PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Instructivo de lectura

Introducción

En el presente informe figuran los avances de la gestión del Plan Estratégico 2018-2022. Para su realización, se extrajo la información de **RÜPÜ**, la intranet de seguimiento y evaluación continua de la gestión del Plan Estratégico. Este informe permite múltiples lecturas, con acceso sencillo y rápido a los diversos niveles de información. Para poder aprovechar al máximo la información aquí presente, es necesario comprender el funcionamiento básico de RÜPÜ y entender los conceptos que volcamos a continuación.

En el sistema RÜPÜ identificamos 3 niveles de carga de información. En el **primer nivel**, el más estable de todos, se ubican las *Estrategias, Programas Generales, Programas Específicos* y *Subprogramas*. Cada una de éstas tiene una nomenclatura particular que las identifica. Los números iniciales indican el número de Estrategia, Programa General, Programa Específico y Subprograma (en este orden). Entre corchetes, figura la sigla correspondiente al nivel ([PG] = Programa General; [PE] = Programa Específico; [SP] = Subprograma). Luego, se escribe el título que corresponde:

1. ESTRATEGIA: Enseñanza
1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado
1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo
1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

En un **segundo nivel** ubicamos a las “Acciones”, es decir los *Subprogramas Operativos*, los *Proyectos* y las *Obras*. Esta información es relativamente estable: pueden tener modificaciones parciales o totales durante toda su gestión, aunque no sea lo más usual.
Debe entenderse que cuando hablamos de:

- ***Subprograma Operativo***, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienden a ser permanentes durante todo el desarrollo del Plan Estratégico, pero que se van componiendo de “subtareas” con definiciones temporales. Sumados potencialmente a los *Proyectos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.
- ***Proyecto***, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienen fechas precisas de comienzo y finalización, que se compone de “subtareas” que indican los avances dentro del período general del Proyecto. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.
- ***Obra***, definimos así a Obras edilicias, reformas, planeamiento y trabajos de mantenimiento de espacios y edificios. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y *Proyectos*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

Por último, en el **tercer nivel**, ubicamos la información más dinámica que son las *Subtareas*. Éstas integran las actividades de la gestión cotidiana, episódica o permanente. Las Subtareas son informadas en forma continua y representan la base informativa de la gestión del Plan Estratégico. Por **Subtarea** entendemos los conjuntos generales de actividades cuya gestión va completando los *Subprogramas Operativos, Proyectos* y *Obras.*

El presente documento cuenta con un índice general donde figuran los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas que integran la Estrategia; y un índice por Subprograma donde figuran los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras que lo integran. Clickeando los ítems que componen estos índices se puede navegar fácil y rápidamente por el documento.

Glosario

Los subprogramas cuentan con una tabla de información donde figura la información de las acciones en diferentes columnas:

- **Asunto:** en esta columna figuran los títulos de las acciones.
- **Estado:** columna donde se indica el Estado de la acción. Existen **7 tipos de Estados:**

Nueva: acción recién creada.
En gestión: acción en gestión.
En gestión permanente: acción en gestión permanente, donde no se puede informar claramente la fecha de fin. En estas acciones el % realizado aparece en 0.
A atender: acción pausada total o parcialmente, esperando ser atendida por un responsable.
Resuelta: acción finalizada sin problemas.
Cancelada: acción cancelada por alguna problemática.
Rechazada: acción rechazada por falta o fallas en la información.

- **Prioridad:** columna donde se indica la prioridad de la acción. Hay **4 tipos de Prioridad:**

Baja: para acciones e información complementaria.
Normal: prioridad por defecto.
Alta: acciones que requieren ser realizadas para destrabar otras acciones.
Urgente: acciones que deben ser resueltas con urgencia debido a imposiciones de la coyuntura.

- **% Realizado:** columna donde se indica el porcentaje realizado de la actividad, según los parámetros establecidos por el área responsable de la acción. El % Realizado de un SPO/Pr/Ob va a estar conformado por el promedio de los % Realizados de las Subtareas que lo integran. En las Subtareas en gestión permanente, el % Realizado figura en 0.

- **Fecha de inicio:** columna donde se indica la fecha de inicio de la acción.

- **Fecha de fin:** en esta columna figura la fecha de fin de la acción. En las acciones de Gestión Permanente la fecha no se indica.

- **Área/s Responsable/s:** esta columna indica el área o las áreas de Presidencia que son responsables de la realización de cada Subprograma Operativo, Proyecto y Obra.

- **Tarea padre:** en esta columna se indica cuál es la acción a la que pertenece la Subtarea.

- **Tipo:** en esta columna se indica el tipo de acción (Subprograma Operativo, Proyecto, Obra, Subtarea o Subtarea en gestión permanente)

De bajo de cada Subtarea figura su Descripción (con fondo Gris al 30%) y sus Notas (con fondo Gris al 10%). En la **Descripción** encontraremos la descripción de las actividades informadas (objetivos, tareas, etc). En las **Notas** figura la sistematización de los procesos de gestión. Son descripciones de los avances, retrocesos y problemáticas que se sucedieron en la gestión de una Subtarea.

Informe General 5 - 14/02/2020

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

9 Programas Generales / 27 Programas Específicos / 64 Subprogramas / 167 SubPrograma Operativos / 20 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 2: **INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

8 Programas Generales / 16 Programas Específicos / 34 Subprogramas / 84 SubPrograma Operativos / 3 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 3: **EXTENSIÓN**

3 Programas Generales / 13 Programas Específicos / 26 Subprogramas / 75 SubPrograma Operativos / 9 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 4: **ARTE Y CULTURA**

1 Programa General / 4 Programas Específicos / 11 Subprogramas / 39 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 5: **RELACIONES INSTITUCIONALES**

4 Programas Generales / 8 Programas Específicos / 24 Subprogramas / 100 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 6: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

5 Programas Generales / 37 Programas Específicos / 104 Subprogramas / 366 SubPrograma Operativos / 65 Proyectos / 88 Obras

Estrategia 6
Administración y Gestión

PG 6.01 Gestión Institucional
PE 6.01.01 Plan de Desarrollo Institucional
SP 6.01.01.01 Pensar la Universidad
SP 6.01.01.02 Asesoramiento e implementacion de Seminarios para el Programa de Posgrado de Gestión..
PE 6.01.02 Plan Estratégico
SP 6.01.02.01 Gestión del Plan Estratégico
SP 6.01.02.02 Rüpü- Herramienta de Seguimiento y Evaluación continua
SP 6.01.02.03 Actividades de Asesoramiento Externas
PE 6.01.03 Evaluación Institucional
SP 6.01.03.01 Autoevaluación Institucional
SP 6.01.03.02 Evaluación Externa
PE 6.01.04 Gestión de los Recursos
SP 6.01.04.01 Presupuesto oficial
SP 6.01.04.02 Financiamiento extrapresupuestario
PE 6.01.05 Organización de los Recursos Humanos
SP 6.01.05.01 Gestión de los Recursos Humanos
SP 6.01.05.02 Organización del Personal docente
SP 6.01.05.03 Organización del Personal
SP 6.01.05.04 Capacitación del Personal Nodocente
SP 6.01.05.05 Salud de los Recursos Humanos
PE 6.01.06 Gestión patrimonial y regularización dominal
SP 6.01.06.01 Gestión y conversión de inmuebles
SP 6.01.06.02 Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos
PE 6.01.07 Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.
SP 6.01.07.01 Coseguro Médico-Asistencial
SP 6.01.07.02 Turismo para afiliados
SP 6.01.07.03 Préstamos para afiliados
SP 6.01.07.04 Museo y Casa de Descanso “Samay Huasi”
SP 6.01.07.05 Jardín Maternal de la UNLP
SP 6.01.07.06 Dirección General de Deportes UNLP

Volver al índice

PE 6.01.08 Gestión de los Sistemas Informáticos
SP 6.01.08.01 Organización de los sistemas informáticos de la Presidencia
SP 6.01.09.01 Auditoría Integral de la Gestión y la Administración
PG 6.02 Comunicación
PE 6.02.01 Comunicación institucional
SP 6.02.01.01 Comunicación Digital
SP 6.02.01.02 Producción de Contenidos
SP 6.02.01.03 Vinculación con los medios de comunicación
SP 6.02.01.04 Publicaciones
SP 6.02.01.05 Comunicación Visual
PE 6.02.02 Comunicación Organizacional
SP 6.02.02.01 Gestión de la comunicación organizacional
SP 6.02.02.02 Valores y atributos de la Organización
PG 6.03 Gestión Jurídica, Legal y Técnica
PE 6.03.01 Organización Jurídica
SP 6.03.01.01 Actualización y organización de los procedimientos administrativos
SP 6.03.01.02 Apoyo jurídico a la gestión universitaria
SP 6.03.01.03 Formación continua de los profesionales letrados de la UNLP
SP 6.03.01.04 Soporte administrativo edificio Sergio Karakachoff
PE 6.03.02. Asistencia Normativa y Legal
PE 6.03.03 Gestión Electrónica Institucional
SP 6.03.03.01 Asistencia y desarrollo de políticas de gestión electrónica
PE 6.03.04 Organización de la vinculación jurídica de la Universidad
SP 6.03.04.01 Soporte de la Ordenanza Nº 295
SP 6.03.04.02 Renovación del sistema
PE 6.03.05 Organización y actualización del régimen disciplinario universitario
SP 6.03.05.01 Asesoramiento en materia sumarial para Autoridades de Facultades y Dependencias
PE 6.03.06 Gestión y administración de las actuaciones
SP 6.03.06.01 Gestión del despacho en la UNLP
SP 6.03.06.02 Gestión del sistema de mesas de entradas de la UNLP

PE 6.03.07 Protección de conocimientos y propiedad intelectual
SP 6.03.07.01 Registro de activos de Propiedad Intelectual (PI)
SP 6.03.07.02 Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP
SP 6.03.07.03 Difusión y capacitación en temas de PI
SP 6.03.07.04 Vinculaciones institucionales en temas de PI
PE 6.03.08 Gestión de Títulos y Certificaciones
SP 6.03.08.01 Actualización del régimen de Títulos y Certificaciones
SP 6.03.08.02 Soporte del régimen de Títulos y Certificaciones
PG 6.04 Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente
PE 6.04.01 Plan Director Grupo Bosque Este
SP 6.04.01.01 Plan Director predio ex Autoridad del Agua
SP 6.04.01.02 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social
SP 6.04.01.03 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo
SP 6.04.01.04 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas
SP 6.04.01.05 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
SP 6.04.01.06 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias
SP 6.04.01.07 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)
PE 6.04.02 Plan director Grupo Bosque Centro
SP 6.04.02.01 Plan director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas
SP 6.04.02.02 Plan director Museo de Ciencias Naturales
PE 6.04.03 Plan director Grupo Bosque Norte
SP 6.04.03.01 Plan director Facultad de Psicología
SP 6.04.03.02 Plan director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
PE 6.04.04 Plan director Grupo Bosuqe Oeste
SP 6.04.04.01 Plan director Facultad de Informática
SP 6.04.04.02 Plan director Facultad de Odontología
SP 6.04.04.03 Plan director Facultad de Ingeniería
SP 6.04.04.04 Plan director Facultad de Ciencias Exactas
SP 6.04.04.05 Plan director Facultad de Arquitectura y Urbanismo
SP 6.04.04.06 Plan director Escuela Anexa
SP 6.04.04.07 Colegio Nacional
PE 6.04.05 Plan director Grupo Berisso
SP 6.04.05.01 Plan director Sanatorio de la Carne
SP 6.04.05.02 Plan director del Predio “6 de agosto”

PE 6.04.06 Plan director Grupo Urbano centro, Área Microcentro
SP 6.04.06.01 Plan director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas
SP 6.04.06.02 Plan director Facultad de Ciencias Económicas
SP 6.04.06.03 Plan director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
SP 6.04.06.04 Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)
SP 6.04.06.05 Plan director Liceo Víctor Mercante
PE 6.04.07 Plan director Grupo Centro Urbano, Ára Plaza Rocha
SP 6.04.07.01 Plan director Facultad de Trabajo Social
SP 6.04.07.02 Plan director Facultad de Bellas Artes
SP 6.04.07.03 Plan director Bachillerato de Bellas Artes
PE 6.04.08 Plan director Biblioteca Pública
PE 6.04.09 Obras en edificios descentralizados y servicios
PG 6.05 Gestión de Políticas de la Organización
PE 6.05.01 Análisis de datos institucionales
SP 6.05.01.01 Observatorio de Gestión Universitaria
PE 6.05.02 Igualdad de Oportunidades para Estudiar
SP 6.05.02.01 Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles
SP 6.05.02.02 Becas Estudiantiles
SP 6.05.02.03 Comedor Universitario
SP 6.05.02.04 Albergue Universitario
SP 6.05.02.05 Salud Estudiantil
SP 6.05.02.06 Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles
SP 6.05.02.07 Asesoramiento jurídico a estudiantes
SP 6.05.02.08 Actividades universitarias en cárceles
PE 6.05.03 Identidad e integración estudiantil
SP 6.05.03.01 Actividades extracurriculares recreativas y deportivas
PE 6.05.04 Calidad en ámbitos, prácticas y servicios
SP 6.05.04.01 Universidad Saludable
SP 6.05.04.02 Compromiso Ambiental Universitario
PE 6.05.05 Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos
SP 6.05.05.01 Accesibilidad
SP 6.05.05.02 Inclusión Laboral para personas con discapacidad
SP 6.05.05.03 Red Interuniversitaria de Discapacidad y Derechos Humanos

PE 6.05.06 Memoria y Reparación Histórica
SP 6.05.06.01 Mes de la Memoria
SP 6.05.06.02 Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad y Justicia
SP 6.05.06.03 Gestión permanente
SP 6.05.06.04 Red Interuniversitaria de Derechos Humanos
PE 6.05.07 Promoción y Protección Integral de Derechos
SP 6.05.07.01 DESC - Derechos Económicos, sociales y culturales
SP 6.05.07.02 Derechos de Niños, niñas y adolescentes
SP 6.05.07.03 Comisión de Niños, Niñas y Juventudes
PE 6.05.08 Género, Diversidad y Derechos Humanos
SP 6.05.08.01 Programa Institucional contra la Violencia de Género
SP 6.05.08.02 Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y violencia de género
SP 6.05.08.03 Estrategia de intervención y Formación permanente con Unidades de Atención y
PE 6.05.09 Políticas Feministas
SP 6.05.09.01 Construcción de lazos de articulación institucional y social
SP 6.05.09.02 Observatorio de Género y políticas feministas
SP 6.05.09.03 Formación y sensibilización en las unidades académicas
PE 6.05.10 Acompañamiento Universitario en Cárceles
SP 6.05.10.01 Acompañamiento de las trayectorias educativas de los/as estudiantes universitarios/as
SP 6.05.10.02 Orientación de la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles
SP 6.05.10.03 Promoción del estudio y del trabajo para estudiantes liberados/as
SP 6.05.10.04 Relaciones institucionales

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.01. [PE] Plan de Desarrollo Institucional

6.01.01.01. [SP] Pensar la Universidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Documento “Pensar la Universidad” 2022-2026	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Nota: Aún no se registra actividad.							
Estructura orgánico funcional de la Presidencia	En gestión	Normal	50	2018-10-10	2018-11-30		Proyecto
Diseño y compilación de información	En gestión	Normal	50	2018-10-10	2018-11-30	Proyecto #1072: Estructura orgánico funcional de la Presidencia	Subtarea
Descripcion: Se Solicitó a las Secretarías, Prosecretarías, Direcciones y Programas la información para incorporar a la Estructura Organizativa de la Presidencia de la UNLP. Dicha información se compone de dos materiales base: Responsabilidades Primarias y Acciones.							
Proceso de resolución	Nueva	Normal	0	2018-10-10	2019-04-30	Subtarea #1374: Diseño y compilación de información	Subtarea
Descripcion: Se conformará un Expediente para ser resuelto por el Presidente.							
Seguimiento y evaluación de líneas prioritarias	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12		SubPrograma Operativo
Elaboración de Informes	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12	SubPrograma Operativo #1073: Seguimiento y evaluación de líneas prioritarias	Subtarea
Descripcion: Se realizan informes sobre: - Carreras y Asignaturas por Unidad Académica: Cantidad alumnos cursados por año - Ingreso y Egreso por Unidad Académica por año - Ingreso y Egreso de la UNLP Totales desde el año 1982 hasta el 2017 - Carreras de Salud: cantidad de alumnos inscriptos y regulares - Carreras de Salud: cantidad de docentes, profesores y auxiliares - Relevamiento por Unidad Académica sobre Acciones y Programas referidas a Ingreso, Permanencia y Egreso - Líneas Estratégicas y Datos asociados							
Diseño y Planificación de Brief informativos de Informes	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12	Subtarea #2417: Elaboración de Informes	Subtarea
Programa de Calidad Universitaria	En gestión	Normal	90	2017-09-04	2018-08-30		Proyecto
Proyecto Planificación Institucional	En gestión	Normal	90	2017-07-01	2020-03-01	Proyecto #2799: Programa de Calidad Universitaria	Subtarea
Descripcion: Proyecto CU25-UNLP1750 Aprobado en el marco de la convocatoria de “Apoyo al desarrollo institucional de las Universidades Nacionales”, Resolución 3896-E-APN-SECPU#ME/17.							

Volver al índice

Objetivo general:
- Conformar el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la UNLP.
Objetivos Específicos:
- Conformar el equipo de coordinación integral, análisis, seguimiento, evaluación y capacitación del PDI.
- Analizar los instrumentos de la información institucional y adecuarlos, integrándolos.
- Capacitar a los referentes de la gestión en los instrumentos de información institucional.
- Producir materiales comunicacionales educativos, informativos y divulgativos para su difusión específica entre los diferentes estadios institucionales del PDI para
- Definir y elaborar el plexo normativo y las pautas procedimentales que den entidad al PDI institucionalmente, para la consideración y disposición de las autoridades del cogobierno de la UNLP.
- Elaborar el documento del PDI.

Nota:

Metas a alcanzar:
- Constituir un equipo (experto integral, programador capacitador, diseñador capacitador, comunicador capacitador, técnicos administrativos y planificadores) al inicio del período.
- Analizar los 4 PE, los Anuarios Estadísticos, los informes de Gestión hacia agencias externas (p.e. CONICET), los Convenios, las Agendas, y conformar un instrumento de software integrador
- Capacitación a los referentes de las actuales Estrategias y Programas Generales del PE, más los responsables de la producción de Estadísticas, Convenios y Agendas sobre el PDI (software y procesos)
- Desarrollo de tres tipos de materiales comunicacionales con destino a la capacitación, a la información técnica específica y al conocimiento masivo del proceso e instrumentación del PDI.
- Redacción integral de las propuestas de Resolución, Protocolos e Instrumentos que consoliden la continuidad del PDI como política institucional permanente.
- Elaboración de la síntesis conceptual y operativa del PDI en un documento integral

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.01. [PE] Plan de Desarrollo Institucional

6.01.01.02. [SP] Asesoramiento e implementación de Seminarios para el Programa de Posgrado de Gestión de la Educación Superior. IIES/FOLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de seminarios	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2022-12-20		SubPrograma Operativo
Seminario de Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2019-05-16	2019-05-30	SubPrograma Operativo #7728: Implementación de seminarios	Subtarea
Descripcion: Objetivo particular: Presentar técnicas y métodos de comprensión teóricas aplicables sobre las principales herramientas del Planeamiento de proyectos y procesos institucionales. Docentes: Fernando Tauber, María Bonicatto, Carlos J. Giordano.							
Taller de Producción del TFI	En gestión	Normal	50	2019-05-17	2019-11-08	SubPrograma Operativo #7728: Implementación de seminarios	Subtarea
Descripcion: Objetivo particular: Desarrollar avances sobre el Trabajo Final Integrador mediante prácticas de redacción y evaluación sistemáticas. Docentes: Glenda Morandi, Ana Úngaro, Carlos J. Giordano.							

Volver al índice

Creación y Asesoramiento	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Creación del Programa de Posgrado	Resuelta	Normal	100	2019-05-10	2019-05-10	SubPrograma Operativo #7729: Creación y Asesoramiento	Subtarea
Descripcion: La Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de La Plata (FOLP) ha creado la Especialización en Gestión de la Educación Superior (EGES) en su ámbito de competencia y la ha elevado al Consejo Superior y sucesivamente a la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CoNEAU) y al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación, para su tratamiento y homologación como Carrera y Titulación de Posgrado. En este sentido, se propone la creación del Programa de Posgrado en Gestión de la Educación Superior con el objetivo de permitir el inicio de actividades homólogas a las curriculares de la EGES que, luego de su instalación definitiva, puedan ser acreditadas equivalentemente o que puedan ser certificadas particularmente como Cursos de Posgrado para quiénes así lo realicen y sean admitidos.							
Designación de autoridades	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #7866: Creación del Programa de Posgrado	Subtarea
Descripcion: Se elevó al Consejo Directivo de la Facultad de Odontología la nómina de las Autoridades de la Carrera de Especialización en Gestión de la Educación Superior (EGES) en el marco del Instituto de Investigaciones en Educación Superior (IIES).							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.01. [SP] Gestión del PE

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-07-01		Proyecto
Proceso Participativo del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-06-30	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: Durante el año 2017 se realizaron diferentes encuentros participativos para delinear las bases del Plan Estratégico 2018-2022: - **Taller de Introducción a la Planificación Estratégica**: participaron Secretarios, Prosecretarios y Directores de la UNLP. Estuvo a a cargo de Fernando Tauber, director del Plan Estratégico de la UNLP (y vicepresidente Institucional Gestión 2014-2018). El encuentro fue convocado con el objetivo de ofrecer herramientas técnicas a los equipos de gestión de la Presidencia de la UNLP, con miras al inicio del proceso participativo de planificación para el período 2018-2022. El encuentro se desarrolló en marzo del 2017. - **Talleres de Diagnóstico**: se realizaron encuentros de diagnóstico sobre las diferentes áreas estratégicas de gestión (Enseñanza de Posgrado, Grado y Pregrado, Arte y Cultura; Relaciones Institucionales; Administración y Gestión; e investigación y Transferencia) con el objetivo de debatir colectivamente sobre lo que se ha logrado, lo que aún falta, y lo que es necesario repensar. También se llevó a cabo un taller con la Comisión Universitaria sobre Discapacidad. Todo este proceso se desarrolló durante los meses de junio y julio del 2017. - **Talleres de Propuestas de Transformación**: se llevaron a cabo encuentros en los meses de agosto, septiembre y octubre 2017. A partir de los diagnósticos realizados en los talleres anteriores, se pensaron acciones y propuestas de transformación.							
Nota: Prueba							
Presentación de la primera versión del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-05-25	2018-05-25	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: La presentación oficial del Plan Estratégico de Gestión 2018-2022 se realizó el 25 de mayo del 2017, con la publicación en su sitio web institucional (							

Volver al índice

https://unlp.edu.ar/gestion/plan-estrategico-de-gestion-2018-2022-10005)							
Análisis del material	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-07-01	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: Análisis de los Planes Estratégicos anteriores, informes trimestrales de gestión, convenios, agendas, anuarios estadísticos y relatorías. Diagnóstico de los talleres del PE y realización de análisis FODA.							
Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	En gestión	Normal	97	2017-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Conformación del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-06-30	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: Conformación de un equipo integral de trabajo con características basadas en la comunicación, planificación, capacidades técnicas administrativas y diseño.							
Reuniones con referentes del Plan Estratégico	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: Se realizaron sucesivas reuniones con Fernando Tauber (Director del Plan Estratégico) y con los distintos referentes de las Estrategias del PE.							
Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	En gestión permanente	Normal	-	2017-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reuniones del Equipo de Coordinación para debatir cuestiones inherentes a la gestión del Plan Estratégico, revisar problemáticas, discutir indicadores, planificar la implementación y desarrollo de la Herramienta de seguimiento y evaluación, etc.							
Producción de textos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-20	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se están realizando artículos sobre la temática del Plan Estratégico, vinculados al desarrollo del PE, su puesta en funcionamiento, la creación de la herramienta de seguimiento y evaluación, y su comunicación interna y externa, entre otros temas.							
Formulación del Plan 2022-2026	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Aún no hay actividad registrada							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.02. [SP] Rüpü- Herramienta de Seguimiento y Evaluación continua

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Creación de la herramienta Rüpü	Resuelta	Normal	97	2018-02-01	2019-03-31		Proyecto
Reuniones del Equipo de Coordinación del PE	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-10-10	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones de manera continua para diseñar, planificar, proyectar y evaluar la herramienta, como así también detectar sus potencialidades y sus posibles inconvenientes en el seguimiento del Plan Estratégico.							
Reuniones con el CESPI	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01	2018-10-10	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reuniones periódicas con el Centro Superior para el Procesamiento de la Información para la planificación y la correcta implementación de la Herramienta Rüpü. Se continúan realizando reuniones por los ajustes y replanetos del buen uso de la herramienta, como así también para el diseño de los informes de gestión.							
Nota: **Reunión 21/06/2018** Temario: conectividad para el lanzamiento de Rüpü, dominio, cuestiones técnicas de la herramienta (caracteres, descripción, cantidad asistentes,etc), informe dinámico. **Reunión 05/07/2018** (junto con el equipo de Comunicación del CESPI) Temario: videos para el lanzamiento de Rüpü. Glosario. **Reunión 10/10/2018** Temario: cuestiones técnicas de la herramienta como el Estado "en gestión permanente", versiones, checklist, informes. También se charló sobre la posibilidad de hacer un balance por Estrategia para evaluar la implementación de la hereramienta.							
Diseño de productos técnico comunicacionales para usuarios del Rüpü	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-07-11	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizaron una serie de productos comunicacionales destinados a los usuarios de Rüpü, con el objetivo de informar de manera general sobre la herramienta, como así también para facilitar los pasos de la carga de información, y para mostrar su uso en la descarga y lectura de datos para su uso en la gestión cotidiana. Para ello se desarrollaron dos tutoriales digitales gráficos: uno de carga de información (destinado a informantes, responsables y coordinadores) y otro de descarga y lectura de datos (para Responsables y Coordinadores). Asimismo, se planificó el contenido de un video tutorial que fue presentado el día del lanzamiento de la herramienta.							
Diseño y diagramación de la herramienta Rüpü	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-07-11	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de avanzar hacia un sistema que mejore la dinámica de circulación de la información del Plan Estratégico, se comenzó a pensar en una herramienta digital que brindara la posibilidad de realizar un seguimiento de las acciones más efectivo, ordenara de manera más eficaz los programas y proyectos, y mejorara la distribución de las tareas internas. El equipo de Coordinación del PE diseñó Rüpü, una herramienta integradora para el seguimiento y evaluación continua del Plan Estratégico de la UNLP. Junto con el CESPI, se realizaron las adaptaciones, agregados y modificaciones de Redmine (herramienta de gestión de proyectos) para optimizar su funcionamiento para el PE. Con Rüpü, las diversas áreas de gestión pueden cargar y actualizar la información de las actividades que realizan, incorporando todo tipo de datos como descripciones de las tareas, fechas, documentos, resoluciones, reuniones, porcentaje de avance de los proyectos, problemáticas de los procesos de gestión, miembros internos y externos, áreas responsables, etc. Esta herramienta representa un paso hacia adelante en la gestión del Plan Estratégico, ya que brinda una nueva dinámica que permite obtener una gestión más transversal y más transparente de la UNLP de forma continua.							
Lanzamiento y capacitación de la herramienta	Resuelta	Normal	100	2018-07-12	2018-07-12	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizó la presentación de la herramienta Rüpü junto con una capacitación general acompañada por videos tutoriales. El lanzamiento tuvo lugar en el edificio Karakachoff con la presencia de autoridades, Secretarios, Prosecretarios, Directores y trabajadores de la UNLP.							

Volver al índice

Rüpü (camino o sendero en idioma mapuchedungún), es la herramienta digital de seguimiento y evaluación continua del Plan Estratégico de la Universidad Nacional de La Plata.							
Creación de tutoriales	En gestión	Normal	87	2018-07-01	2018-07-31	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Objetivo: tutoriales para los usuarios de RÜPÜ con la explicación del funcionamiento de la herramienta. Descripción paso por paso de la carga de información con capturas de pantalla. Descripción de los campos, los Estados, las prioridades y las herramientas disponibles para la lectura de la información. División en dos tutoriales: uno para la carga de información y otro para la descarga y la lectura de los datos.							
Tutorial RÜPÜ 01 - Carga de información	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea #5188: Creación de tutoriales	Subtarea
Descripcion: Objetivo: crear un primer tutorial con el procedimiento para cargar información, apuntado a usuarios de RÜPÜ que quieran aprender a usar la herramienta y para usuarios que ya sepan usar la herramienta pero lo tengan a disposición a modo de ayuda memoria. Explicación paso por paso para la carga, con capturas de pantalla e información adicional sobre los Estados, prioridades, descripción de los campos a llenar, etc.							
Tutorial RÜPÜ 02 - Descarga y lectura de información	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea #5188: Creación de tutoriales	Subtarea
Descripcion: Objetivo: crear un tutorial con el procedimiento para descargar y acceder a la información generada por RÜPÜ, apuntado a los decisiores que precisan de información sistematizada para las decisiones institucionales. El tutorial contiene una explicación de las herramientas disponibles y las formas de utilizarlas. 0							
Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	En gestión	Normal	88	2018-07-30	2019-12-31		Proyecto
Carga inicial de la información del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-10-04	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizó la carga inicial de toda la información que contiene el Plan Estratégico 2018-2022, esto comprende: Estrategias, Programas Generales, Programas Específicos, Subprogramas, Subprogramas Operativos/Proyectos/Obras. Con el CeSPI, se realizaron las gestiones para que cada uno de los usuarios pueda estar en la base de datos. Asimismo, también se le asignaron a cada uno de ellos sus roles (Coordinadores, Responsables e Informantes) y sus proyectos correspondientes.							
Asesorías programadas	Resuelta	Normal	100	2018-09-11		Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Los días martes, miércoles y viernes se realizan Asesorías con previo acuerdo de día y hora para todo aquel usuario de Rüpü que quiera recibir una capacitación personalizada e integral de las funcionalidades de la herramienta.							
Nota: Área/s: TV Universidad Fecha: 17/07/2019 Cantidad de asistentes: 1							
Asesoramiento continuo	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-03		Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan asesoramientos y asistencias de manera diaria, a todos los usuario de Rüpü que lo soliciten.							

Volver al índice

Las asesorías se realizan vía telefónica, online (por la Mesa de Ayuda de la herramienta) y de manera presencial para consultas particulares.							
Seguimiento de la carga inicial de los informantes y responsables	En gestión	Normal	50	2018-09-24	2018-10-10	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Durante las semanas previas al desarrollo de los primeros Informes de la Gestión 2018-2022 se realiza un seguimiento particular de la carga de subtareas que van realizando los informantes y responsables del Rüpü con el objetivo de hacer más ágil el proceso de carga de información.							
Reuniones de balance	En gestión	Normal	100	2018-11-12	2018-11-23	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Reuniones de balance con las diferentes áreas de Presidencia para evaluar la primera etapa de implementación de RÜPÜ. Tópicos: - Repaso general de conceptos y funcionalidades del sistema. - Puesta en común de problemas e inconsistencias en el proceso de carga. - Presentación de una nueva funcionalidad: acciones En Gestión Permanente. - Presentación de las herramientas de lectura de información.							
Reunión de balance - Arte y Cultura	Resuelta	Normal	100	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Salud	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Derechos Humanos	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Relaciones Institucionales	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Enseñanza	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Bienestar Universitario	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Extensión	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Investigación y Transferencia	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Asuntos Jurídicos y Legales	Resuelta	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Administración y mantenimiento técnico	En gestión	Normal	0	2018-08-01			SubPrograma Operativo
Carga y actualización continua de información en la herramienta	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Equipo de Coordinación del Plan Estratégico con el rol de **Administradores** de la herramienta se encarga de hacer la carga constante de la gestión del Plan Estratégico, realizando modificaciones y actualizaciones diariamente a pedido de los Responsables de cada proyecto.							
Atención consultas	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-03		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de Mesa de Ayuda del Plan Estratégico se atienden de manera cotidiana consultas de los diferentes roles de la herramienta. Se brinda asesoramiento y atención para la carga de información como así también para el uso de la herramienta.							
Nota:							

Volver al índice

Se resolvieron 12 consultas vía Mesa de Ayuda desde el 17/07/2019 hasta el 14/02/2020 (fechas de corte para Informe de Gestión)							
Seguimiento permanente de la actividad en la herramienta	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-24		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza el seguimiento continuo de la carga de información en la herramienta para verificar su buen uso. Asimismo, se informa a los Coordinadores y Responsables cuando se detecta que no hay actividad en los programas en los cuales están a cargo.							
Nota: Se envió a cada uno de los usuarios de Rüpü un mail informando que habían sido asignados a la herramienta, acompañado de unos tutoriales de carga y descarga de información, y de información de contacto y asesorías. El 08/10/2018 se realizó un seguimiento en la herramienta y se envió un **recordatorio de carga** a aquellos Responsables en los que en sus Subprogramas no se detectaba información. El 12/10/2018 se envío el **Glosario Operativo** del Rüpü.							
Recopilación de información para la toma de decisiones	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Informes de Gestión	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizarán informes de gestión 2018-2022 con los datos extraídos del Rüpü, generando información importante para la toma de decisiones. La devolución de toda la información sistematizada se realiza a través de la descarga detallada de cada uno de los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras del Plan Estratégico. También se incorporan herramientas gráficas como tablas, con la información ordenada de todo el Plan Estratégico; diagramas de Gantt, en donde se visualizan las fases y tareas ordenadas, la duración, el estado y el porcentaje de avance de los proyectos; y "Destacados", que contendrán los datos más relevantes del período cargado. Asimismo, se está trabajando junto con el CESPI, en la publicación de la información de seguimiento del Plan Estratégico a través de herramientas dinámicas y de fácil lectura para el acceso libre y transparente de la comunidad a la gestión de la Universidad Nacional de La Plata.							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 14/12/2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-14	2018-12-27	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
Descripcion: Se realizó el primer informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 14/12/2018. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 01/05/2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-30	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
Descripcion: Se realizó el segundo informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 15/04/2019. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.							
Nota: Informe realizado y publicado en el siti web: https://unlp.edu.ar/plan_estrategicio/informe_de_actividades_trimestrales_plan_estrategico_de_gestion_2014_2018-5303							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 17/07/2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-07-17	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
Descripcion: Se realizó el tercer informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 17/07/2019. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 11/11/2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-18	2019-11-11	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se realizó el cuarto informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 11/11/2019. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.							
Informes de líneas prioritarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En el módulo "Planificación" de la herramienta Rüpü se crearon *versiones* que responden a las líneas prioritarias plasmadas en el "Pensar la Universidad". Cada subprograma operativo, proyecto y obra fue asignado a su versión correspondiente. Esto permite ordenar y visibilizar qué proyecto trabaja en cada línea prioritaria. Luego, con la información extraída del Rüpü se realizarán informes detallados con contenido, gráficos, porcentajes y tablas.							
Diseño de informes	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea
Descripcion: Se diseñaron los informes de gestión y de líneas prioritarias con el objetivo de hacer más simple su lectura. Se realizaron en formato digital e interactivo para que la densidad de su contenido informativo sea más amigable y de fácil acceso. También se incorporaron otros recursos gráficos como tablas, destacados, infografías, diagramas de gantt, porcentajes, etc.							
Creación de versiones vinculadas a las líneas prioritarias de la gestión	En gestión	Normal	80	2018-10-04		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea
Descripcion: En el módulo *Planificación* de la herramienta Rüpü se crearon versiones que responden a las líneas prioritarias de la gestión para poder vincularlas a los Subprogramas Operativos, Proyectos y/u Obras que respondan a ello. De esta manera, se pueden extraer datos de manera más eficiente. Con la información obtenida de las versiones se realizarán los Informes de Líneas Prioritarias.							
Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reuniones de manera periódica para planificar, debatir y tomar decisiones vinculadas a la coordinación del Plan Estratégico y a la producción de informes de gestión.							
Nota: **Reunión 20/03/2019** Temario: nueva versión del Informe Trimestral, planificación de la comunicación institucional de Rüpü, propuestas de Informe de balance del primer año de la gestión.							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.03.[SP] Actividades de Asesoramiento Externas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoría Integral y Propuesta de Implementación del Plan Estratégico Institucional de la UPE	En gestión	Normal	100	2019-03-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

Volver al índice

6.01.03. [PE] Evaluación Institucional

6.01.03.01. [SP] Autoevaluación Institucional

Información base	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2021-12-31		SubPrograma Operativo
Glosario	Resuelta	Normal	100	2018-08-04	2018-10-18	SubPrograma Operativo #1082: Información base	Subtarea
Descripcion: Para la carga de información se elaboró un Glosario borrador, dadas las especificidades de algunos términos, cada uno/una de los/las representantes de las Secretarías de Presidencia van a coordinar en reuniones "sectoriales" con todas las Facultades y Dependencias, los términos y significados que les atribuiremos institucionalmente. De acuerdo a las propuestas, por Secretaría Académica, la coordinación la hará Aníbal Viguera y su equipo; por Secretaría de Administración y Finanzas+Asuntos Jurídicos y Legales, la harán Claudio Canosa y Rafael Clark; por Arte y Cultura, Paula Sigismondo; por Extensión, Irene Ascaini; por Ciencia y Técnica, Adriana Dertiano y Nicolás Rendtorff; por Relaciones Institucionales, Pedro Máuregui Larranda y Jimena Coltrinari; por Derechos Humanos, Verónica Cruz; por Bienestar Universitario, Luisa Cerruti. Quedando pendientes, si lo estimaran necesario, que Vinculación e Innovación Tecnológica, Salud y Planeamiento-Obras-Servicios, dispusieran si van a reunirse. En el Plenario del día 18 de octubre se realizarán los últimos acuerdos quedando indefectiblemente el glosario final.							
CRONOGRAMA	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2018-12-18	Subtarea #2412: Glosario	Subtarea
Descripcion: Se adjunta el cronograma consensuado							
Cronograma evaluación institucional	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #1082: Información base	Subtarea
Descripcion: En el proceso de la Evaluación Institucional se estableció un cronograma de actividades , referida a la Autoevaluación como a la Evaluación Externa							
Actividades participativas	En gestión	Alta	95	2018-07-01	2018-10-18		SubPrograma Operativo
Reuniones de equipo	En gestión	Alta	80	2018-07-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
Descripcion: El equipo de trabajo se conformó en julio de 2017(ver fecha), luego de realizarse entrevistas para seleccionar los perfiles requeridos a tal fin. Dicho equipo mantuvo reuniones mensuales, de análisis de los materiales . En febrero de 2018 se comienzan a proponer las fichas a utilizar para la autoevaluación, se presenta un cronograma posible y un glosario. El equipo continúa con las reuniones mensuales y participa de los plenarios de la CTC.							
reunión equipo	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-01	2019-04-20	Subtarea #2004: Reuniones de equipo	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El equipo de coordinación del proceso de autoevaluación institucional mantiene reuniones una vez por semana para el seguimiento de carga de información y revisión del cronograma. También se realizaron reuniones con los integrantes de los sistemas de información, diseño visual, comunicación institucional y los responsables de las áreas de Presidencia.							
reunión equipo	En gestión	Alta	80	2019-06-01		Subtarea #2004: Reuniones de equipo	Subtarea
Descripcion: El equipo de coordinación del proceso de evaluación se reúne semanalmente realizando los ajustes necesarios respecto a: - carga de planillas SIEMI: seguimiento de la carga de diferentes áreas - informe Narrativo: acuerdos respecto al índice y a su contenido - Segunda Jornada del Proceso de Autoevaluación: desarrollo de la Jornada, logística, convocatorias, documentos, piezas comunicacionales, etc							
Comisión Técnica Central CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-04	2018-10-18	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
Descripcion: El proceso de autoevaluación Institucional que comenzó a desarrollarse desde abril de 2018, cuenta con una Comisión Técnica Central, la cual está conformada por los 17 representantes designados por las Facultades + los 17 representantes designados por Secretarías y Prosecretarías de Presidencia + los 3 de los gremios							

Volver al índice

(ADULP, ATULP, FULP).Tiene como objetivo realizar el análisis de toda la información presentada por las facultades y el nivel central y elaborar el informe final de Autoevaluación.
La CTC trabaja según el cronograma presentado

Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-04	2018-08-04	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea

Descripcion:

El día 4 de agosto se realiza la primer reunión de la CTC, con la participación del Equipo de Coordinación y representantes de facultades, nivel central y gremios.
Se realiza la presentación del proceso de Evaluación Institucional con sus dos aspectos (Autoevaluación y Evaluación por pares) la metodología que se utilizará en esta versión, así también el cronograma de actividades tentativos, los borradores de las grillas de carga y un posible glosario .
Se dejan pautadas las actividades hasta el próximo encuentro

Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-23	2018-08-23	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea

Descripcion:

La CTC se reúne nuevamente el 23/8 dando continuidad al trabajo. En el tiempo transcurrido entre las dos reuniones recibieron las fichas de carga, un glosario/borrador para ser analizados.
En la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:
1- Glosario: cada uno/una de los/las representantes de las Secretarías de Presidencia va a coordinar en reuniones "sectoriales" con todas las Facultades y Dependencias, los términos y significados que les atribuiremos institucionalmente. De acuerdo a las propuestas, por Secretaría Académica, la coordinación la hará Aníbal Viguera y su equipo; por Secretaría de Administración y Finanzas+Asuntos Jurídicos y Legales, la harán Claudio Canosa y Rafael Clark; por Arte y Cultura, Paula Sigismondo; por Extensión, Irene Ascaini; por Ciencia y Técnica, Adriana Dertiano y Nicolás Rendtorff; por Relaciones Institucionales, Pedro Máuregui Larranda y Jimena Coltrinari; por Derechos Humanos, Verónica Cruz; por Bienestar Universitario, Luisa Cerruti. Quedando pendientes, si lo estimaran necesario, que Vinculación e Innovación Tecnológica, Salud y Planeamiento-Obras-Servicios, dispusieran si van a reunirse y nos lo comunicaran.
2- la próxima reunión será el 18/10 en la cual con lo acordado según el pto anterior se realizan las definiciones finales y comienza la carga

Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-10-18	2018-10-18	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea

Descripcion:

El día 18/10 se realizó la tercer Jornada de la CTC del Proceso de Evaluación Institucional. El temario fue:
1. Cerrar el Glosario de significados de las palabras-clave con que trabajamos/trabajaremos desde la UNLP para informar de nuestras condiciones ante este proceso de Evaluación (Autoevaluación y Externa por pares).
2. Definir los alcances y detalles operativos de las reuniones plenarias que se realizarán en noviembre/diciembre 2018 y marzo/abril 2019.
3. Presentar la herramienta de carga de la planta de cargos docentes (Módulo Docente) con que se va a relevar la información de manera institucional

Nota:

Se adjunta el glosario, el cronograma sw Jornadas del Proceso de Evaluación Institucional y el Módulo Docente

reunion CTC	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-21	2019-02-21	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Volver al índice

En el mes de febrero (21-2-19) se realizó la reunión mensual de la Comisión Técnica Central para realizar el seguimiento de carga de la información y revisión del cronograma.							
reunion CTC	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-14	2019-03-14	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El día jueves 14 de marzo se reúne la Comisión Técnica Central, en la misma se acordó el circuito para el envío de la información por áreas e instrumentos							
Jornada del Proceso de Evaluación Institucional Etapa Diagnóstica	Resuelta	Normal	100	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
Descripcion: El día 29 de noviembre se realiza la Jornada Diagnóstica correspondiente al Proceso de Autoevaluación Institucional. Luego de la presentación de la jornada los participantes trabajan en las comisiones. Se adjunta el listado de comisiones. cada comisión tenía los siguientes temas/ejes de análisis: 1. Mejoramiento de la cantidad y calidad del ingreso, permanencia y egreso en todos los niveles y trayectos formativos. 2. Constitución operativa de vínculos y redes estratégicas de y con graduados. 3. Establecimiento de condiciones efectivas para la retención de investigadores (formados y en formación), tecnólogos, artistas y extensionistas. 4. Integración, sistematización y curricularización de las prácticas y saberes surgidos de la Extensión, las vinculaciones e innovaciones, las relaciones interinstitucionales, los recorridos y trayectos producidos en y desde la Universidad. 5. Reconocimiento e integración de los procesos y prácticas de Educación Formal Alternativa a la formación disciplinar e interdisciplinar de grado y posgrado. 6. Intensificación de la producción y comunicación de procesos, obras artísticas y culturales de y en la UNLP. 7. Profundización en la integración, articulación y condiciones de accesibilidad institucionales de la información administrativa, financiera, científica y educativa. 8. Integración de los Consejos Consultivos de organizaciones del Estado, de los sectores productivos y la sociedad. 9. Ordenamiento de los procesos e instrumentos de evaluación institucionales internos y externos. 10. Producción de condiciones de interacción entre procesos de bienestar, salud, formación, inclusión y visibilización de derechos. 11. Consolidación de los procesos de vinculación, extensión y transferencia de conocimientos científicos, tecnológicos y artísticos.							
Reunión de referentes de CTC área Presidencia	En gestión	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
Descripcion: El viernes 31 de mayo se realizó una reunión con los referentes de la CTC área Presidencia con el objetivo de ver el estado de situación de la información recibida respecto a la autoevaluación institucional : SIEMI Y Narrativo. Se informó: -nuevo cronograma -forma y destinatarios de envíos de SIEMI y Narrativo -Segunda Jornada de Autoevaluación: 11 de Julio							
Reunión CTC área Presidencia	En gestión	Normal	100	2019-07-10	2019-07-10	Subtarea #6933: Reunión de referentes de CTC área Presidencia	Subtarea
Descripcion: Se realizó la reunión de seguimiento y trabajo, referido a la carga de planillas SIEMI y al desarrollo del informe descriptivo llamado Narrativo. Se actualizó el cronograma y el Indice La Segunda Jornada del Proceso Evaluativo será el 15 de agosto.							
Informes Finales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.03. [PE] Evaluación Institucional

6.01.03.02. [SP] Evaluación Externa

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Coordinación interinstitucional	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Evaluación por pares externos	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	SubPrograma Operativo
Seguimiento, análisis y propuestas de transformación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.04 [PE] Gestión de los Recursos

6.01.04.01. [SP] Presupuesto oficial

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Criterios para la distribución del presupuesto	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Seguimiento permanente de rendiciones	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Seguimiento y gestión permanente de rendiciones de partidas extrapresupuestarias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Seguimiento y gestión permanente de rendiciones de partidas presupuestarias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.04 [PE] Gestión de los Recursos

6.01.04.02. [SP] Financiamiento Extrapresupuestario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sistema de Gestión del Título On Line	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.01. [SP] Gestión de los Recursos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema de control de ingreso y egreso de personal	En gestión	Normal	100	2018-09-25			Proyecto

Volver al índice

DEPARTAMENTO ASISTENCIA - SOFTWARE RELOJ BIOMETRICO	Resuelta	Normal	100	2018-09-25	2019-03-27	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
Descripcion: Puesta en producción de nuevo software para el control de ingreso y egreso del Personal de la Presidencia de la Universidad que registra asistencia mediante huella digital en el reloj biométrico. Actualización de base de datos personales.							
Nota: A partir del día 4 de diciembre de 2018 fue formalmente dado de baja el anterior soporte del Reloj Biométrico y se está trabajando solamente con el nuevo software. Continúan los ajustes técnicos y la actualización de la base de datos personales de los agentes de la Presidencia que registran asistencia mediante huella digital.							
DEPARTAMENTO ASISTENCIA - SOFTWARE RELOJ BIOMETRICO.Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-11-07	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
Descripcion: Creación de módulos: alta-modificación-baja de datos personal carga de designación de agentes carga de horario de agentes carga de justificaciones creación de las distintas tablas- horarios – justificaciones reportes de consultas de agentes							
Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2011-05-20			SubPrograma Operativo
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Resuelta	Normal	100	2011-05-20	2018-10-25	SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea
Descripcion: Desde el año 2011, la Dirección General de Personal, implementa Programas de capacitación, orientados a la formación del Personal y a los aspirantes a ingresar a la Planta Nodocente de esta Casa de Estudios con relación a las normativas de aplicación inherentes a la gestión de los recursos humanos. Una de sus modalidades es el PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP, consistente en encuentros mensuales, de cuatro horas cada uno, con los responsables de los trámites a efectos de mejorar la calidad de la atención a los usuarios del servicio que brindan las Oficinas de Personal de las Unidades Académicas y Dependencias. En estas reuniones existe lugar para la información, la práctica y las propuestas. De ellas han surgido modificaciones significativas a procedimientos y normativas. Es una herramienta que no sólo nos permite instruir sino también intercambiar, aclarar, probar, ilustrar ideas y ponernos en contacto con las diferentes realidades, unificando los criterios de trabajo, logrando eficiencia y eficacia en los resultados. De cada Taller o Laboratorio se entrega material para guía de los asistentes y las Areas de la Dirección General quedan en permanente disposición para el asesoramiento grupal o personalizado. Durante el ciclo 2018 se han realizado siete Encuentros:							

Volver al índice

PRIMER ENCUENTRO: En el 1º piso de la Dirección General de Deportes, 5 de Abril, de 9 a 13hs.
TEMA: "Pautas de la Direcciones y Departamentos de la Dirección General de Personal para el año 2018".

SEGUNDO ENCUENTRO: En el Auditorio "Dra. Angélica Arrambarri" de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, 3 de mayo, de 9 a 13hs.
TEMA: "Certificaciones Previsionales".
TERCER ENCUENTRO: En el Aula 1 de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, 6 de junio, de 9 a 13 hs.
TEMA : "Procedimientos de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos".

CUARTO ENCUENTRO: En el Aula 21 de la Facultad de Cs. Médicas, 1º piso del Edificio de Tecnología Educativa ,10 de julio, de 9 a 13 hs.
TEMA: "Actualización referente a A.R.T. y Licencias Médicas".

QUINTO Y SEXTO ENCUENTROS: En Auditorio "Angélica Arambarri" de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, de 9 a 13 hs.
TEMAS : "Nueva Resolución de Intimación Jubilación Docente, Res. Nº 1067/18" y "Declaración Jurada Patrimonial Integral. Oficina Anticorrupción. Resolución 849/18".

SEPTIMO ENCUENTRO: En el Auditorio 3 del Edificio "Sergio Karakachoff" ", 25 de octubre, de 9 a 13 hs.
*TEMA: "Actualización de la Dirección General de Personal". *

Nota:

Ciclo 2018 finalizado.

Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	En gestión	Normal	100	2019-02-13	2019-12-31	Subtarea #3427: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea

Descripcion:

El Departamento Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras comienza la planificación y organización de los Cursos, Talleres y Capacitaciones que dicta la Dirección General de Personal para formación su personal y de Jefes y Responsables de Personal de las Facultades y Dependencias.

El Ciclo 2019 del "Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos" dará comienzo en el mes de abril y finalizará en el mes de diciembre.

PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-17	2019-06-19	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

A la ya acostumbrada forma de capacitar a las Oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias a cargo de la Dirección General de Personal y otras Areas de la Presidencia, se sumó la modalidad de exposición por parte de las mismas. De este modo, las Facultades y Dependencias comenzaron a mostrar su realidad contada en primera persona con relación a las gestiones de los recursos humanos propios y sus relaciones con el resto de la Universidad.

Durante los meses de abril a junio de 2019, se realizaron los tres primeros encuentros del Ciclo:

PRIMER ENCUENTRO 17-04-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MUSEO.
Prosecretaría Legal y Técnica expuso el tema firma digital y gestión documental electrónica.
Facultad de Ciencias Naturales y Museo expuso sobre certificaciones previsionales.

SEGUNDO ENCUENTRO 28-05-2019 en DIRECCION GENERAL DE DEPORTES.
Departamento de Carga del Concepto de Liquidación (MOVIMIENTOS) de la Dirección General de Personal, explicó las novedades, procedimientos y trabajó sobre errores frecuentes.
Departamento de Servicios a los Recursos Humanos (OBRAS SOCIALES-SEGUROS DE VIDA), realizó una charla de actualización y resolución de problemas.

TERCER ENCUENTRO 19-06-2019 en FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL.
Facultad de Periodismo y Comunicación Social expuso sobre el tema Legajos, SIU MAPUCHE y otras cuestiones administrativas.

Volver al índice

PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. JULIO-OCTUBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-16	2019-10-23	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

Durante los meses de julio a octubre de 2019, se realizaron los siguientes encuentros del Ciclo:

CUARTO ENCUENTRO 16-07-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS.
Personal del Liceo "Víctor Mercante" expuso sobre el Reglamento de Movimientos Nodocentes (Res. Nº 1195/16).

QUINTO ENCUENTRO 28-08-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS.
Presentación de la modalidad Declaración Jurada de Cargos y Datos Personales vía web.
Con exposición de los diseñadores y programadores del Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI).

SEXTO ENCUENTRO 24-09-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS.
Personal de la Dirección de Salud de los Recursos Humanos expuso sobre Licencias Médicas.
Personal del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal expuso sobre Altas y Bajas de Obras Sociales por Universidad y presentó el nuevo formulario autocompletable para el Seguro del Personal del Estado Ley 13003.

SEPTIMO ENCUENTRO 23-10-2019 en COLEGIO NACIONAL "RAFAEL HERNANDEZ".
Temas tratados: Transparencia Activa, Normas de acceso a la información y publicación de llamados a Concursos Nodocentes a través del repositorio institucional SEDICI (Servicio de Difusión de la Creación Intelectual).

PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. NOVIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-11-22	2019-11-22	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

OCTAVO ENCUENTRO: 22-11-2019 en Facultad de Psicología.

La Dirección General de Personal expuso sobre Actualización de Normativas y Procedimientos para Movimientos Nodocentes.

El encuentro giró sobre el proyecto de modificación del tratamiento de los ingresos y ascensos del personal Nodocente producidos por Concursos implementado por la Resolución Nº 1195/16.
La nueva propuesta tiende a optimizar y dar mayor transparencia al trámite.

Nota:

Elevado el proyecto consideración de las autoridades superiores por la Dirección General de Personal, a la espera del dictado de la Resolución.

PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. DICIEMBRE 2019. ULTIMO ENCUENTRO DEL CICLO.	Resuelta	Normal	100	2019-12-10	2019-12-10	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

NOVENO ENCUENTRO: 10 de diciembre de 2019. Edificio "Sergio Karakachoff".

La Dirección General de Personal a través de su Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, con la presencia de los Representantes de Swiss Medical Group, dio lugar a la campaña de presentación del producto SMG LIFE Vida y Retiro del Grupo Swiss Medical en la Universidad Nacional de La Plata.

Con este encuentro finalizó el Ciclo 2019 del Programa.

Volver al índice

ESTRATEGIA PARA CRECER	En gestión permanente	Normal	-	2012-03-01		SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Luego de dictar el primer Taller Anual en el año 2011, la Direcciòn General de Personal logró generar un valioso espacio de comunicación e interacción entre las Facultades y Dependencias de esta Casa. Enmarcados en el contexto de la gestión participativa se propuso llevar adelante un plan de trabajo consistente en la visita del equipo representane de la Dirección General a dichas Facultades y Dependencias, con el fin de asesorar, instruir, diseñar procedimientos acordes a cada una, proporcionar seguridad razonable que están cumpliendo con las responsabilidades y acciones básicas del área de Personal (eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad del servicio, cumplimiento de las normativas vigentes, uso adecuado de los recursos, identificación de los riesgos probables a fin de evitar errores e irregularidades). En definitiva, brindar seguridad en el desarrollo de las actividades cotidianas.

Para esto, cada Area de la Dirección General, en conocimiento de la forma de trabajar del resto de las Oficinas de Personal, completó una ficha por cada una de ellas con las debilidades y fortalezas detectadas. Determinándose los aspectos particulares que deberían observarse en cada una de las visitas.

La estrategia es observar "in-situ" los inconvenientes operativos, hacer un análisis de los mismos y proponer las soluciones para superarlos.

Hemos colaborado con el análisis de situación y solución de problemas de varias Facultades y Dependencias con las que mantenemos el asesoramiento mediante esta modalidad a requerimiento.

Este formato de capacitación se realiza sin perjuicio de la participación a los Talleres y Laboratorios que la Dirección General organiza.

Nota:

En gestión permanente a requerimiento de las Autoridades Superiores de cada Facultad o Dependencia.

ESTRATEGIA PARA CRECER EN FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES.	Resuelta	Normal	100	2015-04-01	2015-05-15	Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea

Descripcion:

En marzo de 2015, la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales solicitó al entonces Prosecretario Administrativo, Abog. Rafael Ignacio Clark, llevar adelante el Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica.

Entre los meses de marzo y mayo de ese año, la Dirección General realizó las actividades relacionadas, enviando al personal idóneo de cada una de sus Areas para efectuar el pertinente análisis de situación "in-situ" y colaborar en la capacitación, correcciones y mejoras, concluyendo en un informe final confidencial entregado al entonces Decano, Ing. Agr. Daniel Scatturice, instrumento que deviene válido en caso de considerar soluciones y alcanzar niveles superiores de calidad.

No obstante la implementación de este Programa, el Servicio de Personal de la referida Facultad continuó con inconsistencias en algunas tramitaciones, razón por la cual la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General.

Del mismo modo, es dable aclarar que la Unidad Académica participa de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.

ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL	En gestión	Normal	100	2017-06-09	2019-05-09	Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea

Descripcion:

En mayo de 2017, la Facultad de Periodismo y Comunicación Social solicitó al entonces Presidente de esta Casa, Lic. Raúl Perdomo, llevar adelante el Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica.

Desde junio de ese año, por razones de servicio, la Dirección General viene realizando las actividades relacionadas en forma discontínua, enviando al personal idóneo de cada una de sus Areas para efectuar el pertinente análisis de situación "in-situ" y colaborar en la capacitación, correcciones y mejoras.

La que escribe, Coordinadora del Programa, ha planificado retomar las tareas en forma regular y emitir el informe final en los primeros meses del año 2019.

No obstante esta situación, la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General.

Volver al índice

Del mismo modo, es dable aclarar que la Unidad Académica participa de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.							
ESTRATEGIA PARA CRECER. 2019. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LOS RECURSOS HUMANOS EN FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL	Resuelta	Normal	100	2019-09-09	2019-09-09	Subtarea #4826: ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL	Subtarea
Descripcion: El 9 de setiembre, personal del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, se hizo presente en el Departamento de Personal de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, continuando con el Programa "Estrategia para Crecer". Durante el lapso que duró su presencia, la señora Jefe del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos y una de sus asistentes, se encargaron de evacuar consultas varias relacionadas con la temática Obras Sociales y Seguros, reorganizar tareas, resolver algunas situaciones y acompañar gestiones. Ambos Departamentos acordaron la entrega de material por parte del Departamento centralizador y la forma de administración de las bases de datos "ad-hoc".							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	En gestión	Normal	75	2018-10-18		Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea
Descripcion: En octubre de 2018, la Facultad de Arquitectura y Urbanismo solicitó por nota sin caratular a la Secretaria de Administración y Finanzas, Cra. Mercedes Beatriz Molteni, la implementación del Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica. Atendiendo a la organización de los servicios de esta Dirección General, la que escribe, comunicó por nota de fecha 25 de octubre de 2018, recibida en la Facultad el 26 de octubre de 2018, al señor Decano que dicha actividad podrá ser abordada a partir del mes de marzo de 2019 y que deberá ser requerida mediante actuaciones formales. Es menester aclarar que la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General y que la Unidad Académica participa, además, de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.							
ESTRATEGIA PARA CRECER. Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Comienzo del Programa.	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-04-24	Subtarea #4827: ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Subtarea
Descripcion: En el presente mes de abril han dado comienzo las tareas relacionadas con Estrategia para Crecer en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Oficina: Departamento Concursos Nodocentes - FAU. Evaluación del servicio y capacitación a la actual Responsable del Area: Abog. Julia Torillo. Será remitido informe al señor Decano al finalizar con los Departamentos de la Oficina de Personal de esa Unidad Académica.							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO. AVANCES.	En gestión	Normal	50	2019-05-24		Subtarea #4827: ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Subtarea
Descripcion: La Directora General de Personal y la Directora de Gestión Administrativa mantuvieron una reunión con la Secretaria Administrativa y el personal del Servicio de Personal de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo a fin de presentar un informe diagnóstico producido desde la visión de la Dirección General con relación al desempeño de las diferentes áreas de ese Servicio. En dicho diagnóstico se tomaron en cuenta las cuestiones comunicacionales, de formato y de gestión. La Facultad produjo y entregó un informe a modo de "descargo" que se halla en análisis y continúan las tareas de mejoras y apoyo "in-situ". Tanto la Directora de Gestión Administrativa, asesora primaria sobre tramitación administrativa de los concursos para cubrir cargos nodocentes, como la Jefa del Departamento Carga del Concepto de Liquidación (Movimientos)intervinieron activamente hasta el momento. La Dirección General junto con la Facultad se encuentra evaluando la próxima área que se hará presente en la Facultad.							

Volver al índice

PRIMEROS CONCEPTOS PARA EL CRECIMIENTO EN LA CARRERA NO DOCENTE DE LA UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-04-17		SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea
Descripcion: Mediante Resolución Nº 286/17 queda aprobado el Curso "Primeros conceptos para el crecimiento en la carrera no docente de la UNLP", cuya autora es la Cra. Liliana Volpi, dirigido a quienes hayan aprobado el taller "Preparación para Ingresar a la Planta No Docente de la UNLP" y al Personal Nodocentes auxiliar de la Universidad Nacional de la Plata que ocupa categorías en el tramo Inicial de cualquiera de los Agrupamientos del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por el Decreto Nº 366/06. Es una herramienta de transmisión del conocimiento y aplicación de normas de uso frecuente en esta Casa de Estudios. En el Anexo I, incluido en la referida Resolución, se exponen los objetivos del curso y su planificación.							
Control de incompatibilidades	En gestión	Alta	50	2018-08-01			SubPrograma Operativo
INCOMPATIBILIDADES	En gestión	Alta	50	2018-08-01		SubPrograma Operativo #2198: Control de incompatibilidades	Subtarea
Descripcion: Inicio de la primera etapa del Control de Incompatibilidades, según Nota SPU/DNPEIU Nº 328/18. Abarca personal con prescindencia del escalafón de revista que supere las 50 horas de trabajo semanal.							
Nota: En el día de la fecha (11/02/2019) la Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, elevó a las autoridades superiores las actuaciones con un informe de avance de gestión, adjuntando detalle de 194 casos de agentes mencionados en la Nota SPU/DNPEIU Nº 328/18, cuya situación de revista no resulta incompatible al ser analizada con las normas de uso en esta Casa de Estudios (Ordenanza 164). Asimismo adjuntó el listado del personal que fuera incluido en los informes remitidos a la Secretaría de Adminstración y Finanzas en agosto de 2018, que configuraban los casos con mayor cantidad de horas detectadas en exceso, para control y continuidad del trámite con mejor provisión. La gestión sigue de conformidad a las directivas impartidas.							
Información y autogestión del personal – Portal del Empleado	En gestión	Alta	90	2018-09-03			SubPrograma Operativo
FORMULARIO INTERACTIVO DE DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES Y CARGOS EN SISTEMA DE ACCESO UNICO	En gestión	Alta	90	2018-09-03	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2200: Información y autogestión del personal – Portal del Empleado	Subtarea
Descripcion: Inicio de diseño de requerimientos para incluir en el Portal del Empleado (SISTEMA DE ACCESO UNICO)el formulario interactivo de la Declaración Jurada de Datos Personales y Cargos para ser completado por el usuario y utilizado por los servicios que requieran su realización para la continuidad de un trámite.							
Nota: La Dirección General de Personal elevó a la Prosecretaría Legal y Técnica en el presente mes (noviembre 2019) proyecto de Resolución para formalizar y regular el uso de la Declaración Jurada de cargos y datos personales vía web. Se iniciaron y continúan las capacitaciones por grupos de usuarios con responsabilidad sobre el control de Declaraciones Juradas de Facultades y Dependencias en CeSPI y en Facultad de Ciencias Veterinarias.							
Programa PREJUBI INSTITUCIONAL. Preparación para la Jubilación del Personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores	En gestión	Normal	50	2012-05-22			SubPrograma Operativo
PREJUBI Institucional. Preparación para la Jubilación.	Resuelta	Normal	50	2012-05-22	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2201: Programa PREJUBI INSTITUCIONAL. Preparación para la Jubilación del Personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores	Subtarea
Descripcion: **Origen y actualidad del Programa PREJUBI - Preparación para la Jubilación.**							

Volver al índice

PREJUBI surgió en el año 2012 como una propuesta complementaria de contención de la Universidad Nacional de La Plata vinculada con las demandas de su personal, basada en un servicio de extensión a Docentes, Nodocentes y Autoridades Superiores que transitaban el camino hacia la jubilación y para los que ya se encontraban jubilados, apuntando al mejoramiento de la calidad de vida, el aprovechamiento de habilidades y abriendo nuevas miradas hacia un futuro saludable

En sus orígenes, consistió en una charla informativa y cinco encuentros a cargo de profesionales especializados en Gerontología, con una periodicidad anual. El proyecto, creado y coordinado por la Dirección General de Personal, era financiado por la Dirección de Servicios Sociales de la Universidad. Las temáticas que se abordaban referían a la importancia y repercusión de la jubilación y las nuevas dimensiones del envejecer. La Universidad, a través de PREJUBI, puso en valor a quien se retira y categorizó su prestación ampliando el Plan Estratégico con relación a las políticas de recursos humanos.

A instancias del primer grupo emergente, se formalizó el Centro de Jubilados y Pensionados de la Universidad (Resolución Nº 661/13).

En el año 2015 y ante las nuevas necesidades del personal en vías de jubilación, se implementó un nuevo formato: PREJUBI INSTITUCIONAL. Se pusieron en marcha algunas modificaciones con relación a la convocatoria, extendiéndola al personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores de sesenta años en adelante, jubilable o no, como así también fueron agregadas otras actividades recreativas.

En la actualidad, PREJUBI INSTITUCIONAL, compone la Mesa de Adultos Mayores de la Universidad, participando activamente de todos sus encuentros y eventos, buscando articular y trabajar en forma conjunta con los diferentes espacios de las Facultades, Dependencias y Organizaciones de la sociedad civil que desarrollan actividades orientadas a los adultos mayores.

Nota:

CICLO 2018.
En el presente mes (diciembre de 2018) finalizaron las actividades y encuentros correspondientes a la Mesa de Trabajo de Personas Mayores de la Universidad Nacional de La Plata, continuando con el compromiso y participación del Programa PREJUBI Institucional en el año 2019.

PREJUBI INSTITUCIONAL. Junio 2019.	Resuelta	Normal	0		2019-06-18	Subtarea #3367: PREJUBI Institucional. Preparación para la Jubilación.	Subtarea

Descripcion:

La Dirección General de Personal participó con su Programa PREJUBI INSTITUCIONAL en el "II Encuentro en adhesión al Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato a la Vejez", realizado el 18 de junio del corriente, organizado por la Mesa de Adultos Mayores de la Universidad, de la cual forma parte activa, en el Edificio "Sergio Karakachoff" de esta Casa.

PREJUBI INSTITUCIONAL. Julio-Octubre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-11-07	Subtarea #3367: PREJUBI Institucional. Preparación para la Jubilación.	Subtarea

Descripcion:

PREJUBI continúa participando de las actividades organizadas en la Mesa de Trabajo de Personas Mayores de la UNLP, coordinada por la Secretaría de Relaciones Institucionales de la Universidad.

El día 1 de octubre del corriente se realizó la III Celebración del Día Internacional de la Personas Mayores en la que fueron anunciados los ganadores del Concurso Literario "Mayores con Derechos" que convocara a personas mayores de 18 años a presentar cuentos cortos.

En el presente mes fueron entregadas las menciones a los ganadores y presentados la producción literaria que se encuentra en proceso de edición para posterior publicación.

Actividades de Investigación y Vinculación en materia de Recursos Humanos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Distribución de cargos Nodocentes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	En gestión	Normal	96	2015-05-04	2018-12-31		SubPrograma Operativo
SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	En gestión	Normal	96	2015-05-04	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2909: Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	Subtarea

Descripcion:

SIU. ORIGENES.

Volver al índice

En 1996 se creó el Programa SIU como componente del Programa de Reforma de Educación Superior (PRES), financiado por el Banco Mundial, en el ámbito de la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación. Comenzó el desarrollo de programas informáticos para las Universidades Nacionales, la mencionada Secretaría y diferentes áreas del referido Ministerio.

Más tarde, caducado el financiamiento, la Secretaría de Políticas Universitarias y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) buscaron mantener la sustentabilidad de SIU en el tiempo, la forma de solventarlo y los esquemas de funcionamiento.

En 2007 se conformó el Consorcio de Universidades Nacionales y finalmente en 2013 SIU quedó incorporado al CIN.

Desde 1996 SIU diseña y pone en producción sistemas informáticos que son utilizados en la gestión de distintas áreas de las Universidades Nacionales y en otros organismos de gobierno. Es un trabajo colaborativo en red que permite responder a las necesidades de cada una de las entidades.

Esta Casa utiliza varios de los módulos diseñados por SIU para atender los requerimientos de diferentes áreas.

SIU MAPUCHE EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

La Dirección General de Personal centraliza la administración de todos los agentes de la Universidad, eso implica un importantísimo flujo de documentación circulante para el cual la implementación del Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE, resultó una valiosa herramienta, redundando en un gerenciamiento de datos integrados, más dinámico y sencillo, permitiendo a la gestión un acceso rápido y sin necesidad de intermediarios a la hora de la consulta del legajo de cada agente para la toma de decisiones.

Desde el año 2011 se afianzó la administración del legajo electrónico, perfeccionando los métodos iniciales de tratamiento de la documentación y generando espacios de capacitación, discusión y experimentación con las Facultades y Dependencias que conforman esta Universidad, para conseguir los mejores resultados y continuar avanzando hacia un futuro con mayor modernización de la organización.

Asimismo, formar parte de la Comunidad SIU MAPUCHE deviene intercambio entre pares de otras Entidades que lo utilizan, enriqueciendo la experiencia propia y creando un sano hábito de interacción para la mejora continua.

La solvencia del equipo SIU MAPUCHE es de un valor incalculable para la adopción de este sistema superador en Instituciones como la nuestra en que el abultado número de integrantes plantea infinitas situaciones a considerar ante las propuestas de cambios.

La Dirección General de Personal es la encargada de fiscalizar la información suministrada por las Unidades Académicas y Dependencias de la Universidad y de efectuar la carga de las novedades producidas en la Presidencia. Asimismo se ocupa de la capacitación y asistencia permanente al personal que utiliza el servicio.

Nota:

Aclaración:
En el apartado "Miembros UNLP" fueron informados los principales responsables de la fiscalización y carga en SIU MAPUCHE. Todo el personal de la Dirección General de Personal tiene intervención en la tarea en diferentes instancias del trámite.

SIU MAPUCHE. ASISTENCIA TECNICA EN FACULTADES Y DEPENDENCIAS. ESCANEO DE DOCUMENTOS Y FOTOGRAFIA.	Resuelta	Normal	100	2016-02-01		Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea

Descripcion:

El equipo SIU MAPUCHE de la Dirección General de Personal asistió en forma personalizada a Facultades y Dependencias en el escaneo de documentos para adjuntar y agregado de fotografía en el legajo electrónico, como así también impartió instrucciones sobre su uso para poder realizarlo a futuro sin necesidad de colaboración.

LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”.	Resuelta	Normal	98	2015-05-04	2018-10-24	Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea

Descripcion:

La gran cantidad de documentación que ingresa proveniente de diferentes Unidades Académicas y Dependencias permite a las áreas de la Dirección General de Personal observar la problemática particular y general en cuestiones técnico-administrativas, pudiéndose detectar diferencias y similitudes, dentro de los términos normativos, en el tratamiento de la información.

Es así que, tanto en la Dirección de Legajos y Control Planta como en el Departamento de Asistencia Técnico-Informática, cada uno en su incumbencia, se presta atención al aspecto relacionado con el legajo electrónico, buscando mayor relevancia y pertinencia, teniendo en cuenta las capacitaciones anteriores en todos los formatos aplicados, donde los conocimientos fueron transmitidos en general y trabajados cada uno en

Volver al índice

su particularidad, según la Facultad o Dependencia.

Fueron analizadas las diferentes razones por las que la carga en el legajo electrónico continuaba sin arrojar los resultados esperados, surgiendo la necesidad de trabajar directamente con los responsables de efectuar el almacenamiento de la información en el Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE, convocándolos a reuniones que no sólo sirvan de capacitación sino también de generación, involucrándolos en mayor medida en la mejora continua de dicho Sistema.

Para dar cumplimiento a esta meta, fue pensado un formato donde las partes puedan exponer, proponer, crear y recrear sobre los conocimientos adquiridos a fin de definir procesos que sirvan a todos los que necesiten obtener los mismos resultados.

Estos encuentros fueron definidos como un Laboratorio técnico, donde se trabaja e investiga en un contexto con las condiciones ambientales especialmente controladas y normalizadas, en un espacio dotado con los medios adecuados para tal fin.

Los objetivos de este Laboratorio son:
Unificar criterios de registro en el Legajo Electrónico, según los distintos formatos de documentación administrativa de las Facultades y Dependencias.
Idear nuevos conceptos de registro para adecuar el sistema a la normativa.
Impulsar o ejecutar el proceso de digitalización de los legajos personales.
Recrear situaciones cotidianas, relevantes y no relevantes para fijar procedimientos.
Establecer SIU MAPUCHE como sistema único, integrado y normalizado de legajo electrónico en la UNLP.

La modalidad es presencial, seis (6) encuentros de 2 horas cada uno, cada 15 días.

En la primera mitad, se dicta una clase puntualizando la normativa habitual que se utiliza para reglamentar la información que cargan los operadores.
En la segunda mitad, se realizan trabajos sobre el sistema aplicando la normativa transferida, se tratan temas particulares de cada dependencia a nivel general, se compara entre las mismas y se elaboran pautas de trabajo.

La Coordinación está a cargo de personal de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal.
Participan los Operadores SIU MAPUCHE de las Unidades Académicas y Dependencias de la UNLP.

Los materiales utilizados son:
PCs. para 30 personas.
Pc y cañón para proyección de diapositivas.
Actuaciones administrativas.

Sin costo adicional para la Universidad (son trabajadores en actividad).

Nota:

Ciclo de encuentros 2018. Finalizado.

Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	En gestión	Normal	98	2019-02-13	2019-10-31	Subtarea #3523: LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”.	Subtarea

Descripcion:

El Departamento Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras comienza la planificación y organización de los Cursos, Talleres y Capacitaciones que dicta la Dirección General de Personal para formación su personal y de Jefes y Responsables de Personal de las Facultades y Dependencias.

El Ciclo 2019 del "Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche" MODULO 1: Principiantes. Se desarrollará en los meses de abril y mayo. MODULO 2: Avanzados. Se desarrollará en los meses de setiembre y octubre.

LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”. PRIMER ENCUENTRO PRINCIPIANTES 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-04-08	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

En el día de la fecha (08/04/2019)se realizó el primer encuentro del Laboratorio para principiantes 2019. Dichos encuentros se repetirán una vez por semana, en el Aula Informática B, del 2º nivel del Bloque Administrativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, durante dos meses, en el horario de 10 a 12 hs.

En el mismo se dio una visión general del Sistema, teniendo en cuenta que son operadores de todas las Facultades y Dependencias que recién inician sus tareas con SIU MAPUCHE.

La coordinación del mismo se encuentra a cargo de la Directora de Legajos y Control Planta de Cargos, TGU Mariela Verónica Gorrini y de la Jefa del Departamento de Asistencia Técnico-Informática, AC Mariel Patricia Lalli.

La organización de los encuentros queda a cargo de la Jefa del Departamento de Coordinación de Capacitaciones y otras Actividades Integradoras, Méd. Vet. Claudia Lía Correbo.

LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”. SEGUNDO ENCUENTRO PRINCIPIANTES 2019.	Resuelta	Normal	100		2019-04-15	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

El lunes 15 de abril de 2019 se realizó en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo el Segundo Encuentro del Laboratorio, Módulo Principiantes 2019, continuando con la capacitación y experimentación del personal de la Universidad que se inicia en la administración del sistema de gestión del personal SIU MAPUCHE.

Coordinado por la Jefe del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI), AC Mariel Patricia Lalli y la Directora de Legajos y Control Planta de Cargos, TGU Mariela Verónica Gorrini.

LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”. CIERRE "PRINCIPIANTES" JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-06-01	2019-06-30	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

En el mes de junio del corriente la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y el Departamento de Asistencia Técnico-Informática dieron cierre al Ciclo 2019 del Laboratorio para "Principiantes", planificando la próxima etapa "Avanzados" que se desarrollará durante los meses de setiembre y octubre de 2019.

En este Laboratorio fueron capacitados todos aquellos operadores de las Facultades y Dependencias que comienzan a hacer uso del Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE. De las pruebas y análisis efectuados surgieron nuevos ajustes que se encuentran en implementación, mejorando el rendimiento del instrumento.

LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”. COMIENZO AVANZADOS 2019.	En gestión	Normal	90	2019-09-20	2019-11-08	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

En el mes de setiembre del corriente la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y el Departamento de Asistencia Técnico-Informática dieron apertura al Ciclo 2019 del Laboratorio para "Avanzados".

En estos encuentros se está trabajando con operadores experimentados para implementar mejoras en el formato de carga de la información.

SIU MAPUCHE. FISCALIZACION GENERAL, CORRECCION Y ACTUALIZACION DE DATOS.	En gestión	Normal	90	2018-08-01	2019-05-02	Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea

Descripcion:

Fiscalización de la carga de las direcciones de correo electrónico de 17 Unidades Académicas y Dependencias, con seguimiento de los Expedientes con observaciones. Cumplimiento de la Resolución Nº1231/16. Continúa.

Control general para regularizar la carga de movimientos de altas y bajas del personal de la Universidad. Fueron revisadas 11 Unidades Académicas.

Volver al índice

Fiscalización general, carga, corrección y actualización de datos de la base del personal de Presidencia.							
Nota: Continúa el trabajo de fiscalización SIU MAPUCHE de Facultades, Dependendencias y Presidencia. Continúa la revisión y actualización de carga en SIU MAPUCHE Personal de Presidencia, agregando información histórica, trabajando con los legajos papel. En la tarea también se encuentra la señora Yovanna Medalit VERGARA SALAZAR, quien aún no está agregada a la base Miembros de la UNLP. El Departamento de Asistencia Técnico-Informática se encuentra en asesoramiento permanente a Facultades y Dependencias.							
COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	En gestión permanente	Normal	-	2010-05-12		SubPrograma Operativo #2909: Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde el año 2010, el Comité SIU organiza Talleres Anuales en los que se realizan y se exponen actividades relacionadas con todos los formatos SIU, incluso en muchos de ellos se presentan nuevas propuestas de trabajo. Este tipo de eventos sucede en diferentes Universidades e Instituciones usuarias de SIU. La Universidad Nacional de La Plata fue sede del Taller Anual SIU 2012, recibiendo en la Casa más de mil participantes usuarios de MAPUCHE, PILAGA y DIAGUITA. https://www.siu.edu.ar/talleres-anuales/							
SIU. TALLER ANUAL 2018.	Resuelta	Normal	100	2018-12-06	2018-12-07	Subtarea en gestión permanente #5082: COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	Subtarea
Descripcion: La Dirección General de Personal, como todos los años, estuvo presente con el equipo SIU MAPUCHE en el Taller Anual de Comité SIU 2018. (SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, SIU-Pilagá, SIU-Sanavirón/Quilmes y SIU-Wichi). El encuentro tuvo como premisa principal intensificar los trabajos para integrar la gestión de las distintas áreas de las instituciones. Se adjunta el informe pertinente.							
SIU. TALLER ANUAL 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-09-12	2019-09-13	Subtarea en gestión permanente #5082: COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	Subtarea
Descripcion: La Dirección General de Personal, como todos los años, estuvo presente con el equipo SIU MAPUCHE en el Taller Anual de Comité SIU 2019. (SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, SIU-Pilagá, SIU-Sanavirón/Quilmes y SIU-Wichi). Esta vez fue realizado en la Provincia de Jujuy bajo la organización de la Universidad Nacional de dicha jurisdicción. Se celebraron los 10 años consecutivos de estos Encuentros SIU.							
Legajos y control planta de cargos	En gestión	Normal	60	2012-12-20	2019-12-31		SubPrograma Operativo
DISEÑO DE SISTEMA PARA EL CONTROL DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA UNIVERSIDAD	A atender	Normal	20	2018-09-03	2019-08-30	SubPrograma Operativo #3314: Legajos y control planta de cargos	Subtarea
Descripcion: Determinación de los requerimientos para el diseño del sistema de control de planta de cargos.							
Nota:							

Volver al índice

Etapa de análisis para el diseño de un sistema que permita mejorar la administración de la planta de cargos de la Universidad. De suma importancia para la toma de decisiones.

DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	En gestión	Normal	100		2019-12-31	SubPrograma Operativo #3314: Legajos y control planta de cargos	Subtarea

Descripcion:

El legajo es un elemento básico que debe tener el empleador donde, además de la documentación que acredita los datos personales de un empleado, se encuentra su trayectoria completa y sus capacitaciones, ratificando que las cosas se están haciendo como corresponde, evitando problemas a futuro en caso de reclamos por parte de los trabajadores o para el control por parte de las autoridades. Sirviendo en los juicios laborales para probatoria del cumplimiento de la normativa.

No debe ser subestimada la tarea de conformación de un legajo, ya que allí se encuentra la historia laboral de cada empleado.

No existe una forma específica para el armado de esta clase de documento, los elementos mínimos que debe contener son los siguientes:

Información personal del trabajador

Información del contrato de trabajo celebrado

Datos del grupo familiar

Información de la salud del trabajador

Datos para la liquidación del Impuesto a las Ganancias

Información relacionada con el comportamiento del empleado

Hay diferentes formatos de mantener archivados los legajos.

El objeto de digitalizar los datos contenidos en los legajos del personal de esta Casa de Estudios, es mejorar los servicios a los usuarios mediante calidad en el acceso y preservación, reduciendo la manipulación y el uso intensivo de materiales, muchas veces en estado de fragilidad y llevando al mínimo el consumo de papel y la ocupación de espacio físico.

La tarea comenzó en el año 2012 con la digitalización y preservación de los Legajos Pasivos que se encontraban ubicados en el tercer subsuelo de la Facultad de Ciencias Económicas y compartiendo el lugar de trabajo del Departamento de Asistencia Técnico-Informática, muchos de ellos en mal estado de conservación, toda vez que el espacio no era apropiado para la guarda.

Sumado a la implementación de SIU-MAPUCHE, que prevé la posibilidad de tener en forma digitalizada el documento, el proyecto podrá extenderse a los Legajos Activos una vez finalizada la primera etapa.

La situación más compleja es la del almacenamiento del papel ya existente, por lo que la Dirección General propuso, una vez terminada la digitalización, devolver a cada dependencia de la Universidad sus legajos para mantenimiento y guarda, quedando en poder de la Presidencia los legajos propios para lo que deberá disponer de un espacio, ahora menor por la cantidad que será derivada.

Teniendo en cuenta las necesidades básicas que atañen al proceso completo (planificación, selección, escaneo, creación de registros, mantenimiento de equipos digitales a largo plazo, conservación del papel), esta oficina cuenta con personal que se encuentra realizando el trabajo,tramitando más equipos para la digitalización, un servidor para el almacenamiento de la información y disponibilidad física adecuada para la guarda de los documentos.

Nota:

El Departamento de Asistencia Técnico-Informática se encuentra en acción permanente tendiente a optimizar el Programa, interviniendo tanto en la adquisición de los recursos materiales, como en el diseño de sistemas para el almacenamiento y recuperación del dato.

Se halla trabajando en el diseño y programación de SIAL que es un formato en nube que permitirá recuperar legajos papel y/o digital mediante el ingreso de datos personales.

DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	Subtarea #3437: DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	Subtarea

Descripcion:

Creación de la base de datos de legajos pasivos indicando repositorio en que se encuentra cada caja.

Volver al índice

Creación de base de datos diferenciando legajos activos de pasivos.

DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS. Julio-Setiembre 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-17	Subtarea #3437: DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	Subtarea

Descripcion:

En el mes de agosto fue trasladado todo el material y el equipamiento de trabajo relacionado con el Programa de Digitalización de Legajos Pasivos que se encontraba en el Aula "Naciones Unidas" de la Biblioteca Pública de la Universidad al Aula "Dr. Alfredo Palacios" del Edificio de Presidencia, radicándose allí el Centro de Digitalización de Documentación de la Dirección General de Personal.

La Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y el Departamento de Asistencia Técnico-Informática se encuentra realizando el acondicionamiento del espacio, equipo y material y la Dirección General, acordando con las Autoridades Superiores el lugar de guarda y conservación de los legajos en formato papel que hayan sido digitalizados, preparando así el comienzo de una nueva etapa del referido Programa que se encuentra en una pausa técnica hasta que puedan ser aprobados algunos requerimientos.

El Departamento de Asistencia Técnico-Informática cuenta con un servidor dedicado donde almacena toda la información dgitalizada hasta el momento.

Fueron asignadas a la Dirección General tres computadoras y una fotodigitalizadora nueva para continuar el trabajo.

Carga del concepto de liquidación	En gestión	Normal	25	2018-09-03			SubPrograma Operativo

Descripcion:

El concepto de liquidación es cada uno de los ítem que formará parte de la liquidación de los haberes del personal de la Universidad.

La Dirección General de Personal cuenta con un Departamento de Carga del Concepto de Liquidación (conocido como el Departamento "Movimientos").

Este Departamento tiene como responsabilidad primaria cargar ítem para luego formar parte del sueldo de cada agente.

Se encarga de generar e ingresar altas de personal; fiscalizar movimientos de otras Facultades y Dependencias; cargar, modificar y controlar datos personales de los agentes de la Universidad; cargar bonificaciones por Título y Antigüedad; informar, tramitar, asesorar sobre Asignaciones Familiares; asistir y asesorar en forma personalizada en las tramitaciones ante la ANSeS; redactar informes, memorandos, notas y otros documentos atinentes al Area.

La carga se realiza en dos sistemas que funcionan en forma simultánea pero que, por el momento, no se encuentran integrados: Liquidador de CeSPI y SIU MAPUCHE.

DEPARTAMENTO CARGA DEL CONCEPTO DE LIQUIDACION. MOVIMIENTOS. ADAPTACION DEL SISTEMA LIQUIDADOR.	En gestión	Normal	20	2018-09-03		SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea

Descripcion:

Implementación de acciones tendientes a adaptar el sistema liquidador de sueldos (CeSPI) a las necesidades de la Dirección General de Personal atento a su función de formadora de los conceptos de liquidación (antigüedad, título).

Nota:

El objetivo de esta tarea es compatibilizar el sistema liquidador de CeSPI con la realidad de los trámites que a diario se gestionan en el Departamento Carga del Concepto de Liquidación de la Dirección General de Personal y hacer efectiva en forma fluida toda modificación que desde las Instituciones Nacionales vengan dispuestas al respecto.

Permitirá mantener actualizados los datos con mayor precisión de recuperación. Es fundamental para un registro eficiente y eficaz.

CARGA Y CORRECCION DE TITULOS	En gestión	Normal	30	2018-11-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea

Descripcion:

Debido a las limitaciones del sistema de sueldos anterior, la carga de datos, hasta febrero de 2017 inclusive, se efectuó utilizando un campo para incluir información diversa. Por ejemplo: no se podía cargar varios títulos a una misma persona, por lo tanto, en el único campo existente se cargaba: “Lic econ- mgst economía- doct econ”. De este modo se podían visualizar los datos en el sistema a simple vista.
En la actualidad y con el nuevo sistema de sueldos, se está cargando la información para la bonificación de los títulos que acredita cada agente, en los campos específicos. Esto es importante porque según el escalafón

Volver al índice

se puede percibir la bonificación de un título u otro y se liquida con distinto porcentaje.
Con esta tarea se comenzó en octubre pasado y aproximadamente se ha avanzado un 30% en la carga y corrección. Se estima que el resto de la carga puede llevar de 4 y 6 meses (desde febrero de 2019), teniendo en cuenta que es necesario recurrir nuevamente al legajo papel de toda la planta de la Universidad y cargar los datos en los dos sistemas (Sueldos y Mapuche) para que no haya inconsistencias.
EN OCTUBRE DE 2018 SE COMENZO A CARGAR EN EL NUEVO LIQUIDADOR DE SUELDOS, INFORMACION PARA LA BONIFICACION DEL TITULO se ha avanzado un 30% en la carga. Se estima que el resto de la carga puede llevar de 4 y 6 meses (desde febrero de 2019).

Nota:

Inconsistencias encontradas: Periódicamente el Departamento realiza la revisión de la carga en los sistemas para adecuar el pago de los títulos a las normativas vigentes.

CARGA Y CORRECCION DE ANTIGüEDADES	En gestión	Normal	10	2018-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea

Descripcion:

Proyección:
Una vez finalizada la carga de los títulos, se abordará la carga específica de las antigüedades. Este tema se dejó para una segunda instancia, porque hasta el momento sólo se pueden cargar cómputos en el sistema de sueldos y la composición de esos cómputos se carga en Mapuche. En 2018 se hizo el requerimiento para que se adapte el apartado de antigüedad del sistema de sueldos a las necesidades del Departamento, de modo tal que se puedan cargar los servicios prestados por el agente en cada institución con los períodos específicos y que el propio sistema haga el cálculo de los períodos no simultáneos correspondientes para el pago de la bonificación según el escalafón correspondiente.
Otro tema a requerir, atinente a la antigüedad, es que los sistemas permitan cargar específicamente los servicios utilizados por un agente con fines previsionales que solicitaremos.

Nota:

Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".

DESCUENTOS POR INASISTENCIA	En gestión	Normal	40	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea

Descripcion:

Desde finales del año 2016, este Departamento centralizó los descuentos por las inasistencias por carpeta médica no justificadas de todos los agentes de la Universidad. Esto se debe a que, luego de un relevamiento, se detectó que un 60% de los descuentos no se efectuaban.
Las omisiones encontradas desde el año 2012 fueron tramitadas en su totalidad y se efectuaron los descuentos correspondientes.
Queda pendiente diseñar nuevos procedimientos más simples y prácticos para la gestión y administración de la tarea, pero eso será posible cuando se implemente el nuevo sistema de carpetas médicas de la Dirección de Salud de los Recursos Humanos.

Nota:

Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".

ASIGNACIONES FAMILIARES - MATERNIDAD	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Existen distintas asignaciones familiares que otorga la ANSeS, como asignación por hijo, por hijo discapacitado, por matrimonio, por nacimiento, etc. En este departamento asesoramos sobre asignaciones en general, pero sólo tramitamos la asignación por maternidad, que es la que reemplaza el sueldo de la agente embarazada durante 3 meses.
Si bien esta tarea se realiza hace más de 5 años, ha sido necesario afianzar los canales de información con volantes específicos, debido a que es muy común que las agentes confundan asignación por maternidad (beneficio dinerario que se tramita con ANSeS), licencia por maternidad (que se tramita en la Dirección de Salud) y subsidios por maternidad (que se tramitan en la DSS).
Por otra parte, ANSeS ha ido modificando sus políticas internas de tramitación y pago de asignaciones y ha sido necesario adaptarse y efectuar visitas eventuales a algunas de sus UDAI (unidades de atención) para que los pagos sean efectuados correctamente.

Nota:

Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".

Ética en la Función Pública. Oficina Anticorrupción.	En gestión	Normal	93	2000-10-02			SubPrograma Operativo

Volver al índice

DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	En gestión	Normal	93	2000-10-02	2019-02-07	SubPrograma Operativo #3377: Ética en la Función Pública. Oficina Anticorrupción.	Subtarea

Descripcion:

Por Ley Nº 25.188 (Etica en el Ejercicio de la Función Pública) se estableció el régimen de presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales ante la Oficina Anticorrupción.

Fue impuesta la obligación de presentar Declaración Jurada al inicio de la actividad en un cargo o función, actualización anual y baja al finalizar dicha actividad.

Son declaraciones juradas iguales a las que se presentan ante AFIP para declarar Ganancias o Bienes Personales. No existe el secreto fiscal establecido por la legislación impositiva, excepto en el caso del Anexo Reservado. Aquellos funcionarios que no presenten declaraciones juradas de Ganancias o Bienes Personales, deberán confeccionar una declaración con contenido equivalente y el anexo reservado correspondiente.

Por Resolución General de AFIP Nº 3511/13 se dispuso que la información incluida en la "Declaración Jurada Patrimonial Integral" será inherente al período fiscal finalizado al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de la presentación.

La Declaración Jurada Patrimonial se completa y envía ingresando al sitio web de AFIP, con la respectiva Clave Fiscal y siguiendo los pasos que en él son indicados.

Quienes presentan Declaración Jurada de Bienes Personales y Ganancias podrán capturar los datos declarados oportunamente, mientras que los funcionarios que no se encuentran obligados a cumplir con dichas Declaraciones, completarán su información manualmente.

Funcionarios obligados de Universidades por aplicación del artículo 5º de la Ley 25.188.Declaración Jurada Integral Anual 2017 - Baja e Inicial 2018. Plazo de Vencimiento al 31 de agosto de 2018:
Presidente, Vicepresidentes, Decanos y Secretarios de Universidad. Compromiso cumplido por la Dirección General de Personal ante la Oficina Anticorrupción: 7 de setiembre de 2018.

Funcionarios obligados de la Universidad Nacional de La Plata por aplicación del artículo 1º de la Resolución Nº 849/18 de esta Casa - Ampliación del Universo - Inicial 2018. Plazo de Vencimiento al 31 de octubre de 2018:
Obligación de presentación a partir del 18 de setiembre de 2018, compromiso a ser cumplido por la Dirección General de Personal ante la Oficina Anticorrupción dentro de los treinta (30) días posteriores al 31 de octubre de 2018.

La Resolución 849/18, con el fin de aumentar la ética y la transparencia, amplió el Universo de Funcionarios Obligados de cincuenta (50) agentes a mil trescientos (1300) a la fecha.

Nota:

Informe de acuerdo a la publicación de nómina de cumplimiento de la Oficina Anticorrupción
(Información Procesada por Afip y Anticorrupción al 20/12/18 hasta las 15.00 Hs.)

1)Respecto del Universo de Obligados presentada el día 6/9/18, la OA entiende el cumplimiento 100%
---------- INICIALES 2018, Con un total de 31 Sujetos Obligados
---------- BAJAS 2018, Con un total de 21 Sujetos Obligados
---------- ANUALES 2017, Con un total de 53 Sujetos Obligados
---------- BAJAS 2017, Con un total de 4 Sujetos Obligados

Fecha de vencimiento de presentación para los Sujetos obligados: 31/08/18
Fecha límite de presentación por parte de la Universidad ante OA: 14/09/18
Fecha de presentación efectiva del Universo y planillas 2: 6/09/18
Se presentó Planilla II, con autoridades que realizan cambio de cargo, siendo un total de 16 Sujetos Obligados.

2)Respecto de los supuestos Sujetos Obligados a la presentación de Declaración Jurada por parte de OA, no así entendido por nuestra Universidad:

---------- Año 2016: 89 Sujetos Incumplidores
---------- Año 2017: 78 Sujetos Incumplidores

Vale aclarar aquí, la existencia de una diferencia entre el año 2016 y 2017 de 11 Sujetos Obligados. La quita de los mismos en algunos casos se produce por jubilación, sin embargo, en otros no podemos determinar motivo alguno de su exclusión en el listado de incumplidores.

Volver al índice

3)Respecto de Resolución 849/18: con un Universo total de 800 personas Obligadas a la presentación de la Declaración jurada Patrimonial Inicial 2018:
----------Número final de Incumplidores: 26 Sujetos Obligados.
----------Número final de Sujetos Intimados Unidad Académica y/o Dependencia por Memo 40/18: 26 Sujetos Obligados.
----------Número final de Personas que se acercaron a firmar su intimación a la Dirección General de Personal: 11 Sujetos Obligados.

Respecto de Incumplidores, los mismos fueron Intimados por diferentes medios, encontrándonos aún en plazo para la recepción de sus Declaraciones. Transcurrido el plazo correspondiente, las sanciones aplicables son las que a continuación se detallan:
Artículo 268 (3) del Código Penal:
"Será reprimido con prisión de quince días a dos años e inhabilitación especial perpetua el que, en razón de su cargo, estuviere obligado por ley presentar una declaración jurada patrimonial y omitiere maliciosamente hacerlo".
"El delito se configurará cuando mediando notificación fehaciente de la intimación respectiva, el sujeto obligado no hubiere dado cumplimiento a los deberes aludidos dentro de los plazos que fije la ley cuya aplicación corresponda".
"En la misma pena incurrirá el que maliciosamente, falseare u omitiere insertar los datos que las referidas declaraciones juradas deban contener de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables".
_Artículo 8° de la Ley N° 25.188:
"Las personas que no hayan presentado sus declaraciones juradas en el plazo correspondiente, serán intimadas en forma fehaciente por la autoridad responsable de la recepción, para que lo hagan en el plazo de quince días. El incumplimiento de dicha intimación será considerado falta grave y dará lugar a la sanción disciplinaria respectiva, sin perjuicio de las otras sanciones que pudieran corresponder".
De acuerdo a Ley 25.188, que establece la percepción de haberes, la Resolución 9/2011 OA, indica:
_Articulo 1º — El funcionario obligado a presentar la Declaración Jurada Inicial o Anual, que no obstante haber sido debidamente intimado persistiera en su incumplimiento, será pasible de la suspensión de la percepción del veinte por ciento (20%) de sus haberes mensuales, hasta tanto acredite haber satisfecho dicha obligación.
ARTICULO 2º — Verificada la intimación personal y el vencimiento del plazo de quince (15) días establecido por el artículo 8º de la Ley Nro. 25.188, el responsable del área personal, administración o recursos humanos de cada organismo deberá poner tal situación en conocimiento del área responsable de la liquidación de haberes, a efectos de que proceda, conforme los alcances establecidos en el artículo primero de la presente, a suspender la percepción de los haberes a través del correspondiente bloqueo.

El Universo al día de hoy Universidad Nacional de la Plata para la realización de Declaraciones Juradas Patrimoniales Anuales 2018 configura un total de 887 Sujetos Obligados.

INFORME PRODUCIDO POR: Abog. Melisa Fresco (Encargada Area Oficina Anticorrupción de la Dirección General de Personal)

REFRENDADO POR: Cra. Liliana Claudia Volpi (Directora General de Personal)

OFCINA ANTICORRUPCION. ACTIVIDAD ENERO-MARZO 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-27	Subtarea #3435: DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Subtarea

Descripcion:

Control de datos generales de los mil funcionarios obligados de la UNLP.

Para efectividad de las Notificaciones, fueron verificados de correos electrónicos institucionales existentes y se solicitó la generación de estos instrumentos a aquellos funcionarios obligados que no contaban con dirección electrónica institucional (Aplicación de la Resolución Nº 1231/16).

Coordinación con las Facultades y Dependencias para realizar un control eficiente de las nóminas de funcionarios obligados. Unificación de criterios.

Requerimiento a las Facultades y Dependencias de informe de Altas y Bajas de funcionarios obligados producidas en el transcurso del último período 2018 y primero de 2019, a efectos de producir las notificaciones para dar cumplimiento a la presentación de las Declaraciones Juradas Iniciales o bajas, según el caso, en tiempo y en forma.

Asesoramiento telefónico y vía correo electrónico a interesados.

Finalización de los plazos de presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales de aquellos funcionarios que fueron intimados en diciembre de 2018. Fueron remitidas en su totalidad a la Oficina Anticorrupción.

Elevación de nota a la Oficina Anticorrupción, en respuesta al reclamo relacionado con los que fueron considerados funcionarios incumplidores año 2014, aclarando la validez de la exclusión de los mismos por aplicación del Dictamen de la Dirección General de Asesoría Letrada, en autonomía de interpretación de la norma, comunicado oportunamente a dicha Oficina, no observado en esa oportunidad.

Desde el presente mes (marzo 2019) el Area Oficina Anticorrupción de la Dirección General de Personal agregó un nuevo procedimiento para mayor control que consiste en la revisión de expedientes de trámite habitual, circulantes de Facultades, Dependencias y Presidencia, permitiendo la toma de conocimiento de aquellos funcionarios que son dados de alta, baja o cambian de función, a fin de conformar un listado general más preciso y actualizado.

Volver al índice

OFICINA ANTICORRUPCION. ABRIL-JUNIO 2019	En gestión	Normal	80	2019-04-01	2019-08-14	Subtarea #3435: DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Subtarea

Descripcion:

Sobre la base del nuevo procedimiento de circulación internad de los expedientes con movimientos del personal de la Universidad, han sido detectado aproximadamente 50 casos de agentes que han dado sido designados o dados de baja sin dar conocimiento a la Dirección General para el posterior tratamiento de las Declaraciones Juradas Patrimoniales. Ha sido regularizada esa situación, notificando a los funcionarios obligados y el Area quedó a la espera de los cumplimientos correspondientes.

Hasta la fecha, se han recibido aproximadamente 200 Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales.

La página de AFIP donde debe ser realizada la gestión se encuentra con problemas de sistema, sin solución desde hace un mes. Fueron efectuados los reclamos pertinentes, sin solución hasta la fecha.

Fecha límite para la recepción de Declaraciones Juradas: 19 de julio, obedeciendo al receso invernal, retomando esta tarea excepcionalmente en la primera semana de agosto, dependiendo de cualquier otra disposición que tome la Oficina Anticorrupción al respecto.

La Dirección General mantendrá una guardia mínima para consultas de los interesados vía correo electrónico durante el Receso Invernal.

TRASLADO DE RESPONSABILIDAD DEL AREA OFICINA ANTICORRUPCION	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-02	Subtarea #3435: DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Subtarea

Descripcion:

A partir del mes de setiembre de 2019, el Area correspondiente a la recepción y control de las Declaraciones Juradas Patrimoniales a ser presentadas por los funionarios obligados de esta Casa ante la Oficina Anticorrupción, fue traslada al ámbito de la Prosecretaría Legal y Técnica, suspendiendo la responsabilidad de la Dirección General de Personal sobre las acciones relacionadas.

Obras sociales y seguros	Resuelta	Normal	100				SubPrograma Operativo

Descripcion:

El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal (creado por Resolución Nº 1013/12) tiene como responsabilidad primaria gestionar las necesidades relacionadas con la provisión al personal de beneficios médico-asistenciales y seguros de vida.

Se encarga de asesorar a las Autoridades sobre las normativas y procedimientos aplicables; de coordinar las acciones que deberán ser realizadas para alcanzar los objetivos, tanto a nivel central como de las Unidades Académicas y Dependencias; de diseñar planes estratégicos para una mejor calidad en la atención de la Seguridad Social del recurso humano; de analizar e intervenir en los Convenios que la Universidad suscriba con las Entidades externas que proveen los servicios; de diseñar, dirigir y auditar los procedimientos a desarrollar por las delegaciones de la Dirección General; de participar en la planificación de las actividades de información, ejecución y control de las acciones para el logro de los objetivos, en su incumbencia y de representar a la Universidad ante organismos oficiales inherentes a su actividad.

SEGUROS DE VIDA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Normativas y pólizas vigentes aplicables a los Seguros de Vida para el Personal de la Universidad.

Nota:

En el corriente año (2018) fue actualizada la documentación para presentar en caso de denuncia de siniestros.

El pago de los siniestros tramitados para los seguros del Banco Nación se hacen efectivos en las cuentas bancarias de los beneficiarios o titulares del seguro.

SEGUROS. RELEVAMIENTO.	En gestión	Normal	30	2019-03-01	2019-12-31	Subtarea en gestión permanente #4840: SEGUROS DE VIDA	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Durante el mes de marzo el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, comenzó un relevamiento de designaciones de beneficiarios de Seguros de Vida del personal de Presidencia. Control de fichas papel, escaneo y carga en sistema SIU MAPUCHE.

Es una tarea que se realiza en forma discontínua, en momentos de disponibilidad, atento a la prioridad de otros trámites con atención al público o con plazos de vencimiento.

OBRAS SOCIALES	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La Universidad Nacional de La Plata es Entidad sin Obra Social Primaria por lo tanto, como lo habilita la Ley de Obras Sociales en su especificación sobre Obras Sociales Universitarias (Ley 24.741 Art. 2º), puede convenir con cualquier prestadora de salud en los términos que ambas partes acuerden.

"OBRAS SOCIALES UNIVERSITARIAS - LEY 24741 (Sanción 27-11-96)
…
ART.2- En aquellas universidades en las que no exista obras sociales universitarias, las mismas podrán ser creadas conforme lo establecido en la presente ley o podrán mantenerse en la cobertura actual, mediante convenios u otros instrumentos jurídicos, de acuerdo a la voluntad de los trabajadores universitarios respectivos."

Según las Leyes de Trabajo y la Ley de Obras Sociales, el empleador tiene obligación de ofrecer prestación de salud a su empleado, así como el empleado en relación de dependencia tiene la obligación de contar con una obra social.

Gozar de los beneficios de una prestadora de salud es un derecho y una obligación para ambas partes.

Esta Casa de Estudios mantiene acuerdos con el Instituto de Obra Médico-Asistencial de la Provincia de Buenos Aires (IOMA), la Organización de Servicios Directos Empresarios (OSDE), SWISS MEDICAL GROUP y la Obra Social de los Trabajadores de las Universidades Nacionales (OSFATUN), pudiendo el personal optar libremente por cualquiera de ellas.

IOMA. Control Cónyuges y Convivientes con cargo activo en la Universidad.	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Desde el mes de octubre de 2018 y a solicitud del IOMA, el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se encuentra realizando un exhaustivo control de cónyuges con cargos activos en la Universidad que solicitan ser afiliados a cargo del o de la titular afiliada a IOMA-UNLP.

El Departamento verifica si posee cargo activo en la UNLP, si es así, se deniega el ingreso a cargo del o la titular. Debe tramitar el alta como titular.

A los cónyuges ingresados con anterioridad a la observación efectuada por el IOMA, se les ofreció la opción de realizar la baja e ingresar como titular o mantenerse a cargo pero con aporte a IOMA.

En 2019, el Departamento sumará el control de Convivientes.

INACTIVOS CON OBRA SOCIAL	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Es habitual que el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos efectúe la verificación de agentes sin cargos activos que aún mantienen el código de aportes por Obra Social en el Liquidador CeSPI.
Esta tarea permite gestionar las bajas a las afiliaciones y no generar deuda a la Universidad con las Obras Sociales por incumplimiento de trámite.

Desde octubre de 2018, comenzó un exhaustivo control de agentes sin cargo activo con IOMA.

Luego del día 20 de cada mes o cuando la carga de datos en el liquidador CeSPI está finalizada, se obtiene el listado de inactivos con IOMA.
El Departamento controla que no haya sido gestionada formalmente la baja a la afiliación.
Si no hubiere trámite de baja, se le notifica a la Facultad o Dependencia que deberá regularizar la situación antes del 5 del mes siguiente o informar si la situación de inactivo es sólo por un mes para no proceder al trámite.

Volver al índice

Cuando llegan las bajas de los inactivos, se registran como tramitadas en un archivo mensual. En el caso de los agentes inactivos de Presidencia, se les comunica por correo electrónico que se acerquen al Departamento a cumplir con la obligación, con la credencial de IOMA y con las de los familiares a cargo, si los tuviera. Se formalizará la baja con entrega de certificación afiliatoria.							
IOMA. Recién nacidos. Afiliación.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La afiliación de los recién nacidos a cargo de progenitores titulares de la Universidad desde que se firmara el primer Convenio, se realizó en forma personal en la misma sede del IOMA. Desde hace un tiempo, atendiendo a un requerimiento específico de esa Entidad, el trámite debe ser realizado a través de esta Casa, como cualquier otro. Sólo en caso de receso invernal o estival puede el interesado acercarse a la sede central para efectuarlo, munido de la documentación pertinente. El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal, mantiene actualizado al personal sobre las modificaciones eventuales que el IOMA comunica con relación a este tema.							
IOMA. RENOVACION HIJOS MAYORES DE 18 AÑOS AFILIADOS. ESTUDIANTES. 2019. Nueva modalidad de trámite.	En gestión	Normal	40	2019-03-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
Descripcion: Los titulares de los hijos afiliados a IOMA a cargo de agentes de la Universidad que tienen más de 18 años y hasta 26 años, deberán presentar en el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, los certificados originales de alumno regular de entidad oficial o reconocida para su renovación en cronograma de tres entregas que van desde el 1 de marzo al 10 de junio , inclusive. Finalizado ese plazo y hasta el 30 de junio, los delegados de las Facultades Y Dependencias, previa autorización de dicho Departamento, estarán habilitados a presentar los constancias que por diferentes causas no ingresaron en tiempo, directamente en la sede del IOMA de calle 46 entre 12 y 13, 6to. piso, La Plata. *La nueva modalidad consiste en que si la renovación no hubiera sido realizada hasta el 30 de junio, el titular deberá tramitar una nueva amplicación afiliatoria, con la documentación completa requerida y ateniéndose a los plazos que el IOMA establece para tal fin, quedando sin cobertura durante el tiempo que lleve la gestión. *							
SWISS MEDICAL. Control Trimestral de insconsistencias.	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
Descripcion: Durante el trimestre enero-marzo 2019 fueron analizadas y abonadas las sumas adeudadas a la prestadora por adicionales de agentes con más de 60 años no registrados y regularizadas las gestiones de bajas, modificaciones de planes, etc., dejando las cuentas sin diferencias a abonar.							
IOMA. NUEVA ENTREGA DE CREDENCIALES PLASTICAS.	En gestión	Normal	80	2019-03-01	2019-05-01	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de marzo, el IOMA volvió a emitir credenciales plásticas, después de dos años de no hacerlo. El personal que no poseía credencial debía manejarse con verificación afiliatoria. El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se encuentra realizando las entregas correspondientes a los interesados.							
IOMA. Trámites Mes de abril 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-26	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
Descripcion: Altas afiliación: 156. Bajas/Modificaciones: 50. Renovación anual de hijos mayores de 18 años: 456.							
LICENCIAS POR MATERNIDAD. SEGUROS Y OBRAS SOCIALES. APORTES.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion:

Desde que se aplicara la normativa de excedencia y las licencias por maternidad dejaran de ser una licencia médica otorgada por la Universidad, manteniendo la relación de dependencia de la agente, el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se vio obligado a implementar desde el año 2014 la modalidad que a continuación se detalla para mantener los aportes a las obras sociales,teniendo en cuenta que los mismos no vienen siendo retenidos por AFIP y la agente al comenzar a recibir su salario a través de la ANSeS perdería los beneficios por falta de pago:

1.- El Departamento solicita un reporte mensual a la Dirección de Liquidaciones mediante el cual obtiene el detalle de las agentes con licencia por maternidad (Código 14 en liquidador CeSPI).

2.- Determina la fecha de cese de la licencia, en función de la fecha de inicio.

3.- OBRAS SOCIALES

a) Separa en Excel beneficiarias IOMA de beneficiarias SWISS MEDICAL y OSDE para verificaciones.

b) Beneficiarias IOMA.
La Universidad abona la cápita minima durante dos (2) meses. Cuando regresan al cargo activo, se les descuenta por sistema el monto que la Casa aportó (Código 071 en liquidador CeSPI. Reitengro aportes por maternidad).

b)Beneficiarias OSDE y SWISS MEDICAL.
Verifica el Plan de cada agente, discriminando aportes, contribución y total.
La Universidad paga el monto del Plan completo a cada prestadora.
El registro se lleva en Excel, calculando los reintegros por aportes pagados a cada empleada al final de los cuatro (4) meses y ese importe se carga para devolver lo aportado por la Universidad en un pago o en cuotas a convenir.
Si existiera un cambio de plan o naciera un hijo y se incorpora al plan de la madre, deben ser calculados los nuevos importes.

Mes a mes se informan a OSDE y a SWISS MEDICAL las afiliadas con licencia por maternidad, detallando los importes que se están abonando.

Tanto de OSDE como de SWISS MEDICAL el Departamento calcula el monto total que la Universidad debe abonar, informándolo a la Mesa de Control de CeSPI junto a la cantidad de agentes en maternidad. La Mesa de Control realiza una orden de pago, atento a que se abonan fuera del total mensual.

4.- SEGUROS
Se suspende el pago de los aportes a los seguros durante todo el período de licencia.

Toda esta información es provista a cada agente que entra en uso de Licencia por maternidad.

OBRAS SOCIALES Y SEGUROS. ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-25	SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea

Descripcion:

Durante el mes de junio de 2019 el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal efectuó la última entrega de certficados de alumno regular de los afiliados mayores de 18 años a cargo de titulares afiliados al IOMA por la Universidad: 95 certificados.

Ingresaron a IOMA 110 altas y 65 bajas y modificaciones en el presente mes (junio 2019).

El Departamento se encuentra:

Revisando minuciosamente las designaciones de beneficiarios de los Seguros de Vida de la Presidencia a fin de citar al personal para que realice la designación correspondiente, en caso de no haber sido efectuada en su oportunidad, o actualice las que son muy antiguas a consideración.

Recolectando y actualizando los formularios de seguros de vida del personal de Presidencia para ser guardado en el legajo de cada agente.

Trabajando en la conciliación de la cuenta con la prestadora Swiss Medical Group.

Ingresaron al Departamento aproximadamente 25 expedientes por día de movimientos docentes y nodocentes de las Facultades, Dependencias y Presidencia para contralor de Obra Social y Seguros de Vida, saliendo

Volver al índice

para continuidad de las gestiones alrededor de 20.

Ingresaron aproximadamente 20 formularios, por día, de designación de beneficiarios de Seguros de Vida de agentes de todas las Facultades y Dependencias que, luego de haber sido controlados, sin presenta errores, fueron cargados sus datos en SIU MAPUCHE y archivados.

Se relizaron los controles de las personas que han sido dadas de baja por alguna causa en la Universidad (inactivos) que aún figuran con código de Obra Social en el Sistema de Liquidación CeSPI, informando a las Facultades y Dependencias: aproximadamente 50 casos por mes.

OBRAS SOCIALES Y SEGUROS. JULIO-SETIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-17	SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea

Descripcion:

OBRAS SOCIALES

Durante el mes de agosto el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, recordó a ls Facultades y Dependencias y a los interesados de Presidencia, mediante correo electrónico que, entre el 1 de setiembre y el 10 de octubre, deberán ser presentadas las renovaciones de las afiliaciones de las personas a cargo en calidad de "Conviviente en aparente matrimonio" y del resto de las afiliaciones especiales.

Con relación a este tipo de afiliaciones de familiares de personal de Presidencia, el Departamento adoptó la modalidad de realizar un recordatorio "permanente" de fechas de renovación para evitar inconvenientes por retraso o incumplimiento del trámite.

IOMA lanzó una aplicación móvil de gran utilidad para sus afiliados y el Departamento se encargó de dar conocimiento de la misma a Facultades, Dependencias y Presidencia, asesorando sobre su uso.

Ingresaron a IOMA durante el mes de agosto 36 altas y 34 bajas y modificaciones. Fueron cargadas en SIU MAPUCHE: 9 movimientos de afiliaciones a IOMA de la Presidencia.

Fueron realizados 17 movimientos ante IOMA en la modalidad excepcional "en mano" (Responsable de Area Obras Sociales de Facultad o Dependencia o interesado realiza el trámite en forma personal, con autorización del Departamento centralizador).

Fueron recibidos 32 movimientos afiliatorios de personal de la Universidad de OSDE y SWISS MEDICAL, fueron cargados en SIU MAPUCHE y en Sistema liquidador.

Fueron recibidos 10 movimientos afiliatorios de personal de la Universidad de OSFATUN, fueron cargados en SIU MAPUCHE y en Sistema liquidador.

Fueron eviadas consultas a las Facultades y Dependencias correspondientes por 41 bajas de personal inactivo con IOMA, que deberán tramitar las bajas pertinentes, en caso de contar con otro cargo activo. Pasados dos meses sin respuesta el Departamento centralizador efectúa la baja de oficio.

Fueron iniciadas actuaciones formales con cinco (5) notas de crédito de SWISS MEDICAL a fin de recuperar los importes por aportes indebidos a favor de la Universidad y de los interesados para proceder, más tarde, al reitengro del monto que le corresponda a cada empleado damnificado.

En los meses de julio, agosto y setiembre se tramitaron los nuevos montos de los planes de afiliación a OSDE y en agosto, los de SWISS MEDICAL.

SEGUROS DE VIDA

Nación Seguros presentó una nueva actualización de los montos de los seguros optativos que fue elevada formalmente a consideración de las Autoridades Superiores con detalle de los nuevos beneficios. A la espera de aprobación.

Swiss Medical presentó una propuesta de seguros optativos, elevada también a consideración de las Autoridades Superiores.

Continúa el archivo de las fichas papel en los legajos personales, previo agregado en SIU MAPUCHE en formato digital.

Fueron efectuadas 45 designaciones de beneficiarios en el mes de agosto.

ESTRATEGIA PARA CRECER

El Departamento se presentó en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social en el marco del Programa Estratregia para crecer, dando soluciones "in-situ" a la problemática propia de esa Unidad Académica con relación a Obras Sociales y Seguros de Vida.

Volver al índice

Próxima visita en el marco del mismo Programa: 23 de setiembre - Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

EXPEDIENTES TRAMITADOS

Durante el mes de agosto ingresaron 405 expedientes y salieron con trámite 525.

Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo

Descripcion:

La Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal tiene como responsabilidad primaria atender todo lo referente a circulación de actuaciones administrativas y documentación de incumbencia de la Dirección General.

Esta oficina se encarga de recibir y dar salida a las actuaciones administrativas que atañen a la Dirección General; clasificar la documentación que ingresa desde diferentes áreas de la Universidad en la Dirección General para dar curso a cada uno de los Departamentos atinentes; clasificar la documentación que egresa de cada uno de los Departamentos para dar curso al resto de las áreas atinentes de la Universidad; elaborar providencias de despacho de la documentación; elaborar informes relacionados con la administración de la documentación circulante; intervenir en el trámite de desgloses, agregación de actuaciones, vistas y notificaciones, elaborando notas y providencias cuando así se disponga; asentar los movimientos de las actuaciones en el Sistema de Seguimiento de Expedientes de la Universidad; elaborar estadísticas relacionadas con el movimiento de los Expedientes que ingresan o egresan de la Dirección General; proporcionar información relacionada con el destino de los Expedientes.

MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. MOVIMIENTO DE EXPEDIENTES ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-27	SubPrograma Operativo #4623: Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

Circularon a través de la Mesa de Entradas y Salidas de la Dirección General de Personal aproximadamente 4500 expedientes entre los meses de abril y junio del corriente, con trámites diversos relacionados con recursos humanos de toda la Universidad.

MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. MOVIMIENTO DE EXPEDIENTES. PRIMER SEMESTRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #4623: Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

Durante los meses de febrero a julio la Mesa de Entradas de la Dirección General de Personal tramitó 11.786 expedientes de diferentes temáticas relacionadas con recursos humanos de la Universidad, con progresión ascendente desde los primeros meses hacia los últimos auditados.

Procedimientos administrativos	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo

Descripcion:

En este Subprograma Operativo se informa todo aquello relacionado con trámites de rutina o especiales en cualquiera de las áreas de la Dirección General de Personal, circulantes en actuaciones formales y soluciones a consultas de procedimientos.

Asimismo es un espacio validado para describir y seguir los proyectos tendientes a impulsar modificaciones a normativas o a la creación de nuevos instrumentos procedimentales para mejorar la calidad del trámite.

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La Dirección General de Personal recibe en el Area de Procedimientos Administrativos los Contratos de Locación de Obra preparados para la firma de personas que realizan tareas específicas para la Universidad bajo esta modalidad.

La Administración de la Presidencia envía tandas de documentación a tal efecto y la Dirección General controla y certifica la firma del interesado. Más tarde, entrega dichos instrumentos a la Secretaría de Administración y Finanzas para la firma de la Autoridad, de modo que a través de actuaciones formales se realice el pago correspondiente contra prestación de la tarea acordada.

Volver al índice

La cantidad de Contratos de Locación de Obra varía según las necesidades de la Institución, como así también los montos y la duración de cada uno, sin extenderse más allá del 31 de diciembre de cada año. Pueden ser rescindidos por cualquiera de las partes, observando la Institución la expresa facultad de revocarlo en forma unilateral por incumplimiento de las obligaciones o cuando la oportunidad, mérito o conveniencia así lo aconsejen, sin dar lugar a reclamo alguno por parte del Contratista ni indemnización por ningún concepto, reconociendo el pago por los trabajos efectivamente realizados. No generan relación laboral de dependencia y se entiende que el Contratista es una persona independiente y autónoma en su relación con la Universidad.

Nota:

A partir del mes de abril de 2019 se le asignó a la señora María CURA TAU la tarea de atención al público, quedando como asistente permanente en la recepción de Contratos de Locación de Obra, control primario de firma de los Contratistas, organización para la refrenda por parte de la Dirección General y posterior elevación a la Secretaría de Administración y Finanzas.

Eventualmente, personal de las Direcciones de Procedimientos Administrativos y de Gestión Administrativa, colaboran con la señora CURA TAU a fin de dar celeridad al trámite.

Los responsables de refrenda de la firma de los Contratistas en la foja de elevación son: la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, el señor Subdirector General de Personal, D. Oscar Eduardo Cipriano y la señora Directora de Gestión Administrativa, Da. Sandra Mónica Monti.

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO SETIEMBRE/14 DE DICIEMBRE 2018	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-01		Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Desde setiembre hasta el 14 de diciembre de 2018, se certificaron 582 firmas de contratistas en Contratos de Locación de Obra (CLO) para cumplir diferentes tareas en distintas Areas de la Universidad. Los instrumentos fueron entregados oportunamente en la Secretaría de Administración y Finanzas para la prosecución del trámite.

Setiembre 2018: 85
Octubre 2018: 68
Noviembre 2018: 83
Diciembre hasta 14/12/2018, incluye renovaciones de CLO: 349

Nota:

Colabora también en atención al público la señora Yovanna Medalit VERGARA SALAZAR quien aún no se encuentra agregada a la lista Miembros UNLP.

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO FEBRERO/MARZO 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Recibidos para certificación de firma: 432
Enviados a Secretaría de Administración y Finanzas firmados por contratados: 376

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO ABRIL-JUNIO 2019.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Entre los meses de abril y junio de 2019 fueron entregados en la Secretaría de Administración y Finanzas la cantidad de 326 Contratos de Locación de Obra con la correspondiente certificación de firma de los contratistas.

Nota:

Asistente administrativa: Señora María CURA TAU. Encargada de la atención al público, control y firma de los contratistas.

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTOS. JULIO-OCTUBRE 2019.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Volver al índice

Entre los meses de julio y octubre de 2019 fueron entregados en la Secretaría de Administración y Finanzas la cantidad de 411 Contratos de Locación de Obra con la correspondiente certificación de firma de los contratistas.
Durante este período se tramitó la renovación semestral de las contrataciones.

TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION. FEBRERO/MARZO 2019	Resuelta	Normal	100		2019-04-01	SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea

Descripcion:

Expedientes recibidos para tratamiento ingresados desde Mesa de Entradas y Despacho de la DGP: 1002.
Expedientes tratados remitidos a Mesa de Entradas y Despacho de la DGP para continuidad del trámite: 811.
Tratamiento de Montos Fijos (altas): 2.
Contratos de Locación de Servicios (altas): 4.
Becas de Investigación Tipo B (prórroga): 10.
Becas Posdoctorales (altas): 9.
Becas posdoctorales. Detección de 3 incompatibilidades a ser resueltas: 1 comenzó el trámite para regularizar situación.
Nodocentes Presidencia: 4 altas Categoría 7 Agrupamiento Administrativo y 1 promoción. Tramitación de documentación.
Jardín maternal: 7 notificaciones.

TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION. ABRIL/JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea

Descripcion:

Ingreso de Expedientes a la Dirección de Procedimientos Administrativos: 2080.
Salida de Expedientes de la Dirección de Procedimientos Administrativos: 1902.
Documentación nodocente Universidad tratada: 5 altas puras, 74 ascensos, concursos de ingreso: 4, gestión: 5.
Incompatibilidades tratadas: 3.
Montos fijos: 9
Programa de Becas de Investigación (Retención de Doctores): 14.
Becas de Investigación Post Doctoral: 16.

A partir del mes de junio fue incorporado un nuevo integrante al equipo de la Dirección de Procedimientos Administrativos, Abog. Kevin Romera.

PRESTACIONES. Digitalización de constancias y listados de control CeSPI.	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El Departamento de Prestaciones se encuentra digitalizando las constancias remitidas en el presente año (2019) que dan validez al cumplimiento del personal de la Universidad que no registra asistencia mediante huella digital en lectores biométricos de la Presidencia, como así también, los listados que emite el Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI) utilizados para este tipo de control.

Se planifica la digitalización de constancias de años anteriores y se analiza la implementación de un programa para destrucción del papel y el diseño de un sistema de control digital.

Nota:

El diseño del sistema de Prestaciones con validez digital se encuentra en análisis junto a la Dirección de Gestión Administrativa y al Departamento de Asistencia Técnico-Informática, tomando en consideración las cuestiones legales que permitan una cobertura completa ante la rendición de cuentas.

MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTOS.	En gestión	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea

Descripcion:

RESOLUCION Nº 6793/19
La Dirección General de Personal (DGP) comenzó a partir del 1 de noviembre a poner en producción lo normado por la Resolución Nº 6793/19, mediante la cual quedan delegadas en los Titulares del Sistema de Pregrado Universitario las facultades de la Presidencia en materia de designación, prórroga o limitación de docentes interinos o suplentes y de concesión, ampliación o revocación de licencias del personal docente, en el marco de las normas vigentes.

Volver al índice

DGP se encargará de efectuar controles periódicos, elevando informes de situación a los Titulares de los Establecimientos y a la Auditoría Interna de esta Casa.

RESOLUCION 1195/16
La Dirección General de Personal impulsó un proyecto de modificación del Reglamento de Movimientos Nodocentes, basado en la optimización del trámite. Se encuentra a consideración de las Autoridades Superiores.

Nota:

MOVIMIENTOS NODOCENTES: Con fecha 29 de noviembre de 2019 quedó modificado el Reglamento de Movimientos Nodocentes que aprobara en su oportunidad la Resolución Nº 1195/16, pasando a formar parte como Anexo 1 de la **Resolución Nº 7429/19**.

Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	En gestión	Normal	79				SubPrograma Operativo

Descripcion:

La Dirección General de Personal cuenta con un Departamento de Asistencia Técnico-Informática para sus dependencias internas.
La responsabilidad primaria del mismo es entender y asesorar en todo lo referente a la implementación de sistemas informáticos en el ámbito de la Dirección General, como así también a la provisión y mantenimiento primario de recursos materiales relacionados, organización y recuperación de la información producida por la misma.

Se encarga del control de funcionamiento de computadoras, redes y servicios que se utilizan en cada Area de la Dirección General; realiza la supervisión general de digitalizaciones; efectúa supervisión general, capacitación y asistencia técnica a toda la Universidad en Sistema SIU MAPUCHE; es intermediaria entre la Dirección General y el Centro de Procesamiento de la Información (CeSPI), la Dirección de Sistemas de la Presidencia y la Administración de Página Web de la Universidad; analiza, diseña, controla y capacita en sistemas utilizados por la Dirección General; gestiona usuarios de sistemas propios y generales; recibe y envía información para publicación en la página web de la Universidad; trabaja en las adaptaciones a los nuevos sistemas operativos; mantiene el “file server” en la Dirección General con resoluciones de la Presidencia desde el año 2011; organiza los legajos pasivos digitalizados para uso de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos; administra y sigue las solicitudes de compra de material para la oficina en SIU DIAGUITA; diseña, organiza y gestiona la página web de la Dirección General.

En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas más específicas del Departamento, independientemente de las acciones que atraviesa a las otras Direcciones o Departamentos del Servicio o que tengan su Subprograma específico.

ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS Y LISTAS DE DISTRIBUCION DE CORREOS. Noviembre de 2018.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

Se solicitó a la Unidad de Sistemas la creación de tres correos institucionales, como así también la creación de las siguientes listas de distribución de correos, atento a la necesidad de poder notificar a los inscriptos de los Concursos Nodocentes Generales Categoría 6:

concurso-administrativo@listas.presi.unlp.edu.ar
concurso-mantenimiento@listas.presi.unlp.edu.ar
concurso-serviciosgenerales@listas.presi.unlp.edu.ar
concurso-tecnico@listas.presi.unlp.edu.ar

Se administraron las siguientes listas de distribución de correos:

oficina.personal@listas.presi.unlp.edu.ar
anticorrupcion.personal@listas.presi.unlp.edu.ar
concurso-administrativo@listas.presi.unlp.edu.ar
concurso-mantenimiento@listas.presi.unlp.edu.ar
concurso-serviciosgenerales@listas.presi.unlp.edu.ar
concurso-tecnico@listas.presi.unlp.edu.ar

RELEVAMIENTO DE DISPOSITIVOS Y DIAGRAMACION DE TOPOLOGIA DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Durante el mes de noviembre de 2018 no se produjeron cambios en los dispositivos ni en la topología de la red de la Dirección General de Personal.							
MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS Y CABLEADO DE RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: En el mes de noviembre de 2018 fue limpiado el cooler, el disipador de calor y el motherboard de la PC ETIOPIA. Se reemplazaron dos cables UTP en la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos. Impresoras y fotocopiadora. Se reinstalóçaron los drivers de la Impresora en las PC's de la Dirección de Legajos y Control Plantade Cargos, con el fin de solucionar los problemas de impresión que presentaba el área. El día 23 de Noviembre se contactó al Proveedor (Prointec) de la Fotocopiadora Xerox WorkCentre 5335, para requerir el cambio del Cartucho de Cilindro. El día 27 de Noviembre se hizo presente el personal de Prointec en la oficina y realizó el cambio solicitado.							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron sincronizados los relojes de los Lectores Biométricos para registro de asistencia del personal de Presidencia. Se registró la huella de nuevo personal ingresante y fue cargada la declaración jurada en el Sistema de Asistencia.							
SIU MAPUCHE. BLANQUEO DE CLAVES.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron creadas las claves de los siguientes agentes en calidad de usuarios del sistema SIU MAPUCHE: MATA, Leandro RUSSO, Alejandro STELLA, Guillermo Se modificaron los perfiles se los siguientes agentes: AGUILERA, Natalia ARTOLA, Juan MARTINEZ, Agustina PENDENZA, Mónica ROSSOTI, Alejandra							
SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Administración de usuarios del Sistema de Seguimiento de Expedientes. Se solicitó a la Unidad de Sistemas la creación de los siguientes agentes dela Dirección General de Personal: GUTIERREZ, Gabriela CARDOZO VAZQUEZ, Lucía SAENZ, Nahuel Emilio TOLOSA, María Luz							

Volver al índice

SISTEMA DE LIQUIDADOR DE SUELDOS. CONCEPTO DE LIQUIDACION.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Administración de usuarios del Sistema de Liquidación. Se solicitó al CeSPI la creación de usuario de la agente de la Dirección General de Personal, MASTROVITA, María Micaela para carga de concepto de liquidación.							
CONCURSOS NODOCENTES. PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de noviembre de 2018, se publicaron los siguientes concursos: Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Jefe de Departamento de Concursos (turno mañana) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe del Departamento de Títulos de la Dirección de Títulos y Certificaciones de la Presidencia. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División para el Departamento de Compras de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Trabajo Social. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División en el Departamento Compras de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Informática. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División en el Departamento Contable de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Informática. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División de la Dirección de Enseñanza en la Facultad de Informática. Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar Ayudante en el Departamento de Mesa de Entradas y Salidas (turno mañana) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Director de Mantenimiento en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Mantenimiento en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Chofer en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Chofer en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe de Supervisión, Oficial Especializado como Pintor, en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe de Supervisión, Oficial Especializado como Gasista, en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con funciones de Auxiliar del Departamento de Mantenimiento del Liceo “Víctor Mercante”. Categoría 7 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo “B” con funciones de Auxiliar de la Biblioteca del Liceo “Víctor Mercante”. Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “C” con funciones de Director de Servicios Generales del Liceo “Víctor Mercante”. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C con funciones de Jefe de Supervisión para el Departamento de Intendencia de la Dirección de Servicios Generales en la Facultad de Trabajo Social. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “C” con Funciones de Personal de Apoyo de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales (turno tarde) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.							
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD. COPIA DE SEGURIDAD EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de noviembre de 2018 se almacenaron en el Repositorio de Resoluciones, las siguientes resoluciones: Año 2018 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591							

Volver al índice

1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644

Volver al índice

1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697

Volver al índice

1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706

SISTEMA DE ARCHIVOS	En gestión	Normal	20	2018-11-01	2019-04-01	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar los pasos a seguir con el fin de solicitar a la Unidad de Sistemas la implementación de un Servidor de Archivos que centralice el acceso a los documentos compartidos de la Dirección General de Personal.

Nota:

Lento avance en el estudio de alternativas para instalar o diseñar un sistema de Archivos (file server) de la Dirección General de Personal.

COPIA DE SEGURIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-12-17	2018-12-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar la fecha en que se realizará la Copia de Seguridad del mes de diciembre de 2018.

Nota:

En el día de la fecha fue completado el backup de todas las computadoras de la Dirección General.

47 GB en total, aproximadamente 150.000 archivos respaldados. Por el momento, el almacenamiento está siendo efectuado en una computadora y en un disco externo que ya ha cubierto su capacidad, por lo que serán eliminados archivos anteriores para hacer espacio.

En 2019 el Area planea implementar un *file server* para dar una mejor solución a la tarea, con respaldos automáticos diarios sólo de aquellos archivos que cada Area indique como importantes. De este modo se garantiza mayor seguridad, espacio y facilidad para acceder a los archivos compartidos.

CAPACITACION INTERNA EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	En gestión	Normal	10	2018-12-17	2019-12-31	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar los pasos a seguir con el fin de implementar un plan de capacitación en informática del personal de la Dirección General de Personal.

E-BASURA	En gestión	Normal	10	2019-03-01	2019-12-31	Subtarea #4952: CAPACITACION INTERNA EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal contactó a los responsables del Programa E-Basura con el fin de pautar una capacitación sobre la temática residuos electrónicos.

POLITICA DE SEGURIDAD INFORMATICA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	En gestión	Normal	10	2018-12-10		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

Redacción de Política de Seguridad para la Dirección General de Personal (en análisis).

Volver al índice

CREACION DE NUEVAS AREAS	En gestión	Normal	10	2018-12-10	2019-05-01	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: En análisis. Creación de nuevas áreas específicas dentro del Departamento de Asistencia Técnico Informática: Digitalización de legajos. Administración de scanners. Administración y actualización de Apartado Dirección General de Personal en página web de la Universidad.							
ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS Y LISTAS DE DISTRIBUCION DE CORREOS. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Se administraron las siguientes listas de distribución de correos: oficina.personal@listas.presi.unlp.edu.ar anticorrupcion.personal@listas.presi.unlp.edu.ar autoridades@listas.presi.unlp.edu.ar secretarios.personal@listas.unlp.edu.ar							
RELEVAMIENTO DE DISPOSITIVOS Y DIAGRAMACION DE TOPOLOGIA DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Redistribución y nuevo registro de dispositivos y de la topología de la red de la Dirección General de Personal, atento a las modificaciones de espacios y cambios en el personal en las oficinas que la conforman.							
ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Ante los problemas que presentaban algunas de las PCs para imprimir en la fotocopiadora/impresora XEROX, fue contactado el servicio de PROINTEC y se actualizaron los drivers en los dispositivos.							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron sincronizados los relojes de los Lectores Biométricos para registro de asistencia del personal de Presidencia. Se registró la huella de nuevo personal ingresante en Presidencia (Edificio Central) y fue cargada la declaración jurada en el Sistema de Asistencia. Se instaló un reloj biométrico en el Edificio "Sergio Karakachoff", registrándose la huela digital del personal que desempeña actividades en oficinas ubicadas en el mismo.							
SIU MAPUCHE. BLANQUEO DE CLAVES.	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Fueron creadas siete las claves y blanquedas las contraseñas de veintitrés usuarios del sistema SIU MAPUCHE.							
ADMINISTRACION DE USUARIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron habilitados dos agentes al uso del sistema de seguimiento de expedientes, a través de la Dirección de Sistemas de la Presidencia.							
CONCURSOS NODOCENTES. PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el período enero-marzo 2019, se publicaron los siguientes concursos: Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe de Departamento del Sistema Información Integrado (SII) de la Facultad de Ingeniería. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones en el Departamento de Hidráulica de la Facultad de Ingeniería. Categoría 4 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Jefe de la División de Diseño de la Dirección de Comunicación de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas. Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe del Departamento de Concursos Nodocentes de la Facultad de Bellas Artes Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Auxiliar Administrativo en la Dirección Económico-Financiera en la Facultad de Trabajo Social. Categoría 5 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Técnico Superior Especializado de la Dirección de Informática y Soporte de Servicios Técnicos Audiovisuales de la Facultad de Trabajo Social. Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Sub-Grupo C con funciones de Director de Mantenimiento de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Jefe de Locutores en Radio Universidad. Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar Administrativo en la Facultad de Ciencias Económicas. Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe del Taller de Herrería de la Dirección General de Deportes. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “C” con Funciones de Auxiliar de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C con funciones de Auxiliar en el Planetario Ciudad de La Plata. Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con Funciones de Jefe de División de Mantenimiento del Campo Don Joaquín de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con Funciones de Auxiliar del mencionado agrupamiento en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con Funciones de Auxiliar del mencionado agrupamiento en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 4 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo “B” con Funciones de Jefe de división Necropsias en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo “B” con Funciones de Jefe de Departamento de Circulación y Servicios al Público (turno tarde) de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Categoría 3 Agrupamiento Asistencial, Subgrupo “A” con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil.							
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD. COPIA DE SEGURIDAD EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el período enero-marzo 2019 se almacenaron en el Repositorio de la Dirección General de Personal, las resoluciones desde 1/2019 a 740/2019.							
COPIA DE SEGURIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Se realizó el back-up de las PCs de la red de la Dirección General de Personal (marzo 2019).							
LICENCIAS MEDICAS. Enero-Marzo 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-01		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Sistema de licencias médicas: Creación de usuarios Carga de carpetas médicas en pdf Modificación de perfiles							
SIAL. Sistema Informático de Almacenamiento de Datos (vía web)	En gestión	Normal	70	2019-06-01	2019-09-30	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Análisis y diseño de un sistema para almacenar en una base los datos principales para identificar legajos de personal activo y pasivo de la Universidad. SIAL permitirá identificar a través de los datos personales de los agentes, el lugar de archivo de los legajos papel que hayan sido digitalizados, quedando adjunto el pdf correspondiente. DATI (Departamento de Asistencia Técnico-Informática) se encuentra definiendo el perfil de usuarios para ingresar al sistema, leer, modificar y/o consultar.							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL. EDIFICIO "SERGIO KARAKACHOFF" y DIRECCION GENERAL DE DEPORTES. ABRIL/JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: El Departamento de Asistencia Técnico-Informática instaló y puso en funcionamiento lectores biométricos para registro de asistencia en el Edificio "Sergio Karakachoff" y en la Dirección General de Deportes. Definió los parámetros, tomó las huellas digitales del personal que desempeña tareas en cada lugar, y creó nuevos perfiles. Continúa el asesoramiento y mantenimiento permanente de los dispositivos.							
DATI - Tareas Varias ABRIL/JUNIO 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Licencias Médicas: solicitud de nuevos perfiles. Concursos Nodocentes: Publicación de LLamados a Concurso en la página web de la Universidad: 26. Resoluciones de Presidencia. Agregado de Resoluciones en el reservorio de la Dirección General de Personal: desde Resolución Nº 735/19 hasta Resolución Nº 3978/19. Digitalización: Solicitud de compra de 2 scanners para optimizar la tarea del Programa de Digitalización de Legajos Pasivos. Definición del nuevo espacio físico en Edificio de la Presidencia para trasladar el Centro de Digitalización de Legajos Pasivos de la Dirección General desde la Biblioteca Pública de la Universidad.							
Nota: Estas tareas se realizan con el aval de la Dirección General y junto a la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y a la Dirección de Gestión Administrativa, según las necesidades e incumbencias.							
SIU MAPUCHE. Configuraciòn. Actualización de tablas.	Resuelta	Normal	0		2019-06-30	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: DATI ha actualizado tablas en el Item Configuración del SIU MAPUCHE a fin dar mejor respuesta a las necesidades del almacenamiento y recuperación de datos por parte de los usuarios de la Universidad.							
DATI - SIAL	En gestión	Normal	70	2019-10-01	2020-04-30	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: SIAL - Sistema Informático de Almacenamiento de Legajos. Diseño y puesta en producción de la primera etapa.							

Volver al índice

Este sistema, íntegramente programado por el personal del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal (DATI), permite el almacenamiento y la recuperación de los legajos digitalizados del personal que ya no cumple funciones en esta Casa de Estudios, en calidad de "pasivos".

Forma parte del Programa de Digitalización de Legajos Pasivos y se encuentra en ajustes finales para ser sometido a la certificación de seguridad que brinda el Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI).

Para el cumplimiento de esta tarea, DATI instaló un centro de digitalización compuesto por dos scanners y cuatro pc en el Aula "Dr. Alfredo Palacios", cita en la Planta Baja del Edificio de la Presidencia. Configuró una red para la Dirección General de Personal, con software de digitalización ABBY.

La Dirección General de Personal elevó una propuesta para la guarda del papel una vez que haya sido digitalizado. En análisis.

LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL. BIBLIOTECA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD. OCTUBRE 2019.	En gestión	Normal	10	2019-10-01	2020-03-02	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El Departamento de Asistencia Técnico-Informática realizó el análisis para la instalación de un reloj biométrico para registro de asistencia del personal dela Biblioteca Pública de la Universidad. Elevó requerimientos para comenzar la tarea a la Prosecretaría Legal y Técnica. A la espera de respuesta.

LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL. COMEDOR UNIVERSITARIO. OCTUBRE 2019.	Resuelta	Normal	100		2019-10-01	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El Departamento de Asistencia Técnico-Informática realizó el análisis para la instalación de cuatro relojes biométricos para registro de asistencia del personal en diferentes sedes del Comedor Universitario. Elevó propuesta al señor Director para programación y control. A la espera de resolución.

Nota:

LECTORES DIGITALES EN FUNCIONAMIENTO. CONTINUA EL ASESORAMIENTO Y MANTENIMIENTO.

DATI - Tareas Varias JULIO-OCTUBRE 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-01		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Continúan las tareas de definición de nuevos perfiles para licencias médicas, listados para el sistema de reloj biométrico, modificaciones en tablas ítem configuración de SIU MAPUCHE, agregado de Resoluciones Generales en el reservorio de la Dirección General.

Instalación de pc para reemplazar equipos en mal estado por los que provee el Programa E BASURA de la UNLP: 8 PCs.

Intervención en los talleres de capacitación relacionados con Declaraciones Juradas de Cargos y Datos personales Web.

Intervención en el Laboratorio para Operadores SIU MAPUCHE, en producción de paper final Ciclo 2019.

Generación de un servidor exclusivo para almacenar la información de todas las áreas de la Dirección General de Personal, a fin de evitar la fuga de datos y mantener la seguridad y permanencia de los archivos.

Implementación de un programa de registro interno a fin de organizar las tareas del Departamento.

Continúa el trabajo de mejora del contenido del apartado de la Dirección General en la página web de la UNLP.

Fueron agregados a la página web, con acceso directo de los interesados,los diferentes formularios para solicitud de licencias y franquicias, fichas para completar de seguros y obras sociales.

Asistencia activa a los programadores del Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI) en el diseño de las declaraciones juradas de cargos y datos personales web, a través de requerimientos y pruebas de los distintos perfiles del sistema.

Volver al índice

Generación de la planilla para declaración jurada de datos de personas a cargo en caso de solicitar licencias médicas por atención familiar. En análisis.

Dirección General de Personal	En gestión	Normal	95				SubPrograma Operativo

Descripcion:

La Dirección General de Personal es el órgano rector del sistema de oficinas de Personal de la Universidad, con la responsabilidad de asesorar a las autoridades superiores en todo lo referente a las políticas pasibles de aplicación en la gestión de los recursos humanos de la Universidad Nacional de La Plata, supervisar y organizar las tareas del citado recurso e intervenir en su capacitación para alcanzar el mayor rendimiento, en el marco del Plan Estratégico diseñado por las mismas.

El objetivo primordial es el cuidado integral del recurso humano a fin de lograr eficiencia y eficacia en las tareas, generando propicias condiciones de trabajo y adecuadas relaciones laborales, guardando las normativas en vigencia.

Sus acciones se enmarcan en la contribución para la definición de políticas específicas mediante técnicas de valoración, asumiendo la complejidad del individuo en las relaciones laborales, observando la relevancia que tienen los componentes sociológicos y psicológicos en el rendimiento, diseñando procesos administrativos que aporten eficacia a la gestión, analizando competencias para sostener la resolución de problemas, revisando la actitud y satisfacción del personal para obtener mejores resultados, velando por el cumplimiento de la legislación aplicable, impulsando la creación de nuevas normas, implementando cambios tecnológicos, gestionando y fiscalizando trámites en lo que atañe a recursos humanos, respondiendo por el cumplimiento de las responsabilidades del personal ante Entidades externas a la Universidad, velando por la documentación en guarda, supervisando la asistencia del personal, entre otras.

En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas que tanto la Directora General como el Subdirector General realizan en forma independiente de las acciones que atraviesan a diario las otras Direcciones o Departamentos del Servicio.

SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	En gestión	Normal	100	2018-12-14	2019-12-01	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

La Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, se encuentra en preparación de un proyecto que será elevado a consideración de las Autoridades Superiores en su oportunidad, relacionado con reuniones mensuales en las que el personal de cada Area expondrá su situación general y específica al resto de la Dirección General, abriendo un nuevo camino de comunicación y de toma de conciencia de la problemática de cada oficina.

Las Areas podrán exponer los trabajos que realizan, los cambios, las relaciones con otras áreas internas y externas a la Universidad, los obstáculos, necesidades, planes de mejora.

El resto del personal podrá interrogar y hacer propuestas.

Estas reuniones tendrán carácter informativo y formativo, "puertas adentro", tendientes a ayudar a encontrarse y generar prácticas armónicas que repercutan en el producto final ofrecido al resto de la Universidad.

Nota:

Por Resolución Nº 17/19 ha sido aprobada a nivel Presidencia de la Universidad la implementación del Programa.

DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-02-20	2019-12-31	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea

Descripcion:

En el día de la fecha, 20 de febrero de 2019, la Cra. Liliana Volpi, Directora General de Personal, dio inicio al primer encuentro del Programa.

PRESENTACION DEL PROGRAMA. MODALIDAD.

TEMA ESPECIFICO. Res. 43/19. NORMAS DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD PARA EL PERSONAL DE PRESIDENCIA Y DEPENDENCIA.

APERTURA DE CONSULTAS.

Volver al índice

DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. SEGUNDO ENCUENTRO. DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES INTEGRADORAS	Resuelta	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: El día 28 de marzo la Jefa del Departamento de Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras, Méd.Vet. Claudia Lía Correbo coordinó el Segundo Encuentro del evento, poniendo en tema a los agentes que integran el resto de la Dirección General de Personal sobre las tareas que su área realiza, haciendo un relato evolutivo desde 2010 a la fecha y comentando las actividades que se desarrollarán a lo largo del año. El Departamento organiza y coordina las acciones necesarias para que se lleven adelante los Programas de Capacitación que brinda la Dirección General de Personal, desde conseguir los espacios físicos hasta difundir los encuentros y el material de lectura, manteniendo permanentemente el contacto con los disertantes y los participantes. La Méd. Vet. Claudia Correbo es la representante de la Dirección General de Personal por PREJUBI INSTITUCIONAL en la Mesa de Adultos Mayores de la UNLP.							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. TERCER ENCUENTRO: DIRECCION DE LEGAJOS Y CONTROL PLANTA DE CARGOS. ABRIL 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-24	2019-04-24	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: En el mes de Abril del corriente año (2019), el equipo de trabajo de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos, expuso las tareas que viene realizando, planteó la problemática general, proyectos y soluciones.							
Nota: Otro integrante del equipo es el señor Miguel Fernández que aún no se encuentra agregado a la base Miembros UNLP.							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DIRECCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. CUARTO ENCUENTRO. AGOSTO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-08-26	2019-08-26	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: El personal de la Dirección de Prodecimientos Administrativos compartió sus actividades y problemáticas el día 26 de agosto en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General. Quedaron expuestas las situaciones propias de la Secretaría (Area que trabaja con la aplicación de los procedimientos administrativos generales, realizando el contralor de las actuaciones que ingresan en la Dirección General con documentación de los movimientos del personal y Becarios de Investigación de la Universidad, como así también de la certificación de la firma de los Contratados de locación de obra) y de la Oficina de Etica en la Función Pública (con responsabilidad del seguimiento del trámite de las Declaraciones Juradas Patrimoniales que los funcionarios obligados deben presentar ante la Oficina Anticorrupción).							
Nota: Otros miembros integrantes de la Dirección de Procedimientos Administrativos: FONTAN, María Paz ROMERA, Kevin							

Volver al índice

DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES Y MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCCION GENERAL DE PERSONAL. QUINTO ENCUENTRO. OCTUBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-10-29	2019-10-29	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: El personal de la Dirección de Certificaciones Previsionales y de la Mesa de Entradas de la Dirección General de Personal compartió sus actividades y problemáticas el día 29 de octubre ppdo. en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General.							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DEL PERSONAL (ASISTENCIA). SEXTO ENCUENTRO. NOVIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-11-14	2019-11-14	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: El personal del Departamento de Administración del Personal (Asistencia) compartió sus actividades y problemáticas el día 14 de noviembre ppdo. en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General.							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DEPARTAMENTO ASISTENCIA TECNICO-INFORMATICA (DATI). SEPTIMO ENCUENTRO. NOVIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-11-28	2019-11-28	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: El personal del Departamento de Administración del Personal (Asistencia) compartió sus actividades y problemáticas en el día de la fecha (28/11/2019)en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General.							
FIRMA DIGITAL	En gestión	Normal	80	2019-03-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: A partir del corriente mes (marzo 2019), el Area Certificadora de Firma Digital de la Universidad, dependiente de la Prosecretaría Legal y Técnica, certificó las firmas digitales, con la correspondiente provisión de token criptográfico, de: Cra.Liliana Claudia VOLPI, Directora General de Personal D. Oscar Eduardo CIPRIANO, Subdirector General de Personal TGU Mariela Verónica GORRINI, Directora de Legajos y Control Planta de Cargos de la Dirección General de Personal Da. Sandra Mónica MONTI, Directora de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal Los agentes mencionados se encuentran habilitados para extender certificaciones de servicios previas a los registros de firma digital de otros agentes de la Universidad y firmar ante cualquier entidad en este formato. En tratamiento, certificación de servicios de los responsables de las Areas de Personal de Facultades y Dependencias para obtener la firma digital.							
Nota: Fueron remitidas comunicaciones a las Facultades y Dependencias con el objeto de solicitar se indiquen los nombres de aquellos responsables de los servicios de Personal de cada una que contarán con firma digital para organizar el cronograma de certificaciones y oportuna entrega de token criptográfico.							
EVALUACION INSTITUCIONAL	Resuelta	Normal	100	2019-03-18	2019-04-30	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

La Dirección General de Personal, incluida en el eje "Organización y Gestión", realizó las tareas de autoevaluación de sus áreas conforme la observación de los períodos 2010-2014, 2014-2018, estado actual de las mismas y visión hacia 2022, atendiendo los lineamientos de la gestión.

El informe fue entregado a la Comisión Técnica Central de la Universidad en la fecha acordada en reunión informativa (30 de abril de 2019)para diagnóstico previo a la evaluación de la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU).

PARTICIPACION EN LLAMADOS A CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2019-06-28	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

La señora Directora General de Personal y la señora Directora de Legajos y Control Planta de Cargos participaron, designadas por las Autoridades Superiores de la Universidad Nacional de La Pampa, como Miembros de los Jurados que intervinieron en tres llamados a Concurso para cubrir sendos Cargos Categoría 2 del Agrupamiento Administrativo (Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por el Decreto Nº 366/06)con funciones de Director de Tesorería, Director de Contrataciones y Suministros y Director de Recursos Humanos, respectivamente, realizados entre los días 26 y 28 de corriente (junio 2019)en la Sede de dicha Institución en la Ciudad de Santa Rosa.

Dirección de Gestión Administrativa	Nueva	Normal	60				SubPrograma Operativo

Descripcion:

La Dirección de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal, cuya creación fuera aprobada por Resolución Nº 1013/12), tiene como responsabilidad primaria acompañar al Director General en la planificación, organización, coordinación y control de las actividades administrativas.

Sus acciones son: asesoramiento normativo general relacionado con recursos humanos de la Universidad; análisis y diseño de propuestas de estructura orgánico-funcional de la Dirección General; planificación de la circulación interna y externa de la información; producción de Programas y Proyectos a propuesta de la Dirección General o de las áreas específicas involucradas; coordinación y seguimiento administrativo de Talleres y Programas que sean de su incumbencia; observación, redacción y seguimiento de trámites administrativos generales y específicos que, por su competencia, la toma de decisión recae sobre esta Oficina o de sobre la Dirección General; intervenir funcionalmente en todos los Departamentos y Areas de la Dirección General; llevar adelante las gestiones relacionadas con Llamados a Concursos Nodocentes y Convocatorias para asignar Contratos de Locación de Servicios, realizar la veeduría institucional sobre las actuaciones inherentes.

En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas que la Directora de Gestión Administrativa realiza en forma personal, independientemente de las acciones que atraviesa a las otras Direcciones o Departamentos del Servicio o que tengan su Subprograma específico.

PLAN ESTRATEGICO. Carga de información en Programa Rüpü. Ajustes.	En gestión	Normal	60	2018-11-28	2019-02-28	SubPrograma Operativo #4628: Dirección de Gestión Administrativa	Subtarea

Descripcion:

La que escribe, Directora de Gestión Administrativa, tiene la función de INFORMANTE de las tareas que realiza la Dirección General de Personal.

Avances:

Cada uno de los Jefes de Departamento la Dirección General de Personal(DGP) ha sido puesto en conocimiento de los alcances del Plan Estratégico y de los beneficios del programa Rüpü.

Requiriendo información a cada Departamento para actualización de publicaciones.

Cargando información actualizada y en proceso de ajustes y correcciones.

Planificando con la Directora General una reunión de sensibilización con los Jefes de la DGP sobre Estrategias, tareas a informar y uso del Programa. Definir el nivel de publicación, modalidad y frecuencia.

Revisando ajustes para solicitar eventualmente al equipo Rüpü mejoras.

Nota:

Trabajando en definición y revisión de carga de información con: Departamento de Asistencia Técnico-Informática, Departamento Carga del Concepto de Liquidación (Movimientos), Departamento de Capacitación y otras Actividades Integradoras, Departamento Asistencia, Mesa de Entradas y Despacho, Area Oficina Anticorrupción, Dirección de Certificaciones Previsionales.

Volver al índice

6.01. [PG] Gestión Institucional

Elaboración de estructuras básicas docentes de las Facultades y Colegios según pautas objetivas de financiamiento	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Distribución de cargos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Unificación de cargos docentes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Jubilación Personal Docente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.03. [SP] Organización del personal

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Jubilación Personal Nodocente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	En gestión	Normal	97	2018-06-01	2018-10-11		SubPrograma Operativo
DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Resuelta	Normal	97	2018-06-01	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2240: Jubilación Personal Nodocente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	Subtarea

Descripcion:

PERSONAL NODOCENTE:
Junio/Setiembre de 2018. Once (11) trabajadores Nodocentes obtuvieron el beneficio jubilatorio.

PERSONAL DOCENTE:
Por aplicación de la Resolución Nº 1067/18 quedan establecidos los procedimientos a seguir por los trabajadores docentes que hubieran alcanzado las condiciones previsionales.
Treinta y siete (37) presentaciones espontáneas de docentes: Cuatro (4)solicitudes de renuncia condicionada, cinco (5) cierre de cómputos y ventiocho (28) opción permanecer hasta los setenta (70) años de edad.
Por aplicación de la Resolución Nº 446/10, se efectuaron dos (2) intimaciones a docentes que alcanzaron los setenta (70) años de edad.
Por aplicación de la Resolución Nº 1138/14, se efectuaron tres (3) intimaciones.
Bajas por obtención del beneficio jubilatorio: siete (7).

CERTIFICACIONES PREVISIONALES. ACTIVIDAD ENERO-MARZO 2019.	Resuelta	Normal	90	2019-01-01	2019-03-14	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea

Descripcion:

CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS AL 14/03/19: 19.
AGENTES NODOCENTES ADHERIDOS A LA RESOLUCION 841/15: 9.
BAJAS PERSONAL NODOCENTE PARA ACOGERSE A LOS BENEFICIOS JUBILATORIOS: 6.
PERSONAL NODOCENTE INTIMADO A INICIAR TRAMITES JUBILATORIOS: 8.

PERSONAL DOCENTE PRESENTACION ESPONTANEA RESOLUCION 1067/18
RENUNCIA CONDICIONADA A FINALIZACION DE TRAMITES JUBILATORIOS: 5
CIERRE DE COMPUTOS: 7
DICTAMEN: 5
RENUNCIA DEFINITIVA POR FINALIZACION DE TRAMITES JUBILATORIOS: 1

Volver al índice

Continúa el asesoramiento previsional integral a Personal Docente y Nodocente y a Autoridades Superiores de la Casa.
Asesoramiento previsional y de procedimientos permanente a otras Universidades Nacionales del país.
Asesoramiento previsional a Ministerios Nacionales.
Continúa la digitalización de Certificados Expedidos desde el año 2010 a la fecha (Plan de despapelización).
Seguimiento y asesoramiento de bajas de Personal Nodocente y Docente en Facultades y Dependencias.
Centralización de gestión renuncias condicionadas de Dependencias para un mejor control y seguimiento.
Se incorporó la centralización de gestión de renuncias condicionadas de Facultades para mejor provisión del trámite.
Seguimiento de trámites jubilatorios acordes al Decreto 1445/69.
En tratamiento: Convenios con ANSeS y con IPS para lograr mayos eficiencia y eficacia en el servicio.
En tratamiento: Certificación de servicios vía web.

El titular de la Dirección de Certificaciones Previsionales y Subdirector General de Personal, D. Oscar CIPRIANO, registra firma digital y es certificador de firmas por la Universidad Nacional de La Plata.

CERTIFICACIONES PREVISIONALES. ABRIL-JUNIO 2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-27	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea

Descripcion:

JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION Nº 841/15:
Adheridos: 9
Baja: 5
Intimados: 8

JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18:
Intimados: 3
Renuncia definitiva: ---
Renuncia condicionada: 3
Cierre de Cómputos: 4
Dictamen: 12

CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS: 441

Se puso en funcionamiento a partir del 1 de mayo de 2019 una Oficina específica para Atención al Público donde se efectúa recepción y entrega de documentación previsional.

Nota:

Encargada del Area de Atención al Público: señora María Rosa CURA TAU (DNI 21056284).

CERTIFICACIONES PREVISIONALES. JULIO-SETIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-30	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea

Descripcion:

JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION Nº 841/15:
Adheridos: 11
Baja: 6
Intimados: --

JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18:
Intimados: --
Renuncia definitiva: ---
Renuncia condicionada: 9
Cierre de Cómputos: 1
Dictamen: 12

Volver al índice

CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS: 266							
Estímulo a la Jubilación del Personal Nodocente	En gestión	Normal	67	2018-06-01	2019-12-31		SubPrograma Operativo
PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Resuelta	Normal	67	2018-06-01	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2242: Estímulo a la Jubilación del Personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Junio/Setiembre 2018. Diecinueve (19) trabajadores adhirieron al Programa establecido por Resolución Nº 841/15.							
PERSONAL NODOCENTE. ESTIMULO A LA JUBILACION. ENERO-MARZO 2019.	Resuelta	Normal	0		2019-03-14	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripcion: Personal adherido durante el período enero-marzo 2019: 9.							
PERSONAL NODOCENTE. ESTIMULO A LA JUBILACION ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-27	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripcion: Personal Nodocente adherido durante el período ABRIL-JUNIO 2019: 9. Total desde enero a la fecha: 18.							
Nota: Encargada del Area de Atención al Público, señora María Rosa CURA TAU (DNI 21056284).							
PERSONAL NODOCENTE. ESTIMULO A LA JUBILACION. JULIO-SETIEMBRE 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-30	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripcion: Personal Nodocente adherido durante el período JULIO-SETIEMBRE 2019: 11. Total desde enero a la fecha: 29 adheridos.							
Ingreso y ascenso del personal Nodocente	En gestión	Normal	50	2013-03-12			SubPrograma Operativo
CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	En gestión permanente	Normal	-	2013-03-12		SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, de fecha 16 de junio de 2005, homologado por el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional Nº 366/06, en su Título 4: REGIMEN DE CONCURSOS, regula las pautas generales de los procedimientos de selección de personal no docente para la cobertura de puestos de trabajo, tanto para el ingreso como para el ascenso. Asimismo determina, entre otros asuntos, las clases de concursos, definiendo concursos **cerrados (internos y generales)** destinados a la promoción del personal de planta permanente de la institución universitaria y **abiertos** en los que puede participar cualquier persona que reúna los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir y la forma de evaluación y designación de los aspirantes. Habilitada la Universidad para reglamentar esta normativa, el Consejo Superior dictó la Resolución Nº 6/12, mediante la cual fue modificada Ordenanza 262, deviniendo actual reglamentación a aplicar para el ingreso y ascenso a la Planta del Personal Nodocente en la Universidad Nacional de La Plata. Por Acta Paritaria Nº 1/15, en su Apartado 2º, se acordó dictar un Procedimiento de Selección para la Cobertura de Contratos de Locación de Servicios asimilados a cargos de la Categoría 7 del Convenio Colectivo de							

Volver al índice

Trabajo, homologado por Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 366/06. Por Resolución Nº 861/15, fue establecido dicho Procedimiento sobre las bases establecidas en la referida Acta Paritaria,inspirándose en los principios de la Ordenanza 262 para aquellos *ítem* no desarrollados expresamente.

Otra norma de la Universidad vigente para los llamados a Concursos de ingreso y convocatorias a Selecciones para asignar Contratos de Locación de Servicios es la Resolución Nº 618/13, mediante la cual se indica la forma de evaluar cuando el aspirante cuenta con los puntos de antigüedad previstos en el Punto 6 del Acta Paritaria Nº 3/12 y los 5 puntos por estar incluido en un Orden de Mérito de Concurso o Selección anterior.

En el artículo 9º de la Ordenanza 262 se dispone que la Dirección General de Personal designará un Veedor Institucional para actuar en este tipo de eventos.

Desde el año 2013 a la fecha (23/10/2018), la Dirección General ha intervenido en cuatrocientos setenta y siete (477) actuaciones administrativas relacionadas, realiza asesoramiento a los miembros de los Jurados designados y al personal asignado para gestionar los Concursos y Selecciones de todas las Facultades y Dependencias. Del mismo modo, se encarga de llevar adelante la organización admnistrativa general de los Llamados y Convocatorias que ocurren en la Presidencia.

Una vez terminadas las instancias de los Llamados y Convocatorias, se pone en producción el procedimiento para la designación y toma de posesión del Cargo o del Contrato de Locación de Servicios por parte de los aspirantes usando la Resolución Nº1195/16. Esta norma prevé una serie de pasos tendientes a organizar en forma eficiente los movimientos de ingreso y ascenso y optimizar la gestión administrativa.

CONCURSOS GENERALES CATEGORIA 6 DIVERSOS AGRUPAMIENTOS	Resuelta	Normal	100	2018-10-25	2018-11-16	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea

Descripcion:

Entre el 5 y el 9 de noviembre de 2018 se efectuaron las inscripciones a cuatro llamados a Concurso General para cubrir cargos Categoría 6 en los Agrupamientos Administrativo; Técnico-Profesional, Subgrupo B; Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupos B y C.

Para el Agrupamiento Administrativo se realizaron 228 inscripciones.
Para el Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B, 96 inscripciones.
Para el Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B, 63 inscripciones.
Para el Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C, 80 inscripciones.

La tarea completa demandó cuatro semanas de trabajo desde la preparación de las planillas para inscripción hasta la conformación final de los expedientes y sus anexos.

Actualmente se encuentran en período de vista en la Mesa General de Entradas y quien escribe en asesoramiento a demanda de los miembros de los Jurados o de los aspirantes en cuestiones administrativas relacionadas, en calidad de Veedora Institucional.

Nota:

Concurso General Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C. Seguidas todas las instancias del Concurso, se eleva a consideración de las autoridades superiores para dictado de acto final, las actuaciones conteniendo dictamen de los miembros del Jurado interviniente, agregando nómina de los 22 aspirantes con los primeros puntajes, en condiciones de promocionar. Expte. Nº 100-21.296/18. Constituido en dos cuerpos y Anexo I.

AGENTES EN CONDICIONES DE ASCENSO

VALIENTE, NELSON ARIEL Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
MAROLO, GERARDO SEBASTIAN Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas
RINGELMAN JAQUEZ, CLAUDIO EDUARDO Liceo “Víctor Mercante”
SANCHEZ, JULIO CESAR Facultad de Psicología
FERNANDEZ MAIOLA, AYELEN CELESTE Presidencia
SAU GALLINI, MAXIMILIANO URIEL Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
RAVENTOS, EDGAR HERNAN Presidencia
GADEA, SEBASTIAN Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
ILLARREGUY, MARIANO IGNACIO Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
MEZA, MARTA MONICA Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
CAÑETE MARQUEZ, MILENA Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
CARCAME, ROBERTO MIGUEL Facultad de Cs. Agrarias y Forestales

Volver al índice

RAGGIO, SILVIA LUCY Facultad de Cs. Agrarias y Forestales
GALVAN, DIEGO ANDRES Facultad de Trabajo Social
PEÑALOZA, SELVA LEONOR Facultad de Ciencias Veterinarias
RAFFETTO, GABRIEL ALEJANDRO Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”
FESTINO, ESTEBAN ARIEL Facultad de Ciencias Naturales y Museo
BROZMAN, ADRIAN ABEL Facultad de Bellas Artes
FERREIRA, CLAUDIA SUSANA Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”
GADEA, SABRINA Dirección General de Deportes
ACUÑA, CELESTE MAILIN Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
PIBERNAT ANABEL Facultad de Arquitectura y Urbanismo

CONCURSO INTERNO CATEGORIA 3 AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO. DIRECCION DE TITULOS Y CERTIFICACIONES.	Resuelta	Normal	100	2018-11-16	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea

Descripcion:

En etapa de inscripción desde el 20 hasta el 27 de noviembre, llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 3 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Jefe de Títulos en la Dirección de Títulos y Certificaciones. Hasta el momento con un solo inscripto.

Nota:

Concurso Interno Categoría 3 Agrupamiento Administrativo. Seguidas todas las instancias del Concurso, se eleva a consideración las autoridades superiores para dictado de acto final las actuaciones conteniendo dictamen de los miembros del Jurado interviniente con propuesta de promoción del agente Leandro Daniel MOCCAGATTA. Expte. Nº 100-21.295/18.

CONCURSO INTERNO CATEGORIA 5 AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO, PRODUCCION Y SERVICIOS GENERALES, SUBGRUPO B. COCINA. COMEDOR UNIVERSITARIO.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea

Descripcion:

En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir dos cargos Categoría 5 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B de Presidencia, con funciones en la Cocina del Comedor Universitario. Inscripción desde el 28 de noviembre hasta el 4 de diciembre.

Nota:

El 18 de marzo del corriente, la Dirección de Gestión Administrativa, en carácter de Veedor Institucional, previo certificar que fueron cumplidos todos los pasos indicados en las Normas vigentes, elevó las actuaciones con el dictamen de los miembros del Jurado, proponiendo la promoción a sendos cargos Categoría 5 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Sevicios Generales, Subgrupo B, con funciones en la cocina del Comedor Universitario de los agentes Néstor Eduardo BIANCHI (D.N.I. Nº 28.670.966) y Miguel Angel MENDIBURU (D.N.I. Nº 31.126.334), finalizando así las instancias de Veeduría Institucional sin observaciones que formular.

CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO. MESA GENERAL DE ENTRADAS..	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea

Descripcion:

En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 2 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Responsable Turno Mañana de la Mesa General de Entradas. Inscripción en febrero de 2019.

Nota:

El 1 de marzo del corriente, la Dirección de Gestión Administrativa, en calidad de Veedor Institucional, previo certificar que se siguieron los pasos establecidos en la Normas vigentes para los llamados a Concurso Nodocente de ascenso, elevó las actuaciones a consideración de las Autoridades Superiores con el dictamen de los miembros del Jurado, proponiendo la promoción de la señorita Nora del Pilar GIMENEZ, finalizando

Volver al índice

las tareas de Veeduría, sin observaciones que formular.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 3 AGRUPAMIENTO ASISTENCIAL. SUBGRUPO A. JEFE DEPARTAMENTO DE ATENCION SOCIAL. DIRECCION DE POLITICAS DE SALUD ESTUDIANTIL.	Resuelta	Normal	90	2018-11-23	2019-02-28	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 3 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A con funciones de Jefe del Departamento Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Inscripción entre el 18 y el 22 de febrero de 2019. Prueba de oposición: 11 de marzo de 2019 a las 10 hs. en Presidencia. Prueba práctica a determinar fecha, hora y lugar.							
Nota: En el día de la fecha (16/04/2019) la Directora de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal, en calidad de Veedora Institucional, eleva informe previo a las Autoridades Superiores considerando pertinente lo actuado por los miembros del Jurado interviniente y considerando procedente la promoción de la agente Lorena DIAZ SERRANO de la Categoría 4 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A a la Ctegoría 3 del mismo Agrupamiento con funciones de Jefe del Departamento Asistencia Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Otras observaciones.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 5 AGRUPAMIENTO ASISTENCIAL. SUBGRUPO A. PSICOLOGO. DIRECCION DE POLITICAS DE SALUD ESTUDIANTIL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2019-03-29	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 5 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A con funciones de Psicólogo de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Inscripción entre el 18 y el 22 de febrero de 2019. Prueba de oposición: 12 de marzo de 2019 a las 10 hs. en Presidencia. Prueba práctica a determinar fecha, hora y lugar.							
Nota: Por Resolución Nº1011/19 fueron realizadas las promociones de tres de los aspirantes para cubrir los cargos que se llamaron a Concurso con funciones de Psicólogo en la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil de la Universidad. Por aplicación de la Resolución 1195/16, dichas promociones se harán efectivas a la toma de posesión por parte de los agentes promovidos.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO TECNICO-PROFESIONAL, SUBGRUPO A. DIRECTOR DE CONSTRUCCIONES. DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.	En gestión	Normal	90	2019-03-01	2019-04-22	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: Por Expediente Nº 100-22516/18 la Presidencia de la Universidad tramitó el LLamado a Concurso para cubrir un Cargo Categoría 2 del Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo A, con funciones de Director de Construcciones en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento. Se formalizó mediante la Resolución Nº 143/19. La Dirección General de Personal cumplió con el período de inscripción dispuesto en la misma, constituyendo las actuaciones con la documentación adjunta de dos aspirantes inscriptos: PEREZ, Santiago Miguel Angel (D.N.I. Nº 22.598.798)y ABAIT, Juan Miguel (D.N.I. Nº 22.630.730). Desde el día de la fecha (25 de marzo de 2019) y por el término de cinco (5) días hábiles se encuentran a disposición de los aspirantes para la toma de vista y otros efectos eventuales y posterior pase a los miembros del Jurado designado.							

Volver al índice

CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO TECNICO-PROFESIONAL, SUBGRUPO A. DIRECTOR DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y CERTIFICADOS. DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.	En gestión	Normal	90	2019-03-01	2019-04-22	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: Por Expediente Nº 100-22518/18 la Presidencia de la Universidad tramitó el LLamado a Concurso para cubrir un Cargo Categoría 2 del Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo A, con funciones de Director de Licitaciones, Contrataciones y Certificados en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento. Se formalizó mediante la Resolución Nº 142/19. La Dirección General de Personal cumplió con el período de inscripción dispuesto en la misma, constituyendo las actuaciones con la documentación adjunta de un aspìrante inscripto: GULAYIN, Daniel Ignacio (D.N.I:31.743.768) Desde el día de la fecha (25 de marzo de 2019) y por el término de cinco (5) días hábiles se encuentran a disposición de los aspirantes para la toma de vista y otros efectos eventuales y posterior pase a los miembros del Jurado designado.							
CONCURSOS NODOCENTES EN PRESIDENCIA. ABRIL-JUNIO 2019	En gestión	Normal	90	2019-04-01	2019-07-10	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: Durante los meses de abril a junio de 2019 se sustanciaron los siguientes Llamados a Concursos para cubrir cargos Nodocentes de Presidencia: Categoría 3 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Jefe de Departamento Impositivo y Bancos de la Tesorería General (Resolución Nº1901/19) . Se encuentra preparado para la inscripción el Llamado a Concurso para cubrir dos cargos en la Dirección General Operativa (Resolución Nº 3898/19) que se realizará entre el 1 y el 5 de julio del corriente: Categoría 4 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Jefe de División Contralor y Trámites. Categoría 3 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Sub-Director de Despacho General. Asesoramiento permanente a Facultades, Dependencias y miembros de Jurado.							
Nota: El día 5 de julio del corriente, a las 17 hs. quedó cerrada la inscripción a los LLamados a Concurso para cubrir cargos con funciones en la Dirección General Operativa, con un aspirante inscripto en cada uno de ellos. Continúan los pasos administrativos a partir del 10 de julio del corriente con la publicación de los inscriptos y circulación de las actuaciones.							
VEEDURIA INSTITUCIONAL	Resuelta	Normal	0	2019-04-01	2019-05-31	SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Durante desde el mes abril hasta la fecha, la Directora de Gestión Administrativa, en calidad de Veedor Institucional en los Llamados a Concursos para cubrir cargos Nodocentes y Convocatorias para asignar Contratos de Locación de Servicios, ha intervenido en 43 actuaciones, manteniendo el asesoramiento permanente a las Facultades y Dependencias como así también a miembros de los Jurados intervinientes.							
VEEDURIAS INSTITUCIONALES. Julio-Setiembre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-17	SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Desde el mes de julio a la fecha se efectuó la Veeduría Institucional sobre 17 actuaciones relacionadas con llamados a concursos para cubrir cargos nodocentes, con el asesoramiento a Facultades y Dependencias y a miembros de los Jurados intervinientes.							

Volver al índice

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

Carreras Nodocentes	En gestión	Urgente	84	2018-07-01	2018-12-20		SubPrograma Operativo
Modificación Plan de estudio de la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	En gestión	Urgente	80	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Esta capacitación de grado está dirigida a los trabajadores Nodocentes de la Universidad Nacional de La Plata que se desempeñan en cualquier actividad y oficio, y que se encuentran encuadrados dentro del Decreto 366/06. Esta carrera abarca aspectos relacionados con: su práctica laboral cotidiana, sus relaciones institucionales y su formación general. Tiene como objetivo optimizar la gestión de funcionamiento de las áreas de docencia, investigación y extensión lo cual incidirá en el mejoramiento global de la calidad de la oferta educativa superior. El presente plan de estudios cuenta con el aval de la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP). Se partió de la existencia de dos ciclos uno de Tecnicatura el gestión de recursos y otro de licenciatura Podrá ampliarse a otras universidades mediante convenio. Fue presentado ante la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales							
Nota: Dirección Nacional de Gestion y Fiscalizacion Universitaria del MECCYT realizo una observación atentos a que se evidencian dificultades con la propuesta de la denominación del título intermedio. "La denominación del título se encuentra en el folio 2 de la Resolución HCS N°306/18, embebida en el informe gráfico (IF-2018-51455139-APN-DNGYFU#MECCYT),vinculado al EE de referencia.La denominación del título no es correcta ya que ésta DNGyFU ha establecido que aquellos títulos intermedios en cuya denominación se incluya la palabra "Superior" deberán ser modificados mediante un acto administrativo de la máxima autoridad de la institución universitaria. Por ejemplo: Donde dice "Técnico Superior en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias" debe decir "Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias"							
Planificación y gestión del curso introductorio a la Licenciatura en gestión de recursos para Instituciones Universitarias cohorte 1 del nuevo plan de estudios	Resuelta	Normal	100	2018-09-17	2018-12-13	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Se diseñó una curso denominado Introducción a la Práctica Profesional, de carácter introductorio con la intención que los alumnos comiencen a reflexionar sobre sus propias prácticas laborales. Se trata de propiciar el desarrollo de un sentido crítico acerca de las prácticas cotidianas que lleva a cabo el personal Nodocente con el fin de tender que la acción muchas veces rutinarias puede convertirse en acción reflexiva.							
TRAYECTO DE FORMACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA PARA LICENCIADOS EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS Taller de Análisis de las Practicas de enseñanza	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Se desarrolló este Trayecto Formativo con la finalidad de promover un espacio de formación pedagógica para docentes y egresados de la Licenciatura en Gestión de recursos para Instituciones Universitarias. Recuperar las perspectivas y problemáticas que se identifican en sus practicas y analizarlas a la luz de los aportes de los estudios sobre univerçsidad, educación superior y procesos de formación universitarios							
TRAYECTO DE FORMACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA PARA LICENCIADOS EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS. Perspectiva Sociopolítica del sistema universitario	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Se desarrolló este Trayecto Formativo con la finalidad de promover un espacio de formación pedagógica para docentes y egresados de la Licenciatura en Gestión de recursos para Instituciones Universitarias. Recuperar las perspectivas y problemáticas que se identifican en sus practicas y analizarlas a la luz de los aportes de los estudios sobre universidad, educación superior y procesos de formación universitarios. Este taller en particular tiene como objetivos promover el análisis sobre el estado del debate sobre el rol de las Universidades en las sociedades contemporáneas, identificando su lugar en el marco de las relaciones entre Estado y sociedad civil en el contexto regional latinoamericano.							

Volver al índice

Diplomatura para auxiliares de Laboratorios	Resuelta	Normal	40	2018-09-17	2019-07-17	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Este trayecto formativo propone atender, la creciente necesidad de capacitación del personal perteneciente a los diversos equipos dentro del ámbito de los laboratorios. La gestión de calidad comienza a ser una herramienta de trabajo cotidiana en el ámbito universitario. cada vez mas agencias e instituciones que exigen acreditaciones de normas o al menos documentación respaldatoria de sus procesos de gestión de calidad para el otorgamiento de algún financiamiento. En este contexto, la presente diplomatura intenta ofrecer una herramienta de mejora del personal Nodocente, generando un ámbito de aprendizaje donde los alumnos conozcan los principios de gestión de calidad y de como relacionar estos sistemas con los de seguridad e higiene en el trabajo. Comprendiendo su propio rol dentro del ciclo de mejora continua. Trabajo especifico que desarrollara: • Mantenimiento de condiciones de seguridad e higiene en el laboratorio • Asistencia al profesional en la realización de las diferentes tareas de laboratorio • Conocer BPL (buenas practicas de laboratorio) para la elaboración, conservación y registro de muestras, soluciones, y reactivos							
Nota: Durante el mes de Julio finaliza la Diplomatura y se realiza un acto de entrega de Diplomas dónde participaron autoridades de la Dirección de Capacitación Laboral y de la Facultad de Cs. Veterinarias, tales como el Lic. Arbio Ignacio, el Lic, Gabriel Galván y el Dr, Marcelo Pecoraro.							
Plan de capacitación continua del personal Nodocente	En gestión	Normal	100	2018-09-24	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Curso de Informática Nivel I	Resuelta	Normal	100	2018-09-28	2018-11-09	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente diseñado por de Direccion de Capacitacion Laboral. se dicta el curso de Informática I. Sistemas operativos, su función. Windows: características principales. Manejo de los elementos del Escritorio. Búsqueda de información. Programa de la carpeta "Accesorios". Diferencias entre Explorador de Windows y Mi PC. Configuración de la PC.							
Nota: Finalizado, con 9 aprobados							
Curso de Informática II	Resuelta	Normal	100	2018-09-24	2018-11-12	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente diseñado por de Dirección de Capacitación Laboral. Curso informatica II Sistema Operativo Windows Avanzado. Intensificación contenidos de Informática 1. Microsoft Word. El ambiente de Trabajo. Propiedades de los archivos. Formato de documentos. Inserción de símbolos. Utilización de herramientas. Manejo de tablas e imágenes.							
Nota: Finalizado el curso con 10 aprobados							
Taller de Microscopía	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente de la Dirección de Capacitación Laboral. Se diseño el taller Introducción a los microscopios ópticos. Sistemas ópticos y mecánicos de un microscopio - descripción. Causas del deterioro de los sistemas ópticos y mecánicos. Preservación. Verificación de errores y calibraciones simples.							
Nota:							

Volver al índice

Finalizado el taller, 6 incriptos, con 4 aprobados							
Convenio Específico UNLP-CCT CONICET La Plata	Resuelta	Normal	100		2019-04-09	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: En virtud del Convenio Marco, firmado por las contrapartes el 20 de mayo de 2006, se concretó la firma de un Convenio Específico que permite a los/as agentes de los institutos del CCT CONICET La Plata realizar cursos de capacitación a través del Plan de Capacitación Continua a cargo de la Dirección de Capacitación Laboral de la UNLP. De manera recíproca el mismo convenio permite a los agentes de la UNLP realizar cursos de capacitación llevados a cabo por el CCT CONICET La Plata.							
Introducción a la Carpintería de Madera en Placas	Resuelta	Normal	100	2019-06-06	2019-07-18	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado dentro del Plan de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene por objetivos: adquirir competencias básicas para la creación de muebles con placas de madera estandarizada; desarrollar habilidades y destrezas en la utilización de herramientas y materiales para desempeñarse en la actividad; concientizar sobre la importancia de la seguridad e higiene en las operaciones básicas de construcción; diseñar y construir muebles para la unidad académica o dependencia donde presten servicio.							
Ergonomía	Resuelta	Normal	100	2019-06-07	2019-07-19	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Su contenido y objetivos incluyen: conocimientos básicos sobre ergonomía y sus posibles aplicaciones; herramientas prácticas para que los participantes puedan identificar problemas ergonómicos y formular propuestas de mejora; formar agentes multiplicadores que puedan transferir lo aprendido a sus compañero/as en sus lugares de trabajo, con fines preventivos.distintos enfoques (escuelas anglosajona y francesa); la organización del trabajo y su impacto en la salud; CyMAT; factores de riesgo ergonómico; criterios para su identificación; carga física y carga mental; aspectos psicosociales; accidentes, enfermedades profesionales y otras dolencias relacionadas con el trabajo; trastornos músculo esqueléticos; incidencia en la UNLP; legislación y normativas; SRT 886/15; protocolo; evaluación de distintos puestos (administrativo, atención al público, mantenimiento, limpieza, sereno); prevención: niveles individual, grupal, colectivo y organizacional.							
Perfiles, Definicion y Funciones de Puestos para la Elaboración de Organigramas de Planta Nodocente	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-07-18	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene por objetivos: capacitar al personal directivo en el análisis, preparación y confección de perfiles de cargos Nodocentes; distinguir y apropiarse de las distintas tipologías de elaboración de organigramas; formar a los participantes en la identificación de las "responsabilidades primarias" de los puestos del área de su competencia, diferenciándolas de las "acciones" para cada uno de ellos; brindar estrategias y herramientas que posibiliten la presentación de organigramas auténticos y eficaces de cada dirección o área a fin de elaborar en equipos de trabajo coordinados, dirigidos y supervisados por la Secretaría Administrativa, un organigrama único, general y efectivo de la unidad académica o dependencia.							
Encuadernación y Conservación de Materiales. Destinado al personal de Bibliotecas y Archivos.	Resuelta	Normal	100	2019-06-05	2019-07-17	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado en el Programa de Capacitación Continua para el personal nodocente de la UNLP. Dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Los contenidos mínimos alcanzados por esta capacitación comprenden: descripción de las partes del libro; composición del papel; conocimientos generales de conservación preventiva; confección de cuadernillos; costuras; reforzado de libros nuevos; reparación y planchado de hojas; cartonado (confección y conocimientos básicos).							
El Conflicto en el ámbito de Trabajo. Percepción, comunicación y abordaje pacífico.	Resuelta	Normal	100	2019-06-05	2019-07-17	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado en el Programa de Capacitación Continua para el personal nodocente de la UNLP. Dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Los contenidos del mismo son: noción de equilibrio y conflicto; maneras de entender el conflicto; tipos; causas, condiciones y antecedentes; decisiones y racionalidad; aspectos dinámicos de los conflictos; desarrollo de la mediación; los roles en la negociación; el acuerdo formal.							

Volver al índice

Informática Nivel 1	Resuelta	Normal	100	2019-06-07	2019-07-19	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: sistemas operativos y su función; Windows (características principales); manejo de los elementos del Escritorio; búsqueda de información; programa de la carpeta "Accesorios"; diferencias entre explorador de Windows y Mi PC; configuración de la PC.							
Informática Nivel 2	Resuelta	Normal	100	2019-06-03	2019-07-15	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: sistema operativo Windows avanzado; intensificación contenidos de Informática 1; Microsoft Word; el ambiente de trabajo; propiedades de los archivos; formato de documentos; inserción de símbolos; utilización de herramientas; manejo de tablas e imágenes.							
Archivística y Conservación para Documentos con Valor Patrimonial	Resuelta	Normal	100	2019-06-03	2019-07-15	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: Conceptos básicos de Archivística. Cuadro de clasificación y normas de descripción archivística. Access to Memoria: software AtoM. Procesos archivísticos y de conservación sobre expedientes y fotografías.Procesos archivísticos y de conservación sobre Obras planas. Conceptos básicos de Conservación. Proceso de conservación sobre el tipo documental legajos. Conservación interventiva, marcaje de libros y soportes para la exhibición y guarda de documentos de archivo. Hongos y situaciones de emergencia.							
Taller de Gestión de la Prevención de Riesgos	Resuelta	Normal	100	2019-06-07	2019-07-05	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 12 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP y está dirigido a aquellas/os agentes cuyos cargos impliquen gestión de personal. Tiene como contenidos mínimos: Conceptos legales, gestión, sistema de la ley de riesgos del trabajo, actores, deberes y derechos, concepto de riesgos y riesgos del trabajo, medidas preventivas en la gestión.							
Taller de la Gestión Ambiental	Resuelta	Normal	90	2019-06-05	2019-06-26	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 12 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimo: Conceptos legales, gestión, la universidad ambientalmente sustentable, la huella de carbono, la huella ecológica, herramientas. La universidad sustentable, eficiencia energética, residuos, tratamiento y medidas preventivas y de mitigación.							
Braille Nivel I	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-07-26	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Tiene por contenidos mínimos: capacitar al personal Nodocente en el sistema de lecto-escritura braille; signo generador: ubicación espacial; enumeración de los puntos; elementos de escritura: ubicación de la hoja en la pizarra, forma de escritura; reversibilidad: especificación de la escritura de derecha a izquierda y la lectura de izquierda a derecha del lado inverso; enseñanza de las letras consonantes y vocales; signos auxiliares; signos de puntuación; numeración; realización de trabajos prácticos después de cada bloque de aprendizaje.							
Introdcucción a la Herrería	Resuelta	Normal	100	2019-10-29	2019-12-17	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de Capacitación Laboral, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP.							

Volver al índice

Tiene por objetivos:
-Capacitar en condiciones de seguridad en talleres de herrería
-Capacitar en el manejo de herramientas de soldadura eléctrica
-Capacitar en corte de caños y varillas para herrería
-Capacitar en soldadura de punto
-Capacitar en soldadura de costura

Salud Visual	Resuelta	Normal	100	2019-10-29	2019-11-19	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea

Descripcion:

Curso de Capacitación Laboral de 12 hs de duración, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP.

Se encuentra estructurado en 4 encuentros. Los contenidos de los mismos son:

CLASE 1 - Sistema óptico del ojo

Generalidades. El globo ocular. Sistema óptico de la córnea, cristalino y total. Agudeza visual. Acomodación. Ojo emétrope y amétrope. Ametropías: Miopía, Hipermetropía, Astigmatismo. Presbicia. Corrección de ametropías con lentes oftálmicas.

-La estructura del ojo - Anatomía e histología
-Defectos refractivos: Miopía, hipermetropía, astigmatismo y presbicia: signos y síntomas.

Práctica:
~~Toma de agudeza visual en visión lejana y visión cercana~~
~~-Determinación del ojo dominante~~
~~-Generación artificial de defectos refractivos~~

CLASE 2 - La importancia del control visual.

Equipo multidisciplinario: Oftalmólogo- Optómetra-Protesistas
Control oftalmológico visual en bebés y niños: Pesquisa del Reflejo Rojo Pupilar, controles en la primera infancia.
Control visual en adultos: fondo de ojos, toma de presión intraocular. Antecedentes.

CLASE 3 - La luz

-Espectro electromagnético
-La LUZ.
-Efectos de diferentes tipos de radiación en los ojos.Necesidad de protección frente a determinada radiación. Propiedades de los filtros de protección solar. Selección del filtro adecuado. Tipos de lentes polarizantes, fotocromáticos, filtros especiales.
-La importancia de filtro UV certificado.
-Uso de anteojos de sol sin calidad óptica, como afecta nuestra salud visual
-Tipo de filtro para ambientes exteriores y diferentes actividades.

Efectos de diferentes tipos de radiación en los ojos

Practica: Prueba y caracterización de diferentes tipos de filtro con diferentes rangos de absorción de longitud de onda.

CLASE 4 - Otros factores

Luz azul, efectos nocivos para la salud. Uso de pantallas.
Lentes especiales en el trabajo

Volver al índice

~~Tratamiento antirreflejo~~ ~~-Cristales especiales para pantallas: filtro de luz azul, antiage,~~ La película lagrimal, su estabilidad y el confort visual que genera. -Uso de pantallas. -Efectos del aire acondicionado, calefacción en la estabilidad lagrimal. -Diferentes opciones de lentes oftálmicas según la ametropía a corregir. Practica: Vemos diferentes tipos cristales oftálmicos y tratamientos para interiores.							
Informática Nivel I	Resuelta	Normal	100	2019-10-28	2019-12-16	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el segundo cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: sistemas operativos y su función; Windows (características principales); manejo de los elementos del Escritorio; búsqueda de información; programa de la carpeta "Accesorios"; diferencias entre explorador de Windows y Mi PC; configuración de la PC.							
Redacción Administrativa Nivel I	Resuelta	Normal	100	2019-10-28	2019-12-16	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de Capacitación Laboral, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019, de 24 horas de duración. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP. Dentro de sus contenidos mínimos encontramos: Nociones básicas de comunicación organizacional; Estructura del texto administrativo; Detección de errores frecuentes; Usos y formatos de textos comúnmente usados en una organización pública.							
Excel Nivel Inicial	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-12-20	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Curso de Capacitación Laboral, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019, de 24 horas de duración. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP. Dentro de sus contenidos mínimos encontramos: Repaso de Windows; Excel y el ambiente; Edición y formateo de planillas; Fórmulas y funciones; Gráficos.							
Mesa Permanente de Direcciones Generales de Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Foro permanente de secretarios administrativos de Facultades, Colegios y Dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.05. [SP] Salud de los Recursos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	En gestión	Alta	15	2018-06-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo
Charlas informativas de Bioseguridad en la Facultad de Odontologia	Nueva	Normal	0	2018-11-22	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2251: Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

La Dirección de Salud de los RRHH de la Dirección General de Personal en acuerdo con el Decano de la Facultad de Odontología, han establecido las jornada de Prevención de accidentes con riesgo biológico – bio seguridad, que constan de una serie de capacitaciones, destinada a los alumnos de tercero a quinto año.							
Proyecto: Nuevo sistema de Licencias Medicas	Nueva	Alta	30	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2251: Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	Subtarea
Descripcion: NUEVO SISTEMA DE LICENCIAS MÉDICAS: Se encuentra en fase de desarrollo un nuevo sistema de licencias médicas que se centrara en tres pilares: Autogestión: Se le brindara al agente la posibilidad de solicitar su licencia directamente desde su domicilio ingresando al sistema, pudiendo añadir documentación escaneada como por ejemplo certificados médicos. Esto supone una ventaja ya que el agente no deberá pasar por su unidad académica para solicitar la licencia y a la vez tendrá una seguridad, un numero de tramite como comprobante, reduciendo a cero el error humano que podría producirse Información Homogénea: Las unidades académicas se liberarán del trabajo relacionado a la gestión de la licencia y verán en el sistema, al ingresar al mismo, el listado de agentes que se encuentran de licencia, junto a la cantidad de días insumidos y cantidad de días restante según su condición. Alarmas: Se generaran alarmas automáticas tanto al agente como a la unidad académica, respecto a la documentación que deben presentar y plazos, así como incumplimientos. En gestión							
Programa de acompañamiento y asesoramiento en Jubilaciones por incapacidad	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2022-12-31		Subtarea
Descripcion: Se encuentra en marcha el proyecto conjunto de las Direcciones de Certificaciones Previsionales y de Salud de los RRHH, de la DGP y la DSS relacionados con el seguimiento, asesoramiento y contención del personal en condiciones de acceder a la jubilación por incapacidad. Junto a la Dirección de Certificaciones Previsionales se está desarrollando un protocolo de asistencia, acompañamiento y asesoramiento a aquellos agentes que por su grado de incapacidad se encuentren en condiciones jubilatorias. Este proyecto cuenta con la colaboración conjunta y coordinada de varias especialidades médicas (psiquiatría, medicina laboral) así como Trabajadores Sociales y Psicólogos. El objeto de este protocolo es acompañar al agente en todo el proceso jubilatorio, partiendo de la detección de la condición inicial (el porcentaje de incapacidad) desde la Dirección de Salud, hasta la finalización del trámite en ANSES							
Modificacion a la Resolucion 91/15	Nueva	Normal	70	2018-05-09	2018-12-31		Subtarea
Descripcion: Se encuentra en fase de elaboración una nueva resolución que reemplazara a la 91/15. Los cambios provocados por la incorporación del sector de ART así como los cambios introducidos por el nuevo convenio colectivo docente, han generado situaciones que requieren una adaptación del actual marco regulatorio. Asimismo se busca con esta nueva resolución la capacidad de dotar a la Dirección de Salud de nuevas herramientas que permitan implementar políticas de Salud a corto, mediano y largo plazo.							
Protocolos médicos para patologías del embarazo	Nueva	Normal	100	2018-03-05	2018-10-22		Subtarea
Descripcion: Se observó que de los ingresos a Junta Médica, la segunda causal más frecuente la conforman las patologías del embarazo, que en el este trimestre alcanzan el 16%. Siendo ello así la Direccion de Salud de los RRHH tomo acciones directas contratando a un especialista en obstetricia el cual desarrollo protocolos y seguimientos específicos para la patología							
Recuperos de ART	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31		Subtarea
Descripcion: Se recuperaron al momento la suma de $2.221.783,68 realizando una auditoria siniestros no reclamados de distintos años. Asimismo se estima cerrar el año con un monto cercano a los 4.5 MM siempre que sea posible el reclamo atento al recientemente comunicado cambio de ART.							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.06. [PE] Gestión Patrimonial y Regularización Dominial

6.01.06.01. [SP] Gestión y conversión de inmuebles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Reserva de Cuña Pirú	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio universitario de Florencio Varela – UNAJ	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio “6 de agosto”	Nueva	Normal	85	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio de Santa Catalina de Lomas de Zamora	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Donaciones y/o Permutas de inmuebles con el estado provincial, el estado nacional y el sector privado	Nueva	Normal	47	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.06. [PE] Gestión Patrimonial y Regularización Dominial

6.01.06.02. [SP] Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Regularización dominial de los bienes de la UNLP	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Museo y Casa de Descanso “Samay Huasi”	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio del Ex BIM III	Nueva	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio Instituto MALVINAS	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.01. [SP] Coseguro Médico-Asistencial

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Tasa trimestral de uso de las prestaciones	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento trimestral de la cantidad y tipo de prestación a la que accedieron los distintos grupos de aportantes. • Cantidad de usuarios/Cantidad de afiliados • Cantidad y tipo de prestación y usuarios (docentes, no docentes y jubilados) • Tasa de uso por clase de aportante							
Tasa trimestral de subsidios otorgados	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Relevamiento trimestral de la cantidad y tipo de subsidio al que accedieron los distintos grupos de aportantes. • Cantidad y tipo de subsidio y usuarios (docentes, no docentes y jubilados)							
Trámites por excepción	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro trimestral de las solicitudes por excepción, (coberturas no contempladas en la normativa, salvedades sobre resoluciones vigentes), y la resolución tomada por el Directorio. • Cantidad/tipo/resultado							
Nota: De los 166 temas tratados por el directorio durante el 4° trimestre, 139 fueron resueltos favorablemente, 13 fueron denegados y los 14 restantes corresponden a decisiones sobre modificaciones en subsidios, coberturas y cuestiones operativas propias de la DSS, el Jardín Maternal o la Casa de descanso Samay Huasi.							
Plan Materno Infantil	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro trimestral de las coberturas brindadas a la madre gestante, estudios prenatales, leches y vacunas hasta el 1° año de vida. Cuadros trimestral con cada cobertura • Leche • Scan fetal • Traslucencia Nucal • Vacunas hasta 1° año de vida							
Subsidio para Fertilización Asistida	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro semestral de coberturas solicitadas para fertilización asistida							
Nota: Durante el 4° trimestre de 2019 14 afiliados han accedido al Subsidio.							
Prestaciones Sociales: Otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios. Asesoramiento	Nueva	Normal	0	2018-10-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1966: Prestaciones Sociales: Otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios. Asesoramiento	Subtarea en gestión permanente
Nota: La Dirección de Servicios Sociales, en su dimensión asistencial otorga subsidios a sus afiliados vinculados a las contingencias vinculadas al envejecimiento, el cuidado de niños en horario laboral y las situaciones de discapacidad. Cuenta con los subsidios que se detallan a continuación: 1) SUBSIDIO POR HIJO EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD: Este beneficio comienza a ser asignado luego de sucesivas entrevistas a los afiliados, donde la trabajadora Social pudo visualizar las diversas necesidades económicas de los mismos para afrontar los gastos relacionados con la discapacidad, los cuales dependen fundamentalmente del tipo de discapacidad (medicación, transporte, profesionales diversos, entre otros), y además tienen cobertura parcial de la Obra Social primaria o en algunos casos carecen de cobertura; por ende el Directorio decide otorgar al afiliado un subsidio mensual que en la actualidad asciende a $104. De todos modos cada nueva solicitud es evaluada individualmente, de manera de poder conocer en profundidad cada situación, y en caso de ser necesario otorgar beneficios específicos para ese grupo familiar. El beneficio está pensado para todo aquel beneficiario que carezca de pensión y/u otro beneficio, pero en algunos casos el mismo se otorga ya que los gastos derivados de la discapacidad son muy elevados.							

Volver al índice

2) SUBSIDIO POR ASISTENCIA GERIÁTRICA DOMICILIARIA: el presente subsidio se encuentra orientado a un grupo poblacional con necesidades crecientes como son los adultos mayores con retiro laboral efectivo; la reducción de las capacidades físicas que pueden estar unidas a problemas de salud, constituyen pérdidas inevitables de todo proceso de envejecimiento. Que ante el cambio de régimen de vida experimentado con los años por el individuo y la evolución del contexto social en este tema, se hace necesario elaborar un régimen específico para la atención de adultos mayores, destinado a cubrir prestaciones específicas para este sector en sus diferentes modalidades de atención y necesidades. 3) SUBSIDIO POR RESIDENCIA GERIÁTRICA: el subsidio se orienta a la población de adultos mayores que debido a las condiciones de salud o la falta de un grupo familiar continente debe ser institucionalizado en hogares geriátricos, o debe asistir a centros de día. 4)SUBSIDIO POR JARDÍN MATERNAL: este subsidio surge en el año 2006 y se orienta la brindar cobertura de instituciones especificas para los hijos de trabajadores docentes y no docentes que no cuenten con cupo en la guardería infantil de la UNLP.							
Monitoreo anual subsidio por discapacidad	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En el periodo Abril/Junio de 2019 se realizo el proceso de renovación anual, otorgándose una renovación a 139 afiliados/as. Dicho procedimiento se realizo mediante entrevistas personalizadas y en aquellos casos de afiliados que desempeñan su tarea en unidades académicas fuera de la Ciudad de La Plata, se realizaron entrevistas virtuales. Ademas se realizo la actualización de legajos mediante Historia clínica, formulario de Certificado Único de Discapacidad y constancia de ANSES / IPS.							
SUBSIDIO POR ASISTENCIA GERIÁTRICA DOMICILIARIA - Renovación anual	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Atento a la resolución normativa vigente se realizo un proceso de monitoreo prestacional en el domicilio de las personas mayores que cuentan con este beneficio. Allí se aplica un instrumento de recolección de datos especifico orientado fundamentalmente a conocer la situación socio-ambiental del afiliado y su grupo familiar y la importancia de la tarea del cuidador para su calidad de vida.							
SUBSIDIO POR RESIDENCIA GERIÁTRICA - Renovación anual	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizo un monitoreo del 100% de las instituciones geriátricas en la que se encuentran internados personas mayores con distintos grados de dependencia afiliados a la DSS. En las visitas a los geriátricos se aplica una entrevista estandarizada que contempla items vinculados a las condiciones habitacionales del lugar, recursos humanos y los cambios en las condiciones de salud de nuestros afiliados.							
ASIGNACION DE SUBSIDIOS POR JARDIN MATERNAL PRIVADO	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Durante el periodo Abril/junio de 2019 se asignaron 147 subsidios por jardín maternal privado, de los cuales 96 fueron por vía regular y 51 se realizaron por excepción. Para su asignación se solicita documentación especifica y se realiza una declaración jurada, consignando un conjunto de datos estandarizados.							
Seguimiento y control de coberturas específicas y subsidios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualización de Coberturas	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1967: Seguimiento y control de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los aumentos de las prestaciones propias y ajustes según convenios de las obras sociales.							

Volver al índice

Actualización según incremento de la obra social primaria	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7067: Actualización de Coberturas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cuando la Obra Social primaria realiza un aumento en los co-pagos que abonan los afiliados, la DSS realiza una actualización automática de los montos a reintegrar. No tienen acta o resolución. Se realiza un detalle semestral del impacto de los aumentos.							
Nota: **2019** **Abril:** Se realiza la actualización sobre co-pago prácticas médicas de IOMA. **Mayo:** Actualización Acompañamiento Terapéutico y Cuidador Domiciliario. **Julio:** Se realiza la actualización sobre co-pago prácticas médicas de IOMA. **Agosto:** Se realiza la actualización sobre co-pago prácticas médicas de IOMA. **Septiembre:** Se realiza la actualización sobre co-pago prácticas médicas de IOMA.							
Actualización de los montos en prestaciones específicas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7067: Actualización de Coberturas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro semestral de los aumentos sobre prestaciones propias (odontología, oftalmología, farmacia, ortopedia, etc.) Se anexan actas y/o resoluciones que corresponden a cada decisión del directorio.							
Actualización de Subsidios	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1967: Seguimiento y control de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro semestral de los aumentos a los subsidios otorgados. Se adjunta el acta y/o resolución del Directorio.							
Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mesas de ayuda y promoción	Nueva	Normal	0	2019-08-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
Descripcion: Durante el segundo semestre se visitará a las distintas Unidades Académicas para brindar ayuda, asesoramiento e información sobre las prestaciones sociales y de salud							
Mes de concientización sobre ACV	Nueva	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
Descripcion: El 29 de octubre se celebra el Día Mundial de la Lucha contra el accidente cerebrovascular (ACV), la cual busca centrar su atención en la concientización y en la prevención de este episodio. Por ello, durante el mes de octubre, la DSS realiza una campaña digital informando sobre los síntomas, los tipos de ACV, los factores de riesgo y los procedimientos ante el hecho.							
Nota: A partir del 1/10 se visualiza en la DSS una serie de filminas que reúnen información perteneciente a la DSS y las pautas en la campaña de prevención y acción con el ACV. Siendo Octubre también el mes de "Sensibilización para fomentar la detección del cáncer de mama", se suma esta propuesta a la información publicada.							
Mes de concientización sobre la Diabetes	Nueva	Normal	100	2019-11-01	2019-11-30	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

El 14 de noviembre es el Día Mundial de la Diabetes, por ello durante ese mes se realizará una campaña digital para dirigir la atención de los afiliados hacia las causas, síntomas, complicaciones y tratamiento de esta afección, que se encuentra en constante aumento en todo el mundo.							
Nota: Durante Octubre se relevará la información necesaria para la campaña siguiendo el esquema de campañas anteriores. La información sobre control y seguimiento de la enfermedad se difundirá a través de medios digitales.							
Campaña Verano 2019-2020	Nueva	Normal	50	2019-11-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
Descripcion: Campaña digital sobre los cuidados y recomendaciones durante el período estival. • Protección del sol y del calor • Alimentación segura • Hidratación adecuada • Prevención de accidentes • Salud del viajero • Ahogamiento y zambullidas en piletas, mar, lago y/o río							
Nota: Durante Octubre se relevará la información necesaria para la campaña siguiendo el esquema de campañas anteriores.							
Cartilla de prestaciones	Nueva	Normal	100	2019-05-01	2019-07-15	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
Descripcion: Edición e impresión de la cartilla con información de los servicios y coberturas que brinda la DSS para entregar a los afiliados.							
Cartilla Plan Materno Infantil	Nueva	Normal	70	2019-04-01	2019-08-15	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
Descripcion: Edición e impresión de la cartilla para entregar a futuros padres, con información exclusiva sobre el embarazo, parto y puerperio, cuidados del recién nacido y servicios, beneficios y coberturas para la mamá y el bebé.							
Participación en COSUN	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: La DSS, no siendo una obra social, forma parte del Consejo de Obras Sociales de Universidades Nacionales (COSUN) y brinda servicio, a través de convenios específicos (clínicas, laboratorios, etc.), que permite el acceso a la atención médica en nuestra ciudad a los afiliados de las obras sociales universitarias.							
Estadística de Convenio de Reciprocidad	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1970: Participación en COSUN	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro semestral de cantidad de afiliados, usuarios, consumos, deudas y pagos de los afiliados por convenio.							
Cantidad de afiliados por Universidad de origen	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Cantidad de usuarios/cantidad de afiliados	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente
Consumos por prestación y Universidad de origen	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente
Nota: Detalle semestral del consumo de prácticas médicas, consultas, análisis bioquímicos y prácticas odontológicas de afiliados por Convenio de Reciprocidad discriminado por Universidad de Origen.							
Deuda y pago por Universidad	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para que los afiliados de otras Universidades puedan atenderse en la ciudad, la DSS tiene convenio con distintos proveedores de servicio, a quienes paga regularmente. Esta facturación se redirige a la Universidad de origen para que éstas reintegren el costo abonado							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.02. [SP] Turismo para afiliados

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Generación y desarrollo de vínculos con instituciones y/o agentes para fomentar el turismo	Nueva	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Difusión y seguimiento de actividades turísticas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.03. [SP] Préstamos para afiliados

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Otorgamiento de préstamos personales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Otorgamiento de préstamos por salud	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Resolución Préstamos para la Vivienda	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

A través del Directorio Normalizador, segùn acta Nro. XXX, se aprobó la Resolución Nro. 753/18, referente al otorgamiento, condiciones y requisitos de los Préstamos para la Vivienda 2018, destinados para la refacción y/o remodelación de vivienda única de los afiliados de esta Dirección							
Nota: A través del Directorio Normalizador de la DSS, se resolvió establecer un límite en la cantidad de Préstamos para la Vivienda a otorgar.							
Periodo de Inscripción	Resuelta	Normal	100	2018-10-29	2018-11-16	SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
Descripcion: Desde el 29/10/2018 gasta el 16/11/2018 se llevo a cabo la inscripción para la solicitud de los Préstamos para la Vivienda, debiendo los afiliados, en dicho lapso, presentar toda la documentación correspondiente en el Sector Mesa de Entradas.							
Evaluación de los Préstamos para la Vivienda	Resuelta	Normal	100	2018-11-20		SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
Descripcion: Una vez completada la solicitud, la DSS, a través del área Económico Financiera, se calcula la capacidad financiera, tanto del solicitante como de su garante, a los efectos de determinar si el Préstamo esta en condiciones de seguir su curso. En caso afirmativo, se le da intervención al sector Atención Social, quien realiza, a través de una entrevista con el solicitante, un análisis socioeconómico, a los efectos de determinar un orden de prioridad de otorgamiento, en caso de ser necesario. (véase tarea Resolución).- Establecidas las prioridades del párrafo anterior, se da traslado, a la Secretaria de Planeamiento y Obras de la UNLP, quien a través de dos agentes (arquitectos), llevan adelante vista de obra en los domicilios declarados por los solicitantes, realizando un informe acerca de las condiciones y factibilidad de lo solicitado. Con el visto bueno de los profesionales, el préstamo se encuentra en condiciones de ser otorgado.-							
Ejecución de préstamos	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
Descripcion: Llevadas a cabo las evaluaciones correspondientes, previa firma de los solicitantes y garantes de un Pagaré sin protesto a favor de la Dirección, los préstamos se encuentran en condiciones de ser depositados. Al respecto se da intervención a la Tesorería, quien previa autorización del área Económico Financiera, ejecuta el desembolso de los fondos, realizando la correspondiente transferencia o emisión de cheques a los solicitantes.							
Monitoreo, seguimiento y difusión de préstamos otorgados	En gestión	Normal	75	2018-01-01	2019-01-01		SubPrograma Operativo
Relevamiento de préstamos otorgados	Resuelta	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1986: Monitoreo, seguimiento y difusión de préstamos otorgados	Subtarea
Descripcion: Finalizado el año, se realizó el relevamiento correspondiente de solicitudes de préstamos otorgados, arrojando un total de 1252 préstamos efectivizados, de los cuales 57 fueron por cuestiones de salud y 1195 solicitudes personales. Así mismo, de los 1252 prestamos, 27 fueron de manera excepcional, debiendo intervenir el Directorio Normalizador para su aprobación final. De esta manera, se muestra un alza en la solicitud de préstamos otorgados, con respecto a los años 2016 y 2017, donde se otorgaron 960 y 995 préstamos respectivamente.							
Seguimiento	Nueva	Normal	50	2019-01-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1986: Monitoreo, seguimiento y difusión de préstamos otorgados	Subtarea
Descripcion: Durante el año 2019, se viene realizando un seguimiento de las solicitudes de préstamos otorgados, hasta el momento se efectivizaron 605 solicitudes. 29 solicitudes por cuestiones de salud y 576 solicitudes personales. Así mismo de las 605 solicitudes, 26 fueron de manera excepcional, donde el Directorio Normalizador resolvió aprobar la petición.							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

Volver al índice

6.01.07.04. [SP] Museo y Casa de Descanso “Samay Huasi”

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Gestión Casa de Descanso “Samay Huasi”	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Museo	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.05. [SP] Jardín Maternal de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Jardín Maternal de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Enseñanza y Capacitación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.06. [SP] Dirección General de Deportes UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de la Dirección General de Deportes UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Formación y capacitaciones	Nueva	Normal	0	0208-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Extensión Universitaria	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Jornadas de Extension Universitarias - DGD	Nueva	Normal	80	2018-03-01	2018-12-02	SubPrograma Operativo #3452: Extensión Universitaria	Subtarea
Descripcion: Se realizan 3 jornadas durante el año en donde se invitan a los Proyectos de Extensión a pasar una jornada en el campo de deportes, en donde realizan distintos juegos recreativos, deportes y uso del natatorio (dependiendo de fecha y clima).							
Nota: Se lograron convocar 200 chicos en la Jornada de Marzo, 1200 en la de Agosto y finalmente, 400 en el cierre de las jornadas durante el mes de Diciembre.							

Volver al índice

Informe final Jornadas de Extensión año 2018	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	Subtarea #4689: Jornadas de Extension Universitarias - DGD	Subtarea
Descripcion: Se eleva informe final de gestión de Jornadas de Ext. Univ. año 2018.							
Realizacion del proyecto integral Tiempo Extra	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	Subtarea #5513: Informe final Jornadas de Extensión año 2018	Subtarea
Descripcion: Se eleva informe de todos los tiempo extra ofrecidos a la comunidad durante el año 2018.							
Gimnasio UNLP	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Ofrecer la actividad REM	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		SubPrograma Operativo #3453: Gimnasio UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se ofrece en diferentes horarios, la actividad Reeducación por el Movimiento, con el objetivo de mejorar la salud y generar una práctica de entrenamiento Integral.							
Ofrecer la actividad Pilates	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		SubPrograma Operativo #3453: Gimnasio UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se ofrece en distintos horarios, la posibilidad de realizar pilates para los participantes del gimnasio.							
Actualizacion de Tasas administrativas - Colonia	Nueva	Normal	100	2018-10-24	2018-11-09	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Descripcion: Mediante expediente 1800-895 se solicita autorización de las tasas adm. para el perídodo de 2018-19							
Contratación del Personal - Colonia	Nueva	Normal	100		2018-12-08	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Descripcion: Se debe contratar personal para poder afrontar la temporada de Colonia de 2018-19. Para ello se necesita personal: Docente y estudiantes para las actividades diarias de la colonia. No Docente para el cuidad de vestuarios y actividades en puerta de pileta. Guardias Medicas para cubrir el Mes de Enero. Guardavidas que cubran el natatorio.							
Publicación y Difusión - Colonia	Nueva	Normal	100	2018-11-15	2019-02-28	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Descripcion: Se procede a difundir la Colonia por medios internos UNLP, como así también mediante redes sociales para llegar al publico en general.							
Toma de Inscripciones - Colonia	Nueva	Normal	100	2018-11-15	2019-02-28	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Deporte Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Alquileres y servicios a terceros	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sección Infantil	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

6.01. [PG] Gestión Institucional

Diseño y ampliación de Intranet	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Relevamiento equipamiento para Radio UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-12	2019-04-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripcion: Se realiza el relevamiento del equipamiento informático necesario para la Radio UNLP en sus nuevas oficinas citas en el edifico karakachoff							
Proyecto de re circulación de equipos informáticos	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-10		Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Proyecto de re circulación de equipos informaticos entre la Presidencia y el proyecto E-Basura							
Definición de procedimiento	En gestión	Normal	70	2019-06-10		Subtarea en gestión permanente #7686: Proyecto de re circulación de equipos informáticos	Subtarea
Descripcion: Se define el procedimiento para llevar a cabo el proyecto de re circulación de equipamiento informatico Presidencia - E Basura							
Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos brindados, incluyendo: Mail, Fileserver, Owncloud, SIU-Pilaga, SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, Mensajero Interno, entre otros. Determinados servicios son de alcance local a la Presidencia, mientras que otros servicios son para toda la Universidad (Facultades y Dependencias).							
Atención a Usuario de SIU-Pilaga	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Atención a Usuario de SIU-Pilaga - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4677: Atención a Usuario de SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Atención a Usuario de SIU-Pilaga Segundo Trimestre 2019 Incluye las tareas de creación y modificación de usuarios,atención de pedidos de la dirección contable de la presidencia y de las diferentes unidades académicas. Total de actividades: 24							
Atención a Usuario de SIU-Diaguita	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Atención a Usuario de SIU-Diaguita - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4678: Atención a Usuario de SIU-Diaguita	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Atención a Usuario de SIU-Diaguita Segundo Trimestre 2019 Incluye las tareas de creación y modificación de usuarios, creación de áreas, atención de pedidos de la dirección de compras y contrataciones de la presidencia y de las diferentes unidades académicas. Total de actividades: 39							
Atención a Usuario de SIU-Mapuche	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Cuentas de mail institucional - Mes de Julio 2018	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Julio 2018 • 12 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Agosto 2018 • 8 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Agosto 2018 • 13 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Obtubre 2018 • 75 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Creación de Cuentas de mail institucional Noviembre 2018 • 25 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - 1er. Trimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Primer Trimestre 2019 30 cuentas dadas de alta 44 restablecimientos de contraseña							
Cuentas de mail institucional - 2do. Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Segundo Trimestre 2019 45 cuentas dadas de alta 62 restablecimientos de contraseña							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Fileserver	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Incluye: • Creación de nuevas cuentas • Creación de nuevas oficinas • Modificación de oficinas a los usuarios • Recuperación de contraseña de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Julio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Julio 2018 • 2 nuevas cuentas • 2 cambio de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Agosto 2018 • 1 nuevas cuentas							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Septiembre 2018 • 1 nuevas cuentas • 7 cambio de usuarios de oficinas							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Octubre 2018 • 1 nuevas cuentas • 8 cambio de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Noviembre 2018 • 3 nuevas cuentas • 5 cambio de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Primer Trimestre 2019 • nuevas cuentas • cambio de usuarios • Nuevas oficinas							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - 2do. Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Segundo Trimestre 2019 • nuevas cuentas: 15 • cambio de usuarios: 22							

Volver al índice

• Nuevas oficinas: 5							
Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación de lista Maratón UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-10	2018-10-11	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Creación de lista Plan Estrategico y para concursos no docentes	Resuelta	Normal	100	2018-11-11	2018-11-12	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripcion: Se crean las listas: • concurso-administrativo • concurso-mantenimiento • concurso-serviciosgenerales • concurso-tecnico • plan.estrategico							
Creación de listas de correo - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripcion: Creación de listas de correo Primer Trimestre 2019 5 Listas							
Creación de listas de correo - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	0	2019-04-01	2019-06-03	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripcion: Creación de listas de correo Segundo Trimestre 2019 6 Listas							
Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Reinstalación de Computadoras - 1er. Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripcion: Reinstalación de Computadoras Primer Trimestre 2019 40 computadoras							
Reinstalación de Computadoras - 2do. Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Reinstalación de Computadoras Segundo Trimestre 2019 35 computadoras							
Instalación y Configuración de Impresoras	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Instalación y Reparación de Impresoras - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripcion: Instalación y Reparación de Impresoras Primer Trimestre 2019							
Instalación y Reparación de Impresoras - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripcion: Instalación y Reparación de Impresoras Segundo Trimestre 2019 15 impresoras instaladas/reconfiguradas							
Capacitación continua del personal de la Dirección de Sistemas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	En gestión	Alta	69	2018-07-01			Proyecto
Cableado y configuración de red de Datos y VoIP para la Radio UNLP en edificio Karakachoff	En gestión	Alta	50	2018-10-20		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Debido al nuevo lugar que le fue asignado a la Radio UNLP para su funcionamiento en el 8vo. piso del Edificio Karakachoff es necesario realizar el cableado de datos y de telefonía ip (VoIP). Debido a la necesidad de compatibilidad con equipamiento analógico existente en la radio, es necesario configuración un equipo que permita la transformación de la telefonía digital a analógica.							
Nota: Se encuentra pendiente de las obras relacionadas a infraestructura para finalizar el cableado de datos y telefonía.							
Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizar la atención de los usuarios de la presidencia y anexos respecto a la telefonía IP (VoIP), incluyendo la problemas que puedan surgir con el proveedor del servicio (Metrotel).							
Atención relacionada a VoIP - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4672: Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	Subtarea
Descripcion: Atención relacionada a VoIP							

Volver al índice

Primer Trimestre 2019 • Nuevos Teléfonos • Cambios de oficinas • Configuraciones solicitadas							
Atención relacionada a VoIP - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4672: Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	Subtarea
Descripcion: Atención relacionada a VoIP Segundo Trimestre 2019 • Nuevos Teléfonos: 15 • Cambios de oficinas: 10 • Configuraciones solicitadas: 7							
Cableado y configuración de red de Datos y VoIP para el Canal UNLP en edificio Karakachoff	Resuelta	Alta	100	2018-10-01	2018-10-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Debido al nuevo lugar que le fue asignado al Canal TV UNLP para su funcionamiento en el 8vo. piso del Edificio Karakachoff es necesario realizar el cableado de datos y de telefonía ip (VoIP).							
Realizar la atención de problemas relacionados a Red de Datos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizar la atención de los usuarios de la presidencia y anexos respecto a la red de datos							
Conectividad de Red nuevo Edificio de Innovación Tecnológica	En gestión	Alta	0	2018-11-22		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Conectar el nuevo edificio de Innovación Tecnológica de la UNLP, cito en calle 113 entre 64 y 66 (Ex ADA - Autoridad del Agua) con la red (NOC) de la Universidad. La conexión se llevara desde el INIFTA. La conexión se realizara por Fibra Óptica y requiere: • Adquisición de Materiales • Tendido de la Fibra Óptica • Fusión de la Fibra Óptica en ambos puntos. La coordinación se realiza en conjunto entre la Unidad de Sistemas y el CeSPI.							
Cableado nuevas oficinas de Postgrado - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-15	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas oficinas de Postgrado Entrepiso - Edificio Karakachoff							

Volver al índice

24 bocas de red							
Cableado nuevas Oficinas de Extensión - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-15	2018-07-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas Oficinas de Extensión 7mo Piso - Edificio Karakachoff 8 bocas de red							
Cableado nuevas Oficinas de Capacitación no Docente - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas Oficinas de Capacitación no Docente 7mo. Piso Edificio Karakachoff 15 bocas de red							
Cableado nuevas Oficinas de Imprenta UNLP - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	50	2018-11-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas Oficinas de Imprenta UNLP 1er Subsuelo - Edificio Karakachoff 10 bocas de red							
Cableado nuevos puestos de trabajo en Monitoreo - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-08-12	2018-08-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevos puestos de trabajo en Monitoreo 5to Piso - Edificio Karakachoff 15 bocas de red							
Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Incluye los edificios: • Presidencia • Karakachoff							

Volver al índice

• CREU							
Instalación y configuración de Equipos WiFI - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4848: Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos	Subtarea
Descripcion: Instalación y configuración de Equipos WiFI Segundo Trimestre 2019 Se instalaron y configuraron 8 equipos							
Proyecto de conectividad - Ex predio del Agua	En gestión	Normal	0	2011-05-15		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Proyecto para la conectividad del ex predio del agua. Incluye llevar el servicio de internet. Se trabaja en conjunto con CeSPI y Secretaria de Obras y Planeamiento							
Proyecto Mejora del a red Karakachoff y conección con CREU	En gestión	Normal	60	2019-05-02		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: El proyecto permite la mejora de la red del edificio karakachoff así como la conexión del mismo con al antena de transmisión a ser colocada en el predio de CREU para la transmisión de radio y Tv de la UNLP. Incluye la conectividad para el centro de convenciones que funcionara en los subsuelos del edificio karakachoff El proyecto se realiza en conjunto con CeSPI y Secretaria de Obras y Planeamitno							
Capacitación continua a los usuarios sobre el uso correcto de los sistemas informaticas así como la concientización del correcto uso	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Nueva	Normal	65	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.5.0	Resuelta	Normal	70	2018-09-02		Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripcion: Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.5.0							
Nota: Se encuentra en espera de la confirmación de la directora de Compras y Contrataciones de la presidencia sobre las pruebas técnicas para poder pasar a producción la nueva versión							

Volver al índice

Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.6.0	Nueva	Normal	100	2018-09-02	2019-04-15	Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripcion: Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.6.0							
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Nueva	Normal	30	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.2.1	Resuelta	Normal	70	2018-10-17		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.2.1 Necesaria para el cierre de Ejercicio 2018 Necesidad de Actualizar componentes del servidor							
Nota: Se encuentra a la espera del usuario, Directora Contable Presidencia, de la confirmación para su puesta en producción.							
Actualización de los ejercicios 2014 y 2015 de SIU-Pilaga a la versión 3.1.4	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-08-20	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Actualización de los ejercicios 2014 y 2015 de SIU-Pilaga a la versión 3.1.4 Necesaria para las rendiciones.							
Actualización de ejercicios 2014 a 2017 a la versión 3.1.5 de SIU-PILAGA	Resuelta	Normal	70	2018-07-10		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Actualización de ejercicios 2014 a 2017 a la versión 3.1.5 de SIU-PILAGA Necesaria para la unificación de todos los ejercicios en un único sistema							
Nota: A la espera de confirmación del usuario, Dirección Contable de la Presidencia, para su pasaje a producción							
Cierre de Ejercicio Contable 2018	Resuelta	Normal	10	2018-11-20		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Cierre de Ejercicio Contable 2018							
Nota: Se comienza a desabilitar perfiles en el ejercicio 2018 según directivas de la dirección contable de la presidencia							
Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.3.4	En gestión	Normal	0			Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea

Volver al índice

Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Mapuche	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Filecloud	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserver	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Creación de usuarios de fileserver para DGA	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea en gestión permanente #4836: Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserver	Subtarea
Creación de usuarios de fileserver - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4836: Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserver	Subtarea
Descripcion: Creación de usuarios de fileserver Primer Trimestre 2019							
Mantenimiento y Actualización del servicio de Mesa de Ayuda	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Webmail	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Actualización del servicio de Mail	Resuelta	Normal	0	2019-01-20	2019-03-03	Subtarea en gestión permanente #4838: Mantenimiento y Actualización del servicio Webmail	Subtarea
Mantenimiento y Actualización del servicios de la Secretaria Ciencia y Técnica	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servidor de Mail	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Instalación y Configuración de nuevo servidor de Almacenamiento	Resuelta	Normal	100	2018-10-15	2018-11-06	Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
Descripcion: Instalar y configurar nuevo storage. Migrar datos del viejo storage al nuevo							

Volver al índice

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.09. [PE] Control Interno

Auditoria Compras y Contrataciones - Facultad de Informática	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas vigentes.							
Nota: Informe Numero 36/2019							
Auditoria Otorgamiento de Títulos - Facultad de Cs. Veterinarias	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y posgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde la solicitud hasta su otorgamiento.							
Nota: Informe Numero 34/2019							
Auditoria Recursos Humanos - Samay Huasi	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes del Museo Samay Huasi, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente.							
Nota: Informe Numero 36/2019							
Auditoria Proyectos de Investigación - Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluar el proceso de selección de los proyectos de investigación, su seguimiento y aprobación definitiva, así como su ejecución al amparo de los procedimientos aprobados y de controles eficaces que brinden seguridad razonable sobre el cumplimiento del objeto y el correcto destino de los fondos.							
Nota: Informe Numero 33/2019							
Formulación Presupuestaria	En gestión	Normal	10	2019-10-01		SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: El objeto consistió en evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de formulación presupuestaria y el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2020 presentado por la Universidad Nacional de la Plata y los criterios utilizados para su confección.							
Tarea Elaboración del Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Elaboración del planeamiento: es un documento en el cual, en virtud de los objetivos y riesgos de auditoría determinados, se definen las actividades y los recursos necesarios para alcanzar aquellos, estableciéndose los momentos de ejecución y productos a obtener. Es la actividad a realizar por la UAI, por la que decide anticipadamente las actividades de auditoría que se realizarán en el ejercicio 2019. Conforme lo establecido por Resolución Nº 175/18-SGN.							

Volver al índice

Tarea Inversiones Financieras	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Es la verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido al la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Disp. N° 18/97-CGN.							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. Nº 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Actos administrativos Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.							
Tarea, Reporte mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
Auditoria Compras y Contrataciones - Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas vigentes.							
Rendicion de Cuentas - Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluar el control interno imperante en el Sector de Rendiciones de Cuentas de la Facultad de Trabajo Social, velando por la aplicación de los principios de economía, eficiencia, eficacia y legalidad, analizando la existencia de adecuados puntos de control interno en pos del cumplimiento de sus misiones y funciones, poniendo énfasis en aquellas partidas pendientes de antigua data giradas por la SPU.							
Recursos Humanos - Odontología	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes de la Facultad de Odontología, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente.							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. Nº 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							

Volver al índice

Tarea, Reporte Mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
Nota: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
Tarea Indicadores de gestion e Informacion Estadistica	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Elaboración de un informe sobre el Anuario Estadístico que reúne indicadores de gestión e información estadística, actualmente obra en la página WEB de la Universidad - https://unlp.edu.ar/~~, ver en particular: Gestión, Transparencia Activa, Plan Estratégico, etc.~~ ~~Debemos resaltar:~~ ~~1.~~ Estadísticas e indicadores, cuadros y gráficos de evolución y comparativos. 2.- Dotación de personal del Organismo. 3.- Presupuesto UNLP 2019 y de años anteriores. 4.- Carreras de Grado. 5.- Posgrado. 6.- Historia edilicia y metros cuadrados totales de la UNLP. 7.- Alumnos.							
Indicadores ODS Nº4	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Llevar a cabo un relevamiento a través del cual se pueda determinar la existencia de indicadores a efectos de medir las metas que conforman el ODS N°4 en el ámbito de la Universidad.							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. Nº 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							
Tarea Reporte mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
Tarea Seguimiento de observaciones y administración SISIO	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Dar cumplimiento a la tarea de Seguimiento de Observaciones correspondientes al Plan Anual de Auditoria para el año 2019, haciendo revelamientos a fin de determinar si las distintas Facultades, Dependencias y Sectores auditados (sub-responsables), cumplen con las recomendaciones efectuadas por esta U.A.I., SIGEN y AGN en los respectivos informes. Presentar el estado de situación del segundo seguimiento de observaciones y recomendaciones del año 2019, efectuadas por esta Unidad de Auditoria Interna, SIGEN y AGN a esta U.N.L.P.							
Tarea lucha contra la corrupcion	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Brindar un instructivo de trabajo orientado a identificar actores y propuestas de cada organización, en el marco del Plan Nacional Anticorrupción, y verificar su desarrollo, mejora y cumplimiento.							
Intervención en Certificados de Obra	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Intervención en los expedientes de Certificados de Obra							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-01-01	2020-01-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. Nº 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							
Reporte mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2020-01-01	2020-01-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripcion: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							

Volver al índice

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.02. [PG] Comunicación

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.01. [SP] Comunicación Digital

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Portal Web	En gestión	Normal	65				SubPrograma Operativo
Actualización del área de la Secretaría de Obras Planeamiento y Servicios	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene permanentemente la información del área							
Nota: Ruben Abel Vaena escribió: Se mantiene permanentemente la información del área Se creó la Sección de Pliegos de Licitaciones de Obras donde se van cargando los mismos para su descarga por oferentes. Se iniciaron tratativas con SEDICI a los efectos de cargar los pliegos como Documentación del Repositorio Digital UNLP							
Actualización de contenidos en el área Relaciones Internacionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza la actualización de contenidos - Se realizó la actualización de la carga de formulario para estadías cortas correspondiente al período del año							
Publicación de edición digital del Periódico La Palabra.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se cargaron los números correspondientes a el período							
Actualización de la información de Cátedras Libres.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene Actualizada la Información Se cargó contenido de la Cátedra Libre de Planificación Estratégica, Desarrollo Humano y Ocupación del Espacio en el Proyecto Nacional “Juan Domingo Peron”							

Volver al índice

Actualización de sitio de Concursos NoDocentes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene actualizada dicha información y se está en coordinación con el SEDICI para poder subir al repositorio institucional la misma							
Actualización del sitio de compras y licitaciones:	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene el sitio y se intentará automatizar la carga de contenidos al repositorio SEDICI y coordinar para que sea automático desde sistemas preexistentes que contienen esa información							
Jerarquización en la home de los eventos notorios del día	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene al Agenda de Principales actividades de la UNLP en la Home del Portal Web							
Actualización de contenidos del sitio de Transparencia Activa	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-01		SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza la actualización de contenidos - Se está desarrollando un artículo para incorporar información de Firma Digital al Sitio - Se evalúan alternativas para la incorporación del área de Convenios - Se coordina con Sedici para al automatización de la carga de Boletines Oficiales							
Nota: Se puso en producción la lectura automática de Concursos nodocentes desde el repositorio Sedici para presentar en el portal Web dicha Información							
Actualización de contenidos del sitio de Firma Digital	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar lso contenidos y definir su visualización							
Nota: Se cargaron lso contenidos y se puso en producción el área en el Portal							
Creación del área de Políticas Feministas en el Portal	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar los contenidos y definir su visualización							
Nota: - Se actualizó la Información y se puso en producción luego de ser revisado por los responsables - Se procederá a Capacitar al personal para su mantenimiento							

Volver al índice

Creación del área de Políticas Feministas en el Portal	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-25	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar los contenidos y definir su visualización							
Creación del área de Políticas Públicas	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: - Se Mantuvo reunión de coordinación con los responsables - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar los contenidos y definir su visualización							
Nota: Se publicaron las actualizaciones							
Operativo Elecciones Estudiantiles 2019	Resuelta	Normal	100		2019-10-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: Se trabajará en la operativización de una propuesta más dinámica y visual que la utilizada hasta el momento							
Nota: Se implemento nuevo sistema de Información para publicar resultados de escrutinios							
Sitio de la Prosecretaría de Medios UNLP	En gestión	Normal	10	2019-09-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones para coordinar la utilización del portal y la carga de contenidos							
Nota: Se aguarda la respuesta de los responsables del área							
Creación del Sitio del Observatorio dependiente de la Secretaría de Extensión Universitaria	En gestión	Normal	70	2019-12-01	2020-06-30	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: Se incorporará al Portal la información generada por el Observatorio							
Nota: Se implementó el sitio a modo de Testing y se está esperando contenidos pro parte de los responsables							
Relanzamiento del Portal del Archivo Histórico utilizando Yavu	Nueva	Normal	50	2019-12-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: Se analiza como migrar lso contenidos del actual sitio del Archivo							
Nota: Se preparó un borrador de propuesta con los contenidos actuales del sitio del Archivo							
Mejoras en el uso de Galerias de Imagenes y Videos en las distintas secciones del Portal	Nueva	Normal	0	2019-12-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se implementan las galerias com un artpiculo fijado cuyos medios son los componentes de la Galería							
Mejoras en el uso de Galerias de Imagenes y Videos en las distintas secciones del Portal	En gestión	Normal	20	2019-12-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: Se implementan las galerias com un artpiculo fijado cuyos medios son los componentes de la Galería							
Uso de herramientas tecnológicas	En gestión	Normal	20	2018-09-01	2018-11-30		SubPrograma Operativo
Capacitaciones a Personal de Presidencia y dependencias en el uso de la Herramienta de administración de contenidos Yavú	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Capacitación permanente de Usuarios de carga de contenidos de los diferentes sitios							
Nota: Durante el presente período se realizaron las siguientes tareas: - Capacitación de Usuario para el sitio de la Maratón UNLP - Capacitación de Usuarios del sitio del programa Mundo Nuevo - Capacitación de usuarios para el sitio FOLP - Capacitación de usuarios para el nuevo sitio de la Escuela Anexa							
Mejoras en el CMS Yavú	En gestión permanente	Normal	-	2019-12-16		SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: - Definición de Representaciones visuales del Yavú UNLP para áreas en particular y nuevos sitios - Mejoras en las componentes del CMS Yavú: Actualmente Carrusel de imágenes y Videos, Cajas - Generación de Tutoriales de Uso - Avance en el uso de Canales de RSS para coordinar con SEDICI la publicación de contenidos							
Nota: Se coordina con Personal del SEDICI y del CESPI para la incorporación de herramientas al Yavú que permitan utilizando Open Search mejorar la conección con repositorios							
Mejoras en el Buscador de Yavú	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: - Se solicitó al Cespi la Aplicación de la misma configuración de resultados de búsqueda que al Yavpu de la Fac. de Cs. Económicas - Se solicitaron cambios en el desarrollo a lso efectos de involucrar el árbol de secciones y los documentos cargados en el universo de búsqueda dentro del sitio							
Nota: Ya fue actualizada la Configuración del Buscador ordenando los resultados de búsqueda según fecha de ultima actualización del artículo							
Mejoras en el diseño del Portal AtoM de Archivos de la UNLP	Nueva	Normal	20	2019-12-02	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea
Descripcion: Se realizará una propuesta de mejora al software instalado							

Volver al índice

Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	En gestión	Normal	78	2017-02-01	2019-03-31		SubPrograma Operativo
Colaboración en la comunidad de Usuarios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acciones de coordinación del uso del CMS Choique Acciones de coordinación del uso del CMS Yavú							
Nota: Participación en Reuniones con Usuarios de FOLP y Economicas							
Rediseño del Portal de la Biblioteca Pública con Yavú	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-15	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se desarrollaron las siguientes Acciones: - Explicación de uso de la Herramienta - Recepción y corrección de bocetos - capacitación de un usuario - generación de un espacio de pruebas para ir implementando el sitio - aplicación de la propuesta y correcciones							
Nota: Se puso en Producción (Visible al público y reemplazando al anterior) con fecha 26/3/2019							
Portal de la Escuela Graduada Joaquín V. González:	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se presentó Propuesta Se implementó un sitio de Prueba Se coordino con las autoridades Se capacitó en el uso de la Herramienta a personal designado Se Coordinó con Fotógrafo de Comunicación UNLP para generar contenidos visuales							
Nota: Puesta en producción al 25/8/2019							
Portal de la Facultad de Odontología	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones explicativas Se generó versión de Prueba del sitio Se recibió boceto y aplicó Se capacitó en al carga de contenidos Se puso en Producción el sitio							
Rediseño del Portal del programa Mundo Nuevo con Yavú	En gestión	Normal	80	2018-04-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se analizó el Boceto Presentado
Se aplico en sitio de Prueba
Se capacitó al personal del Programa en al carga
Se realizan correcciones de uso

Nota:

Se aplicaron cambios solicitados a partir de nuevas definiciones de gestión

Evaluación de sitios a desarrollar en Yavú	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Actualmente se han tenido coordinaciones o actividades para evaluar su implementación con los siguientes Portales
- Portal de la EURHES
- Archivo Histórico de la UNLP
- Red de Museos con Yavú
- Facultad de Cs. Naturales y Museo
- Museo de Cs. Naturales
- Museo de Astronomía y Geofísicas
- Estación Astronómica Río Grande de la Facultad de Cs. Astronómicas
- Cespi

Nota:

se evalúa la implementación de los portales de Tercera Edad y Consejo de Asociaciones Civiles

Portal de la Facultad de Cs. Veterinarias	En gestión	Normal	50	2018-09-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea

Descripcion:

Se realizaron reuniones de explicación con Equipo de Prensa de la Facultad
Se tuvo una reunión con las nuevas autoridades presentando la herramienta y estamos a la espera de nuevo contacto

Nota:

Se avanzó con le propuesta del Boceto y se coordina con los responsables de la facultad para su implementación

Sitio de la Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2018-03-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea

Descripcion:

Se recibieron bocetos
Se implementaron en Yavú UNLP
Se capacitó a Personal para su mantenimiento
Se puso en Producción

Portal del PROLAB	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea

Descripcion:

Se coordinaron acciones
Se presentó Propuesta
Se montó un sitio de prueba
Se aguarda que se realicen acciones para embeber los sistemas administrados por prolab en el Sitio

Volver al índice

Portal de CyT	En gestión	Normal	80	2018-02-01	2019-01-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se presentó boceto y propuesta de migración de contenidos Se hizo un ejemplo en un sitio de prueba Se aguarda deficniciíon de personal responsable por parte de la Secretaría							
Nota: Se está a la espera de que personal de la secretaría ya capacitado, realice las pruebas de contenidos para su implementación							
Revista Extensionistas	Resuelta	Normal	80	2018-08-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones para evaluar la nueva propuesta Se implementó un sitio de prueba Se están cargando contenidos de números anteriores Se capacita a personal del área							
Nota: Se puso en Producción a principios del 2019 en su misma URL dejando funcional el sitio antiguo por unos meses para tener de archivo							
Sitio Maratón UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-09-08	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se coordinaron propuestas Se recibió Boceto Se aplicó en un sitio de Prueba Se capacitó al personal para su mantenimiento Se puso en Producción							
Sitio Preámbulos	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-09-08	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se coordinaron propuestas Se recibió Boceto Se aplicó en un sitio de Prueba Se puso en Producción Se realiza el Mantenimiento							
Sitio Cátedra Libre Corrupción y DDHH	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: Se implementó el modelo sugerido, se capacitó al personal de la cátedra y se puso en producción durante Octubre en: https://corrupcionyddhh.unlp.edu.ar/							

Volver al índice

Sitio REXUNI	Resuelta	Normal	80	2018-09-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: Se realizaron las ultimas correcciones Se coordinó con lso responsables técnicos del dominio rexuni.edu.ar para su puesta en producción Se puso en funcionamiento a partir de la fecha 11/12/2018							
Sitio Taller de Teatro UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: - Puesto en Producción con fecha 25/4/2019, se le está dando difusión							
Sitio Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-31	2018-09-17	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se aplicó el estilo bocetado por la DCV Se cargaron los contenidos Se puso en producción							
Portal EARG (Estación Astronómica RIo Grande)	En gestión	Normal	60	2017-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizó un Boceto se creó un sitio de pruebas en Choique y se implementó Se está a la espera de comunicación con los responsables para mejorar la propuesta							
Sitio del Programa de Acompañamiento Universitario en cárceles	Resuelta	Normal	100	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: - Se creó la sección y se cargaron los contenidos propuestos por los responsables del área - Se generó al representación visual del área - Se puso en producción el micrositio							
Sitio del Área de Gestión Sustentable	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se Coordinó con lso responsables del área para su creación Se implementaron en Yavú UNLP Se puso en Producción							

Volver al índice

Sitio de Transparencia Universitaria	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se definió que el sitio trabajará sobre información publicada en SEDICI y se coordinaron actividades para que lso responsables puedan subir el material al repositorio. Entre tanto, y de forma provisoria, se trabajará con información del Portal UNLP Se recibieron piezas gráficas de la DCV para el armado del Sitio Se aprobó la propuesta y se esta a lña espera de recibir el resto de la información para la carga de contenidos.							
Nota: Se cargaron los contenidos provisoriamente en el Portal y se coordinó con el SEDICI para que vaya incorporándolos de manera de automatizar el proceso de mantenimiento Se puso en producción con fecha 17/12 Se pasa a mantenimiento y Gestión Permanente como parte de los contenidos del Portal							
Rediseño del Portal del Museo de Ciencias naturales de La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-12-15	2019-09-01	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se inició el asesoramiento para la actualización de la herramienta del sitio Se mantuvo una reunión con los responsables de comunicación del Museo y se definieron conjuntamente estrategias para la actualización Se mantuvo una reunión con responsables técnicos informáticos de la Facultad que realizarán una evaluación de la herramienta Yavú Se aguardan los avances pro parte del Museo							
Nota: Se ha capacitado al personal del Museo y se mantiene asesoramiento permanente							
Cooperación con la Actualización del Portal de la Facultad de Cs. Médicas	En gestión	Normal	10	2018-12-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Nota: Se mantuvieron reuniones con lso responsables de comunicación de la Facultad a fines de coordinar la tarea. Se asesoró al respecto y se aguarda la coordinación con el área informática para avanzar							
Sitio IFLP - UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-07-12	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se mantuvo reunión con el responsable operativo de su mantenimiento Se propuso relevar las necesidades y enviar propuestas de módulos a utilizar para su selección Se plantea la posibilidad de Migrar contenidos Se aguardan definiciones pro parte del IFLP							
Nota: Se aplicaron la sultimas modificaciones y se puso en producción con fecha 20/12							
Sitio del Consejo Consultivo Asociaciones Civiles	Nueva	Normal	60	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: - Se planea realizar la migración del Choique a la Herramienta Yavú							
Nota: Se realizó la Migración de los contenidos actuales Se está aplicando estilos al nuevo sitio							

Volver al índice

Sitio de la Mesa de Trabajo de Personas Mayores	Nueva	Normal	50	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: - Se planea realizar la migración del Choique a la Herramienta Yavú							
Nota: Se realizó la Migración de los contenidos actuales Se está aplicando estilos al nuevo sitio							
Sitio Ciudades 2030	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: - Se recibió Boiceto digital del sitio del Programa “Ciudades 2030” del Laboratorio de Planificación y Gestión Estratégica de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. - Se aplicó a la Web y se puso en producción con fecha 22/4/19 - Se coordinará para capacitar en su mantenimiento a personal del Programa							
Nota: Personal capacitado y en producción							
Portal de Programa TECA (LINTI-CIMA)	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se desarrolla la Aplicación Cliente (PORTAL) para presentar el programa y mostrar la información on line de los datos relevados en el mismo. Se realizaron reuniones de coordinación Se propuso Borrador de Portal Se aplicaron los estilos acordados Se capacita al personal para su carga y mantenimiento							
Nota: Se puso en producción con fecha 15/12							
Portal SpaceApss La Plata	Resuelta	Normal	100	2019-08-01	2019-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se desarrolló el Sitio según propuesta de lso organizadores del Evento utilizando herramienta de desarrollo de sitios estáticos							
Nota: Se procederá a mantener lso contenidos hasta el evento y actualizar resultados posteriormente							
Portal web del laboratorio LINEA de la FCNyM	En gestión	Normal	70	2019-05-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se han mantenido reuniones y se está en etapa de armado de la propuesta							
Nota: Se implementa el sitio en Yavú según la preopuesta realizara por lso responsables del área. Se ha avanzado en las capacitaciones a lso usuarios y carga de contenidos							

Volver al índice

Portal Museo de Quimica y Farmacia	En gestión	Normal	50	2019-05-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizaron Reuniones con los responsables y se recibió Material parea construir un boceto borrador							
Nota: Se procede a implementar un borrador con los contenidos sugeridos por los responsables del Museo							
Sitio Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	50	2018-08-31	2018-09-17	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizan las modificaciones para poner en producción la actualización del mismo							
Nota: Se cargaron lso contenidos y se mantuvo durante la muestra							
Portal web del Centro de Investigaciones del Medioambiente (CIM) de la Facultad de Cs. Exactas	En gestión	Normal	30	2019-09-10	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones para evaluar las alternativas a utilizar							
Nota: Se está a la espera de la selección de modelos a implementar y envío de los materiales							
Portal Maratón 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se construyó en base a la actualización de la versión 2018							
Nota: Se puso en producción a mediados de septiembre							
Portal Red de Museos	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizó la miogración de Choique a Yavú							
Nota: Se Analizaron los Bocetos y Aplicaron Se incoporaron los contenidos Se puso en Producción							
Portal Evento WIDS	En gestión	Normal	50	2019-11-15	2020-06-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizó un sitio para este evento que se irá actualizando a medida que los organizadores definan sus contenidos							

Volver al índice

Portal Liceo Víctor Mercante	En gestión	Normal	10	2020-02-10	2020-08-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se coordina con el área del Colegio la migración del actual Choique a una instancia de Yavú							
Nota: Reunión con responsables del Liceo Se acordó que generan Borrador y propuesta Se evaluará la migración de contenidos actuales							
Gestión de las redes sociales	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Mantenimiento de las Redes Sociales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Seguimiento estadístico de las redes usadas por la UNLP y aplicación de mejoras - Twitter - Facebook - LinkedIn - Instagram - Youtuve - Google + Generación de un Mapa de Redes Sociales de la UNLP							
Herramientas de Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Uso de herramientas de publicación masiva y programada de actividades. Se contrató el servicio del sistema de publicación Hootsuite incorporando los pefiles de todas las redes y Paginas de la UNLP en las redes LinkedIn y Google +							
Grupos de Facebook	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Incorporación al Usuario Don Joaquin V González a diversos grupos de Facebook de la UNLP							
Incorporación de Telegram	Resuelta	Normal	100		2019-03-11	SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea
Descripcion: Creación de un canal en la red social Telegram. Realización de pruebas para compartir contenidos por el canal. Puesta en funcionamiento del canal.							
Nota: Se realizaron las Pruebas, se definieron los administradores y se los capacitó. Se incorporó al Portal el acceso al canal desde al Home y la funcionalidad de compartir en Telegram desde la aplicación móvil. Se puso en Producción el 11/3/2019							

Volver al índice

Se pasará a Gestión Permanente su mantenimiento							
Incorporación de tecnología para compartir fotos	Resuelta	Normal	100		2018-11-01	SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea
Descripcion: Se incorporó tecnología para compartir en tiempo real en las redes sociales las imágenes tomadas por los fotógrafos de la UNLP en distintos eventos con calidad profesional.							
Portal Facultad de Psicología	En gestión	Normal	20				Subtarea
Descripcion: Colaborar con el personal de la facultad en el rerlanzamiento del Portal con Yavú - Se mantuvieron reuniones y se les pasó información técnica para la evaluación de la herramienta							
Nota: Se presentó la herramienta y se mostraron algunos ejemplos de su uso							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.02. [SP] Producción de Contenidos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Difusión de la producción científica	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
La UNLP investiga	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realización de videos especiales sobre el trabajo en laboratorios, centros e institutos de investigación para su difusión en el canal de videos del Portal.							
Difusión de proyectos de investigación	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento de proyectos de investigación de todas las unidades académicas Desarrollo de notas de difusión de investigaciones, innovaciones o desarrollo de proyectos tecnológicos de los distintos laboratorios y centros de investigación. Difusión en redes sociales.							
Micros radiales	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Micros de difusión de actividades académicas y de investigación en Radio Universidad y Radio Sofía.							
Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	En gestión	Normal	86				SubPrograma Operativo

Volver al índice

Ingreso 2019	Resuelta	Normal	90		2018-12-14	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion: Producción y difusión de toda la información vinculada a inscripciones para el ingreso 2019.							
Difusión de "Vivo la UNLP"	Resuelta	Normal	100		2018-10-12	Subtarea #1391: Ingreso 2019	Subtarea
Descripcion: Difusión por web, redes sociales y medios de comunicación del programa "Vivo la UNLP" desarrollado por la Prosecretaría de Bienestar Universitario.							
Difusión de las Becas	Resuelta	Normal	80		2019-03-01	Subtarea #1391: Ingreso 2019	Subtarea
Descripcion: Difusión de la convocatoria a Becas estudiantiles de la Prosecretaría de Bienestar Universitario.							
Cursos de ingreso 2019	Resuelta	Normal	60		2019-02-04	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion: Producción y difusión de toda la información vinculada a los cursos de ingreso de todas las facultades para el ciclo lectivo 2019.							
Inscripción a la docencia	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion: Difusión de la inscripción a la docencia en los colegios del sistema de pregrado universitario.							
Educación formal alternativa	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de los cursos, talleres y actividades desarrolladas en la Escuela de Oficios.							
Posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de las actividades de posgrado.							
Difusión de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	50	2018-12-10	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #1396: Posgrado	Subtarea
Descripcion: Difusión de la Escuela de Verano organizada por la Prosecretaría de Posgrados.							
Actualización de contenidos para el sitio web	En gestión	Normal	80	2019-06-03	2019-07-05	Subtarea en gestión permanente #1396: Posgrado	Subtarea
Descripcion: Actualización y reorganización de los contenidos para la sección de posgrado del sitio web							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Micros de difusión de actividades académicas de grado, posgrado y educación formal alternativa para Radio Universidad y Radio Sofía.							
Inscripción a los colegios	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion: Difusión de la información de la inscripción para el sorteo para ingresar al sistema de pregrado universitario.							
Difusión de los proyectos y actividades de extensión	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Difusión del Voluntariado Universitario	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento y difusión de Proyectos de Voluntariado Universitario.							
Difusión de la extensión	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento y difusión de Proyectos de Extensión, así como de toda actividad generada por la Secretaría.							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Micros de difusión de actividades de extensión para Radio Universidad y Radio Sofía.							
Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Arte y cultura	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de las actividades artísticas y culturales, así como de las desarrolladas en el Centro de Arte.							
Difusión de la Bienal de Arte y Cultura	Resuelta	Normal	100		2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #1409: Arte y cultura	Subtarea
Descripcion: Difusión en el Portal Web, en redes sociales y en medios de comunicación de la 5° Bienal de Arte y cultura.							
Actividades deportivas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de todas las actividades deportivas que se realizan en la UNLP.							

Volver al índice

Difusión de la Maratón	Resuelta	Normal	100		2018-10-07	Subtarea en gestión permanente #1410: Actividades deportivas	Subtarea
Descripcion: Difusión en web, redes y medios locales de la Maratón de la UNLP "Delfor De la Canal".							
Difusión de la Maratón 2019	Resuelta	Normal	0	2019-10-01	2019-10-06	Subtarea en gestión permanente #1410: Actividades deportivas	Subtarea
Descripcion: Difusión en web, redes y medios locales de la Maratón 2019 de la UNLP "Delfor De la Canal".							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Micros de difusión de actividades artísticas, culturales y deportivas en Radio Universidad y en Radio Sofía.							
Videos Unlp	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Producción, grabación y edición de videos	En gestión permanente	Normal	-	2022-05-31		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción, grabación y edición de videos para el canal Videos UNLP del Portal Web de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia.							
Entrevistas y realizaciones especiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realización de entrevistas y especiales para el canal de you tube Videos UNLP del Portal Web.							
Videos para redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción, grabación y edición de videos para las redes sociales de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia.							
Argentina investiga (infouniversidades)	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Producción semanal de informes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1100: Argentina investiga (infouniversidades)	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción semanal de informes de divulgación científica de la UNLP, para ser difundidos en el Portal Web Infouniversidades, que coordina la Secretaría de Políticas Universitarias, y conforman todas las UUNN.							
Reunión Anual	Resuelta	Normal	100		2018-08-29	SubPrograma Operativo #1100: Argentina investiga (infouniversidades)	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Participación en la reunión anual de redactores de "Argentina Investiga" que se realizó los días 28 y 29 de agosto en la Universidad Nacional de Rosario.							
Articulación con área de comunicación del CIN	En gestión	Normal	0		2022-06-01		SubPrograma Operativo
Red de áreas de prensa y comunicación institucional	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1101: Articulación con área de comunicación del CIN	Subtarea
Descripcion: Participación en la red de áreas de prensa y comunicación institucional: articulación, intercambio de información y coordinación de trabajo.							
Revista del CIN	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1101: Articulación con área de comunicación del CIN	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Participación en la edición de la revista del CIN.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.03. [SP] Vinculación con los medios de comunicación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de la vinculación con los medios	En gestión	Normal	27				SubPrograma Operativo
Difusión de la agenda del Presidente	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión en medios, portal y redes sociales de la agenda del Presidente de la UNLP.							
Intercambio diario de información con medios locales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Intercambio diario de información con los medios locales (gráficos, radiales y televisivos) vinculado con la totalidad de las actividades inherentes a la comunidad universitaria y sus actores.							
Coordinación con Radio Universidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Trabajo conjunto con Radio Universidad, su servicio de noticias y móviles.							
Coordinación con TV Universidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Coordinación y trabajo conjunto con TV Universidad.							
Desarrollo de video de la DAM	Resuelta	Normal	0	2019-02-04	2019-03-04	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripcion: Realización de un video promocional del trabajo que realiza la DAM con los municipios. Confección del guión y articulación con TVU para la realización del mismo.							
Video promocional de E-basura	Resuelta	Normal	50	2019-03-25	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo del guión para la producción del video promocional por los 10 años del programa E-basura.							
Video institucional UNLP	En gestión	Normal	70	2019-05-17	2019-06-07	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo del guión para el video institucional de la UNLP producido por TV Universidad.							
Participación diaria Radio Universidad	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Participación diaria en LR11 Radio Universidad (AM y FM), brindando información de actividades vinculadas a la Presidencia, como así también de las unidades académicas y dependencias.							
Prensa 2.0	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Utilización de las redes sociales –Twitter, Facebook, Instagram y canal de videos- como herramienta de apoyo para la difusión de la información generada desde la Unidad de Prensa.							
Difusión de las Obras	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de las Obras realizadas y en construcción en dependencias de la UNLP y unidades académicas.							
Difusión de rankings	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de los rankings internacionales vinculados a universidades para ver la evolución de la UNLP.							
Cobertura de las elecciones estudiantiles	Resuelta	Normal	50		2018-11-09	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripcion: Cobertura de las elecciones estudiantiles con difusión de los resultados en el Portal Web y redes sociales.							

Volver al índice

Egresados distinguidos	Resuelta	Normal	0	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripcion: Cobertura y difusión del acto de entrega de la distinción a los egresados distinguidos de grado y pregrados.							
Egresados distinguidos 2019	Resuelta	Normal	0	2019-12-02	2019-12-05	Subtarea #4812: Egresados distinguidos	Subtarea
Descripcion: Cobertura del acto de entrega de las distinciones a los mejores promedios de cada carrera.							
Cobertura de las elecciones estudiantiles 2019	Resuelta	Normal	30	2019-10-15	2019-11-08	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripcion: Difusión y cobertura de las elecciones estudiantiles 2019 a realizarse el 6, 7 y 8 de noviembre.							
Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Relevamiento de la información publicada	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento de la información publicada por medios gráficos y de Internet sobre temas de especial interés para la gestión.							
Producción diaria de Newsletter	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción diaria de Newsletter con las noticias publicadas en los medios locales sobre la UNLP y las noticias universitarias a nivel nacional.							
Referencia de consulta	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Posicionar a la UNLP como referente de consulta y “palabra autorizada” sobre las diferentes temáticas que impone la agenda diaria de noticias tanto locales como nacionales e internacionales.							
Relevamiento de la información sobre producción científica	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento de las notas publicadas en medios gráficos y digitales sobre la producción científica de la UNLP y producción de un informe que es elevado a Presidencia semanalmente.							
Informe diagnóstico 2019	Resuelta	Normal	60	2019-11-15	2019-12-13	Subtarea en gestión permanente #5327: Relevamiento de la información sobre producción científica	Subtarea
Descripcion: Informe diagnóstico de relevamiento de las políticas implementadas en comunicación pública de la producción científica. Curso de capacitación brindado a los equipos de comunicación de las UUAA, medición del sitio Investiga.unlp.edu.ar, medición en redes sociales e impacto de las notas e informes en medios locales y nacionales.							

Volver al índice

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

Gestión del periódico La Palabra	Resuelta	Normal	74				SubPrograma Operativo
Producción y edición del periódico para el mes de septiembre	Resuelta	Normal	100		2018-09-28	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de septiembre. Número dedicado a la Expo Universidad y al ingreso 2019.							
La Palabra Web	En gestión	Normal	78			SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición en papel del mes de septiembre en la sección web del portal de la UNLP.							
Contenidos edición diciembre	Resuelta	Normal	90	2018-12-03	2018-12-07	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición de diciembre en la sección del portal web.							
Contenidos edición abril de 2019	Resuelta	Normal	100		2019-04-30	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición de abril en la sección del portal web.							
Contenidos edición junio de 2019	Resuelta	Normal	0		2019-07-19	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición de junio en la sección del portal web.							
contenidos edición septiembre de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-30	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición de septiembre en la sección del portal web.							
Contenidos edición diciembre de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-11-22	2019-12-02	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición de diciembre en la sección del portal web.							
Producción y edición del periódico para el mes de diciembre	Resuelta	Normal	60		2018-12-02	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Producción de las notas, selección de fotos y edición de La Palabra para el número de diciembre.							
Producción y edición del periódico para el mes de abril	Resuelta	Normal	80	2019-03-01	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de abril. Número dedicado a la mejora en el rendimiento académico.							
Nota: Se modificó el tema de tapa al apoyo al desarrollo de la ciencia.							

Volver al índice

Producción y edición del periódico para el mes de junio	Resuelta	Normal	100		2019-06-30	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de junio. Número dedicado a la mejora en el rendimiento académico y el egreso.							
Producción y edición del periódico para el mes de septiembre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-09-02	2019-09-15	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Producción y edición de La Palabra para el mes de septiembre con toda la información de la Expo Universidad, guía de carreras y bienestar universitario.							
Producción y edición del periódico para el mes de diciembre de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-11-04	2019-11-29	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Producción y edición de La Palabra para el mes de diciembre que refleja la producción científica de la UNLP y los desarrollos que más se han destacado.							
La Palabra digital	En gestión	Normal	50				Proyecto
Readecuación de la versión digital	En gestión	Normal	50		2019-07-01	Proyecto #1105: La Palabra digital	Subtarea
Descripcion: Rediseño y readecuación de contenidos para la edición digital de La Palabra universitaria. Desarrollo de boceto.							
Publicaciones de gestión	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Brochure institucional	Resuelta	Normal	80	2019-02-22	2019-03-15	SubPrograma Operativo #1106: Publicaciones de gestión	Subtarea
Descripcion: Corrección y actualización de la brochure institucional para la Presidencia. Gestión para la impresión.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.05. [SP] Comunicación Visual

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Identidad visual de la UNLP	En gestión	Normal	63	2018-06-01	2018-10-19		SubPrograma Operativo
Identidad de la Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Diseño de identidad visual, incorporando recursos singulares que diferencien la edición 2018, manteniendo a la vez una continuidad con las exposiciones anteriores. Se materializó en piezas impresas y digitales tanto de información como de ambientación.							
Nueva adecuación de las marcas de laboratorios, centros e institutos de doble dependencia UNLP-CONICET a solicitud de CONICET.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea

Volver al índice

Diseño de versión del Manual de Normas actualizado	En gestión	Normal	50	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se incorporan casos de convivencia de la marca de la UNLP con Marcas de Unidades Académicas y dependencias. Se incorporan casos de Unidades de Investigación (Institutos, Centros y Laboratorios) de doble dependencia con CONICET.							
Nueva adecuación de marcas de Unidades de Investigación de Triple dependencia UNLP-CONICET-CIC	Resuelta	Normal	0		2019-05-02	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: A pedido de la CIC se adaptan las marcas de las Unidades de Investigación de Doble dependencia UNLP-CONICET-CIC, en línea con lo realizado con las marcas de Unidades de Investigación de Doble dependencia UNLP-CONICET.							
Diseño de signos identificadores	En gestión	Alta	74	2018-07-20	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño de marca para Local "La librería" de EDULP en Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-20	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: Se definió un signo identificador para el local "La librería" administrado por la Editorial de la UNLP (EDULP)							
Rediseño de marca de la Editorial de la UNLP (EDULP)	Resuelta	Normal	100	2018-07-20	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: Se definió un signo identificador para el local "La librería" administrado por la Editorial de la UNLP (EDULP)							
Nota: Con el objetivo de resolver problemas detectados en la marca existente de EDULP se diseñó un nuevo signo que identifique a la Editorial de la UNLP, manteniendo rasgos esenciales del signo precedente. Con la nueva marca se resolvieron problemas sintácticos (relación forzada de elementos e inadecuado contraste de trazos y estilo tipográfico) y semántico (la sigla EDULP trasladaba a la bajada aclaratoria un nombre incorrecto de la Universidad, con la ausencia de la palabra "Nacional"). En la nueva marca se armonizaron los trazos tipográficos, dejando los rasgos anteriores de la "e" minúscula, como una característica de la marca anterior a fin de darle continuidad visual a ambos signos. Se despegó la representación de la hoja de roble de la letra. La bajada aclaratoria se sintetizó utilizando la sigla UNLP.							
Diseño de marca del programa Transparencia Activa	Resuelta	Alta	100		2018-12-14	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: Diseño de marca del programa Transparencia Activa para aplicar en micro-sitio y sistema de acceso digital.							
Diseño de marca del Centro de Servicios de la Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-07	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: La creación del Centro de servicios dependiente de la Escuela de Oficios plantea el requerimiento de un signo marca que le permita interactuar con sus interlocutores y fundamentalmente identificar sus producciones. Con este objetivo se diseñó un signo marca específico encuadrado en la normativa de la UNLP, que pueda funcionar como sello (apto para múltiples formas de aplicación e impresión) y a la vez, que pueda combinarse con el signo identificador de la institución, para su aplicación en formato de membrete para piezas institucionales.							
Diseño de marca del Portal de Revistas de la UNLP	A atender	Normal	80	2019-02-14	2019-03-14	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El Portal de Revistas de la UNLP realizó su lanzamiento a fines de 2018 con una marca provisoria que requiere ser rediseñada a fin de adaptarla a los criterios utilizados para las marcas dependientes de la Presidencia							

Volver al índice

y al manual de normas de la UNLP.							
Diseño de marca Universidad Eco Saludable	Resuelta	Normal	100	2019-02-12	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Nota: A solicitud de la Prosecretaría de Bienestar Universitario se diseñó una marca para identificar las actividades relacionadas con la salud y el medio ambiente. La misma debe tener la mas alta versatilidad para ser aplicada en numerosos soportes y piezas de comunicación visual.							
Rediseño de marca del programa E-Basura	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El programa E-Basura, actualmente dependiente de la Dirección de Vinculación Tecnológica de la UNLP, cumple 10 años el 17 de abril de 2019. En el marco de las actividades a realizar en dicha fecha se propone rediseñar su signo identificador, acerca del cual se detectaron problemas a resolver, entre los que se encuentran como principales su sintaxis formal y su legibilidad.							
Nota: El equipo del programa E-Basura opta por la opción de marca con el ícono rediseñado resuelto mediante una figuración más literal de los elementos que referencian a la actividad (computadora y celular) por considerárselos más representativos de los residuos electrónicos y presumiblemente más decodificables por parte del público. Se descarta la opción propuesta de una conceptualización más general que incluía en el ícono la representación de una placa electrónica. Por otra parte, en la nueva marca se mantienen los rasgos tipográficos heredados pero comprimiendo los caracteres y reforzando sus trazos a fin de aumentar la legibilidad y pregnancia del signo en su conjunto. Por último se incorpora la rúbrica con la sigla UNLP para indicar la pertenencia inequívoca a la institución y un accesorio que permita durante 2019 referir a la conmemoración de los 10 años de existencia del programa.							
Diseño de marca para Jakaton - Gamejam por la inclusión (Maratón de desarrollo de videojuegos accesibles)	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-19	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El Programa de Innovación Tecnológica de la Secretaría de Vinculación e Innovación Tecnológica de la UNLP para la organización de una actividad de desarrollo de videojuegos accesibles e inclusivos, demanda una identidad visual para la misma, en función de realizar su difusión y aplicarla en piezas digitales e impresas en torno al evento.							
Diseño de marca Festival de la 60	Resuelta	Normal	30	2019-02-11	2019-05-08	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: En el marco de las actividades del Centro Regional de Extensión Universitaria (CREU) el equipo de gestión de la feria de productores de la economía social, solidaria y popular, demanda una nueva estrategia de comunicación visual entre las acciones que permitan darle mayor visibilidad y afluencia de público. Proponen el nombre "Festival de la 60", a fin de darle un carácter centrado en lo recreativo y cultural que complemente la feria de productores. Se aborda el diseño de una marca para ser aplicada en un conjunto de piezas impresas y digitales.							
Nota: Se diseñó la marca para el festival y un volante digital diseñado para su difusión en redes sociales.							
Diseño de marca para Programa de Fortalecimiento de la Agricultura Familiar	Cancelada	Normal	50	2019-06-12	2019-07-19	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Nota: Se presenta propuesta. En espera de respuesta.							
Diseño de marca del Plan "Circularidad de tecnología" de E-basura	En gestión	Normal	100	2019-07-10	2019-07-19	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El Programa E-basura desarrolla el Plan "CIRCULARIDAD DE TECNOLOGÍA" para pegar en todo equipo y componente entregado. Se propone una marca claramente ligada al Programa E-basura que referencie al Plan.							

Volver al índice

Diseño de marca Especialización en Docencia a distancia	Resuelta	Normal	100	2019-10-21	2019-11-04	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: La Especialización en Docencia Universitaria plantea la necesidad de un signo identificador para su versión a distancia.							
Diseño de marca Centro de la Madera de la UNLP	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El Centro de Capacitación, Transferencia y Producción de la Madera de la UNLP, en funcionamiento requiere de una identidad visual que permita identificar sus acciones, servicios y productos.							
Diseño de marca Fabrica de Alimentos de la UNLP	Nueva	Alta	0	2020-02-03	2020-04-06	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: La Fábrica de Alimentos de la UNLP, en proyecto, requiere de una identidad visual para su funcionamiento e identificación de sus productos.							
Diseño de marca del 2do Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior 2020 en UNLP	Nueva	Normal	20	2019-11-28		SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: La Prosecretaría de Derechos Humanos solicita el diseño de la identidad visual de esta actividad, con un signo marca que se aplicará de manera sistematizada en un conjunto de piezas impresas y digitales.							
Diseño de marca MESA DEL LITIO de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-10-09	2019-10-16	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: La Secretaría de Vinculación Tecnológica solicita el diseño de un signo identificador para la Mesa del Litio de la UNLP.							
Diseño de piezas de comunicación visual	En gestión	Urgente	82	2018-08-30	2018-09-03		SubPrograma Operativo
Afiche Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-30	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Diseño y envío a imprenta.							
Nota: Diseñado con la identidad de la Expo Universidad 2018. Impreso en sistema offset a cuatro tintas.							
Publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales	En gestión	Alta	100	2018-11-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Diseño de portadas e interiores de publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales, acerca de tres partidos: Chacabuco, Magdalena y Mercedes.							
Adaptación de diseño de títulos para posgrado	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Se modificaron las líneas de texto y tamaño según solicitud de la Dirección de Títulos.							

Volver al índice

Sistema de piezas para Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-07	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Piezas realizadas para el montaje de la Expo Universidad, entre las que se cuentan: Lona para fachada del edificio de Presidencia, Lonas para el frente del Pasaje Dardo Rocha, Cenefas de stands de Unidades Académicas, video para ambientación, lonas aéreas para ambientación, programa de actividades.							
Diseño visual del organigrama institucional 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-08-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Cuadernillos Bienvenidos a la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-12-10	2018-12-28	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Diseño de portadas, retiraciones y doble página central para cuadernillos entregados a estudiantes por la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio							
Diseño de portadas y separadores para Memorias de Proyectos de Extensión 2016	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-01	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Diseño de carpetas protocolares	En gestión	Normal	10	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaría de Presidencia en conjunto con la Dirección de Ceremonial, se plantea la necesidad de una pieza que cumpla la función de contener documentos y que sea acompañada por un material gráfico de alto valor simbólico para la institución, a fin de ser obsequiada a representantes de otras instituciones.							
Diseño de lonas de pié para plenario y seis comisiones del Consejo Social	En gestión	Normal	40	2019-04-03	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La necesidad del Consejo Social de identificar el plenario y las seis comisiones que lo componen, generando presencia y visibilidad en fotografías de difusión de sus actividades, demanda el diseño de lonas de pié transportables con la identidad del área.							
Diseño de publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP	Resuelta	Alta	100	2018-12-03	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP solicita la puesta en formato institucional de sus documentos publicados. Se realizaron los siguientes documentos: INFORMES 1- Chascomus 2- Berisso 3- Suipacha 4- Villa Gesell 5- Benito Juarez 6- San Cayetano 7- Tres Arroyos 8- Alberti 9- Azul 10- Bragado 11- Cañuelas 12- Chacabuco 13- General Pinto 14- Lincoln 15- Magdalena							

Volver al índice

16- Rojas
17_Capitán Sarmiento
18- Mercedes
19- Rauch
20- San Pedro
21- Ayacucho
22- Brandsen
23- Chivilcoy
24- Dolores
25- General Acha
26- Laprida
27_ Pehuajo
28_ Carlos Casares
29- Carlos Tejedor
30- General Belgrano
31 - Marcos Paz
32 - Ramallo
33_ Bolivar
34- Pila
35_ Tres Lomas
36- General Lamadrid

PLANES ESTRATÉGICOS
Plan Estratégico Carlos Casares
Plan Estratégico Chivilcoy
Plan Estratégico Dolores
Plan Estratégico General Belgrano
Plan Estratégico General Acha
Plan Estratégico La Plata
Plan Estratégico Lavalle
Plan Estratégico Mar del Plata
Plan Estratégico Ramallo
Plan Estratégico Realicó
Plan Estratégico Tres Arroyos
Plan Estratégico Tres Lomas
Plan Estratégico Tuyu
Plan Estratégico Villa Gesell
Plan Estratégico Zapala
Plan Estratégico Zarate
Plan Estratégico Alumine
Producto Bruto interno
Reflexiones Benito Juarez
Reflexiones Magdalena
Reflexiones Mercedes
Reflexiones Rojas
Reflexiones Tres Arroyos
Situación ocupacional

Rediseño de visualización de informes del RUPU-Plan Estratégico	Resuelta	Alta	100	2018-12-18	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea

Descripcion:

La coordinación del RUPU para el Seguimiento y Evaluación Continua de la Gestión, dependiente de la Jefatura de Gabinete, solicita un rediseño de la información presentada en los de los informes emitidos a través del RUPU, a fin de una mejor visualización de los datos.

Volver al índice

Diseño de volantes digitales de difusión de actividades de la Secretaría de Administración y Finanzas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de volantes digitales para difusión de actividades de la Secretaría de Administración y Finanzas.							
Diseño de invitaciones digitales para la Dirección de Ceremonial	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de invitaciones para diversos eventos organizados por la Dirección de Ceremonial.							
Diseño de folleto Vení a la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-11	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La Dirección de Vinculación con el Nivel Medio de la Prosecretaría de Bienestar Universitario solicita el diseño del folleto para el Programa Vení a la UNLP 2019.							
Planilla de Solicitud de piezas de difusión de actividades	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: A los efectos de optimizar la articulación entre la Dirección de Comunicación Visual y las áreas que gestionan actividades con una fecha determinada y una difusión previa, implicando tiempos y calidad en la entrega de los contenidos por una parte, así como posteriormente de las piezas terminadas, se elaboró un documento que permite la inclusión detallada de todos los datos necesarios, incluyendo la nomenclatura en el mismo documento digital para su correcto archivado. (Ver archivo adjunto)							
Diseño de volantes digitales para la Secretaría de Asuntos Académicos	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de piezas digitales para la Secretaría de Relaciones Institucionales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Nota: Volantes digitales y afiches realizados en el último trimestre.							
Diseño de volantes digitales de la Dirección General de Comunicación Institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de volantes digitales e impresos del Consejo Social	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Nota: Volantes digitales realizados en el último trimestre.							
Diseño de cartilla para el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles (PAUC) de la Prosecretaría de Derechos Humanos	Nueva	Normal	0	2019-02-15	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea

Volver al índice

Micrositio de Posgrado	Resuelta	Normal	100	2019-05-20	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: A fin de potenciar la comunicación de la oferta de Posgrado de la UNLP desde dicha área y con el asesoramiento de la Dirección de Comunicación Institucional se propone el rediseño de la sección actual de Posgrado donde se visualice la oferta de cursos y seminarios. Se trata de un micro sitio integrado al portal de la UNLP, que permita una administración específica de la información y de los recursos visuales. La propuesta comunicacional en general busca centrarse en una lógica cercana al usuario, tanto para la búsqueda como respecto a la percepción de la oferta. La propuesta de comunicación visual se dirige a potenciar este enfoque, con recursos dinámicos y un criterio de imágenes fotográficas que reflejen la experiencia de posgrado como una integralidad, con todas las posibilidades que ofrece la UNLP a un grupo etario, que si bien es diverso, en la actualidad cuenta con una creciente presencia de la juventud.							
Volantes digitales de cursos y seminarios de Posgrado	En gestión	Normal	100	2019-05-20	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: A fin de potenciar la comunicación de la oferta de Posgrado de la UNLP desde dicha área y con el asesoramiento de la Dirección de Comunicación Institucional se propone el diseño de de un sistema de volantes para la sección del sitio de Posgrado y redes sociales con el objetivo de visualizar y difundir la oferta de cursos y seminarios. La propuesta comunicacional en general busca centrarse en una lógica cercana al usuario respecto a la percepción de la oferta. La propuesta de comunicación visual se dirige a potenciar este enfoque, con recursos dinámicos y un criterio de imágenes fotográficas que reflejen la experiencia de posgrado como una integralidad, con todas las posibilidades que ofrece la UNLP a un grupo etario, que si bien es diverso, en la actualidad cuenta con una creciente presencia de la juventud.							
Diseño de volantes digitales de difusión de actividades Secretaría de Ciencia y Técnica	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-06		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de piezas digitales e impresas para la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-02		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de identidad para sitio ProLab y volantes digitales de la Dirección de Vinculación con el Graduado	Resuelta	Normal	100	2019-07-11	2019-09-05	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La Dirección de Vinculación con el Graduado solicita el diseño de la identidad del sitio y sus elementos integrados, en relación a la identidad visual institucional, con un sistema editable, con la finalidad de producir difusión contínua de la oferta de empleo.							
Nota: Se envía el diseño de identidad del sitio al ProLab, quien acusa recibo.							
Diseño de piezas digitales para difusión de actividades Prosecretaría de Derechos Humanos	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-02		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de volantes digitales para difusión de actividades Secretaría de Salud	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-02		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Afiche Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	100	2019-06-20	2019-07-05	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Diseñado con la identidad de la Expo Universidad 2019. Impreso en sistema offset a cuatro tintas.							
Diseño de piezas de difusión de actividades por los diez años del programa E-basura	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-07-16	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se diseñó un sistema de volantes digitales para difusión en las redes y sitio web.							
Lona de pié para Programa E-basura	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-19	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Diseño de etiqueta de "Equipo refuncionalizado" para E-basura	Resuelta	Normal	0	2019-07-10	2019-07-19	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: El Programa E-basura requiere una etiqueta para colocar en las máquinas que el Programa E-basura vuelve a poner en funcionamiento.							
Diseño de piezas Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	100	2019-08-12	2019-09-09	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Diseño en sistema de piezas de Expo Universidad 2019: Afiche, Animación, Flyers, Gráfica videos, Banner rectorado 200 x 100, Banners pasaje, Programa, Punteras cenefas, Paneles stand presidencia, Banners colgantes, Web.							
Diseño de plantillas para piezas de comunicación y difusión de los proyectos de Extensión Universitaria	En gestión	Normal	20	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: El área de proyectos de la Secretaría de Extensión Universitaria plantea la necesidad de sistematizar la comunicación y difusión realizada por los equipos que trabajan en el marco de proyectos de Extensión. Se propone realizarlo mediante plantillas editables, y descargadas desde el sitio web de la UNLP.							
Piezas de difusión y funcionamiento de las Jornadas de Extensión Universitaria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-04	2019-09-18	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Para las Jornadas de Extensión Universitaria 2019 se realiza el diseño de afiche, programa y flyers digitales.							
Diseño de piezas de difusión y funcionamiento para Jornadas Space UP La Plata	Resuelta	Normal	100	2019-09-18	2019-10-16	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Las Jornadas Jornadas Space UP La Plata, impulsadas por la NASA, en las que la UNLP es sede, realiza una actividad en la que se requiere de difusión y piezas de funcionamiento.							
Piezas impresas y digitales para la Jornada WOMEN IN THE DATA SCIENCE	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La Secretaría de Vinculación Tecnológica solicita el diseño de piezas de comunicación visual impresas y digitales para la actividad WOMEN IN THE DATA SCIENCE, en la que la UNLP será la sede en la ciudad de La Plata. Dicha actividad cuenta con una identidad visual normalizada por la Universidad de Stanford (EEUU), que se insertará en las piezas diseñadas, en el marco de un diseño de producción propia con la identidad de la UNLP.							
Papelería con leyenda "2020-Año del General Manuel Belgrano"	Nueva	Urgente	100	2020-02-13	2020-02-13	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Por resolución del Presidente de la UNLP, solicitado por la Secretaría Legal y Técnica, atendiendo a lo establecido por el Poder Ejecutivo Nacional, se incorpora la leyenda "2020-Año del General Manuel Belgrano" a la papelería emitida por la UNLP y sus dependencias.							
Diseño de Cuadernillo Bienvenidos a la UNLP 2020	Resuelta	Normal	100	2019-12-04	2019-12-13	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Diseño de portadas, retiraciones y doble página central para cuadernillos entregados a estudiantes por la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio para el Ingreso 2020.							
Primera circular del 2do Encuentro de DDHH y Educación Superior en la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-11-06	2019-11-20	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-03		SubPrograma Operativo
Difusión de material para la implementación de marca del Centenario de la Reforma Universitaria acompañando a la marca institucional en piezas de papelería en Presidencia, dependencias y Unidades Académicas.	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Asesoramiento para la aplicación de la marca institucional de la Escuela Graduada Joaquín V. Gonzalez y diseño de identidad visual del sitio web	Resuelta	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Reunión a solicitud del área encargada del diseño del nuevo sitio web de la Escuela Graduada Joaquín V. Gonzalez, para el asesoramiento respecto a la aplicación de la marca institucional y la identidad visual del mencionado sitio.							
Reunión solicitada por el Decanato de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas por la implementación de la marca de la Unidad Académica y sistema de marcas de dependencias	Resuelta	Normal	100	2019-04-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Descripcion: El jueves 11 de abril de 2019 se realizó una reunión presidida por el Decano Lic. Raúl Perdomo con miembros de su gestión y el Director de Comunicación Visual DCV Luciano Passarella, a fin de solicitar asesoramiento respecto a la implementación de la marca de la Facultad y de otras marcas entre las que destacan la del Planetario y la del Museo de Astronomía y Geofísica, entidades representadas en el encuentro por sendos directores. El equipo de comunicación visual de la Unidad académica se encuentra trabajando en un manual normativo, respecto a cuyos criterios y alternativas se conversó.							
Diseño de tipografía institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2020-06-30		Proyecto
Elaboración del proyecto de diseño de fuente tipográfica institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	Proyecto #1111: Diseño de tipografía institucional	Subtarea
Descripcion: El proyecto del diseño de una fuente tipográfica institucional se origina en la idea de que, por un lado, existe un patrimonio tipográfico histórico en la UNLP que debe ser rescatado, y que, por otro, la institución requiere de una fuente tipográfica propia y de la elaboración de criterios para su posterior utilización, a fin de fortalecer la coherencia e identidad de la comunicación visual, tanto hacia el exterior como al interior de la Universidad. En tal sentido se propone como etapa preliminar realizar una tarea de rescate y puesta en valor del patrimonio tipográfico institucional, presente tanto en documentos impresos como en edificios de sus dependencias, a fin de realizar un estado de situación que permita la elaboración de un plan de trabajo para el diseño de una tipografía propia de la UNLP.							
Presentación del proyecto Diseño de Tipografía Institucional	Resuelta	Normal	100	2018-11-24	2018-11-24	Proyecto #1111: Diseño de tipografía institucional	Subtarea
Descripcion: Presentación del proyecto en el marco de la Bienal de Tipografía Tipos Latinos 2018, realizada en el Centro de Arte de la UNLP.							
Nota: Se incluye, como archivo adjunto, la secuencia de imágenes y conceptos que acompañaron a la presentación.							
Historia de la identidad visual de la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2018-10-24		Proyecto

Volver al índice

Elaboración de la obra "Mas allá de lo visible. El diseño detrás de escena" sobre el diseño de la Expo Universidad para la 5ta Bienal de Arte y Cultura.	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-24	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Más allá de lo visible. El diseño detrás de escena es una obra en formato audiovisual, en la que el equipo de la Dirección de Comunicación Visual de la UNLP desarrolla aspectos del diseño que se encuentran no visibles, a partir del caso de uno de los proyectos realizados anualmente, como es la Expo Universidad. La obra reúne y permite el registro de un material acerca del proceso de diseño, y el hilo conductor de la propuesta de identidad visual, de un proyecto que por su complejidad plantea un desafío en el manejo del espacio, la escala, y la cantidad de piezas funcionando “en sistema”, tanto en soportes materiales como digitales, que incluyen la problemática de la comunicación visual en el entorno articulada con la de la identidad, donde la transmisión de contenidos debe combinarse con la ambientación del espacio, trabajando en equipo con toda el área de comunicación institucional y articulando con dependencias y Unidades Académicas. Intervienen condicionantes de tiempo, plazos de diseño, producción, difusión, montaje, funcionamiento in situ y desmontaje. El momento culminante del trabajo constituye una suerte de “puesta en escena” en la cual todos los aspectos deben funcionar coordinadamente, lo que plantea otra parte, detrás de esa puesta, que debe suceder para que la misma se desarrolle según lo proyectado. Compartir con el público ese aspecto es una oportunidad de visibilizar una temática poco conocida y brindar a la comunidad un mayor conocimiento de parte del trabajo realizado por la institución.							
Nota: La obra realizada se encuentra para ser vista en el sitio de la UNLP: https://unlp.edu.ar/dcv/el-diseno-detras-de-escena-11083							
Presentación de la Obra "Más allá de lo visible. El diseño detrás de escena" en la 5ta Bienal de Arte y Cultura UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: La obra fue presentada el día 24 de octubre de 2018 en la sala D del Centro de Arte de la UNLP en el marco de la 5ta Bienal de Arte y Cultura de la UNLP. Se estuvo exhibiendo en continuado entre las 10hs y las 17 hs. y contó con la asistencia rotativa de numeroso público. Se encuentra actualmente para ser vista en el sitio web de la UNLP: https://unlp.edu.ar/dcv/el-diseno-detras-de-escena-11083							
Publicación del Cuatrianuario 2014-2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2019-03-29	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Publicación y difusión de la síntesis de trabajos realizados por la Dirección de Comunicación Visual en el período 2014-2018. https://unlp.edu.ar/dcv/cuatrianuario-2014-2018-14824							
Informe de Autoevaluación Institucional de la Dirección de Comunicación Visual	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2019-04-30	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: A requerimiento de la Institución se aborda la elaboración de un informe detallado de las actividades de gestión de la Dirección de comunicación Visual desde el 2010 al presente, a fin de dar cuenta de objetivos alcanzados, problemáticas detectadas y acciones proyectadas.							
Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	En gestión	Normal	100	2018-09-20	2018-10-05		SubPrograma Operativo
Diseño de agendas 2019	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-10-05	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Descripcion: Agendas de tamaño A5, con tapa dura y anilladas. Formato de semana a la vista y calendario perpetuo. Sus tapas y contratapas contienen imágenes actuales de la UNLP y la marca institucional.							
Calendarios 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-15	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Nota: Diseño de calendarios de escritorio 2019, con aplicación de la marca de la UNLP, para su venta en el stand de Ediciones Especiales.							

Volver al índice

Diseño de agendas 2020	Nueva	Normal	100	2019-11-20	2019-12-11	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Diseño de calendarios 2020	Nueva	Normal	100	2019-12-04	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Diseño de Piezas gráficas y Digitales para la Dirección de Capacitación Laboral	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente

6.02. [PG] Comunicación

6.02.02. [PE] Comunicación Organizacional

6.02.02.01. [SP] Gestión de la comunicación organizacional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y actualización de la intranet	En gestión	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo
Relevar necesidades y realizar propuesta comunicacional	Nueva	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1115: Gestión y actualización de la intranet	Subtarea
Descripcion: Se organizarán las actividades necesarias para definir la propuesta comunicacional de la Intranet							
Desarrollo comunicacional de la intranet	En gestión	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31		Proyecto
Relevar necesidades y realizar propuesta comunicacional	Cancelada	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31	Proyecto #1116: Desarrollo comunicacional de la intranet	Subtarea
Descripcion: Se organizarán las actividades necesarias para definir la propuesta comunicacional de la Intranet							
Expo Universidad	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Reunión con representantes de cada Facultad	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Se realizó la segunda reunión con representantes de cada Facultad para definir detalles de organización de la Expo Universidad. Cada unidad académica expuso las propuestas pensadas para cada stand y se repasaron detalles de la organización diaria de la muestra.							
Tareas de gestión de la Expo Universidad	Resuelta	Normal	80		2018-09-28	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de las tareas administrativas que implican la contratación de los stands, gráfica, becas, insumos para el desarrollo de la muestra.							
Desarrollo de contenidos para piezas gráficas y web	Resuelta	Normal	80			SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de contenidos para piezas en redes sociales: videos, flyers, gifs. Desarrollo de contenidos para piezas gráficas: programa, afiches.							

Volver al índice

Readecuación de contenidos para la sección Web de la Expo Universidad.							
Planificación de la Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	60	2019-02-04	2019-04-01	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Reunión con la Secretaría de Cultura del Municipio para definir las fechas de realización de la Expo Universidad 2019. Primeras gestiones administrativas para el desarrollo de la muestra.							
Desarrollo de contenidos para Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	60	2019-04-01	2019-08-09	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de los contenidos para las piezas gráficas de la Expo Universidad 2019. Gestiones administrativas para la producción de las piezas.							
Primera reunión con representantes de cada UA	Resuelta	Normal	100		2019-06-14	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Realización de una reunión de coordinación con las Unidades Académicas para la gestión de los stands, actividades y tareas a realizar durante la Expo Universidad 2019, a realizarse el viernes 14 de junio.							
Segunda reunión con representantes de las UA	Resuelta	Normal	0		2019-08-09	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Realización del segundo encuentro con representantes de las UA para la organización de la Expo Universidad 2019.La reunión se realizará el viernes 9 de agosto.							
Logística, armado y desarrollo de la Expo universidad 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-20	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Gestión de la logística para el armado y el desarrollo de la Expo Universidad 2019.							
Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Rediseño de stand de Ediciones Especiales - Hall de entrada al edificio de la Presidencia	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-12	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
Descripcion: A fin de actualizar la identidad institucional, reparar materiales deteriorados y optimizar el uso del stand de Ediciones Especiales, así como mejorar el aspecto general del hall de entrada del Edificio de la Presidencia, se realizó una propuesta de rediseño que incluye el stand de Guardia Edilicia que funciona enfrente.							
Recambio de cenefas de stands de Ediciones Especiales y Guardia Edilicia en el hall de entrada del edificio de la Presidencia	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-12-20	Subtarea #5968: Rediseño de stand de Ediciones Especiales - Hall de entrada al edificio de la Presidencia	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de actualizar la identidad visual y restaurar materiales deteriorados por acción del tiempo, se colocaron nuevas cenefas con soporte de PVC y vinilo de corte para su mayor durabilidad en los stands de Ediciones Especiales y Guardia Edilicia en el hall de entrada del edificio de la Presidencia.							
Comunicación visual de la readecuación de stands del Paseo de la Economía Social y Solidaria	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
Descripcion: El Paseo de la Economía Social y Solidaria, gestionado a través del Consejo Social de la UNLP, plantea una readecuación espacial, a fin de lograr una mejor distribución de los stands en el frente del Edificio de la Presidencia. De esta acción se desprenden potenciales piezas de difusión para informar al público y visibilizar la actividad.							

Volver al índice

Intervención mural en reclamo por la desaparición de Jorge Julio López - 13 años	Resuelta	Normal	100	2019-09-04	2019-09-18	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
Descripcion: En la intervención mural del Reclamo por Jorge Julio López, emplazada en la fachada hacia Av. 7 del Edificio Sergio Karakachoff, se reemplazó el número, al cumplirse 13 años de su desaparición.							
Señales de Contramano en calle 120, próxima a Av. 60.	Resuelta	Normal	100	2019-10-02	2019-10-30	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizan originales para producción de dos señales de contramano para evitar el ingreso de automóviles por calle 120 desde Av. 60 en sentido contrario al sentido del tránsito.							
Señalética del edificio de Presidencia	En gestión	Alta	80	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Cartelería de señalización de oficinas	Nueva	Alta	80	2019-02-15	2019-02-22	Proyecto #1122: Señalética del edificio de Presidencia	Subtarea
Descripcion: Ante las modificaciones de ubicación de oficinas de la Presidencia, producto de expansiones edilicias y modificaciones del organigrama institucional, así como la obsolescencia de la gráfica aplicada en relación al nuevo Manual de Normas de Identidad Visual, se considera necesaria una actualización del sistema de cartelería. A tal efecto se propone realizar un relevamiento de la cartelería existente a fin de determinar las nomenclaturas vigentes, los soportes re utilizables y aquellos que se deberán agregar al sistema.							
Nota: Realizada la licitación y elegido el proveedor se avanza con la entrega de originales detallados para la construcción de los soportes de cartelería y la gráfica aplicada a los mismos con la información correspondiente.							
Señalética de dependencias	Nueva	Alta	63	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Comunicación visual para la fachada de la Casa de la Cultura	Nueva	Normal	10	2019-02-14	2019-03-15	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
Descripcion: La Casa de la Cultura de la UNLP requiere para su funcionamiento y nuevo calendario de actividades una propuesta de diseño para su fachada. Se realiza un relevamiento del estado de la fachada y la elaboración de posibles alternativas de intervención.							
Señalética Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Alta	80	2018-06-01	2019-05-30	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
Descripcion: El Edificio Sergio Karakachoff, recientemente inaugurado y abierto al público ofreciendo diversos espacios y servicios, requiere de una señalética que optimice la circulación y orientación de los usuarios en amplios espacios y distintas plantas, así como la presencia de la identidad institucional de la UNLP. Con este objetivo se diseñó un sistema de señales, basado en soportes que se integren a la propuesta arquitectónica y de una gran durabilidad y versatilidad, con una importante economía de recursos para su mantenimiento y actualización de la información. (Ver documento adjunto)							
Nota: El proyecto se encuentra en la fase de colocación completa de la cartelería en el Edificio Sergio Karakachoff, y de relevamiento de ajustes puntuales a relaizar en la aplicación de la gráfica. (13/02/2020)							
Señalética para el Polo Científico-Tecnológico del Bosque Este - Esquema proyecto	En gestión	Normal	100	2019-07-15	2019-11-15	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
Descripcion: El conjunto edilicio de la Facultad de Ciencias Exactas, que comprende al edificio Nuevo de Unidades de Investigación, el CEQUINOR y el CREG, ubicado en el Polo Científico-tecnológico del Bosque Este de la UNLP, plantea la necesidad de señalización. A partir de un relevamiento se propone al respecto la presentación de un esquema de proyecto que contempla la señalización del portón de ingreso por calle 120, su identificación numérica, dos totem peatonales de ubicación espacial, y la identificación del edificio construido más recientemente.							
Nota: A solicitud del Polo Científico-Tecnológico del Bosque Este se realizó un esquema de proyecto de señalización del predio y circulación dentro del mismo, a fin de gestionar su viabilidad presupuestaria.							

Volver al índice

Revalorización de los espacios de uso público de la Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
Encuentro de Equipos de Comunicación	Resuelta	Normal	80		2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #1125: Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	Subtarea
Descripcion: Realización de un encuentro con los equipos de comunicación de todas las Unidades Académicas para establecer los criterios y ejes para la confección del informe para la autoevaluación institucional.							
Formulario para informar	Resuelta	Normal	80		2018-11-30	Subtarea #4085: Encuentro de Equipos de Comunicación	Subtarea
Descripcion: Realización de un formulario on line con una serie de ejes para relevar de las áreas de comunicación de las UUAA correspondiente a la autoevaluación institucional.							
Informe de autoevaluación institucional	Resuelta	Normal	70	2019-05-01	2019-06-03	Subtarea en gestión permanente #1125: Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	Subtarea
Descripcion: Sistematización de la información enviada por Facultades y Colegios y producción del informe de autoevaluación del área de comunicación institucional.							
Ciclo de capacitación en Comunicación Pública de la Ciencia	Resuelta	Normal	60	2019-02-28	2019-05-31	Proyecto #1126: Capacitación conjunta con equipos de comunicación de Facultades y dependencias	Subtarea
Descripcion: Organización en conjunto con Secretaría General del Ciclo de Capacitación en Comunicación Pública de la ciencia ha desarrollarse desde el 28 de febrero hasta mediados de mayo con encuentros quincenales. Este ciclo está destinado a los equipos de comunicación de las Unidades Académicas de la UNLP.							
Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Ceremonial	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Organización de actos protocolares	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1128: Ceremonial	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Organización de actos protocolares en los cuales participa el Presidente, o autoridades superiores de Presidencia de la UNLP. Confección de invitaciones, envío de las mismas. Realización del guión para la locución de los actos.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.02. [PE] Comunicación Organizacional

6.02.02.02. [SP] Valores y atributos de la Organización

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Legados. Valores y atributos históricos de la organización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Efemérides en documentos públicos	En gestión	Normal	90		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Centenario de la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	90		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1130: Efemérides en documentos públicos	Subtarea
Descripcion: Colocación de la marca y leyenda "año del centenario de la reforma universitaria" en la papelería y piezas gráficas de la Presidencia, dependencias y UUAA.							
Centenario de la Reforma Universitaria de 1918	Resuelta	Normal	100				Proyecto
Diálogos del Centenario	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1131: Centenario de la Reforma Universitaria de 1918	Subtarea
Descripcion: Organización del Conversatorio sobre Extensión Universitaria en el marco del programa Diálogos del Centenario, organizado por la Secretaría de Políticas Universitarias. El conversatorio se realizó el 15 de agosto con una muestra sobre el centenario de la reforma universitaria realizada por la FAU, la presencia de productores de la economía social y solidaria y el coro juvenil.							
Desarrollo de identidad	Resuelta	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1132: Diálogos UNLP: Programa de estudios prospectivos para pensar presente y futuro	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de la marca identitaria de Diálogos y aplicaciones para distintos usos gráficos y en medios virtuales.							
Desarrollo de Identidad	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de la marca identitaria del ciclo Preámbulos y aplicaciones gráficas y en medios virtuales (redes, web, flyers, etc)							
Planificación de los encuentros	Resuelta	Normal	80			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Planificación, gestión y calendarización de los encuentros del ciclo de debates.							
Desarrollo de página web	Resuelta	Normal	0			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de la web de Preámbulos https://preambulos.unlp.edu.ar/. Actualización de los contenidos de los distintos encuentros y piezas de difusión, videos y síntesis de lo discutido							
Primer encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del primer encuentro del ciclo realizado el 17 de septiembre, con la presencia de Martín Rodríguez, Pablo Stefanoni, Lorena Moscovich y Andrés Malamud. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Segundo encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del segundo encuentro del ciclo realizado el 27 de septiembre, con la presencia de Alejandro Katz, Soledad Montero, Martín Becerra y Myriam Southwell. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							

Volver al índice

Tercer encuentro del Ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del tercer encuentro del ciclo ha realizarse el 11 de octubre, con la presencia de Maristella Svampa, Agustín Salvia, Gabriel kessler y Mariana Marchionni. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Cuarto encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	80			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del cuarto encuentro del ciclo ha realizarse el 1 de noviembre, con la presencia de Hinde Pomeraniec y José Nathanson. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Nota: El encuentro se realiza el 21 de noviembre con la presencia de José Nathanson, Laura Bono y Ayelén Oliva.							

Volver al índice

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.01. [SP] Actualización y organización de los procedimientos administrativos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Aprobación de la resolución 2/18 del Consejo Superior	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripcion: Se aprobó la resolución 2 del año 2018 que refiere a la gestión electrónica de la Universidad Nacional de La Plata.							
Aprobación de ordenanza 293	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se aprobó la ordenanza número 293 que regula el régimen de acceso a la información pública y protección de datos personales.							
Creación de un sistema informático para la tramitación de peticiones de acceso a la información pública.	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1859: Aprobación de ordenanza 293	Subtarea
Descripcion: A raíz de la ordenanza número 293 y la ley nacional de acceso a la información pública, esta prosecretaría conjuntamente con el CESPI, planificaron y crearon un sistema, que aún se encuentra en período de prueba, para que mediante el presente se realicen las peticiones para acceder a la información que considere necesaria la comunidad, en tanto y en cuanto no se encuentre sujeta a las prohibiciones que se encuentran tasadas en la normativa vigente.							
Adaptación del sitio web de la UNLP al artículo 32 de la ley de acceso a la información pública.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #1859: Aprobación de ordenanza 293	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Mediante la coordinación y cooperación de las distintas áreas de comunicación de esta universidad, se generó un espacio en la página de la UNLP para publicar toda aquella información que de manera obligatoria la Universidad debe comunicar a la comunidad sin ser ésta requerida tal como prescribe la ley 27.275 en su artículo 32, respecto a la trasparencia activa.							
Aprobación de ordenanza 294	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripcion: Se aprobó la ordenanza número 294 que regula la efectivización de haberes salariales.							
Aprobación de ordenanza 295	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se aprobó la ordenanza número 295 que regula la celebración, ejecución y control de Convenios.

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.02. [SP] Apoyo jurídico a la gestión universitaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento en materia procedimental administrativa y técnica	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1022: Asesoramiento en materia procedimental administrativa y técnica	Subtarea en gestión permanente
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de junio	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de junio con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 200 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Julio	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Julio con encuentros diarios (un total de 187 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Agosto	En gestión	Normal	50	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Agosto con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 175 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Septiembre	En gestión	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Septiembre con diversos encuentros diarios (un total de 195 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Octubre	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Octubre con diversos encuentros diarios (un total de 205 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Noviembre	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Noviembre con encuentros diarios (un total de 180 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Diciembre	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Diciembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-27		SubPrograma Operativo
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1023: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Junio	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 185 expedientes provenientes tanto de presidencia como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Julio	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 137 expedientes tanto de las dependencias como de Presidencia.							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Agosto	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control previo de 253 expedientes de Presidencia y dependencias.							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Septiembre	En gestión	Normal	100	2018-09-01	2018-09-27	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Se efectuó el control previo de 262 expedientes de Presidencia y las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Octubre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 426 expedientes provenientes tanto de presidencia como el resto de las dependencias y facultades.							
Control previo de expedientes de Presidencia, Facultades y las dependencias del mes de Noviembre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 227 expedientes tanto de las dependencias, de las facultades como de Presidencia.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del mes de Diciembre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Control de expedientes 69 provenientes tanto de presidencia, las facultades y dependencias.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1023: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Febrero	Nueva	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control previo de 261 expedientes de Presidencia, Facultades y dependencias.							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Marzo 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 449 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Abril 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 316 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Mayo 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 293 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Junio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 290 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Julio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 205 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Agosto 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 303 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							

Volver al índice

Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Septiembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 546 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Octubre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de aproximadamente 524 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Noviembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de aproximadamente 402 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Diecimbre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de aproximadamente 318 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Febrero 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de aproximadamente 100 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-09-10		SubPrograma Operativo
Primera capacitación de operadores normativos de las facultades y dependencias	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1024: Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	Subtarea
Descripcion: La primera capacitación de operadores normativos tuvo como objeto el tratamiento de las nuevas normas dispuestas por el Consejo Superior de la Universidad y los nuevos desafíos de la gestión en el período 2018-2022. Respecto al aspecto normativo se abordaron las nuevas ordenanzas entre las que se destacan: el Régimen de acceso a la información, protección de datos y transparencia; Régimen de efectivización de los haberes salariales y el Régimen de celebración, ejecución y control de convenios y la resolución sobre la gestión electrónica universitaria.							
Reunión de operadores jurídicos de las distintas dependencias y colegios	En gestión	Normal	100	2018-09-10	2018-09-10	SubPrograma Operativo #1024: Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	Subtarea
Descripcion: Este encuentro tuvo lugar el día 10 de septiembre en el Colegio Rafael Hernández con los distintos operadores normativos tanto de los colegios como de las dependencias donde se trató principalmente la ordenanza 293 que fue aprobada por el Consejo superior este año. Esta reglamenta la ley nacional de información pública número 27.725 y la de protección de datos personales número 25.326. Por ello en esta reunión se trabajó principalmente cómo generar una política universitaria en pos de garantizar lo prescripto por estas normas sobre transparencia activa y la elaboración de un sistema para realizar pedidos de acceso a la información							

Volver al índice

universitaria (tanto de actores de la propia universidad como de terceros) que elaboraría el CeSPI.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-01			Subtarea en gestión permanente
Apoyo jurídico a la gestión universitaria mes de Febrero	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Febrero con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 188 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Marzo	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Marzo con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 170 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Abril 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Abril con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Mayo 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Mayo con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 168 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Junio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Junio con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 190 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Julio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Julio con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 205 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Agosto 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Agosto con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 180 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Septiembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Septiembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Octubre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Octubre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 187 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Noviembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Noviembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 170 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Diciembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Diciembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 190 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Febrero 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Febrero con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 140 horas de dicho mes.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.03. [SP] Formación continua de los profesionales letrados de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ateneos profesionales en temas de derecho universitario	Nueva	Normal	10				SubPrograma Operativo
Determinación del programa de trabajo con profesionales letrados	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #1025: Ateneos profesionales en temas de derecho universitario	Subtarea
Descripcion: Se inició el proceso de selección de la normativa aplicable al ámbito de la Universidad, para la realización de un programa de capacitación permanente de profesionales letrados de nuestra casa. A su vez, y en virtud de los temas, se analiza la posibilidad de convocar a destacados juristas para el abordaje de temáticas especificas.							
Realización y publicación de estudios sobre la gestión jurídica en la UNLP	Nueva	Normal	40				SubPrograma Operativo
Indentificacion de la normativa a desarrollar	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #1026: Realización y publicación de estudios sobre la gestión jurídica en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se trabaja durante el primer tramo de la gestión a la identificación de la normativa habiente en nuestra Universidad,a los efectos de realizar análisis individuales sobre la vigencia, aplicación y eventual actualización de la misma. El trabajo tiene como objetivo la agilidad, eficacia y eficiencia del andamiaje administrativo/normativo de la Universidad.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.04. [SP] Soporte administrativo edificio Sergio Karakachoff

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	30	2018-06-01		SubPrograma Operativo #4043: Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	Subtarea
Descripcion: Mediante distintas reuniones con los organizadores de las actividades culturales y académicas, se coordinan las diligencias necesarias para la realización plena de las mismas. Esto implica tanto la reserva de los espacios físicos, como su adaptación entendiendo el tipo de actividad de que se desarrollará en el mismo.							
Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Realización de la muestra "No fue un juego" del Museo del Holocausto en Argentina.	En gestión	Normal	80	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La presente actividad fue desarrollada durante todo el mes de Septiembre, aborda la relación entre el fútbol, el nazismo y el holocausto.							
Actividades en el Centro de Arte	En gestión	Normal	60	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad cultural, que implicó la apertura los días sábado 1, 8, 15 y 22 de septiembre con extensión horaria.							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	En gestión	Normal	40	2018-09-18	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Congreso de la Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	30	2018-07-23	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Desde el día 23 de Julio hasta el día 27 de Julio se realizó en el Edificio Sergio Karakachoff un congreso organizado por la Facultad de Bellas Artes							
Utilización del Centro de Arte en el receso invernal	En gestión	Normal	70	2018-07-13	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La Escuela de Arte y Tecnología con chicos utilizó el Centro de Arte los días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de julio. Y el Seminario Teatral Pettoruti, Kandinsky y Bacon como estímulos para la actuación fue utilizado el 13,20, y 27 de julio.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	70	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte el día sábado 7 de Julio							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-08-04	2018-08-25	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Jornada de capacitación docente de la Comisión Provincial de la Memoria	En gestión	Normal	90	2018-08-10		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de capacitación docente a cargo de la Comisión Provincial de la Memoria haciendo uso del hall central, el día 10 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	60	2018-08-25		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 25 de agosto, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Los pacientes" y la exposición de arte llamada "Thesaurus visual"							
Utilización del Centro de Arte	En gestión	Normal	70	2018-06-30		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 30 de Junio para la realización de una actividad.							
Utilización del Centro de Arte	En gestión	Normal	80	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 7 de Julio para la realización de una actividad.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-06-09		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 9 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza de danza "Tierra firme"							
Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical	En gestión	Normal	80	2018-07-26	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 26 de Julio se realizó un almuerzo para la camaradería asistente a la Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-06-23		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 23 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Proyecto Orwell"							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	60	2018-06-16		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un taller de impresión el día 16 de Junio.							
Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales	En gestión	Normal	60	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 14 de Septiembre se utilizó el Hall central del Edificio Karakachoff para realizar un refrigerio a las Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales							

Volver al índice

Utilización de un espacio del Edificio Sergio Karakachoff para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria"	En gestión	Normal	40	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Requirieron un espacio para para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria" en el marco del Doctorado de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación el día 14 de Septiembre							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-02	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Herpetologia entre los días 2 a 5 de Octubre.							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-11	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Matemática los días 11 y 12 de Octubre							
Congreso en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-12	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización del XIII Congreso Argentino de Educación Matemática (XIII CAREM) el 12 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Bienal de arte y cultura en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de la Bienal de Arte y Cultura los días 19 a 27 de Octubre							
Actividad "Transformando Residuos en Recursos"" en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una actividad llamada "Transformando Residuos en Recursos" el día 24 de Octubre							
Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-11-07	2018-11-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Realización de la Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación el día 7 de noviembre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-11-17	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-11-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realizacion de la actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	En gestión	Normal	40	2018-09-18	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-08-04	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	70	2018-12-15	2018-12-16	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada el "Centro de Arte - "Edita"" el día 15 de diciembre							
Realización de la muestra "No fue un juego" del Museo del Holocausto en Argentina.	Nueva	Normal	80	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La presente actividad fue desarrollada durante todo el mes de Septiembre, aborda la relación entre el fútbol, el nazismo y el holocausto.							
Actividades en el Centro de Arte	Nueva	Normal	60	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad cultural, que implicó la apertura los días sábado 1, 8, 15 y 22 de septiembre con extensión horaria.							

Volver al índice

Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	Nueva	Normal	40	2018-09-18	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Congreso de la Facultad de Bellas Artes	Nueva	Normal	30	2018-07-23	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Desde el día 23 de Julio hasta el día 27 de Julio se realizó en el Edificio Sergio Karakachoff un congreso organizado por la Facultad de Bellas Artes							
Utilización del Centro de Arte en el receso invernal	Nueva	Normal	70	2018-07-13	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La Escuela de Arte y Tecnología con chicos utilizó el Centro de Arte los días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de julio. Y el Seminario Teatral Pettoruti, Kandinsky y Bacon como estímulos para la actuación fue utilizado el 13,20, y 27 de julio.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	70	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte el día sábado 7 de Julio							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-08-04	2018-08-25	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Jornada de capacitación docente de la Comisión Provincial de la Memoria	Nueva	Normal	90	2018-08-10		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de capacitación docente a cargo de la Comisión Provincial de la Memoria haciendo uso del hall central, el día 10 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	60	2018-08-25		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 25 de agosto, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Los pacientes" y la exposición de arte llamada "Thesaurus visual"							
Utilización del Centro de Arte	Nueva	Normal	70	2018-06-30		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 30 de Junio para la realización de una actividad.							
Utilización del Centro de Arte	Nueva	Normal	80	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 7 de Julio para la realización de una actividad.							

Volver al índice

Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-06-09		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 9 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza de danza "Tierra firme"							
Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical	Nueva	Normal	80	2018-07-26	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 26 de Julio se realizó un almuerzo para la camaradería asistente a la Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-06-23		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 23 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Proyecto Orwell"							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	60	2018-06-16		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un taller de impresión el día 16 de Junio.							
Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales	Nueva	Normal	60	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 14 de Septiembre se utilizó el Hall central del Edificio Karakachoff para realizar un refrigerio a las Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales							
Utilización de un espacio del Edificio Sergio Karakachoff para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria"	Nueva	Normal	40	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Requirieron un espacio para para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria" en el marco del Doctorado de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación el día 14 de Septiembre							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-02	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Herpetologia entre los días 2 a 5 de Octubre.							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-11	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Matemática los días 11 y 12 de Octubre							
Congreso en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-12	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Realización del XIII Congreso Argentino de Educación Matemática (XIII CAREM) el 12 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Bienal de arte y cultura en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de la Bienal de Arte y Cultura los días 19 a 27 de Octubre							
Actividad "Transformando Residuos en Recursos"" en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una actividad llamada "Transformando Residuos en Recursos" el día 24 de Octubre							
Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-11-07	2018-11-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de la Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación el día 7 de noviembre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-11-17	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-11-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realizacion de la actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	Nueva	Normal	40	2018-09-18	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-08-04	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	70	2018-12-15	2018-12-16	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada el "Centro de Arte - "Edita"" el día 15 de diciembre							
Actividad de taller en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	100	2019-05-11	2019-05-11	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un taller infantil de microscopía e ilustración científica.							
Actividad de exposición "Cosas extrañas"	Nueva	Normal	100	2019-05-18	2019-05-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una exposición "Cosas extrañas", bioarte en Argentina y la pieza teatrasal Guayaquil.							
Realización del Hackton "Accesi: la Game Jam por la accesibilidad"	Nueva	Normal	100	2019-05-10	2019-05-11	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización del Hackton "Accesi: la Game Jam por la accesibilidad" el día 10 y 11 de mayo							
Congreso X Internacional Orbis Tertius de Teoría y Crítica literaria	Nueva	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo el Congreso X Internacional Orbis Tertius de Teoría y Crítica literaria el día 9 de mayo							
Reunión de inspectores y directores del nivel inicial de la Provincia de Buenos aires	Nueva	Normal	100	2019-05-28	2019-05-28	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la Reunión de inspectores y directores del nivel inicial de la Provincia de Buenos aires el día martes 28 de mayo.							
Ciclo de Capacitaciones Jurídicas- Debates de Actualidad académica	Nueva	Normal	100	2019-06-27	2019-06-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo una charla del Ciclo de Capacitaciones Jurídicas- Debates de Actualidad académica el día 27 de junio.							

Volver al índice

Presentación del libro "Entre el malestar social, el desánimo y los sueños: una mirada de la gestión pública desde el territorio (1990-2018)"	Nueva	Normal	100	2019-06-13	2019-06-13	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la presentación del libro "Entre el malestar social, el desánimo y los sueños: una mirada de la gestión pública desde el territorio (1990-2018)" el día 13 de Junio.							
Presentación de la pieza teatral "Pecadora"	Nueva	Normal	100	2019-06-07	2019-06-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la presentación de la pieza teatral "Pecadora" el día 7 de Junio							
Presentación de pieza teatral, y visita guiada	Nueva	Normal	100	2019-06-08	2019-06-08	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la visita guiada a la exposición de la Escuela Serena, archivo oral de arte latinoamericano y la presentación de la pieza teatral "El argentino perfecto" el día 8 de Junio.-							
V Reunión de Geoquímica de la Superficie	Nueva	Normal	100	2019-06-12	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la "V Reunión de Geoquímica de la Superficie" desde el 12 al 14 de Junio.							
Presentación del grupo musical Barcä	Nueva	Normal	100	2019-06-14	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se presentó el grupo musical Barcä el día 14 de Junio de 2019.							
Día del donante de sangre	Nueva	Normal	100	2019-06-14	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo el día del donante de sangre el 14 de junio.							
Presentación de la bailaora Carito Echegaray	Nueva	Normal	100	2019-06-28	2019-06-28	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se presentó la bailaora Carito Echegaray el día 28 de Junio							
Presentación del ensamble de música popular de la Facultad de Bellas artes	Nueva	Normal	100	2019-06-21	2019-06-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se presentó el ensamble de música popular de la Facultad de Bellas artes el día 21 de junio de 2019							
Presentación del ciclo Adicora en el auditorio.	Nueva	Normal	100	2019-06-22	2019-06-22	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se presentó el ciclo Adicora en el auditorio del edificio Sergio Karakachoff							

Volver al índice

Montaje de la exposición sueños de fiebre del artista argentino Leonardo Damonte.	Nueva	Normal	50	2019-06-24	2019-08-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se realizó el montaje de la exposición sueños de fiebre del artista argentino Leonardo Damonte del día 24 de Junio al 28 del mismo mes, siendo inaugurada el día 29 hasta el 12 de agosto de este año.							
Presentación del grupo musical Guarda la Cara.	Nueva	Normal	100	2019-06-30	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Se realizó la presentación del grupo musical Guarda la Cara.							
Desarrollo de actividad teatral "la otra línea"	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-06-01	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad teatral llamada la otra línea.							
Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	En gestión	Normal	63				Subtarea
Escuela de verano de posgrado	En gestión	Normal	0	2019-02-25	2019-03-01	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se realizaron actividades de posgrado de los días 25 de febrero al 1 de marzo de 2019							
Jornada Interdisiplinaria de Ortodoncia en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	0	2019-03-23	2019-03-23	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: El 23 de marzo tuvieron lugar las Jornadas Interdisiplinarias de Ortodoncia en el Edificio Sergio Karakachoff							
Congreso Internacional "El Modelo Beaux Arts y la arquitectura de América Latina"	En gestión	Normal	0	2019-04-11	2019-04-12	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo el Congreso Internacional "El Modelo Beaux Arts y la arquitectura de América Latina" los días 11 y 12 de abril de 2019							
Encuentro de Ciencia Ficción	Nueva	Normal	100	2019-04-20	2019-04-20	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo el Encuentro de Ciencia Ficción, el día 14 de Abril de 2019							
Jornada de cursos de la Secretaría Académica	Nueva	Normal	100	2019-04-20	2019-05-04	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se realizaron distintos cursos desde la Secretaría académica los días sábado 20, sábado 27 de abril y el sabado 4 de mayo de 2019.							
Jornada de la Secretaría de planeamiento	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-05-06	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se realizó una jornada a cargo de la Secretaría de planeamiento en el Sergio Karakachoff que fue desarrollada desde el día 3 de mayo hasta el lunes 6, aunque fue montada previamente el día 2 del mismo mes de							

Volver al índice

2019.							
Presentación teatral "Máquina Vallejo"	Nueva	Normal	100	2019-05-04	2019-05-04	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se presentó la obra teatral Maquina Vallejo en el edificio Sergio Karakachoff, conjuntamente con una obra musical lírica acompañada con guitarra.							
Presentación teatral "Máquina Vallejo"	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-05-06	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se presentó la exposición "Archivos de arquitectura y conservación del patrimonio" desde el día 2 de mayo hasta el día 6 de 2019.							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.02. [PE] Asistencia Normativa y Legal

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actividades de Asesoramiento Normativo y Legal	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Representación en Juicio de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.03. [PE] Gestión Electrónica Institucional

6.03.03.01. [SP] Asistencia y desarrollo de políticas de gestión electrónica

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	En gestión	Normal	80	2018-08-01	2019-12-01		Proyecto
Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-30	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
Descripcion: Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público. A este fin se realizó una reunión con el CESPI. Estamos realizando un seguimiento de la actividad de la sub-comisión técnica de SIU que fue convocada por el CIN para realizar un análisis técnico de los sistemas de gestión documental electrónica para ser implementados en el sistema universitario argentino. Se recepcionó el primer informe de la reunión y se analizó la comparación técnica entre los distintos sistemas							
Decisión del Plenario de Rectores sobre expediente electrónico.	Resuelta	Normal	100		2018-11-30	Subtarea #1604: Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público.	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: En reunión del Plenario de Rectores, llevado a cabo el 21 de septiembre en la Universidad Nacional de Hurlingham, sobre el tema sistema de expedientes, los Rectores acordaron encomendar al SIU la tarea de avanzar en un sistema de expedientes disponible para todas las instituciones, partiendo de soluciones existentes y realizando un trabajo en forma colaborativa con aquellas universidades interesadas.							
Elaborar el diseño de las características básicas que debería cumplir un eventual sistema original de gestión documental electrónica	En gestión	Normal	60	2018-08-01	2019-10-01	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se entregó un documento al CESPI. Dicho documento contiene el listado de comandos y tipos de usuarios que debería contar un sistema de gestión documental electrónica de la UNLP.							
Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	En gestión	Normal	79		2019-10-30	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
Descripcion: participar en las reuniones del Comité Funcional del sistema de expedientes electrónico del SIU con el objetivo de aportar a un desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico. Cuestiones a tratar: 1. Contexto de la solución. Tiempos previstos de la etapa inicial. 2. Lineamientos sobre la dinamica y responsabilidades del Comité Funcional. 3. Mirada macro del proyecto: lineamientos arquitectónicos, integración, etc. 4. Demo de SUDOCU 5. Continuidad del trabajo. Compromisos para el próximo Comité.							
Reunón del Comité Funcional del sistema de expedientes electrónico del SIU	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Encuentro en formato virtual, el día miércoles 21/11 de 10 a 13 hs. Se realizó la reunión en forma virtual, se analizó un demo del SIstema SUDOCu de la Universidad de Gral Sarmiento Se realizaron observaciones y necesidades que debería tener un sistema de expediente electrónico.							
Nota: Se incorporan los informes de la reunión. Informe elaborado por el Comité técnico del SIU Informe realizado por la UNLP respecto a varias consideraciones a tener en cuenta para la implementación de un sistema electrónico de expedientes.							
Segunda Reunión del Comité Funcional del SIU para un Sistema de Gestión Documental Electrónica	En gestión	Normal	100			Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: La reunión se realizó el día 7 de Diciembre de 2018 en la Universidad de Quilmes. Una breve reseña de lo establecido en el anterior Comité Funcional Nº1. Comentó que el SIU va a trabajar en la adaptación del SUDOCU, solución presentada por el equipo de la UNGS, para integrarlo a los sistemas SIU, en particular SIU-ARAI y SIU-Huarpe; con el objetivo de ponerlo a disposición a todo el sistema universitario. Expuso también, que el objetivo de este comité era poner al tanto a las universidades que no habían participado hasta ahora y el de poder delinear algunos requerimientos funcionales básicos con los que el sistema debería lanzarse para finales de marzo del 2019. A continuación los distintos participantes de las universidades expusieron el estado de implementación de sus respectivos proyectos de expediente electrónico, aportando experiencias, problemas encontrados y soluciones encontradas. También, en base a una guía de relevamiento distribuida antes del taller, se trataron los siguientes temas: - Inicio de trámites, descripción del comienzo de inicio de trámites y proceso de autorización para comenzar a circular. - Tipo de trámites, posibilidad de elaborar un catálogo de tipos de trámites generales comunes a todas las universidades.							

Volver al índice

Tipos de documentos, posibilidad de elaborar un catálogo de tipo de documentos comunes a todas las universidades, tiempo de expiración de cada documento, concepto del documento “borrador”. CONCLUSIONES Requerimientos funcionales básicos relevados: 1. Sistema debe ser independiente, que permita la instalación, administración y gestión de sus datos para cada universidad. 2.Integración con sistemas SIU. 3.Debe contemplar el uso de firma electrónica. 4.Debe permitir la interacción con sistemas externos, tanto entre universidades como con organismos nacionales (GDE). 5.Permitir la implementación de ventanilla única que permita abrirse a la comunidad. 6.Tipo de documentos y trámites. Si bien el sistema debe ser flexible para adaptarse los distintos contextos de cada universidad, es necesario establecer catálogos genéricos de documentos y/o trámites comunes a todas, que permitan: a. Asegurar la transparencia necesaria en la gestión (auditorías externas). b. Interacción con otros sistemas (punto 4). 7.El sistema deberá restringir algunas funcionalidades a realizar sobre los expedientes, de modo de brindar la seguridad jurídica requerida. 8. Repositorio, los documentos generados se guardan en un repositorio, es decir, en el procedimiento lo que rota y pasa por las áreas es el trámite, no los documentos que contiene. También asegura la función de multirol del documento, función que le permite ser utilizado en varios trámites. 9.Explotación de datos, si bien no es prioridad para la salida de marzo, hay un consenso general de que la explotación de datos debe darse con Wichi. 10. La versión de marzo, va a contemplar sólo con documentos finales, es decir, no incluye la elaboración previa de documentos, borradores o notas previas necesarias para la elaboración de la documentación final. 11. Se va a trabajar en el consenso de un Glosario que ya existe y va a ser disponibilizado por el SIU para tal efecto.							
Nota: El CESPI informó que a través del equipo CERT realizó en análisis de vulnerabilidad del sistema SUDOCU presentando al Sistema de Información Universitaria (SIU) un informe de 17 páginas el día 15 de enero de 2019.							
Instalación Demo SUDOCU	Resuelta	Normal	50	2019-02-01	2019-04-30	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: La demo propuesta es una demo cerrada con la intención de poder ver las posibilidades del sistema sudocu, pero no está abierta en este caso a parametrizaciones especiales ni la creación de nuevos usuarios, ni datos de configuración, como asi tampoco está disponible la posibilidad de crear nuevos tipos de documentos o estructuras particulares de datos.							
Reunión con el Comité funcional del SIU SUDOCU	En gestión	Normal	90	2019-04-16	2019-04-16	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: El día 16 de abril de 2019 se realizó una reunión virtual con el Comité Funcional del SIU SUDOCU y las Universidades de General sarmiento y Entre Ríos para presentar una primera versión del Sistema electrónico de Expedientes e intercambiar opiniones sobre la seguridad jurídica de la propuesta.							
Reunión del Comité Funcional de SUDOCU ampliada a todas las universidades	En gestión	Normal	80	2019-04-26	2019-04-26	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: El día 26 de Abril de 2019 se realizó una reunión virtual con el Comité Funcional del SIU SUDOCU en la que se presentó la primera versión del sistema de expediente electrónico para todas las Universidades nacionales. Esta primera versión se presentó en dos niveles Un primer nivel con un trámite complejo integrando las soluciones SIU Pilagá y Diaguita para realizar todos los pasos de una compra. Esta versión requiere el portal Huarpe y el sistema documental integrado ARAI Para la seguridad jurídica de los expedientes es necesario contar con la firma con token para los usuarios con rango de Jefe. Un segundo nivel presentado es el sistema SUDOCU, sin un work flow definido que crea eventos con cada una de las actuaciones y el usuario toma la decisión de conformar un expediente.							

Volver al índice

Reunión de Capacitación para el Sistema de Expediente Electrónico SIU SUDOCU	En gestión	Normal	70	2019-05-08	2019-05-08	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: El día 8 de mayo de 2019 se realizó la primer reunión virtual de capacitación en el Sistema de Expediente Electrónico para las Universidades Nacionales con el equipo del comité funcional de SUDOCU más las Universidades de General sarmiento, UNIPE, SanJuan Bosco y Santiago del Estero. En al reunión se informaron las funcionalidades, se hicieron recomendaciones para al instalación en fase prueba y se informó que a la brevedad enviarán a cada Universidad los accesos para la instalación de máquinas virtuales para hacer las pruebas de funcionamiento del Sistema.							
Capacitación on line de SUDOCU	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-10	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Desde la UNLP realizamos la solicitud del entorno de pruebas del proyecto SUDOCU. Realizamos dos capacitaciones los días miércoles 8 y el viernes 10 para iniciar las pruebas. Nos mostraron en detalle la funcionalidad, los datos iniciales cargados con los que recibiríamos los sistemas y toda la información que nos permitirá hacer las prueba. Se programó una invitación para el Comité Técnico, en conjunto con ARIU, donde se discutirán las alternativas técnicas de despliegue y distribución de todo este conjunto de soluciones.							
Testeo de Máquina Virtual SUDOCU	En gestión	Normal	20	2019-05-15		Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Realizamos el Acceso a la Máquina Virtual con el entorno de pruebas en ARUI en el cual estamos haciendo los testeos de prieba del Proyecto SUDOCU a través del entorno huarpe que permite el acceso a los SIU asociados al usuario En el ítem llamado "Administración Electrónica", contamos con los documentos necesarios para ir siguiendo las pruebas El soporte se sigue dando por el Foro de la Comunidad SIU							
Reunión del Comité Funcional de SUDOCU	Resuelta	Normal	100	2019-10-23	2019-10-23	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: El día 23 de Octubre de 2019 se realizó una reunión virtual con el Comité Funcional del SIU SUDOCU en la que se presentó la segunda versión del sistema de expediente electrónico para todas las Universidades nacionales. Esta segunda versión presentó mejoras en los dos niveles de integración presentados originalmente. El primer nivel referido a un trámite complejo que integra las soluciones SIU Pilagá y Diaguita para realizar todos los pasos de una compra. Esta versión requiere el portal Huarpe y el sistema documental integrado ARAI y Un segundo nivel presentado es el sistema SUDOCU, sin un work flow definido que crea eventos con cada una de las actuaciones y el usuario toma la decisión de conformar un expediente. Se realizaron mejoras a partir de la interacción en la primer fase de prueba en aspecto como Firma digital, búsquedas avanzadas, vista previa de expedientes, conformación de un digesto, y plantillas prediseñdas. En breve está versión estará disponible para un nuevo testeo por parte de las UUNN pero en el caso de la UNGS comenzará a utilizarse desde diciembre.							
Implementación de la firma digital en la UNLP	En gestión	Normal	82	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Designación de las Autoridades de Registro de la Firma digital en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Designación de las Autoridades de Registro de la Firma digital en la UNLP ante la AC ONTI							

Volver al índice

Designaciones de los Oficiales de Registro de la Firma Digital en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Designaciones de los Oficiales de Registro de la Firma Digital en la UNLP ante la AC ONTI							
Designación del Soporte Técnico informático de la Firma Digital de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Designación del Soporte Técnico informático de la Firma Digital de la UNLP ante la AC ONTI							
Condiciones edilicias y de seguridad para Nivel 1 Firma Digital	En gestión	Normal	70	2018-08-01	2019-09-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Acondicionar la oficina para cumplir con el nivel 1 requerido por la ONTI. Falta: matafuegos, sistema de ingreso, plan de evacuación							
Nota: Ya contamos con matafuego en la oficina y solicitamos copia del Plan de Evacuación del Edificio.							
Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-10-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)							
Nota: Resolución de la Secretaría de Modernización Administrativa de la Secretaría de de Gobierno de modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros que autoriza a la UNLP como Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información (AC ONTI)							
Presentación de la solicitud ante la AC-ONTI	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
Descripcion: Presentación de la solicitud ante la AC-ONTI							
Delimitación de los dominios y subdominios involucrados en el Registro de Firma Digital	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
Descripcion: Delimitación de los dominios y subdominios involucrados en el Registro de Firma Digital							
Capacitación de los Oficiales de Registro	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
Descripcion: Capacitación de los Oficiales de Registro. Se realizó la asistencia a la capacitación. resta la aprobación del examen correspondiente							
Nota:							

Volver al índice

Se otorgó el alta en el sistema ONTI							
Solicitud de certificados para los Oficiales de Registro para actuar como Autoridad de Registro certificada	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Solicitud de certificados para los Oficiales de Registro para actuar como Autoridad de Registro certificada							
Citación a los usuarios de firma digital que utilizaran certificado digital	Cancelada	Normal	10	2018-10-15	2022-06-01	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Citación a los usuarios de firma digital que utilizaran certificado digital							
Anteproyecto de Norma	Resuelta	Normal	80	2018-10-15	2019-03-20	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Anteproyecto de norma referido a la incorporación de la Firma Digital en el ámbito de la UNLP							
Nota: Publicación de la resolución Nro 694/19 de la UNLP "Adhesión a la Firma Digital en el ámbito de la UNLP"							
Resguardo de la Información	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-15	2022-06-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Toda la documentación de respaldo en papel de los procesos de aprobación, revocación y rechazo, tanto en modalidad fija como móvil, así como el registro de ingresos y egresos al Nivel 1, debe ser resguardada dentro de este nivel en un armario cuyo acceso debe estar restringido únicamente a los ORs y a los Responsables de la AR.							
Emisión de certificados: altas y bajas	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Es misión de los oficiales de Registro de la Firma Digital Aprobar las solicitudes de certificados de firma digital a partir de la validación de la identidad del solicitante, de la titularidad de su clave pública y de los demás datos de la solicitud según las pautas establecidas por la Política Única de Certificación. Rechazar solicitudes de certificados que no cumplen con los requisitos establecidos en la Política Única de Certificación. Revocar certificados siguiendo las pautas de la Política Única de Certificación.							
Nota: Se otorgó el certificado de firma digital al Vicepresidente del Área Académica de la UNLP Ing. Marcos ACTIS							
Emisión de Certificados de Firma Digital en el ámbito de las Facultades y Dependencias	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-01		Subtarea en gestión permanente #2428: Emisión de certificados: altas y bajas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se otorgaron los siguientes certificados: Marin, Juan Pablo Romano, Pablo Marcelo Rodriguez, Carla María Melo, Andrea Leticia							

Volver al índice

Luna, Mónica Elizabeth
Chancelier, Mariela Beatriz
Gury, María Laura
Ferrero, Martin Alberto
Tartara, natalia
Gimenez, Nora del Pilar
Hermosa, Viviana Lidia
Dillon, Patricio Rodolfo
Arbio, Ignacio Esteban
Falcomer, Alicia Graciela
Gioia, Agostina
Moya, Arcelia
Perez, Juan Pablo
Lopez, Graciela Edith
Lamas, Olga Elizabeth
Yorlano, Sergio Gabriel
Ciappa, Julio Cesar
Cuervo, María Sara
Carrera, Carlos Alberto
Durante, Alejandro
Araujo, Pablo
Gorrini, Anabel Lorena
Martínez, Laura
Frene, Horacio Martín
Ramirez, Ana Julia

Soporte técnico de firma digital	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La persona responsable del soporte técnico digital deberá Instruir acerca de las buenas prácticas de utilización de la tecnología de firma digital expresada en la Política Única de Certificación licenciada de la Autoridad Certificante.
Identificar y reconocer los dispositivos criptográficos que cumplan con la certificación de NIST FIPS 140-2 Nivel 2 o superior que requieren los solicitantes de certificados de nivel de seguridad alto.
Difundir la tecnología de firma digital en su organismo a fin de que los agentes de esa jurisdicción tomen conocimiento de la posibilidad de acceso a la tecnología de firma digital a través de la AR constituida.
Asistir a los solicitantes o suscriptores en el ámbito de su AR en la tramitación de los servicios provistos por el Certificador y en el manejo de la operatoria de la tecnología de firma digital de las distintas aplicaciones que requieran su uso.

Nota:

Se realizó una capacitación a los Jefes de Personal de las dependencias presentando las generalidades del funcionamiento de la firma digital y los requerimientos que se les realizarán. Día 25 de Octubre Edificio Karakachov.

Publicación de información sobre firma digital en la página web de la UNLP	Resuelta	Normal	80		2019-04-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Se publicó en el portal de la UNLP información necesaria sobre el procedimiento para obtener la firma digital, sus propiedades, el marco normativo y los recursos técnicos para su utilización.
https://unlp.edu.ar/firmadigital

Boletín Oficial Electrónico de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-12-01	2022-05-31		Proyecto
Publicación del Boletín Oficial en la página web de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-12-10	2020-03-30	Proyecto #1136: Boletín Oficial Electrónico de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Publicación del Boletín Oficial de la UNLP en formato digitalizado en el portal de la UNLP							
Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	En gestión	Normal	50	2018-10-15	2019-11-30		Proyecto
Etapa diagnóstica	En gestión	Normal	60	2018-10-15	2019-12-01	Proyecto #1137: Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Análisis de las normas de la Administración pública Nacional referidas a Gestión electrónica y relevamiento de las normas de la UNLP de procedimiento administrativo que se vería afectadas por el cambio a expediente electrónico..							
Anteproyecto de Norma	En gestión	Normal	40	2019-02-01	2019-12-30	Proyecto #1137: Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Presentación de un anteproyecto de Norma referida a la implementación de un sistema de gestión electrónica.							
Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	En gestión	Normal	93	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Designación de Autoridades de Registro de Firma Digital Remota para la UNLP	Resuelta	Normal	90	2019-05-20	2020-06-15	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea
Descripcion: En el marco de la Res Nº 02/18 del C.S., las Leyes Nros. 25.506 y 27.446, los Decretos Nros. 2628 del 19 de diciembre de 2002 y sus modificatorios, 561 del 6 de abril de 2016, 892 del 1º de noviembre de 2017 y 733 del 8 de agosto de 2018, la Decisión Administrativa N° 297 del 9 de marzo de 2018, las Resoluciones del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN Nros. 399- E del 5 de octubre de 2016 y modificatorias y 121 del 22 de febrero de 2018, la Resolución N° 13 del 19 de febrero de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, y demás normas complementarias, se designaron los siguientes funcionarios como RESPONSABLES de la AUTORIDAD DE REGISTRO DE LA AUTORIDAD CERTIFICANTE de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN PLATAFORMA DE FIRMA DIGITAL REMOTA (AC MODERNIZACIÓN-PFDR) - Patricio LORENTE, DNI: 20.702.525, CUIL 23-20.702.525-9, tel externo 0221 6447004, mail: patricio.lorente@presi.unlp.edu.ar - Mercedes Beatriz MOLTENI, DNI: 13.423.970, CUIL: 27-13.423.970-6, tel externo 0221 6447058 mail: mercedes.molteni@presi.unlp.edu.ar - Rafael Ignacio CLARK, DNI: 30.140.215, CUIL: 20-30.140.215-6, tel externo 0221 6447056; mail: rafael.clark@presi.unlp.edu.ar Se designó el equipo de trabajo con los siguientes roles: OFICIALES DE REGISTRO: - Miguel Angel MARAFUSCHI PHILLIPS, DNI: 22.598.617, CUIL 20-22.598.617-8, tel 0221 6447072 mail: miguel.marafuschi@presi.unlp.edu.ar. - Ana Catalina LACUNZA, DNI 21.600.486, CUIL: 27-21.600.486.-3, tel 0221 6447072 mail ana.lacunza@presi.unlp.edu.ar SOPORTE TECNICO DE FIRMA DIGITAL: - Juan Pablo PEREZ, DNI: 27.854.026, CUIL. 20-27.854.026-0 tel 02216447096 mail: juanpablo.perez@presi.unlp.edu.ar							
Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota)	En gestión	Normal	90	2019-06-04	2019-08-15	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se solicitó la Conformación de la Autoridad de Registro de Firma Digital Remota de la UNLP ante AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota) de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros y la Secretaría de Modernización Administrativa.							

Volver al índice

Capacitación de los Oficiales de Registro y Soporte Técnico para PFDR	En gestión	Normal	90	2019-07-03	2019-07-16	Subtarea #7660: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota)	Subtarea
Descripcion: Se realizó al Capacitación on line en la plataforma de la AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota).							
Resolución de Conformación de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA como Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.	Resuelta	Normal	100	2019-08-22	2019-08-23	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea
Descripcion: JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Resolución 93/2019 RESOL-2019-93-APN-SECMA#JGM Ciudad de Buenos Aires, 20/08/2019 VISTO el Expediente Electrónico Nº EX-2019-52026693- -APN-DNTEID#JGM, las Leyes Nros. 25.506 y 27.446, los Decretos Nros. 892 del 1º de noviembre de 2017, 733 del 8 de Agosto de 2018 y 182 del 11 de marzo de 2019, la Decisión Administrativa N° (DA-2019-103-APN-JGM) del 20 de Febrero de 2019, las Resoluciones del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN Nros. (RESOL-2016-399-E-APN-MM) del 5 de octubre de 2016 y modificatorias y (RESOL-2018-121-APN-MM) del 22 de Febrero de 2018, las Resoluciones Nros. (RESOL-2018-13-APN-SECMA#MM) del 19 de febrero de 2018 y (RESOL-2018-87-APN-SECMA#MM) del 30 de Agosto de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA del entonces MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, y CONSIDERANDO: Que la Ley Nº 25.506 de Firma Digital reconoció la eficacia jurídica del documento electrónico, la firma electrónica y la firma digital, estableciendo las características de la Infraestructura de Firma Digital. Que la Ley N° 27.446 designó al entonces MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN como Autoridad de Aplicación de la Ley N° 25.506. Que el Decreto Nº 182/2019, reglamentario de la Ley Nº 25.506 de Firma Digital, estableció el procedimiento que los certificadores deben observar para la obtención de una licencia y detalló la documentación exigida para el cumplimiento de las condiciones estipuladas en la mencionada normativa. Que el Decreto Nº 892/17 creó la Plataforma de Firma Digital Remota, administrada exclusivamente por el MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, a través de la DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y FIRMA DIGITAL dependiente de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, en la que se centralizará el uso de firma digital, en el marco de la normativa vigente sobre Infraestructura de Firma Digital. Que el mencionado Decreto Nº 892/2017 en su artículo 3º estableció que la Plataforma de Firma Digital Remota contará con una Autoridad Certificante propia que emitirá los certificados digitales gratuitos a ser utilizados en la misma. Que la Resolución Nº (RESOL-2016-399-APN-MM) del ex MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN estableció las pautas técnicas complementarias del marco normativo de firma digital, aplicables al otorgamiento y revocación de licencias a los certificadores que así lo soliciten, en el ámbito de la Infraestructura de Firma Digital establecida por la Ley N° 25.506. Que la Resolución N° (RESOL-2018-13-APN-SECMA#MM) de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA aprobó los documentos de licenciamiento presentados por la AC MODERNIZACIÓN – PFDR, entre los cuales se encuentran los documentos públicos “Política Única de Certificación v1.0” (IF-2018-07304010-APN-DNSAYFD#MM), “Manual de Procedimientos v1.0” (IF-2018-07304055-APN-DNSAYFD#MM), “Acuerdo con Suscriptores v.1.0” (IF-2018-07304096-APN-DNSAYFD#MM), “Acuerdo Utilización de la Plataforma de Firma Digital Remota v.1.0” (IF-2018-07304132-APN-DNSAYFD#MM), “Política de Privacidad v.1.0” (IF-2018-07304160-APN-DNSAYFD#MM) y “Términos y Condiciones con Terceros Usuarios v1.0” (IF-2018-07304196-APN-DNSAYFD#MM). Que en función de los documentos e informes presentados, la Resolución N° (RESOL-2018-121-APN-MM) del ex MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN otorgó la licencia a la AC MODERNIZACIÓN – PFDR para operar como Certificador Licenciado. Que la Decisión Administrativa N° (DA-2019-103-APN-JGM) asignó a la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, la acción de “Gestionar la Autoridad Certificante de Firma Digital para el Sector Público Nacional y la Autoridad Certificante del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN para la Plataforma de Firma Digital Remota y asistir a la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA en su administración”.							

Volver al índice

Que el Decreto N° 733/2018 estableció que a partir del 15 de Agosto de 2018, la totalidad de los documentos, comunicaciones, expedientes, actuaciones, legajos, notificaciones, actos administrativos y procedimientos en general, deberán instrumentarse en el sistema de Gestión Documental Electrónica – GDE, permitiendo su acceso y tramitación digital completa, remota, simple, automática e instantánea, excepto cuando no fuere técnicamente posible.

Que, en consecuencia, correspondía actualizar los documentos de la AC MODERNIZACIÓN – PFDR para contemplar la tramitación electrónica integral de la conformación de Autoridades de Registro mediante el sistema de Gestión Documental Electrónica – GDE y de la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD), en su caso.

Que la Resolución N° (RESOL-2018-87-APN-SECMA#MM) del 30 de Agosto de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA aprobó la actualización de los siguientes documentos de la AC MODERNIZACIÓN – PFDR: “Política Única de Certificación v2.0” (IF-2018-41580610-APN-DNTEID#MM), “Manual de Procedimientos v2.0” (IF-2018-41786560-APN-DNTEID#MM), “Acuerdo con Suscriptores v.2.0” (IF-2018-41786533-APN-DNTEID#MM), “Acuerdo Utilización de la Plataforma de Firma Digital Remota v.2.0” (IF-2018-41786501-APN-DNTEID#MM), “Política de Privacidad v.2.0” (IF-2018-41786473-APN-DNTEID#MM) y “Términos y Condiciones con Terceros Usuarios v2.0” (IF-2018-41786449-APN-DNTEID#MM).

Que la Política Única de Certificación y el Manual de Procedimientos aprobados por la citada Resolución N° (RESOL-2018-87-APN-SECMA#MM) del 30 de Agosto de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA establecieron los procedimientos para la constitución de Autoridades de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.

Que mediante el Expediente Electrónico N° EX-2019-52026693- -APN-DNTEID#JGM tramita la solicitud de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA para constituirse como Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – Plataforma de Firma Digital Remota.

Que en el citado Expediente Electrónico obra la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos que la normativa impone para la constitución de Autoridades de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.

Que la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las facultades conferidas por el Decreto Nº 182/2019.

Por ello,

EL SECRETARIO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorízase a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA a cumplir las funciones de Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.

ARTÍCULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. Eduardo Nicolás Martelli

e. 22/08/2019 N° 61304/19 v. 22/08/2019

Fecha de publicación 22/08/2019

Publicación de la Firma Digital Remota en la página web de la UNLP	En gestión	Normal	90	2019-09-20	2019-10-08	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Firma Digital remota
Solución tecnológica segura y confiable para firmar digitalmente documentos electrónicos sin token.
La Firma Digital Remota sin Token posee la misma validez jurídica que la firma hológrafa.
Podés gestionar tus certificados y firmar documentos electrónicos desde la Plataforma de Firma Digital Remota.Validez jurídica: tener tu firma digital te permite firmar documentos electrónicos digitalmente con la misma validez jurídica que una firma de puño y letra.
La firma se encuentra bajo control del firmante en todo momento.
Autenticidad e integridad del documento: podrás identificar al autor fácilmente y verificar si ese documento fue alterado. Por lo cual se asegura la autoría e integridad del mismo.
Seguridad: garantizada por la criptografía asimétrica que asegura la autenticidad de la firma. Contamos con el respaldo de instalaciones seguras y confiables para el almacenamiento de datos biométricos, con roles definidos para cada proceso y persona.

Volver al índice

Múltiples usos: podés realizar varios trámites firmando digitalmente cualquier archivo en formato PDF.
¿Qué necesito?
Tener acceso a una cuenta de correo electrónico.
Tener un teléfono inteligente con una aplicación instalada para generar el OTP (One Time Password). Esta app te permitirá generar contraseñas temporales que utilizarás como uno de los tres (3) mecanismos de autenticación. Consultá las opciones disponibles desde la tienda de aplicaciones de tu teléfono móvil (por ejemplo google authenticator).
DNI
¿Cómo hago?
Comunicate con la Autoridad de Registro (AR) de la UNLP para solicitar fecha y horario para realizar el trámite, con el DNI y los requisitos mencionados. Mail: firma.digital@presi.unlp.edu.ar tel 221 6447072El Oficial de Registro (OR) te solicitará la documentación, los datos biométricos, te sacará una foto y te guiará en el proceso.Una vez finalizado el trámite, podés firmar digitalmente a través de la Plataforma de Firma Digital Remota sin Token - PFDR
Para validar la firma tenés que instalar los certificados

Emisión de Certificados de Firma Digital Remota en el ámbito de las Facultades y Dependencias	En gestión permanente	Normal	-	2019-09-09		SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Emisión de Certificados de Firma Digital Remota en el ámbito de las Facultades y Dependencias.
Pablo Andrés BILYK

Gerardo Omar CAMPIDOGLIO

Sebastián Héctor GONZÁLEZ

Miguel Angel MARAFUSCHI PHILLIPS

Ana Catalina LACUNZA

Rafael Ignacio CLARK

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.04. [PE] Organización de la vinculación jurídica de la Universidad

6.03.04.01. [SP] Soporte de la Ordenanza Nº 295

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Control periódico de las obligaciones derivadas de Convenios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	En gestión	Normal	50	2018-10-01			Proyecto
Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	Nueva	Normal	50	2018-10-01		Proyecto #1139: Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	Subtarea

Descripcion:

Se comenzó a explicar (a requerimiento de parte) el funcionamiento de la Ordenanza 295/18 a diferentes actores de la comunidad universitaria, como así también a agentes externos. En este orden de ideas, se confeccionó una reglamentación de la Ordenanza mencionada para un mejor entendimiento en cuestiones administrativas.
La tarea, en relación a convenios con entidades extranjeras, se realizó con la colaboración de Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias.

Nota:

Volver al índice

Juan Martin Juanes escribió:

Se comenzó a explicar (a requerimiento de parte) el funcionamiento de la Ordenanza 295/18 a diferentes actores de la comunidad universitaria, como así también a agentes externos. En este orden de ideas, se confeccionó una reglamentación de la Ordenanza mencionada para un mejor entendimiento en cuestiones administrativas.
La tarea, en relación a convenios con entidades extranjeras, se realizó con la colaboración de Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias.

Se elevó a consideración de autoridades el Proyecto de Reglamentación trabajada para su oportuno tratamiento.

Registro de la vinculación jurídica de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Elaboración y fiscalización de proyectos de convenios	En gestión	Normal	30				Proyecto
Elaboración de Convenios	Nueva	Normal	30			Proyecto #1141: Elaboración y fiscalización de proyectos de convenios	Subtarea

Descripcion:

Se está trabajando para informar semanalmente cuales son los convenios que se confeccionaron en la Dirección.
Relevamiento al día de convenio firmados. Planilla de convenios con datos generales de los mismos. A partir de ahora se escanean para continuar con un sistema que cuente con toda la información de los mismos.

Nota:

Juan Martin Juanes escribió:

Se está trabajando para informar semanalmente cuales son los convenios que se confeccionaron en la Dirección.

Relevamiento al día de convenio firmados. Planilla de convenios con datos generales de los mismos. A partir de ahora se escanean para continuar con un sistema que cuente con toda la información de los mismos.

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.04. [PE] Organización de la vinculación jurídica de la Universidad

6.03.04.02. [SP] Renovación del sistema

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Relevamiento del estado de situación de la vinculación jurídica de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza Nº 295	En gestión	Normal	25	2018-08-01			Proyecto
Publicidad de Convenios	Nueva	Normal	0	2018-08-01		Proyecto #1143: Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza Nº 295	Subtarea

Descripcion:

Se comenzó con el circuito de toma de razón de convenios suscriptos por autoridades de Presidencia dentro del ámbito de esta Universidad, dando intervención a la Secrtetaría de Asuntos Jurídico Legales para la publicación en el Boletín Oficial de los mismos.

Publicidad	Nueva	Normal	50	2018-10-01		Proyecto #1143: Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza Nº 295	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Trabajo diario/permanente, en el cual, una vez terminado el procedimiento administrativo de elaboración y firma de un convenio se da pase ala Asesoría Letrada a fin de la publicación correspondiente en el Boletín Oficial.							
Elaboración de un requerimiento para un sistema informático	En gestión	Normal	90	2018-08-15			Proyecto
Relevamiento	Nueva	Normal	90	2018-08-15		Proyecto #1144: Elaboración de un requerimiento para un sistema informático	Subtarea
Descripcion: El relevamiento se encuentra en su etapa final ya que fueron cargados mas del 95 % de los mismos. Una vez concluido se requerirá al CESPI la elaboración de un sistema para la carga, búsqueda y control de los mismos.							
Elaboración de modelos de convenios	En gestión	Normal	50				Proyecto
Modelos de Convenios	Nueva	Normal	50			Proyecto #1145: Elaboración de modelos de convenios	Subtarea
Descripcion: Se realizaron modelos de convenios tanto nacionales como internacionales que se encuentran sujetos a control y revisión por parte del área Legal de esta UNLP. Los modelos de convenios internacionales fueron desarrollados junto a la Dirección de Convenios							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.05. [PE] Organización y actualización del régimen disciplinario universitario

6.03.05.01. [SP] Asesoramiento en materia sumarial para Autoridades de Facultades y Dependencias

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de una política de estandarización de criterios sobre la función disciplinaria	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Estudio y sistematización de criterios sobre los regímenes disciplinarios vigentes en la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Tramitación de actuaciones sumariales	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sumario Nº 1814	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2019-06-10	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Trabajo Social - Desaparición de un monitor.							
Sumario Nº 1819	En gestión	Normal	90	2018-07-12		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Colegio Nacional - Desaparición de una desmalezadora STEEL.							
Sumario Nº 1821	Resuelta	Normal	90		2019-05-13	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Psicología - Faltante de una notebook.							
Sumario Nº 1822	En gestión	Normal	90	2018-09-03		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Facultad de Periodismo - Denuncias sobre violencia de género.							
Sumario Nº 1823	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2019-08-05	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Periodismo - Denuncia sobre violencia de género.							
Sumario Nº 1824	Resuelta	Normal	90	2018-09-04	2019-03-26	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Informática - Hechos ocurridos el 15 de julio de 2018.							
Sumario Nº 1825	En gestión	Normal	80	2018-09-18		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Humanidades - Deslindar responsabilidades con relación a rendiciones de subsidios 2010 a 2016, correspondientes al Programa Voluntariado Universitario de la SPU.							
Sumario Nº 1826	Resuelta	Normal	90	2018-10-09	2019-02-05	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Periodismo - Denuncia sobre violencia de género.							
Sumario Nº 1827	En gestión	Normal	80	2018-10-19		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Ciencias Médicas - Faltante de elementos del Hospital Universitario Integrado.							
Sumario Nº 1828	En gestión	Normal	50	2018-11-28		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Presidencia - Archivo Histórico - Situación relacionada con el expediente histórico 32, letra G, de 1935.							
Sumario Nº 1829	Resuelta	Normal	90	2018-12-14	2019-02-21	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Ciencias Médicas - Situación irregular con un alumno de Pediatría A.							
Capacitación del personal instructor en perspectiva de género	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Producción y Valoración de pruebas en instrucciones sumariales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Llevar y mantener actualizado el registro de actuaciones sumariales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.06. [PE] Gestión y administración de las actuaciones

6.03.06.01. [SP] Gestión del despacho en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Asesoramiento y gestión de actuaciones administrativas de presidencia, facultades y dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Confección de notificaciones y comunicaciones oficiales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de Proyectos de actos administrativos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Estudio preliminar para el establecimiento de un Digesto General de Actos y Reglamentos de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.06. [PE] Gestión y administración de las actuaciones

6.03.06.02. [SP] Gestión del sistema de mesas de entradas de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diligenciamiento de notificaciones y comunicaciones oficiales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro de actos administrativos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Recepción, derivación interna y salida de expedientes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Guarda y administración del archivo general de expedientes administrativos de la Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de un reglamento general de mesas de entradas de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Organización del funcionamiento de las mesas de entradas de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.01. [SP] Registro de activos de propiedad intelectual (PI)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	En gestión	Urgente	35	2018-06-26	2018-10-10		SubPrograma Operativo
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-13	2018-07-13	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Búsqueda de información tecnológica sobre un resultado innovador.							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-06-26	2018-07-06	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presentación de patente ante el Inpi (Unlp-Conicet).							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-08-03	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de inhibidores para actividad de enzimas.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-03	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de método de preparado de material para la búsqueda de micro fósiles en testigos sedimentosos.							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Gestión de firma de Acta Compromiso.Financiamiento.							
patente	En gestión	Normal	100	2018-08-07	2018-08-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre estado de gestión de patente. UNLP-CONICET-YTEC.							
búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	100	2018-08-08	2018-08-24	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta y búsqueda sobre información tecnológica de un ensayo para un sistema constructivo.							
patente	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre presentación de patente. Ytec-Conicet-UNLP.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	Subtarea #1594: patente	Subtarea
Descripcion: Búsqueda información tecnológica sobre métodos de fabricación de moldes de cáscara.							
Búsqueda de Información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	Subtarea #1597: búsqueda de información tecnológica.	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							

Volver al índice

búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-24	2018-08-29	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre probióticos y bioetanol.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-27	2018-08-27	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-09-18	2018-09-20	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-09-28	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Recepción de vista de patente.							
Nota: Informe sobre vista de patente.							
patente	En gestión	Urgente	0	2018-10-25	2018-10-25	Subtarea #2801: patente	Subtarea
Descripcion: Preparación de documento.Reunión con la investigadora por la contestación de una vista.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4437: patente	Subtarea
Descripcion: Reunión con la examinadora del Inpi por una vista de patente.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-11-22	2019-03-20	Subtarea #4438: patente	Subtarea
Descripcion: Elaboración de documento en relación con una vista de patente.							
Nota: Se realiza la contestación de la vista.							
patente-vista.	Resuelta	Urgente	0	2018-11-27	2018-11-27	Subtarea #4439: patente	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha se presenta la contestación de la vista ante INPI.-							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-10-30	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Concesión de patente en México sobre un resultado inventivo.							

Volver al índice

búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-10-29	2018-10-31	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza una búsqueda de información de patentes sobre biosensores.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda e informe sobre patentes relativas a un método de screening.							
Búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2018-12-17	2018-12-17	Subtarea #4922: búsqueda de información de patentes.	Subtarea
Descripcion: Nueva búsqueda de información tecnológica sobre un método screening.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza una búsqueda de información tecnológica sobre un programa de computación.							
búsqueda de información de patentes	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realizaron búsquedas y reuniones de información de patente sobre posibilidades exitosas de patentamiento de un resultado inventivo.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-12-14	2018-12-14	Subtarea #4966: búsqueda de información de patentes	Subtarea
Descripcion: Nueva búsqueda de información tecnológica sobre refinería.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-26	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Artículo sobre capacitación en búsqueda de Información tecnológica.							
patente, vista	En gestión	Normal	0	2018-02-04	2019-02-05	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Notificación sobre contestación de vista. (Facultad de Ciencias Veterinarias).-							
patente-vista-contestación	En gestión	Normal	0	2019-02-11	2019-02-12	Subtarea #5179: patente, vista	Subtarea
Descripcion: Se elabora la contestación de la vista.							
elaboración de vista	En gestión	Normal	0	2019-02-14	2019-02-15	Subtarea #5205: patente-vista-contestación	Subtarea
Descripcion: La Dirección de Propiedad Intelectual coordina una reunión con la investigadora a fin de elaborar la vista.							

Volver al índice

contestación de vista	En gestión	Normal	0	2019-02-20	2019-02-20	Subtarea #5217: elaboración de vista	Subtarea
Descripcion: El lic. Alejandro Javier Cafiero, concurre al Inpi, acompañando de la investigadora a fin de elaborar la contestación de la patente.							
contestación de vista	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	Subtarea #5268: contestación de vista	Subtarea
Descripcion: Se continua con la elaboración de la vista. Se le solicita a la investigadora un video a fin de que aclare determinados puntos.							
contestación de vista	Resuelta	Normal	0	2019-03-20	2019-03-20	Subtarea #5179: patente, vista	Subtarea
Descripcion: la investigadora presenta la contestación de vista ante el Inpi.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de reunión sobre posible patentamiento.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se solicita reunión a fin de evaluar posible resultado patentable.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-02-27	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Reunión sobre posible patente conjunta con Brasil sobre un desarrollo innovativo.							
búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2019-03-21	2019-03-26	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza búsqueda de información tecnológica.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-04-09	2019-04-09	Subtarea #5662: búsqueda de información tecnológica.	Subtarea
Descripcion: Se realizan intercambios de correos en donde se les propone o realizar una nueva búsqueda desde la DPI o dar una opinión a la búsqueda realizada y remitida por el investigador.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-02-14	2019-02-14	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presentación de patente en EE.UU sobre " Un compuesto antibacteriano"							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-03-01	2019-03-01	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presntación de patente de jarabe de mosto de uva enriquecido en fructooligosacáridos.							

Volver al índice

patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-05	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza búsqueda de información tecnológica sobre posible resultado patentable.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-06	2019-04-06	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se remite formulario de de divulgación a fin de realizar la búsqueda de resultado innovador.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-08	2019-04-08	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre máquina de ensayo.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2019-05-20	2019-05-20	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-08-07	2019-08-14	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: consulta al inpi sobre pago de anualidades de una patente concedida.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-08-14	2019-08-28	Subtarea #8114: patente	Subtarea
Descripcion: Consulta por traducción de un documento de patentes al URIU y consecuentemente a traductoras en oficiales.							
búsqueda de patentes.	Resuelta	Normal	0	2019-10-23	2019-10-23	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de un resultado invnovativo para patentar.							
patentes	En gestión	Normal	0	2019-10-30	2019-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre asesoramiento acerca de la conveniencia de patentar. (Usina de Ideas)							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-12-18	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presentación de patente sobre proceso integrado de de Biorrefineria- Unlp-Campinas- Conicet.-							
patentes	Resuelta	Normal	0	2009-12-19	2019-12-20	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Conicet, remite , aviso de vencimiento de plazo de prioridad para presentar la patente en otros territorio en relación al sistema de administración de aceite esencial de cabreuva.(Patente presentada en abril-plazo de vencimiento de prioridad abril 2020).Conicet-Cic-UNLP-							
Registro de marcas	En gestión	Normal	21	2018-08-23	2018-10-24		SubPrograma Operativo
derecho de marcas	En gestión	Normal	100	2018-08-23	2018-10-24	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de marcas.							
marcas	En gestión	Normal	100	2018-08-23	2018-10-24	Subtarea #1293: derecho de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas.							
Nota: Nueva consulta el 24/10/18 advirtiendo que ya esta registrado el proyecto como ONG, y pidi asesoramiento sobre el registro de marcas. Clara indica que se realiza vía on-line. Se propone una reunión.							
marcas	En gestión	Normal	100	2018-09-20	2018-09-25	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas para un emprendimiento.							
búsqueda marcaria.	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-09-25	Subtarea #1963: marcas	Subtarea
Descripcion: Búsqueda marcaria.							
búsqueda de identidad Marcaria	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-09-13	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza una búsqueda de identidad marcaria.							
búsqueda de marcas.	Resuelta	Normal	0	2018-11-01	2018-11-01	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y búsqueda de marca.							
marcas	Nueva	Normal	0	2018-11-05	2018-11-05	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de Marcas.							
búsqueda de marcas.	En gestión	Normal	0	2018-11-12	2018-11-12	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza un nuevo reporte sobre búsqueda de marcas. (Cespi)							
búsqueda de marcas, gestión.	En gestión	Normal	0	2018-12-03	2018-12-03	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza la recolección de la documentación para el registro de la identidad marcaria del Cespi.							
marcas	Resuelta	Normal	0	2019-02-05	2019-02-11	Subtarea #4786: búsqueda de marcas, gestión.	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se realiza una nueva búsqueda de identidad marcaria, se chequean los nuevos aranceles ante el Inpi, se renueva la documentación a fin de inscribir las marcas del Cespi.							
Nota: Se remite mail al interesado y posterga la gestión.							
derecho marcario	Resuelta	Normal	0	2018-12-04	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza la una búsqueda de marca.							
inpi-marcas	En gestión	Normal	0	2019-06-05	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Desde el Instituto Nacional de Propiedad Intelectual nos comunican que salió una nueva declaración de declaración jurada de marcas.							
Nota: Se realiza el seguimiento de las marcas que deben presentar declaración jurada.							
marcas	En gestión	Normal	0	2019-06-14	2019-06-14	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza un informe sobre las marcas vigentes y que deben presentar declaración jurada a la fecha.							
Búsqueda de marcas	Resuelta	Normal	0	2019-09-26	2019-09-26	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza búsqueda de identidad marcaria.							
marcas	Resuelta	Normal	0	2019-11-20	2019-11-21	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se comunica la obligación de declaración de uso de marcas. Se remite a los fines del cumplimiento de la obligación. (Unilitio- Edulp)							
marcas	En gestión	Normal	0	2019-11-29	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Comunicación con Inchausti informando de la obligación de realizar la declaración de uso marcario.							
registro de marcas.	Resuelta	Normal	0	2020-02-03	2020-02-05	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas.							
Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Resuelta	Urgente	13	2018-07-04	2018-10-29		SubPrograma Operativo
Derecho de Autor	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre ISBN formato digital							
derecho de autor,ISBN	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Consulta y gestión de isbn formato digital.							
derecho de autor-registro de software.	Resuelta	Normal	100	2018-07-10	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de software.							
derecho de autor-Isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de dos isbn (formato impreso y digital).							
derechos de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1294: derecho de autor-Isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1295: derechos de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de un isbn formato digital.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1296: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento de software para aplicación agropecuaria.							
consulta sobre issn.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre numeración en revistas impresas y digitales.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de tesis doctoral.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn impreso.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Informe sobre registro de software.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-cesiones de derechos de autor.	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-08-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Cesiones de derechos de autor para una obra de opera.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.(libro de Ferrer)							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2276: derecho de autor,isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de registro de una tesis doctoral de la Facultad de Ciencias Exactas.							
derecho de autor, consulta	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2283: derecho de autor,isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre utilización de una canción cubana de un compositor cubano.							
derecho de autor,consulta	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2305: derecho de autor, consulta	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre cita en libros de cátedra.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-10-05	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de software. (Cespi)							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2018-10-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	100	2018-10-22	2018-10-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital. (Facultad de Ciencias Exactas)							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-10-29	Subtarea #3470: derecho de autor-isbn	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-29	Subtarea #3470: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital. (Facultad de Odontología)							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2018-10-30	2018-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.(Instituto de Estudios Cooperativos-FCE)							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-10-31	2018-10-31	Subtarea #4021: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
derecho de autor,isbn	Nueva	Normal	0	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4078: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre isbn impreso en volúmenes.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre que se necesita para llevar a cabo el registro de un isbn formato impreso.							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2018-11-13	2018-11-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre gestión de isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-14	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza una nueva consulta de isbn en relación con unas Jornadas a llevarse a cabo en la Facultad de Psicología.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-14	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn formato digital y clasificación según la temática de la obra.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-15	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestion de isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Urgente	0	2018-11-15	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta telefónica sobre isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-20	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn impreso.							
derecho de autor, software	Resuelta	Normal	0	2018-11-08	2018-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza la publicación de un artículo sobre software en la pagína de la UNLP.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Urgente	0	2018-11-20	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre un isbn impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-23	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-23	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre posible carga de isbn en relación a los autores, colaboradores y gestión del trámite.							
derecho de autor,isbn.	Resuelta	Normal	0	2018-12-03	2018-12-04	Subtarea #4709: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha se realiza la gestión de isbn ante la CAL.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-28	2018-11-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta telefónica sobre gestión en relación a la publicación de un libro.							

Volver al índice

isbn-facturas	Resuelta	Normal	0	2018-11-30	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha se envían facturas digitales a las distintas Unidades Académicas en relación con la gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-12-05	2018-12-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre la co-edición de un libro entre la Unlp y una Universidad de Brasil.							
derecho de autor-autorización	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Solicita autorización a Sedici sobre un trabajo publicado.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-14	2018-12-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn de Jornadas en la Facultad de Ciencias Veterinarias.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-19	2018-12-21	Subtarea #4989: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digtial sobre "Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnología Digitales en la Educación Veterinaria".-							
derecho de autor,isbn	En gestión	Normal	0	2018-12-17	2018-12-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un trabajo de investigación en el cúal se publicaron varios capítulos en jornadas-congresos-revistas.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2018-12-18	2018-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: En el día de ayer se realizaron 4 registros software del Sedici ante la DNDA.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-19	2018-12-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn.							
software	Resuelta	Normal	0	2019-02-04	2019-02-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre la existencia de corregir una mención en un software. Comunicación con la Dirección Nacional de Derecho de autor. Respuesta a la consulta realizada. (Sedici)							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-02-11	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
Nota: Solicita la modificación en la ficha de catalogación en relación a las menciones de la misma. Se solicita el cambio a la CAI. Se remite la misma a la interesada.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-02-14	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre una traducción de tres libros producidos por el museo de física.							
isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-15	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn para las Jornadas de Investigación, transferencia y extensión en la Facultad de Ingeniería.-							
Nota: se realiza la carga del isbn ante la Cal.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-13	2019-03-13	Subtarea #5220: isbn	Subtarea
Descripcion: Remisión de la documentación desde la Facultad de Ingeniería.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-19	2019-02-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un isbn impreso y uno digital de la Facultad de Psicología.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-27	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza consulta sobre la gestión de isbn. Asesoramiento sobre el mismo.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-13	2019-03-20	Subtarea #5349: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: Remisión de documentación a fin de gestionar el trámite.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-02-28	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se remite consulta y documentación a fin de gestionar un isbn impreso. Se chequea la información y se asesora acerca de lo que falta a fin de dar curso a la gestión del mismo.							
consulta sobre derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-02-28	2019-04-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registrar un libro y una revista ante que organismos y que se debe presentar.							

Volver al índice

Nota: Envio de documentación a fin de inciar la gestión del trámite. Se cargan todos los datos ante la CAL. Se espera la ficha.							
consulta sobre software	Resuelta	Normal	0	2019-03-07	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre software gratuito.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-03-06	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-11	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un isbn formato impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-11	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							
consulta de isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-29	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn (impreso y digital).							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-04	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza la gestión de isbn digital del libro La Reforma Universitaria, solicitado por el Sedici.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-09	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital consultado por el Área en Especialización en Docencia.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-09	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre un isbn formato digital.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-10	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Consulta y asesoramiento sobre isbn formato impreso y digital.							
Nota: Consulta y asesoramiento sobre isbn impreso y digital.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-23	2019-05-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-05-06	2019-05-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-05-06	2019-05-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital.							
derecho de autor,isbn	En gestión	Normal	0	2019-05-13	2019-05-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							
consulta derecho de autor	En gestión	Normal	0	2019-05-23	2019-05-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre si un cuadernillo docente lleva isbn.							
Nota: Se estudia el tema. Se remite consulta a la Cámara Argentina del Libro.							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento si las jornadas llevan isbn o issn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-06-05	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se remite material para estudiar si es procedente la gestión de isbn digital.							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2019-06-05	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza consulta sobre renovación de publicación peridica y declaraciones de edición ante la DNDA.							
isbn	Nueva	Normal	0	2019-06-13	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre que se necesita para gestionar un isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-06-13	2019-06-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se convoca a M. Clara Lima y Marisa de Giuste a participar en la Convocatoria de proyectos sobre Libros de Cátedra, a realizarse el 28/6/2019.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-06-14	2019-06-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-06-18	2019-06-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
Nota: Se le remiten las planillas afin de realizar la gestión.							
derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2019-06-28	2019-06-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se convoca a la DPI para disertar en temas de Propiedad Intelectual en el Marco de la Convocatoria de Libros Cátedra.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-06-28	2019-07-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre dos (2) isbn en formato digital y papel.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-07-01	2019-07-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un isbn impreso.							
consulta sobre isbn	En gestión	Normal	0	2019-07-03	2019-07-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre isbn para jornadas en la Facultad de Bellas Artes.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-07-10	2019-07-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre una mención en un libro desde el Área Educativa del Museo.							

Volver al índice

derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2019-07-12	2019-07-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza la gestión de un isbn formato impreso solicitado por el Instituto de Relaciones Internacionales (Facultad de Derecho).							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-05	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn digital.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-08-06	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn en formato digital.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-08-07	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre si es viable la gestión de isbn de cuadernillos. Se remite documentación a la Cámara Argentina del Libro.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-15	2019-08-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-16	2019-08-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-21	2019-08-22	Subtarea #8117: isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-21	2019-08-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-22	2019-08-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-23	2019-08-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Consulta a la Cámara Argentina del libro por el registro de una obra en tomos.							
isbn	En gestión	Normal	0	2019-08-23	2019-08-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento telefónico y via mail por un isbn digital. (Facultad de Veterinaria).							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-26	2019-08-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-09-02	2019-09-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-09-01	2019-09-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-11	2019-09-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de una tesis.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-11	2019-09-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de revistas.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-11	2019-09-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y registro de un informe técnico de Educación a Distancia.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-01	2019-10-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre el registro de una nueva revista.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-04	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Consulta por derecho de logos para libros cátedra.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-09	2019-10-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre el registro de un cuadernillo para el museo.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	0201-10-10	2019-10-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-17	2019-10-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-23	2019-10-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							
registro de sotware	Resuelta	Normal	0	2019-10-23	2019-11-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre registro de sotware ante la DNDA.							
registro de software.	Resuelta	Normal	0	2019-10-30	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de software.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2020-02-06	2020-02-07	Subtarea #8808: registro de software.	Subtarea
Descripcion: Realiza una consulta sobre la finalización del trámite de software ante la DNDA en la DPI.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-31	2019-11-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-31	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							

Volver al índice

isbn	Resuelta	Normal	0	2019-11-20	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-11-22	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre gestión de isbn(Facultad de Ciencias Naturales y Museo)							
registro de sotware	Resuelta	Normal	0	2019-11-20	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre registro de software							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-11-27	2019-11-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-11-28	2019-11-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-02	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-03	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la conveniencia de registrar ante la CAL un libro digital. Asesoramiento al Instituto Malvinas-Unlp.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-02	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento sobre una venta no autorizada de un libro bajo el sello de la UNLP.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-09	2019-12-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento de isbn.							

Volver al índice

isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-09	2019-12-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre 2 isbn digital.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-06	2019-12-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre obra publicada.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-10	2019-12-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-16	2019-12-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 1 isbn sobre Actas de Congreso.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-17	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn en inglés.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-18	2019-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 8 isbn. (4 en versión impresa y 4 en versión digital)							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-16	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre publicación en internet de un fazine.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-02-05	2019-02-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-02-10	2020-02-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre cómo realizar la publicación en el repositorio.							

Volver al índice

derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-02-12	2020-02-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-02-14	2020-02-14	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
Registro de variedades vegetales	En gestión	Normal	100	2018-08-10	2018-08-10		SubPrograma Operativo
variedades vegetales.	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-08-10	SubPrograma Operativo #1035: Registro de variedades vegetales	Subtarea
Descripcion: Distribución de Beneficios de producido y venta.							
Registro de diseños y modelos industriales	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
derecho de autor-Isbn	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-07-11		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn digital.							
registro de software- cesión de derechos.	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-10-10		Subtarea
Descripcion: Consulta, remisión de cesión de derechos sobre registro de software.							
derecho de autor-registro de tesis	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01		Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de tesis.							
derecho de autor-ISBN	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de dos isbn. (formato impreso y digital).							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn digital.							
derecho de autor-registro de tesis	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-10		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de tesis.							
derecho de autor-software	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-17		Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Consulta, búsquedas y asesoramiento sobre registro de software.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-09-04	2018-09-12		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	100	2018-09-11	2018-09-13		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	90	2018-09-13	2018-09-13		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	90	2018-09-18	2018-09-19		Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-autorización de edición.	En gestión	Normal	0	2018-09-18	2018-09-18		Subtarea
Descripcion: La Directora de la DPI solicita a la Directora de la Fundación Leopoldo Marechal autorización para la edición de un libro.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	100	2018-09-26	2018-10-01		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2018-12-19	2018-12-19		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre dos isbn digitales.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-20	2019-09-23		Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.02. [SP] Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	En gestión	Alta	0	2018-10-30	2018-10-30		SubPrograma Operativo
derecho de autor, deposito de tesis	Resuelta	Alta	0	2018-10-30	2018-11-06	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre depósito de tesis.							
patentamiento-start up.	En gestión	Normal	0	2018-11-07	2018-11-07	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento jurídico sobre un nuevo patentamiento y star up.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Se realizan consultas y se acuerdan reuniones a fin de abordar el proyecto de plataforma digital de una empresa.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-12-16	2018-12-20	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento jurídico sobre la re edición de un libro de medicina.							
convenios	En gestión	Normal	0	2018-12-26	2018-12-27	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento y participación en la elaboración de convenios con el Canal Universitario.							
propiedad intelectual, articulo, jornadas,	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-27	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Artículo subido al portal de la UNLP sobre capacitación en jornadas de Propiedad Intelectual en la Facultad de Ciencias Naturales.							
start up	Resuelta	Normal	0		2019-03-04	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento a Usina de Ideas sbre start up.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2018-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Reunión y asesoramiento sobre Proceso de Certificación de Calidad en Laboratorios en IIFP.(Instituto de Estudios Inmunológicos y Patológicos)							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Reunión y asesoramiento en IIFP sobre posible patentamiento en Argentina.							

Volver al índice

reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Reunión y asesoramiento en IIFP sobre posible patentamiento en el extranjero.							
Servicio de búsqueda de información tecnológica	En gestión	Normal	0	2018-07-04	2018-07-04		SubPrograma Operativo
búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2018-07-04	2018-07-04	SubPrograma Operativo #1038: Servicio de búsqueda de información tecnológica	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre máquina de fatiga.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-26	SubPrograma Operativo #1038: Servicio de búsqueda de información tecnológica	Subtarea
Descripcion: Artículo sobre capacitación de búsqueda de información tecnológica.							
Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	En gestión	Normal	43	2018-08-20	2018-10-26		SubPrograma Operativo
Contrato-know how	Resuelta	Normal	100	2018-08-20	2018-08-28	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Elaboración de Convenio Marco entre la UNLP-INTI sobre transferencia de conocimiento.							
Convenio específico-know how	Resuelta	Normal	100	2018-08-29	2018-10-08	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Elaboración de convenio específico entre la UNLP-INTI sobre transferencia de conocimiento.							
licencias	En gestión	Normal	100	2018-08-29	2018-10-08	Subtarea #2405: Convenio específico-know how	Subtarea
Descripcion: Elaboración de modelos de licencias sobre contenidos del Planetario.							
Licencias	Nueva	Normal	100	2018-10-26	2018-10-26	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre licencia de distribución y exhibición de contenido.							
asesoramiento sobre convenios.	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre convenio marco y específico con una empresa.							
acuerdos	Resuelta	Normal	0	2019-09-20	2019-10-19	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Redacción y negociación de acuerdo entre UNLP/Conicet y UNICAMP							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2019-09-23	2019-09-24	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre Convenio entre España y el Instituto Antártico Argentino.							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2019-09-20	2019-10-02	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Redacción de Pre- Acuerdo de I+D con Gisens Biotech.							
Actualización y mantenimiento de la Base de Datos de la PI en la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01		SubPrograma Operativo
Transferencia de tecnología.	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #1041: Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI	Subtarea
Descripcion: Elaboración de Acuerdo sobre transferencia de tecnología y capacitación.							
Elaboración de normativas y directrices relativas a los derechos de propiedad intelectual	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
spin off.	Resuelta	Normal	0	2008-03-01	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1042: Elaboración de normativas y directrices relativas a los derechos de propiedad intelectual	Subtarea
Descripcion: Relevamiento y Estudio de antecedentes a nivel nacional e internacional de creación de spin-off universitarias.							
Nota: Maria Julia Paleo escribió: Publicación y exposición de trabajo " La creación de spinout desde las Universidades Argentinas en la II Jornada REdVitec: La Vinculación Tecnológica en el Contexto de las Políticas de Estado y la Sociedad", UNER, PARANÁ 19 y 20 de noviembre de 2008.Autores: Sujonitzky, Gustavo y Lima María Clara. Edición RedVITEC/ EDUNER. ISBN 978-950-698-234-8.							
búsqueda de información.	Nueva	Normal	100	2018-07-06	2018-07-06		Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información sobre spin off.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-13	2018-08-07		Subtarea
Descripcion: Consulta sobre información tecnológica relativa a desarrollo innovador.							

Volver al índice

consulta y asesoramiento sobre protección de resultados.	En gestión	Normal	100	2018-08-03	2018-08-08		Subtarea
Descripcion: Consulta,asesoramiento y búsqueda sobre protección de resultados.							
spin off.	En gestión	Normal	100	2018-07-06	2018-10-02		Subtarea
Descripcion: Búsqueda de antecedente a fin de elaborar normativa sobre Spin off.							
spin off.	En gestión	Normal	0	2019-02-11	2019-02-15		Subtarea
Descripcion: Elaboración de Anteproyecto de normativa de Creación de Spin-off Universitaria.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.03. [SP] Difusión y capacitación en temas de PI

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2018-07-30		SubPrograma Operativo
capacitación plan estratégico.	Resuelta	Normal	0	2018-11-22	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Reunión de balance de la herramienta rupu del plan estratégico 2018-2022.							
capacitación sobre la resolución Nº 43/19	Resuelta	Normal	0	2019-02-19	2019-02-19	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se lleva a cabo la capacitación para el personal no docente, de gabinete, autoridades superiores y agentes con cargos docentes de la Presidencia y sus Dependencias, sobre la implementación de la nueva resolución de asistencia Nº 43/19 a partir del 1/03/2019.							
capacitación.	Resuelta	Normal	0	2019-05-28	2019-05-28	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Curso de capacitación sobre vacunología.							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-07-18	2019-07-18	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Taller de capacitación, destinada a becarios sobre búsqueda de información tecnológica y como agregar valor a las tesis?. A realizarse el día 18/7/2019.							

Volver al índice

Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	En gestión	Normal	50	2018-09-14	2018-09-14		SubPrograma Operativo
Seminario	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1045: Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	Subtarea
Descripcion: Participación en carácter de asistente al Seminario sobre Mediación y Arbitraje. Inpi-OMPI.-							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-06-13	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1045: Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	Subtarea
Descripcion: Capacitación sobre temas de propiedad intelectual y búsqueda de información tecnológica organizada por la Dirección de Propiedad Intelectual y la Secretaria de Ciencia y Técnica dirigida a investigadores y docentes de la UNLP.							
participacion.	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06		Subtarea
Descripcion: Participación en la Reunión de la Comisión Asesora en Publicaciones Científicas en el ámbito del MINCyT.							
Unlp-Inpi	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-10-08		Subtarea
Descripcion: El Inpi brinda capacitación permanente sobre temas de Propiedad Intelectual.Al cual según la materia concurren los encargados de las Áreas específicas de la Dirección de Propiedad Intelectual.							
taller de marcas y modelos industriales.	En gestión	Normal	100	2018-10-10	2018-10-11		Subtarea
Descripcion: Concurrencia al taller de marcas y modelos industriales dictado por le Inpi en la sede del Inti el día 11/10/2018.							
derecho de autor -repositorio institucional	En gestión	Normal	0	2018-10-29	2018-10-29		Subtarea
Descripcion: Participación como disertante sobre derechos de autor y acceso abierto en la presentación del repositorio digital institucional "Nuclea", Comisión Nacional de Energía Atómica.							
capacitación Cati-Inpi.	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea #3971: derecho de autor -repositorio institucional	Subtarea
Descripcion: Participación en Centros de Apoyo a la Tecnología y la Innovación en el Inpi.							
start up-patente	Resuelta	Normal	0	2018-11-07	2018-11-07		Subtarea
Descripcion: Reunión con investigadora en temas de start up y nuevo patentamiento.							
spin off	Resuelta	Normal	0	2018-11-08	2018-11-08	Subtarea #3973: start up-patente	Subtarea
Descripcion: Reunión entre la Directora de Propiedad Intelectual y el Prosecretario de Vinculación en temas de spin off.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-14	Subtarea #3983: spin off	Subtarea
Descripcion: Participación como disertante en la Universidad de San Andrés en temas de transferencia de tecnología y propiedad intelectual.							

Volver al índice

capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-10-30	2018-11-21	Subtarea #3993: capacitación	Subtarea
Descripcion: Participación en calidad de asistente de las Jornadas de cubiertas verdes organizada por la Dirección de Gestión Sustentable el 21/11/2018.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-22	2018-11-22		Subtarea
Descripcion: Disertante y asistente en la Jornada-Taller sobre vinculación tecnológica y propiedad intelectual en el Facultad de Ciencias Naturales y Museo.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-27	2018-11-27		Subtarea
Descripcion: En el marco del Encuentro de Becarios de Posgrado y Posdoctorado de la UNLP, se llevo a cabo el Taller sobre Emprendedorismo y Propiedad Intelectual a cargo de la Mag. María Clara Lima y Dr. Gonzalo Márquez.							
jornadas de Propiedad Intelectual.	Resuelta	Normal	0	2018-12-10	2018-12-11		Subtarea
Descripcion: Los días 10 y 11 de Diciembre se desarrollaron las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en los Ámbitos Académicos y Científicos, organizadas por la Dirección Nacional de Derecho de Autor en la Sede de la UTN en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.							
Capacitación sobre búsqueda de información tecnológica	Nueva	Normal	0	2018-12-11	2018-12-18		Subtarea
Descripcion: Capacitación en el Ciprove sobre " Herramientas y técnicas básicas de búsqueda de información tecnológica" a llevarse a cabo los días 11/12 y 18/12.							
Capacitación sobre búsqueda de información tecnológica	Nueva	Normal	0	2018-12-11	2018-12-18		Subtarea
Descripcion: Capacitación en el Ciprove sobre " Herramientas y técnicas básicas de búsqueda de información tecnológica" a llevarse a cabo los días 11/12 y 18/12.							
capacitación-seminario	Nueva	Normal	0	2019-02-14	2019-05-02		Subtarea
Descripcion: Seminario organizado por la Maestría en Propiedad intelectual sobre Políticas Públicas y Propiedad Intelectual, cuya modalidad es a distancia del 14/02/2019 al 02/05/2019.-							
capacitación-módulo I del seminario.	En gestión	Normal	0	2019-02-19	2019-02-20	Subtarea #5204: capacitación-seminario	Subtarea
Descripcion: Se realiza la lectura del módulo I referente al conocimiento del Estado, a que se entiende por políticas públicas, ciclos de políticas públicas.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.04. [SP] Vinculaciones institucionales en temas de PI

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	En gestión	Normal	50	2018-09-14	2018-09-14		SubPrograma Operativo

Volver al índice

seminario-disertante-participación.-	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1046: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	Subtarea
Descripcion: Se realizó el Seminario sobre Mediación y Arbitraje, en el cuál la Magister María Clara Lima concurrió en carácter de disertante en el Marco del Inpi-Ompi.-							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-02-15	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1046: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	Subtarea
Descripcion: Capacitación en Videoconferencia a realizarse el 20/2/2019 sobre Propiedad Intelectual y Transferencia y futura firma de Acuerdo de Colaboración en la Redacción de Políticas de Propiedad Intelectual y Transferencia con la Universidad Nacional de Ingeniería de Nicaragua.							
Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	En gestión	Normal	32	0218-08-06	2018-10-29		SubPrograma Operativo
preparación de material	Resuelta	Normal	100	2018-09-21	2018-09-26	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Preparación de material y remisión del mismo para participar en el 1º Encuentro de Responsables de Propiedad Intelectual de Universidades Nacionales.							
participación	Resuelta	Normal	100	0218-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Participación en la primera reunión de la Comisión Asesora en Publicaciones Científicas en el MINCyT.							
comunicacion con la CAL.	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-03	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: La Cámara Argentina del libro comunica cambios atinentes a la normativa en relación a jornadas, congresos y seminarios.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-04	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Comunicación con la DNDA en relación a la posibilidad de modificar gestiones de trámites sobre derechos de autor.							
actividad de capacitación.	En gestión	Normal	0		2018-10-05	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Maestría en Propiedad Intelectual.							
actividad de capacitación-Cati.	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2018-10-23	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Activad de Capacitación en el Inpi sobre Búsqueda de Información Tecnológica en el Marco de los Catis.							
disertante en temas de propiedad intelectual.	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-29	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Disertante en el lanzamiento del Repositorio Digital Institucional de la Comisión Nacional de Energía Atómica.							
capacitacion	Resuelta	Normal	0	2019-03-20	2019-03-21	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Los días 20 y 21 de marzo la Dra. Lima concurrió a la Unnoba (Junin) como disertante en temas de Propiedad Intelectual.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-03-27	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: La agente, abogada María Julia Paleo Biagosch, participará en las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en la Actividad Académica y Científica a realizarse en la Biblioteca del Congreso.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-03-27	2019-03-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: El agente, Lic. Alejandro Javier Cafiero, concurrirá los días 27/03 y 28/03 del 2019 al Taller "La Protección Intelectual de las invenciones en función del análisis de su novedad y de su actividad inventiva" CATIs 2019 a realizarse en el Inpi de Capital Federal.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-03-28	2019-03-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: La Mag. María Clara Lima, el día 28/03/2019 concurrirá a la Jornada debate sobre la Ley de Semillas a realizarse en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.							
jornadas de Propiedad Intelectual.	Resuelta	Normal	0	2019-05-09	2019-05-10	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Invitación como disertante a las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en la UNNOBA (Junín) los días 9 y 10 de mayo de 2019							
Workshop	Resuelta	Normal	0	2019-05-14	2019-05-14	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Inivitación como participante en el " workshop de conformación de la Red de Vinculación Tecnológicas en Ciencias Exactas UNLP"							
gestión	Resuelta	Normal	0	2019-05-22	2019-05-22	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Se realiza el pago anual de la matrícula como agente de Propiedad Industrial ante el Inpi ubicado en capital federal, Prov. Bs. As.							
jornada de capacitación en propiedad intelectual	Resuelta	Normal	0	2019-06-13	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Se realiza jornada de capacitación en propiedad intelectual y búsqueda de información tecnológica para docentes e investigadores de la UNLP.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-06-28	2019-06-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Disertante en la mesa de trabajo realizada en Junín el día 28/06 sobre la Implementación del Repositorio Digital.							

Volver al índice

jornada de capacitacion	Resuelta	Normal	0	2019-09-17	2019-09-19	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Jornadas de Vinculación Tecnológica y Protección del Conocimiento en las Universidades Argentinas, organizado por la Unidad de Gestión de la Propiedad Intelectual de la Universidad Tecnológica Nacional, del 17/09/2019 al 19/09/2019 con una duración de 21hs.							
jornadas de capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-09-17	2019-09-17	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Participación en Jornadas de Vinculacioón Tecnológias y Protección del Conocimiento en las Universidades Argentinas el día 17/09/2019.							
jornada de capacitación.	Resuelta	Normal	0	2019-10-18	2019-10-19	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Jornada de capacitación los días 18 y 19 de octubre en la UNNOBA-JUNÍN.							
consulta al Caicyt.	Resuelta	Normal	100	2018-06-26	2018-09-26		Subtarea
Descripcion: Consulta referida a la existencia de reglas de numeración en revistas.							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2018-11-13	2018-11-13		Subtarea
Descripcion: Comunicación con la Cal, referente a las disposiciones relativas al registro de obras en volúmenes.							
capacitación.	Resuelta	Normal	0	2019-05-27	2019-05-27		Subtarea
Descripcion: Capacitación como disertante en temas de Propiedad Intelectual los días 23/5 y 24/5 en la Unnoba, Junín.							
jornadas de capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-09-13	2019-09-14		Subtarea
Descripcion: Jornadas de capacitación en la UNNOBA-JUNÍN los días 13 y 14 de septiembre.-							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.08. [PE] Gestión de Títulos y Certificaciones

6.03.08.01. [SP] Actualización del régimen de Títulos y Certificaciones

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación del SIDCEr	En gestión	Normal	10				Proyecto
Nuevo Sistema SIDCER	Nueva	Normal	10			Proyecto #1180: Implementación del SIDCEr	Subtarea
Descripcion: Se adquirieron los elementos que permiten comenzar el trabajo con el nuevo sistema Plotter							

Impresoras Escaner Se trabaja en la adecuación de normativa Se solicitaron usuarios Actualmente se están realizando las primeras cargas de datos							
Normalización de diplomas extranjeros de ingresantes por cupo	En gestión	Normal	10	2018-06-01			Proyecto
Egresados Extranjeros	Nueva	Normal	10	2018-06-01		Proyecto #1181: Normalización de diplomas extranjeros de ingresantes por cupo	Subtarea
Descripcion: A partir de la detección de ciertas irregularidades que se presentaban con egresados extranjeros (ingresantes por Cupo y otros casos) respecto a la obtención de la convalidación de estudios secundarios se decidió establecer comunicación con las facultades respecto de esos casos y se les exigió la regularización Actualmente se trabaja en los casos para solucionar la situación de los egresados realizando las gestiones permanentes ante el Ministerio de Educacional-Dirección de Gestión y Fiscalización Universitaria.							
Adecuación de la normativa	En gestión	Normal	50				Proyecto
Cambios en la normativa para expedición y legalización de diplomas	Nueva	Normal	50			Proyecto #1182: Adecuación de la normativa	Subtarea
Descripcion: A partir de la del SIDCEr, el nuevo sistema de legalización establecido por el Ministerio de Educación se hace necesario adecuar la normativa para la expedición de diplomas. Actualmente se esta trabajando para la creación del nuevo circuito de tramitación del diploma y se establece la necesidad de un Acto Administrativo de la Facultad y un Acto Administrativo del presidente para la autorización para la confección. Por otra parte para poder cumplir con los nuevos requisitos del sistema SIDCEr se realizó una recopilación y ajuste de la normativa vigente y se realizaron los trámites para tener la nueva normativa que permita la legalización ante el Ministerio de diplomas y Certificados Analíticos. Sobre este punto se viene trabajando desde el año 2017 junto a diferentes autoridades y secretarías.							
Modernización de los diplomas manuales	En gestión	Normal	100	2018-06-01			Proyecto
Modernización Adquisición del plotter	Nueva	Normal	100	2018-06-01		Proyecto #1183: Modernización de los diplomas manuales	Subtarea
Descripcion: Se adquirió un plotter para realizar la impresión de diplomas de posgrado y de Profesores extraordinarios que hasta el momento eran manuales. El estudio se realizó con el asesoramiento de la gente de Sistemas. Se realizó una semana de pruebas Se creo el formato de los nuevos diplomas impresos. Dada la intensidad de trabajo ya se comenzó con la impresión de diplomas de posgrado.							
Estudio de la factibilidad sobre la digitalización de archivos	En gestión	Normal	10	2015-06-01			Proyecto
Digitalización de Archivos de Diplomados	Nueva	Normal	10	2015-06-01		Proyecto #1184: Estudio de la factibilidad sobre la digitalización de archivos	Subtarea
Descripcion: Reordenamiento de las fichas de diplomados para la futura digitalización Determinación de la factibilidad del proceso de digitalización							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.08. [PE] Gestión de Títulos y Certificaciones

6.03.08.02. [SP] Soporte del régimen de Títulos y Certificaciones

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Gestión y expedición de diplomas de grado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre diplomas de grado	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1185: Gestión y expedición de diplomas de grado	Subtarea
Descripcion: Durante el trimestre mencionado se imprimieron un total de 1.415 (mil cuatrocientos quince) diplomas de grado y se finalizaron (quedando pendientes a la firma del alumno) un total de 1.535 (mil quinientos treinta y cinco) diplomas.							
Gestión y expedición de diplomas de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre diplomas de posgrado	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1186: Gestión y expedición de diplomas de posgrado	Subtarea
Descripcion: Respecto a los diplomas de posgrado Se iniciaron durante el trimestre 162 trámites Se presentaron a concluir su trámite (firma del diploma) un total de 146 personas.							
Gestión y expedición de diplomas varios	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Diplomas Varios	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1189: Gestión y expedición de diplomas varios	Subtarea
Descripcion: Durante el trimestre mencionado se han entregado treinta y un (31) diplomas entre Autoridades y Profesores Extraordinarios y treinta y cinco (35) diplomas de Profesores Ordinarios.							
Expedición y legalización de certificaciones	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre total de legalizaciones	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1310: Expedición y legalización de certificaciones	Subtarea
Descripcion: Durante el trimestre mencionado se recibieron y gestionaron un total de tres mil cuatrocientas 3.400 certificaciones. De las cuales: Actuaciones fueron 122 Analíticos asociados:6 Analíticos Completos:498 Analíticos incompletos: 31 Cargas Horarias de carreras: 14 Certificaciones de firmas en general:482 Legalización de fotocopias:2199 Planes de estudio:61							
Gestión de canjes y copias de actas	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Canjes de Diplomas y Copia de Actas	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1311: Gestión de canjes y copias de actas	Subtarea
Descripcion: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Durante el trimestre se iniciaron nueve (9) trámites para solicitar Copias de Acta (se expiden por extravío del diploma original)/Canje de diploma con cargo; y dos (2) sin cargo.							

Volver al índice

Gestión de revalidas y habilitaciones	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Reválidas y Habilitaciones	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1312: Gestión de revalidas y habilitaciones	Subtarea
Descripcion: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Durante el trimestre se iniciaron un total de 10 reválidas ante la Dirección que ya fueron remitidas para su tratamiento a las facultades correspondientes. Se encuentran en trámite dos (2) diplomas de reválida.							
Llevar registro de diplomados	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Diplomados	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1313: Llevar registro de diplomados	Subtarea
Descripcion: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Cantidad de egresados de grado y posgrado que concurrieron a la Dirección de Títulos a firmar su diploma. Total 1567 (mil quinientos sesenta y siete).-							

Volver al índice

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

6.04.02.01. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Proyecto área de investigación	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-30		Obras
Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.	Nueva	Normal	100	2019-01-21	2019-04-02	Obras #1202: Proyecto área de investigación	Subtarea
Descripcion: Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.							
IALP: Etapa II	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proceso licitatorio	Nueva	Normal	95	2018-05-16	2018-09-28		Subtarea
Nota: proyecto terminado. en proceso licitatorio							
Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.	Nueva	Normal	90	2019-01-21	2019-04-16	Subtarea #2827: proceso licitatorio	Subtarea
Descripcion: APERTURA DE LICITACION, EN PROCESO DE ADJUDICACION.							
OFICINA DE INVESTIGACION	Nueva	Normal	100	2019-01-21	2019-11-04	Subtarea #2827: proceso licitatorio	Subtarea
Descripcion: OFICINA DE INVESTIGACION							
proyecto ampliacion IALP	Nueva	Normal	20	2018-03-15	2022-03-23		Subtarea
Nota: anteproyecto avanzado							
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto ampliacion talleres de mantenimiento facultad de ciencias astronomicas y geofisicas	Nueva	Normal	100	2019-09-23	2019-10-29		Subtarea
Taller Etapa 2	Nueva	Normal	0				Subtarea

Plan de poda	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento, corte de césped, parquización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Bacheo asfáltico, pavimentación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B.ESTE	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1341: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento de espacios verdes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Bacheo asfáltico, pavimentación	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto bacheo asfaltico grupo bosque este	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-05-31	Obras #1344: Bacheo asfáltico, pavimentación	Subtarea
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
gestion de fondos para realizacion del proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.01. [SP] Plan Director predio ex Autoridad del Agua

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan General del Predio en etapas	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Puesta en valor, Edificio "Galpon G", Edificio Laboratorio de bombas y proyecto Nuevo Edificio Instituto del Agua	Nueva	Normal	90			Obras #1161: Plan General del Predio en etapas	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Adecuación y puesta en valor de los Edificios "Galpon G" y Edificio de Bombas, estado :etapa de proyecto, comprende documentación gráfica, cómputo y presupuesto y memorias técnico descriptivas. Proyecto nuevo Edificio Instituto del Agua, estado: etapa de proyecto, comprende documentación gráfica, cómputo y presupuesto y memorias técnico descriptivas. A la espera del financiamiento de las obras anteriormente mencionadas.							
Centro de Innovación Tecnológica	En gestión	Normal	90				Obras
Estado	Nueva	Normal	90	2016-08-29		Obras #1162: Centro de Innovación Tecnológica	Subtarea
Nota: Obra iniciada en 2016, paralizada 31/07/2018, reiniciada 10/10/2018, obra original terminada adicionales en ejecución							
Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Proyecto Edificio Laboratorio de bombas y proyecto Nuevo Edificio Instituto del Agua	Nueva	Normal	100			Obras #1163: Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
FAU TEC	Nueva	Alta	90				Subtarea
Descripcion: Puesta en valor y refuncionalización Galpón ADA							
FAU TEC	Nueva	Alta	90	2019-10-31	2020-02-14	Subtarea #9169: FAU TEC	Subtarea
Descripcion: Etapa de proyecto finalizada, se esta terminando de armar el pliego para su posterior llamado a licitación.							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.02. [SP] Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	En gestión	Normal	45				Obras
Estado	Nueva	Normal	90	2015-05-19		Obras #1164: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	Subtarea
Nota: Obra iniciada en 2015, paralizada 13/03/2016, reiniciada 30/04/2017							

Volver al índice

Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1164: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	Subtarea
Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 2	En gestión	Normal	50				Obras
Nota: Proyecto entregado al Programa de Infraestructura Universitaria del Ministerio del Interior para licitar. En gestión de financiamiento							
Proyecto Terminado	Resuelta	Normal	50		2019-02-01	Obras #1165: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 2	Subtarea
Plan de crecimiento futuro	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.03. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Laboratorios Etapa II	En gestión	Normal	90				Obras
Estado	Resuelta	Normal	90	2017-07-03	2018-10-10	Obras #1167: Laboratorios Etapa II	Subtarea
Nota: Obra original terminada adicionales en trámite							
Buffet	Resuelta	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1168: Buffet	Subtarea
Nota: Obra terminada							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.04. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Médicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Puesta en valor ascensores	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Acceso general - rampa de acceso	En gestión	Normal	100				Obras
proyecto	Resuelta	Normal	100		2018-10-30	Obras #1171: Acceso general - rampa de acceso	Subtarea
Descripcion: proyecto terminado...en proceso licitatorio							
Rampa- Fac. Cs. Medicas	Nueva	Normal	100			Subtarea #2813: proyecto	Subtarea
Descripcion: Proceso de pre-adjudicación.							
Adecuación acceso principal y Rampa, Fac. de Medicina.	Nueva	Normal	100	2018-10-08	2019-05-06	Subtarea #4865: Rampa- Fac. Cs. Medicas	Subtarea
Descripcion: RAMPA							
rampa de acceso	Nueva	Normal	100	2018-12-11	2019-05-08	Obras #1171: Acceso general - rampa de acceso	Subtarea
Descripcion: Rampa							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	40	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	65	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto puesta en valor edificio central facultad de ciencias medicas	En gestión	Normal	90	2019-10-14			Subtarea
Puesta en Valor Edificio Central	Nueva	Normal	0				Subtarea
Puesta en Valor edificio vieja escuela	Nueva	Normal	50				Subtarea
Incorporación Local en Policlinico	En gestión	Normal	100	2019-10-28			Subtarea
Nota: proyecto terminado y obra ejecutada							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.05. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Laboratorios Etapa II	Cancelada	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuaciones en el edificio central	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-26		Obras

Volver al índice

CS AGRARIAS Y FORESTALES - REMODELACION AREA ADMINISTRATIVA	Nueva	Normal	100	2018-09-07	2018-12-31	Obras #1175: Adecuaciones en el edificio central	Subtarea
Descripcion: ANTEPROYECTO ENTREGADO A LA FACULTAD QUE LO EJECUTARA POR ADMINISTRACION							
proyecto mobiliario	Resuelta	Normal	0		2018-10-31		Subtarea
Nota: El proyecto esta terminado. La facultad esta gestionando los recursos para ejecutar la obra por administracion							
gestion de recursos	Nueva	Normal	0				Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
puesta en valor edificio central facultad de ciencias agrarias y forestales	Nueva	Normal	60	2019-10-21			Subtarea
puesta en valor escuela de bosques facultad de ciencias agrarias y forestales	Nueva	Normal	10	2019-11-04			Subtarea
Puesta en Valor edificio Central	Nueva	Normal	0				Subtarea
Puesta en Valor edificio Central	Nueva	Normal	0				Subtarea
Puesta en valor Escuela de Bosques	Nueva	Normal	0				Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.06. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Nuevo edificio de aulas	En gestión	Normal	30	2018-09-03			Obras
Buffet 2da etapa	En gestión	Normal	93	2018-09-19			Obras
Apertura de licitación	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-01	Obras #1177: Buffet 2da etapa	Subtarea
Nota: Daniel Vincenti escribió: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							
BUFFET II. CENTRO DE ESTUDIANTES. FAC VETERINARIAS.	Nueva	Normal	100	2018-09-19	2018-12-26	Subtarea #3300: Apertura de licitación	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: BUFFET							
Proceso de adjudicación	Nueva	Normal	100			Obras #1177: Buffet 2da etapa	Subtarea
BUFFET II. CENTRO DE ESTUDIANTES. FAC VETERINARIAS.	Nueva	Normal	100	2018-12-26	2019-06-12	Subtarea #4866: Proceso de adjudicación	Subtarea
Reja perimetral en muro	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
realizacion de rejas	Nueva	Normal	50	2018-10-01	2018-10-26		Subtarea
Descripcion: Las rejas las ejecutara el personal de presidencia, la albañileria y su montaje estara a cargo de la Facultad de Ciencias Veterinarias							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	10	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	55	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	90	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto ejecutivo terminacion de aula de microscopia facultad de ciencias veterinarias	Nueva	Normal	100	2019-06-03	2019-07-19		Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.07. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Polo de Investigación y transferencia, etapa 2	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Proyecto Ejecutivo Terminado	En gestión	Normal	50			Obras #1179: Polo de Investigación y transferencia, etapa 2	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B. CENTRO	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1199: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A PLIEGO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Volver al índice

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro - 6.04.02.01. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

6.04.02.01. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Proyecto área de investigación	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-30		Obras
Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.	Nueva	Normal	100	2019-01-21	2019-04-02	Obras #1202: Proyecto área de investigación	Subtarea
Descripcion: Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.							
IALP: Etapa II	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proceso licitatorio	Nueva	Normal	95	2018-05-16	2018-09-28		Subtarea
Nota: proyecto terminado. en proceso licitatorio							
Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.	Nueva	Normal	90	2019-01-21	2019-04-16	Subtarea #2827: proceso licitatorio	Subtarea
Descripcion: APERTURA DE LICITACION, EN PROCESO DE ADJUDICACION.							
OFICINA DE INVESTIGACION	Nueva	Normal	100	2019-01-21	2019-11-04	Subtarea #2827: proceso licitatorio	Subtarea
Descripcion: OFICINA DE INVESTIGACION							
proyecto ampliacion IALP	Nueva	Normal	20	2018-03-15	2022-03-23		Subtarea
Nota: anteproyecto avanzado							
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto ampliacion talleres de mantenimiento facultad de ciencias astronomicas y geofisicas	Nueva	Normal	100	2019-09-23	2019-10-29		Subtarea
Taller Etapa 2	Nueva	Normal	0				Subtarea

Volver al índice

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

6.04.02.02. [SP] Plan Director Museo de Ciencias Naturales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recuperación sistema de incendios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Patologías en envolvente	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Recuperación Cubiertas laboratorios	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto puesta en valor y bicicletero en acceso posterior museo de ciencias naturales	Nueva	Normal	80	2019-10-07			Subtarea

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B. NORTE	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1209: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS TREALIZADOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

Volver al índice

Seguridad edilicia, eficiencia energética y revención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

6.04.03.01. [SP] Plan Director Facultad de Psicología

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Nuevo edificio de aulas	Resuelta	Normal	58		2018-11-23		Obras
proyecto	Nueva	Normal	0			Obras #1212: Nuevo edificio de aulas	Subtarea
Amliación Ed. Central G.B.N. Fac. de Psicología. AULAS Y BIBLIOTECA.	Nueva	Normal	30	2019-02-20	2019-04-10	Obras #1212: Nuevo edificio de aulas	Subtarea
Descripcion: En proceso de adjudicación.							
Amliación Ed. Central G.B.N. Fac. de Psicología. AULAS Y BIBLIOTECA.	Nueva	Normal	100		2019-06-19	Obras #1212: Nuevo edificio de aulas	Subtarea
Descripcion: AMPLIACION PSICLOGIA.							
Ampliación Bar	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Pañol de Mantenimiento	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Obras
OBRA LICITADA	Nueva	Normal	20	2019-03-19		Obras #1214: Pañol de Mantenimiento	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE PREADJUDICACION. EMPRESA ING. FERNANDO MASSERA CON 10.33 % INF. AL PRESUPUESTO OFICIAL.							
Construcción Anexo Talleres de Mantenimiento- M. DE OBRA -Psicologia.-	Nueva	Normal	100	2019-03-19	2019-07-25	Obras #1214: Pañol de Mantenimiento	Subtarea
Descripcion: PAÑOL DE PSICOLOGIA							
Eficiencia Energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

6.04.03.02. [SP] Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Ampliación Edificio C	En gestión	Normal	100		2018-12-26		Obras
proyecto ejecutivo	En gestión	Normal	100		2019-01-14	Obras #1215: Ampliación Edificio C	Subtarea
Nota: realizando el proyecto licitatorio							
Pañol y depósito	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1216: Pañol y depósito	Subtarea
Pista de atletismo	En gestión	Normal	60				Obras
Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Nueva	Normal	60			Obras #1217: Pista de atletismo	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE APROBACION DE PLIEGO Y AUTORIZACION DEL LLAMADO A LICITACION							
LICITACION PLAYON DE SALTO	Nueva	Normal	20	2019-02-12		Subtarea #3949: Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Subtarea
LICITACION PLAYON DE SALTO	Nueva	Normal	20	2019-02-12		Subtarea #3949: Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE DE ADJUDICACION A LA EMPRESA DEYCO. LA OFERTA ES DE 4.60 % INF. AL PRESUPUESTO OFICIAL.							
Playon de carrera y salto, Dpto. de Educ. Fisica. Fac. de Humanidades.	Nueva	Normal	100	2019-02-12	2019-05-06	Subtarea #3949: Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Subtarea
Descripcion: PLAYON DE SALTO							
Eficiencia Energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

Volver al índice

Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31		Obras
PODA G.B.E.	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1220: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A PLIEGO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sendero peatonal etapa II	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1224: Sendero peatonal etapa II	Subtarea
Nota: Obra terminada adicional en trámite por desagües							
Recuperación cancha de fútbol	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1225: Recuperación cancha de fútbol	Subtarea
Nota: terminada en plazo de garantía							
Ampliación del comedor	En gestión	Normal	100	2018-09-26			Obras
Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Nueva	Normal	100	2018-09-26		Obras #1226: Ampliación del comedor	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE PREADJUDICACION							
Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Nueva	Normal	100	2018-12-05		Obras #1226: Ampliación del comedor	Subtarea
Descripcion: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							
COMEDOR G.B.O.	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-03-29	Subtarea #4874: Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Subtarea
Descripcion: CONTRATO FIRMADO							
Proyecto Desagües pluviales en 50 y 120	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea

Volver al índice

Calle 47	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Puesta en Valor y refuncionalizacion general							
Aula depto Quimica	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Refuncionalización							
Ascensor	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: 50 y 115							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.01. [SP] Plan Director Facultad de Informática

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Edificio central etapa 4 / Auditorio	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Etapa 4.1 Aulas	Nueva	Normal	70			Obras #1229: Edificio central etapa 4 / Auditorio	Subtarea
Descripcion: EN proyecto Ejecutivo							
PROCESO DE LICITACIÓN	Nueva	Normal	100	2019-06-25		Obras #1229: Edificio central etapa 4 / Auditorio	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE LICITACION							
Ampliación interna para Usina de Ideas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.02. [SP] Plan Director Facultad de Odontología

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recambio de cubierta en Edificio Central	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

Volver al índice

ejecucion de la obra	En gestión	Normal	30		2019-06-19		Subtarea
Descripcion: La obra sera ejecutada por personal de la facultad y financiada por administracion							
Nota: la obra se realiza con personal nodocente de la facultad con el asesoramiento de la Sec. Plan. Obras y servicios UNLP							
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.03. [SP] Plan Director Facultad de Ingeniería

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.04. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Exactas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ampliación IBBM en 50 y 115	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1233: Ampliación IBBM en 50 y 115	Subtarea
Nota: Obra terminada - CONICET							
Plaza entre Física y Química	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2019-02-01		Obras
Ejecución de Plaza	Resuelta	Normal	100			Obras #1234: Plaza entre Física y Química	Subtarea
Ascensor en edificio 50 y 115	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-30	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto Reciclaje laboratorio Pasteur en edificio quimica y farmacia	Nueva	Normal	40	2019-10-28			Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.05 [SP] Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Adecuación de edificio en Predio ADA	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.06. [SP] Plan Director Escuela Anexa

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Nueva Sala de Maestros	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto licitatorio remodelacion sala de maestros escuela anexa	Nueva	Normal	100	2018-04-05	2018-09-11	Obras #1237: Nueva Sala de Maestros	Subtarea
licitacion y ejecucion	Nueva	Normal	0	2018-12-03	2019-02-28		Subtarea
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.07. [SP] Colegio Nacional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Adecuación cubierta ala central	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto ejecutivo cubiertas ala central Colegio Nacional	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-01-16	Obras #1240: Adecuación cubierta ala central	Subtarea

Volver al índice

Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Puesta en valor módulo 3 Albergue Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

6.04.05.01. [SP] Plan Director Sanatorio de la Carne

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Escalera de acceso sector Odontología	En gestión	Normal	80				Obras
Estado	Nueva	Normal	80			Obras #1245: Escalera de acceso sector Odontología	Subtarea
Aula en terraza – Eurhes	En gestión	Normal	70				Obras
Estado	Nueva	Normal	70			Obras #1246: Aula en terraza – Eurhes	Subtarea
Buffet del Eurhes	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1247: Buffet del Eurhes	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

6.04.05.02. [SP] Plan Director del Predio “6 de agosto”

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Mantenimiento, parquización del predio (Convenio con Municipalidad de Berisso)	Cancelada	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Convenio Firmado	Cancelada	Normal	100		2019-02-01	Obras #1249: Mantenimiento, parquización del predio (Convenio con Municipalidad de Berisso)	Subtarea
CREU etapa 2	Nueva	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Proyecto terminado	Nueva	Normal	20			Obras #1250: CREU etapa 2	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31		Obras
PODA	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1251: Plan de poda	Subtarea
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.01. [SP] Plan Director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas Administrativas)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Centro de Convenciones	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Estado de obra	En gestión	Normal	60	2019-01-07	2019-07-30	Obras #1254: Centro de Convenciones	Subtarea
Descripcion: Se esta trabajando en la obra civil de la misma, levantando paramentos, pintando cielorasos y adaptando núcleo de sanitarios. y por otro lado la empresa esta desarrollando las tareas de tendido de tachos de extracción, inyección y climatización. Se realizan, a su vez el tendido de cañería de cobre e instalción eléctrica. Se colgaron las unidades interiores.							

Volver al índice

Climatización Centro de Convenciones	En gestión	Normal	100	2018-09-17			Obras
Sistema integral de climatización y ventilación. Centro de convenciones. Ed. Karakachoff.	En gestión	Normal	100	2018-09-17		Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Descripcion: EN COMISION EVALUADORA DE OFERTAS							
Climatización centro de convenciones	Nueva	Normal	100	2019-02-05	2019-04-10	Subtarea #3935: Sistema integral de climatización y ventilación. Centro de convenciones. Ed. Karakachoff.	Subtarea
Descripcion: Climatización							
Pre-adjudicación	Nueva	Normal	100	2018-12-05		Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Sistema integral de climatización y ventilación. Centro de convenciones. Ed. Karakachoff.	Nueva	Normal	100	2018-09-17	2018-12-26	Subtarea #4869: Pre-adjudicación	Subtarea
Descripcion: CLIMATIZACION							
Climatización	Nueva	Normal	100	2019-01-15	2019-03-21	Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Descripcion: CONTRATO FIRMADO. EMPRESA FENBER INGENIERIA.							
climatización, centro de Convenciones, Edificio Karakachoff	Nueva	Normal	100	2018-09-17	2018-12-26	Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Descripcion: CONTRATO FIRMADO.							
Escalera de emergencias subsuelo	En gestión	Normal	0				Obras
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1256: Escalera de emergencias subsuelo	Subtarea
Canal de TV en 8vo piso	En gestión	Normal	0				Obras
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1257: Canal de TV en 8vo piso	Subtarea
Local de la Editorial en 1er subsuelo	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Avance de obra Editorial 1ss	Nueva	Normal	100	2018-11-20	2019-02-16	Obras #1259: Local de la Editorial en 1er subsuelo	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Colocación de Artefactos de iluminación con su nueva ubicación recepción de nuevo mobiliario Instalación eléctrica por zócalos de los nuevos muebles							
Nota: Obra finalizada.							
Radio UNLP en 8vo piso	En gestión	Normal	100				Obras
Proyecto	Nueva	Normal	100			Obras #1260: Radio UNLP en 8vo piso	Subtarea
Avance de obra	Nueva	Normal	100			Obras #1260: Radio UNLP en 8vo piso	Subtarea
Descripcion: Etapa Demolición y nuevos muros a ejecutar completa, instlación eléctrica y de climatización en estado avanzado.							
Antena Radio UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Escalera y atrio en Centro de Arte	Nueva	Normal	70				Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.02. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Económicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Hotel Escuela	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuaciones accesibilidad	Nueva	Normal	0			Obras #1262: Hotel Escuela	Subtarea
Adecuación 4to piso en Karakachoff	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Nota: .							
4to piso Edificio Karakachoff ala calle 6 Factulad de Cs. Económicas	Nueva	Normal	100	2018-05-28	2019-09-15		Proyecto
Descripcion: Etapa de Poyecto completa, paso a la facultad de Cs. Económicas.							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.03. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Aula en quinto piso Edificio Reforma	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.04. [SP] Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Readecuación Edificio Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuación casa calle 2 – Facultad de Psicología	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuación casa calle 47 - Proyecto área Salud	En gestión	Alta	60	2018-09-01			Obras
Anteproyecto	Nueva	Alta	60	2018-11-16		Obras #1267: Adecuación casa calle 47 - Proyecto área Salud	Subtarea
Nota: Finalizadas las tareas de anteproyecto, se pasa a la etapa de proyecto comprendiendo toda la documentación grafica necesaria para la ejecución de la Obra.							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.05. [SP] Plan Director Liceo Víctor Mercante

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recambio pisos de madera en aulas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

Volver al índice

Nota: obra terminada							
colocacion de pisos	Nueva	Normal	0	2018-07-13	2018-07-29		Subtarea
colocacion de pisos	En gestión	Normal	100	2018-07-13	2018-07-28		Proyecto
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de poda	En gestión	Normal	0		2018-07-31		Obras
PODA	Resuelta	Normal	0		2018-07-31	Obras #1269: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: PODA REALIZADA DURANTE EL MES DE JULIO.							
Nota: TRABAJOS EJECUTADOS DE ACUERDO AL PLIEGO ESTABLECIDO.							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	En gestión	Normal	45				Obras
Estado	Cancelada	Normal	0			Obras #1272: Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	Subtarea
Estado	Nueva	Normal	90			Obras #1272: Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	Subtarea
Nota: Ex distrito terminado, Plaza Rocha 90%							
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

Volver al índice

6.04.07.01. [SP] Plan Director Facultad de Trabajo Social

Completamiento de aulas sobre calle 63	En gestión	Normal	100				Obras
proyecto	En gestión	Normal	100		2019-04-30	Obras #1273: Completamiento de aulas sobre calle 63	Subtarea
Plataforma elevadora para ingreso accesible	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PLATAFORMA ELEVADORA	Resuelta	Normal	0	2018-04-10	2018-07-30	Obras #1274: Plataforma elevadora para ingreso accesible	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS EJECUTADO							
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

6.04.07.02. [SP] Plan Director Facultad de Bellas Artes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Edificio central en Distrito etapa 4 (completamiento ala calle 9)	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Etapa 4. Completamiento calle 9	En gestión	Normal	100		2019-02-01	Obras #1275: Edificio central en Distrito etapa 4 (completamiento ala calle 9)	Subtarea
Aula en terraza Plaza Rocha	En gestión	Normal	100				Obras
proyecto ejecutivo aula en terraza - edificio plaza rocha F BB AA	Nueva	Normal	100	2018-06-27	2019-01-15	Obras #1276: Aula en terraza Plaza Rocha	Subtarea
Estacionamiento en Distrito	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	En gestión	Normal	100				Obras
Proyecto	Nueva	Normal	100			Obras #1278: Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	Subtarea
Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Nueva	Normal	100	2019-03-25	2019-05-30	Obras #1278: Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	Subtarea
Descripcion: LLAMAMDO A LICITACION, APERTURA 24/04/19.							

Volver al índice

Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-07-31	Subtarea #5610: Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE ADJUDICACIÓN							
Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrit	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-07-31	Subtarea #7287: Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Subtarea
Descripcion: galeria de acceso							
Adecuación casa calle 8	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Aula en azotea	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Edificio Central							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

6.04.07.03. [SP] Plan Director Bachillerato de Bellas Artes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Etapa 3: auditorio y dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Refuncionalización Aula en planta 3	Nueva	Normal	0				Subtarea

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.08. [PE] Plan Director Biblioteca Pública

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Reparación de Cubiertas	Nueva	Normal	67	2018-09-06			Obras
Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Nueva	Normal	0	2018-09-06		Obras #1281: Reparación de Cubiertas	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE PREADJUDICACION.							
Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Nueva	Normal	100	2018-12-04		Obras #1281: Reparación de Cubiertas	Subtarea
Descripcion: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							
IMPERMEABILIZACION de CUBIERTA	Nueva	Normal	100	2018-12-04	2019-03-06	Subtarea #4871: Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Subtarea
Descripcion: IMPERMEABILIZACION							
Climatización	Nueva	Normal	75	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Climatización	Nueva	Normal	20	2018-12-05		Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripcion: Proceso de compra UNLP							
Climatización	Nueva	Normal	90	2019-02-15	2019-04-10	Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE ADJUDICACION POR COMPRAS DE LA UNLP							
climatización, Biblioteca Pública	Nueva	Normal	90	2019-05-08	2019-07-19	Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripcion: climatización,							
CLIMATIZACION	Nueva	Normal	100	2019-02-05	2019-07-10	Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripcion: CLIMATIZACION							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.09. [PE] Obras en edificios descentralizados y servicios

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Reparación de cubiertas en Santa Catalina	En gestión	Normal	0				Obras
ejecutada en plazo de garantía	Resuelta	Normal	0		2018-04-30	Obras #1284: Reparación de cubiertas en Santa Catalina	Subtarea
Nota: Obra terminada en plazo de garantía							
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1284: Reparación de cubiertas en Santa Catalina	Subtarea
Piso Gimnasio	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Adquisición							
Piso Gimnasio	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Adquisición							
Instituto Confucio	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Nuevo edificio en CREU							
Planta Productora de alimentos 66	Nueva	Normal	0				Subtarea
Archivo UNLP, Aula Instituto Malvinas X brigada proyecto	Nueva	Alta	80				Subtarea
Descripcion: Proyecto ejecutivo en elaboración.							

Volver al índice

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.01. [SP] Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Vení a la UNLP	En gestión	Normal	0	2010-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Operativización de charlas y encuentros educativos.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos.							
Visitas a escuelas	En gestión	Normal	100	2018-04-01	2019-11-29	Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea
Descripcion: Se visitan prioritariamente las escuelas públicas de Berisso, Ensenada y La Plata, y escuelas de gestión privada en la misma región que lo requieran. Esta es la actividad del programa que tiene más alcance y por ello es la más dinámica en cuanto a sus contenidos y formas, atendiendo las necesidades propias de los distintos espacios visitados. Estas disertaciones cuentan con dos bloques, en el primero se reproduce un video institucional con las características y beneficios de la UNLP. Luego se busca generar un espacio de diálogo trabajando con piezas gráficas con la oferta académica de la Universidad, información sobre requerimientos de inscripción, becas, etc. Estableciendo vínculo y estimulando el deseo de seguir estudiando y capacitándose/formándose tanto en carreras universitarias como tecnicaturas o escuelas de oficio.							
Nota: En el último trimestre del año no se visitaron más escuelas. Se procede a la evaluación y análisis de los resultados obtenidos a lo largo del año.							
Visitas a Expos Educativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio se establecen vínculos con distintas comunidades educativas de la región y el país, visitando las Expos Educativas organizadas por los distintos municipios. De este modo el Programa tiene un alcance más amplio en la región y las provincias del sur del país.							
Nota: En el período en cuestión no recibimos invitaciones para participar de expos educativas.							
Visitas de municipios y escuelas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de los distintos canales de comunicación del Programa Vení a la UNLP se reciben solicitudes de visitas a la UNLP y charlas informativas sobre nuestra Universidad. En estos casos se organizan actividades con distintas facultades y se brindan charlas informativas en aulas del Edificio Karakachoff o del edificio de Presidencia							
Nota:							

Volver al índice

Sin actividad en el período.							
Talleres "Vení a la UNLP"	En gestión	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea
Descripcion: Encuentros abiertos al público en general, y a estudiantes del último año de la secundaria en particular, que tengan intenciones de ingresar a la UNLP. A diferencia de las habituales charlas del programa "Vení a la UNLP", en los talleres se proponen actividades destinadas a fomentar el intercambio de experiencias y reflexionar en torno a la dinámica y la vida universitaria. Los encuentros se realizan los segundos miércoles de cada mes, en el horario de las 10 y las 14 horas, de modo de cubrir las dos franjas horarias, aula 304 del edificio Sergio Karakachoff.							
Nota: 31 de octubre: realización el último taller del año, organizado Ad Hoc para estudiantes del Colegio "Cidade das Hortensias"-COOPEC, del Estado de Río Grande do Sul de Brasil. Participaron 40 estudiantes.							
Soportes para la comunicación.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación.							
Nota: En el período se diseñaron piezas de difusión de las facultades que integran la UNLP, a fin de acompañar visualmente el mes de inscripción para el ingreso 2020. Se adjuntan algunas de ellas a fin de mostrar el trabajo realizado. También se realizó una pieza para redes de salutación de fin de año.							
Vínculo con nivel medio	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Comunicación directa con estudiantes de escuelas secundarias e instituciones de nivel medio a través de diversas redes sociales (Facebook,Instagram,WhatsApp) y mail. Actualización diaria de contenidos.							
Nota: Durante el período se trabajó en la difusión de inscripciones para el Ingreso 2020 y para la actividad Experiencia UNLP. Se diseñaron piezas exclusivas para nuestra área. Se adjunta material. La difusión del ingreso se realizó a través de facebook, instagram y enviando mensaje de WhatsApp a más de 7000 contactos. Por su parte, la difusión de Experiencia UNLP se realizó a través de los mismos medios, pero fundamentalmente a estudiantes de escuelas privadas.							
Vínculo con estudiantes de escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las redes sociales y la incorporación de whatsapp como herramienta de contacto se busca extender el vinculo que se establece durante las charlas y visitas con los estudiantes de las escuelas secundarias, expos educativas y distintos espacios que el Programa visita.							
Vínculo con escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa Vení a la UNLP intenta mantener contacto con toda la comunidad educativa del nivel medio, en este sentido mantiene y fortalece vinculos con las escuelas acercando y enviando información que pueda ser relevante, como por ejemplo distintas expos educativas o actividades organizadas por las facultades de la UNLP							
Nota:							

Volver al índice

Sin actividad significativa en el período.							
Articulación con la Dirección General de Escuelas.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación permanente con la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires a fin de desarrollar las diversas actividades en educación media.							
Nota: Estamos a la espera de la asunción de nuevas autoridades, consecuencia del cambio de gestión en la Provinci, con el fin de realizar la presentación de notas solicitando autorización para ingresar a instituciones de educación media, y solicitar reuniones que habiliten la realización de actividades conjuntas,							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Selección y capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas instituciones.							
Nota: A fines del mes de noviembre se realizó una reunión de evaluación anual en la cual se analizaron las políticas desarrolladas durante el 2019 y se planificó la agenda anual 2020, incorporando nuevas ideas y estrategias de vinculación con el nivel medio.							
Elaboración de instructivos.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración y actualización de instructivos, manuales y folletería vinculadas al óptimo funcionamiento del programa.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se cree de suma importancia el relevamiento de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite saber cuáles son las carreras más elegidas, si conocen a la UNLP, o que desean hacer el año próximo entre otras temas. Esta encuesta permite también establecer una base datos. Este año se les envió, a aquellos que dejaron su correo electrónico, información sobre inscripciones a las carreras de la Universidad así como de la oferta de becas. También se incorporó un registro de visitas que deben completar los disertantes de la charla, con los datos de la institución visitada, las preguntas más frecuentes y su percepción sobre la atención y disposición hacia la visita.							
Nota: En el período se comenzó con el procesamiento de datos y armado de informes.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4505: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos.							
Nota:							

Volver al índice

En el período se procedió a la carga de encuestas realizadas a participantes de la actividad Experiencia UNLP, y se continuó con la realización de informes.							
Gestión de herramientas operativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para poder llevar adelante efectivamente el Programa Vení a la UNLP es necesario la utilización de algunas herramientas operativas como son la actualización de la agenda teléfonica de las escuelas de la región, su ubicación, así como un riguroso cronograma de visitas y actividades.							
Gestión Mapa escolar	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de la herramienta Google Maps se genera un mapa con la ubicación de todas las escuelas de la región que son visitadas, donde se identifica aquellas que efectivamente fueron visitadas, y distintas referencias útiles para la operativización de las charlas y encuentros							
Gestión de Agenda y cronograma	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través del Software online PODIO, de administración de agenda y contenidos, se crea una base de datos con todas las escuelas que serán visitadas, cada una de ellas con las categorías necesarias para poder coordinar la visita, día, horario, cantidad de estudiantes, responsable, etc.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Nota: El registro de gastos se realiza en archivos de drive, revisados y editados permanentemente entre la DVNM y la PBU.							
Expo UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La Proseceretaría de Bienestar Universitario a través DVNM y el Programa Vení a la UNLP participa activamente en la organización y planificación de la Expo UNLP, principalmente en la invitación de toda la comunidad educativa de nivel medio así como en el recibimiento y dictado de charlas de orientación en la megamuestra de la UNLP.							
Nota: Se coordinó la fecha de la actividad en 2020, a fin de poder determinar la realización de los programas vinculados.							
Invitación a escuelas secundarias, municipios y comunidad en general	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
Descripcion: A través de las redes sociales y en la visita a cada escuela se invita a las distintas instituciones a participar de la EXPO UNLP.							
Nota: Se diseñó un folleto, impreso en la imprenta de la UNLP, que incorporamos al material de difusión diario en escuelas, en el cual figura la fecha de la Expo Universidad. Esta actividad articula con la entrega de afiches							

Volver al índice

que se realizará luego del receso de invierno.							
Invitación a estudiantes de escuelas secundarias	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
Descripcion: Durante las visitas y a través de los datos recabados con las encuestas se envía información e invitación sobre la Expo UNLP a los estudiantes de las escuelas secundarias.							
Nota: A la fecha se está finalizando la carga de datos que permitirán la difusión vía whatsapp y correo electrónico.							
Gestión de viáticos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Solicitud de viáticos para la realización de las Expos educativas a las que es invitado el Programa Vení a la UNLP. Así como coordinación de actividades y confirmación de datos de referencia							
Nota: No se gestionaron viáticos en el trimestre.							
Registro	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas							
Bienvenidos a la UNLP	En gestión	Normal	80	2019-10-05	2020-03-30		SubPrograma Operativo
Nota: Finalizó el trimestre con la coordinación de la actividad, para el ingreso 2020, en las siguientes facultades: Facultad de Arquitectura y Urbanismo **Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas *** **Facultad de Ciencias Médicas** **Ex EURHES** Facultad de Ciencias Veterinarias* Facultad de Informática Facultad de Trabajo Social* Facultad de Ingeniería Facultad de Odontología Facultad de Psicología* Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales* Facultad de Cs. Económicas En las facultades con * la actividad será incorporada como obligatoria en el marco de los cursos. Esta posibilidad nos ayuda a democratizar y difundir la información sobre los programas principales de la PBU en la mayor cantidad de ingresantes posible. EL resto de las facultades colaboran arduamente en la difusión de la actividad.							
Difusión de beneficios.	En gestión	Normal	80	2014-06-01	2020-03-30	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea
Descripcion: Comunicar a ingresantes de todas las facultades las diversas estrategias de contención contempladas en el Programa Igualdad de Oportunidades para Estudiar.							
Nota:							

Volver al índice

Proceso de armado y toma de decisiones acerca del contenido de la charla a brindar en el Ingreso 2020.							
Difusión en Facultades.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Coordinación con las diferentes unidades académicas para la aplicación de las estrategias de difusión de beneficios.							
Envío de invitaciones	En gestión	Normal	100	2018-11-15	2020-03-30	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
Descripcion: Envío de invitación a participar del Programa Bienvenidos a la UNLP a las diferentes Facultades de la UNLP							
Agenda y cronograma de de actividades	En gestión	Normal	100	2018-11-15	2020-03-30	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
Descripcion: A partir de las confirmaciones de participación en el Programa de las distintas unidades académicas se conforma la agenda y el cronograma de actividades.							
Nota: Facultad de Arquitectura y Urbanismo : 13-02 // 12 y 17:00hs, Aula 5. Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas: 14/2, 12 y 13.30, Planetario Facultad de Ciencias Médicas: 10/11-2 dos charlas por día // 12 y 17:00hs // Aula Magna (PB Edficio Central). Ex EURHES: 12-19/2, Habrá charlas durante los dos días a las 7.50, 9.50, 11.90 y 13.50 horas. Facultad de Ciencias Veterinarias: 5 /2 9.30 (Aula Magna), 10.30 (Aula Soledad), 14 (Aula Soledad), 15 (Producción) Y 16 (Aula Magna). Facultad de Informática: 17/2 //10:00-11:00-16:30-17:30 Facultad de Trabajo Social ; 19/2 //10.30-14.30 y 18.30 hs Facultad de Ingeniería: 7/2, 13 horas-Aula Fernández, 1 piso, Edificio Central. Facultad de Odontología: 20/2//9.30-15.30-19 Facultad de Psicología: 21/2 //6 charlas: a las 8, 9, 10, 11, 16 y 17 hs. Aulas: 8/10 y 16 hs en el Auditorio; 9/11 y 17 hs en el aula 101. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación: 17/2//12.30- Aula B 110 de la FaHCE Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales: 3/4-02 9:15, 10:00, 15:15, 16:00, 19:15, 20:00-Aula 1, Planta Baja Facultad de Cs. Económicas: 14/2//11.15 hs//2 charlas. Una en el Aula Magna, la otra en el aula 202.							
Comunicación	En gestión permanente	Normal	-	2016-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración anual de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®).							
Elaboración de material gráfico	En gestión	Normal	100	2018-11-01	2019-12-20	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de folleto para las charlas con ingresantes							
Nota: Se finalizó el diseño del cuadernillo y se envíó a la imprenta de la UNLP para la impresión de 8000 copias.							
Material audiovisual	En gestión	Normal	100	2018-11-01	2020-01-31	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de material audiovisual con software Prezi							

Volver al índice

Nota: Con el diseño aplicado al cuadernillo se realizaron los soportes audiovisuales Prezi que se utilizarán en cada charla.							
Registro.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-	2016-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de encuestas, aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite conocer algunos aspectos de los nuevos ingresantes de la UNLP, así como establecer una base de datos.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3232: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Recolección, procesamiento y análisis de datos							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas charlas.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Vivo la UNLP	En gestión	Normal	0	2012-03-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Nota: La actividad ya tiene fecha para su realización en 2020, se llevará a cabo del 5 al 9 de octubre.							
Planificación de actividades	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Coordinación con las 17 unidades académicas, las Direcciones de la PBU y dependencias.							
Nota: En el mes de agosto se sumaron a los medios ya iniciados, 10 promotores que recorrieron durante tres semanas las facultades, a fin de ampliar la difusión e inscripción de estudiantes guía. Se coordinó con las facultades y dependencias. Se realizó la convocatoria a estudiantes secundarios a través del envío de formularios a las escuelas y por WhatsApp a más de 5000 contactos.							

Volver al índice

coordinación de actividades	En gestión	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establece contacto con las diferentes facultades para generar , proponer y coordinar las actividades que se realizaran durante la semana VIVO la UNLP. Se coordinan charlas y visitas con Dirección de becas UNLP , Biblioteca UNLP, Comedores universitarios, Planetario UNLP, Museo de Cs Naturales, Campo de deportes							
Nota: En el período se planificaron las actividades con las 17 Facultades, Comedor Universitario, Museo de Cs. Naturales, Escuela Universitaria de Oficios, Centro de Arte, Biblioteca de la UNLP, Dirección de Deportes, Talleres y actividades recreativas de la PBU, CeSPI y Planetario. Se adjunta cronograma.							
Diseño de procedimientos y Calendarizacion	En gestión	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establecen la pautas necesarias para el funcionamiento del programa. Se acuerdan los plazos y fechas a cumplir en cada etapa del programa. Se realizan reuniones periódicas con todo el equipo de trabajo.							
Nota: Se cumplió con los plazos establecidos: Del 12 al 16 de agosto se recorrieron las escuelas,allí se entregarán afiches de la Expo y el Vivo, y documentación informativa destinada a directivos. Del 26/8 al 13/9 los promotores recorrieron facultades Del 24 al 27/9 se recolectó documentación en la Expo Universidad Del 23 al 27/9 se realizó chequeo a fin de corroborar que las inscripciones se hayan realizado adecuadamente. Se realizan las últimas capacitaciones con estudiantes guía. Del 30/9 al 4/10 se desarrolló el Vivo la UNLP: participaron de esta actividad 600 estudiantes secundarios y 200 universitarios. El día 30 se realizó la inauguración en el estacionamiento de la Presidencia. Una vez finalizado el período de inscripción al Ingreso 2020, comenzaremos con el seguimiento de participantes a fin de saber quiénes efectivamente se anotaron en la UNLP.							
Presupuestos y Solicitud de materiales	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: se confecciona la lista de materiales necesarios para el desarrollo del programa. se solicita presupuesto de seguro para los participantes Se articula con las áreas correspondientes para dar curso a las solicitudes.							
Nota: Para la ejecución de la actividad, se realizaron las siguientes erogaciones y contrataciones: *Compra de 700 pulseras identificatorias *Gestión de 10 Becas de Experiencia Laboral *Impresión de tres tipos de certificados de participación: uno para secundarios, otro para universitarios y otro para colaboradores en facultades y dependencias. Se adjunta modelo. *Seguro contra todo riesgo para los participantes de secundaria							
Diseño de encuestas y herramientas de revelamiento.	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se confeccionan las herramientas metodológicas necesarias para revelamientos de diferentes tipos. Encuesta de apertura y cierre para estudiantes del nivel medio. Fichas de seguimiento. Encuestas para los estudiantes guías. Formulario Google para datos de pre-inscriptos del nivel medio. Formulario Google para datos de aspirantes a estudiante Guía.							
Nota: Se adjuntan modelo de las encuestas realizadas en la jornada de cierre.							

Volver al índice

Difusión y Convocatoria.	Nueva	Normal	85	2012-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Difusión del programa en escuelas públicas del distrito 1 de La Plata. Convocatoria e inscripción.							
Nota: El 16 de septiembre se cerró la planilla de pre-inscripción con 1100 estudiantes secundarios pre-inscriptos. De ellos, 600 completaron su inscripción acercando la documentación pertinente y así, quedaron habilitados para participar del Vivo la UNLP.							
Vinculación con Jefatura distrital	Nueva	Normal	40	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se solicita a la jefatura distrital la colaboración en la difusión de la actividad. Se envían notas y mails con material para la difusión del programa.							
Nota: No se pudo avanzar en el vínculo con la Jefatura Distrital. Luego del cambio de gestión retomaremos contacto. La difusión por nota formal se realizó directamente con Escuelas.							
Invitaciones a las escuelas públicas	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se realizan visitas a las escuelas publicas específicamente para invitar al programa. Se refuerza la invitación por vía telefónica, mails, redes sociales.							
Nota: Se enviaron las invitaciones formales a todas las Escuelas de La Plata y Gran La Plata, Berisso y Ensenada.							
Inscripción para estudiantes de la escuela media.	Nueva	Normal	100	2019-04-10	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Pre –Inscripción, formularios google Recepción de documentación confirmación de participantes							
Nota: Se realizó la inscripción en los tiempo estipulados.							
Identificación de los estudiantes guías	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se convoca a jóvenes universitarios, dispuestos de forma voluntaria a compartir su experiencia de "ESTUDIANTAR" de manera clara y cordial. Aquellos estudiantes que demuestren: Sentido de pertenencia a la UNLP Responsabilidad institucional, cierto compromiso político con la UNLP. Transmitir un valor que trasciende al que lo vive. Reconocer valores que exceden al sujeto portador pertenecientes a la Universidad. Interés por difundir la importancia de la gratuidad de la enseñanza. La intención de promover una comunicación fluida basada en cierta complicidad.							
Nota: En el segundo semestre se continuó con la convocatoria a estudiantes guía. Gracias a las diversas estrategias aplicadas, incrementamos el número de participantes casi en un 30% en relación al 2018.							
entrevistas a estudiantes guias	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se articula con Centro de Orientacion Vocacional y Ocupacional UNLP (COVO) Se explica el encuadre del programa a los trabajadores intervinientes, se define la metodología de trabajo conjunta, se establecen objetivos del proceso, horarios y turnos de entrevistas para los postulantes.							
Nota: Se continuó trabajando conjuntamente con el COVO, se sumaron dos turnos de entrevistas para poder realizar los encuentros necesarios a fin de optimizar la participación de universitarios en el programa.							
Difusión de la búsqueda de estudiantes guías	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripcion: Se difunde través de las redes sociales y en todas las unidades académicas con afiches y folletería. Los aspirantes a ser estudiantes guías se pre inscriben por internet, luego son llamados a entrevistas grupales. Se capacita y coordina el grupo de becarios que realiza tareas de difusión para la búsqueda de estudiantes guías. Se establecen objetivos, recorridos por facultades etc.							
Nota: Se amplió la convocatoria a través de las redes sociales de la PBU. Se adjunta material de difusión diseñado y difundido por ese área. Finalizada la tareea del COVO, se convocó a los y las estudiantes interesados en ser guías a la capacitación. La semana previa al Vivo la UNLP se realizó esta actividad. Fueron 4 talleres, de dos horas cada uno, realizados en el edificio Sergio Karakachoff.							
Aplicación del Programa	Nueva	Normal	100	2019-09-30	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se convoca y capacita a los estudiantes universitarios "guías"; Se realiza del evento de apertura. Durante toda la semana se visitaron las 17 facultades; El museo de Cs. Médicas; El Edificio de presidencia UNLP; El campo de deportes ; Los comedores universitarios; El museo de Cs Naturales; El planetario y la biblioteca de pública. Los estudiantes además, pudieron asistir a charlas informativas que brindó la Dirección de Becas de la UNLP. Se llevaron adelante otras actividades como buscar recorridos de medios de transporte, indagar sobre las materias y planes de estudio o acercase a los departamentos de alumnos y espacios de interés afines a cada carrera.							
Nota: Durante la semana de 30/9 al 4/10 se realizó la actividad. La apertura, en función de la cantidad de participantes, se realizó en el estacionamiento de la Presidencia de la UNLP. El resto de los días sucedieron las actividades en las 17 facultades y dependencias ya nombradas, y la jornada de cierre se desarrolló en el Campo de Deportes. Aquí, debido a las malas condiciones climáticas, algunas actividades fueron reacomodadas, sin mayores complicaciones. Se adjuntan imágenes de la aplicación del programa Vivo la UNLP 2019.							
sistematización - seguimiento	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Contacto periódico con los participantes del programa.							
Nota: En lo que resta del año se retomará contacto con los participantes del Vivo 2018 para saber si continúan sus estudios, y al final de las inscripciones al Ingreso 2020 se dará inicio al seguimiento de los y las que participaron este año.							
Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	En gestión	Normal	21	2017-11-06	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Estrategia comunicacional	Nueva	Normal	13	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Mantenimiento y actualización de contenido de la página web y redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter).							

Volver al índice

Nota: La estrategia de comunicación nos permite pensar, anualmente, las herramienta que nos permitirá desarrollar la comunicación con los estudiantes, las Unidades Académicas, y la prensa. La metodología empleada es variable de acuerdo a los tiempos y excepciones que se desarrollan diariamente.							
Coordinación	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Coordinación de equipos de trabajo que dependen y tienen relación con la Prosecretaría							
Planifiación anual	Nueva	Normal	50	2019-01-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Proceso mediante el cual establecimos una estructura a seguir durante el año en curso, con el fin de obtener los mejores resultados posibles. Cabe destacar que durante el transcurso, sufre modificaciones debido a las vicisitudes.							
Nota: -Diseño y elaboración de material gráfico y flyers para la difusión -Armado de notas comunicativas y diagramación -Actualización permanente a través de los medios propios de la Prosecretaría de Bienestar Universitario y la UNLP -Notificación de la apertura de la convocatoria -Notificación del cierre de la convocatoria -Notificación de los resultados de preselección y entrega de documentación respaldatoria -Notificación de los resultados de la selección -Notificación de los pagos de los beneficios -Cobertura y difusión de la entrega de las bicicletas universitarios a los estudiantes seleccionados en la presente convocatoria							
Difusión y promoción de la Beca de Albergue Universitario - Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación de la Beca de Albergue Universitario para el 2018							
Difusión y promoción de la Beca de Comedor Universitario Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación de este beneficio.							
Diseño y comunicación visual	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-01	2022-12-31		Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Armado y confección de los flyers, animaciones, folletería de soporte a la difusión							
Nota: Proceso de actualización de folletería institucional (folleto Programa Vení a la UNLP-Guía de carreras y beneficios). El diseño está a cargo de la Dirección de Comunicación Visual de la Presidencia.							
Comunicación institucional en redes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Planificación de agenda de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración, búsqueda y planificación de los contenidos que se publican en las distintas redes del Programa							
Solicitud y seguimiento de piezas graficas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Planificación y solicitud de las piezas necesarias para la creación de publicaciones en las distintas redes							
Nota: Al menos una vez a la semana el área diseña y expone en redes piezas gráficas de difusión de actividades, eventos y/o efemérides.							
Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Definición y publicación de contenidos en las redes del Programa							
Nota: Publicación e interacción permanente en redes: Facebook, Instagram y twitter: Vení a la UNLP.							
Seguimiento y estadísticas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Es preciso un seguimiento y control de las proyecciones de las distintas redes de acuerdo a los nuevos públicos que se van generando.							
Respuestas a solicitudes, mensajes y comentarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las redes sociales se genera un canal de comunicación que es necesario atender, se reciben a diario mensajes solicitando información sobre la UNLP.							
Experiencia UNLP	Nueva	Normal	80	2019-11-05	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: El Programa Experiencia UNLP surge de la necesidad del área de brindar respuesta a aquellos jóvenes secundarios que por pertenecer a escuelas privadas no pueden participar del Vivo la UNLP, ya que este último programa en función de los recursos disponibles, está destinado exclusivamente a estudiantes de escuelas públicas. Esta nueva propuesta se realizará el 21 de noviembre y constará de una jornada de talleres y charlas con graduados, profesionales y estudiantes de diferentes carreras de la UNLP, y está destinada a estudiantes del último año de escuelas secundarias, públicas y privadas. Tiene como objetivos por un lado, que los universitarios puedan brindar conocimientos sobre áreas académicas de interés a fin de despejar dudas y fortalecer el proceso de toma de decisiones para el Ingreso UNLP 2020; y por otro, que puedan compartir con los estudiantes secundarios vivencias, desde el momento que ingresaron a la UNLP, sus inquietudes, temores y alegrías, el paso por sus carreras, si realizaron alguna otra previamente hasta encontrar la indicada, y luego sus desempeños profesionales (quienes ya estuvieran graduados). Cómo trabajan, de qué trabajan, con quiénes trabajan. Será fundamental poder ahondar en la importancia de la interdisciplinariedad. A su vez, a través de este programa, convocamos a graduados de la UNLP, claustro con el que no veníamos trabajando directamente, sino a través del vínculo con las gestiones de las facultades.							

Volver al índice

Experiencia UNLP 2019 tendrá las siguientes características:

- 9 hs. Vení a la UNLP: Charla de difusión de carreras, beneficios y herramientas de ayuda para optimizar la inscripción a la UNLP. Auditorio 205, Edificio Sergio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7.
- 10.30 hs. Charla con graduados, profesionales y estudiantes de diferentes carreras de la UNLP. Aula a confirmar de acuerdo a la carrera elegida, Edificio Sergio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7.
- 12 hs. Caminata desde el Rectorado hacia el Campo de Deportes, desde 7 y 48 hacia

50 y 117. (Si llueve esta actividad se desarrollará en el Patio del Edificio del Rectorado, Av. 7 entre 47 y 48)

- 13 hs. Pic-Nic a la canasta. Intercambio de experiencias.

Campo de Deportes, 50 y 117

- 15 hs: Actividades recreativas, deportivas y artísticas. Campo de Deportes, 50 y 117
- 16 hs: Cierre. Campo de Deportes, 50 y 117

Planificación de actividades	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea

Descripcion:

Esta primera Experiencia UNLP fue planificada con tiempos acotados, pero con la necesidad de dar respuesta a las demandas planteadas en la descripción general.
Se coordinó la actividad dentro del equipo de trabajo, se dividieron tareas, luego se coordinó con graduados, docentes y estudiantes avanzados que estarán a cargo de las charlas, con el área de posgrado para la reserva de aulas, con la Dirección de Deportes y los Talleres de la PBU para la jornada de cierre.

Cronograma de convocatoria	Nueva	Normal	100	2019-11-04	2019-11-21	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea

Descripcion:

Se estableció e siguiente cronograma:
*Pre-Inscripción: del 4 al 14 de noviembre a través del siguiente link: http://xurl.es/experienciaunlp

*Inscripción: Luego de anotarse en el link, deberán acercar Certificado de alumno regular y Autorización de padre/madre/tutor.

Planificación de charlas	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea

Descripcion:

Por un lado estamos diagramando la charla de bienvenida, a cargo del equipo de la Dirección. En esta parte se profundizará en cuestiones vinculadas a beneficios, dinámica universitaria en los primeros días de ingreso, características de los ingresos en las diferentes facultades, evacuación de dudas para la optimización del sistema SIPU.
Por otra parte, cada graduado, docente o estudiante avanzado a cargo de las charlas preparan la actividad a partir de las pautas generales brindadas por la Dirección.
La Dirección de Deportes y los Talleres de la PBU prepararán sus actividades en fucnión de la cantidad de participantes.

Gestión con facultades	Nueva	Normal	100	2019-11-01	2019-11-21	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea

Descripcion:

Establecemos contacto con las facultades a fin de conocer las características que tendrá el Ingreso 2020 en cada lugar, y recolectar información que pueda resultar de interés como insumo para la charla a cargo de la Dirección.

Difusión en escuelas	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-14	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea

Descripcion:

Se realizó una muestra de escuelas de gestión privada que tienen mayor subvención estatal y, luego de contactarnos con los directivos, se realizó difusión de la actividad por e-mail, teléfono y WathsApp.
Por otra parte se están enviando mensajes de WathsApp a todos los contactos de estudiantes pertenecientes a escuelas de gestión privada.

Difusión en redes	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea

Descripcion:

Se planificaron, diseñaron y aplicaron piezas para la óptima difusión en redes. Se adjuntan modelos.

Gestión con invitados a brindar las charlas	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea

Descripcion:

En esta oportunidad decidimos realizar la convocatoria a graduados por fuera del vínculo con las facultades, a fin de fortalecer el lazo con este claustro, ya que directamente no realizábamos actividades conjuntas. En

Volver al índice

consecuencia gestionamos la convocatoria a graduados profesionales de diferentes carreras, interesados en brindar charlas y conversatorios con los jóvenes de secundarios que participen de la actividad. También fueron invitados estudiantes avanzados. Se adjunta guía para expositores.							
Registro.	Nueva	Normal	100	2019-11-21	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Actividades de registro visual y audiovisual de la actividad.							
Evaluación de la política pública	Nueva	Normal	60	2019-11-21	2019-12-20	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Una vez ocurrida la actividad, se procederá a la evaluación de la misma, tomando como referencia la cantidad de pre-inscriptos e inscriptos a la actividad, dinámica de los encuentros, análisis de encuestas.							
Seguimiento	Nueva	Normal	0	2019-11-21	2020-12-15	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizará un seguimiento de los participantes a fin de saber si se inscribieron finalmente para el ingreso 2020.							
Trayectorias hacia la UNLP	Nueva	Normal	10	2020-02-14	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Descripcion: Trayectorias hacia la UNLP es un proyecto que contempla el acompañamiento a estudiantes del ciclo superior de escuelas secundarias públicas en la terminalidad de esta, intentando incorporar entre sus objetivos, posibilidades e imaginarios el acceso a los estudios superiores. Objetivo general Producir una propuesta de transformación integral de la promoción del acceso a la UNLP a través del diseño y aplicación de políticas públicas de acompañamiento en las trayectorias educativas de estudiantes del ciclo superior de escuelas públicas de La Plata y Gran La Plata. Objetivos específicos Diseñar un plan concreto de acompañamiento en 4° y 5° año, que articule con el Programa Vení a la UNLP; Planificar procesos y piezas informativas para los estudiantes secundarios sobre los aspectos académicos, sociales y culturales con que cuenta la UNLP; Cronogramar estimando acciones y materiales informativos a proponer y compartir potencialmente encuentros con directivos, preceptores, bibliotecarios y EOE; Conformar un cronograma anual progresivo de incorporación del ciclo superior del Nivel educativo Secundario.							
Planificación de actividades	Nueva	Normal	10	2019-11-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #9797: Trayectorias hacia la UNLP	Subtarea
Descripcion: Coordinación de actividades dentro y fuera del área: diseño de la política pública para su óptima aplicación, establecimientos de criterios de selección de escuelas a contactar, división de tareas.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.01. [PE] Análisis de datos institucionales

6.05.01.01. [SP] Observatorio de Gestión Universitaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Análisis del comportamiento de la Planta Docente	En gestión	Normal	0	2014-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Construcción de datos de variación anual	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Análisis sociológico del diseño y aplicación de políticas públicas	En gestión	Normal	0	2012-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Seguimiento sociológico para el establecimiento de criterios y patrones de comportamiento de los claustros estudiantil, docente, graduado y no docente.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Seguimiento sociológico para la determinación de necesidades de los claustros estudiantil, docente, graduado y no docente.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Análisis de la estructura curricular	En gestión	Normal	25	2012-03-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.02. [SP] Becas Estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Becas de Ayuda Económica	En gestión	Normal	75	2018-07-01	2019-12-31		SubPrograma Operativo
beca de ayuda económica	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripcion: Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.							
Beca de ayuda económica convocatoria 2019	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Entrega de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3440: Beca de ayuda económica convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.							
Preselección	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripcion: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.							

Volver al índice

Becas para el Albergue Universitario	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Beca de albergue Universitario convocatoria 2019	En gestión	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1917: Becas para el Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la pre-inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar, recepción de documentación en las instalaciones del albergue universitario a partir del 12 de noviembre y finalización el 6 de diciembre de 2018.							
Nota: Hernan Javier Figueredo escribió: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la pre-inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar, recepción de documentación en las instalaciones del albergue universitario a partir del 12 de noviembre y finalización el 6 de diciembre de 2018. Cierre de inscripción con 393 estudiantes inscriptos. Se elevó el informe preliminar a la comisión de Bienestar Universitario y asuntos estudiantiles del Consejo Superior la cual seleccionó 39 estudiantes para ocupar las plazas disponibles a partir de febrero de 2019.							
Becas Comedor Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
becas, comedorGestión de la beca de comedor universitario	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01		SubPrograma Operativo #1918: Becas Comedor Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Inscripción abierta desde febrero a noviembre a través de wwww.becas.unlp.edu.ar Evaluación de las postulaciones a través de una entrevista realizada por las trabajadoras sociales del departamento de Atención social de la UNLP Carga del resultado en el sistema de becas y el sistema de comedor Notificación del otorgamiento de la beca al postulante y entrega del carnet correspondiente							
Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	En gestión	Normal	67	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Beca para estudiantes inquilinos	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
Descripcion: Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.							
Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	Subtarea #3442: Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							

Volver al índice

Recepción de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3442: Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
Descripcion: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.							
Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	En gestión	Normal	5	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Beca para estudiantes con alguna discapacidad	En gestión	Normal	10		2019-12-31	SubPrograma Operativo #1920: Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Entrevistas	Nueva	Normal	10	2019-03-01	2019-03-29	Subtarea #3443: Beca para estudiantes con alguna discapacidad	Subtarea
Descripcion: Se convoca en conjunto con el Departamento de Atención socila a los estudiantes inscriptos para que realicen la entrevista y la entrega de documentación correspondiente.							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1920: Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	Subtarea
Descripcion: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.							
Beca para Estudiantes con hijos/as	En gestión	Normal	33	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
beca para estudiantes con hijos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
Descripcion: Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.							
beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	En gestión	Normal	100		2019-12-31	SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							

Volver al índice

Preselección	En gestión	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	Subtarea #3444: beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Recepción de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3444: beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
Descripcion: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.							
Becas a estudiantes de Pueblos Originarios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Recepción de solicitudes y gestión de la beca	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-12		SubPrograma Operativo #1922: Becas a estudiantes de Pueblos Originarios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se encuentra abierta durante todo el ciclo lectivo la inscripción a esta beca, la cual se trámita a partir de la solicitud espontanea de los estudiantes que se reconocen como pertenecientes a una comunidad de pueblos originarios. Dicha solicitud se inicia solicitando una entrevista en el departamento de atención social de la UNLP.							
Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	En gestión	Normal	75				SubPrograma Operativo
Envio de notas a los colegios	Nueva	Normal	100	2019-03-14	2019-05-17	SubPrograma Operativo #1923: Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	Subtarea
Descripcion: Se enviaron las notas a las/os directoras/es de los colegios solicitando la nómina de los estudiantes de los colegios universitarios de pre grado beneficiarios de las becas de ayuda económica para la convocatoria 2019.							
Recepción de listados de becarios	Nueva	Normal	50	2019-05-24		SubPrograma Operativo #1923: Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	Subtarea
Descripcion: Se recepcionaron las notas enviadas por los respectivos colegios de pre grado con el listado de becarios y se inciaron las actuaciones para efectivizar el pago.							
Becas a estudiantes privados de su libertad	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Asignación de becas	Nueva	Normal	30	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1924: Becas a estudiantes privados de su libertad	Subtarea
Descripcion: Gestiones para el otorgamiento de becas de ayuda económica especiales para estudiantes privados de libertad según la solicitud y los informes presentados por el Programa de acompañamiento universitario en cárceles de la UNLP.							

Volver al índice

Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	En gestión	Normal	67				SubPrograma Operativo
Beca de bicicleta universitaria	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
Descripcion: Entrega de los rodados junto con los cascos y lingas a los estudiantes beneficiarios de la convocatoria 2018.							
Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	En gestión	Normal	67			SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	Nueva	Normal	0			Subtarea #3445: Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Recepción de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3445: Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.							
Selección de los beneficiarios	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
Descripcion: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Seguimiento del proceso de licitación y compra de los rodados.							
Descuentos para estudiantes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación	Nueva	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar - 6.05.02.01. [SP] Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.01. [SP] Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Vení a la UNLP	En gestión	Normal	0	2010-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Operativización de charlas y encuentros educativos.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos.							
Visitas a escuelas	En gestión	Normal	100	2018-04-01	2019-11-29	Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea
Descripcion: Se visitan prioritariamente las escuelas públicas de Berisso, Ensenada y La Plata, y escuelas de gestión privada en la misma región que lo requieran. Esta es la actividad del programa que tiene más alcance y por ello es la más dinámica en cuanto a sus contenidos y formas, atendiendo las necesidades propias de los distintos espacios visitados. Estas disertaciones cuentan con dos bloques, en el primero se reproduce un video institucional con las características y beneficios de la UNLP. Luego se busca generar un espacio de diálogo trabajando con piezas gráficas con la oferta académica de la Universidad, información sobre requerimientos de inscripción, becas, etc. Estableciendo vínculo y estimulando el deseo de seguir estudiando y capacitándose/formándose tanto en carreras universitarias como tecnicaturas o escuelas de oficio.							
Nota: En el último trimestre del año no se visitaron más escuelas. Se procede a la evaluación y análisis de los resultados obtenidos a lo largo del año.							
Visitas a Expos Educativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio se establecen vínculos con distintas comunidades educativas de la región y el país, visitando las Expos Educativas organizadas por los distintos municipios. De este modo el Programa tiene un alcance más amplio en la región y las provincias del sur del país.							
Nota: En el período en cuestión no recibimos invitaciones para participar de expos educativas.							
Visitas de municipios y escuelas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de los distintos canales de comunicación del Programa Vení a la UNLP se reciben solicitudes de visitas a la UNLP y charlas informativas sobre nuestra Universidad. En estos casos se organizan actividades con distintas facultades y se brindan charlas informativas en aulas del Edificio Karakachoff o del edificio de Presidencia							
Nota: Sin actividad en el período.							
Talleres "Vení a la UNLP"	En gestión	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Encuentros abiertos al público en general, y a estudiantes del último año de la secundaria en particular, que tengan intenciones de ingresar a la UNLP. A diferencia de las habituales charlas del programa "Vení a la UNLP", en los talleres se proponen actividades destinadas a fomentar el intercambio de experiencias y reflexionar en torno a la dinámica y la vida universitaria. Los encuentros se realizan los segundos miércoles de cada mes, en el horario de las 10 y las 14 horas, de modo de cubrir las dos franjas horarias, aula 304 del edificio Sergio Karakachoff.							
Nota: 31 de octubre: realización el último taller del año, organizado Ad Hoc para estudiantes del Colegio "Cidade das Hortensias"-COOPEC, del Estado de Río Grande do Sul de Brasil. Participaron 40 estudiantes.							
Soportes para la comunicación.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación.							
Nota: En el período se diseñaron piezas de difusión de las facultades que integran la UNLP, a fin de acompañar visualmente el mes de inscripción para el ingreso 2020. Se adjuntan algunas de ellas a fin de mostrar el trabajo realizado. También se realizó una pieza para redes de salutación de fin de año.							
Vínculo con nivel medio	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Comunicación directa con estudiantes de escuelas secundarias e instituciones de nivel medio a través de diversas redes sociales (Facebook,Instagram,WhatsApp) y mail. Actualización diaria de contenidos.							
Nota: Durante el período se trabajó en la difusión de inscripciones para el Ingreso 2020 y para la actividad Experiencia UNLP. Se diseñaron piezas exclusivas para nuestra área. Se adjunta material. La difusión del ingreso se realizó a través de facebook, instagram y enviando mensaje de WhatsApp a más de 7000 contactos. Por su parte, la difusión de Experiencia UNLP se realizó a través de los mismos medios, pero fundamentalmente a estudiantes de escuelas privadas.							
Vínculo con estudiantes de escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las redes sociales y la incorporación de whatsapp como herramienta de contacto se busca extender el vinculo que se establece durante las charlas y visitas con los estudiantes de las escuelas secundarias, expos educativas y distintos espacios que el Programa visita.							
Vínculo con escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa Vení a la UNLP intenta mantener contacto con toda la comunidad educativa del nivel medio, en este sentido mantiene y fortalece vinculos con las escuelas acercando y enviando información que pueda ser relevante, como por ejemplo distintas expos educativas o actividades organizadas por las facultades de la UNLP							
Nota: Sin actividad significativa en el período.							
Articulación con la Dirección General de Escuelas.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación permanente con la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires a fin de desarrollar las diversas actividades en educación media.							
Nota:							

Volver al índice

Estamos a la espera de la asunción de nuevas autoridades, consecuencia del cambio de gestión en la Provinci, con el fin de realizar la presentación de notas solicitando autorización para ingresar a instituciones de educación media, y solicitar reuniones que habiliten la realización de actividades conjuntas,							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Selección y capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas instituciones.							
Nota: A fines del mes de noviembre se realizó una reunión de evaluación anual en la cual se analizaron las políticas desarrolladas durante el 2019 y se planificó la agenda anual 2020, incorporando nuevas ideas y estrategias de vinculación con el nivel medio.							
Elaboración de instructivos.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración y actualización de instructivos, manuales y folletería vinculadas al óptimo funcionamiento del programa.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se cree de suma importancia el relevamiento de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite saber cuáles son las carreras más elegidas, si conocen a la UNLP, o que desean hacer el año próximo entre otras temas. Esta encuesta permite también establecer una base datos. Este año se les envió, a aquellos que dejaron su correo electrónico, información sobre inscripciones a las carreras de la Universidad así como de la oferta de becas. También se incorporó un registro de visitas que deben completar los disertantes de la charla, con los datos de la institución visitada, las preguntas más frecuentes y su percepción sobre la atención y disposición hacia la visita.							
Nota: En el período se comenzó con el procesamiento de datos y armado de informes.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4505: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos.							
Nota: En el período se procedió a la carga de encuestas realizadas a participantes de la actividad Experiencia UNLP, y se continuó con la realización de informes.							
Gestión de herramientas operativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para poder llevar adelante efectivamente el Programa Vení a la UNLP es necesario la utilización de algunas herramientas operativas como son la actualización de la agenda teléfonica de las escuelas de la región, su ubicación, así como un riguroso cronograma de visitas y actividades.							
Gestión Mapa escolar	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de la herramienta Google Maps se genera un mapa con la ubicación de todas las escuelas de la región que son visitadas, donde se identifica aquellas que efectivamente fueron visitadas, y distintas referencias útiles para la operativización de las charlas y encuentros							

Volver al índice

Gestión de Agenda y cronograma	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través del Software online PODIO, de administración de agenda y contenidos, se crea una base de datos con todas las escuelas que serán visitadas, cada una de ellas con las categorías necesarias para poder coordinar la visita, día, horario, cantidad de estudiantes, responsable, etc.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Nota: El registro de gastos se realiza en archivos de drive, revisados y editados permanentemente entre la DVNM y la PBU.							
Expo UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La Proseceretaría de Bienestar Universitario a través DVNM y el Programa Vení a la UNLP participa activamente en la organización y planificación de la Expo UNLP, principalmente en la invitación de toda la comunidad educativa de nivel medio así como en el recibimiento y dictado de charlas de orientación en la megamuestra de la UNLP.							
Nota: Se coordinó la fecha de la actividad en 2020, a fin de poder determinar la realización de los programas vinculados.							
Invitación a escuelas secundarias, municipios y comunidad en general	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
Descripcion: A través de las redes sociales y en la visita a cada escuela se invita a las distintas instituciones a participar de la EXPO UNLP.							
Nota: Se diseñó un folleto, impreso en la imprenta de la UNLP, que incorporamos al material de difusión diario en escuelas, en el cual figura la fecha de la Expo Universidad. Esta actividad articula con la entrega de afiches que se realizará luego del receso de invierno.							
Invitación a estudiantes de escuelas secundarias	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
Descripcion: Durante las visitas y a través de los datos recabados con las encuestas se envía información e invitación sobre la Expo UNLP a los estudiantes de las escuelas secundarias.							
Nota: A la fecha se está finalizando la carga de datos que permitirán la difusión vía whatsapp y correo electrónico.							
Gestión de viáticos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Solicitud de viáticos para la realización de las Expos educativas a las que es invitado el Programa Vení a la UNLP. Así como coordinación de actividades y confirmación de datos de referencia							
Nota: No se gestionaron viáticos en el trimestre.							

Volver al índice

Registro	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas							
Bienvenidos a la UNLP	En gestión	Normal	80	2019-10-05	2020-03-30		SubPrograma Operativo
Nota: Finalizó el trimestre con la coordinación de la actividad, para el ingreso 2020, en las siguientes facultades: Facultad de Arquitectura y Urbanismo **Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas *** **Facultad de Ciencias Médicas** **Ex EURHES** Facultad de Ciencias Veterinarias* Facultad de Informática Facultad de Trabajo Social* Facultad de Ingeniería Facultad de Odontología Facultad de Psicología* Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales* Facultad de Cs. Económicas En las facultades con * la actividad será incorporada como obligatoria en el marco de los cursos. Esta posibilidad nos ayuda a democratizar y difundir la información sobre los programas principales de la PBU en la mayor cantidad de ingresantes posible. EL resto de las facultades colaboran arduamente en la difusión de la actividad.							
Difusión de beneficios.	En gestión	Normal	80	2014-06-01	2020-03-30	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea
Descripcion: Comunicar a ingresantes de todas las facultades las diversas estrategias de contención contempladas en el Programa Igualdad de Oportunidades para Estudiar.							
Nota: Proceso de armado y toma de decisiones acerca del contenido de la charla a brindar en el Ingreso 2020.							
Difusión en Facultades.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Coordinación con las diferentes unidades académicas para la aplicación de las estrategias de difusión de beneficios.							
Envío de invitaciones	En gestión	Normal	100	2018-11-15	2020-03-30	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
Descripcion: Envío de invitación a participar del Programa Bienvenidos a la UNLP a las diferentes Facultades de la UNLP							
Agenda y cronograma de de actividades	En gestión	Normal	100	2018-11-15	2020-03-30	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
Descripcion: A partir de las confirmaciones de participación en el Programa de las distintas unidades académicas se conforma la agenda y el cronograma de actividades.							
Nota:							

Volver al índice

Facultad de Arquitectura y Urbanismo : 13-02 // 12 y 17:00hs, Aula 5.
Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas: 14/2, 12 y 13.30, Planetario
Facultad de Ciencias Médicas: 10/11-2 dos charlas por día // 12 y 17:00hs // Aula Magna (PB Edficio Central).
Ex EURHES: 12-19/2, Habrá charlas durante los dos días a las 7.50, 9.50, 11.90 y 13.50 horas.
Facultad de Ciencias Veterinarias: 5 /2 9.30 (Aula Magna), 10.30 (Aula Soledad), 14 (Aula Soledad), 15 (Producción) Y 16 (Aula Magna).
Facultad de Informática: 17/2 //10:00-11:00-16:30-17:30
Facultad de Trabajo Social ; 19/2 //10.30-14.30 y 18.30 hs
Facultad de Ingeniería: 7/2, 13 horas-Aula Fernández, 1 piso, Edificio Central.
Facultad de Odontología: 20/2//9.30-15.30-19
Facultad de Psicología: 21/2 //6 charlas: a las 8, 9, 10, 11, 16 y 17 hs. Aulas: 8/10 y 16 hs en el Auditorio; 9/11 y 17 hs en el aula 101.
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación: 17/2//12.30- Aula B 110 de la FaHCE
Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales: 3/4-02 9:15, 10:00, 15:15, 16:00, 19:15, 20:00-Aula 1, Planta Baja
Facultad de Cs. Económicas: 14/2//11.15 hs//2 charlas. Una en el Aula Magna, la otra en el aula 202.

Comunicación	En gestión permanente	Normal	-	2016-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración anual de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®).							
Elaboración de material gráfico	En gestión	Normal	100	2018-11-01	2019-12-20	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de folleto para las charlas con ingresantes							
Nota: Se finalizó el diseño del cuadernillo y se envió a la imprenta de la UNLP para la impresión de 8000 copias.							
Material audiovisual	En gestión	Normal	100	2018-11-01	2020-01-31	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de material audiovisual con software Prezi							
Nota: Con el diseño aplicado al cuadernillo se realizaron los soportes audiovisuales Prezi que se utilizarán en cada charla.							
Registro.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-	2016-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de encuestas, aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite conocer algunos aspectos de los nuevos ingresantes de la UNLP, así como establecer una base de datos.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3232: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Recolección, procesamiento y análisis de datos							

Volver al índice

Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas charlas.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Vivo la UNLP	En gestión	Normal	0	2012-03-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Nota: La actividad ya tiene fecha para su realización en 2020, se llevará a cabo del 5 al 9 de octubre.							
Planificación de actividades	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Coordinación con las 17 unidades académicas, las Direcciones de la PBU y dependencias.							
Nota: En el mes de agosto se sumaron a los medios ya iniciados, 10 promotores que recorrieron durante tres semanas las facultades, a fin de ampliar la difusión e inscripción de estudiantes guía. Se coordinó con las facultades y dependencias. Se realizó la convocatoria a estudiantes secundarios a través del envío de formularios a las escuelas y por WhatsApp a más de 5000 contactos.							
coordinación de actividades	En gestión	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establece contacto con las diferentes facultades para generar , proponer y coordinar las actividades que se realizaran durante la semana VIVO la UNLP. Se coordinan charlas y visitas con Dirección de becas UNLP , Biblioteca UNLP, Comedores universitarios, Planetario UNLP, Museo de Cs Naturales, Campo de deportes							
Nota: En el período se planificaron las actividades con las 17 Facultades, Comedor Universitario, Museo de Cs. Naturales, Escuela Universitaria de Oficios, Centro de Arte, Biblioteca de la UNLP, Dirección de Deportes, Talleres y actividades recreativas de la PBU, CeSPI y Planetario. Se adjunta cronograma.							
Diseño de procedimientos y Calendarizacion	En gestión	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establecen la pautas necesarias para el funcionamiento del programa. Se acuerdan los plazos y fechas a cumplir en cada etapa del programa. Se realizan reuniones periódicas con todo el equipo de trabajo.							
Nota: Se cumplió con los plazos establecidos: Del 12 al 16 de agosto se recorrieron las escuelas,allí se entregarán afiches de la Expo y el Vivo, y documentación informativa destinada a directivos. Del 26/8 al 13/9 los promotores recorrieron facultades Del 24 al 27/9 se recolectó documentación en la Expo Universidad Del 23 al 27/9 se realizó chequeo a fin de corroborar que las inscripciones se hayan realizado adecuadamente. Se realizan las últimas capacitaciones con estudiantes guía. Del 30/9 al 4/10 se desarrolló el Vivo la UNLP: participaron de esta actividad 600 estudiantes secundarios y 200 universitarios. El día 30 se realizó la inauguración en el estacionamiento de la Presidencia. Una vez finalizado el período de inscripción al Ingreso 2020, comenzaremos con el seguimiento de participantes a fin de saber quiénes efectivamente se anotaron en la UNLP.							

Volver al índice

Presupuestos y Solicitud de materiales	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: se confecciona la lista de materiales necesarios para el desarrollo del programa. se solicita presupuesto de seguro para los participantes Se articula con las áreas correspondientes para dar curso a las solicitudes.							
Nota: Para la ejecución de la actividad, se realizaron las siguientes erogaciones y contrataciones: *Compra de 700 pulseras identificatorias *Gestión de 10 Becas de Experiencia Laboral *Impresión de tres tipos de certificados de participación: uno para secundarios, otro para universitarios y otro para colaboradores en facultades y dependencias. Se adjunta modelo. *Seguro contra todo riesgo para los participantes de secundaria							
Diseño de encuestas y herramientas de revelamiento.	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se confeccionan las herramientas metodológicas necesarias para revelamientos de diferentes tipos. Encuesta de apertura y cierre para estudiantes del nivel medio. Fichas de seguimiento. Encuestas para los estudiantes guías. Formulario Google para datos de pre-inscriptos del nivel medio. Formulario Google para datos de aspirantes a estudiante Guía.							
Nota: Se adjuntan modelo de las encuestas realizadas en la jornada de cierre.							
Difusión y Convocatoria.	Nueva	Normal	85	2012-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Difusión del programa en escuelas públicas del distrito 1 de La Plata. Convocatoria e inscripción.							
Nota: El 16 de septiembre se cerró la planilla de pre-inscripción con 1100 estudiantes secundarios pre-inscriptos. De ellos, 600 completaron su inscripción acercando la documentación pertinente y así, quedaron habilitados para participar del Vivo la UNLP.							
Vinculación con Jefatura distrital	Nueva	Normal	40	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se solicita a la jefatura distrital la colaboración en la difusión de la actividad. Se envían notas y mails con material para la difusión del programa.							
Nota: No se pudo avanzar en el vínculo con la Jefatura Distrital. Luego del cambio de gestión retomaremos contacto. La difusión por nota formal se realizó directamente con Escuelas.							
Invitaciones a las escuelas públicas	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se realizan visitas a las escuelas publicas específicamente para invitar al programa. Se refuerza la invitación por vía telefónica, mails, redes sociales.							
Nota:							

Volver al índice

Se enviaron las invitaciones formales a todas las Escuelas de La Plata y Gran La Plata, Berisso y Ensenada.							
Inscripción para estudiantes de la escuela media.	Nueva	Normal	100	2019-04-10	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Pre –Inscripción, formularios google Recepción de documentación confirmación de participantes							
Nota: Se realizó la inscripción en los tiempo estipulados.							
Identificación de los estudiantes guías	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se convoca a jóvenes universitarios, dispuestos de forma voluntaria a compartir su experiencia de "ESTUDIANTAR" de manera clara y cordial. Aquellos estudiantes que demuestren: Sentido de pertenencia a la UNLP Responsabilidad institucional, cierto compromiso político con la UNLP. Transmitir un valor que trasciende al que lo vive. Reconocer valores que exceden al sujeto portador pertenecientes a la Universidad. Interés por difundir la importancia de la gratuidad de la enseñanza. La intención de promover una comunicación fluida basada en cierta complicidad.							
Nota: En el segundo semestre se continuó con la convocatoria a estudiantes guía. Gracias a las diversas estrategias aplicadas, incrementamos el número de participantes casi en un 30% en relación al 2018.							
entrevistas a estudiantes guias	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripcion: Se articula con Centro de Orientacion Vocacional y Ocupacional UNLP (COVO) Se explica el encuadre del programa a los trabajadores intervinientes, se define la metodología de trabajo conjunta, se establecen objetivos del proceso, horarios y turnos de entrevistas para los postulantes.							
Nota: Se continuó trabajando conjuntamente con el COVO, se sumaron dos turnos de entrevistas para poder realizar los encuentros necesarios a fin de optimizar la participación de universitarios en el programa.							
Difusión de la búsqueda de estudiantes guías	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripcion: Se difunde través de las redes sociales y en todas las unidades académicas con afiches y folletería. Los aspirantes a ser estudiantes guías se pre inscriben por internet, luego son llamados a entrevistas grupales. Se capacita y coordina el grupo de becarios que realiza tareas de difusión para la búsqueda de estudiantes guías. Se establecen objetivos, recorridos por facultades etc.							
Nota: Se amplió la convocatoria a través de las redes sociales de la PBU. Se adjunta material de difusión diseñado y difundido por ese área. Finalizada la tareea del COVO, se convocó a los y las estudiantes interesados en ser guías a la capacitación. La semana previa al Vivo la UNLP se realizó esta actividad. Fueron 4 talleres, de dos horas cada uno, realizados en el edificio Sergio Karakachoff.							
Aplicación del Programa	Nueva	Normal	100	2019-09-30	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se convoca y capacita a los estudiantes universitarios "guías"; Se realiza del evento de apertura.
Durante toda la semana se visitaron las 17 facultades; El museo de Cs. Médicas; El Edificio de presidencia UNLP; El campo de deportes ; Los comedores universitarios; El museo de Cs Naturales; El planetario y la biblioteca de pública. Los estudiantes además, pudieron asistir a charlas informativas que brindó la Dirección de Becas de la UNLP. Se llevaron adelante otras actividades como buscar recorridos de medios de transporte, indagar sobre las materias y planes de estudio o acercase a los departamentos de alumnos y espacios de interés afines a cada carrera.

Nota:

Durante la semana de 30/9 al 4/10 se realizó la actividad. La apertura, en función de la cantidad de participantes, se realizó en el estacionamiento de la Presidencia de la UNLP. El resto de los días sucedieron las actividades en las 17 facultades y dependencias ya nombradas, y la jornada de cierre se desarrolló en el Campo de Deportes. Aquí, debido a las malas condiciones climáticas, algunas actividades fueron reacomodadas, sin mayores complicaciones.
Se adjuntan imágenes de la aplicación del programa Vivo la UNLP 2019.

sistematización - seguimiento	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Contacto periódico con los participantes del programa.

Nota:

En lo que resta del año se retomará contacto con los participantes del Vivo 2018 para saber si continúan sus estudios, y al final de las inscripciones al Ingreso 2020 se dará inicio al seguimiento de los y las que participaron este año.

Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	En gestión	Normal	21	2017-11-06	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Estrategia comunicacional	Nueva	Normal	13	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea

Descripcion:

Mantenimiento y actualización de contenido de la página web y redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter).

Nota:

La estrategia de comunicación nos permite pensar, anualmente, las herramienta que nos permitirá desarrollar la comunicación con los estudiantes, las Unidades Académicas, y la prensa. La metodología empleada es variable de acuerdo a los tiempos y excepciones que se desarrollan diariamente.

Coordinación	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea

Descripcion:

Coordinación de equipos de trabajo que dependen y tienen relación con la Prosecretaría

Planifiación anual	Nueva	Normal	50	2019-01-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea

Descripcion:

Proceso mediante el cual establecimos una estructura a seguir durante el año en curso, con el fin de obtener los mejores resultados posibles.
Cabe destacar que durante el transcurso, sufre modificaciones debido a las vicisitudes.

Nota:

-Diseño y elaboración de material gráfico y flyers para la difusión
-Armado de notas comunicativas y diagramación
-Actualización permanente a través de los medios propios de la Prosecretaría de Bienestar Universitario y la UNLP
-Notificación de la apertura de la convocatoria
-Notificación del cierre de la convocatoria
-Notificación de los resultados de preselección y entrega de documentación respaldatoria

Volver al índice

-Notificación de los resultados de la selección -Notificación de los pagos de los beneficios -Cobertura y difusión de la entrega de las bicicletas universitarios a los estudiantes seleccionados en la presente convocatoria							
Difusión y promoción de la Beca de Albergue Universitario - Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación de la Beca de Albergue Universitario para el 2018							
Difusión y promoción de la Beca de Comedor Universitario Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación de este beneficio.							
Diseño y comunicación visual	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-01	2022-12-31		Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Armado y confección de los flyers, animaciones, folletería de soporte a la difusión							
Nota: Proceso de actualización de folletería institucional (folleto Programa Vení a la UNLP-Guía de carreras y beneficios). El diseño está a cargo de la Dirección de Comunicación Visual de la Presidencia.							
Comunicación institucional en redes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Planificación de agenda de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración, búsqueda y planificación de los contenidos que se publican en las distintas redes del Programa							
Solicitud y seguimiento de piezas graficas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Planificación y solicitud de las piezas necesarias para la creación de publicaciones en las distintas redes							
Nota: Al menos una vez a la semana el área diseña y expone en redes piezas gráficas de difusión de actividades, eventos y/o efemérides.							
Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Definición y publicación de contenidos en las redes del Programa							
Nota: Publicación e interacción permanente en redes: Facebook, Instagram y twitter: Vení a la UNLP.							
Seguimiento y estadísticas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion:

Es preciso un seguimiento y control de las proyecciones de las distintas redes de acuerdo a los nuevos públicos que se van generando.

Respuestas a solicitudes, mensajes y comentarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

A través de las redes sociales se genera un canal de comunicación que es necesario atender, se reciben a diario mensajes solicitando información sobre la UNLP.

Experiencia UNLP	Nueva	Normal	80	2019-11-05	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

El Programa Experiencia UNLP surge de la necesidad del área de brindar respuesta a aquellos jóvenes secundarios que por pertenecer a escuelas privadas no pueden participar del Vivo la UNLP, ya que este último programa en función de los recursos disponibles, está destinado exclusivamente a estudiantes de escuelas públicas.
Esta nueva propuesta se realizará el 21 de noviembre y constará de una jornada de talleres y charlas con graduados, profesionales y estudiantes de diferentes carreras de la UNLP, y está destinada a estudiantes del último año de escuelas secundarias, públicas y privadas.
Tiene como objetivos por un lado, que los universitarios puedan brindar conocimientos sobre áreas académicas de interés a fin de despejar dudas y fortalecer el proceso de toma de decisiones para el Ingreso UNLP 2020; y por otro, que puedan compartir con los estudiantes secundarios vivencias, desde el momento que ingresaron a la UNLP, sus inquietudes, temores y alegrías, el paso por sus carreras, si realizaron alguna otra previamente hasta encontrar la indicada, y luego sus desempeños profesionales (quienes ya estuvieran graduados). Cómo trabajan, de qué trabajan, con quiénes trabajan. Será fundamental poder ahondar en la importancia de la interdisciplinariedad.
A su vez, a través de este programa, convocamos a graduados de la UNLP, claustro con el que no veníamos trabajando directamente, sino a través del vínculo con las gestiones de las facultades.

Experiencia UNLP 2019 tendrá las siguientes características:

- 9 hs. Vení a la UNLP: Charla de difusión de carreras, beneficios y herramientas de ayuda para optimizar la inscripción a la UNLP. Auditorio 205, Edificio Sergio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7.
- 10.30 hs. Charla con graduados, profesionales y estudiantes de diferentes carreras de la UNLP. Aula a confirmar de acuerdo a la carrera elegida, Edificio Sergio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7.
- 12 hs. Caminata desde el Rectorado hacia el Campo de Deportes, desde 7 y 48 hacia

50 y 117. (Si llueve esta actividad se desarrollará en el Patio del Edificio del Rectorado, Av. 7 entre 47 y 48)

- 13 hs. Pic-Nic a la canasta. Intercambio de experiencias.

Campo de Deportes, 50 y 117

- 15 hs: Actividades recreativas, deportivas y artísticas. Campo de Deportes, 50 y 117
- 16 hs: Cierre. Campo de Deportes, 50 y 117

Planificación de actividades	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea

Descripcion:

Esta primera Experiencia UNLP fue planificada con tiempos acotados, pero con la necesidad de dar respuesta a las demandas planteadas en la descripción general.
Se coordinó la actividad dentro del equipo de trabajo, se dividieron tareas, luego se coordinó con graduados, docentes y estudiantes avanzados que estarán a cargo de las charlas, con el área de posgrado para la reserva de aulas, con la Dirección de Deportes y los Talleres de la PBU para la jornada de cierre.

Cronograma de convocatoria	Nueva	Normal	100	2019-11-04	2019-11-21	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea

Descripcion:

Se estableció e siguiente cronograma:
*Pre-Inscripción: del 4 al 14 de noviembre a través del siguiente link: http://xurl.es/experienciaunlp

*Inscripción: Luego de anotarse en el link, deberán acercar Certificado de alumno regular y Autorización de padre/madre/tutor.

Planificación de charlas	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea

Descripcion:

Por un lado estamos diagramando la charla de bienvenida, a cargo del equipo de la Dirección. En esta parte se profundizará en cuestiones vinculadas a beneficios, dinámica universitaria en los primeros días de ingreso, características de los ingresos en las diferentes facultades, evacuación de dudas para la optimización del sistema SIPU.
Por otra parte, cada graduado, docente o estudiante avanzado a cargo de las charlas preparan la actividad a partir de las pautas generales brindadas por la Dirección.

Volver al índice

La Dirección de Deportes y los Talleres de la PBU prepararán sus actividades en fucnión de la cantidad de participantes.							
Gestión con facultades	Nueva	Normal	100	2019-11-01	2019-11-21	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Establecemos contacto con las facultades a fin de conocer las características que tendrá el Ingreso 2020 en cada lugar, y recolectar información que pueda resultar de interés como insumo para la charla a cargo de la Dirección.							
Difusión en escuelas	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-14	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizó una muestra de escuelas de gestión privada que tienen mayor subvención estatal y, luego de contactarnos con los directivos, se realizó difusión de la actividad por e-mail, teléfono y WathsApp. Por otra parte se están enviando mensajes de WathsApp a todos los contactos de estudiantes pertenecientes a escuelas de gestión privada.							
Difusión en redes	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Se planificaron, diseñaron y aplicaron piezas para la óptima difusión en redes. Se adjuntan modelos.							
Gestión con invitados a brindar las charlas	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: En esta oportunidad decidimos realizar la convocatoria a graduados por fuera del vínculo con las facultades, a fin de fortalecer el lazo con este claustro, ya que directamente no realizábamos actividades conjuntas. En consecuencia gestionamos la convocatoria a graduados profesionales de diferentes carreras, interesados en brindar charlas y conversatorios con los jóvenes de secundarios que participen de la actividad. También fueron invitados estudiantes avanzados. Se adjunta guía para expositores.							
Registro.	Nueva	Normal	100	2019-11-21	2019-11-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Actividades de registro visual y audiovisual de la actividad.							
Evaluación de la política pública	Nueva	Normal	60	2019-11-21	2019-12-20	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Una vez ocurrida la actividad, se procederá a la evaluación de la misma, tomando como referencia la cantidad de pre-inscriptos e inscriptos a la actividad, dinámica de los encuentros, análisis de encuestas.							
Seguimiento	Nueva	Normal	0	2019-11-21	2020-12-15	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizará un seguimiento de los participantes a fin de saber si se inscribieron finalmente para el ingreso 2020.							
Trayectorias hacia la UNLP	Nueva	Normal	10	2020-02-14	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Descripcion: Trayectorias hacia la UNLP es un proyecto que contempla el acompañamiento a estudiantes del ciclo superior de escuelas secundarias públicas en la terminalidad de esta, intentando incorporar entre sus objetivos, posibilidades e imaginarios el acceso a los estudios superiores. Objetivo general Producir una propuesta de transformación integral de la promoción del acceso a la UNLP a través del diseño y aplicación de políticas públicas de acompañamiento en las trayectorias educativas de estudiantes del ciclo superior de escuelas públicas de La Plata y Gran La Plata. Objetivos específicos Diseñar un plan concreto de acompañamiento en 4° y 5° año, que articule con el Programa Vení a la UNLP; Planificar procesos y piezas informativas para los estudiantes secundarios sobre los aspectos académicos, sociales y culturales con que cuenta la UNLP; Cronogramar estimando acciones y materiales informativos a proponer y compartir potencialmente encuentros con directivos, preceptores, bibliotecarios y EOE; Conformar un cronograma anual progresivo de incorporación del ciclo superior del Nivel educativo Secundario.							

Volver al índice

Planificación de actividades	Nueva	Normal	10	2019-11-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #9797: Trayectorias hacia la UNLP	Subtarea
Descripcion: Coordinación de actividades dentro y fuera del área: diseño de la política pública para su óptima aplicación, establecimientos de criterios de selección de escuelas a contactar, división de tareas.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.03. [SP] Comedor Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Comedor Universitario	En gestión	Normal	50	2017-11-13	2018-03-01		SubPrograma Operativo

Financiamiento	Nueva	Normal	70	2018-01-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1928: Gestión del Comedor Universitario	Subtarea
Descripcion: Gestión del financiamiento interno y externo del Comedor para su funcionamiento.							
Financimiento interno	Nueva	Normal	40	2018-01-01	2022-05-31	Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripcion: El origen de los fondos que garantizan el funcionamiento del Comedor derivan del presupuesto asignado por el Honorable Consejo Superior (HCS) de la UNLP correspondiente a cada ciclo lectivo. Además, en vistas de dar cumplimiento al artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en 2010, se actualizan los montos de los tickets durante cada ciclo, en función de los costos de producción de cada menú. Para los estudiantes, se establece un tope máximo de hasta el 40% del valor del costo de cada menú, de acuerdo al Dictamen anual de la Comisión de Bienestar Universitario del HCS; mientras que la Universidad subsidia el resto. Para los docentes, el valor del ticket carece de descuento, aplicando el 100% del valor del costo del menú. En el caso de los no docentes, se aplica lo establecido para los docentes, a excepción de aquellos afiliados a la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP) que reciben un subsidio del 20% del valor del costo del menú, en el marco del Convenio vigente con el gremio.							
Financiamiento externo	Nueva	Normal	100	2018-01-01		Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripcion: Se establece el financiamiento anual equivalente a 1500 raciones diarias destinadas a la comunidad estudiantil a través de un Convenio con el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación solicitado por la Presidencia de la Fundación de la Facultad de Ingeniería.							
Nota: -En agosto de 2018 se remitió el informe de Gestión 2017 para la firma al Ministerio							
Financiamiento 2019	Nueva	Normal	40	2018-12-01	2019-12-01	Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripcion: Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se toma conocimiento de la actualización de precios del menú del Comedor Universitario a diciembre de 2018. Este valor es $ 75.28 debiendo los estudiantes abonar a partir de febrero 2019 $ 30.11.La decisión tomada por la presidencia de asumir de manera excepcional en el 2019 un porcentaje del aumento; quedando a cargo del estudiante la suma de $ 30 lo que significa del precio a diciembre de 2018 un 39.5%. El precio que se le cobra a los no docentes es el 80 por ciento del valor del costo del menú por el convenio firmado con ATULP. Quedando 60.21 absorbiendo la universidad los 21 centavos dando un importe a cobrar a los afiliados de 60 pesos y 75 pesos a los docentes y no docentes no afiliados.							
Financiamiento privado 2018	Nueva	Normal	100	2017-12-01	2018-12-01	Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripcion: Se presentó el correspondiente proyecto de financiamiento solicitado al Ministerio De Desarrollo Social De La Nación y se realizo el pago de la segunda cuota por un total de pesos seis millones cuatrocientos cuarenta y seis mil setenta ($ 6.446.070,00) para el financiamiento de la compra de alimentos para la elaboración de 1500 menú por día para el 2018.							
Nota: Maria Marta Carullo escribió: Se presentó el correspondiente proyecto de financiamiento solicitado al Ministerio De Desarrollo Social De La Nación y se realizo el pago de la segunda cuota por un total de pesos seis millones cuatrocientos cuarenta y seis mil setenta ($ 6.446.070,00) para el financiamiento de la compra de alimentos para la elaboración de 1500 menú por día para el 2018.							
Control y promoción nutricional	Nueva	Normal	30	2018-01-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1928: Gestión del Comedor Universitario	Subtarea
Descripcion: El área nutricional del Comedor es la responsable de brindar todos los alimentos en cantidad y calidad suficiente para mejorar la calidad de vida del comensal, considerando cubrir sus necesidades biológicas en relación al aporte calórico-proteico, vitamínico y mineral. El menú servido se adapta a los gustos y hábitos de la población destinataria. Además se realiza Educación Alimentaria Nutricional dirigida tanto a los comensales como a los operarios. Se brinda también asesoramiento nutricional en los espacios que se consideren pertinentes y apropiados para la adopción de mejores conductas saludables alimenticias.							

Volver al índice

Usabilidad del servicio	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-30		Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de brindar el acceso a una alimentación saludable y nutritiva, constituye un paliativo económico fundamental de los estudiantes, además de considerarse un lugar de contención y un punto de encuentro con docentes y no docentes, lo que favorece un ámbito común de transferencia de conocimiento.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.04. [SP] Albergue Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Albergue Universitario	En gestión	Normal	96	2018-07-02	2022-04-29		SubPrograma Operativo
Nuevas Bicicletas	Resuelta	Normal	100	2018-08-08		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: El albergue cuenta con bicicletas de uso común de todos y todas los estudiantes que residen en esta institución. Como resultado de ello y a partir de la gestión realizadas en la pro secretaria de bienestar universitario se logro la adquisición de 12 nuevas bicicletas.							
Puesta en valor lavadero Albergue Universitario	En gestión	Normal	100	2018-09-14		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: El trabajo consiste en la refacción integral del espacio edilicio mas la adquisición del equipamiento necesario. El mismo consta de la compra de 4 lavarropas Automaticos (cumplido) La compra de 2 secarropas (cumplido) La reparación de 4 secarropas mas la secadora industrial (cumplido) Pintura exteriores del área (gestión avanzada) Pintura interior (en gestión avanzada)							
Compra de Secarropas	Resuelta	Normal	100	2019-05-22	2019-05-23	Subtarea #2663: Puesta en valor lavadero Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se colocaron 2 secarropas mas en la sala de lavadero, y 2 mas en el modulo 3, ya que se creó un lugar disponible en el nuevo modulo.							
Sustitución de parte de instalaciones de gas en Cocina	Resuelta	Normal	100	2018-08-06		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se procedió al cambio de materiales en la linea de gas del area de cocina, con el objeto de normalizar las instalaciones según corresponde la normativa vigente							
Re acondicionamiento sistema de calefacción	Resuelta	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se procedió a la puesta a punto de todas las calderas de los diversos módulos como del edificio cabecera, con el objetivo principal de lograr que las mismas se encuentre en condiciones seguras de funcionamiento.							

Volver al índice

Reunión con Delegación Municipalidad de Berisso Sobre seguridad e iluminación	Resuelta	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con el delegado municipal con el objetivo de ponerlo en conocimiento de la necesidad de mejorar la iluminación del barrio, con el fin de dar tranquilidad a los y las estudiantes que residen en el albergue.							
Ilumninacion Exterior	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-13	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se ilumino todo el perímetro exterior del albergue universitario, tanto en calle 127 como calle 61							
Mejora del Servicio de internet	Resuelta	Normal	100	2018-07-12	2018-08-02	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se amplio el ancho de banda de Internet del albergue y se cambiaron las antenas de Internet que producto de diversos fenómenos climáticos se dañaron							
Nueva sala de estudio	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-07-31	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Consideramos necesario los espacios comunes para las y los estudiantes, y en razón de ello habilitamos una nueva sala de estudio en el modulo I para su utilización.							
Reacondicionamiento Sala de Bombas	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-07-12	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó la construcción de un nuevo tablero eléctrico en la sala de bombas que abastece todo el edificio de cabecera.							
Colocacion de nuevos dispenser	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se repararon los equipos de agua ~~dispenser~~ de las distintos espacios y se colocaron nuevos equipos en los módulos I y II para su utilización.							
Curso de Manipulacion de alimentos	Nueva	Normal	40	2018-08-13		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Por parte de el nutricionista, desde el albergue se trabaja para la capacitación de las y los trabajadores de la cocina con la finalidad que cuenten con la certificación de manipulación de alimentos, necesario para laborar en el área de la cocina.							
Puesta en valor del Anfiteatro del Albergue	Resuelta	Normal	100	2018-09-24	2018-09-28	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Con la objetivo de acondicionador todos los sectores de la institución, se puso en valor el anfiteatro para la adecuada utilización de las y los estudiantes, a fin de valorar las actividades culturales que se puedan llevar a cabo. De esta manera, se hidrolavó todas las paredes para su posterior pintura y se podaron los arboles que tapaban la visión del anfiteatro.							
Actualizacion Biblioteca	Nueva	Normal	70	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de promover espacios de estudios y formación, es que avanzamos en la idea de mejorar el espacio de biblioteca con nueva bibliografia tanto de las carreras de cada uno de los y las estudiantes, como							

Volver al índice

asi también con libros de cultura general que ayuden a cultivar el interés por la lectura. Asi conseguimos donaciones de libros por parte de la editorial de la universidad.							
Puesta en valor del escenario del sum	Nueva	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Trabajamos en la recuperación de un espacio vital para el desarrollo de actividades culturales. Se trabaja en la colocación de piso de goma (en gestión) Pintura del espacio del escenario (cumplido) Compra y colocación de telón (en gestión)							
Puesta en valor del Escenario del SUM	Nueva	Normal	100	2019-03-12	2019-03-13	Subtarea #2703: Puesta en valor del escenario del sum	Subtarea
Descripcion: En el marco de la puesta en valor y reacondicionamiento del escenario del SUM, se colocó el piso de goma del mismo.							
Colocacion de Rejas Calle 61	A atender	Normal	100	2018-10-04		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se trabaja en la confección de rejas con las mismas características de las colocadas en calle 127 a principio de año, con el objetivo de cerrar el perímetro del albergue y así dar mayor seguridad a los y las albergados							
Presupuesto rejas	Cancelada	Normal	100			Subtarea #2706: Colocacion de Rejas Calle 61	Subtarea
Descripcion: Se realizó el presupuesto de materiales y mano de obra para la colocación de las mismas.							
Reparacion Ascensor	Nueva	Normal	50	2018-10-05		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Solucionar el estado del ascensor. El cual se encuentra fuera de servicio y es de gran necesidad para el acceso al comedor del edificio cabecera							
solicitud Obra	En gestión	Normal	50	2019-02-04	2019-02-04	Subtarea #2710: Reparacion Ascensor	Subtarea
Descripcion: Se envió el pedido de Obra a la Secretaría de Planeamiento de la UNLP.-							
Acciones para el sostenimiento de la Beca	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-29	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de herramientas y dispositivos de contención y asesoramiento de los estudiantes que acceden al albergue universitario, se busca como objetivo, que estos sostengan la beca hasta culminar la carrera universitaria.							
Nota: Julio/Agosto: -Luego de finalizar el primer cuatrimestre se convoca a los estudiantes para conocer su situación académica y acompañar la planificación de la segunda mitad del año. Se revisa el plan de correlativas de la carrera en curso. Se trabaja en pos de identificar fortalezas y debilidades del propio plan de trabajo académico a fin de optimizar la trayectoria académica. Septiembre: -El espacio se organiza en función a la demanda de los estudiantes. Se acercan a consultar en relación a los exámenes parciales, recuperatorios y flotantes. Octubre: -se realizan entrevistas individuales con todos los estudiantes. Se pide certificado de cursadas y finales, para los futuros informes.							

Volver al índice

-Se realiza jornada informativa junto al coordinador del equipo y la profesora en Cs. de la Educación, sobre las herramientas que brinda el albergue para acompañarlos en su faz académica, como vocacional.
-Por medio de la intervención del equipo interdisciplinario de nuestra institución, se logro llevar adelante reuniones con el Centro de Orientación Vocacional dependiente de la Secretaria de Extensión de la Facultad de Psicología, con los cuales se trabajo en la confección de diversas actividades para abordar problemáticas relacionadas con crisis vocacionales dentro del seno de nuestra institución. A la actualidad se diagramó un taller destinado a los becarios sobre " proyecto académico, obstáculos y estrategias". Se realizó el 11 de octubre.
Noviembre: -
Se elaboran los informes con cada uno de los estudiantes con el objetivo de ser presentado ante la comisión de bienestar universitario.

CHARLA INFORMATIVA	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-26		Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Desde el área académica, se llevó a cabo una Charla Informativa destinada a las y los Ingresantes del Albergue, a fin de brindarles información acerca del contenido de los informes académicos. Se abordó desde una perspectiva integrada junto con el equipo interdisciplinario.

ENTREVISTAS ACADEMICAS	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Las y los ingresantes del albergue, son entrevistados a fin de comenzar el acompañamiento académico. Realizan una entrevista Academica con la Lic. en Ciencias de la Educacion y tambien con el equipo Interdisciplinario.

Asi mismo, los estudiantes no ingresantes, también deben realizar estas entrevistas a los mismos fines y efectos, para seguir con su abordamiento.

Consultas Academicas	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-03		Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El espacio academico-pedagogico se organiza de acuerdo a la demanda de las y los estudiantes. En la mayoria de los casos se acercan a consultar en relación a los exámenes parciales, recuperatorios y flotante.

Periodo de Renovacion	Nueva	Normal	90	2019-10-07	2019-11-15	Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea

Descripcion:

Comienzan a ejecutarse los llamados para que las y los estudiantes se presenten a Renovar la Beca de estudio de Albergue Universitario. Para ello, se trabaja a lo largo de todo el año, con herramientas integrales para el sostenimiento de la misma.

Acciones Para el ingreso (Gestión Permanente)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Tareas relacionadas con la publicidad del albergue y el asesoramiento sobre los requisitos de la beca de albergue universitario

Nota:

~~Se llevan a cabo gestiones con los diversos municipios de la provincia para informar acerca de la existencia del albergue universitario y las posibilidades que este brinda.~~
Se participa de la expo universidad, con el objetivo de publicitar el espacio para los aspirantes 2019.
-Se procede junto a la dirección de becas a recibir a los aspirantes a ingresar para el periodo 2019.

Acciones para el egreso	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Volver al índice

Se trabaja en la planificación del ultimo año de carrera de estudiantes de la institucion, y en la transición que implica el paso de la vida universitario y la futura inserción laboral de nuestros futuros graduados.							
Nota: - Se acompaño en el proceso de tesis a estudiante de periodismo, que presento la misma en nuestro establecimiento - Se realiza gestiones para que estudiante de la facultad de económicas que cursa el ultimo año de la carrera, realice el contacto institucional con el área de inserción laboral de su facultad.							
Acompañamiento estudiantil	En gestión	Normal	70	2019-06-21	2019-07-03	Subtarea en gestión permanente #2773: Acciones para el egreso	Subtarea
Descripcion: El equipo de orientación del albergue se encuentra acompañando a los estudiantes que están próximos a la graduación. De esta manera los acompañan en la formacion de la tesis, en la búsqueda laboral así como en las distintas cuestiones que se presentan en el ultimo año del trayecto.							
Acompañamiento Estudiantil	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-01		Subtarea en gestión permanente #2773: Acciones para el egreso	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde el Área Pedagógica y Equipo Interdisciplinario se acompaña a las y los becarios que están transitando el ultimo año de la carrera mediante el **fortaleciendo de herramientas** que permitan la autonomía y un *adecuado egreso*.							
Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Nueva	Normal	100	2018-07-02	2019-02-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Apertura del Modulo 3 del Albergue Universitario, por el cual se ampliara la capacidad del mismo en su etapa final a 190 estudiantes.							
Nota: Se realizaron diversas compras por medio de licitaciones de todo lo necesario para equipar el modulo 3, entre las que se destacan. Camas y colchones; Espejo; insumos de seguridad (matafuegos; señaletica; barrales antipanico, etc) mobiliario para equipar habitaciones y espacios comunes(encargados a la escuela de oficios); sillas; Elementos para equipar cocina de estudiantes(anafe eléctrico; horno eléctrico; microondas, heladeras; etc); equipamiento de espacios comunes (sillones y estanterías); equipamiento para depósitos de alimentos secos y frescos y deposito de mobiliario e insumos de limpieza (estanterias, frizer etc). A su vez se lleva a cabo el mejoramiento del edificio: Se realizó pintura exterior e interior. Se proyecta colocación de termotanques; acondicionamiento de sala de bombas y de la red eléctrica y colocación del sistema de calefacción. Octubre: Se recibieron, los colchones y sommier que seran colocados en el nuevo modulo. Se recibio la licitacion de nuevos matafuegos para equipar el nuevo modulo.							
Colocación de cerraduras	Nueva	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
Descripcion: Se organizaron y colocaron las cerraduras de todas las habitaciones del modulo III, y de todas las áreas que así lo implicaban, a saber: depósitos, espacios comunes, baños, puertas de emergencias, entre otras.							
Colocacion de barrales	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
Descripcion: Se repararon y colocaron los barrales y cortinas en duchas del nuevo modulo.							
Compra de hierros	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo la compra de hierros y perfiles para la elaboración de ménsulas para escritorios en los 3 módulos.							

Volver al índice

Reposicion y cambio de vidrios	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
Descripcion: Se realizaron los cambios de vidrios de todos los espacios que estaban implicados en los 3 módulos.							
Colocación de matafuegos	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
Descripcion: Se colocaron matafuegos en todos los espacios de planta baja y primer piso.							
Programa Generar Inclusión	Nueva	Normal	90	2018-09-24		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: En el marco de una de las políticas de acción para fortalecer la inclusión social en la institución, junto con el equipo interdisciplinario del albergue, llevamos a cabo un encuentro con la Pro secretaria de Derechos humanos de la UNLP, en pos de elaborar un plan de trabajo para prevenir y sensibilizar con el fin de dimensionar percepciones de la realidad de los distintos aspectos y de esta manera generar políticas de acción y prevención concretas.							
Acciones Gestion Institucional	Nueva	Normal	100	2018-11-24		Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea
Descripcion: **TALLER DE EDUCACIÓN POPULAR SOBRE VIOLENCIA INSTITUCIONAL** En el marco de las políticas para generar inclusión, para prevenir y sensibilizar sobre actos que vulneren los derechos fundamentales de las personas, estamos operativizando las herramientas junto con estudiantes del albergue y compañeros de la Facultad de Comunicación Social, para que se lleva a cabo tal actividad. A su vez se pintará un mural en homenaje al estudiante de periodismo desaparecido,* Miguel Bru.*							
Acciones Gestion Institucional	Nueva	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea #4575: Acciones Gestion Institucional	Subtarea
Descripcion: Junto con el Area Pedagogica, participamos en la visita a la muestra de arte *PUDOROSAS*, realizada por un estudiante de la Facultad de Bellas Artes, que reside en el Albergue.							
Reuniones Direccion-Areas de Trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-14		Subtarea #4576: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reuniones para coordinar y proyectar lo atinente a cada área para incrementar herramientas y planes de acción.							
Charla sobre Violencia Obstétrica	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-22	Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de **prevenir y erradicar la violencia contra la mujer**, operativizamos todas las herramientas con estudiantes del albergue y junto con la Comisión de Género de Obstetricia para que lleven adelante la charla sobre esta modalidad de violencia en el Albergue.							
Elaboración de Documentos con perspectiva de género	En gestión	Normal	70	2019-03-06		Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea
Descripcion: Junto con la Dirección de Políticas Feministas UNLP, coordinamos trabajar en la elaboración de nuevas herramientas para afianzar las relaciones de convivencia de las y los estudiantes que residen en el albergue, con un fin preventivo y con perspectiva de género.							
Festival de los Estudiantes.	Nueva	Normal	100	2018-10-06	2018-10-07	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: ***FESTIVAL ESTUDIANTIL*** realizado por estudiantes que residen en el Albergue, con el objetivo de promover el *Arte y la Cultura*. También participaron vecinos y vecinas de la región de Villa Arguello realizando una feria de artesanias.							
Atencion Estudiantil	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-25		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se reciben reclamos, solicitudes y consultas, de los estudiantes que residen en el albergue que luego son trasladados a las diversas áreas del albergue para ser tratados o solucionados.							
Nota: ~~Recepción de documentación, de los becarios durante el proceso de renovación de beca.~~ ~~-Acompañamiento de Aspirantes a ingresar al albergue en las recorridas de las instalaciones del albergue y asesoramiento acerca del funcionamiento del mismo.~~ Participación en el stand de la expo universidad. - Recepción de reclamos que luego son trasladados al área de mantenimiento.							
Acciones Gestión Institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Tareas tendientes a - la mejora del funcionamiento general de la institución. - Al sostenimiento y la profundización de las redes de colaboración y asistencia del albergue con otras instituciones, tanto de la universidad como externas. - La aplicación de nuevos métodos que innoven y mejoren al albergue y su difusión.							
Nota: - Visita a la institución y reunión del Decano de la Facultad de Cs. Económicas y su equipo con estudiantes de dicha carrera que viven en el albergue. - Convenio con la cátedra de Psicologia laboral, para que estudiantes que cursan dicha materia realicen sus practicas en el albergue universitario.							
Acciones Gestion Institucional	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4568: Acciones Gestión Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: **CARTELERA INFORMATIVA:** con el objetivo de mejorar la comunicación interna y la distribución de la información en el Albergue, renovamos semanalmente la cartelera con datos útiles e información de carácter importante.-							
Reunion Direccion-Becarios	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-22		Subtarea en gestión permanente #4574: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se llevan a cabo Reuniones con las y los becarios, organizadas de maneras colectivas como por pisos y módulos.							
Archivo Institucional	Nueva	Normal	80	2019-08-22		Subtarea en gestión permanente #4574: Acciones Gestion Institucional	Subtarea
Descripcion: Se realizó la búsqueda de imágenes y otros archivos para construir un archivo institucional visual del crecimiento institucional.							

Volver al índice

Compra de Utiles	En gestión permanente	Normal	-	2019-09-27		Subtarea en gestión permanente #4574: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza la compra de utiles y herramientas de trabajo para el sector de administracion: -Lapiceras, lapices, borra tinta, plasticolas, abrochadoras, hojas de resma, tonner, entre otras.							
Integración con Areas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-21		Subtarea en gestión permanente #4568: Acciones Gestión Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan encuentros periódicos para afianzar e integrar la Comunidad del Albergue con otras Áreas de la U.N.L.P. Es entonces que se llevan a cabo reuniones con Derechos Humanos, Salud, Becas, Programa Recuperamos, etc. para lograr obtener mayores herramientas de transformación e integración.							
Comunicacion Interna	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan, a demanda de las distintas áreas del Albergue ~~como de estudiantes~~, la confección de MEMOS para la comunicación interna institucional.							
Consultas sobre Beca Albergue	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan consultas administrativas relacionadas Albergue, sobre la beca, los requisitos para acceder, entre otros.							
Redes Sociales	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se administra y actualizan las redes sociales y vías de comunicación institucionales (Teléfono, E-mail, Whatsapp, Instagram, Facebook).							
Control de Asistencia	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza el control de asistencia de todos los trabajadores del albergue.							
Campañas de Difusion	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se arman campañas de difusión internas a los fines de informar a los estudiantes.							
Receso Invernal y Pasajes	En gestión	Normal	90	2019-07-03		Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Con el avenimiento del receso invernal, se coordina con Bienestar Universitario para que los estudiantes se organicen de acuerdo a los pasajes que les son proveídos.							

Volver al índice

Receso Invernal Comedor	En gestión	Normal	80			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se comienza con la organización de la cocina a los fines de adecuar el funcionamiento a las personas que permanecerán durante el receso invernal.							
Organizacion de Habitaciones	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se organiza y distribuyen las habitaciones asignadas a los estudiantes de acuerdo a la demanda que se presente y la disponibilidad que contamos.							
Atencion a Proveedores	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: De acuerdo a la llegada de los proveedores al Albergue, se atiende los mismos y se recepcionan los productos y/o compras para luego distribuirlos de acuerdo al área.							
Confeccion de informacion	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se confecciona la señaletica de comunicación a fin de brindar una clara y adecuada información interna institucional.							
Comunicados UNLP	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se difunde y comunica las campañas y avisos de la **UNLP** en general para su mayor reproducción y alcance.							
OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde este espacio, se realizan todas las actividades relacionadas a la infraestructura edilicia del albergue, para mantener los espacios de la institución con el objetivo de su *adecuado* funcionamiento.-							
Repuestos para calderas	Nueva	Normal	100	2018-10-02	2018-10-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de repuestos para la posterior reparación de las calderas que se encuentran instaladas en los Módulos I y II, edificio de cabecera y salón comedor. A saber: Motores, correas, electroválvula, termocuplas, filtros, transformador, entre otros.							
Repuestos para biciletas	Nueva	Normal	100	2018-10-02	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de repuestos para el mantenimiento y la reparación de bicicletas. A saber: sistemas de frenos, manubrios, cajas pedaleras, stent, cubiertas, cámaras, llantas, cadenas, asientos.-							
Colocacion nuevos termotanques	Nueva	Normal	100	2018-10-03	2018-10-10	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se llevó adelante la *compra de termotanques,* para la colocación en el sector de la cocina y en el Múdulo I. A su vez, se realizó una limpieza y reparación a los restantes con la finalidad de tenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento.							
Cerraduras de habitaciones	Nueva	Normal	100	2018-10-17	2018-10-19	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizaron *cambios de cerraduras* en las habitaciones en el Módulo I y II. A su vez, se llevaron a cabo *copias de llaves* en general, para disponer de las mismas en caso de necesitarse.							
Cambio de flotante	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: En el sector de la cocina se llevó a cabo el *cambio de flotante en cisterna* para su correcto funcionamiento.							
Limpieza de desagües	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se lleva a cabo la limpieza en los desagues pluviales en edificio de cabecera y el Salon de usos multiples (SUM).							
Repuestos para lavadero	Nueva	Normal	100	2018-10-24	2018-10-25	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de *repuestos para las bachas* del lavadero para su posterior reparación.							
Colocacion de accesorios en sanitarios	Nueva	Normal	100	2018-11-08	2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo la compra de *accesorios para sanitarios* y para su colocación, a saber: Sistema de descargas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas, entre otros.							
Limpieza muros y ventanas	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-02		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Con el objetivo de pintar y poner en valor todos los espacios del Albergue, se comenzó a *limpiar con hidrolavadora los muros y las ventanas*, previo a la pintura.							
Pintura Exterior en espacios comunes	Nueva	Normal	100	2018-09-25	2018-10-01	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Con motivo de revalorizar los espacios del albergue, se comenzó a pintar *exteriormente*: -la sala de computación -lavadero -SUM -anfiteatro -sala de recreación.							

Volver al índice

Pintura en Comedor	Nueva	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se *pintó* el sector de la *escalera* del edificio de cabecera y espacios del Comedor.							
Espacios Verdes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se lleva adelante semanalmente el mantenimiento integrado de espacios verdes del Albergue.							
Poda de sector medianero	Nueva	Normal	100	2018-10-05	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo la poda en el sector medianero lateral del predio del Albergue.							
Reparación de maquinarias	Nueva	Normal	100	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la reparación de maquinarias como son: cortadora de cesped, moto guadaña; con la finalidad de tenerlas en buenas condiciones para su normal funcionamiento.							
Reparaciones diarias	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las solicitudes que se realizan en la Ventanilla de Atencion Estudiantil por parte de los estudiantes del Albergue, se llevan a cabo todas las reparaciones para su correcto funcionamiento y/o mantenimiento, a fin de dar respuesta a tales solicitudes cursadas.							
Articulos para Mantenimiento	Nueva	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de *herramientas y artículos varios*, necesarios para que las y los trabajadores del área de mantenimiento puedan llevar adelante su trabajo.							
Herramientas de Trabajo	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-06-11	Subtarea #4594: Articulos para Mantenimiento	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de Vestimenta para trabajadores de limpieza, cocina y mantenimiento.							
Desratizacion del predio	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo adelante la desrratización de espacios del Albergue, como son el Modulo I y II, SUM, sala de computación, lavadero, sala de recreación, Oficinas, cocina, salón comedor y espacios verdes.							
Pintura y Esmaltes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Realizamos la compra de esmaltes y pinturas para pintar el cielorrasos del lavadero, sala de computacion y chapas exteriores de estos edificios. Todo ello, con el objetivo de poner en valor las instalaciones del albergue para toda la comunidad del Albergue.							
Hierros para la cancha de Basquet	Nueva	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Con la finalidad de adecuar todos los espacios, se realizó la compra de hierros para armado de estructura para la cancha de basquet.							
Instalación de Agua	Nueva	Normal	100	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la instalación de agua para dos dispenser en el 2do. Piso de los Módulos I y II.							
Confeccion del Mobiliario Modulo III	Nueva	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Por medio de la Arquitecta, encargada del área de Obra, se tomaron medida para la confección del mobiliario del Módulo III.							
Diseño de Espacios y mobiliario del modulo III	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
Descripcion: Espacios comunes: se diseñaron los espacios de cocina, computación, salas de estar y salas de estudio.							
Formacion de los espacios, ubicación	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
Descripcion: -A través de las distintas licitaciones llevadas a cabo, se realizó la colocación de cuatro (4) lavarropas y dos (2) secarropas, creando un nuevo espacio de lavadero. -Se colocaron nuevos loquers en distintas áreas.							
Diseño y armado de depósitos	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
Descripcion: Se confeccionaron los espacios de cocina del nuevo modulo para el uso de todas y todos los estudiantes. Para ello, se pintaron y colocaron box, cocina, heladeras, horno eléctrico, y el mobiliario que se coordino junto con la escuela de oficios de la UNLP.							
Maderas para mobiliario	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de maderas para la reparación del mobiliario para áreas de uso común (asientos y mesas, y fueron posteriormente colocadas y localizada en los distintos espacios.							
Nuevos dispenser	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
Descripcion: Se llevaron a cabo las instalaciones y colocacion de Dispenser en planta baja y primer piso del modulo III.							
Compra de repuestos para calderas	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se compraron repuestos para reparacion de calderas del modulo I y II, edificio de cabecera y salon comedor. A saber: Motores, correas, electroválvula, termocuplas, filtros, transformador, entre otros.							
Mantenimiento de bicicletas	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se realizo la compra de los repuestos para el mantenimiento de las bicicletas, estos son: sistema de frenos, manubrios, cajas pedaleras, stent, cubiertas, cámaras, cadenas, asientos, etcétera.							
Compra y colocacion secadora	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizo la compra y posteriormente se colocó en el lavadero del albergue, una nueva secadora eléctrica para el uso de todos las y los estudiantes.							
Compra accesorios para sanitarios	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo adelante la compra y posteriormente se colocaron accesorios sanitarios, a saber: sistema de descargas, sifones, tablas, rejillas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas y duchas.							
Entrega de colchones	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza la entrega de colchones ante la solicitud de las y los becarios, cuando los que poseen no se encuentran en condiciones por el uso, etc.							
Puerta de acceso	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-14		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde el área de mantenimiento, se reparó la puerta de ingreso al modulo I.							
Espacios verdes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan de manaera continua y permanente el mantenimiento general de los espacios verdes.							
Recarga Matafguegos	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de matafuegos, como también se llevo a cabo la recarga de los mismos en el modulo I y II, SUM, edificio de cabecera, cocina, y salón comedor.							
Compra de redes	Resuelta	Normal	100	2019-02-14	2019-02-14	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de redes en ventas del modulo II, 4to. piso, para evitar el acceso a las palomas.							
Desinfección para prevención	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-02-06	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se solicitó y se realizó la desratizacion en el predio para la prevención de roedores. Asi mismo, se llevó a cabo la desinfección en el sector de la cocina.							

Volver al índice

Reparaciones en general	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A diario y a solicitud de las y los estudiantes como también de trabajadores, se realizan reparaciones y construcciones en general. Asi mismo, se adquieren artículos varios para los trabajos de mantenimiento.							
Mantenimiento y Actualizacion del Equipo Informático	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza el mantenimiento y actualización de Hardware y Software del equipamiento informático del Albergue, de los estudiantes como de administración, a saber: 1- Copias de seguridad 2- Asistencia a los usuarios 3-Mantenimiento de la red cableada y WiFi.							
Repuestos para Bicicletas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizó la compra para el mantenimiento y reparación de las bicicletas del Albergue, a saber: -Sistema de frenos -Manubrios -Cajas pedaleras -Stent -Cubiertas -Camaras -Cadenas -Asientos							
Cambio de Cerraduras	Nueva	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizaron los cambios de cerraduras en las puertas de habitaciones del Modulo II y Modulo III.							
Reparacion Lavarropas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza el mantenimiento de los lavarropas del Area del Lavadero para su correcto funcionamiento.							
Accesorios para Sanitarios	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizó la compra y posteriormente colocacion de accesorios para los sanitarios, a saber:							

Volver al índice

-sistema de descargas -sifones -tablas -rejillas -cañerias de desagote -accesorios en general para inodoros -bachas -accesorios para duchas							
Entrega de colchones	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: A medida que los estudiantes solicitan cambios de colchones y dentro de la disponibilidad que contamos, se les hace entrega.							
Mensulas para Escritorios	Resuelta	Normal	100	2019-05-22	2019-07-02	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se compraron los repuestos para la posterior elaboración de ménsulas para escritorios en módulos I y II, y para la colocación en las áreas del modulo III.							
Reparacion Puertas	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-21	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se compraron los accesorios para reparar las puertas de acceso del modulo I, y se llevaron a cabo todos los arreglos.							
Cambios de Vidrios	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se cambiaron los vidrios en el modulo I, III y los del Salón de Usos Múltiples (SUM).							
Espacios Verdes	Resuelta	Normal	100	2019-07-10	2019-07-10	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realiza el mantenimiento general de los espacios verdes del Albergue.							
Espacios Recreativos	En gestión	Normal	80	2019-05-29	2019-07-16	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo adelante la compra de redes para el mantenimiento de la cancha de futbol y volley. Se colocaron las mismas.							
Cortinas	Resuelta	Normal	100	2019-06-05	2019-06-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se colocaron cortinas en los espacios del modulo I y II. A saber, salas de estudio, habitaciones.							
Barrales Antipanico	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-07-18	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizo la compra y la posterior reparación de barrales antipático en las áreas del modulo II.							

Volver al índice

Iluminación en Espacios	Resuelta	Normal	100	2019-07-02	2019-07-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó el cambio y colocación de la nueva luminotecnia en los pasillos, escaleras, baños y áreas de uso común del modulo II.							
Cerradura Ingreso	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-07-18	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se solicitó y llevó a cabo el cambio de cerradura electrónica de la puerta principal de acceso al Albergue.							
Colocacion de Piso	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-05-15	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo la colocación del piso de vinilico en la oficina del Equipo Interdisciplinario del albergue, que se encuentra en el Modulo III.							
Colocación Heladeras	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-18	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de heladeras para su colocación en los módulos I y II, en planta baja y 1er piso. Asimismo se llevo a cabo la instalación eléctrica a los mismos fines.							
Compra Accesorios	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-02		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizó la compra de accesorios para las instalaciones de termotanques de los modulos I y II. Tambien se llevo adelante la compra de materiales equivalentes para reparación de instalación de agua en dichos módulos como en la terraza.							
Calderas	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-04		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se reparan las calderas de los módulos y los espacios comunes, así como del edificio de cabecera.							
Sala Recreativa	Resuelta	Normal	100	2019-06-27	2019-06-27	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevó adelante la compra de material(paño) para la reparación ~~también efectuada~~ del Pool.							
Materiales Pintura	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-05-03	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se confeccionó el computo de materiales y solicitud de presupuesto para efectuar la compra de pintura para interior y exterior para los modulos I y II, Edificio de cabecera y dependencias.							
Cancha de Padled	Resuelta	Normal	100	2019-06-19	2019-06-20	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se llevó a cabo la puesta en valor de la cancha de tenis. Asimismo se realizo la limpieza, pintura, colocación de red, entre otras.							
Compra para Dispenser	Resuelta	Normal	100	2019-06-10	2019-06-20	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de Dispensers y también la compra de canillas y otros accesorios a fin de reparar los ya utilizados.							
Presupuestos	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la medición y solicitud de presupuestos de mobiliario para el área de oficinas/administración y área pedagógica.							
Reparaciones diarias	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-22		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reparaciones a solicitud de las y los becarios. Estas consisten en: -Cambios de las puertas de acceso a los módulos -Cambios de vidrios rotos -Reparaciones y mantenimiento de calderas en todos los módulos y edificio de cabecera -Cambio y colocaciones de picaportes para los barrales antipático.							
Espacios Verdes	En gestión permanente	Normal	-	2019-09-05		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se lleva a cabo el mantenimiento de los espacios verdes del predio.							
AREA PEDAGOGICA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Las tareas de este espacio han sido diseñadas en torno a tres momentos: - Ingreso /inicio de cursadas, fin de prime cuatrimestre / semestre, y finalización de ciclo lectivo.-							
Acciones para el ingreso	En gestión	Normal	50	2019-02-01	2019-02-28	Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
Descripcion: - Se recibe a las y los ingresantes a fin de dar un entrevista inicial, se explica y firma el Acta Compromiso. - Se organiza una charla de caracter informativa dirigida a los y las ingresantes del Albergue, sobre condiciones y sostenimientos de la beca. - Se llevan a cabo las entrevistas con ingresantes que son estudiantes avanzados. - Se desplegan estrategias que coadyudan a iniciar el recorrido. - Se realiza el acompañamiento al estudiante en el ingreso al oficio del estudiante. Se revisa el plan de estudios y analiza el sistema de correlatividades.							
Inscripciones a Beca de Albergue UNLP	Nueva	Normal	50	2019-11-11		Subtarea #6080: Acciones para el ingreso	Subtarea
Descripcion: Comienza la entrega de documentación de la inscripción de las becas de albergue, y se realizan las visitas guiadas. La recepción se articula con Bienestar Universitario.							

Volver al índice

Acompañamiento Estudiantil	En gestión	Normal	100	2019-03-04	2019-03-28	Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
Descripcion: - Se cita a las y los estudiantes para que entreguen la documentación académica completa y actualizada a la fecha,a fin de constatar el cumplimiento de la declaración jurada de materias firmadas a finales del año anterior. - Se realizaron entrevistas a fin de conocer como finalizaron el ciclo académico, sobre todo con aquellos estudiantes que cursan en facultades, cuyo cierre de semestre se da en el mes de febrero. - Se elabora un informe académico individual con datos del estudiante, breve descripción de su avance académico hasta el momento, señalamientos en relación al cumplimiento de lo expuesto, listado de cursadas y finales aprobados. - Presentación de informes en la Pro secretaria de Bienestar Universitarios y Asuntos Estudiantiles. - Se orienta en el diseño de un posible plan de trabajo académico que permita alcanzar las metas académicas que requiere la beca para garantizar la **continuidad** en el Albergue.							
Actualizaciones de Legajos	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Junto con el área de administración se actualizan los legajos de las y los estudiantes. A lo largo del año se incorpora información diversa como: certificado analítico, nota por cambio de carrera y/u orientación, solicitud y cambio efectivo de habitación, certificado de salud, denuncia por robo/perdida de documentación, cambio de domicilio, entre otras.							
Acciones para Finalizacion de Estudios	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para aquellos estudiantes que estén cursando el ultimo tramo de la carrera o estén realizando su proyecto de tesis, se llevan a cabo acciones concretas que permitan favorecer la finalizacion de los estudios y se despliegan estrategias de acompañamiento para pensar en el futuro desarrollo profesional.							
Acciones para Situaciones Personales	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En caso que los estudiantes manifiesten situaciones personales que inciden en el rendimiento académico, se sugiere que se acerquen al equipo interdisciplinario que funciona en el Albergue.							
Planes de Trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-23		Subtarea en gestión permanente #6089: Acciones para Situaciones Personales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diariamente se organizan y estructuran acciones para acompañar vicisitudes personales que se suscitan en la comunidad del albergue, tanto en becarios como en los trabajadores. Se articulan herramientas Internas y Externas.							
Notificaciones sobre permanencia	Resuelta	Normal	100	2019-04-25	2019-06-05	Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
Descripcion: De acuerdo al plan de trabajo diseñado con los estudiantes para lograr los objetivos para el sostenimiento de la beca; se los **notifica** del Dictamen elaborado por la Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles a los fines de informar cual es su condición en la renovación de la beca.							

Volver al índice

Renovaciones condicionales	En gestión	Normal	80			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
Descripcion: Se orienta a aquellos estudiantes cuya renovación es condicional. Se analizan las posibilidades que ofrece su carrera y se diseña un plan de acción para seguir avanzando en las cursadas.							
Consultas de estudiantes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El espacio académico - pedagógico se organiza de acuerdo a las demandas de las y los estudiantes. De esta manera, se acercan a consultar en relación a los exámenes parciales, recuperatorios y flotantes.							
Acompañamiento estudiantil	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Constantemente se interpela los estudiantes con el objeto de ofrecer el acompañamiento adecuado y apoyo ante las dificultades académicas.							
Acciones Integradas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En el caso que los estudiantes manifiesten situaciones personales que incidan en el rendimiento académico, se sugiere que se acerquen al equipo interdisciplinario que funciona en el albergue, a los fines de abordar integralmente la trayectoria de todas y todos los estudiantes.							
Compra y Reparacion de Bicicletas	Nueva	Normal	100	2019-08-01	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de repuestos para reparar y por el mantenimiento de las bicicletas. En este sentido se compraron sistemas de frenos, manubrios, cajas pedaleras, stent, cubiertas, cámaras, cadenas, asientos, entre otros.							
Compra de cerraduras	Nueva	Normal	100	2019-08-06	2019-08-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la compra de cerraduras y se cambió las mismas en habitaciones en modulo II y III.							
Reparación de Secarropas	Nueva	Normal	100	2019-08-21	2019-11-28	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se llevaron a cabo las reparaciones correspondientes de los secarropas que se encuentran en el sector de lavado del Albergue Universitario.							
Repuestos para Sanitarios	Nueva	Normal	100	2019-08-13	2019-08-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de accesorios de sanitarios: sistema de descargas, sifones, tablas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas y duchas.							

Volver al índice

Entrega de Colchones	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-22		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se hacen entrega de colchones a medida que las y los becarios lo solicitan cuando es necesario.							
Elaboracion Accesorios	Nueva	Normal	100	2019-08-14	2019-11-21	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se elaboraron ménsulas para áreas de deposito en el sector de cocina, mantenimiento y las habitaciones.							
Espacios Recreativos	Nueva	Normal	100	2019-09-19	2019-09-23	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la compra y la posterior colocación de **Red** para la cancha de fútbol (sector lateral), y para la cancha de volley.							
Compra de Articulos	Nueva	Normal	100	2019-09-18	2019-09-19	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de variedades de artículos para los trabajos de mantenimiento.							
Colocacion de Cortinas	Nueva	Normal	100	2019-08-21	2019-11-27	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se colocaron cortinas en todo el sector del modulo II, tanto en las habitaciones de las y los becarios, como en espacios comunes.							
Luminotecnia	Nueva	Normal	100	2019-09-19	2019-09-26	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo el cambio de luminotecnia en el Modulo II, en los pasillos, escaleras, baños y áreas de uso común.							
Colocacion de pisos	Nueva	Normal	100	2019-09-13	2019-09-24	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se colocó un piso vinilico en sala de estudio PB del modulo II.							
Compra de Accesorios para Cocina	Nueva	Normal	100	2019-10-03	2019-10-17	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de Termotanques destinados al sector de Cocina.							
Compras Varias para Mantenimiento	Nueva	Normal	100	2019-10-08	2019-10-11	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de: -Pintura para lavadero							

Volver al índice

-Accesorios para cielorasso de lavadero -MALACATE y otros accesorios para el traslado de mercadería del sector de la cocina							
Cambios y Reparaciones	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-10		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizó el cambio de canillas y accesorios de dispenser del Modulo; cambio de lamparas y fotocelulas exteriores del predio; cambios de tubos a tubos Led en el sector del comedor.							
Solicitudes Presupuestarias	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-10		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se llevó a cabo la solicitud de presupuestos y arreglos de las puertas de acceso del Modulo II.							
Solicitudes Presupuestarias	Nueva	Normal	100	2019-09-11	2019-09-11	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se le solicitó a la empresa Catriel, presupuesto para llevar a cabo la limpieza de desagote cloacal para realizarse en baños del modulo III.							
Mobiliario Anfiteatro	Nueva	Normal	100	2019-09-27	2019-10-17	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la limpieza y posterior colocación del mobiliario del deposito bajo del anfiteatro.							
Mobiliario Administracion	Nueva	Normal	100	2019-10-24	2019-10-25	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo toda la medición para la posterior adquisición de nuevo mobiliario para las oficinas de la Administración del Albergue.							
Actividades Recreativas	Nueva	Normal	100	2019-09-20	2019-09-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó un almuerzo entre todas y todos los trabajadores del albergue junto con las y los becarios para festejar el **"Dia de Los/as Estudiantes"**.							
Visita de Colegios	Nueva	Normal	100	2019-09-18	2019-09-18	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó una charla sobre la política de *inclusión* del Albergue, a estudiantes provenientes del interior de la provincia de buenos Aires, coordinado anteriormente con respectivas comunidades educativas.							
Campaña de Visibilizacion	Nueva	Normal	100	2019-09-25		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se realizó junto con la participación de la comunidad estudiantil, la **campaña** ** para _Visibilizar y Concientizar sobre Violencia y/o Discriminación en cuestiones de **Géneros**.							
Organizacion Atencion Estudiantil	En gestión	Normal	100	2019-01-28	2019-02-01		Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Desde el área de Administración Estudiantil se llevaron tareas para el ingreso de los estudiantes. Se conformaron las carpetas del albergue, las mismas poseen elementos de información Útil, así como el Protocolo del Albergue y el Protocolo de Actuación de violencia de género.							
Nota: Maria Julia Duran escribió: Desde el área de Administración Estudiantil se llevaron tareas para el ingreso de los estudiantes y se coordina la organizacion de las distintas actividades.-							
Carteleras informativas	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se modificaron los espacios informativos del albergue a fin de propender a su debida actualización							
ACTUALIZACIONES BASES DE DATOS	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se actualizaron todas las bases de datos del albergue con las personas que Ingresan como también con las egresadas. En este sentido se reveen las bases como ser las de control de entrada/salida, vías de comunicación (Whatsapp, mails, planillas de organización, comedor), entre otras.							
Organizacion de habitaciones	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se asignan las habitaciones a las personas que ingresan al albergue, como también se realizan los cambios disponibles de cada ciclo anterior. Para ello, se coordina con sector de limpieza y/o mantenimiento para dejar las mismas en condiciones.							
Campo de Deportes	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Coordinamos con la Dirección de Deportes de la UNLP, a fin de solicitar el libre acceso de los estudiantes, a la pileta.							
Organización de legajos	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-06-03	Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Año tras año se organizan y actualizan los legajos que conforman la historia institucional de las y los estudiantes que residieron y residen en la institución.							
Organizacion de legajos	Nueva	Normal	100	2019-06-06	2019-06-06	Subtarea #5756: Organización de legajos	Subtarea
Descripcion: Se completo la actualización de los legajos de todos los estudiantes que residen en el albergue, formandosé el archivo del mismo de quienes ya no pertenecen a la institución.							
Planillas de Comedor	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se realizan las planillas para las SEDES del comedor universitario a fin de coordinar y establecer en la base de datos, a los nuevos becarios. Se trabaja junto con Bienestar.							
Registro de comedor albergue	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Semanalmente se registra las personas que cenan en el comedor del albergue para formar estadísticas relacionadas a la cantidad de comida que se produce y la cantidad de personas que cenan. A su vez, para tener parámetros del consumo semanal, mensual y anual.							

Volver al índice

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

Consultorios para la salud estudiantil	En gestión	Normal	61	2017-12-01			SubPrograma Operativo
Campo de Deportes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El consultorio del Campo de Deportes, continúa con su actividad, de lunes a domingos durante 12hs. diarias y las tareas de fisioterapia, 2 veces por semana 6 hs. por día, e incorporó onda corta y laser.							
Nota: El consultorio del Campo de Deportes, continúa con su actividad, de lunes a domingos durante 12hs. diarias y las tareas de fisioterapia, 2 veces por semana 6 hs. por día, e incorporó onda corta y laser.							
atencion dias domingos	Resuelta	Normal	0		2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #2817: Campo de Deportes	Subtarea
Descripcion: Se habilito el consultorio para examen de libreta sanitaria dias domingos							
Nota: Se incorporo una Licenciada en enfermeria para la atencion de los primeros auxilios y triage con eventual clasificacion para llamado al servicio de emergencia contratado.							
Enfermeria	En gestión permanente	Normal	-	2017-12-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene la atencion de enfermeria de lunes a viernes en sede central en horario de 7:30 a 13;30 hs							
Nota: Se mantiene la atencion de enfermeria de lunes a viernes en sede central en horario de 7:30 a 13;30 hs Atencion de primer nivel de enfermeria,gestion de turnos para analisis clinicos y entrega de informes,vacunacion segun calendario para alumnos de grado y vacunacion para carreras de riesgo.							
Nueva sede	Resuelta	Normal	0	2017-12-01	2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermeria	Subtarea
Descripcion: El nuevo Consultorio del Complejo Deportivo de la Facultad de Humanidades, está funcionando de forma completa y se atienden a más de 1600 alumnos por mes.							
vacunacion colegios de pregrado y Jardin Maternal	Resuelta	Normal	0		2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermeria	Subtarea
Descripcion: Campaña de vacunacion.Se realizo el dia 23 de octubre en la Escuela Anexa JV Gonzalez vacunando 61 niños de acuerdo a la campaña nacional de vacunacion contra el sarampion y rubeola y el dia 29 de octubre el mismo plan se aplico a 63 niños del Jardin Maternal UNLP							
Plan Remediar	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-10		Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermeria	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se renovo la habilitacion para funcionar como sede del del plan REMEDIAR M.Salud de la Nacion y continuar con la provision de medicamentos a los estudiantes							
Dto.Atencion Social	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Departamento de Atención Social; Las actividades de todos los programas fueron Cumplidos, se agregó el relevamiento de pensiones, se incrementó el número de Becas de Salud Visual de 65 a 100 por mes. Se reincorporó una licenciada en Trabajo Social. El servicio cuenta con 3 (de planta 30hs. semanales) 1 (contrato de obra) (30hs. semanales), y realizó 20.704 atenciones como en el 1er. semestre 2016 y la entrega de 161 cajas de preservativos. Es necesario señalar la necesidad de contar con 2 (dos) licenciadas en Trabajo Social, para poder descentralizar la tarea y facilitar a los estudiantes la accesibilidad. Realizó todas las actividades vinculadas al otorgamiento de becas y se realizaron 3 testeos mensuales de enfermedades de transmisión sexual. Se realizó la actividad de Tabaquismo del Programa “Mejor Aire”. Se estableció en todas las facultades la obtención por el sistema SIU GUARANI, de la Libreta Sanitaria Estudiantil y de los turnos de renovación de la misma.							
Prevención de enfermedades de Transmisión sexual	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea
Descripcion: Se colocaron 13 nuevos dispenser de preservativos y de pastillas del día después.							
testeo VIH	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Continua el programa de testeo gratuito de VIH todos los primeros miercoles de cada mes de febrero a diciembre con 60 evaluaciones mensuales en la sede del laboratorio de clinica de la Fc de Cs Exactas.							
refuerzo en la atencion	Nueva	Normal	100	2020-02-10	2020-03-31	Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea
Descripcion: Dada la alta demanda estacional se traslada a la Licenciada Griselda naum a sede central para reforzar la atencion en el otorgamiento de las diferentes becas							
Consultorios medicos	Resuelta	Normal	67			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: Habilitación de los espacios destinados a la atención de la Salud Estudiantil 14 Consultorios Periféricos; Médicos, Psicológicos, Trabajo Social, Enfermería y Vacunación. Incluyen Unidades Académicas, Colegios de pre-grado y Escuela Inchausti.							
Entrega de equipos/mobiliario	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
Descripcion: Se entregaron nuevos equipos de PC a los Consultorios periféricos. Se adquirió mobiliario para la atención en Consultorio de la Facultad de Cs. Jurídicas y Consultorio de la Facultad de Cs. Veterinarias. Se adquirió Pc para el Departamento de Educación Física, a fin de que los Profesionales incorporen en los consultorios deel Sistema de libretas on-line.							
Nueva Sede	Resuelta	Normal	100	2019-03-18	2022-04-30	Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
Descripcion: Continuando con el objetivo de la atencion descentralizada se Habilito un nuevo consultorio medico en la Facultad de Odontologia							
Ampliacion de atencion a estudiantes	En gestión	Normal	100	2019-04-08	2022-05-31	Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
Descripcion: Debido a la alta demanda se habilito el consultorio que funciona en el campo de deportes para realizar la renovacion de libreta en numero de 200 mensuales							
libreta sanitaria digital	En gestión	Normal	90	2018-11-20	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: se inicia el nuevo registro digital de la Libreta sanitaria en el sistema HELMUNT (CESPI) que reemplaza el sistema digital anterior							
Programa del cuidado de la voz	En gestión permanente	Normal	-	2002-03-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion:

Acción continua de prevención desde el año 2002 en el ingreso de los estudiantes de pregrado secundarios de detección de afecciones fonoaudiológicas.
El examen por la Profesional Fonoaudiologa se realiza a todos los ingresantes de este nivel en cada establecimiento.
Se realiza el control anual de los casos detectados

Control del estado de Salud de alumnos y alumnas de colegios de pregrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Realizar la revision del estado de salud de los alumnos y alumnas de los colegios de pregrado desde su ingreso y hasta la finalización de sus estudios,a través del control de las fichas de salud y los certificados medicos que documenten perdida del estado de salud.

Brindar asesoramiento medico a solicitud de los establecimientos ,respecto a situaciones particulares de perdidad del estado de salud que requieran una consideración especial.(enfermedades prolongadas, discapacidades transitorias o permanentes que requieran adaptación del plan de estudios,etc)

Desarrollo de señaletica adaptada a personas con disminucion visual	En gestión	Normal	100	2019-07-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea

Descripcion:

Se acepto la propuesta de la Sra Nancy Aranda para desarrollar la señaletica para personas con disminucion visual vinculada a su reciente capacitacion en la materia.Progresivamente se acoplaran a la actual carteleria la correspondiente en Idioma Braile.
Como primera etapa la agente se encuentra finalizando su capacitacion.

Nota:

Daniel Mario de Sagastizabal escribió:

> Se acepto la propuesta de la Sra Nancy Aranda para desarrollar la señaletica para personas con disminucion visual vinculada a su reciente capacitacion en la materia.Progresivamente se acoplaran a la actual carteleria la correspondiente en Idioma Braille.
> Como primera etapa la agente se encuentra finalizando su capacitacion.

Consejos saludables	En gestión	Normal	80	2019-02-02	2022-04-30	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea

Descripcion:

Con el objetivo de brindar consejos para el cuidado dela salud se difunden periódicamente a través del mail institucional ,una serie de consejos simples de distintos aspectos que tienen como objetivo la prevención y la promoción de hábitos saludables.En general se toman de fuentes reconocidas las cuales son citadas en cada publicación.

Nota:

Desde el lunes 3/02/20, mediante memo 3/20 se envió a toda la comunidad
el informe de la OMS DEL 24 de enero 2020; "Consejos para prevención y
enfrentar el CORONAVIRUS.

El 10/02/20 comenzó LA SEMANA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE DENGUE, mediante
nuestro boletín "semana de acción y prevención - dengue, día a día".

Consejos saludables	En gestión	Normal	70	2019-02-02	2022-04-30	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea

Descripcion:

Con el objetivo de brindar consejos para la promocion de la salud se difunden periódicamente a través del mail institucional ,una serie de consejos simples de distintos aspectos que tienen como objetivo la prevención y la promoción de hábitos saludables.En general se toman de fuentes reconocidas las cuales son citadas en cada publicación.

Volver al índice

Desarrollo de señaletica adaptada a personas con disminucion visual	Resuelta	Normal	30	2019-07-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se acepto la propuesta de la Sra Nancy Aranda para desarrollar la señaletica para personas con disminucion visual vinculada a su reciente capacitacion en la materia.Progresivamente se acoplaran a la actual carteleria la correspondiente en Idioma Braille. Como primera etapa la agente se encuentra finalizando su capacitacion. Como complemento se realizo un relevamient5o para la adquisicion y provision de bastones para poner a disposicion en las Unidades Academicas para personas con capacidad visual disminuidas.							
Nota: Se completo la carteleria que pertenece a la DPSE							
Consultorios descentralizados	Nueva	Normal	0		2020-02-10	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: habilitacion de consulrio medico y vacunatorio en Fc de Cs Medicas							
Programa Mejor Aire	Nueva	Normal	0	2020-02-18		Subtarea #9806: Consultorios descentralizados	Subtarea
Descripcion: Continuando con el Programa Mejor Aire cuyo objetivo es erradicar el habito tabaquico en el ambito de la UNLP y tratar en forma directa para la deshabituacion tabaquica a alumnos y no docentes,se acordo con la Fc de Cs Medicas establecer un espacio para su funcionamiento en dicha unidad academica.							
Campo de deportes Fc de Humanidades	Nueva	Normal	60	2020-02-03	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se evaluan las fichas medicas de ingreso a la Carrera de educacion fisica							
Programa de atención psicoterapéutica a estudiantes de pregrado de la UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-19	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Se definen los objetivos de atencion de los alumnos de pregrado,creando el protocolo de atencion y sus necesidades							
atencion psicologica de alumnos de pregrado de los colegios UNLP	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1932: Programa de atención psicoterapéutica a estudiantes de pregrado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se dan las directivas de procedimiento de la atencion de alumnos de pregrado al Jefe de Dto de Salud Mental							
Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
Nota: Se incorporo un nuevo profesional al plantel que realizara sus tareas en horario de tarde							
Admisión de estudiantes 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #1934: Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Durante el año 2019 se incorporaron 174 alumnas y alumnos espontáneamente al programa de Atención Psicoanalítica.							

Volver al índice

Las admisiones se realizaron entre febrero y noviembre. En el mes de noviembre se registraron 14 admisiones.							
Admisión de estudiantes 2020	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-11		Subtarea en gestión permanente #1934: Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A partir de la fecha indicada se inicia el proceso de admisiones para estudiantes que se acerquen espontáneamente a solicitar atención psicoanalítica.							
Puesta en funcionamiento de nuevos consultorios de Salud Mental	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #1934: Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se puso en funcionamiento el consultorios de Salud Mental en: - Facultad de Astronomía y Geofísica, a cargo de la Lic. Pessacq, Ana Julia. Integrando la red de consultorios periféricos compuesto por: Ingeniería, Derecho, Económicas, Bellas Artes, Agronomía, Naturales,Veterinaria, Observatorio.							
Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de substancias psicoactivas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
Nota: El programa se enfoca en la prevención que abarca tanto a los fármacos psicoactivos y otras adicciones como el alcohol y tabaquismo. Se realiza difusion de informacion impresa,digital y en todos los medios de difusion disponibles. Tambien se realizaron gestiones directas ante el CEDRONAR. Esta prohibida la comercializacion de bebidas alcoholicas en el ambito de la UNLP Desde el año 2005 se crea el programa ¨MEJOR AIRE¨ con dos canales de accion, el primero es lograr que los ambientes de toda la UNLP certifiquen como libres de humo de tabaco para lo cual cuenta con la aurtorizacion de Autoridad competente-Secretaria de Salud de la Nacion-. El segundo canal de accion es la atencion de los casos particulares en los que los alumnosy alumnas demandan aistencia del programa para cesacion del habito.							
DIGESTO DPSE	En gestión	Normal	60	2019-03-01	2022-04-30		Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de ordenar y facilitar la accecibilidad a todos los documentos que hacen al funcionamiento y sus alcances de la DPSE se crea el archivo de normas,disposiciones y cualquier otro registro que regulan el funcionamiento de la Direccion.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.06. [SP] Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

Volver al índice

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.07. [SP] Asesoramiento jurídico a estudiantes

Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes	En gestión	Normal	0	2007-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Se mantiene el convenio entre La Prosecretaría de Bienestar Universitario y el Colegio de Abogados de La Plata,a través de el cual todas/os las/os estudiantes pueden acceder a un asesoramiento jurídico en forma gratuita. El Colegio de Abogados de La Plata brinda a todos/as los/as alumnos/as de esta Universidad el servicio de Consultorio Jurídico Gratuito, Consultoría del Niño y la Familia y el Centro de Mediación. Para ofrecer el servicio, el Colegio cuenta con más de 50 asesores jurídicos que seguirán los casos en forma personalizada. El servicio tiene locación en calle 13 n 831 1er piso y recibe consultas en los siguientes horarios: martes, miércoles y jueves de 9.00 hs a 14.00 hs Correo electrónico: consultorio@calp.org.ar Pagina Web: http://www.calp.org.ar							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.08. [SP] Actividades universitarias en cárceles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de las actividades universitarias en cárceles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.03. [PE] Identidad e integración estudiantil

6.05.03.01. [SP] Actividades extracurriculares recreativas y deportivas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Resuelta	Normal	66	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Estos espacios gratuitos de aprendizaje, integración y creación permiten a las y los estudiantes acceder a la práctica y al aprendizaje de una disciplina. Además, les permite compartir esta experiencia con estudiantes de distintas carreras, fomentando la participación, las buenas relaciones y el enriquecimiento personal. Las actividades tienen tres modalidades: anuales, cuatrimestrales y talleres que se dictan en una determinada cantidad de clases (en forma continua durante todo el año).							
Convocatoria a docentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
Descripcion: En función de las necesidades formativas y de los requerimientos volcados, se procede a la búsqueda de docentes que cubran dicha necesidades.							
Inscripción a talleres primer cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	0		2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

- Entre el 1 y el 5 de abril de 2019 se realizó la inscripción a los talleres dictados durante el primer cuatrimestre.
- Fue llevada a cabo en forma personal en la Prosecretaría de Bienestar Universitario, la facultad de Ciencias Económicas y la facultad de Arquitectura.
- Se pidió como requisito a las/los estudiantes presentar certificado de alumna/o regular o constancia de inscripción a la universidad (en el caso de los ingresantes) para poder concretar el trámite.
-Cada estudiante pudo inscribirse a dos talleres como máximo.
-Pasada la inscripción se realizó un sorteo para poder asignar las vacantes, que son limitadas acorde a cada disciplina y espacio.
-Los/las alumnos fueron notificados a través de un correo electrónico.
-En el caso de los talleres cuatrimestrales, aquellas/os que no queden seleccionados para el primer cuatrimestre podrán realizar el taller en el segundo.

Nota:

https://www.facebook.com/notes/bienestar-unlp/talleres-gratuitos-arranca-la-inscripci%C3%B3n/1580837782060737/

Búsqueda y contratación de espacios para la realización de los talleres	Nueva	Normal	100	2019-02-01	2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Se gestionaron los siguientes espacios para la realización de los talleres durante el año en curso:

- Espacio Yunza: calle 61 n.º 784 entre 10 y 11
- Facultad de Bellas Artes: diagonal 78 n.º 680
- El Hormiguero:calle 35 n° 1158 entre 18 y 19
- Comedor Universitario: Boulevard 120 entre 61 y 62
- Facultad de Ciencias Económicas: 6 entre 47 y 48
- Facultad de Arquitectura y Urbanismo: 47 y 117
- Casa de Lincoln: calle 11 n.º 1387 entre 60 y 61
- Facultad de Ciencias Jurídicas: 48 entre 6 y 7
- Biblioteca Euforión: diagonal 79 n.º 371
- TEM: 62 n.º 1035 entre 15 y 16)
- Tercer Tiempo: 56 n.º 1076 entre 16 y 17

Difusión y comunicación	Nueva	Normal	100	2019-03-08	2019-11-30	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Se utilizó la estrategia digital como forma exclusiva de difusión, dado que genera muy buenos resultados.
Se utilizaron las redes sociales, Facebook (se colgó una placa general y luego a través del soporte de notas se colgó la información detallada), Instagram (feed e historias) y Twitter.
También se envió a través de gacetillas a nuestros contactos.

https://www.facebook.com/pg/BienestarUNLP/notes/?ref=page_internal

Diseño curricular	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Se realizó una selección de proyectos presentados teniendo en cuenta dos ejes fundamentales concordantes con las necesidades planteadas por las /los estudiantes: talleres con carácter formativo y talleres con carácter recreativo.

*Así los de carácter recreativo resultaron ser:

- ACROBACIA AÉREA EN TELAS
El objetivo de este taller estará centrado en descubrir las posibilidades de movimiento sobre la tela en busca de una estética propia. Un espacio para que los participantes descubran nuevas posibilidades de movimiento y expresión mediante el contacto con la tela, a partir del desarrollo de las técnicas acrobáticas, el entrenamiento físico y la flexibilidad.
Sábados 10 a 12 h y sábado de 12 a 14 h, Asociación Mayo (calle 4 n.° 273 entre 37 y 38). Duración: anual. Coordina Nadia Pereyra.

Volver al índice

- DANZA CONTEMPORÁNEA
La danza es un lenguaje simbólico que proporciona herramientas para ampliar la percepción; para analizar, seleccionar y comunicar ideas, sensaciones, sentimientos a través del cuerpo. En este taller se busca desarrollar, fomentar y ampliar la percepción corporal, potenciar las posibilidades de movimiento de cada cuerpo, partiendo de los puntos de partida de cada asistente, las historias corporales, las búsquedas y expectativas personales.
Sábados de 10 a 11.30 h, Espacio Yunza (calle 61 n.º 784 entre 10 y 11). Duración: anual. Coordina Anahí Stazi Botta

- DANZAS FOLKLÓRICAS
Este taller busca que los participantes aprendan las distintas danzas folklóricas argentinas desde el punto de vista del cuerpo actual, con significaciones y mensajes relevantes y actuales. La propuesta se plantea desde el hoy y se extiende de modo amplio para incluir otros ritmos no considerados tradicionales e incluso por fuera de los límites del territorio argentino.
Sábados de 11.30 a 13 h, Espacio Yunza (calle 61 n.º 784 entre 10 y 11). Duración: anual. Coordina Anahí Stazi Botta

- DANZA FORRÓ
El forró es un baile popular brasileño que se baila en pareja. Si bien algunos de sus movimientos son separados, sus principales características son el abrazo cerrado y el contacto corporal total entre quienes participan en la danza. Aunque es típico de la región nordeste de Brasil, el forró evolucionó hacia varios estilos influenciado por otras danzas como el tango, el samba de Gafieira y la salsa cubana.
Martes 18.30 a 20 h, Domingo Espacio Cultural (1 n° 1581 entre 64 y 65). Duración: anual. Coordina: Ana Lucía Garrote
PINTURA
Un espacio dedicado a la exploración y construcción del lenguaje pictórico en el que cada participante desarrollará una imagen personal valorando el intercambio de experiencias como fuente de aprendizaje. Cada alumno profundizará la técnica según sus necesidades e intereses; no es necesario saber dibujar ni tener experiencia en artes visuales, ya que trabajaremos mediante ejercicios para soltar la mano, analizando las posibilidades de cada herramienta, aplicando aspectos formales propios del lenguaje. Ahondaremos sobre el color y la forma analizando obras de artistas referentes.
Día y lugar a confirmar. Cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Mariana Buchara

- MÉTODO FELDENKRAIS
Este método de “toma de conciencia a través del movimiento®” es una forma de descubrir a través de uno mismo la manera de adquirir o aprender nuevas habilidades, siempre en relación con nuestros hábitos y deseos personales. Observar el movimiento durante la práctica permite experimentar y encontrar nuevas opciones —no habituales— de moverse para poder realizar la acción deseada.
Viernes 15.30 a 17 h, Espacio Yunza (calle 61 n.º 784 entre 10 y 11). Cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Gonzalo Correa

- TEATRO
Este taller de actuación se focalizará sobre dos ejes principales y recíprocos. Por un lado, la creación de materiales escénicos capaces de interpelarnos. Por el otro, la capacidad de cuestionar aquello que nos aleja de lo que se quiere aprender/hacer y nos lleva a realizar un acto extraordinario que rompa con ese mecanismo. Así, pensamos un espacio de aprendizaje donde se multipliquen las preguntas que desmenuzan acciones, mitos, mandatos, recetas y tradiciones, a través del entrenamiento, las herramientas de creación escénica y la grupalidad.
PRINCIPIANTES: Jueves 20 a 22 h, TEM (calle 62 n.º 1035 entre 15 y 16).
CON EXPERIENCIA previa: Viernes 20 a 22, TEM (calle 62 n.º 1035 entre 15 y 16).
Duración: anual. Coordina Julián Poncetta

- WUSHU KUNG FU
El Wushu, más conocido como Kung Fu, significa en chino mandarín “arte de guerra” o “arte marcial”. Engloba una gran cantidad de estilos, formas y disciplinas de combate y se relaciona con corrientes filosóficas propias de lo que llamamos hoy China. El Wushu moderno o contemporáneo es una fusión de las artes marciales tradicionales de China, con la ópera y las acrobacias tradicionales chinas. En este taller observaremos formas que se caracterizan por tener movimientos amplios y expansivos de brazos, torso y piernas, en los que se destacan habilidades como la elongación, la velocidad, la fluidez y fuerza de movimientos.
Martes de 16 a 17.30, Tercer Tiempo (calle 56 n.º 1076 entre 16 y 17). Duración: anual. Coordina Lucila Angelinetti.
ENSAMBLE DE MÚSICA POPULAR
El taller está dirigido a todos los alumnos de grado de la UNLP, cuenten o no con conocimientos musicales previos, y buscará que los participantes trabajen conocimientos que les permitan tocar en grupo, sumando nociones individuales sobre la ejecución de ciertos instrumentos con nuevos materiales de percusión y canto, organizando todos ellos en la ejecución de distintas piezas particulares.
Jueves de 16 a 18 h, Comedor Universitario (Boulevard 120 entre 61 y 62). Duración: anual. Coordina Franco Crosa.

- CANTO CORAL
La práctica colectiva del canto hace que la proyección social del grupo sea mucho mayor que el canto individual. La suma de voluntades, el trabajo mancomunado, la apertura de la esencia misma del ser humano hacen que el canto grupal cumpla con el destino de conmover las raíces más profundas del ser humano. Este taller busca promover el canto coral y el canto comunitario como canales de participación e inclusión. Está dirigido a todas las personas allegadas al canto, con o sin conocimiento musical, que deseen formar parte de la experiencia de formar un coro, desarrollar un aprendizaje técnico y explorar la atención, la memoria, la percepción y la imaginación con la música coral.
Viernes de 15.30 a 17.30 h, Comedor Universitario (Boulevard 120 entre 61 y 62). Duración: anual. Coordina Cecilia Trebuq.

- ENSAYOS BREVES
Se propone como un espacio para leer, analizar y escribir textos de este género esquivo, un género siempre en busca del equilibrio sobre la fina línea que separa la información de la opinión y el periodismo de la

Volver al índice

literatura. A menudo, los ensayos breves nacen para ser publicados en diarios y revistas, pero obtienen una segunda vida al “reencarnar” luego en forma de libro. El objetivo del taller es conocer y leer a muchos de los mejores exponentes del género, y analizar sus textos para comprender los entramados y engranajes con que están elaborados. Y la propuesta incluye que los participantes del taller produzcan sus propios textos.
Viernes de 14 a 16, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401. Duración: cuatrimestral. Coordina Cristian Vázquez

- LITERATURA Y DEPORTE
Un espacio para que los amantes de estas dos actividades. La propuesta consiste en leer y analizar textos sobre deportes, tanto de ficción (novelas y cuentos) como también crónicas y ensayos, y entender de qué manera grandes escritores —de Hemingway a Borges, de Juan Villoro a David Foster Wallace, de Rodolfo Walsh a Stefan Zweig, entre tantos otros— trabajaron las tensiones entre la letra escrita y el músculo en acción. Además de conversar sobre los textos, el objetivo es que los participantes del taller también escriban sus propios textos de literatura deportiva.
Viernes de 16 a 18, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401. Duración: cuatrimestral. Coordina Cristian Vázquez

- ESCRITURA CREATIVA
El objetivo de este taller es explorar los aspectos más lúdicos de la escritura, en busca de aprovechar sus capacidades creativas y expresivas. Está dirigido a personas que quieren empezar a escribir pero no saben por dónde hacerlo; a otras que ya empezaron, pero no saben por dónde seguir; a quienes ya escriben pero a veces se pierden, se bloquean o no se encuentran a gusto; a gente que nunca probó cómo es eso de escribir y quiere saber de qué se trata; a los curiosos, los inquietos, los atrevidos, los tímidos. A través de consignas de escritura y de lectura, la propuesta es facilitar y propiciar, casi como un juego, el acercamiento a la palabra y los textos
Lunes de 18.30 a 20, Biblioteca Euforión (diagonal 79 n.º 371). Duración: cuatrimestral. Coordina Cristian Vázquez

- ILUSTRACIÓN
Este taller tiene el objetivo de brindar un acercamiento a la amplitud de posibilidades de abordar la ilustración. Por eso, iremos trabajando a partir de diversos referentes, disparadores y técnicas (entre ellas, dibujo, collage, técnicas tridimensionales). Está pensado como un espacio de exploración artística en el que las búsquedas e intereses personales puedan cruzarse y nutrirse en lo colectivo. No se requieren conocimientos ni formación artística previa para participar.
Jueves de 14 a 16 h, El Hormiguero (calle 35 n° 1158 entre 18 y 19). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina: Irene Aldazabal

- Talleres de carácter formativo-complementario:

- SERIGRAFÍA
La serigrafía es una técnica de impresión empleada en el método de reproducción de documentos e imágenes sobre cualquier material, y consiste en transferir una tinta a través de una malla tensada en un marco. El paso de la tinta se bloquea en las áreas donde no habrá imagen mediante una emulsión o barniz, quedando libre la zona donde pasará la tinta. La impresión se realiza a través de una tela de seda, colocada en un marco (bastidor), que se emulsiona con una materia fotosensible. Por contacto, el original se expone a la luz para endurecer las partes libres de imagen. Por el lavado con agua se diluye la parte no expuesta, dejando esas partes libres en la tela. El soporte a imprimir se coloca debajo del marco, dentro del cual se coloca la tinta, que se extiende sobre toda la tela por medio de una regla de goma. La tinta pasa a través de la malla en la parte de la imagen y se deposita en el papel o tela.
Jueves 9 a 11, Facultad de Bellas Artes (diagonal 78 n.º 680), aula 93. Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina Juan Manuel Bellagamba.

- ESCULTURA Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS CON CARTAPESTA Y PAPEL MACHÉ
La cartapesta y el papel maché son técnicas para trabajar el papel, utilizadas con numerosos propósitos tanto artísticos como funcionales, que permiten darle la resistencia necesaria para su perdurabilidad a partir de la construcción de diferentes estructuras que van desde el metal hasta elementos reciclables.
El taller pretende ser un espacio de experimentación, descubrimiento y búsqueda expresiva, donde los alumnos tengan la posibilidad de iniciarse en el diseño y construcción de objetos tridimensionales en papel, permitiéndoles familiarizarse con su lenguaje, a través de las técnicas de papel maché y cartapesta.
Miércoles de 10 a 12 h, El Hormiguero (calle 35 n° 1158 entre 18 y 19). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina: Andrea Trebuq

- MOLDERÍA FEMENINA
En el curso se trabajará la realización de patrones que luego serán empleados para el corte y la confección de una prenda. Se intentará brindar herramientas a los participantes para confeccionar un molde base y transformarlo, y así obtener la prenda que se quiera copiar o diseñar, sin necesidad de seguir una guía, sino a partir de la comprensión de cada uno de los pasos que se van a realizar, lo que permitirá la posterior confección de moldes propios.
Miércoles de 15.30 a 17.30, Comedor Universitario (Boulevard 120 entre 61 y 62). Duración: cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Mara Mroczek

- INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA
Este taller tiene como propósito enseñar los contenidos iniciales básicos que comprenden la praxis del mundo de la fotografía. Se realizará un enfoque teórico-práctico con el fin de habilitar al estudiante el aprendizaje de los aspectos técnicos necesarios, así como también la posibilidad de reflexionar sobre el hacer fotográfico para profundizar sobre el desarrollo creativo dentro de este campo. El objetivo de este espacio de enseñanza tiene como eje principal que los y las estudiantes logren construir el conocimiento necesario para realizar sus propias producciones.
Requisito: contar con una cámara fotográfica de cualquier tipo (no excluyente).
Jueves de 14 a 16, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas. Duración: 8 clases. Coordina Matías Perazzo Iturburu

Volver al índice

- INTRODUCCIÓN AL VIDEO
Este espacio está pensado para quienes deseen incursionar en el campo de la cinematografía, exprimiendo al máximo las herramientas que les proporciona la cámara reflex para la realización de contenidos audiovisuales. Se buscará aprender la metodología de trabajo que tenemos los filmmakers, la planificación, el rodaje, la edición y posproducción del video. El taller se propone la realización de un producto audiovisual propio y se ajuste a los intereses de los participantes (cortometraje, videoclip, experimental, etc.).
Necesitás contar con una cámara que tenga modo VIDEO. Se recomienda contar con una notebook, pero no es excluyente.
Jueves de 17 a 19, aula 204, Facultad de Ciencias Económicas. Duración: 6 clases. Coordina Matías Perazzo Iturburu

- SONIDO DIGITAL: EDICIÓN Y MONTAJE
La manipulación digital del sonido está hoy en día al alcance de cualquier usuario de computadora. Es así que aquellas áreas que incorporan el sonido como soporte (lenguaje musical, radiofónico o audiovisual) pueden servirse de innumerables herramientas digitales para la adecuación y optimización de su producto. El manejo eficaz de esta paleta de posibilidades requiere la apropiación de conocimientos, criterios de análisis y destrezas específicos.
El curso brinda una introducción a los fundamentos acústicos del sonido, su digitalización, la edición y el montaje final. Se buscará proveer el marco teórico y técnico que les permita a los alumnos desempeñarse con solvencia en la manipulación digital del sonido.
Miércoles de 10 a 12, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas. Duración: cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Santiago Ávila

- ADOBE PHOTOSHOP
Tiene como objetivo acercar los conocimientos específicos de este programa para generar imágenes desde su creación hasta su producción en material impreso y para la web. En este taller se buscará transmitir un conjunto de herramientas para diseñar y optimizar imágenes de gran calidad y riqueza visual para el medio digital que les permita llevar a cabo proyectos en los que sea necesario el uso y tratamiento de las imágenes.
Martes 14 h, sala de computación, Facultad de Arquitectura y Urbanismo (47 y 117). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina Giselle Díaz

- ILLUSTRATOR
Este taller propone el aprendizaje del programa de dibujo vectorial Adobe Illustrator para quienes desean desarrollar la ilustración, el diseño web y el diseño gráfico.
Martes 16 h, sala de computación, Facultad de Arquitectura y Urbanismo (47 y 117). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina Giselle Díaz
MARKETING DIGITAL
Curso introductorio a los nuevos paradigmas del marketing para quienes deseen aprender cómo vender sus servicios o prestar servicios de marketing digital a terceros.
Lunes 15.30 a 17.30 h, Casa de Lincoln (calle 11 n.º 1387 entre 60 y 61).
Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre)
Coordina: Giselle Díaz

Certificación para estudiantes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Se realiza y entrega a cada alumna y alumno que haya completado los talleres un certificado firmado por la/el docente a cargo y por la Prosecretaria.

Inscripción a talleres para el segundo cuatrimestre 2019.	Nueva	Normal	70	2019-07-08	2019-07-19	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Hasta el 19 de julio inclusive las/os estudiantes regulares e ingresantes 2019 podrán inscribirse en los talleres gratuitos que ofrece Bienestar Universitario para el segundo cuatrimestre.
Asimismo, quienes se inscribieron en el primer cuatrimestre a algunos de nuestros talleres serán contactados por correo electrónico para confirmar su inscripción.
Requisitos: certificado de alumno regular o constancia de inscripción a la UNLP (para ingresantes 2019).
Lugar de inscripción: Prosecretaría de Bienestar Universitario, Presidencia de la UNLP (calle 7 entre 47 y 48) de 9 a 15.
Los talleres son los siguientes:

```
DANZA FORRÓ - Martes 18.30 a 20 h, Domingo Espacio Cultural (1 n° 1581 entre 64 y 65).
    PINTURA - Lunes 16 a 18 h, aula 18, Facultad de Artes (diagonal 78 n.° 680).
    ESCULTURA Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS CON CARTAPESTA Y PAPEL MACHE - Miércoles de 10 a 12 h, El Hormiguero (calle 35 n° 1158 entre 18 y 19).
    ILUSTRACIÓN - Jueves de 14 a 16 h, El Hormiguero (calle 35 n° 1158 entre 18 y 19).
    INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA - Jueves de 14 a 16 h, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas. - Duración: 8 clases
    INTRODUCCIÓN AL VIDEO - Jueves de 17 a 19 h, aula 204, Facultad de Ciencias Económicas. - Duración: 8 clases
    SONIDO DIGITAL: EDICIÓN Y MONTAJE - Miércoles de 10 a 12 h, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas.
    CRÓNICAS LITERARIAS - Viernes de 14 a 16 h, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401.
```

Volver al índice

ESCRITURA CREATIVA - Viernes de 16 a 18 h, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401.
GRABADO Y EXPERIENCIAS GRÁFICAS - Viernes de 16 a 18 h, Facultad de Artes (diagonal 78 n.º 680), aula 94.

Muestra de taller de fotografía - Primer cuatrimestre	Nueva	Normal	100	2019-06-24	2019-07-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Se realizó una muestra en el patio del Rectorado con los trabajos realizados por las y los alumnos del taller de fotografía.

clases recreativas abiertas a la comunidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Durante todo el año, se llevan adelante numerosas propuestas gratuitas para toda la comunidad, sin cupos ni inscripción previa. Las clases se desarrollan en el Partenón del Campo de Deportes, en 50 y 117, y cuentan con una media de 100 personas por clase. Las actividades que se realizan son:
-Gimnasia integral: lunes de 16h. a 17h. y viernes de 18h. a 19h.
-AeroBox: martes y jueves de 15h. a 16h.
-Zumba: miércoles y viernes de 16h. a 17h.
-Pilates: viernes de 17h. a 18h.
-Tango: sábados de 15:30h. a 17h.
-Salsa y Bachata: sábados de 17h. a 18:30h.

Clases abiertas y gratuitas para toda la comunidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Una de las demandas más extendidas de los estudiantes consiste en la posibilidad de practicar actividades extracurriculares (artísticas, culturales y deportivas). Además, se establece prioritario brindar espacios de esparcimiento gratuitos para los trabajadores docentes y no docentes.

El acceso a la práctica de deportes no suele ser de fácil resolución para los estudiantes, sobre todo para quienes han debido trasladarse lejos de su hogar para acceder al estudio: requiere del acceso a instituciones que cuentan con infraestructura deportiva ~~cuya oferta en la región es abundante pero muchas veces desconocida para el alumno migrante~~, de un entorno personal que comparta esa actividad, de insumos en ocasiones onerosos.

Las actividades artísticas y culturales constituyen además otro pilar fundamental para formación del estudiante en tanto generan y estimulan su capacidad crítica, su racionalidad y su percepción ante el contexto en el que se hallan inmersos.

En este contexto se llevan a cabo las siguientes actividades en el ámbito del Campo de Deportes:
-Gimnasia funcional: Lunes y miércoles de 16 a 17h.
-AeroBox: Martes y jueves de 15 a 16h.
-Running: martes y jueves de 16 a 17.30h.
-Zumba: miércoles y viernes de 16 a 17h.
-Yoga: jueves de 16 a 17h.; y viernes de 14 a 15h., y de 15 a 16h.
-Pilates: Viernes de 17 a 18h.
-Tango: Sábados de 15:30 a 17h.
-Salsa y Bachata: Sábados de 17 a 18:30h.

Información y difusión de actividades extracurriculares	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Maratón Universitaria “Delfor De La Canal”	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Descripcion:

La Maratón UNLP Delfor de la Canal es un evento gratuito, solidario y abierto a toda la comunidad.
El evento cuenta con tres recorridos: una correcaminata, dirigida a infantiles y adultos mayores, de 2 km de extensión; uno recreativo, de 5 km, y uno competitivo, con una extensión de 10 km.
En conmemoración de la partida del profesor Enrique Delfor De La Canal, la Maratón Universitaria lleva su nombre desde el 2011.

Desde el 2014, la Maratón persigue un fin solidario acompañando al Banco Alimentario de La Plata, una Organización No Gubernamental (ONG) de la región que recupera alimentos y genera conciencia para disminuir el hambre y la desnutrición.

Objetivos
*Promover, mediante las prácticas deportivas, la buena salud física y mental de la comunidad y la sensación de bienestar que produce una estabilidad en la personalidad caracterizada por el optimismo y la flexibilidad mental a través de estos espacios de participación, interacción y cohesión social.
*Estimular el desarrollo y la práctica de actividades deportivas, entendidas como elementos indispensables para la formación integral, que contribuyen al desarrollo de sus potencialidades físicas y cognitivas.
*Fortalecer el compromiso social mediante diferentes campañas enmarcadas dentro del evento con el fin de generar conciencia de las problemática.

[[https://maraton.unlp.edu.ar/]]

Búsqueda de sponsors	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1944: Maratón Universitaria “Delfor De La Canal”	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Convocatoria a diferentes Empresas, Instituciones, asociaciones y servicios profesionales para financiar y/o garantizar la cobertura del evento.

Nota:

Samuel Ignacio Rabaza escribió:

> Convocatoria a diferentes Empresas, Instituciones, asociaciones y servicios profesionales para financiar y/o garantizar la cobertura del evento por medio de publicidad.

En este marco se realizan materiales audiovisuales y carpetas comerciales promocionando el evento.

Confección de material promocional	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		Subtarea en gestión permanente #4681: Búsqueda de sponsors	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

En la búsqueda de sponsors se realiza una estrategia comunicacional tendiente a confeccionar material con las diferentes propuestas adaptados a los diferentes públicos objetivos.
https://www.facebook.com/BienestarUNLP/videos/481787445963335/

Inscripción	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1944: Maratón Universitaria “Delfor De La Canal”	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

En sus inicios (edición 1º a 9º) la inscripción se efectuaba en diferentes puntos, de manera manual, completando un formulario en soporte papel.
En el marco de la 10° Maratón, se implementó la inscripción a través de una plataforma web, agilizando de esta manera el proceso de confección de datos. En el sitio web oficial de la UNLP, mediante el anuncio del evento, los interesados podían acceder al formulario de inscripción. Una vez completados y chequeados los datos requeridos, el usuario podía imprimir el deslinde que era necesario presentar firmado en el stand de acreditación para notificar su número de participante y para recibir la remera.
Otra de las innovaciones tecnológicas radicales que se incorporaron en 2013 incluyó la utilización de tecnología de microchip en el número de participantes, lo que permitiría agilizar el proceso de nómina de llegada, y una mayor exactitud de la duración del recorrido.
En este marco, se plantearon las diferentes perspectivas y aportes voluntarios de los miembros de la organización, que habían participado en anteriores ediciones del evento, permitiendo una integración característica del modelo de organización horizontal, lo cual incentivó el compromiso del grupo de trabajo en la tarea a realizar, y contagió el interés a los nuevos miembros de la organización.
A partir del 2017, el proceso de acreditación (retiro de la remera y número de competición), que se venía realizando el mismo día de la carrera, se desdobló en una nueva jornada en el Edificio de la Presidencia.
Desde el 2018, la carrera cuenta con un sitio web oficial desde donde se efectúa la inscripción y difusión del programa en https://maraton.unlp.edu.ar/
https://maraton.unlp.edu.ar/carrera

Volver al índice

Gestión de las campañas solidarias y de concientización social	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1944: Maratón Universitaria “Delfor De La Canal”	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde el 2014, la Maratón persigue un fin solidario acompañando al Banco Alimentario de La Plata, una Organización No Gubernamental (ONG) de la región que recupera alimentos y genera conciencia para disminuir el hambre y la desnutrición. Desde esa fecha, se han recolectado más de 10.000 kilos de alimentos no perecederos. Además de la actividad recreativa/deportiva, somos conscientes de la necesidad de prevención, por lo que contamos con rescatistas equipados con mochila de primera respuesta y DEA (Desfibrilador Automático Externo), y nos asisten el SAME, la CRUZ ROJA y DEFENSA CIVIL de la Municipalidad de La Plata, garantizando así que la carrera sea cardiosegura. En este marco también se propicia la separación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) en origen, tanto de residuos secos y húmedos en bolsa verde y negra, respectivamente en distintos puntos del recorrido. https://maraton.unlp.edu.ar/solidarizate							
Megajornada deportiva Tiempo Extra	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Estas megajornadas deportivas se realizan durante el ciclo lectivo, un domingo por mes, de 14 a 18h., siendo gratuitas y dirigidas a toda la comunidad, en especial a estudiantes, docentes y no docentes. En cada jornada se determinan las disciplinas de acuerdo a las demandas del público. Persiguen como objetivo impulsar el deporte como una práctica saludable y el juego como un espacio en común que reúne a estudiantes de diferentes carreras de grado de la Universidad; y fomentar así prácticas saludables en estudiantes como en toda la comunidad. En 2018 se llevaron a cabo 8 encuentros, con 2659 participantes en 26 disciplinas como: Básquet, Fútbol, Vóley, Kayak Polo, Zumba, Jugger, Ayur Yoga Vital, Gimnasia Integral, Handball, Hóckey, Ténis, Ritmos latinos, Aerobox, Stand up padle (sup), Defensa personal, Sóftbol, Ajedrez, Gimnasia localizada, Rugby, Salsa, Caminata de 3k por el bosque, Tenis de mesa, Método Feldenkrais, Pelota Paleta, Tai Chi Chuan, Tai Chi- Chi Kung. En 2019 se proyecta continuar con el programa, efectuando ya tres jornadas, con 1090 participantes en 18 disciplinas como: Ajedrez, Aerofuncional, Defensa, Fútbol femenino, Fútbol masculino, Fútbol tenis, Gimnasia funcional, Kayak Polo, Tai Chi Chuan, Tenis, Tenis de mesa, Truco, Ultimate-Frisbee, Vóley, Caminata 2.5k, Jugger, Yoga Vital. La actividad es organizada en en conjunto con la Dirección General de Deportes. Planillas de inscripción 1- 7 de abril: https://forms.gle/fnr2dt7aZ1ntjs8MA - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_nS4JJOAKopNMRq_wEsTwsJ8BYaLo-o0cLK8uYCIszg/edit?usp=sharing 2- 28 de abril: https://forms.gle/RmGsuKTbvwHuZxB69 - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TR2uL0syqUXbJTegHXid2uWHBM7yv2frsRHc4gxRjtM/edit?usp=sharing 3- 19 de mayo: https://forms.gle/Vh8FgTpw8CFWpaCLA - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XFlnwSkOkMlD9cVuitj0F2SgSbx2vpLKt0JYftmST7M/edit?usp=sharing 4- 9 de junio: https://forms.gle/uEhzUgUmfCakypuv9 - https://docs.google.com/spreadsheets/d/12fD9AYCzXyTkA0kGGgzkl4pN_5jDryN0Yw6oDRLC71E/edit?usp=sharing 5- 14 de julio: https://forms.gle/NTXB4kNYiAULH9t46 - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZV685uFL2aFAIE_i9jl1O1gMEx6Pgd7LUUBy0fYpUdA/edit?usp=sharing							
Actividades recreativas y deportivas en clubes de barrio	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.04. [PE] Calidad en ámbitos, prácticas y servicios

6.05.04.01. [SP] Universidad Saludable

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Universidad sin humo	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota:							

Volver al índice

Desde el año 2005 se crea el programa ¨MEJOR AIRE¨ con dos canales de accion, el primero es lograr que los ambientes de toda la UNLP certifiquen como libres de humo de tabaco para lo cual cuenta con la aurtorizacion de Autoridad competente-Secretaria de Salud de la Nacion-. El segundo canal de accion es la atencion de los casos particulares en los que los alumnos y alumnas demandan aistencia del programa para cesacion del habito.							
mejor aire,cesacion tabaquica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1947: Universidad sin humo	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Permanece en funcionamiento el consultorio de consulta y atención los días lunes por la mañana con consultas individuales,trabajo en reuniones grupales y seguimiento telefónico y via mail.							
Capacitación en Soporte Vital Básico	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Se continua con el programa de capacitación permanente en Soporte Vital Basico y uso de DEA) defibrilador automatico) a tarves de cursos de relizacion periódica a través de Instructor Calificado. El objetivo es la capacitacion de la mayor cantidad posible de agentes para que puedan actuar en las situaciones de emergencia de perdida brusca del estado de salud que requieran maniobras de reanimacion y coordinacion de la concurrencia del servicio de emergencias medicas asignado.							
Curso de Soporte Vital Basico y uso de DEA	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #1948: Capacitación en Soporte Vital Básico	Subtarea
Descripcion: Los cursos teorico-practicos se organizan en las diferentes unidades académicas, con una duración de 3 hs en un dia. En grupos reducidos de no mas de 15 a 20 participantes dictado por instructor calificado con apoyo de material audiovisual y maniquíes de entrenamiento.Se otorgan certificados correspondientes.							
nuevos cursos	Resuelta	Normal	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1948: Capacitación en Soporte Vital Básico	Subtarea
Descripcion: El 25/03/2019 se realizaron dos nuevos cursos de Apoyo Vital Basico y DEA a cargo del Dr Daniel de Sagastizabal a alumnos de la Unidad Academica con presencia de Autoridades y docentescon una concurrencia de 185 participantes.							
Difusión y concientización en la promoción de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Creación de la marca "UNLP Ecosaludable"	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #1949: Difusión y concientización en la promoción de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Subtarea
Descripcion: En el marco de la difusión de la política transversal de "Universidad Eco Saludable" se realizó en conjunto con la Dirección de Comunicación Visual el logotipo, que incluía los colores institucionales. Además, se procedió a la incorporación esquemática visual de los 17 objetivos de desarrollo sostenible (ODS) determinados por la Organización de Naciones Unidas (ONU).							
Transversalizar las políticas de bienestar universitario	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1949: Difusión y concientización en la promoción de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En el marco de la política transversal "UNLP Ecosaludable" se estableció una mesa interdisciplinaria con motivo de determinar el alcance de los programas y actividades que se realizan en el área, para dar cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) determinados por la Organización de las Naciones Unidad (ONU).							
Articulación y gestión de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion:							

Volver al índice

En el marco de la política "UNLP Ecosaludable" se estableció como prioridad diseñar, proponer y promover acciones intersectoriales e interdisciplinarias social y ambientalmente responsables para mejorar las condiciones del hábitat y de la salud de la población universitaria, promoviendo la participación comunitaria, la responsabilidad de todos los actores involucrados y el compromiso con las generaciones futuras.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.04. [PE] Calidad en ámbitos, prácticas y servicios

6.05.04.02. [SP] Compromiso Ambiental Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Programa Recuperamos	Nueva	Normal	76	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Red UAGAIS (Universidades Argentinas para la Gestión Ambiental y la inclusión Social)	Nueva	Normal	0	2018-07-12		SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
Descripcion: participación en la Red UAGAIS, con el objetivo en conjunto de Impulsar la gestión sustentable en las Universidades Argentinas y proveer herramientas para su evaluación.							
Día mundial del Reciclado . Evento	Nueva	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo un evento en la plaza Islas Malvinas, en el marco del día Mundial del Reciclado. Coordinación : Compromiso Ambiental UNLP, Programa Recuperamos (PBU) y E. Basura. Participantes: Provincia: Plan Bio: Recolección de aceite vegetal usado Dirección de Trabajo penitenciario SPB- Ministerio de Justicia: Programa D.R.T.D disposición y reutilización de tecnologías en Desuso. Municipio: Dirección de Reciclado, Casa Ecológica. Universidad: Facultad de ciencias Exactas CINDECA CIENCIAS EXACTAS UNLP - CCT CONICET LA PLATA Facultad de Ingeniería Facultad de Arquitectura y Urbanismo proyecto de extensión: Corralón Solidario Cooperativa Unión de Cartoneros Platenses Cooperativa de Trabajo Papelera Platense Empresa Cepillería Baruk.							
Reducción de insumos renovables y no renovables	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Retiro de residuos especiales	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #1952: Reducción de insumos renovables y no renovables	Subtarea
Descripcion: retiro de Residuo Especial categorizado Y-12. cantidad para el 2018. 1 tonelada generada.							
retiro de residuos especiales	Nueva	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	Subtarea #4476: Retiro de residuos especiales	Subtarea
Descripcion: retiro de 600 kilos en el edificio de presidencia							

Volver al índice

130 kilos Facultad de Ingeniería.							
Nota: 3 de mayo de 2019 Retiro de 600 kilos en el edificio de presidencia más 130 kilos Facultad de Ingeniería.							
Charlas educativas e informativas sobre Residuos Sólidos Urbanos en escuelas y colegios de la región	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión de charlas de difusión y concientización en instituciones educativas	Nueva	Normal	0	2018-01-01	2022-12-31	SubPrograma Operativo #1953: Charlas educativas e informativas sobre Residuos Sólidos Urbanos en escuelas y colegios de la región	Subtarea
Descripcion: Brindar charlas y generar conciencia entre los estudiantes que transcurren sus estudios de ciclo medio.							
Maratón Universitario Delfor de la Canal-Separación de Residuos y Gestión de los residuos generados	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Tareas de gestión de separación de residuos en reciclables y no recicables. Organizar en el espacio la disposición de los contenedores verdes y negros con su señaletica. Coordinar junto a la Municipalidad el retiro de los contenedores y con la Cooperativa Unión de Cartoneros Platenses, el retiro del material reciclable tanto en la plaza moreno como en los puntos de hidratación de los recorridos de la carrera.							
Circuito verde Campus Universitario	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Coordinación de retiro de Bolsas Verdes de los puntos verdes (contenedores de color verde de 1000 L 1200L) repartidos desde la Prosecretaría de Bienestar Universitario- Programa Recuperamos en algunos sectores retira la Cooperativa unión Cartoneros Platenses y en otros puntos directamente el camión diferenciado de la empresa Esur (coordinación con la Municipalidad de La Plata) a las diferentes facultades: 2 unidades en Fac. de Arquitectura y Urbanismo. Esur 1 unidad en Fac. de Informática. Esur 1 unidad en Fac. de Odontología. Esur 1 unidad en Fac. de Trabajo social. Esur 1 unidad Fac. de Económicas. Unión de Cartoneros Platenses. 3 unidad Fac de Ingeniería. Esur 1 unidades Edificio Presidencia. Unión de Cartoneros Platenses. 1 unidad Colegio Nacional Rafael Hernandez.Esur Cooperativa de Unión de Cartoneros Platenses: lunes, miércoles y viernes entre las 15-17h Esur: jueves 8-8.30 h							
seguimiento del programa recuperamos en las diferentes unidades academicas	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Descripcion: el seguimiento (monitoreo) se da a través de la observación y pesaje de las bolsas verdes de los contenedores asignados a cada unidad, llevando una estadística, tomando datos de cantidad, calidad de la separación en origen, etc. Edificio de Presidencia. Cumplido Facultad de Arquitectura. Cumplido Facultad de Odontología. Cumplido							

Volver al índice

Dando como devolución un informe a cada unidad académica.							
Colegio Nacional	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4461: seguimiento del programa recuperamos en las diferentes unidades academicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: reunión con la directora del establecimiento para poner en práctica las tareas para el 2019. Charla informativa y técnica para las autoridades y no docentes del establecimiento. responsable designada por la directora: María Julia Solari. a tratar la semana del Medioambiente.							
Retiro especiales de papel en cantidad.	Nueva	Normal	100	2019-02-15	2019-02-16		Subtarea
Descripcion: retiro de grandes volúmenes de residuos de origen celulósicos (papel) del edificio de Presidencia, provenientes de la oficina de Convenios. aproximadamente 1000 kilos.							
charlas informativas en los cursos de ingreso donde esta instalado el programa Recuperamos	Nueva	Normal	100	2019-02-01	2019-02-28		Subtarea
Descripcion: Facultad de Ciencias Jurídicas, fecha 14/02/2019. Dos charlas el mismo día.La primera a las 10 de la mañana y la última a las 16. Concurrencia 160 alumnos por charla. Facultad de Arquitectura y Urbanismo, fecha 20/02/2019. Dos charlas el mismo día. la primera a las 9.30 h y la segunda a las 17.30. Concurrencia 1000 alumnos en total.							
Recuperación de AVU (aceite vegetal usado)	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Subprograma recuperación de aceite vegetal usado(AVU) Un punto de recepción, en el comedor sede I Bosque Oeste. Próximamente un segundo punto en el comedor sede II Bosque Este. Rediseñamos la cartelería de los puntos de recepción. También se trabaja con el retiro del residuo: grasa de pollo, retiro de este residuo para Biocombustibles. Presupuestos (CUO) para la compra de 2 carros para el acopio de las botellas de aceite que trae la comunidad universitaria. Nuevo Convenio con la empresa Sodir SRL. para el retiro y posterior transformación del AVU en Biocombustibles.							
Integración en el Consejo social - comisión de residuos.	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.01. [SP] Accesibilidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Accesibilidad académica	En gestión	Normal	76	2017-04-06	2022-12-22		SubPrograma Operativo

Nota:

- Relevar información brindada por el CESPI, en relación con los ingresantes que completaron la planilla electrónica sobre discapacidad.
- Desglose según UUAA, Tipo de Discapacidad y Apoyos académicos requeridos por cada estudiante.
- Reunión de equipo de la CUD para difundir información relevada a los sectores involucrados (UUAA; Area de Discapacidad, Articulación Académica, Bienestar Estudiantil, Departamento de LSA UNLP)
- Visita a las Facultades que requieren de apoyos académicos, para coordinar reuniones informativas y de asesoramiento con los equipos docentes de cada una de ellas.
- Entrega a cada Unidad Académica de lista de sus estudiantes en situación discapacidad que completaron el ítem "requiero apoyo académico"
- Reunión con Equipo de ILSA para coordinar horarios y armar grilla para designar Intérprete de LSA a aquellos ingresantes Sordxs que lo solicitaron.

Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	En gestión	Normal	87	2018-03-06	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Realizar reuniones mensuales con referentes de UUAA sobre temáticas de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH para fortalecer cada espacio institucional respetando sus propias normativas.

Tareas:
-Reuniones y Acompañamiento para la conformación de nuevos espacios institucionales dentro de cada Unidad Académica

-Una reunión intrainstitucional por mes, rotativa en cada Facultad. Total 9 reuniones anuales.

7 Reuniones realizadas en:

Presidencia
Cs. Veterinarias
Cs. Economicas
Cs. Médicas
Arquitectura y Urbanismo
Trabajo Social
Observatorio

Fortalecimiento del Area de Discapacidad de la Fac. de Cs. Médicas UNLP	En gestión	Normal	100	2018-10-26	2022-05-31	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea

Descripcion:

El martes 6 de noviembre, el Decano, Prof. Dr. Juan Ángel Basualdo, recibió en la Fac. de CS. Médicas a la Lic. Sandra Katz, actual coordinadora de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la Universidad Nacional de La Plata.

De la reunión también participaron la Vicedecana Prof. Méd. María Alicia Marini, la Secretaria General Prof. Dra. Adriana Moiso y la Prof. Méd. Irma Saldungaray, actual representante de esa Facultad ante la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD).

Esta visita se da en el marco de las acciones que viene llevando a cabo la Facultad en relación a la promoción de líneas de acción relacionadas con la asistencia e integración todos los estudiantes de dicha U.A . En este sentido, el pasado viernes 26 de octubre, trabajadores y autoridades abocadas a las políticas de ingreso, participaron de un taller de accesibilidad organizado por la CUD en el que se trabajaron estrategias que acompañen a todos los estudiantes desde el inicio de su vida académica.

Cursos de Ingreso UUAA 2019 - (Talleres) Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH UNLP	Nueva	Normal	90	2019-02-15	2019-03-10	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Realizar Charlas sobre las Actividades que se desarrollan desde la CUD, Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH

Tareas:

Volver al índice

-Charlas/Taller en las Facultades que solicitan presencia de esta Dirección:

Cs. Veterinarias

Cs. Médicas

Arquitectura y Urbanismo

Trabajo Social

ingreso 2019 - Presentación de los espacios pedagógicos, accesibilidad y discapacidad de distintas dependencias de la UNLP	Nueva	Normal	90	2019-02-01	2019-03-31	Subtarea #5385: Cursos de Ingreso UUAA 2019 - (Talleres) Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH UNLP	Subtarea

Descripcion:

OBJETIVO: difundir actividades que se realizan en cada Dependencia con temas relacionados con la accesibilidad, discapacidad y ddhh

Tareas: Charlas/Talleres brindado por el equipo del área de cada Dependencia

Observatorio: 4 charlas a 200 ingresantes
Cs Económicas: 2 charlas a 300 ingresantes
Bellas Artes: 1 charla a 400 ingresantes
Exactas: No realizó charla. Se hizo folletería en formato accesible con información relacionada a los apoyos académicos
Psicología: No realizó charla. Se hizo reunión académica con equipo de docentes responsables del ingreso
Informática: 3 charlas a 400 ingresantes. Se les hizo una recorrida con guía para que conozcan los distintos espacios de la Facultad.

Estudiantes que requieren Intérprete Lengua de Señas Argentina - Ingreso 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-03	2019-03-22	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Garantizar la accesibilidad durante los cursos de ingreso a toda persona Sorda que requiera Intérprete de Lengua de Señas Argentina

Cantidad de Intérpretes: 5
Cantidad de ingresantes Sordos: 4
Total horas requeridas por lxs estudiantes (del 20 de enero al 22 de marzo): 400 hs

Carreras que cursan:
-Analista y Programador Universitario (Informática)
-Lic. en Turismo (Cs. Económicas)
-Lic. en Geología (Cs. Naturales)

Protocolo de acciones relacionadas con Intérpretes de LSA y Comunidad Sorda UNLP en ámbito académico	Nueva	Normal	100	2019-02-18	2019-04-30	Subtarea #5567: Estudiantes que requieren Intérprete Lengua de Señas Argentina - Ingreso 2019	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Elaborar documento para formalizar la solicitud de ILSA y explicitar las responsabilidades de las partes que requieran de dicho apoyo

Se trabaja en el protocolo para la solicitud de intérpretes. Participaron integrantes de nuestra Dirección, el equipo de intérpretes, el asesor-mediador Sordo, la responsable del curso de Español como Segunda Lengua y estudiantes de la comunidad Sorda de distintas Unidades Académicas quienes acordaron los contenidos y sumaron algunas sugerencias.

Partes intervinientes:

Volver al índice

Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH
Referente Area pedagógica/accesibilidad de UA
Docente de la materia
Intérprete LSA
estudiante

Estudiantes que requieren Intérprete de Lengua de Señas Argentina ciclo lectivo 2019	Nueva	Normal	30	2019-03-15	2019-12-27	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Garantizar el tránsito académico a lxs estudiantes que requieran Intérprete de LSA durante el ciclo lectivo 2019

Tareas: Poner en práctica el Protocolo LSA de UNLP, para la solicitud Intérprete de LSA a través de los espacios de accesibilidad de cada Unidad Académica

Eso permite al estudiante garantizar:

- Cursada Regular
- Exámenes Finales
- Congresos, Jornadas, etc
- Viajes Académicos

Cantidad de Estudiantes que requieren ILSA: 15
cantidad de ILSA: 5
Cantidad de horas mensuales por intérprete: 40

carreras que cursan:

Facultad de Informática -

Facultad de Cs Económicas -

Facultad de Cs Naturales -

Facultad de Arquitectura y Urbanismo -

Facultad de Humanidades

Reunión con Docentes Intercambio de experiencias en Bellas Artes. Cátedra Lenguaje Visual 2 a - Titular Bibi Anguio	Nueva	Normal	100	2019-07-12	2019-12-20	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea

Descripcion:

Objetivo:
Fortalecer la participación docente en temas relacionados con apoyos académicos para estudiantes en situación de discapacidad.

Tarea:
Reunión con la Cátedra Lenguaje Visual 2 a - Titular Bibi Anguio

Fortalecimiento de articulación académica con Jardín Maternal UNLP	Nueva	Normal	100	2019-07-04	2019-07-17	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Objetivo: Fortalecer estrategias para mejorar la inclusión de niños y niñas hipoacusicos en las actividades en el nivel maternal-

tareas:
- Reunión con equipo docente y referentes de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH
- Reunión con Psicóloga de Jardín Maternal

Articulación con Dirección de Atención Social sobre estudiantes en situación de discapacidad	Nueva	Normal	80	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Realizar acciones conjuntas para garantizar la permanencia de estudiantes en situación de discapacidad en las carreras de la UNLP

tareas:
-Entrevistas personalizadas con estudiantes, según la necesidad se aborda en tareas conjuntas con Dirección de Atención Social.
-Reuniones de trabajo con Referentes Institucionales de las áreas de accesibilidad, discapacidad o acompañamiento pedagógico.
-Equipos de orientación de escuelas secundarias.

Colaborar con el asesoramiento para acceder a las:

Beca de ayuda económica por discapacidad
Beca de Comedor
Beca de Albergue Universitario

Articulación con la Prosecretaría de Bienestar Universitario - Programa VENI A LA UNLP	En gestión	Normal	60	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Fortalecer el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la difusión de las actividades y carreras de la UNLP.

Tareas:
-Acompañamiento y asesoramiento ante situaciones vinculadas a la accesibilidad
-realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR
-Participación en Stand de Bienestar Universitario con Información sobre la CUD y 12 charlas de VENI A LA UNLP con Intérprete en LSA

Articulación con el Departamento de Salud Mental UNLP	Nueva	Normal	80	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Acompañar y gestionar estretegias para estudiantes en situación de discapacidad que requieran de tratamiento y consultas con profesionales de la Salud Mental para garantizar su continuidad en el trayecto académico o elección de nueva carrera

tareas:
-Entrevistas personalizadas con estudiantes en situación de discapacidad
-Entrevistas con docentes o responsables del área pedagógica o quien corresponda
-Entrevista y derivación con profesional de Salud Mental de la UNLP

Articulación con Red de Bibliotecas de la UNLP	Nueva	Normal	80	2018-02-02	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Fortalecer y capacitar mediante de la Red de Bibliotecas de la UNLP, para garantizar la fluida comunicación entre ellas para lograr que el material sea accesible a la persona con discapacidad que lo requiera.

Tareas:
-Generar talleres de capacitación sobre producción de materiales accesibles.
-Garantizar mediante fluida comunicación intrainstitucional, la producción del material en tiempo y forma destinado al solicitante.

Volver al índice

Articulación con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP	Nueva	Normal	30	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Potenciar las acciones que se realizan desde la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH para generar nuevos vínculos con instituciones y organismos relacionados con la UNLP. Tareas: Participar de la mesa de reunión de Salud Mental y Adultos Mayores.							
Articulación con la Dirección General de Escuelas - Escuelas Especiales	Nueva	Normal	50	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Conocer resultados obtenidos a través del Relevamiento Provincial de Alumnos Integrados del Nivel Secundario para una mejor articulación con dichas escuelas y los estudiantes ingresantes puedan acceder al ámbito universitario. Tareas: - Generar estrategias que nos permitan alojar y acompañar con acciones cada vez pertinentemente a nuestros estudiantes.							
Articulación con Escuela Especial de Sordos e Hipoacúsicos nro 528 La Plata	Nueva	Normal	80	2018-04-02	2018-12-14	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Dotar a niños, niñas y jóvenes mediante juegos teatrales, herramientas que les permitan una mejor comunicación e interacción con el entorno familiar, escolar y social en general. tareas: -Preparar conjuntamente con el equipo docente de arte la forma de abordaje de cada encuentro. -Trabajar conjuntamente para que en cada encuentro se utilice la lengua de señas argentina. -Realizar actividades teatrales grupales en las que también participen el equipo docente. -Generar interés de cada estudiante invitándolo a proponer la actividad que desee realizar.							
Articulación con Dirección de Comunicación Institucional UNLP	Nueva	Normal	80	2018-04-03	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Propiciar la difusión en relación con la comunidad en general, garantizando la presencia de Intérprete de Lengua de Señas Argentina (ILSA) en actos protocolares y producción de textos institucionales para que sean leídos por lectores de pantalla. Tareas: -Organizar grilla de actividades con participación de ILSA durante expo UNLP 2018 -Garantizar presencia de ILSA en apertura oficial de acto protocolar de expo UNLP 2018 y otros actos o actividades que se generen desde la UNLP							
Teatro por la inclusión - CUD 2018	En gestión	Normal	40	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir los trabajos performáticos con propuestas inclusivas que permitan la concientización de diversas temáticas y formatos dirigidos a todos tipos de públicos. Tareas: -Generar espacios de trabajo conjuntos con referentes y asesores con discapacidad para adaptar propuestas artísticas en formatos accesibles. -Articular acciones conjuntas con el Taller de Teatro de la UNLP para presentar y exhibir propuestas inclusivas -Articular con otros espacios institucionales internos y externos para generar mayor difusión de estas propuestas.							
Nota: AgendArte: cultura en movimiento Promueve las artes Platenses y de las ramas del teatro, el arte, la música, la literatura, el cine y una agenda de eventos de la ciudad, bajo la premisa de promover una cultura platense altamente rica, variada y en							

Volver al índice

cambio permanente.

https://www.agendarterevista.com/?fbclid=IwAR3NUzO4w6IuoVXna9ub3BJizif91aI1RQgdAnGcQljrkb93L2NoA35O3aU

Sandra Lea Katz escribió:

Objetivo: Difundir los trabajos performáticos con propuestas inclusivas que permitan la concientización de diversas temáticas y formatos dirigidos a todos tipos de públicos.

Tareas:
-Generar espacios de trabajo conjuntos con referentes y asesores con discapacidad para adaptar propuestas artísticas en formatos accesibles.
-Articular acciones conjuntas con el Taller de Teatro de la UNLP para presentar y exhibir propuestas inclusivas
-Articular con otros espacios institucionales internos y externos para generar mayor difusión de estas propuestas.

Teatro por la inclusión - CUD 2019	Nueva	Normal	40	2019-02-06	2019-12-31	Subtarea #3319: Teatro por la inclusión - CUD 2018	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Fortalecer la propuesta artística articulando con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP

Tareas:
- Armar contrato / convenio marco donde explicite el compromiso de las partes: Organismo externo, Secretaría de Relaciones Institucionales y CUD
- Sumar propuestas artísticas inclusivas
- Generar acuerdo con El taller de teatro de la UNLP para poder contar con ese espacio para presentar las propuestas artísticas

Nota:

Objetivo: Fortalecer la propuesta artística articulando con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP

Realizar funciones en Ciudades de Pcia. De Bs As: Gral Belgrano; Chacabuco; Vedia; Saladillo; Otros.

Tareas:
- Armar contrato / convenio marco donde explicite el compromiso de las partes: Organismo externo, Secretaría de Relaciones Institucionales y CUD
- Sumar propuestas artísticas inclusivas
- Generar acuerdo con El taller de teatro de la UNLP para poder contar con ese espacio para presentar las propuestas artísticas.
- Realizar funciones en distintos municipios de la Pcia de Bs As a traves de los acuerdos entre la Prosecretaría Administrativa de la Honorable Cámara de Senadores de la Pcia de Bs As

Capacitación para áreas de Ingreso UUAA UNLP	Nueva	Normal	100	2018-10-18	2019-03-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Capacitar y Fortalecer a los responsables y personal de ventanilla de atención a futuros estudiantes de las diferentes UUAA de la UNLP, en cuestiones relacionadas con Discapacidad, Inclusión y DDHH

Tareas:
-Reunión Taller con responsables y personal de ventanilla de atención a ingresantes
-Capacitación sobre comunicación accesible, discapacidad.

Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Resuelta	Normal	10	2018-10-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las clases.

tareas:

Volver al índice

-Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHcE), equipo de la DIDyDDHH UNLP -Solicitar a cada UUAA modelos de TP, Parciales, Etc, que permitan al equipo docente desarrollar el temario del taller y cronograma de clases. -Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. -inscripción por UUAA de estudiantes sordos total: 8 -Inscripción de estudiantes ajenos a la UNLP: 4							
2do Taller de Español como Segunda Lengua para Comunidad Sorda 2019	Nueva	Normal	10	2019-03-04	2019-12-27	Subtarea #3327: Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Subtarea
Descripcion: objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las clases. tareas: -Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHcE), equipo de la DIDyDDHH UNLP -Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. -Inscripción de interesados al taller: a partir del 15 de marzo de 2019							
Capacitación a personal de Guardia Edilicia 2017 en temática de Discapacidad y DDHH (Articulación con Licenciatura LGU - ATULP)	Resuelta	Normal	100	2017-04-06	2017-09-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar al personal trabajador en las guardias edilicias de las UUAA de la UNLP para interactuar eficazmente con personas en situación de discapacidad que transiten por las Dependencias. Tareas: - Reunión con Estudiantes De la Lic. En Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias sobre la Implementación del proyecto - Reunión con Responsables de Capacitación NODOCENTE en la UNLP - Reunión con Responsable de Guardia Edilicia UNLP - Reunión equipo de trabajo docente para preparación del abordaje de las temáticas del taller - Difusión del Taller mediante responsables de comunicación institucional unlp / Atulp - Dos Talleres de capacitación distribuidos en cuatro encuentros. (Nota: Se adjunta informe PODES 2017 con información de datos sobre la actividad mencionada)							
Capacitación a personal de Guardia Edilicia 2018 en temática de Discapacidad y DDHH (Articulación con Licenciatura LGU - ATULP)	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-07-13	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar al personal trabajador en las guardias edilicias de las UUAA de la UNLP para interactuar eficazmente con personas en situación de discapacidad que transiten por las Dependencias. Tareas: - Reunión equipo de trabajo docente para preparación del abordaje de las temáticas del taller - Difusión del Taller mediante responsables de comunicación institucional unlp / Atulp - Dos Talleres de capacitación distribuidos en cuatro encuentros.							
Capacitación de producción de Textos accesibles 2017 para Bibliotecarios y empleados de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-08-09	2017-09-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar en la producción te textos y diversos materiales en formatos accesibles, para aquellas personas en situación de discapacidad que requieran de ese tipo de apoyo. Tareas: - Reunión con Responsables del Area de Producción de textos accesibles de la Biblioteca Pública de la UNLP							

Volver al índice

- Detectar necesidades de las Biblioteca de las UUAA que realicen materiales accesibles - Recomendar generar base de datos para trabajar en red para no duplicar la información, difundir los catálogos y difusión de la información. - Producir y publicar textos accesibles desde su origen (administrativos, de difusión, etc.). - Capacitar al personal que se dedique especialmente a las tareas de digitalización, edición, diseño.							
Capacitación de producción de Textos accesibles 2018 para Bibliotecarios y empleados de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-08-09	2018-09-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer la producción te textos y diversos materiales en formatos accesibles, para aquellas personas en situación de discapacidad que requieran de ese tipo de apoyo. Tareas: - Reunión con Responsables del Area de Producción de textos accesibles de la Biblioteca Pública de la UNLP - Producir y publicar textos accesibles desde su origen (administrativos, de difusión, etc.). - Capacitar al personal que se dedique especialmente a las tareas de digitalización, edición, diseño.							
Charla a Comunidad Universitaria y General sobre Cultura Sorda 2017	Resuelta	Normal	100	2017-04-06	2017-09-22	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir sobre las distintas estrategias que debe utilizar la Comunidad Sorda para poder permanecer dentro del ámbito académico de la Educación Superior. Tareas: - Reunión con estudiantes Sordos de diferentes UUAA de la UNLP - Reunión con Intérpretes de Lengua de Señas Argentina - Reunión con Asociación de Sordomudos de La Plata, solicitar referente Sordo - Reunión con Docentes de las UUAA en la que cursan estudiantes Sordos - Reunión con Integrantes de la CUD para solicitar espacio donde dar la charla - Difusión de Charla dentro de la Comunidad Educativa: Secundaria y Universitaria - Invitación al cuerpo docente y organismos sociales : Cilsa, Nuba							
Charla a Comunidad Universitaria y General sobre Cultura Sorda 2018	Resuelta	Normal	100	2018-04-06	2018-09-20	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir sobre las distintas estrategias que debe utilizar la Comunidad Sorda para poder permanecer dentro del ámbito académico de la Educación Superior. Tareas: - Reunión con Integrantes de la CUD para solicitar espacio donde dar la charla - Difusión de Charla dentro de la Comunidad Educativa: Secundaria y Universitaria - Invitación al cuerpo docente y organismos sociales : Cilsa, Nuba							
Capacitación Charla/Taller de Como recibir, informar y acompañar a estudiantes con DIscapacidad	Resuelta	Normal	100	2018-09-07	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar al personal de los distintos espacios pedagógicos de las UUAA para que puedan brindar la mejor atención a personas en situación de discapacidad que deseen ingresar a la UNLP Tareas: -Charlas con los referentes institucionales de la CUD -Charla con el Sr. Secretario de Asuntos Académicos de la UNLP -Charlas con espacios Pedagógicos, Departamento de Enseñanza, Atención Social, Biblioteca Pública UNLP							

Volver al índice

-Difusión de la Jornada Charla/Taller de "Como recibir, informar y acompañar a estudiantes con Discapacidad" que desean ingresar a la Universidad Nacional de La Plata. -Charla con el Sr. Vice Presidente Área Académica de la UNLP: Martín López Armengol para que participe en la apertura de la Jornada							
Exposición y Actividades "Semana de la Discapacidad y los DDHH" UNLP 2018	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2022-12-22	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Acercar e informar al publico en general sobre temas relacionados a la Discapacidad y los DDHH para lograr un mayor compromiso de parte de la ciudadanía. tareas: - Reuniones Informativas sobre la actividad SEMANA DE LA DISCAPACIDAD - Convocar referentes para intercambio de opiniones - Buscar espacios disponibles en el edificio de la Presidencia ; Karakachoff y Teatro UNLP - Realizar segunda reunión con los responsables de participar en la actividad - Armar cronograma semanal de actividades - Difusión mediante Prensa UNLP, Bienestar Universitario, y mailing internos							
Charla en el Museo de Cs. Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías 2019	Nueva	Normal	30	2019-03-01	2019-03-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: objetivo: capacitar mediante una Charla en el Museo de Cs Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías Tareas: Brindar charlas por responsables del curso de formación de guías, en el Museo de Ciencias Naturales de La Plata. Presentamos nuestro espacio, la Comisión Universitaria sobre Discapacidad, su historia, relato de experiencias, lógica y líneas de trabajo interdisciplinario y transversal, así como también la gestión de apoyos necesarios para las personas con discapacidad para garantizar el cumplimiento de derechos y su trayectoria dentro de la UNLP.							
Participación de GRUPO DE TESTEO CUD para mejorar la accesibilidad a las actividades del MUSEO de CS Naturales de la UNLP	Nueva	Normal	30	2019-04-03	2019-12-27	Subtarea #5595: Charla en el Museo de Cs. Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías 2019	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Participación de GRUPO DE TESTEO CUD para mejorar la accesibilidad a las actividades del MUSEO de CS Naturales de la UNLP Tareas: Reunión con la coordinación del equipo de guías de museo Intercambio de experiencias sobre grupos de visitantes con discapacidad recorrida guiada por el sector de geología-							
Charla difusión actividades CUD en LGU Nodocente 2019	Nueva	Normal	100	2019-03-07	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: promover las actividades que se realizan desde la CUD para que los estudiantes de la LGU, sepan que pueden orientar sus proyectos al área de Discapacidad, Inclusión y DDHH Tareas: Reunión con la responsable de la Materia: Proyectos de Gestión. Prof. Sofía Calvente Coordinar día y horario de charla que se realizará durante el mes de abril del corriente Disertantes: Lic. Sandra Katz, Lic. Evelina Díaz, Lic. Gonzalo Ithurbide, Lic. Ivana Antonelli							

Volver al índice

Capacitación y Actualización Permanente a Intérpretes de LSA de la UNLP 2019 - 2022 - intrainstitucional	Nueva	Normal	50	2019-03-06	2019-12-20	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: fortalecer y brindar herramientas para una mejor labor en cuanto a la interpretación de la LSA en ámbitos académicos de educación superior tareas: capacitar con un encuentro al mes de cuatro horas de duración, al equipo de intérpretes que se desempeña en las distintas materias que cursan estudiantes Sordos en la UNLP Se trabaja mediante las inquietudes que surgen en el aula por parte de los estudiantes Sordos como por parte de los docentes. La modalidad de trabajo es mediante visualización y análisis de videos en LSA de Reconocidos profesionales que trabajan en ámbitos de educación superior Cantidad de participantes: 8							
Elaboración Informe AutoEvaluación Institucional sobre Discapacidad y DDHH para CONEAU 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad CUD/UNLP Se llevó a cabo el martes 9 de abril, en la Facultad de Informática, la reunión de abril de la CUD con la presencia de referentes de distintas Unidades Académicas y de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. El encuentro se centró en el Informe de Autoevaluación Institucional que, como parte de la Prosecretaría de Derechos Humanos, se presentará hacia fin de año al Consejo Superior para su aprobación y luego ante la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria -CONEAU. Se definieron lineamientos, la organización y tratamiento de contenidos a incorporar en el informe con el fin de que reflejen la magnitud de las acciones realizadas y las políticas generadas sobre discapacidad / accesibilidad dentro de la UNLP. Las reuniones de CUD cuentan con Intérprete de Lengua de Señas Argentina.							
Participación en la Reunión del Equipo de Trabajo Interbibliotecario UNLP (ETI) 2019	Nueva	Normal	80	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer y actualizar protocolos y documentos para la adecuación de diversas normativas que sea extendida a toda la Comunidad que requiera un texto accesible Tareas: Intercambio de experiencias sobre los trabajos realzados hasta el momento con relación a: Tratado de Marrakech; Producción de Texto Braille y Audio, Catalogo Universal de Textos accesibles; Roble; Base de datos unificada (BDU) accesible							
Participación Reunión de la Jefatura de Educación de Gestión Estatal- Región 1 año 2019	Nueva	Normal	70	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Conocer las nuevas normativas relacionadas con los títulos otorgados a nivel secundario para aquellos estudiantes en situación de discapacidad. Tareas: participación de una reunión Distrital Region 1 , para dar a conocer la problemática que se presenta en las Facultades de la UNLP, cuando se abre el proceso de pre inscripción a las carreras universitarias.							
2019 Mejoramiento del Formulario de Preinscripción a cerreras UNLP - SIPU	Nueva	Normal	20	2019-06-04	2019-09-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Mejorar el formulario del sistema de preinscripción universitario (SIPU) sobre las distintas preguntas relacionadas con las Discapacidad, para lograr un formulario que permita al estudiante conocer con mejor detalle los apoyos que se brindan desde este espacio.							
Nota:							

Volver al índice

Sandra Lea Katz escribió:

Objetivo:
Mejorar el formulario del sistema de preinscripción universitario (SIPU) sobre las distintas preguntas relacionadas con las Discapacidad, para lograr un formulario que permita al estudiante conocer con mejor detalle los apoyos que se brindan desde este espacio.

- Realización de Video Accesible Tutorial sobre como completar las pantallas de Sistema SIPU

Participación de miembros CUD en X Jornadas Nacionales / Internacionales sobre Universidad Discapacidad en JUJUY mayo 2019	Nueva	Normal	100	2019-05-03	2019-06-07	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo:

Nota:

Objetivo:

X Jornadas Nacionales Internacionales de Discapacidad y Universidad - Jujuy 16 y 17 de mayo 2019

Las mismas fueron organizadas por el Programa de Atención Permanente a las Personas con Discapacidad (UNJuProDis), dependiente de la Secretaría de Extensión Universitaria (SEU) de la Universidad Nacional de Jujuy (UNJu) y avaladas por la Red Interuniversitaria de Discapacidad (RID), del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN), bajo el lema "Evaluando Políticas Universitarias: De las intenciones a las acciones inclusivas".

Participamos en:

- Presentación de la publicación "Políticas en Educación Superior en las Universidades Nacionales. Universidad y Discapacidad." Red Interuniversitaria de Discapacidad.

- Mesa "Perspectiva Latinoamericana. Experiencia de la Red Latinoamericana y del caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos".
Sandra Katz junto a representantes de otras Universidades Nacionales, de Brasil, Chile y Uruguay.

- Disertación "Deporte y Discapacidad: ¿Sólo una cuestión deportiva?"
Ivana Antonelli

- Disertación "Compartiendo experiencias significativas en la construcción de políticas en clave de accesibilidad / discapacidad en la UNLP".
Sandra Katz / Evelina Díaz / Ivana Antonelli

- Presentación del Taller de Español Escrito como Segunda Lengua para ingresantes y estudiantes sordes en la UNLP.
Mariana Jureit, Marcela Bruno, Sandra Katz

- Presentación de la obra teatral "Mujeres intensamente habitadas", bilingüe en lengua de señas argentina y español oral.
Gonzalo Ithurbide, Joana Sarmiento. Participación de Alfonsina Angelino (Autora del libro)

- Disertación "Reflexionar, pensar y re pensar nuestras prácticas".
Mabel Peiró Aparisi, Florencia Zaslascky, Viviana Di Lucca y Alejandra Sofía.

Nuestra Directora y coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, Sandra Katz, manifestó que "Venir a estas jornadas nos sirve a todos los que participamos porque nos llevamos experiencias para después repensar en clave de derechos humanos en cada una de nuestras universidades. Nosotros hemos presentado una publicación que involucra a todas las universidades argentinas, compartiendo lo que tenemos en docencia, extensión e investigación con la idea de llevar este trabajo a otros países".

Accesibilidad comunicacional	En gestión	Normal	65	2017-01-11	2022-12-21		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Realizar video institucional accesible	Nueva	Normal	70	2018-05-02		SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Realizar video e implementar identidad institucional sobre las actividades que realiza la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH para difundir dentro de la comunidad universitaria y en general Tareas: Ver en Checklist							
Nota: https://youtu.be/yXdlIXCvNd4 (PRIMERA VERSION video institucional)							
Articulación con Bienestar Universitario UNLP Comunicación Accesible para personas con Discapacidad	En gestión	Normal	100	2018-02-02	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer la articulación con el Programa VENI a La UNLP el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la producción de soportes accesibles para la difusión de las actividades y carreras de la UNLP. Tareas: -Acompañamiento sobre la producción de folletería accesible sobre la actividades que se realizan en la Prosecretaría. -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR							
Articulación con Bienestar Universitario UNLP Comunicación Accesible para personas con Discapacidad	En gestión	Normal	100	2018-02-02	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer la articulación con el Programa VENI a La UNLP el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la producción de soportes accesibles para la difusión de las actividades y carreras de la UNLP. Tareas: -Acompañamiento sobre la producción de folletería accesible sobre la actividades que se realizan en la Prosecretaría. -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR							
Creación y Actualización SITIO FACEBOOK CUD Accesible	En gestión	Normal	80	2017-01-11	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Promover y difundir las actividades que se realizan desde la CUD y Dependencias con tareas relacionadas a la Discapacidad y los Derechos Humanos, para generar una mayor participación de la comunidad Universitaria y en general. Tareas: Actualización permanente (vos veces por día) LINK CUD ACCESIBLE : https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud/							
Actualización, Diseño y Compilación de información sobre actividades de la Red Interuniversitaria Latinoamericana sobre Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	100	2018-09-05	2022-05-27	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir y darle mayor visibilidad a las actividades que se realizan desde la Red Interuniversitaria Latinoamericana sobre Discapacidad y DDHH, para poder lograr un abordaje comprometido y sostenido por todas las organizaciones que participan dentro de la temática de la discapacidad desde el enfoque de los Derechos Humanos							

Volver al índice

Tareas: Compilación, diseño, carga, y difusión de las actividades que se generan dentro de los miembros de la RED INTERUNIVERSITARIA LATINOAMERICANA SOBRE DISCAPACIDAD Y DDHH

https://www.facebook.com/groups/1440315896246249/

Nota:

- Publicación Mensual FEBRERO del boletín informativo de la RED
- Publicación Mensual MARZO del boletín informativo de la RED

Campaña para realizar en formatos accesibles las actividades de la UNLP dirigidas a Estudiantes Universitarios 2019	Nueva	Normal	20	2019-03-18		SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea

Descripcion:

Campaña gráfica y audiovisual desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH, para realizar videos y materiales gráficos accesibles con la información relevante de cada oficina que brinda servicios a estudiantes universitarios.

Videos acompañados de LSA y Subtitulado : los videos serán hasta un minuto de duración, permitiendo su difusión en redes sociales
Los mismos serán difundidos y subidos por cada una de las oficinas correspondientes

Primera etapa:
- Salud: Libretas sanitarias
Prevención
Consultorios

- Bienestar estudiantil:
Becas
Atención Social
Comedor, Cursos
deporte y recreación
cultura

- Secretaría académica: Tutorías
Tiempos para presentación de Documentación de Finalización de Secundario

- DDHH: Violencia de género
políticas Feministas

- Biblioteca Pública UNLP: Prestamos y Consulta

Producción de Material accesible

Capacitación Nodocente 1er curso BRAILLE 2019	Nueva	Normal	30	2019-03-11	2019-06-28	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: conocer el sistema Braille para poder elaborar materiales accesibles para personas ciegas que se comunican con ese lenguaje.

Tareas:

Reunión con Ignacio Arbio, responsable de los cursos destinados al personal Nodocente que trabaja dentro de la UNLP

Reunión con el personal de la Biblioteca Braille, quienes tiene profesionales idóneos para el dictado del curso.

Incorporación de la Red Social gratuita INSTAGRAM a los canales de comunicación CUD	Nueva	Normal	20	2019-02-07	2022-07-29	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Objetivo: Agilizar la difusión de actividades mediante formatos de mayor uso dentro de la comunidad estudiantil universitaria. tareas: Selección y recorte de información para que sea de mayor aprovechamiento la app Instagram Tomar imágenes fijas y en movimiento por medio de dispositivos móviles para luego subir a la app Instagram Subir información diariamente							
Accesibilidad edilicia	Nueva	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
monitoreo sobre rampas en los accesos a los distintos espacios de cada UUAA de la UNLP	Nueva	Normal	40	2019-06-10	2019-08-30	SubPrograma Operativo #2258: Accesibilidad edilicia	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Realizar monitoreo de los diferentes accesos de cada Unidad Académica, para reparar, reemplazar y/o agregar rampas donde se requiera. relevamiento realizado por cada UA a través de encuestas y recorrido in situ. en el mismo intervienen estudiantes del Grupo de Testeo e interesados en general.							
Articulación con Red por los Derechos de las Personas con Discapacidad (REDI) 2019 - 2022	Nueva	Normal	50	2019-02-07	2019-12-20		Subtarea
Descripcion: objetivo: propiciar espacios de capacitación entre ambas instituciones para fortalecer acciones conjuntas Tarea 1 - febrero/marzo 2019 - Participación de la Lic. Evelina Díaz en el Taller para Mujeres con Discapacidad llevado a cabo en anexo de la cámara de diputado de nación, realizado en el marco del proyecto DeSeAr. Durante el taller, las mujeres con discapacidad participantes trabajarán en conjunto en la identificación de las formas más frecuentes y/o más graves de violencia que las mujeres con discapacidad experimentan en el ámbito de la salud sexual y reproductiva y cómo estas formas de violencia impactan en el ejercicio de sus derechos sexuales y reproductivos. Las participantes también pensarán juntas cuáles son las herramientas que les permitirían a las mujeres con discapacidad fortalecer su capacidad para abordar estas formas de violencia, replicar su conocimiento entre otras mujeres y niñas con y sin discapacidad y desarrollar acciones para promover el respeto de sus derechos sexuales y reproductivos. A través del proyecto DeSeAr, se invitará a las participantes a participar en el diseño y ejecución de distintas acciones para promover que se respeten los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres con discapacidad http://www.redi.org.ar/index.php http://www.redi.org.ar/index.php?file=Prensa/Comunicados/2019/19-02-15_inicio-de-talleres-para-mujeres-con-discapacidad.html							
Capacitación a Personal Nodocente de la UNLP (UUAA) en Lecto Escritura BRAILLE	Nueva	Normal	80	2019-04-15	2019-06-26		Subtarea
Descripcion: Objetivo: Conocer el sistema de lecto-escritura Braille, que implica un proceso de aprendizaje y práctica; es el modo de lectura más empleado por personas ciegas. La producción de materiales en braille permitirá conocer a quienes realicen el curso, los diferentes procesos que se debe tener en cuenta a la hora de preparar dicho material. carga horaria: 21hs.							
Expo Universidad 2019 -Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH - Comisión Universitaria sobre Discapacidad	Nueva	Normal	100	2019-07-17	2019-09-30		Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

EXPO UNIVERSIDAD – STAND CUD 2019
La Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP contará con un espacio propio para “Promover y difundir la accesibilidad comunicacional y académica mediante la realización de videos de hasta 30 segundos para que los futuros ingresantes conozcan los apoyos que se brindan desde la CUD, de una manera dinámica y atractiva”
Dinámica de la actividad en el stand:
El espacio estará preparado para recibir a visitantes que puedan hablar a cámara y que podamos conocer sus deseos e inquietudes. Estarán acompañados frente a la cámara junto a una Intérprete de Lengua de Señas Argentina.
Quien esté frente a la cámara deberá presentarse diciendo su nombre y que carrera le gustaría estudiar. Esa información estará impresa y escrita en sistema braille sobre una postal en papel de 125gms. que se entregará a quien haya participado del video.
El video estará filmado con un Smartphone, para luego subtitular, editar, y generar un código QR que se agregará a la postal personalizada que se llevará cada visitante una vez que deje el stand.
MODELO DE TARJETA QUE SE ENTREGARÁ A CADA VISITANTE QUE PARTICIPO DEL VIDEO. – Es solo ilustrativa, la información en QR y Braille no es relevante.

Fortalecimiento de articulación académica con Pros. de Asuntos Académicos	Nueva	Normal	10	2019-07-10			Subtarea

Descripcion:

Objetivo:
Fortalecer la participación de la Prosecretaría de Asuntos Académicos de la UNLP, en las reuniones mensuales de la CUD 2019

Tareas:
Reuniones con la Prosecretaria Mg. María Agustina Peláez, para conocer las distintas estrategias que utilizan en los colegios primarios y secundarios de la UNLP, destinadas a estudiantes en situación de discapacidad

Expo UNLP 2019 - Video Invitación en Formato Accesible	Nueva	Normal	80	2019-07-03	2019-07-19		Subtarea

Descripcion:

Objetivo:

Invitar a la comunidad educativa a que participe de las actividades de la Expo UNLP 2019, mediante video en formato accesible

Tareas:
- Articular con Dirección de Prensa y con la Prosecretaría de Bienestar Universitario para realizar video invitación
- Solicitar espacio para filmar en edificio Karakachoff
- Armar texto invitación entre personal de PBU y esta Direcciión
- Preparar video institucional con subtitulado, audio y LSA

Articulación con C,O.V.O para la atención a futuros ingresantes miembros de la Comunidad Sorda	Nueva	Normal	90	2019-07-10	2019-07-17		Subtarea

Descripcion:

La Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH y el El Centro de Orientación Vocacional (C.O.V.O) de la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), trabajarán de manera articulada para que pueda darse una atención personalizada y grupal a futuros ingresantes que son miembros de la Comunidad Sorda.

El Proceso de Orientación Vocacional involucra a aquellos estudiantes del último año del secundario que precisan ayuda para elegir su proyecto, en tanto que también hay Procesos de Re Orientación Vocacional que se ocupan de revisar carreras elegidas y evaluar cambios y continuidad. A su vez, permanece vigente un Servicio de Información Orientada que puede consultarse de lunes a viernes sin necesidad de inscripción ni aviso previo.

A estas iniciativas, se suma el Programa “Puertas” de orientación educativa y laboral que puede ser solicitado por instituciones de nivel secundario de carácter estatal de La Plata, Berisso y Ensenada. En acción desde Mayo del 2011, “Puertas” se aboca a que los jóvenes puedan concluir el colegio secundario con una construcción de intereses educativo-ocupacionales con un posible entrecruzamiento enfocado a la oferta educativa y laboral de su zona.

Transporte Accesible en la Ciudad de La Plata y alrededores	Nueva	Normal	40	2019-07-15	2019-09-24		Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Reunión con el Director de Coordinación del Transporte de la Provincia de Buenos Aires

Ing. Juan Manuel Penillas

Punteo de lo conversado:

resolución 142/18
Carrocerías adaptadas que vengan de fábrica
Promocionar horarios de unidades adaptadas
Chequear el estado de las unidades del recorrido universitario
Recorrido Universitario:
Garantizar que las unidades sean accesibles;
ahora hay 4, ver de sumar una más;
Rotar unidades de otras líneas para que las unidades del Colectivo Universitario sean todas accesibles
Cambiar el recorrido, en la zona de humanidades, para que vaya por 50 en lugar de ir por 52

Capacitación Nodocente Curso LSA 2019 - nivel 1	Nueva	Normal	40	2019-07-02	2019-11-29		Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Capacitar en el conocimiento de la cultura sorda y su lengua nativa, la LSA, para que el personal nodocente pueda abordar una conversación simple con personas Sordas.

Tareas:

Reunión con Capacitación Laboral UNLP
Convocatoria de Docente Sordo y Asistente en LSA oyente
Coordinación sobre la Cantidad de Asistentes, horarios y cantidad de encuentros
Difusión del curso a traves de web y redes sociales
Inscripción oficial mediante el SIU GUARANI
Comienzo 18 de septiembre - 8 encuentros - 16 hs cátedra

Articulación con la Prosecretaría de Bienestar Universitario - Programa VIVO la UNLP	Nueva	Normal	0	2019-09-17	2020-07-10		Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Mejorar la recepción de futuros estudiantes, capacitar con los actores involucrados en el programa VIVO, mediante cursos de LSA y charlas con personas con discapacidad

Vivo la UNLP es un programa para que los alumnos de las escuelas secundarias pública conozcan la Universidad, a través de diferentes propuestas que incluyen recorrida por las distintas facultades y por lugares más importantes del ámbito universitario, acompañados por estudiantes universitarios que voluntariamente se ofrecen como guías para acompañar en este proceso

2019 - Semana de la Discapacdad	Nueva	Normal	100	2019-09-15	2019-12-26		Subtarea

Descripcion:

Semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos en la UNLP Del 3 al 10 de diciembre se realizarán distintas actividades La Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos y Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la Universidad Nacional de La Plata organizan del 3 al 10 de diciembre, la Semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos.La propuesta, abierta a todo público, incluirá una muestra permanente en el Patio del Rectorado y distintas actividades que tendrán lugar durante los días mencionados en el edificio Sergio Karakachoff de la UNLP, calle 48 entre 6 y 7.A continuación se detalla el programa:

Martes 3 08:00 Lanzamiento de campaña de la FAU en redes sociales "La facultad inclusiva se hace todos los días" 12:00 Reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad
Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 1014:00 Jornada de capacitación "Matemáticas para docentes con estudiantes ciegos - Nivel secundario" Paula D´Urzo | Malena Reina (Facultad de Ciencias Exactas).
Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 10Miércoles 414:00 Jornada de capacitación "Elaboración de materiales accesibles". Marco legal, Tratado de Marrakech, pautas para diseñar un proyecto, accesibilizar un texto, crear un texto accesible. Julieta Zolezzi (Facultad de Psicología) Samanta Marsa Merlo (Facultad de Informática).Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 1016:00 Presentación de PROCER: Dispositivo portátil que convierte texto impreso o digital en audio Manuel Díaz Ferreiro y Mariano Lescano. Relato de inclusión para los estudiantes con discapacidad de la FPyCS | Presidenta del Centro de Estudiantes, Sofía Di Benedetto. Presentación de tesis que abordan la temática de la discapacidad realizadas por estudiantes de la FPyCS
Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7| Aula 10Jueves 514:00 Cierre del Seminario "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario".

Volver al índice

Charla "Políticas Públicas sobre Discapacidad" | Marcela Méndez Charla "Obra teatral con recursos accesibles" | Gonzalo Ithurbide y elencoEdificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 10 (Con intérprete de LSA)16:00 Taller CILSA "#Describimelaimagen" (Se entregarán certificados) Comunicación accesible, tips de descripción de imágenes, textos alternativos para redes sociales. Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 10Viernes 614:00 Charla "Las personas sordas e hipoacúsicas en la Universidad" Juan Manuel Barbato, Sandra Pirone, Nelba Quintana. Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 10 (Con intérprete de LSA)Domingo 819:00 Teatro por la Inclusión: "Mujeres intensamente habitadas", obra bilingüe en lengua de señas argentina y español oral. Sociedad Braille | Calle 12 N° 613, La PlataLunes 909:00 Recorrida de la muestra y diálogo con los autores. Patio del Edificio de la Presidencia | Calle 7 N° 776, entre 47 y 4811:00 Cierre de la Semana. Entrega de menciones y certificados (Con intérprete de LSA) Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 1016:00 Grupo de Testeo de Accesibilidad. Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 | Aula 10 (Con intérprete de LSA)							
2019 Relevamiento y desglose de inscriptos SIPU ingresantes en situación de discapacidad 2020	Nueva	Normal	100	2019-12-15	2019-12-27		Subtarea
Descripcion: Relevamiento y desglose de información suministrada por el CesPi sobre los datos recabados en las planillas electrónicas de Preinscripción SIPU. En el link debajo INFORMACIÓN obtenida de la Planilla 5 DISCAPACIDAD m/file/d/15sAGNZuyvihvaWa2y45uLZotemagYI7							
2019 reunión equipo ILSA-e Ultima del año	Nueva	Normal	100	2019-12-05	2019-12-19		Subtarea
Descripcion: Se realizó la última reunión del año del equipo de Intérpretes de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH de la Universidad Nacional de La Plata. Un gran trabajo de autoevaluación, permitió empezar a delinear estrategias de mejoras en vistas al próximo ciclo lectivo 2020.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.02. [SP] Inclusión laboral para personas con discapacidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Construcción diagnóstica y análisis de potenciales puestos de trabajo	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: AUN NO HAY ACTIVIDAD							
Capacitación e incorporación laboral de PCD	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-11-15		SubPrograma Operativo
Descripcion: Objetivo: RECONOCER Y EXPLICITAR LAS BARRERAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL en el ámbito laboral de la UNLP para realizar un diagnostico que servirá de insumo para realizar propuesta de mejoramiento. Tareas: PRESENTACIÓN, (POR PARTE DE LAS PASANTES) EN FORMATO PAPEL DE LO ACORDADO PARA EL PROYECTO DE LA PRÁCTICA. RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL RECTORADO, DESCRIPCIÓN, FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS, Y CUESTIONES ADMINISTRATIVAS. BIBLIOGRAFÍA CONCERNIENTE A LA U.N.L.P. ESTATUTO, REGLAMENTOS INTERNOS.							

Volver al índice

REVISAR FORMATOS DE LECTURA Y ACCESIBILIDAD DE DICHA BIBLIOGRAFÍA.

RECONOCER Y EXPLICITAR LAS BARRERAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL. (REALIZAR BREVE INFORME DESCRIPTIVO.

PRESENTACIÓN EN FORMATO PAPEL DE LA CRÓNICA DEL RECORRIDO REALIZADO EL LUNES ANTERIOR.

LECTURA DE LAS MISMAS Y BOSQUEJO DE UN DOCUMENTO ÚNICO RESPECTO DE LO ESCRITO.

DEFINICIÓN Y AJUSTES DE LAS TAREAS A REALIZAR PRÓXIMAMENTE.

CONSIDERANDO LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR DOS DE LAS PASANTES, SE CONVERSARÁ SOBRE LAS PAUTAS MÍNIMAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO Y SE ELABORARÁ UNO EN CONSONANCIA CON DICHAS PAUTAS.

A PARTIR DE JUNIO LAS TAREAS DE CADA PASANTE SERÁN DIFERENCIADAS SEGÚN SU RECORRIDO ACADÉMICO Y NECESIDADES PUNTUALES DE LA CUD:

JUNIO: 4, 11, 18, 25.

SANDRA YANAGE: ELABORACIÓN DE DATOS EN EXCELL. ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD INCLUÍDOS EN LAS DISTINTAS FACULTADES DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. REVISAR ACCESIBILIDAD DE LAS PÁGINAS Y DOCUMENTOS WEB DE LA CUD.
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D.

ANA CAROLINA OJEDA: PRESENTACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE BIBLIOTECA Y DE LAS TAREAS ASIGNADAS.TESTEAR EN TÉRMINOS DE ACCESIBILIDAD LA BIBLIOGRAFÍA Y TEXTOS DE BIBLIOTECA.
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D. Y BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA U.N.L.P.

ANBEL TELLEZ: REVISAR LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS DE LA WEB EN TÉRMINOS DE ACCESIBILIDAD, ESTABLECER CONTACTOS CON LOS CENTROS DE ESTUDIANTES (EN PRINCIPIO CON EL DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL) CON LA INTENCIÓN DE TESTEAR LA INFORMACIÓN Y LA POSIBILIDAD DE GENERAR FOLLETOS ACCESIBLES.
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D. Y CENTROS DE ESTUDIANTES DE LAS U.N.L.P.

CONSIDERANDO LAS TAREAS ASIGNADAS , Y LAS PARTICULARIDADES DE CADA PASANTE SE IRÁ EVALUANDO LO REALIZADO EN EL TRANSCURSO DEL MES Y SE REVISARÁ LA POSIBILIDAD DE CONCRETAR ENCUENTROS EN LA C.U.D. PARA AJUSTAR LA PROPUESTA DE TRABAJO.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.03. [SP] Red Interuniversitaria de Discapacidad y Derechos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y el Caribe de Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	100		2018-11-09		Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Fomentar la Participación de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP dentro de la Red de América Latina y el Caribe de Discapacidad y DDHH para fortalecer vínculos con los organismos que trabajan en la temática

Tareas:

Volver al índice

Participar en la "Semana de reflexión sobre evaluación y políticas públicas" | 22 al 25 de octubre | Universidad Nacional de Lanús

- Conversatorio "Evaluación políticas públicas y perspectiva de discapacidad" | 18.30 Hs - Aula 5 Ed. José Hernández

-Conferencia "Interfaz de la evaluación y las políticas públicas" a cargo de la Dra. Gabriela Pérez Yarahuán y la Dra. Carolina Romero Pérez Grovas del CLEAR para América Latina y el Caribe | 18.30 hs - Sala Consejo Superior, Ed. José Hernández

INFORME SOBRE ACTIVIDAD REALIZADA LINK YOUTUBE: https://www.youtube.com/watch?v=ZDwpjFhJGNA&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0jLjk65L3YtHIo4vyVFt9Xz0Tj-YgftL-z67CvA3sm3SNdlbWibpi6orY

Taller sobre accesibilidad en la Educación Superior UNIVERSIDAD NACIONAL PATAGONIA AUSTRAL	En gestión	Normal	100	2018-09-07	2018-11-09		Subtarea

Descripcion:

En el marco de las acciones previstas por el Programa para la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad (PREOPED) de la Secretaría de Extensión de la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA, el lunes 5 de noviembre de 10 a 19 hs. se llevará a cabo en el Campus Universitario el Taller de formación denominado “Accesibilidad en la Educación Superior” a cargo de la Lic. Sandra Katz de la Universidad Nacional de La Plata.

El Taller tiene como objetivo potenciar el alcance de las capacidades institucionales y retroalimentar las experiencias de inclusión socio-educativa de la comunidad universitaria en relación a los estudiantes con discapacidad. Como así también, dotar de material académico-pedagógico a los docentes, no docentes y estudiantes de la Universidad a fin de socializar estrategias y experiencias inclusivas actuando como agentes multiplicadores en el ámbito educativo.

Los interesados en participar, comunicarse con la Secretaría de Extensión de la UNPA-UARG al tel. 02966-4438176 int. 107 o al mail extension@uarg.unpa.edu.ar

Sobre la disertante

La Lic. Sandra Katz es Profesora en Educación Física y Licenciada en Psicología. Profesora adjunta ordinaria e investigadora de la Universidad Nacional de La Plata; Coordinadora de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP y Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos

DIFUSION de la actividad VIA WEB: https://www.uarg.unpa.edu.ar/index.php/quiero-estudiar/cursos-y-jornadas/399-taller-sobre-accesibilidad-en-la-educacion-superior

en canal YOUTUBE: https://www.youtube.com/channel/UCUJ5nKOkYgAvtewO1uWM92A

Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y el Caribe de Discapacidad y DDHH en ESPAÑA 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-10	2018-11-23		Subtarea

Descripcion:

la Prof. Sandra Katz de la Universidad de la Plata, Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, participó de varias actividades en el marco del Seminario "La Diversidad, una forma de relación", organizada por la Universidad Politécnica Salesiana, Universidad Andina, la Fundación FINE y CONADIS.

Sandra KATZ, brindó una conferencia magistral con el tema "La situación de la educación inclusiva en el nivel universitario" en el edificio Eugenio Espejo de la Universidad Andina Simón Bolívar

entre el 18 al 22 de noviembre se llevó a cabo las mencionadas jornadas ene la Universidad Politécnica Salesiana campus el Girón

Articulación comunicacional con Universidad Nac. de Lanús. - Mejoramiento de producción de videos en LSA	Nueva	Normal	100	2019-06-04	2019-07-11		Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Objetivo: Mejorar mediante el asesoramiento y participación de Asesor Sordo del equipo de intérprete de la UNLP, para generar una mejor producción en los contenidos audiovisuales que cuentan con ILSA.

Tareas:
- Capacitar a intérpretes de LSA de la Univ. Nac. de Lanús para trabajo frente a cámara
- Asesorar sobre el uso espacial del cuadro e imagen audivisual
- Preproducción y Producción de textos para luego interpretear en LSA

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.01. [SP] Mes de la Memoria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Mes de la Memoria 2019	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-01		SubPrograma Operativo #2287: Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	Subtarea en gestión permanente
Nota: Planificación Mes de la Memoria 2019.							
Reunión de Coordinación y Organización del Mes de la Memoria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-27	2019-02-27	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Reunión producto de la convocatoria dirigida a Decanos y Decanas, Directoras de Colegios, Areas Institucionales de DDHH de las Facultades y Colegios, dependencias de la UNLP (Comedor, Deportes, DSS, Biblioteca, Museo, Dirección de PResna y COmunicación Visual, Radio Universidad y Televisión Universitaria (TVU) y ATULP, ADULP, FULP y Secretaría General							
Nota: Reunión de coordinación Elaboración y envío de registro de la reunión							
Organización del Acto de Apertura Institucional del Mes de la Memoria en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-13	2019-03-20	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Diseño del Panel de Apertura "Memorias del Genocidio y Educación SUperior: a 20 años del Juicio por la Verdad". Contacto e invitación de las panelistas. Dra Cristina Tortti, Dra Emilce Moler y Abog. Marta Vedio,							
Nota: - Gestión ante la Dirección de Comunicación VIsual para la confección del flyer de difusión, certificados, catertelería y banners alusivos - Invitación y difusión del Acto de Apertura y el Panel "Memorias del Genocidio y Educación superior							
Confección y difusión de la Agenda del Mes de la Memoria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-20	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Recopilación de las actividades organizadas por todas las unidades académicas con motivo del Mes de la Memoria 2019. Elaboración de un cronograma y envío del mismo a la Dirección General de Comunicación Institucional para su conocimiento y difusión. Difusión de las actividades a traves de correo electrónico y redes.							

Volver al índice

Participación institucional en los actos del Mes de la Memoria 2019 organizados por las Facultades, Colegios, Dependencias y Gremios de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-20	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Participación institucional en los actos del Mes de la Memoria 2019 organizados por las Facultades, Colegios, Dependencias y Gremios de la UNLP							
Nota: Adhesión y Participación en el acto de inauguración del aula “Chicha Mariani” que se realizó en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. - Colaboración en la organización, contacto con panelistas propuestos y difusión con la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNLP para la organización de las primeras actividades en el marco del Mes de la Memoria en la UNLP, con un panel inaugural con la presencia de Estela de Carlotto y Verónica Cruz, en el aula Magna de la FCM. ~~Difusión, adhesión y participación del Acto institucional en la Facultad de Ciencias Veterinarias.~~ Difusión, adhesión y participación del Acto de Homenaje a los detenidos-desaparecidos víctimas del terrorismo de estado en el Jardín de la Memoria, de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. ~~Jornada de Memoria, Recuerdo y Compromiso organizada por la Mesa de Trabajo por la Memoria de la FCNyM - UNLP. Difusión y participación.~~ ~~Difusión y participación en el acto de Inauguración del Salón Auditorio de la Asociación de Docentes de la Universidad de La Plata (ADULP), “Abuelas de Plaza de Mayo”, con la presencia de Estela Barnes de Carlotto, en el marco del Mes de la Memoria en la UNLP 2019.~~ Difusión y participación, en el marco del mes de la Memoria en la UNLP, a la presentación del libro de cátedra "Enseñanza del pasado reciente". En la Escuela Graduada “Joaquín V. González”. -Difusión y participación en la Charla Abierta "Más libros para más. El Centro Editor de América Latina en la historia editorial argentina", organizada por la Biblioteca Pública. -Participación en los actos institucionales del Bachillerato de Bellas Artes y el Colegio Nacional.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.02. [SP] Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad y Justicia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reparación y reconstrucción de legajos	En gestión	Normal	0	2016-02-01	2022-03-30		SubPrograma Operativo
Reparación de legajos Facultad de Arquitectura	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cunplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica.							
Nota: Lucía pide que la resolución anexa se haga antes de fin de año.							
Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 01/06/2018 se comenzó la busqueda y escaneo de legajos de trabajadores docentes del colegio. 04/07/2018 reunión con el equipo del LVM. 12/08/2018 entrega de copias digitales de legajos al LVM							

Volver al índice

16/10/2018 Reunión con equipo del LVM
18/10/2018 entrega de copias digitales de legajos al LVM
23/10/2018 Relevamiento de documentación del Archivo Histórico del LVM
26/10/2018 Relevamiento de documentación del Archivo de Personal del LVM

Elaboración de Resolución de Reparación de legajos de trabajadores del LVM	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-25	Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea

Descripcion:

-se realizó un relevamiento de la documentación obrante en el LVM
-se realizaron aportes a las fichas biográficas elaboradas por el equipo del LVM
-se realizaron reuniones con el equipo de trabajo del LVM

Nota:

Guadalupe Godoy escribió:

-se realizó un relevamiento de la documentación obrante en el LVM
-se realizaron aportes a las fichas biográficas elaboradas por el equipo del LVM y el cotejo con RUVTE y Nómina UNLP
-se realizaron reuniones con el equipo de trabajo del LVM

-se redactó resolución definitiva

Preparación de legajos para su entrega. Liceo Víctor Mercante	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-05-15	Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea

Descripcion:

Se realizaron las siguientes tareas:
- Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines
- Supervisación de la impresión de la documentación.
- Confección e impresión de de portadas
- Composición y armado de las carpetas a entregar

Co-organización del acto de entrega de legajos reparados de trabajadores del Liceo Victor Mercante	Resuelta	Normal	100	2019-03-15	2019-05-30	Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea

Descripcion:

La tarea incluyó:
-Reuniones con el Sr Decano y su equipo de gestión
-Contacto con la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a traves de la "Iniciativa Latinoamerica para la Identificación de Personas Desaparecidas" (ILID), que estarán presentes en el acto a fin de difundir la necesidad de extraer muestras de familiares para completar la información genética.
-Solicitud de colaboración a organismos estatales a fin de contactar familoiares
-contacto directo con familiares, amigos y compañeros de militaqncia a fin de informar del acto
-difusión
-acompañamiento al equipo de la Facultad para la logística del acto.

Acto de Entrega de Legajos Reparados de trabajadores del LVM	Resuelta	Normal	100	2019-05-30		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea

Descripcion:

El 30 de mayo se llevó a cabo la entrega de Legajos Reparados de trabajadores del LVM a sus familiares.

Composición digital de los legajos reparados para su envío al Archivo Histórico	Resuelta	Normal	100	2019-06-01		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15 se realiza una copia digital de los legajos reparados, con todos los hallazgos documentales que se le anexan (fichas de inscripción, fichas de título, actas de examen, resoluciones de las facultades entre otros) y las resoluciones de reparación pertinentes.							
Digitalización de legajos de estudiantes del LVM	En gestión	Normal	90	2019-08-08		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
Descripcion: Comienzo de la segunda etapa de reparación de legajos del LVM. Digitalización de la documentación.							
Reparación de legajos Facultad de Veterinaria	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 009/11/2018 Nota a T´titulos y Certificaciones							
Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-08		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica							
Nota: 13/11/18 Reunión con miembros de la Unidad Académica.							
Reunión de trabajo con equipo de FBA	Resuelta	Normal	100	2019-02-22		Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: Reunión de trabajo con miembros del equipo de trabajo de la Facultad							
Reunión de trabajo con equipo de FBA	Resuelta	Normal	100	2019-04-12	2019-04-12	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: Reunión de equipo de la FBA con la Prosecretaria de DDHH e integrantes del equipo. Entrega de legajos de FBA escaneados.							
Elaboración de Resolución de Reparación de Legajos de la Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-03-30	2019-06-20	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: La tarea incluye: -el relevamiento documental en Resoluciones del Rectorado, Archivo Histórico, Dirección de Títulos y Certificaciones, Dirección de Personal, Biblioteca Pública y otras dependencias -supervisación y aportes a las fichas biográficas completadas por el equipo de la Facultad de Bellas Artes. Cotejo con Ruvte y Nómina UNLP -reuniones con el equipo de trabajo de la FBA -reuniones con becarios del Programa de Reparación -Redacción de la Resolución definitiva							

Volver al índice

Preparación de legajos para su entrega	Resuelta	Normal	100	2019-03-30	2019-06-26	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: Se realizaron las siguientes tareas: - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisación de la impresión de la documentación. - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar							
Co-organización del acto de entrega de legajos reparados FBA	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-06-26	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: a tarea incluyó: -Reuniones con el Sr Decano y su equipo de gestión -Contacto con la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a traves de la "Iniciativa Latinoamerica para la Identificación de Personas Desaparecidas" (ILID), que estarán presentes en el acto a fin de difundir la necesidad de extraer muestras de familiares para completar la información genética. -Solicitud de colaboración a organismos estatales a fin de contactar familiares -contacto directo con familiares, amigos y compañeros de militancia a fin de informar del acto -difusión -acompañamiento al equipo de la Facultad para la logística del acto.							
Acto de Entrega de Legajos Reparados FBA	Resuelta	Normal	100	0019-06-27	2019-06-27	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: El 27 de junio se llevó a cabo la entrega de Legajos Reparados de la FBA sus familiares.							
Composición digital de los legajos reparados para su envío al Archivo Histórico	En gestión	Normal	20	2019-06-29		Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15 se realiza una copia digital de los legajos reparados, con todos los hallazgos documentales que se le anexan (fichas de inscripción, fichas de título, actas de examen, resoluciones de las facultades entre otros) y las resoluciones de reparación pertinentes.							
Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2019-03-30	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 15/11/2018 Compulsa de libros de resoluciones de la unidad académica años 1970-1971							
Etapa final de la elaboración de la resolución de reparación de legajos de la Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-02-05	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
Descripcion: Elaboración de la Resolución en cumplimiento de la Resolución 259/15. La tarea incluyó: - el relevamiento de la documentación obrante en la Facultad de Ciencias Económicas ~~particularmente los Libros de Resoluciones de la etapa 1973-1979 y también la búsqueda en el Archivo Histórico de la UNLP, en la Biblioteca Pública, en los archivos de la ex DIPBA y en Dirección de Títulos y Certificaciones.~~							

Volver al índice

la elaboración de fichas biográficas de cada uno de los casos, para lo cual los becarios relevaron registros, textos académicos y de divulgación, sentencias y otras piezas procesales, redes sociales y en casos puntuales, entrevistas a familiares y amigos. -la consulta al Registro Unificado de Victimas del Terrorismo de Estado y otros registros oficiales.							
Organización del acto de entrega de legajos reparados de la Facultad de Ciencias Economicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -Reuniones con el Sr. Decano y su equipo de gestión -Contacto con la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a traves de la “Iniciativa Latinoamericana para la Identificación de Personas Desaparecidas" (ILID), que estarán presentes en el acto a fin de difundir la necesidad de extraer muestras de familiares a fin de completar la información genética. -Solicitud de colaboración a la Dirección de Derechos Humanos de la Municipalidad de La Plata y a la Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires a fin de contactar a familiares. -Contacto directo con familiares, amigos y compañeros de militancia a fin de informar del acto. -Difusión de invitaciones -Acompañamiento al equipo de la Facultad para la logística del acto.							
Preparación de legajos para su entrega. Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
Descripcion: Se realizaron las siguientes tareas: - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisación de la impresión de la documentación. - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar							
Reparación Facultad de Psicología	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 15/08/2018 Se resuelve entregar el legajo a sus familiares en el marco del Primer Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior, en Paraná, Entre Rios. 20/08/2018 a 12/09/2018 elaboración de la Resolución 1249/18 donde se agrega la información de la recuperación de sus restos, por parte del Equipo Argentino de Antropología Forense. 12/09/2018 Entrega del legajo a sus familiares http://uader.edu.ar/justicia-y-emocion/							
Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: cumplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica.							
Nota: 16/08/2018 reunión con autoridades de la Unidad Académica. Queda pendiente designación de Secretario de DDHH							
Informe Preliminar a la Comisión de Reparación de Legajos de la Facultad de Ciencias Médicas.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-02-01	Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Informe Preliminar, con listado provisorio elaborado en base a la nómina de la UNLP y las placas de homenaje que obran en la Facultad.							
Reuniones con la Comisión de Reparación de Legajos	En gestión	Normal	80	2018-12-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con la Comisión de Reparación de legajos en diciembre de 2018 a la que asistió la Prosecretaria de DDHH Se realizó una reunión de los equipos de trabajos el día 11 de abril de 2019.							
Digitalización de legajos y otros documentos	En gestión	Normal	70	2019-05-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea
Descripcion: Se realizan las siguientes tareas: - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisación de la impresión de la documentación. - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar							
Relevamiento documental FCM	En gestión	Normal	70	2015-04-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea
Descripcion: Se releva documentación de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en: -Libros de Resoluciones de Presidencia y Consejo Superior -Dirección de Títulos y Certificaciones -Archivo Histórico de la UNLP -Archivo de la Ex DIPBA							
Informe a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la FCM	Resuelta	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea
Descripcion: : Envío de información y resoluciones relacionadas con víctimas del terrorismo de Estado en lo que refiere a lo que en la actualidad sería la EURHeS, a la Secretaria de DDHH de la Facultad de Ciencias Médicas.							
Segundo informe a la Facultad de Ciencias Mèdicas	Resuelta	Normal	100	2019-09-27		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea
Descripcion: Informe de avance de la labor en pos del cumplimiento de la Resolución 259/15 a la Facultad de Ciencias Médicas							
Reparación de legajos Facultad de Derecho	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: 01/06/2018 Se destinan dos becarios del Programa de Reparacion de Legajos al Archivo Histórico de la UNLP a fin de rescatar materialmente y preservar el archivo de la Facultad de Derecho. Juan Francisco Canaparo Marianela Menchi 12/06/2018 reunión con el decano							
Reunión con responsable designado por la Facultad de Derecho para el cumplimiento de la Resolución 259/15	Resuelta	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Reunión con el Secretario de Relaciones Institucionales de la Facultad de Derecho, designado por Resolución del Decano de la Unidad Académica para dar cumplimiento a la Resolución 259/15							
Informe preliminar para la Facultad de Derecho	Resuelta	Normal	100	2019-05-20		Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea
Descripcion: Informe preliminar dirigido al Dr. de Relaciones Internacionales, designado por el Sr. Decano para el cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15							
Relevamiento documental Facultad de Derecho	En gestión	Normal	40	2019-04-01		Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea
Descripcion: Se releva documentación de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en: -Libros de Resoluciones de Presidencia y Consejo Superior -Dirección de Títulos y Certificaciones -Archivo Histórico de la UNLP -Archivo de la Ex DIPBA							
Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 08/11/2018 mail a la Facultad aportando la nómina provisoria							
Reunión de coordinación con Secretaría de extensión de la Facultad.	Resuelta	Normal	100	2019-08-28	2019-08-28	Subtarea en gestión permanente #4005: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	Subtarea
Relevamiento documental en la Facultad de Ciencias Agrarias	En gestión	Normal	50	2019-08-26		Subtarea en gestión permanente #4005: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	Subtarea
Descripcion: La Prosecretaría, a traves de la Dirección de Programas de Memoria y Reparación Histórica, asumió la tarea de relevamiento documental a fin de localizar la documentación necesaria para el cumplimiento de la Resolución 259/15							
Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15							
Incorporación a la nómina de la UNLP de graduada de FPyCS	En gestión	Normal	30	2019-04-12	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #6463: Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	Subtarea
Descripcion: El Director de DDHH de la FPyCS informa que de acuerdo a sus registros Graciela Lidia Sartal, detenida-desaparecida, estudió en la Facultad. Se inicia su incorporación a la nómina de la UNLP							
Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15							
Etapa final de la elaboración de la resolución de reparación de legajos de la FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-10	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -el relevamiento de la documentación posiblemente obrante en Archivo Histórico de la UNLP, Biblioteca Pública y Dirección de Personal. -digitalización de la documentación hallada. -aportes a las fichas biográficas elaboradas inicialmente por las becarias del Programa de Reparación y luego por la Prosecretaría de DDHH de la FaHCE. -Redacción de la Resolución							
Preparación de legajos para su entrega. FaHCE.	Resuelta	Normal	100	2019-03-15	2019-03-26	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines -supervisación de la impresión de la documentación a entregar -confección e impresión de portadas -composición y armado de las carpetas a entregar							
Acto de Entrega de Legajos Reparados FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-03-27	2019-03-27	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -reuniones con el equipo de la FaHCE. -reuniones con la Comisión organizadora del acto -aporte de contactos de familiares, compañeros y amigos. -difusión del Acto y de las invitaciones. -acompañamiento al equipo de la Facultad en la logística del acto.							
Composición digital de los legajos reparados para su envío al Archivo Histórico	En gestión	Normal	60	2019-06-01		Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripcion: En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15 se realiza una copia digital de los legajos reparados, con todos los hallazgos documentales que se le anexan (fichas de inscripción, fichas de título, actas de examen, resoluciones de las facultades entre otros) y las resoluciones de reparación pertinentes.							
Sistematización y producción documental de valor histórico	En gestión	Normal	73	2018-10-01	2020-12-31		SubPrograma Operativo
Relevamiento y elaboración de un índice de las Resoluciones de Consejo Superior y de Rectorado tomadas desde el 1 de enero de 1973 al 31 de diciembre de 1983. Primera etapa	En gestión	Normal	60	2018-10-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
Descripcion: En el marco de lo dispuesto por la Resolución 258/15 respecto de la conservación documental del período 1955-1983, se dispone la sistematización de esta información a los fines de:							

Volver al índice

-aportar a la reparación de legajos que se lleva adelante de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 259/15 -aportar el relevamiento al Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata. Para tal fin, se destina una de las becas del PRograma de Reparación de Legajos, en principio en el período octubre-diciembre de 2018.							
Relevamiento de Resoluciones de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social 1973-1978	Resuelta	Normal	100		2018-07-31	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
Descripcion: Relevamiento de las resoluciones de la FPyCS desde el año 1973, como aporte al proceso de reparación de legajos. El relevamiento permitió en numerosos casos donde los legajos no fueron hallados, reconstruir los trayectos académicos de estudiantes y docentes detenidos-desaparecidos y/o asesinados por el Terrorismo de Estado.							
Nota: 0106-2018 a 15-07-2018 Elaboración de archivo PDF con las resoluciones relevantes de los libros 1973-1978							
Elaboración de índice del Expte Nº5722/74	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-06-01	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
Descripcion: Elaboración de índice de docentes y auxiliares propuestos para el Curso de Realidad Nacional.							
Elaboración de una base de datos	En gestión	Normal	30	2019-06-01		SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
Descripcion: Diseño y carga de los datos que surgen de las Resoluciones de Reparación de Legajos.							
Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Consultas y aportes al RUVTE Registro Unificado de víctimas del Terrorismo de Estado	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A fin de llevar adelante las acciones dispuestas por la Resolución 259/15 y para aportar a las reconstrucciones de verdad histórica que realiza el Registro, se realizan consultas y se envían aportes al RUVTE, Registro Unificado de víctimas del Terrorismo de Estado dependiente de la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural de la Nación.							
Nota: 07/09/2018 Intercambio informativo Facultad de Arquitectura 17/09/2018 Intercambio informativo Facultad de Arquitectura 05/10/2018 Intercambio respecto de entregar una copia de los legajos reparados al Archivo Nacional de la Memoria 28/10/2018 Consulta al RUVTE respecto de la información pendiente de Arquitectura y el listado de Humanidades.							
Actualización de la base de datos de la nómina	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La base de datos con la que se elaboró la nómina de Detenidos-desaparecidos y asesinados víctimas del terrorismo de Estado, sufrió modificaciones a lo largo de los años y particularmente, a partir de la reparación de los legajos que se efectúa en cada unidad académica por Resolución 259/15. A fin de plasmar estos cambios en la página web de la UNLP, se encuentra en proceso la actualización de la base de datos, con los aportes documentales que surgen de cada resolución de reparación de legajos y de las búsquedas documentales realizadas por los becarios del Programa de Memoria y Reparación histórica.							
Nota:							

Volver al índice

01/06/2018 a la fecha: actualización de la base de datos, con los textos de las resoluciones de reparación de los legajos de las Facultades de Ingeniería, Psicología, Arquitectura, Trabajo Social, EURHES, Observatorio, Periodismo y Comunicación Social. Llevan adelante la tarea las estudiantes de Trabajo Social que realizan la práctica profesionalizante en la Prosecretaría de Derechos Humanos y uno de los becarios del Programa de Reparación de Legajos.							
Informe de la Prosecretaria DDHH de Humanidades	En gestión	Normal	50		2018-12-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: A partir de la reparación de legajos que se efectúa por Resolución 259/15 en la Unidad Académica, surgen modificaciones a la nómina original, que en primera instancia se registrarán para luego iniciar los cambios necesarios.							
Nota: informar a la facultad de psicologia							
Blanco, Adrián Eloy	En gestión	Normal	50	2018-11-01	2022-06-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: Se comunicó con la Prosecretaría de DDHH la Sra Leticia Tori, integrante de la Unión por los DDHH de La Plata, solicitando la inclusión de Adrián Eloy Blanco en la Nómina de la UNLP							
Nota: 01/11/2018 Se envía nota a la Prosecretaría de DDHH de la FaHCE consultando sobre Adrián Blanco Eloy 05/11/2018 La Prosecretaría confirma que estudió en dicha Facultad 06/11/2018 Se informa a la Sra Leticia Tori sobre la novedad.							
Cañueto Olga Irma	En gestión	Normal	50	2018-11-25	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: Solicitud de incorporación a la nómina							
Nota: Gestiones para la incorporación a la nómina y a la reparación de legajos FAHCE a partir de solicitud de familiares.							
Sartal Graciela Lidia	En gestión	Normal	30	2019-04-12		Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: Graduada de la FPyCS.							
Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	En gestión	Normal	60	2018-09-12	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Ponencia sobre políticas de reparación de legajos en la UNLP en el 1 Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	100	2018-09-12	2018-09-12	SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
Descripcion: En el marco del 1 Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria, se presentó desde el Programa de Reparación de Legajos una ponencia relatando la experiencia.							
Elaboración de base de datos	En gestión	Normal	20	2019-06-01		SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: A partir de la Nómina de Detenidos Desaparecidos y Asesinados de la UNLP, se propone reformular la base de datos para incluir la información recopilada con el Programa de Reparación de Legajos. La nueva base permitirá la consulta, la actualización de la nómina, la reformulacion de la página web donde se aloja, la elaboración de estadísticas y el cumplimiento del Convenio realizado con Wikipedia.							
Declaración por el 37º aniversario del inicio de la Guerra de Malvinas	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-01	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: Elaboración de comunicado institucional							
Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica							
Nota: 29/11/2018 Entrega a la unidad académica de los legajos y fichas originales, con tratamiento de preservación realizado por el Archivo Histórico de la UNLP e inclusión de las resoluciones y carátulas de reparación.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.03. [SP] Gestión permanente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
25 Aniversario de la desaparición del estudiante Miguel Bru. Homenajes. Colocación de un corpóreo de su rostro en el frente del Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-30	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Descripcion: El 17 de agosto de 1993 el estudiante de Periodismo Miguel Bru fue detenido por agentes de la Comisaría 9na de La Plata y torturado en el lugar. Por testimonios de quienes estaban detenidos allí y por pruebas documentales, pudo determinarse que murió en ese lugar. Desde entonces se encuentra desaparecido. Ante el 25 aniversario, la Prosecretaría de DDHH se propuso coordinar acciones con la familia de Miguel, la Asociación Miguel Bru y con la Secretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Periodismo a fin de realizar un homenaje y visibilizar su ausencia.							
Nota: Reunión con Asociación Miguel Bru. Entrevista con Rosa Bru. Solicitud de borrador de un mural conmemorativo a la Dirección de Comunicación Visual. Presentación del proyecto a Presidencia. Convocatoria, participación y difusión de las actividades propuestas con la Asociación Miguel Bru y la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. Organización y difusión del acto conmemorativo, el día 23 de agosto de 2018. https://unlp.edu.ar/institucional/homenaje-de-la-unlp-a-25-anos-de-la-desaparicion-del-estudiante-miguel-bru-10520							
Acompañamiento del Juicio Brigada de San Justo	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El 13 de agosto de 2018 comenzó un nuevo juicio por delitos de lesa humanidad, ante el Tribunal Oral Federal Nº1 de La Plata, integrado por los jueces subrogantes Alejandro Esmoris, Pablo Vega y Nelson Jarazo. La Universidad Nacional de La Plata es una de las partes querellantes del proceso, representada por los abogados de la APDH La Plata. Se trata de los crímenes lesa humanidad contra 84 víctimas, que estuvieron							

Volver al índice

secuestradas en el Centro Clandestino de Detención que funcionó en la Brigada de Investigaciones de San Justo, ubicado en el Partido de La Matanza. Por los hechos, están imputados una veintena de policías, militares y miembros del Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires durante la última dictadura cívico-militar: 1) Roberto Armando Balmaceda, 2) Leopoldo Luis Baume, 3) Rubén Alfredo Boan, 4) Raúl Carballo, 5) Carrera 6) Jorge Héctor Di Pasquale, 7) Miguel Osvaldo Etchecolatz, 8) Roberto Armando Félix, 9) Ricardo Armando Fernández, 10) Ricardo Juan García, 11) Rodolfo Enrique Godoy, 12) Emilio Alberto Herrero Anzorena, 13) Alejandro Alberto Menichini, 14) Juan Carlos Ojeda, 15) Carlos María Romero Pavón, 16) Jaime Lamont Smart, 17) Juan María Torino, 18) Jorge Héctor Vidal y 19) Carlos del Señor Hidalgo Garzón.En un contexto donde los juicios que procuran obtener verdad y justicia por el genocidio que sufrió nuestro país enfrentan muchos obstáculos, invitamos a nuestra comunidad universitaria a acompañar este proceso de justicia.Las audiencias se desarrollan todos los miércoles en el 1er piso de la Cámara Federal, en calle 8 y 50 de esta ciudad.

Nota:

Acompañamiento audiencia testimonial de Elsa Pavón

Convocatoria, difusión y participación en las audiencias del Juicio Brigada de San Jussto	En gestión	Normal	80	2019-08-01	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #3731: Acompañamiento del Juicio Brigada de San Justo	Subtarea
Homenaje a Nilda Eloy sobreviviente y miembro de la Asociación Ex Detenidos Desaparecidos	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Jornadas Homenaje a Chicha Mariani	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-25	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea

Descripcion:

res meses del fallecimiento de Chicha Mariani, quien fuera docente del Liceo Victor Mercante, Doctora Honoris Causa de la UNLP y una de las fundadoras de la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo, la Asociación Anahí organiza las Jornadas Homenaje que se realizarán entre el 20 y el 24 de noviembre de 2018 en la ciudad de La Plata.

Con sede en el Edificio Karakachoff de la Universidad Nacional de La Plata, del 20 al 23 de noviembre se desarrollarán conferencias, proyecciones y podrá visitarse una muestra sobre la trayectoria de María Isabel Chorobik de Mariani y la búsqueda de su nieta Clara Anahí.

Como cierre, el sábado 24 de noviembre se realizará la conmemoración a 42 años del ataque perpetrado por la última dictadura en la casa Mariani-Teruggi, con el tradicional acto en la puerta del sitio de memoria.

La Prosecretaría de Derechos Humanos aporta cuestiones de logística y organización para que se realice el evento.

Homenaje a Leopoldo Schiffrin	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-03-11	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea

Descripcion:

Adhesión y Participación en el acto de homenaje organizado por la Comisión Provincial por la Memoria al Dr. Leopoldo “Polo” Schiffrin y conmemoración de los 20 años de los juicios por la verdad en La Plata, de los que fuera impulsor y protagonista.

Acompañamiento, Difusión y convocatoria del Juicio "Falcón".	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-11-06	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea

Descripcion:

Ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal N° 2 se lleva adelante el proceso oral donde se investiga la responsabilidad penal de cinco ex integrantes del Batallón de Comunicaciones Comando 601 del Ejército, emplazado en la localidad de City Bell, en el asesinato de María Nicasia Rodríguez de Quiroga y Arturo Alejandrino Jaimez, así como en el secuestro de los tres hijos menores de edad de la primera, hechos ocurridos durante el transcurso de un “operativo de control de población” desarrollado el 6 de septiembre de 1977 en el Barrio Unión de Villa España, Berazategui.

Los niños – de 12, 10 y un año de edad respectivamente – salvaron sus vidas debido a que su madre los guareció en el baño, único ambiente de materiales de la casa precaria que habitaban. La mayor de ellos permaneció tres meses desaparecida, período durante el cual permaneció en los Centros Clandestinos de Detención “Vesubio” y “Sheraton”, donde fue conocida bajo el apodo de “Pecas”. Los más pequeños fueron llevados a la Comisaría de la Mujer de La Plata y entregados a sus familiares tiempo después.
Desde la Prosecretaría elaboramos las gacetillas y convocatorias para cada una de las audiencias.

Vigilia por Miguel Bru	Resuelta	Normal	100	2019-08-17	2019-08-17	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea

Descripcion:

DIfusión y participación en la Vigilia frente a la Comisaría 9na de La Plata, al cumplirse veintiseis años de la desaparición de Miguel Bru, estudiante de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.

Volver al índice

Señalización de Propulsora Siderúrgica como sitio de Memoria	Resuelta	Normal	100	2019-08-28	2019-08-28	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Aniversario de la desaparición de Jorge Julio López	Resuelta	Normal	100	2019-09-18	2019-09-18	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Descripcion: Cambio del número de la instalación de Jorge Julio López en el Edificio Karakachoff. Comunicación institucional. Difusión. Acompañamiento de las actividades y manifestaciones.							
Formación Permanente en Derechos Humanos	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-30		SubPrograma Operativo
MUESTRA NO FUE UN JUEGO. Proyecto Museológico sobre el fútbol durante el Nazismo y el Holocausto	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: La muestra “No fue un juego. Proyecto museológico sobre el fútbol durante el Nazismo y el Holocausto” se desarrolló en el Hall del Edificio Sergio Karakachoff sito en la calle 48 entre 6 y 7 de la ciudad de La Plata, entre el 4 y el 20 de setiembre en el horario de 9:00 a 18:00 horas. Se complementó con una visita guiada ~~los guías son estudiantes de los colegios secundarios de la Universidad y jóvenes del Centro Max Nordau,~~ y el recorrido guiado tenía una duración estimada de 30 minutos. La Muestra fue de acceso público y de carácter gratuito, surgió a partir de la propuesta realizada por el Centro Literario Israelita y Biblioteca “Max Nordau” a esta Universidad, de la que también participaron las Secretarías de Arte y Cultura y los colegios secundarios de los clubes Gimnasia y Esgrima y Estudiantes de La Plata. La misma se desarrolló en sucesivas presentaciones diarias, que incluían proyección de material audiovisual y estuvo destinada a estudiantes de escuelas secundarias y años superiores de primaria del sistema educativo preuniversitario, así como para escuelas idem del sistema provincial que soliciten la concurrencia a la misma Fue declarada de interés educativo por la Dirección General de Cultura y Educación del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, en los términos de la normativa vigente para el otorgamiento de auspicios, declaraciones de interés educativo y reconocimientos. El proceso de organización incluyó la realización de una capacitación de estudiantes secundarios avanzados y de estudiantes universitarios (preferentemente ingresantes, con especial invitación a quienes estudian periodismo deportivo) como Guías de la Muestra, y se realizó el día viernes 31 de agosto en aulas del Edificio Karakachoff. Se complementó con la realización de un recorrido formativo por la Muestra para quienes se formaron como Guías, que se realizó el sábado 01 de septiembre. Y La organización de un Acto Institucional de Apertura efectuado el martes 4 de septiembre de 2018 a las 18.30 hs en Aula Auditorio del edificio Karakachoff. Con Panel integrado por una autoridad de la UNLP, un referente de Max Nordeau, del Museo del Holocausto, de la Muestra, y de ambos clubes de fútbol. Finalizada la actividad podemos resumir en algunas cifras la dimensión y repercusión de la misma. Participaron 29 cursos de los 3 colegios secundarios preuniversitarios de esta Casa, más 3 colegios de provincia y 2 colegios privados con un número aproximado de 700 estudiantes. Y un estimado de importante cantidad de público que recorrió la muestra sin el servicio de guía, cifrado en alrededor de 2000 personas, según testimonio de guías y personas al cuidado de la muestra.							
Nota: 01/06/2018 al 02/09/2018 Reuniones inter institucionales a fin de organizar la muestra. Reuniones con los colegios de la UNLP para realizar la propuesta. Capacitación de los y las estudiantes que realizaron las visitas guiadas. 02/09/18 Montaje de la muestra No fue un Juego en el Hall del Edificio Sergio Karakachoff 04/09/2018 Acto de apertura de la muestra NO FUE UN JUEGO. Panel integrado por una autoridad de la UNLP, un referente de Max Nordeau, del Museo del Holocausto, de la Muestra, y de ambos clubes de fútbol. 04/09/2018 al 20/09/2018 Coordinación de la grilla de visitas guiadas y guías a cargo, acompañamiento de visitas y guías, difusión. 05/10/2018 Encuentro con les guías y coordinadores de cada colegio, balance de la actividad, entrega de certificados.							
JUICIO A LAS JUNTAS. El juicio que no se vio. Entrevista abierta a Pablo Llonto. Conferencia de acreditación Maestría Historia y Memoria	Resuelta	Normal	100		2018-10-01	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: Entrevista abierta a Pablo Llonto, autor del libro "El Juicio que no se vio. Una mirada testimonial sobre el Juicio a las Juntas Militares", a cargo de Guadalupe Godoy, Directora del Programa de Memoria y Reparación Histórica, de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. En el marco del Seminario de Posgrado: “Juicio y castigo en Argentina: problemas y debates en torno al juzgamiento de los responsables del genocidio” de la Maestría en Historia y Memoria. Válido como Conferencia de acreditación. Fecha: Lunes 1 de octubre							

Volver al índice

Horario: 18hs Aula: B 206							
TALLER "AUSENCIAS. DESAPARICIONES EN DICTADURAS Y DEMOCRACIAS"	Resuelta	Normal	100	2018-09-18	2018-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: En el marco de la "Semana de los derechos estudiantiles" organizada por la Dirección de Derechos Humanos del Bachillerato de Bellas Artes, se propuso este Taller, para problematizar los conceptos de desaparición forzada, terrorismo de estado, responsabilidades estatales, etc; a partir de los casos de La Noche de los Lápices, Miguel Bru, Jorge Julio López, Johana Ramallo y Santiago Maldonado. Se llevó a cabo el 18 de setiembre y concurrieron les estudiantes de Quinto Año ESS.							
Coloquio "La Figura del testigo y los avatares del testimonio. Debates Teóricos y representaciones culturales". 18 de septiembre, Edificio Karakachoff. IdIHCS	Resuelta	Normal	100		2018-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: COLOQUIO LA FIGURA DEL TESTIGO Y LOS AVATARES DEL TESTIMONIO DEBATES TEÓRICOS Y REPRESENTACIONES CULTURALES 17 y 18 de septiembre de 2018 Sede Universidad Nacional de La Plata Edificio Karakachoff: calle 48 Nº 566, esq. 7 Martes 18 16. 00: 17.00 hs. Mesa 6. Coordina: Rodrigo Montenegro • Claudia Bacci (Universidad de Buenos Aires): El trabajo del tiempo: género y generaciones en algunas escenas testimoniales. • Guadalupe Godoy (Universidad Nacional de La Plata): El testimonio en la escena judicial en los juicios post reapertura”							
Facultad de Trabajo Social reunión con Grupo de Trabajo Género	Resuelta	Normal	100	2018-10-20	2018-10-20	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: El Grupo de Trabajo de Género nos convoca para problematizar cuestiones especìficas, en especial, los escraches a presuntos abusadores, acosadores violadores.							
SIMPOSIO POR INVITACIÓN: “Derechos Humanos: construcción de subjetividad colectiva frente al avance del negacionismo y el retiro de políticas de verdad, memoria y justicia”.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: SIMPOSIO POR INVITACIÓN: “Derechos Humanos: construcción de subjetividad colectiva frente al avance del negacionismo y el retiro de políticas de verdad, memoria y justicia”. Aula: 103 - Facultad de Psicología Inicialmente invitada Verónica Cruz, concurre Guadalupe Godoy.							
Presentación del libro "Los Dos Demonios Recargados" de Daniel Feierstein	Resuelta	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: En la XXV Semana de la Memoria de la Facultad de Trabajo Social, se presentó el libro de Daniel Feirstein, "Los dos demonios recargados", en conjunto con las Cátedras de debate contemporáneo en el Trabajo Social							

Volver al índice

y de Trabajo Social IV. Participaron el autor y las profesoras Pilar Fuentes y Verónica Cruz							
Presentación del libro "8 Robles", sobre los och linqueños desaparecidos.	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-19	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: Actividad organizada en el marco de la XXV Semana por la Memoria de la FTS, por la Prosecretaria DDHH y cátedras de la FTS. La presentación estuvo a cargo de algunos integrantes de la agrupación "Linqueños por la Memoria" Estela Salerno, María Isabel Vergagni, Silvia Basañez, Cristina Vergagni, Alberto Ghiorzi y Omar Venero. Participaron del acto el periodista y abogado defensor de los DDHH, Pablo LLonto; la directora de la Comisión Provincial de la Memoria, Sandra Raggio; Nacho Levy, referente de La Garganta Poderosa; el decano y vice decano de la Facultad de Trabajo Social; ; familiares, compañeros y amigos de los 8 detenidos desaparecidos linqueños.							
Presentaciòn del libro "Norita, la madre de todas las batallas"	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-12	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: Con la presencia de Nora Cortiñas, Adolfo Pérez Esquivel, Dora Barrancos y el autor del libro, junto a artistas invitados. Se realizó el Miércoles 12 de junio a las 18 hs en la Facultad de Trabajo Social (UNLP), calle 9 esq. 63, La Plata. La Prosecretaría de DDHH co organizó y difundiò la actividad, junto a la Comisión Provincial por la Memoria y la FTS.							
Conferencia de Adolfo Pérez Esquivel "Paulo Freire, Educación Popular y Derechos Humanos.	Resuelta	Normal	100	2019-08-29	2019-08-29	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: Conferencia: "Paulo Freire, Educación Popular y Derechos Humanos" a cargo del Premio Nobel de la Paz, Adolfo Perez Esquivel. Jueves 29 de agosto. La Prosecretaría junto a la Cátedra Paulo Freire organizó y difundió la actividad.							
Semana de los Derechos Estudiantiles: actividad en el Bachillerato de Bellas Artes. "Imágenes en la Memoria"	Resuelta	Normal	100	2019-09-14	2019-09-14	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: Actividad organizada conjuntamente con el Centro de Estudiantes y la Comisión por la Memoria del BBA. Charla y muestra fotográfica con Gerardo Dell Oro.							
Semana de los Derechos Estudiantiles. Taller en el BBA "AUSENCIAS, desapariciones en dictaduras y democracias".	Resuelta	Normal	100	2019-09-18	2019-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: Taller dirigido a estudiantes de 4to año, realizado desde la Dirección de Programas de Memoria.							
Visita al Sitio de Memoria Ex CCD Comisaría 5ta con estudiantes de los colegios de pre grado	Resuelta	Normal	100	2019-09-19	2019-09-19	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: En el marco de la Semana de la Memoria en los colegios de pre grado, se realizó una visita al Sitio de Memoria Ex CCD Comisaría 5ta.							
Conversatorio Madres de Soacha y Madres de Plaza de Mayo. Dos luchas por el rescate de la verdad, la memoria y la justicia.	Resuelta	Normal	100	2019-10-15	2019-10-15	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: Conversatorio con Ana Cacopardo, Madres de Soacha y Nora Cortiñas, organizado por la Prosecretaría con Colombia Humana y las Maestrías de Historia y Memoria y Trabajo Social.							
Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	En gestión	Normal	80	2018-08-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Nota:							

Volver al índice

22/06/2018 Reunión con integrantes de la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo y las autoridades de la Prosecretaría 10/09/2018 Reunión con las responsables del área de capacitación y jurídica de la Asociación 21/09/2018 Reunión en la Comisaría 5ta, Ex CCD, con organismos de derechos humanos platenses (APDH La Plata, Familiares de Detenidos Desaparecidos, Abuelas de Plaza de Mayo, Codesedh, Liga Argentina por los Derechos del Hombre y Unión por los Derechos Humanos de La Plata 10/10/2018 Elaboración del borrador del acuerdo							
Actualización de convenio con la ASOCIACION ABUELAS DE PLAZA DE MAYO	En gestión	Normal	40	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
Descripcion: El 22 de abril de 1998 se suscribió el Acuerdo de cooperación cultural, educacional y científico entre la UNLP y la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo. En el año 2015 se suscribió el Protocolo Adicional de colaboración para efectuar el relevamiento de la Comisaría 5ta. Actualmente, se trabaja en la actualización del convenio a fin de acordar la capacitación de promotores permanentes de derechos humanos.							
Panel "Derechos humanos y democracia en la coyuntura regional"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-20	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
Descripcion: Organizado por Colombia Humana La Plata, de la cual son miembros numerosos estudiantes de nuestra comunidad educativa se desarrolló un panel con la participación de Javier Osuna, periodista, investigador y autor del libro “Me hablarás del fuego” acerca del paramilitarismo en Colombia, María Fernanda Peña, docente de la Universidad Minuto de Dios de Colombia y perteneciente al grupo de trabajo de derechos humanos de CLACSO, Judith Maldonado Mojica, abogada, activista social e integrante del movimiento Voces de Paz y Reconciliación y Mariana Katz, abogada de DDHH de pueblos ancestrales, temas de territorio y medio ambiente. La Prosecretaría de Derechos Humanos llevó adelante tareas de organización y difusión de la actividad.							
Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos de La Plata en la construcción del Patio de la Memoria.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Colegio de Psicologos Distrito XI se encuentra en un proceso de reconstrucción de la memoria de quienes fueron víctimas del Terrorismo de Estado. En ese sentido solicitaron el aporte de los materiales, documentacion e investigaciones que realizó la Prosecretaría de Derechos Humanos en el marco del Programa de Reparación de legajos.							
Nota: 15/10/2018 Reunión con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos 23/11/2018 1 Encuentro con Familiares, compañerxs y colegas víctimas del Terrorismo de Estado organizado por la COmisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos							
Informe a la Comisión de DDHH del Colegio de Psicólogos	Resuelta	Normal	100	2019-10-02		Subtarea en gestión permanente #4864: Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos de La Plata en la construcción del Patio de la Memoria.	Subtarea
Participación en el "Mural por la Memoria", del Colegio de Psicólogos	En gestión	Normal	30	2019-11-10	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #4864: Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos de La Plata en la construcción del Patio de la Memoria.	Subtarea
Panel Conversaciones latinoamericanas.	Resuelta	Normal	100	2019-10-03	2019-10-03	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
Descripcion: Conversaciones Latinoamericanas Segundo ciclo del panel, tema central: Elecciones regionales latinoamericanas y régimen electoral extranjero (Colombia, Uruguay y Bolivia). Sebastián López Calendino (Subdirector del Observatorio de Estudios Electorales y Político Institucionales de la UNLP y una investigadora del CONICET en estudios comparados sobre las legislaciones y los migrantes en el voto. en Edificio Karakachoff. Invita Colombia Humana La Plata, Observatorio Electoral de la UNLP y Colegio de Abogados, apoya la Coordinadora Migrantes/Consejería para Migrante (CM/CM) del LIMSyCV de la FTS-UNLP. Organización, coordinación, difusión y participación.							
Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	En gestión	Normal	75		2022-05-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Intervención por estudiante de la Facultad de Ingeniería detenido	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2304: Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	Subtarea
Descripcion: Intervención institucional ante la detención del estudiante de la Facultad de Ingeniería José Luis Zurita Delgadillo.							
Nota: 17/09/18 Recepción de la inquietud de autoridades de la Facultad de Ingeniería, de la Secretaria de DDHH de Periodismo y de colectivos migrantes por la situación del estudiante Zurita Delgadillo. 18/09/2018 a 24/09/2018 Entrevista con el abogado, análisis de la causa, elaboración de un informe al Secretario General. 25/09/2018 al 27/09/2018: coordinación de entrevista con la familia de Zurita Delgadillo y participación en conferencia de prensa. Elaboración de comunicación posterior. 27/09/2018 al 01/10/2018 Elaboración de nota y presentación de la misma en la causa. 03/10/2018 elaboración de comunicado ante la resolución que otorgó la libertad y declaró la falta de mérito del estudiante. https://unlp.edu.ar/institucional/ordenaron-la-libertad-del-estudiante-jose-luis-zurita-delgadillo-10835 05/10/2018 entrevista del estudiante con autoridades de la UNLP. Acompañamiento en conferencia de prensa. https://unlp.edu.ar/ddhh/jose-luis-zurita-delgadillo-fue-recibido-por-las-autoridades-de-la-unlp-10855?fbclid=IwAR1FdVBsgqs_3MVNLtUB9SYYBD54Vhlz4tKJEAU-9VEdkgIP0Zmkjvsj5OU 06/10/2018 al 26/10/2018 gestiones para el acceso al servicio de Salud Mental.							
Intervención ante situación de estudiantes en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	En gestión	Normal	50	2018-10-30	2018-12-30	SubPrograma Operativo #2304: Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	Subtarea
Descripcion: La Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales solicita colaboración para la resolución de situación conflictiva entre estudiantes de la Facultad							
Nota: 15/11/2018 Reunión con estudiante y elaboración de un acta sobre situación de conflicto de convivencia dentro de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.							
Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	En gestión	Normal	100	2018-08-21	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Producción de Texto para difusión. Fallecimiento de Nora Centeno, madre de Plaza de Mayo	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-08-28	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: https://unlp.edu.ar/ddhh/profundo-pesar-el-fallecimiento-de-nora-centeno-madre-de-plaza-de-mayo-10572							
Producción de texto para difusión. Fallecimiento de María Isabel Chorobik de Mariani, fundadora de Abuelas de Plaza de Mayo.	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: https://unlp.edu.ar/institucional/chicha-mariani-1923-2018-la-unlp-despide-a-una-imprescindible-10522							
Elaboración de texto para comunicado de repudio a la represión a los trabajadores de Astilleros	Resuelta	Normal	100	2018-08-22	2018-08-22	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: https://unlp.edu.ar/ddhh/comunicado-de-repudio-a-la-represion-contra-trabajadores-de-astilleros-10533							

Volver al índice

Comunicado por la situación del archivo de la Asociación Madres de Plaza de Mayo	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-15	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: Elaboración de comunicado institucional por la situación del archivo de la Asociación Madres de Plaza de Mayo							
Comunicado ante la recuperación de la identidad de la hija de Norma Síntora y Carlos Solsona	Resuelta	Normal	100	2019-04-10	2019-04-10	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: Elaboración de comunicado institucional ante la recuperación de la identidad de la hija de Norma Síntora y Carlos Solsona https://unlp.edu.ar/ddhh/alegria-por-la-recuperacion-de-la-nieta-129-14872							
Comunicación ante un nuevo aniversario de La Noche de Los Lápices y elaboración de Resolución	Resuelta	Normal	100	2019-09-16	2019-09-16	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.04. [SP] Red Interuniversitaria de Derechos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea en gestión permanente
Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en la Universidad Nacional de Quilmes	Resuelta	Normal	100		2018-12-04	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: 03 y 04/12/18 Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en la sede de UNQui.							
Participación en la primera reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos.	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: 02/08/2018 Participación en la primera reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos. Sede del CIN, CABA. Elección de representantes. La UNLP fue elegida como representante de la región bonaerense del CIN.							
Participación en la reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en Paraná	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-09-14	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: En el marco del Primer Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior" de Paraná							
Presentación del Libro "Educación Superior y Derechos Humanos: reflexiones, apuestas y desafíos"	Resuelta	Normal	100	2019-06-18	2019-06-18	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: El 18 de junio se realizó la presentación del Libro "Educación Superior y Derechos Humanos: reflexiones, apuestas y desafíos" con un panel conformado por la compiladora Rosario Badano Coordinadora Red DDHH y UUNN, Lucía Abbatistta Prosecretaria de Derechos Humanos Fac. Humanidades y Cs de la Educación, UNLP, Jorge Jaunarena Secretario de Derechos Humanos Fac Periodismo y Comunicación Social, UNLP, Amalia Marrón, Depto de Educación y Derechos, UNIPE y Guadalupe Godoy, Directora Políticas de Memoria y Reparación, Prosec de DDHH UNLP.							
Reunión de Comisión Ejecutiva de la RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2019-09-10	2019-09-10	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: El día 10/9 se realizó la Reunión de Comisión Ejecutiva de la RIDDHH y posteriormente la Asamblea, en la sede del CIN.							
Reunión de las Areas de DDHH de las unidades académicas con la titular de la RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2019-09-30	2019-09-30	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: 30/09 Reunión de Areas de Derechos Humanos de la Universidad. con la Coordinadora de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos (integrada por 40 UUNN) Prof. Rosario Badano que pertenece a la UADER. El tema fue el inicio de la organización del II Encuentro Nacional de Universidad Pública y Derechos Humanos a realizarse en la UNLP del 16 al 18 de septiembre de 2020.							
1er Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria.	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-15		Subtarea
Descripcion: Encuentro Nacional de Derechos Humanos "Política, prácticas y dispositivos a 100 años de la reforma universitaria" a desarrollarse el 13 y 14 de septiembre de 2018 en Paraná, Entre Ríos, co-organizado por la Universidad Autónoma de Entre Ríos y la La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos –RIDDHH- de la cual participa la UNLP representada por la Prosecretaría de Derechos Humanos							
Nota: Difusión 1era Circular Difusión 2da Circular Difusión 3ra Circular Difusión 4ta Circular Difusión 5ta Circular: Reuniones con areas de derechos humanos de las unidades académicas							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.01. [SP] DESC - Derechos económicos, sociales y culturales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	En gestión	Normal	55	2018-05-02			SubPrograma Operativo
Acompañamiento y gestión con otras áreas de la UNLP, ante la inclusión educativa de un niño menor de edad en una carrera de grado.	Nueva	Normal	100	2018-05-02		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: Acompañamiento al secretario Académico de la facultad de Cs. Exactas, respecto al proceso educativo de un adolescente de 15 años que se encuentra cursando el 3 año de la carrera. Dicho asesoramiento se coordina con el área de Salud Mental y Académica de la UNLP.							

Volver al índice

Nota:

Se realizaron reuniones con el Secretario académico orientando la situación del proceso educativo del niño y las dificultades de comunicación que se dan con su tutora parental.
Se desarrollo un primer momento de escucha sobre el tema para luego articular con el área de Salud Mental y Académica de la UNLP, aportando a el tratamiento vincular del niño con el equipo docente y el resto de la unidad académica en el marco de la Ley 13.298.

V Encuentro Nacional de Líderes Migrantes	Nueva	Normal	100	2018-09-27	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea

Descripcion:

Acompañamiento en la organización del acto de apertura del V Encuentro Nacional de Líderes Migrantes, realizado el dia 5 de Octubre en la UNLP.
Este encuentro se viene realizando en diferentes universidades del país, año a año.
El mismo tuvo una duración de tres días realizándose su apertura en el Edificio Karakachoff de la UNLP.
Durante los dos días siguientes del Encuentro los y las lideres migrantes trabajaron en comisiones para discutir los ejes relacionados a las problemáticas migrantes: Derechos políticos y Partidos Políticos; Derechos Políticos y Sindicatos; Derechos Políticos, comunicacionales y otras organizaciones sociales; Derechos Políticos y Nuevas Prácticas Políticas; Ley de Nacional de Migraciones de Argentina, Multiculturalidad y convenios.

Nota:

Se llevaron adelante las gestiones para el desarrollo de la apertura del V Encuentro de Lideres Migrantes.
Participación del panel de apertura de dicho Encuentro.

Participación de Comisión de Niñez del Organo de Revisión de la Ley de Salud Mental	Nueva	Normal	50	2018-09-05		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea

Descripcion:

Reunión de trabajo junto a la Defensoría del Pueblo , la Comisión Provincial por la Memoria y otros para promover a través de una Resolución la creación de un área de Infancias y Juventudes en el Ministerio Salud que atienda la temática de Salud Mental y Consumo problemático de Sustancias

Nota:

El 5 de septiembre se llevo a cabo una reunión, de pautas de trabajo para marcar los ejes que debe tener una resolución que sera enviada al Ministerio de Salud donde se crea un área de Salud Mental y Consumo Problemático de Sustancias. En virtud de que esta problemática no tiene conformada un área especifica en el ámbito del Ministerio de Salud, ni de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.

Relevamiento sobre Derechos Humanos	En gestión	Normal	44	2018-10-01		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea

Descripcion:

Dicha tarea se lleva adelante junto a la Cátedra Libre Defensor del Pueblo, integrantes de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires y tiene como objetivo principal investigar y analizar la percepción de los estudiantes de la Universidad Nacional de La Plata sobre el acceso al ejercicio de derechos y el conocimiento de los mismos al momento de llevarlos adelante.
Esta tarea propone relevar la percepción que poseen los estudiantes de la Universidad Nacional de La Plata respecto al acceso y ejercicio de los derechos. Poder acceder a la opinión de más de treinta mil alumnos, provenientes de diferentes localidades y provincias, de edades diversas y con realidades heterogéneas nos permitirá poder abordar información de primera mano, original y rica por su composición, con el objetivo de analizar diversas miradas sobre el real ejercicio de los derechos.
Para ello se esta trabajando en la elaboración de un instrumento para el revelamiento mencionado, que permita laborar un perfil sociodemográfico de los encuestados.

Nota:

Actualmente ya se avanzo en el instrumento de entrevistas.

Presentación del borrador del instrumento de diagnostico.	En gestión	Normal	0			Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

El día 28 de febrero se realizo la primer reunión de presentación y evaluación del primer borrador de instrumento del diagnostico.

Volver al índice

En esta instancia se propusieron algunas modificaciones y aportes al instrumento.
Desde la Prosecretaria se socializo también la información de las primeras conversaciones con responsables de carga de Siu-Guarani y Pro Secretaria Académica.
Se propuso que una vez modificado e incorporados los aportes al instrumento, comenzaríamos con el diagnostico.

Evaluación del Instrumento de Diagnostico	En gestión	Normal	0			Subtarea #5984: Presentación del borrador del instrumento de diagnostico.	Subtarea

Descripcion:

Durante la ultima semana de marzo 2019, se envío el instrumento de diagnostico sobre percepción, conocimientos y ejercicio de DDHH en la Provincia de Buenos Aires por parte de los estudiantes de grado de la UNLP. En el plazo de dos semanas se realizar una reunión para poner en común las apreciaciones y terminar de planificar la puesta en marcha.

Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	En gestión	Normal	48	2019-04-22	2019-04-22	Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

El dia 22 de Abril se llevo a cabo una reunión con la Prosecretaria de Asuntos Académicos a efectos de poner en conocimiento el Proyecto de trabajo de la Cátedra del Defensor del Pueblo y tratar posibles articulaciones para la puesta en marcha del instrumento para llevar a cabo el relevamiento. Por otro lado se solicito a dicha Prosecretaria posibles aportes que pudieran hacer al instrumento.

Reunión con Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	50	2019-06-24	2019-06-24	Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea

Descripcion:

En el dia de la fecha se llevó a cabo la reunión con Francisco Speroni, secretario de la Facultad de Ciencias Económicas, Patricio Alarcón de la Defensoria del Pueblo y Maria Emilia Preux de la Pro Secretaria de Derechos Humanos.

En la misma se coordinó la forma en la que se llevarán a cabo las encuestas a lxs estudiantes y se estableció que las mismas se realizarán entre los dias jueves 27/6 y martes 2/7 en lo posible.

En los próximos dias, se estaria confirmando fecha y hora para su realización.

Reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	En gestión	Normal	50	2019-07-05	2019-08-17	Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea

Descripcion:

El dia 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales con el fin de poner al tanto acerca del proyecto que se está articulando junto con la cátedra libre del Defensor del Pueblo. En la misma se establecieron alternativas para llevar a cabo las encuestas en dicha facultad para desarrollarlas en las cursadas que comienzan en el mes de agosto.

Nota:

Maria Candela Marconi escribió:

> El dia 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Académica de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales con el fin de presentar el proyecto que se está articulando entre la Prosecretaria de DDHH, representada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, junto con la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo. En la misma se establecieron alternativas para llevar a cabo las encuestas en dicha facultad coordinando las acciones para desarrollarlas durante las cursadas que comienzan en el mes de agosto.

Reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Arquitectura	En gestión	Normal	50	2019-07-05	2019-08-17	Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea

Descripcion:

El dia 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Arquitectura con el fin de poner al tanto acerca del proyecto que se está llevando adelante junto con la cátedra libre del Defensor del Pueblo. En este contexto se propuso llevar adelante el relevamiento en principio de manera online a traves del mail de la secretaria academica al comenzar el segundo cuatrimestre

Nota:

Maria Candela Marconi escribió:

Volver al índice

El dia 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Académica de la facultad de Arquitectura con el fin de poner al tanto acerca del proyecto que se está llevando adelante junto con la cátedra libre del Defensor del Pueblo. En este contexto se propuso llevar adelante el relevamiento en principio de manera online a través del mail de la secretaria académica al comenzar el segundo cuatrimestre hacia mediados del mes de Agosto.

Reunión junto a integrantes de la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	En gestión	Normal	40	2019-10-17		Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea

Descripcion:

El dia jueves 17 de octubre se llevó a cabo una reunión desde la Prosecretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P junto a integrantes de la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo.
Participaron de la misma Carlos Bonicatto y Patricio Alarcón de la Defensoría del Pueblo de la Provincia, y por parte de la Prosecretaria de Derechos Humanos, Verónica Cruz y Emilia Preux.
Allí se socializaron los avances sobre los relevamientos realizados en las diferentes facultades durante los últimos meses y asimismo, se pusieron en común los lineamientos sobre los cuales versará la continuidad de este proyecto.

Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	En gestión	Normal	55			Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

El dia 16 de Mayo se llevo a acabo una reunión de trabajo junto a representantes de la Cátedra Libre y de la Defensoría del Pueblo de la Provincial. El objetivo fue terminar de acordar los puntos del Instrumento a implementar para el relevamiento y avanzar sobre la puesta en marcha del mismo.
Desde la prosecretaría de DDHH se informo que ya se han iniciado las conversaciones con 9 decanos presentando el proyecto y la modalidad de llevarlo adelante.
Acordados estos puntos se pactó comenzar a trabajar conjuntamente con los secretarios/as académicos/as la puesta en marcha del relevamiento estableciendo como inicio partir del mes de Junio.
Link del instrumento: https://encuestas.defensorba.org.ar/index.php/835453?newtest=Y&lang=es

Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	40	2019-06-26		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea

Descripcion:

En el dia de la fecha se llevó a cabo el primer relevamiento de datos junto a integrantes de la Defensoria del Pueblo.
En esta oportunidad se encuestó a alumnos y alumnas de la Facultad de Ciencias exactas junto con el secretario académico.
Se continuará con las encuestas el próximo lunes.

Nota:

Maria Candela Marconi escribió:

> En el dia de la fecha se llevó a cabo el primer relevamiento de datos junto a integrantes de la Defensoria del Pueblo.
> En esta oportunidad se encuestó a alumnos y alumnas de la Facultad de Ciencias exactas junto con el secretario académico.
> Se continuará con las encuestas el próximo lunes.

Segundo Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	40	2019-07-01	2019-07-01	Subtarea #7154: Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	Subtarea

Descripcion:

El dia lunes 1 de julio se llevó adelante el segundo relevamiento en la facultad de Ciencias Exactas.

Hasta el momento Se encuestaron aproximadamente 90 alumnxs y continuaremos en el mes de agosto

Relevamiento en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	En gestión	Normal	50	2019-09-02		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea

Descripcion:

El lunes 2 de septiembre se comenzó con el Relevamiento de recepciones sobre las instituciones de la democracia en la provincia de Buenos Aires, en la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de La Plata, junto con

Volver al índice

integrantes de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires y en coordinación con la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo e integrantes de la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P. En el dia de mañana se continuará con el relevamiento en otros cursos de la misma facultad.							
Segundo Relevamiento en la Facultad de Ciencias Juridicas y Sociales	En gestión	Normal	50	2019-09-04		Subtarea #8132: Relevamiento en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Subtarea
Descripcion: El dia miercoles 4 de septiembre se llevó adelante el segundo relevamiento dentro de la facultad de Ciencias Juridicas y Sociales, en coordinación con la Catedra Libre del Defensor del Pueblo. En esta ocasión, se realizaron encuestas en la Carrera de Abogacía de la U.N.L.P., dentro de la asignatura "Finanzas y Derecho Financiero" perteneciente al último año del plan 5 a cargo de la profesora Gamaleri.							
Relevamiento en la Facultad de Ciencias Económicas	En gestión	Normal	50	2019-08-04		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
Descripcion: El dia 29 de agosto se llevó a cabo el primer relevamiento en la Facultad de Ciencias Económicas; allí asistieron integrantes de la Defensoría del Pueblo de la Provincia y también integrantes de la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P. Se visitaron dos cursadas de las cuales se tomó muestra de una de ellas, y la actividad se completará la semana del 9 de septiembre.							
Relevamiento en la Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	50	2019-09-04		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
Descripcion: El dia miercoles 4 de septiembre se comenzó a llevar adelante en la Facultad de Bellas Artes el relevamiento propuesto por la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo, en coordinación con la Defensoría del Pueblo de la Provincia. En esta ocasión, se encuestaron alumnos y alumnas de la Facultad de Bellas Artes pertenecientes a las carreras de Diseño Industrial, Diseño en Comunicación Visual, y Diseño Multimedial; asignatura a cargo de la profesora Graciana Perez Luz.							
Cuarto Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	100	2019-09-18		Subtarea #8181: Tercer Relevamiento en la Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
Descripcion: El dia miércoles 18 de septiembre se llevo a cabo el cuarto relevamiento en coordinación con la Defensoria del Pueblo. El mismo se desarrolló en materias pertenecientes a las carreras de - Licenciatura en Turismo - Contador Público. Se encuestaron aproximadamente 50 alumnxs.							
Segundo Relevamiento en la Facultad de Trabajo Social	En gestión	Normal	40	2019-10-09		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
Descripcion: El miércoles 9 se llevo a cabo el segundo relevamiento en la Faculta de Trabajo Social de la U.N.L.P En este caso se tomó muestra en la cursada de la materia Administración correspondiente al cuarto año de dicha carrera.							
Coordinación con Secretaria Académica de la FPyCS para llevar adelante la encuesta	Nueva	Normal	40	2019-06-14		Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: 14/06/2019: Reunión con la Secretaria Académica de la FPyCS y Representante de la Defensoría del Pueblo, para coordinar la puesta en marcha del instrumento de diagnóstico en dicha Unidad Académica. Se resolvió poner en marcha el instrumento de diagnóstico, tomando como muestra una cursada por cada una de las Carreras de dicha Facultad. Este diagnóstico sera puesto en marcha en estudiantes de los últimos años de la carrera. Durante la semana del 18 al 21 de Junio, desde Secretaria Académica de la FPyCS, nos brindaran la información de cuales son las cátedras con las que trabajaremos el diagnostico.							

Volver al índice

Reunión con la Secretaria Académica de la Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	50	2019-08-22	2019-08-22	Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: El dia jueves 22 de agosto se llevó a cabo un encuentro con la Profesora Graciana Perez Luz, Secretaria Académica de la Facultad de Bellas Artes, con el fin de poner en conocimiento de su equipo, el relevamiento que se esta desarrollando junto con la Defensoria del Pueblo, en las diferentes facultades de la U.N.L.P. En dicha reunión, se comenzó a articular el modo en que se llevará adelante dicho relevamiento en los próximos dias dentro de dicha facultad con la colaboración de los y las docentes e materias de cuarto y quinto año. En otro orden de ideas, se puso en común la preocupación por diversas situaciones ocurridas en relación a presencia de niños, niñas y adolescentes dentro y fuera de los edificios de la facultad, y en ese contexto, se comunicó la puesta en marcha de la Capacitación que se brindará desde la Pro Secretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P., en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Acciones de Restitución de Derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la Universidad, para miembros de la Guardia Edilicia. El Proyecto antes mencionado se encuentra coordinado por la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de Derechos. En los próximos días, se concretará una nueva reunión par continuar con la articulación de las nombradas acciones.							
Primer Relevamiento en la Facutad de Trabajo Social	En gestión	Normal	70	2019-10-02		Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: El dia miércoles 2 de octubre se llevó a cabo el primer relevamiento en el marco de las actividades en coordinacion con La Defensoria del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires. En este contexto se desarrollarán encuestas en diferentes cursos de la carrera de Trabajo Social.							
Difusión a través de la pagina institucional de la Guía del Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos del Niño/a	Nueva	Normal	100	2018-10-03		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: Se realizo un encuentro con representante del Instituto de los derechos del Niño de la FCJyS, con el fin de realizar una difusión de a través de la pagina institucional de la Guía del Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos del Niño/a. Cabe aclarar que dicho instrumento tuvo la participación de la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP. La guía, ya ha sido publicada en la pagina institucional de la UNLP, para su difusión. Se acuerda un trabajo en conjunto para la ampliación de la información de dicho instrumento.							
Nota: La Guía fue publicada y presentada públicamente hacia principios de año en el Colegio Nacional Rafel Hernandez de la UNLP. Dicha presentación fue realizada de manera conjunta entre El Observatorio de Infancias y Juventudes de la Defensoria de Pueblo de la provincia de Buenos Aires, El Instituto de los Derechos del Niño de la FCJyS de la UNLP y el Colegio Nacional. A partir del mes de Octubre la Guía se encuentra incorporada a la pagina institucional de la UNLP.							
Coordinación de actividades con Cátedra UNESCO de UNTREF	En gestión	Normal	100	2019-02-28	2019-03-21	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: 28 de febrero de 2019. Se llevó a cabo una reunión con la Prosecretaria de Derechos Humanos, la Prosecretaria de Asuntos Académicos de la UNLP, y la Coordinadora y Consejería de Migrantes del LIMSyCV de la FTS de la UNLP, a efectos de planificar una actividad en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Dicha actividad se encuentra en el marco de las actividades que se llevaran a cabo en otras Universidades. Estas actividades son impulsadas por la Cátedra Libre UNESCO de la UNTREF, “Iniciativa para la erradicación del racismo en la Educación Superior”. (http://www.untref.edu.ar/catedra-unesco-de-educacion-superior-y-pueblos-indigenas-y-afrodescendientes-en-america-latina) Se coordina realizar una actividad el día 21 de marzo donde se llevará a cabo la presentación del informe “Discriminación y Racismo en la ciudad de La Plata” elaborado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a partir del convenio de la UNLP con el Instituto Nacional contra la Discriminación, la Xenofobia y el Racismo (INADI).							
Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial.	Nueva	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	Subtarea #6281: Coordinación de actividades con Cátedra UNESCO de UNTREF	Subtarea
Descripcion: 21 de marzo de 2019: Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Se llevó a cabo la Presentación del Informe “Discriminación y Racismo en la ciudad de La Plata. Profundización cualitativa del							

Volver al índice

estudio sobre la discriminación en la ciudad de La Plata" elaborado por FaHCE-UNLP. Con la exposición de : Jerónimo Pinedo. Secretario de Extensión FaHCE y Director del equipo de investigación e Integrantes de la Coordinadora y Consejería para Migrantes del LIMSyCV de la FTS-UNLP.
Organizaron dicho evento:
- Secretaría de Asuntos Académicos y Prosecretaría de Derechos Humanos, en el marco de la "Iniciativa para la Erradicación del Racismo en la Educación Superior" de UNESCO.
- Coordinadora y Consejería para Migrantes del LIMSyCV de la FTS-UNLP.

Hogar de la Madre Tres veces Admirable. Obre del Padre Cajade	En gestión	Normal	0	2019-05-09		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea

Descripcion:

El dia 9 de mayo se llevó adelante una reunión con integrantes del Equipo Técnico y de de Coordinación de Hogar de la Obra del Padre Cajade.
Dicha reunión gestionada por los representantes antes mencionados, tenía como objetivo la coordinación con la UNLP, de algunas acciones. Desde el Hogar vienen trabajando la necesidad de que los y las jóvenes al egresar puedan tener herramientas que les ayude a enfrentar dicho egreso y que aquellos con los y las que se ha trabajado la posibilidad de cursar una carrera universitaria puedan mantenerse en el sistema universitario.
Para ello se charlaron varias cuestiones a coordinar con diferentes áreas de la Universidad, como por ejemplo Bienestar Estudiantil, Consejo Social y Extensión.

Escucha y Orientación a una madre de un alumno de pregrado.	Resuelta	Normal	0		2019-05-03	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea

Descripcion:

El viernes 3 de mayo, se realizó una entrevista con la madre de un alumno del Colegio Liceo Víctor Mercante, junto a la Directora de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP. Esta situación se vino trabajando desde la dirección antes mencionada con la orientación de la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de derechos. El objeto de esta reunión fue poner en conocimiento por parte de la madre del joven, las acciones realizadas ante una situación de hostigamiento por parte de otros niñes a su hijo.

Mapa de la Discriminación- INADI	En gestión	Normal	0	2019-05-20		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea

Descripcion:

El día 2 de Mayo se llevo adelante una reunión entre la Pro secretaria de DDHH y la Pro secretaria Académica, a efectos de evaluar la propuesta por parte del INADI para realizar las tareas de relevamiento a fin de actualizar el mapa de la Discriminación realizado durante el año 2013 por la FaHCE, en representación de la UNLP.
Se evaluó plantear el Organismo una actualización de los montos para llevar adelante la tarea de recolección de datos.

Mapa de la Discriminación - INADI	Nueva	Normal	0	2019-07-09		Subtarea #7690: Mapa de la Discriminación- INADI	Subtarea

Descripcion:

El día 9 de Mayo se llevo a cabo una reunión entre la Pro secretaria de Asuntos Académicos, la Secretaria General, el Secretario de Finanzas, la Pro secretaria de DDHH de la UNLP, y Director Condis Recagno Gonzalo,Consultor del jefe de Gabinete del INADI, del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación a efectos de poner en común la modalidad del trabajo a llevar adelante para poder realizar el Mapa de la Discriminación.
Durante la reunión se acordaron algunas cuestiones, vinculadas a las zonas a relevar, equipos de trabajo y coordinación del mismo, así como cuestiones presupuestarias.

1° ENCUENTRO NACIONAL "Derechos Humanos y Educación Superior: Política, practicas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria"	Nueva	Normal	100	2018-09-13	2018-09-14		Subtarea

Descripcion:

El 1° Encuentro Nacional: "Derechos Humanos y Educación Superior: Política, practicas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria" se llevo a cabo en la ciudad de Paraná los dias 13 y 14 de Septiembre, y fue organizado por la Red Interuniversitaria de DDHH, del CIN.
El encuentro formo parte de una propuesta de la RIDDHH con el objeto de propiciar un espacio de intercambio y reflexión entre instituciones y grupos de trabajo de nivel superior en torno a la temática de derechos humanos. La RIDDHH que se conformó en el año 2015 a partir de la convocatoria de la Universidad Nacional de Tucumán, actualmente cuenta con la participación de un total de veinticuatro universidades.
La Pro secretaria de DDHH de la UNLP forma parte de dicha Red y formo parte de la Planificación y Organización de dicho Encuentro. Ademas preside la Red Interuniversitaria de DDHH Bonaerense. En este marco la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, al igual que el resto de las áreas de la pro Secretaria participo y realizo la presentación de una ponencia.

Volver al índice

Nota: El Encuentro contó con 40 mesas donde se trabajaron distintos ejes vinculados a los DDHH. Las diferentes áreas de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP tuvieron una participación activa en diferentes Mesas a través de la presentación de ponencias que presentaban el trabajo realizado en la UNLP, vinculado a los Derechos Humanos y la Educación Superior.							
Reunión con la Coordinadora y Consejería de Migrantes de la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	Nueva	Normal	100	2018-10-19	2018-10-19		Subtarea
Descripcion: El 19 de Octubre se llevó adelante una reunión de coordinación con la Coordinadora y Consejería de Migrantes con el objetivo de desarrollar algunas líneas de acción destinadas a migrantes que pertenecen al ámbito de la Universidad Nacional de La Plata. La reunión se llevó a cabo con miembros de dicha coordinadora pertenecientes a la facultad de Trabajo Social, la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP y la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria. Algunos de los ejes que se trabajaron fueron la posibilidad de elaborar un diagnóstico sobre el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes migrantes, y propuestas como seminarios de idioma castellano que aporten a las trayectorias educativas de los y las estudiantes.							
Evaluacion de instrumentos de Relevamiento sobre Derechos Humanos- Cátedra Libre Defensor del Pueblo	Nueva	Normal	40	2019-02-01			Subtarea
Descripcion: Evaluación y planificación de los instrumentos a utilizar en el relevamiento.							
Acciones para erradicación del racismo en la educación superior.	En gestión	Normal	0	2019-02-14			Subtarea
Descripcion: En el marco de la Cátedra UNESCO Educación Superior y Pueblos Indígenas y Afrodescendientes en América Latina, del Centro Interdisciplinario de Estudios Avanzados - CIEA Universidad Nacional de Tres de Febrero - UNTREF. De cuyo Consejo Asesor el Presidente de la UNLP, Arq. Fernando Tauber forma parte. Se prevé realizar acciones que apunten a los objetivos principales de dicha cátedra							
Evaluación institucional de la U.N.L.P	Nueva	Normal	21	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
1° Reunión de CTC de Evaluación Institucional 2019	En gestión	Normal	30			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 11 de marzo de 2019: Reunión de la CTC, donde se retoma el trabajo que se viene realizando desde el año pasado en el marco de la Autoevaluación Institucional de la UNLP. En dicha reunión se compartió el cronograma de actividades con fechas y tiempos de la auto evaluación a efectos de llegar a octubre con el informe final para ser presentado ante el Consejo Superior de la UNLP, y posteriormente ser presentado ante la CONEAU. Por otro lado, desde la coordinación de la CTC, se presentó el documento preliminar que contiene el índice general del informe, para que cada área lo evalué y envié los aportes o consideraciones en el término de una semana.							
Organización del equipo de la Prosecretaria de DDHH, para la búsqueda de información	Nueva	Normal	0	2019-03-20	2019-04-22	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 20 de marzo de 2019: Reunión con las Directoras de cada una de las áreas y programas de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP, para poner en común los pasos de la auto evaluación institucional y coordinar las tareas de búsqueda y producción de información en cada una de las Unidades Académicas y Dependencias de la Universidad que refleje el trabajo y proyectos de cada dirección, y de la política en general de cada línea de acción de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP.							
Contacto con integrantes de la CTC.	En gestión	Normal	0			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 28 de marzo de 2019: Contacto con todos los representantes de la CTC para comenzar la búsqueda de información de cada área de DDHH y/o programa que se vincule con la Prosecretaria de DDHH de la UNLP.							

Volver al índice

Lineamientos para la Evaluación Institucional	En gestión	Normal	0	2019-04-01		Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 1 de Abril de 2019: Presentación de los lineamientos a trabajar desde cada uno de los Programas de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP, a las directoras y coordinador de programas. Dichos lineamientos fueron elaborados a partir de los aportes que surgieron durante la reunión que se llevo a cabo con las diferentes áreas de la Prosecretaria.							
Presentación de la Evaluación Institucional ante la CUD	En gestión	Normal	0		2019-04-09	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 9 de abril de 2019: Participación y puesta en común del proceso de Evaluación Institucional de la UNLP en la reunión de la CUD (Comisión Universitaria de Discapacidad). Dicha reunión se llevo a cabo en la Facultad de Informática y fue coordinada por la Directora de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP. El objetivo principal de la participación en esta reunión fue realizar la presentación de los lineamientos para el desarrollo del informe de dicha área y discutir sobre los mismos.							
Recepción de Informes	En gestión	Normal	0		2019-04-30	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: Se realizo la recepción de los informes narrativos elaborados por las distintas Unidades Académicas. En algunos casos se reiteraron los pedidos de informes narrativos y se otorgaron prorrogas para la entrega de dicho informe.							
Nota: Maria Emilia Preux escribió: Se realizo la recepción de los informes narrativos elaborados por las distintas Unidades Académicas. En algunos casos se reiteraron los pedidos de informes narrativos y se otorgaron prorrogas para la entrega de dicho informe.							
Reunión de CTC	En gestión	Normal	0			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 31/05/2019: Reunión de CTC, para comunicar nuevas fechas de entrega del Informe Narrativo y SIEME. Se estipulo como ultima fecha de entrega del Informe Narrativo, en el caso de la Pro secretaria de Derechos Humanos, el día lunes 17 de Junio. Se informo por parte de la Jefatura de Gabinete el nuevo cronograma que debe acompañar la CTC para llegar con los tiempos a la entrega final de la Evaluación Institucional.							
Presentación del Informe de Área	En gestión	Normal	50			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: Se sistematizo toda la información enviada por las diferentes Unidades Académicas, y se produjo el informe requerido al área de derechos Humanos para la incorporación del Informe de Evaluación Institucional de la UNLP. El día 18 de Junio se envió el informe realizado junto a los anexos correspondientes.							
Reunión de CTC	En gestión	Normal	60			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: El día 10 de Julio se llevo adelante una nueva reunión de CTC donde se evaluó el envío de los informes desde la diferentes facultades las correspondientes áreas, y se pauto un nuevo cronograma para avanzar en el proceso de evaluación institucional. Se espera terminar para el 13 de Agosto el informe borrador del narrativo general. Y para el jueves 15 de Agosto realizar una Jornada Publica de exposición del informe preliminar.							
Nota: Maria Emilia Preux escribió: El día 10 de Julio se llevo adelante una nueva reunión de CTC donde se evaluó el envío de los informes desde la diferentes facultades las correspondientes áreas, y se pauto un nuevo cronograma para avanzar en el proceso de evaluación institucional.							

Volver al índice

Se espera terminar para el 13 de Agosto el informe borrador del narrativo general. Y para el jueves 15 de Agosto realizar una Jornada Publica de exposición del informe preliminar.

Desde la coordinación se presento un nuevo indice adecuado a los informes presentados.

Reunion de Evaluacion Institucional	Nueva	Normal	70	2018-07-02	2019-10-31	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea

Descripcion:

El dia jueves 12 de septiembre se llevo a cabo una nueva reunión de la Comisión Técnica Central (CTC) a efectos de poner en común los avances de la evaluación, los informes narrativos, los tiempos de entrega de dichos informes y la organización de la Jornada sobre el proceso de Evaluación
Institucional de la UNLP - Informe de Autoevaluación.
Dicha Jornada se llevará a cabo el martes 24 de septiembre de 9 a 12 hs. En el Aula 105 del Edificio Karakachoff de Presidencia.
Desde Presidencia se convocará a los Decanos, a los integrantes de la CTC (Comisión Técnica Central) y al equipo de Gestión de Presidencia.
Los integrantes de la CTC convocaremos a los integrantes de cada una de las áreas con los cuales hemos elaborado el informe narrativo en el caso de la Prosecretaria de DDHH.

Cursada de la carrera de especializacion en Gestion de la Educación Superior, de la UNLP	En gestión	Normal	0	2019-05-16	2020-04-18		Subtarea

Descripcion:

La Especialización en Gestión de la Educación Superior se asienta conceptualmente en la Prospectiva respecto de aquello de “ser testigos del futuro”. Este posicionamiento surge de considerar que es en la Educación Superior donde –al mismo tiempo que se debiera formar en las prácticas y saberes futuros de cada disciplina, oficio, profesión- se los debe pensar, predecir, proponer y producir: paradigmas, tecnologías, procedimientos, éticas, nos desafían aún antes de conocerlos, desde las necesidades que tenemos y generamos.
El desafío es la integración transdisciplinaria, el diálogo entre saberes y prácticas, la recuperación de experiencias en pos de su conceptualización, la intervención armónica frente a problemáticas que exceden lo meramente educativo y la proposición de herramientas para una gestión en permanente tensión entre las necesarias continuidades y las indispensables rupturas.
El diagnóstico de lo existente, las problemáticas y valores que nos cruzan, la detección de necesidades estructurales, la construcción de información consolidada, la sistematización de esquemas de análisis, la adopción de una mirada compleja para la crítica, más la producción de hipótesis de trabajo sobre los escenarios deseables, los necesarios, los posibles, los actuales y los indeseables, constituyen la acción sustantiva del Planeamiento que desarrollamos pensando en la viabilidad operativa del Sistema en su conjunto.
Cabe remarcar que desde la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, participamos 5 representantes junto a la Prosecretaria Verónica Cruz.

Reunión con las diferentes áreas de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P	Nueva	Normal	100	2019-12-09			Subtarea

Descripcion:

El dia lunes 9 de diciembre se llevó a cabo una reunión con las diferentes áreas de la Prosecretaria de Derechos Humanos, en la cual cada Dirección socializó las cuestiones abordadas durante el año 2019 y, asimismo, establecieron algunos objetivos para el año 2020.
De dicha reunión participo el Secretario General de la UNLP, Patricio Lorente y la Prosecretaria de Derechos Humanos Dra. Verónica Cruz, quienes realizaron aportes acerca de lo expuesto en la misma.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.02. [SP] Derechos de niños, niñas y adolescentes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	En gestión	Normal	37	2018-06-01			SubPrograma Operativo

Descripcion:

El Proyecto surge a partir de una iniciativa colectiva coordinada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, junto a las autoridades y equipos profesionales de FaHCE, FPyCS, FTS y FCNyM; y procura dar respuesta a una compleja problemática que afecta las dinámicas institucionales de las mencionadas Unidades Académicas. Se trata de la presencia diaria de un grupo de aproximadamente 20 niños, niñas y adolescentes en situación de desprotección y vulneración de derechos, en las sedes de estas facultades, expuestos a circunstancias perjudiciales y riesgosas para su integridad y la de terceros, dificultando por momentos, el desenvolvimiento de las actividades académicas. Interesa señalar que si bien esta problemática se viene abordando desde las Facultades, durante el último

Volver al índice

tiempo viene agudizándose, creando situaciones conflictivas. Este hecho ha dado origen a la implementación de un conjunto de estrategias coordinadas entre los diferentes equipos de las unidades académicas y esta Prosecretaría.
El propósito de esta iniciativa es profundizar la implementación de acciones que acompañen y fortalezcan las estrategias de restitución integral de derechos de los 20 niños, niñas y adolescentes que transitan las mencionadas facultades, definidas en coordinación con los efectores de la política pública de niñez del Estado municipal y provincial.

Nota:

Coordinación con el Programa de Operadores de Calle del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, ante la posible presencia de niños, niñas y adolescentes con los que se viene trabajando por su situación de vulneración de derechos e irrupción en la facultad de Humanidades y Cs de la Educación, en el Encuentro Latinoamericano Feminista a llevarse a cabo del 7 al 10 de diciembre en dicha Unidad Académica.
Reunión de trabajo con la Dirección de Adicciones de la Municipalidad de La Plata para avanzar en dispositivos territoriales que aborden la problemática del consumo problemático de sustancias toxicas.
Reunión de trabajo con los Equipos de Niñez conformados en las cuatro facultades donde se esta implementando el Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP. En esta reunión se acordó la realización de un informe final de lo trabajado en el marco del Proyecto durante el periodo 2018.

Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea

Descripcion:

Este proyecto es destinado a la atención de un grupo de niños, niñas y adolescentes que circulan por las facultades Dichos niños, se encuentran en graves situaciones de vulnerabilidad social, y algunos de ellos en situación de calle.
Dicho Proyecto se lleva adelante con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Ecuación, Trabajo Social, Periodismo y Comunicación Social y Ciencias Naturales y Museo, y consiste en la conformación de equipos de trabajo y referencia para las intervenciones a llevar a cabo en la presencia de los niños en cada una de estas unidades académicas. Estos cuatro equipos son coordinados desde la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, y llevan adelante acciones de acompañamiento y coordinación con los Organismos efectores de la Ley 13298 para el cumplimento, y restitución de derechos vulnerados de dicho grupo de niños, niñas y adolescentes.

Nota:

Desde Agosto de 2016 se viene llevando adelante dicho Proyecto, logrando que desde los Organismos efectores de la Ley 13298, y en el marco de la corresponsabilidad se pueda intervenir en algunas situaciones de vulneración de derechos de este grupo de niños.
Desde los cuatro equipos de las unidades académicas se trabajo junto al Programa Provincial de Operadores de Calle del Organismo Provincial de Niñez, en capacitaciones y acompañamiento en situaciones de conflicto con niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP (Guardia Edilicia, personal no docente y docente, Centros de Estudiantes. Así también desde la FaHCE se ha trabajado también con los choferes de la Linea Universitaria.
A partir de este Proyecto se definió conformar la Mesa Técnica de la calle 90 del Barrio de Villa Elvira, con los diferentes actores institucionales y barriales que intervienen en la situación de estos niños, niñas y adolescentes y sus grupos familiares, como así también en el barrio donde viven.
Cabe aclarar que se viene realizando talleres de recreación y educación no formal en dos espacios referentes de la calle 90 en el marco de la Extensión Universitaria, destinados a niños, niñas y adolescentes, entre los que concurren se encuentra el grupo de niños que circulan por las facultades.

Reunión de equipos de niñez	En gestión	Normal	20	2019-03-23		Subtarea #3352: Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

El día 23 de marzo se llevo a cabo la reunión de evaluación y organización con los tres equipos de niñez, de las facultades de FaHCE, FPyCS Y FTS, que conforman el programa de Fortalecimiento de Acciones de Restitución de Derechos de Niños , Niñas y Adolescentes en el ámbito de la Universidad.
En dicha reunión se definió la convocatoria a la mesa técnica de La 90 para el día 10 de abril en el Teatro "El Galpón", definiendo el temario para la misma.
Se definió retomar los proyectos con el área de Salud Mental a nivel provincial y municipal; asimismo, avanzar en el armado de un protocolo de actuación teniendo en cuenta el construido por el Programa de Operadores de Calle de Provincia, para proporcionar herramientas al resto de las facultades ante la presencia de niños y niñas en sus dependencias.

Mesa Técnica 10 de abril 2019	En gestión	Normal	10	2019-04-10		SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea

Descripcion:

El miércoles 10 de abril se llevo a cabo la Mesa Técnica en el Teatro de "El Galpón" en la cual participaron integrantes del CPA de Villa Elvira, integrantes de RUEDAT, del Servicio Local, de la Facultad de Humanidades, (completar y corregir).
Dentro del temario se encuentran los temas:
-CPA INTEGRADO

Volver al índice

-SITUACIÓN EN EL BARRIO
-TALLERES QUE SE DICTAN ACTUALMENTE
-CREACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES PARA ADOLESCENTES
-PLAN DE VACUNACION EN EL BARRIO
-PROYECTOS DE EXTENSIÓN DENTRO DEL BARRIO
La próxima reunión sera el dia miércoles 8 de mayo.

Reunion con Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.	En gestión	Normal	80	2019-05-03		SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea

Descripcion:

El viernes 3 de mayo se llevó a cabo una reunión con Maria Florencia Gianfrini, del área de Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones con el fin de llevar adelante una serie de encuentros formativos para quienes conforman tanto la Mesa Tecnica de "La 90", asi como para los equipos que se encuentran trabajando en el barrio, asimismo para integrantes de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, la escuela, el Centro de Salud, etc.
En dicha reunión se pusieron en comun ciertas situaciones prticulares de algunxs de lxs chicxs afectados por la problematica de consumo problematico de sustancias, y se dispuso que, principalmente se abordarán los siguientes aspectos:
-Salud Mental y consumo
-Detección primaria de consumo
-Ley de Salud mental
-Primeros Cuidados
-Armado de Red
Los encuentros serán tres y se llevarán a cabo en principio a partir del miércoles 29 de mayo; tendrán una duración aproximada de 3 hs.
Se entregarán certificados de asistencia.

También se planteó la idea de llevar adelante durante el segundo cuatrimestre, una capacitación orientada a la Guardia Edilicia.

Nota:

Maria Candela Marconi escribió:

> El viernes 3 de mayo se llevó a cabo una reunión con Maria Florencia Gianfrini, del área de Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones con el fin de llevar adelante una serie de encuentros formativos para quienes conforman la Mesa Técnica de "La 90", los equipos que se encuentran que se encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Acciones de Restitución de Derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP. Asimismo interesa compartir este espacio con integrantes de la Guardia Edilicia delas Facultades que conforman dicho Proyecto.
> En dicha reunión se pusieron en común ciertas situaciones particulares de algunos de lxs chicxs afectados por la problemática de salud mental y consumo problemático de sustancias, y se dispuso que, principalmente se abordarán los siguientes aspectos:
> -Salud Mental y consumo
> -Detección primaria de consumo
> -Ley de Salud mental
> -Primeros Cuidados
> -Armado de Red
> Los encuentros serán tres y se llevarán a cabo en principio a partir del miércoles 29 de mayo; tendrán una duración aproximada de 3 hs.
> Se entregarán certificados de asistencia.
>
> También se planteó la idea de llevar adelante durante el segundo cuatrimestre, una capacitación orientada a la Guardia Edilicia de la UNLP, junto a otros aspectos vinculados a la presencia de NNyA en el ámbito de la UNLP.

Coordinación con equipos de Niñez	Nueva	Normal	80	2019-05-27		Subtarea #6738: Reunion con Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.	Subtarea

Descripcion:

En el marco de la Capacitación sobre Salud Mental y consumo Poroblemático de Sustancias, se coordinó con los diferentes equipos de Niñez de las tres facultades, para que los mismos participen de la

Volver al índice

Capacitación,asimismo miembros de la Guardia Edilicia y personal no docente de cada una de las facultades.							
Mesa Inter-institucional de infancias	En gestión	Normal	0	2018-06-01			SubPrograma Operativo
Descripcion: Se realizaron Mesas Inter-Institucionales durante el primer trimestre del año 2018, a partir del 1 de julio de 2018 venimos desarrollando reuniones con cada uno de los Organismos para revisar y efectivizar los acuerdos previstos durante el primer cuatrimestre del año.							
Nota: En el mes de Agosto se llevo adelante una reunión con la Dirección de Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de La Plata, realizando un diagnostico de lo trabajado hasta el momento y reforzando la necesidad de trabajar coordinadamente ante la situación de vulnerabilidad de los niños, niñas y adolescentes que, en situación de calle recorren distintas dependencias y Unidades Académicas de la UNLP. Por otro lado se volvió a presentar el pedido ya planteado y presentado por escrito mediante un proyecto, ante el Secretario de Desarrollo Social de la Municipalidad de la existencia de un programa para niños, niña y adolescentes en situación de calle o que circulan gran parte del día por la calle, que conste de un equipo de Callejeada y un Centro de Atención Integral (Parador) En el mes de Septiembre se llevo a cabo el encuentro con representantes del Organismo Provincial de la Niñez y la Adolescencia, donde se reforzó la necesidad de creación de dispositivos de contención de los niños y sus familias. Se pudo planificar que para el primer trimestre de próximo año se realice, junto a los equipos de Niñez que se encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP y el Programa de Operadores de Calle un espacio de formación para la Guardia Edilicia de todas las dependencias de la UNLP. En el mes de Octubre se llevo adelante un encuentro de trabajo con la Coordinadora de la Región XI de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones. Aquí se elaboraron algunas propuestas de trabajo en la Calle 90 del Barrio de Villa Elvira, apuntadas a el tema de Salud Mental y Consumo de sustancias toxicas, como así también la formación de los equipos de niñez de las cuatro Unidades Académicas en la temática, por parte de dicho Organismo.							
Mesa InterInstitucional de Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	0	2018-06-01		SubPrograma Operativo #2260: Mesa Inter-institucional de infancias	Subtarea
Descripcion: Mesa Inter Institucional de Reuniones periódicas, con los Organismos efectores de la Ley 13298 de Promoción y Protección Integral de los Derechos del Niño y los adolescentes, los equipos de niñez que se encuentran en el marco del proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP. En dichas mesas de trabajo se coordinan acciones para la restitución de los derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes que circulan por las facultades, proponiendo acciones y estrategias de intervencion en el marco de la corresponsabilidad.							
Vulneración de derechos en el nivel de pre-grado	En gestión	Normal	100	2018-06-01			SubPrograma Operativo
Descripcion: Se realizan instancias de asesoramiento y coordinación ante situaciones de vulneración o violación de derechos de estudiantes de los colegios secundarios de la UNLp.							
Nota: Se asesoro y coordino ante inasistencia de un joven con el que se viene trabajando debido a su situación de vulnerbilidad. En esta situación se coordino entre el equipo DOE y Dirección del Liceo Víctor Mercante, el equipo de niñez de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social para reforzar la trayectoria educativa del joven. Se trabajo junto a el área de Salud mental de la UNLP, el Bachillerato de Bellas Artes, el Servicio Local de Niñez de Casco, el Servicio Zonal la situación de vulneración de derechos de un estudiantes del mencionado colegio.							
Acompañamiento y asesoramiento	En gestión	Normal	100	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2262: Vulneración de derechos en el nivel de pre-grado	Subtarea
Descripcion: Acompañamiento y asesoramiento ante situaciones de vulneracion de derechos de niños, niñas y adolescentes que concurren a los colegios de pregrado.							
Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	En gestión	Normal	50	2018-07-06			SubPrograma Operativo
Mesa Técnica de la 90, del Barrio de Villa Elvira	En gestión	Normal	0	2018-07-06		SubPrograma Operativo #2263: Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se realizan cada 15 días en el comedor Pedacitos de Pan de la Calle 90 entre 1 y 2 del Barrio e Villa Elvira, reuniones de ateneos y resolución de situaciones de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, en un marco de participación de las instituciones como, las Escuelas, Centro de Salud, CPA de Villa Elvira, Servicio Local de Villa Elvira, Servicio Zonal de la Plata, equipos de niñez de las cuatro Unidades Académicas que conforman el Proyecto de "Fortalecimiento de Restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP", la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria de Derechos Humanos y cuatro Organizaciones Sociales de anclaje en el territorio.
Desde este espacio se llevan adelante momentos de formación y de elaboración de estrategias de intervención en el marco de la co-responsabilidad.

Capacitación con equipo de CPA	En gestión	Normal	100	2019-04-11		SubPrograma Operativo #2263: Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	Subtarea

Descripcion:

El día 11 de abril se comenzó a articular desde esta Dirección, con el área de capacitación de la SADE, para coordinar un espacio de capacitación a los y las integrantes de la Mesa Técnica y los Equipos de Niñez que de encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP.

Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones	Nueva	Normal	100	2019-05-03		Subtarea #6273: Capacitación con equipo de CPA	Subtarea

Descripcion:

El viernes 3 de mayo se llevó a cabo una reunión con Maria Florencia Gianfrini, del área de Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones con el fin de llevar adelante una serie de encuentros formativos para quienes conforman tanto la Mesa Tecnica de "La 90", asi como para los equipos que se encuentran trabajando en el barrio, asimismo para integrantes de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, la escuela, el Centro de Salud, etc.
En dicha reunión se pusieron en comun ciertas situaciones prticulares de algunxs de lxs chicxs afectados por la problematica de consumo problematico de sustancias, y se dispuso que, principalmente se abordarán los siguientes aspectos:
-Salud Mental y consumo
-Detección primaria de consumo
-Ley de Salud mental
-Primeros Cuidados
-Armado de Red
Los encuentros serán tres y se llevarán a cabo en principio a partir del miércoles 29 de mayo (fecha a confirmar); tendrán una duración aproximada de 3 hs.
Se entregarán certificados de asistencia otorgados por la UNLP y la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones .

También se planteó la idea de llevar adelante durante el segundo cuatrimestre, una capacitación orientada a la Guardia Edilicia.

Diplomatura en Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	100	2018-06-01			Proyecto

Descripcion:

A partir de la demanda del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, realizada a la prosecretaria de derechos Humanos, se llevo adelante en el marco de la Comision de Niñez, adolescencia Y Juventudes, una propuesta de Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes.
Dicha propuesta ya ha sido elevada a Presidencia y a su correspondiente evaluación.
Desde la Prosecretaria de derechos Humanos se comenzó a trabajar con el Organismo Provincial de Niñez, y Adolescencia la posible financiación de la puesta en marcha de dicha Diplomatura una vez que sea aprobada.

Nota:

En el mes de Septiembre se llevo a cabo una reunión con el Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, donde se acordó trabajar en la propuesta de financiación, teniendo en cuenta el numero de asistentes a los que se quiere llegar desde dicho Organismo.

Gestión para la puesta en marcha de la Diplomatura en Promoción en Infancias y Juventudes	Nueva	Normal	100	2018-06-01		Proyecto #2268: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea

Descripcion:

A partir de la demanda del Organismo Provincial de la Niñez y Adolescencia a la Prosecretaría de DDHH de trabajar espacios de capacitación para los trabajadores del Sistema de Promoción Protección Integral de

Volver al índice

Niñez, esta Prosecretaria de DDHH, propuso avanzar hacia la propuesta de una Diplomatura en el marco de la Comisión de Niños, Niñas, adolescentes y Juventudes del Consejo Social de la UNLP. A partir del año 2017 se comenzó a trabajar en dicha Diplomatura.

Nota:

Hacia fines de 2016 se mantuvieron reuniones junto a representantes del Organismo Provincial de la Niñez y la Adolescencia en virtud de la demanda de este ultimo de generar espacios de formación en materia de Infancias y Juventudes.
Durante el año 2017 se trabajo junto a la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del consejo Social de la cual compartimos la coordinación de la misma conjuntamente con la Directora del Consejo, en la planificación, redacción y elaboración de los contenidos.
En el año 2018, se termina de sistematizar y redactar la Diplomatura, realizando la presentación formal para su evaluación.
En septiembre del corriente se mantiene una reunión con los representantes del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia para informar el estado de la Diplomatura y gestionar los recursos para el dictado de la misma.

Reunion de la Comisión de Niñez junto con la Comisión de Salud Mental del Consejo Social	Nueva	Normal	80	2019-04-23			Subtarea

Descripcion:

El día 23 de abril se llevo adelante la Reunión de la Comisión de Niñez junto con la Comisión de Salud Mental para trabajar con respecto a la aplicación de dispositivos de salud mental, particularmente en niños niñas y adolescentes. Se puso en conocimiento la escasa-o casi nula - presencia de dispositivos estatales que aborden la temática de salud mental y consumo.

Mesa técnica de La 90 Mayo de 2019	Nueva	Normal	100	2019-05-08			Subtarea

Descripcion:

El dia miercoles 8 de mayo se llevo cabo la reunion de la Mesa Tecnica de "La 90", la misma se llevo a cabo en la sede del CPA de Villa Elvira y a ella asistieron representantes de EDI, integrantes del CPA integrado de Villa Elvira, Integrantes del equipo de El Galpón, integrantes de Ruedat e integrantes de la Facultad de Humanidades.

Los temas abordados fueron.
1) Capacitación en Consumo y Salud Mental: se puso en conocimiento que la misma se llevara a cabo con diferentes actores, de los cuales seria importante generar la participacion de al menos 2 representantes de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P
La fecha para la capacitación será el dia miercoles (probablemente el 29 de mayo), tendrá una duracion de aproximadamente tres horas. Si bien originalmente se propuso que el horario fuera a las 12, se debera intentar modificar el horario al de las 11 hs.Se entregarán Certificados a los y las participantes.
2) Servicios Locales; se manifestó la preocupación por el estado del servicio local de Villa Elvira, el cual cuenta actualmente con un solo encargado y que, asimismo, el lugar continua sin luz, agua, ni servicios de comunicación.
Se realizará una presentación en el Concejo Deliverante, requriendo una solución ante la grave situación del servicio.
Se trasladará una nota para completarla y presentarla como Mesa Técnica.
3) Taller con Jóvenes: Se explicó como se llevará adelante el proyecto audiovisual en "La 90" y "El Mercadito", el mismo está orientado fundamentalmente a adolescentes. El dia jueves a las 14 hs se llevará a cabo la primer reunión del mismo. Dichos talleres se propusieron en el marco de las Jornadas realizadas en Agosto del 2018, por la Comisión de Niñez y Adolescencia del Consejo Social..
4)Programa Salud Visual:
Se comunicó que desde el programa se encuentran con lista de espera y baja de presupuesto necesario para funcionar correctamente. Se puso en claro que seria conveniente que los y las interesados, asistieran antes de junio a realizar evaluaciones y pedidos.
5) Jornada de Salud:
Desde la sala 4 de calle 7 y 82, se comunicó que el día miércoles 15 asistirá la pediatra y una promotora de salud.
6)Equipo de Inclusión: Se está buscando rearmar la Mesa de Inclusión Educativa de La PLata, cuyo eje actual sería lxs niñxs no escolarizadxs y la falta de vacantes en escuelas.
7) Situación del niño M. El lunes se llevaría a cabo la internación en una comunidad terapéutica, luego de haberse pedido la misma como consecuencia del informe elevado por profesionales.

Cambien se habló de la situación de algunxs niñxs en particular y se planteó también la intervención con una familia en la cual los niñxs estarían sin cuidados la mayor parte del día.
Se estableció como próxima fecha de reunión para el día 5 de junio.

Reunión con la Coordinación del Servicio Zonal de La Plata y Operadores de Calle de Provincia.	Nueva	Normal	100	2019-05-08		Subtarea #6788: Mesa técnica de La 90 Mayo de 2019	Subtarea

Descripcion:

1) Servicio Local: se presentó la preocupación ante el Servicio Zonal de La Plata por de la deficiente situación de el servicio local de Villa Elvira; el cual se encuentra hace tres meses sin servicio de agua ni servicio de comunicaciones, y no cuentan con el mobiliario necesario para llevar adelante sus tareas. En ese contexto, sabemos que renunció tanto la psicóloga como la abogada que formaban el equipo de trabajo y se destacó la urgencia en tomar medidas que reviertan esta situación.

Volver al índice

2) Caso M: se pidió informe a la escuela y ese mismo día se llevó adelante una entrevista a M. En el CPA de La Franja.
En el día de hoy se realizo y otorgo la Epicrisis en la cual se diagnostica que el tratamiento debe abordar la situación de consumo problemático de sustancias, con el fin de lograr en principio una desintoxicación. Cabe aclarar que M. es uno de los niños que mas presencia ha tenido en las facultades de Trabajo Social y Humanidades y Ciencias de la Educación.
Desde Operadores de Calle, estarán acompañando el proceso hasta la internación para que la misma se lleve adelante sin mayores complicaciones.
4) Se está gestionando el lugar de la Internación; el mismo está en vistas de confirmarse los próximos días.

Orientaciones para la Intervención en el abordaje de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la Universidad.	En gestión	Normal	50	2019-04-29			Subtarea

Descripcion:

En la ultima reunión de equipos se decidió crear un documento que brinde orientaciones a distintos actores de las facultades y colegios de la Universidad, ante la presencia de niños niñas y adolescentes en el ámbito de la universidad para evitar intervenciones erróneas y que punibilizan a dichos niñxs.
Se enviarán los lineamientos básicos para que, posteriormente, los y las representantes de los equipos de niñez, lo analicen y completen de manera colaborativa.

Jornada de Salud en Villa Elvira	Nueva	Normal	100	2019-05-15			Subtarea

Descripcion:

El dia 15 de Mayo se llevó a cabo la Jornada de Salud organizada desde la Mesa Técnica de la 90.
El diagnostico fue llevado a cabo por una Trabajadora Social, una Médica Pediatra y una Odontóloga.
El control de salud abarcó a niños y niñas que hasta ahora carecían de controles médicos y asimismo hubo servicio y orientaciones por parte de miembros del CPA de Villa Elvira respecto de familiares de niños y niñas con consumo problemático de sustancias.
Se realizo un relevamiento sobre vacunación, que seguirá desarrollándose en las próximas semanas. Se tiene proyectado coordinar con la Secretaria de Salud del Municipio, un operativo de vacunación integral.
Esta jornada también se enmarca en torno a que el programa de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP, destacó desde un principio distintas problemáticas de salud de los niños y niñas que circulan por las facultades.

Reunión de la Mesa Técnica de la ´90 JUNIO	En gestión	Normal	100	2019-06-05			Subtarea

Descripcion:

Representantes presentes:
~~Equipo EIPRI de la Dirección de psicología de la DGCyE.~~
Proyecto de Fortalecimiento de Acciones de restitución de NNyA en el ámbito de la Universidad. Equipo de Niñez de FaHCE, FTS y FPyCS
-Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos (DPPID), de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP y coordinadora del Proyecto antes mencionado.
-Integrante del Proyecto de Extensión (murga) de la FaHCE.
-Integrantes del Taller de Teatro El Galpón
-Representante del EOE de la Escuela Secundaria Nº 17.
Representante del EOE de la Escuela Primaria Nº 125.
-Lic Dina Rosa, Trabajadora Social del CAPS Nº 7.
Representantes de la Organización RUEDAT.

Temas tratados:

1) Desde la DPPID, se informa sobre la capacitación que se llevara adelante con la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones, Región XI. Dicho espacio de capacitación comenzaría el 3 de Julio y contara de tres encuentros de tres horas aproximadamente cada uno. La propuesta fue pensada para todos y todas las integrantes de la Mesa Técnica y representantes de la Guardia Edilicia de las tres facultades donde se lleva adelante el Proyecto de Fortalecimiento de Acciones. Se llevará adelante en el Edificio Sergio Karacachoff de la UNLP. Esta capacitación será certificada por la UNLP y la Región XI de la Subsecretaria.
En el segundo cuatrimestre se pensó una capacitación para las Guardias Edilicias de todas las dependencias de la UNLP, con la temática más dirigida a niñeces y acciones a llevar a cabo en el marco de la corresponsabilidad ante la presencia de NNyA en el ámbito de la UNLP.
Una vez transcurrida la capacitación con la Mesa Técnica, se propone realizar un espacio de formación y discusión sobre la temática, en el barrio
Difundir el espacio de Verde Esperanza, que además de tener el Apoyo Escolar como siempre, están trabajando desde el Equipo del CPA, con una juegoteca y están instalando un espacio de consultoria ante situaciones de salud mental y/o consumo problemático de sustancias, tanto para familias que tiene a sus hijxs internados como para jóvenes y adultos que padecen estas problemáticas.
Desde la Escuela 125, se propone armar un recursero con los espacios referentes para el grupo y plantean una gran preocupación por el ausentismo en la escuela.
2) Se informa que la nota solicitando la ampliación del Equipo del Servicio Local de Villa Elvira y la necesidad de que exista otro Servicio Local, ha sido presentada al Intendente con copia a Dirección de Niñez, Consejo Deliberante, OPNyA y Servicio Zonal de La Plata.

Volver al índice

3) Desde los equipos de Educación ponen en común que fueron convocadas a reuniones donde estaban presente tanto efectores municipales como provinciales, informándoles que ampliaran el equipo de profesionales del Servicio Local y que están realizando una selección para incorporar cinco Operadores de Calle.
En concreto hasta la fecha se incorporan al Servicio Local un abogado y una Psicóloga y sigue el Operador de Calle de siempre.
Por otro lado, se pone en común que el Servicio Zonal se encuentra con menos personal, que han sido reubicados y queda poco personal.
Relación con la mesa barrial, se había quedado en forjar un contacto.
4) Jornadas de salud en el Barrio: el miércoles 15 a partir de necesidades de la mesa, que los chicos no llegaban a la salita, se consideró que era importante realizar desde este espacio una Jornada de Salud. En principio se llevó adelante la primera jornada el 15 de mayo en el Comedor Pedacitos de Pan, Se acercaron varias familias y algunxs niñxs solxs que fueron atendidos por una pediatra, una odontóloga y la trabajadora Social. También recibió algunas consultas el compañero del CPA de Villa Elvira.
La jornada se evaluó como positiva. Se trabajó con 19 niñxs de 0 a 14 años de edad, algunxs acompañadxs por algún adultx y otrxs solxs. Se proyecta realizar otra jornada, pasado el receso invernal. Desde el CAPS, pusieron en común que se acercaron niñxs solxs que no tiene ningún tipo de control, al menos en su Centro de Salud, y como venían solxs no se pudo realizar el control de libreta. Se detectaron algunos casos de bajo peso en niñxs y en una mama.
Algunos datos del Diagnóstico: J.A. con bajo peso. En algunas situaciones que ya conocían que tenían bajo peso vieron ciertas mejorías como los B. pero detectaron que el bebé recién nacido y la mamá tenía bajo peso. Esta es una familia de la 91. De los chicos que no acceden a la salita, fueron: Lxs A, CD, su hermano C no fue, no pudieron hacerle la evaluación.
Desde el CAPS, se propone que efectivamente se lleve adelante otra jornada ya que las profesionales que participaron se entusiasmaron con la propuesta
Situación compleja en cuanto a las disputas entre el comedor de Mimi y el comedor de la Gringa, esto acentúa la división que existe entre los habitantes del barrio. Con respecto a esto se discutió sobre cómo elaborar estrategias que rompan estas divisiones. Como trabajar esa cuestión en el barrio. Propuesta: hacer jornada y/o muestras entre todos los espacios para romper con las disputas. Se pensó en que El Campito puede ser un buen lugar donde mostrar lo trabajado en cada espacio con lxs niñxs, visibilizando también lo que se trabaja y comparte en cada espacio de taller.
Se agregaron al grupo de wasap los contactos de las integrantes que se sumaron de Educación.
Se acordó realizar la próxima reunión de mesa el 7 de Agosto, ya que durante el mes de Julio estaremos cursando la capacitación y tenemos el receso invernal. De todas maneras, ante una situación extraordinaria nos vamos comunicando.

Reunión Equipos de Niñez	Nueva	Normal	100	2019-06-19			Subtarea

Descripcion:

19/06/2019: Se llevó a cabo una Reunión con el **Equipo de Niñez** de la cual participaron integrantes de las facultades de Periodismo, Trabajo Social, Facultad de Humanidades junto con la Pro Secretaria de Derechos Humanos.

Durante la misma se compartieron los avances, respecto de la **Capacitación en Salud Mental y Consumo*que se llevará a cabo los días 3, 12 y 17 de julio en el horario de 11 a 14 hs en el Edificio Karakachoff de la UNLP.**
Por otro lado, se avanzó en el documento de *Orientaciones de Intervención ante la presencia de NNyA en las facultades y se establecieron criterios para darle al mismo un formato claro y entendible. El resto de los y las integrantes del equipo, avanzarán con el documento en los próximos días. Se acordó realizar este documento para la capacitación destinada a los integrantes de la Guardia Edilicia a llevarse a cabo durante el segundo cuatrimestre.
Así mismo se comenzó a diagramar la modalidad en la que se llevara adelante la **capacitación para toda la Guardia Edilicia**; se trataría, en principio, de tres encuentros proyectando el mes de Septiembre como posible fecha.

Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	En gestión	Normal	53	2019-07-03	2019-07-17		Subtarea

Descripcion:

Se llevó adelante la primer jornada de capacitación en Salud mental y consumo problemático de Sustancias.
De la misma participaron integrantes de la Mesa Técnica de 'La 90', Facultad de Humanidades, Facultad de Trabajo Social; asimismo participaron trabajadores de la Guardia Edilicia, integrantes de Ruedat y miembrxs de la Dirección de Promociona y Protección Integral de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P.
Este primer encuentro contó con la participación docente de la Coordinadora de la Región XI de Salud Mental y Adicciones del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, la Lic. Noelia Lopez

Nota:

Esta capacitación cuenta tres encuentros semanales.

Segunda jornada de la Capacitación en Salud Mental y Consumo	En gestión	Normal	70	2019-07-12		Subtarea #7281: Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	Subtarea

Descripcion:

El dia viernes 12 de julio se llevó a cabo la segunda jornada de Capacitación en Salud Mental y Consumo.

Volver al índice

La misma fue desarrollada por el doctor Marcelo Rossi en coordinación con Maria Flor Gianfrini por parte de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones. En ella participaron miembros de la mesa técnica de "la 90", de las facultades de Humanidades, Trabajo Social y Periodismo; asi como también integrantes del Teatro El Galpón, de la Organización Ruedat, el CPA de Villa Elvira y trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.							
Tercer jornada de capacitación en Salud mental y Consumo de Sustancias.	En gestión	Normal	90	2019-07-17	2019-09-04	Subtarea #7281: Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	Subtarea
Descripcion: El dia miércoles 17 de julio se llevó a cabo la tercer y última jornada de capacitación en Salud mental y Consumo de Sustancias. La misma fue organizada en coordinación con la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud y la Enfermedad Física, Mental y de las Adicciones y la Prosecretaria de Derechos Humanos. En esta oportunidad la clase estuvo a cargo del Lic. Maximiliano Antonieti y coordinada por María Flor Gianfrini. Participaron de la misma integrantes de la organización Ruedat, del Teatro El Galpón, del CPA de Villa Elvira, integrantes de las facultades de Trabajo Social, Facultad de Periodismo y Humanidades asi como también trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P Se evaluó y acordó la propuesta de realizar luego del receso invernal un próximo encuentro de cierre y evaluación de la capacitación, donde se puedan proponer puntos a seguir trabajando vinculados a la temática abordada durante la capacitación.							
Jornada de Cierre de la Capacitación en Salud Mental y Consumo de Sustancias	Nueva	Normal	0	2019-09-04		Subtarea #7281: Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	Subtarea
Descripcion: El dia miércoles 4 de septiembre se realizó el cuarto y último encuentro de la Capacitación en Salud Mental y Consumo de Sustancias, organizado en coordinación con la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones de La Plata. Esta capacitación, fue organizada desde la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P y tuvo como fin abordar problemáticas en torno a las adicciones y colaborar con la detección de problemas relacionados a Salud Mental y el consumo, para poseer asimismo herramientas de intervención ante diversas situaciones. Las Jornadas reunieron a diversos actores tales como integrantes de la Mesa Técnica del Barrio "La 90", Miembros de los equipos de niñez de las Facultades de Humanidades, Periodismo y Trabajo Social, Trabajadorxs del Cpa de Villa Elvira, Integrantes de las organizaciones Ruedat y El Galpón, también contó con la presencia de trabajadores de la Guardia Edilicia de las Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educacion, Periodismo y Comunicación Social y Trabajo Social Las jornadas contaron la presencia de el Doctor Marcelo Rossi (Médico Psiquiatra), el Licenciado Maximiliano Antonietti, así como con la coordinación general de Noelia Lopez, Directora de la Región 11 y de María Flor Gianfrini.							
Reunión de Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Agosto	Nueva	Normal	100	2019-08-07			Subtarea
Descripcion: El dia miércoles 7 de agosto se llevo adelante la reunión de la Mesa Técnica del Barrio "La 90" de la cual participaron miembros del Servicio Local de Villa Elvira, integrantes de Ruedat, representantes de la Facultad de Trabajo Social, y de la Facultad de Humanidades, así como también asistieron trabajadorxs del Cpa de Villa Elvira junto con representantes de la Pro secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P En dicha reunión se socializo la situación actual de M. quien se encuentra en este momento, externado voluntariamente de la comunidad terapéutica donde se encontraba. También se charlo la importancia de acompañar en esta instancia y de articular con otros actores para generar otro dispositivo de trabajo frente a la situación de salud existente. Con este fin, se solicitará al Servicio Zonal y a Operadores de Calle de Provincia una reunión para coordinar acciones. Cabe aclarar que M es uno de los niños que concurren frecuentemente a las facultades. Por otro lado, se charlo la posibilidad de generar una segunda jornada de Salud en el Barrio para dentro de 15 días aproximadamente. Se evaluó como positivo, el espacio de formación en Salud Mental y Consumo, organizado por la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH, y se propuso realizar un cuarto encuentro de cierre y entrega de los certificados.							
Segunda Jornada de Salud en Villa Elvira	Nueva	Normal	100	2019-08-28	2019-08-28	Subtarea #8038: Reunión de Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Agosto	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

El dia miercoles 28 de agosto se llevó a cabo la segunda jornada de Salud Mental en el Barrio "la 90".
La misma, se desarrolló en el comedor "Pedacitos de Pan", ubicado en calle 90 e 1 y 115. Se realizó previamente una convocatoria a la comunidad desde la Mesa Técnica de la 90. la actividad contó con la participación de numerosas familias que fueron atendidas.
Estas jornadas tiene como objetivo llegar a las familias, en especial niños, niñas y adolescentes, que por diferentes motivos no acceden a el centro de salud. A partir de estas Jornadas se espera fortalecer un mejor vinculo entre las familias y dicho centro.
Estas actividades son realizadas en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP.

Reunión de Equipos de Niñez	Nueva	Normal	100	2019-08-16			Subtarea

Descripcion:

El dia viernes 16 de agosto se llevo a cabo la reunión con los equipos de niñez; de la misma participaron representantes de las Facultades de Trabajo Social, de Periodismo y Comunicación Social , de Humanidades y Ciencias de la Educación y representantes de la dirección de Promociòn y Protección Integral de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P

En dicha reunión se abordaron problemáticas en torno a algunos niños y niñas con quienes se están trabajando cuestiones de Salud Mental.
También se puso en común la fecha del cuarto y último encuentro de Salud Mental y Consumo de Sustancias.
Asimismo, se acordó un nuevo encuentro para el próximo viernes con el fin de delimitar los aspectos sobre los que versarán las orientaciones y la futura capacitación sobre estrategias de trabajo con niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la Universidad, destinada a trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.

Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	En gestión	Normal	71	2019-08-23	2019-08-23		Subtarea

Descripcion:

El dia viernes 23 de agosto se llevo a cabo una reunión con integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Trabajo Social, Humanidades y Comunicación Social y Periodismo, para establecer lineamientos preliminares sobre los cuales versará la Capacitación de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P

La misma, se desarrollará a lo largo de tres encuentros teórico-prácticos, con una duracion de dos horas. Los destinatarios y destinatarias de dicho espacio serán trabajadores/as de la Guardia Edilicia y no docentes que articulen el trabajo y abordaje de la temática con la Guardia Edilicia y Gestión Institucional.
Los encuentros serán coordinados desde los equipos de niñez y la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de Derechos de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP. Por otro lado se invitara a referentes del Programa Provincial de Operadores de Calle del OPNyA, para poner en común los objetivos del Programa, su intervención y crear un lazo de referencia entre la Guardia Edilicia y los Trabajadores del Programa antes mencionado.

En dicha reunión, se fijó la duración de cada encuentro. Se pensaron actividades para trabajar en grupos, propuestas para socializar situaciones, y materiales con los cuales se trabajará en los encuentros. Se definió que la propuesta será destinada al turno de la tarde, ya que es el horario en el que mayormente concurren los niños, niñas y adolescentes a las distintas facultades

Reunión con Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	60	2019-08-30		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea

Descripcion:

El dia viernes 30 de agosto se mantuvo una reunión con el Secretario de Planificación Merdek Carlos, el Secretario de Extensión Lacolla Gabriel, la Secretaria Académica Graciana Perez Lus de la Facultad de Bellas Artes y Mariano Hoffman del equipo de niñez de la Facultad de Trabajo Social, con el objetivo de poner en común la capacitación que se brindará a la Guardia Edilicia y la necesidad de que desde la gestión se convoque a participar de la capacitación, a un representante de dicha unidad académica, con el fin de fortalecer el trabajo y con niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la universidad.
Se acordó coordinar las intervenciones ya que esta Unidad Académica es una de los ámbitos que recorren los y las niñas con derechos vulnerados.

Reunión de Equipos de Niñez para la planificacion de la Capacitación de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P	En gestión	Normal	10	1019-09-13		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea

Descripcion:

El dia viernes 13 de septiembre se llevo a cabo una reunión junto con integrantes de los equipos de Niñez de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social, Trabajo Social y Humanidades y Ciencias de la Educación.
Allí de planificaron los lineamientos para los encuentros que formarán parte de la Capacitación para la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, sobre estrategias de trabajo con niños, niñas y adolescentes que circulan en el ámbito de la Universidad
Asimismo se organizaron los temas a abordar en cada uno de los encuentros.
La capacitación se llevará a cabo los días 22/10 29/10 y 5/11, en el Edificio Karakachoff.

Volver al índice

Reunión de equipos para la organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia en Niñez y Derechos Humanos	En gestión	Normal	60	2019-10-09		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El día miércoles 9 de octubre se llevó a cabo una reunión junto a los integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Humanidades, Periodismo y Trabajo Social, con el fin de coordinar los ejes temáticos sobre los cuales versará la Capacitación para los Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P. En esta oportunidad se terminó de organizar el Segundo encuentro, que consta de un eje normativo conceptual en el marco de la ley provincial 13 298. Los equipos se reunirán nuevamente el próximo miércoles. La Capacitación en Niñez y Derechos Humanos comienza el día 22 de Octubre y contará con tres encuentros teórico-prácticos que buscan brindar herramientas para el abordaje de las diferentes situaciones que se presentan dentro del ámbito de la U.N.L.P ante la presencia de niños , niñas y adolescentes con derechos vulnerados.							
Reunion de equipos para la diagramación de la Capacitacion de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P	En gestión	Normal	60	2019-10-16		Subtarea #8293: Reunión de equipos para la organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia en Niñez y Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: El miércoles 16 de octubre se llevo a cabo una reunión junto con los y las integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Periodismo, Trabajo Social y Humanidades con el fin de continuar con el diagrama y la organización de la capacitación que comenzará el martes 22 de octubre y que se dictará en tres encuentros teórico prácticos que brinden herramientas para el abordaje de situaciones que involucren la presencia de niños y niñas en el ámbito de la U.N.L.P							
Primer Encuentro Capacitación de la Guardia Edilicia en Niñez y Derechos Humanos	En gestión	Normal	30	2019-10-22		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El dia martes 22 de octubre se llevó adelante el primer encuentro de la Capacitación destinada a trabajadorxs de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P. El objetivo principal es trabajar sobre las herramientas de abordaje ante la presencia de niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, en el ámbito de la Universidad. Dicha capacitación se llevara adelante en el marco de el Proyecto de "Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP". Asistieron a este encuentro, trabajadorxs que realizan su trabajo en distintas facultades y los coordinadores de las diferentes zonas. La coordinación estuvo a cargo de la Lic. Emilia Preux, Dir. de Promoción y Protección Integral de Derechos, junto a los y las integrantes de los equipos de Niñez de las facultades de Trabajo Social, Humanidades y Ciencias de la Educación y Periodismo y Comunicación Social.							
Reunión de Equipos para la Organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia	En gestión	Normal	40	2019-10-25		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El viernes 25 de octubre se llevó a cabo una reunión con integrantes de los equipos de niñez de las facultades de Trabajo Social, Humanidades y ciencias de la Educación y Periodismo y Comunicación Social, con el fin de articular el segundo encuentro de la capacitación para los trabajadores de la guardia edilicia de la U.N.L.P Allí se trabajó sobre el insumo relevado luego del primer encuentro, y se fijaron actividades para llevar a cabo durante los próximos encuentros.							
Segundo Encuentro Capacitación Guardia Edilicia U.N.L.P	En gestión	Normal	70	2019-10-29		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El dia martes 29 de octubre se llevó adelante el segundo encuentro de la Capacitación dirigida a trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, que tiene como fin brindar herramientas teórico-practicas para el abordaje ante la presencia de niños, niñas y adolescentes en el marco de la U.N.L.P. En este encuentro se contextualizaron las acciones en el marco de los Derechos Humanos y se realizó un análisis de la normativa vigente en materia de niñez tanto a nivel provincial como nacional. Asimismo, participaron de este encuentro dos integrantes del Programa Operadores de Calle de Provincia, quienes explicaron el funcionamiento del mismo y realizaron un intercambio junto con los trabajadores y lxs integrantes de los equipos de niñez, respecto de situaciones que ocurren en el mencionado contexto.							

Volver al índice

Reunión de Equipos para la Organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia	En gestión	Normal	70	2019-11-01		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El dia viernes 1 de noviembre se llevó a cabo una reunión con integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Trabajo Social, Periodismo y Humanidades con el fin de diagramar lo que será el tercer encuentro de la Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P Allí, se estableció el armado de un documento orientativo para distribuir en las facultades con el fin de brindar herramientas de abordaje en base a lo trabajado en los dos encuentros previos. El tercer y ultimo encuentro será practico y contará con la presencia de autoridades de las diversas facultades de la U.N.L.P							
Reunión con Operadores de Calle de Provincia	En gestión	Normal	70	2019-10-20		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El lunes 28 de octubre se llevó a cabo una reunión con dos integrantes del Programa Operadores de Calle de Provincia con el fin de convocarlos al segundo encuentro de la Capacitación destinada a trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P para el abordaje ante la presencia de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la Universidad. En la misma, se establecieron posibles lógicas de trabajo para poder brindar herramientas a los trabajadores de la Guardia Edilicia, y asimismo que puedan conocer el funcionamiento del Programa anteriormente nombrado.							
Tercer Encuentro Capacitación Guardia Edilicia U.N.L.P	En gestión	Normal	100	2019-11-05		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El martes 5 de noviembre se llevó a cabo el tercer y último encuentro de la Capacitación dirigida a los trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P con el fin de brindar herramientas para el abordaje de diversas situaciones ante la presencia de Niños y niñas en el ámbito de la Universidad. De dicho encuentro participaron tanto trabajadores de la Guardia Edilicia, como asimismo autoridades de las diversas facultades, quienes realizaron trabajos en equipos en base a las herramientas brindadas a lo largo de los dos encuentros previos. Asimismo, asistió a la misma, la Prosecretaria Verónica Cruz quien destacó la importancia de dicho espacio de trabajo y reforzó la necesidad de articular el trabajo en torno a las situaciones que acontecen con niños y niñas.							
Reunión con Secretario de Planificación de la Facultad de Artes	Resuelta	Normal	100	2019-12-03		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El dia martes 3 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P En ese contexto se llevó a cabo una reunión con Carlos Merdek, Secretario de Planificación de la Facultad de Artes para socializar con él algo de lo trabajado en dicha capacitación y asimismo, establecer objetivos para continuar trabajando el abordaje ante la presencia de NNyA en el ámbito de la U.N.L.P.							
Reunión con el Secretario de Planificación de la Facultad de Humanidades	Resuelta	Normal	100	2019-12-04		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion: El dia miércoles 4 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P En ese contexto se llevó a cabo una reunión con Blas Cadierno, Secretario de Planificación de la Facultad de Humanidades para socializar lo trabajado en dicha capacitación y asimismo, establecer objetivos para continuar trabajando el abordaje ante la presencia de NNyA en el ámbito de la U.N.L.P. También se entregaron las orientaciones de intervención que se construyeron con los aportes de los y las asistentes de la Capacitación.							
Reunión con Trabajadores de la Guardia Edilicia de la Facultad de Trabajo Social.	Resuelta	Normal	100	2019-12-04		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

El dia miércoles 4 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P
En ese contexto se llevó a cabo una reunión con trabajadores de la Guardia Edilicia y se entregaron las orientaciones de intervención que se construyeron con los aportes de los y las asistentes de la Capacitación.

Reunión con autoridades de la Facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2019-12-04		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea

Descripcion:

El dia miércoles 4 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P
En esa ocasión se llevó a cabo una reunión con Francisco Speroni Secretario Académico, y Mario Rentería responsable del área de Derechos Humanos pertenecientes a la Facultad de Ciencias Exactas, para socializar lo trabajado en dicha capacitación y asimismo, establecer objetivos para continuar trabajando el abordaje ante la presencia de NNyA en el ámbito de la U.N.L.P.
También se entregaron las orientaciones de intervención que se construyeron con los aportes de los y las asistentes de la Capacitación.

Reunión de Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Noviembre	Nueva	Normal	80	2019-11-20			Subtarea

Descripcion:

El dia miercoles 20 de noviembre se llevó a cabo la reunión de Mesa Técnica del barrio "La 90".

De la misma participaron

-Integrantes del equipo de niñez de la Facultad de Humanidades (Paula Talamonti y Maria Darricades)
-Integrantes de Ruedat
-Representantes del CPA de Villa Elvira
-Integrantes de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P

En dicha reunión se pusieron en común diferentes casos con los cuales se viene trabajando;

Situación de M.M ; se encuentra participando de los talleres y se lo ve más integrado a la actividad; por otro lado no está asistiendo a los últimos turnos de atención psicológica que se le brindaron en las ultimas semanas.

Situación de C. ; se buscará coordinar una reunión con la directora de los Servicios locales con el fin de poder agilizar todo lo que tiene que ver con las visitas a la niña de modo tal que puedan llevarse a cabo en un ambiente propicio para las mismas y que no vea afectada su privacidad ni su asistencia escolar.

Situación A; Se buscará coordinar entre las integrantes de Ruedat e integrantes de los equipos de niñez de la Facultad de Humanidades para poder acompañar el festejo de su cumpleaños que será la próxima semana.

Situación Barrio la 90; no se estarán realizando talleres durante esta semana debido a una situación de violencia ocurrida entre vecinos del barrio, con lo cual se retomarán los mismos la semana que viene.

Situación Ar; se intentará realizar un diagnóstico en el tiempo más breve posible para poder gestionar medidas de atención en Salud Mental debido a los dos intentos de suicidio en lo que va del año, considerando el riesgo inminente en su salud y en la de su familia.

CPA Villa Elvira; Desde hace algunas semanas "Verde Esperanza" cuenta con asistencia psicológica.

Jornadas de Salud en el barrio: el dia 4 de diciembre se llevará la última jornada de Salud del año 2019; queda sujeto a confirmación el lugar de la misma.

Próxima Reunión de Mesa y cierre; **miércoles 11 de diciembre.**

Reunión de cierre Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Diciembre	Nueva	Normal	100	2019-12-11			Subtarea

Descripcion:

El día miércoles 11 de diciembre se llevó a cabo la Ultima Reunión de Mesa Técnica del año 2019 la cual contó con la presencia de integrantes del equipo de niñez de la Facultad de Humanidades, e integrantes de Ruedat; en ese marco se desarrollaron diferentes ejes.

Volver al índice

-En primer lugar, se puso en conocimiento la lamentable situación del suicidio de un joven en Villa Elvira la madrugada del martes y se consideró el modo de poder acompañar a la familia y a su vez pensar en dispositivos de ayuda para su madre y hermanxs. El joven participaba de algunas actividades que se desarrollan desde diferentes espacios que componen la Mesa Técnica y es el hermano mayor de dos de los adolescentes que circulaban por las facultades. Es importante resaltar que en menos de dos mesas es el segundo suicidio que se da en Villa Elvira.

-Por otro lado, se socializó la situación de una niña que se encuentra bajo una medida de abrigo, y que pasaría a convivir con su tía dentro del próximo mes.

-También se puso en común el insumo proveniente de las jornadas de salud que se llevaron a cabo durante el año en coordinación con la Mesa Técnica. Se estableció la creación de un informe que plasme los datos recogidos en dichas jornadas y, a su vez se fijó como fecha de comienzo de nuevas jornadas de salud en el barrio el mes de marzo de 2020.

-Por otro lado, se propusieron objetivos y líneas de trabajo para el año 2020 cuyos temas centrales a abordar serían:

-Jornadas de Salud y Vacunación.
-Jornadas de Sanidad animal.
-Enfatizar la convocatoria para lograr la presencia de los diferentes actores a las reuniones de Mesa Técnica.
-Coordinar con áreas de Extensión de la U.N.L.P para articulación en el barrio.
-Suicidio Adolescente: Dispositivos de abordaje, promoción y Protección.
-Salud Mental; Capacitación 2020.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.03. [SP] Comisión de niños, niñas y juventudes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	En gestión	Normal	75	2018-08-29	2018-08-29		Proyecto
Nota: Esta Jornada fue planificada en el marco del trabajo de la Comisión, tomando en cuenta los temas que fueron planteados como problemáticos y necesarios de discutir por las Organizaciones Sociales en especial.							
Trabajo sobre una propuesta de Ley de Emergencia del Sistema de PPID de niños, niñas y adolescentes.	En gestión	Normal	0	2018-09-04		Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
Descripcion: A partir de la situación de deterioro en que se encuentra el Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos de niños, niñas y adolescentes, se comenzara a trabajar sobre un proyecto de emergencia de dicho Sistema. Articulando con interlocutores legislativos tanto en el nivel provincial, como local para dicho proyecto. Se propone avanzar hacia una propuesta de Ley de Financiamiento de la Ley 13.298.							
II Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventudes, “Fortalecimiento Integral del Sistema de Promoción y Protección de Derechos”	Nueva	Normal	100	2018-08-29	2018-08-29	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
Descripcion: Estas segundas Jornadas se llevaron adelante el 29 de Agosto, con una concurrencia de 180 personas. Uno de los objetivos de la Jornada fue discutir sobre cuatro ejes que impulsen una agenda de trabajo para la comisión, por otro lado poder tener un diagnostico sobre los diferentes temas planteados en cuanto a las Infancias y Juventudes. Los Ejes de discusión de las Comisiones Fueron: -La escuela como escenario de la expresión del conflicto social. -Salud Sexual Integral. Situación de la ESI. -Violencia Institucional.							

Volver al índice

-Principales garantías para la efectivización de la Ley 13.298. Cada una de estas comisiones fueron coordinadas por especialistas en el tema y dos miembros de la Comisión.							
Elaboración de documento consideraciones en base a el Proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil.	En gestión	Normal	100	2019-02-28	2019-03-14	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un documento haciendo un análisis normativo de las cuestiones más relevantes del proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil para luego enviar a las facultades y que dentro de las mismas se puedan elaborar nuevos aportes y/o correcciones para la versión final del mismo.							
Elaboración del documento de rechazo al Servicio Cívico Voluntario del Ministerio de Seguridad de la Nación	Resuelta	Normal	100	2019-07-17	2019-07-17	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
Descripcion: Se llevo adelante la elaboración del documento donde se manifiesta el documento de rechazo al Servicio Cívico Voluntario del Ministerio de Seguridad de la Nación, resolución 598/2019. Los lineamientos de dicho documento fueron discutidos por la Comisión el día 16 de julio en la reunión mensual.							
Formación para trabajadores del SPPID del nivel provincial y local, y referentes de organizaciones sociales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Descripcion: Aun no se llevaron adelante tareas.							
Diplomatura en Infancias y Juventudes	En gestión	Alta	88	2017-11-10			Proyecto
Coordinación de la subcomisión de trabajo.	Nueva	Alta	100	2017-11-10	2018-07-12	Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion: Reuniones periódicas de discusión sobre contenidos y modalidad de dictado de la diplomatura							
Sistematización y redacción de contenidos, módulos y plan de estudio de la Diplomatura	Nueva	Alta	100	2018-05-23	2018-07-12	Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion: Sistematización y redacción de contenidos, módulos y plan de estudio de la Diplomatura, teniendo en cuento lo trabajdo en la subcomisión.							
Nota: El proyecto de Diplomatura ya ha sido presentado para su evaluación. Mientras tanto se han restablecido las conversaciones con el Organismo Provincial de Niñez y la Adolescencia para el financiamiento de su dictado							
Elebación de la Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes al Presidente de la UNLP, Dr Arquitecto Fernando Tauber	En gestión	Normal	100	2018-07-11		Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion: En el mes de Julio, se realizo la elebación la propuesta de Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes, elaborada en el marco de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social de nuestra Universidad. Esta Diplomatura es el resultado del trabajo de equipos de diferentes facultades y colegios, de organizaciones sociales y de organismos públicos que, a partir del trabajo coordinado con la Prosecretaría de Derechos Humanos, sus direcciones y programas, han avanzado en la construcción de consensos y en el desarrollo de distintas líneas de trabajo. En este momento se encuentra en evaluación de las correspondientes áreas de la UNLP.							
Gestion de Financiamiento	En gestión	Normal	50	2019-02-26		Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

El día 26 de febrero se mantuvo una reunión con referentes del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia (OPNyA) a efectos de llevar adelante las gestiones necesarias para el financiamiento de la puesta en marcha de la Diplomatura.
Cabe aclara que dicha Diplomatura había sido solicitada por el OPNyA a la Prosecretaria de DDHH en el marco de la capacitación de los trabajadores de la Niñez, especialmente a los equipos de Operadores de calle.
La propuesta sera elevada a la Directora del Organismo, Pilar Molina para evaluar cual seria la forma de financiación.

Avances en la gestión para el financiamiento del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia para la puesta en marcha de la Diplomatura	En gestión	Normal	50	2019-02-26		Subtarea #5306: Gestion de Financiamiento	Subtarea

Descripcion:

Envío al organismo O.P.N.A de modelo de convenio marco y convenio especifico para el estudio del área de Legal y Técnica de dicho organismo.

Coordinación de las reuniones de Trabajo de la Comisión de Niños, Niñas, Adolescentes y Juventudes	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea

Descripcion:

Las reuniones mensuales de trabajo son los primeros martes de cada mes a las 14 hs. Allí confluyen distintos actores de la UNLP, del ejecutivo provincial y local y Organizaciones sociales.
La coordinación de esta Comisión es llevada adelante por la Directora del Consejo Social Farm. Ines Iglesias y la Prosecretaria de Derechos Humanos, representada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos Emilia Preux

Nota:

Esta Comisión ha fijado los primeros martes de cada mes para el trabajo de la misma durante el mes de agosto de realizaron dos reuniones con el motivo de planificar y organizar la II Jornada de Infancias y Juventudes realizada el 29 de Agosto del corriente año.
En el mes de septiembre durante la reunión se realizo una evaluación de dichas Jornada, priorizando algunos ejes de trabajo para este año y otros que seguirán siendo trabajados durante el próximo año.
Como uno de los ejes fundamentales que se pensó para trabajar durante este año esta la propuesta de aportar a un proyecto de Ley de Financiamiento para la plena aplicación del Sistema de Promoción y Protección Integral d los derechos de Niños, Niñas y Adolescentes, y la Ley 13.298 en general, junto al Decreto reglamentario 300/05

Reunión de Comisión del Consejo Social	En gestión	Normal	30	2019-04-09		Subtarea #3311: Coordinación de las reuniones de Trabajo de la Comisión de Niños, Niñas, Adolescentes y Juventudes	Subtarea

Descripcion:

El martes 9 de abril se llevo a cabo la Reunión de Comisión del Consejo Social; de la misma participaron representantes por la Comisión Provincial por la Memoria, por el Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, por las Facultades de Trabajo Social, Psicología, Humanidades y Ciencias de la Educación, por el Observatorio de Jóvenes y Medios de Comunicación de la FPyCS, por el Instituto de Derechos del Niño de la FCJyS, por La Casita de los Pibes de Gorina, por la CTD Anibal Verón, por la Prosecretaría de Políticas Sociales, por la Prosecretaría Académica, por la Secretaría de Extensión de la UNLP y por el equipo de la Prosecretaría de Derechos Humanos.

Temario

1 Documento sobre el proyecto de Ley Nacional del Sistema
de Responsabilidad Penal Juvenil.

2 Talleres con jóvenes.

3 Propuesta al Concejo deliberante de una comisión de niñez.

4 Proyecto Emergencia Salud.

Elaboración de pedido de informe a Honarable Concejo Deliberante de La Plata	Nueva	Normal	100	2018-11-07	2018-12-10		Subtarea

Descripcion:

Se elaboró un pedido de informe, y sus fundamentos, sobre la situación del Sistema de Promoción y Protección Integral de los Derechos del Niño/a en el distrito de La Plata, donde se solicitan datos como el índice de vulnerabilidad en la población menor a los 18 años de edad, funcionamiento de los dispositivos como los Servicio Locales, Operadores de calle, entre otros temas. Dicho informe fue acompañado por algunas propuestas

Volver al índice

que apuntan al efectivo funcionamiento del Sistema.
El documento elaborado fue presentado por la Concejal Ana Herrán, quien se encuentra formando parte activamente de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social

Nota:

Hasta el momento el Ejecutivo local no ha elaborado ningún informe, ni ha dado respuesta a lo solicitado en el documento.

Fundamentos para la solicitud de la creación de una Comisión de niñez y adolescencia en el Honorable Concejo Deliberante	Nueva	Normal	80	2019-05-07			Subtarea

Descripcion:

Se avanzó en el documento preliminar para la solicitud ante el Concejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata, de la conformación de una Comisión de Niñez y Adolescencia que aborde específicamente los temas vinculados a la situación de niños, niñas y adolescentes del distrito de La Plata.
Dicho documento preliminar fue presentado ante la Comisión en la reunión del martes 7 de mayo, por la Directora de Promocion y Proteccion Integral de Derechos de la prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP.
Se definió hacer referencia en el documento de la reciente Resolución Nº 328/19 de la Suprema Corte de Justicia de la provincia de Buenos Aires.

Reunión de Comisión de Niñez del Consejo Social MAYO	Nueva	Normal	100	2019-05-07			Subtarea

Descripcion:

El día martes 7 de Mayo se llevó adelante la Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social; de la misma participaron representantes por la Comisión Provincial por la Memoria, por la SENAF, por la CTD Aníbal Verón, por el Instituto de Derechos del Niño de la FCJyS, por el Observatorio de Jóvenes y Medios de la FPyCS, por las facultades de Trabajo Social, Humanidades y Cs. de la Educación y Psicología, y por las prosecretarías de Derechos Humanos y Académica.

Se propuso coordinar en el marco de una reunión posibles fechas para realizar el primer encuentro con la Prosecretaría de Medios e integrantes del CANAL de la UNLP, equipos del CCEU n° 6 y de la Mesa Técnica de Villa Elvira e integrantes de la Comisión, para avanzar en los talleres con jóvenes. De las fechas evaluadas como posibles, los diferentes sectores han confirmado el jueves 16 a las 14 hs. En breve confirmaremos aula.

También se abordó el tema del proyecto de Ley presentado en la Cámara de Diputados de la Nación, y que aborda la conformación de un Sistema Penal Juvenil a nivel nacional, reemplazando el decreto Ley de la ultima dictadura cívico-militar e introduciendo la baja en la edad de imputabilidad. Los presentes acordaban en líneas generales con el documento propuesto por la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Prosecretaría de DDHH, y se acordó dar plazo hasta el lunes 13 para que aquellxs que aún no lo habían revisado pudieran hacer sus aportes. En torno a este tema se debatió largamente en relación a la necesidad de generar propuestas de abordaje en relación a la responsabilidad penal juvenil, a dispositivos de trabajo con adolescentes y jóvenes en situación de consumo problemático de sustancias, y también con aquellos con padecimientos mentales. Se planteó que algunos de estos temas serán abordados en el espacio de trabajo sobre Salud Mental, pero que en general deben quedar pendientes de la agenda de trabajo.
Respecto del documento sobre el Sistema Penal Juvenil, se acordó que una vez que exista una versión final, lxs diferentes integrantes de la Comisión tomarán la tarea de llevarlo a sus respectivos espacios a fin de generar pronunciamientos al respecto, en el caso de las Unidades Académicas se propuso que sean elevados para su debate y aprobación, de ser posible, ante los Consejos Académicos.
Finalmente se trabajó sobre una propuesta elaborada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, en relación a la propuesta hacia el Concejo Deliberante de La Plata para la creación de la Comisión de Niñez y Adolescencia. En este punto se planteó que la resolución de la Suprema Corte Bonaerense (enviada a esta Comisión el día 7/5) refuerza el planteo sobre la necesidad de generar espacios de diseño y seguimiento de políticas públicas orientadas a las infancias y juventudes, y el debido funcionamiento del Sistema de Promoción y Protección de Derechos, acordando sumar lo planteado por dicha Resolución, a la solicitud de conformación de la Comisión.

Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social junto con la Comisión de Salud	Nueva	Normal	100	2019-04-23			Subtarea

Descripcion:

El día 23 de abril se llevo adelante la Reunión de la Comisión de Niñez junto a la Comisión de Salud del Consejo Social, para realizar un intercambio de la situación del sistema de salud mental en la región y la aplicación de dispositivos de salud mental, particularmente en niños niñas y adolescentes. Se puso en conocimiento la escasa-o casi nula - presencia de dispositivos estatales que aborden la temática de salud mental y consumo, y la situación de la aplicar ion de la Ley de Salud Mental.

Reunion para coordinar los talleres con Jóvenes	Nueva	Normal	50	2019-05-16			Subtarea

Descripcion:

Se llevó adelante la primer reunión para trabajar en una propuesta audiovisual con jóvenes, con el objetivo de que ellxs mismos puedan contar sus propios relatos y asimismo participar de la creación y realización de dicho proyecto. Se pusieron en comun dichos objetivos y asimismo diferentes actividades ya realizadas en la zona.

Quienes integraron la reunión fueron Integrantes de Centro de Educación Comunitaria de El Mercadito, integrantes de la Mesa Técnica de la 90 , el Direrector de el Canal de la Universidad, diferentes integrantes de

organizaciones que vienen trabajando en el barrio, integrantes de las facultades de Periodismo, Humanidades, y Bellas Artes.

Reunión Plenaria del Consejo Social	Nueva	Normal	100	2019-05-28			Subtarea

Descripcion:

El dia martes 28 de mayo se llevo adelante la **Reunion Plenaria del Consejo Social**; los temas abordados fueron.

1-Uso terapeutico de **Cannabis Medicinal**; informe sobre la constitución y puesta en marcha de la mesa de trabajo .
2-Balance sobre la charla debate sobre **Derecho a la Ciudad**, Declaración en realción al Codigo de Convivencia.
3-Segunda etapa del relevamiento de **Sitios de Distribución de alimentos**
4-*Economia Popular, Social y Solidaria*. Balance del Foro Nacional de Agricultura Familiar.
5-*Niñez, Adolescencia y Juventud*. Documento sobre el proyecto de modificaciñon del Regimen Penal Juvenil .
Nota elevada para la Creacion de una Comision de Niñez y Adolescencia en el Concejo Deliberante de La Plata.
Propuesta de Trabajo con Jovenes vinculados al canal de Tv de la U.N.L.P
6- Nueva propuesta de Reunión en torno a **Salud Mental**.
7- Balance del dictado de la **Diplomatura en Promoción y Gestión de la Economía Popular, Social y Solidaria**.

Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social JUNIO	Nueva	Normal	100	2019-06-04			Subtarea

Descripcion:

De la reunión participaron integrantes de la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (SENAF), de la facultad de Trabajo Social, de la CTD Aníbal Verón, de la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Prosecretaría de DDHH y de la gestión del Consejo Social.
Se repasaron los temas en desarrollo, planteando los diferentes grados de avance, en el trabajo sobre el documento en relación a la modificación del fuero de responsabilidad penal juvenil, a la propuesta al Concejo Deliberante de La Plata para la creación de una comisión específica y en el trabajo con equipos de El Mercadito y Villa Elvira, para avanzar en talleres de producción de contenidos para TV UNLP con adolescentes y jóvenes.
Todos los temas están en desarrollo y tienen sus propias dinámicas, por lo que la Comisión comenzó a conversar en relación a algunos debates de la reunión anterior, sobre la necesidad de tener propuestas de abordaje y no sólo profundizar en los diagnósticos. En ese marco, se propuso avanzar en una propuesta de trabajo con niños, niñas y adolescentes en situación de calle, o que circulan por la calle, a partir de recuperar experiencias de la propia universidad y de otras instituciones y organizaciones. Dado que la reunión tuvo poca concurrencia, se resolvió presentarlo para el debate de la próxima reunión.

También se propuso trabajar en la articulación de los cursos sobre ESI que está dictando el equipo de SENAF, con las organizaciones que participan del Consejo, por lo que se avanzó en generar contactos.

Se planteó que la próxima reunión sería el martes 2 de julio a las 14 hs

Reunion de la Comisión de Niñez del Consejo Social JULIO	Nueva	Normal	100	2019-07-16	2019-07-16		Subtarea

Descripcion:

El dia miércoles 16 de julio se llevó a cabo la reunión de la Comision de Niñez del Consejo Social en la cual se abordaron cuestiones Referidas a delinear cuestiones de manera propositiva para articular generando una red entre los actores que trabajan con niñez y adolescencia .

Por otro lado se puso en conocimiento la resolución 598/19 publicada el dia de la fecha en el Boletin Oficial respecto del nuevo servicio social voluntario. En ese contexto se dispuso la creación de un documento manifestando una postura por parte de la Comisión poniendo énfasis en la negativa al avance de este tipo de politicas. El mismo se publicará en el dia de maña

Reunion de la Comision de Niñez del Consejo Social. AGOSTO	Nueva	Normal	100	2019-08-13	2019-08-13		Subtarea

Descripcion:

De la reunión participaron integrantes de las facultades de Trabajo Social, Periodismo y Comunicación Social, Psicología, de la CTD Aníbal Verón, de la Prosecretaria de Políticas Sociales, de la Secretaria Académica y de la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Prosecretaría de DDHH.

Se repasaron los temas en desarrollo, planteando los diferentes grados de avance. Se puso en común y reforzó la convocatoria a la Jornada de Prevención del Suicidio en Adolescentes, que se llevara adelante el martes 10 de septiembre.

Se discutió y se puso en común los temas y la organización del I Congreso Internacional de Salud Mental Comunitaria organizado por la Facultad de Psicología. Poniendo en común los diferentes espacios en los que se

Volver al índice

trabajara sobre la temática de Niñez y Adolescencia. Se enviará la información.

Desde la facultad de Psicología se puso en común la modalidad de trabajo de los consultorios que se están abriendo y aquellos que ya venían trabajando en los diferentes barrios. Ante esta información se acordó socializarla con la totalidad de los y las integrantes del Consejo Social, para que puedan acceder a los mismos los y las compañeras de los diferentes barrios en especial para la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, ya que es una falencia en los Centros de Atención Primaria de la Salud municipales.

Por otro lado, se realizó un intercambio sobre el nuevo escenario político y social que se presenta luego de los resultados de la Elecciones PASO. Con respecto a este tema se coincidió en que es importante conocer que se discute con respecto a este escenario el plenario del Consejo Social.

Se evaluó que sería importante realizar una actualización del Informe sobre la Situación del Sistema de Promoción y Protección de Niñez y Adolescencia realizado en el 2015, y una vez analizado en el plenario el actual escenario político, definir cuál será la modalidad para la presentación de dicho informe. En este sentido se acordó socializar el informe entre los miembros de la Comisión.

Por último, se definió realizar la próxima reunión de Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes el día martes 17 de septiembre a las 14 hs

Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social - Septiembre	Nueva	Normal	100	2019-09-17			Subtarea

Descripcion:

El dia martes 17 de septiembre se llevó a cabo la reunión mensual de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes, del Consejo Social. A dicha reunión asistieron Representantes de la Secretaría Académica de la Dirección de Colegios de Pregrado; Instituto de los derechos del Niño de la FCJyS, Organización Social Acción Barrial, Facultad de Psicología, Facultad de Humanidades, Facultad de Trabajo Social, Extensión, Senaf y Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P

En la misma se planteó la ampliación del Informe realizado en el año 2015, y la construcción de un mapa que refleje la situación de las políticas sociales destinadas a las infancias y juventudes. Localización de los centros de día, programas, Servicios Locales, entre otros. Por otro lado se prevé realizar contacto con los Centros de Día para conocer las situaciones y diferentes problemáticas con las que trabajan a diario en los diferentes barrio de la región.

Mapeo de la situación de emergencia en niñez	En gestión	Normal	20	2019-11-21			Subtarea

Descripcion:

Desde el consejo social se impulsa la idea de trabajar un Mapa de la Emergencia en Niñez y Adolescencia, como insumo para el diseño y propuesta de políticas públicas y como un mecanismo para favorecer la constitución de redes comunitarias.

En principio se acordó en comenzar con la georeferencicion de datos con los que contamos, respecto de:
- Servicios Locales de Niñez
- Centros de Salud
- Centros de Día
- Centros de prevención de adicciones (CPA)
- Centros Comunitarios de Extensión (CCEU)
- Proyectos y programas de facultades (hasta ahora tenemos información enviada por Psicología, Cs. Jurídicas y Humanidades, y Trabajo Social iba a sumar, desde su base de datos, lo vinculado a Extensión para este primer momento).

Luego se realizará una Jornada de mapeo participativo el jueves 21 de noviembre, entre las 13:30 y las 17 aproximadamente, presentando primero los avances en el mapa, acordando criterios de trabajo y señalización para instituciones y/o problemáticas a abordar, y dividiendo el trabajo por zonas geográficas, a partir de los mapas que vayamos delimitando (eso lo está trabajando el equipo de Geografía).
La iniciativa apunta a realizar el Mapa de la Emergencia de la niñez y la adolescencia en la región.

Reunión con el equipo de la Facultad de Humanidades	En gestión	Normal	20	2019-11-13		Subtarea #9233: Mapeo de la situación de emergencia en niñez	Subtarea

Descripcion:

El pasado miércoles 13 de noviembre se llevó a cabo una reunión junto a Luis Andreani, y Santiago de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, con el fin de comenzar la elaboración del Mapeo de la situación de emergencia en materia de niñez.
De la misma participó Emilia Preux por de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P y la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social

Volver al índice

Cierre de las actividades 2019 del Consejo Social de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-12-17			Subtarea

Descripcion:

El pasado martes 17 de diciembre se llevó a cabo el Cierre de las actividades 2019 del Consejo Social de la UNLP; la jornada contó con representantes de organizaciones sindicales y movimientos sociales, organismos públicos y educativos de la región y referentes de facultades, colegios y autoridades de gestión.
El encuentro estuvo encabezado por el presidente de la UNLP, Fernando Tauber, el vicepresidente Académico, Martín López Armengol, el secretario General de la presidencia, Patricio Lorente, el jefe de Gabinete, Carlos Giordano, y la prosecretaria de Extensión Universitaria y titular del Consejo Social, Inés Iglesias, entre otras autoridades.
El Plenario comenzó con la presentación del segundo informe de los sitios de distribución de alimentos (SDA) y el mapa de la emergencia en niñez y adolescencia realizado de manera participativa con diferentes organizaciones sociales del Gran La Plata para dar cuenta de las principales problemáticas por las que atraviesa la población. Asimismo, se realizó un balance sobre las actividades realizadas a lo largo del año y se abordaron las perspectivas y líneas de trabajo para el 2020 sobre los proyectos que se llevan adelante en las áreas de Salud, Educación, Economía Social y Solidaria, Tierra Vivienda y Hábitat, Niñez, Adolescencia y Juventud, Derechos Migrantes.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.01. [SP] Programa Institucional contra la Violencia de Género

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mesa institucional de Géneros	Nueva	Normal	100	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Reunión Mensual de la Mesa contra la Violencia de Género	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2270: Mesa institucional de Géneros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La Mesa Institucional contra la Violencia de Género es una herramienta de gestión, organización, Coordinación y Diseño de Políticas de Género dentro de la UNLP.

Nota:

03/08/2018 - Reunión de Mesa de Género - Propuesta de elaboración de Indicadores de Riesgo, Modificación de la Normativa, Modificación de Protocolo, Acciones de Capacitación.
19/09/2018 - Reunión de Mes de Género
10/10/2018 - Reunión de Mesa de Género - Análisis de la Normativa vigente.
17/10/2018 - Reunión de Mesa de Género - Inicio de diseño y propuestas de instancias de Capacitación.

Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	En gestión	Alta	63	2018-07-01			SubPrograma Operativo

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

Comunicación con Secretaria Académica de la Facultad de Arquitectura,
Comunicación con el Director del ingreso de la facultad de cs. Agrarias y Forestales.
Comunicación con Decanato de la Facultad de Cs Astronómicas y Geofísicas,
Comunicación con referente del curso de ingreso.Se acordó reunión de trabajo
Llamado telefónico con facultad de Cs Económicas sin respuesta
Comunicación con la Secretaria de Decanato de la facultad de cs exactas, ellos se comunicarán
Comunicación con la Vicedecana de Facultad de Cs. Naturales y Museo. Se acordó reunión para el 5/11
Comunicación con Secretaria Académica y Secretaria de derechos Humanos, se acordó grupos de talleres y fecha. se realizará una reunión
Comunicación con decanato de la Facultad de Humanidades y Cs de la Ed Se acordó nueva comunicación

Volver al índice

Comunicación con Referente del curso de ingreso, de la facultad de informática. Se acuerda reunión
Comunicación con facultad referente de Unidad de atención de Periodismo. Se hablará con secretaria Académica
Comunicación con la la Secretaria de DDHH, Se acordó una nueva comunicación para acordar una reunión.
03/12/2018 - Reunión con Integrantes de la FULP por definición de talleristas para cursos de Ingreso 2019.
03/12/2018 - Comunicación con Fac. de Psicología y Periodismo por definición de talleristas curso de Ingreso 2019.
03/12/2018 - Comunicación con Patricia Chacon por talleres del Curso de Ingreso 2019.
03/12/2018 - Comunicación con Secretaria Académica de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales por talleres de sensibilización en género - curso de ingreso 2019.
03/12/2018 - Comunicación con Secretaria Académico de la Fac. de Cs. Médicas por talleres de género en Curso de Ingreso 2019.
03/12/2018 - Comunicación Fac. de Arquitectura.
05/12/2018 - Comunicación con Secretario Académico de la Fac. de Cs. Médicas para acordar encuentro de trabajo de socialización de la propuesta de Talleres de sensibilización en G{enero para Ingresantes del Curso 2019.
05/12/2018 - Comunicación con autoridades de la Fac. de Ingeniería a fin de socializar la propuesta. Se remite vía e-mail los diferentes dispositivos de promoción/formación para el Curso de Ingreso. Ciclo lectivo 2019.
05/12/2019 - Comunicación con 2 Talleristas de los Talleres de sensibilización en Género Curso de Ingreso 2018 a fin de confirmar participación en el Ciclo lectivo 2019.
05/12/2018 - Comunicación con Director de Cursos de Ingreso de la Fac. de Cs. Agrarias a fin de conocer detalles de la propuesta generada para los Cursos de Ingreso 2019. Se recibe invitación de acompañar la tareas el día 8 de Febrero en ambos turnos.
06/12/2018 - Comunicación con autoridades de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo a fin de ultimar detalles y obtener información respecto de números y fechas posibles para la realización de los talleres de sensibilización en género para el curso de Ingreso 2019.
06/11/2018 - Comunicación con Facultad de Cs. Veterinarias a fin de presentar la propuesta de Talleres de Género para el Curso de Ingreso 2019.
18/12/2018 - Entrevista con Directora de Salud mental y Derechos Humanos de la Fac. de Psicología para coordinar fechas, horarios y cantidad de estudiantes que participarán en los talleres de sensibilización en Género en el Curso de Ingreso 2019 de esa casa de estudios.
18/12/2018 - Entrevista con Valeria Moreno, secretaria académica de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales para articular la realización de talleres de género en el marco del curso de Ingreso 2019. - Envío de dispositivos para su conocimiento.
18/12/2019 - Comunicación con Facultad de Ciencias Astronómicas con relación a la propuesta de talleres de género en los Cursos de Ingreso 2019.
18/12/2018 - Reunión de Equipo de la Dirección de Género de revisión de los dispositivos diseñados para la propuesta de talleres de Género para los Cursos de Ingreso 2019.
21/12/2018 - Reunión con referentes de Curso de Ingreso de la Fac. de Ciencias Exactas de socialización de las propuestas de talleres de género en el marco de los cursos de Ingreso.
21/12/2018 - Reunión por talleristas recientemente incorporados para la realización de los talleres de Género.
21/12/2018 - Reunión con becarios encargados de la coordinación de los talleres de Género en el Marco de los Cursos de Ingreso 2019 de la U.N.L.P.
01/02/2019 - Reunión de Equipo de la Dirección de Género organizativa de la reunión con el equipo ampliado de talleristas.
04/02/2019 - Reunión con el Equipo ampliado de talleristas a fin de presentar los dispositivos y el encuadre de la realización de los talleres de sensibilización en género de los Cursos de Ingreso 2019.
06/02/2019 - Comunicación con Facultad de Cs. Económicas para ultimar detalles de los Talleres de Género.
06/02/2019 - Comunicación con Vice Decana de la Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas de organización de los talleres de Género.
06/02/2019 - Comunicación con encargados de los Cursos de Ingresos de la Fac. de Bellas Artes para organizar los talleres del ciclo lectivo 2019.
06/02/2019 - Encuentro y logística de armado de dispositivos a aplicarse en los talleres de sensibilización en género de los Cursos de Ingreso 2019.
06/02/2019 - Coordinación de la realización de los talleres de sensibilización en Género con los referentes de las Facultades de Cs. Económicas, Cs. Veterinarias, Cs. Astronómicas y Geofísicas, Ingeniería y Bellas Artes.
06/02/2019 - Comunicación con autoridades del planetario para ultimar detalles de espacios para la realización de los talleres en el marco de los cursos de Ingreso 2019.
11/02/2019 - Elaboración de gacetilla y envío a Dirección de Prensa por Inicio de talleres de Curso de Ingreso y los talleres de Género.
11/02/2019 - Reunión con equipo de la Facultad de Psicología para ultimar detalles de la realización de los talleres de sensibilización en género en la mencionada facultad.
12/02/2019 - Reunión con encargada de Cursos de Ingreso de la Fac. de Ciencias Informáticas, organizativa de los Talleres de Género en el marco de los cursos de Ingreso 2019.
12/02/2019 - Reunión de la Prosecretaria de DDHH de la U.N.L.P., directoras de Género y de Políticas feministas con decano de la Fac. de medicina a fin de conversar respecto de la posibilidad de realización de talleres de género en los cursos de Ingreso 2019.

Contacto y coordinación Inicial	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea
Descripcion: Contacto y coordinación Inicial con autoridades y/o referentes en Género de las 17 Facultades y Escuela de Recursos Humanos para la implementación de Talleres de sensibilización en Género en los Cursos de Ingreso 2019.							
Reuniones organizativas	Resuelta	Normal	40	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

Reuniones de indagación y elaboración de propuesta específica atendiendo a las particularidades de cada unidad académica.

Nota:

16/10/2018 - Reunión con referente de ingreso de la Facultad de Informática para el avance en la propuesta de taller
23/10/2018 - Reunión con referente de Secretaría de D.D.H.H. de la Facultad de Cs. Veterinarias para pensar la propuesta de taller
31/10/2018 - Reunión con referentes del Curso de Ingreso dr la Fac. de Bellaas Artes para compartir propuesta e indagar sobre información concreta que permita re pensar el dispositivo específico para la mencionada Unidad Académica.
31/10/2018 - Envío de Propuesta de Talleres 2019 a autoridades de la Fac. de Veterinaria para Curso de Ingreso 2019.
27/10/2018 - Acuerdo de reunión con Equipo Docente del Curso de Ingreso de la Facultad de Informática para el día 23/11/2018.
14/11/2018 - Reunión de coordinación con Secretario de Bienestar Universitario preparatoria del Curso de Ingreso 2019.

Talleres efectuados	En gestión	Alta	90	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea

Descripcion:

Diferentes propuestas específicas de talleres llevadas a cabo en las diferentes facultades de la UNLP.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

08/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - Se realizó la Primer etapa de sensibilización en Género a partir de un dispositivo de Taller Lúdico. Se llevaron adelante 3 Talleres.
11/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ASTRONÓMICAS Y GEOFÍSICAS - Primer etapa de Talleres de sensibilización en Género. Se programaron 3 talleres en el Turno Tarde.
15/02/2019 - FACULTAD DE PSICOLOGÍA - Se realizaron 35 Talleres de sensibilización en Género en la mencionada facultad y en simultaneo, abarcando a la totalidad de los ingresantes del Ciclo Lectivo 2019.
19/92/2019 - FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO - Se realizaron 4 Talleres de Sensibilización en Género con la participación de 1000 estudiantes. Los talleres se realizaron 1 en el Turno Mañana y 1 en el turno tarde.
25/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES - Se realizaron 7 talleres en diferentes bandas horarias y en todas las comisiones del Curso de Ingreso 2019.
26/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS - Se realizaron 4 Talleres de sensibilización en género en diferentes bandas horarias, con la participación de aproximadamente 1000 estudiantes ingresantes y docentes de esa casa de estudios.
28/02/2019 - FACULTAD DE BELLAS ARTES - Se realizó la Primer Etapa programada en la mencionada Unidad Académica. En la fecha se pusieron en escena 9 talleres de sensibilización en Género de carácter Obligatório distribuidos durante toda la Jornada, con la participación de 500 estudiantes por cada espacio.
01/03/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ASTRONÓMICAS Y GEOFÍSICAS - se realizó la segunda Etapa programada en la mencionada Facultad. En la fecha se realizaron 6 talleres de sensibilización en género distribuidos en 2 bandas horarias, abarcando a la totalidad de los Ingresantes Ciclo lectivo 2019.
11/03/2019 - FACULTAD DE INFORMÁTICA - Se realizaron 6 talleres en 2 bandas horarias en la mencionada Unidad Académica. Los mismos fueron de carácter obligatorio para todos los estudiantes ingresantes en el Ciclo lectivo 2019.
14/03/2019 - FACULTAD DE BELLAS ARTES - Se llevó adelante la segunda etapa acordada en la mencionada Unidad Académica por la realización de 4 talleres de profundización en la temática género para estudiantes ingresantes a las diferentes carreras de la mencionada Facultad.

Encuentro de Evaluación	En gestión	Normal	70	2019-05-13		SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea

Descripcion:

Trabajo de evaluación de los talleres implementados en el marco de los Ingresos 2019

Nota:

07/05/2019 - Convocatoria a mesa de Unidades de atención.
09/05/2019 - Informe de Gestión }Preliminar de los talleres implementados.
13/05/2019 - elaboración de dispositivo de evaluación de talleres realizados durante el curso de Ingreso 2019.
13/05/2019 - Encuentro de evaluación de la propuesta de sencibilización en género, Ciclo lectivo 2019.

Volver al índice

Diplomatura en Género y Derechos Humanos	En gestión	Normal	50	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Diplomatura en Género con NO Docentes	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2272: Diplomatura en Género y Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: La Diplomatura Universitaria en Género y Derechos Humanos es definida como proyecto político-académico, y reconoce una direccionalidad cimentada en bases teóricas, técnicas, pedagógicas y de gestión que orientan la formación como producción histórica y crítica, propiciando en su desarrollo el ejercicio del pluralismo propio de la vida académica. Asimismo, esta iniciativa surge como una estrategia tendiente a profundizar la política institucional y las líneas de acción expresadas en el Programa Institucional contra la Violencia de Género y en el Protocolo de Actuación ante situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género con los que cuenta la Universidad Nacional de La Plata desde el mes de abril del año 2016, que fueran construidos a partir de la vasta trayectoria que los equipos de distintas unidades académicas han producido con relación a la temática y han puesto como contribución sustantiva en esta política.							
Nota: 07/08/2018 - Reunión con referentes del gremio ATULP para trabajar la viabilidad del dictado de la diplomatura Universitaria de Género y Derechos Humanos para trabajadaras y trabajadores No Docentes. 18/09/2018 - Reunión de avance en la Propuesta de Diplomatura Universitaria en Género.							
Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	En gestión	Alta	75	2018-07-01	2018-10-17		SubPrograma Operativo
Asesoramiento al Colegio Liceo Victor Mercante	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-10-20	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Nota: En el mes de Agosto se asesoró a Equipo Directivo y del DOE del Colegio Liceo Víctor Mercante en situaciones de vulneración de derechos de adolescentes y jóvenes - Se sostuvieron varias reuniones con los DOE y Equipo Directivo. 17/10/2018 - Intervención en Liceo Víctor Mercante por asesoramiento ante situaciones de escrache en redes por situaciones de Violencia de género. 17/10/2018 - Redacción de Documento de Apoyo para el Liceo Víctor Mercante sobre situaciones de Violencia de Género y su difusión y denuncia en las redes sociales.							
Asesoramiento e intervención en el bachillerato de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Nota: 12/11/2018 - Reunión de Equipo para compartir información respecto de un conflicto en el Bachillerato de Bellas Artes y pensar posibles estrategias. 16/10/2018 - Reunión de Trabajo por situación de denuncias por Violencia de Género en escuela de Pre Grado, (Bachillerato de Bellas Artes) 17/10/2018 - Entrevista con Laura Gratti por situación de conflicto en Bachillerato de Bellas Artes y planificación de una serie de reuniones con familias y docentes. 19/10/2018 - Entrevista con Abogada del estudiantes denunciado GGL del Bachillerato de Bellas Artes - Recepción de Denuncia. 19/10/2018 - Entrevista con Asesoría Letrada de la U.N.L.P. por la presente situación. 22/10/2018 - Participación en Reunión de Familias del Bachillerato de Bellas Artes por denuncia de género entre estudiantes de la institución. 23/10/2018 - Participación en Reunión de Familias del Bachillerato de Bellas Artes 26/10/2018 - Participación en Reunión con Familias y Docentes. Elaboración de Informe de actuaciones y recomendaciones en el marco del conflicto suscitado.							
ASESORAMIENTO ESCUELA ANEXA JOAQUIN V GONZALEZ POR ESI	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: La escuela Graduada Joaquin V. Gonzalez solicita orientación y acompañamiento para el abordaje de una denuncia de padres respecto de la implementación de la ESI en la institución Educativa.							
Nota: Reunión Con Autoridades y Equipo técnico de la Escuela Graduada Joaquin V. Gonzalez donde se toma contacto con la problemática. Indagación bibliográfica y Normativa respecto de la Obligatoriedad de la implementación de la ESI en todas las escuerlas del territorio Nacional. Comunicación con Referentes del Programa Nacional de Educación Sexual Integral.							

Volver al índice

situación de abuso "Club El Camino" Villa Alba	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Presentación de una presunta situación de violencia de género de una Niña del Club El Camino de Villa Alba presentada por el responsable de un Proyecto de Extensión de la Carrera de Educ Física de la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación							
Nota: Entrevista con el Docente Responsable de Proyecto de extensión Universitaria del Club El Camino de Villa Alba donde presenta una situación de presunción de Violencia de género de niñas de la institución. Orientaciones al responsable sobre posibles intervenciones. Entrevista con Profesora de Artística del Club El Camino con orientación de acciones concretas. La Abogada de la Pro secretaría colabora en la redacción de una presentación judicial de la docente en cuestión.							
Abordaje de situación derivada por Fac Informática. FI - S1	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-17	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Presentación de una estudiante de Informática junto al Secret Administrativo informando una denuncia por secuestro y Abuso							
Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 03/10/2018 - Entrevista con la estudiante. - Presentación de denuncia de varias situaciones de persecución, Acoso, secuestro y Abuso por parte de un desconocido. 05/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele, Director del Servicio de Salud Mental solicitando turno. 08/10/2018 - Entrevista de contención con la estudiante denunciante. 17/10/2018 - Entrevista con la estudiante y su pareja. 17/10/2028 - Elaboración de crónica de intervención. 31/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele, Director de Salud Mental por la estudiante denunciante 31/10/2018 - Contacto con CAV para asesoramiento jurìdico de la estudiante respecto de la denuncia. 03/05/2019 - Entrevista con estudiante en cuestión, por solicitud de intervención ante nueva situación de Violencia de género por parte de su ex pareja.							
Asesoramiento y Acompañamiento en sit de Abuso derivada por Dirección de Salud Mental. FAU - S1	Resuelta	Normal	80	2019-10-08	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: situación derivada por Lucas Manuele de la Dirección de Salud Mental para asesoramiento sobre posible denuncia.							
Nota: 08/10/2018 Entrevista con la estudiante para solicitar asesoramiento respecto de la posibilidad de realizar denuncia penal por una presunta situación de abuso sufrida en el ámbito intrafamiliar durante varios años. Asesoramiento al respecto y ofrecimiento de acompañamiento. 24/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele para monitorear la situación. 26/10/2018 - Registro de entrevista. 29/10/2018 - Entrevista con la estudiante con solicitud de acompañamiento al CAV de la Fac. de Derecho. Comunicación con Lucas Manuele a fin de ponerlo al tanto de lo actuado. 31/10/2018 - Abordaje conjunto Salud Mental, Dirección de Genero sobre denuncia penal a realizar por la estudiante.							
Asesoramiento Liceo Victor Mercante - situacion que involucra gènero	Resuelta	Normal	80	2018-10-31	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Situación de conflicto que involucra género - pedido de asesoramiento

Nota:

31/10/2018 - Asesoramiento telefònico a autoridades del Colegio Liceo Víctor Mercante por situaciones de conflicto que involucran situaciones de género.

Asesoramiento a Decano de Cs. Astronómicas y Geofísicas ante una posible situación de violencia de género	Resuelta	Normal	90	2018-11-05		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Descripcion:

Pedido de asesoramiento del decano por situación de acoso que sufre personal No docente respecto de un proveedor ajeno a la instituciòn

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

05/11/2018 - Entrevista con el decano de la facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas respecto de la situación planteada en la descripción.
Se asesora respecto de las posibles intervenciones.
12/11/2018 - Entrevista con No Docente de la Fac. de Cs. Astronómicas. - Acuerdo de Intervenciones posibles en en Marco de la problemática planteada.
12/11/2018 - Concurrencia al Fuero de Familia para averiguar días y horarios de atención y guardias de los Juzgados que reciben denuncias por violencia de género.
21/11/2018 - Acompañamiento a No Docente a radicar denuncia por Violencia de Género al Juzgado de Familia N° 5 - La Plata.
26/11/2918 - Acompañamiento a No Docente a entregar Medida Cautelar de prohibición de acercamiento a Destacamento La Unión, (CALLE 137 e/ 525 y 526) para notificación del denunciado.

12/02/2019 - Comunicación con No Docente víctima de Violencia de género.Citación para el día 18/02/2019.
18/02/2019 - Entrevista con la No Docente denunciada, asesoramiento para la solicitud de renovación de medida de Prohibición de acercamiento y Botón anti pánico.
18/02/2019 - Articulación con Procesos Urgentes de la Defensoria General.
18/02/2019 - Acompañamiento a Fiscalía Penal a realizar averiguaciones sobre posible denuncia.
19/02/2019 - Acompañamiento a solicitud de la damnificada a la Oficina de denuncia de la Fiscalía a radicar denuncia penal.
12/04/2019 - Monitoreo de la situación.

Asesoramiento estudiante de arquitectura.	Resuelta	Normal	100	2018-11-05	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Descripcion:

Por solicitud de la Dirección de salud mental, asesoramiento a estudiante de Arquitectura por situación de Violencia de género y/o vulneración de derechos en el ámbito intrafamiliar.

Nota:

05/11/2018 - Entrevista con Estudiante de la Facultad de Periodismo por situación de Violencia de género vulneración de derechos en el ámbito intrafamiliar.
se asesora a continuar asistiendo al tratamiento psicológico y se realiza vinculación con el Centro de Atención a la Víctima de la Fac de Cs. Jurídicas y Sociales.
14/11/2018 - Comunicación con Centro de Atención a la Víctima de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales a fin de coordinar orientaciones a la estudiante en cuestión.

Asesoramiento a Autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales por situaciones denunciadas en redes sociales.	Resuelta	Normal	80	2018-11-16	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de asesoramiento por parte de las autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales por situaciones de denuncias en redes de posibles expresiones de la Violencia de género en el ámbito de la Unidad Académica. Encuadre institucional y jurídico.

Nota:

16/11/2018 - Entrevista con Secretario de Asuntos estudiantiles sobre posible situación de violencia de género denunciada en redes sociales.- Asesoramiento y encuadre institucional y Jurídico.

Volver al índice

Atención a demanda presentada por Liceo Víctor Mercante por trayectoria de estudiante de Pre grado	Resuelta	Normal	0	2018-11-27	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Inquietud presentada por la Directora del Colegio de Pre Grado Liceo Víctor mercante respecto de situaciones relacionadas a la nueva ley de Dislexia que repercuten en las trayectorias educativas de estudiantes de la mencionada institución.							
Intervención en situación de vulneración de derecho de estudiante de arquitecturas	Resuelta	Normal	80	2018-12-03		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Se recibe inquietud por parte de la Dirección de Salud respecto de una situación ocurrida en el ámbito privado de la que resulta afectada una estudiante de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.							
Nota: 03/12/2018 - Entrevista con el Doctor Brook, Director de Política de Salud Estudiantil a fin de interiorizarnos de la situación recibida en esa dirección. 03/12/2018 - Entrevista con Docente de Arquitectura (receptora original de la situación). 03/12/2018 - Diseño de estrategia de acompañamiento e intervención de la estudiante agredida. 03/12/2018 - Entrevista y Gestión de turno con el Director de Salud Mental. 03/12/2018 - Comunicación con la docente de Arquitectura para otorgar turno para la estudiante el día Martes 11 a las 8;30 Hs.							
Asesoramiento a UA de la FaHCE sobre intervención en situación de Violencia de Género	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2019-02-01	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Se comunica el Equipo de la Unidad de Atención de la FaHCe a fin de solicitar asesoramiento por situación de biolencia de género que involucra a un trabajador de la UNLP.							
Nota: 05/12/2018 - Asesoramiento telefónico a Equipo interdisciplinario de la Fac. de Humanidades y Cs. de la Educación por situación de conflicto que involucra a estudiante de esa facultad con Trabajador de la UNLP. 07/12/2018 - Entrevista con Equipo Interdisciplinario de la UA de la FaHCE y estudiante denunciante de la presente situación. 12/12/2018 - Entrevista conjunta Equipo Interdisciplinario de la UA de la FaHCE con trabajador de la UNLP denunciado. 18712/2018 - Recepción de descargo del denunciado. 21/12/2018 - Remisión de Descargo a la FaHCE para la elaboración de Informe de Evaluación de Riesgo.							
Coordinación con Fac. de Psicología por articulación con Salud Mental	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Comunicación y entrevista con Directora de la Dirección de Salud Mental y Derechos Humanos de la Fac. de Psicología donde plantea una preocupación sobre la situación de una estudiante y la necesidad de realizar articulación para la atención terapéutica de la estudiante.							
Nota: 13/11/2018 - Entrevista con Claudia Orleans por recepción de demanda de articulación con la Dirección de Salud mental de la UNLP. 13/11/2018 - Solicitud de turnop ante Secretaria de Bienestar estudiantil. 13/11/2018 - Comunicación con Psicóloga del Htal. Jose Ingenieros para solicitar turno. 03/12/2018 - Obtención de Turno y Comunicación a Directora de Salud y Derechos Humanos de la Fac. de Psiciología. 03/12/2018 - Entrevista con Trabajadora Social de U.N.L.P. 12/04/2019 - Monitoreo de la situación.							
Asesoramiento a UA de la Facultad de Bellas Artes por presunta situación de Abuso	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Entrevista con profesionales de la Unidad de Atención de la Fac. de Bellas Artes de la U.N.L.P. respecto de una presunta situación de abuso entre docente y estudiante.							

Volver al índice

Nota:

12/12/2018 - Comunicación con los profesionales de la U.A. de la Fac. de Bellas Artes a fin de interiorizarnos respecto de la posible denuncia sobre abuso de un estudiante hacia docente.- Se asesora sobre posibles líneas de acción.
14/12/2018 - Entrevista con profesionales de la Unidad de Atención a fin de acercar criterios de intervención en el marco del protocolo de actuaciones ante situaciones de discriminación y/o violencia de género en el ámbito de la U.N.L.P.
26/12/2018 - Nuevo asesoramiento a profesionales de la U.A. sobre la presente situación.
12/04/2019 - Monitoreo de los avances de la situación.

Asesoramiento a Delegada de ADULP por presuntas situaciones de Acoso y /o Violencia de Genero.	Resuelta	Normal	100	2018-12-21	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Descripcion:

Entrevista con Delegadas del gremio no docente solicitando asesoramiento sobre presuntas situaciones de Violencia de género en diferentes facultades.

Nota:

21/12/2018 - Entrevista con Delegada de ATULP.
12/04/2019 - Monitoreo y cierre de la situación.

Intervención en sit de hostigamiento en Liceo Victor Mercante	Resuelta	Normal	100	2019-02-11	2019-02-12	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de entrevista de familiares de Liceo Victor Mercante por posible situación de Hostigamiento.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

11/02/2019 - Entrevista con familiares de estudiante del Liceo Victor mercante por presunta situación de Hostigamiento.
12/02/2019 - Comunicación con autoridades del mencionado Colegia para ponerlas al tanto de la situación y la continuidad de las intervenciones.

03, 10, 11, 26 y 30/03/2019, 02, 03, 06, 07, 10/05/2019 - Intercambio con Directora del Colegio Licel Victor Mercante de construcción de estrategias de intervención ante situaciones de hostigamientos.
03-05-2019 - Entrevista con la madre del estudiante denunciante y cierre de la intervención de esta Prosecretaría en el acompañamiento de la situación.

PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GENERO EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PLATA	En gestión	Normal	70	2019-03-10		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de participación e intercambio de experiencias en el marco de la construcción de una herramienta PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GENERO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA PLATA, con la participación de los Jefes de los diferentes Bloques, Colegio de Psicólogos, Colegio de Abogados, Áreas de Género de la Municipalidad y de Provincia de Buenos Aires, Pro secretaria de DDHH y Directora de género de la mencionada secretaría

Nota:

12/06/2019 - Participación del encuentro en Consejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata.

Delinear acciones con Colegios Pre Universitarios	Resuelta	Normal	100	2019-03-06	2019-03-06	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Descripcion:

Encuentro para Delinear acciones con Colegios de Pre grado de la UNLP con la participación de Pro Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Pro secretaría de DDHH, (Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos y Dirección de Políticas Feministas).

Volver al índice

Nota: Reunión de Ambas Pro secretarías para Delinear acciones a llevar adelante en el marco de los Colegios de Pre grado de la UNLP.							
Asesoramiento a Pro Secretaría de asuntos Académicos por situación de Violencia de Género en Colegio Nacional	Resuelta	Normal	50	2019-04-29		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Intervención y asesoramiento a Prosecretaría académica a partir de la presentación de la madre de una estudiante realizando denuncia sobre violencia de género en el ámbito de un Colegio de Pre Grado de la UNLP.							
Nota: 29/04/2019 - Recepción de comunicación telefónica de la madre de una estudiante del Colegio Nacional Jose Hernandez sobre situación de vulneración de Derechos que afecta a su hija. - Derivación a la Pro secretaría de asuntos académicos de la UNLP- 29/04/2019 - Reunión con la Pro secretaria de asuntos Académicos de la UNLP por situación del Colegio Jose Hernandez. 29/04/2019 - Elaboración de borrador de nota para la Pro secretaría de asuntos Académica para remitir sugerencias de Intervención.							
Asesoramiento a DOE de EURES por situación de Abuso sufrida por una estudiante en el ámbito Privado	Resuelta	Normal	100	2019-03-14	2019-05-02	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Solicitud de asesoramiento por parte de la Trabajadora Social del DOE respecto de una presunta situación de Abuso sufrida por una estudiante en el ámbito Privado hace varios años.							
Nota: 14/03/2019 - Comunicación telefónica de la T.S. del DOE de la Escuela de Recursos Humanos solicitando asesoramiento por situación de Abuso prersentada por una estudiante en el marco institucional. 01/04/2019 - Comunicación Telefónica con T.S del DOE solicitando entrevista para asesoramiento de la presente situación. 08/04/2019 - Citación a la T.S. del DOE de la EURES para conversar respecto de la presente situación. 10/04/2019 - Entrevista y asesoramiento al Equipo de la EURES.							
Atención de situación de Identidad de Género - Colegio Nacional - UNLP	Resuelta	Normal	50	2019-06-05		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Presentación espontanea por parte de un estudiante deel Col Nacional solicitando intervención para gestionar el tema en el ámbito familiar.							
Nota: 16/07/2019 - Entrevista con el estudiante involucrado en la presente situación. 16/07/2019 - Intercambio de miradas y elaboración de sugerencias de intervención con Autoridades del Colegio Nacional. 16/07/2019 - Diagramación institucional de posibles líneas de acción para atender la situación en art. con Htal. Elina de la Serna. 17/07/2019 - Entrevista con el Jefe del servicio de salud mental de la UNLP.							
Asesoramiento e intervención en gestión de atención en salud mental a estudiante de FCAyF	Resuelta	Alta	70	2019-06-26	2019-07-05	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Solicitud de colaboración por parte de profesionales de la Unidad de Atención de Violencia de Género de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales ante una situación de gran complejidad que los convoca al trabajo.							
Nota: 14/07/2019 - Obtención de Turno para evaluación del estudiante mencionado. 14/07/2019 - Comunicación al Trabajador Social de la UDA el turno obtenido.							
Intervención ante situación de Vulnerabilidad de estudiante de la FBA	En gestión	Normal	0	2019-07-02		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Solicitud de intervención del Centro de Atención a la Víctima ante situación de extrema vulnerabilidad de una estudiante de la Fac. de Bellas Artes.							
Nota: 16/07/2019 - Recepción de informe del CAV de la Fac. de Derecho sobre la presente situación.							
Asesoramiento a UA Bellas Artes sobre situaciones que involucran Género	En gestión	Normal	100	2019-08-26	2019-08-26	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Solicitud de los profesionales de la UA de la Fac. de Bellas artes de la UNLP para abordar posibles intervenciones en situaciones de Violencia de Género.							
Nota: 26/08/2019 - Mesa de trabajo con profesionales de UA diseñando estrategias de intervención ante posibles situaciones de Violencia de género.							
Asesoramiento a autoridades de la Fac. de Ciencias Astronómicas y Geofísicas sobre cuestiones de procedimiento	Resuelta	Normal	0		2019-09-12	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Comunicación telefónica y solicitud de entrevista del Decano de la Fac. de Ciencias Astronómicas y Geofísicas de lña UNLP para abordar temáticas relacionadas al abordaje administrativo de los Informes de Evaluación de Riesgo una vez que llegan a las Unidades Académicas.							
Nota: 05/09/2019 - Comunicación telefónica con el Decano Raul Perdomo solicitando entrevista. 11/09/2019 - Entrevista con Decano de Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas.							
Mesa por la Inclusión Laboral Trans	En gestión	Normal	85	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Reuniones de la Mesa de Inclusión Laboral Trans.	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2275: Mesa por la Inclusión Laboral Trans	Subtarea
Descripcion: Conformación de la Mesa Institucional de Trabajo para la inclusiòn de Personas trans, travestis y transgénero. En el día 24 de abril de 2017 se desarrolló una reunión convocada por la Prosecretaría de Derechos Humanos de esta Universidad con el propósito de conformar una Mesa Institucional de Trabajo por la Inclusión Laboral de personas trans, travestis y transgénero en la UNLP. Participaron de esta reunión referentes de los gremios ADULP, ATULP y FULP, y referentes del espacio universitario y de organizaciones vinculadas a la temática. Por ADULP asistió el Secretario de Derechos Humanos, Jorge Jaunarena; por ATULP la Prosecretaria de Derechos Humanos Mónica Martínez; y por la FULP el Presidente Marcel Aguilera. Asimismo, por la Clínica de Derecho Social de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Ignacio Saffarano, Julia Duran y Aylén Guezamburu; mientras en representación de O-Trans concurrió el abogado Amilcar Crosio.							
Nota: 28/11/2018 - Convocatoria a Mesa de Inclusión laboral Trans. 03/12/2018 - En el día de la fecha se realiza la Mesa de Inclusión laboral Trans con el objeto de socializar el trabajo realizado respecto del Programa de Inclusión laboral trabajado en el marco de esta Dirección de género.							
Programa de Inclusión Laboral Trans	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-01	SubPrograma Operativo #2275: Mesa por la Inclusión Laboral Trans	Subtarea
Descripcion: Trabajo de elaboración de propuesta de inclusión Laboral Trans en formato de Programa.							
Nota:							

Volver al índice

19/12/2018 - Entrevista con Julia Duran, Vicedirectora de Clínica Jurídica e integrante de la colectiva por los Derechos TTT, por Proyecto de Inclusión laboral Trans.

Mesa de Unidades de Atención	En gestión	Normal	90	2018-09-16	2018-11-02		SubPrograma Operativo
Mesa mes de septiembre	Resuelta	Normal	100	2018-09-16	2018-09-28	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea

Descripcion:

Primer Mesa de unidades de Atención de las Facultades que cuentan con estructura creada.

Nota:

Del 17 al 21/09/2018 s trabajo en la elaboración del dispositivo de la Mesa de de Unidades deAtención donde la tematica central fue "La Primer entrevista como parte del proceso de Intervención Profesional".
Elaboración de soporte Visual PPT con puntos Centrales de la Propuesta.
Recolección de material Audiovisual como apoyo de la Propuesta.
26/09/2018 - Se realiza la Mesa de Unidades de Atención.
28/09/2018 - Elaboración de crónica de la Reunión de Mesa.

Mesa Mes de Octubre	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-02	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea

Descripcion:

Primer Mesa de unidades de Atención de las Facultades que cuentan con estructura creada. Temática Central: "El Registro"

Nota:

Del 22 al 26/10/2018 Se trabaja en la elaboración del Dispositivo para la Mesa de Unidades de Atención cuyo tema central es: "El Registro"
Se elabora el soporte visual en formato PPT para la ocasión.
Se selecciona un Fragmento de película para proyección.
Se elige un Registro realizado por esta Prosecretaría de DDHH para su análisis.
14/11/2018 - Se realiza la mesa de Unidades de Atención de las diferentes Unidades Académicas con la temática central de "Registro".

Mesa Mes de Mayo	Resuelta	Normal	70	2019-05-03	2019-05-20	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea

Descripcion:

Encuentro mensual de Unidades de Atención con las Diferentes UA.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

> 03, 04 y 05 de Mayo, elaboración de dispositivo de trabajo para la Reunión de Unidades de Atención.
> 06/05/2019 - Primer encuentro de trabajo del mes junto a las Unidades de atención. Convocatoria para el día 20/05/2019 para concluir el tema abordado.

20/05/2019 - Reunión de UDAs como continuidad del trabajo iniciado el día 06/05.

Talleres de sensibilización en género con estudiantes	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

> Eliana Gricel Vasquez escribió:
>
> > 12/03/2019 - Primer taller de sensibilización en género con estudiantes de Arquitectura en coordinación con Prosecretaria de Bienestar Estudiantil.

Volver al índice

14/02/2019 - Talleres de sensibilización en género con estudiantes de la Fac. de Bellas Artes.
13/04/2019 - Segundo taller de sensibilización en Género con estudiantes de la Fac. de Arquitectura.

11/05/2019 - Tercer taller de sensibilización en género con estudiantes de la Fac. de Arquitectura en articulación con la Prosecretaría de Bienestar estudiantil.

01/07/2019 - Cuarto taller de sensibilización en género en Arquitrctura.

Talleres de sensibilización en género con Docentes	En gestión	Normal	35	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Taller en Fac, de Cs. Veterinarias	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea

Descripcion:

Taller de sensibilización en género en el marco de las Jornadas Anuales de capacitación de los docentes de la Fac. de Cs. Veterinarias.

Nota:

Diseño de Propuesta específica para docentes de la Fac. de Veterinaria atendiendo a las particularidades disciplinares.
Realización de Taller de sensibilización en género con los docentes participantes.
Registro y evaluación de la actividad

Taller en el marco de Union de Matematicos Argentinos - 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	Subtarea #3875: Taller en Fac, de Cs. Veterinarias	Subtarea

Descripcion:

Taller que se realiza en el marco de una invitaci+ón a participar con una propuesta en la Reunión anual de la UMA, Union de Matemáticos Argentinos que se realizó en la ciudad de La Plata en el año 2018.

Nota:

Elaboración de propuesta específica de un dispositivo de taller atendiendo a las particularidades disciplinares de la carrera de Matematicas.
Realización del Taller de sensibilización en género en el marco del encuentro anual.
redacción de Informe y evaluación del dispositivo.

Capacitación en Género para trabajadores de la Dirección de Salud	En gestión	Normal	40	2019-02-13		SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea

Descripcion:

Solicitud por parte de la Dirección de Salud de realización de Jornadas de Capacitación en Género

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

13/02/2019 - Reunión con Florencia Carmona por articulación para Capacitación en Género y Salud solicitado por la Dirección de Salud de la Prosecretaria de Bienestar Universitario.
15/03/2019 - Reunión con el Dr. Brok de la Dirección de Salud para la organización de Jornadas de Capacitación en Género "De que hablamos cuando hablamos de Género" dirigida a personal de dicha Dirección.

26/04/2019 - 1° Encuentro de sensibilización en género para Profesionales y NoDocentes de la Dirección de Salud de la UNLP a cargo de la Dra Florencia Cremona.

TALLER DE SENCIBILIZACION EN EL MARCO DE LA ESCUELA DE TEATRO DE LA DGCyE.	Resuelta	Normal	0	2019-05-12	2019-06-12	SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea

Descripcion:

Solicitud formal de la Inspectora Fernanda Cabezas y las profesionales del EDIA, (Equipo de Infancia y Adolescencia) de la Dirección de Psicología Comunitaria y Pedagogía Social de la DGCyE de la Provincia de Buenos Aires para la realización de talleres de sensibilización en género para docentes de la Escuela de Teatro de La Plata vcomo inicio de su formación para la intervención en situaciones de Violencia de Género.

Volver al índice

Nota:

13/05/2019 - Reunión con Profesionales del EDIA para atención de la solicitud planteada mediante nota de fecha 10/05/2019.
16/05/2019 - Primer reunión de elaboración de Dispositivo de taller para la presente actividad.
26/05/2019 - Segunda reunión de talleristas para la elaboración de dispositivo de taller para la presente actividad.
10/06/2019 - Primer taller de sensibilización en género en la Escuela de teatro.
11/06/2019 - Segundo taller de sensibilización en género en escuela de teatro.

CICLO DE TALLERES DE LA DIRECCION DE GENERO EN FACULTAD DE INGENIERIA	En gestión	Normal	0	2019-08-06	2019-10-30	SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea

Descripcion:

SOLICITUD INTERCLAUSTRO DE COORDINSACIÓN DE REALIZACIÓN DE TALLERES CON DIVERSAS TEMÁTICA EN GÉNERO EN LA FAC. DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA.
CRONOGRAMA:
25/09 - SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO.
16/10 - DIVERSIDAD.
30/10 - PROTOCOLO DE ACTUACIONES

Nota:

06/08 - Comunicación telefónica con representantes graduados del Consejo Académico solicitando reunión con profesionales de la Dirección de Género.
21/08-2019 - Reunión con consejera graduada de organización de talleres de sescibilización en género en la Fac. de Ingeniería de la U.N,L.P.
05/09/2019 - Reunión de Equipo de evaluación de la propuesta.
12/09/2019 - Confirmación de las fechas de realización de los encuentros por parte de representantes de la Fac. de Ingeniería.

Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	En gestión	Normal	55	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

coordinación con autoridades de la UNLP de taller con la totalidad de los No Docentes.
14/11/2018 - Reunión con Nicolás Rende de UNLP de articulación y coordinación del taller a dictarse el día 27/11/2018.
14/11/2018 - Elaboración de propuestas específicas para el trabajo.
15/11/2018 - Remisión de propuesta general para el encuentro

Taller de sensibilización en género con becarios UNLP	En gestión	Normal	50	2018-11-01	2018-11-28	SubPrograma Operativo #3772: Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de participación como prosecretaría de Derechos Humanos - Dirección de Género para participar con una propuesta de sensibilización en género con el total de los becarios de la U.N.L.P.

Nota:

Encuentro de coordinación con referentes de la UNLP.

TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN GENERO EN CETMIC	Nueva	Normal	60	2019-09-16		SubPrograma Operativo #3772: Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	Subtarea

Descripcion:

SOLICITUD DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO EN INSTITUTOS DE TRIPLE DEPENDENCIA, (UNLP, PROVINCIA Y CONICET) REALIZADO ANTE ESTA PROSECRETARÍA DE DDHH

Nota:

11/09/2019 - SE FIJA FECHA DE ENCUENTRO PARA EL DÍA 09/10 DE 11 A 13 HS.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

Volver al índice

6.05.08.02. [SP] Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y violencia de género

Intervención con personas afectadas en la UNLP	En gestión	Normal	72	2018-05-05	2018-09-14		SubPrograma Operativo
Intervención Cs. Astronómicas FCA - S1	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Denuncia presentada por una estudiante de Cs. Astronómicas respecto de su ex pareja, también estudiante de la misma Unidad Académica.							
Nota: 17/08/2018 - Primera entrevista con la estudiante Kounio Agustina. 21/08/2018 - Ratificación de Denuncia de la estudiante Agustina Kounio. 22/08/2018 - Citación y Entrevista con el estudiante Franco Di Nitto donde se lo pone en conocimiento de la denuncia realizada. 23/08/2018 - Gestión de Turno en Salud Mental para Agustina Kounio. 24/08/2018 - Entrevista de contención con Agustina Kounio. 29/08/2918 - Presentación de Descargo del Sr. Franco Di Nitto. 31/08/2018 - Redacción de Informe de Evaluación de Riesgo AK/FDN. 04/09/2018 - Notificación de Informe de Evaluación de Riesgo a AK 05/08/2018 - Notificación de Informe de Evaluación de Riesgo de FDN. 14/09/2018 - Eleve de actuaciones a la Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas.							
Intervención Fac. Cs. Veterinarias FV - S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-08	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: intervención que se inicia a partir de una denuncia presentada por la estudiante AA contra el Sr. ME estudiante de la misma UA. La denuncia data de finales del mes de Junio al igual que parte de las intervenciones							
Nota: Del 11/07 al 08/08/2018 se elabora en Informe de Evaluación de Riesgo respecto de la situación planteada, se notifica a ambos estudiantes y se elevan los actuados a las autoridades de la Fac. de Ciencias Veterinarias.							
Intervención Biblioteca Conjunta Cs. Agrarias - Cs. Veterinarias FCA FV - S1	Resuelta	Normal	100	2018-05-05	2018-12-24	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Ampliacion de denuncia tramitada durante los meses de Mayo y Junio que ameritan nuevas intervenciones. La denuncia la realiza la bibliotecaria hacia un estudiante y no docente de la Fac. de CFs. Astronómicas							
Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: Del 05/05 al 30/08/2018 se tramitan las actuaciones por una denuncia presentada por la Sra SI, concluyendo las mismas. 11/07/2018 - Presentación de la Sra. S.I. de ampliación de denuncia con presunción de hechos que involucran a MDA. 13/07/2018 - Entrevista con Lucas Manuele (Salud Mental) para ponerlo al tanto de la nueva Información. 16/08/2018 - Entrevista con M.D.A. quien se presenta expontaneamente. - Las autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias resolvieron un Cambio de lugar de trabajo del estudiante mencionado. 24/10/2018 - Respuesta de la Fac. de Cs. Agrarias con relación a las recomendaciones realizadas por la Dirección de Género Diversidad y Derechos Humanos. 18/12/2018 - Entrevista con Prosecretaria de planificación y Proyecto laboral por la presente situación.							
Intervención en Fac. de Trabajo Social TS-S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Lectura y análisis de lo actuado por la Unidad de atención de la Fac. de Trabajo Social respecto de varias denuncias presentadas por estudiantes y Docentes hacia un docente de la cátedra de Historia.

Nota:

02/07/2018 Elaboración de emisión de Criterio respecto de lo actuado por la U.A. de la Fac. de Trabajo Social respecto de docente.
07/07/2018 - Entrega en la Unidad Académica mencionada de las emisiones de criterios.

intervención Fac. de Periodismo PCS - S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Atención de Situación de Amenazas en Redes Sociales presentada por la Unidad de Atención de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social con solicitud de Intervención de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humano.

Nota:

Entrevista de orientación y articulación con la Unidad de Atención y Secretaría Académica de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social - Presentación de denuncia y solicitud de intercención de la Dirección de Genero de esta Prosecretaría.
Entrevista de articulación con la Dirección de Salud mental - solicitud de turno de evaluación Psicológica.
Entrevista con el estudiante denunciado.
Gestión de Turno para evaluación Psicológica en la Dirección de Bienestar estudiantil.
Elaboración de Informes de entrevista Inicial y de Informe de Consideraciones y Orientaciones que surgen de lo actuado.
Armado de expediente.
Elevación del expediente a las autoridades de la Facultad.
Entrevistas de evaluación y seguimiento con el estudiante denunciado.
Visita de la Abogada Godoy al Juzgado Federal N° 1 - Secret. Penal 3 para interiorizarse de la situación.
Comunicaciones con autoridades de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social para monitorear el desarrollo de la situación.

Intervención Cs. Astronómicas FCAG - S2	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Entrevista de orientación con representantes de Atulp de la facultad de Cs Astronómicas y Geofísicas por una situación de acoso entre dos no docentes.

Nota:

Entrevista con representantes de Atulp.
Entrevista con la no docente denunciante.
Entrevista con el no docente y guardia edilicia denunciado.
Comunicación con el decano de la Facultad.
Elaboración de informe de actuaciones.

Intervención en Fac. Cs. Agrarias y Forestales - FCAyF-S2	Resuelta	Normal	60	2018-11-05	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

intervención en el marco de Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género entre dos estudiantes de la mencionada Unidad Académica.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

05/11/2018 - Presentación de la estudiante denunciante - Entrevista con el Equipo de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos.
09-11-2018 - Redacción de Registro de Entrevista.
16-11-2018 - Entrevista con la estudiante denunciante - Ratificación de denuncia.
30/11/2018 - Citación a estudiante denunciado.
03/12/2018 - Entrevista y Notificación a estudiante denunciado.
10/12/2017 - Entrevista y recepción de Descargo presentado por el estudiante denunciado.

Volver al índice

Entrega de Informe de Evaluación de Riesgo a Decano de la mencionada Unidad Académica.							
Atención de demanda de graduada de Trabajo Social sobre eximición de pago de las costas de tramitación del título.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Inquietud planteada por una graduada de la Fac. de Trabajo Social respecto de su imposibilidad económica para paga ,las costas de tramitación del título de grado. La presente situación llega luego de una intervención realizada con la estudiante en situaciones de severa violencia de género.							
Nota: 23/11/2018 -Comunicación con Patricio Lorente para evaluar la viabilidad de la solicitud. 29/11/2019 - Elaboración de Nota de solicitud de exención de pago. 29/11/2018 Presentación de Nota en Bienestar Estudiantil. Presentación de Nota de gestión en Secretaría General.							
Atención de demanda de la Fac. de Trabajo Social sobre estudiante víctima de secuestro	Resuelta	Normal	80	2018-11-27	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Solicitud de gestión de Urgente atención psicológica a estudiante en situación de desborde por reciente intento de secuestro.							
Nota: 27/11/2018 - Comunicación con referentes de la Unidad de Atención de la Fac. de Trabajo Social para conocer detalles de lo sucedido. 27/11/2018 - Elaboración de Nota solicitando atención psicológica para la estudiante. 28/11/2018 - Presentación de solicitud a Bienestar estudiantil. 29/11/2018 - Comunicación telefónica con Director de Salud mental a fin de evaluar pertinencia de la urgencia.							
intervención conjunta con UA de FHyCE-S1	Resuelta	Normal	0	2018-12-04		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Inquietud presentada por la Unidad de Atención de Violencia de Género de la FaHCE.							
Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 04/12/2018 - Entrevista y Asesoramiento a Integrante de la UA de la FaHCE y de presentación de la situación. 05/12/2018 - UA entrevista con la graduada mencionada. 05/12/2018 - Comunicación con UA - Acuerdo de entrevista conjunta en instancia de ratificación de denuncia. 12/12/2018 - Entrevista con el Profesional denunciado y Unidad de Atención de la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación. 14/12/2018 - Entrevista con Prosecretaria de Bienestar estudiantil por la Presente situación. Recepción de Descargo por parte del profesional denunciado. *Elevación del mismo a la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación parea la elaboración de Informe de Riesgo. 10/02/2019 - Monitoreo de la presente situación.							
INTERVENCIÓN EN SITUACION DE LICEO VICTOR MERCANTE - LVM - S1	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2019-02-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Solicitud de intervención en el marco del Prtocolo de actuación en situación de Violencia de género por problemática ocurrida entre actores institucionales.

Nota:

- Entrevista con 2 docentes en situación de haber sido violentadas por su condición de género.
- Entrevista con denunciado.
- Presentación de Descargo por parte del denunciado.
- Notificación recibida respecto de que el denunciado no forma más parte del colegio mencionado.
- Acompañamiento a docentes afectados a realizar presentación ante Juzgado de Familia.
- Acompañamiento a docentes afectadas a realizar presentación ante Defensoría General.
- Asesoramiento a las personas afectadas respecto de su derecho a radicar denuncia penal.
- Lectura al denunciado de Informe elaborado en el Marco del Programa Institucional contra la Discriminación y/o violencia de género por no tratarse ya de un actor institucional.
- Notificación a docentes denunciantes.
- Eleve de Informa a las Autoridades del Colegio Liceo Víctor Mercante.

Intervención en situación de la Fac. de Cs. Económicas - FCE - S1	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de intervención por parte de Área Social de la Facultad de Cs. Económicas por estudiante de la mencionada Facultad.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

28/10/2018 - Entrevista con Trabajadora Social Cecilia Nápoli por articulación de Intervención y derivación al servicio que se estime conveniente.
07/11/2018 - Entrevista con estudiante afectada ´por parte del Equipo de la Dirección de Género.
07/11/2018 - Entrevista con Trabajadora Social por la presente situación.
08/11/2018 - Entrevista de la estudiante con la Psicóloga del Equipo de la Dirección de <género, Diversidad y Derechos Humanos.
08/11/2018 - Articulación de Intervención con la Dirección de Salud mental de la U.N.L.P.
10/12/2019 - Monitoreo de las acciones implementadas.

Intervención con No Docente de Agrarias - FCAyF - SD	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Intervención con No docente de la FAc. de Ciencias Agrarias y Forestales por posible denuncia.

Nota:

12/12/2019 - Entrevista con No docente de la mencionada facultad por posible denuncia.
12/04/2019 - Monitoreo de la presente situación.

Intervención en Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales por situación de Acoso. FCJyS - S1	Resuelta	Normal	100	2018-12-14	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de Intervención por parte de una estudiante de la Fac. de Cs,. Jurídicas y Sociales de la U.N.L.P. hacia docente de la mencionada facultad por presunta situación de Acoso sexual. La estudiante concurre acompañada por una profesional del CAV y una estudiante.

Nota:

14/12/2018 - Entrevista con la estudiante denunciante.
17/12/2018 - Elaboración de registro de entrevista.
21/12/2018 - Citación a Estudiante de Derecho para ratificación de denuncia.

Volver al índice

26/12/2018 - Nueva citación a estudiante de derecho por ratificación de la denuncia realizada.
12/04/2019 - Dado que la estudiante no ratifica la denuncia, la misma queda sin efecto.

Intervención Facultad de Ingeniería por situación de Violencia de Género	Resuelta	Normal	80	2019-02-05	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de Intervención en el marco del Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género por parte del Área Social de la Fac. de Ingeniería.

Nota:

05/02/2019 - Comunicación Telefónica con Trabajadora del área social de la Facultad de Ingeniería por situación de Violencia de género en el ámbito Universitario.
06/02/2019 - Entrevista con TS y Coordinadora del Curso de Ingreso de la Fac. de Ingeniería por situación de Violencia de género.
06/02/2019 - Entrevista con estudiante Ingresante donde plantea una situación de Violencia de género sufrida por parte de un compañero de la misma Facultad.
08/02/2019 - Redacción del Informe de entrevista realizado por el Equipo de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la Pro secretaría de Derechos Humanos de la U.N.l·P.
12/02/2019 - Ratificación de denuncia de la Estudiante de Ingeniería.
20/02/2019 - Entrevista con estudiante denunciado en el marco de la notificación. Se lo invita a aportar descargo para su evaluación.
27/02/2019 - El estudiante resuelve no presentar descargo.
18 al 22/03/2019 - Elaboración del Informe de Evaluación de Riesgo.

Intervención en Facultad de Cs. Económicas por situación de Abuso - FCE - S1	Resuelta	Normal	100	2019-02-06	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

En el marco de una intervención en la Fac. de Ingeniería, se toma conocimiento de una situación que involucra a un estudiante de la mencionada facultad, sindicado como presunto agresor de una estudiante de la Fac. de Cs. Económicas. Del mismo modo, en los talleres realizados en la mencionada Facultad, se releva la presunta situación de abuso.

Nota:

06/02/2019 - Se toma conocimiento de la situación por denuncia realizada por amiga de la presunta víctima de una situación de Abuso.
08/02/2019 - Taller de sensibilización en género de la Fac. de Cs. Económicas - Se conversa con la estudiante afectada y se la invita a presentarse en la sede del rectorado a ratificar denuncia.
11/02/2019 - Entrevista con la Estudiante de Económicas en el marco del Programa Institucional contra la violencia de género de la UNLP. - Asesoramiento, contención, Gestión de turno en la Dirección de Salud Mental.
Articulación con Centro de Atención a la Víctima de la Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales.
Articulación con Abogada de la Dirección de Políticas Feministas de la Pro secretaría de DDHH de la U.N.L.P.
Articulación con el Centro de Protección a la víctima Diag. 78 N° 107
Acompañamiento a la estudiante a la entrevista en el mencionado organismo.
22/03/2019 - Monitoreo de la situación - Recepción de Informe de la Dirección de Salud Mental.
12/04/2019 - Monitoreo de la situación.

Intervención en situación de Violencia de Género en el Albergue Universitario	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Intervención en la Presente situación presentada como presunta violencia de género por las Autoridades del Albergue Estudiantil de la UNLP.

Nota:

19/03/2019 - Reunión con Equipo Profesional del Albergue Universitario por presentación de la situación.
20/03/2019 - Primer Entrevista con Estudiante de Trabajo Social Becaria del Albergue por denuncia sobre situación de Violencia de Género.
20/03/2019 - Citación al Estudiante denunciado.
22/03/2019 - Ratificación de denuncia de la estudiante.
22/03/2019 - Entrevista con el estudiante denunciado y notificación de denuncia recibida.
27/04/2019 - Presentación de descargo por parte del estudiante denunciado.
28/04/2019 - Elaboración de Informe de Evaluación de Riesgo.
29/04/2019 - Remisión del Informe de Evaluación de Riesgo a la Pro secretaría de Bienestar Estudiantil.
10/04/2019 - Notificación de Informe de Evaluación a Estudiante denunciado.
10/04/2019 - Citación para notificación de estudiante denunciada.

Volver al índice

15/04/2019 - Reunión de Equipo de la Pro secretaría de DDHH para evaluar la situación y las líneas de Intervención sobre Albergue Universitario.							
Intervención en el marco del Protocolo por situación de Vuiolencia de Género. FCE - S2	Resuelta	Normal	100	2019-03-25	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Presentación de estudiante por presunta situación de abuso que se traslada al ámbito académico.							
Nota: 25/03/2019 - Primer entrevista con estudiante denunciante. 27/03/2019 - Ratificación de denuncia por parte de estudiante denunciante. 08/04/2018 - Entrevista con estudiante denunciado para notificación de Presentación Formal ante esta Dirección de Género, Se realizan acuerdos que se labran en actas. 10/04/2019 - Entrevista con estudiante afectada por la situación y comunicación de acuerdos alcanzados. 11/04/2019 - Solicitud de atención psicológica a estudiante denunciante							
Intervención en situación de Acoso en el marco de actividades propuestas por la Dirección de Deportes	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: situación de Acoso en el marco de actividades propuestas por la Dirección de Deportes							
Nota: 09/08/2019 / Comunicación del Director del Campo de Deportes para informar una nueva situación ocurrida en relación a la presente intervención. 13/08/2019 - Entrevista con la estudiante afectada y su madre en la sede de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P. La estudiante aporta nuevos elementos que requieren nuevas intervenciones. 13/08/2019 - Comunicación inmediata con el Jefe de Dto. de Salud mental brindando información para el abordaje. 14/08/2019 - Articulación de intervenciones con profesionales del área de Salud mental. 15/08/2019 - Entrevista con el estudiante denunciado y su hermano, (a solicitud de estos) - Abordaje de la situación en lo que a ésta Prosecretaría le compete. 16/08/2019 - Entrevista con los padres del estudiante denunciado, trasladando la preocuipación y la necesidad de acompañamiento familiar y terapéutico del estudiante. 20/08/2019 - Entrevista con estudiante denunciante y su madre, dando cuenta de las intervenciones realizadas. 04/09/2019 - Elaboración de Informe de intervenciones realizadas en esta segunda etapa. Dado que la estudiante resuelve realizar denuncia Penal, se mantiene la presente situación en gestión.							
Intervención en Fac. de Cs. Veterinarias por situación de Violencia de Género	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-04-24	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Solicitud de intervención y asesoramiento solicitado por autoridades y referentes de género de la Fac. de Cs. Veterinarias que involucra a docente en vinculación con estudiantes							
Nota: 08/03/2019 - Comunicación de Dirección de Género de la Fac de Cs. Veterinarias informando la circulación de denuncias en redes sociales sobre situaciones de Violencia de Género que involucra a Docente. 08/04/2019 - Elaboración y envío de borrados de nota a presentar al decano con el objeto de informar y orientar la intervención respecto de la situación. 11/04/2019 - Intercambio comunicacional con la Directora de Derechos Humanos de la Fac. de Cs. Veterinarias sobre posibles intervenciones. 15/04/2019 - Reunión con Directora de DDHH de la Fa. de Cs. Veterinarias acordando criterios de intervención. 15/04/2019 - Reunión con Consejero Superior por el claustro de Graduados y Consejera Directiva por el claustro de Graduados por situación de Veterinarias. 16/04/2019 - Reunión con Decano, Vice Decana, Secretaria Académica y Directora de DDHH en la Fac de Cs. Veterinarias. 22/04/2019 - Entrevista con graduada de la Fac. de Cs. Veterinarias que solicita asesoramiento sobre posible denuncia en el Marco del Protocolo de actuaciones ante situaciones de discriminación y/o violencia de género de la U.N.L.P. 22/04/2019 - Intercambio y corrección de nota que la Dirección de DDHH de la Facultad de Veterinarias presentará al Decano de la mencionada Unidad Académica con orientaciones para la intervención en la situación de Violencia de Género.							
Intervención por situación de Violencia de Género en Fac. de Cs. Veterinarias - FCV - S2	Resuelta	Normal	50	2019-04-10		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Presentación espontanea con solicitud de intervención por parte de la estudiante denunciante acompañada por un referente de la Dirección de DDHH de la facultad.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

12/04/2015 - Primer entrevista con la estudiante que presenta la denuncia.
22/04/2019 - Elaboración de registro de entrevista con la estudiante denunciada.
25/04/2019 - Ratificación de denuncia de la estudiante denunciada.
25/04/2019 - Comunicación telefónica con estudiante denunciado sin resultados.

10/05/2019 - Notificación del denunciado.
17/05/2019 - Presentación de descargo por parte del denunciado.
21/05/2019 - Elaboración del informe de evaluación de riesgo.
Notificación a ambas partes.
27/05/2019 - Remisión de Informe de Evaluación de Riesgo a la autoridad superior de la Fac. de Cs. Veterinarias.

Intervención en situación de Violencia de Género en Facultad de Derecho - FCJyS - S 1	Resuelta	Normal	50	2019-04-01		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de intervención por parte de una estudiante de la facultad de Cs. Jurídicas y Sociales quien se presenta acompañada con la Presidenta del Centro de Estudiantes.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

01/04/2019 - Entrevista con estudiante denunciante de la presente situación.
26/04/2019 - Comunicación telefónica para conocer detalle de avance de la situación ante la ausencia de presentación de ratificación. Se acuerda nueva entrevista.

Dado que la estudiante no realiza ratificaciòn de denuncia, se desestima la misma.

Intervención en situación de violencia de género en FI - S1	Resuelta	Normal	40	2019-05-03		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de intervención en una situación de violencia de género en el ámbito laboral ocurrida entre docentes de la mencionada Facultad de Ingeniería.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

03-05-2019 - Entrevista con Referente del área social de la Fac. de Ingeniería por presunta situación de Violencia de género ejercida entre docentes.
10/05/2019 - Entrevista de presentación y ratificación de denuncia por violencia de género.

17/05/2019 - Entrevista y Notificación a docente denunciado.
24/05/2019 - Presentación de descargo por parte del denunciado.
27/05/2019 - Elaboración de Informe de Evaluación de riesgo.
06/05/2019 - Notificación a denunciante y envío de Informe al decano de la Fac. de Ingeniería.

18/06/2019 - Entrevista con Decano de Fac. de Ingeniería y Trabajadora Social del Área Social de la mencionada facultad.

Volver al índice

Intervención por Violencia de Género entre eastudiantes FI-S2	Resuelta	Normal	50	2019-04-27		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Presentación espontanea de estudiante de la Fac. de Ingeniería para realizar denuncia por Violencia de Género, La situación es detectada por un docente de la mencionada facultad y derivada al Área Social donde se la asesora y acompaña.							
Nota: 15/07/2019 - Notificación a la estudiante Tabango del Informe de Evaluación de riesgo. 15/07/2019 - Caratulación de legajo y remisión a las autoridades de la Facultad de Ingeniería.							
intervención en el marco del Protocolo sobre4 violencia de género. FCAyG - S2	Resuelta	Normal	50	2019-06-24		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Presentación de docente investigadora y directora de un proyecto de investigación asesorada por autoridades de la facultad a fin de realizar denuncia por violencia simbólica hacia un docente que comparte el mencionado proyecto.							
Nota: 15/07/2019 - Presentación de descargo del docente denunciado.							
Intervernción ante situación de presunta violencia de género en F I	Resuelta	Normal	100	2019-05-03		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Presentación espontanea por parte de una estudiando solicitando intervención ante presuntas situaciones de Violencia de género que la tienen como protagonista junto a su ex pareja que cursa la misma facultad. La estudiante cursa el séptimo mes de un embarazo de riesgo y adjudica la paternidad al mencionado.							
Nota: 03-05-2019 - Entrevista con la estudiante en gestión. Advirtiendo este equipo el riesgo que implica el desplazamiento contra indicación médica de guardar reposo absoluto, se acuerda con la estudiante retomar intervenciones luego de producido el nacimiento de su hijo.							
INTERVENCIÓN EN PRESUNTA SITUACION DE ACOSO ENTRE ESTUDIANTES FAyU	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Intervención en respuesta a expediente que tramita ante esta Prosecretaría presentado por una estudiante de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo, que da cuenta de una posible situación de Acoso entre estudiantes.							
Nota: 30/08/2019 - Entrevista con la estudiante denunciante en compañía de Abogada - No docente de la Unidad Académica. 02/09/2019 - Citación al estudiante denunciado. 04/09/2019 - El estudiante no se presentó. 10-09-2019 - Nueva citación al estudiante denunciado mediante cédula de notificación enviada a la Facultad.							
INTERVENCIÓN SOBRE SITUACIÓN DE ABUSO FCJYS	Nueva	Normal	20	2020-02-13	2020-08-13	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Demanda de intervenciòn por situaciòn de Abuso entre estudiantes en la Fac. de Cs. Jurìdicas y Sociales.							
Nota: 13-12-2020 - Entrevista con estudiante que realiza la presentación. 13-02-2020 - Elaboraciòn de Informe de entrevista.							

Volver al índice

Producción y análisis de una base datos estadísticos	En gestión	Normal	100	2018-06-01			SubPrograma Operativo
Nota: Registro semanal de intervenciones realizadas en el Marco del Programa Institucional contra la Violencia de Género y el Protocolo de actuaciones en el marco de la U.N.L.P.							
Registro estadístico de Intervenciones en situaciones de violencia y/o discriminación de género	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #2280: Producción y análisis de una base datos estadísticos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro estadístico cuantitativo para posterior avance cualitativo de las intervenciones realizadas en el Marco del Programa Institucional contra la Violencia de Género y del Protocolo de actuaciones ante situaciones de Violencia de Género en el ámbito de la U.N.L.P.							
Nota: aún no se ponderaron los datos de que se dispone. 20/05/2019 - Revisión de planilla de relevamiento de datos sobre intervenciones realizadas en las UDAs.							
Formación e intercambio con las Facultades	En gestión	Normal	94	2018-07-01	2018-09-14		SubPrograma Operativo
Nota: Del 21 al 24/08/2018 - Elaboración de Ponencia a presentar en el marco del Congreso Nacional de Estudiantes de Trabajo Social en la Universidad Nacional de Mar del Plata. 31/08 - Ponencia "Curricularización de la Perspectiva de Género en la Formación de lxs Trabajadores Sociales - Presentación de la Experiencia de los Talleres de Sencibilización en Género en los cursos de ingreso del presente ciclo lectivo.							
Reunión con Unidad de Atención de la Fac. de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-09-04	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: A solicitud de la Fac de Bellas Artes, se realiza una Primera reunión con las Nuevas Autoridades de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Unidad de Atención.							
Jornada Nacional de Trabajo social y Feminismo" - Mar del Plata	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: En el Marco del Congreso Nacional de Estudiantes de Trabajo Social, se recibe la invitación de disertar acerca de la Curricularización de la perspectiva de Género en la Formación del Trabajo Social.							
Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos –RIDDHH- y la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER) convocó al 1° Encuentro Nacional “Derechos Humanos y Educación Superior”, a llevarse a cabo los días jueves 13 y viernes 14 de septiembre en la ciudad de Paraná, provincia de Entre Ríos. El eje central será “Política, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria”. El encuentro constituye una propuesta de la RIDDHH con el objeto de propiciar un espacio de intercambio y reflexión entre instituciones y grupos de trabajo de nivel superior en torno a la temática de derechos humanos. La RIDDHH que se conformó en el año 2015 a partir de la convocatoria de la Universidad Nacional de Tucumán, actualmente cuenta con la participación de un total de veintiocho universidades. Este encuentro en Paraná convocó a todos y todas quienes realizan valiosas tareas en la temática y comparten pareceres y lineamientos; a quienes trabajan desde hace años o recién comienzan; a quienes enseñan, investigan o realizan trabajos sociales y comunitarios en los más diversos formatos.							
Nota: - Elaboración de Ponencia para la presentación en el Congreso tomando como base el Programa Institucional contra la Violencia de Género de la U.N.L.P. 12, 13 y 14 de Septiembre de 2018 Participación del Encuentro Nacional en la ciudad de Paraná - Provincia de Entre Rios. 13/09/2018 - Presentación de ponencia sobre el Programa Institucional Contra la Violencia de Género de la UNLP.							

Volver al índice

Talleres de sencibilización en Género interclaustro en Fac. de Arquitectura y Urbanismo	Resuelta	Normal	50		2019-05-31	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea

Descripcion:

Solicitud y Articulación con Pro secretaria de Bienestar estudiantil de la UNLP por serie talleres de sencibilización en género con estudiantes y docentes de la mencionada Unidad Académica.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

> Eliana Gricel Vasquez escribió:
>
> > 13/03/2019 - Primer Taller de Sensibilización en Género con Varones de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo.
> > 06/04/2019 - Segundo Taller de Sensibilización en Género con Varones docentes y estudiantes de la Fac. de Arquitectura.
>
> 11-05-2019 - Tercer encuentro de sensibilización en género con estudiantes y docentes de la Fac. de Arquitectura.
> 01-06-2019 - Cuarto taller de sensibilización en género interclaustro en la Fac. de Arquitectura.
>
> Eliana Gricel Vasquez escribió:
>
> > Solicitud y Articulación con Pro secretaria de Bienestar estudiantil de la UNLP por serie talleres de sencibilización en género con estudiantes y docentes de la mencionada Unidad Académica.

FIRMA DE CONVENIO CON ABUELAS DE PLAZA DE MAYO	Resuelta	Normal	100	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea

Descripcion:

la UNLP firmó un convenio específico con Abuelas de Plaza de Mayo, impulsado por la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. El convenio permitirá la realización de actividades dentro del Espacio de Memoria Ex Comisaría 5ta.

Nota:

Participación en Jornada de Firma de convenio con Abuelas de Plaza de Mayo en Comisaria V de La Plata.

Primer Congreso de Lenguaje Inclusivo	Resuelta	Normal	100	2019-02-20	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea

Descripcion:

Articulación y Participación con la Defensoría del Pueblo por Organización de Congreso de Lenguaje Inclusivo a realizarse en la ciudad de La Plata en el mes de Abril de 2018

Nota:

19/02/2019 - Reunión con autoridades de la Defensoría del pueblo por organización del Primer congreso de Lenguaje Inclusivo.
20/02/2019 - Reunión con Directora de Políticas Feministas de organización de la participación en el congreso.
14/03/2019 - Reunión de Organización de Congreso de lenguaje Inclusivo.
03/04/2019 - Reunión con autoridades de Primer Congreso de Lenguaje Inclusivo
11 y 12/04/2019 - Participación como Panelista y en la organización del Primer congreso de lenguaje Inclusivo.

Marcha 8M de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2019-03-08	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Participación en la organización de la MArcha del 8 de Marzo.							
Nota: 22/02/2019 - Reunión Intergremial de organización de la marcha del 8 de Marzo en el Marco del Paro Internacional de Mujeres con la participación de ADULP, ATULP, FULP, Bienestar Estudiantil y la Pro secretaría de Derechos Humanos, (Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos y Dirección de Políticas Feministas). 08/03/2019 - Participación de la Marcha.							
Encuentro con autoridades del CONICET por instrumento protocolo.	Resuelta	Normal	100	2019-05-28	2019-05-28	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: Encuentro de intercambio de experiencias y articulación para posibles trabajos.							
Nota: 28-10-2019 - 10 hs. Reunión con integrantes de CONICET de socialización de experiencias y articulación ante futuras acciones.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.03. [SP] Estrategia de intervención y Formación permanente con Unidades de Atención y Comisiones de Género

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	En gestión	Alta	53	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Dia Internacional de la eliminación de la Violencia contra la mujer 2018	Resuelta	Alta	100	2018-11-21	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
Descripcion: El Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer o Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer se conmemora anualmente el 25 de noviembre para denunciar la violencia que se ejerce sobre las mujeres en todo el mundo y reclamar políticas en todos los países para su erradicación							
Nota: 21 al 23/11/2018 - Escritura del Comunicado Institucional por el 25 de Noviembre. 25/11/2018 - Socialización.							
Red Inter Universitaria de Género - Articulación.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La Red es una alianza entre universidades argentinas que problematiza las cuestiones de género al interior de la institución educativa de nivel superior.							
Nota: Mes de Julio 2018 - Reunión en la sede de la Pro secretaria de Derechos Humanos de la UNLP con integrantes de la Red Inter universitaria de género de la Universidad Nacional de Rosario y de la UBA. Mes de Julio 2018 - Reunión de Intercambio con el Rector de la U.N. Mar del Plata para socializar avances y dificultades en el marco de sendos Protocolos de Actuaciones en situaciones de Violencia de Género. 100 intercambios en el marco del grupo de discusión mediante grupo de correo electrónico generado para tal fin. 03-12-2018 - Intercambio sobre pronunciamiento por el fallo del Tribinal Oral Criminal N° 1 de Mar del Plata - Femicidio de la joven Lucia Perez.							

Volver al índice

Paro de Mujeres - Diciembre 2018	Resuelta	Normal	10	2018-12-03	2018-12-05	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
Descripcion: actividades de visibilización y concientización contra las violencias de género, y de las movilizaciones organizadas a tal fin							
Nota: 04/12/2018 - Intercambio con ADULP respecto del Paro de Mujeres convocado. 04/12/2018 - Intercambio con ATULP respecto del Paro de Mujeres convocado. 04/12/2018 - Elaboración de comunicación Institucional por el paro de Mujeres del 05/12/2018. 04/12/2018 - Envio de comunicación a todas las Comisiones de Género y Unidades de Atención. 04/12/2018 - Difusión por redes sociales de la mencionada comunicación. 05/12/2018 - Adhesión al Paro de Mujeres.							
Paro de Mujeres 8 de marzo 2020	Nueva	Normal	10	2020-02-12	2020-04-01	Subtarea #4900: Paro de Mujeres - Diciembre 2018	Subtarea
Descripcion: Organizaciòn de actividad institucional con motivo del 8 de Marzo, en articulaciòn con Direcciòn de Polìticas Feministas y actores de FULP, ADULP, ATULP.							
Nota: 12/02/2020. Se mantiene reuniòn con la Prosecretaria y la Directora de Políticas Feministas a fin de coordinar agenda preparatoria de el 8 de marzo.							
Gestión Permanente de Equipo Interdisciplinario	En gestión	Normal	50	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
Descripcion: Tareas cotidianas y Permanentes del Equipo Interdisciplinario de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la Pro secretaría de DDHH de la UNLP							
Nota: 09/08 - Asesoramiento a integrantes del DOE de la escuela de Inchausti. 09///08/2019 - Entrevista con estudiantes de Cs. Astronómicas y Geofísicas por escrache en redes. 27/08/2019 - - Entrevista con integrantes del equipo de la Dirección de DDHH, discapacidad e inclusión de la Fac. de Trabajo Social por grupo de prácticas de la Cátedra Trabajo Social V.							
ACCIONES EN EL MARCO DE LA ADHESIÓN DEL HCS A LA LEY MICAELA	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
Descripcion: En una nueva sesión del Consejo Superior, la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), adhirió a la “Ley Nacional Micaela”. En este sentido, todas aquellas personas que trabajen dentro del ámbito académico, sin importar su jerarquía, deberán realizar capacitaciones obligatorias en temáticas de género y violencia contra las mujeres. En la resolución, el titular de la UNLP Fernando Tauber encarga “a la prosecretaría de Derechos Humanos, a través de sus direcciones de Género y Diversidad y de Políticas Feministas, diseñar, organizar, monitorear y certificar la capacitación obligatoria en materia de género y violencia contra las mujeres, prevista en la Ley Micaela, para sus autoridades superiores, docentes, no docentes y estudiantes de esta Universidad”. La adhesión a la Ley Micaela se suma a las políticas de género que desde la unidad académica viene impulsando desde hace algún tiempo como la Política Institucional de Género, Feminismos y Diversidad, el Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y/o violencia de género, la Diplomatura de Género y Derechos Humanos, un Programa de Formación en Género con estudiantes ingresantes. La Ley Nacional Nº 27499, “Ley Micaela” fue sancionada en diciembre de 2018 y prevé capacitación obligatoria en género para todas las personas que integran los tres poderes del Estado. Lleva el nombre de Micaela García, víctima de un brutal femicidio; en reconocimiento por su lucha militante por los derechos de las mujeres y de los más vulnerables.							
Nota:							

Volver al índice

16/07/2019 - Reunión de evaluación y Proyección de la segunda Etapa de la adhesión a la ley Micaela							
Conversatorio sobre el Programa Institucional Contra la Violencia de Género.	Resuelta	Normal	100	2019-05-14	2019-05-14		Subtarea
Descripcion: Participación en Conversatorio con Equipo a cargo de la Asesoría en Salud Sexual Integral y Comisión de Género de la Escuela de Recursos Humanos de la Fac. de Medicina de la UNLP sobre los alcances del Programa Institucional contra la Violencia de Género y el Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Géneroen el ámbito de la U.N.L.P.							
Nota: 14-05-2019 - Participación en el evento.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.01. [SP] Construcción de lazos de articulación institucional y social

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	En gestión	Normal	100	2018-07-06	2018-12-10		SubPrograma Operativo
Conversatorio “ Para que sea Ley”, Debate sobre el proyecto de Ley de Interrupción Voluntaria del Embarazo, con Gisela Cernadas y Ofelia Fernandez.	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: En este Conservatorio debatimos sobre e rol de la Juventud en la cuarta ola del Feminismo, de cara al tratamiento en la Cámara de Senadores y Senadoras del proyecto de ley de Interrupción Voluntaria del Embarazo. participaron Gisela Cernadas, presidenta de la FULP y Ofelia fernández, ex presidenta del Centro de Estudiantes del Colegio Carlos Pellegrini de la Ciudad de Buenos Aires.							
Nota: Organización del evento por parte de todo el equipo de la Dirección: Diana Broggi, Karina Broggi, Marina Font, Paola Colucho y Martha Linares							
Conversatorio: " Ni muertas ni Presas. El caso de Marcela Mendoza"	Resuelta	Normal	100	2018-09-04	2018-09-04	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: En esa jornada debatimos sobre la relación entre feminismo, derecho penal y punitivismo a partir de un caso puntual, el de Marcela Mendoza, quien se encuentra privada de su libertad, condenada por el homicidio de su ex pareja, de quien fue víctima de violencia. Marcela es estudiante de la carrera de abogacía de la UNLP en la Unidad Penitenciaria en la que se encuentra alojada. Participaron Inés Oleastro de la organización popular en cárceles " Atrapamurxs", Laurana Malacalza, docente especializada en Violencia de Género y familiares de Marcela. La actividad fue coorganizada con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles a cargo de Tristan Basile.							
Nota: Organización de la actividad en conjunto con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles							
Encuentro Latinoamericano de Feminismos	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: El Encuentro Latinoamericano de Feminismos (Ella) se realizará en su 4ta edición en la Ciudad de La Plata, habéndose realizado anteriormeten en Brasil, Bolivia y Colombia.							

Volver al índice

El mismo se llevará a cabo en la Facultad de Humanidades los días 7, 8 , 9 y 10 de Diciembre en la Facultad de Humanidades y reunirá alrededor de 3000 mujeres de organizaciones de distintos países latinoamericanos.							
Nota: Desde el 8 al 10 de Diciembre se llevó a cabo en la Facultad de Humanidades de la UNLP el 4to Encuentro latinoamericano de Feminsimos. Del mismo participaron unas 3000 mujeres de diferentes organziaciones a nivel continental. Se llevaron adelante unas 150 actividades entre rondas, entrevistas y talleres en los que se trabajó sobre diferentes cuestiones de la agenda de los feminismos. Participaron destacadas figuras como Manuela davila, estela Carlotto, Dora barrancos, Rita Segato, Nora Cortiñas							
Participación en el 7mo encuentro de la Cátedra Libre “ Ramon Carrillo “ Salud, Género y Políticas Públicas”	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-03	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Nota: Panelistas invitadxs: - Dora Barrancos. Socióloga, historiadora y feminista. Docente en Facultad de Ciencias Sociales- UBA. Directora de Maestría y Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades- UNQui - Patricia Rosemberg. Médica generalista. Coordinadora del Programa de salud sexual del Municipio de San Martín. Ex directora de a Maternidad Estela de Carlotto. Equipo de salud Centro 3, Villa Concepción, SM. - Esperanza Martinez (Paraguay). Médica. Especialista en Salud Pública por la Universidad de Lovaina. Ex ministra de Salud Pública y Bienestar Social de Paraguay. Senadora por la Concertación Frente Guasu. - Diana Broggi. Psicóloga. Directora de Políticas Feministas de la UNLP. Coordina: Luna Neme. Estudiante de medicina- Facultad de Cs. Médicas- UNLP. Agrupación estudiantil Viento							
Jornada “ Alcances y Desafíos de la Cuarta Ola Feminista” , con la participación de Elizabeth Gómez Alcorta, Nina Burgo, Florencia Feijo y Mauro Cabral	Resuelta	Normal	100	2018-07-06	2018-07-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: Esta Joranda tuvo como objetivo plantear los debates centrales de la cuarta ola feminista, marcada fundamentalmente en el 2018 en la Argentina por el Debate de la Legalización de la Interrupción Voluntaria del Embarazo. Participaron referentes en la temática							
Conversatorio: Miradas feministas sobre lo plurinacional	Resuelta	Normal	100	2019-06-06	2019-06-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: Desde la Dirección de políticas feministas, y en coordinación con la Cátedra de feminismos populares “Martina Chapanay” y la colectiva Mala Junta, convocamos a una ronda de debate “Miradas feministas sobre lo plurinacional” el día 6 de junio a las 18hs en el Edificio Karakachoff - Aula 3. La ronda de debate apunta al fortalecimiento de las redes feministas que comparten una lectura sobre lo plurinacional, ya fuera por su carácter territorial, racial o por la interseccionalidad que tracen sus espacios de militancia. Planteamos la necesidad de generar un entorno propicio para la discusión colectiva donde intervengan voces heterogéneas: desde la economía popular, el ámbito jurídico, las migrantes y las disidencias. Celebramos la posibilidad de un nuevo encuentro con miras a reflexionar, proyectar y construir una red plurinacional feminista de carácter popular hacia el 34 encuentro plurinacional y disidente que se llevará a cabo este año en la ciudad de La Plata. Participantes del Conservatorio. -Eli Gomez Alcorta Abogada feminista, Defensora de DDHH, Defensora de Milagro Salas, Militante del Frente Patria Grande -Elsa Yanaje Feminista y referenta campesina del cordón frutihorticola de La Plata, Militante del MTE-CTEP rama rural -Mariana Katz Abogada Feminista. Área de pueblos originarios Comisión provincial por la memoria. Doctorando en filosofia -Zulema Enriquez Militante y periodista indigena, radio Estación Sur, docente UNLP -Daphnee Joseph Militante Haitiana AVPEC. Se especializa en identidad, territorio y migración -Gastie Honorat Militante Haitiana AVPEC. Se especializa en identidad, territorio y migración -Ines Rosso Geografa. Autora del libro Buenos Aires indígena Cartografía social de lo invisible. Docente Universidad del Centro Prov. Bs As.							
Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	En gestión	Normal	100	2018-08-06	2018-10-11		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Pañuelazo en Recotorado	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: El día 6 de Agosto llevamos adelante una Jornada Pública en las puertas del rectorado manifestándonos en favor de la aprobación de la ley de interrupción voluntaria del embarazo que se discutía en el Congreso. De la actividad participaron miembros de los tres gremios, FULP, ADULP y ATULP							
Encuentro Nacional de Mujeres	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: Articulación con la Federación Universitaria de la Plata en la organización para participar del Encuentro Nacional de Mujeres que se llevó a cabo en la localidad de Trelew los días 12, 13 y 14 de octubre de 2018							
Mesa de Género	Nueva	Normal	100		2018-05-31	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: Participación en la Mesa de Género compuesta por las Unidades de Atención creadas en el marco del Protocolo contra la violencia de Género de la UNLP, referentas en la materia de diferentes unidades académicas y los tres gremios de esta Universidad							
Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Resuelta	Normal	100	2019-02-19	2019-08-07	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: Articulación con los tres gremios de la Universidad (FULP; ADULP; ATULP) a los efectos de organizar las actividades relativas al día Internacional de la Mujer Trabajadora, en el marco del cual realizaremos un encuentro transgeneracional de mujeres emblemáticas de la Universidad que se llevará a cabo el día 7 de marzo de 2019 en las Escalinatas del Rectorado							
Nota: Realización de Invitaciones a mujeres de la UNLP diferentes generaciones y claustros							
Reunion con FULP	Resuelta	Normal	100	2019-02-19	2019-02-19	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
Descripcion: Reunion con Gisela Cernadas, presidenta de la FULP a los efectos de la organización de la jornada							
Reunion con FULP, ADULP, ATULP	Nueva	Normal	100	2019-02-22	2019-02-22	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con representantes de los tres gremios en la Prosecretaría, reunión de la que participaron además la Prosecretaria Verónica Cruz y la Directora de Género y Diversidad, Eliana Vázquez a los efectos de la organización de la actividad del día 7 de marzo.							
Encuentro Intergeneracional de Muejeres de la Universidad	Resuelta	Normal	100	2019-03-07	2019-03-07	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
Descripcion: En el marco del día internacional de la mujer trabajadora llevamos adelante un Encuentro Intergeneracional de Mujeres emblemáticas de la Universidad del cual participaron unas 100 muejres de difeentes claustros y al cual estuvieron invitadas especialmente la Directora de Salud Edith Perez, ,la ex decana de la Facultad de Humanidades Ana Barletta, la ex secretaria general de ADULP Verónica Betancourt, la primer presidenta de la FULP y actual Prosecretaria de Bienestar, Luisa Cerruti, la ex no docente M Barreto, la decana de la Facultad de Humanidades, Ana Julia Ramirez,la actual presidenta de la FULP Gisela Cernadas y la presidenta del Centro de Estudiantes del Liceo Victor Mercante, Sofia Pacheco							
Encuentro Nacional de Mujeres 2019	En gestión	Normal	100	2019-02-18		SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Articulación con diferentes gremios y actores de la UNLP a los efectos de la colaboración en la Organización del Encuentro Nacional de Mujeres que se llevará a cabo en esta ciudad los días 12,13 y 14 de octubre de 2019							
Reunión con Mujeres UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2019-02-22	Subtarea #5299: Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Subtarea
Descripcion: Reunión con la Prosecretaria Verónica Cruz y diferentes mujeres de la UNLP con el objeto de ordenar las gestiones referentes a la cuestiones logísitcas de las reuniones de la comisión organizadora del encuentro							
Programas orientados a prevención y sensibilización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Proyecto de Consejerías en Violencias en EURHES	En gestión	Normal	0	2018-09-12	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
Descripcion: Se proyecta la puesta en funcionamiento de una Consejería en Violencias en la sede de la EURHES, de manera articulada con las autoridades de la Escuela y de la Facultad de Medicina.Ello requerirá la organización y formación de un equipo específico.							
Nota: 12/9/2018. Mantuvimos una primera reunión con Marisa Mattia de la EURHES para organizar y planificar la puesta en funcionamiento de la Iniciativa. Participamos por esta Dirección Diana Broggi y Marina Font							
Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	En gestión	Normal	100	2018-02-26		SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
Descripcion: Trabajo de consejería en diversos ejes de agenda en materia de géneros (violencias, masculinidades, trata y prostutución, feminización de la pobreza, trabajo doméstico) con productoras del cordón frutihorticola de La Plata							
Nota: En el marco de la Diplomatura en Genero y Derechos Humanos del Consejo Social de la UNLP, se dará inicio a la Escuela de Feminismo Popular con mujeres y varones del cordón frutihoriticola platense, en las localidades de Abasto y Olmos							
Reunión coordinación Economía Popular	Resuelta	Normal	100	2019-02-26	2019-08-26	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una primer reunión con compañeras de la Coordinación de Economía Popular que funciona en el CREU a los efectos de presentar la propuesta de trabajo y coordinar acciones en dicho sentido							
Encuentro Mujeres sector rural La Plata 8 de marzo	Resuelta	Normal	100	2019-03-06	2019-03-06	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Participamos de un taller organizado por Mujeres de la Organización MTE Rural en el marco del 8 de marzo para trabajar las cuestiones relativas al trabajo doméstico y la doble jornada laboral. El mismo se llevó a cabo en la quinta en la que trabajan algunas de las productoras, situada en la calle 67 y 173 de Los Hornos							
Reunión con Directora General del Consejo Social	Resuelta	Normal	100	2018-03-12	2018-03-12	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Nos reunimos con la Directora General del Consejo Social, Inés Iglesias, con el fin de acordar los términos de la presentación de la Propuesta en el Marco del Plenario del Consejo Social a desarrollarse el 30/4/2019							
Participación en reunión de Productores/as	Resuelta	Normal	100	2018-03-18	2018-03-18	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Participamos de la Asamblea de Productores/as, nucleados en el MTE Rural de La Plata, con el objetivo de presentar la propuesta y proponer elección de delegados y delegadas para participar de la Escuela.							
Reunión con Referentes y Referentas de Productores/as	Resuelta	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con Referentas del área de géneros del MTE Rural para planificar el inicio de la Escuela de Feminismo Popular.							
Reunión con Referentas de Productoras	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con referentas del área de géneros de la organización MTE rama Rural para coordinar conjuntamente el primer encuentro de la Escuela que se llevará a cabo el día 29/4/2019 en la Localidad de Olmos							
Primer Encuentro Escuela de Feminismo popular	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-05-06	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Se abordaron las siguientes temáticas: Sistema sexo-género La construcción cultural y social del género. Identidad de género. Perspectiva de género. Derechos humanos y acceso diferenciado entre varones y mujeres. Causas de las desigualdades. Marcos normativos							
Segundo encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-06-01	2019-06-01	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Se abordaron los siguientes temas -Feminismo, Género y sociedad -Feminismo como categoría histórica y política. Movimientos. -Roles y estereotipos de género. -División sexual del trabajo. Trabajo productivo y reproductivo. -Usos del tiempo. Género y clase. Feminización de la pobreza.							
Tercer Encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-07-06	2019-07-06	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Abordamos loes siguientes tematicos vinculados con los Mitos y micromachismos · La desigualdad en el Patriarcado · La violencia en expresiones cotidianas · Mitos y cristalizaciones de sentido · El amor romántico							

Volver al índice

· Círculo de la violencia							
Cuarto Encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-08-24	2019-08-24	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Se abordaron las siguientes temáticas vinculadas al eje Violencias de género: -Perspectivas y abordajes de la violencia de género -Modalidades y tipos -Herramientas de intervención (abordar protocolos en caso de que ya existieran en las organizaciones) -Políticas públicas. Políticas públicas para mujeres. Políticas de igualdad.							
Quinto Encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-09-21	2019-09-21	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Eje temático: El lugar y los roles de los sujetos/as desde la perspectiva feminista. - Maternidades y paternidades - El lugar de los varones. Construcción de la masculinidad. - Deconstrucción patriarcal. Cortar con las complicidades. - Sororidad entre mujeres							
Sexto Encuentro de Escuela de Feminismo Popular	Nueva	Normal	100	2019-11-23	2019-11-23	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular-Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Eje temático: Violencias de género. Políticas públicas. Políticas públicas para mujeres. Políticas de igualdad. Por pedido de lxs participantes se volvió a abordar la temática de violencia de genero y se elaboro en conjunto un recursero.							
Primer Jornada del Ciclo “ Existo porque resisto”. con Martha Gómez y Ana Cacopardo	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21		Subtarea
Descripcion: Este ciclo nace con el propósito de generar encuentros que sirvan para compartir, conocer y hacer visible las creaciones de mujeres y personas con identidades disidentes que trabajan para construir lazos en los que el nombrar y nombrarse tienen potencia política porque implica ocupar espacios materiales y simbólicos que históricamente habían sido negados; de personas que trabajan en la construcción de redes, en la resistencia cultural, en la recuperación de la memoria, en la construcción de comunidad, con un compromiso creativo que encuentra en el lenguaje del arte, del activismo, de la disidencia su modo de decir. Estos encuentros se proponen desde el compromiso de apostar a un proyecto democratizador de la universidad que implica la búsqueda por volverla más humana, accesible, responsable por el bienestar colectivo y espacio de los debates que llevan a la producción de saberes teóricos y políticos implicados en las transformaciones sociales.							
Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	En gestión	Normal	100	2019-02-18			Subtarea
Reunión proyección	Nueva	Normal	100	2019-02-18	2019-02-18	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
Descripcion: Reunión con el equipo del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles (PAUC) El motivo fue poner en común el interés de articular nuestro trabajo de sensibilizacion en materia de perspectiva de genero feminista con el trabajo que el PAUC desarrolla con estudiantes universitarixs en contexto de encierro en las Unidades 1,8,9,31 y 51. Asimismo se converso la posibilidad de trabajar en la Unidad de Mujeres n° 51 proyectando alguna actividad en el marco del 34° Encuentro Nacional de Mujeres a realizarse en la Cuidad de La Plata en octubre.							
Reunión planificación de talleres	Nueva	Normal	100	2019-03-20	2019-06-20	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

En la presente reunión se planifico intervenir con dos tipos diferentes de talleres, unos con formato itinerantes en las distintas unidades del circuito universitario; y otros talleres en una sola unidad (Unidad N°51 de Magdalena) a modo de proceso continuo. Los talleres itinerantes que se realizarán en las cárceles de mujeres serán en clave de la línea de Derechos sexuales y reproductivos. Y aquellos que se ejecutarán en la de varones tendrán como objetivo abordar conceptos básicos y claves del feminismo, roles socialmente designados y los mitos sobre el feminismo. Los talleres itinerantes tendrán una duración aproximada de dos horas por encuentro. Se les hará llegar a los centros de estudiantes con antelación una breve descripción introductoria de los mismos. Se acordaron las fechas, todos los martes por las mañanas. Además, se conversó sobre los talleres que se ejecutarán después del receso de invierno en la Unidad N° 51 de Magdalena en el marco del Encuentro Nacional de Mujeres.							
Taller itinerante feminismo Unidad 9	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
Descripcion: Se realizo junto al equipo del Programa de Acompañamiento Universitario (PAUC) en Cárceles el taller sobre feminismo en la Unidad n°9. Participaron del mismo 30 estudiantes detenidos aproximadamente. Se trabajo sobre las ideas y mitos acerca del feminismo y de las desigualdades entre varones y mujeres en contexto de encierro.							
Taller Itinerante Feminismo Unidad 51	Resuelta	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
Descripcion: Realizamos el taller itinerante de feminismo junto al equipo del Programa de Acompañamiento Universitario en Carceles en la Unidad n° 51 de Mujeres Los objetivos del taller fueron: -Generar un espacio de reflexión a partir de la socialización de herramientas sobre derechos sexuales y reproductivos -Brindar información sobre MAC (métodos anticonceptivos) y estrategias de cuidado, desde la perspectiva de salud comunitaria -Dar espacio a preguntas y formulaciones que surjan luego de compartir las herramientas. Evidencias cuestiones que deja el taller y hacer un cierre del mismo Participaron del mismo 15 estudiantes universitarias de la Unidad, de las carreras de Derecho y Sociología							
Taller Itinerante Feminismo Unidad 31	Resuelta	Normal	100	2019-05-14	2019-05-14	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
Descripcion: Se realizo el taller itinerante de feminismo junto al equipo del Programos de Acompañamiento Universitario en Carceles en la Unidad n° 31 de Varones Participaron del taller 20 estudiantes universitarios. En mayor medida de las carreras de Sociología, Historia y Periodismo. Se trabajo con los mitos e ideas sobre el feminismo y sobre las desigualdades entre varones y mujeres en contexto de encierro.							
Taller Itinerante Feminismo Unidad 8	Resuelta	Normal	100	2019-05-22	2019-05-22	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
Descripcion: El equipo de la Dirección de Políticas feminista junto al equipo de Acompañamiento Universitario en Cárceles realizo en la Unidad n° 8 taller sobre feminismo Participaron del taller 8 estudiantes universitarias de la Unidad, de las carreras de Derecho y Sociología y Comunicación Social y la Profesora de Teatro. Los Objetivos fueron : -Generar un espacio de reflexión a partir de la socialización de herramientas sobre derechos sexuales y reproductivos -Brindar información sobre MAC (métodos anticonceptivos) y estrategias de cuidado, desde la perspectiva de salud comunitaria -Dar espacio a preguntas y formulaciones que surjan luego de compartir las herramientas. Evidencias cuestiones que deja el taller y hacer un cierre del mismo.							
Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Nueva	Normal	100	2019-07-16		Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
Descripcion: El objetivo de estos encuentros es acercar a las estudiantes de la Unidad N° 51 del Complejo Magdalena espacios de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres que en el año 2019 se realizara en la ciudad de La Plata. La iniciativa es un proyecto conjunto entre el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles, la Dirección de Políticas Feministas, ambos equipos pertenecientes a la Prosecretaría de Derechos Humanos, Presidencia de la UNLP y el proyecto de extensión “Educación en Cárceles” perteneciente a la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP. El objetivo de estos encuentros es compartir con las mujeres estudiantes universitarias que se encuentran privadas de su libertad en la Unidad N°51 la posibilidad inaugurar y profundizar discusiones alrededor de la							

Volver al índice

temática de las mujeres y disidencias. En este marco, es que desde el PAUC y la Dirección de Políticas Feministas desarrollamos la propuesta de 6 talleres a llevarse a cabo los jueves durante los meses de agosto y septiembre del corriente año.							
1º encuentro de debate en Unidad 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres	Resuelta	Normal	100	2019-08-15	2019-08-15	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
Descripcion: Eje temático: “Historización de los Encuentros Nacionales de Mujeres”							
2º encuentro de debate en Unidad 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres	Resuelta	Normal	100	2019-08-22	2019-08-22	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
Descripcion: Eje temático: : Mujeres universitarias en contexto de encierro.							
3 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-08-29	2019-08-29	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
Descripcion: Eje temático: Taller del ENM Mujeres y cárceles.							
4 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-09-05	2019-09-09	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
Descripcion: Eje temático: Mujeres y Derechos sexuales y reproductivos.							
5 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-09-12	2019-09-12	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
Descripcion: Eje temático: Feminismo -Historizacion en clave de conquistas y derechos,la lucha y avance feminista. -Experiencias propias sobre qué es ser feminista. -Construcción de la definición de Feminismo Popular.							
6 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-09-19	2019-09-19	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
Descripcion: Eje temático: feminismo Popular							
7ª encuentro de debate en Unidad 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres- Cierre	Resuelta	Normal	100	2019-10-03	2019-10-03	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
Descripcion: **Taller de cierre.**							

Volver al índice

En el transcurso de los talleres se fueron grabando audios, realizando afiches y un diario con las participantes para que que formen parte del taller Mujeres, cárceles y sistema penitenciario del Encuentro Nacional de Mujeres.
En el ultimo encuentro se explico donde se iban a exponer y reproducir sus producciones: en los talleres , durante la entrevista a Nora (liberada) que se va hacer durante el
ENM en la carpa del mala junta y en radio universidad.
Se realizo con las participantes un balance de la experiencia realizada.

Ciclo Narrativas Incomodas	Nueva	Normal	100	2019-05-23			Subtarea

Descripcion:

“Narrativas Incómodas"

Una propuesta que nos invita a transitar narrativas escritas desde la perspectiva feminista como mirada crítica y necesaria.

Para desnaturalizar, deconstruir, despatriarcalizar es necesario asumir la incomodidad como posición política, la pregunta cómo pedagogía necesaria.; solo desde allí los cambios son posibles y las transformaciones reales.

1° Encuentro Narrativas incomodas: Maternidades	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	Subtarea #6953: Ciclo Narrativas Incomodas	Subtarea

Descripcion:

1° Encuentro:Madres descuidadas ¿Por quiénes? De Analia Bertolotto.

¿Qué es la maternidad desde una mirada feminista? ¿Por qué decimos que no hay instinto materno? ¿Cuáles son las representaciones sociales, políticas de maternar?¿Cuál ha sido y es el rol del estado en el diseño de políticas públicas en el cuidado?.

Realizado el jueves 23 a las 18hs en el aula 107 del edificio Karakachoff

2° Encuentro Narrativas Incomodas: Feminismo y Economía.	Resuelta	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	Subtarea #6953: Ciclo Narrativas Incomodas	Subtarea

Descripcion:

Libro: "Una lectura feminista de la deuda" de Verónica Gago y Luci Cavallero. ¿La deuda es solo externa? ¿Cómo nos atraviesa a las mujeres los sucesivos pactos de caballeros?. La deuda no es solo esa abstracción que se nombra en miles de millones de dólares, sino un sistema de obediencia a largo plazo que opera en el presente y explota de manera diferenciada nuestros cuerpos y territorios.

¡Vivas, libres y desendeudadas nos queremos!

Realizado el viernes 31/5 a las -17hs En el aula 107 del Edificio Karakachoff.

3° Encuentro Narrativas Incomodas: Feminismo y Literatura	Resuelta	Normal	100	2019-07-12	2019-07-12	Subtarea #6953: Ciclo Narrativas Incomodas	Subtarea

Descripcion:

Conversatorio con Gabriela Cabezón Cámara

En el marco del Ciclo "Narrativas incomodas" se realizo un nuevo encuentro con el eje temático es literatura y feminismo.

Contamos con la exclusiva participación de Gabriela Cabezón Cámara, escritora argentina y periodista cultural, autora de novelas como "Las aventuras de la China Iron" y "La virgen cabeza", letras que irradian empoderamiento y pasión, lucha y súper poderes femeninos, sororidad y familia queer.

Presento: Diana Broggi - Lic. Psicología y Directora de Políticas Feministas UNLP

Entrevistaron:
Silvina Sanchez - Docente e Investigadora - FaHCE / UNLP
Mariel Martinez - Prof. en Letras - UBA. Poeta narradora.

Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Nueva	Normal	0	2019-03-07			Subtarea

Descripcion: El trigésimo cuatro Encuentro Nacional de Mujeres se realizar en la ciudad de La Plata los días 12,13 y 14 de octubre de 2019. Desde la Dirección de Políticas Feministas perteneciente a la Prosecretaria de Derechos Humanos estamos colaborando con la Comisión organizadora a fin de poner a disposición las instalaciones de la UNLP para el desarrollo de dicho encuentro.							
Reunión informativa con autoridades sobre el ENM	Resuelta	Normal	0	2019-09-26	2019-09-26	Subtarea #8129: Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Subtarea
Descripcion: El dia 26 de septiembre se realizo una reunión con autoridades de las Facultades y colegios de la UNLP a fin de informar acerca de los dispositivos y estrategias de apoyo institucional al Encuentro Nacional de Mujeres que se realizara en nuestra ciudad los días 12.13 y 14 de octubre de 2019; se converso sobre las inquietudes y/o propuestas vinculados a la organización para lo cual asistieron miembros de la comisión organizadora de dicho encuentro .							
Presentación preliminar del "Manual de buenas prácticas para el abordaje integral en la interrupción Legal del Embarazo en el Primer Nivel de Atención"	Resuelta	Normal	100	2019-09-27	2019-09-27		Subtarea
Descripcion: El 27 de septiembre, en el marco del Día Internacional por el Derecho al Aborto, se realizó en nuestra universidad la presentación preliminar del "Manual de buenas prácticas para el abordaje integral en la interrupción Legal del Embarazo en el Primer Nivel de Atención", elaborado por la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud. Este material pretende ser un aporte ante la necesidad de tener a disposición de los equipos de salud de nuestra región, una herramienta que permita orientarlos en el ejercicio de su profesión desde una perspectiva de derechos y feminista, que contemple la Ley ILE. https://unlp.edu.ar/politicasfeministas/se-presento-el-manual-de-buenas-practicas-para-la-interrupcion-legal-del-embarazo-16879?fbclid=IwAR2ky5-TrW2dmpCAqV8A3VJyCPv4CJb_1A_q5JDCZ-bOiFdRMLLIjTZzylU							
Ciclo: Construyendo una salud feminista y popular	Nueva	Normal	100	2019-07-17	2019-07-17		Subtarea
Descripcion: Desde la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud de la UNLP, organizamos un ciclo de conversatorios con el objetivo de reflexionar, problematizar y debatir sobre lo que sucede hoy en el primer nivel de atención en torno a la salud de la mujer y las disidencias sexo-genérico-políticas: qué barreras existen en el acceso, cómo funciona y cuáles son los desafíos que tiene por delante el sistema de salud para acompañar las problemáticas actuales de esta población, cómo nos estamos formando lxs profesionales que conformamos los equipos de salud, qué redes necesitamos construir para abordar integralmente estas temáticas y qué políticas públicas son indispensables para estar a la altura de las necesidades.							
1° Conversatorio: Construyendo una salud feminista y popular: Acceso a la salud desde una perspectiva feminista.	Nueva	Normal	100	2019-07-17	2019-07-17	Subtarea #8245: Ciclo: Construyendo una salud feminista y popular	Subtarea
Descripcion: Desde la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud de la UNLP, estamos organizando un ciclo de conversatorios con el objetivo de reflexionar, problematizar y debatir sobre lo que sucede hoy en el primer nivel de atención en torno a la salud de la mujer y las disidencias sexo-genérico-políticas: qué barreras existen en el acceso, cómo funciona y cuáles son los desafíos que tiene por delante el sistema de salud para acompañar las problemáticas actuales de esta población, cómo nos estamos formando lxs profesionales que conformamos los equipos de salud, qué redes necesitamos construir para abordar integralmente estas temáticas y qué políticas públicas son indispensables para estar a la altura de las necesidades. El primer encuentro se realizo el día miércoles 17 de Julio a las 18:00 en el Edificio Karakachoff. Se abordo "el acceso a la salud desde una perspectiva feminista" y se contó con la presencia de trabajadorxs de la salud y distintas organizaciones sociales. Conversaron: + Equipo de salud del hospital José Ingenieros + Red de profesionales por el derecho a decidir + Promotora de salud ~~MTE rural~~ + Dirección de género y salud de la Facultad de Cs. Médicas. + Claudia Corrales - Candidata a concejala del Frente de todos, ganemos el futuro . Referenta Barrial - Movimiento justicia y Libertad . + Estela Diaz - Secretaria de Género de la CTA, Estela Díaz							

Volver al índice

Comentaron:
Analia Bertolotto Lic. en psicología y mag en Salud Pública

Coordinaron:
Diana Broggi y Mariano Salerno.

2° Conversatorio: Construyendo una salud feminista y popular : Poblaciones invisibilizadas, vínculos de las disidencias con el sistema de salud	Nueva	Normal	100	2019-08-14	2019-08-14	Subtarea #8245: Ciclo: Construyendo una salud feminista y popular	Subtarea

Descripcion:

Desde la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud de la UNLP, organizaron un ciclo de conversatorios con el objetivo de reflexionar, problematizar y debatir sobre lo que sucede hoy en el primer nivel de atención en torno a la salud de la mujer y las disidencias sexo-genérico-políticas.

El segundo encuentro, se realizo el día miércoles 14 de Agosto a las 18:00 en el Edificio Karakachoff
En el mismo se abordo el vínculo de las disidencias con el sistema de salud y las problemáticas que enfrentan; se contó con la presencia de:

*Alba Rueda - Activista trans de la organización social Mujeres trans Argentina

*Daniela Castro - Ex directora de la Secretaria de Derechos humanos de la provincia

*Yoseph Bartolomé Palacios - Usuario y activista trans

*Benjamín Luján - Usuario Trans

*Evangelina Vera, Brisa Muñoz y Sofía Martín - Coordinación de Políticas de Salud en Diversidad Sexual, Secretaria de Salud de Florencio Varela

*Marina Elichiry - Médica Generalista

*Mariela Fulle - Médica Generalista. Consultorio de Salud sexual, Género y Diversidad del Hospital Cestino de Ensenada.

Coordinaron: Diana Broggi y Gisela Leiva

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.02. [SP] Observatorio de Género y políticas feministas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	En gestión	Normal	79	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	En gestión	Normal	85	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Elaboración de diagnósticos conjuntos con las Facultades que permitan analizar desde una perspectiva de género las cuestiones a trabajar en pos de su transversalización, teniendo particularmente en cuenta: perfil profesional, planes de estudio, composición de los claustros y órganos de cogobierno.

Volver al índice

Entrevista exploratoria en Escuela Universitaria de Oficios	Resuelta	Normal	50	2018-08-22		Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Llevamos adelante una entrevista exploratoria con las Autoridades de la Prosecretaria de Políticas Sociales y de la escuela de Oficios, además de Tutores y Tutoras de la Escuela a los efectos de conocer el estado de situación en cuanto a la inclusión de la perspectiva de género, tanto en lo que hace a los programas de formación, composición del plantel de estudiantes, docentes y tutores, dispositivos específicos para el trabajo en cuestiones relacionadas a géneros etc. Dicha entrevista se llevó adelante en 2 encuentros, uno llevado adelante en el mes de agosto y otro en el mes de octubre e incluyo una propuesta de trabajo por parte de este equipo.							
Nota: Participó además de ambos enceuntros Paola Colucho, integrante del equiipo de esta Dirección							
Entrevista exploratoria con Autoridades de la Facultad de Medicina	Resuelta	Normal	100	2018-08-29	2018-08-29	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la Dirección de Género y Salud de la Facultad de Medicina, puntualmente con su responsable, Gisela Leiva, a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en dicha Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de co gobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática.							
Entrevista exploratoria con Autoridades de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2018-08-30	2018-08-30	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la Prosecretaría de Géneros y Políticas Feministas de la Facultad de Humanidades a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en dicha Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de cogobierno, asi como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática							
Entrevista exploratoria con Autoridades de la facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2018-12-07	2018-12-07	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la Secretaría de Derechos Humanos de la facultad de Psicología a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en dicha Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de cogobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática. Dicha entrevista se llevó a cabo en el marco del dispositivo específico organizado al efecto en el Encuentro Latinoamericano de Feminismos que se desarrolló los días 7, 8 9 y 10 de Diciembre en la Facultad de Humanidades, organizado por esta Dirección							
Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	En gestión	Normal	96	2019-04-08		Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnostico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la universidad en general. Dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que esta llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que se envió a las decanas y decanos de cada facultad, para realizar un revelamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, ademas de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.							
Elaboración y envío de cuestionario sobre perspectiva de genero en las unidades académicas	Resuelta	Normal	100	2019-05-02		Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Elaboración cuestionario para realizar un relevamiento sobre políticas y espacios institucionales que en las unidades académicas abordan la temática de género.							

Volver al índice

El propósito es poner en marcha un primer diagnóstico general acerca de lo realizado y lo que aún queda en agenda, en pos de avanzar en la transversalización de la perspectiva de género en la UNLP.

El cuestionario se envió a todas la Unidades Académicas de la UNLP.

Reunión informativa con Secretaria Académica de Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Nos reunimos junto a la Prosecretaria de DDHH Verónica Cruz con la Dra. Valeria Moreno Secretaria Académica de la Facultad a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.
Trasmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un revelamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.
Asimismo comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.
Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.

Reunión informativa con Vicedecana de la Facultad de Ciencia Naturales y Museo	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con la Lic. María Clara Paleo Vicedecana de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.
Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.
Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.
Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.

Reunión Informativa con Prosecretario de Asuntos Estudiantiles Facultad de Odontología	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el Odontologo Amaro, Gustavo Emilio a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.
Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.
Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.
Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.

Volver al índice

Reunión informativa con Decano de Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-05-08	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el decano de la Facultad de Ciencias Económicas Mg. Eduardo Andrés DE GIUSTI y la Prosecretaria de Extensión Universitaria: Lic. Carla MAROSCIA a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general. Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género. Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP. Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.							
Reunión informativa con Decano de Facultad de Ingeniería	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-05-08	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el decano de la Facultad de Ingeniería Ing. Horacio Frene a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general. Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género. Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP. Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.							
Reunión informativa con Vicedecana Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con la Vicedecana de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales Dra. Sandra SHARRY a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general. Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género. Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP. Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.							
Reunión informativa con Vicedecana de Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofisica	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con la Dra. Lydia S. Cidale Vicedecana de la Facultad de Astronomía y Geofisicaa fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.
Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.
Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.
Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.

Reunión informativa con Decano de Facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el Decano de la Facultad de Ciencias Exactas Prof. Dr. Mauricio F. Erben a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.
Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.
Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.
Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.

Reunión Informativa autoridades Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con autoridades de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.
Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.
Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.
Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.

Elaboración de diagnostico cuantitativo sobre paridad de genero en la UNLP	En gestión	Normal	60	2019-09-02		Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Se esta desarrollando un análisis de datos con perspectiva de genero con el objetivo de generar estadísticas e indicadores que nos permitan observar la paridad de genero en el interior de la UNLP

Volver al índice

Reunión con Secretario de Asuntos Académicos UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-05-15	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con el Secretaría de Asuntos Académicos Dr. Anibal Omar Viguera a fin de solicitarle información acerca de la cantidad de autoridades, docentes y estudiantes según el genero Nos derivo a las oficinas y/o campos virtuales que disponen de dicha información.							
Análisis cuestionarios sobre perspectiva de genero en la Unidades Académicas	En gestión	Normal	50	2019-09-04		Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Se esta desarrollando un análisis de los cuestionarios que realizo cada unidad académica sobre la perspectiva de genero en las mismas con el fin de realizar un diagnóstico que sea útiles para incidir y llevar adelante acciones transformadoras con enfoque de género y perspectiva feminista para la transversalización de la misma al interior de la Universidad.							
Entrevista exploratoria y de diagnóstico en la Facultad de Ingeniería	Resuelta	Normal	30	2018-09-12		SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realiza una primer entrevista exploratoria de diagnóstico con Autoridades, docentes y Estudiantes de la Facultad de Ingeniería y el Vicepresidente del Área Institucional de la UNLP. Se realiza una primer a aproximación a una propuesta de trabajo conjunta que queda pendiente para el próximo año 2019.							
Entrevista exploratoria con autoridades de la Facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2018-12-07	2018-12-07	SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la facultad de Ciencias exactas, pertencientes al equipo de géneros de esa facultad a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en la Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de cogobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática. Dicha entrevista se llevó a cabo en el marco del dispositivo específico organizado al efecto en el Encuentro Latinoamericano de Feminismos que se desarrolló los días 7, 8 9 y 10 de Diciembre en la Facultad de Humanidades, organizado por esta Dirección							
Jornadas Institucionales de Diagnóstico de la Problemática de Género y Feminismo en la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-04-04		SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos encontramos organizando Las Jornadas Insitucionales para un diagnóstico acerca de la incorporación de las Problemáticas de Géneros y Feminismos en la UNLP. Se prevee la participación de los diferentes equipos que trabajan la problemática en las Facultades y en otras Universidades Nacionales.							
Reunion con euqipo de Humanidades, Medicina Y Ciencias Agrarias	Resuelta	Normal	100	2018-04-04	2018-04-04	Subtarea #6606: Jornadas Institucionales de Diagnóstico de la Problemática de Género y Feminismo en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con los equipo de las Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación, Medicina y Ciencias Agrarias para trabajar de conjunto la organización de las Jornadas							
Análisis de las políticas públicas en materia de genero y su impacto	Nueva	Normal	0				SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.03. [SP] Formación y sensibilización en las unidades académicas

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Realización de talleres y actividades de formación	En gestión	Normal	94				SubPrograma Operativo
Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	En gestión	Normal	100	2018-08-22		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: A partir del diagnóstico conjunto realizado junto con autoridades, docentes y tutores y tutoras de la EUO se evalúa comenzar con la realización de un primer encuentro con docentes y tutores para trabajar algunas de las problemáticas vinculadas a la temática de género presentes en el trabajo cotidiano de la escuela. Se realiza una propuesta de trabajo orientada a acercar y sensibilizar a docentes y tutores en la perspectiva feminista, así como a reconocer prácticas y concepciones que reproduzcan lógicas patriarcales en la institución, brindando herramientas para su deconstrucción. La propuesta consiste en un ciclo de dos encuentros. El primero de ellos se realizó los días 10 y 11 de octubre (en días y horarios diferentes para alcanzar mayor cantidad de participantes). El segundo ciclo de encuentros esta previsto para la segunda semana de noviembre. Se adjunta plan de trabajo, planificación del taller e insumos.							
Segundo taller en la EUO	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4006: Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	Subtarea
Descripcion: El día 14/11/2018 realizamos el segundo taller de sensibilización y capacitacion en géneros para docentes y tutorxs de la EUO, cerrando el ciclo propuesto para el año 2018							
Primer Taller EUO	Resuelta	Normal	100	2018-10-10	2018-10-11	Subtarea #4006: Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	Subtarea
Descripcion: los días 10 y 11 de octubre Se realizo el primer taller de sensibilizacion y capacitación en genero para docentes y tutorxs de la Escuela Universitaria de oficios							
Taller con Docentes en el Bachillerato de Bellas Artes de la UNLP	Resuelta	Normal	50	2018-06-27		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: A partir de una entrevista de diagnóstico con autoridades del Bachillerato, la Dirección de Derechos Humanos y el DOE de esa institución se llevó a cabo un primer taller de formación orientado a acercar y sensibilizar a la comunidad educativa en la perspectiva feminista, así como a reconocer prácticas y concepciones que reproduzcan lógicas patriarcales en la institución, acercando herramientas para su deconstrucción.							
Nota: Luego de esta primer instancia se mantiene una segunda reunión con las autoridades de la institución y se realiza una propuesta de trabajo con lineamientos específicos. Participa tambien de esta propuesta de trabajo, la Lic Martha Linares, miembro de este equipo							
Taller de Lenguaje Inclusivo	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-02	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: El día 2/ 10 se ralizó junto al Centro de Estudios e Investigaciones Lingüísticas (IdIHCS-UNLP-CONICET) la jornada de formación y debate sobre lenguaje inclusivo : ¿El español es una lengua sexista?" a cargo de Mgt. Lucía Zanfardini (UNS) Se trabajó sobre consideraciones acerca de qué es la lengua. La Marca de género. El español: género gramatical e identidad de género. Sexismo y androcentrismo. Español: ¿lengua sexista o hablantes sexistas? Las diferentes posiciones en torno al tema. Niveles de análisis lingüístico donde observar el problema: léxico, morfológico, sintáctico y pragmático-discursivo. ¿Se puede cambiar el sexismo en la lengua? Estrategias y Recomendaciones.							
Capacitación en Colegios de la UNLP	En gestión	Normal	100	2019-03-04		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: Encuentros para capacitar a la comunidad educativa de los Colegios dependientes de la UNLP en la perspectiva de genero y herramientas la transversalización del feminismo.							
Reunión de proyección	Resuelta	Normal	100	2019-03-04	2019-03-04	Subtarea #5648: Capacitación en Colegios de la UNLP	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Reunión entre la dirección de políticas feministas, dirección de genero y diversidad dependiente de la la pro secretaria de DDHH y el equipo de coordinación de Colegios de la UNLP dependiente de la Secretaria académica. En la misma se acordó llevar la propuesta a los colegios de la UNLP la posibilidad del armado de acuerdos institucionales de convivencia con perspectiva de género y el armado de una guía de intervención ante casos de denuncias vinculadas a violencias de genero y otras formas de							
Taller en Albergue Universitario UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-04		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: El desarrollo de dispositivos con perspectiva feminista y la introducción de dicha temática en el ámbito del Albergue Universitario pretende ser un aporte para la convivencia igualitaria entre las personas que hoy son beneficiarias de la beca habitacional. Objetivos: • Acercar a lo/as becarios/as universitarios/as a la perspectiva feminista. • Incentivar la formación de sujetos/as promotores/as de relaciones de igualdad frente a las diversas identidades de género. • Propiciar reflexiones en torno a las formas en que reproducimos las normativas de género y las posibilidades de construcción de nuevas convivencias y de espacios libres de discriminación y violencia.							
Reunión de Equipo Evaluación taller Albergue Universitario	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-15	Subtarea #5986: Taller en Albergue Universitario UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con la Subsecretaria, la Directora de Género y Diversidad y los equipos de cada una de las Direcciones para evaluar lo realizado en el taller llevado adelante y diseñar una propuesta de trabajo acorde a la problemática que se presenta en el Albergue Universitario							
Reunión de balance del taller con autoridades del Albergue Universitario	Resuelta	Normal	100	2019-04-22	2019-04-22	Subtarea #5986: Taller en Albergue Universitario UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con la Arq. Ma. Luisa Cerutti Prosecretaria de Bienestar Universitario y El director del Albergue Mella Franco a fin de entregar y conversar sobre el balance de la intervención realizada por medio de un taller en el Albergue realizado el día 4 de abril de 2019.							
Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Resuelta	Normal	100	2019-05-13	2019-05-13	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: El martes 7 de Mayo el Consejo Superior de nuestra casa de estudios aprobó la aplicación de la "Ley Micaela". La ley 27.499 dispone la capacitación obligatoria en materia de género y violencia contra las mujeres para las autoridades superiores, docentes, no docentes y estudiantes. La resolución otorga a la Prosecretaría Ddhh Unlp, a través de la dirección de políticas feministas y la dirección de género y diversidad, el diseño y la organización de dichas jornadas formativas. Se realizo la primer reunión para la planificación de dicha capacitación siendo una producción colectiva elaborada por los equipos de las Direcciones de Políticas Feministas y de Género y Diversidad dependientes de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, junto a docentes-investigadoras de Unidades Académicas que desarrollan espacios sistemáticos de formación en género en nuestra Universidad.							
Primer encuentro de capacitación en perspectiva de genero para autoridades de la UNLP. "Ley Micaela"	Resuelta	Normal	100	2019-06-10	2019-06-10	Subtarea #6997: Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Subtarea
Descripcion: El Eje de discusión fue la importancia y los desafíos de abordar la perspectiva de género en el sistema universitario, y en particular en nuestra Universidad desde el impulso de los espacios de gestión político-institucional y académica. Se contó con la presencia del Ing. Néstor García, papá de Micaela quien presento el sentido y los alcances de la “Ley Micaela” y la Dra. Dora Barrancos quien trabajó sobre los inicios del patriarcado, la desigualdad de las mujeres, y lo necesario del movimiento feminista para dar debates claves y avanzar en la conquista de derechos.							

Volver al índice

Segundo encuentro de capacitación en perspectiva de genero para autoridades de la UNLP. "Ley Micaela"	Resuelta	Normal	100	2019-06-25	2019-06-25	Subtarea #6997: Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Subtarea
Descripcion: Se puso como eje de discusión la construcción de la otredad, desde la dimensión epistemológica, y sus implicancias en la vida universitaria. Expositora Dra. Diana Maffía.							
Tercer encuentro de capacitación en perspectiva de genero para autoridades de la UNLP. "Ley Micaela"	En gestión	Normal	100	2019-07-03	2019-07-03	Subtarea #6997: Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Subtarea
Descripcion: Expositora Dra. Ana María Fernández. Eje de discusión la necesidad de desplegar un trabajo institucional de prevención e intervención frente a las expresiones de la violencia de género en la vida universitaria, reconociendo y problematizando los efectos que las mismas producen en las tramas relacionales sociales y universitarias.							
Planificación taller 3 de junio "Ni Una Menos" para estudiantes de la EUO	Resuelta	Normal	100	2019-05-30	2019-05-30	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos la vicedirectora de la Escuela Universitaria de Oficios a fin de planificar en conjunto un taller para estudiantes con el eje temático "ni una menos" en la semana del 3 de junio. Se decidió trabajar con datos estadísticos relacionados con la violencia de genero en nuestro país a fin de comprender el origen de de esas violencias, las formas de prevenirlas y de pedir ayuda. El mismo se replicará en todos los cursos de la escuela dinamizado por docentes y tutorxs.							
Capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con el Director General de Deportes de la UNLP, Prof. Javier Orlandoni y docentes a fin de comenzar a proyectar un proceso de capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes de la UNLP.							
Reunión de planificación de talleres para Coordinadorxs de Dirección de Deportes	En gestión	Normal	100	2019-07-02	2019-07-02	Subtarea #7149: Capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con docentes de la Dirección de Deportes que están llevando a delante el proyecto de extensión " brujas en la canchas" a fin de planificar conjuntamente dos talleres para lxs coordinadores de deportes; uno de carácter formativo en perspectiva de genero y feminismo y otro que ayude a analizar situaciones particulares de la enseñanza del deporte a la luz de los elementos teóricos adquiridos.							
1° taller de genero y feminismo para docentes de la Dirección de deportes	Resuelta	Normal	100	2019-08-20	2019-08-20	Subtarea #7149: Capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizo el primer taller con docentes de la dirección de deportes en el cual se introdujo los conceptos básicos del feminismo y posteriormente se trasladaron dichos conceptos a la cotidianidad pensando en situaciones, conflictos, experiencias que se hayan desarrollado en el curso de su trabajo como docentes en la dirección de deportes que esté ligado a alguno de los conceptos que estuvimos trabajando.							
Participación en Conversatorio " Abordaje de situaciones de violencia de género. Reflexiones desde las prácticas"	Resuelta	Normal	100	2019-11-27	2019-11-27	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: La Lic. Diana Broggi Directora de Políticas Feminista participo en el marco de las actividades por el 25 de Noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia de Género, del Conversatorio: " Abordaje de situaciones de violencia de género. Reflexiones desde las prácticas", organizado por la Dirección de Género y Salud de la FCM. Un espacio para compartir experiencias y construir estrategias colectivas que nos ayuden a vivir libres de estas violencias.							

Volver al índice

Producción de materiales	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Spot para el Programa Nexos	Nueva	Normal	100	2018-09-15	2018-10-24	SubPrograma Operativo #3371: Producción de materiales	Subtarea
Descripcion: Participación activa en la realización de uno de los spot del Programa " NEXOS", orientado a informar y orientar a los y las estudiantes del último año del nivel medio, acerca de las políticas vinculadas a las problemáticas de géneros y feminismos que se llevan adelante en la UNLP. Se adjunta link del spot. https://www.youtube.com/watch?v=_CFRgIpgTkg							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.01. [SP] Acompañamiento de las trayectorias educativas de los/as estudiantes universitarios/as privados/as de la libertad y generación de condiciones básicas par

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	En gestión	Normal	93	2018-07-03	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Evento Unidad Penitenciaria U51	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se visitó la Unidad 51 de Magdalena en el marco de un evento organizado por las estudiantes universitarias de la unidad penal. El propósito del mismo fue visibilizar el aumento de las estudiantes inscriptas a las carreras universitarias de Sociología, Historia y Abogacía y la inauguración de la Biblioteca Universitaria como el primer espacio de la unidad penal donde las estudiantes pueden recurrir en busca de material y para desarrollar actividades universitarias. Asistieron integrantes del Programa Acompañamiento Universitario en Cárceles de presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, integrantes Programa de Acompañamiento a Estudiantes Privados de la Libertad de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, integrantes Programa de Educación en Contexto de Encierro de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Además, asistieron profesoras de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, e integrantes de la Biblioteca de dicha facultad. Asistieron alrededor de 30 estudiantes universitarias y algunas estudiantes secundarias con intención de inscribirse a una carrera universitaria para comenzar cursarla en el 2019. El evento contó con una actividad cultural de una obra de teatro, actividades de entretenimiento y funcionó como un espacio de encuentro entre los diferentes actores que circulan en la unidad penitenciaria durante todo el año. En la apertura del evento se señaló la intención de comenzar a pensar la creación de un Centro de Estudiantes Universitario donde no solo se desarrollen clases universitarias de distintas carreras y materias, sino que funcione como espacio donde se puedan contener las distintas dificultades que se presentan a la hora de estudiar en la universidad.							
Evento en la Unidad Penitenciaria N° 9 La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-10-05	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: El día 5 del mes de octubre se realiza un evento en la Unidad Penal N° 9 de La Plata. El motivo de dicho encuentro fue celebrar el día del estudiante, buscando generar la integración y el fortalecimiento del centro de estudiante "Santo Tomás de Aquino" de dicha unidad. La actividad se desarrolló en el gimnasio de la institución y constó de diversas actividades entre ellas fútbol mixto, lectura de poesía y juegos de mesa.							
Evento Unidad Penitenciaria N°1 de Lisandro Olmos.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

El día 24 del mes de Octubre se realizó un evento en la Unidad Penitenciaria N°1 de Lisandro Olmos. El motivo de dicho encuentro fue la celebración del día del estudiante universitario, buscando generar un espacio que sea recreativo pero también reflexivo para pensar la importancia de la educación pública en cárceles. La actividad se desarrolló en el Centro de estudiantes "Ana Goitía de Cafiero" de dicha unidad. Se realizaron diversas actividades entre ellas la participación musical de un grupo musical conformado por estudiantes de la unidad penitenciaria.							
Cartilla y Tarjetas de contacto	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realizó la confección de una cartilla de presentación del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles así como también la confección de tarjetas de contacto. El objetivo es que a través de estas 2 herramientas se logre brindar una mayor visibilización del programa dentro de las unidades y de esta manera llegar a todos/as los estudiantes. A su vez se busca que cada estudiante universitario que se encuentra privado de su libertad tenga en conocimiento las funciones y actividades que realiza tanto el PAUC como los programas que funcionan en cada una de las facultades con inserción en las cárceles.							
Evento en la Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2018-10-26	2018-10-26	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se convoca al PAUC a participar del taller de radio que se desarrolla en la Unidad Penal N°8, la propuesta surge como parte de las labores por parte del personal del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires, en conjunto con las detenidas de la mencionada Unidad Penal. La convocatoria se realizo a fin de dar a conocer los objetivos de trabajo del Programa, haciendo principal hincapié en el acompañamiento en el pos encierro.							
Visitas a la Unidad Penal N°12 Gorina	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-09	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 12 de Gorina. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 21/5/2019: Se realiza visita inconstitucional del PAUC y se realiza la donación de materiales de librería al Centro de Estudiantes. Se adjunta informe.							
Visitas a la Unidad Penal N°18 Gorina	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-09	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 18 de Gorina. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 21/5/2019: Se realiza la visita institucional del PAUC y se concreta la donación de materiales de librería e informáticos al Centro de Estudiantes. Se adjunta informe.							
Visitas a la Unidad Penal N°8 Los Hornos	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-18	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 8 de Los Hornos. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 22/10/2019: Se concurre a realizar visita institucional del PAUC. Se anexa reseña.							
Visitas a la Unidad Penal N°9 La Plata	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-28	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 9 La Plata. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 15/10/2019 Se concurrió a la unidad a fin de realizar una visita institucional como Programa. Se adjunta reseña.							
Visitas a la Unidad Penal N° 23 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 23 del Complejo de Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 02-10-18 Se realiza visita a la Unidad Penal N° 23 Complejo Varela con la finalidad de entregar materiales de estudios y relevar la situación de los estudiantes que se encuentran en dicha unidad.							
Visitas a la Unidad Penal N° 24 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-07	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 24 Complejo de Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 10/9/2019: Se realiza visita institucional por parte del PAUC. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad Penal N°28 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 28 ubicada en el Complejo Magdalena. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 11/09/18- Se visita la Unidad Penal n°28 del Complejo de Magdalena. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad Penal N° 31 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-07	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 31 ubicada en el Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 06-08-19 Se realiza visita institucional a la Unidad N°31							
Visitas a la Unidad Penal N°32 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 32 del Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							

Nota: 02/10/18 - Se visita la Unidad Penal N°32 ubicada en el Complejo Varela. Se releva la situación de los estudiantes y se entrega material de estudio. Se adjunta el registro							
Visitas a la Unidad Penal N°33 Los Hornos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-03	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°33 Los Hornos, La Plata. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 12/3/2019: Se realizó la primera visita del ciclo lectivo 2019. Se anexa registro de la visita.							
Visitas a la Unidad Penal N°35 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°35 ubicada en el Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 11/09/18 Se visita la Unidad N° 35 del Complejo Magdalena. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad N° 45 Melchor Romero	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-16	2018-10-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°45 Melchor Romero. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 16/10/18 - Se visita la Unidad Penal N°45 Melchor Romero. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad Penal N°51 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 51 Complejo Magdalena. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 12/7/2019: Se concurrió a realizar una nueva visita institucional del PAUC al espacio de la biblioteca Universitaria. Participaron dos de las tres pasantes de la cátedra de Trabajo Social IV de la Facultad de Trabajo Social UNLP. Ademas se llevo para donar una resma de hojas, se entrego folleteria y se entregaron anteojos a dos de las estudiantes gestionados por Salud Visual. Se anexa registro.							
Visitas a la Unidad Penal N° 54 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°54 Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota:							

09-04-19 Se realiza visita a dicha Unidad Penal. Se adjunta registro.

Visitas a la Unidad Penal N° 1 Olmos	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-18	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°1 Lisandro Olmos. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.

Nota:

11/02/2020: Se realiza la primera visita institucional del ciclo lectivo. Se lleva para donar una resma de hojas A4 y un toner. Se adjunta memoria.

Evento en la Unidad Penal N° 31 de Florencio Varela.	Resuelta	Normal	100	2018-11-26	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea

Descripcion:

Se convoca al PAUC por el Centro de Estudiantes Juan M. Scatolini, al evento realizado por la UP N°31.
Dicho evento se enmarca en el cierre del ciclo lectivo 2018 y la entrega de diplomas a estudiantes que participaron en diferentes talleres llevados adelante por el Centro de Estudiantes Universitarios de dicha Unidad.
Del evento participaron integrantes del PAUC, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, todas ellas de la UNLP.
Así mismo participaron integrantes del Poder Judicial y ONG.
El evento finalizo con la presentación de un mural y palabras de una de las integrantes de la Asociación Madres de Plaza de Mayo.

Evento en la Unidad Penitenciaria N° 31 Florencia Varela	Resuelta	Normal	100		2018-12-05	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea

Descripcion:

05-12-18
Se invita a participar a los/as integrantes del PAUC al evento de finalización de año en la Unidad Penal N°31 de Florencia Varela, organizado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP. El objetivo de encuentro fue realizar un balance académico anual entre los estudiantes de las carreras de Historia y Sociología y los/as docentes y autoridades de la FaHce.

Evento U31 Florencio Varela Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-19	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea

Descripcion:

Se realizó un evento por los estudiantes universitarios en la unidad n°31 de Florencio Varela.

Evento Unidad penal N°1	Resuelta	Normal	100		2019-09-20	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea

Descripcion:

Se realiza en el Centro de Estudiantes de la Unidad Penal N°1 un evento a fin de visibilizar a los estudiantes universitarios privados de libertad.
Se realiza un partido de futbol mixto, se comparte un almuerzo y se trabaja en el armado y colocación de un figurón en una de las paredes del Centro de Estudiantes.
Se anexa registro de la visita.

Nota:

Tristan Pablo Basile escribió:

> Se realiza en el Centro de Estudiantes de la Unidad Penal N°1 un evento a fin de visibilizar a los estudiantes universitarios privados de libertad.
> Se realiza un partido de futbol mixto, se comparte un almuerzo y se trabaja en el armado y colocación de un figurón en una de las paredes del Centro de Estudiantes.
> Se anexa registro de la visita.

Volver al índice

Evento Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2019-10-16	2019-10-16	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realiza en la Unidad Penal N° 8 de mujeres ubicada en Los Hornos, un evento a fin de formalizar el Curso en Oficios que se vine realizando en dicha unidad por parte de la UNLP. El curso es de Montadora Electricista y lo realizan estudiantes universitarias UNLP junto con aquellas otras mujeres que se encurten relativamente próximas al egreso. La Propuesta busca ampliar la oferta e intervención de la UNLP en las Cárceles. En dicho eventos participaron diferentes autoridades de la UNLP, entre ellos el presidente como también prosecretarios/as de esta casa de estudios.							
Evento en Unidad Penal N° 51	Resuelta	Normal	100	2019-11-27	2019-11-27	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se participa del evento de cierre de ciclo lectivo desarrollado por las estudiantes universitarias de la Unidad Penal N° 51 de Magdalena.							
Evento Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2019-12-04	2019-12-04	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realiza en el salón de usos múltiples de la Unidad Penal N°8 de Los Hornos un evento a fin de realizar el cierre de talleres y la presentación de una revista realizada en uno de los mismos. Se realizó una obra de teatro, se comparte un almuerzo y se realiza la presentación de una revista. Se anexa registro de la visita.							
Evento Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2019-12-06	2019-12-06	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realiza en el patio de la Unidad Penal N°8 de Los Hornos un evento a fin de realizar el cierre de año de todos los programas, cursos y talleres que participan de actividades en la unidad. Se realizó un partido de fútbol mixto, se compartió un almuerzo, se presentó una cantente de musica popular y una batucada. Se anexa registro de la visita.							
Evento Unidad Penitenciaria N°18	Resuelta	Normal	0	2019-12-17	2019-12-17	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: El 17 de diciembre del año 2019 estuvimos presentes en el evento de fin de año realizado en la Unidad Penitenciaria n°18 de Gorina.							
Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	En gestión	Normal	83	2018-07-02	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Entrega de NETBOOKS a estudiantes con salidas transitorias a cursar	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Se hace entrega de una computadora NETBOOK a aquellos/as estudiantes que se encuentren con salidas transitorias para ir a cursar a las correspondientes facultades. El fin de dicha política apunta a que cada estudiante pueda contar con esa herramienta para complementar y mejorar sus estudios.							
Nota:							

Volver al índice

-Rojas Jose Feliciano. Inventario AA018. Estudiante de Humanidades.
-Arevalo Fernando. Inventario AA019. Estudiante de Humanidades.
-Gonzalez David. Inventario AA020. Estudiante de Humanidades.
-Ruiz Diaz Angel. Inventario AA021. Estudiante de Humanidades.

Programa NDVA para estudiantes no videntes	Resuelta	Normal	100	2019-02-27	2019-02-27	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea

Descripcion:

Con la intención de aportar a la promoción del acceso a las políticas de ingreso, permanencia y egreso de esta Universidad, el PAUC tiene en consideración las particularidades de los/as estudiantes privados/as de su libertad. Es así que dentro de una Unidad Penal se encuentra un estudiante universitario no vidente, por tal motivo este Programa le facilita el Programa NDVA, un software de lectura de pantalla, proporcionando un apoyo de voz sintética.

Nota:

16/04/2019: Se realiza la donación de auriculares al estudiante no vidente de la Unidad Penal N° 9 y se instala el programa NDVA.

Donación de computadoras NETBOOKS	Resuelta	Normal	100	2019-02-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea

Descripcion:

El Colegio Nacional "Rafaél Hernández" dependiente de la Universidad Nacional de La Plata, realizó una donación de 50 computadoras netbooks. Las mismas serán entregadas a los/as estudiantes que cuenten con salidas transitorias a cursar a las facultades de esta Universidad.

Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	En gestión	Normal	99	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Acompañamiento Judicial - junio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.

Acompañamiento Judicial - julio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.

Acompañamiento Judicial - agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.

Acompañamiento Judicial - septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea

Descripcion:

Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas

Volver al índice

a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Nota: 30-11-18 Pedidos de autorización para asistir a mesas de examen de Caslivmonte Juan, Dandeu Marcelo, Duarte Vazquez, Espindola, Melgarejo, Flores Claudio							
Acompañamiento Judicial - Diciembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Nota: 21/12/2018: Se envía acompañamiento por traslado de Salinas Fernando Cesar							
Acompañamiento Judicial-febrero 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-02-28	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Nota: 7-2-19 acompañamiento traslado Nicolo							
Acompañamiento Judicial-marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- abril 2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- mayo 2019	Resuelta	Normal	90	2019-05-01	2019-05-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- Junio 2019	Resuelta	Normal	100	2019-06-01	2019-06-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Vistas a la Unidad Penal N°24 Complejo Varela	En gestión	Normal	50	2018-08-07	2018-12-31		Subtarea
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 24 del Complejo de Florencio Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 07-08-2018 Se visita las Unidades Penales N° 24 del complejo de Florencio Varela. Se entrega materiales de estudio y se releva la situación de los estudiantes en dicha unidad.							
Acompañamiento Judicial- julio 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-07-31		Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- Agosto 2019	Resuelta	Normal	100	2019-08-01	2019-08-31		Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- septiembre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2019-09-30		Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- octubre 2019	En gestión	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31		Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas							

Volver al índice

a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- noviembre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-30		Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- diciembre 2019	Nueva	Normal	0	2019-12-01	2019-12-31		Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.02. [SP] Orientación de la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de anteojos a estudiantes universitarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Trabajo sobre el acceso a la información y al programa en sí mismo, Salud Visual para Todos, programa de extensión desarrollado por la Facultad de Ciencias Exactas que posee como objetivo dar cobertura en atención visual primaria a las comunidades más necesitadas. Trabajo que se realiza en conjunto entre el PAUC, la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil (rectorado UNLP) y la mencionada Facultad de Ciencias Exactas.							
Nota: Se gestiono mediante el Programa Salud Visual, anteojos para los siguientes estudiantes entre los meses de septiembre y octubre: • Bertoglio, Roberto Hector. Entregados. • Sandoval, Sebastian Ricardo. Entregados. • Fernandez, Guillermo Maximo. Entregados. • Rodriguez Suarez, Diego Mauricio. Entregados. • Rodriguez, Adriana. Entregados. • Sartal, Claudio. Entregados. • Calvimonte, Juan. Entregados. • Clemente Mamani, Janeth. Entregados. • Rodriguez, Ermelindo. Entregados. • Alayo, Amarilis. Entregados. • Roibon, Victor. Entregados.							
Acceso a la salud	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-14		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Se mantiene dialogo con el área de Libretas Sanitarias del Rectorado de la UNLP perteneciente a la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil , a fin de entablar acuerdos que faciliten el acceso de las mismas a los estudiantes universitarios que se encuentren privados de libertad.							
Nota: Se gestionó junto con el Área de Atención Social, tres cajas de preservativos a fin de ser entregados a los y las estudiantes universitarios/as como insumo que acompaño el inicio de tres jornadas de HIV desarrolladas en las Unidades Penales 1, 31 y 51 entre el PAUC y la Dirección de Redes Intersectoriales de la Secretaría de Salud UNLP.							
Coordinación con la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil para el acceso a políticas de ingreso y permanencia de estudiantes privados/as de la libertad.	En gestión	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Se mantuvo reunión con la Dirección de Atención Social, perteneciente a la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, a fin de dar a conocer las diversas tareas desarrolladas por dicha área como por el PAUC, con el objetivo de poder contar con los recursos y estrategias de trabajo llevadas adelante por cada área para la realización de posibles trabajos futuros en conjunto en pos de contribuir al acceso y permanencia de estudiantes universitarios liberados o privados de su libertad en Unidades Penales, mediante, por ejemplo, el acceso a las diferentes becas que son otorgadas por la UNLP.							
Nota: 4/04/2019: Se solicito a la Dirección de Políticas de la Salud Estudiantil y al área de Atención Social la constancia que certifica la documentación de futuras incorporaciones al programa Salud Visual.							
Promoción al acceso de materiales de estudio a las/os estudiantes universitarios que se encuentran en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-28		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantienen acuerdos de trabajo entre el PAUC y Bienestar Universitario, a fin de que se produzcan becas anuales de materiales de estudio a las/os estudiantes universitarios que se encuentran privados de libertad en diferentes Unidades Penales de incidencia para la UNLP. Entre los materiales acordados se encuentran: cuadernillos, lapiceras, borra tintas, marcadores, reglas, folios, abrochadoras, etc. Se busca de este modo que las/os estudiantes cuenten con un mínimo de materiales que le sirvan de insumo para poder desarrollar técnicas de estudio y así sostener sus trayectorias educativas universitarias.							
Nota: 15/10/2019: Se adjunta reseña de materiales llevados a la Unidad Penal N°9.							
Reunión de trabajo con los programas de educación en cárceles de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-02	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Se mantiene reunión con los programas de educación en cárceles de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a fin de poner en común formas de trabajo y objetivos por los cuales trabajar a fin de garantizar el acceso y permanencia de los/as estudiantes privados de libertad en Unidades Penales.							
Reunión de trabajo con los programas de educación en cárceles de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-09-20	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Se mantiene reunión con los programas de educación en cárceles de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a fin de poner en común formas de trabajo y objetivos por los cuales trabajar a fin de garantizar el acceso y permanencia de los/as estudiantes privados de libertad en Unidades Penales.							
Coordinación para la promoción y sostenimiento de las trayectorias educativas de estudiantes universitarios liberados/as.	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-05	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente

Nota: Se comenzaron a convocar a los y las estudiantes que han obtenido en el palazo del ultimo año su libertad para realizar la inscripción a través del sistema de becas UNLP.							
Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	En gestión	Normal	100	2018-06-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Aportes a la construcción de espacios estudiantiles en Unidades Penales mediante provisión de insumos y materiales	En gestión	Normal	100	2018-08-28	2022-10-30	SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Se mantienen acuerdos de trabajo entre el PAUC y Bienestar Universitario, a fin de que se produzcan becas anuales de materiales e insumos a los estudiantes universitarios que se encuentran privados de libertad en diferentes Unidades Penales de incidencia para la UNLP. Entre los materiales acordados se encuentran: pizarrones, impresoras, tóner, resmas de hojas, etc. Los mismos son entregados mediante actas en cada visita a Unidades Penales que el PAUC realiza de manera semanal.							
Nota: 11/02/2020: Se realiza la donación de una resma de hojas y un toner al centro de estudiantes de la Unidad Penal N°1 de Olmos.							
Entrega de equipamiento informático a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-15		SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan entregas de equipamiento informático a los Centros de Estudiantes en Unidades Penales, como parte de las tareas desarrolladas por el PAUC en las visitas a dichas Unidades de manera semanal. Dichos equipamientos provienen de las donaciones generadas por el Proyecto de Extensión de la Facultad de Informática junto con el Laboratorio de Investigación en Nuevas Tecnologías Informáticas (LINTI).							
Nota: 25/6/2019: se concreta la donación de 4 computadoras al centro de estudiantes universitarios de la Unidad Penal N° 9, computadoras gestionadas mediante el Programa E-BASURA, así mismo se dona un toner.							
Entrega de equipamiento informático (netbooks) a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-11		Subtarea en gestión permanente #3552: Entrega de equipamiento informático a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se entregaran notebook a los Centros Universitarios y/o a los/as estudiantes universitarios que se encurten transitando su educación en contexto de encierro. La donación de dichas notebook proviene de un trabajo conjunto con el Colegio Nacional Rafael Hernandez perteneciente a la UNLP.							
Nota: 03-05-19 Se entregan cinco netbook a la Biblioteca Universitaria de la UP N° 51 de Magdalena. Dicha entrega se realiza a fin de continuar fortaleciendo mediante la donación de insumos los espacios estudiantiles en contexto de encierro. La donación se concreta gracias al trabajo en conjunto con la directora del Colegio Nacional Rafael Hernandez. Se adjunta informe con el inventario del equipamiento informático.							
Gestión y donación de materiales de pintura a Centro de Estudiantes de la Unidad 1 de Lisandro Olmos.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-18	SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Coordinación con el área de Políticas Sociales de la Universidad Nacional de La Plata para la donación de pinturas con el objetivo de la refacción del Centro de Estudiantes Universitarios de la Unidad Penitenciaria n°1 de Lisandro Olmos. Se concretó la entrega de dichos materiales el día 18 de Agosto de 2018 durante la visita a la Unidad Penitenciaria n° 1 del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles.							
Carteles de Presentación de los Centros de Estudiantes en las Unidades Penitenciarias.	En gestión	Normal	100	2018-10-24		SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

Se realizó el pedido y la posterior impresión de 6 carteles con el nombre de cada centro universitario para llevar a las unidades y darle una mayor institucionalidad a los centros de estudiantes. Los mismos son:
- Centro de estudiantes "24 de Marzo - Memoria" Unidad N°12 de Gorina.
- Centro de estudiantes "Juana Azurduy" Unidad N°8 de Los Hornos.
- Centro de estudiantes "Fuerza, Esperanza y Justicia" Unidad N°33 de Los Hornos.
- Centro de estudiantes "Santo Tomás de Aquino" Unidad N°9 de La Plata.
- Centro de estudiantes "Ana Goitía de Cafiero" Unidad N°1 de Lisandro Olmos.
- Centro de estudiantes "Juan M. Scatolini" Unidad N°31 de Florencio Varela.

Nota:

19/3/2019 Se realizo la entrega del cartel identitario del espacio en la Unidad Penal N° 51 de Magdalena en el Aula Universitaria "Socrates".

Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	En gestión	Normal	83	2018-09-11	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Creación de un aula virtual en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11		SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

A efectos de generar la ampliación del acceso a la educación universitaria en contexto de encierro, se solicitó a la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías de la Universidad Nacional de La Plata la creación de un aula virtual en el entorno AulasWeb. La construcción de dicha herramienta será utilizada por la cátedra Ciencias Sociales y Delito, materia optativa para las carreras de los profesorados de Sociología e Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, con la finalidad de que los estudiantes privados de su libertad cuenten con un instrumento más para acompañar y profundizar sus estudios.
Desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles evaluamos que de ser favorable esta experiencia, considerar la posibilidad de que otras materias puedan estar acompañando sus clases a través del entorno AulasWeb.

Nota:

20/11/18: Se trabajo junto con los estudiantes universitarios de la Unidad Penal N°1 de Olmos- La Plata, sobre los pasos necesarios que cada uno deberá realizar a fin de que sean registrados como usuarios matriculados y puedan de esa manera acceder a la información y al intercambio desde la plataforma con el PAUC.

Reunión con autoridades de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión	Normal	80	2019-02-12	2019-02-12	SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea

Descripcion:

13-02-19 Se realiza en la oficna del PAUC una reunión con autoridades de la Facultad de Periodismo. Se adjunta la minuta.

Nota:

05/09/2019 Se realiza reunión con el Programa de Educación Superior en Contexto de Encierro "Educa" para socializar la propuesta de la semana del estudiante privado de su libertad, entre otros temas. Se adjunta memoria

Reunión con autoridades de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP.	En gestión	Normal	100	2019-09-02		SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea

Descripcion:

Se realizó reunión con los coordinadores del Programa de Acompañamiento a Estudiantes Privados/as de la Libertad. Se adjunta memoria

Semana del estudiante privadxs de su libertad	Nueva	Normal	70	2019-08-23	2019-10-09	SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea

Descripcion:

Para visibilizar la situación de cientos de estudiantes universitarios de distintas Unidades Penales de la región, del 23 al 27 de septiembre, la Universidad Nacional de La Plata desarrolla actividades especiales en cárceles.
La iniciativa denominada “Semana del estudiante privado de su libertad” es una propuesta impulsada por el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles, de la prosecretaría de Derechos Humanos de la

Volver al índice

UNLP, el Programa de Educación en Contextos de Encierro – FCJyS , Programa de Educación Superior en Contextos de Encierro “EduCa” – FPyCS , Programa de Acompañamiento a Estudiantes Privados/as de la Libertad – FaHCE, Secretaría de Extensión – Facultad de Bellas Artes, Atrapamuros – Organización Popular en Cárceles, La Reja – Voluntariado Universitario en Cárceles, Federación Universitaria de La Plata, Centro de Estudiantes de Derecho, Centro de Estudiantes de Comunicación Social y Centro de Estudiantes de Humanidades y Ciencias de la Educación.							
Nota: Se adjuntan los diversos carteles y folleteria que acompañó a la difusión de la Semana del estudiante privadx de su libertad.							
Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	En gestión	Normal	88	2018-08-17	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Reunión con el Centro de Formación Profesional N°10 "Omar Nuñez"	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-08-17	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: El día 17 del mes de Agosto se visitó el Centro de Formación Profesional N°10 "Omar Nuñez" ubicado en calle Calle 7 n° 1429 e/ 61 y 62, para reunirnos con la intención de coordinar la manera de introducir a los cursos de oficios en las unidades penitenciarias. Se charló de las dificultades que se presentan en las cárceles para aprender un oficio y de la problemática que esto conlleva una vez que las personas salen en libertad. Se estableció un contacto para seguir coordinando y ver de qué manera se puede de contribuir a la solución de dicha problemática.							
Propuestas de talleres de género en unidades penales	Resuelta	Normal	100	2019-02-25	2019-06-04	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Con la intención de profundizar la intervención de la Universidad en contextos de encierro se propone trabajar de conjunto una serie de talleres de género con la Dirección de Políticas Feministas perteneciente a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata.							
Nota: 4/6/2019: Se realiza un taller sobre géneros y feminismos en la Unidad Penal N° 1 de manera articulada entre el PAUC y la Dirección de Políticas Feministas, buscando acercar diferentes temáticas y espacios de trabajo de la Universidad en el territorio, en las Unidades Penales donde la UNLP tiene un mayor trabajo de manera conjunta con los y las estudiantes universitarios/as.							
Propuestas de talleres de salud en unidades penales	En gestión	Normal	60	2019-03-13		SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Con la intención de profundizar la intervención de la Universidad en contextos de encierro se propone trabajar de conjunto una serie de talleres de salud con la Secretaría de Salud de la Universidad Nacional de La Plata.							
Nota: 2/12/2019: Se realizo la tercer jornada de testeo de HIV en la Unidad Penal N°51 de Magdalena. Se adjunta reseña.							
Talleres en la U.51 en el marco del ENM	En gestión	Normal	90	2019-06-12		SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: En el marco de 34° Encuentro Nacional de Mujeres desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles en coordinación con la Dirección de Políticas Feministas, ambos espacios pertenecientes a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP y el proyecto de extensión "Educación Popular en Cárceles" se llevarán a cabo un ciclo de 6 talleres con las estudiantes universitarias privadas de su libertad en la Unidad N°51							
Nota: 8/10/2019: Se anexa la propuesta de difusión de las producciones escritas y auditivas producidas en los espacios de los talleres realizados, a replicar en el 34º Encuentro Nacional de Mujeres.							

Volver al índice

Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	En gestión	Alta	26	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sistematización de información de los estudiantes liberados/as por facultades.	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realizó la confección de tres planillas de Excel (una por cada facultad) en donde se volcaron los listados de los/as estudiantes liberados. En las mismas se concentra la información que cada facultad considera pertinente que por lo general refiere a la condición de regular del estudiante, algunos datos personales y la unidad penitenciaria en donde se encuentra actualmente estudiando.							
Sistematización de becas gestionadas a estudiantes privados de libertad	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realiza la sistematizacion de becas que desde el PAUC han sido gestionadas para estudiantes privados de libertad. Entre ellas se encuentran tanto Salud Visual, como también las becas de Comedor Universitario y Transportarte. Las mismas han sido volcadas a una planilla Excel para mejor acceso a dicha información.							
Nota: Se gestionó mediante el Programa Salud Visual, anteojos para los siguientes estudiantes entre los meses de septiembre y octubre: • Bertoglio, Roberto Héctor. Entregados. • Sandoval, Sebastián Ricardo. Entregados. • Rodríguez Suarez, Diego Mauricio. Entregados. • Rodríguez, Adriana. Entregados. • Sartal, Claudio. Entregados. • Calvimonte, Juan. Entregados. • Clemente Mamani, Janeth. Entregados. • Rodriguez, Ermelindo. Entregados. • Alayo, Amarilis. Entregados. • Roibon, Víctor. Entregados.							
Construcción de un registro único de estudiantes privados/as de la libertad de la UNLP	En gestión	Alta	10	2018-07-01	2022-01-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Construcción y actualización de un registro único de estudiantes privados/as de la libertad de la UNLP, a partir de información de las Facultades y del CESPI. Tarea en coordinación con la Seceretaría Académica de la Presidencia UNLP.							
Nota: 20/10 - Reunión con Secretaría Académica para buscar las formas de registrar en los sistemas del CESPI la situación de privación de la libertad de un/a estudiante.							
Sistematización de traslados de los estudiantes liberados/as.	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realizó la confección de una planilla de Excel en donde se volcaron los datos de los estudiantes que han sido traslados por el Servicio Penitenciario Bonaerense. En la misma se indica la unidad penitenciaria de origen y la unidad penitenciaria a la cual fue trasladado, algunos datos personales y el motivo del traslado. Con esta información se puede ver la dificultad que implica para muchos estudiantes mantenerse en una misma unidad durante el estudio de una carrera universitaria y las dificultades que eso conlleva.							

Volver al índice

Relevamiento de información de centros de estudiantes universitarios	En gestión	Normal	30	2019-03-01		SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de seguir orientando la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles nos parece importante contar con información sobre la situación de cada uno de los centros de estudiantes en contexto de encierro que la Universidad tenga presencia. A continuación las fichas de relevamiento con dicha información.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.03. [SP] Promoción del estudio y del trabajo para estudiantes liberados/as

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Acompañamiento y sistematización de información de los estudiantes liberados/as.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acompañamiento a aquellos/as estudiantes que se encuentran en libertad y quieren iniciar o continuar sus estudios en la Universidad. Confección de datos de carácter socio-económicos para la sistematización de los estudiantes liberados/as que se acercan al programa, que permite una observación y una posterior intervención que contemple las distintas problemáticas que se vean reflejadas en la misma.							
Nota: Se realizó el acompañamiento a 8 estudiantes liberados/as durante el año 2018, donde en un primer momento se los entrevistó para conocer sus problemáticas y en un segundo momento se abordó en la solución de algunas de esas problemáticas. Los datos de cada entrevistado/a serán sistematizados de manera de poder hacer un balance sobre si ciertas problemáticas se identifican en la mayoría de los estudiantes liberados/as.							
Recursero para acompañamiento a estudiantes liberados/as.	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se inició la confección de un recursero que contenga información útil con el objetivo de tener una mayor cantidad de herramientas de acompañamiento para los estudiantes que se encuentren recientemente en libertad. El recursero se irá actualizando a medida que surja nueva información útil para su complementación.							
Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	En gestión	Normal	0	2018-08-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Inserción de estudiantes liberados/as en la Escuela Universitaria de Oficios de la Universidad Nacional de la Plata.	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2313: Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación con Políticas Sociales de la Universidad Nacional de la Plata (UNLP) para la inscripción de los estudiantes liberados/as a los cursos de la Escuela Universitaria de Oficios.							
Nota: Se inscribió a un estudiante liberado al curso de Operario Carpintero Nivel I con éxito.							

Volver al índice

Inscripción de liberados/as a cursos de la EUO	Resuelta	Normal	100	2019-07-11	2019-07-11	Subtarea en gestión permanente #3471: Inserción de estudiantes liberados/as en la Escuela Universitaria de Oficios de la Universidad Nacional de la Plata.	Subtarea
Descripcion: Se inscribió a Leonardo Ariel Nuñez, DNI 21443267, integrante de la Cooperativa de Trabajo "Termitas" al curso de reparación de Aire Acondicionados.							
Reunión COPRET sobre Cursos de Oficio en Cárceles	Resuelta	Normal	0	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #2313: Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con el COPRET con la intención de compartir experiencias sobre los cursos de formación alternativa que el PAUC tiene la intención de brindar en dos (2) unidades penitenciarias de la Ciudad de la Plata.							
Propuesta Cursos de Oficio en Cárceles	Resuelta	Normal	0	2019-05-31	2019-05-31	SubPrograma Operativo #2313: Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se realizó un informe de situación y una propuesta sobre los Talleres Universitarios de Formación Profesional en Oficios en Unidades Penales del Circuito Universitarios en Cárceles de la UNLP.							
Avance Cursos de Oficio en las Cárceles	Resuelta	Normal	0		2019-06-21	Subtarea #6928: Propuesta Cursos de Oficio en Cárceles	Subtarea
Descripcion: Se realizaron dos reuniones en clave de avanzar con la realización de los cursos de oficio de Serigrafía y Montador Electricista en la unidad penitenciaria N° 1 de Lisandro Olmos y la N° 8 de Los Hornos, respectivamente.							
Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Se mantuvo una reunión con la Rama de liberados/as del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE), quien agrupa a trabajadores ex detenidos/as con la intención de articular para confeccionar un convenio que tenga como eje principal la promoción de la inserción laboral de personas ex detenidas sean estudiantes o no. Consideramos que el objetivo del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de La Plata y la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular, en particular con su Rama de Liberados, es la mutua colaboración y asistencia técnica entre las partes en el desarrollo y coordinación de acciones tendientes a: - Fortalecer los lazos interinstitucionales para profundizar las acciones orientadas a la integración social y laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Diseñar e implementar acciones y proyectos que promuevan la inserción socio-laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Fomentar la creación de puestos de trabajo y proyectos propuestos a las cooperativas de liberados desde la Universidad Nacional de La Plata, las Facultades y Colegios dependientes de la misma. - Reforzar las cooperativas integradas por personas ex detenidas con el objetivo de integrar laboralmente a personas que salgan de estar detenidos en el proceso.							
Reunión para la promoción de la inserción laboral de estudiantes liberados/as.	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se mantuvo una reunión con el jefe de Contextos de Encierro del Consejo Provincial de Educación y Trabajo (COPRET) y el Director de Promoción e Inclusión Social del Servicio Penitenciario Bonaerense.							
Elaboración de Convenio Marco para la promoción de inserción laboral de estudiantes liberados/as.	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se inició la elaboración de una propuesta para la confección de un convenio marco entre la Universidad Nacional de la Plata (UNLP) y el Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP) con el fin de promover la inserción laboral de los estudiantes en condición de ex-detenidos/as.							
Nota: 03/09/2018. Se mantuvo una reunión con la Rama de liberados/as del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP), quien agrupa a trabajadores ex detenidos/as, con el fin de establecer una articulación para la confección de un convenio marco entre la Universidad Nacional de la Plata y dichas organizaciones con el fin de promover la inserción laboral de ex							

Volver al índice

detenidos/as.
Consideramos que el objetivo del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de La Plata y la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular, en particular con su Rama de Liberados, es la mutua colaboración y asistencia técnica entre las partes en el desarrollo y coordinación de acciones tendientes a
- Fortalecer los lazos interinstitucionales para profundizar las acciones orientadas a la integración social y laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios.
- Diseñar e implementar acciones y proyectos que promuevan la inserción socio-laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios.
- Fomentar la creación de puestos de trabajo y proyectos propuestos a las cooperativas de liberados desde la Universidad Nacional de La Plata, las Facultades y Colegios dependientes de la misma.
- Reforzar las cooperativas integradas por personas ex detenidas con el objetivo de integrar laboralmente a personas que salgan de estar detenidos en el proceso.

15/11/2018 Se acercó la propuesta a la Secretaría General de Universidad y a la Dirección de Convenios para que ultimen los detalles del mismo y establecer próximamente una fecha para su firma.

13/12/2018 Se realizó la firma de un convenio Marco y de un convenio especifico de cooperación entre la Universidad Nacional de La Plata y la Rama de Liberados del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP) para profundizar acciones conjuntas vinculadas a proyectos de investigación, docencia y extensión en áreas de mutuo interés, así como también el compromiso de incorporar cooperativas de "liberados/as" a los trabajos de la Universidad.

Cartilla de Presentación de Cooperativas de Liberados/as	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-03-12	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea

Descripcion:

Se diseño una cartilla de presentación de Cooperativas de Liberados/as, para llevar a las distintas dependencias e instituciones de la UNLP con el objetivo de obtener propuestas laborales para las cooperativas de estudiantes de la UNLP ex detenidos/as.

Reunión con Secretario de Relaciones Institucionales de la Facultad de Trabajo Social.	Resuelta	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea

Descripcion:

Se llevo a cabo una reunión con José Celsio, Secretario de Relaciones Institucionales de la faculta de Trabajo Social de la UNLP, con el fin de presentarle el convenio firmado entre la UNLP y la CTEP para la promoción laboral de las Cooperativas de Ex-Detenidos/as. Se le entregó un catalogo con los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para futuros trabajos posibles que puedan realizarse en dicha unidad académica.

Reunión con Secretario de Obras de la UNLP.	Resuelta	Normal	100	2019-04-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea

Descripcion:

Mantuvimos una reunión con Diego Delluchi, Secretario de Obras de la Universidad Nacional de La Plata, para compartirle el convenio firmado el 14 de Diciembre entre la UNLP y la CTEP con el fin de promover el trabajo de las cooperativas de liberados/as. Se le entregó una cartila a modo de catalogo de los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para que puedan ser tenidas en cuenta para futuros trabajos en la Universidad y así seguir construyendo una universidad cada vez más inclusiva.

Reunión con autoridades de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP.	Resuelta	Normal	100	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea

Descripcion:

Se llevó a cabo una reunión con Mauricio Chama y Hernan Sorgentini, Vicedecano y Secretario Académico respectivamente de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP, para compartirles el convenio firmado en Diciembre del 2018 entre la UNLP y la CTEP para promover el trabajo de las Cooperativas de liberados/as. A su vez se les entregó una carpeta a modo de catálogo en donde se pueden ver los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para poder ser tenidas en cuenta en futuros trabajos que realiza la facultad, promoviendo de esta manera el sentido inclusivo que fomenta esta unidad académica así como también la UNLP.

Informe de implementación de convenio UNLP-CTEP	Resuelta	Normal	100	2018-12-13	2019-10-21	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Reunión con la decana de la FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-12-19	2019-12-19	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea

Descripcion:

El día lunes 19/12/2019 se realizó una reunión en el decanato de la facultad de humanidades y ciencias de la educación de la que participaron, Ana Julia (decana de la facultad), Luciana Sotelo (secretaria de finanzas de la facultad), integrantes del PAUC e integrantes de las cooperativas de liberados/as. Se charló sobre la realización de trabajos a futuro en dicha facultad como la puesta en valor de algunas paredes de la institución y

Volver al índice

la confección de un "paseo en el bosquesito" con mesas y sillas.							
Acompañamiento y sistematización de información de los estudiantes con salidas transitorias o pulseras de monitoreo.	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acompañamiento a aquellos/as estudiantes que se encuentran con un regimen de salidas transitorias o han accedido al derecho de salidas con monitoreo electrónico y quieren iniciar o continuar sus estudios en la Universidad. Confección de datos de carácter socio-económicos para la sistematización de los estudiantes liberados/as que se acercan al programa, que permite una observación y una posterior intervención que contemple las distintas problemáticas que se vean reflejadas en la misma.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.04. [SP] Relaciones institucionales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Relación con la Coordinación de Educación en Contextos de Encierro de la Dirección de Adultos de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Conjunto de relaciones sostenidas con la Coordinación de Educación en Contextos de Encierro de la Dirección de Adultos de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires a fines de regularizar situaciones de estudiantes privados/as de la libertad que no pueden tramitar correctamente sus títulos de egreso del colegio secundario para poder regularizar sus inscripciones a carreras de la UNLP.							
Nota: 4/10 - Respuesta del área a cargo con la tramitación terminada de tres certificados analíticos.							
Reunión con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	100	2018-09-04		SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: 4/9/18 - Reunión con referentes de contexto de encierro de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires a fines de establecer un canal de diálogo y ponernos al tanto de las acciones de cada área en referencia a los/as estudiantes universitarios/as en cárceles.							
Relaciones con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Relaciones políticas con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires con la finalidad de profundizar la intervención de la UNLP en las cárceles de la Provincia de Buenos Aires y acordar la firma de una serie de convenios (marco y específicos) para garantizar condiciones de estudio en las unidades penales.							
Nota:							

Volver al índice

20/2/19 - Firma del Convenio Marco, Anexo I y Convenios Específicos con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires en la sede de Presidencia de la UNLP.							
Relaciones con la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense y con Unidades Penales	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Conjunto de relaciones políticas y operativas sostenidas permanentemente con distintas áreas de la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense (Subdirecciones de Educación, de Cultura, de Prensa) y con directivos de Unidades Penales.							
Reuniones con Dirección de Género del SPB	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-21		Subtarea #3699: Relaciones con la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense y con Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan distintas reuniones desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles y la Dirección de Género del SPB en vísperas de trabajar temáticas de géneros en las distintas unidades penales.							
Primera Reunión Anual propuesta por el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura (CNPT) y el Consejo Federal de Mecanismos Locales	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2018-12-12	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: El Comité Nacional para la Prevención de la Tortura (CNPT) y el Consejo Federal de Mecanismos Locales convocaron a participar de la Primera Reunión Anual prevista en el Artículo 40 de la Ley 26.827 a los fines de discutir sobre la situación de las personas privadas de libertad en el país y una evaluación del funcionamiento del Sistema Nacional de Prevención de la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes. La reunión se realizó en el Instituto de Políticas Públicas en Derechos Humanos del MERCOSUR ~~IPPDH~~ del Espacio Memoria y Derechos Humanos (ex ESMA),Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el día miércoles 12 de diciembre 2018 de 09.30hs a 19hs. En evento contó con un panel de apertura donde se hicieron presente diferentes autoridades tanto del CNPT y de los Mecanismos Locales, como también personalidades nacionales e internacionales defensoras de los Derechos Humanos.Luego se pasó a debates por comisiones por temáticas, donde se realizaron los diagnósticos pertinentes y propuestas institucionales.							
Informe auto evaluación CONEAU 2010 a 2018	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un informe sobre la intervención de la prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata en cárceles (devenido en Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles). El informe tiene como objetivo formar parte de la auto evaluación que realiza el CONEAU durante los años 2010 y 2018.							
Reunión con la Dirección Provincial de Salud Penitenciaria (Dirección de Medicina Asistencial y Promoción de la Salud)	Resuelta	Normal	100	2019-07-02	2019-07-02	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Reunión con la Dirección Provincial de Salud Penitenciaria (Dirección de Medicina Asistencial y Promoción de la Salud) para comentar la propuesta de hacer encuentros de concientización y prevención sobre enfermedades de transmisión sexual (entre ellas VIH y sífilis) en distintas unidades penales, que tendrá como destinatarios a la población de estudiantes universitarios/as privados/as de su libertad. Además la propuesta incluye el test rápido de HIV voluntario y confidencial. Se adjunta la minuta y la propuesta presentada							
I Jornadas de Experiencias Universitarias en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	100	2019-12-05	2019-12-05	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Experiencias de extensión, investigación, programas de educación de grado y educación formal alternativa de la UNLP en instituciones penales de encierro							

Volver al índice

Las Jornadas buscaron promover un espacio de encuentro y debate entre diversos actores/as ~~extensionistas, investigadores/as, docentes, formadores/as~~ de la Universidad Nacional de La Plata que participan de experiencias universitarias en contextos de encierro, especialmente actividades de extensión, investigación y educación formal alternativa. La iniciativa surge del trabajo conjunto entre la Dirección de Coordinación de la Secretaría de Extensión y el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles de la Prosecretaría de Derechos Humanos, ambos espacios pertenecientes a la Presidencia de la UNLP. El encuentro tiene como horizonte socializar los marcos que la Universidad sostiene con las instituciones penales de encierro y generar mecanismos que acompañen a los proyectos que sostienen trabajos de diversos tipos en instituciones penales de encierro de la región. El objetivo de las Jornadas fue socializar las experiencias acumuladas de nuestra Universidad en intervenciones educativas y formativas en cárceles y otras instituciones penales de encierro, promoviendo los cruces de conocimientos y la generación de futuros espacios de diálogo que permitan encarar un proceso conjunto de sistematización de las experiencias acumuladas, buscando así potenciar y cohesionar la intervención de la Universidad en estos ámbitos.							
Balance 2019 y proyecciones 2020 presentada ante autoridades UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-12-09	2019-12-09	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Se realizó una jornada de balance y proyecciones donde participaron todas las áreas que integran la Prosecretaría de Derecho Humanos de la UNLP. De la misma participó el secretario generar de la UNLP.							
Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	En gestión	Normal	100	2018-09-12	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Participación en la V Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	100	2018-09-12	2018-09-13	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
Descripcion: Participación en la V Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro, ciudad de Rosario, junto a espacios institucionales de Educación en Cárceles de distintas Universidades del país.							
Participación en el 1er Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior".	Resuelta	Normal	100	2018-10-13	2018-10-14	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
Descripcion: Participación en el 1er Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior" en el que el equipo de trabajo del Programa presentó una ponencia sobre el trabajo desarrollado hasta la fecha en la ciudad de Paraná. Participación en distintas mesas de trabajo.							
Participación en 1er Encuentro en contextos de Privación de Libertad.	Resuelta	Normal	100	2019-04-26	2019-04-26	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
Descripcion: Participamos del "1er Encuentro en contextos de Privación de Libertad" de la Provincia de Buenos Aires, que se desarrollo en el Centro Cultural Universitario de la Universidad Nacional del Centro ubicado en Olavarria. El mismo se convocó con la finalidad de coordinar, compartir y proyectar las experiencias de los programas universitarios, de las distintas universidades nacionales de la provincia de Buenos Aires, que tienen trabajo con estudiantes privados de su libertad.							
IV Mesa Universitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-01	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
Descripcion: En la ciudad de Paraná, Provincia de Entre Ríos, siendo el primer día del mes de noviembre del 2019, se reunieron los representantes de programas y proyectos universitarios en contexto de encierro en el marco de la Mesa Interuniversitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro, con el objetivo de actualizar el diagnostico o estado de situación que se empezó a trazar en las reuniones anteriores, renovar los vínculos existentes y producir nuevas articulaciones para definir una agenda de trabajo que atienda la situación del sistema educativo intramuros y los derechos humamos de las personas privadas de la libertad ambulatoria, en situación de semilibertad y liberadas.							

Volver al índice

Participación en la Jornada de Formación e Intercambio "Ingreso y DDHH" en el marco de la Red de Universidades Publicas y DDHH	Resuelta	Normal	100	2019-11-12	2019-11-12	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
Descripcion: Se participó en carácter de oyentes en la Jornada de Formación e Intercambio "Ingreso y Derechos Humanos" en el marco de la Red de Universidades Publicas y Derecho Humanos.							

Volver al índice