



PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA PLATA

2018-2022

- PROGRAMAS GENERALES: 30
- PROGRAMAS ESPECÍFICOS: 105
- SUBPROGRAMAS: 263
- SUBPROGRAMA OPERATIVOS: 702
- PROYECTOS: 94
- OBRAS: 94

Instructivo de lectura

Introducción

En el presente informe figuran los avances de la gestión del Plan Estratégico 2018-2022. Para su realización, se extrajo la información de **RÜPÜ**, la intranet de seguimiento y evaluación continua de la gestión del Plan Estratégico. Este informe permite múltiples lecturas, con acceso sencillo y rápido a los diversos niveles de información. Para poder aprovechar al máximo la información aquí presente, es necesario comprender el funcionamiento básico de RÜPÜ y entender los conceptos que volcamos a continuación.

En el sistema RÜPÜ identificamos 3 niveles de carga de información. En el **primer nivel**, el más estable de todos, se ubican las *Estrategias*, *Programas Generales*, *Programas Específicos* y *Subprogramas*. Cada una de éstas tiene una nomenclatura particular que las identifica. Los números iniciales indican el número de Estrategia, Programa General, Programa Específico y Subprograma (en este orden). Entre corchetes, figura la sigla correspondiente al nivel ([PG] = Programa General; [PE] = Programa Específico; [SP] = Subprograma). Luego, se escribe el título que corresponde:

1. ESTRATEGIA: Enseñanza

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

En un **segundo nivel** ubicamos a las “Acciones”, es decir los *Subprogramas Operativos*, los *Proyectos* y las *Obras*. Esta información es relativamente estable: pueden tener modificaciones parciales o totales durante toda su gestión, aunque no sea lo más usual. Debe entenderse que cuando hablamos de:

- **Subprograma Operativo**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienden a ser permanentes durante todo el desarrollo del Plan Estratégico, pero que se van componiendo de “subtareas” con definiciones temporales. Sumados potencialmente a los *Proyectos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Proyecto**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienen fechas precisas de comienzo y finalización, que se compone de “subtareas” que indican los avances dentro del período general del Proyecto. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Obra**, definimos así a Obras edilicias, reformas, planeamiento y trabajos de mantenimiento de espacios y edificios. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y *Proyectos*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

Por último, en el **tercer nivel**, ubicamos la información más dinámica que son las *Subtareas*. Éstas integran las actividades de la gestión cotidiana, episódica o permanente. Las Subtareas son informadas en forma continua y representan la base informativa de la gestión del Plan Estratégico. Por **Subtarea** entendemos los conjuntos generales de actividades cuya gestión va completando los *Subprogramas Operativos*, *Proyectos* y *Obras*.

El presente documento cuenta con un índice general donde figuran los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas que integran la Estrategia; y un índice por Subprograma donde figuran los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras que lo integran. Clickeando los ítems que componen estos índices se puede navegar fácil y rápidamente por el documento.

Glosario

Los subprogramas cuentan con una tabla de información donde figura la información de las acciones en diferentes columnas:

- **Asunto:** en esta columna figuran los títulos de las acciones.
- **Estado:** columna donde se indica el Estado de la acción. Existen **7 tipos de Estados:**

Nueva: acción recién creada.

En gestión: acción en gestión.

En gestión permanente: acción en gestión permanente, donde no se puede informar claramente la fecha de fin. En estas acciones el % realizado aparece en 0.

A atender: acción pausada total o parcialmente, esperando ser atendida por un responsable.

Resuelta: acción finalizada sin problemas.

Cancelada: acción cancelada por alguna problemática.

Rechazada: acción rechazada por falta o fallas en la información.

- **Prioridad:** columna donde se indica la prioridad de la acción. Hay **4 tipos de Prioridad:**

Baja: para acciones e información complementaria.

Normal: prioridad por defecto.

Alta: acciones que requieren ser realizadas para destrabar otras acciones.

Urgente: acciones que deben ser resueltas con urgencia debido a imposiciones de la coyuntura.

- **% Realizado:** columna donde se indica el porcentaje realizado de la actividad, según los parámetros establecidos por el área responsable de la acción. El % Realizado de un SPO/Pr/Ob va a estar conformado por el promedio de los % Realizados de las Subtareas que lo integran. En las Subtareas en gestión permanente, el % Realizado figura en 0.

- **Fecha de inicio:** columna donde se indica la fecha de inicio de la acción.

- **Fecha de fin:** en esta columna figura la fecha de fin de la acción. En las acciones de Gestión Permanente la fecha no se indica.

- **Área/s Responsable/s:** esta columna indica el área o las áreas de Presidencia que son responsables de la realización de cada Subprograma Operativo, Proyecto y Obra.

- **Tarea padre:** en esta columna se indica cuál es la acción a la que pertenece la Subtarea.

- **Tipo:** en esta columna se indica el tipo de acción (Subprograma Operativo, Proyecto, Obra, Subtarea o Subtarea en gestión permanente)

De bajo de cada Subtarea figura su Descripción (con fondo Gris al 30%) y sus Notas (con fondo Gris al 10%). En la **Descripción** encontraremos la descripción de las actividades informadas (objetivos, tareas, etc). En las **Notas** figura la sistematización de los procesos de gestión. Son descripciones de los avances, retrocesos y problemáticas que se sucedieron en la gestión de una Subtarea.

Informe General 1 - 14/12/2018

► Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

9 Programas Generales / 27 Programas Específicos / 64 Subprogramas
/ 164 SubPrograma Operativos / 19 Proyectos / 0 Obras

► Estrategia 2: **INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

8 Programas Generales / 16 Programas Específicos / 34 Subprogramas
/ 84 SubPrograma Operativos / 3 Proyectos / 0 Obras

► Estrategia 3: **EXTENSIÓN**

3 Programas Generales / 13 Programas Específicos / 26 Subprogramas
/ 74 SubPrograma Operativos / 9 Proyectos / 0 Obras

► Estrategia 4: **ARTE Y CULTURA**

1 Programa General / 4 Programas Específicos / 11 Subprogramas
/ 39 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

► Estrategia 5: **RELACIONES INSTITUCIONALES**

4 Programas Generales / 8 Programas Específicos / 24 Subprogramas
/ 99 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

► Estrategia 6: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

5 Programas Generales / 37 Programas Específicos / 104 Subprogramas
/ 242 SubPrograma Operativos / 63 Proyectos / 94 Obras

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.01 Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado
PE 1.01.01 Articulación de la Universidad con el sistema educativo
SP 1.01.01.01 Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria
SP 1.01.01.02 Difusión de la oferta de grado de la UNLP
PE 1.01.02 Inclusión y contención para el acceso a la Educación Universitaria de grado
SP 1.01.02.01 Políticas de ingreso e inclusión
SP 1.01.02.02 Estrategias para la retención en el primer año
PE 1.01.03 Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso
SP 1.01.03.01 Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado
SP 1.01.03.02 Promoción del egreso en las carreras de grado
PG 1.02 Títulos, planes de estudio y prácticas curriculares
PE 1.02.01 Títulos y planes de estudio
SP 1.02.01.01 Validación de títulos
SP 1.02.01.02 Creación y modificación de carreras y planes de estudio
PE 1.02.02 Innovación curricular
SP 1.02.02.01 Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares
PG 1.03 Formación y capacitación para la docencia
PE 1.03.01 Formación docente continua
SP 1.03.01.01 Especialización en docencia Universitaria
SP 1.03.01.02 Desarrollo y promoción de espacios de formación docente continua en la UNLP
SP 1.03.01.03 Capacitación en Idiomas para docentes de la UNLP
SP 1.03.01.04 Participación de la UNLP en políticas provinciales o nacionales de formación de ...
PE 1.03.02 Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la forma...

SP 1.03.02.01 Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la for...
PG 1.04 Análisis y evaluación de los procesos académicos
PE 1.04.01 Observatorio de prácticas académicas en la formación de grado
SP 1.04.01.01 Programa de estudios sobre los procesos académicos
PE 1.04.02 Evaluación institucional
SP 1.04.02.01 Autoevaluación y evaluación institucional
SP 1.04.02.02 Acreditación de carreras de grado
PG 1.05 Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP
PE 1.05.01 Virtualización e integración de modalidades de enseñanza
SP 1.05.01.01 Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia
SP 1.05.01.02 Producción de material multimedia
SP 1.05.01.03 Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por ...
SP 1.05.01.04 Soporte tecnológico y administrativo de EAD
PE 1.05.02 Vinculación educativa para Educación a Distancia
SP 1.05.02.01 Participación en redes Nacionales e Internacionales de Educación en línea
SP 1.05.02.02 Educación continua y Alternativa a Distancia
PG 1.06 Bibliotecas, archivos y repositorios
PE 1.06.01 Gestión de bibliotecas
SP 1.06.01.01 Informatización de procesos documentales (aspectos técnicos/tecnológicos)
SP 1.06.01.02 Acceso y visibilización de fondos documentales y colecciones especiales
SP 1.06.01.03 Políticas, normativas, prácticas operativas
SP 1.06.01.04 Participación y organización de actividades académicas y eventos (extensión)
SP 1.06.01.05 Capacitación y ALFIN en bibliotecas de la UNLP
PE 1.06.02 Articulación y vinculación con redes y sistemas colaborativos
SP 1.06.02.01 Sistema de bibliotecas de la UNLP - Roble

PE 1.06.03 Gestión de documentos archivísticos de la UNLP
SP 1.06.03.01 Archivo Histórico de la UNLP
SP 1.06.03.02 Sistema de Archivos administrativos - UNLP
PE 1.06.04 PREBI - SEDICI
SP 1.06.04.01 PREBI- Proyecto de enlace de bibliotecas
SP 1.06.04.02 SEDICI-Servicio de Difusión de la Creación Intelectual
SP 1.06.04.03 Portal de revistas y congresos UNLP
SP 1.06.04.04 Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información
PG 1.07 Formación de pregrado
PE 1.07.01 Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado
SP 1.07.01.01 Regularización de la planta docente
SP 1.07.01.02 Concursos docentes
SP 1.07.01.03 Revisión y actualización de normativas
SP 1.07.01.04 Coordinación de procesos de ingreso y registro de alumnos/as
PE 1.07.02 Formación y actualización docente en el pregrado
SP 1.07.02.01 Mejoramiento de las prácticas y formación docente
SP 1.07.02.02 Subjetividades, vínculos escolares y prácticas de enseñanza
PE 1.07.03 Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar
SP 1.07.03.01 Seguimiento de trayectorias educativas y dispositivos pedagógicos
SP 1.07.03.02 Promoción de experiencias de articulación
PG 1.08 Formación de posgrado
PE 1.08.01 Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP
SP 1.08.01.01 Difusión de la oferta de posgrado de la UNLP
SP 1.08.01.02 Escuela de Verano de posgrado
SP 1.08.01.03 Centro de Posgrado. Edificio “Sergio Karakachoff”

SP 1.08.01.04 Estrategias institucionales para la promoción de la graduación
SP 1.08.01.05 Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado
SP 1.08.01.06 Análisis, diagnóstico y evaluación institucional del posgrado
PE 1.08.02 Evaluación de las Carreras de Posgrado
SP 1.08.02.01 Creación de Carreras de Posgrado
SP 1.08.02.02 Acreditación de carreras de posgrado
SP 1.08.02.03 Validación de las carreras y títulos de posgrado
PE 1.08.03 Indicadores académicos de la actividad de posgrado
SP 1.08.03.01 Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado
PE 1.08.04 Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercam ...
SP 1.08.04.01 Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la ...
SP 1.08.04.02 Interacción con instituciones internacionales para la promoción e intercambio ...
PG 1.09 Políticas, programas y prácticas académicas en salud
PE 1.09.01 Red de centros/servicios de salud pública universitarios
SP 1.09.01.01 Formación académica en prácticas pre-profesionales y profesionales en articu...
SP 1.09.01.02 Espacios de prácticas universitarias en salud integral
PE 1.09.02 Intervenciones comunitarias en salud
SP 1.09.02.01 Promoción de la Salud Integral
PE 1.09.03 Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud
SP 1.09.03.01 Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud
SP 1.09.03.02 Observatorio de políticas de salud
PE 1.09.04 Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e inter...
SP 1.09.04.01 Articulación con instituciones académicas
SP 1.09.04.02 Articulación con las áreas de enseñanza, investigación, extensión de la UNLP
SP 1.09.04.03 Participación en Redes y articulación con organismos de salud nacionales e ...
PE 1.09.05 Formación y capacitación de Recursos Humanos
SP 1.09.05.01 Capacitación, fortalecimiento y acompañamiento

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.01. Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado / **PE** 1.01.01. Articulación de la Universidad con el sistema educativo

SP - 1.01.01.01. Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	Proyecto
Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	En gestión	Normal	80	2018-01-02	2018-12-14		Proyecto
NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2017	En gestión	Normal	60	2018-01-02	2019-03-31	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea
Se implementan actividades de fortalecimiento de competencias vinculadas al acceso a la universidad, producción de materiales y capacitación docente, en escuelas de zonas periféricas y vulnerables definidas en forma conjunta con la Dirección de Educación Secundaria de la provincia. El proyecto trabaja en dos líneas: tutorías en escuelas secundarias y difusión de las carreras de la universidad. El proyecto se financia de la Secretaría de Políticas Universitarias de la Nación (SPU).							
- Se encuentra en ejecución el desarrollo de las actividades del Programa Nexos convocatoria 2017. Actualmente, vienen llevando adelante actividades propuestas las facultades de: Bellas Artes, Informática, Humanidades y Ciencias de la Educación, Ingeniería, Veterinarias, Ciencias Económicas, Psicología, Ciencias Exactas, Periodismo y Comunicación Social y Ciencias Naturales y Museo. - Se realiza desde Secretaría Académica la coordinación general y el seguimiento de las actividades de las unidades académicas participantes. - En el mes de mayo se ha participado en la Feria del Libro en un panel de universidades presentando las propuesta diseñada e implementada en el marco del Programa Nexos de la UNLP en el stand del Ministerio de Educación de la Nación. - En el mes de mayo se ha participado del Encuentro Regional de los CPRES en diversos paneles y específicamente en el referido al tema de articulación entre Universidad y Escuela Secundaria. - En el mes de julio se ha trabajado en la elaboración y entrega a la Secretaria de Políticas Universitarias del Informe de Avance de las actividades realizadas. - Se realiza en forma periódica el seguimiento de la ejecución presupuestaria así como también los trámites ante la SPU referidos a cambios de rubros de afectación a presupuesto y nuevo plazo de entrega de rendiciones.							
Presentación a Convocatoria NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-10-26	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea
El proyecto se orienta específicamente a trabajar en la línea: TUTORÍAS ACADÉMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA. Incluyen todas aquellas actividades orientadas al desarrollo de estrategias de apoyo disciplinar para el acompañamiento de los estudiantes de nivel secundario a fin de promover la terminalidad del nivel y la continuidad de estudios en la educación superior, previamente acordadas con cada Jurisdicción. Las áreas de apoyo disciplinar deben apuntar a las disciplinas básicas y al fortalecimiento de las competencias de lectura y escritura. - Realización de reunión para coordinar la propuesta con la Dirección de Articulación, dependiente de la Dirección de Educación Secundaria de la Provincia de Buenos Aires, realizada el día 17 de septiembre entre autoridades de la Secretaría de Asuntos Académicos y autoridades de la Dirección. - Coordinación de la propuesta con integrantes de las Unidades académicas, realizada el día 27 de septiembre, participaron integrantes de 11 Unidades Académicas (Facultad de Trabajo Social, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Facultad de Informática, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Bellas Artes, Facultad de Psicología, Facultad de Ciencias Económicas y Facultad de Ingeniería). - Elaboración de la propuesta final, compilación de las propuestas enviadas por las diferentes Facultades y las propuestas por la Secretaría de Asuntos Académicos, en la que se hace foco en el eje de terminalidad educativa. - Presentación del proyecto a la Dirección de Educación Secundaria a fin de obtener el aval correspondiente y a la Jefatura Regional Nro 1. - Presentación del proyecto a la Secretaría de Políticas Universitarias el día 26 de octubre de 2018.							
Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	En gestión	Normal	90	2018-03-20	2018-11-30		SubPrograma Operativo
Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad presencial- 2018	En gestión	Normal	90	2018-03-20	2018-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea
Se trata de una estrategia de enseñanza destinado a los jóvenes que están cursando el último año del colegio secundario y quieren ingresar a la Universidad; la iniciativa también apunta a aquellos alumnos de la UNLP							

que tienen dificultades para afrontar los cursos de ingreso en las distintas unidades académicas. El programa depende de la secretaría de Asuntos Académicos y tiene por objetivo ofrecer en forma gratuita una instancia de contención, formación y apoyo educativo para las áreas de biología, matemática, práctica de lectura y comprensión de texto, física y química, las clases son dictadas por docentes de reconocida experiencia. Los destinatarios del programa son: - Aquellos alumnos que se encuentren en el último año de la escuela secundaria y quieran comenzar a preparar su ingreso a la universidad. - Aquellos alumnos que se encuentren cursando las materias del primer año y quieran reforzar sus conocimientos o quienes presenten dificultades en sus trayectos iniciales de formación.							
- Planificación de actividades y establecimiento de cronograma de trabajo para ambos cuatrimestres. - Reuniones de equipo de coordinadores de área para redefinición de programas, análisis de estrategias y modalidades pedagógicas y producción de materiales. - Apertura de inscripción primero y segundo cuatrimestre 2018. Se han inscripto 1270 estudiantes secundarios para los cursos del primer cuatrimestre y 1100 para los del segundo - Elaboración de materiales de difusión, actualización diaria de espacios de comunicación: facebook, instangram y correo electrónico. Actualización de app del Programa. - Solicitud de aulas en diversas unidades académicas para el dictado de los cursos - Seguimiento administrativo y designaciones docentes para ambos cuatrimestres - Producción de materiales de difusión con motivo del cumplimiento de los 10 años del Programa: video institucional y publicación en formato electrónico. - Seguimiento estadístico de asistentes a los cursos - Sistematización y evaluación de la experiencia para la edición presencial 2018							
Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad a distancia- 2018	En gestión	Normal	90	2018-09-10	2018-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea
Se trata de una estrategia de enseñanza destinado a los jóvenes que están cursando el último año del colegio secundario y quieren ingresar a la Universidad; la iniciativa también apunta a aquellos alumnos de la UNLP que tienen dificultades para afrontar los cursos de ingreso en las distintas unidades académicas. Está destinado a futuros ingresantes a la UNLP que residan a más de 40 km de la ciudad de La Plata. Los cursos virtuales están coordinados y tutorados por docentes de la UNLP que fueron especialmente capacitados para esta tarea. Asimismo, se han elaborado todos los materiales educativos para tal efecto teniendo en cuenta los requisitos de los ingresos de las distintas Facultades. Los alumnos podrán anotarse hasta en cuatro áreas de formación (Matemática, Física. Química, Biología y Prácticas de Lectura y Comprensión de textos), dependiendo éstas de la carrera que quieran estudiar el próximo año. Los requisitos son: vivir a más de 40 km. de la ciudad de La Plata, ser estudiante del último año de la Escuela Secundaria, poseer una dirección de correo electrónico activa, posibilidad de acceso a Internet frecuente.							
- Revisión y modificaciones a la plataforma moodle de Aulas Web para acondicionar el curso edición 2018, tanto en diseño como en aspectos técnicos. - Planificación de las actividades en conjunto con los coordinadores y definición de los cronogramas de temas por cada una de las áreas. - Revisión de clases y contenidos para el edición 2018. - Elaboración de materiales de difusión para la inscripción, manejo y administración de la comunicación en redes sociales y correo electrónico. - Elaboración de nuevo formulario para la inscripción y apertura de la inscripción 2018. En total se han inscripto 370 estudiantes secundarios del interior de la provincia, el país y estudiantes extranjeros - Seguimiento de las tutorías de cada uno de los cursos. - Elaboración de informe y sistematización de los resultados alcanzados para la edición 2018.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.01. Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado / **PE** 1.01.01. Articulación de la Universidad con el sistema educativo

SP - 1.01.01.02. Difusión de la oferta de grado de la UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
NEXOS: producción de materiales multimedia para el ingreso	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	Proyecto
Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
NEXOS: producción de materiales multimedia para el ingreso	En gestión	Normal	100	2018-08-17	2018-10-01		Proyecto
Elaboración de materiales para estudiantes secundarios	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-10-01	Proyecto #503: NEXOS: producción de materiales multimedia para el ingreso	Subtarea
Elaboración de materiales en relación a los 4 ejes aprobados por el CIN: Inclusión, Género, Enseñanza de las Matemáticas y TICs. Acceso a los cortos: Inclusión: https://www.youtube.com/watch?v=gzWpza2LDI8&t=22s Matemáticas: https://www.youtube.com/watch?v=M6Qghv6i8Fo&t=23s Género: https://www.youtube.com/watch?v=_CFRglpgTkg TICS: https://www.youtube.com/watch?v=AfxxC_11yHo&t=19s Este proyecto ha sido elaborado en el marco de una convocatoria específica del Programa Nexos a través del CIN destinado a la elaboración de materiales audiovisuales destinados a estudiantes que se encuentran en el último año de la escuela secundaria. Se ejecuta a través de Tv Universidad quien es el organismo responsable de la producción de los materiales. En el marco de esta iniciativa se han realizado las siguientes actividades: - Reuniones de trabajo con las facultades involucradas en Nexos y el canal de la UNLP para la definición de los temas a trabajar en la producción de los materiales audiovisuales. Se definieron cuatro ejes: Matemática, TIC, Género e Inclusión - Trabajo en grupos por eje para la definición de los guiones con cada grupo de contenidistas - Filmación en locaciones - Revisión de los materiales y entrega al CIN - Difusión de las piezas en diversos medios							
Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-09-26	2018-10-19		SubPrograma Operativo
Participación en la Expo universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-09-28	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea
La Expo Universidad es una actividad en la que se difunden las carreras de grado que se dictan en la UNLP. Cuenta con la participación de las 17 Unidades Académicas que presentan stands de difusión y la Dirección de Inclusión Educativa participa a través del stand de difusión del Programa de Apoyo y Contención a estudiantes secundarios. - Diseño y elaboración de materiales de difusión para el armado del stand: trípticos, dípticos, cortos animados, banners para la difusión del Programa de Apoyo y para la comunicación de fechas y requisitos de inscripción para las carreras de la UNLP de cara al ingreso 2019. - Alquiler de insumos para el armado del stand: living, televisor con pie. - Organización de turnos rotativos con el personal del programa de apoyo, tanto sus coordinadores como docentes para estar presentes durante los 3 días de la Expo y conversar con los y las estudiantes del nivel secundario.							
Expo Universidad en la Escuela 78.	Resuelta	Normal	100	2018-10-19	2018-10-19	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea

El día 19 de octubre se realizó una Expo sobre las carreras de grado que se dictan en la UNLP para la comunidad educativa de la escuela nº78, en el marco del trabajo con escuelas de zona prioritaria pautado con la dirección de articulación con escuelas secundarias.

Esta actividad se ha realizado también en el marco de las actividades propuestas por el Programa Nexos 2017 - Articulación Universidad y Escuela Secundaria.

Se realizaron las siguientes acciones en el marco de la coordinación y realización de la Expo de carreras en la Escuela Nro 78 Azucena Villaflor en Melchor Romero (517 entre 173 y 174):

- Reuniones con la directora y vicedirectora de la Escuela para la coordinación y armado de la actividad.
- Convocatoria y logística a las facultades que participaron: Humanidades y Ciencias de la Educación, Ciencias Exactas, Ciencias Agrarias y Forestales, Ciencias Naturales y Museo, Informática, Trabajo Social, Ciencias Económicas, Psicología, Ingeniería, Periodismo, Bellas Artes. También participaron la Escuela de Oficios, el Programa de Apoyo y el Programa Vení a la UNLP.
- Diseño y elaboración de materiales de difusión para la actividad: flyers y dípticos.
- Logística para el armado de los stands y gestiones para traslados y viandas para los y las participantes.

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.01. Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado / **PE** 1.01.02. Inclusión y contención para el acceso a la Educación Universitaria de grado

SP - 1.01.02.01. Políticas de ingreso e inclusión

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Nexos: ingreso y retención	Nueva	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	Proyecto	Proyecto

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	En gestión	Normal	97	2018-08-01	2018-11-12		SubPrograma Operativo
Inscripción de ingresantes nacionales a carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa para el ingreso de estudiantes nacionales a las carreras de grado de la UNLP.							
Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso para el año 2019.							
Inscripción de aspirantes extranjeros a carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa correspondiente al ingreso de estudiantes extranjeros a la UNLP. Charlas informativas con las Secretarías Académicas de las 17 Unidades Académicas a fin de poner en común los requisitos de ingreso.							
Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso 2019 para estudiantes extranjeros, agregando la necesidad del certificado CELU (Certificado de Español Lengua y Uso) para aspirantes que provengan de países de habla no hispana.							
Inscripción de aspirantes mayores de 25 años sin título secundario	En gestión	Normal	90	2018-08-01	2018-11-12	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
Realización de la Resolución de ingreso para aspirantes mayores de 25 años sin título secundario, de acuerdo al artículo 8 de la LES. Seguimiento del proceso de exámenes; comunicación con el Colegio Nacional Rafael Hernández y la Escuela María Cruz y Manuel L. Inchausti, y con los aspirantes.							
Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	En gestión	Normal	90	2018-07-01	2018-11-30		SubPrograma Operativo
Cursos de orientación vocacional para estudiantes y aspirantes	Resuelta	Normal	90	2018-04-24	2018-11-30	SubPrograma Operativo #507: Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	Subtarea
En el marco de las actividades del Programa de Apoyo y Orientación, desde el año 2012 y atendiendo a una demanda crecientes de los y las estudiantes del último año del secundario respecto a contar con un espacio gratuito para abordar la temática de la orientación, surgen los cursos de orientación vocacional que apuntar a problematizar algunas dimensiones sobre el futuro y la carrera universitaria, derribar mitos y tradiciones y construir la orientación en forma colectiva como un camino hacia adelante. Los cursos se dictan en modalidad presencial en ambos cuatrimestres y en modalidad a distancia y están coordinados por un equipo de orientadoras con experiencia y trayectoria en el tema.							
- Planificación de las actividades con el equipo de orientación - Difusión e inscripciones para ambas modalidades - Dictado de los cursos - Análisis, evaluación y sistematización de la experiencia							

Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Relevamiento y análisis de las estrategias de ingreso	En gestión	Normal	10	2018-10-29	2018-12-14	SubPrograma Operativo #506: Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	Subtarea
Desde la SAA se realiza año a año un relevamiento, sistematización y análisis de las propuestas de estrategias de ingreso que cada una de las Unidades Académicas desarrollo y planifica, a modo de ir generando un conjunto de dimensiones de analisis a atender y a relevar en este momento tan particular de filiación y tránsito entre las escuela secundaria y la universidad.							
- Revisión y actualización de la planilla de ingreso utilizada para el relevamiento en las diferentes unidades académicas							
Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	En gestión	Normal	90	2018-07-10	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguimiento y sistematización de la situación académica de los/as estudiantes que son receptores del programa PROGRESAR-2018	En gestión permanente	Normal	0	2018-02-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #505: Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente
A partir del requerimiento a la Secretaría de Asuntos Académicos del envío de la información sobre rendimiento académico de los estudiantes que solicitan Becas Progresar del conjunto de las unidades académicas, se realiza un seguimiento y sistematización de los datos enviados al Ministerio de Educación de la Nación							
La UNLP, a través de la Secretaria de Asuntos Académicos tiene a su cargo el envío de la información académica del conjunto de los y las estudiantes que solicitan Beca Progresar, para ello se realizan periódicamente las siguientes acciones: - Asistencia a reuniones de capacitación sobre el nuevo sistema de becas progresar implementado en 2018 - Información a las unidades academicas de los nuevos requisitos e implementación de Progresar. - Comunicación periódica con el Ministerio de Educación para el envío de los lotes requeridos de rendimiento académico sobre becas Progresar - Envío a todas las unidades académicas de los lotes de estudiantes a informar para el procesamiento de los datos a través del sistema SIU Guaraní. - Compilación, análisis y envío de todos los casos de la UNLP del conjunto de las unidades académicas, a través del sistema SPU pedidos. En el transcurso del año se han enviado cuatro lotes originales, más tres lotes de reclamos. - Elaboración de informe final de situacion progresar y seguimiento de casos en conjunto con las facultades - El día martes 4 de diciembre en conjunto con el área de Bienestar Universitario hemos asistido a una capacitación al Ministerio de Educación de la Nación en el marco de la implementación de las Becas Progresar en el año 2019.							
Asistencia en resolución de reclamos ante situaciones de exclusión de estudiantes del programa	En gestión permanente	Normal	0	2018-04-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #505: Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente
A partir de la realización periódica del envío de información académica de los estudiantes que solicitan beca Progresar, desde la Dirección de Inclusión Educativa se atienden y se canalizan los reclamos de aquellos que no han sido beneficiados por la beca y han sido mal evaluados por el Ministerio de Educación. En todos los casos se verifica la información enviada y se envia nuevamente rectificad y con las aclaraciones correspondientes en el caso de evaluaciones realizadas en forma incorrecta por cambios de carreras o materias no contempladas. Se trabaja en estos casos en conjunto con las derivaciones que realizan las diferentes facultades y con el área de bienestar universitario de la UNLP.							
Nexos: ingreso y retención	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Eje en revisión							

Estrategia 1: ENSEÑANZA

PG 1.01. Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado / **PE** 1.01.02. Inclusión y contención para el acceso a la Educación Universitaria de grado
SP - 1.01.02.02. Estrategias para la retención en el primer año

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Estrategias de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios de ingresantes a la UNLP	Nueva	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Tutorías para el acompañamiento de las trayectorias estudiantiles	Nueva	Dirección de Inclusión Educativa y Articulación	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Estrategias de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios de ingresantes a la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Este proyecto aún no se ha iniciado por ello no hubo actividad en el trimestre							
Tutorías para el acompañamiento de las trayectorias estudiantiles	Nueva	Normal	0				SubPrograma Operativo
No ha iniciado actividad							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.01. Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado / **PE** 1.01.03. Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso

SP - 1.01.03.01. Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	En gestión	Dirección General de Promoción de las Trayectorias Estudiantiles	SubPrograma Operativo
Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	En gestión	Dirección General de Promoción de las Trayectorias Estudiantiles	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	En gestión	Normal	65	2018-06-01	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Promoción de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción, en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-07	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
En el marco de la convocatoria 2018, las unidades académicas presentaron las siguientes propuestas: - CURSADAS INTENSIVAS DE VERANO: se trata de una cursada intensiva con duración de uno o dos meses. Es una posibilidad adicional y alternativa para el cursado y aprobación de determinadas materias, por promoción sin examen final. Destinada a estudiantes que no han cursado o no han aprobado dichas materias en el transcurso del año. Son cursadas de verano, en tanto se ofrecen en los meses de febrero y marzo previo al comienzo del ciclo lectivo. También pueden diagramarse para otros momentos del año. - REDICTADO DE MATERIAS POR PROMOCIÓN A "CONTRA - CUATRIMESTRE": se trata de una oferta para ciertas materias de dictado cuatrimestral que se dictan en un sólo cuatrimestre por año. En estos casos, se incorpora la posibilidad de cursarlas y aprobarlas por promoción en el otro cuatrimestre.							
Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones informativas con Decanos y Secretarios Académicos de las distintas facultades a fin de presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE). Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para que elaboren y presenten proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa. Posteriormente las propuestas fueron evaluadas en vistas a comenzar su implementación.							
Seguimiento de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Supone el acompañamiento a las Unidades Académicas en la implementación de las estrategias presentadas, previendo y/o resolviendo posibles obstáculos. Asimismo, implica la producción de información relevante que permita comprender los procesos y resultados.							
Se realizaron reuniones con las Secretarías Académicas y los equipos de trabajo de las distintas facultades, a fin de comprender el alcance de las propuestas presentadas y los diagnósticos de partida. Se gestionan las becas y contratos comprendidos en cada uno de los proyectos y se realiza su seguimiento. Actualmente se está diseñando un informe de avance y resultados de las acciones implementadas por las Unidades Académicas en el marco del PRAE 2018.							
Sistematización y difusión de resultados de la implementación de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción, en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Esta línea de trabajo supone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las facultades y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer la heterogeneidad de las propuestas en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de los perfiles académicos. Además, desde esta línea de trabajo se propone favorecer espacios de intercambio de experiencias y de construcción de proyecciones futuras.							
Al momento se está diseñando un modelo de informe cuantitativo y cualitativo destinado a las unidades académicas, que permita relevar la información necesaria para sistematizar la implementación y los resultados de las estrategias desarrolladas.							
Promoción de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	En gestión	Normal	50		2018-12-20	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Se realizó una reunión con los Secretarios Académicos de las 17 facultades, con el objeto de socializar las estrategias actualmente en desarrollo en el marco del PRAE, relevar inquietudes y acordar criterios generales y específicos para la planificación del ciclo lectivo 2019.							

Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	65	2018-06-01	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Promoción de cursadas alternativas con impacto en el fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-07	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
En el marco de la convocatoria 2018, las unidades académicas presentaron las siguientes estrategias: - CURSADAS DE APOYO PARA LA APROBACIÓN DE EXAMENES FINALES, que incluye: Cursos intensivos, grupos de estudio o tutorías de preparación para el examen final: se ofrecen en determinadas materias, durante una o dos semanas previas a los turnos de examen. Pensados particularmente para estudiantes de primero o segundo año que experimentan dificultades específicas para enfrentar la instancia del examen final. Cursos intensivos de aprobación final de materias: destinados a estudiantes que habiendo aprobado la cursada de una materia no han rendido todavía el examen final. A diferencia de la estrategia anterior, no se trata de la preparación del final que redirán en otro momento, sino de una serie comprimida de clases y evaluaciones parciales que culminan en una evaluación (y eventual aprobación) final de la asignatura. - ESTRATEGIAS PARA CULMINAR LA APROBACIÓN DE UNA CURSADA: Recuperación intensiva de cursadas: cursos de dos o tres semanas en el receso de invierno o al inicio del ciclo lectivo. Destinados a estudiantes que iniciaron la cursada de una materia pero no aprobaron la totalidad de las evaluaciones previstas. El curso comprimido tiene por objetivo que esos estudiantes rindan los parciales no rendidos o desaprobados y puedan acceder a la aprobación de la cursada, quedando en condiciones de rendir el examen final correspondiente sin tener que esperar un cuatrimestre o un año para recursar la materia en cuestión. Talleres por asignatura de apoyo a las cursadas: espacio de aprendizaje paralelo a una cursada, optativo, en articulación con cada cátedra. - ESTRATEGIAS de TUTORÍAS Y/O TALLERES PARA EL RENDIMIENTO ACADÉMICO: Tutorías de asistencia personalizada o talleres grupales destinados a estudiantes en distintos momentos de sus carreras, aunque pensadas especialmente para los primeros años. Se proponen a acompañarlos en la resolución de distintos tipos de dificultades que enfrentan para la aprobación de cursadas y/o exámenes finales. Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el Prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones de información y articulación con los Decanos y Secretarios Académicos de las facultades para presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE). Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para elaborar proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa. A posteriori se revisaron las propuestas en vistas a su factibilidad para su puesta en marcha.							
Seguimiento de estrategias de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
Acompañamiento a las Unidades Académicas en la implementación de sus propuestas y la producción de información relevante que permita analizar los procesos y resultados.							
Se realizaron reuniones con las Secretarías Académicas y los equipos de trabajo de las distintas facultades, a fin de comprender el alcance de las propuestas y los diagnósticos de partida. Se gestionan las becas y contratos comprendidos en cada proyecto y se realiza su seguimiento. Actualmente se está diseñando un informe de avance y resultados de las acciones implementadas por las Unidades Académicas en el marco del PRAE 2018.							
Sistematización y difusión de resultados de estrategias de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
Esta línea se propone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las Facultades y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos. Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.							

Se está diseñando un esquema de informe cuantitativo y cualitativo destinado a las unidades académicas.							
Promoción de cursadas alternativas con impacto en el fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	En gestión	Normal	50	2018-09-24	2018-12-20	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
Se realizó una reunión con los Secretarios Académicos de las 17 facultades, con el objeto de socializar las estrategias actualmente en desarrollo en el marco del PRAE, relevar inquietudes y acordar criterios generales y específicos para la planificación del ciclo lectivo 2019.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.01. Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado / **PE** 1.01.03. Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso

SP - 1.01.03.02. Promoción del egreso en las carreras de grado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	En gestión	Dirección de Estrategias de Egreso	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Estrategias de re-inclusión de alumnos demorados en su egreso	En gestión	Dirección de Estrategias de Egreso	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	En gestión	Dirección de Estrategias de Egreso	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	En gestión	Normal	25	2018-09-01	2018-11-29		SubPrograma Operativo
Sistematización de egresados distinguidos 2017	Resuelta	Normal	0	2018-09-01	2018-11-29	SubPrograma Operativo #548: Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	Subtarea
Confección de un listado de egresados distinguidos de la UNLP, a partir de la recopilación de datos enviados por las Unidades Académicas y su comparación con los datos del CESPI.							
Realización del acto de Egresados Distinguidos	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2018-11-29	SubPrograma Operativo #548: Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	Subtarea
Realización de un acto de entrega de diplomas al egresado con mejor promedio de cada carrera de la UNLP.							
Requiere el contacto personalizado con cada uno/a de los/as egreasados/as distinguidos para confirmar la realizaicón del acto y sus asistencia. Gestión operativa para la realización del acto.							
Estrategias de re-inclusión de alumnos demorados en su egreso	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sin actividad durante el trimestre.							
Programa en revisión							
Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	En gestión	Normal	64	2018-06-01	2019-04-01		SubPrograma Operativo
Promoción de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2018)	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Los proyectos están orientados a fortalecer estrategias de las unidades académicas para incrementar el egreso en las carreras de grado.							
Incluyen los Talleres (grupales) de egreso : destinados a asesorar y acompañar a un conjunto de estudiantes para la realización de sus tesis de licenciatura, trabajos finales de carrera o prácticas pre-profesionales, según los casos.							
Ayudantías (personalizadas) de tesis : acompañamiento y asesoramiento a estudiantes en el proceso de realización de sus tesis o trabajos finales de licenciatura.							
Tutorías (personalizadas) de egreso : destinadas a estudiantes que tienen al menos un 80% de una carrera aprobada y han dejado de cursar o demorado la aprobación de las últimas materias. Se los convoca y ofrece un plan personalizado para promover su reinserción y aprobación efectiva de las cursadas o materias que adeudan para completar el plan de estudios.							
Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el Prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones de información y articulación con los Decanos y Secretarios Académicos de las unidades académicas para presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE).							
Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para elaborar proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa.							
A posteriori se revisaron las propuestas en vistas a su factibilidad para su puesta en marcha.							

Seguimiento de los proyectos con impacto en el egreso implementados en el marco del PRAE (2018)	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Acompañamiento que se realiza a las unidades académicas para posibilitar el efectivo desarrollo de las estrategias presentadas, prever y/o resolver posibles obstáculos y observar el despliegue de los proyectos.							
Se realizaron reuniones con las Secretarías Académicas y los equipos de trabajo de las distintas facultades, a fin de comprender el alcance de las propuestas y los diagnósticos de partida.							
Se gestionan las becas y contratos comprendidos en cada proyecto y se realiza su seguimiento.							
Actualmente se está diseñando un informe de avance y resultados de las acciones implementadas por las Unidades Académicas en el marco del PRAE 2018.							
Gestión del Programa de Trayectoria y Egreso (TyE) 2018	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Este programa implica la incorporación de becarios en tareas específicas que las Unidades académicas asignan con la finalidad de promover el egreso.							
Realización de altas/bajas de becarios.							
Seguimiento de las actividades de los becarios.							
Elaboración de informes sistemáticos sobre las actividades desarrolladas.							
Sistematización de resultados de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2018)	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Esta línea supone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las unidades académicas y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos.							
Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.							
Se está diseñando un esquema de informe cuantitativo y cualitativo destinado a las unidades académicas.							
Supervisión de cierre de actas de cursadas y finales vinculadas al egreso	En gestión	Normal	50	2018-09-03	2019-04-01	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Supervisión del cierre de actas de cursadas y exámenes finales con el fin de contar con información actualizada de la actividad académicas de los/as estudiantes y poder enviar datos actualizados ante la solicitud que realiza periódicamente el Ministerio de Educación.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.02 Títulos, planes de estudio y prácticas curriculares / **PE** 1.02.01. Títulos y planes de estudio

SP - 1.02.01.01. Validación de títulos

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Convalidaciones de títulos de grado extranjeros	En gestión	Dirección de Currículum y Planes de Estudio	SubPrograma Operativo
Seguimiento de validaciones nacionales de títulos de pregrado y grado	En gestión	Dirección de Currículum y Planes de Estudio	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Convalidaciones de títulos de grado extranjeros	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Convalidación de títulos de grado de estudiantes extranjeros	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #561: Convalidaciones de títulos de grado extranjeros	Subtarea
Recepción de solicitud de convalidaciones, sistematización, envío a las facultades para ser evaluadas y comunicación con los estudiantes.							
Seguimiento de validaciones nacionales de títulos de pregrado y grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Articulación con las UUAA para la validación de los títulos de pregrado y grado.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #560: Seguimiento de validaciones nacionales de títulos de pregrado y grado	Subtarea
En el marco del Programa <i>Títulos y planes de estudio</i>, el subprograma de <i>Validación de títulos</i> supone tres subtareas relacionadas entre sí. En primer lugar, el trabajo de articulación desde la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio con las distintas UUAA en relación al marco normativo y trámites que implica la validación de los títulos de pregrado y grado. En segundo lugar, el trabajo de seguimiento de los trámites en la DNGyFU desde su inicio en Ministerio hasta la elaboración de las resoluciones ministeriales propiamente (validaciones nacionales "ordinarias") de los títulos de pregrado y grado. Por último, el proceso de seguimiento de las disposiciones ministeriales (procesos de "regularización" de los procedimientos de intervención y legalización de títulos de planes de estudio no vigentes) de los títulos de pregrado y grado en la DNGyFU a partir de las Disp 9/17, 10/17 y 21/17 emitidas por dicha Dirección. Ello implicó que, sumado a los trámites de validación nacional "ordinarios", se realizó un estado de relevamiento de los planes de estudio no vigentes, así como de carreras no vigentes con estudiantes en estos planes y carreras, durante el 2017 y 2018, y se fueron definieron estrategias generales y particulares (según cada caso) Se viene gestionando junto a la <i>Dirección de Títulos y Certificaciones</i> la sistematización de la documentación referida a la implementación del SIDCER desde el mes de agosto. Ello supuso rastrear las RM (reconstrucción histórica de cada carrera) y actos de aprobación del CS de todos los planes de estudios de las carreras vigentes y no vigentes de pregrado y grado de la UNLP, así como las Resoluciones CONEAU de las carreras (específicamente) contempladas en el Art. 43 de la LES. Asimismo, de todos los N° de Exptes. electrónicos de las carreras ingresadas a la DNGyFU para la solicitud de nuevas resoluciones ministeriales. Esta sistematización tuvo como producto la elaboración de una base de datos compartida con la Dirección de Títulos y Certificaciones para poder comenzar a implementar SIDCER desde allí, en tanto esta nueva plataforma de legalización y certificación de diplomas y analíticos requiere de dicha información administrativa y académica. Asimismo, la reconstrucción de esta información, implica gestiones permanentes con las secretarías académicas y áreas de enseñanza de las diferentes UUAA, con la intencionalidad de "ordenar" en el SIU Guaraní los planes de estudios con sus correspondientes validaciones nacionales (otorgadas por la DNGyFU). Se gestionó con la Facultad de Ciencias Naturales y Museo la rectificación de la RM de Licenciatura en Biología Orientación Ecología (1555/18). En curso ante la DNGyFU. Se gestionó el pedido de prórroga de la RM de la carrera de Licenciatura en Ciencia y Tecnología de los Alimentos (FCEX) ante la DNGyFU. Se gestionó el pedido de RM de la carrera de Analista Programador Universitario (Fac. de Informática) del plan vigente ante la DNGyFU. Se gestionó el pedido a las UUAA de información relativa a la vigencia de los planes de estudios de carreras vigentes y no vigentes, en tanto información de carga del SIDCER para la legalización de títulos y certificaciones.							
Seguimiento de resoluciones ministeriales (validaciones regulares) de los títulos de pregrado y grado en la DNGyFU.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #560: Seguimiento de validaciones nacionales de títulos de pregrado y grado	Subtarea
En el marco del Programa Títulos y planes de estudio, el subprograma de Validación de títulos supone tres subtareas relacionadas entre sí. En primer lugar, el trabajo de articulación desde la Dirección de Curriculum y							

Planes de Estudio con las distintas UUAA en relación al marco normativo y trámites que implica la validación de los títulos de pregrado y grado. En segundo lugar, el trabajo de seguimiento de los trámites en la DNGyFU desde su inicio en Ministerio hasta la elaboración de las resoluciones ministeriales propiamente (validaciones nacionales "ordinarias") de los títulos de pregrado y grado. Por último, el proceso de seguimiento de las disposiciones ministeriales (procesos de "regularización" de los procedimientos de intervención y legalización de títulos de planes de estudio no vigentes) de los títulos de pregrado y grado en la DNGyFU a partir de las Disp 9/17, 10/17 y 21/17 emitidas por dicha Dirección. Ello implicó que, sumado a los trámites de validación nacional "ordinarios", se realizó un estado de relevamiento de los planes de estudio no vigentes, así como de carreras no vigentes con estudiantes en estos planes y carreras, durante el 2017 y 2018, y se fueron definieron estrategias generales y particulares (según cada caso)

Como parte del seguimiento de las resoluciones ministeriales y agilización de estos trámites, desde el mes de mayo de 2018, la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio realiza la etapa de evaluación de los planes de estudios que solicitamos validación, correspondiente a la Dirección de Evaluación Curricular de la DNGyFU, y resoluciones ministeriales. Este proceso ya cuenta con las evaluaciones en SIPES de las siguientes carreras:

- Licenciatura en Trabajo Social - Ciclo de complementación curricular.
- Analista en TIC.
- Licenciatura en Biología Orientación en Zoología.
- Licenciatura en Biología Orientación en Paleontología.
- Licenciatura en Biología Orientación en Botánica.
- Farmacia. Plan 2001.
- Farmacia. Plan 2010.
- Licenciatura en Bioquímica (Plan 2010)
- Tecnicatura en Comunicación Popular (Plan 2017)
- Odontología (Plan 2015)
- Tecnicatura en Cooperativismo (Plan 2016).

Se aguarda que los trámites iniciados (y ya evaluados por la Dirección de Curriculum y Planes de Estudios) prosigan los pasos administrativos posteriores, para culminar con la elaboración de las RM correspondientes (etapas correspondientes a la DNGyFU)

Asimismo, luego de la evaluación de las carreras y gestiones con la DNGyFU, entre los meses de junio y diciembre, se obtuvieron las RM de las siguientes carreras:

- Profesorado en Trabajo Social.
- Licenciatura en Fonoaudiología - Ciclo de complementación curricular.
- Tecnicatura Universitaria en Acompañamiento Terapéutico.
- Licenciatura en Biología Orientación en Ecología.
- Medicina Veterinaria
- Odontología (Plan 1994)
- Licenciatura en Sociología

Frente al ingreso de los Exptes digitalizados a la DNGyFU de las solicitudes de validación nacional, se gestiona el N° de Expte electrónico asignado por esta Dirección Nacional para el seguimiento permanente de los trámites iniciados allí, dándole Alta SIPES en el sistema de seguimiento. Asimismo, estos N° de Exptes están siendo utilizados para el trámite de legalización y certificación de los diplomas y analíticos correspondientes a dichas carreras, que lleva adelante la Dirección de Títulos y Certificaciones de la UNLP. Por esta razón, se trabaja de manera articulada en la gestión e información permanente entre esta Dirección y la de Títulos y Certificaciones.

Frente al cambio de plan de estudios, se inició el trámite de validación nacional de la carrera de Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, que comprende los títulos de Técnico/a en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias y de Licenciado/a en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias de la FCJyS.

Se trabajó en la gestión de observaciones y solicitudes que la DNGyFU realizó sobre evaluaciones de carreras para la obtención de sus respectivas resoluciones ministeriales, tales como Analista en Tecnologías de la Información y la Comunicación (FI) y disposiciones ministeriales.

Se encuentra en gestión la carga del título de Técnico en Saneamiento y Gestión Ambiental del Colegio Nacional.

Seguimiento de las disposiciones ministeriales (procesos de "regularización" de los procedimientos de intervención y legalización de títulos de planes de estudio no vigentes) de los títulos de pregrado y grado en la DNGyFU.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #560: Seguimiento de validaciones nacionales de títulos de pregrado y grado	Subtarea
---	------------	--------	---	------------	------------	---	----------

En el marco del Programa Títulos y planes de estudio, el subprograma de Validación de títulos supone tres subtarefas relacionadas entre sí. En primer lugar, el trabajo de articulación desde la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio con las distintas UUAA en relación al marco normativo y trámites que implica la validación de los títulos de pregrado y grado. En segundo lugar, el trabajo de seguimiento de los trámites en la DNGyFU desde su inicio en Ministerio hasta la elaboración de las resoluciones ministeriales propiamente (validaciones nacionales "ordinarias") de los títulos de pregrado y grado. Por último, el proceso de seguimiento de las disposiciones ministeriales (procesos de "regularización" de los procedimientos de intervención y legalización de títulos de planes de estudio no vigentes) de los títulos de pregrado y grado en la DNGyFU a partir de las Disp 9/17, 10/17 y 21/17 emitidas por dicha Dirección. Ello implicó que, sumado a los trámites de validación nacional "ordinarios", se realizó un estado de relevamiento de los planes de estudio no vigentes, así como de carreras no vigentes con estudiantes en estos planes y carreras, durante el 2017 y 2018, y se fueron definieron estrategias generales y particulares (según cada caso)

Durante el mes de junio y julio, se realizaron reuniones con Secretario Académico y Prosecretaria de Grado para poder organizar el conjunto de trámites iniciados ante la DNGyFU hasta el mes de diciembre de 2017, en el marco del conjunto de regularizaciones que debimos cumplimentar por el cambio de normativa de la mencionada Dirección Nacional. Las disposiciones 9, 17 y 21 del 2017 implicaron iniciar el proceso de regularización de los planes de estudios de carreras de grado y pregrado que no contaban con resolución ministerial (RM) o que, habiendo sido informados a la DNGU (homónima DNGyFU actualmente), esta solo había tomado conocimiento y registro de los cambios. En tanto estos actos jurídicos carecen de validación nacional según las nuevas normativas, se debió realizar un relevamiento con cada una de las Facultades para "regularizar":

- Aquellos planes de estudios no vigentes que no contaran con RM, aunque los planes de estudios vigentes de la misma carrera si la tengan.
- Aquellos planes de estudios no vigentes de carreras no vigentes (tengan estas o no carreras que hayan absorbido a los y las estudiantes de aquellos planes)
- Aquellos planes de estudios de carreras vigentes que tengan RM previo a la LES.
- Aquellos planes de estudios de carreras vigentes que su validación nacional haya estado contenida en la 1838/83, por tratarse de una RM previa a la LES, y siendo que en nuestra Universidad, muchas validaciones se encontraban comprendidas en dicha RM.

Se avanzaron en algunos acuerdos y organización del trabajo iniciado ante la DNGyFU, frente a la complejidad y diversidad de las situaciones de las carreras de grado y pregrado, vigentes y no vigentes que cuenta la UNLP.

Asimismo, en este marco de acción, se realizaron reuniones con las secretarías académicas y áreas de enseñanza de diferentes Facultades para continuar con el relevamiento e ir despejando casos que requirieran ser informados a la DNGyFU, entre los meses de junio y agosto. En algunos casos, estas reuniones prosiguieron con el armado de Exptes por parte de las facultades, carga de los planes de estudio al Sistema Informático de Planes de Estudio ~~SIPES~~ en la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio y envió digitalizado de dichos Exptes a la DNGyFU, para su posterior trámite de disposición ministerial (como es el caso de la Facultad de Informática con la carrera de Analista Programador Universitario y Analista en Computación) y Humanidades y Ciencias de la Educación -con las carreras de Bibliotecario Documentalista, Profesorado en Físico-Matemática, Profesorado en Físico-Química y Profesorado en Ciencias Biológicas). En otros casos, el relevamiento permitió conocer que algunas Facultades no debían iniciar este tipo de trámites, dado que ya no contaban con estudiantes en los planes de estudios no vigentes, porque habían sido absorbidos en los vigentes (como es el caso de Bellas Artes). En otros casos, las Facultades o gestiones de las carreras, avanzaron en la discusión y elaboración de normativas internas que les permitan pasar a los y las estudiantes a los planes de estudio vigentes (como es el caso de la Facultad de Ciencias Médicas, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales) Estos trámites gestionados entre los meses de junio y agosto, se sumaron a los ya iniciados hasta el 31 de diciembre (fecha de plazo máximo de regularización en el marco de las Disp. 9, 17 y 21/17), sumando un total de alrededor 40 trámites.

Asimismo, la gestión de estos casos, implicó que muchas situaciones de títulos de nuevos/as egresados/as o legalización de analíticos de egresados/as de la Universidad, fueran analizados y gestionados con notas específicas realizadas en conjunto con la Dirección de Títulos y Certificaciones de la UNLP, donde se pueda avanzar en la legalización de estos diplomas y certificaciones ante la Dirección de Legalizaciones y Certificaciones de la DNGyFU. El objetivo consistió en ir avanzando sobre las problemáticas específicas que ~~sobre la marcha en la emisión y validación de títulos de egresados/as~~ comprendían situaciones listadas en los casos listados anteriormente.

Se realizó la gestión con la Secretaría Académica de la FCJyS, sobre el seguimiento de la aprobación del HCS del plan de estudios de la carrera de Abogacía - Plan 1982 (conducente a los títulos de Abogado/a, Procurador/a y Escribano/a), motivada por el Informe de Evaluación de la DNGyFU a solicitud de dicha Disposición en diciembre de 2017. Esta gestión se realizó entre los meses de septiembre y octubre 2018 y se envió a la DNGyFU nuevo Expte digitalizado para dar curso y culminar la solicitud de disposición del plan 1982. Se obtuvo la Disposición correspondiente.

Se realiza la gestión de las Disposiciones Ministeriales de los planes de estudios no vigentes de las Licenciaturas y Profesorados de la FaHCE solicitados a la DNGyFU en diciembre de 2017, obteniéndose ya 9 disposiciones. Se envió a la DNGyFU en noviembre de 2018 la solicitud de 3 disposiciones mas, correspondientes a los Profesorados de Ciencias Biológicas, Física y Matemática y Física y Química (Planes 1991) y se encuentra en gestión el correspondiente al título de Bibliotecario Auxiliar, Bibliotecario Documentalista y Licenciado en Bibliotecología y Documentación (Plan 1980)

Se realiza la gestión con la Dirección de Evaluación Curricular de la DNGyFU de aquellas disposiciones ministeriales que fueron emitiendo desde el Ministerio, atendiendo a documentación faltante o dudas respecto de los planes de estudio. En algunos casos, supuso el rastreo de documentación solicitada, en otros, sólo la gestión telefónica de dudas y/o consultas respecto de ellas.

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.02 Títulos, planes de estudio y prácticas curriculares / **PE** 1.02.01. Títulos y planes de estudio

SP - 1.02.01.02. Creación y modificación de carreras y planes de estudio

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de planes de estudio de carreras de grado	En gestión	Dirección de Currículum y Planes de Estudio	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de planes de estudio de carreras de grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Asesoramiento a las UUAA en la creación y modificación de carreras y planes de estudio	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #696: Asesoramiento y seguimiento de planes de estudio de carreras de grado	Subtarea
La subtarea de asesoramiento a las UUAA sobre la creación y/o modificación de planes de estudio se desarrolla tanto en relación a aspectos normativos (cumplimiento de la Ordenanza 282/10, así como al conjunto de normativas establecidas por la DNGyFU), como a aspectos sustantivos de las dimensiones curriculares que involucran procesos de creación y/o reforma curricular.							
Se realizó el 11 de julio una reunión con equipo de gestión de la EURHES de la Facultad de Ciencias Médicas para conocer normativa y plazos de modificación de planes de estudio, en relación a la carrera de Enfermería Universitaria.							
Se realizó el 17 de agosto reunión con el equipo de gestión de la carrera de Microbiología Clínica e Industrial de la FCV para conocer situación de validación de esta carrera, de su plan de estudios como carrera de grado (6 años), motivada por la necesidad de abrir inscripción de la misma en ciclo lectivo 2019. Asimismo, se inició ante la DNGyFU la búsqueda del Expte de validación realizada en el año 2013.							
Se realizó durante el mes de agosto y septiembre asesoría al equipo de gestión de la carrera de Licenciatura en Gestión de los Recursos para Instituciones Universitarias, correspondiente a la FCJyS, dada la creación de dicha carrera, tomando como antecedente las carreras existentes de la Tecnicatura en Gestión de los Recursos para Instituciones Universitarias y la Licenciatura en Gestión de los Recursos para Instituciones Universitarias - Ciclo de complementación curricular.							
Se realizó el 1 de octubre una reunión con el equipo de gestión de la carrera de Profesorado en Música Orientación Educación Musical de la FBA, para conocer normativa y plazos de modificación de planes de estudio, motivada por el inicio de reforma de dicha carrera que la gestión de la carrera llevará adelante.							
Se realizó el 19 de octubre una reunión con el equipo de gestión de la carrera de Diseño en Comunicación Visual de la FBA, para conocer normativa y plazos de modificación de planes de estudio, motivada por el inicio de reforma de dicha carrera que la gestión de la carrera llevará adelante.							
Se realizó el 28 de noviembre una reunión con el equipo de gestión de la carrera de Enfermería Universitaria (EURHES-FCM) para avanzar en el cambio de plan de estudios de dicha carrera y la creación de la Licenciatura en Enfermería de la UNLP.							
Seguimiento administrativo del tratamiento de los Expedientes en Consejo Superior.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #696: Asesoramiento y seguimiento de planes de estudio de carreras de grado	Subtarea
La subtarea de seguimiento administrativa del tratamiento de los Expedientes en Consejo Superior que remitan a la creación y/o modificación de planes de estudio supone el seguimiento de la gestión administrativa de los Expedientes que ingresan para su tratamiento en el Honorable Consejo Superior hasta su envío a la DNGyFU para la solicitud de validación nacional.							
Se realizó el seguimiento de los cambios de los planes de estudio de las carreras de Licenciatura y el Profesorado de Ciencias de la Educación (FaHCE) en Comisiones de CS (octubre 2018)							
Se realizó durante el mes de octubre el seguimiento de la aprobación ante CS de la carrera de Licenciatura en Gestión de los Recursos para Instituciones Universitarias, correspondiente a la FCJyS. Se realizó la carga en SIPES y envió a la DNGyFU (octubre de 2018)							
Se realiza el seguimiento de los cambios del plan de estudio de la carrera de Analista en TIC de la Facultad de Informática, motivada por el Informe de Evaluación de la DNGyFU donde consignaba cambio en la denominación del título y alcances profesionales (octubre 2018)							
Se realizan las gestiones para el envío a la DNGyFU de la creación del título de Técnico en Saneamiento y Gestión Ambiental del Colegio Nacional "Rafael Hernández" con el equipo de gestión de dicha institución.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.02. Títulos, planes de estudio y prácticas curriculares / **PE** 1.02.02. Innovación curricular

SP - 1.02.02.01 Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Análisis comparado de innovaciones curriculares	Nueva	Dirección de Currículum y Planes de Estudio	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	En gestión	Dirección de Currículum y Planes de Estudio	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Libros de cátedra	En gestión	Dirección de Currículum y Planes de Estudio	Proyecto	Proyecto

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Análisis comparado de innovaciones curriculares	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Sin actividad							
Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Creación y/o modificación de carreras de pregrado y grado a distancia	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #698: Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	Subtarea
La subtarea de "creación y/o modificación de carreras de pregrado y grado a distancia" se enmarca en la resolución ministerial 2641/17 y en la aprobación de la Ord 292/17 de la UNLP. Esta subtarea se realiza en coordinación con la Dirección de Educación a Distancia de la Secretaría de Asuntos Académicos.							
Se realizaron reuniones con el equipo de la Dirección de Educación a Distancia para conocer las normativas y ordenanzas que regulan la creación de carreras a distancia con el objetivo de analizarlas y establecer criterios comunes de acción e intervención para comenzar a trabajar en asesoría a carreras que opten por esta modalidad. Se realizaron reuniones con el equipo de gestión de la carrera del Profesorado en Comunicación Social de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social durante el mes de junio y agosto, ya que se encuentran trabajando en la creación del Profesorado en Comunicación Social - Ciclo de Complementación Curricular - A distancia . Para avanzar en esta dirección, se realizaron reuniones conjuntas con parte del equipo de la Dirección de Educación a Distancia de la Secretaría de Asuntos Académicos, en tanto la creación de esta carrera sería la primera carrera de grado a distancia, enmarcada en la normativa nacional y de Ordenanza de la UNLP.							
Libros de cátedra	En gestión	Normal	10	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Convocatoria y evaluación de libros de cátedra	Resuelta	Normal	0	2018-06-01	2018-07-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP. El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtarear: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad nacional de la Plata. La <i>Convocatoria y evaluación de libros de cátedra</i> supone la gestión de la resolución de Presidente de la Universidad para formalizar el inicio de cada convocatoria, así como la definición/ajuste de los lineamientos generales de la convocatoria. Asimismo, implica la difusión con las diferentes UUAA, organización de cronograma y plazos, gestión de dudas y consultas, y definición junto con las UUAA de los/as evaluadores/as de cada facultad y/o carrera para la selección de los proyectos de libros de cátedra. Luego de esta instancia, la Dirección define junto con la EDULP el Acuerdo de Edición y organiza reunión informativa con los equipos de cátedra seleccionados para la producción de los libros de cátedra.							
Durante el mes de marzo de 2018, se realizó la Convocatoria Libros de Cátedra 2018. Se recibieron 76 proyectos de libros de cátedra pertenecientes a colegios de pregrado y diferentes unidades académicas. Durante el mes de abril y primeras semanas de mayo se realizó la evaluación de los proyectos con los y las evaluadores de cada UUAA y se cerró el dictamen con los 76 proyectos aprobados la primer semana de junio. Se realizaron y entregaron los certificados de participación de los y las evaluadoras. El 28 de junio se llevó adelante la la reunión informativa y firma del Acuerdo de edición con todos los equipos de cátedra seleccionados y se dió comienzo al trabajo de los mismos con la Editorial de la UNLP.							
Seguimiento de Convocatoria 2015	Nueva	Normal	40	2018-06-01	2020-12-30	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a							

fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP. El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata. El <i>seguimiento de las convocatorias anuales</i> supone el trabajo sostenido de recepción, revisión y edición de los libros de cátedra entregados por los equipos docentes a la Editorial.							
En relación a la Convocatoria 2015, hay dos fechas de entrega de los libros de cátedra ya producidos por los equipos seleccionados. La primera, 10 de abril de 2018, y la segunda, 7 de noviembre de 2018. Por esta razón, se trabajará en la edición y producción de los materiales para su publicación, así como en el registro de las mismas ante la Cámara Argentina del Libro a posteriori de la entrega última, entrando en el plan de edición 2019 de la EDULP.							
Publicación de libros de cátedra	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP. El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad nacional de la Plata. La publicación de libros de cátedra supone el registro de las obras ya concluidas ante la Cámara Argentina del Libro y la posterior publicación de las mismas en el repositorio institucional SEDICI.							
Durante el mes de junio se gestionaron 20 registros de ISBN ante la Cámara Argentina del Libro, de libros de cátedra revisados y cerrados listos para su publicación, correspondientes a la Convocatoria del año 2015. El 26 de octubre se inició la gestión 6 registros de ISBN más (es decir, 6 libros de cátedra culminados para su posterior publicación), correspondientes a la misma convocatoria.							
Seguimiento de Convocatoria 2016	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP. El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata. El <i>seguimiento de las convocatorias anuales</i> supone el trabajo sostenido de recepción, revisión y edición de los libros de cátedra entregados por los equipos docentes a la Editorial.							

Estrategia 1: ENSEÑANZA

PG 1.03. Formación y capacitación para la docencia / **PE** 1.03.01. Formación docente continua
SP - 1.03.01.01. Especialización en docencia Universitaria

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo
Gestión académica y administrativa de la carrera	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	En gestión	Normal	58	2018-05-01	2018-10-03		SubPrograma Operativo
Asesoramiento continuo a docentes en proceso de graduación	En gestión	Normal	100	2018-07-01		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
En el marco del seguimiento continuo que se realiza desde el área de tutorías, en el período se mantuvieron reuniones periódicas y se revisaron los proyectos de 13 docentes de la carrera en situación de elaboración de su Plan de Trabajo Final Integrador							
Taller de Intercambio de Avances de Trabajo Final Integrador con docentes de cohortes 2013-2014	En gestión	Normal	50	2018-09-19	2018-10-03	SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Se convocó a docentes de estas cohortes a un Taller de Intercambio de Avances del desarrollo de los TIF respectivos a fin de detectar dificultades, logros y revisar los planes de trabajo con vistas a cerrar el proceso de TIF. Del encuentro se derivan luego acciones conjuntas a realizar con los alumnos y sus Directores de TIF. El Taller se organizó en dos encuentros con fechas 19/09 y 3/10							
Relevamiento estadístico de la trayectoria de los alumnos de la carrera	En gestión	Normal	30	2018-07-01		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Se está trabajando con el CESPI a fin de generar reportes que permitan realizar un seguimiento estadístico de la trayectoria de los docentes de la carrera a fin de establecer datos de retención, tasas de graduación, duración real de la carrera, entre otros indicadores relevantes para el análisis de las trayectorias y la toma de decisiones para la intervención en su acompañamiento.							
Encuesta de opinión a los docentes de la carrera sobre la propuesta formativa	En gestión	Normal	50	2018-05-01		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Se elaboró una encuesta de opinión que fue administrada mediante el sistema SIU KOLLA a través del SIPU Guaraní a fin de recabar las perspectivas de los docentes de la carrera sobre aspectos generales relativos a la experiencia de su recorrido por la misma. Actualmente se está realizando el procesamiento estadístico y el análisis de los resultados de la misma.							
Se encuentra en procesamiento la encuesta efectuada							
Gestión académica y administrativa de la carrera	En gestión	Alta	70	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Reunión informativa y de presentación de la carrera a los docentes de la Cohorte 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-03	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
El día 03/08 se realizó, con la presencia del Secretario Académico de la UNLP Dr. Anibal Viguera, el Director de la carrera Dr. Carlos Giordano y la Directora de capacitación y Docencia Mg. Glenda Morandi, y el equipo de coordinación de la carrera, la reunión de presentación y bienvenida a los 120 docentes que se inscribieron para cursar en el presente ciclo lectivo							
Conformación de la Comisión de Grado Académico de la carrera del periodo de gestión 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-09-28	2018-09-28	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea

El día 28/09 se realizó la primera reunión de Comisión de Grado académico de la carrera con los integrantes designados por los respectivos Consejos Directivos para representar a sus Facultades en el periodo 2018-2022, conformada por un representante de cada Facultad. En la misma se presentaron aspectos generales de la carrera a cargo del Director de la misma y se trataron 15 Proyectos de TIF y designaciones de Jurados evaluadores para 6 nuevos TIF finalizados							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción por sistema Guaraní a los cursos del segundo cuatrimestre	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-10	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Durante la primera semana de agosto se procedió a la habilitación de la inscripción a los 10 Seminarios de la carrera que se ofrecerán en el presente semestre a los que se inscribieron 264 docentes							
Realización continua de tramites relativos al funcionamiento corriente de la carrera	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Se realizan las tareas correspondientes a inscripción a seminarios, organización de listas de asistencia por curso, asignación de aulas, elaboración de certificados analíticos, confección de libro de actas de cursada, confección de trámites de egreso, asignación de docentes, envío de trámite para la aprobación de Proyecto de TIF y Director por parte del Consejo Académico respectivo, respuesta a consultas vía correo electrónico y telefónicas, y atención personalizada de docentes y alumnos, convocatoria y coordinación Comisión Grado Académico, Conformación de Jurados Evaluadores.							
Migración de la carrera al SIU Guaraní 3.0	En gestión	Alta	50	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Se encuentra en gestión con el CESPI la migración de los datos de la carrera, en el marco del proceso de migración de todas las carreras de posgrado de la UNLP al nuevo sistema.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.03. Formación y capacitación para la docencia / **PE** 1.03.01. Formación docente continua

SP - 1.03.01.02. Desarrollo y promoción de espacios de formación docente continua en la UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Seguimiento y apoyo del programa de adscripción a cátedras de las facultades	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo
Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo
Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento y apoyo del programa de adscripción a cátedras de las facultades	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01		SubPrograma Operativo
Recepción de propuestas y asignación de docentes a cursos de adscripción segundo semestre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #704: Seguimiento y apoyo del programa de adscripción a cátedras de las facultades	Subtarea
En el marco del apoyo a la realización de los cursos de formación para adscriptos de las Facultades solicitantes, con el recurso de los fondos del Programa Nacional de Capacitación Gratuita para docentes de universidades nacionales CONADU-SPU se recibieron las propuestas de las Facultades de Psicología, Ciencias Jurídicas y Odontología para el segundo semestre 2018.							
Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-12-05		SubPrograma Operativo
Elaboración del diseño académico del Trayecto de Formación Docente Universitaria para docentes y Graduados de la Tecnicatura y Licenciatura Superior en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
El Trayecto se generó desde la acción conjunta de la Dirección de Capacitación y Docencia de la SAA y la Dirección de Capacitación No Docente, en virtud de una demanda de necesidad de generar un espacio de formación docente para docentes y graduados de estas carreras. Se conformó un Trayecto de 4 Seminarios de Posgrado que articulan asimismo con Seminarios de la Especialización en Docencia Universitaria.							
Apertura de los Seminarios del Trayecto de Formación Docente Universitaria 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-05	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
El día 19/09 con la presencia de autoridades de ADULP, de la Dirección de Capacitación No docente, de la Dirección de Capacitación Docente y del Director de la Especialización en Docencia Universitaria se dio inicio al Trayecto Formativo con la participación de 38 inscriptos que comenzaron su cursado.							
Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	En gestión	Normal	83	2018-07-01	2018-10-01		SubPrograma Operativo
Reelaboración de Pautas de Presentación de Propuestas 2019	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Conjuntamente con los coordinadores del Programa por parte de ADULP y de la Dirección de Capacitación se procedió a revisar y actualizar las Pautas de la Convocatoria 2019 de acuerdo con la evaluación de la experiencia de años anteriores.							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del segundo cuatrimestre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Se estructuró el Cronograma de los cursos a dictar aprobados por las respectivas Facultades y se llamo a inscripción a los mismos, los que ya se encuentran en desarrollo.							

Apertura de la convocatoria a presentación de propuestas de capacitación 2019	En gestión	Normal	50	2018-09-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Desde el 1/09 y hasta el 31/10 se encuentra abierta la convocatoria a la presentación de propuestas de capacitación y de posgrado a ser evaluadas por las Facultades y dictadas en el año 2019. Se realizó la Difusión a través de las Secretarías Académicas de las Facultades y de la lista de docentes de ADULP.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.03. Formación y capacitación para la docencia / **PE** 1.03.01. Formación docente continua

SP - 1.03.01.03. Capacitación en Idiomas para docentes de la UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10		SubPrograma Operativo
Implementación 10 cursos de formación en idiomas segundo cuatrimestre 2018	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
Con una cantidad e 160 inscriptos se encuentran en desarrollo los 10 cursos que componen el Programa, coordinado desde la Dirección de Capacitación y la Escuela de Lenguas de la FaHCE.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.03. Formación y capacitación para la docencia / **PE** 1.03.01. Formación docente continua

SP - 1.03.01.04. Participación de la UNLP en políticas provinciales o nacionales de formación de docentes del sistema educativo

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Apoyo a las facultades en la presentación y validación de propuestas de capacitación	Nueva	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Apoyo a las facultades en la presentación y validación de propuestas de capacitación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.03. Formación y capacitación para la docencia / **PE** 1.03.02. Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación universitaria

SP - 1.03.02.01. Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación universitaria, las prácticas docentes y las trayectorias académicas e institucionales

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo
Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	En gestión	Dirección de Capacitación y Docencia	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15		SubPrograma Operativo
Participación de la carrera en el Simposio “La formación pedagógica de docentes universitarios en el contexto del Mercosur: continuidades o innovación” en el marco del VIII CIP2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #709: Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	Subtarea
Participación en el Simposio “La formación pedagógica de docentes universitarios en el contexto del Mercosur: continuidades o innovación” en el marco del VIII Congreso Iberoamericano de Pedagogía “La Innovación y el futuro de la educación para un mundo plural”(CIP18) y del Congreso de Redapes. Se expuso un Trabajo ligado al tema del Simposio desde la experiencia de Formación Docente de la carrera, del que participaron: Mercedes Collazo (UdelaR, Uruguay); Patricia Del Regno (FFyL-UBA), María Cristina Plencovich (FAGro-UBA) y Karina Agadia, Liliana Sanjurjo y Alicia Caporossi (UNR), Elisa Lucarelli y equipo (UBA-UNTREF), Mabel Da Cunha (UFPel, Brasil), Dra Alicia Villagra (UNT), Andrea Montano (UNSur), coordinado por Claudia Finkelstein (UBA).							
Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	En gestión	Normal	75	2018-05-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño y producción del video institucional de la EDU	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Se realizó un video institucional con la finalidad de difundir y dar cuenta de los rasgos centrales de la carrera, el que se presentó en la reunión de ingresantes de la cohorte 2018. El video puede verse en el siguiente link https://youtu.be/KWBYwL-Ao9BE							
Edición y Publicación del Vol. 4 Núm. 6 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Se procedió a la convocatoria a la presentación de artículos y posterior edición del Vol. 4 Núm. 6 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias cuyo tema es "La enseñanza universitaria a 100 años de la Reforma: legados, transformaciones y compromisos" y que reúne artículos de expertos en el tema que participaron de las "2das Jornadas de Reflexión sobre las Practicas Docentes en la Universidad Pública realizadas en Abril 2018, entre los que se encuentran Sandra Carli, Myriam Southwell, Paula Pierella, Sandra Nicastro, Fernanda Juarros, Daniel Berisso y que cuenta asimismo con artículos de docentes de la UNLP graduados de la carrera de Especialización. La revista se encuentra en el Portal de Revistas de la UNLP en el sitio https://revistas.unlp.edu.ar/TrayectoriasUniversitarias							
Convocatoria a presentación de artículos para el Numero 7 / La enseñanza de las Ciencias Sociales en la Universidad	En gestión	Normal	50	2018-08-01	2018-12-15	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Se realizó la convocatoria a expertos en el tema y a docentes graduados de la Especialización para la participación en el Numero que se publicará en Diciembre sobre el tema de la enseñanza de las ciencias sociales en la universidad.							
Elaboración del libro de Ponencias presentadas a las 2das Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2018-12-15	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Se encuentran en corrección y edición el libro que recoge las más de 200 ponencias presentadas a las 2das Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Publica que serán editadas como libro de actas con su respectivo ISBN, y que se espera se encuentre publicado en forma digital en Diciembre de 2018.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.04. Análisis y evaluación de los procesos académicos / **PE** 1.04.01. Observatorio de prácticas académicas en la formación de grado

SP - 1.04.01.01. Programa de estudios sobre los procesos académicos

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Estudios sobre trayectorias estudiantiles	En gestión	Programa de Estudios sobre Procesos Académicos	SubPrograma Operativo
Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	En gestión	Programa de Estudios sobre Procesos Académicos	SubPrograma Operativo
Análisis de indicadores académicos	En gestión	Programa de Estudios sobre Procesos Académicos	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Estudios sobre trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	30	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Normalización de bases de registros de alumnos y egresados	En gestión	Normal	30	2018-09-06		SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
Los objetivos son analizar la consistencia interna de los registros de actividad académica y de egresados de cada Unidad Académica; realizar la documentación del proceso de consolidación de registros para poder replicar procesos en estudios futuros y consolidar una base unificada de alumnos y egresados de la UNLP.							
Realización de informe de caracterización de egresados de la UNLP (2010-2017)	En gestión	Normal	50	2018-09-06		SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
Los objetivos son analizar la evolución histórica de los egresados de la UNLP en relación con el sistema universitario; la tendencia en los egresados en relación a los tipos de carreras (grado, pregrado, CCC); la tasa de crecimiento y la cantidad de egresados para el conjunto de las facultades, y realizar una descripción por facultad que recupera las particularidades de la oferta académica de cada una de las unidades académicas.							
Diseño de estudio de seguimiento y análisis de trayectorias de la cohorte 2010	En gestión	Normal	10	2018-09-06		SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
El objetivo es realizar un estudio de cohorte de los ingresantes a la UNLP en 2010 para estudiar el problema de acceso, permanencia, egreso y abandono a través de estudios de cohortes reales, donde se pueda mensurar el problema y contar con la nómina de casos concretos en los que se produce dicha situación. Estos abordajes de carácter longitudinal son los más ajustados para el cálculo de los indicadores educativos dado que se basan en las trayectorias reales de los estudiantes. El estudio se realizará desde una concepción no lineal de las trayectorias universitarias.							
Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	En gestión	Normal	5	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Evaluación de los instrumentos disponibles para el análisis sociodemográficos de los estudiantes de la UNLP	En gestión	Normal	0	2018-09-06		SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
El objetivo es evaluar los registros almacenados en las bases de datos de la ficha SIPU y determinar las variables que están disponibles para un procesamiento, por su grado de completitud y consistencia, y analizar el grado de discriminación de las categorías. Además diseñar mejoras del instrumento para realizar estudios socio-demográficos más completos y complejos sobre el perfil de los aspirantes e ingresantes, estudiantes y egresados de la UNLP.							
Consolidación de base de datos sociodemográficos sobre los ingresantes 2010	En gestión	Normal	10	2018-09-06		SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
El objetivo es realizar un estudio sobre los perfiles de los ingresantes 2010 que genere una base disponible para el análisis de cohorte de sus trayectorias académicas. Se analizarán de los ingresantes de dicha cohorte datos sociodemográficos, laborales, situación educativa previa, trayectorias educativas de los hogares de procedencia, entre otras dimensiones.							
Análisis de indicadores académicos	En gestión	Normal	20	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Seguimiento de indicadores publicados de uso interno	En gestión	Normal	20	2018-09-06		SubPrograma Operativo #710: Análisis de indicadores académicos	Subtarea

Los objetivos son explorar la información publicada en los cubos, tableros e informes producidos por el CESPI; analizar la información contenida en dichos reportes; evaluar los alcances de los indicadores que pueden calcularse con dicha información..							
Construcción de indicadores específicos de permanencia y egreso	En gestión	Normal	20	2018-09-06		SubPrograma Operativo #710: Análisis de indicadores académicos	Subtarea
El objetivo es diseñar indicadores específicos que permitan el seguimiento de la permanencia de la actividad académica y sobre el egreso de los estudiantes en la UNLP.							

Estrategia 1: ENSEÑANZA

PG 1.04. Análisis y evaluación de los procesos académicos / **PE** 1.04.02. Evaluación institucional

SP - 1.04.02.01. Autoevaluación y evaluación institucional

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo
Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Asesoramiento técnico a la Jefatura de Gabinete de la UNLP para el desarrollo de Autoevaluación Institucional	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #716: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	Subtarea
Asesoría técnica general a Jefatura de Gabinete de la UNLP para el desarrollo de Autoevaluación Institucional							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Producción de instrumentos de carga Sistema Integral de Educación a distancia (SIED)	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-20	SubPrograma Operativo #715: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	Subtarea
Relevamiento de datos solicitados y producción de plantillas para la carga del SIED							
Asesoramiento técnico a la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #715: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	Subtarea
Asesoría técnica general sobre sistema SIED al personal de la Dirección General de Educación a distancia de la UNLP							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	En gestión	Normal	40	2018-09-20	2018-10-26		SubPrograma Operativo
Relevamiento del sistema Integral para la evaluación y el mejoramiento institucional	Resuelta	Normal	0		2018-10-26	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Desarrollo de plantillas de carga de información e instrumentos de guía.							
Producción de materiales SIEMI	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Desarrollo de Manual operativo para la carga integral del SIEMI							
Asesoramiento técnico SIEMI a la jefatura de gabinete de la UNLP	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	Subtarea #3659: Producción de materiales SIEMI	Subtarea
Asesoramiento técnico, producción de instrumentos y materiales para la optimización de la carga de datos en el sistema SIEMI							
Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	En gestión	Normal	20	2018-09-20		SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea

Asesoramiento técnico, producción de instrumentos y materiales para la optimización de la carga de datos en el sistema SIEMI							
Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	En gestión	Normal	20	2018-09-20		SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Supervisión de datos y proceso de carga general.							
Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de material sobre prácticas finales de carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-06-08	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea
Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las prácticas finales de carreras de grado de la UNLP.							
Elaboración de material sobre Trabajos finales de carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-06-07	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea
Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las trabajos finales de carreras de grado de la UNLP.							
Elaboración de criterios sobre indicadores de seguimiento académico de estudiantes	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-08	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente
Elaboración de criterios y glosario de categorías sobre indicadores de seguimiento académico de estudiantes para la autoevaluación institucional de la UNLP.							

Estrategia 1: ENSEÑANZA

PG 1.04. Análisis y evaluación de los procesos académicos / **PE** 1.04.02. Evaluación institucional

SP - 1.04.02.02. **Acreditación de carreras de grado**

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Nueva	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo
Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo
Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico, Secretaría General	SubPrograma Operativo
Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	En gestión	Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	En gestión	Normal	100	2018-07-23	2018-09-30		SubPrograma Operativo
TAD Lic. en Psicología Sede LP	Nueva	Normal	100	2018-07-23	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Psicología. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Lic. Psicología Sede Chivilcoy	Nueva	Normal	100	2018-07-31	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Psicología. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Contador Público Sede LP	Nueva	Normal	100	2018-07-31	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
TAD Contador público Sede Saladillo	Nueva	Normal	100	2018-07-31	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
--							
Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	En gestión	Normal	85	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Asesoramiento sobre CONEAU GLOBAL Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Asesoramiento Sistema CONEAU GLOBAL, respecto de datos de Alumnos, cargos docentes y planes de estudio.							
Asesoramiento CONEAU GLOBAL- Facultad Ciencias Económicas	Nueva	Normal	70	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Asesoramiento técnico del sistema CONEAU GLOBAL para a carga de los siguientes datos: alumnos, cargos docentes y planes de estudio							
Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Elaboración y sistematización histórica de base de datos de todas las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #719: Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	Subtarea
Sistematización de base de datos y elaboración de documento analítico de las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP desde el inicio de los procesos.							
Noelia Soledad Gomez escribió:							

Sistematización de base de datos y elaboración de documento analítico de las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP desde el inicio de los procesos.							
Elaboración y sistematización de material en la Subcomisión de la comisión de acreditación del CIN	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #719: Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	Subtarea
Elaboración y sistematización de material en la Subcomisión de la comisión de acreditación del CIN sobre criterios de estándares							
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Asesoramiento a la Facultad de Veterinaria por la carrera de Microbiología	Resuelta	Normal	100	2018-06-30	2018-10-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES de la carrera de Microbiología							
Asesoramiento a la Facultad de Ingeniería por la carrera de Ingeniería Aeroespacial	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES la carrera de Ingeniería aeroespacial							
Asesoramiento a la Facultad de Ingeniería por la carrera de Ingeniería en Energía Eléctrica	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES de la carrera de Ingeniería en Energía Eléctrica							
Elaboración de material sobre prácticas finales de carreras de grado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las prácticas finales de carreras de grado de la UNLP.							
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	En gestión	Normal	85	2018-06-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo
Convocatoria de evaluación Licenciatura en Psicología Sede Chivilcoy	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera Licenciatura de Psicología.							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Ingeniería Forestal	Resuelta	Normal	100	2018-06-01		SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea

Asesoría técnica general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Ingeniería Forestal.							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Contador Público	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Asesoramiento técnico general sobre acreditación y evaluación de la carrera e Contador público sedes: La Plata, Saladillo, Bolívar y Tres Arroyos.							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Abogacía	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Abogacía, Sede La Plata.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.05. Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP / **PE** 1.05.01. Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

SP - 1.05.01.01. Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Diseño de materiales educativos digitales	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Virtualización de asignaturas para las carreras de la escuela universitaria de recursos humanos en salud (EURHES)	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Propuestas de ingreso con modalidad a distancia	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	En gestión	Normal	30	2018-01-15	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Actualización SIED UNLP	En gestión	Normal	30	2018-01-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #731: Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	Subtarea
El Sistema Institucional de Educación a Distancia de la UNLP (SIED-UNLP) se incluye en el proyecto institucional desde el año 2004 bajo la denominación de Educación a Distancia. Se trabaja en un plan estratégico cada 4 años donde se definen las políticas de la UNLP y en particular se articula el tema EAD en función de las líneas estratégicas. En el nuevo plan de trabajo estratégico 2018-2022 se incluyó el tema del SIED y se trabaja en la articulación del posgrado, grado y extensión. Se define al Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) de la UNLP como el conjunto de acciones, normas, procesos, equipamiento, recursos humanos y didácticos que permiten el desarrollo de propuestas a distancia, creado por ordenanza N° 292/17. El SIED se fundamenta también en el trabajo de cooperación con otras áreas y dependencias de la UNLP con la finalidad de establecer metas comunes y alcanzar objetivos a corto, mediano y largo plazo. La Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías (Res. N° 1181/17) de la Universidad Nacional de La Plata concentra, administra, planifica y gestiona todos los aspectos referidos al SIED-UNLP. La Dirección de Educación a Distancia y Tecnologías, se transformó para poder coordinar las acciones del SIED y modificó su denominación, estructura organizativa, áreas y funciones. La nueva denominación como Dirección General y su reorganización interna, priorizó los procesos de planificación estratégica para el desarrollo de la educación a distancia en la Universidad a partir de considerar la realidad institucional y contextual, la creciente complejidad en las relaciones entre conocimiento y tecnologías, la posición y participación de los diferentes actores involucrados y la misión y la visión de la dirección. El SIED cuenta con la asistencia de la Comisión de EAD integrada por un representante designado por cada Unidad Académica (UA), que tiene como funciones evaluar la viabilidad de los proyectos, así como acompañar la gestión introduciendo demandas particulares de cada unidad y representando una conexión permanente entre el equipo central y las diferentes UA. Cada UA define su propia estructura referida al ámbito de acción de la educación a distancia, además de contar con los correspondientes reglamentos internos para su gestión guardando concordancia con las reglamentaciones vigentes sobre EAD en la Universidad. Edición de documento final SIED para su publicación. Evaluación de documentos presentados e identificación de resoluciones faltantes Realización de resoluciones							
Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	En gestión	Normal	60	2018-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Maquetación y diseño de informes y manuales	En gestión	Normal	50	2018-02-01	2019-02-01	SubPrograma Operativo #730: Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	Subtarea
La Dirección Gral. de Educación a Distancia y Tecnologías de la UNLP a nivel central y dependiente de la Secretaría Académica acompaña las propuestas surgidas desde las UUAA y establecimientos que componen la Universidad. Se diseña y proyecta una identidad institucional que sume a la identificación de puntos en común dentro de la variabilidad interna. Con la convicción de ampliar los espacios de comunicación y colaboración entre actores de nuestra y otras universidades, se distribuyen boletines periódicos en donde se informa sobre distintos encuentros, eventos, congresos a nivel local, regional e internacional a listas de contactos internos de la Universidad, lista que se amplía constantemente y se ampliaron los sitios web informativos que se suman a la página institucional como publicaciones de contenidos específicos, relacionados a la temática TIC-educación, marcando también presencia en redes sociales. Asimismo, también se da prioridad a la identidad institucional de cada informe y manual, tomando a cada reporte como un relato de lo vivido y gestionado Diseño y maquetación del manual” Modelo Educativo del Sistema de Educación a Distancia de la Universidad Nacional de La Plata (SIED-UNLP)”. 1. Diseño de portadas							

2. Rediseño y creación de imágenes.
3. Maquetación de contenido.
4. Creación de iconografías (sistema comunicacional)
5. Diseño de diagramas y gráficos de datos.

Diseño de identidad digital	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2019-02-01	SubPrograma Operativo #730: Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	Subtarea
-----------------------------	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

La Dirección Gral. de Educación a Distancia y Tecnologías de la UNLP a nivel central y dependiente de la Secretaría Académica acompaña las propuestas surgidas desde las UUAA y establecimientos que componen la Universidad. Se diseña y proyecta una identidad institucional que suma a la identificación de puntos en común dentro de la variabilidad interna. Con la convicción de ampliar los espacios de comunicación y colaboración entre actores de nuestra y otras universidades, se distribuyen boletines periódicos en donde se informa sobre distintos encuentros, eventos, congresos a nivel local, regional e internacional a listas de contactos internos de la Universidad, lista que se amplía constantemente y se ampliaron los sitios web informativos ~~que se suman a la página institucional~~ como publicaciones de contenidos específicos, relacionados a la temática TIC-educación, marcando también presencia en redes sociales. Asimismo, también se da prioridad a la identidad institucional de cada informe y manual, tomando a cada reporte como un relato de lo vivido y gestionado

Diseño de identidad del SIED-UNLP.

1. Diseño del logo institucional SIED-UNLP.
2. Diseño de piezas graficas comunicacionales del sistema institucional SIED-UNLP.(flyer de redes sociales y entornos comunicacionales).

Diseño identidad aulas virtuales Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES).

1. Diseño de piezas gráficas (flyer) para el aula.
2. Diseño iconográfico para las distintas áreas.

Diseño de materiales educativos digitales	En gestión	Normal	73	2018-05-31	2022-05-31		SubPrograma Operativo
---	------------	--------	----	------------	------------	--	-----------------------

Diseño de materiales educativos digitales	En gestión	Normal	73	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #728: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
---	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Estudiar a distancia implica que la mayoría de los encuentros entre docentes y alumnos se realizará mediados por alguna tecnología preparada para tal fin. Usando entornos informáticos de acceso a partir de internet, se estructuran aulas cerradas (de acceso restringido) en donde se encuentran docentes y alumnos, materiales preparados por los docentes, se desarrollan actividades tanto individuales como grupales siguiendo un cronograma. Algunas actividades pueden ser sincrónicas como los foros, otras con pautas de entrega en determinado momento, pero también pueden encontrarse docentes y alumnos en espacios abiertos (de acceso libre) como los Blogs de cátedra, que contienen producciones y actividades pensadas para un fin. Toda propuesta es preparada por docentes, quienes acompañan el proceso con acciones tutoriales de acompañamiento.

Pero también propuestas presenciales utilizan tecnología digital para ampliar el trabajo en el aula: muchas de las carreras que brinda la UNLP desde las facultades en la modalidad presencial, crean espacios virtuales (cerrados y abiertos) que posibilitan ampliar las aulas, es decir que acompañan las propuestas para que los estudiantes puedan acceder a recursos y materiales, realizar actividades alternativas, entre variadas opciones.

La DGEaDyT realiza materiales específicos para que docentes y estudiantes los utilicen, pensando en ayudarlos a navegar el aula e interactuar con otros actores y materiales (estudiantes) hasta crear los espacios (para docentes). Estos materiales se renuevan y comparten en diferentes espacios y soportes.

Diseños de instructivos y tutoriales para docentes y estudiantes	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2018-12-28	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Diseño de instructivos y tutoriales para docentes y estudiantes de las aulas virtuales administradas por la DGEaDyT

1. Tutorial “GPS del aula virtual”, Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos.
2. Guía: “Recurso H5P en moodle”, Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos.

3. Guía "GAP", Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos.							
materiales para docentes	En gestión	Normal	20	2018-02-01	2022-06-01	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
Identificación de nuevos materiales para realizar, actualización de guías y tutoriales presentes en los espacios de consultoría con guías de recomendaciones de buenas prácticas, legislaciones, enlaces a recursos y tutoriales para los docentes.							
• Diseño didáctico • Producción del contenido textual en software de edición de texto • Elaboración de ilustraciones, diseño y edición de imágenes • Maquetación							
Guías didácticas	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-11-22	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
Materiales didácticos realizados para la implementación del curso "Diseño de materiales educativos interactivos" dictado en el segundo semestre de 2018 a través del LMS de la UNLP (AulasWeb).							
• Diseño didáctico. • Producción del contenido textual en software de edición de texto. • Elaboración de ilustraciones, diseño y edición de imágenes, con software libre Inkscape y Gimp. Se elaboraron más de 300 imágenes. • Maquetación con software libre Scribus • Exportación con formato final PDF							
1 Guía. Embeber recursos h5p en Moodle 2 Guía. Creación de videos interactivos. Introducción 3 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de información adicional. 4 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de redireccionamiento. 5 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de evaluación. 6 Guía. Creación de una línea de tiempo H5P 7 Guía. Creación de presentaciones interactivas H5P							
Videos tutoriales	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-11-22	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
Materiales didácticos realizados para la implementación del curso "Diseño de materiales educativos interactivos" dictado en el segundo semestre de 2018 a través del LMS de la UNLP (AulasWeb)							
• Diseño instruccional, elaboración de guion y storyboard. • Grabación y edición con el software libre OBS Studio y OpenShot Video Editor. • Incorporación de interactividad mediante la aplicación en línea gratuita H5P.							
1. Creación de videos interactivos. Introducción 2. Creación de videos interactivos. Elementos de información adicional. 3. Creación de videos interactivos. Elementos de redireccionamiento. 4. Creación de videos interactivos. Elementos de evaluación.							
Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	En gestión	Normal	23	2018-05-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Trayectos educativos a distancia: ESCUELA DE VERANO UNLP	En gestión	Normal	20	2018-10-15	2019-03-31	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea

Los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje permiten a los profesores mediar sus propuestas educativas. A partir de la generación de espacios en una plataforma informática, estudiantes y profesores pueden encontrarse en este entorno virtual para compartir una propuesta de enseñanza, comunicarse e interactuar a través de materiales de estudio especialmente diseñados. Es decir, desarrollar una propuesta a distancia en cualquier lugar en que se encuentren, en tiempos que no necesariamente coincidan y contando con una conexión a Internet. Desde la DGEaDyT se brinda soporte técnico y pedagógico para llevar a cabo estas propuestas no solo en propuestas dentro de carreras, sino en tramos menores.							
-Asesoramiento y acompañamiento a gestores de la secretaría de posgrado de la UNLP para convocatoria, solicitud de espacios y gestiona administrativa de la EV2019 -Asesoramiento y acompañamiento a docentes en el armado de propuestas seleccionadas							
Trayectos educativos a distancia: Seminario de Educación a Distancia y Nuevas Tecnologías en la Especialización en Docencia Universitaria	En gestión	Normal	40	2018-08-12	2018-12-20	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Dictado con opción pedagógica a distancia del Seminario de Educación a Distancia y Nuevas Tecnologías							
Trayectos educativos a distancia: Programa de Acompañamiento Universitario en Cárcels	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Asesoramiento para el dictado con opción a distancia de la asignatura “Ciencias Sociales y Delito” perteneciente a las carreras de Licenciatura en Sociología y Profesorado en Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Formación del equipo docente en temas vinculados con propuestas educativas mediadas por tecnologías digitales							
Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	En gestión	Normal	60	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización de carrera de posgrado inter-institucional entre la FCSyP-UNLP y Facultad de Humanidades de la UNPSJB	En gestión	Normal	70	2018-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde la DGEaDyT.							
asesoramiento y acompañamiento de la propuesta -reuniones periódicas -trabajo colaborativo con posgrado de la facultad -presentación de los proyectos de carrera ante la comisión de enseñanza ante requerimiento -acompañamiento presentación ante coneau y Ministerio de educación -apertura de espacios virtuales							
Virtualización de carreras de posgrado Especialización y Maestría en Informática Aplicada a la Educación de la Facultad de Informativa UNLP	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde la DGEaDyT.							
-asesoramiento y acompañamiento de la propuesta -reuniones periódicas -trabajo colaborativo con posgrado de la facultad -presentación de los proyectos de carrera ante la comisión de enseñanza ante requerimiento							

-acompañamiento presentación ante CONEAU y Ministerio de Educación							
Virtualización de carrera de posgrado Maestría en Bioética Jurídica de la FCJyS UNLP	En gestión	Normal	40	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde ese momento por la DGEaDyT.							
-asesoramiento y acompañamiento de la propuesta de -reuniones periódicas -trabajo colaborativo con posgrado de la facultad -presentación de los proyectos de carrera ante la comisión de enseñanza ante requerimiento -acompañamiento presentación ante coneau y Ministerio de educación -apertura de espacios virtuales							
Virtualización de asignaturas para las carreras de la escuela universitaria de recursos humanos en salud (EURHES)	En gestión	Normal	30	2017-12-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización asignaturas de primer año EURHES	En gestión	Normal	30	2017-12-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #725: Virtualización de asignaturas para las carreras de la escuela universitaria de recursos humanos en salud (EURHES)	Subtarea
Este proyecto genera un espacio de trabajo conjunto con los docentes de la EURHS, el CEPROM y la DGEaDyT para producir los materiales necesarios para la transformación de las prácticas docentes a través de un modelo de clase invertida acompañando con la producción de videos cortos por tema. La formación de un grupo de docentes en el ámbito virtual para entender los alcances y limitaciones, inicia el trabajo con dos asignaturas de primer año comunes a todas las carreras de la EURHES (Fisiología y Anatomía) con la idea de seguir avanzando en la grilla curricular. El trabajo comienza con los docentes y un equipo de gestión de la EURHES que, en pequeños grupos de trabajo, permitirá revisar las prácticas y poder pensar en actividades mediadas por tecnología digital para los espacios a distancia y repensar las prácticas presenciales.							
1)Virtualización de las cátedras de Fisiología y Anatomía de la EURHS a través de un modelo de clase invertida acompañando con la producción de videos cortos por tema en conjunto con el CEPROM. 2)Desarrollo de un curso de formación para los docentes de las cátedras involucradas. 3)Reuniones con docentes y responsables de la EURHES 4)Propuesta de aula modelo utilizando identidad diseñada para tal fin							
Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización de carreras de grado a distancia	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #724: Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	Subtarea
El trabajo de la Dirección Gral de Educación a Distancia y Tecnologías se ha concentrado en el acompañamiento y trabajo para la generación de propuestas en la modalidad a distancia, pero también en la incorporación tecnología digital como complemento de las aulas presenciales. Con un trabajo ininterrumpido, se propone incrementar las estrategias de propuestas educativas y formación permanente en las diferentes UUAA, brindar asesoramiento para lograr una adecuada transformación del formato de las propuestas y los materiales y recursos que la componen en la modalidad presencial en un formato mediado por tecnología digital. Por otra parte, se trabaja en el diseño de materiales de estudio específicos para propuestas educativas a distancia, y se generan acciones de formación y creación de aulas virtuales proponiendo un análisis crítico sobre los adelantos tecnológicos que envuelven los entornos donde nos movemos, y la ampliación que surge a partir de sus usos en la significación de conceptos vinculados con la comunicación entre las personas.							

Terminalidad de carreras de grado presenciales con estrategias a distancia	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
Virtualización de carreras de grado: Profesorado en Comunicación Social, Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
Acompañamiento del proyecto junto a la Dirección de Currículum y Planes de Estudio Asesoramiento redacción de presentación en modalidad a distancia: antecedentes, sistema institucional, sistema tutorial.							
Virtualización de carreras de grado: Enfermería, EURHES, FCM	En gestión	Normal	10	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
Acompañamiento del proyecto junto a la Dirección de Currículum y Planes de Estudio Asistencia a primeras reuniones con docentes y gestores de la carrera Asesoramiento redacción de presentación en modalidad a distancia: antecedentes, sistema institucional, sistema tutorial							
Propuestas de ingreso con modalidad a distancia	En gestión	Normal	20	2018-10-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Propuestas de ingresos y pre-ingresos a distancia 2019	En gestión	Normal	20	2018-10-01	2019-03-30	SubPrograma Operativo #723: Propuestas de ingreso con modalidad a distancia	Subtarea
Desde la Dirección Gral de Educación a Distancia y Tecnologías se trabaja en forma conjunta con las Unidades Académicas de la UNLP que desarrollan propuestas a distancia o que median con tecnologías algunos procesos de estas instancias introductorias a la vida universitaria. Los futuros ingresantes a la Universidad para el próximo año podrán transitar propuestas a distancia en este segundo semestre del año, así como un acompañamiento mediado por soportes digitales para los cursos introductorios presenciales a inicios del ciclo entrante. Asimismo, desde el año 2008 se implementa a través de la Secretaría de Asuntos Académicos de Presidencia de la UNLP, el Programa de Apoyo y Contención. El Programa está orientado a apoyar la inserción y permanencia durante el primer año de los trayectos de formación en las diferentes Unidades Académicas de la Universidad y también apunta a fortalecer la formación de los alumnos que se encuentran en el último año de la Escuela Secundaria. Este programa no reemplaza los cursos introductorios de las facultades, sino que ofrece otro acompañamiento a los alumnos secundarios en su primera experiencia universitaria. Características de los cursos Los cursos desarrollados en la modalidad a distancia utilizan entornos de enseñanza y aprendizaje en línea. El primer contacto con los alumnos se realiza por correo electrónico en donde se informa sobre cómo acceder al Aula. Cada curso dispone de materiales y actividades con un cronograma organizado de temas y fechas, donde se establecen los objetivos y plazos que se deben cumplir. Dentro de estos espacios también se encuentran diferentes herramientas para la interacción con los docentes y alumnos como mensajería interna, foros, redes sociales. Por otra parte, existen cursos introductorios a la universidad que utilizan soportes digitales abiertos (Blogs institucionales) para crear espacios de comunicación que acompañan el desarrollo de estas propuestas. Las fechas de inscripción e inicio son diferentes para cada Unidad académica.							
Propuestas de ingresos y pre-ingresos a distancia y propuestas de ingreso presencial con uso de tecnologías como extensión del aula 2019: -Acompañamiento -Relevamiento de información para difusión -Difusión en soporte digital: portal del campus, redes, boletín electrónico							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.05. Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP / **PE** 1.05.01. Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

SP - 1.05.01.02. Producción de material multimedia

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Producción, grabación y transmisión en directo, vía satélite y/o Internet, de clases, conferencias, jornadas, eventos y piezas audiovisuales de la Universidad	Nueva	Centro de Producción Multimedial	SubPrograma Operativo
Desarrollo integral de contenidos audiovisuales y piezas de comunicación interactivas para estrtategias de educación a distancia	Nueva	Centro de Producción Multimedial	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Producción, grabación y transmisión en directo, vía satélite y/o Internet, de clases, conferencias, jornadas, eventos y piezas audiovisuales de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Desarrollo integral de contenidos audiovisuales y piezas de comunicación interactivas para estrtategias de educación a distancia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.05. Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP / **PE** 1.05.01. Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

SP - 1.05.01.03. Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por TIC

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	Proyecto
Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y TIC	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Taller de Diseño instruccional y producción de contenido didáctico.	En gestión	Normal	60	2018-10-24	2018-11-26		Subtarea
Este Taller se desarrooló en la Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia (AMECYD) en colaboración con la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA), los invitan a participar en el XIV Congreso Internacional de Educación Continua y a Distancia, que se llevará a cabo en Aguascalientes,							
Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	En gestión	Normal	77	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Conferencia: "Personajes virtuales en AulasWeb: La experiencia de mediar las prácticas docentes con un asistente"	Resuelta	Normal	100	2018-07-24	2018-07-24	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
II CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, Asunción, Paraguay, Julio 2018.							
Artículo: "Desarrollo de Personajes Virtuales: estrategias y desafíos para la construcción del aula virtual"	Resuelta	Normal	100	2018-10-07	2018-10-12	Subtarea #3977: Conferencia: "Personajes virtuales en AulasWeb: La experiencia de mediar las prácticas docentes con un asistente"	Subtarea
Presentación en Panel: "Espirales de formación docente: estrategias, desafíos y tensiones en las propuestas de enseñanza con inclusión de tecnologías digitales"	Resuelta	Normal	100	2018-10-11	2018-10-11	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
V Foro de Educación Superior en Entornos Virtuales de la UNQ							
Proyecto Promocional de Investigación y Desarrollo (PPID): Vínculos e interacciones: experiencias de visita al museo de ciencias mediadas por tecnologías digitales	En gestión	Normal	30	2018-01-01	2019-12-31	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
Desde hace algunos años asistimos en los museos a un fenómeno creciente. Se trata de la incorporación de tecnologías digitales que se proponen ampliar y renovar las experiencias de visita a espacios educativos y culturales. Ya sea que se trate de museos de ciencias, de historia o de arte (entre otros), las nuevas tecnologías se despliegan de múltiples maneras proponiendo una serie de actividades que van desde el momento previo a la visita hasta la extensión de la experiencia una vez que ésta finalizó. La realidad aumentada, los entornos inmersivos, las propuestas de gamificación y de participación a través de las redes sociales, son solo algunos de los modos en que los museos incorporan a sus propuestas nuevos formatos y contenidos que median de modos novedosos las prácticas de visita y acceso a la cultura. Nos proponemos en este proyecto, desde un abordaje pedagógico, investigar sobre cómo la incorporación de tecnologías digitales en las exhibiciones y museos, particularmente en la muestra "DESmedidos: excesos y mandatos en la sociedad de consumo" de Mundo Nuevo, Programa de Divulgación y Enseñanza de las Ciencias, UNLP se constituye en oportunidad u obstáculo en las mediaciones de los contenidos que allí se despliegan con los visitantes. Se centrará en el estudio de la mediación de los contenidos de la exhibición DESmedidos con aplicaciones y dispositivos tecnológicos y las posibilidades de "extensión" de la visita y sus alcances a través de las redes sociales.							
Desde hace algunos años asistimos en los museos a un fenómeno creciente. Se trata de la incorporación de tecnologías digitales que se proponen ampliar y renovar las experiencias de visita a espacios educativos y culturales. Ya sea que se trate de museos de ciencias, de historia o de arte (entre otros), las nuevas tecnologías se despliegan de múltiples maneras proponiendo una serie de actividades que van desde el momento previo a la visita hasta la extensión de la experiencia una vez que ésta finalizó. La realidad aumentada, los entornos inmersivos, las propuestas de gamificación y de participación a través de las redes sociales, son solo algunos de los modos en que los museos incorporan a sus propuestas nuevos formatos y contenidos que median de modos novedosos las prácticas de visita y acceso a la cultura. Nos proponemos en este proyecto,							

desde un abordaje pedagógico, investigar sobre cómo la incorporación de tecnologías digitales en las exhibiciones y museos, particularmente en la muestra "DESmedidos: excesos y mandatos en la sociedad de consumo" de Mundo Nuevo, Programa de Divulgación y Enseñanza de las Ciencias, UNLP se constituye en oportunidad u obstáculo en las mediaciones de los contenidos que allí se despliegan con los visitantes. Se centrará en el estudio de la mediación de los contenidos de la exhibición DESmedidos con aplicaciones y dispositivos tecnológicos y las posibilidades de "extensión" de la visita y sus alcances a través de las redes sociales.

Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	En gestión	Normal	88	2018-07-30	2018-12-14		SubPrograma Operativo
Diseño y Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales	En gestión	Normal	70	2018-10-01	2018-12-14	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Diseño de la propuesta pedagógica del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales Definición de destinatarios: profesores que participan del proyecto de digitalización de ateriales de la EURHES Desarrollo del curso en el entorno AulasWeb							
Diseño y Dictado del Curso Enseñar con imágenes (opción a distancia)	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-09-15	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Evaluación de las producciones finales							
Desarrollo de curso para el Proyecto COOL en colaboración con la Universidad de Guadalajara, UNNOBA y UNER	En gestión	Normal	80		2018-12-14	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Diseño del aula. Diseño de materiales Desarrollo del guión Desarrollo y tutoría del curso Diseño de piezas gráficas: trípticos, afiches y flyer (campaña promocional)							
Diseño y Dictado del Curso Elaboración de Cuestionarios en Moodle (opción a distancia)	Resuelta	Normal	100		2018-10-12	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Diseño del aula. Diseño de materiales Desarrollo del curso en el entorno CAVILA Evaluación de las producciones finales							
Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y TIC	En gestión	Normal	70	2017-11-01			SubPrograma Operativo
Co - organización de las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria	En gestión	Normal	70	2017-11-01	2018-12-14	SubPrograma Operativo #734: Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y TIC	Subtarea
Coordinación de mesas de presentación de Trabajos Académicos							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.05. Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP / **PE** 1.05.01. Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

SP - 1.05.01.04. Soporte tecnológico y administrativo de EAD

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Resuelta	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Blogs de cátedra	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	En gestión	Normal	18	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualización, configuración y mantenimiento de todos los servicios tecnológicos que utiliza la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías. Estos servicios pueden ser de tipo hardware (PC, Servidores, Impresoras) o de tipo software (Aplicaciones, Herramientas).							
Actualización del administrador de archivos Pydio (ADA)	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Actualización del administrador de archivos Pydio de la versión 6.0 a la versión 8.2.1							
1) Instalación de Pydio versión 8.2.1 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Actualización del CMS WordPress (Entornos Virtuales)	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Actualización del CMS WordPress de la versión 3.4 a la versión 4.9.6							
1) Instalación de WordPress versión 4.9.8 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Actualización del servidor de ejecución VPL (Virtual Programming Lab)	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Actualización del vpl-jail-system de la versión 2.0 a la versión 2.2 para la ejecución de la aplicación VPL dentro el entorno Moodle.							
1) Instalación de VPL versión 2.2 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Actualización del LMS Moodle (Cursos Externos)	En gestión	Normal	60	2018-10-25		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 2.8 a la versión 3.5.							
1) Instalación de Moodle versión 3.5 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Essential para la versión 3.5 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 2.8 a la versión 3.5							

Tareas de mantenimiento del equipo tecnológico del espacio de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente
Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras de la oficina de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras de la oficina de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Tareas de mantenimiento del equipo tecnológico del espacio del aula 213 de capacitación de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente
Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras del aula 213 de capacitación de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras del aula 213 de capacitación de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Tareas de mantenimiento del equipo de videoconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente
Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación del equipo de videoconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación del equipo de videoconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Investigación sobre el plugin de pago PayPal para Moodle	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Instalación e investigación sobre el sistema de pago PayPal y su funcionamiento como plugin para Moodle.							
1) Instalación e investigación sobre el sistema de pago PayPal y su funcionamiento como plugin para Moodle.							
Desarrollo de un plugin para Moodle 3.5 para pago de cursos a través de Mercado Pago.	En gestión	Normal	20	2018-08-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Desarrollo de un plugin para Moodle 3.5 que permite el pago de cursos por medio de Mercado Pago.							
1) Investigación de la API de Moodle para el desarrollo de plugin.							
Instalación de OBS	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Instalación de OBS (herramienta gratuita para crear videos).							
1) Instalación de OBS en las PC de la Dirección General de EaDyT.							
Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli (plantilla para Moodle 3.5). Ambos temas son para trabajar a futuro en la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP.							
1) Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli (plantilla para Moodle 3.5). Ambos temas son para trabajar a futuro en la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP.							

Desarrollo de plugin del tipo reports para Moodle.	En gestión	Normal	70			SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Desarrollo de plugin para Moodle. Este plugin de tipo Reports, proporciona datos estadísticos acerca de los cursos y usuarios del entorno AulasWeb.							
1) Investigación de la API de Moodle para el desarrollo de plugin. 2) Prueba de reportes en Moodle para desarrollo. 3) Codificación y desarrollo de plugin.							
Estudio y documentación del sistema operativo Android	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Estudio y documentación del sistema operativo Android para posterior desarrollo de aplicación.							
1) Estudio y documentación del sistema operativo Android para posterior desarrollo de aplicación.							
Informe de investigación sobre el widget web Emolytics	En gestión	Normal	50	2018-09-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Informe de investigación sobre el widget web Emolytics para hacer encuestas.							
1) Informe de investigación sobre el widget web Emolytics para hacer encuestas.							
Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Resuelta	Normal	33		2018-04-30		SubPrograma Operativo
1) Diseño de portadas 2) Rediseño y creación de imágenes. 3) Maquetación de contenido. 4) Creación de iconografías (sistema comunicacional) 5) Diseño de diagramas y gráficos de datos.							
Diseño e identidad de la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018.							
1) Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018.							
Papelería interna y de difusión	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Rediseño de carpeta de presentación Educación a Distancia (maquetación, sistema iconográfico, imágenes, e incorporación de piezas graficas diseñadas con realidad aumentada) y de papelería interna de Educación a Distancia.							
1) Rediseño de carpeta de presentación Educación a Distancia (maquetación, sistema iconográfico, imágenes, e incorporación de piezas graficas diseñadas con realidad aumentada) y de papelería interna de Educación a Distancia.							

Generación y actualización de contenido para redes sociales	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Generación, moderación y actualización de contenido para Facebook (https://www.facebook.com/eadunlp/), Twitter (https://twitter.com/eadunlp) y Blogs (https://www.ead.unlp.edu.ar/blog/ - https://www.ead.unlp.edu.ar/tic_diversidad/).							
1) Generación, moderación y actualización de contenido para Facebook (https://www.facebook.com/eadunlp/), Twitter (https://twitter.com/eadunlp) y Blogs (https://www.ead.unlp.edu.ar/blog/ - https://www.ead.unlp.edu.ar/tic_diversidad/).							
Moderación del chat online de la página Entornos Virtuales	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Moderación del servicio de chat online del sitio Entornos Virtuales (http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/).							
1) Moderación del servicio de chat online del sitio Entornos Virtuales (http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/).							
Redacción y edición de un boletín informativo semanal	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Redacción y edición de un boletín informativo semanal sobre novedades de Educación a Distancia.							
1) Redacción y edición de un boletín informativo semanal sobre novedades de Educación a Distancia.							
Diseño y maquetación del informe técnico 2017	Resuelta	Normal	0		2018-04-30	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Diseño y maquetación del informe técnico 2017 de la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías.							
Diseño para la Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES)	Resuelta	Normal	0		2018-10-31	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Diseño y maquetación de identidades para la Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES)							
1) Diseño de piezas gráficas (flyer) para el aula. 2) Diseño iconográfico para las distintas áreas.							
REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	En gestión	Normal	80	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Revisión de materiales subidos al Repositorio REA	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
Revisión de materiales subidos la REA y armado de metadatos de cada recurso a subir.							
1) Carga de archivo y actualización de metadatos del mismo (nombre, tipo de recurso, autor/es, resumen, etc.)							

Administración del correo de contacto para el proyecto REA	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
Administración de las cuenta de correo de recursos.educativos@presi.unlp.edu.ar , en la cual se atienden requerimientos de los usuarios, se generan intercambios de los materiales y licencias CC (Creative Commons) para los mismos.							
1) Moderación de las cuenta de correo de contacto para el repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).							
Administración y mantenimiento del Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA)	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
Administración y mantenimiento de Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).							
1) Administración y mantenimiento de Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).							
Difusión y recepción y administración de los REA para el Repositorio	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
Difusión y recepción y administración de los REA para el Repositorio.							
1) Envío de correos con invitación a participar del proyecto REA UNLP. 2) Envío de licencias CC a completar para los docentes participantes. 3) Recepción de licencias y de recursos para subir al repositorio REA.							
Rediseño de la página REA UNLP	En gestión	Normal	70		2018-12-30	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
Diseño de estructura de la página web, diseño de los flyer de las distintas áreas de la página y tratamiento y creación de las imágenes de la página.							
1) Diseño de estructura de la página web. 2) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página. 3) Tratamiento y creación de las imágenes de la página.							
Datos numéricos del Repositorio de REA UNLP 2018	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
Datos numéricos de los recursos educativos abiertos del repositorio administrado por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.							
REA en REPOSITORIO SEDICI							
• Total: 169.							
Blogs de cátedra	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Administración del correo de contacto para el proyecto Blogs de Cátedra	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
Administración de la cuenta de correo de blogs.ead@presi.unlp.edu.ar , en la cual se atienden requerimientos de los usuarios.							
1) Moderación de las cuenta de correo de contacto para los Blogs de Cátedra.							
Acompañamiento y asistencia a los docentes interesados en Blogs de Cátedra UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
Acompañamiento y asistencia a los docentes que deseen implementar los blogs.							
1) Acompañamiento y asistencia a los docentes que deseen implementar los blogs.							
Gestión de solicitudes de notas de aperturas de Blogs de Cátedra UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
Gestión de solicitudes de notas para la apertura de blogs.							
1) Envío de datos en el formulario de solicitud de blog. 2) Confección de nota con los datos correspondientes para firmar por el encargado del blog y la autoridad del sector o unidad académica. 3) Envío de nota escaneada con las firmas por parte del docente que solicita.							
Datos numéricos de Blogs de Cátedra UNLP 2018	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea
Datos numéricos de los blogs administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.							
BLOGS DE CÁTEDRA - Total nuevos período: 2 - Total activos: 171							
Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	En gestión	Normal	67		2022-06-30		SubPrograma Operativo
Rediseño del logo de AulasWeb UNLP	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
Rediseño de la identidad del entorno virtual AulasWeb UNLP.							
1) Cambio de identidad para el entorno AulasWeb.							
Creación de espacios de consultoría en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente

Creación de espacios de consultoría virtual en el entorno AulasWeb para docentes organizados por Unidad Académica.							
1) Creación de espacios de consulta en el entorno AulasWeb para cada Unidad Académica.							
Reunión con docentes de cursos en Aulasweb	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Reunión con docentes de cursos existentes en Aulasweb o de cursos próximos a crearse en dicho entorno.							
1) Planificación de reuniones con docentes para la asistencia técnica, pedagógica y didáctica de las aulas en el entorno AulasWeb.							
Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb UNLP.							
1) Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb.							
Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb.							
1) Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb.							
Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb.							
1) Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb.							
Apertura de espacios en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Apertura de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
1) Apertura de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb.							

1) Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb.							
Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
1) Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Creación de video de acceso a AulasWeb	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
Creación de video institucional introductorio de AulasWeb que muestra la manera de acceder al entorno.							
1) Creación de video tutorial a través de la herramienta OBS. 2) Edición de video para agregar comentarios pertinentes e identidad de la Dirección General de EaDyT. 3) Suba del recurso al canal de YouTube de la Dirección General de EaDyT.							
Rediseño del logo de Cursos Externos	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-13	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
Rediseño de la identidad del entorno virtual Cursos Externos.							
1) Cambio de identidad para el entorno Cursos Externos.							
Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	En gestión	Normal	80		2018-12-30		SubPrograma Operativo
Rediseño de la página de entornos virtuales UNLP	En gestión	Normal	80		2018-12-30	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea
Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web, diseño de los flyer de las distintas áreas de la página y tratamiento y creación de las imágenes de la página.							
1) Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web. 2) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página. 3) Tratamiento y creación de las imágenes de la página.							
Actualización de información de oferta a distancia en la UNLP	En gestión	Normal	80		2018-12-30	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea
Actualización de información de oferta de cursos a distancia en la UNLP en la página entornos virtuales de la Dirección General a Distancia y Tecnologías UNLP durante el año 2018.							
1) Actualización de la oferta de cursos y seminarios a distancia de toda la UNLP en los distintos niveles.							
Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Administración de los correos de contacto para los entornos virtuales	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Administración de las cuentas de correo de webmaster_cavila@presi.unlp.edu.ar , webmaster_cursosexternos@presi.unlp.edu.ar , webmaster_aulasweb@presi.unlp.edu.ar , en la cual se atienden requerimientos de los usuarios.							
1) Moderación de las cuentas de correo de contacto para los entornos virtuales AulasWeb, CAVILA y Cursos Externos.							
Datos numéricos de entornos virtuales administrados por presidencia 2018	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea
Datos numéricos de los entornos virtuales administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.							
AulasWeb UNLP • Cantidad de cursos ACTIVOS como extensión del aula: 805 • Cantidad de cursos de educación continua a distancia ACTIVOS: 19 Cursos/seminarios/materias de CARRERAS a distancia: 220 (5 Especializaciones, 3 Maestrías totalmente a distancia, 1 Maestría semi-presencial y 1 posgrado semi-presencial). • Cantidad de alumnos: 23.594 - Cantidad de docentes: 19.473 - • Cantidad total de usuarios: 43.067 CAVILA UNLP • Cantidad de cursos ACTIVOS totalmente a distancia: 7. Docentes: 10. Alumnos: 175. Total usuarios: 185 Cursos Externos UNLP • 0 cursos de posgrado a distancia.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.05. Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP / **PE** 1.05.02. Vinculación educativa para Educación a Distancia

SP - 1.05.02.01 Participación en redes Nacionales e Internacionales de Educación en línea

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
PROYECTO COOL	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	Proyecto
Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Participación permanente en Red Universitaria de Educación a Distancia	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #745: RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	Subtarea
La Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina se conformó el 10 de agosto del año 1990. La primera convocatoria tuvo lugar en la ciudad de Buenos Aires, con la participación de representantes de las Universidades Nacionales de Salta, del Sur, de Rosario, del Litoral, de San Juan, de La Plata, de Buenos Aires, de la Patagonia San Juan Bosco y de la Tecnológica Nacional. Entre los principales objetivos que se acordaron en la reunión fundacional, cabe mencionar los siguientes: “fomentar y desarrollar el empleo adecuado de los recursos de educación a distancia para superar problemas educativos específicos; promover la investigación, la experimentación y el desarrollo de métodos y procedimientos en educación a distancia; fomentar la formación, perfeccionamiento y capacitación de los miembros de RUEDA; organizar, convocar y participar en encuentros nacionales, regionales e internacionales del área; establecer estrategias de acercamiento a fuentes de financiación; fomentar el fluido intercambio de información y de programas educativos producidos dentro y fuera de RUEDA; asesorar sobre los aspectos educativos, políticos, económicos, legislativos y técnicos pertinentes a la Red; y proponer políticas relativas al área de la RUEDA. En mayo del año 2000, durante la reunión realizada en la Universidad de Cuyo, los objetivos fundacionales y el rol de RUEDA fueron discutidos nuevamente con el fin de analizar críticamente su vigencia, su relevancia y de formular otras intencionalidades pertinentes a esta nueva etapa de RUEDA. De esta manera, RUEDA asume viejos y nuevos propósitos de acción como una red de cooperación comprometida con el desarrollo de la educación a distancia en las universidades públicas.							
PROYECTO COOL	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Proyecto COOL	En gestión	Normal	70	2018-07-03		Proyecto #744: PROYECTO COOL	Subtarea
Es una propuesta del Sistema de Universidad Virtual de Guadalajara (México) en la que participan la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires, la Universidad Nacional de Entre Ríos, la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua y la Universidad Nacional de La Plata. Objetivo: Trabajar las competencias ciberculturales de los docentes. Tareas Realizadas: - Difusión de la propuesta - Inscripción de los destinatarios - Creación de aulas virtuales y usuarios para los docentes responsables de los cursos de cada Universidad. (La UNLP gestionó la creación de todas las aulas y de los usuarios con la UVG). - Diseño de la propuesta del curso COOL Infografía y del aula virtual. - Producción de materiales didácticos digitales: videos, imágenes, infografías, instructivos.							
Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	En gestión	Normal	80	2018-03-01	2018-12-10		SubPrograma Operativo
Planificación y desarrollo Escuela CAVILA 2018	En gestión	Normal	80	2018-03-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #743: Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	Subtarea
El proyecto de Escuela CAVILA tiene por finalidad ofrecer un conjunto de cursos y / o seminarios de posgrado entre las Universidad Iberoamericanas que conforman la RED AULA. Desde la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP realizamos la planificación, puesta en marcha y evaluación de los cursos, en vinculación con las otras universidades y con las facultades de nuestra universidad. -Acuerdos entre los miembros de la RED AULA sobre las áreas temáticas para la convocatoria a cursos							

- Acuerdos generales sobre tiempos y becas con los miembros de la RED ÁULA.
- Convocatoria interna (UNLP) para la presentación de propuestas de cursos a la Escuela CAVILA 2018.
- Evaluación de propuestas y comunicación individual con los docentes cuyos cursos fueron seleccionados.
- Diseño de aulas virtuales
- Diseño de materiales de diseño gráfico con la oferta de los cursos UNLP y oferta general de la RED AULA.
- Inscripción de alumnos para los cursos
- Gestión de inscripciones y altas en plataforma
- Realización de expedientes con la oferta 2018 de la Escuela CAVILA.
- Gestión de pagos y cobros
- Confección y envío de certificados
- Evaluación de los cursos.
- Confección de informe interno e informe general junto a las Universidad de la RED AULA.

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.05. Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP / **PE** 1.05.02. Vinculación educativa para Educación a Distancia

SP - 1.05.02.02. Educación continua y Alternativa a distancia

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	En gestión	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Trabajo en redes nacionales e internacionales para la gestión de planes y estrategias de trabajo conjunto en modalidad a distancia	Nueva	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo
Diseño de oferta de educación continua y alternativa en redes nacionales e internacionales de educación a distancia	Nueva	Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	En gestión	Normal	70	2018-06-04			SubPrograma Operativo
Convenio AMECYD (ASOCIACIÓN MEXICANA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y A DISTANCIA)	En gestión	Normal	40	2018-06-04		SubPrograma Operativo #748: Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	Subtarea
El objeto del presente instrumento es establecer vínculos de cooperación cultural, científica y educacional. Lo anterior, con la finalidad de impulsar objetivos comunes en el campo de la educación y la investigación.							
-Realización de convenio -Generar un contacto mensual por videoconferencia para supervisar el avance de los cursos a distancia. -Establecer una base común de datos y documentos sobre cursos, diplomaturas, programas y carreras a distancia -Movilidad de especialistas para proyectos de formación continua en temáticas específicas relacionadas con Estrategias para fortalecer el posicionamiento de programas educativos y el Diseño Multimedia Interactivo de Aulas Virtuales. -Ofrecer Ciclo de Formación Virtual dentro del plan de formación continua -Establecer un foro en línea de discusión constante Tendencias de Educación a Distancia, Diseño instruccional, Estrategias de Educación Continua en la Modalidad a Distancia, Beneficios de la multimodalidad, Estrategias de Marketing Digital para el incremento de matrícula, etc. -Generar publicaciones a nivel latinoamericano sobre lo concerniente a Educación a Distancia, Educación Continua en la Modalidad a Distancia. -Evaluar los resultados de la cooperación hasta el momento, y conformar de un plan de continuidad del trabajo. -Estructurar un curso de posgrado en línea sobre Formación para la gestión de proyectos en Educación a Distancia, así como la Maestría en Educación de la UNLP. -Estructurar un curso de capacitación denominado: “Estrategias para fortalecer el posicionamiento y preferencia de programas educativos a distancia”, destinado a Directores, Coordinadores y Jefes de área de Educación Continua y a Distancia.							
Anexo dentro del Convenio con la International Telecommunication Union (ITU)	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-10-26	SubPrograma Operativo #748: Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	Subtarea
Tareas asociadas al convenio a realizar junto al CEPRON Tal como se expresan en el plan de trabajo): Production of a 2-3 minute video on the partnership between the National University of La Plata in Argentina, and ITU, on the establishment of a Pilot Plant to manage e-waste. - Conduct interviews with various stakeholders - Edit 2 - 3 minute video of the project in accordance with ITU - record video footage and take photos of e-waste plant and users of ICT devices in Argentina - Send video footage and photographs							
Trabajo en redes nacionales e internacionales para la gestión de planes y estrategias de trabajo conjunto en modalidad a distancia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Diseño de oferta de educación continua y alternativa en redes nacionales e internacionales de educación a distancia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.01. Gestión de bibliotecas

SP - 1.06.01.01. Informatización de procesos documentales (aspectos técnicos/tecnológicos)

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Actualización y centralización de OPACs	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	En gestión	Normal	43	2018-05-25	2019-06-30		SubPrograma Operativo
Procesos de mejoramiento continuo aplicados a desarrollos que favorezcan la incorporación de nuevas tecnologías de la información para tareas colaborativas y/o de acceso al conocimiento registrado. Análisis de avances en temáticas relacionadas con tratamiento documental de fondos especiales.							
Herramientas colaborativas	En gestión	Normal	50		2019-06-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	Subtarea
1- Análisis de herramienta NextCloud 2- Selección de documentos e informes internos a procesar 3- Aplicación a documentos accesibles 4- Pruebas de conectividad							
Libros antiguos	En gestión	Normal	50	2018-06-25	2019-06-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	Subtarea
Análisis y revelamiento de situación a nivel nacional para el tratamiento de libros antiguos anteriores al 1850.							
1-Investigación en el campo disciplinar sobre estado del arte para el tratamiento de libros anteriores al 1850. 2-Análisis de documentos a considerar pertenecientes a Salas Especiales y material bibliofílico 3-Procesos mediando nuevas tecnologías informáticas.							
Migración de Revistas a Pergamo	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2019-03-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	Subtarea
Análisis de factibilidad para el mapeo y altas al sistema Pergamo desde un aplicativo en ISIS.							
1- Análisis de modulo Pergamo para revistas y publicaciones continuas 2- Análisis de factibilidad para migración según norma ISO 2789 (formatos de intercambio) 3- Reuniones informativas con Áreas técnicas y de servicios. 4- Pruebas de migración de datos para chequeo de campo estado de colección							
Actualización y centralización de OPACs	En gestión	Normal	30		2019-05-25		SubPrograma Operativo
A partir de la revisión analítica y crítica de los sistemas informatizados utilizados por la biblioteca (Sistema de gestión Integrada Pergamo y Meran) mejorar la gestión integral de los procesos de adquisición y técnicos. Introducir aplicaciones puntuales a colecciones especiales para su difusión, visualización y acceso por parte de los usuarios.							
Puesta en linea de nuevo Modulo Pergamo	En gestión	Normal	20		2019-02-28	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	Subtarea
Integrar al Sistema de Biblioteca de BP el Modulo de Gestión y desarrollo de Colecciones.							
1- Reuniones áreas técnicas con área de compras de la biblioteca para toma de decisión y factibilidad de la propuesta. 2- Análisis del modulo de Gestión de Colecciones Pergamo para la integración de todas las etapas de los procesos documentales (particularmente gestión de compras).							

3- Testeo del sistema, permisos y licencias de uso.							
Meran	En gestión	Normal	40		2019-05-25	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	Subtarea
Análisis de factibilidad para uso en diferentes aplicaciones documentales en BP.							
1- Análisis de aplicativos Meran a Publicaciones periódicas 2- Aplicativos a documentos accesibles 3- Aplicación a fondos especiales con registros enriquecidos 4- Mapeo de datos 5- Análisis, depuración de Catálogos temáticos anteriores a 1968 6- Altas a OPAC							

Estrategia 1: ENSEÑANZA

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.01. Gestión de bibliotecas
SP - 1.06.01.02. Acceso y visibilización de fondos documentales y colecciones especiales

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Expurgo de fondos documentales	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto
Articulación de acciones con agenda 2030	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Integración y cooperación de fondos documentales accesibles	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Servicios de accesibilidad documental para usuarios	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto
Puesta en línea de colecciones hemerográficas	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto
Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Expurgo de fondos documentales	En gestión	Normal	50	2018-03-25	2022-05-25		Proyecto
Tareas de revisión y descarte de fondos documentales, según políticas de la biblioteca. Se tendrá en cuenta la consulta permanente con especialistas según temáticas y áreas disciplinares de los documentos.							
Depuración de Fondos documentales	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2022-05-25	Proyecto #2290: Expurgo de fondos documentales	Subtarea
Revisión, depuración y expurgo de fondos documentales existentes en deposito y en las diferentes salas de la Biblioteca.							
1- Relevamiento, revisión y separación del fondo de deposito y del subsuelo de la biblioteca. 2- Análisis de materiales en soportes en desuso: reversion segun valor de contenido y relación costo-beneficio 3- Selección para donaciones a instituciones. 4- Descarte 5- Tareas de baja de inventarios y confección de listados para control de Inventarios del estado.							
Desinsectacion de libros de deposito	En gestión	Normal	80	2018-03-25	2019-03-31	Proyecto #2290: Expurgo de fondos documentales	Subtarea
Tareas de limpieza y desinsectacion de 16.000 items de deposito afectados. Procesos en cámaras de desinsectacion y empaquetados preventivos.							
1- Detección de libros infectados en deposito (aproximadamente 16.000 ejemplares) 2- Consultas con especialistas. Análisis de situación. 3- Propuestas de trabajo y costos. 4- Provisión de insumos y equipos necesarios 4- Inicio de tareas: preparación de espacios físicos de trabajo; logistica de procesos 5- Tareas de separación, traslado y procesos de limpieza 6- Camaras de desinsectacion: preparación y carga de documentos (cierre /apertura mensual) 7- Empaquetados preventivos y traslado a estanterias 8- Control y seguimiento 9- Elaboracion de procedimientos y propuestas de sustentabilidad para el deposito							
Articulación de acciones con agenda 2030	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo
A partir de los ejes propuestos en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, y de lo tratado en reuniones de Redes de bibliotecas con intervención de la IFLA, hemos tomado lineas de trabajo relacionadas con el Objetivo 4 de la agenda: Educación de calidad y hemos comenzado por algunos temas puntuales entre los que se destaca el de accesibilidad para todos.							
Actividades programáticas	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #757: Articulación de acciones con agenda 2030	Subtarea
Analizados los ejes programáticos de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, se trabaja dentro de la linea de acción del Objetivo 4-Educación de Calidad, tomando particularmente todo lo relacionado con la accesibilidad en la educacion y en el acceso a la informacion en igualdad de oportunidades.							
1- Lectura y análisis de la Agenda 2030 2- Definición del eje de trabajo inicial: Lengua de señas y Accesibilidad documental 3- Participación activa e integración en reuniones de la CUD UNLP 4- Participación en reuniones informativas a través de instituciones nacionales con ponentes de IFLA							

5- Presentación de trabajos a Jornadas relatando experiencias de servicios en la biblioteca							
Integración y cooperación de fondos documentales accesibles	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-07-30		SubPrograma Operativo
Trabajar en desarrollos de OPAC e integración de bases de datos colaborativas para el registro y acceso al material documental accesible cumpliendo con pautas normativas de uso ya establecidas.							
Bases de datos accesibles	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-07-30	SubPrograma Operativo #756: Integración y cooperación de fondos documentales accesibles	Subtarea
Colaboración con propuestas de recopilación de documentos accesibles en sistemas colaborativos nacionales y regionales.							
1- Análisis para la integración a bases cooperativa y colaborativas para el acceso a documentos accesibles 2- Análisis de integración a Tiflonexos 2- BDU Accdesible / SIU: pruebas de consistencia de registros y migraciones colaborativas							
Servicios de accesibilidad documental para usuarios	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-06-30		SubPrograma Operativo
A los servicios ya creados en la biblioteca de accesibilidad documental, incorporar y resolver aspectos relacionados con la identificación y adecuación de los servicios para usuarios con discapacidades auditivas y/o visuales.							
Códigos QR audiodescriptivos	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2018-11-30	SubPrograma Operativo #755: Servicios de accesibilidad documental para usuarios	Subtarea
Utilización de códigos QR audiodescriptivos para identificación de áreas de trabajo y de servicios de la biblioteca, para personas con discapacidad visual.							
1- Elaboración de propuesta para la identificación de Áreas con códigos QR audiodescriptivos de imágenes para personas con discapacidad visual 2- Grabación del audio en Radio UNLP 3- Elaboración de calcos con el código QR 4- Colocación de calcos en zonas elegidas 5- Revisión, seguimiento y detección de zonas y servicios faltantes							
Documentos accesibles	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2019-06-30	SubPrograma Operativo #755: Servicios de accesibilidad documental para usuarios	Subtarea
Mejorar los servicios de provisión documental para usuarios con discapacidad visual. Acordar procesos normalizados y altas a base de datos colaborativas, de forma tal de poder generar recursos compartidos para el acceso a la información.							
1- Ampliación de servicios de conversión documental a otras unidades de información de la UNLP y usuarios particulares 2- Control de los documentos convertidos 3- Procesamiento y almacenamiento de lo producido 4- Análisis de sistemas y software para la puesta en línea de la producción							
Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	En gestión	Normal	63	2018-02-28	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Mejorar y agilizar los procesos comunicacionales, internos y externos, con el uso y aplicación de todos los medios de difusión y promoción disponibles. Incorporar nuevas herramientas producto de tecnologías emergentes.							

Web Biblioteca Publica	En gestión	Normal	70	2018-02-28	2019-04-28	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
Revisión general y actualización de la Web teniendo en cuenta nueva identidad visual,desarrollada por la UNLP, y, nueva arquitectura de la información. Diseño integral de la pagina con el asesoramiento del área comunicacional de la UNLP.							
1- Reuniones técnicas e informativas para análisis de problemas y revisión general de la Web con especialistas de la UNLP. 2- Adaptación a nueva arquitectura de la información e identidad visual en linea con UNLP 3- Elaboración de esbozos preliminares y correcciones 4- Diseño para versión preliminar y puesta en linea							
Canales de comunicación con usuarios	Resuelta	Normal	100	2018-02-28	2018-11-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
Incorporación de vías de comunicación ágiles en entornos de aplicación de nuevas tecnologías de la comunicación para acercar al usuario a los servicios y prestaciones de la biblioteca							
1- Análisis para incorporación de nuevos canales de comunicación dinámicos con usuarios: mails telefónico y whatapp business 2- Mails cuenta prestamos: pruebas técnicas y habilitación teléfono. Seguimiento de uso 3- Puesta en marcha							
Servicio de novedades	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-04-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
Puesta en linea, vía web, de servicio de novedades bibliográficas mediante la publicacion de portadas y codigos QR para visualizar registros de OPAC.							
1- Revisión técnica para continuar con la publicación Web de novedades bibliográficas: portada y código QR a registro bibliográfico. 2- Incorporar listados de material en donación y en canje 3- Análisis de software y elaboración de propuesta técnica							
Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-08-30		Proyecto
Rescatar material y objetos no librarios y proceder a su recuperación, conservación y restauro. Procesarlos de forma tal de darle visibilidad y acceso a la información en formatos iconograficos y descriptivos.							
Restauro de objetos	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2019-03-30	Proyecto #753: Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	Subtarea
Restauro de objetos de valor histórico pertenecientes a las diferentes Salas Museo de la Biblioteca Publica. Registro documental y fotográfico en colecciones de Museos del repositorio de SEDICI.							
1- Recuperación y registro de objetos de Salas Museo en repositorio SEDICI integrando la Red de Museos de la UNLP. 2- Identificación y localización en colecciones de la Biblioteca. 3- Restauro de mesa de la colección JVG por especialistas							
Fondos Iconograficos en Samay Huasi	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-08-30	Proyecto #753: Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	Subtarea
Relevamiento y análisis de factibilidad para la visualizacion del fondo iconografico de colecciones existentes en Samay Huasi. Integración a sistemas documentales e inventarios de la Sala JVG en la biblioteca							

1- Visita a Samay Huasi por especialistas de la Sala Museo de la biblioteca 2- Relevamiento de material iconografico 3- Informe con propuestas de mejora para su puesta en valor y acceso 4- Incorporación e integración de documentos iconograficos a fondos de la sala JVG de la biblioteca a través de registro Inventario y de altas a OPAC							
Puesta en línea de colecciones hemerográficas	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2020-05-25		Proyecto
Necesidad de detectar y poner en línea colecciones de publicaciones periódicas y otras de valor histórico Y/o de mayor demanda por los usuarios. Poner en valor las colecciones a través de procesos descriptivos que faciliten su correcta localización y acceso a documento digital.							
Revista de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-06-25		Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea
Digitalizacion y procesamiento de los 35 números de la Revista de la UNLP que constituyen la colección completa de valor patrimonial e historico.							
1- Acuerdo para la incorporación de la colección en formato digital al Repositorio Sedici 2- Digitalizacion de números 1 y 2 3- Identificación de la Colección Biblioteca Publica. 4- Link desde Web y OPAC BP. Visibilizacion de la coleccion							
Prensa varia	En gestión	Normal	10	2018-08-25	2019-11-25	Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea
Diarios del siglo XIX con valor histórico de interés para su digitalizacion y puesta en línea a través de proyectos participativos y convenios con varias instituciones a nivel nacional (Archivo Histórico de la Nacion, BCRA, etc).							
1- Acuerdo de cooperación con Instituciones a nivel nacional para la reunión de la colección digital del diario La Prensa 2- Digitalizacion de Prensa Varia (como colección de la Biblioteca)							
Colecciones Hemerograficas	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2020-05-25	Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea
Procesamiento y puesta en línea de colecciones agostadas y de valor por la consulta permanente de usuarios.							
1- Digitalizacion de Revista Sur 2- Digitalizacion de Diarios del Juicio 3- Determinar pautas de procesamiento y visibilizacion en línea de los archivos generados. 4- Digitalizacion de colecciones bajo demanda							
Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	En gestión	Normal	36	2018-05-25	2019-12-25		Proyecto
Tareas de preservación, conservación y limpieza de fondos documentales existentes en Salas Museo y en Colecciones Especiales de la biblioteca. Comenzando por aquellas sensibles por su alto valor bibliofilico o temáticas particulares.							
Puesta en valor de Sala Farini	En gestión	Normal	40	2018-08-01	2019-08-01	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea

Realizar tareas de conservación y preservación de los 24.000 ejemplares que componen la Sala Museo. Procesar técnicamente en registros enriquecidos normalizados y su respectivas altas al OPAC de la biblioteca							
1- Elaboración de la propuesta de trabajo para la puesta en valor de la colección (conservación y procesamiento técnico) 2- Tareas de limpieza y conservación preventiva por grupo de especialistas. 2- Sugerencia y registro de practicas procedimentales para sustentabilidad de la colección. 4- Procesamiento técnico libro en mano y altas de registros enriquecidos a OPAC de la biblioteca.							
Mapoteca	En gestión	Normal	10	2019-05-25	2019-12-25	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Revisión de materiales cartográficos existentes en la biblioteca. Depuración y puesta en valor con asesoramiento de especialistas en el tema.							
1- Consultas y reuniones con especialistas en materiales cartográficos para determinar relevancia de la colección. 2- Análisis de factibilidad para su puesta en valor: tareas de limpieza y restaur. Condiciones para la preservacion. 3- Definición de procesos documentales y adaptación de registros en linea. 4- Política de guarda, acceso y consulta							
Archivo Colección Daniel Favero	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2019-11-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Puesta en valor del archivo donado por la familia Favero.							
1- Elaboración de propuesta de trabajo en forma conjunta con la donante 2- Escaneado (digitalizacion) de documentos y guarda de PDF provisorios 3- Elección de software y/o base de datos para su tratamiento documental. 4- Procesos documentales y archivo de documentos							
Actas del Consejo Superior UNLP	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2019-06-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Continuar y redefinir cursos de acción para la digitalizacion y visibilizacion de las Actas del Consejo Superior de la UNLP (manuscritos y mecagrafiados). Analizar etapas en procesos colaborativos (fundamentalmente con SEDICI)							
1- Digitalizacion de Actas manuscritas y registro transitorio de control en Excel. 2- Elaboración de propuesta y análisis de factibilidad para su procesamiento digital y documental en repositorio de la UNLP.							
Registro Memoria del Mundo	En gestión	Normal	90	2018-05-25	2018-12-25	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
A propuesta del IdHICS (FaHCE - UNLP) participar de la Convocatoria a Registro Memoria del Mundo de América Latina y Caribe (UNESCO) con la Colección Cervantina de la biblioteca.							
1- Reuniones de trabajo para el análisis de la convocatoria en forma conjunta con IdHICS y Salas Museo de la biblioteca Publica. 2- Selección de Colección a presentar: Colección Cervantina 3- Llenado de formulario en linea (castellano e ingles) 4- Presentación a la convocatoria 5- Resultados							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.01. Gestión de bibliotecas

SP - 1.06.01.03. Políticas, normativas, prácticas operativas

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Política de desarrollo de colecciones	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto	Proyecto
Política de comunicación externa en medios electrónicos (difusión)	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto	Proyecto
Política/reglamento de servicios BP	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto	Proyecto
Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	En gestión	Biblioteca Pública	Proyecto	Proyecto

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Política de desarrollo de colecciones	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-11-30		Proyecto
Dada la ausencia de una política de desarrollo de colecciones para un fondo complejo como el de la Biblioteca Publica, se hace necesario encarar el tema en forma integral. Iniciando por una clara definición del alcance de la misma y su relación con el Sistema de bibliotecas de la UNLP.							
Desarrollo de Colecciones	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-11-30	Proyecto #761: Política de desarrollo de colecciones	Subtarea
Dada la problemática de las bibliotecas con relación a sus espacios en depósitos y salas con estanterías abiertas, se hace necesario realizar una exhaustiva depuración del fondo documental. Para ello es de fundamental importancia contar con una adecuada política de Desarrollo de colecciones para fondos documentales de todo tipo y en cualquier soporte. Dicha política debería prever, en lo posible, la definición de un perfil de interés específico en el desarrollo de colecciones que fortalezca las áreas infantiles, juveniles y de recreación en general, con áreas universitarias compartidas y potenciadas con las colecciones de las diferentes bibliotecas del sistema universitario.							
1- Revisión, análisis y toma de decisiones con relación a desarrollo de colecciones específicas: colecciones con valor bibliofílico y/o histórico, fondos de Sala La Plata, colecciones hemerograficas, materiales especiales con tecnología en desuso, fondos digitales. 2- Elaboración de política para la Recepción de donaciones y puesta en linea. 2- Elaboración de versión preliminar de la política de Desarrollo de Colecciones: parciales por áreas involucradas							
Política de comunicación externa en medios electrónicos (difusión)	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-03-30		Proyecto
Dada la complejidad surgida de la incorporación de medios masivos de comunicación con el uso de nuevas tecnologías se hace imprescindible redactar una política normalice lo que se publica en la web oficial de la biblioteca y en las redes sociales que se utilizan para difusión de actividades, noticias y temas de interés general para los usuarios. Esto deberá complementarse con otra parte importante que la conforman las políticas de comunicación institucional que cubren el aspecto formal de las mismas.							
Política de Comunicación externa	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-03-30	Proyecto #760: Política de comunicación externa en medios electrónicos (difusión)	Subtarea
Redactar una política de Comunicación en medios electrónicos de difusión, que deberá ser completada con la política de comunicación institucional como un todo. Se tomara como punto de partida, básicamente, la difusión en entornos web y en redes sociales por ser esta una problemática actual de uso en la institución.							
1- Elaboración de versión preliminar sobre políticas en paginas web y en redes sociales de la biblioteca. 2- Discusión y corrección 3- Versión preliminar sujeta a consideración interna 4- Publicación preliminar y reglamentación							
Política/reglamento de servicios BP	En gestión	Normal	80	2018-02-25	2018-11-30		Proyecto
Necesidad de actualizar los reglamentos de la Biblioteca para adaptarlos a los entornos actuales presenciales y en linea.							
Reglamento de servicios - ATOS	En gestión	Normal	80	2018-02-25	2018-11-30	Proyecto #759: Política/reglamento de servicios BP	Subtarea
Elaboración de políticas reglamentarias para el Área de Servicios para el Área Técnico, Operativa y de Servicios (ATOS) de la Biblioteca Publica. Necesidad de revisión general y adecuación de nuevos servicios y acceso a los mismos por los usuarios (presenciales y a distancia)							
1- Elaboración del Reglamento de Servicios (ATOS): puesta en común de versión preliminar 2- Discusión y consensos en reuniones con diferentes áreas involucradas							

3- Correcciones y nueva revisión 4- Puesta en línea de versión preliminar sujeta a revisión definitiva. 5- Reglamentar vía procedimientos normativos vigentes en la UNLP							
Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	En gestión	Normal	55	2018-05-25	2019-08-30		Proyecto
Normalizar los procesos internos a través de la redacción de procedimientos y practicas operativas que agreguen valor como conocimiento organizacional. Ello implica normalizar y registrar los procesos productivos de la cadena documental que agregan valor a las tareas propias del área disciplinar bibliotecologica. Y de los relacionados con datos/indicadores de la gestión de servicios necesarios para la toma de decisiones y análisis evolutivo.							
Manual de Procedimientos - Biblioteca Publica	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2019-06-30	Proyecto #758: Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	Subtarea
Redactar las practicas operativas de todas las Áreas Técnicas y de Servicios de la biblioteca de acuerdo con estándares internacionales. Ajustar forma y redacción a un diseño acorde con las necesidades de registro y trazabilidad documental. Normalizar nomenclador y código identificadorio.							
1- Reuniones informativas con todas las Áreas técnicas de la Biblioteca (RAT). 2- Definición de consignas para la elaboración de los procedimientos para cada sector y sus respectivos procesos 3- Análisis de modelos para su redacción: elección y adaptación normalizada. 4- Diseño normativo (datos de cabecera y pie, firmas) y elaboración de nomenclador para identificación de cada proceso. 5- Redacción de procesos por cada área. 6- Recolección, correcciones, compilación y registro para su trazabilidad.							
Estadísticas	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2019-08-30	Proyecto #758: Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	Subtarea
Revizar y definir relevamientos de datos estadísticos de áreas de servicios, especialmente de aquellas recientemente incorporados. Completar registros de actividades de capacitación del personal y de visitas recibidas con miras a cuantificar y cualificar dichas actividades. Elaborar los informes anuales y comparativos para la evaluación y toma de decisiones. Utilizar herramientas colaborativas para el registro por areas y servicios.							
1- Revisión global de análisis estadísticos. 2- Aplicativos en drive para registro diario de estadísticas de servicios por áreas. 3- Detección de datos faltantes, o incompletos, en relación con nuevos servicios y actividades: servicios on line/digitales; uso de wi fi; visitas por categorías; eventos y capacitación de personal 4- Elaboración de informes estadísticos de servicios 2017 y comparativos analizados 5- Puesta en línea de planilla colaborativa en google drive para altas de actividades de capacitación realizadas por todo el personal de la biblioteca según áreas, periodo 2015-2018. 6- Actualización del Dossier de Eventos al 2017.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.01. Gestión de bibliotecas

SP - 1.06.01.04. Participación y organización de actividades académicas y eventos (extensión)

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Eventos de extensión (propias y participativas)	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Actividades académicas (propias y participativas)	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Eventos de extensión (propias y participativas)	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
La biblioteca, por su característica de publica, esta atenta a generar espacios de acercamiento a la comunidad en general a través de actividades de recreación, promoción de la lectura, muestras y exposiciones y otras de interés.							
Actividades 2018	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #764: Eventos de extensión (propias y participativas)	Subtarea
Desarrollo de actividades de extensión dirigidas al publico en general, abiertas y de acceso libre y gratuito. En ella se encuentran detalladas muestras, ciclos de charlas, exposiciones organizadas por la Biblioteca o por instituciones con las cuales se colabora (especialmente del ámbito de la UNLP)							
1- Elaboración de Agenda de actividades 2019: análisis de propuestas 2- Muestra itinerante-Reforma Universitaria: La voz del estudiante/ BP-Salas Museo (set 2018) 3- Muestra de Grabados de Rebeca Gulterons / BP-Salas Museo (set 2018) 4- Charla - Mujeres ocultas, impacto de una presencia / BP - Salas Museo (set 2018) 5- Muestra - Carpetas gráficas : Entramados de autores grabadores del mundo /BP-Salas Museo. Cierre: Encuentro de artistas (oct 2018) 6- Participación en Expo Universidad con stand de difusión / BP-Circulación y otros (set 2018) 7- Ciclo de Charlas - Convivencia escolar: una cuestión de adultos (3 actividades) / BP-Circulación y Sala Museo (oct 2018) Propuesta de continuidad para 2019 por alto grado de interés 8- Actividad organizada por Radio Universidad: 10 años de Cuentos en el aire (nov.2018) 9- Noche de los Museos - Museos a la Luz de Luna : actividades varias alrededor de la muestra de Vigo y otros de interes (nov 2018)							
Actividades académicas (propias y participativas)	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
Participar, colaborar activamente y/o generar actividades académicas que permitan la ampliación de conocimientos tanto de nuestra comunidad como de grupos de interés en particular. Articular con nuestras Unidades Académicas y / o con Instituciones reconocidas actividades que permitan difundir los conocimientos de nuestros especialistas-investigadores.							
Actividades 2018	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #763: Actividades académicas (propias y participativas)	Subtarea
Actividades de perfil académico, realizadas y organizadas por la Biblioteca a través de diferentes Áreas o Departamentos,o por Instituciones relevantes del ámbito local (pertenecientes o no a la UNLP). En general son abiertas, gratuitas y de libre acceso.							
1- Conferencia de Lila Caimari - El historiador y el archivo / Organizado por Archivo Histórico y Bca. Publica UNLP (set.2018) 2- Presentación Guía de la Reforma : Guía documental y bibliográfica.../ organizado por Archivo Histórico y Bca Publica de la UNLP (set 2018) 3- Dictado de Taller: Capacitación en digitalizacion y producción de textos accesibles / Bca Publica, Natalia Miano. (nov 2018)							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.01. Gestión de bibliotecas

SP - 1.06.01.05 Capacitación y ALFIN en bibliotecas de la UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Capacitación y ALFIN de usuarios	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	En gestión	Normal	75	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
La capacitación y actualización permanente del personal de la biblioteca debe constituirse en un pilar fundamental para sustentar el cambio que los entornos tecnológicos, académicos y sociales nos imponen. Considerar la capacitación como una inversión no es algo nuevo, pero si es necesario que la profesionalización del personal de las bibliotecas sea una constante mas allá de los títulos formales.							
Cursos 2018	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #766: Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	Subtarea
El personal de la biblioteca participa activamente de cursos y talleres de capacitación según valor objetivo del puesto de trabajo y según necesidades específicas de áreas y servicios a desarrollar (formación proactiva).							
1- Curso-La investigación con fuentes documentales / Museo Etnografico-UBA (set-oct 2018) 2- Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo / Archivo Histórico UNLP (nov 2018) 3- Curso de posgrado a distancia - Bibliotecas digitales / UBA (set-oct 2018) 4- Curso online - Buenas practicas en la manipulación de bienes culturales / IPCE (oct-dic 2018)							
Jornadas 2018	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #766: Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	Subtarea
Participación y/o ponente en congresos, jornada, encuentros de áreas disciplinares de incumbencia y relacionadas con temáticas del campo de la bibliotecología, ciencias de la información, archivos y museos.							
1- Participación en Jornadas - Tecnología para la accesibilidad en bibliotecas / ABUC (Córdoba). Presentación de ponencia: Servicios accesibles en la biblioteca publica de la UNLP (octubre 2018) 2- Participación en Encuentro Regional sobre archivos y manuscritos de escritores/ Grupo de Investigación FaHCE - Prof Goldchuk (junio 2018) 3- Participación en Encuentro sobre Museología social y Museos Universitarios : En busca del tesoro perdido / Red de Museos de la UNLP y AAHH de la Provincia de Bs As. (oct 2018) 4- Participación en Panel sobre Herramientas pedagógicas para la inclusión educativa, en el 1er. Encuentro patagonico de arte e inclusión / IUPA-Inst. Univ. Patagonico de Arte. (ago 2018) 5- Participacion en Jornada sobre Temas Actuales en Bibliotecología - TAB / Fac. de Humanidades de Mar del Plata (nov 2018) 6- Participacion en 2a. Semana de la Lectura Accesible - Tiflonexos / FAICA (oct 2018)							
Capacitación y ALFIN de usuarios	En gestión	Normal	35	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
Describimos actividades direccionadas a los usuarios de la biblioteca y a todas las instituciones interesadas en conocer la biblioteca, sus servicios y sus usos.							
Talleres-Cursos 2018	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #765: Capacitación y ALFIN de usuarios	Subtarea
Dictado de actividades dirigidas a usuarios, por grupos de interes,en temáticas sobre uso de herramientas para la búsqueda y acceso a la información en linea. Utilización de catálogos, bases de datos, repositorios en linea.							
1- Análisis de necesidades y propuestas de actividades 2019: evaluación de demandas 2- Taller UPAMI para adultos mayores / UPAMI-UNLP (set-oct 2018) 3- Elaboración y puesta en linea de videos e instructivos para la capacitación de usuarios en el uso de los servicios y los catálogos de la biblioteca (mayo-set 2018) 4- Propuesta de capacitación de usuarios en el uso de herramientas y servicios electrónicos para información científica / BP-Centro de Referencia Documental (febre-mar 2019) 5- Producción de textos accesibles/N. Miano.- 2 talleres en coordinación con la Dirección de Inclusión de la UNLP (nov y dic 2018)							

Visitas guiadas 2018	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #765: Capacitación y ALFIN de usuarios	Subtarea
Realización de visitas según grupos de interés, direccionadas a la difusión y conocimiento de la biblioteca y todos sus servicios. A las visitas tradicionales de recorridos y explicaciones se suman visitas pedagógicas (con practicas de búsquedas en catálogos on line) y visitas técnicas (dirigidas a Instituciones de Enseñanza de la Bibliotecología u otras relacionadas) con interés en los procesos documentales y servicios de la biblioteca.							
1- Visitas pedagógicas de diferentes escuelas de la región / BP - Sala Juvenil (mayo-nov 2018) 2- Visitas recreativas en general / BP - Sala Juvenil y otros (mayo-nov 2018) 3- Visitas técnicas de alumnos de FEB (Bibliotecología) (agosto 2018) 4- Visitas alumnos ingresantes a carrera de Bibliotecología de la FaHCE-UNLP (agosto 2018) 5- Visitas especiales a colecciones especiales / BP-Salas Museo (mayo-nov 2018) 6- Participación en Vivo la Universidad - Vinculacion con el medio: visitas a la biblioteca / UNLP (oct 2018) 7- Visita Especial - Directora de la Biblioteca Nacional de Haiti y representantes de la Embajada (Contacto: Relaciones Institucionales UNLP) (nov. 2018): Interés en capacitación técnica 8- Visita Especial - Vicedirector de la Biblioteca del Instituto Iberoamericano de Berlin y acompañantes de Alemania y Brasil (Contacto IdIHCS y FaHCE) (nov 2018): interés en digitalización de fondos documentales y en acceso a información de Salas Especiales, particularmente JVG.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.02. Articulación y vinculación con redes y sistemas colaborativos

SP - 1.06.02.01 Sistema de bibliotecas de la UNLP - Roble

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reciaria, BDU, etc)	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Indicadores de desempeño	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Web Integrada	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
OPACs colaborativos	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Política y reglamentos	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Sustentabilidad del sistema integrado de bibliotecas	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reciaría, BDU, etc)	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
La biblioteca participa de Redes y sistemas colaborativos de bibliotecas a nivel nacional. También se suma y forma parte, de redes de museos, archivos y proyectos puntuales relacionados con temas de interés.							
Redes Nacionales de bibliotecas	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #772: Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reciaría, BDU, etc)	Subtarea
Participación y colaboración con redes nacionales de bibliotecas, tanto desde la acción en comisiones como los aportes a catálogos colectivos para acceso a información registrada en las bibliotecas de la UNLP.							
1- BDU : envío de registros bibliográficos 2- BDU Accesible: en proceso de envío de registros de material accesible 3- Caicyt: envío de estado de colecciones de publicaciones periódicas y diarios 4- BeCyT: participación en talleres de actualización. Difusión y capacitación en uso de sus recursos de información. Coordinación y representación por la UNLP. 5-a) Reciaría- Representación UNLP por la Red de Bibliotecas de la UNLP-Roble. Participación en Talleres y difusión de información. b) Mapa de bibliotecas de la Argentina/REciaría - IFLA. Actualización de datos de las bibliotecas de la UNLP. Altas a la aplicación en línea 6- RedIAB: participación en reuniones de trabajo en representación de las bibliotecas de la UNLP; colaboración en Comisiones específicas.							
Sistemas colaborativos	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #772: Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reciaría, BDU, etc)	Subtarea
Participación e integración a redes y proyectos colaborativos relacionados con áreas de incumbencia de las bibliotecas.							
1- Red de Museos de la UNLP. Participación activa y realización de eventos compartidos. 2- SeDiCI: colaboración con bases de datos de Objetos Museísticos 3- Análisis y definición de Propuesta colaborativa para el Portal Latinoamericano de Documentos Históricos en el campo de la Historia Agraria / IdHICS-FaHCE-G. Banzato; Sedici y Biblioteca Pública con el Colegio de México.							
Indicadores de desempeño	En gestión	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Las bibliotecas de la Universidad Nacional de La Plata fueron pioneras en el tema de Indicadores de desempeño, logrando tener un sistema en línea que registra las estadísticas de cada Biblioteca, según normativas internacionales. A partir de dichas estadísticas se elaboran los informes consolidados anualizados del sistema de bibliotecas. Es necesario retomar estas acciones, interrumpidas por falta de recursos, en forma prioritaria. Sin esta información es muy difícil poder cualificar y cuantificar la situación general de las bibliotecas. Solo tenemos percepciones y datos individuales de las bibliotecas que lo hacen.							
Formulario Estadístico	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-12-30	SubPrograma Operativo #771: Indicadores de desempeño	Subtarea
Gestionar la carga de datos estadísticos, de todas las bibliotecas de la UNLP desde el aplicativo de formulario en línea del Portal Roble.							
1- Proponer RRHH para retomar lo hecho en el tema de Indicadores y analizar el estado de situación. 2- Proponer a las Bibliotecas las cargas de las estadísticas anuales de los años que faltan (énfasis en 2017 y 2018) 3- Pautar la elaboración de informes consolidados de los últimos años.							
Web Integrada	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Activar el uso de la Web colaborativa. Su diseño fue formulado para la integración entre todas las bibliotecas de la UNLP, tanto en herramientas, manuales y procedimientos compartidos como en la difusión y publicación de noticias, novedades documentales , acontecimientos relevantes en las áreas de incumbencia.							
Web colaborativa	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2019-10-30	SubPrograma Operativo #770: Web Integrada	Subtarea
Puesta en vigencia de los principios rectores de este desarrollo. Propiciar su actualización permanente con acciones propias de cada miembro de la red.							
1- Reuniones informativas con Directores de Bibliotecas 2- Puesta en agenda, definición de responsabilidades y acciones concretas.							
OPACs colaborativos	En gestión	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualizar el OPAC colaborativo con los aportes de todas las bibliotecas de la UNLP. Para ello es de fundamental importancia concretar las correcciones al software de gestión libre que se viene utilizando (Meran) para poder migrar las bases en forma normalizada y ágil.							
OPAC Colectivo-Roble	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2020-05-25	SubPrograma Operativo #769: OPACs colaborativos	Subtarea
Actualizar y centralizar todos los fondos documentales de las diferentes bibliotecas del sistema.							
1- Relevar estado de situación de los catálogos y procesos en todas bibliotecas de la UNLP (especialmente en aquellas que estaban ingresando al sof Meran) 2- Analizar situación actual del OPAC y su versión en entornos Web actualizados 3- Asignar a un bibliotecario con conocimientos informáticos las tareas de revisión y puesta al día del OPAC							
Política y reglamentos	En gestión	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Necesidad de regular la situación orgánica y funcional de la Red de Bibliotecas de la UNLP-Roble.							
Reglamento de Roble	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #768: Política y reglamentos	Subtarea
A partir de la redacción preliminar existente, corregir, consensar y poner en vigencia.							
1- Elaboración de reglamento - versión preliminar 2- Revisión de la versión y puesta a consideración para su adecuación a contextos actuales de gestión. 3- Definición de cuerpos orgánicos y estructuras necesarias. Rol de la biblioteca Publica con 4- Análisis del rol de la Biblioteca Publica en su función de Centralidad del sistema.							
Sustentabilidad del sistema integrado de bibliotecas	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Reformular y poner en valor las acciones y propuestas integradoras de la Red de Bibliotecas de la UNLP - Roble. Necesidad de sustentar acciones con recursos humanos capacitados para evitar estados de inacción que perjudican los avances colaborativos que se habían logrado.							
Red de Bibliotecas UNLP	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #767: Sustentabilidad del sistema integrado de bibliotecas	Subtarea

Poner en valor acciones para retomar y sostener lo iniciado en años anteriores.

- 1- Reuniones de trabajo con directores de bibliotecas de la UNLP para tratamiento de temas de interés transversal
- 2- Agenda Participativa sobre : Plan Estratégico 2018-2022
- 3- Agenda participativa y coordinación general de actividades enmarcadas en los procesos de Autoevaluación Institucional

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.03. Gestión de documentos archivísticos de la UNLP

SP - 1.06.03.01. Archivo Histórico de la UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Accesibilidad de documentos historicos	En gestión	Coordinación del Archivo Histórico de la UNLP	SubPrograma Operativo
Visibilidad y difusión del Archivo	En gestión	Archivos de la UNLP	SubPrograma Operativo
Red de archivos	En gestión	Biblioteca Pública	SubPrograma Operativo
Gestión electrónica de documentos de archivos	En gestión	Archivos de la UNLP	SubPrograma Operativo
Organización del Archivo Histórico	En gestión	Archivos de la UNLP	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Accesibilidad de documentos historicos	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo
Los Archivos Históricos tienen entre sus principales funciones dar acceso a sus documentos. Asimismo, en nuestro país se sancionó en 2017 una Ley de Acceso a la Información Pública que la Universidad debe y está tomando medidas para hacerla cumplir. El Archivo forma parte de la Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP (res. 1056/17) que tiene entre sus funciones: "apoyar acciones vinculadas al efectivo derecho de acceso a la información pública y brindar asesoramiento e informes especiales sobre archivos, usuarios y acceso a los documentos que requiera la Comisión Universitaria de Acceso a la Información Pública (Res 699/17)"							
Sanción de reglamentos, normas, protocolos de acceso	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
Reglamentos, normas, protocolos, instructivos, tablas que normalicen el acceso a los documentos de archivo de nuestra Universidad. El Archivo ya cuenta con instructivo de transferencia de documentos de los archivos de oficina al Archivo.							
Reuniones con la dirección General de Personal para elaborar un protocolo de acceso a los legajos pasivos de personal.							
Transparencia activa: brindar información sobre los documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
En el marco de la nueva ley de acceso a la información pública de nuestro país, somos parte del proceso de transparencia activa que está llevando a cabo la UNLP. En este sentido, se actualizan constantemente los inventarios de documentos conservados en este archivo así como son públicas sus condiciones de acceso.							
Reunión con Helana Vallefin para coordinar acciones							
Política de digitalización de documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
Organización de una tanda de fotografías para su digitalización en el Cespi Digitalización a pedido de los investigadores Organización de digitalización para carga de objetos digitales en Atom							
Servicios de archivo	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
Reconstrucción de legajo de personal a través de ficha de personal. Pedido por la dirección de legajos							
Visibilidad y difusión del Archivo	En gestión	Normal	53	2017-02-01	2022-05-25		SubPrograma Operativo
Los archivos universitarios pueden ser considerados centros de información que deben estar al servicio no sólo de la universidad misma, sino de la sociedad en general. La difusión representa una estrategia fundamental de proyección de los archivos. Los archivos universitarios, especialmente, los históricos, deben proyectar servicios de archivo de excelencia, facilitar el manejo de la información, incrementar la consulta de sus fondos documentales, constituyéndose como facilitadores de procesos de manejo de la información en el interior de las universidades y para la sociedad en su conjunto.							

Informatización del Archivo: Acces To Memory	En gestión permanente	Normal	0	2017-04-20	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
Implementación del software libre Atom. Este sistema de gestión de archivos se usa internacionalmente y a nivel nacional es el utilizado por el Archivo General de la Nación. Es un repositorio propio para archivos (no bibliotecas, no museos) que sigue los niveles jerárquicos propios de toda clasificación archivística: fondo, series y documentos relacionados; organización que potencia los usos del archivo y sigue otras normas de descripción archivísticas.							
Proyecto dividido en tres etapas: 1. desarrollo 2. producción 3. servicio • Reuniones con el Cespi para ver las posibilidades que brinda el Secidi. Descartado por no se un sistema archivístico, sino un repositorio. • Reuniones con Norma Mangiaterra y Guillermo Banzato para avanzar en proyecto en conjunto con Humanidades • Reuniones con Gustavo Archuby para ver requerimientos técnicos. • Redacción de borrador del proyecto para su consideración • Convocatoria a otros espacios de archivos de la UNLP para utilizar Atom y convertirlo en la base de dato de archivos de la UNLP. Reunión al respecto. • Reunión con prensa de Presidencia para subir las fotografías en digital del área al software. Aceptaron la propuesta. Base de datos de fotografías, backup, acceso.							
Primera etapa de software Atom: desarrollo	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2019-12-01	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
En esta etapa, se prevee instalar el sistema, hacer una carga de documentos del Archivo Histórico y desarrollar un protocolo de carga. En una segunda etapa se difundirá entre los demás archivo pasando a producción. Y en una tercera etapa se dará servicio a los usuarios.							
Carga de colecciones fotográficas del Archivo en el software Atom: Postales de la memoria y Memorias de la Universidad							
Política editorial del Archivo	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
El Archivo lleva adelante una activa política de edición de publicaciones propias, una revista del Archivo (alojada en el Portal de revistas de la UNLP), publica inventarios y demás instrumentos de descripción, publica listados de autoridades, honoris causa, entre otros.							
• Gestiones para la puesta en línea de la revista del archivo • Gestiones para la próxima publicación del archivo. • Investigación y ampliación de listado de Honoris Causa • Investigación y ampliación del listado sobre rectores y vicepresidentes, normalizadores e interventores de la UNLP • Coordinación de Censo guía de Archivos de Universidades Nacionales							
Publicación Guía de la Universidad Provincial a la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-09-05	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea

Publicación que recopila la investigación realizada por el Archivo Histórico de la UNLP acerca de los documentos y el material bibliográfico que diferentes archivos, museos y bibliotecas dependientes de la UNLP poseen desde la Universidad Provincial a la Reforma. También se incluyen los documentos referidos a la Universidad Provincial conservados en el Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires.							
- Investigación sobre los documentos del período 1890-1921 en las dependencias de la UNLP - Inventarios del Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires - Gestión de artículos para la publicación - Desarrollo de contenidos de la publicación. cuadros. información sobre cada dependencia. - Digitalización de imágenes para la publicación - Correcciones con la diseñadora - Trabajo con la imprenta - Organización de la presentación de la publicación							
Primer número de la revista del Archivo: Hilos Documentales	En gestión	Normal	70	2018-02-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Hilo_s Documentales (HD) es una revista electrónica con referato de publicación cuatrimestral (tres números por año en marzo, julio y noviembre) editada por el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos de Presidencia de la UNLP (La Plata, Argentina). El objetivo principal de HD es poner en tensión el uso de los archivos en los trabajos de investigación, sobre todo, pensando en el lugar que se les da en las producciones finales a los documentos consultados como fuentes: ¿Cuánto determina, guía, encamina o descarrila el uso de un archivo a una investigación? ¿Qué queda del archivo en el texto (histórico, artístico, audiovisual)?							
Preparación de la prueba de galera del primer número							
Publicación sobre los documentos referidos a Alejandro Korn	En gestión	Normal	10	2018-09-05	2020-03-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Búsqueda de documentos sobre Korn en nuestro Archivo. Búsqueda de documentos sobre Korn en otros archivos de La Plata							
Sitio web y redes sociales del Archivo	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
Actualización continua del sitio web. Difusión de las actividades del archivo en las redes sociales. publicación de efemérides en facebook.							
Efemérides en Facebook. septiembre de 1976: Asume Gallo en la UNLP Difusión de las actividades del trimestre en Facebook institucional Actualización de publicaciones y actividades en el sitio web del archivo							
Ciclo proyecciones de archivo	En gestión	Normal	43	2018-07-01	2019-03-15	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
El tratamiento archivístico de documentos suele estar relegado a subsuelos y a espacios con poca visibilidad. Sin embargo, las operaciones de identificación y clasificación (valoración y selección), el expurgo documental, las tareas de ordenación, instalación y descripción, y las acciones de conservación preventiva son centrales para el resguardo de la historia y la memoria de las instituciones. Este ciclo que busca llevar a cabo talleres dentro y fuera de la Universidad y que lleva a cabo el archivo desde el 2013, tiene una edición año a año.							

Organización de una jornada de taller de conservación de documentos audiovisuales en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión. Inscripciones Elaboración y firma de los Certificados Preparación de materiales de conservación necesarios. Día del taller: 21 de noviembre de 9 a 12 hs. SE PASO A MARZO DEL 2019 porque se inundó la oficina de audiovisuales de la Facultad							
Taller en UPAK	Resuelta	Normal	0		2018-11-07	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea
Reuniones en Upak. Asesoramiento. Organización de una jornada de taller de conservación de documentos y archivos en la Biblioteca Popular Francisco Delgado. Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión. Envío de invitación a las bibliotecas de la UNLP y a las bibliotecas populares de La Plata Inscripciones Certificados: preparación y firma Preparación de materiales de conservación necesarios. Asesoramiento a la Biblioteca para compra de materiales para el taller Día del taller: 7 de noviembre de 9 a 12 hs en UPAK Desarrollo del taller Envío por mail a los participantes de lugares donde comprar insumos de conservación y materiales teóricos sobre el tema							
Taller en veterinarias	En gestión	Normal	80		2019-03-15	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea
Organización de una jornada de taller de conservación de documentos audiovisuales en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión. Inscripciones Certificados Preparación de materiales de conservación necesarios. Día del taller: 21 de noviembre de 9 a 12 hs. SE PASO A MARZO DEL 2019 porque se inundo la oficina de la dirección de audiovisuales de Veterinarias							
Difusión e inscripción online al ciclo 2019	En gestión	Normal	50	2018-11-05	2019-03-15	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea
Gestiones para brindar información e inscripciones al ciclo proyecciones de archivo a través el portal de eventos del Cespi							
Pedido de información sobre el portal de eventos de la UNLP al Cespi. Envío de mails. Para crear el espacio para el evento, desarrollo de: - Nombre del evento - Instancia o versión del evento - breve descripción del evento - fecha de inicio y fecha de finalización - Datos del contacto principal: Nombre y apellido, email, institución							

Actividades culturales y de extensión del Archivo 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Conferencias, encuentros, presentaciones de publicaciones, charlas, muestras que organiza o en las que participa el Archivo							
Asistencia a la Jornada Institucional "Espacios de información y comunicación" repensando las prácticas sociocomunitarias, realizada por los 70 años del ISFDyT 8 de La Plata. 6 de noviembre en el Anexo del Senado.							
Actividades culturales y de extensión 2019	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Tareas de extensión y congresos, encuentros, charlas, que organiza el archivo y en las que participa							
Gestión para la incorporación del archivo como espacio de visita institucional del curso de ingreso y de las asignaturas de la carrera e bibliotecología de la FAHCE Armado de mailing de difusión de actividades							
Red de archivos	En gestión	Normal	33	2015-12-09	2022-08-01		SubPrograma Operativo
El Archivo Histórico articula acciones con unidades académicas, colegios y dependencias de la UNLP (bibliotecas, museos, centros de documentación, archivos), con espacios de archivo de diversas universidades nacionales y con instituciones archivísticas nacionales y provinciales. De este modo, se organizan jornadas, reuniones, talleres; se desarrollan publicaciones; se llevan a cabo capacitaciones, entre otras acciones conjuntas de cooperación.							
Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
El Archivo tiene por función coordinar acciones con los espacios institucionales donde se conservan documentos de archivo. En este marco, desde su creación, el Archivo Histórico coordina y asesora a otros archivos, bibliotecas, mesas de entrada, museos que así lo soliciten en lo que se refiere a procesos archivísticos: identificación de series documentales, organización documental, ordenación, tabla de plazos de guarda, descripción documental, acceso a documentos históricos. Se proyecta la conformación de una Red de Archivos de la UNLP.							
• Asesoramiento al Archivo del Liceo Víctor Mercante. Responsable: Ingrid Jaschek. visita a los depósitos del Liceo. • Asesoramiento a Mesa de Entradas de la Facultad de Psicología por Tabla de plazos de Guarda y condiciones del espacio de depósito. Responsable Nelsa Grimoldi. Reuniones con jefa de Operativa de la facultad de psicología • Asesoramiento a la Dirección de Audiovisuales de la Facultad de Veterinarias, Darian Witon • Asesoramiento archivístico a Mesa de Entradas de la Facultad de Bellas Artes, Proyecto de Archivo. Luis Di Salvo • Reuniones con centro de documentación de adulp, Ilda Lucchini.							
Proyecto de puesta en valor del Archivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la UNLP	En gestión	Normal	30	2018-02-01	2019-07-01	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Bajo el asesoramiento y la coordinación del Archivo Histórico, se llevan a cabo tareas para la organización general del Archivo administrativo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.							
Registro de legajos y fichas de alumnos en Excel Extracción de ganchos metálicos y limpieza superficial de documentos Ordenación de legajos y fichas de alumnos Guarda de legajos de alumnos en nuevas unidades de conservación							

Guarda de fichas en sobres realizados con papel de conservación Rotulación y reposición de unidades de conservación correspondientes a los legajos de personal docente y no docente Búsqueda de legajos de los detenidos desaparecidos de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales							
Proyecto de puesta en valor del Archivo de Planos de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
El Archivo Histórico, junto a personal de la DGCyM, desde el 2015 hasta la actualidad, en el marco de un trabajo interdisciplinario con archivistas, museólogos y arquitectos de la Universidad y de la comunidad platense local viene llevando a cabo algunas tareas para mejorar la situación de estos documentos que tienen tanto uso administrativo, para remodelaciones y obras actuales, como histórico.							
• Mudanza de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento. Preparación del material. • Mudanza de planos históricos del Archivo Histórico a la Dirección de Construcciones y Mantenimiento en el edificio Karakachof por gotera en el Archivo • Cuadro de clasificación de la sección. identificación de series. • Carga en inventario de planos • Ordenación • Rotulación de cajas • Atención a solicitudes de documentos							
Taller de conservación: coordinación y asesoramiento en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
El Archivo asesora y capacita a otras dependencias de la UNLP en procesos de conservación preventiva e interventiva de documentos, así como en lo que es restauración de materiales bibliográficos y en cuestiones referidas a la exhibición de documentos y libros. Así mismo, se realizan trabajos de conservación sobre documentos, revistas y libros que otras dependencias nos soliciten.							
Asesoramiento y préstamo de insumos, a la biblioteca de la Facultad de Psicología, para la exhibición por los 60 años de la carrera de Psicología							
Relevamiento de Archivos de la UNLP	En gestión	Normal	10	2017-08-17	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Con el objetivo de poder generar un índice de documentos y archivos de nuestra Universidad, como exige la Ley 27275 de Derecho de acceso a la información pública, el Archivo Histórico coordina y asesora a cada área y dependencia de la UNLP para completar la ficha de relevamiento de archivos, registros y/o depósitos de documentos elaborada por la Comisión de Políticas Integrales de Archivos de la UNLP (Res.1056/17)							
Elaboración y presentación de ficha de relevamiento de archivos Asistencia técnica a los diversos archivos y espacios de guarda de documentos de archivo para cumplimentar esta ficha Convocatoria a reunión con responsables de Archivos. tema: ficha de relevamiento, software atom, ficha de autoevaluación institucional Organización de la reunión							
Proyecto de recuperación del Archivo de Geodesia, ARBA	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-08-01	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
El Archivo de la Dirección de Geodesia se encuentra en una situación crítica. Los documentos requieren de un tratamiento previo a su mudanza que los acondicione desde el punto de vista del traslado y los prepare para su guarda definitiva. Por el otro, el espacio destinado al Archivo en el nuevo edificio no cumple con los requerimientos de depósito propios para documentos de guarda permanente con valor histórico, documental, testimonial y administrativo. En este marco, se propone un proyecto interinstitucional e interdisciplinario - articulando historia, memoria, conservación y archivística-, dividido en dos etapas, coordinado por la Biblioteca Pública y el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, con el OBJETIVO GENERAL de fomentar el valor y la accesibilidad al acervo documental y bibliográfico custodiado en el Archivo Histórico de Geodesia.							

Elaboración de nueva propuesta de trabajo con el archivo de geodesia. Etapas de traslado y trabajo de conservación y archivístico							
Proyectos con la Universidad Nacional de San Luis	En gestión	Normal	30	2015-12-09	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Desde hace un par de años, el Archivo Histórico de la UNLP y el Archivo Histórico y Documental y el Programa de Historia y Memoria de la Universidad de San Luis, vienen llevando a cabo acciones conjuntas. En este marco, el Archivo de la UNLP brinda asistencia técnico profesional en materia archivística y de conservación al Archivo de la UNSL. Se prevee firmar un convenio acuerdo para que esta colaboración sea permanente.							
Asesoramiento en cuestiones de conservación preventiva e interventiva Asesoramiento para que el Archivo de la UNSL se presente en la convocatoria 2018 de ADAI (España) Incorporación del Directora del Archivo de la UNSL al comité académico de la revista del Archivo Histórico de la UNLP Elaboración de borrador de convenio-acuerdo para la firma entre archivos							
III Encuentro de Archivos Universitarios 2019	En gestión	Normal	50	2017-11-29	2019-12-10	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
El Archivo Histórico de la UNLP participó en 2013 en el I Congreso Latinoamericano y el II Congreso Nacional de Museos Universitarios con una mesa sobre archivos universitarios y organizó en 2015 el I Encuentro de Archivos de la UNLP. El II Encuentro de Archivos Universitarios, también organizado por el Archivo Histórico de la UNLP, se llevó a cabo en paralelo al I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS, y participaron profesionales de diversas universidades nacionales de nuestro país. Este III Encuentro se llevará a cabo en Córdoba en 2019 y el Archivo de la UNLP forma parte del comité organizador y evaluador del mismo.							
Lectura y aprobación de ponencias del eje archivos y TIC							
Red de Archivo de Universidades Nacionales: AUNAR	En gestión	Normal	50	2018-06-06	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Cooperación archivística universitaria La RedAUNAR se creó en junio de 2018 en el marco de las X Jornadas de Historia, Memoria y Comunicación organizadas por la Universidad Nacional del Quilmes, evento durante el cual nos reunimos coordinadores y trabajadores de diversos archivos de universidades nacionales preocupados por la situación que atraviesan nuestras instituciones en materia archivística y de conservación de archivos para la historia, la memoria y la garantía de derechos de los ciudadanos.							
• Desarrollo de sitio web de la RedAUNAR en wordpress • Recepción de ISDIAH de cada archivo integrante de la red. Posibilidad de una publicación con censo de archivos universitarios. • Solicitud de aval y nombramiento de un representante de la UNLP ante la Red • Asesoramiento a otras universidades para gestionar su aval a la Red • Organización de la II reunión anual de la Red en el marco del III Encuentro de Archivos Universitarios a realizar en Córdoba en 2019							
Asesoramiento externo, gestión de convenios entre el Archivo y otras instituciones	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
En el marco de las actividades del Archivo, el asesoramiento técnico profesional que brinda y los acuerdos de cooperación mutua, se prevee gestionar convenios con otras instituciones.							
Asesoramiento sobre software atom y digitalización al Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires							
Gestión electrónica de documentos de archivos	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo
La gestión electrónica de documentos de archivo debe seguir una perspectiva archivística que regule el ciclo vital de los documentos desde la identificación y clasificación documental, registro, descripción, pasando por							

su conservación permanente, hasta los documentos que deben eliminarse, previo proceso de valoración documental, y los que deben ser de acceso público. La función archivística, entonces, es aquel grupo de actividades interrelacionadas que contribuyen a (y son necesarias para) lograr los objetivos de salvaguardia y conservación de los documentos de valor permanente, y garantizar que sean accesibles e inteligibles.							
Asesoramiento en procesos archivísticos para la e-administración	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #774: Gestión electrónica de documentos de archivos	Subtarea en gestión permanente
Los documentos de archivos son todos los documentos, sea cual fuere su soporte y fecha, producidos y recibidos por nuestra Universidad. En este marco, la e-administración debe basarse en la disciplina archivística para su organización (por serie documental), procesos de valoración y eliminación, así como se debe garantizar el acceso público a los documentos que así lo sean.							
Lectura de material de la secretaria de Legal y Técnica sobre Gestión electrónica institucional							
Organización del Archivo Histórico	En gestión	Normal	40	2017-02-15	2022-05-25		SubPrograma Operativo
La gestión de documentos y la administración de los archivos se realiza a través de técnicas y procesos archivísticos. La organización de los fondos de archivos conlleva la clasificación, ordenación y descripción documental y el desarrollo del cuadro de clasificación e instrumentos de descripción, tanto como la sanción de normas que regulen el ciclo vital de los documentos.							
Procesos archivísticos	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Gestión y administración de los documentos de archivo de Presidencia sea cual sea su fecha, formato o soporte para garantizar la adecuada atención y protección de los mismos permitiendo que la evidencia y la información que contienen pueda ser recuperada y utilizada por la administración de la Universidad y los usuarios externos. • Proceso de identificación y descripción de series documentales • Desarrollo de cuadro de clasificación • Procesos de descripción con normas archivísticas • Informatización del Archivo • Seguridad informática del archivo • Normalización de la gestión documental. ciclo vital del documento • Gestión de donaciones • Servicios de archivo							
• Carga de expedientes en Excel normalizado para migración en software Atom (CSV). 20 items por día • Carga de documentos fotográficos en inventario. Comparación de fotografías en diversos soportes. Original o copia. • Ordenación general de documentos. • Cambio de etiqueta rotuladora en cajas de fichas de tramites de expedientes y actuaciones • Rotulación y puesta en cajas de las fichas de personal • Backup de los inventarios del archivo. Formateo de las máquinas. • Identificación de series documentales • Valoración documental • Cuadro de clasificación • Descripción documental							

Organización de dictámenes, proveídos, memos y notas	En gestión	Normal	50	2017-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
El Archivo cuenta con 88 biblioratos de dictámenes, proveídos, memos y notas que se encuentran en inadecuadas condiciones de conservación para documentos de guarda permanente. El proyecto en cuestión prevee organizar esta documentación y realizar la conservación pertinente.							
Cambio de contenedor. De bibliorato a caja de archivo Limpieza superficial Extracción de elementos metálicos Ordenación por número y fecha 88 biblioratos en proceso de organización							
Organización de estadísticas de Títulos	En gestión	Normal	70	2018-03-01	2019-02-28	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
En Archivo cuenta con carpetas de estadísticas referidas a títulos, estudiantes y graduados de la UNLP. Las fechas extremas de estos documentos son van de 1906 a 1994. Este proyecto prevee organizar esta documentación y hacerle el tratamiento pertinente de conservación preventiva.							
• Numeración de cada folio • Cambio de contenedor. De carpeta a caja de archivo. • Extracción de elementos metálicos • Inventario general de estadísticas • Digitalización para su acceso							
Catalogación de la biblioteca del Archivo	En gestión	Normal	30	2017-02-15	2020-02-20	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
En este proyecto se preveé organizar y catalogar la biblioteca del Archivo que cuenta con material referido a la historia de la Universidad y bibliografía específica sobre archivística y conservación de documentos.							
Registro en inventario de libros del Archivo. 168 items registrados.							
Ubicación definitiva del espacio de archivo: depósito y espacio de trabajo adecuado	En gestión	Normal	30	2017-02-22		SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Este proyecto prevee generar acciones para que el Archivo pueda tener un espacio adecuado de trabajo y de depósito según las pautas internacionales y las normas ISO específicas. La Biblioteca Pública está acondicionando espacios para tales fines.							
• Informes sobre la situación del espacio actual del Archivo. • Informes ambientales con el Laboratorio de Arquitectura Sustentable de la FAU - UNLP • Reuniones con el área de Construcciones y Mantenimiento • Reuniones con Norma Mangiaterra. Proyecto en conjunto con la Biblioteca Pública. Informe de Mariela Amor sobre este espacio. • Elevación de las necesidades y requerimientos espaciales, de mobiliario y de equipamiento a la Directora de la Biblioteca Pública. • Reuniones y asesoramiento en cuanto a eliminación de documentos de Ciencia y Técnica. Mejora del espacio actual del Archivo. • Asesoramiento a la Dirección de Legajos sobre guarda de este tipo documental. Mejora del espacio actual del Archivo donde se guardan estos documentos.							

Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
• Compra de insumos de conservación de documentos. • Cambio de contenedor de los dictámenes y proveídos. Limpieza superficial. Extracción de elementos metálicos. • Conservación y visionado de fotografías en soporte papel y negativo flexible. Limpieza superficial con perita de goma. Elaboración de guarda primaria. Interfoliado de fotografías. • 90 sobres de negativos acondicionados este año • Mediciones ambientales con Hobo • Borrador de Plan de emergencia y de conservación							
Proyecto de organización del Archivo Particular de José María Rey	En gestión	Normal	70	2018-02-15	2019-07-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
En 2016, el Archivo Histórico recibió la donación de documentación en papel relacionados a la Escuela Superior de Bellas Artes compuesto por material impreso y manuscritos del José María Rey. La misma fue realizada por la Sra. Bárbara Rodríguez Laguens, recibida de la Facultad de Bellas Artes y especialista en todo lo relacionado con el patrimonio cultural, quien encontrara la documentación en una valija en un departamento. José María Rey (1883-1945) inició sus estudios superiores en la Escuela de Dibujo de la Universidad Nacional de La Plata, cuando esta funcionaba en el Museo de Ciencias Naturales y se convirtió en un estudioso del urbanismo platense. El proyecto prevee organizar dicha documentación compuesta por 56 items.							
Registro en inventario de los ítems del fondo							
Reparación de legajos de víctimas del terrorismo de Estado de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Desde el 2015 y por Resolución 259, una Comisión conformada por un representante de la Prosecretaría de Derechos Humanos, el Archivo Histórico de la UNLP, la Federación Universitaria de La Plata (FULP), la Asociación de Docentes de la UNLP (ADULP) y la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP), viene llevando a cabo tareas de reparación documental de los legajos de los detenidos-desaparecidos o asesinados docentes, no docentes, graduados, estudiantes y autoridades de la UNLP. El Archivo Histórico es el receptor de los legajos, a los que se le realizan tareas de conservación preventiva e interventiva y estabilización y, una vez terminadas estas tareas, son devueltos a las diferentes Direcciones Generales de Personal de las Unidades Académicas y Dependencias a los que pertenecen, debido a que son los encargados de la guarda del Legajo original.							
• Reconstrucción de legajos a partir de búsqueda de documentación en el Archivo Histórico • Recepción y guarda de las resoluciones de reparación documental • Compra de los insumos necesarios para realizar la conservación preventiva e interventiva sobre estos documentos • Reparación preventiva e interventiva compleja. Se siguen las normas internacionales para conservación de documentos de guarda permanente Reparación de: Facultad de Ingeniería: 35 legajos- Resolución de Presidencia N° 942/17 Facultad de Ciencias Médicas: 1 legajo- Resolución de Presidencia N° 1180/17 Facultad de Periodismo y Comunicación Social: 9 legajos y 26 Fichas de Alumnos- Resolución de Presidencia N° 566/18 Facultad de Arquitectura y Urbanismo: 76 legajos- Resolución de Presidencia N°1177/18 Facultad de Ciencias Jurídicas: en procesos de búsqueda de 85 legajos Redacción, firma e incorporación de Informe de conservación que acompaña los legajos reparados.							

Proceso que se suma al trabajo ya realizado en años anteriores: Colegios Secundarios: 15 legajos- Resolución de Presidencia N° 1048/15; Bachillerato de Bellas Artes: 1 legajo- Resolución de Presidencia N° 933/15 Varias dependencias: 35 legajos- Resolución de Presidencia N° 207/16 Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísica (Escuela Superior de Astronomía y Geofísica)- 3 legajos- Resolución de Presidencia N° 1026/16							
Proyecto: incorporación de los expedientes del Archivo al sistema de seguimiento de expedientes	En gestión	Normal	10		2019-10-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Para mejorar las consultas internas al Archivo Histórico, el proyecto busca gestionar que los expedientes que estén en el Archivo figuren en el sistema de seguimiento de expedientes de la Universidad.							
Carga en Excel, enviado por la Dirección de Sistemas Informáticos, de los expedientes del Archivo Histórico Incorporación del "tema" por Mesa General de Entradas Migración del excel al Sistema de Seguimiento de expedientes							
Capacitación técnica del personal del Archivo	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Constantemente, el personal del Archivo se forma en aspectos técnicos archivísticos, de conservación, de digitalización.							
• Asistencia a la 1° Jornada Internacional sobre Riesgos de Trabajo en Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación - AGN • Asistencia a la reunión para Secretarios Administrativos, UNLP, sobre la temática del Régimen de Acceso a la Información Pública (Ord. 293), Biblioteca conjunta de Veterinaria y Ciencias Agrarias. • Asistencia a la I Jornadas Sudamericanas de Documentos Fotográficos y Audiovisuales y XII ENCONTRO DO GPAF (BRASIL). Fotografías y audiovisuales: diversidad de miradas a sus acervos documentales, Escuela Nacional de Experimentación y Realización Cinematográfica, (ENERC) • Asistencia a la Jornadas sobre Gestión Documental, Archivos y Transparencia. Presentación del Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD) dictado por Beatriz Franco Espiño, de los Archivos de la Comunidad de Madrid, dentro del Programa de CAPACITACIÓN 2018, AGN • Averiguaciones sobre la carrera de archivística que se dictaba en Humanidades de la UNLP							
Presentación en convocatorias a subsidios	En gestión permanente	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Desde su creación en septiembre del 2013, el Archivo se presenta en diversos subsidios para obtener fondos para su organización, descripción y acceso público.							
Presentación en la XX Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos del Programa Iberarchivos con el proyecto "Recuperación, organización y accesibilidad de los planos históricos del periodo 1897-1930 de la Universidad Nacional de La Plata como patrimonio documental de la ciudad capital de la provincia de Buenos Aires". Mails entre la Unidad Técnica de ADAI y el Archivo. El Archivo ya ha ganado una convocatoria a esta subsidio.							
Procesos de autoevaluación y evaluación externa del Archivo	En gestión	Normal	50	2018-09-19	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Desde el año 2018 y gracias a la gestiones institucionales, el Archivo completará la planilla de autoevaluación institucional y se presentará en las autoevaluaciones y las evaluaciones externas que competen a nuestra Universidad.							
Envío de ficha de relevamiento de archivos a los archivos de las dependencias de la UNLP constituidos como unidades de información y de servicios. Liceo, Archivo Histórico del Museo, Archivo del Observatorio, entre otros.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.03. Gestión de documentos archivísticos de la UNLP

SP - 1.06.03.02. Sistema de Archivos administrativos - UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Procesos de selección, expurgo, tratamiento y guarda documental (ciclo vital de documentos archivísticos)	En gestión	Archivos de la UNLP, Biblioteca Pública, Secretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	En gestión	Archivos de la UNLP, Secretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Procesos de selección, expurgo, tratamiento y guarda documental (ciclo vital de documentos archivísticos)	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Los documentos evolucionan dentro de un ciclo de vida que comprende todas las fases desde que se crean o se reciben, hasta que se conservan o se eliminan, conforme a su valor administrativo, legal, fiscal o histórico. Estos procesos y operaciones técnicas tienen que estar reguladas por una comisión de valoración y una tabla de plazos de guarda. Lo mismo sucede con la guarda de documentos de conservación permanente, el tratamiento de preservación es específico y central.							
No se registraron acciones en el trimestre							
Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Este Programa promueve la elaboración de un marco político-normativo y un plan de acción que favorezcan una gestión integral de los documentos y archivos de nuestra Universidad, contemplando a los documentos en todo su ciclo vital, garantizando así el flujo documental, su tratamiento archivístico y acceso.							
Ficha de relevamiento de archivos de la UNLP	En gestión	Normal	10		2020-12-11	SubPrograma Operativo #778: Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	Subtarea
Por Resolución 1056/17 se creó una Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP que tuvo, entre sus primeras acciones, elaborar y difundir una ficha de relevamiento general de archivos, registros y/o depósitos de las dependencias de la UNLP. El Archivo Histórico es el responsable de asesorar a las diversas dependencias sobre esta ficha que se proyecta dará como resultado una guía de archivos de nuestra Universidad.							
Recepción de ficha de relevamiento del archivo de Planos de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento de Presidencia							
Red de archivos de la UNLP	En gestión permanente	Normal	0		2020-12-12	SubPrograma Operativo #778: Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	Subtarea en gestión permanente
Este proyecto busca articular a los diversos archivos institucionales para fomentar la cooperación y el trabajo en red.							
Borrador de propuesta para crear la red de archivos Elevación a las autoridades de la Presidencia							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.04. PREBI - SEDICI

SP - 1.06.04.01. PREBI- Proyecto de enlace de bibliotecas

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Difusión y mejoramiento del servicio	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo
Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Vinculación con portales e iniciativas de ISTE	En gestión	Normal	0				Subtarea
Mantenimiento y soporte a los responsables del portal de ISTE y de las distintas iniciativas en la gestión, actualización y ampliación de la red de sitios.							
Difusión y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	50				SubPrograma Operativo
Mejoras de la administración de solicitudes bibliográficas	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Se trata de incluir nuevas facilidades para la administración y gestión del servicio de provisión y búsqueda bibliográfica, por ejemplo mediante el agregado de nuevos catálogos o de nuevas funciones para la administración o de nuevos servicios para los usuarios.							
Incremento en la cooperación nacional	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Esta tarea está destinada al mejoramiento de las relaciones con los cooperantes nacionales de la red Liblink y con otras universidades, Bibliotecas e incluso usuarios nacionales que brindan o precisan utilizar un servicio similar al PREBI.							
Formación de usuarios y cooperantes	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Se trata de asistencia para la formación en el uso del software Celsius dirigida tanto a bibliotecarios y referencistas de América y España como a Investigadores y docentes investigadores que usan el servicio.							
Ampliación del espacio físico para PREBI-SEDICI	Resuelta	Normal	50			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
Generación y adecuación de un nuevo espacio físico para reuniones presenciales y virtuales, así como redistribución de espacios para desarrollo, atención al público y trabajo en equipos.							
Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	En gestión	Normal	25		2022-05-04		SubPrograma Operativo
Dirección de la iniciativa LibLink	En gestión	Normal	50		2022-05-04	SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
La iniciativa LibLink, del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) del cual la UNLP es socia fundadora, abarca una amplia red de instituciones académicas que comparten recursos bibliográficos y realizan proyectos en conjunto.							
Profundización de la cooperación internacional	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea en gestión permanente
Se realizan tareas para mantener e incrementar los socios de ISTE que trabajan en la iniciativa y se exploran nuevos foros a nivel nacional e internacional para generar mayor cooperación.							

Soporte y Mantenimiento del Portal de ISTECH y de sus Iniciativas	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
Se da soporte y mantenimiento al portal de ISTECH en relación a la actualización de software y de novedades de cada uno de los micrositos dentro del sitio global.							
Oficina Virtual	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea en gestión permanente
Generación de un conjunto de actividades destinadas a dar información a los nuevos miembros de ISTECH en relación a las iniciativas que lleva adelante el consorcio. Generación de una comunicación continua con los socios en relación a las novedades de acciones y a la posible cooperación de otras instituciones. Análisis de requerimientos de información y nuevas actividades para estimular la participación de los miembros en los proyectos de ISTECH.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.04. PREBI - SEDICI

SP - 1.06.04.02. SEDICI-Servicio de Difusión de la Creación Intelectual

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Mantenimiento y mejoramiento del servicio	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo
Difusión de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo
Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo
Digitalización de materiales	En gestión	PreBI - SeDiCI	Proyecto
Ampliación del repositorio	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo
Vinculación y representación a nivel local e internacional	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mantenimiento y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Mantenimiento del software Dspace	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
El mantenimiento del software Dspace resulta fundamental para contar con un portal web moderno, ágil y eficiente. Este mantenimiento consiste en la aplicación de actualizaciones periódicas y la migración y mapeo de recursos cuando estas actualizaciones lo requieren. Esta es una tarea de gestión permanente.							
Optimización de recursos de red	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea
El repositorio SEDICI hace un uso intensivo de los recursos de red disponibles. Es importante optimizar dichos recursos al máximo, y disponer de servicios que permitan distribuir accesos concurrentes (balance de carga) y mantener el servicio activo incluso ante caídas de servicios intermedios de terceros (failover). Estas son tareas en gestión permanente.							
Sistematización y documentación de procesos de digitalización	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
La digitalización de materiales requiere una serie de tareas específicas que deben realizarse con mucho cuidado, tanto para asegurar la calidad de los productos obtenidos como para minimizar el impacto sobre los materiales originales, que en muchos casos se trata de parte del patrimonio cultural de la UNLP (como por ejemplo los materiales provenientes desde los museos de la UNLP). A su vez, los dispositivos de digitalización deben ser adaptados para asegurar la integridad de estos materiales y ofrecer la mejor calidad posible en la digitalización. En este sentido, los parámetros utilizados para la digitalización (calidad, escalas de colores, tipos de luz, distancias, formatos, compresión) y las herramientas de software utilizadas para realizar las distintas tareas (mejora, optimización, reconocimiento de caracteres) poseen una alta complejidad intrínseca. Todo este conocimiento es puesto a prueba con cada nuevo material a digitalizar, que a su vez se enriquece a medida que se generan nuevas experiencias, y es importante contar con los procesos documentados, tanto para simplificar su seguimiento y control como para promover su uso y la capacitación de usuarios tanto dentro del repositorio como en otras áreas de la institución. Estas son tareas en gestión permanente.							
Difusión de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	Normal	50				SubPrograma Operativo
Optimización de SEDICI para buscadores web	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Los buscadores web (Google, Bing, etc.) son la principal fuente de accesos al repositorio SEDICI para el público en general. Para los usuarios académicos, las vías más utilizadas se basan en sistemas de recolección de bibliografía y citas, como por ejemplo Google Scholar. Para que estos sistemas localicen apropiadamente los recursos, deben exponerse siguiendo determinadas normativas en los documentos HTML así como también optimizando los metadatos y campos META del HTML. También se trabaja sobre los tiempos de carga, exposición de recursos en el mapa del sitio, diseño navegacional del portal, y varios elementos que sirven para fomentar el descubrimiento de recursos.							
Integración de SEDICI en bases de datos nacionales e internacionales	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Los protocolos y directrices de interoperabilidad permiten incorporar los recursos del repositorio en agregadores, directorios y bases de datos nacionales e internacionales, como por ejemplo el Sistema Nacional de							

Repositorios Digitales, portales de tesis, directorios de repositorios abiertos, etc. Para incorporar el repositorio SEDICI a cada base de datos, se estudian las directrices que dicha base requiere, los protocolos que dispone y la metodología de interoperabilidad que aplica. Asimismo, estos parámetros varían a lo largo del tiempo, con lo cual deben adecuarse los sistemas de exposición de recursos del repositorio constantemente. Esta es una tarea de gestión permanente.							
Relevamiento y análisis de analytics web	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Las analytics web permiten identificar las fuentes de adquisición de usuarios, su comportamiento dentro del repositorio, los contenidos que visitan y el contexto en el cual realizan dichas visitas (dispositivos, navegadores, países, horarios, etc.). Toda esta información es recolectada y presentada a través de herramientas como Google Analytics y Matomo. Se estudian estos datos recolectados y se generan reportes en vivo para identificar factores de mejora, nuevas funciones y potenciales problemas. Esta es una tarea de gestión permanente.							
Integración con portales de unidades de I+D	En gestión permanente	Normal	0		2022-05-31	SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Se utiliza el protocolo OpenSearch para integrar de manera transparente los recursos alojados en el repositorio con los portales web de las unidades de I+D de la UNLP. Esto les permite exponer su producción global, su producción segmentada (por tipología, por año, etc.), la producción de sus investigadores a modo de "página personal", etc.							
Difusión a través de medios y redes sociales	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
La difusión de recursos académicos en espacios no exclusivos para la academia, como por ejemplo redes sociales o medios de comunicación, requieren elaborar textos que permitan destacar los principales aspectos de los trabajos sin entrar en detalles técnicos. Se aprovechan también eventos puntuales, como efemérides, noticias de la actualidad, eventos sociales, etc. para vincular con la producción de la UNLP. Esta es una tarea en gestión permanente.							
Monitoreo y actualización de indicadores de visibilidad web	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Los indicadores de visibilidad web se utilizan a nivel internacional para evaluar a las instituciones y repositorios. Estos indicadores varían a lo largo del tiempo, y cada ranking o evaluador posee sus propios indicadores y fuentes de datos. Se realiza el monitoreo de los principales rankings y sistemas de evaluación de repositorios e instituciones, a fin de identificar los indicadores que se utilizan en cada caso y de optimizar el portal web del repositorio y los servicios que se brindan. Esta es una tarea en gestión permanente.							
Análisis de licencias de uso de materiales	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Se analizan las licencias de uso de los materiales y la licencia utilizada en SEDICI para la preservación y difusión, a fin de fomentar el uso e impacto de toda la producción de la UNLP. Esta tarea involucra también a la Dirección de Propiedad Intelectual de la UNLP (DPI)							
Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	Normal	27				SubPrograma Operativo
Preservación de archivos de audio de Radio Universidad	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea

Se ha establecido un circuito de trabajo con Radio Universidad para agilizar la recepción, catalogación, transformación, preservación y difusión de los archivos de audio generados en dicho espacio a través del repositorio SEDICI. Esta es una tarea de gestión permanente.							
Preservación de objetos del museo de Astronomía	Cancelada	Normal	30			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
Se está realizando la digitalización de objetos del museo de Astronomía de la UNLP, para luego catalogarlos y visibilizarlos a través de una colección especial del repositorio SEDICI.							
Estudio y revisión del Estándar PREMIS	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
Estudio y revisión de estándares de catalogación, especialmente aquellos que sirven de ayuda en la preservación digital, por ejemplo PREMIS en sus posibilidades para distintos materiales del repositorio.							
Verificación de integridad de archivos del repositorio	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Se realiza la verificación de integridad de los archivos del repositorio a través de un algoritmo que ejecuta sumas de comprobación.							
Esto está ligado a la preservación digital.							
Verificación de Licencias	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Se verifica que cada ítem esté asociado con una Licencia de distribución y una Licencia de uso.							
Esto está ligado a las acciones de preservación de los objetos digitales							
Revisión y migración de formatos	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Esta tarea implica revisar los formatos digitales para mantener la accesibilidad y legibilidad, en ese sentido se desarrollan chequeos sobre los formatos de los ítems del repositorio y también, en caso de ser necesario, acciones de migración de formatos. Son acciones vinculadas a la preservación digital de los ítems del repositorio SEDICI.							
Monitoreo de formatos de preservación	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Se trata de revisar los mejores formatos de acuerdo a estándares internacionales y registros como PRONOM para asegurar la preservación digital de los contenidos actuales y futuros del repositorio SEDICI.							
Generación de backups	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Se trata de realizar backups locales y distribuidos y realizar también el chequeo de los mismos con el objetivo de mantener el acceso a los objetos digitales del repositorio SEDICI.							
Digitalización de materiales	En gestión	Normal	19				Proyecto

Preservación de objetos de la Red de Museos	En gestión	Normal	50			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes de distintos museos de la Red de Museos. En muchos casos se tratan de objetos tridimensionales, y en otros de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.							
Preservación y difusión de convenios de la UNLP	En gestión	Normal	30			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se está trabajando en colaboración con la Dirección de Convenios de la UNLP en la digitalización y difusión de convenios de la UNLP. Para ello, se ha establecido un circuito de trabajo entre ambas partes que incluye la selección, organización, descripción, diigitalización y catalogación de estos recursos. Estas son actividades en gestión permanente.							
Digitalización de tesis retrospectivas	En gestión	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se realiza la digitalización de tesis retrospectivas (tesis generadas en formato papel disponibles para consulta en las bibliotecas) de las unidades académicas de la UNLP (por ej. Facultad de Ciencias Exactas, Facultad de Informática)							
Digitalización de revistas agotadas	En gestión	Normal	20			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se realiza la digitalización de revistas que dejaron de producirse y se encuentran disponibles en las bibliotecas (por ej. FAHCE)							
Digitalización de PE de la Dirección de Asuntos Municipales	En gestión	Normal	20			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se realiza la digitalización de materiales vinculados a Planes Estratégicos de la Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP							
Digitalización de materiales de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales	En gestión	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se realiza la digitalización de materiales provenientes de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP. Esto abarca convenios, cartas acuerdo, etc.							
Digitalización de materiales CIC	En gestión	Normal	20		2022-05-31	Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se realiza la recuperación desde la CIC aquellos materiales (artículos, trabajos en congresos, libros, tesis, etc.) cuyos autores son también miembros de la UNLP, los cuales son digitalizados y puestos a diponibilidad en el repositorio de la UNLP							
Digitalización de obras de artistas berissenses	En gestión	Normal	30		2022-05-31	Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se está realizando un trabajo conjunto con la Dirección de Cultura de Berisso para la digitalización de obras elaboradas por artistas berissenses y su difusión a través de la Colección de la Municipalidad de Berisso del repositorio SEDICI							
Asistencia a la Direcicón de Certificaciones Previsionales	Nueva	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Se está brindando asistencia sobre herramientas, formatos y circuitos de trabajo recomendados para la digitalizaión de Legados de la UNLP junto a la Dirección de Certificaciones Previsionales							
Ampliación del repositorio	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Tareas de gestión con otras reparticiones UNLP	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente

Esta tarea trata de coordinar con distintas reparticiones de la UNLP para generar flujos de trabajo específico para difundir las obras en el repositorio SEDICI, por ejemplo: flujos para tesis con la Secretaría de Posgrado de la UNLP y Facultad de Bellas Artes, para Objetos de aprendizaje de la Facultad de Informática y de la EAD y trabajos en el Foro de Agricultura Familiar. Estas tareas van creciendo a medida que se agregan nuevos materiales.							
Tareas de gestión con instituciones externas a la UNLP	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Tareas de coordinación y generación de flujos de trabajo para el agregado de contenidos al repositorio SEDICI de materiales de instituciones externas con las cuales la UNLP mantiene acuerdos y convenios: Red de Universidades con carreras en Informática (RedUNCI), Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria (ANAV), Municipalidad de Berisso, etcétera.							
Búsqueda de materiales desde la administración del SEDICI	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Se trata de una tarea que realizan los administradores del repositorio SEDICI que tiene como objetivo localizar en la web materiales disponibles en acceso abierto que pertenecen a autores con filiación UNLP. Los contenidos se colocan en el flujo de trabajo del repositorio, se analizan las licencias y luego se catalogan y difunden atendiendo los permisos originales de las obras.							
Sólo son materiales que tienen Licencias que permiten el uso y difusión libre de las obras.							
Revisión de bases de datos internacionales	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Esta tarea está destinada a revisar bases como SCOPUS utilizando aplicaciones que permiten localizar los registros de obras de autores con filiación UNLP para luego hacer una depuración de los datos (especialmente en relación a la filiación), analizar las licencias de las obras, catalogarlas y difundirlas en caso que así lo permitan los permisos de uso.							
Relevamiento de materiales de Investigadores y Centros CIC	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Esta tarea consiste en la localización y relevamiento de materiales disponibles en centros de la Comisión de Investigaciones Científicas (CIC) o en el repositorio CIC Digital y en la detección de aquellos contenidos que son de autores con doble filiación (CIC y UNLP) para incorporarlos tras su catalogación al repositorio SEDICI.							
Vinculación y representación a nivel local e internacional	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Representación y participación en COAR	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Se actúa como representante técnico de la UNLP ante la Confederation of Open Access Repositories (COAR), una organización dedicada a establecer los lineamientos de los repositorios de acceso abierto a nivel mundial. Esta representación permite estar al tanto de los avances en el área.							
Integración del Repositorio SEDICI al SNRD	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Se trata de una tarea permanente de adecuación del repositorio SEDICI a la normativa y directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)							

Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Se actúa como experto en las distintas comisiones del SNRD dedicadas al análisis de normativa de los repositorios nacionales, en la comisión de expertos que atiende la adhesión de nuevos repositorios al sistema nacional y en la comisión que entiende sobre los subsidios para creación y mejoramiento de repositorios nacionales							
Miembro de la Organización permanente del Congreso Biredial-ISTEC	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Se participa en carácter de organizador permanente del Congreso Biredial-ISTEC que es uno de los congresos más grandes sobre repositorios en América Latina. Se trabaja además en la parte organizativa en el comité científico coordinando los distintos tracks del congreso.							
Coordinación técnica del OMLP	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Se realizan las tareas técnicas derivadas de la existencia del proyecto del Observatorio Medioambiental La Plata, coordinando la inclusión de contenidos surgidos de los Proyectos de Investigación Orientados (PIO) en el repositorio, temas de formatos, derechos de acceso, plazos, etcétera.							
Participación en la Red de Repositorios de la UNLP	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Se participa en las reuniones de trabajo de la Red de repositorios de la UNLP que reúne a los responsables de los distintos repositorios creados en la UNLP. Esta red está dedicada a consensuar las líneas de interacción entre los distintos repositorios.							
Presentación y difusión del repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	100			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente
Presentación del SEDICI en diferentes espacios y ante distintas audiencias a nivel local o internacional							
Participación en el Primer Encuentro de Archivo audiovisuales universitarios	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2018-11-23	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
Presentación del repositorio SEDICI y de los contenidos audiovisuales en el encuentro.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.04. PREBI - SEDICI

SP - 1.06.04.03. Portal de revistas y congresos UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Difusión y mejoramiento del Servicio	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Difusión y mejoramiento del Servicio	En gestión	Normal	34				SubPrograma Operativo
Mantenimiento de la plataforma	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea
Se realizan tareas de mantenimiento periódicas sobre el sistema operativo, la base de datos y las herramientas que sustentan ambos portales.							
Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	En gestión permanente	Normal	22			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea en gestión permanente
Los equipos que gestionan revistas científicas y los que organizan eventos académicos requieren soporte técnico para aprovechar las herramientas informáticas, así como capacitación, documentación y atención ante eventualidades puntuales.							
Incorporación de la revista Hipertextos	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Configurar un espacio en el portal de revistas para la revista Hipertextos, co-editada por el Laboratorio de Estudios en Cultura y Sociedad (FTS-UNLP) Brindar capacitación al equipo editorial sobre el uso de la herramienta.							
Se completó la configuración inicial del servidor y del portal web. Se realizó una reunión informativa con el equipo editorial, donde además se mostró el proceso de incorporación de números retrospectivos.							
Migración de la revista de la Facultad de Agronomía	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
La revista de la Facultad de Agronomía comenzó el proceso de migración de su portal web (http://revista.agro.unlp.edu.ar/index.php/revagro) hacia el Portal de Revistas de la UNLP . Dicha migración consiste en la configuración del portal para alojar esta nueva revista, incorporando los textos, normas y aspectos estéticos del antiguo portal web de la revista. Se tomarán también, desde el repositorio SEDICI, los números publicados (alrededor de 120), con sus artículos y metadatos. Y se brindará capacitación al equipo editorial sobre: - mejora de metadatos y proceso de migración de números retrospectivos - gestión del circuito editorial con OJS 3 - visibilidad y difusión de la revista dentro del portal y a través del repositorio SEDICI							
Se realizó la configuración inicial del portal web y del servidor, y se comenzó con la migración de los primeros números.							
Asistencia al equipo organizador de las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria	En gestión	Normal	80	2018-05-01	2018-12-07	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
La Facultad de Ciencias Veterinarias conjuntamente con la Dirección de Educación a Distancia de la Universidad Nacional de La Plata, organizan las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria, los días 29 y 30 de noviembre. Desde el Portal de Congresos se está colaborando en la confección del portal web del evento, en la gestión de los trabajos enviados por autores, en la difusión en línea de anuncios, circulares y novedades, y en la revisión de los trabajos enviados.							

Sitio web y sistema de gestión por pares para la Reunión Argentina de Geoquímica de la Superficie	Nueva	Normal	0	2018-11-15	2019-06-15	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Del 12 al 14 de junio de 2019 se realizará la V Reunión Argentina de Geoquímica de la Superficie. Los organizadores utilizan el portal de congresos de la UNLP como espacio para la difusión del evento así como también como sistema de gestión de los trabajos propuestos por los autores. Se brindará capacitación, seguimiento y soporte durante la etapa de armado y configuración del sitio web, así como también durante la recepción y evaluación de trabajos							
Incorporación de la revista Biología Acuática	En gestión	Normal	30			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
La revista Biología Acuática es editada por el Instituto de Limnología "Raúl A. Ringuelet", Facultad de Ciencias Naturales y Museo (UNLP). Esta revista trabajó durante años bajo un dominio propio y una instalación personalizada de OJS, y ha comenzado el proceso de integración de sus números, artículos, usuarios y todo el circuito editorial al portal de revistas de la UNLP. Desde el portal se está colaborando tanto en la configuración del espacio en la plataforma como también en la migración retrospectiva de todos los artículos y números. Para ello, se están generando e integrando poco a poco los documentos alojados en el repositorio SEDICI, mediante el sistema de exportación hacia XML OJS elaborado por PREBI-SEDICI para estos fines.							
Colaboración con Facultad de Informática para la implementación de un espacio web para revistas científicas	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea
Se colabora con los responsables de dos revistas de la Facultad de Informática para la puesta a punto de un portal para alojar y gestionar las revistas TEyET y JCS&T.							
Se contó con asistencia de la Prosecretaría de Publicaciones Periódicas de FAHCE UNLP para la primera capacitación a equipos editoriales.							
Se completaron todas las tareas previstas, y el portal de revistas de Informática ya se encuentra online							
Implementación de un sistema de migración desde el repositorio hacia OJS	En gestión	Normal	70			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea
Se requiere un sistema capaz de integrar artículos de revistas alojados en un repositorio digital con un portal de revistas. Esto permitirá a revistas que desean comenzar a utilizar este sistema el aprovechamiento de metadatos ya cargados y el reuso de archivos digitales preservados por el repositorio. Se trabajará puntualmente con el Portal de Revistas de la UNLP (OJS) y los repositorios SEDICI UNLP y CIC-Digital (ambos Dspace)							
Se implementó el desarrollo y se puso a prueba con 4 revistas de la UNLP. En base a los requerimientos de los usuarios, se han implementado algunos ajustes menores.							
Mantenimiento del Portal de Libros de la UNLP	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea en gestión permanente
El portal de libros sirve como un espacio para la difusión de libros y e-books publicadas desde cualquier espacio de la UNLP. Las obras que este portal aloja provienen desde el repositorio SEDICI, y se encuentran disponibles en acceso abierto							
Mejora continua de la calidad de las revistas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea
Se realizan actividades que sirven para mejorar la calidad de las publicaciones periódicas, lo que les permite su inclusión en directorios y catálogos internacionales, la incorporación de servicios de valor agregado y la mejora en la visibilidad internacional.							
Las actividades que aquí se listan son realizadas de manera continua.							

Optimización de artículos de Antropología Biológica	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea
Los artículos más antiguos de la Revista Argentina de Antropología Biológica fueron digitalizados para su exposición en el Portal de Revistas de la UNLP. Sin embargo, luego de la digitalización, no se realizaron los procesos necesarios para asegurar la calidad y promover la indexación y difusión de los documentos.							
Se completaron las tareas con todos los artículos digitalizados.							
Implementación de reportes interactivos	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea
Las revistas científicas requieren reportes periódicos sobre el uso e impacto de sus publicaciones, que incluyan las fuentes de adquisición de visitantes, los artículos más vistos, los tipos de usuarios, países de proveniencia, etc. Si bien existen herramientas que recolectan y generan gráficos sobre estos elementos (ej. Google Analytics o Matomo), su interpretación y uso no suelen resultar sencillos para la mayoría de los usuarios. Se está trabajando en un sistema de generación de reportes interactivos, que ofrezca un informe con los principales indicadores ya integrados al mismo, y la posibilidad de incluir nuevos filtros temporales y gráficos adicionales según los requerimientos de cada revista. Este sistema además contará con datos en vivo, a fin de disponer de los reportes en todo momento y de ahorrar a futuro el trabajo de generar estos reportes por parte del equipo de soporte del portal de revistas							
Monitoreo y actualización del software OJS	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del Servicio	Subtarea
El software Open Journal Systems (OJS), utilizado en el portal de revistas de la UNLP, es actualizado periódicamente con nuevas funciones, mejoras y soluciones a errores que reporta la comunidad de usuarios. Cada nueva versión debe ser probada antes de aplicarse definitivamente, y deben planificarse las actualizaciones para minimizar el tiempo de caída del servicio. Además, una vez realizadas las actualizaciones, deben realizarse diversas tareas que incluyen la verificación de integridad de los datos, la solución de problemas puntuales reportados por los editores, la incorporación de traducciones faltantes y de cambios y personalizaciones generados desde la UNLP, y la capacitación de equipos editoriales para el aprovechamiento de las nuevas funciones de cada versión. Estas son tareas que se realizan en gestión permanente.							
Colaboración con las facultades para la actualización de sus portales de revistas	En gestión	Normal	30			Subtarea #1485: Monitoreo y actualización del software OJS	Subtarea
Se colabora con otros espacios de la UNLP en el mantenimiento y actualización de sus portales de revistas con OJS. Para ello, se comparten experiencias, se brinda soporte técnico y se colabora en la capacitación de usuarios. Estas son tareas en gestión permanente.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.06. Bibliotecas, archivos y repositorios / **PE** 1.06.04. PREBI - SEDICI

SP - 1.06.04.04 Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Accesibilidad de la producción intelectual	En gestión	PreBI - SeDiCI	Proyecto
Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo
Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	En gestión	PreBI - SeDiCI	Proyecto
Interoperabilidad con repositorios institucionales	En gestión	PreBI - SeDiCI	SubPrograma Operativo
Celsius Software	En gestión	PreBI - SeDiCI	Proyecto

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ampliación del módulo de recolección de estadísticas de DSpace	En gestión	Normal	90				Subtarea
El software DSpace recolecta estadísticas de acceso y uso a través del sitio web del repositorio SEDICI. Los registros almacenados incluyen eventos generados por herramientas informáticas (bots, crawlers, spiders, scrappers, etc.) que recolectan recursos desde el repositorio, y que no deben ser tenidos en cuenta a la hora de elaborar estadísticas sobre uso e impacto de los recursos del repositorio. Se utilizan sistemas de reglas basados en heurísticas diseñadas para detectar accesos no humanos, como ser frecuencia entre accesos, direcciones de IP, identificador de los user agents, etc.							
Se implementó una extensión al módulo de estadísticas de DSpace, que procesa el core de estadísticas en repositorios digitales y filtra los registros detectados a partir de las reglas definidas. Este proyecto sirvió como base para la elaboración de una tesis de la Facultad de Informática, disponible en el repositorio SEDICI http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/68494							
Talleres de visibilidad y perfiles académicos	En gestión permanente	Normal	0				Subtarea en gestión permanente
Preparación y dictado de talleres sobre visibilidad web y elaboración de perfiles en línea para docentes-investigadores de la UNLP							
Vinculación de la producción de la UNLP en servicios web	Nueva	Normal	0				Subtarea
Se trabaja con servicios web de amplio alcance, como por ejemplo Wikipedia, Wikibooks o Wikimedia Commons, para exponer la producción científica, académica e institucional en estos espacios.							
Accesibilidad de la producción intelectual	En gestión	Normal	70				Proyecto
Preservación digital: evaluación de la calidad de los ítems del repositorio	En gestión permanente	Normal	0			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea en gestión permanente
Entre las actividades relativas a la preservación digital, cuyo objetivo es asegurar la accesibilidad a largo plazo de los recursos del repositorio, se deben realizar controles periódicos sobre todos los objetos que aloja el repositorio. Estos controles cambian a lo largo del tiempo, ya que surgen nuevos estándares, formatos y restricciones que deben tenerse en cuenta a medida que nuevos recursos son ingresados al repositorio. Para ello, se utilizan e implementan herramientas informáticas que permiten automatizar algunas de estas actividades y generar reportes que sirvan para conocer el estado actual del repositorio e identificar tempranamente problemas con los ítems.							
Evaluación de nuevas herramienta para preservación digital	En gestión permanente	Normal	0			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea en gestión permanente
La herramienta Archivemática permite automatizar y algunas tareas relativas a la preservación digital, y funciona de acuerdo a los principios establecidos en el modelo funcional ISO-OAIS. Se debe evaluar esta herramienta, tanto desde el punto de vista de las funciones que provee como también analizando la capacidad de personalización según los requerimientos del repositorio SEDICI y la capacidad de interactuar con las herramientas utilizadas actualmente por este repositorio.							
Generación de un manual para elaboración de libros digitales	En gestión	Normal	70			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea
El estándar E-PUB permite generar libros digitales de uso cómodo en dispositivos móviles, a los que es posible incorporar funciones para mejorar su accesibilidad. La elaboración de materiales bajo este formato (o la transformación de materiales preexistentes hacia este formato) requiere contemplar varios elementos en cuanto a la estructura, formatos y organización de los contenidos.							

Se está trabajando en un manual de usuarios, que brinde indicaciones sobre buenas prácticas a la hora de generar estos materiales, así como también sobre herramientas y técnicas informáticas que permitan automatizar o simplificar algunas de estas tareas.							
Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Monitoreo de índices de visibilidad web	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea en gestión permanente
Se monitorean continuamente los indicadores relativos a visibilidad web, enlaces entrantes, dominios originarios de enlaces, rich files, etc. para todo el dominio unlp.edu.ar							
Seguimiento y mejora de la visibilidad web de las Unidades de I+D+T	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea en gestión permanente
Se realizan numerosas actividades para relevar, medir y mejorar la visibilidad web de las Unidades de Investigación y Desarrollo (UID) de la UNLP. Se trabaja especialmente en la vinculación de la producción académica y científica de dichas UID con el repositorio SEDICI, a fin de promover la preservación, catalogación y difusión de sus trabajos, y simplificar las tareas de gestión de los portales web. La infraestructura de redes y servidores de PREBI-SEDICI se pone a disposición de las UID, tanto durante la etapa de prototipado y desarrollo de los sitios web como también para el alojamiento en línea en aquellos casos donde no cuenten con un espacio en su dependencia.							
Relevamiento de la presencia web de los autores de la UNLP	En gestión permanente	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1381: Seguimiento y mejora de la visibilidad web de las Unidades de I+D+T	Subtarea en gestión permanente
Se está relevando la visibilidad web de docentes e investigadores que realizan publicaciones en el marco de la UNLP. Se analizan sitios web personales, presencia en repositorios digitales y uso de perfiles académicos en línea (Google Académico, ORCID, Scopus Author ID, etc.)							
Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	En gestión	Normal	57				Proyecto
Cosecha incremental sobre el OPAC de ISTEAC	En gestión	Normal	50			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
El OPAC de ISTEAC es un servicio que brinda un espacio común para localizar y dar visibilidad a la producción académica de un amplio conjunto de instituciones de América Latina. La UNLP, a través del repositorio SEDICI, participa de esta iniciativa tanto como responsable de brindar el servicio como también en su rol de repositorio institucional que aporta recursos.							
Implementación de sistema de Gestión de Autoridades para SEDICI	En gestión	Normal	80			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
El sistema de Gestión de Autoridades es una base de datos centralizada encargada de gestionar información sobre autores e instituciones, que luego se vinculan con el repositorio institucional para asegurar la desambiguación de registros y la unificación de recursos. El sistema de autoridades de SEDICI fue creado hace mucho tiempo, y ya no cumple con los estándares actuales para interoperar, facilitar su actualización, promover su uso en diferentes dispositivos y simplificar la gestión de seguridad y monitoreo. Por estos motivos se está trabajando en una nueva versión del sistema de gestión de autoridades, basado en el software Drupal, que simplificará la gestión de esta base de datos y brindará flexibilidad para definir nuevas autoridades o alterar la estructura y relaciones entre autoridades existentes							

Desarrollo de una plataforma de cosecha, planificación, indexación y servicios sobre OAI-PMH	En gestión	Normal	40			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
Desarrollo de un servicio web basado en el protocolo OAI-PMH (Open Archives Initiative, Protocol for Metadata Harvesting) que permitirá realizar la identificación de repositorios digitales, cosecha y almacenamiento de registros, y brindar servicios de interoperabilidad con sistemas de terceros que requieran acceder a los recursos recolectados. Este servicio utilizará un sistema dedicado a la gestión de repositoiros OAI, y a la planificación, ejecución y seguimiento de cosechas, también en vias de desarrollo. Los desarrollos generados aquí servirán de base para implementar una plataforma de centralización de recursos de repositorios OAI y generación de servicios de valor agregado para instituciones e investigadores.							
Interoperabilidad con repositorios institucionales	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Paricipación de comisiones asesoras de MinCyT	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea
El Sistema Nacional de Repositorios Digitales establece un conjunto de criterios y directrices que permiten a todos los repositorios institucionales del país compartir sus recursos e interoperar con el cosechador nacional. Desde PREBI-SEDICI se trabaja junto con equipos del MinCyT para el establecimiento, adecuación, relevamiento y actualización de estas directrices según los requerimientos propios del SNRD y la evolución en los protocolos de interoperatibilidad utilizados a escala global							
Implementación de sistemas de interoperabilidad con OpenSearch	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea
El protocolo OpenSearch permite la recuperación de recursos utilizando el mismo esquema XML que se utiliza para RSS y ATOM, y es soportado por la mayoría de los repositorios digitales.							
Incorporación de documentos de la base Scopus	En gestión permanente	Normal	0			SubPrograma Operativo #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea en gestión permanente
Incorporación de documentos de la base Scopus: se trata de documentos de autores de filiación UNLP en el período 1920-2012. Normalización de datos, verificación de duplicados, procesamiento manual, verificación de licencias y difusión en caso de ser permitido.							
Celsius Software	En gestión	Normal	53				Proyecto
Mantenimiento y actualización del Software Celsius	En gestión permanente	Normal	0			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea en gestión permanente
Para el mantenimiento del software Celsius es necesario realizar tareas de mantenimiento del servidor y también brindar soporte a los usuarios (instituciones) en las diferentes versiones del software. Es una tarea de gestión permanente							
Implementación de un módulo de monitoreo	En gestión	Normal	70			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Se implementa un módulo de monitoreo y soporte técnico para las distintas instancias de Celsius: un módulo de gestión de tickets y un módulo de monitoreo de operaciones.							
Generación de entorno virtual de desarrollo	Resuelta	Normal	0			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Preparación de una máquina virtual y un entorno de desarrollo simplificado, para fomentar la colaboración internacional en el desarrollo del software							

Incorporación de nuevos perfiles de usuarios	En gestión	Normal	60			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Incorporación de nuevos perfiles de usuarios en las instancias Celsius para separar las actividades de administración de las actividades de gestión del servicio.							
Implementación de un módulo de visualización de los intercambios	En gestión	Normal	80			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Implementación de un módulo de visualización de los intercambios bibliográficos entre las instituciones miembros de ISTECH.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.01. Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

SP - 1.07.01.01. Regularización de la planta docente

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	En gestión	Dirección de Regularización Docente de Pregrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	En gestión	Normal	83	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Evaluación docente 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-28	SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Finalización de la evaluación docente 2018. En la reunión del mes de octubre del CEMyP, se aprobaron las designaciones de los 38 docentes evaluados durante este año.							
Actualización base de datos	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Ampliación de base de datos con información sistematizada sobre los procesos de evaluación realizados desde el año 2010 hasta 2018. Recopilación, sistematización, corrección y carga de la información sobre cargos evaluados, comisiones y evaluadores participantes.							
Banco de evaluadores	En gestión	Normal	50	2018-07-01		SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Ampliación del Banco de Evaluadores. Actualización de información sobre potenciales integrantes de las comisiones evaluadoras para ser convocados para la evaluación 2019.							
Evaluación 2019	En gestión	Normal	80	2018-07-01		SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Preparación de la evaluación masiva 2019. Reunión del material necesario, docentes a evaluar, comisiones por constituir, participantes de las comisiones evaluadoras.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.01. Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

SP - 1.07.01.02. Concursos docentes

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Implementación de los concursos docentes en el pregrado	En gestión	Dirección de Concursos Docentes de Pregrado, Presidencia	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de los concursos docentes en el pregrado	En gestión	Normal	100		2022-05-31		SubPrograma Operativo
<i>Se solicitará una nueva convocatoria a concursos a comienzos del mes de diciembre de 2018.</i>							
Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	En gestión	Normal	100	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #796: Implementación de los concursos docentes en el pregrado	Subtarea
La Dirección de Concursos asesora a la Prosecretaría de Asuntos Académicos en las actividades de diseño de políticas y estrategias institucionales para realizar las convocatorias a concursos para los/as docentes del Sistema de Pregrado, con el fin de garantizar la continuidad en el proceso de normalización de plantas funcionales de las escuelas y colegios del Sistema de Pregrado. Para llevar a cabo esta actividades se realizan las siguientes acciones: -Convocatorias anuales de concursos en las escuelas y colegios el Sistema de Pregrado. -Coordinación de la participación de los integrantes de cada Jurado a los efectos de poder sustanciar el concurso. -Convocatorias de reuniones con los representantes de las áreas administrativas de cada colegio, para unificar criterios al momento de concretar las inscripciones y el posterior seguimiento de los trámites correspondientes. -Evaluación de posibles modificaciones a la Ordenanza N° 279 en base a la experiencia recogida a partir del año 2011 (fecha en la que comenzaron a sustanciarse los primeros concursos), y a las disposiciones establecidas por el Cemyp. -Confección y actualización anual de una base de datos de docentes ordinarios de grado y regulares de pregrado que participan como miembros de Jurados de concursos. -Participación en el asesoramiento al Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP) en el área de su incumbencia.							
Llamado a Concursos Docentes 2017	Resuelta	Normal	100		2018-11-30	Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea
El llamado (segundo del 2016) consta de 25 expedientes que corresponden a cargos y horas cátedra de los 5 colegios. Escuela Graduada "J.V. González": - Tres (3) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Mañana. - Dos (2) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Tarde. Bachillerato de Bellas Artes "Francisco A. De Santo" - Tres (3) horas cátedra de Historia de 2° año de la ESB. - Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Música (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS. - Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Artes Visuales (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS.							

Colegio Nacional "Rafael Hernández"

- Cuatro (4) horas cátedra de Derecho Político de 5° año de la ESS (3 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Francés de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Seis (6) horas cátedra de Francés de 3° año de la ESB.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Mañana.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Tarde.

Liceo Víctor Mercante.

- Siete (7) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1° año de la ESB.
- Cinco (5) horas cátedra de Ciencias Naturales/Biología de 1° año de la ESB.
- Tres (3) horas cátedra de Biología de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Biología de 5° año de la ESS.
- Dos (2) cargos de Profesional del Equipo de Orientación-Psicología- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.
- Un (1) cargo de Profesional del Equipo de Orientación-Ciencias de la Educación- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "M.C y M.L Inchausti".

- Dos (2) horas cátedra de Inglés de 3° año "R" de la ESB, en el área de Ciencias Básicas.
- Dos (2) horas cátedra de Taller de Agricultura de 2° año de la ESB, en el área de las Ciencias Específicas (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1° año de la ESB, en el área de las Ciencias Básicas.
- Tres (3) horas cátedra de Educación Física de 6° año de la ESS, en el área de las Ciencias Básicas.

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.01. Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

SP - 1.07.01.03. Revisión y actualización de normativas

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Actualización de procedimientos normativo-administrativos	En gestión	Prosecretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización de procedimientos normativo-administrativos	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Actualización de procedimientos normativo-administrativos	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #798: Actualización de procedimientos normativo-administrativos	Subtarea
Reuniones centralizadas con los/as secretarios/as administrativos/as de los cinco colegios. Se trabaja en la reformulación de criterios para ampliar la información que brinda el kimkelen.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.01. Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

SP - 1.07.01.04. Coordinación de procesos de ingreso y registro de alumnos/as

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Seguimiento y usos del sistema kimkelén	En gestión	Programa de Estudios sobre Procesos Académicos	SubPrograma Operativo
Implementación del sorteo público para el ingreso a establecimientos de pregrado	En gestión	Prosecretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento y usos del sistema kimkelén	En gestión	Normal	100	2018-08-10	2018-09-07		SubPrograma Operativo
Ficha de preinscripción a las escuelas de pregrado (SIPECU)	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-07	SubPrograma Operativo #800: Seguimiento y usos del sistema kimkelén	Subtarea
Participación de reuniones de puesta en común y elaboración de cambios a ser aplicados en la Ficha de preinscripción (SIPECU) a las escuelas de pregrado, en colaboración con las Direcciones de alumnos de las escuelas y el CESPI.							
Implementación del sorteo público para el ingreso a establecimientos de pregrado	En gestión	Normal	0	2015-04-01			SubPrograma Operativo
Sorteo electrónico	Resuelta	Normal	0	2015-04-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #799: Implementación del sorteo público para el ingreso a establecimientos de pregrado	Subtarea
Proyecto y ejecución en forma conjunta con el CEPSI del Sorteo electrónico para el ingreso a los colegios de la UNLP (Resolución N° 1190/15).							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.02. Formación y actualización docente en el pregrado

SP - 1.07.02.01. Mejoramiento de las prácticas y formación docente

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	En gestión	Prosecretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Convenio con la facultad de humanidades para el ingreso a la carrera especialización en la pedagogía de la formación	En gestión	Prosecretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	En gestión	Prosecretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
No hubo actividades en el período.							
Convenio con la facultad de humanidades para el ingreso a la carrera especialización en la pedagogía de la formación	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Ingreso a la carrera Especialización en Pedagogía de la Formación	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #802: Convenio con la facultad de humanidades para el ingreso a la carrera especialización en la pedagogía de la formación	Subtarea
Convenio con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Cohorte destinada a docentes de los colegios preuniversitarios que estén en planta en el año 2017.							
Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	En gestión	Normal	0	2018-03-01	2018-04-30		SubPrograma Operativo
Específica preparación en el área de Ciencias Sociales	Nueva	Normal	0	2018-03-01	2018-04-30	SubPrograma Operativo #801: Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	Subtarea
Espacio de formación destinado a maestros/as de los niveles Inicial y Primario de la Escuela Graduada dictado por el Dr. Isabelino Siede. Este seminario de capacitación se centra en el área de Ciencias Sociales teniendo en cuenta la trayectoria pedagógica y los desafíos institucionales vigentes de esta escuela. El seminario ofreció marcos interpretativos de las prácticas habituales de enseñanza, abrió la deliberación sobre los propósitos y el sentido formativo de la inclusión curricular de esta área y analizó algunos rasgos del conocimiento infantil del mundo social, para asentar en esos tres pilares los criterios de intervención didáctica específica. Se alude al diseño de propuestas de enseñanza, la selección de materiales, la formulación de consignas para el desarrollo de actividades en el aula y la previsión de instancias y herramientas de evaluación.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.02. Formación y actualización docente en el pregrado

SP - 1.07.02.02. Subjetividades, vínculos escolares y prácticas de enseñanza

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa en el Pregrado	SubPrograma Operativo
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa en el Pregrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	En gestión	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2018	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #4030: Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	Subtarea
Se describen las acciones asociadas a la implementación de la ESI en las escuelas y colegios dependientes de la UNLP, que consisten principalmente en propuestas formativas dirigidas a docentes y no docentes. Las mismas se enmarcan en una propuesta orientada a pensar espacios de formación colectivos, que se constituyan en lugares de encuentro y reflexión sobre las propias prácticas, promoviendo el intercambio entre docentes de la UNLP. Espacios donde poder reflexionar sobre el papel de la escuela en la construcción de subjetividades y reconocer los mecanismos por los cuales se refuerzan ciertas concepciones sobre la sexualidad que operan como normas oprimiendo e invisibilizando otras formas de vivir el género y la sexualidad. Así como también, conmovir ciertas representaciones sobre los cuerpos en la escuela y habilitar nuevos interrogantes en torno a cómo se construyen los vínculos.							
Asesoramiento a la Escuela Graduada en la construcción de argumentos que reponen la responsabilidad de la escuela en garantizar el derecho de niños, niñas y jóvenes a recibir Educación Sexual Integral. El asesoramiento consistió principalmente en recuperar las normativas asociadas al paradigma sostenido por el Sistema de Promoción y Protección de Derechos de NNA, la Ley de Educación Nacional N° 26.206, la Ley Educación Sexual Integral N° 26.150, la Convención Internacional de los Derechos del Niño, el Estatuto de la UNLP, la Resolución 7/12 del Honorable Consejo Superior de la UNLP y el "Programa Institucional Contra la Violencia de Género en el ámbito de la Universidad Nacional de La Plata".							
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	En gestión	Normal	85	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2018	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea
En el marco de la ampliación y efectivización de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, las formas de intervención educativa se orientan a una educación para el ejercicio de esos derechos, haciendo lugar a las responsabilidades y obligaciones que conllevan. Al mismo tiempo, reconocer que el derecho a la educación es condición necesaria para el ejercicio efectivo de los demás derechos, convierte a la escuela en un lugar privilegiado de promoción y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Intervenir ante situaciones que afectan la convivencia en la escuela con propósitos principalmente educativos y no punitivos, jurídicos o patológicos, demanda preguntarnos acerca de nuestras prácticas, asumir responsabilidades compartidas y un trabajo para la construcción de una autoridad pedagógica democrática.							
El día 29/08/18, la Mg. Prof. María Agustina Peláez, realizó una presentación en la II Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventudes: "Desafíos para el fortalecimiento integral del sistema de promoción y protección de Derechos", llevada a cabo en el "Sergio Karakachoff". Su trabajo fue presentado en el taller "La escuela como escenario de expresión de conflicto social", con la intención de poder pensar la vida cotidiana en las instituciones educativas, considerándola como umbral de inclusión, donde lo que se pone en juego es la ampliación de derechos y los desafíos en torno a su efectivización.							
Seminario de posgrado "En las instituciones educativas: intervenir en situaciones complejas. Repensando las prácticas de los equipos de orientación"	En gestión	Normal	90	2018-03-01	2018-12-15	Subtarea #3638: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2018	Subtarea
Seminario a cargo del Mg. Daniel Korinfeld (Psicólogo, Mg. en Salud comunitaria) y Lic. Sandra Alegre como docente invitada, dirigido a los equipos de los Departamentos de Orientación Educativa del Colegio Nacional "Rafael Hernandez", Liceo "V. Mercante", Bachillerato de Bellas Artes, Escuela Inchausti y Escuela Graduada "J. V. Gonzalez". "La complejidad de la vida social, las nuevas demandas que irrumpen en la vida cotidiana de las instituciones educativas, la constatación de los obstáculos de distinto orden que se presentan para llevar adelante la tarea de educar requieren de todos los actores sociales involucrados hacer visible y atender un conjunto de dimensiones interrelacionadas. (...)El seminario se propone revisar determinadas construcciones teóricas, conceptos y nociones que han marcado la formación y las prácticas de la orientación educativa y a su vez profundizar en las posiciones							

alternativas existentes colaborando en la redefinición y reconfiguración de la caja de herramientas que requiere toda perspectiva crítica, situada e institucional a la luz de las condiciones que marca nuestra época" (Programa del Seminario)

- Organización y gestión del seminario de posgrado "En las instituciones educativas: intervenir en situaciones complejas. Repensando las prácticas de los equipos de orientación" a cargo de Mg. Daniel Korinfeld, dirigido a integrantes de los Departamentos de Orientación Educativa de las cinco escuelas de la UNLP. El seminario se enmarca en el convenio Adulp-UNLP, y es presentado para su aprobación y certificación posterior a la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

El mismo consta de cinco encuentros de 5 hs. cada uno, comprendidos entre los meses de abril y julio de 2018. El segundo encuentro contó con la presencia de Lic. Sandra Alegre como docente invitada. Participaron del seminario un total de 38 profesionales. El seminario surge a partir de algunos de los interrogantes presentados en las mesas de trabajo coordinadas por Mg. Daniel Korinfeld en el segundo semestre de 2017 en el Liceo "Víctor Mercante", dirigidas a los Departamentos de Orientación Educativa (DOE) de los colegios de la UNLP, donde se trabajó sobre las formas de abordaje de situaciones problemáticas que se presentan en las instituciones.

El seminario se acredita con la presentación y aprobación de un trabajo final, cuya consigna consiste en elaborar un texto escrito que defina, analice y reflexione acerca de alguna situación problema del campo educativo que incluya una intervención de los equipos de orientación. Podría elaborarse de forma individual, en parejas o tríos y la fecha de entrega fue el día 15/08/18. A pedido de algunos/as participantes se estableció una prórroga al día 11/10/18. Al día de hoy se entregaron 12 trabajos elaborados por 26 participantes. De esta manera, quedan pendientes los trabajos de 12 de las 38 personas que cursaron el seminario completo.

Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	En gestión	Normal	80	2018-02-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

El Proyecto "Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar" se inició en el año 2014. El mismo surgió como una iniciativa de los equipos directivos del Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes a fines del 2013 ante la fuerte exposición de lxs estudiantes a agresiones verbales y físicas motorizadas por una manifiesta rivalidad entre alumnxs de estos colegios. Los directivos encontraron viable un cambio en la modalidad de cursada de la materia Educación Física: parte de los terceros años comenzaron a cursar Educación Física en grupos integrados por alumnos/as de los tres colegios. En el año 2015 se incluyó en la propuesta a la totalidad de los/as alumnos/as de 3er año de los colegios. En el año 2016, el proyecto continuó incluyendo la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los tres colegios secundarios de la UNLP, pero además se introdujo la posibilidad de integrar los grupos en forma mixta (varones-mujeres) y lxs alumnxs optaron entre cursar clases de Educación Física de forma "tradicional" o mixta. En el presente año el proyecto reúne a estudiantes de 3er año del Bachillerato de Bellas Artes y Liceo "Víctor Mercante" en clases de Educación Física integradas por todos los géneros. La totalidad de alumnxs que participan del proyecto este año es de 227. Quedando conformados 12 grupos mixtos integrados.

Desde sus inicios este proyecto se propuso fortalecer el desarrollo de prácticas de convivencia escolar, habilitando espacios educativos de sociabilidad para lxs jóvenes. En este sentido, desde el proyecto se impulsa el trabajo interinstitucional en la confluencia de prácticas que se nutran de una mirada complementaria entre docentes de los colegios y la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos que colabora en el seguimiento y coordinación del mismo.

- Se realizan observaciones y registros de las clases de Educación Física de tercer año, cuyos ejes orientativos son: Contenidos y organización de la clase; Dinámica de grupo y clima grupal; Interacción verbal; Interacción no verbal; Comentarios de el/la docente. Las mismas son realizadas por Lic. Maite Incháurregui y Prof. Moira Severino.
- Se desarrollan reuniones periódicas con los/as profesores/as para trabajar sobre el seguimiento de las clases y las prácticas docentes, en dispositivos grupales de reflexión.
- Desde el año pasado se implementan reuniones en pequeños grupos sobre las observaciones de clase con el propósito de realizar un acompañamiento a los/as docentes que participan del proyecto y poder generar instancias de reflexión conjunta. En las reuniones se conversa en torno al curso de las clases y las observaciones de las mismas, para pensar juntos/as los desafíos vinculados a las clases mixtas, reconociendo que esto puede resultar novedoso para algunos/as estudiantes y docentes debido a la tradicional separación por sexo de la Educación Física en el ámbito escolar, principalmente en el nivel secundario.
- En caso de los/as profesores/as que no pudieron asistir a alguna de las reuniones pautadas, se generan espacios de encuentro con el/la docente en un día y horario que les fuera conveniente, ofreciendo incluso un acercamiento al campo de deportes.
- A partir de las observaciones de clases se han construido viñetas para trabajar con los/as docentes, entendiéndolas como recortes que escenifican un instante e ilustran situaciones que se desarrollaron durante las clases que generalmente pasan desapercibidas. Su análisis posibilita revisar y problematizar escenas de lo cotidiano y, en ese mismo movimiento, reflexionar sobre los vínculos que se gestan en la actualidad entre

jóvenes y adultos y sobre las prácticas docentes. En este momento se está trabajando de forma conjunta con los/as profesores de Educación Física que participan del proyecto en la revisión del programa de la materia en tercer año.							
Presentación en jornadas, congresos y encuentros del proyecto y su desarrollo	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-10-05	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea
Presentación de ponencias, artículos y trabajos en jornadas, congresos o encuentros vinculados a distintas temáticas en las que se pueda enmarcar el proyecto y su implementación, ya sea Educación Física escolar, convivencia e integración escolar, géneros, juventudes, entre otras.							
Elaboración de informe final	En gestión	Normal	60	2018-10-01	2018-12-28	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea
El Informe Final sistematiza y sintetiza el seguimiento del proyecto y se compone de información obtenida del análisis de los registros de observación de clases realizadas a lo largo del año (donde se recupera principalmente los vínculos entre pares y con lxs docentes), las reuniones de trabajo con profesorxs y las encuestas administradas a lxs estudiantes que forman parte del proyecto. Estas últimas pretenden recoger las opiniones y pareceres de lxs estudiantes, principalmente respecto a cursar con chicxs de otro colegio en clases integradas por estudiantes de diferentes géneros. Las tres instancias (reuniones de trabajo, observaciones de clase y los datos de las encuestas) constituyen insumos para hacer una evaluación del proyecto, realizar los ajustes que se vean necesarios y pensar su proyección.							

Estrategia 1: ENSEÑANZA

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.03. Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar
SP - 1.07.03.01. Seguimiento de trayectorias educativas y dispositivos pedagógicos

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Proyectos de seguimiento y evaluación	En gestión	Dirección de Inclusión Educativa en el Pregrado, Programa de Estudios sobre Procesos Académicos	SubPrograma Operativo
Desarrollo, relevamiento y análisis de indicadores desempeño académico	En gestión	Programa de Estudios sobre Procesos Académicos	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Proyectos de seguimiento y evaluación	En gestión	Normal	60	2017-10-16			SubPrograma Operativo
A la línea de acción “Acompañamiento de las trayectorias escolares” en la Escuela Graduada “J. V. González”	En gestión	Normal	60	2017-10-16		SubPrograma Operativo #3536: Proyectos de seguimiento y evaluación	Subtarea
El proyecto se propone realizar un seguimiento y evaluación de los dispositivos pedagógicos que se llevan adelante a través de la línea de acción “Acompañamiento de las trayectorias escolares en la Escuela Graduada” y, especialmente, aquellos que se implementan en el marco de la Unidad Pedagógica (Resolución C.F.E N° 174/12) para poder contar con elementos que permitan la continuidad de los mismos y brinden información para su reformulación y mejoramiento. La dimensiones que el proyecto abarca son: social, institucional, prácticas de enseñanza y aprendizaje. La dimensión social analiza y evalúa la información recabada a través de las fichas sociales que se entregan anualmente por alumnx. Este análisis permite conocer las características socioeducativas de los hogares de procedencia. La dimensión institucional recoge información sobre las acciones y recursos institucionales que posibilitan o aún resultan insuficientes para la organización e implementación de los dispositivos pedagógicos (pareja pedagógica, reagrupamientos de lxs niñxs dentro y fuera del aula, períodos extendidos de enseñanza y evaluación, régimen de promoción acompañada en un área disciplinar). En torno a la enseñanza se indagan las prácticas docentes de las maestras de la Unidad Pedagógica y las formas de organizar la enseñanza en la Pareja Pedagógica. En la dimensión del aprendizaje se recoge información sobre las formas de apropiación del sistema de escritura y del lenguaje escrito de lxs niñxs.							
Actividades realizadas por el equipo de trabajo: - diseño del proyecto - identificación de los/as actores involucrados/as - lectura de material bibliográfico - diseño de los instrumentos de recolección de información (guión de entrevistas y pauta de observación de clases) - elaboración de la matriz de evaluación - recolección de la información en: - conversaciones informales y entrevistas acordadas con lxs diferentes actores (equipo de dirección, coordinadoras académicas, coordinadoras del área de Prácticas del Lenguaje, docentes), - jornadas de trabajo entre docentes de 1° y 2° - audio y/o vídeo de las observación de clases, registro fotográfico de las pausas evaluativas individuales, de los cuadernos de clase, del ambiente alfabetizador y de las producciones escritas en el aula. En el año 2017 se observaron 25 clases (1° y 2°) y recogieron 12 pausas evaluativas (1°). En el año 2018 se observaron 35 clases (1° y 2°) y se recogieron aproximadamente 800 pausas evaluativas (1° y 2°) en tres períodos (marzo, julio-agosto y noviembre). - relevamiento de los datos: procesamiento, sistematización, clasificación y digitalización de la información recabada (material en audio, imagen y vídeo) y transcripción de los registros de clase (organización de los registros de observación en episodios y turnos de habla). - análisis en profundidad de los dispositivos pedagógicos de la UP, las prácticas de enseñanza en el área de las Prácticas del Lenguaje y de las trayectorias de aprendizaje de lxs niñxs en el marco de la apropiación del sistema de escritura y el lenguaje que se escribe. - elaboración del informe de avance.							
Desarrollo, relevamiento y análisis de indicadores desempeño académico	En gestión	Normal	30				SubPrograma Operativo
Seguimiento de indicadores educativos básicos de las escuelas de pre-grado	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #805: Desarrollo, relevamiento y análisis de indicadores desempeño académico	Subtarea

El seguimiento de indicadores educativos implica acciones de:

- consolidación de la información sobre actividad académica de los alumnos.
- cálculo de indicadores básicos de matrícula y rendimiento académico.
- realización de informes a requerimiento.

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.07. Formación de pregrado / **PE** 1.07.03. Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar

SP - 1.07.03.02. Promoción de experiencias de articulación

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Sistema integral de asignaturas optativas	Nueva	Dirección de Inclusión Educativa en el Pregrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Seguimiento del desempeño académico de los egresados de la ESS en las diferentes UUAA	Nueva	Dirección de Inclusión Educativa en el Pregrado, Prosecretaría de Asuntos Académicos	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema integral de asignaturas optativas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sin actividad en el período							
Seguimiento del desempeño académico de los egresados de la ESS en las diferentes UUAA	Nueva	Normal	0	2019-02-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Se prevé la realización del seguimiento de egresados de Escuelas secundarias de pregrado en las unidades académicas de la UNLP a partir de febrero 2019.							
No hubo actividad en el período							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.01. Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

SP - 1.08.01.01. Difusión de la oferta de posgrado de la UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo
Página web de la UNLP - Área Posgrado	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Boletín digital, de publicación semanal, por el que se publica información de las Unidades Académicas relativa a cursos, seminarios, congresos, defensas de tesis, inscripción a carreras y otras actividades de posgrado. Eventualmente se realizan campañas para actividades específicas de la Prosecretaría de Posgrado como la Escuela de Verano. Contiene también enlaces de interés, como el Repositorio Institucional SEDICI. El boletín se envía a una lista de correos en constante crecimiento y actualización y se replica en redes sociales. Se realiza sobre la plataforma web Mailchimp.com y se envía a una lista PRESI moderada por la Prosecretaría de Posgrado. En base a la información que la plataforma y las redes sociales devuelven se recaba información sobre la repercusión del boletín y se elaboran informes periódicamente.							
Convocatoria a las Unidades Académicas para la publicación	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Convocatoria semanal a las Unidades Académicas de la Universidad para la publicación en el Boletín, en la que se invita a participar y se explica la modalidad para publicar.							
23/11/18. La semana del 11/11 se realizó una nueva convocatoria a Secretarios de Posgrado para actualizar sus contenidos.							
Edición del Boletín	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Confección, diseño semanal del boletín en plataforma Mailchimp.com							
- 04/07/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/4bb446c90f6f/boletn-informativo-1399449?e=d0f1de2a46 - 12/07/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/813cff28a76f/boletn-informativo-1401669?e=d0f1de2a46 - 01/08/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/9d92bf61258c/boletn-informativo-1405706?e=d0f1de2a46 - 09/08/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/c5aad7f9dcb7/boletn-informativo-1407761?e=d0f1de2a46 - 16/08/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/2d24408fd8c8/boletn-informativo-1409773?e=d0f1de2a46 - 23/08/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/6bbcadbb0161/boletn-informativo-1411489?e=d0f1de2a46 - 30/08/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/02c21773d4d0/boletn-informativo-1412685?e=d0f1de2a46 - 06/09/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/86d470def6fb/boletn-informativo-1414553?e=d0f1de2a46 - 12/09/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/76c159ebd89d/boletn-informativo-1416497?e=d0f1de2a46 - 19/09/2018: Se publica edición de la semana. https://us5.campaign-archive.com/?e=&u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=1fb0cb685c - 27/09/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/3c0545633ff4/boletn-informativo-1419773?e=d0f1de2a46 - 03/10/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/d0d4f4456947/boletn-informativo-1423081?e=d0f1de2a46 - 10/10/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/18329c4f7422/boletn-informativo-1425713?e=[UNIQID] - 18/10/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/3df8e2e26e82/boletn-informativo-1428505?e=d0f1de2a46 - 25/10/2018: Se publica edición de la semana. https://mailchi.mp/e180bd7b892f/boletn-informativo-1429933?e=d0f1de2a46. > Se incluye link a SIED (Sistema Institucional de Educación a Distancia UNLP) con las carreras a distancia							
nota 23/11/18							

- 2/11/2018: Se publica edición de la semana. [https://mailchi.mp/63a7db2dc816/boletn-informativo-1432737?e=\[UNIQID\]](https://mailchi.mp/63a7db2dc816/boletn-informativo-1432737?e=[UNIQID])
- Se reduce la longitud del artículo dedicado a Centro de Posgrado y se lo colorea como sección permanente
- 8/11/2018: Se publica edición de la semana. <https://mailchi.mp/74f02d7b9c35/boletn-informativo-1435509>
- 16/11/2018: Se publica edición de la semana. <https://mailchi.mp/51262d66d4da/boletn-informativo-1438293>
- 22/11/2018: Se publica edición de la semana. <https://mailchi.mp/f47899601c2a/boletn-informativo-1440097>

Gestión del mailing del boletín	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Actualización permanente de las direcciones de correo electrónico a las cuales el boletín se envía. Altas de nuevos suscriptores y bajas de usuarios que desean desuscribirse. Asimismo, a la lista se le incorporan las direcciones de correo de las consultas que llegan a la casilla de posgrado (relacionada con la tarea base de consultas)							
23/11/2018. Se incorporan las direcciones de correo de los titulados convocados a publicar en los libros de tesis y maestría. La lista asciende a más de 9300 suscriptores.							
Réplica del Boletín en redes sociales	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Cada edición del Boletín es replicada en las redes sociales Facebook y twitter y compartida nuevamente durante la semana							
Producción de Informes estadísticos sobre el alcance del Boletín	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Periódicamente se mide y analiza el alcance del Boletín en términos de mails abiertos, clicks, e interacción en redes sociales. También se hace un seguimiento de la cantidad de direcciones de los suscriptores y seguidores en redes.							
Página web de la UNLP - Área Posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualización de la sección de Posgrado y Escuela de Verano de la página web de la UNLP. Actualización de oferta académica de carreras y cursos, becas, normativa e información pertinente de la Prosecretaría de Posgrado y el Centro de Posgrado							
Actualización del Boletín de Posgrado en el Sitio Web	En gestión permanente	Normal	0	2016-06-30	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Actualización del link que redirige al Boletín de posgrado.							
Actualización del estado de las carreras de posgrado en lo respectivo a la instancia de acreditación.	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Actualización del estado de las carreras en cuando a la Acreditación de CONEAU, informando si se encuentra en proceso de acreditación o en caso de que esté acreditada informando el N° de Resolución de acreditación o de Sesión en la que fue acreditada.							

Actualización de la normativa local y nacional específica	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Actualización de la normativa local y nacional específica del área de posgrado.							
Actualización de la información respecto a Taller de Metodología de Investigación y Elaboración de Tesis 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-10	2018-09-10	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea
La difusión incluye: - Convocatoria - Información de destinatarios - Cronograma de clases - Programas de los talleres							
Actualización de la información de la Escuela de Verano 2019	Resuelta	Normal	100		2018-11-29	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea
Incluye: - Información general de la escuela de verano - Cronograma de inscripción - Cursos a dictarse - Requisitos de inscripción - Programas de los cursos - Cronograma de cursada							
Publicación de la convocatoria a las facultades para cursos de la Escuela de Verano 2019	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea #3343: Actualización de la información de la Escuela de Verano 2019	Subtarea
Se publicó la convocatoria a las facultades para que presenten posibles cursos para la Escuela de Verano 2019							
Actualización de convocatorias vigentes de becas	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Actualización del estado de las carreras de posgrado en lo respectivo a la instancia de validación	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.01. Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

SP - 1.08.01.02. Escuela de Verano de posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Coordinación de la escuela de verano	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación de la escuela de verano	En gestión	Normal	100	2018-10-22	2019-03-01		SubPrograma Operativo
La Escuela de Verano es una iniciativa organizada íntegramente por la UNLP que, desde el 2012, se lleva a cabo todos los años durante el mes de febrero. La Escuela constituye un espacio de formación y perfeccionamiento en distintas áreas del conocimiento y su propósito es ofrecer alternativas a alumnos de posgrado y profesionales que buscan una oportunidad para completar su formación de doctorado, maestría o especialización, o actualizarse y/o perfeccionarse en aspectos puntuales de su disciplina. Cada curso cuenta con una carga horaria de 30 hs. reloj y está a cargo de docentes de nuestra Casa de Altos Estudios, con amplia formación y reconocida trayectoria en el tema. En muchos casos son acompañados por docentes de otras universidades nacionales y del extranjero.							
Convocatoria a las Facultades para la presentación de Cursos para la VIII Escuela de Verano	En gestión	Normal	100	2018-10-22	2018-11-23	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Reunión de Secretarios de Posgrado a efectos de coordinar y divulgar los requisitos para la presentación de cursos a la Escuela de Verano UNLP 2019.-							
Desde el 22 de octubre al 23 de Noviembre se encuentra abierta la convocatoria para la presentación de cursos de posgrado por parte de las Secretarías de Posgrado de las Unidades Académicas.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.01. Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

SP - 1.08.01.03. Centro de Posgrado. Edificio “Sergio Karakachoff”

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Administración Técnica del Centro de Posgrado	En gestión	Prosecretaría de Posgrado	SubPrograma Operativo
Coordinación académica del Centro de Posgrado	En gestión	Prosecretaría de Posgrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Administración Técnica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Constatación de funcionamiento y administración del equipamiento audiovisual	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-01-03	SubPrograma Operativo #3649: Administración Técnica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Semanalmente se constata el buen funcionamiento del equipamiento audiovisual (cañones, aires acondicionados, cables, micrófonos, parlantes, etc.), wifi, y mobiliario de todas las aulas. Desde la Prosecretaría de Posgrado administra el equipamiento audiovisual en coordinación con la Dirección de Medios Audiovisuales.							
23/11/18. Constatado el buen funcionamiento del equipamiento de las aulas. El proyector del aula 104 no funciona. Es reemplazado y llevado a reparar.							
Gestión de la cartelera electrónica	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #3649: Administración Técnica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Con el objetivo de orientar a los usuarios del Centro de Posgrado respecto de la ubicación de las actividades y poder responder en forma inmediata a la dinámica de las mismas (nuevas actividades, cambios de aula y suspensiones), se implementó una cartelera electrónica ubicada en la puerta del entrada del Edificio, que indica los nombres, horarios y aulas donde las actividades se desarrollan. Este dispositivo es gestionado y operado desde la Prosecretaría de Posgrado y se actualiza en tiempo real.							
Coordinación académica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Gestión de Solicitudes	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
El Centro de Posgrado del Edificio Karakachoff es el conjunto de las 42 aulas del entrepiso, 1ro, 2do y 3er piso del edificio, destinadas para el dictado de cursos de posgrado, actividades de la Presidencia y el desarrollo de congresos entre otras actividades de las Unidades Académicas de la UNLP. La Prosecretaría de Posgrado recibe las solicitudes de las Facultades y la Presidencia y coordina las actividades que allí se desarrollan, organizándolas en un calendario. Asimismo asesora a los usuarios en la disposición áulica de los eventos para el desarrollo óptimo de los mismos, promoviendo el cuidado y el uso compartido de las instalaciones. En el caso particular de los congresos y actividades de similares dimensiones se mantienen reuniones con los respectivos Comités Organizadores para la planificación de las mismas. Semanalmente, el calendario consolidado de las actividades de la semana posterior es enviado a la Dirección del Edificio, Intendencia, Dirección de Sistemas Informáticos, Guardia Edilicia y Dirección de Medios Audiovisuales, oficinas con las cuales se trabaja en forma coordinada.							
NOTA 27/10/2018: Desde el inicio del plan estratégico (1/7/2018) hasta el momento (27/10/2018) se recibieron y gestionaron 246 solicitudes. 177 procedentes del Gabinete de la Presidencia y 69 de diferentes Unidades Académicas, 8 de las cuales corresponden a Congresos a realizarse en 2018 y 2019.							
Arquitectura y Urbanismo: 2 Bellas Artes: 3 Cs. Astronómicas: 1 Cs. Económicas: 5 Cs. Exactas: 3 Cs. Jurídicas y Sociales: 5							

Cs. Naturales y Museo: 2
EURHES: 2
Humanidades y Cs. de la Educación: 39
Periodismo: 1
Psicología: 6

Desde la última nota (27/10/18) hasta el momento (23/11/18), se gestionaron 59 nuevas solicitudes:
Gabinete de Presidencia: 47
Cs.Económicas: 1
Cs. Exactas: 1
Cs. Jurídicas y Sociales: 3
Humanidades: 5
Psicología: 1
Informática: 1

Sistema de medición de uso del edificio	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	------------	---	--------------------------------

Con el objetivo de analizar el uso y el rendimiento del edificio, proyectar estrategias y producción de informes, cada actividad que se realiza en el Centro es cargada en un sistema elaborado por la Prosecretaría, que permite medir el porcentaje de uso diario del edificio. El sistema distingue bandas horarias, tipos de aula, usuario y tipo de actividad.

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.01. Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

SP - 1.08.01.04. Estrategias institucionales para la promoción de la graduación

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Mención egresado distinguido de posgrado	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo
Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	En gestión	Dirección de Desarrollo y Dirección de Posgrado	SubPrograma Operativo
Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo
Organización y difusión de cursos ADULP	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo
Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mención egresado distinguido de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2018-12-05		SubPrograma Operativo
La mención al egresado distinguido, de acuerdo a las resoluciones que la instituyen (810/13 y 1031/12), distingue anualmente a los docentes de la UNLP que hayan tenido el mejor desempeño en las carreras de posgrado de las que egresan. La certificación de esta distinción se entrega en un acto público.							
La Prosecretaría de Posgrado organiza este acto. Solicita a las Unidades Académicas los nombres de los egresados que cumplen las condiciones, convoca a egresados y autoridades al mismo, elabora los certificados y coordina su desarrollo.							
Convocatoria a las Unidades Académicas - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Envío de correos a las 17 unidades académicas y a la Dirección de la Especialización en Docencia Universitaria, solicitando los egresados de las carreras que cumplan con los requisitos para recibir la Mención. Se adjuntan resoluciones que reglamentan la Mención al egresado distinguido y una planilla elaborada por la Prosecretaría de Posgrado para la consignación de la información solicitada							
Recepción de nómina de egresados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-11-05	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Recepción y control de los datos solicitados a las Unidades Académicas							
Comunicación e invitación a Egresados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-03	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Comunicación a los egresados designados por las Facultades de la entrega de la mención e invitación al acto de entrega de la misma. Asimismo, se solicita a los egresados confirmar los datos enviados por las facultades para la correcta confección de los certificados							
Confección de certificados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-04	2018-11-15	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
En la medida que se confirman los datos de los egresados, se confeccionan los certificados para la entrega							
Se confeccionaron e imprimieron los 51 certificados correspondientes a los egresados.							
Invitación a Autoridades - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-20	2018-11-20	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Invitación a Secretarios de Posgrado de la Unidades Académicas y seguimiento de la confirmación de asistencia							
Realización de acto de entrega - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2018-12-05	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Organización del acto							
EL día 5 de diciembre se entregaron las 51 menciones a los egresados de las facultades.							
Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Contempla: 1) Asesoramiento a los estudiantes extranjeros inscriptos a carreras de posgrado 2) Realización de constancias de inscripción para que sean presentadas ante migraciones (con base en certificados emitidos por la Facultad correspondiente) 3) Realización de cartas aval en el caso de que el estudiante lo solicite							
Realización de constancias electrónicas para estudiantes extranjeros que necesitan iniciar trámite de residencia o visa	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #820: Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Asesoramiento a responsables de las Unidades Académicas acerca de los requisitos para los trámites de residencia temporaria y permanente en nuestro país e inscripción de alumnos extranjeros en el sistema electrónico de la Dirección Nacional de Migraciones mediante la “constancia electrónica”.							
Recepción de la carta de admisión de extranjeros emitidas por las Unidades Académicas a efectos de obtener la carta de aceptación de la UNLP.	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #820: Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Recepción de las cartas de admisión de estudiantes extranjeros emitidas por las Facultades a fines de confeccionar cartas con firma de Presidente o Vicepresidente de la UNLP. Las cartas de admisión son un requisito solicitado por los propios estudiantes en los casos en que la realización de la carrera o instancia de estudio se realice por medio de una beca.							
Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	En gestión	Normal	30	2018-10-19	2022-02-15		SubPrograma Operativo
Se promueve la gestión de Becas en Organismos nacionales. En particular en el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN).							
Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Mastrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	Nueva	Normal	30	2018-10-19	2022-02-15	SubPrograma Operativo #819: Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	Subtarea
Recepción de los resultados de la evaluación de postulantes a Bacas CIN. (Agosto de 2018). Sobre un total de 21 postulantes se obtuvieron 19 becas. Finalizado.							
Gestión Becas UNLP/Perhid 2018	En gestión	Normal	30	2018-10-19		Subtarea #3508: Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Mastrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	Subtarea
Recepción de los fondos CIN/Perhid para el estipendio correspondiente a las becas CIN. (Administración Sec. Académica). 19/10/18.En curso. Preparación de un informe para las facultades relativas a la normativa específica para el desarrollo de los proyectos que obtuvieron la Beca Cin.En curso							
Recepción de la documentación de los becarios y becarias: - Nota de toma de posesión - Declaración jurada de cargos - Constancia mensual de cumplimiento de actividades							
Organización y difusión de cursos ADULP	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Intercambio y colaboración con Adulp en la difusión y dictado de los talleres de posgrado que se dictan en la UNLP, en relación con los intereses y factibilidades de las diversas Unidades Académicas. Los talleres se estructuran en tres áreas: ciencias de la salud, ciencias naturales y ciencias sociales y están dirigidos a estudiantes de doctorado y maestría de las diversas unidades académicas de la UNLP.							

Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	En gestión	Normal	67	2018-09-11	2018-12-10		SubPrograma Operativo
El taller de metodología de investigación y elaboración de tesis es una actividad destinada a alumnos de doctorados y/o maestrías de la Universidad Nacional de La Plata. Su objetivo es ofrecer conceptos y herramientas metodológicas para la elaboración de las tesis de posgrado, así como brindar un espacio de reflexión sobre los proyectos de cada doctorando o maestreando.							
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	En gestión	Normal	60	2018-10-19		SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Profesor: Dr. Emmanuel Cahan							
Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en sociales, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 19 de Octubre.							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	En gestión	Normal	70	2018-10-19	2018-12-10	Subtarea #3496: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	En gestión	Normal	50	2018-12-10		Subtarea #3496: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Subtarea
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	En gestión	Normal	75	2018-09-13		SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Docente: Dra. Gisela Lamas							
Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en naturales, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 13 de Septiembre.							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-11-15	Subtarea #3497: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	En gestión	Normal	50	2018-11-15		Subtarea #3497: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados de aprobación del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018							
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	En gestión	Normal	65	2018-09-11		SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Prof. Dr. Federico López							

Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en ciencias de la salud, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 11 de Septiembre							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-11	2018-11-27	Subtarea #3498: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018	En gestión	Normal	30	2018-11-27		Subtarea #3498: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados de aprobación del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.01. Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

SP - 1.08.01.05. Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	En gestión	Normal	65	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Anualmente la Prosecretaría de Posgrado compila los resúmenes de las tesis de maestría defendidas y aprobadas en el ámbito de las carreras de dicho nivel de posgrado de la UNLP. Esta compilación se publica a través de EDULP en formato virtual y se encuentra disponible en el Repositorio Institucional de la UNLP (SEDICI). La Prosecretaría convoca a los autores a partir del registro que se realiza de los expedientes de los títulos otorgados, recibe los resúmenes, corrige la publicación y la envía a EDULP a fines del diseño y edición final. - Se convocó a los/las magíster por vía telefónica y por correo electrónico a enviar los resúmenes de sus respectivas tesis, siguiendo el formato estipulado en una planilla de producción propia. - Se recibieron los resúmenes y se procedió a hacer las correcciones correspondientes. - Se envió a EDULP el documento final para su edición. - EDULP devolvió el documento a fines de una corrección final y tramitó el ISBN - El volumen se encuentra publicado en el SEDICI, en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70340							
Publicación 2015 - 2016	Resuelta	Normal	100	2017-09-01	2018-10-25	SubPrograma Operativo #823: Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	Subtarea
Edición del volumen correspondiente a los/las magíster titulados/as entre mayo 2015 y mayo 2016							
- Se convocó a los/las magíster por vía telefónica y por correo electrónico a enviar los resúmenes de sus respectivas tesis, siguiendo el formato estipulado en una planilla de producción propia. - Se recibieron los resúmenes y se procedió a hacer las correcciones correspondientes. - Se envió a EDULP el documento final para su edición. - EDULP devolvió el documento a fines de una corrección final y tramitó el ISBN - El volumen se encuentra publicado en el SEDICI, en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70340							
Publicación 2016 - 2018	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #823: Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	Subtarea
Edición del volumen correspondiente a los/las magíster titulados/as entre mayo 2016 y mayo 2018							
Elaborado el listado de los magíster titulados entre 2016 y 2018, se realizó la convocatoria a participar en la publicación futura. Simultáneamente se solicitó a las Facultades los contactos de los magíster cuya dirección de correo no fue suministrada a esta Prosecretaría. En este momento se están recibiendo los resúmenes.							
Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Anualmente la Prosecretaría de Posgrado compila los resúmenes de las tesis doctorales defendidas y aprobadas en el ámbito de las carreras de doctorado de la UNLP. Esta compilación se publica a través de EDULP en formato físico y virtual y se encuentra disponible en el Repositorio Institucional de la UNLP (SEDICI). La Prosecretaría convoca a los autores a partir del registro que se realiza de los expedientes de los títulos otorgados, recibe los resúmenes, corrige la publicación y la envía a EDULP a fines del diseño y edición final.							
Publicación 2015 - 2016	En gestión	Normal	90	2017-09-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulados/as entre mayo 2016 y mayo 2017							
- Se convocó a los/las doctores/as por vía telefónica y por correo electrónico a enviar los resúmenes de sus respectivas tesis, siguiendo el formato estipulado en una planilla de producción propia. - Se recibieron los resúmenes y se procedió a hacer las correcciones correspondientes.							

- Se envió a EDULP el documento final para su edición.
- EDULP devolvió el documento a fines de una corrección final y tramitó el ISBN
- En este momento se están haciendo las gestiones para la impresión del volumen.

23/11: Se envió a EDULP el volumen con correcciones finales. La editorial devolvió el texto con las correcciones aplicadas. Se está llevando a cabo una última lectura antes de ser enviado a la imprenta.

Publicación 2017 - 2018	En gestión	Normal	30	2018-09-01	2019-11-10	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
-------------------------	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulas entre mayo 2017 y mayo 2018

- 23/11/18. Se convocó a los doctores titulados en el período correspondiente a la publicación 2017-2018. Al mismo tiempo se solicitó a las facultades los contactos de los titulados cuyas direcciones nos fueron suministrados a esta Prosecretaría. Se están recibiendo los resúmenes de las tesis defendidas por los titulados convocados.

Publicación 2016 - 2017	En gestión	Normal	30	2018-09-01	2019-06-10	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
-------------------------	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulas entre mayo 2016 y mayo 2017

A partir del listado de doctorados 2016-2017 se convocó a los mismos a participar de la publicación. Simultáneamente se solicitó a las facultades los contactos de los titulados cuyas direcciones no fueron suministradas a esta Prosecretaría.

En este momento se están recibiendo resúmenes de los doctores convocados

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.01. Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

SP - 1.08.01.06. Análisis, diagnóstico y evaluación institucional del posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Reuniones periódicas con Secretarías y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	En gestión	Dirección de Acreditación y Validación del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Talleres de asesoramiento procedimental y académico	En gestión	Dirección de Acreditación y Validación del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Normativa de carreras de posgrado UNLP	En gestión	Dirección de Acreditación y Validación del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Creación de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reuniones periódicas con Secretarías y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Reunión con Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2018-11-30	2018-11-30	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarías y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
Asesoramiento sobre modificación de Plan de Estudios de la carrera "ESPECIALIZACIÓN EN RECREACIÓN Y DEPORTES ALTERNATIVOS"							
Talleres de asesoramiento procedimental y académico	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
04/12/18 Sin avances en el período							
Normativa de carreras de posgrado UNLP	En gestión	Normal	45				SubPrograma Operativo
Modificación de la Ordenanza N° 261/03	En gestión	Normal	90		2022-05-31	SubPrograma Operativo #824: Normativa de carreras de posgrado UNLP	Subtarea
- Análisis comparativo de la Ordenanza N° 261/03 "Reglamentación de las Actividades de Postgrado" de la UNLP con la Resolución N° 160/11 del Ministerio de Educación, que reglamenta los estándares y criterios a considerar en los procesos de acreditación de carreras de posgrado y sus posteriores modificaciones, a saber: 1) Resolución del Ministerio de Educación N° 2385/15, particularmente en lo referido a la Organización General de las Carreras de Posgrado, Evaluación Final y Expedición de Diplomas 2) Resolución del Ministerio de Educación N° 2641/17 que reglamenta lo pertinente a la modalidad a distancia - Se giró a la Secretaria de Asuntos Jurídicos y Legales el texto ordenado de las modificaciones de la Ordenanza 261 de Posgrado para su análisis y revisión. - No se realizaron observaciones - Actualmente se encuentra a la espera de ser tratado por el Consejo Superior.							
Creación de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualización de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01		SubPrograma Operativo #814: Creación de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	Subtarea en gestión permanente
Actualización de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.02. Evaluación de las Carreras de Posgrado

SP - 1.08.02.01. Creación de Carreras de Posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Subsidio para la creación de carreras de posgrado a distancia	En gestión	Dirección de Acreditación y Validación del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	En gestión	Dirección de Acreditación y Validación del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Subsidio para la creación de carreras de posgrado a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
4/12/18 Sin avances en el período							
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	En gestión	Normal	30	2018-10-01			SubPrograma Operativo
Se realiza un asesoramiento personalizado. Se trabaja en conjunto con los Secretarios de Posgrado, los directores y colaboradores de carrera, y en algunos casos, cuando la carrera tiene modalidad a distancia, se trabaja, además, con la Dirección de Educación a distancia de la UNLP, con el objetivo de enumerar y clarificar los requisitos necesarios para la creación de carreras por parte del Consejo Superior. Una vez elaborado el proyecto, hacemos una revisión del mismo, con la finalidad de verificar si se adecúa a la normativa vigente. En caso de no ser así, se efectúan las sugerencias pertinentes sobre los puntos a modificar. Realizadas dichas modificaciones, recibimos el expediente, el cual debe tener aprobación por el Consejo Directivo de la Facultad o Facultades que dictarán la carrera. Analizado el expediente se realiza un seguimiento de su posterior tratamiento por parte de las comisiones del C.S. Desde la prosecretaría participamos en la Comisión de Enseñanza y Posgrado con el fin de evacuar dudas que puedan surgir con respecto a la carrera. Una vez aprobada la carrera por el C.S , vuelve el expediente a la Pro Secretaría, donde realizamos el scaneo de los actos resolutivos (plan de estudios y aprobación del Consejo Superior), a efectos de mantener actualizada nuestra base de información. El expediente sigue su curso correspondiente, dando por finalizado el proceso de creación de carreras de posgrado. En el caso de las carreras en funcionamiento, las cuales ya fueron creadas por el C.S., pueden pasar nuevamente a efectos de modificar el plan de estudios o realizar un Texto Ordenado del mismo. Para ello se requieren los mismos pasos mencionados anteriormente.							
Modificación del plan de estudios de la "Maestría en Bioética Jurídica"	Nueva	Normal	30	2018-10-01		SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea
- Se trabajó en conjunto con el Director de la Maestría, el Director de Posgrado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y el Director de Educación a Distancia de la UNLP, ya que la carrera se dictara con modalidad a distancia. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de modificación del plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el plan de estudios definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - A la espera de que se hagan dichas modificaciones para continuar el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.02. Evaluación de las Carreras de Posgrado

SP - 1.08.02.02. *Acreditación de carreras de posgrado*

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	En gestión	Dirección de Acreditación y Validación del Posgrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	En gestión	Normal	83	2016-10-01	2018-10-29		SubPrograma Operativo
Se presta asesoramiento y asistencia personalizada a los Secretarios de posgrado, Directores de carrera y colaboradores de cada una de las carreras de posgrado de las distintas unidades académicas, de acuerdo a las Convocatorias de Coneau. Cabe mencionar que coneau realiza, por año, dos (2) convocatorias para carreras nuevas, las cuales se llevan a cabo en los meses de marzo-abril y septiembre-octubre, y a su vez, realiza convocatorias destinadas a carreras en funcionamiento, clasificadas en disciplinas, aproximadamente una (1) por año. Desde la Prosecretaría se asesora y acompaña en cada una de las etapas de la evaluación. La misma comienza con la convocatoria. Recibida la Convocatoria para "carreras en funcionamiento" se procede de la siguiente manera: - El primer paso es enviar, por correo electrónico, la convocatoria a aquellas UA que sean parte de la disciplina que se evaluara, asimismo se envía un listado de las carreras que deben presentarse en dicha convocatoria. - El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de las mismas. - El tercer paso es la presentación de las carreras y el pedido de categoría, si así lo pidiera la UA, para lo cual prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera, plan de estudios, certificación de seguridad e higiene, nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Trámites a Distancia. - Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema. - La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 30 días corridos. Recibimos el informe, lo enviamos a la UA y trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones. Dicho trabajo muchas veces implica una modificación del plan de estudios de la carrera evaluada ante la Coneau. El informe se contesta mediante la Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecretaría hacemos la elevación por el TAD. - Por último llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resulto acredita, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Si la carrera resulta no acreditada se evalúa en conjunto con la facultad la posibilidad de presentar un recurso de Reconsideración, el cual se completa en Coneau Global y se formaliza por TAD, en un plazo de 30 días corridos. Una vez resuelto el recurso, el mismo resulta inapelable, dando por finalizado el trámite administrativo ante la Coneau. "Carreras Nuevas" convocatorias dos (2) veces por años: marzo-abril y septiembre-octubre. La misma prosigue los mismos pasos mencionados con algunas diferencias: - En el primer paso es enviar a las Facultades, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (marzo- septiembre) - El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de las mismas. - El tercer paso es la presentación de las carreras en los meses de Abril / Octubre sin el pedido de categoría, prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera, plan de estudios, certificación de seguridad e higiene, nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Trámites a Distancia. - Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema. - La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares". La persona autorizada por la Facultad toma de "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 10 días corridos. Trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones. Dicho trabajo muchas veces implica una modificación en el plan de estudios de la carrera que está siendo evaluada. El informe se contesta mediante Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecretaría hacemos la elevación por el TAD. - Por último llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resulta acredita o no acreditada, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. En esta instancia no hay posibilidad de presentar recurso de Reconsideración. Dando por finalizado el proceso.							
Maestría en Boética Jurídica	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.							

- Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Maestría en Bioética Jurídica" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Especialización en Auditoria Interna Gubernamental	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Auditoria Interna Gubernamental" de la Facultad de Ciencias Económicas en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Maestría en Comunicación, Cultura y Educación	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización en el formulario de Coneau Global de la carrera interinstitucional "Maestría en Comunicación, Cultura y Educación" dependiente de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP en convenio con la Universidad Nacional de la Patagonia de San Juan Bosco. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera							
El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Especialización en Protesis Dentobucomaxilar	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Protesis Dentobucomaxilar", dependiente de la Facultad de Odontología, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							

El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Maestría en Bioquímica Endocrinológica	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizó la formalización de la "Maestría en Bioquímica Endocrinológica", dependiente de la Facultad de Ciencias Exactas, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
El 02 de Noviembre del 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizó la formalización de la "Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación" modalidad a distancia, dependiente de la Facultad de Informática, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Especialización en Cirugía General (CF Instituto Médico Platense)	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizó la formalización de la "Especialización en Cirugía General (CF Instituto Médico Platense)", dependiente de la Facultad de Ciencias Médicas, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							

Doctorado en Meteorología y Ciencias de la Atmósfera	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización del "Doctorado en Meteorología y Ciencias de la Atmósfera", dependiente de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísica, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Maestría en Física Contemporánea	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-10-29	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Segunda Etapa: Ciencias Básicas" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Física Contemporánea" perteneciente a la Facultad de Cs. Exactas. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Física Contemporánea" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 8 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de septiembre del 2017. - El 20 de abril del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 20/04, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la maestría - Se trabajo en conjunto con la Secretaria de Posgrado y la Directora de la carrera con el objeto de subsanar las observaciones realizadas por Coneau y organizar la documentación de la carrera que se encontraba dispersa en varios archivos, en un texto ordenado, para presentar en la Reconsideración - El 22 de mayo del corriente se presento un recurso de Reconsideración - Se aprobó por el C.S. el T.O. del plan de estudios de la Maestría - El 29 de octubre de 2018 recibimos la notificación de la Resolución de Coneau N° 96/18 mediante la cual se acredita la carrera por 6 años. - Desde la prosecretaria enviamos la resolución a la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Cs. Exactas.							
Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador Sanatorio San Lucas de San Isidro, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							

- El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017. - El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 06/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.							
-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.							
Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador Hospital General San Martín, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017. - El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 04/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.							
-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.							
Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador: Clínica Pueyrredón, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017. - El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución Coneau Nro. 05/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.							
-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.							
Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Rodolfo Rossi, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 71/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.							
-Se trabajo en conjunto en la modificación del plan de estudios que sera tratado en la comisión del Consejo Superior. El día 09/11/2018 se presento recurso de reconsideración ante Coneau Global adjuntando la modificación del plan de estudios de la carrera.							
Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Interzonal General de Agudos San Martín, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 66/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.							
-Se trabajo en conjunto en la modificación del plan de estudios que sera tratado en la comisión del Consejo Superior. El día 09/11/2018 se presento recurso de reconsideración ante Coneau Global adjuntando la modificación del plan de estudios de la carrera.							
Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital El Cruce- Dr. Néstor Kirchner, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							

- El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 65/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.							
-Se trabajo en conjunto en la modificación del plan de estudios que sera tratado en la comisión del Consejo Superior. El día 09/11/2018 se presento recurso de reconsideración ante Coneau Global adjuntando la modificación del plan de estudios de la carrera.							
Especialización en Diagnóstico y Terapéutica por Imágenes	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Diagnóstico y Terapéutica por Imágenes" Centro Formador: Ipena, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 13 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de febrero de éste año. - El 13 de agosto del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 256/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.							
Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.							
Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Sanatorio Ipena, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017. - El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 222/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global							

en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
-------------------------------------	------------	--------	----	------------	--	--	----------

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Hospital Español de La Plata, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 223/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
-------------------------------------	------------	--------	----	------------	--	--	----------

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Hospital Italiano de La Plata, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 224/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto

ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración							
Maestría en Ultrasonido en Cardiología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Ultrasonido en Cardiología", en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de febrero del año 2018. - El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 257/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.-							
Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.							
Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes" Centro Formador: Río Negro y Neuquen, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - El 7 de febrero del corriente año se presento la Respuesta a la Vista en Coneau Global. - El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 255/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.							

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.							
Especialización en Cirugía General	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-07-04	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especializacion en Cirugia General" Centro Formador: Hospital Italiano, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de Diciembre del 2017. - El 04 de Julio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 199/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la especialización.							
Especialización en Cirugía General	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-07-04	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especializacion en Cirugia General" Centro Formador: Hospital San Roque, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de Diciembre del 2017. - El 04 de Julio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 200/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la especialización.							
Doctorado en Ciencias Médicas	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-04-24	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización del "Doctorado en Ciencias Medicas" , en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 09 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.							

- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017. - El 24 de Abril del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 78/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación del Doctorado.							
Especialización en Cardiología	En gestión	Normal	90	2016-10-07		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cardiologia", Centro Formador Hospital Italiano, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 01 de Diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 02 de Febrero del corriente año. - El 11 de Junio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 149/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 11 de Julio se presentó un recurso de reconsideración.-							
-La carrera fue aprobada por el Consejo Superior, habiendo finalizado los pasos correspondientes a la Universidad queda a la espera de la respuesta de Coneau Global.							
Especialización en Electrofisiología Cardíaca	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-06-11	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Electrofisiología Cardíaca" Centro Formador: Hospital Militar Central Dr. Cosme Argerich" , en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 09 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017. - El 11 de Junio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 183/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Especialización.							
Especialización en Comunicación y Salud	Resuelta	Normal	100	2016-09-01	2018-09-11	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.							

- El 15 de septiembre se realizó la formalización de la carrera "Especialización en Comunicación y Salud" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.
- Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de la misma.
- El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios).
- El 27 de mayo la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas.
- El 5 de junio de 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecretaría hacemos la elevación a la Coneau.
- El 11 de septiembre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión N° 475/17.
- El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.

Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica	Resuelta	Normal	100	2016-03-15	2018-10-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

- Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (marzo-abril 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.
- El 15 de marzo se realizó la formalización de la carrera "Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de la misma.
- El 29 de abril se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios).
- El 01 de noviembre la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizaron observaciones que debieron ser subsanadas.
- El 10 de noviembre de 2016 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecretaría hicimos la elevación a la Coneau.
- El 19 de agosto del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión N° 488/18.
- El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.

Maestría en Educación	Resuelta	Normal	100	2016-02-29	2018-10-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
-----------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Primer Etapa: Área Ciencias Humanas" para carreras en funcionamiento.
- Se confecciona un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina Cs. Humanas.
- El 29 de febrero del año 2016 se realizó la formalización de la "Maestría en Educación" de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 18 de noviembre de 2016 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Desde la prosecretaría prestamos asesoramiento en la mencionada carga y al momento de la Presentación, realizamos la nota de elevación de los actos administrativos de la carrera (creación y plan de estudios).
- El 7 de agosto del año 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de septiembre del 2017.
- El 19 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 64/18, en la cual se hace lugar a la solicitud de acreditación de la Maestría.
- Se notifico a la Facultad de dicha resolución, dando por finalizado el proceso de acreditación de la Maestría.

Doctorado en Letras	Resuelta	Normal	100	2016-02-29	2018-10-15	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
---------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Primer Etapa: Área Ciencias Humanas" para carreras en funcionamiento.

- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina Cs. Humanas.
- El 29 de febrero del año 2016 se realizo la formalización del "Doctorado en Letras" de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 18 de noviembre de 2016 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Desde la prosecretaria prestamos asesoramiento en la mencionada carga y al momento de la Presentación, realizamos la nota de elevación de los actos administrativos de la carrera (creación y plan de estudios).
- El 5 de junio del año 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de junio del 2017.
- El 20 de febrero del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 510/17, en la cual se hace lugar a la solicitud de acreditación del Doctorado, obteniendo categoría B.
- Se le notifico la mencionada resolución al Secretario de posgrado de la facultad de humanidades y ciencias de la educación.
- Se trabajo en conjunto en la confección del recurso de reconsideracion.
- El 20 de marzo se presento dicho recurso, solicitándose el cambio de categoría
- El 15 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 263/18, en la cual se hace lugar al recurso de reconsideración, obteniendo categoría A.
- Se notifico a la Facultad de dicha resolución, dando por finalizado el proceso de acreditación del Doctorado.

Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual	Resuelta	Normal	100	2016-09-15	2018-10-29	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

- Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.
- El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual" perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.
 - Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma.
 - El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios).
 - El 20 de agosto la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas.
 - El 31 de agosto del año 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecretaria hacemos la elevación a la Coneau.
 - El 29 de octubre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión N° 483/18.
 - El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.

Maestría en Investigación Biomédica	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-09-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
-------------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
 - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
 - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Investigación Biomédica" , en el formulario de Coneau Global.
 - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
 - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
 - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).
 - El 16 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
 - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017.
 - El 19 de septiembre del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 42/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Maestría.

Especialización en Gastroenterología, Hepatología y Nutrición Pediátrica	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología, Hepatología y Nutrición Pediátrica" (Centro Formador: Hospital de Niños Sor María Ludovica), en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD). - El 24 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de diciembre del 2017. - El 31 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 298/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Especialización. - Se vuelca la información de la resolución en nuestra base de datos, se notifica a la facultad, dando por finalizado el proceso de acreditación de la especialización.							
Especialización en Pediatría	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – Coneau	Subtarea
- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Pediatría" (Centro Formador: Sor María Ludovica), en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD). - El 24 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de diciembre del año 2017. - El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 193/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 1 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.-							
Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.02. Evaluación de las Carreras de Posgrado

SP - 1.08.02.03. Validación de las carreras y títulos de posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	En gestión	Dirección de Acreditación y Validación del Posgrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	En gestión	Normal	66	0217-02-23	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Se presta asesoramiento a los Secretarios de Posgrado de las Facultades a fines de iniciar el proceso de reconocimiento oficial y validez nacional de las carreras de posgrado acreditadas por CONEAU. El proceso contempla: 1) Recepción de la carrera en cuestión y su Resolución CONEAU 2) Solicitud a la Facultad de la documentación correspondiente a la carrera aprobada por el Consejo Superior (Resolución de creación, Reglamento, Plan de Estudios) 3) Comparación de la información presente en la Resolución CONEAU con la documentación de la carrera aprobada por el Consejo Superior 4) Carga de datos en el SIPES/DNGyFU 5) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 6) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU, diálogo con los/as evaluadores/as 7) Recepción de la Resolución Ministerial							
Asistencia a tutorías en el Ministerio de Educación sobre el Sistema Informático de Planes de Estudio (SIPES)	En gestión	Normal	80	2017-03-17		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Asistencia a talleres realizados por la DNGyFU del Ministerio de Educación acerca del Sistema Informático de Planes de Estudio (SIPES)							
Proceso de validación de la Especialización en Producción y Sanidad Porcina Sesión CONEAU 451/16	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2018-10-18	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 451/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
13/03/17 Carga de datos en el SIPES (Sistema Informático de Planes de Estudio) de la DNGyFU 18/10/18 Llega Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Abogados del Estado Res. CONEAU 010/17	En gestión	Normal	80	2017-03-17		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 010/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU							

5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Asesoramiento a Secretarios de Posgrado, Directores y colaboradores de las Carreras para iniciar los trámites de validación ministerial	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Se presta apoyo personalizado a los Secretarios de Posgrado, Directores y colaboradores de las Carreras que obtienen la acreditación CONEAU, para iniciar el trámite de Validación Ministerial del título.							
Proceso de validación del Doctorado en Trabajo Social Resolución CONEAU 24/17	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2018-10-22	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 24/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Civil Res. CONEAU 1140/11	Resuelta	Normal	100	2017-11-17	2018-10-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 1140/11) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en seguridad ciudadana orientada al análisis y dinámica del delito y la violencia Sesión CONEAU 471/17	Resuelta	Normal	100	2018-03-05	2018-10-25	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 471/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
25/10/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 845/18							

Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Hospital Posadas, Haedo) Res. CONEAU 285/15	En gestión	Normal	80	2017-08-29		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 285/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
4/07/2018 Estado sipes: Con proyecto de Resolución.							
Proceso de validación de la Maestría en Computo de Altas Prestaciones. Res. CONEAU 283/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-19	2018-10-31	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 283/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
El 31/10/2018 recibimos la Resolución Ministerial N° 664/18							
Proceso de validación del Doctorado en Ciencias Médicas Res. CONEAU 78/18	En gestión	Normal	50	2018-08-01		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 285/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
01/08/2018: Estado SIPES: En evaluación							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Instituto de Cardiología San Miguel de Tucuman) Res. CONEAU 1265/15	En gestión	Normal	80	2017-09-04		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 1265/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
07/08/2018 Estado SIPES: Con proyecto de resolución.							
Proceso de validación de la Especialización en Educación en Géneros y Sexualidades. Sesión CONEAU 434/15	Resuelta	Normal	100	2017-09-15	2018-08-08	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 434/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
08/08/2018 Recibida la resolución 2031/18							
Proceso de validación del Doctorado en Historia. Sesión CONEAU 1295/12	Resuelta	Normal	100	2017-05-04	2018-08-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 1295/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
09/08/2018: Recibida la resolución 2166/18.							
Proceso de validación de la Maestría en Sociología Jurídica (A Distancia). Sesión CONEAU 450/15	En gestión	Normal	80	2018-01-18		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 450/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)							

4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
21/08/2018: Estado SIPES: Nota de Ministerio para realizar modificaciones.							
Proceso de validación del Doctorado en Filosofía. Res. CONEAU 983/13	Resuelta	Normal	100	2017-10-23	2018-08-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 983/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
23/08/2018: Recibida la Resolución 2296/18							
Proceso de validación de la Especialización en Clínica Médica (CF Policlínico Neuquen) Res CONEAU 537/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-21	2018-09-06	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 537/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
06/09/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 2529/18							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Administrativo Res CONEAU 265/99	En gestión	Normal	50	2017-06-21		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 265/99) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

15/09/2018: Enviamos la documentación.							
Proceso de validación de la Especialización en Geociencias de exploración y desarrollo de hidrocarburos Res CONEAU 448/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-05	2018-09-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 448/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
24/09/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 15/18							
Proceso de validación de la Doctorado en Comunicación Res CONEAU 166/16	En gestión	Normal	60	2017-04-07		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 166/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
03/10/2018: Recibimos nota desde la DNGyFU							
Proceso de validación de la Maestría en Inteligencia Estratégica Nacional S.XXI. Res CONEAU 147/07	En gestión	Normal	80	2017-11-23		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 147/07) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
El 13/11/18 SIPES cambia el estado a "Con proyecto de resolución"							

Proceso de validación de la Maestría en Ciencia Política . Res CONEAU 196/17	En gestión	Normal	50	2017-12-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 196/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Aún no fue asignado un evaluador a la carrera.							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencia Política . Res CONEAU 102/06	En gestión	Normal	50	2017-12-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 102/06) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Aún no fue asignado evaluador a la carrera.							
Proceso de validación de la Especialización para el abordaje de las violencias interpersonales y de género. Res. CONEAU 230/16	En gestión	Normal	80	2018-02-09		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 230/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
La carrera se encuentra en evaluación por parte de la DNGyFU.							
Proceso de validación de la Doctorado en Letras. Res. CONEAU 510/17	En gestión	Normal	60	2018-02-20		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 510/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Odontología Social y Comunitaria. Res. CONEAU 398/14	En gestión	Normal	60	2015-01-29		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 398/14) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
21/08/2018: Carrera en evaluación							
Proceso de validación de la Maestría en Mecanización Agrícola. Res. CONEAU 233/17	En gestión	Normal	60	2017-10-27		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 233/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
20/04/2018 - Enviamos documentación a DNGyFU La carrera está a la espera de que se le asigne evaluador/a							
Proceso de validación de la Especialización en Evaluación y Diagnóstico Psicológico Res. CONEAU 602/13	En gestión	Normal	50	2014-04-23		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 602/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)							

4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
La carrera se encuentra a la espera de que se le asigne evaluador							
Proceso de validación de la Especialización en Evaluación y Diagnóstico Psicológico Res. CONEAU 474/17	En gestión	Normal	50	2017-12-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 474/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
La carrera se encuentra a la espera de que se le asigne evaluador/a en DNGyFU							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Penal Res. CONEAU 013/00	En gestión	Normal	70	2017-12-21		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 013/00) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
La carrera se encuentra en evaluación en DNGyFU							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Penal Res. CONEAU 140/17	En gestión	Normal	50	2017-07-12		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 140/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

La carrera se encuentra en evaluación en DNGyFU							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencias del Territorio, Res. CONEAU 990/12	En gestión	Normal	60	2017-07-19		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 990/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
12/09/2018: La carrera entra en evaluación.							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencias del Territorio, Res. CONEAU 254/04	En gestión	Normal	60	2018-06-05		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 254/04) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
12/09/2018: La carrera entra en evaluación.							
Proceso de validación de la Maestría en Plantas medicinales, Res. CONEAU 908/13	En gestión	Normal	70	2014-06-05		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 908/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
13/09/2018: La carrera entra en evaluación.							

Proceso de validación de la Maestría en Protección Vegetal, Res. CONEAU 743/12	En gestión	Normal	70	2017-08-29		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 743/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
08/05/2018: La carrera entra en evaluación.							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho administrativo, Res. CONEAU 549/10	En gestión	Normal	70	2017-06-21		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 549/10) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
14/09/2018: La carrera entra en evaluación							
Proceso de validación del Doctorado en Ciencias Sociales, Res. CONEAU 1243/15	En gestión	Normal	70	2017-09-13		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1243/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
13/09/2017: La carrera entra en evaluación							
Proceso de validación de la Especialización en Abogados del Estado, Res. CONEAU 10/17	En gestión	Normal	70	2017-03-17		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 10/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
11/05/2018: La carrera entra en evaluación.							
Proceso de validación de la Especialización en redes y seguridad, Res. CONEAU 229/16	En gestión	Normal	50	2017-02-17		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 229/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
El 16/11/18 se modificó el estado SIPES, pasando a ser "Con Proyecto de resolución"							
Proceso de validación de la Maestría en conservación, restauración e intervención del patrimonio arquitectónico y urbano, Res. CONEAU 178/16	En gestión	Normal	50	0217-02-23		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 178/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
A la espera que se le asigne evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en cómputos de altas prestaciones y tecnología grid, Res. CONEAU 42/17	En gestión	Normal	50	2017-03-13		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 42/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente							

3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
12/10/2018: Carrera a la espera de que se le asigne evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en cómputos de altas prestaciones y tecnología grid, Res. CONEAU 42/17	En gestión	Normal	50	2017-03-13		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 42/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
12/10/2018: A la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Maestría en paisaje, medioambiente y ciudad, Res. CONEAU 177/16	En gestión	Normal	50	2017-03-23		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 177/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
23/03/2017: A la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Juventudes a distancia, Sesión CONEAU 468/17	En gestión	Normal	50	2017-03-12		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 468/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

29/06/2018: A la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Juventudes, Sesión CONEAU 428/15	En gestión	Normal	50	2017-04-12		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 428/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Maestría en Economía Agroalimentaria, Res. CONEAU 46/17	En gestión	Normal	50	2017-05-15		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 46/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Seguridad Social a distancia, Sesión. CONEAU 462/17	En gestión	Normal	50	2017-08-31		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión. CONEAU 462/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
A la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en educación en ciencias exactas y naturales, Res. CONEAU 314/17	En gestión	Normal	50	2017-10-20		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 314/17) y la documentación correspondiente a la carrera							

2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
20/10/2017: A la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en derecho constitucional, Res. CONEAU 1264/15	En gestión	Normal	50	2017-11-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1264/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
02/07/2018: Carrera en evaluación							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación Digital a distancia, Sesión CONEAU 434/15	En gestión	Normal	50	2017-10-04		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 434/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
14/09/2018: Carrera en evaluación.							
Proceso de validación de la Maestría en Sociología jurídica, Res. CONEAU 112/16	En gestión	Normal	50	2018-02-14		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 112/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU							

6) Recepción de la Resolución Ministerial							
26/07/2018: Carrera en evaluación							
Proceso de validación de la Especialización en Estudios Chinos, Sesión CONEAU 68/17	En gestión	Normal	50	2018-03-05		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 68/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
05/03/2018: A la espera de evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en programación y evaluación del ejercicio, Res. CONEAU 552/17	En gestión	Normal	10	2018-03-12		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 552/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
12/03/2018: A la espera de modificaciones por parte de la facultad.							
Proceso de validación de la Especialización en Hematología, Res. CONEAU 56/18	En gestión	Normal	50	2018-03-19		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 56/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
A la espera de un evaluador.							

Proceso de validación de la Especialización en prácticas, medios y ámbitos educativo-comunicacionales a distancia. Sesión CONEAU 478/18	En gestión	Normal	10	2018-04-19		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 478/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
A la espera de documentación de parte de la facultad.							
Proceso de validación de la Especialización en proyectos aeroportuarios. Sesión CONEAU 471/17	Resuelta	Normal	100	2018-02-19	2018-11-14	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 471/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
El 14/11 recibimos Resolución Ministerial N° 26/18							
Proceso de validación de la Especialización en seguridad social a distancia. Sesión CONEAU 462/17	En gestión	Normal	50	2017-08-31		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 462/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
31/08/2017: a la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en derecho constitucional. Res. CONEAU 1264/15	En gestión	Normal	60	2017-11-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1264/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
28/11/2017: En evaluación.							
Proceso de validación de la Maestría en Investigación Biomédica Res. CONEAU 42/18	En gestión	Normal	60	2017-11-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 42/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual Sesión 483/18	En gestión	Normal	60	2017-11-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 483/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes (Neuquén Río Negro) Sesión 483/18	En gestión	Normal	60	2011-08-11		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 483/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

El 21/11/18 el Ministerio solicita documentación accesoría							
Proceso de validación de la Especialización en Inteligencia de Datos orientada a Big Data Sesión 484/18	En gestión	Normal	60	2018-11-20		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 484/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.03. Indicadores académicos de la actividad de posgrado

SP - 1.08.03.01. Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	En gestión	Prosecretaría de Posgrado	SubPrograma Operativo
Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	En gestión	Prosecretaría de Posgrado	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Registro de titulados de posgrado	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #3648: Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Extracción de datos de expedientes de titulados y carga en una base de datos estadísticos propia con el objetivo de: - 1. Identificar a los egresados y titulados de Posgrado de la UNLP (Doctores, Magísters y Especialistas) - 2. Identificar a los titulados de los Doctorados de la UNLP a fin de generar las listas indicadoras para la distribución de la Partida proporcional a la cantidad de títulos emitidos por las carreras de Doctorado, según lo establecido por la Res. 1022/10 - 3. Identificar los doctores y Magíster que deben ser convocados para las Publicaciones de Resúmenes de Tesis de Doctorado y Maestría.							
23/11/18. Se registraron los datos correspondientes a los títulos emitidos en el período mayo/octubre 2018 elevados desde la dirección de títulos a esta Prosecretaría: 61 especializaciones, 43 maestrías y 95 doctorados.							
Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
La Prosecretaría de Posgrado cuenta con un sistema de producción propia que registra los datos de cada carrera de posgrado en lo que refiere a su creación, acreditación, validación de títulos y cantidad de alumnos. El sistema permite conocer la situación actual de cada carrera así como el desarrollo en el tiempo de cada aspecto. El mismo se complementa (está vinculado) con el owncloud, nube donde se cargan y organizan los documentos que respaldan la situación de las carreras (planes de Estudio, disposiciones del HCS, resoluciones CONEAU y de Ministerio). Este sistema se actualiza en forma constante conforme a la sucesión de los cambios en la situación de las carreras, permitiendo la producción permanente de informes.							
Carga de eventos relativos a carreras de posgrado	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Registro constante en sistema de eventos, fechas y documentación respaldatoria de: - creación de carreras - modificación de planes de estudio - cambios de denominación - presentaciones a convocatorias coneau - acreditaciones coneau - presentaciones a Ministerio de Educación a fin de validar títulos - Resoluciones de Ministerio de Educación. En forma paralela, se digitaliza cada documento que da cuenta de dichos actos, se lo carga y organiza en una "Carpeta Virtual de Carreras de Posgrado", alojada en el sistema OWNCLOUD y se lo vincula al sistema.							
Carga de alumnos en carreras de posgrado	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Carga anual de la cantidad de alumnos formales de cada carrera de posgrado. Esta información se organiza de manera tal que pueda visualizarse la evolución de la matrícula de cada carrera en el tiempo.							

Actualizada datos correspondientes a año académico 2017							
Mantenimiento de sistema	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
El sistema es mantenido y actualizado en forma constante para adecuarlo a las necesidades de la Prosecretaría.							
Producción de informes	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Producción periódica de informes que resumen la información del sistema.							
Digitalización de documentos y carga de Carpeta Virtual en OwnCloud	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Conforme a se suceden los actos administrativos que se cargan en el sistema (creación de carreras, aprobación y modificación de planes de estudio, otros actos del Consejo Superior, resoluciones de Coneau y del Ministerio de Educación), los documentos correspondientes a dichos actos son digitalizados y organizados en una Carpeta Virtual alojada en la nube Owncloud, a fin de ser vinculados con el Sistema de Información de carreras y alumnos de posgrado.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.04. Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

SP - 1.08.04.01. Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	En gestión	Prosecretaría de Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Seguimiento y difusión de proyectos de posgrado	En gestión	Prosecretaría de Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Análisis de normativa de posgrados en Salud	En gestión	Prosecretaría de Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Elevación de oferta de cursos de posgrado de la Escuela de Verano a la Asociación Universitaria del Grupo Montevideo.	Nueva	Normal	10	2018-10-23	2019-02-11		Subtarea
Se colabora con la Secretaría de Relaciones Institucionales en la oferta de cursos de posgrado para la AUGM (en particular los cursos de la Escuela de Verano de la UNLP).							
Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	En gestión	Normal	75	2017-03-01	2018-09-17		SubPrograma Operativo
Confección planilla Componente Movilidad Proyecto Perhid/CIN	En gestión	Normal	50	2018-04-16	2022-05-31	SubPrograma Operativo #835: Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	Subtarea
Como integrante de la Comisión de Movilidad del Proyecto Perhid/Cin se colabora en el diseño y posterior aprobación de la planilla del componente movilidad del mencionado proyecto en curso.							
Participación en la elaboración del REglamento de Movilidad Docente y estudiantil en el marco del Perhid/CIN	En gestión permanente	Normal	0	2018-04-16	2022-05-31	Subtarea #3324: Confección planilla Componente Movilidad Proyecto Perhid/CIN	Subtarea en gestión permanente
Se participó de las reuniones en la Comisión de Posgrado del CIN a efectos de redactar y finalizar el Reglamento de Movilidad, Componente II, del Proyecto Perhid.							
Elaboración del Reglamento del Componente Movilidad del Proyecto CIN/Perhid	Nueva	Normal	100	2017-03-01	2018-04-06	SubPrograma Operativo #835: Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	Subtarea
Redacción del Reglamento del Componente Movilidad del Proyecto CIN-Perhid/Comisión de Posgrado							
Seguimiento y difusión de proyectos de posgrado	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
4/12/18 Sin avances en el período							
Análisis de normativa de posgrados en Salud	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
4/12/18 Sin avances en el período							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.08. Formación de posgrado / **PE** 1.08.04. Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

SP - 1.08.04.02. Interacción con instituciones internacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Elaboración de proyectos de posgrado a escala internacional	En gestión	Dirección de Desarrollo y Proyección del Posgrado	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Elaboración de proyectos de posgrado a escala internacional	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
4/12/18 Sin avances en el período							

Estrategia 1: ENSEÑANZA

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.01. Red de centros/servicios de salud pública universitarios

SP - 1.09.01.01. Formación académica en prácticas pre-profesionales y profesionales en articulación con instituciones de salud pública.

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo	Tipo
Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	En gestión	Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	En gestión	Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Secretaría de Salud	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	En gestión	Prosecretaría de Salud, Secretaría de Salud	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Articulaciones institucionales con CPA (Adicciones)	En gestión	Dirección de Programas en Adicciones	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	En gestión	Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	En gestión	Normal	5	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Elaborar el Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones, de acuerdo al tipo de institución, prestaciones que brinda, perfiles profesionales que incluye, espacios de prácticas disponibles (características, duración, cupo), etc.							
Se inició la confección del Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada, que participan del Sistema de Rotaciones. Son indicadores de progreso de la actividad el porcentaje de instituciones con datos actualizados y referentes identificados, del total de instituciones informadas por las autoridades sanitarias provinciales y municipales.							
Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participan del Sistema de Rotaciones	En gestión	Normal	20	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Elaborar el Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participan del Sistema de Rotaciones, de acuerdo a los requerimientos de formación, tipo de actividad, duración, cantidad de alumnos, etc. (Determinar las características específicas los requerimientos y modalidad para la implementación de las prácticas requeridas por las distintas unidades académicas).							
Se comenzó a elaborar el Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participarán del Sistema de Rotaciones, de acuerdo a los requerimientos de formación, tipo de actividad, duración, cantidad de alumnos, etc. Se busca determinar las características específicas los requerimientos y modalidad para la implementación de las prácticas requeridas por las distintas unidades académicas.							
Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa	Nueva	Normal	0	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Aprobar el Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa La elaboración del Plan implica la previa selección de servicios de salud que van a participar de la primera etapa y, a partir de esa oferta, establecer las asignaturas de las diferentes carreras y unidades académicas a ser incluidas. El Plan operativo debe reflejar los acuerdos construidos respecto a la implementación del Sistema de Rotación para las prácticas pre-profesionales con las distintas instituciones incluidas, y requiere de la elaboración de documentos que respalden y formalicen esos acuerdos.							
Sistema de Rotaciones (Primera Etapa)	Nueva	Normal	0	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Realizar las rotaciones para la ejecución de las prácticas y los ajustes necesarios para el cumplimiento de las metas del POA 2019 (Primera Etapa). Coordinar con los responsables de las facultades y los responsables de los efectores de salud, la implementación del POA 2019.							
Seguimiento y evaluación permanente del Sistema de Rotaciones	Nueva	Normal	0	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Establecer un sistema de seguimiento y evaluación permanente del Sistema de Rotaciones. Realizar reuniones periódicas de análisis y evaluación del funcionamiento de la RED. Producir recomendaciones que permitan optimizar el funcionamiento de la RED.							
Plan Operativo de Rotaciones 2020-2022	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea

Elaborar el Plan Operativo de Rotaciones 2020-2022. Implementar el Sistema de Rotaciones en el marco de la Red de servicios de Salud Pública Universitarios.							
Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	En gestión	Normal	25	2018-06-29	2019-12-01		SubPrograma Operativo
Mesa de trabajo con el Hospital San Martín	En gestión	Normal	80	2018-10-02	2018-11-30	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Se conformó una mesa de trabajo con autoridades y referentes del Hospital San Martín y referentes de las diferentes Facultades/ Carreras a fin avanzar en la creación de un "Hospital Universitario" en el marco de Sistema de Salud Integrado. Se estima comenzar en octubre con una experiencia piloto de articulación de prácticas académicas interdisciplinarias. Se está trabajando en la organización de la estructura académica e institucional para realización de PPS en al menos cuatro servicios de dicho hospital incluyendo: Organización y coordinación de las actividades formativas (etapa I) en articulación con cátedras de la Facultad de Psicología. Diseño del sistema de rotaciones y firma de acta acuerdo .							
Coordinación prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital San Martín (ETAPA 1)	Resuelta	Normal	80	2018-10-02	2018-11-30	Subtarea #2091: Mesa de trabajo con el Hospital San Martín	Subtarea
Objetivos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico-práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Se están llevando a cabo reuniones de trabajo con directivos del Hospital provincial San Martín a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Se esta avanzando en un acuerdo con la Facultad de Psicología para iniciar la rotación de estudiantes en al menos cuatro Servicios de Salud de Dicho Hospital.							
Finalizó la Etapa I (Experiencia "piloto") con muy buenos resultados y perspectivas para el año entrante. Actualmente estamos realizando una evaluación de esta experiencia y planificación para el 2019							
Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Elina de la Serna	En gestión	Normal	20	2018-10-04	2019-11-30	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Se constituyó una mesa de trabajo con directivos del Hospital provincial Elina de la Serna a fin de articular el sistema de prácticas pre profesionales en dicho centro. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto".							
Prácticas académicas/ formativas en articulación el Hospital Elina de la Serna	Resuelta	Normal	20	2018-10-04	2019-11-30	Subtarea #2092: Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Elina de la Serna	Subtarea
En el marco de la articulación con el Hospital ELina de la Serna se abrió un cupo para incorporar estudiantes avanzados de las carreras de Trabajo Social y Psicología en el curso de capacitación interdisciplinario en "Estrategias de Intervención en Problemáticas Familiares con Niños y Adolescentes a cargo de prestigiosas docentes de la institución. Al finalizar cada modulo se realizará un espacio de reflexión e intercambio con lxs estudiantes y las docentes El curso se lleva a cabo desde el mes de Agosto del corriente, y hasta diciembre de 2019, los primeros y terceros miércoles de cada mes, de 8.30 a 11.30 hs, en el Primer Piso del Hospital Elina de la Serna (8 y 42 y 43)							
Mesa de trabajo con Dirección de Salud del Municipio de Ensenada	En gestión	Normal	0	2018-09-27		SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Se constituyó una mesa de trabajo con referentes de los CAPS de Ensenada a fin de articular con dichos centros el sistema de prácticas pre profesionales de las carreras del campo de la salud. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco y se prevé iniciar con una experiencia "piloto".							

Prácticas académicas en articulación con los CAPS de Ensenada	Resuelta	Normal	0	2018-09-27		Subtarea #2095: Mesa de trabajo con Dirección de Salud del Municipio de Ensenada	Subtarea
Se están llevando a cabo espacios de articulación de las PPS de las carreras de Psicología y Trabajo Social en los CAPS de el Municipio de Ensenada En este marco se está participando en una jornada en la que participaran estudiantes de dichas carreras para promover acciones de desnaturalización y prevención de practicas sociales violentas. Finalizó la Etapa I (2018) con muy buenos resultados. Se está evaluando la experiencia y planificando acciones conjuntas para el 2019							
Participación en la jornada " Quién corta con la violencia de género?"	Resuelta	Normal	0	2018-11-12		Subtarea #2484: Prácticas académicas en articulación con los CAPS de Ensenada	Subtarea
La Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata, participó de la jornada " Quién corta con la violencia de género?" organizada por el equipo de salud del Municipio de Ensenada en la que participaron estudiantes avanzados de las carreras de Psicología y Trabajo Social quienes vienen realizando prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los Centros de Atención Primaria de Salud de del dicho municipio. Estas actividades formativas se enmarcan en la articulación promovida por la Secretaria de Salud de la UNLP con el objetivo de instituir espacios de articulación entre el Sistema Público de Salud y la Universidad a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes, garantizar la formación integral con una perspectiva interdisciplinaria y promover el compromiso social de los futuros profesionales. El evento tuvo lugar el día lunes 12 de noviembre en el Cine Teatro Municipal y estuvo dirigido a estudiantes de sexto grado de las Escuelas primarias ensenadenses. https://www.youtube.com/watch?v=qhK6EMrpl18&feature=youtu.be https://www.youtube.com/watch?v=qhK6EMrpl18&feature=youtu.be							
Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Rossi	En gestión	Normal	20	2018-06-29		SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Objetivo General: Articulación y consolidación de acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud e la región. Objetivos específicos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. DATOS DEL PROYECTO ESPECIFICO en articulación con el Servicio de SALUD MENTAL. El proyecto propone establecer un modelo de integración de procesos de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la UNLP con actividades de promoción y evaluación supervisada en un Centro de Salud Mental con inserción comunitaria que tenga como referencia al Servicio de Salud Mental del HIGA R Rossi de La Plata. Se considera que este tipo de proyecto genera la posibilidad de integrar diversas modalidades docentes investigativas, con las prácticas en Salud como eje que direcciona la articulación. Se intentará desarrollar tres objetivos centrales: • Mejorar la accesibilidad, la evaluación y asistencia de la población local consultante en Salud mental, buscando extender el abanico de intervenciones. • Incorporar al alumnado de la UNLP a la experiencia de aprendizaje que brindan las prácticas en Salud. • Establecer prácticas en un espacio en el cual se puedan desarrollar alianzas entre distintos actores, medidas de Salud de anclaje comunitario, y la generación de insumos docentes que aporten a la innovación pedagógica y a la investigación en campo de las problemáticas locales.							
Mesa de trabajo con representantes del Colegio de Fonoaudiólogos	En gestión	Normal	20	2018-09-12	2019-12-01	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Se inició una mesa de trabajo con autoridades del Colegio de Fonoaudiólogos a fin de presentar la prppuesta de articulacion de practicas pre profesionales con el sistema público de salud y ponerlo en marcha desde el inicio del nuevo tramo de formación que se abrirá en la Facultad de Trabajo Social a partir de 2019.							
Mesa de trabajo con el Equipo Técnico del CAPS N 34 de Melchor Romero	Nueva	Normal	10	2018-10-25	2022-05-31	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Se inició una mesa de trabajo con integrantes de Equipo del Salud del el CAPS 34 de Melchor Romero a fin de articular acciones conjuntas, especialmente actividades de promoción de salud en el barrio y talleres en el							

marco de las prácticas académicas interdisciplinarias e interinstitucionales, incluyendo actores socio comunitarios y organizaciones barriales. Actualmente estamos diseñando conjuntamente un plan de acción para el año 2019							
Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	En gestión	Normal	15	2018-06-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Se realizó un encuentro para presentar el Proyecto de la Secretaria de salud e iniciar un espacio de dialogo con autoridades de las diferentes carreras del campo de la salud, incluyendo Trabajo Social, a fin de atricular acciones y estrategias							
Reuniones de Trabajo con Decanos de Facultades/Carreras de salud	En gestión	Normal	30	2018-07-11		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Se realizó una reunión de trabajo para presentar la propuesta de la Secretaria de Salud y avanzar en acuerdos con las autoridades de las diferentes Carreras del campo de la Salud. Se realizaron propuestas y se acordó realizar reuniones individuales con cada Facultad a fin de profundizar en el diagnóstico y avanzar en las estrategias y acuerdos.							
Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	En gestión	Normal	0		2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Se esta llevando a cabo una mesa de trabajo con responsables de Prácticas Pre profesionales de las Facultades de Psicología y trabajo Social a fin de avanzar en el diseño de acciones conjuntas en el marco de las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con Centros y Servicios de Salud del sector público y organizaciones comunitarias.							
Prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS de Ensenada	Nueva	Normal	0	2018-10-01	2018-11-30	Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea
Iniciaron las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS del municipio de Ensenada En esta primera instancia están participando estudiantes y docentes de las carreras de Psicología y Trabajo Social quienes ademas participaran de la jornada de cierre de año "Quien corta con la violencia" que se llevará a cabo el lunes 12 de noviembre en el teatro municipal de Ensenada							
JORNADA DE PRÁCTICAS INTERDISCIPLINARIAS EN LA EPB 4 DE ENSENADA	Resuelta	Normal	0	2018-11-06		Subtarea #4045: Prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS de Ensenada	Subtarea
Iniciaron las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los Centros de Atención Primaria de Salud de del Municipio de Ensenada Dichas actividades formativas se enmarcan en la articulación promovida por la Secretaria de Salud que se propone, entre otros objetivos, instituir espacios de articulación e intercambio entre el Sistema Público de Salud y la UNLP a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud, garantizar la formación integral de excelencia con una perspectiva interdisciplinaria y a la altura de las necesidades y demandas de la población, promoviendo el compromiso social de los futuros profesionales. En esta instancia están participando estudiantes avanzados de las carreras de Psicología y Trabajo Social. Las y los estudiantes , supervisados por sus docentes y profesionales de los Centros de Salud Ensenadenses donde vienen llevando a cabo las prácticas académicas, realizaron el taller “Que harías para mejorar tu mundo”, destinado a alumnos de 5to grado de la Escuela N 4 de Ensenada, orientado a la promoción de vínculos no violentos en la escuela, la familia y el barrio.							
Reuniones de trabajo con directivos del Hospital San Juan de Dios	En gestión	Normal	20	2018-07-13		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea

Se iniciaron los encuentros de trabajo con directivos del Hospital San Juan de Dios a fin de articular las prácticas pre profesionales de las carreras del campo de la salud. La propuesta fue muy bien recibida.							
Articulación institucional con la Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Facultad de Ciencias Medicas UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-25	2018-10-27	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Invitación para participar en la XXVII Reunión GAPURMED los días 25/26 y 27 de octubre. Facultad de Ciencias Medicas Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Participan Invitados Internacionales entre los cuales se encuentra el Prof. Gianni Tognini (OPS).							
Georeferenciación de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP	En gestión	Normal	10	2022-06-02	2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Objetivo: Articular con las diferentes facultades para realizar una georeferenciación conjunta de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP a fin de promover/fortalecer espacios de prácticas académicas interdisciplinarios							
Georeferenciación de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP							
Mesa de trabajo en articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	30	2018-09-14		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Se están llevando a cabo reuniones con el objetivo de iniciar una mesa trabajo con directivos de la Facultad de Ciencias Exactas, especialmente de las carreras de Farmacia y bioquímica a fin de diseñar y poner en marcha el esquema de rotaciones, para esta primera etapa, en en articulación con el Hospital Noel Sbarra.							
Reunión equipo de la Secretaria de Salud	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Se están llevando a cabo reuniones semanales con responsables de las diferentes áreas de la Secretaria de Salud a fin de socializar actividades y planificar acciones.							
Reunion con la Lic. Verónica Cannarozzo	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Se realizó una reunion de trabajo con la Lic. Verónica Cannarozzo (Musicoterapia) a fin de acordar acciones conjuntas para el 2019							
Articulaciones institucionales con CPA (Adicciones)	En gestión	Normal	0	2018-08-01			SubPrograma Operativo
consumo y adicciones	En gestión	Normal	0	2018-08-01		SubPrograma Operativo #839: Articulaciones institucionales con CPA (Adicciones)	Subtarea
Articular actividades de diagnóstico y prevención con trabajo interdisciplinario en CPA de la localidad de Ensenada.							
Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Realización de reuniones con la Secretaría de Salud de la UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Llevar a cabo reuniones semanales de coordinación con la Secretaría de Salud de la UNLP.							
Las reuniones se realizan semanalmente desde el inicio de gestión y se participa activamente de ellas. Participan la Secretaria de Salud, Edith Perez, el Subsecretario de Salud Ricardo Miguel y las direcciones dependientes de dicha secretaria. Aquí se socializan las actividades de la secretaria y las proyecciones en común para la realización de las tareas compartidas.							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Lograr un canal de comunicación fluído con la secretaria de salud del municipio de La Plata con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección.							
El 22/ se llevó a cabo una segunda reunión con José María Andiarena, en la que se siguió avanzando en el proyecto de Centro de Salud Universitario Modelo. Se trazaron los lineamientos para comenzar a trabajar el año que viene en varios centros de salud de la región.							
Articulación con la residencia de Medicina General del Hospital Gutiérrez	En gestión	Normal	90	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea
En el marco del Relevamiento Sociosanitario se articulará con la Residencia de Medicina General del Hospital Gutierrez de La Plata. Esta realiza sus prácticas en el Centro de Salud Nro. 15 y desarrolla, hace varios años, trabajo en promoción y prevención de la salud en los barrios de su área programática.							
Se pactó una reunión de la residencia con el equipo del observatorio para el día 20/12. Allí se avanzará en la carga y procesamiento de datos.							
Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas como actor clave en la región.							
El día 28/11 se llevó a cabo una segunda reunión con el Dr. Sebastián Murua, Secretario de redes de la Facultad de Ciencias Médicas. En ella se balancearon las actividades que se organizaron de conjunto este año y se avanzó en una propuesta de trabajo conjunto para el año que viene. Se programa una nueva reunión más operativa para el lunes 17/12 con todo el equipo de trabajo de la Dirección.							
Articulación con la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Realizar reuniones de articulación con el equipo de gestión de la facultad.							
El 3/12 se llevó a cabo una reunión con Alejandra Wagner y Clara Weber para organizar de manera conjunta las prácticas pre-profesionales de los/as estudiantes de la facultad en el primer nivel de atención. Se establecieron puntos en los que cada parte debe avanzar y se retomará el contacto a principios del año entrante.							
Articulación con la Intendencia de Magdalena	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea
Se iniciaron contactos con la Secretaría Privada de la Intendencia, a fin de coordinar un encuentro para articular prácticas académicas y formativas en salud dentro del espacio del sistema de salud público del municipio, que cuenta con un hospital municipal, y una red de centros periféricos de atención, en el ámbito urbano y principalmente rural.							

Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de Ensenada	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Lograr un canal de comunicación fluido con la secretaría de salud del municipio de Ensenada con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección.							
Se pactó una reunión con el Secretario de Salud, Omar Resa, para el día 6/12. En esta se intentará comenzar a pensar la articulación en el primer nivel de atención de este municipio.							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de Berisso	En gestión permanente	Normal	0	2018-07-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Lograr un canal de comunicación fluido con la secretaría de salud del municipio de Berisso a con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección							
Se está trabajando en generar un primer contacto con la secretaría de salud del municipio de Berisso.							
Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión permanente	Normal	0	2018-10-10		SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Articulación con la facultad de Ciencias Exactas como actor clave sanitario clave en la región.							
Se llevó a cabo la reunión pactada con la Secretaria de Extensión de la facultad de Ciencias Exactas. Se le comentó el trabajo de la Dirección y las ideas principales de trabajo para el año 2019. Se buscaron aquellas cátedras y proyectos de Eextensión e investigación que pudieran trabajar en el primer nivel de atención. Se pensará un plan de trabajo conjunto para el año que viene en centros de salud priorizados.							
Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	En gestión	Normal	26	2018-07-13			SubPrograma Operativo
Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	En gestión	Normal	0	2018-09-04		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial San Martin a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos - Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. - Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Jornada de evaluación de la experiencia piloto	Nueva	Normal	0	2017-12-04	2018-12-15	Subtarea #2098: Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
Se prevé para la primera semana de diciembre realizar una jornada de evaluación conjunta de la experiencia piloto en el Hospital San Martín incluyendo metodología de Grupos Focales y entrevistas a docentes, estudiantes, articuladores institucionales y autoridades del Hospital que intervinieron el el proceso. De ser posible también se incluirán entrevistas a usuarios de los servicios							
Articulación Institucional con el Hopital San Roque de Gonnet	En gestión	Normal	20	2018-08-14		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea

Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial San Roque a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Objetivo General Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Objetivos específicos: Organizar la estructura académica e institucional para realización de PPS en dicha institución							
Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	En gestión	Normal	30	2022-09-28		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Se inició una serie de reuniones de trabajo con directivos del Hospital provincial Noel Sbarra a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos - Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. - Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Reunión con autoridades del Hospital Noel Sbarra	En gestión	Normal	30	2022-09-28		Subtarea #2100: Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	Subtarea
Se realizaron nuevas reuniones con autoridades del Hospital Noel Sbarra a fin de avanzar en acuerdos marco y diseño de los espacios de prácticas.							
Articulación con el Hospital San Juan de Dios	En gestión	Normal	20	2018-07-13		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Reunión de trabajo con directivos del Hospital Provinvial San Juan de Dios							
Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	En gestión	Normal	20	2018-08-28		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial Elina de la Serna a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos - Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. - Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Articulación institucional con el equipo técnico de "Casa Elina"	En gestión	Normal	20	2018-11-07	2019-12-12	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea
Reunión con el equipo técnico de "Casa Elina" En el marco de las acciones de articulación con el Hospital Elina de La Serna que se vienen realizando, participamos de una reunión de trabajo con el equipo técnico de "Casa Elina", institución que funciona en el							

predio del Hospital con dependencia administrativa, destinada al funcionamiento como “casa de día” que recibe a adolescentes en situaciones de vulnerabilidad social. El equipo se mostró muy entusiasmado en articular acciones de formación, investigación y extensión con UUAA de la UNLP Se acordó continuar en el esquema de trabajo para avanzar en la operativización del mismo A su vez nos invitaron a un evento de cierre de año que tendrá lugar el viernes 14/12							
Articulación Institucional con el Hospital de Niños Sor Maria Ludovica	En gestión	Normal	20	2018-08-13		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Se realizaron reuniones con directivos del Hospital de Niños Sor Maria Ludovica a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. • Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Articulación Institucional con el Hopital R. Rossi	En gestión	Normal	90	2018-09-07		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Objetivo General: Articulación y consolidación de acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud de la región. Objetivos específicos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Establecimiento de acuerdos marco y firma de convenio para la realización de prácticas pre profesionales (salud) DATOS DEL PROYECTO El proyecto propone establecer un modelo de integración de procesos de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la UNLP con actividades de promoción y evaluación supervisada en un Centro de Salud Mental con inserción comunitaria que tenga como referencia al Servicio de Salud Mental del HIGA R Rossi de La Plata. Se considera que este tipo de proyecto genera la posibilidad de integrar diversas modalidades docentes investigativas, con las prácticas en Salud como eje que direcciona la articulación. Se intentará desarrollar tres objetivos centrales: • Mejorar la accesibilidad, la evaluación y asistencia de la población local consultante en Salud mental, buscando extender el abanico de intervenciones. • Incorporar al alumnado de la UNLP a la experiencia de aprendizaje que brindan las prácticas en Salud. • Establecer prácticas en un espacio en el cual se puedan desarrollar alianzas entre distintos actores, medidas de Salud de anclaje comunitario, y la generación de insumos docentes que aporten a la innovación pedagógica y a la investigación en campo de las problemáticas locales.							
Gestión de espacio físico/ aulas para el Hospital Rossi	En gestión	Normal	90	2018-09-07		Subtarea #2371: Articulación Institucional con el Hopital R. Rossi	Subtarea
En virtud de los acuerdos en gestión, los directivos del Hopital Rossi solicitaron a la Secretaria de Salud de la UNLP la gestion de espacio físico/aulas para actividades promovidas por el Hospital Rossi. Se encuentra en proceso una gestión para préstamo de aulas en el "Instituto Malvinas" dependiente actualmente de la Facultad de Ingeniería.							
Articulación institucional con el Hospital Gutierrez	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Se realizó una reunión inicial de trabajo con el Director del Hospital Ricardo Gutiérrez, Dr. Cesar Fidalgo a fin de presentar la propuesta de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital.							

Objetivo General Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Objetivo específico: Organizar la estructura académica e institucional para que lxs estudiantes de las carreras incluidas en el área de salud de la UNLP puedan realizar prácticas profesionales supervisadas en dicha institución							
Reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero	En gestión	Normal	10	2018-11-14	2019-12-12	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Se realizó una reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero Objetivos - Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. - Articular y consolidar acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud e la región y organizar de la estructura académica e institucional para realización de PPS en instituciones del SPS Resultados: Muy buena recepción de la propuesta. Se acordó volver a conversar en el mes de febrero para operativizar y formalizar los acuerdos							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.01. Red de centros/servicios de salud pública universitarios

SP - 1.09.01.02. Espacios de prácticas universitarias en salud integral

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales.	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud	SubPrograma Operativo
Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud	SubPrograma Operativo
Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales.	En gestión	Normal	63	2018-06-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Mapeo y caracterización de los Centros de salud de la Región	En gestión	Normal	40	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales.	Subtarea
Confección de un relevamiento descriptivo sobre los centros de salud de la región.							
Se comenzó a realizar una caracterización de cada centro de salud de La Plata a través de informantes claves. Se relevó la información necesaria para poder proyectar un trabajo en conjunto, priorizando aquellos centros de salud que tengan en su planta de trabajo, referentes con perfil académico o que ya estén relacionados de alguna manera con la UNLP.							
Georreferenciamiento de los CAPS de la Región	Resuelta	Normal	100		2018-11-23	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales.	Subtarea
Realización de un mapeo dinámico sobre los centros de salud de la región La Plata, Berisso y Ensenada.							
En base a las direcciones relevadas de los CAPS de la región La Plata, Berisso y Ensenada, se procedió a su georreferenciamiento. Está sujeto a modificaciones. Se agregaron a este georreferenciamiento, los hospitales provinciales, CPA's e instituciones vinculadas al trabajo en el área de salud mental de las región.							
Relevamiento de los RRHH de los Caps del municipio de La Plata	En gestión	Normal	50	2018-06-04	2019-12-31	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales.	Subtarea
Relevamiento de trabajadores y condiciones de trabajo de los centros de atención primaria de la salud en La Plata.							
Se sistematizó la información de recursos humanos en los CAPS de la ciudad de La Plata, provista por la comisión de salud el Consejo Social. Se elaboraron indicadores que aportan al reconocimiento del primer nivel de atención pero que deben nutrirse necesariamente del trabajo en territorio.							
Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	En gestión	Normal	72	2018-06-01	2022-03-31		SubPrograma Operativo
Elaboración de propuesta EPUSI	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2019-05-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
Elaboración de propuesta de trabajo para los centros de salud universitarios.							
Se realiza la elaboración del Proyecto de Centro de Salud Universitario teniendo en cuenta las necesidades de construir nuevos escenarios formativos para los estudiantes de las carreras vinculadas a la salud. El							

objetivo central es construir una experiencia piloto que permita dar cuenta de las potencialidades de la formación en el primer nivel de atención de manera interdisciplinaria e integral, formación que este siempre ligada a las problemáticas que suceden en nuestros territorios.

Articulación con el CAPS Nro. 15 del Municipio de La Plata	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

Luego de la reunión realizada con José Andiarana de la Secretaria de Salud de La Plata, se concreta la articulación para la realización de un relevamiento sociosanitario en El Barrio Nuevo de Ringuilet, en conjunto con el CAPS Nro. 15, la Secretaria de Redes de la Facultad de Cs. Medicas (FCM) y la Dra. Monica Ferreras, responsable de la PFO de la FCM.

Planificación de propuesta de relevamiento sanitario	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Planificación de la propuesta de relevamiento sanitario que se llevará a cabo en conjunto con los centros de salud de la región.

Se adjunta planificación de los encuentros que serán parte del análisis de situación de salud que se realizara en El Barrio Nuevo de Ringuilet.

Elaboración de cuadernillo de actividades para el relevamiento sanitario	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Se desarrollará un cuadernillo de actividades con material didáctico para acompañar la experiencia del relevamiento sanitario.

El cuadernillo está terminado y ya se entregó a la primera camada de estudiantes. Cualquier ajuste necesario se tendrá en cuenta para el próximo relevamiento.

Relevamiento Sociosanitario	En gestión	Normal	80		2019-05-30	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
-----------------------------	------------	--------	----	--	------------	--	----------

Aquí iremos socializando lo sucedido en cada encuentro hasta su finalización, compartiendo balances, fotos y proyecciones del trabajo piloto realizado en coordinación con el CAPS Nro. 15, la Facultad de Cs. Medicas y la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata.

El día 20/12 se realizará una jornada de trabajo entre el equipo del Observatorio y los/as residentes del Centro de Salud. Se hará una devolución de la encuesta utilizada y se darán las herramientas para pensar la sistematización de los datos recolectados.

Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
---	------------	--------	----	------------	------------	--	-----------------------

Articulación con el Hospital Universitario de Odontología	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea
---	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Se busca articular con el Hospital Universitario de Odontología en pos de conocer la experiencia y generar herramientas útiles para futuros centros de salud universitarios.

Planificar un segundo encuentro con referentes del Hospital Universitario para discutir cuestiones operativas

Articulación con el CAPS Nro. 15 del Municipio de La Plata	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea
Se buscará la articulación con el CAPS Nro. 15 para llevar a cabo prácticas universitarias, en coordinación con la facultad de Ciencias Médicas, a través de la Secretaria de Redes de la Facultad de Cs. Medicas (FCM) y de la Dra. Monica Ferreras, responsable de la PFO de la FCM.							
Se llevó a cabo una reunión con José Andiarena de la Secretaria de Salud de La Plata, en la que se concretaron los pasos a seguir para la articulación del relevamiento							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.02. Intervenciones comunitarias en salud

SP - 1.09.02.01. Promoción de la Salud Integral

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud, Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Dirección de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud, Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	En gestión	Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Dirección de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud, Dirección de Programas en Adicciones, Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Articulación institucional con actores socio comunitarios del campo de la salud	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud, Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Dirección de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud, Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	En gestión	Normal	13	2018-08-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Trabajo con equipo de Salud Municipio Ensenada	En gestión	Normal	20	2018-08-01		SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
Articulación de actividades en Centros de atención primaria de Salud y Centros de Intervención Comunitaria de la localidad de Ensenada.							
Intervención Comunitaria	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
Participamos de la reunión plenaria del Consejo Social de la UNLP presentando el campo de trabajo sobre consumo y adicciones, conocer las necesidades que allí se plantean y empezar la articulación con la Dirección de Prevención de Adicciones.							
Proyecto Tiempo Aprendido, Acciones de promoción de la salud en las salas de espera	Nueva	Normal	0	2019-03-11	2022-05-31	SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
El objetivo es la rotación de equipos interdisciplinarios de las carreras de salud en las salas de espera de los establecimientos de atención pública, adaptando la temática al espacio específico, estableciendo rotaciones entre los equipos de las diferentes facultades, coordinando las acciones con las mesas de trabajo articulado entre la Secretaría de salud y el sistema de salud pública.							
Talleres sobre consumos	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
Comenzamos a elaborar iniciativas articuladas con el Programa Mundo Nuevo de la UNLP, específicamente a través de la muestra "DESmedidos" que aborda problemáticas de la sociedad de consumo, entre ellas las vinculadas a sustancias psicoactivas.							
Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	En gestión	Normal	55	2018-07-12	2019-03-18		SubPrograma Operativo
Mapeo de la población en zonas de influencia y de los activos de salud presentes	Nueva	Normal	10	2019-02-25	2019-03-18	SubPrograma Operativo #847: Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	Subtarea
Se realizará en las zonas de influencia de los equipos de trabajo multidisciplinarios un mapeo de la situación de salud poblacional, necesidades básicas insatisfechas y se relevarán los activos en salud, si los hubiere.							
Elaboración de estadísticas	En gestión	Normal	10	2019-02-25	2019-03-18	Subtarea #2499: Mapeo de la población en zonas de influencia y de los activos de salud presentes	Subtarea
Los grupos de trabajo multidisciplinarios deben establecer para el relevamiento, que datos estadísticos van a ser evaluados, en cuanto a salud, necesidades básicas, epidemiología y censo de activos en salud.							
Reunión con referentes del edificio del Ex Sanatorio de la carne, cedido a UNLP por la intendencia de Berisso	Nueva	Normal	100	2018-07-12	2018-08-03	SubPrograma Operativo #847: Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	Subtarea

Reunión con el intendente del edificio, recorrida por el mismo para evaluar sus instalaciones y estado general para su utilidad en futuras prácticas educativas multidisciplinarias, así como con los directores de las tecnicaturas que la Facultad de Odontología posee en el lugar, Od. Alicia Iantosca y Od. Federico De Landaburu, recorrida por la EURHES, y el espacio de planta baja donde confluyen actividades de las facultades de Ciencias Médicas y Odontología, antes mencionadas y de la Facultad de Psicología, y se espera incorporar a Ciencias Exactas.							
Articulación institucional con actores socio comunitarios del campo de la salud	En gestión	Normal	10	2019-03-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Vinculación con actores de salud	En gestión	Normal	10	2019-03-04	2022-05-31	SubPrograma Operativo #846: Articulación institucional con actores socio comunitarios del campo de la salud	Subtarea
Luego de realizar los mapeos sobre activos en salud, relevando su representatividad comunitaria, se realizará la vinculación con estos actores de manera institucional a través de acuerdos marco, para luego delinear los anexos operativos, destacando el beneficio mutuo.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.03. Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud

SP - 1.09.03.01. Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Investigaciones con perspectiva interdisciplinaria y producción de instrumentos metodológicos	Nueva	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud, Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Dirección de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud, Dirección de Programas en Adicciones, Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud, Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Dirección de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud, Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud, Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud, Dirección de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud, Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigaciones con perspectiva interdisciplinaria y producción de instrumentos metodológicos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	En gestión	Normal	0	2019-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Identificación y descripción de las políticas, programas y proyectos Identificación de los actores involucrados Identificación, definición y descripción del problema Objetivos y preguntas en el marco de la investigación evaluativa							
Diseño de herramientas del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2019-05-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Construcción de indicadores. Determinación de la información básica (tipo y fuente). Definición de la periodicidad del relevamiento Selección de técnicas para el registro de indicadores							
Construcción de la evidencia empírica del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2019-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Elaboración de la Línea de base Informes periódicos de tipo censal, producidos por los/as ejecutores/as de proyectos y los/as coordinadores/as de programas/ políticas. Supervisión en terreno, con muestras aleatorias o intencionales para casos especiales.							
Análisis y comunicación de resultados del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2019-11-18	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Procesamiento y análisis de los datos Elaboración de documentos de trabajo, informes y recomendaciones Comunicación y socialización de los resultados, construcción de espacios de análisis y trabajo, y realización de eventos de difusión.							
Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	En gestión	Normal	3	2018-10-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Planificación del proceso de Sistematización de Políticas Académicas en Salud (UNLP)	En gestión	Normal	10	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
1. Planificación del proceso de Sistematización de Políticas Académicas en Salud (UNLP) 2. Delimitación del objetivo. 3. Definición del objeto.							

4.Identificación del eje de sistematización. 5.Definición del método a utilizar.							
Se inició el proceso de identificación de fuentes y de relevamiento datos, informes y documentos.							
Recuperación, análisis e interpretación de las Políticas Académicas en Salud (UNLP)	Nueva	Normal	0	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
1. Recopilación de la información. 2. Ordenamiento de la información. 3. Análisis e interpretación crítica de la información. 4. Síntesis de los aprendizajes.							
Comunicación de la Sistematización de las Políticas Académicas en Salud (UNLP)	Nueva	Normal	0	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
1. Elaborar una estrategia de comunicación. 2. Diseñar y editar publicaciones y otros materiales de difusión. 3. Realizar eventos de difusión y socialización.							
base de datos instituciones de prácticas profesionales y facultades	Nueva	Normal	10	2018-10-30	2019-11-30	Subtarea #2456: Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones	Subtarea
Construcción de una base de datos que releve instituciones donde se realizan prácticas profesionales y facultades							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.03. Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud

SP - 1.09.03.02. Observatorio de políticas de salud

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud	SubPrograma Operativo
Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud	SubPrograma Operativo
Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	En gestión	Dirección de Articulación con Instituciones de Atención Primaria en Salud, Dirección de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	En gestión	Normal	45	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Articulación con programas de salud nacionales, provinciales y municipales con presencia en el territorio.	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Articulación con los programas de salud de jurisdicción nacional, provincial y/o municipal con presencia en el territorio, con el fin de poder construir conocimiento de las problemáticas de salud de los territorios en cuestión.							
Se comenzó a articular con el programa provincial "Rotación por el primer nivel de atención" de la región sanitaria XI, con el fin de conocer la experiencia de su trabajo en territorio y coordinar iniciativas de investigación.							
Relevamiento de las principales organizaciones territoriales con trabajo en la temática de salud	En gestión	Normal	40	2018-06-01	2019-09-30	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Relevar las organizaciones territoriales con trabajo en salud de la región con el objetivo final de poder coordinar y dinamizar acciones en conjunto.							
Se realizó un primer acercamiento con los principales sindicatos de la salud para conversar sobre los trabajos que cada uno tiene.							
Jornadas de trabajo con organizaciones de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Realizar jornadas de trabajo periódicas entre los miembros del observatorio y las organizaciones relevadas de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada que tengan trabajo en Salud.							
Se realizó el contacto con la organización "Barrios de Pie", que tiene trabajo territorial en salud en los municipios de La Plata y Berisso. Se programará una reunión para empezar a programar las jornadas de trabajo en conjunto.							
Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Realizar conversatorios abiertos sobre salud y territorios con la participación de la comunidad académica, organizaciones sociales, sindicatos y todas aquellas personas que quieran debatir sobre los temas que serán propuestos, con el fin de generar nuevas herramientas para poder accionar sobre nuestros territorios.							
Se planificó para el año 2018 la realización de dos conversatorios: el primero coincidente con el lanzamiento formal del Observatorio en la UNLP y el segundo será el primer espacio donde abordar en conjunto la discusión de la salud en los territorios y pensar líneas de investigación concretas.							
1er Conversatorio: Aportes desde la Universidad a la nueva coyuntura actual	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-10-12	Subtarea #2488: Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Subtarea
Se llevarán a cabo todas las actividades necesarias para la realización del primer conversatorio, coincidente con el lanzamiento del Observatorio de Políticas en Salud.							
Se sistematizó el encuentro y se envió a los/as participantes, con el objetivo de elevar los pisos de discusión.							

2do Conversatorio: "Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención"	Resuelta	Normal	100	2018-10-12	2018-11-22	Subtarea #2488: Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Subtarea
Se llevarán a cabo todas las tareas necesarias para la realización del Segundo Conversatorio.							
Se llevó a cabo el segundo conversatorio "Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención": Rol de la Universidad Pública. Participaron representantes de las facultades con trabajo en el primer nivel de atención, trabajadores/as de los municipios de la región y el Consejo Social de la UNLP, entre otros/as.							
Desde el Observatorio, perteneciente a esta Dirección, se elaboraron y presentaron indicadores de recursos de la región como disparadores del debate. Este material, junto con una sistematización del encuentro, se les enviará por mail a los/as participantes.							
Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	En gestión	Normal	43	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Revisión de experiencias de observatorios	En gestión	Normal	50	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea
Revisión sistemática de experiencias de observatorios de sistemas y políticas en salud.							
Se hizo una revisión bibliográfica de los Observatorios existentes principalmente en nuestro país y en Latinoamérica. Se establecieron puntos en común en las formas de abordar las problemáticas a investigar y en las plataformas utilizadas para la publicación de resultados e informes.							
Elaboración de una metodología de trabajo	En gestión	Normal	50	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea
Elaboración de una metodología de trabajo con las temáticas probables a monitorear y posibles indicadores							
Se realizó una reunión de trabajo con el equipo conformado para establecer los puntos principales de trabajo para el año 2019. En febrero se volverá a tomar contacto con las facultades priorizadas.							
Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	En gestión permanente	Normal	25	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
Se llevarán a cabo a lo largo de toda la gestión, reuniones con referentes e investigadores del campo de la Salud Pública para discutir el desarrollo del Observatorio y posibles líneas de investigación.							
Reuniones con el IDIP	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Se realizarán reuniones con el Instituto de Desarrollo e Investigaciones Pediátricas, con el objetivo de conocer su proceso de creación y funcionamiento, así como también para coordinar líneas de investigación.							
A partir de la conformación del equipo de trabajo del Observatorio y de la incipiente revisión bibliográfica, se realizó una reunión con el Dr. Horacio González, Director del Instituto de Desarrollo e Investigaciones Pediátricas del Hospital de Niños "Sor María Ludovica" para poner en común los pasos a seguir como espacio de investigación institucional.							
Reuniones con responsables de la UNAJ	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Se llevarán adelante reuniones con responsables del departamento de salud de la UNAJ (Universidad Nacional Arturo Jauretche) para conocer su experiencia y coordinar acciones.							

Se coordinó y se llevó a cabo una reunión con el Dr. Martín Silberman, docente e investigador de la Universidad Nacional Arturo Jauretche, para conocer su experiencia de trabajo en Florencia Varela. Además se charlaron posibles líneas de investigación a nivel local.							
Jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea
Realizar y participar en jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud que sirvan para nutrir las líneas de investigación del Observatorio.							
El día 6/12, se participó de la mesas de Ciencias Sociales y Salud de las X Jornadas de Sociología de la UNLP.							
Relevamiento de estadísticas e indicadores sobre políticas sanitarias	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-01		SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
Realizar un relevamiento continuo de estadísticas e indicadores sobre políticas sanitarias como parte del monitoreo y evaluación de las políticas públicas.							
Se realizaron indicadores básicos de salud, tanto en términos de recursos sanitarios como de morbi-mortalidad, a nivel provincial y nacional							
Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	En gestión	Normal	15	2018-06-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Elaborar propuesta de metodología para el relevamiento de proyectos de extensión e investigación en distintas facultades	En gestión	Normal	50	2018-06-04	2019-05-30	SubPrograma Operativo #853: Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	Subtarea
Elaboración de listados y propuestas para relevar los proyectos de extensión e investigación existentes en el ámbito de la UNLP							
A partir de las reuniones bilaterales se completó la sistematización de los proyectos de extensión de las facultades de Medicina y Trabajo Social. Se está a la espera de un informe de los proyectos de Extensión de la facultad de Exactas.							
Jornadas de trabajo con investigadores y responsables de proyectos de extensión en salud	En gestión	Normal	10	2018-06-04	2022-05-31	SubPrograma Operativo #853: Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	Subtarea
Realización de jornadas de trabajo con equipos de extensión en salud de la UNLP							
A partir de las reuniones bilaterales con las facultades se priorizarán algunos equipos de trabajo para comenzar las jornadas de trabajo en conjunto.							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.04. Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

SP - 1.09.04.01. Articulación con instituciones académicas

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Salud mental y comunitaria. Grupo de trabajo en la comisión de extensión de AUGM	Nueva	Secretaría de Salud	Proyecto
Participación y promoción en congresos, jornadas y espacios formativos de intercambio y fortalecimiento	Nueva	Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Participación en Foro Mundial del Pensamiento Crítico CLACSO 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-22			Subtarea
Las integrantes de la Secretaria de Salud organizaron, participaron y coordinaron el Panel “Mujeres, violencias, colonialismos y Derechos” en el que disertaron: Edith Pérez, Dora Barrancos, Ana María Fernández y Rita Segato. La actividad se llevó a cabo en el marco del Foro Mundial del Pensamiento Crítico de CLACSO 2018							
Salud mental y comunitaria. Grupo de trabajo en la comisión de extensión de AUGM	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2022-05-30		Proyecto
Participación y promoción en congresos, jornadas y espacios formativos de intercambio y fortalecimiento	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.04. Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

SP - 1.09.04.02. Articulación con las áreas de enseñanza, investigación, extensión de la UNLP

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Articulación con áreas de ciencia y tecnología de la UNLP para promover la vinculación de convocatorias/ proyectos de investigación de la UNLP con la agenda y programas de la SS	En gestión	Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Articulación con áreas de extensión de la UNLP para identificar, articular y promover proyectos de extensión en el campo de la salud	En gestión	Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	En gestión	Prosecretaría de Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación con La Jefatura de Gabinete de la UNLP en el Eje Salud del Proceso de Evaluación Institucional de la UNLP	En gestión	Normal	10		2022-05-31		Subtarea
La Jefatura de Gabinete a cargo del Prof. Carlos GIORDANO, le ha asignado a esta Secretaría de Salud la tarea de informar dentro de la Evaluación Institucional todo lo referente a la dimensión salud y plasmarlo en el informe final de Evaluación a través del Eje Salud							
Articulación con áreas de ciencia y tecnología de la UNLP para promover la vinculación de convocatorias/ proyectos de investigación de la UNLP con la agenda y programas de la SS	En gestión	Normal	10	2019-03-11	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Vincular los programas y proyectos de salud a las prácticas educativas	En gestión	Normal	10	2019-03-11	2022-05-31	SubPrograma Operativo #860: Articulación con áreas de ciencia y tecnología de la UNLP para promover la vinculación de convocatorias/ proyectos de investigación de la UNLP con la agenda y programas de la SS	Subtarea
El objetivo es que las Secretarías de Ciencia y Técnica y Extensión, articulen aquellos proyectos del área salud con actividades educativas destinadas a los alumnos de las carreras de salud de la UNLP.							
Articulación con áreas de extensión de la UNLP para identificar, articular y promover proyectos de extensión en el campo de la salud	En gestión	Normal	5	2018-09-27	2019-12-31		SubPrograma Operativo
Articulación con Extensión	En gestión	Normal	10	2018-09-27		SubPrograma Operativo #859: Articulación con áreas de extensión de la UNLP para identificar, articular y promover proyectos de extensión en el campo de la salud	Subtarea
La Secretaría de Salud y la Secretaría de Extensión nos encontramos revisando los proyectos de Extensión en el campo de la salud, a fin de identificar las iniciativas con las que se pueda establecer articulaciones, que contribuyan a la formación de estudiantes de las carreras de salud. Teniendo en cuenta que estamos en un momento de convocatoria de Proyectos, esperaremos los resultados de las evaluaciones para iniciar los contactos con aquellos proyectos que resulten acreditados y subsidiados por esta Universidad.							
Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	En gestión	Normal	50				SubPrograma Operativo
Trabajo interdisciplinario. Integración curricular	En gestión	Normal	20		2022-05-30	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
Se realizó entrevista con el Jefe de Departamento de la carrera de Educación Física de la UNLP, abordando diversas alternativas de trabajo en conjunto en el plano comunitario y académico.							

Defensoría del Pueblo de la Provincia de Bs.As.	En gestión	Normal	30		2022-05-30	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
Se realizó la segunda reunión de trabajo entre el equipo integrante del Observatorio de Adicciones y Consumos Problemáticos de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Bs. As. y la Dirección de Prevención de Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP. Se acordó la participación de la Defensoría en la tarea de capacitación para docentes del nivel secundario de la vecina localidad de Ensenada. También el impulso de una actividad que vincule Deporte-adicciones a realizarse en la UNLP. Finalmente, se trazaron líneas de trabajo a mediano y largo plazo que tendrán continuidad en lo que queda del presente año y el próximo.							
Se realizó una nueva reunión con miembros de la Defensoría del Pueblo de la Pcia. de Bs. As. con el objetivo de coordinar actividades en común para la Primer Jornada de Capacitación Docente (nivel secundario) sobre consumos y adicciones que se llevará a cabo en la localidad de Ensenada.							
Trabajo interdisciplinario. Integración curricular.	Nueva	Normal	100	2018-10-22	2018-10-22	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
Participamos de actividad curricular sobre "Contexto histórico y actual del consumo de drogas en Argentina. Política Públicas, leyes vigentes, experiencias territoriales y profesionales", organizada por el Equipo de Trabajo del Seminario Curricular "Consumo problemático de sustancias en territorios relegados" de la Facultad de Trabajo Social (UNLP).							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.04. Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

SP - 1.09.04.03. Participación en Redes y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	En gestión	Prosecretaría de Salud, Secretaría de Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	En gestión	Normal	0	2018-12-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Vinculación con la Organización Panamericana de la Salud (OPS)	Nueva	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Establecer contacto con referentes de la OPS a fin de promover intercambios y acciones conjuntas.							
Vinculación y articulación con la Organización Mundial de la Salud	Nueva	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Establecer contacto con referentes de la Organización Mundial de la Salud a fin de promover intercambios y acciones conjuntas.							
Contacto y articulación con el Foro de Investigación en Salud Argentina (FISA)	Nueva	Normal	0	2022-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Establecer contacto con el Foro de Investigación en Salud Argentina (FISA) a fin de realizar intercambios y actividades conjuntas.							
vinculación con ISALUD	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Vinculación y articulación con la Universidad ISalud a fin de realizar intercambios y acciones conjuntas							
Vincualcion y articulación con la Comisión Provincial por la Memoria	Nueva	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Vincualcion y articulación con la Comisión Provincial por la Memoria a fin de establecer intercambios es especial a lo concerniente al campo de la salud/ salud mental (relevamientos en instituciones manicomiales)							
Vincualción y articulación con UNICEF Argentina	Nueva	Normal	0	2019-04-30	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Vincualción con UNICEF Argentina a fin intercambiar información y generar acciones conjuntas vinculadas a problemáticas de salud integral en niños, niñas y adolescentes.							
Vinculación con el Movimiento Sanitario Nacional Mosana Enpl	Nueva	Normal	0	2018-12-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Vinculación, intercambio y articulación de acciones con el Movimiento Sanitario Nacional Mosana. Encuentro Nacional Popular Latinoamericano (ENPL)							

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

PG 1.09. Políticas, programas y prácticas académicas en salud / **PE** 1.09.05. Formación y capacitación de Recursos Humanos

SP - 1.09.05.01. Capacitación, fortalecimiento y acompañamiento

Asunto	Estado	Área/s Responsable/s	Tipo
Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	En gestión	Secretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	En gestión	Secretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Articulación con actores socio comunitarios y efectores de salud para el diseño de estrategias y acciones de capacitación	En gestión	Secretaría de Salud	SubPrograma Operativo
Formación de Promotores Comunitarios en salud	En gestión	Secretaría de Salud	SubPrograma Operativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	En gestión	Normal	13	2018-07-01	2022-03-30		SubPrograma Operativo
Entrevista con gabinete/equipos de salud	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-03-30	SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Establecer comunicación y articulación para el diagnóstico y trabajo conjunto en prevención de consumo de sustancias psicoactivas y adicciones en niñas/as, adolescentes y jóvenes.							
Equipos/gabinetes colegios UNLP	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Se realizaron entrevistas con Directivos del Colegio Nacional y la Escuela Graduada de la UNLP con el objetivo de trabajar conjuntamente y articular actividades diversas dirigidas a docentes, integrantes de gabinete, estudiantes y familias de cada establecimiento. También se realizó entrevista con referente del DOE (Departamento de Orientación Educativa) del Liceo Víctor Mercante de la UNLP.							
Prevención en el ámbito de la UNLP	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Se realizó una entrevista con el Jefe de Departamento de Salud Mental de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil de la UNLP, abordando un primer análisis de demandas y proyección de actividades dirigidas a estudiantes de los todos los niveles educativos de la Universidad.							
Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	En gestión	Normal	70				SubPrograma Operativo
Jornadas de Capacitación docentes de escuela secundaria	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #864: Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	Subtarea
Programar capacitaciones para docentes desde una perspectiva de derechos, generando agentes multiplicadores en el abordaje de la problemática del consumo y las adicciones. Elaborar, implementar y evaluar programas educativos, talleres y propuestas curriculares.							
Capacitación docentes de nivel secundario	En gestión	Normal	100		2018-10-10	Subtarea #1760: Jornadas de Capacitación docentes de escuela secundaria	Subtarea
Se realizó la primer entrevista con la Inspectora del Nivel secundario de la localidad de Ensenada para coordinar la realización de una Jornada de Capacitación sobre Adicciones, dirigida a docentes referentes de las distintas escuelas de la ciudad.							
Capacitación docentes de nivel secundario.	Resuelta	Normal	100	2018-11-16		SubPrograma Operativo #864: Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	Subtarea
Realizamos la Primer Jornada de capacitación sobre Consumo de sustancias psicoactivas y adicciones, dirigida a docentes e integrantes de equipos de orientación escolar de la vecina localidad de Ensenada. Participaron Directivos/as, Lic. en Psicología (Inspectoras y miembros de equipo) y profesores/as de Educación Física de las nueve Escuela Secundarias Públicas que allí funcionan y de un establecimiento privado. Luego de una primer actividad diagnóstica, se trabajó con modalidad de taller durante toda la Jornada, con la perspectiva de planificar capacitaciones para los docentes a cargo de estudiantes durante el año próximo. La apertura de la Jornada estuvo a cargo de autoridades locales, miembros de la Defensoría de Pueblo de la Pcia. de Bs. As y de la Secretaría de Salud de la UNLP.							

Capacitación de Recursos Humanos para prevención en Consumo de sustancias psicoactivas y adicciones.	Nueva	Normal	10	2018-11-29	2022-05-30	SubPrograma Operativo #864: Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	Subtarea
Realizamos un primer encuentro con representantes de la Asociación de Trabajadores de la Universidad Nacional de La Plata (ATULP) para analizar y empezar a coordinar diversas iniciativas con el objetivo de trabajar en la prevención de adicciones y la formación de agentes multiplicadores entre los trabajadores/as no docentes de la UNLP.							
Articulación con actores socio comunitarios y efectores de salud para el diseño de estrategias y acciones de capacitación	En gestión	Normal	10				SubPrograma Operativo
Diagramar actividades educativas definidas por la articulación de las acciones de los 3 actores	Nueva	Normal	10	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #863: Articulación con actores socio comunitarios y efectores de salud para el diseño de estrategias y acciones de capacitación	Subtarea
Existen 3 actores principales, la comunidad, representada por los actores socio comunitarios, los referentes del sistema de salud pública presentes y la Universidad Nacional de La Plata, presente con los alumnos de las carreras de salud, y de todas aquellas cuyas facultades deseen vincularse. Se articularán acciones educativas supervisadas en salud, en base a las necesidades manifestadas por los actores comunitarios, por las necesidades epidemiológicas detectadas por el sistema de salud y por los resultados del mapeo que hayan realizado los equipos de salud multidisciplinarios de la UNLP.							
Formación de Promotores Comunitarios en salud	En gestión	Normal	88	2018-06-04	2019-12-31		SubPrograma Operativo
Elaboración del Programa de la Diplomatura de Promotorxs de Salud	En gestión	Normal	90	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Aportar en la confección del programa de la diplomatura de promotores de salud							
Se pone a consideración la propuesta en la mesa de trabajo que se conformó con el Consejo Social. Se llegará a una versión consensuada de todas las propuestas existentes.							
Participación de la Comisión de Salud del Consejo Social UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea en gestión permanente
Formar parte activa de la comisión de salud del CS-UNLP.							
Se participó de la última reunión de la comisión de salud del Consejo del año. Se discutieron principalmente los siguientes temas: 1) Documento sobre situación de salud que se encuentra en elaboración. Se discutió la última versión y se cerró la propuesta. El Consejo va a armar las notas para elevar el documento a decanos/as y directores/as de colegios. 2) La municipalidad de la Plata pidió datos específicos referentes a las observaciones que se hicieron desde la comisión en torno a las condiciones del primer nivel de salud. 3) Diplomatura de promotores/as: se trabajó para cerrar la propuesta final.							
Participación en la Elaboración de documento sobre la situación del sistema de salud argentino e implementación de la CUS	Resuelta	Normal	100	2018-06-04	2018-11-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Elaborar un documento colectivo sobre la situación del sistema de salud argentino que denote la coyuntura sanitaria en función de la CUS.							

1) Documento sobre situación de salud que se encuentra en elaboración. Se discutió la última versión y se cerró la propuesta. El Consejo va a armar las notas para elevar el documento a decanos/as y directores/as de colegios.							
2) La municipalidad de la Plata pidió datos específicos referentes a las observaciones que se hicieron desde la comisión en torno a las condiciones del primer nivel de salud.							
3) Diplomatura de promotores/as: se trabajó para cerrar la propuesta final.							
Participación en la Elaboración de documento sobre la situación del sistema de salud argentino e implementación de la CUS	Resuelta	Normal	100	2018-06-04	2018-11-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Elaborar un documento colectivo sobre la situación del sistema de salud argentino que denote la coyuntura sanitaria en función de la CUS.							
Se terminó una versión preliminar del documento. El Consejo Social realizará las notas para elevar la discusión del mismo en las facultades y en los colegios profesionales.							
Coordinación con la Dirección del Consejo Social UNLP	En gestión permanente	Normal	0	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea en gestión permanente
Establecer reuniones con la Directora del Consejo Social para coordinar líneas de acción de conjunto en el marco del trabajo en salud.							
Se realizó una reunión con Inés Iglesias el día 28/11 para discutir la propuesta final del programa de la diplomatura de promotores/as y los pasos a seguir el año que viene.							
Conformación de Mesa de Trabajo por propuesta de Diplomatura	En gestión	Normal	60	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Conformar una Mesa de Trabajo para diagramar las actividades para la presentación de la propuesta de diplomatura a la comisión de salud del Consejo Social y a las organizaciones participantes.							
La mesa de trabajo está conformada y en funcionamiento activo.							
Realización del Conversatorio “Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención: Rol de la universidad pública”	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-11-01	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Realizar el segundo Conversatorio de la Dirección el día 24 de Octubre de 2018, en conjunto con el Consejo Social de la UNLP							
Se llevó a cabo el conversatorio en conjunto con el Consejo Social, finalmente el 1/11/2018.							