



PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA PLATA

2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Instructivo de lectura

Introducción

En el presente informe figuran los avances de la gestión del Plan Estratégico 2018-2022. Para su realización, se extrajo la información de **RÜPÜ**, la intranet de seguimiento y evaluación continua de la gestión del Plan Estratégico. Este informe permite múltiples lecturas, con acceso sencillo y rápido a los diversos niveles de información. Para poder aprovechar al máximo la información aquí presente, es necesario comprender el funcionamiento básico de RÜPÜ y entender los conceptos que volcamos a continuación.

En el sistema RÜPÜ identificamos 3 niveles de carga de información. En el **primer nivel**, el más estable de todos, se ubican las *Estrategias*, *Programas Generales*, *Programas Específicos* y *Subprogramas*. Cada una de éstas tiene una nomenclatura particular que las identifica. Los números iniciales indican el número de Estrategia, Programa General, Programa Específico y Subprograma (en este orden). Entre corchetes, figura la sigla correspondiente al nivel ([PG] = Programa General; [PE] = Programa Específico; [SP] = Subprograma). Luego, se escribe el título que corresponde:

1. ESTRATEGIA: Enseñanza

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

En un **segundo nivel** ubicamos a las “Acciones”, es decir los *Subprogramas Operativos*, los *Proyectos* y las *Obras*. Esta información es relativamente estable: pueden tener modificaciones parciales o totales durante toda su gestión, aunque no sea lo más usual.

Debe entenderse que cuando hablamos de:

- **Subprograma Operativo**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienden a ser permanentes durante todo el desarrollo del Plan Estratégico, pero que se van componiendo de “subtareas” con definiciones temporales. Sumados potencialmente a los *Proyectos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Proyecto**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienen fechas precisas de comienzo y finalización, que se compone de “subtareas” que indican los avances dentro del período general del Proyecto. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Obra**, definimos así a Obras edilicias, reformas, planeamiento y trabajos de mantenimiento de espacios y edificios. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y *Proyectos*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

Por último, en el **tercer nivel**, ubicamos la información más dinámica que son las *Subtareas*. Éstas integran las actividades de la gestión cotidiana, episódica o permanente. Las Subtareas son informadas en forma continua y representan la base informativa de la gestión del Plan Estratégico. Por **Subtarea** entendemos los conjuntos generales de actividades cuya gestión va completando los *Subprogramas Operativos*, *Proyectos* y *Obras*.

El presente documento cuenta con un índice general donde figuran los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas que integran la Estrategia; y un índice por Subprograma donde figuran los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras que lo integran. Clickeando los ítems que componen estos índices se puede navegar fácil y rápidamente por el documento.

Glosario

Los subprogramas cuentan con una tabla de información donde figura la información de las acciones en diferentes columnas:

- **Asunto:** en esta columna figuran los títulos de las acciones.
- **Estado:** columna donde se indica el Estado de la acción. Existen **7 tipos de Estados:**

Nueva: acción recién creada.

En gestión: acción en gestión.

En gestión permanente: acción en gestión permanente, donde no se puede informar claramente la fecha de fin. En estas acciones el % realizado aparece en 0.

A atender: acción pausada total o parcialmente, esperando ser atendida por un responsable.

Resuelta: acción finalizada sin problemas.

Cancelada: acción cancelada por alguna problemática.

Rechazada: acción rechazada por falta o fallas en la información.

- **Prioridad:** columna donde se indica la prioridad de la acción. Hay **4 tipos de Prioridad:**

Baja: para acciones e información complementaria.

Normal: prioridad por defecto.

Alta: acciones que requieren ser realizadas para destrabar otras acciones.

Urgente: acciones que deben ser resueltas con urgencia debido a imposiciones de la coyuntura.

- **% Realizado:** columna donde se indica el porcentaje realizado de la actividad, según los parámetros establecidos por el área responsable de la acción. El % Realizado de un SPO/Pr/Ob va a estar conformado por el promedio de los % Realizados de las Subtareas que lo integran. En las Subtareas en gestión permanente, el % Realizado figura en 0.

- **Fecha de inicio:** columna donde se indica la fecha de inicio de la acción.

- **Fecha de fin:** en esta columna figura la fecha de fin de la acción. En las acciones de Gestión Permanente la fecha no se indica.

- **Área/s Responsable/s:** esta columna indica el área o las áreas de Presidencia que son responsables de la realización de cada Subprograma Operativo, Proyecto y Obra.

- **Tarea padre:** en esta columna se indica cuál es la acción a la que pertenece la Subtarea.

- **Tipo:** en esta columna se indica el tipo de acción (Subprograma Operativo, Proyecto, Obra, Subtarea o Subtarea en gestión permanente)

De bajo de cada Subtarea figura su Descripción (con fondo Gris al 30%) y sus Notas (con fondo Gris al 10%). En la **Descripción** encontraremos la descripción de las actividades informadas (objetivos, tareas, etc). En las **Notas** figura la sistematización de los procesos de gestión. Son descripciones de los avances, retrocesos y problemáticas que se sucedieron en la gestión de una Subtarea.

Informe General 3 - 12/08/2019

➤ Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

9 Programas Generales / 27 Programas Específicos / 64 Subprogramas
/ 167 SubPrograma Operativos / 19 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 2: **INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

8 Programas Generales / 16 Programas Específicos / 34 Subprogramas
/ 84 SubPrograma Operativos / 3 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 3: **EXTENSIÓN**

3 Programas Generales / 13 Programas Específicos / 26 Subprogramas
/ 74 SubPrograma Operativos / 9 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 4: **ARTE Y CULTURA**

1 Programa General / 4 Programas Específicos / 11 Subprogramas
/ 39 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 5: **RELACIONES INSTITUCIONALES**

4 Programas Generales / 8 Programas Específicos / 24 Subprogramas
/ 100 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 6: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

5 Programas Generales / 37 Programas Específicos / 104 Subprogramas
/ 361 SubPrograma Operativos / 64 Proyectos / 88 Obras

Estrategia 1 Enseñanza

PG 1.01 Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado
PE 1.01.01 Articulación de la Universidad con el sistema educativo
SP 1.01.01.01 Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria
SP 1.01.01.02 Difusión de la oferta de grado de la UNLP
PE 1.01.02 Inclusión y contención para el acceso a la Educación Universitaria de grado
SP 1.01.02.01 Políticas de ingreso e inclusión
SP 1.01.02.02 Estrategias para la retención en el primer año
PE 1.01.03 Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso
SP 1.01.03.01 Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado
SP 1.01.03.02 Promoción del egreso en las carreras de grado
PG 1.02 Títulos, planes de estudio y prácticas curriculares
PE 1.02.01 Títulos y planes de estudio
SP 1.02.01.01 Validación de títulos
SP 1.02.01.02 Creación y modificación de carreras y planes de estudio
PE 1.02.02 Innovación curricular
SP 1.02.02.01 Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares
PG 1.03 Formación y capacitación para la docencia
PE 1.03.01 Formación docente continua
SP 1.03.01.01 Especialización en docencia Universitaria
SP 1.03.01.02 Desarrollo y promoción de espacios de formación docente continua en la UNLP
SP 1.03.01.03 Capacitación en Idiomas para docentes de la UNLP
SP 1.03.01.04 Participación de la UNLP en políticas provinciales o nacionales de formación de
PE 1.03.02 Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación
SP 1.03.02.01 Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación
PG 1.04 Análisis y evaluación de los procesos académicos
PE 1.04.01 Observatorio de prácticas académicas en la formación de grado
SP 1.04.01.01 Programa de estudios sobre los procesos académicos
PE 1.04.02 Evaluación institucional
SP 1.04.02.01 Autoevaluación y evaluación institucional
SP 1.04.02.02 Acreditación de carreras de grado

PG 1.05 Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP
PE 1.05.01 Virtualización e integración de modalidades de enseñanza
SP 1.05.01.01 Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia
SP 1.05.01.02 Producción de material multimedia
SP 1.05.01.03 Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por TIC
SP 1.05.01.04 Soporte tecnológico y administrativo de EAD
PE 1.05.02 Vinculación educativa para Educación a Distancia
SP 1.05.02.01 Participación en redes Nacionales e Internacionales de Educación en línea
SP 1.05.02.02 Educación continua y Alternativa a Distancia
PG 1.06 Bibliotecas, archivos y repositorios
PE 1.06.01 Gestión de bibliotecas
SP 1.06.01.01 Informatización de procesos documentales (aspectos técnicos/tecnológicos)
SP 1.06.01.02 Acceso y visibilización de fondos documentales y colecciones especiales
SP 1.06.01.03 Políticas, normativas, prácticas operativas
SP 1.06.01.04 Participación y organización de actividades académicas y eventos (extensión)
SP 1.06.01.05 Capacitación y ALFIN en bibliotecas de la UNLP
PE 1.06.02 Articulación y vinculación con redes y sistemas colaborativos
SP 1.06.02.01 Sistema de bibliotecas de la UNLP - Roble
PE 1.06.03 Gestión de documentos archivísticos de la UNLP
SP 1.06.03.01 Archivo Histórico de la UNLP
SP 1.06.03.02 Sistema de Archivos administrativos - UNLP
PE 1.06.04 PREBI - SEDICI
SP 1.06.04.01 PREBI- Proyecto de enlace de bibliotecas
SP 1.06.04.02 SEDICI-Servicio de Difusión de la Creación Intelectual
SP 1.06.04.03 Portal de revistas y congresos UNLP
SP 1.06.04.04 Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información

PG 1.07 Formación de pregrado
PE 1.07.01 Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado
SP 1.07.01.01 Regularización de la planta docente
SP 1.07.01.02 Concursos docentes
SP 1.07.01.03 Revisión y actualización de normativas
SP 1.07.01.04 Coordinación de procesos de ingreso y registro de alumnos/as
PE 1.07.02 Formación y actualización docente en el pregrado
SP 1.07.02.01 Mejoramiento de las prácticas y formación docente
SP 1.07.02.02 Subjetividades, vínculos escolares y prácticas de enseñanza
PE 1.07.03 Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar
SP 1.07.03.01 Seguimiento de trayectorias educativas y dispositivos pedagógicos
SP 1.07.03.02 Promoción de experiencias de articulación
PG 1.08 Formación de posgrado
PE 1.08.01 Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP
SP 1.08.01.01 Difusión de la oferta de posgrado de la UNLP
SP 1.08.01.02 Escuela de Verano de posgrado
SP 1.08.01.03 Centro de Posgrado. Edificio "Sergio Karakachoff"
SP 1.08.01.04 Estrategias institucionales para la promoción de la graduación
SP 1.08.01.05 Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado
SP 1.08.01.06 Análisis, diagnóstico y evaluación institucional del posgrado
PE 1.08.02 Evaluación de las Carreras de Posgrado
SP 1.08.02.01 Creación de Carreras de Posgrado
SP 1.08.02.02 Acreditación de carreras de posgrado
SP 1.08.02.03 Validación de las carreras y títulos de posgrado
PE 1.08.03 Indicadores académicos de la actividad de posgrado
SP 1.08.03.01 Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado
PE 1.08.04 Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en
SP 1.08.04.01 Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la
SP 1.08.04.02 Interacción con instituciones internacionales para la promoción e intercambio en la

PG 1.09 Políticas, programas y prácticas académicas en salud
PE 1.09.01 Red de centros/servicios de salud pública universitarios
SP 1.09.01.01 Formación académica en prácticas pre-profesionales y profesionales en articulación
SP 1.09.01.02 Espacios de prácticas universitarias en salud integral
PE 1.09.02 Intervenciones comunitarias en salud
SP 1.09.02.01 Promoción de la Salud Integral
PE 1.09.03 Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud
SP 1.09.03.01 Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud
SP 1.09.03.02 Observatorio de políticas de salud
PE 1.09.04 Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e
SP 1.09.04.01 Articulación con instituciones académicas
SP 1.09.04.02 Articulación con las áreas de enseñanza, investigación, extensión de la UNLP
SP 1.09.04.03 Participación en Redes y articulación con organismos de salud nacionales e
PE 1.09.05 Formación y capacitación de Recursos Humanos
SP 1.09.05.01 Capacitación, fortalecimiento y acompañamiento

PLAN ESTRATÉGICO - 1. ESTRATEGIA: Enseñanza

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	En gestión	Normal	60	2018-01-02	2020-03-30		Proyecto
NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2017	En gestión	Normal	90	2018-01-02	2019-07-31	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Proyecto Nexos parte de una convocatoria de los CPRES a través de la Secretaría de Políticas Universitarias y se orienta a implementar estrategias de articulación entre niveles. Para ello uno de los requisitos ha sido la construcción conjunta de las acciones en diálogo con la jurisdicción provincial, que ha resultado en un proyecto vinculado a tres componentes principales: a) tutorías en la escuela secundaria: reconocimiento de las diferentes opciones institucionales y ofertas de educación superior universitaria, estrategias de aproximación a la vida universitaria y formación de vocaciones tempranas; b) producción de material educativo/secuencias didácticas/ estrategias de evaluación y c) propuestas de formación y capacitación docente continua.</p> <p>Actualmente participan de esta iniciativa once unidades académicas de la UNLP: Ciencias Exactas, Ciencias Naturales y Museo, Periodismo y Comunicación Social, Humanidades y Ciencias de la Educación, Veterinaria, Bellas Artes, Psicología, Informática, Ingeniería, Ciencias Económicas y Ciencias Astronómicas y Geofísicas.</p> <p>El objetivo de Nexos apunta a promover e implementar estrategias de articulación entre la universidad y la escuela secundaria para fortalecer el tránsito entre niveles, la inclusión y la permanencia en la Universidad Nacional de La Plata.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se encuentra en ejecución el desarrollo de las actividades del Programa Nexos convocatoria 2017. Actualmente, vienen llevando adelante actividades propuestas las facultades de: Bellas Artes, Informática, Humanidades y Ciencias de la Educación, Ingeniería, Veterinarias, Ciencias Económicas, Psicología, Ciencias Exactas, Periodismo y Comunicación Social y Ciencias Naturales y Museo. - Se realiza desde Secretaria Académica la coordinación general y el seguimiento de las actividades de las unidades académicas participantes. - En el mes de mayo se ha participado en la Feria del Libro en un panel de universidades presentando las propuesta diseñada e implementada en el marco del Programa Nexos de la UNLP en el stand del Ministerio de Educación de la Nación. - En el mes de mayo se ha participado del Encuentro Regional de los CPRES en diversos paneles y específicamente en el referido al tema de articulación entre Universidad y Escuela Secundaria. - En el mes de julio se ha trabajado en la elaboración y entrega a la Secretaría de Políticas Universitarias del Informe de Avance de las actividades realizadas. - Se realiza en forma periódica el seguimiento de la ejecución presupuestaria así como también los trámites ante la SPU referidos a cambios de rubros de afectación a presupuesto y nuevo plazo de entrega de rendiciones. - En el mes de febrero se ha solicitado formalmente la prórroga para la ejecución de los fondos de la UNLP, dado la demora en el ingreso de los fondos. Dicha solicitud fue aceptada, estableciéndose como nuevo plazo el día 20 de abril. - En el mes de junio, a partir de la demanda de diferentes unidades académicas en relación a la ejecución presupuestaria, se ha solicitado una nueva prórroga a la SPU que fue otorgada hasta el 31 de julio del corriente. - Se esta trabajando, en conjunto con las unidades académicas participantes del proyecto, en la realización del Informa Final para entregar con posterioridad al 31 de julio. 							
Presentación a Convocatoria NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-10-26	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El proyecto se orienta específicamente a trabajar en la línea: TUTORÍAS ACADÉMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA.</p> <p>Incluyen todas aquellas actividades orientadas al desarrollo de estrategias de apoyo disciplinar para el acompañamiento de los estudiantes de nivel secundario a fin de promover la terminalidad del nivel y la continuidad de estudios en la educación superior, previamente acordadas con cada Jurisdicción. Las áreas de apoyo disciplinar deben apuntar a las disciplinas básicas y al fortalecimiento de las competencias de lectura y escritura.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de reunión para coordinar la propuesta con la Dirección de Articulación, dependiente de la Dirección de Educación Secundaria de la Provincia de Buenos Aires, realizada el día 17 de septiembre entre autoridades de la Secretaría de Asuntos Académicos y autoridades de la Dirección. 							

- Coordinación de la propuesta con integrantes de las Unidades académicas, realizada el día 27 de septiembre, participaron integrantes de 11 Unidades Académicas (Facultad de Trabajo Social, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Facultad de Informática, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Bellas Artes, Facultad de Psicología, Facultad de Ciencias Económicas y Facultad de Ingeniería).
- Elaboración de la propuesta final, compilación de las propuestas enviadas por las diferentes Facultades y las propuestas por la Secretaría de Asuntos Académicos, en la que se hace foco en el eje de terminalidad educativa.
- Presentación del proyecto a la Dirección de Educación Secundaria a fin de obtener el aval correspondiente y a la Jefatura Regional Nro 1.
- Presentación del proyecto a la Secretaría de Políticas Universitarias el día 26 de octubre de 2018.

NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2018 /2019	En gestión	Normal	40	2019-02-01	2020-03-31	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea
---	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El proyecto se orienta específicamente a trabajar en la línea: TUTORÍAS ACADÉMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA. Incluyen todas aquellas actividades orientadas al desarrollo de estrategias de apoyo disciplinar para el acompañamiento de los estudiantes de nivel secundario a fin de promover la terminalidad del nivel y la continuidad de estudios en la educación superior, previamente acordadas con cada Jurisdicción. Las áreas de apoyo disciplinar deben apuntar a las disciplinas básicas y al fortalecimiento de las competencias de lectura y escritura. El proyecto posee dos dimensiones, por un lado una propuesta elaborada desde la Secretaría Académica a nivel central y otro de acciones específicas diseñadas por cada una de las unidades académicas participantes, a saber: Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Facultad de Bellas Artes, Facultad de Trabajo Social, Facultad de Informática, Facultad de Psicología, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Ciencias Económicas y Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Nota:

- Elevación de expediente con distribución presupuestaria para la asignación de crédito a cada una de las Unidades Académicas participantes en el Programa Nexos y a la Secretaría de Asuntos Académicos.
- Puesta en marcha del Programa piloto de terminalidad de los estudios secundarios (ver detalle en subtarea destinada a tal fin en Estrategias para la terminalidad de los estudios secundarios) en conjunto con las Facultades de Ingeniería, Trabajo Social, Bellas Artes, Psicología, Humanidades y Ciencias de la Educación, Económicas, Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Ciencias Exactas y Ciencias Jurídicas y Sociales y Colegios preuniversitarios.
- Seguimiento y asesoramiento a la ejecución presupuestaria de cada una de las unidades académicas participantes del proyecto.

Convocatoria LOGROS - Línea de trabajo Escritura Profesional y Académica	Nueva	Normal	10	2019-06-10	2020-08-31	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea
--	-------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Este Programa es una convocatoria impulsada desde la Secretaría de Políticas Universitaria a través de los Consejos Regionales de Planificación de la Educación Superior (CPRES) para promover la permanencia y egreso de los estudiantes, propiciando el desarrollo de sus habilidades de escritura académicas y profesionales. Se trata de una estrategia dirigida al ámbito de la educación superior, que complementa la tarea que viene promoviendo la Secretaría de Políticas Universitarias a través del "Programa NEXOS". La LÍNEA DE TRABAJO ESCRITURA PROFESIONAL Y ACADÉMICA (EPA) tiene por finalidad desarrollar habilidades en los estudiantes para la realización autónoma de actividades de lectura y escritura que favorezcan la permanencia en los estudios y la graduación, así como la capacidad para incorporar nuevos géneros de escritura. Esta línea de trabajo se concibe como un instrumento que se propone favorecer la introducción de actividades de diferentes modalidades, como talleres, programas, o centros de escritura, en las instituciones de educación superior. Estas actividades deberán estar concentradas en la formación de los estudiantes en el desarrollo del lenguaje y sus géneros para la construcción de conocimiento y para la ejecución de prácticas académicas y profesionales. Asimismo, se considera fundamental generar estrategias de formación continua y asistencia técnica para los docentes de estas instituciones a fin de promover estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación que respondan a los desafíos de la formación de estudiantes. En este marco desde la Secretaría de Asuntos Académicos se ha presentado una propuesta destinada a abordar dos ejes de trabajo: Programa de Acompañamiento al desarrollo de lectura y escritura académica, científica y profesional destinada a estudiantes de los primeros años y Talleres de Escritura de tesis, tesinas y trabajos integradores finales (TIF), orientados a la finalización de las carreras.

Nota:

- Se ha trabajado en la convocatoria del programa a partir de la elaboración de un proyecto de la Secretaría Académica de la UNLP que tiene por objetivo promover la permanencia y el egreso de los y las estudiantes de la UNLP a partir del fortalecimiento de sus habilidades de lecto-comprensión y producción de textos académicos y científicos.
- Se definieron dos grandes ejes de trabajo: Programa de Acompañamiento al desarrollo de lectura y escritura académica, científica y profesional (destinado a estudiantes de los primeros años de las carreras) y Talleres de Escritura de tesis, tesinas y trabajos integradores finales (TIF) (orientado a aquellos y aquellas que se encuentran en el tramo final de sus carreras de grado).
- El proyecto ha sido enviado a la Secretaría de Políticas Universitarias y se encuentra pendiente de evaluación para adquirir el financiamiento.

Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-11-30		SubPrograma Operativo
---	------------	--------	----	------------	------------	--	-----------------------

Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad presencial- 2018	Resuelta	Normal	100	2018-03-20	2018-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Se trata de una estrategia de enseñanza destinado a los jóvenes que están cursando el último año del colegio secundario y quieren ingresar a la Universidad; la iniciativa también apunta a aquellos alumnos de la UNLP que tienen dificultades para afrontar los cursos de ingreso en las distintas unidades académicas.
El programa depende de la secretaría de Asuntos Académicos y tiene por objetivo ofrecer en forma gratuita una instancia de contención, formación y apoyo educativo para las áreas de biología, matemática, práctica de lectura y comprensión de texto, física y química, las clases son dictadas por docentes de reconocida experiencia.
Los destinatarios del programa son:
- Aquellos alumnos que se encuentren en el último año de la escuela secundaria y quieran comenzar a preparar su ingreso a la universidad.
- Aquellos alumnos que se encuentren cursando las materias del primer año y quieran reforzar sus conocimientos o quienes presenten dificultades en sus trayectos iniciales de formación.

Nota:

- Planificación de actividades y establecimiento de cronograma de trabajo para ambos cuatrimestres.
- Reuniones de equipo de coordinadores de área para redefinición de programas, análisis de estrategias y modalidades pedagógicas y producción de materiales.
- Apertura de inscripción primero y segundo cuatrimestre 2018. Se han inscripto 1270 estudiantes secundarios para los cursos del primer cuatrimestre y 1100 para los del segundo
- Elaboración de materiales de difusión, actualización diaria de espacios de comunicación: facebook, instangram y correo electrónico. Actualización de app del Programa.
- Solicitud de aulas en diversas unidades académicas para el dictado de los cursos
- Seguimiento administrativo y designaciones docentes para ambos cuatrimestres
- Producción de materiales de difusión con motivo del cumplimiento de los 10 años del Programa: video institucional y publicación en formato electrónico.
- Seguimiento estadístico de asistentes a los cursos
- Sistematización y evaluación de la experiencia para la edición presencial 2018

Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad a distancia- 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-10	2018-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Se trata de una estrategia de enseñanza destinado a los jóvenes que están cursando el último año del colegio secundario y quieren ingresar a la Universidad; la iniciativa también apunta a aquellos alumnos de la UNLP que tienen dificultades para afrontar los cursos de ingreso en las distintas unidades académicas.
Está destinado a futuros ingresantes a la UNLP que residen a más de 40 km de la ciudad de La Plata. Los cursos virtuales están coordinados y tutorados por docentes de la UNLP que fueron especialmente capacitados para esta tarea. Asimismo, se han elaborado todos los materiales educativos para tal efecto teniendo en cuenta los requisitos de los ingresos de las distintas Facultades.
Los alumnos podrán anotarse hasta en cuatro áreas de formación (Matemática, Física, Química, Biología y Prácticas de Lectura y Comprensión de textos), dependiendo éstas de la carrera que quieran estudiar el próximo año.
Los requisitos son: vivir a más de 40 km. de la ciudad de La Plata, ser estudiante del último año de la Escuela Secundaria, poseer una dirección de correo electrónico activa, posibilidad de acceso a Internet frecuente.

Nota:

- Revisión y modificaciones a la plataforma moodle de Aulas Web para acondicionar el curso edición 2018, tanto en diseño como en aspectos técnicos.
- Planificación de las actividades en conjunto con los coordinadores y definición de los cronogramas de temas por cada una de las áreas.
- Revisión de clases y contenidos para el edición 2018.
- Elaboración de materiales de difusión para la inscripción, manejo y administración de la comunicación en redes sociales y correo electrónico.
- Elaboración de nuevo formulario para la inscripción y apertura de la inscripción 2018. En total se han inscripto 370 estudiantes secundarios del interior de la provincia, el país y estudiantes extranjeros
- Seguimiento de las tutorías de cada uno de los cursos.
- Elaboración de informe y sistematización de los resultados alcanzados para la edición 2018.

Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad presencial 2019	En gestión	Normal	40	2019-02-01	2019-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El Programa de Apoyo y Contención apunta a promover estrategias de formación que favorezcan el tránsito de la Escuela Secundaria a la Universidad y la permanencia de los inscriptos en la UNLP, minimizando los procesos de desgranamiento y deserción en los trayectos iniciales de la formación.
Desde el año 2008 la UNLP viene implementando esta iniciativa, en el ámbito de la Dirección de Inclusión Educativa y Articulación, de la Secretaría de Asuntos Académicos de la Presidencia. Esta estrategia fue diseñada en forma conjunta con las Unidades Académicas y se propone facilitar el tránsito entre la escuela secundaria y el primer año de la Universidad brindando apoyo educativo para las y los futuros ingresantes y para aquellos estudiantes que no lograron cumplimentar los requerimientos pautados por las Facultades para incorporarse a las carreras de grado académico o que presenten dificultades en su desempeño.
El Programa se concibe como una oferta formativa abierta, conformada por diferentes espacios orientados al desarrollo de los diversos objetivos planteados. Se organiza en tres Campos de Formación: a) Estrategias de Trabajo Intelectual que aborda la formación de habilidades para la comprensión y producción, tanto oral como escrita, de distintos tipos de textos, b) Orientación Vocacional y Vida Universitaria, apunta a una diversidad de estrategias que posibiliten la integración a la vida universitaria, favoreciendo procesos de "afiliación" académica. c) Campo de Conocimientos Disciplinarios Básicos que fueron definidos teniendo en cuenta los campos o disciplinas presentes en las estrategias de ingreso de las Facultades.
En síntesis, las diferentes áreas del Programa de Apoyo son: Matemática, Física, Química, Biología, Práctica de Lectura y Comprensión de Textos Académicos. Los cursos se dictan dos veces al año una en el primer

cuatrimestre y luego se repiten después del receso invernal.
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación de actividades y establecimiento de cronograma de trabajo para ambos cuatrimestres en la modalidad presencial. - Reuniones de equipo de coordinadores de cada una de las áreas para redefinición de programas, análisis de estrategias y modalidades pedagógicas y producción de materiales. - Revisión y nueva elaboración de la planilla de inscripción a través de un formulario de google drive. - Elaboración de materiales de difusión, flyers y corto de difusión. - Envío de materiales de difusión a diversas escuelas de la región y a la Dirección de Educación Secundaria de la Provincia de Buenos Aires y articulación con el área de Prensa de la UNLP para la difusión e inscripción. - Actualización diaria de espacios de comunicación y respuestas a consultas en: facebook, instangram y correo electrónico. - Actualización de app del Programa. - Apertura de inscripción para el primer cuatrimestre desde el 11 al 29 de marzo. Se han inscripto en total 870 estudiantes totales que se han anotado en una o mas materias, a saber: para el área de Matemática:314, 301 en Biología, 233 en Química, 111 en Física y 294 en Practicas de Lectura y Comprensión de Textos. - Solicitud de aulas en diversas unidades académicas para el dictado de los cursos - Seguimiento administrativo y designaciones docentes para el primer cuatrimestre. - Apertura de dos nuevos cursos dado la demanda y la cantidad de inscriptos: se han desdoblado una comisión de Matemática y otra de Biología. - Se encuentra ya en su tramo final el dictado de los cursos en la modalidad presencial para las áreas de Química, Física, Biología, Práctica de Lectura y Comprensión de Textos, Matemática y Biología. - Se ha realizado, a partir de reuniones con los coordinadores de área y el resto del equipo, la planificación de las actividades previstas para el segundo cuatrimestre en sus dos modalidades (presencial y a distancia). La modalidad presencial abrirá la inscripción del 12 al 23 de agosto, iniciando los cursos el día 26 de agosto mientras que la modalidad a distancia comenzará su inscripción desde el 2 al 19 de septiembre e iniciará el 23 de septiembre.

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.02. [SP] Difusión de la oferta de grado de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
NEXOS: producción de materiales multimedia para el ingreso	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-10-01		Proyecto
Elaboración de materiales para estudiantes secundarios	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-10-01	Proyecto #503: NEXOS: producción de materiales multimedia para el ingreso	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de materiales en relación a los 4 ejes aprobados por el CIN: Inclusión, Género, Enseñanza de las Matemáticas y TICs.</p> <p>Acceso a los cortos:</p> <p>Inclusión: https://www.youtube.com/watch?v=gzWpza2LDI8&t=22s</p> <p>Matemáticas: https://www.youtube.com/watch?v=M6Qqhv6i8Fo&t=23s</p> <p>Género: https://www.youtube.com/watch?v=CFRglpgTkg</p> <p>TICS: https://www.youtube.com/watch?v=AfxxC_l1yHo&t=19s</p>

<p>Nota:</p> <p>Este proyecto ha sido elaborado en el marco de una convocatoria específica del Programa Nexos a través del CIN destinado a la elaboración de materiales audiovisuales destinados a estudiantes que se encuentran en el último año de la escuela secundaria. Se ejecuta a través de Tv Universidad quien es el organismo responsable de la producción de los materiales.</p> <p>En el marco de esta iniciativa se han realizado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de trabajo con las facultades involucradas en Nexos y el canal de la UNLP para la definición de los temas a trabajar en la producción de los materiales audiovisuales. Se definieron cuatro ejes: Matemática,
--

<p>TIC, Género e Inclusión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupos por eje para la definición de los guiones con cada grupo de contenidistas - Filmación en locaciones - Revisión de los materiales y entrega al CIN - Difusión de las piezas en diversos medios 							
Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2019-12-15		SubPrograma Operativo
Participación en la Expo universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-09-28	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Expo Universidad es una actividad en la que se difunden las carreras de grado que se dictan en la UNLP. Cuenta con la participación de las 17 Unidades Académicas que presentan stands de difusión y la Dirección de Inclusión Educativa participa a través del stand de difusión del Programa de Apoyo y Contención a estudiantes secundarios.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño y elaboración de materiales de difusión para el armado del stand: trípticos, dípticos, cortos animados, banners para la difusión del Programa de Apoyo y para la comunicación de fechas y requisitos de inscripción para las carreras de la UNLP de cara al ingreso 2019. - Alquiler de insumos para el armado del stand: living, televisor con pie. - Organización de turnos rotativos con el personal del programa de apoyo, tanto sus coordinadores como docentes para estar presentes durante los 3 días de la Expo y conversar con los y las estudiantes del nivel secundario. 							
Expo Universidad en la Escuela 78.	Resuelta	Normal	100	2018-10-19	2018-10-19	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 19 de octubre se realizó una Expo sobre las carreras de grado que se dictan en la UNLP para la comunidad educativa de la escuela nº78, en el marco del trabajo con escuelas de zona prioritaria pautado con la dirección e articulación con escuelas secundarias.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Esta actividad se ha realizado también en el marco de las actividades propuestas por el Programa Nexos 2017 - Articulación Universidad y Escuela Secundaria. Se realizaron las siguientes acciones en el marco de la coordinación y realización de la Expo de carreras en la Escuela Nro 78 Azucena Villaflor en Melchor Romero (517 entre 173 y 174):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con la directora y vicedirectora de la Escuela para la coordinación y armado de la actividad. - Convocatoria y logística a las facultades que participaron: Humanidades y Ciencias de la Educación, Ciencias Exactas, Ciencias Agrarias y Forestales, Ciencias Naturales y Museo, Informática, Trabajo Social, Ciencias Económicas, Psicología, Ingeniería, Periodismo, Bellas Artes. También participaron la Escuela de Oficios, el Programa de Apoyo y el Programa Vení a la UNLP. - Diseño y elaboración de materiales de difusión para la actividad: flyers y dípticos. - Logística para el armado de los stands y gestiones para traslados y viandas para los y las participantes. 							
Organización y participación en la Expo Universidad 2019	Nueva	Normal	10	2019-06-24	2019-09-20	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Expo Universidad es una actividad en la que se difunden las carreras de grado que se dictan en la UNLP. Cuenta con la participación de las 17 Unidades Académicas que presentan stands de difusión y la Dirección de Inclusión Educativa participa a través del stand de difusión del Programa de Apoyo y Contención a estudiantes secundarios, así como también la difusión de otras políticas de inclusión de la Secretaría Académicas como los cursos de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios y los cursos fines para terminalidad con Sede en UNLP. Por otro lado también se orienta sobre requisitos y modalidad para la inscripción a las carreras de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Diseño y elaboración de materiales de difusión para el armado del stand: trípticos, dípticos, cortos animados para la difusión del Programa de Apoyo y para la comunicación de fechas y requisitos de inscripción para las carreras de la UNLP de cara al ingreso 2020, así como también otras políticas de inclusión de la Secretaría de Asuntos Académicos.</p>							

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.02. [PE] Inclusión y contención para el acceso a la educación universitaria de grado

1.01.02.01. [SP] Políticas de ingreso e inclusión

Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	En gestión	Normal	97	2018-08-01	2018-11-12		SubPrograma Operativo
Inscripción de ingresantes nacionales a carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa para el ingreso de estudiantes nacionales a las carreras de grado de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso para el año 2019.</p>							
Inscripción de aspirantes extranjeros a carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa correspondiente al ingreso de estudiantes extranjeros a la UNLP. Charlas informativas con las Secretarías Académicas de las 17 Unidades Académicas a fin de poner en común los requisitos de ingreso.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso 2019 para estudiantes extranjeros, agregando la necesidad del certificado CELU (Certificado de Español Lengua y Uso) para aspirantes que provengan de países de habla no hispana.</p>							
Inscripción de aspirantes mayores de 25 años sin título secundario	En gestión	Normal	90	2018-08-01	2018-11-12	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realización de la Resolución de ingreso para aspirantes mayores de 25 años sin título secundario, de acuerdo al artículo 8 de la LES. Seguimiento del proceso de exámenes; comunicación con el Colegio Nacional Rafael Hernández y la Escuela María Cruz y Manuel L. Inchausti, y con los aspirantes.</p>							
Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-30		SubPrograma Operativo
Cursos de orientación vocacional para estudiantes y aspirantes	Resuelta	Normal	100	2018-04-24	2018-11-30	SubPrograma Operativo #507: Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de las actividades del Programa de Apoyo y Orientación, desde el año 2012 y atendiendo a una demanda creciente de los y las estudiantes del último año del secundario respecto a contar con un espacio gratuito para abordar la temática de la orientación, surgen los cursos de orientación vocacional que apuntan a problematizar algunas dimensiones sobre el futuro y la carrera universitaria, derribar mitos y tradiciones y construir la orientación en forma colectiva como un camino hacia adelante. Los cursos se dictan en modalidad presencial en ambos cuatrimestres y en modalidad a distancia y están coordinados por un equipo de orientadoras con experiencia y trayectoria en el tema.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación de las actividades con el equipo de orientación - Difusión e inscripciones para ambas modalidades - Dictado de los cursos - Análisis, evaluación y sistematización de la experiencia 							
Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Relevamiento y análisis de las estrategias de ingreso	Resuelta	Normal	100	2018-10-29	2018-12-14	SubPrograma Operativo #506: Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la SAA se realiza año a año un relevamiento, sistematización y análisis de las propuestas de estrategias de ingreso que cada una de las Unidades Académicas desarrollo y planifica, a modo de ir generando un conjunto de dimensiones de análisis a atender y a relevar en este momento tan particular de filiación y tránsito entre las escuela secundaria y la universidad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>- Revisión y actualización de la planilla de ingreso utilizada para el relevamiento en las diferentes unidades académicas</p>							
Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	En gestión	Normal	0	2018-07-10	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguimiento y sistematización de la situación académica de los/as estudiantes que son receptores del programa PROGRESAR	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01	2019-12-13	SubPrograma Operativo #505: Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A partir del requerimiento a la Secretaría de Asuntos Académicos del envío de la información sobre rendimiento académico de los estudiantes que solicitan Becas Progresar del conjunto de las unidades académicas, se realiza un seguimiento y sistematización de los datos enviados al Ministerio de Educación de la Nación vinculada a la adjudicación de las becas.</p>							
<p>Nota:</p> <p>La UNLP, a través de la Secretaria de Asuntos Académicos tiene a su cargo el envío de la información académica del conjunto de los y las estudiantes que solicitan Beca Progresar, para ello se realizan periódicamente las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a reuniones de capacitación sobre el nuevo sistema de becas progresar implementado en 2018 - Información a las unidades académicas de los nuevos requisitos e implementación de Progresar. - Comunicación periódica con el Ministerio de Educación para el envío de los lotes requeridos de rendimiento académico sobre becas Progresar - Envío a todas las unidades académicas de los lotes de estudiantes a informar para el procesamiento de los datos a través del sistema SIU Guaraní. - Compilación, análisis y envío de todos los casos de la UNLP del conjunto de las unidades académicas, a través del sistema SPU pedidos. En el transcurso del año se han enviado cuatro lotes originales, más tres lotes de reclamos. - Elaboración de informe final de situación progresar y seguimiento de casos en conjunto con las facultades - El día martes 4 de diciembre en conjunto con el área de Bienestar Universitario hemos asistido a una capacitación al Ministerio de Educación de la Nación en el marco de la implementación de las Becas Progresar en el año 2019. - Durante el mes de febrero se ha realizado un relevamiento de la situación de planes de estudio requerido por el área de Becas Progresar para la evaluación y adjudicación en 2019 en conjuntos con la Dirección de Curriculum y Planes de estudio y a través de las áreas académicas y de enseñanza de todas las Facultades de la UNLP. Dicho informe fue enviado el 28 de febrero. - Durante el mes de marzo se ha recibido el primer lote para realizar la certificación académica de estudiantes que solicitan Becas Progresar en el año 2019. Se ha procedido a realizar el procedimiento habitual de envío del lote para procesamiento de SIU Guaraní a todas las unidades académicas. Luego se ha verificado la información y ha sido remitida a través de spu pedidos al área de Becas del Ministerio de Educación de la Nación. - Durante el mes de abril se ha recibido el segundo lote para realizar la certificación académica de estudiantes que solicitan Becas Progresar en el año 2019. Se ha procedido a realizar el procedimiento habitual de envío del lote para procesamiento de SIU Guaraní a todas las unidades académicas. Luego se ha verificado la información y ha sido remitida a través de spu pedidos al área de Becas del Ministerio de Educación de la Nación. - A partir de la nómina de adjudicados recibida en el mes de junio se han enviado la información de estudiantes becarios de Progresar a cada Unidad Académica a fin de que pueda ser de utilidad para el seguimiento de estos y estas estudiantes. 							
Asistencia en resolución de reclamos ante situaciones de exclusión de estudiantes del programa	En gestión permanente	Normal	-	2018-04-01	2019-11-30	SubPrograma Operativo #505: Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>A partir de la realización periódica del envío de información académica de los estudiantes que solicitan beca Progresar, desde la Dirección de Inclusión Educativa se atienden y se canalizan los reclamos de aquellos que no han sido beneficiados por la beca y han sido mal evaluados por el Ministerio de Educación. En todos los casos se verifica la información enviada y se envía nuevamente rectificadas y con las aclaraciones correspondientes en el caso de evaluaciones realizadas en forma incorrecta por cambios de carreras o materias no contempladas.</p>							

Se trabaja en estos casos en conjunto con las derivaciones que realizan las diferentes facultades y con el área de bienestar universitario de la UNLP. Se han verificado y canalizado los reclamos pertenecientes al envío de los lotes de información académica de los meses de marzo y abril.

Nexos: ingreso y retención	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
----------------------------	-------	--------	---	------------	------------	--	----------

Nota:

Eje en revisión

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.02. [PE] Inclusión y contención para el acceso a la educación universitaria de grado

1.01.02.02. [SP] Estrategias para la retención en el primer año

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Estrategias de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios de ingresantes a la UNLP	En gestión	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Programa de terminalidad de los estudios secundarios	En gestión	Normal	40	2019-02-01	2019-12-20	SubPrograma Operativo #510: Estrategias de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios de ingresantes a la UNLP	Subtarea

Descripción:

A partir de la identificación de una alta tasa de estudiantes ingresantes a la Universidad que pierden su condición de alumno por no poder culminar sus estudios secundarios, y atendiendo a la centralidad que adopta en sí misma la certificación de los estudios secundarios para el acceso a la vida laboral y/o profesional, es que se pone en marcha esta línea de acción en el marco del Programa Nexos, para trabajar en estrategias que promuevan la terminalidad de estudios secundarios para estudiantes que se encuentran iniciando sus estudios en la educación superior. De esta manera, la Universidad vuelve su mirada sobre una preocupación compartida con el nivel educativo precedente, y se involucra con sus ingresantes entendiéndolos a su vez como recientes estudiantes secundarios, para fortalecer las posibilidades de acreditación de estudios necesarios que permitan la continuidad con la formación universitaria.

Las evaluaciones realizadas indican que las dificultades recurrentes se centran en las materias de Matemática, Prácticas del Lenguaje e Inglés. Partiendo de allí, la propuesta consiste en incorporar la figura de tutor/a de terminalidad en el ingreso en cada unidad Académica, orientada a la detección de las situaciones de estudiantes que adeudan materias del secundario. Los/as tutores trabajarán en la vinculación de dichos/as estudiantes con espacios de apoyo para la preparación de las materias adeudadas y promover de este modo la terminalidad educativa necesaria para continuar los estudios universitarios. Para ello, se implementará el dictado de Cursos de apoyo disciplinar de manera de articular los contenidos específicos que los/as estudiantes requieren aprobar en continuidad con el uso de herramientas pedagógicas con que la universidad ya cuenta. Se trabajará conjuntamente en la articulación de estrategias para coordinar el apoyo a la preparación de las materias adeudadas, así como de las formas de evaluación.

Nota:

- Construcción de una encuesta para completar on line acerca de las materias adeudadas del secundario destinada a ingresantes 2019 de todas las unidades académicas de la UNLP.
- Reunión con Secretarios Académicos para compartir la propuesta del programa piloto de terminalidad del secundario, consensuar líneas de acción y actividades a implementar en conjuntos con las facultades interesadas en participar del proyecto.
- Implementación de la encuesta en los espacios de cursos de ingreso y cursadas de primer año de las unidades académicas. Análisis, procesamiento y devolución de los datos obtenidos.
- Análisis de las diferentes propuestas de cursos disciplinares presentados en las áreas de Prácticas del Lenguaje / Lengua / Literatura, Matemática en Inglés para el dictado de los cursos de apoyo, en dos niveles: propuestas de cursos a nivel central y propuestas de cursos destinados al interior del universo de estudiantes propios de algunas facultades dada la cantidad de estudiantes en situación de adeudar materias del nivel secundario (Humanidades y Ciencias de la Educación, Ciencias Jurídicas, Bellas Artes, Económicas e Ingeniería).
- Designación de tutores de terminalidad para las unidades académicas con el objetivo de contacto y seguimiento de los y las estudiantes.
- Gestión, comunicación, organización y logística de 5 cursos a nivel central (dos de Matemática, dos de Inglés y uno de Lengua y Literatura) que se dictan en el Edificio Karakachoff.
- Designación de los docentes a cargo de los cursos a nivel central y para cada una de las unidades académicas con propuestas propias.
- Seguimiento y contacto con los tutores para orientar o reorientar las acciones.
- Implementación de nuevos cursos en el mes de mayo incorporando nuevas materias principales materias detectadas que adeudan los y las estudiantes ingresantes: Inglés, Lengua y Literatura, Filosofía, Química, Historia y Geografía.

Cursos FINES de terminalidad de la escuela secundaria con sede en la UNLP	Nueva	Normal	40	2019-06-03	2019-12-13	Subtarea #6301: Programa de terminalidad de los estudios secundarios	Subtarea
---	-------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Para atender la misma problemática sobre la terminalidad de la escuela secundaria, la UNLP a través de la Secretaría de Asuntos Académicos, comenzó a participar a partir de junio en el Programa FINES para terminalidad de estudios secundarios, del Ministerio de Educación de la Provincia de Buenos Aires. En este marco se ofrecen cursos disciplinares de dos meses de duración destinados también a ingresantes 2019 que terminaron de cursar la secundaria pero adeudan materias. La propuesta se extendió también a trabajadores no docentes de la UNLP que se encontraran en esa situación, así como a ingresantes de la UNLP de años anteriores que debieron abandonar sus estudios universitarios por adeudar materias.

Nota:

- Se realizaron reuniones de trabajo con los responsables del Programa FINES deudores de materias de la Dirección de Adultos de la provincia de Buenos Aires con el objetivo de interiorizarse del Programa y analizar su implementación en el marco de la UNLP.
- Se realizó la difusión a través de flyers y diferentes estrategias articuladas con el área de comunicación de la UNLP.
- Se trabajó en el desarrollo de una planilla de inscripción on line y se abrieron las siguientes áreas temáticas como opción de cursada de las materias adeudadas del nivel secundario: Historia, Sociología, Filosofía, Lengua y Literatura, Matemática, Inglés, Física y Química.
- Se convocaron y seleccionaron a docentes de acuerdo al perfil pedagógico necesario para el desarrollo de este tipo de iniciativas.
- Se realizó una reunión informativa el 31 de mayo para explicar la modalidad general del proceso, cuestiones de tipo administrativas y de organización.
- Se iniciaron todos los cursos el día 3 de junio.

Tutorías para el acompañamiento de las trayectorias estudiantiles	Nueva	Normal	0				SubPrograma Operativo
---	-------	--------	---	--	--	--	-----------------------

Nota:

No ha iniciado actividad

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.03. [PE] Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso

1.01.03.01. [SP] Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	En gestión	Normal	85	2018-06-01	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Promoción de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción, en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-07	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea

Descripción:

En el marco de la convocatoria 2018, las unidades académicas presentaron las siguientes propuestas:

- CURSADAS INTENSIVAS DE VERANO: se trata de una cursada intensiva con duración de uno o dos meses. Es una posibilidad adicional y alternativa para el cursado y aprobación de determinadas materias, por promoción sin examen final. Destinada a estudiantes que no han cursado o no han aprobado dichas materias en el transcurso del año. Son cursadas de verano, en tanto se ofrecen en los meses de febrero y marzo previo al comienzo del ciclo lectivo. También pueden diagramarse para otros momentos del año.
- REDICTADO DE MATERIAS POR PROMOCIÓN A "CONTRA - CUATRIMESTRE": se trata de una oferta para ciertas materias de dictado cuatrimestral que se dictan en un sólo cuatrimestre por año. En estos casos, se incorpora la posibilidad de cursarlas y aprobarlas por promoción en el otro cuatrimestre.

Nota:

Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones informativas con Decanos y Secretarios Académicos de las distintas facultades a fin de presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE). Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para que elaboren y presenten proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa. Posteriormente las propuestas fueron evaluadas en vistas a comenzar su implementación.

Seguimiento de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Supone el acompañamiento a las Unidades Académicas en la implementación de las estrategias presentadas, previendo y/o resolviendo posibles obstáculos. Asimismo, implica la producción de información relevante

que permita comprender los procesos y resultados.							
<p>Nota:</p> <p>Se completó el diseño del informe de avance y resultados, confeccionándose las herramientas de relevamiento de información pertinentes. Al momento las distintas Unidades Académicas se encuentran completando la información requerida para su posterior procesamiento y análisis conjunto.</p>							
Sistematización y difusión de resultados de la implementación de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción, en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	60	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Esta línea de trabajo supone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las facultades y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer la heterogeneidad de las propuestas en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de los perfiles académicos. Además, desde esta línea de trabajo se propone favorecer espacios de intercambio de experiencias y de construcción de proyecciones futuras.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Al momento se ha completado el diseño del Informe destinado a sistematizar la implementación de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción así como los resultados obtenidos. El mismo ha sido socializado con las Unidades Académicas, que se encuentran en proceso de completar la información requerida para su posterior procesamiento y análisis.</p>							
Promoción de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	Nueva	Normal	100	2018-12-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>En estos primeros meses del año las distintas Unidades Académicas han presentado los proyectos y estrategias destinados a fortalecer las trayectorias estudiantiles. Los mismos han sido aprobados por la Secretaría de Asuntos Académicos, desde donde se han gestionado y viabilizado las condiciones necesarias para su puesta en marcha. Al momento las facultades se encuentran en la etapa inicial de implementación de los proyectos presentados.</p>							
Cursadas de verano 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-31	Subtarea #3861: Promoción de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante los meses de febrero y marzo de 2019 se implementaron en distintas Facultades cursadas de verano que tuvieron como objetivo general ofrecer a los y las estudiantes oportunidades adicionales para acreditar materias por promoción, exámenes finales y/o cursadas. Se dictaron un total de 146 cursadas intensivas en 12 Unidades Académicas. De ellas, 104 estuvieron destinadas a permitir la aprobación de materias por promoción; 25 consistieron en cursos de preparación para rendir exámenes finales; y 18 tuvieron como objetivo finalizar cursadas pendientes de 2018, por parte de estudiantes que no hubieran cumplido con la totalidad de los requisitos de las mismas durante dicho año.</p>							
Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	68	2018-06-01	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Promoción de cursadas alternativas con impacto en el fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-07	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la convocatoria 2018, las unidades académicas presentaron las siguientes estrategias: - CURSADAS DE APOYO PARA LA APROBACIÓN DE EXAMENES FINALES, que incluye: Cursos intensivos, grupos de estudio o tutorías de preparación para el examen final: se ofrecen en determinadas materias, durante una o dos semanas previas a los turnos de examen. Pensados particularmente para estudiantes de primero o segundo año que experimentan dificultades específicas para enfrentar la instancia del examen final. Cursos intensivos de aprobación final de materias: destinados a estudiantes que habiendo aprobado la cursada de una materia no han rendido todavía el examen final. A diferencia de la estrategia anterior, no se trata de la preparación del final que redirán en otro momento, sino de una serie comprimida de clases y evaluaciones parciales que culminan en una evaluación (y eventual aprobación) final de la asignatura.</p>							

<p>- ESTRATEGIAS PARA CULMINAR LA APROBACIÓN DE UNA CURSADA: Recuperación intensiva de cursadas: cursos de dos o tres semanas en el receso de invierno o al inicio del ciclo lectivo. Destinados a estudiantes que iniciaron la cursada de una materia pero no aprobaron la totalidad de las evaluaciones previstas. El curso comprimido tiene por objetivo que esos estudiantes rindan los parciales no rendidos o desaprobados y puedan acceder a la aprobación de la cursada, quedando en condiciones de rendir el examen final correspondiente sin tener que esperar un cuatrimestre o un año para recurrir la materia en cuestión. Talleres por asignatura de apoyo a las cursadas: espacio de aprendizaje paralelo a una cursada, optativo, en articulación con cada cátedra.</p> <p>- ESTRATEGIAS de TUTORÍAS Y/O TALLERES PARA EL RENDIMIENTO ACADÉMICO: Tutorías de asistencia personalizada o talleres grupales destinados a estudiantes en distintos momentos de sus carreras, aunque pensadas especialmente para los primeros años. Se proponen a acompañarlos en la resolución de distintos tipos de dificultades que enfrentan para la aprobación de cursadas y/o exámenes finales.</p>							
<p>Nota: Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el Prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones de información y articulación con los Decanos y Secretarios Académicos de las facultades para presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE). Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para elaborar proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa. A posteriori se revisaron las propuestas en vistas a su factibilidad para su puesta en marcha.</p>							
Seguimiento de estrategias de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Descripcion: Acompañamiento a las Unidades Académicas en la implementación de sus propuestas y la producción de información relevante que permita analizar los procesos y resultados.</p>							
<p>Nota: Se ha elaborado un informe que recupera las estrategias implementadas por las distintas Unidades Académicas y los resultados obtenidos. Dicho informe se propone como cierre de las acciones realizadas en el marco del PRAE 2018.</p>							
Sistematización y difusión de resultados de estrategias de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	30	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Descripcion: Esta línea se propone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las Facultades y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos. Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.</p>							
<p>Nota: Se ha completado el informe de cierre recuperando el proceso de trabajo, las estrategias implementadas y sus resultados. La información producida se propone como insumo para la toma de decisiones, el diseño, ajuste e implementación de estrategias académicas y el desarrollo de nuevas líneas de trabajo en el marco del PRAE 2019.</p>							
Promoción de cursadas alternativas con impacto en el fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	En gestión	Normal	60	2018-09-24	2019-12-31	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Nota: Se realizó una reunión con los Secretarios Académicos de las 17 facultades, con el objeto de socializar las estrategias actualmente en desarrollo en el marco del PRAE, relevar inquietudes y acordar criterios generales y específicos para la planificación del ciclo lectivo 2019. A partir del inicio del Ciclo Lectivo 2019, y a partir de una convocatoria coordinada por la Secretaría de Asuntos Académicos, las Facultades implementaron diversas estrategias dirigidas a promover la continuidad de las trayectorias estudiantiles. Las estrategias implementadas supusieron el desarrollo de modalidades de tutoría y de cursadas intensivas o alternativas. Estas últimas se implementaron entre los meses de febrero y marzo. En los meses de mayo y junio se solicitó a las facultades información que posibilitara la valoración del alcance y el impacto de dichas actividades. La información relevada fue cargada y procesada con el objetivo de conformar indicadores. Se están diseñando estrategias de relevamiento de información cualitativa que permita caracterizar los rasgos que asumieron las diversas propuestas pedagógicas con el fin de favorecer la socialización de las experiencias y la valoración conjunta con las unidades académicas intervinientes en el Programa.</p>							

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.03. [PE] Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso

Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	En gestión	Normal	25	2018-09-01	2018-11-29		SubPrograma Operativo
Sistematización de egresados distinguidos 2017	Resuelta	Normal	0	2018-09-01	2018-11-29	SubPrograma Operativo #548: Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	Subtarea
<p>Descripcion: Confección de un listado de egresados distinguidos de la UNLP, a partir de la recopilación de datos enviados por las Unidades Académicas y su comparación con los datos del CESPI.</p>							
Realización del acto de Egresados Distinguidos	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2018-11-29	SubPrograma Operativo #548: Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	Subtarea
<p>Descripcion: Realización de un acto de entrega de diplomas al egresado con mejor promedio de cada carrera de la UNLP.</p>							
<p>Nota: Requiere el contacto personalizado con cada uno/a de los/as egreasados/as distinguidos para confirmar la realización del acto y sus asistencia. Gestión operativa para la realización del acto.</p>							
Estrategias de re-inclusión de alumnos demorados en su egreso	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: Sin actividad durante el trimestre. Programa en revisión</p>							
Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	En gestión	Normal	85	2018-06-01	2019-04-01		SubPrograma Operativo
Promoción de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2018)	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripcion: Los proyectos están orientados a fortalecer estrategias de las unidades académicas para incrementar el egreso en las carreras de grado. Incluyen los Talleres (grupales) de egreso: destinados a asesorar y acompañar a un conjunto de estudiantes para la realización de sus tesis de licenciatura, trabajos finales de carrera o prácticas pre-profesionales, según los casos. Ayudantías (personalizadas) de tesis: acompañamiento y asesoramiento a estudiantes en el proceso de realización de sus tesis o trabajos finales de licenciatura. Tutorías (personalizadas) de egreso: destinadas a estudiantes que tienen al menos un 80% de una carrera aprobada y han dejado de cursar o demorado la aprobación de las últimas materias. Se los convoca y ofrece un plan personalizado para promover su reinserción y aprobación efectiva de las cursadas o materias que adeudan para completar el plan de estudios.</p>							
<p>Nota: Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el Prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones de información y articulación con los Decanos y Secretarios Académicos de las unidades académicas para presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE). Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para elaborar proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa. A posteriori se revisaron las propuestas en vistas a su factibilidad para su puesta en marcha.</p>							

Seguimiento de los proyectos con impacto en el egreso implementados en el marco del PRAE (2018)	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Acompañamiento que se realiza a las unidades académicas para posibilitar el efectivo desarrollo de las estrategias presentadas, prever y/o resolver posibles obstáculos y observar el despliegue de los proyectos.</p> <p>Nota:</p> <p>Se realizaron reuniones con las Secretarías Académicas y los equipos de trabajo de las distintas facultades, a fin de comprender el alcance de las propuestas y los diagnósticos de partida.</p> <p>Se gestionan las becas y contratos comprendidos en cada proyecto y se realiza su seguimiento.</p> <p>Actualmente se está diseñando un informe de avance y resultados de las acciones implementadas por las Unidades Académicas en el marco del PRAE 2018.</p>							
Gestión del Programa de Trayectoria y Egreso (TyE) 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este programa implica la incorporación de becarios en tareas específicas que las Unidades académicas asignan con la finalidad de promover el egreso.</p> <p>Nota:</p> <p>Realización de altas/bajas de becarios.</p> <p>Seguimiento de las actividades de los becarios.</p> <p>Elaboración de informes sistemáticos sobre las actividades desarrolladas.</p>							
Sistematización de resultados de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2018)	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta línea supone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las unidades académicas y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos.</p> <p>Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.</p> <p>Nota:</p> <p>Se está diseñando un esquema de informe cuantitativo y cualitativo destinado a las unidades académicas.</p>							
Supervisión de cierre de actas de cursadas y finales vinculadas al egreso	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2019-06-30	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Supervisión del cierre de actas de cursadas y exámenes finales con el fin de contar con información actualizada de la actividad académicas de los/as estudiantes y poder enviar datos actualizados ante la solicitud que realiza periódicamente el Ministerio de Educación.</p> <p>Nota:</p> <p>Se realiza seguimiento del avance en la carga de actas de examen y promoción.</p>							

Promoción de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2019)	Resuelta	Normal	100	2019-02-01		SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>El 26/2 se realizó una reunión con los Secretarios Académicos de las 17 Facultades de la UNLP, con el objeto de socializar las estrategias actualmente en desarrollo en el marco del PRAE, relevar inquietudes y acordar criterios generales y específicos para la planificación del ciclo lectivo 2019.</p> <p>Se realizarán nuevos encuentros de trabajo a medidas que las Facultades lo consideren necesario para diseñar y/o implementar sus proyectos.</p>							

1.02. [PG] Títulos, planes de estudios y prácticas curriculares

1.02.01. [PE] Títulos y planes de estudio

1.02.01.01. [SP] Validación de títulos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Convalidaciones de títulos de grado extranjeros	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Convalidación de títulos de grado de estudiantes extranjeros	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #561: Convalidaciones de títulos de grado extranjeros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Recepción de solicitud de convalidaciones, sistematización, envío a las facultades para ser evaluadas y comunicación con los estudiantes.</p>							
Seguimiento de validaciones nacionales de títulos de pregrado y grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

1.02. [PG] Títulos, planes de estudios y prácticas curriculares

1.02.01. [PE] Títulos y planes de estudio

1.02.01.02. [SP] Creación y modificación de carreras y planes de estudio

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de planes de estudio de carreras de grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

1.02. [PG] Títulos, planes de estudios y prácticas curriculares

1.02.02. [PE] Innovación curricular

1.02.02.01. [SP] Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Convocatoria y evaluación Libros de Cátedra - 2019	Nueva	Normal	50	2019-02-01	2019-06-30		Subtarea

<p>Nota:</p> <p>Febrero: organización de la Convocatoria 2019 de Libros de Cátedra: armado resolución, difusión, contacto con las SSAA de las facultades. Marzo: 1° al 26 se realizó la inscripción en las unidades académicas de la Convocatoria. Abril: se recibieron en la Dirección 83 proyectos de libros de cátedra pertenecientes a 4 colegios de pregrado y todas las unidades académicas. Durante el mes de abril, se inició el proceso de evaluación de los proyectos con los y las evaluadoras designadas por cada facultad, a finalizar el 15 de mayo.</p>							
Análisis comparado de innovaciones curriculares	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Sin actividad</p>							
Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Creación y/o modificación de carreras de pregrado y grado a distancia	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #698: Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La subtarea de "creación y/o modificación de carreras de pregrado y grado a distancia" se enmarca en la resolución ministerial 2641/17 y en la aprobación de la Ord 292/17 de la UNLP. Esta subtarea se realiza en coordinación con la Dirección de Educación a Distancia de la Secretaría de Asuntos Académicos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizaron reuniones con el equipo de la Dirección de Educación a Distancia para conocer las normativas y ordenanzas que regulan la creación de carreras a distancia con el objetivo de analizarlas y establecer criterios comunes de acción e intervención para comenzar a trabajar en asesoría a carreras que opten por esta modalidad. Se realizaron reuniones con el equipo de gestión de la carrera del Profesorado en Comunicación Social de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social durante el mes de junio y agosto de 2018, ya que se encuentran trabajando en la creación del Profesorado en Comunicación Social - A distancia. Para avanzar en esta dirección, se realizaron reuniones conjuntas con parte del equipo de la Dirección de Educación a Distancia de la Secretaría de Asuntos Académicos, en tanto la creación de esta carrera sería la primera carrera de grado a distancia, enmarcada en la normativa nacional y de Ordenanza de la UNLP. Ingresó a comisiones de CS la carrera de Profesorado en Comunicación Social - Opción pedagógica a distancia para su tratamiento y aprobación.</p>							
Libros de cátedra	En gestión	Normal	48	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Convocatoria y evaluación de libros de cátedra	Resuelta	Normal	0	2018-06-01	2018-07-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP. El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad nacional de la Plata. La <i>Convocatoria y evaluación de libros de cátedra</i> supone la gestión de la resolución de Presidente de la Universidad para formalizar el inicio de cada convocatoria, así como la definición/ajuste de los lineamientos generales de la convocatoria. Asimismo, implica la difusión con las diferentes UUAA, organización de cronograma y plazos, gestión de dudas y consultas, y definición junto con las UUAA de los/as evaluadores/as de cada facultad y/o carrera para la selección de los proyectos de libros de cátedra. Luego de esta instancia, la Dirección define junto con la EDULP el Acuerdo de Edición y organiza reunión informativa con los equipos de cátedra seleccionados para la producción de los libros de cátedra.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Durante el mes de marzo de 2018, se realizó la Convocatoria Libros de Cátedra 2018. Se recibieron 76 proyectos de libros de cátedra pertenecientes a colegios de pregrado y diferentes unidades académicas. Durante el mes de abril y primeras semanas de mayo se realizó la evaluación de los proyectos con los y las evaluadores de cada UUAA y se cerró el dictamen con los 76 proyectos aprobados la primer semana de junio. Se realizaron y entregaron los certificados de participación de los y las evaluadoras. El 28 de junio se llevó adelante la reunión informativa y firma del Acuerdo de edición con todos los equipos de cátedra seleccionados y se dió comienzo al trabajo de los mismos con la Editorial de la UNLP.</p>							
Seguimiento de Convocatoria 2015	Resuelta	Normal	70	2018-06-01	2019-06-30	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>El <i>seguimiento de las convocatorias anuales</i> supone el trabajo sostenido de recepción, revisión y edición de los libros de cátedra entregados por los equipos docentes a la Editorial.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En relación a la Convocatoria 2015, hubieron dos últimas fechas de entrega de los libros de cátedra ya producidos por los equipos seleccionados: 10 de abril y 7 de noviembre de 2018. Por esta razón, se trabajará en la edición y producción de los materiales para su publicación, así como en el registro de las mismas ante la Cámara Argentina del Libro a posteriori de la entrega última, entrando en el plan de edición 2019 de la EDULP. Entre los meses de marzo y mayo 2019 se encuentran los últimos 11 libros pendientes de corrección de la Convocatoria 2015. Editados y publicados al 30 de junio de 2019.</p>							
Publicación de libros de cátedra	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>La publicación de libros de cátedra supone el registro de las obras ya concluidas ante la Cámara Argentina del Libro y la posterior publicación de las mismas en el repositorio institucional SEDICI.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En junio de 2018 se gestionaron 20 registros de ISBN ante la Cámara Argentina del Libro, de libros de cátedra revisados y cerrados listos para su publicación, correspondientes a la Convocatoria del año 2015. El octubre de 2018, se gestionaron 6 registros de ISBN más (es decir, 6 libros de cátedra culminados para su posterior publicación), correspondientes a la misma convocatoria.</p> <p>En febrero de 2019 se gestionaron 11 registros de ISBN ante la Cámara Argentina del Libro, de libros de cátedra revisados para su próxima publicación, correspondientes a la Convocatoria del año 2015.</p> <p>En julio de 2019 se gestionaron 20 registros de ISBN ante la Cámara Argentina del Libro, de libros de cátedra a editar para su próxima publicación en el plan de edición 2019, correspondientes a la Convocatoria del año 2016.</p>							
Seguimiento de Convocatoria 2016	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2021-05-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>El <i>seguimiento de las convocatorias anuales</i> supone el trabajo sostenido de recepción, revisión y edición de los libros de cátedra entregados por los equipos docentes a la Editorial.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En relación a la Convocatoria 2016, hubieron dos fechas de entrega de los libros de cátedra ya producidos por los equipos seleccionados: 10 de abril y 7 de noviembre de 2018. Por esta razón, se trabajará en la edición y producción de los materiales para su publicación, así como en el registro de las mismas ante la Cámara Argentina del Libro a posteriori de la entrega última, entrando en el plan de edición para el año 2019 de la EDULP.</p> <p>Entre los meses de mayo y diciembre 2019 se encuentran 42 libros pendientes de corrección de la Convocatoria 2016.</p>							
Convocatoria y evaluación Libros de Cátedra - 2019	En gestión	Normal	90	2019-03-01	2019-07-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a</p>							

fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.
El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad nacional de la Plata.
La *Convocatoria y evaluación de libros de cátedra* supone la gestión de la resolución de Presidente de la Universidad para formalizar el inicio de cada convocatoria, así como la definición/ajuste de los lineamientos generales de la convocatoria. Asimismo, implica la difusión con las diferentes UUAA, organización de cronograma y plazos, gestión de dudas y consultas, y definición junto con las UUAA de los/as evaluadores/as de cada facultad y/o carrera para la selección de los proyectos de libros de cátedra. Luego de esta instancia, la Dirección define junto con la EDULP el Acuerdo de Edición y organiza reunión informativa con los equipos de cátedra seleccionados para la producción de los libros de cátedra.

Nota:

Durante el mes de marzo de 2019, se realizó la Convocatoria Libros de Cátedra 2019.
Se recibieron 92 proyectos de libros de cátedra pertenecientes a 4 colegios de pregrado y las 17 unidades académicas. Durante el mes de abril y mayo se realizó la evaluación de los proyectos con los y las evaluadores designadas por cada UUAA y se cerró el dictamen con 90 proyectos aprobados.
Se comunicó a los equipos seleccionados y convocó a una reunión informativa el 28 de junio para la firma del Acuerdo de edición con todos los equipos de cátedra seleccionados y se dió comienzo al trabajo de los mismos con la Editorial de la UNLP.
Se encuentra en curso:
- Realización y entrega de los certificados de participación de los y las evaluadoras.
- Cierre de Exptes y notificación de dictamen a las UUAA.
- Firma de los acuerdos de edición de algunos equipos docentes (fecha máxima: 31.07.2019)

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.01. [SP] Especialización en docencia universitaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	En gestión	Normal	58	2018-05-01	2018-10-03		SubPrograma Operativo
Asesoramiento continuo a docentes en proceso de graduación	En gestión	Normal	100	2018-07-01		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco del seguimiento continuo que se realiza desde el área de tutorías, en el período se mantuvieron reuniones periódicas y se revisaron los proyectos de 13 docentes de la carrera en situación de elaboración de su Plan de Trabajo Final Integrador</p>							
<p>Nota:</p> <p>Mariana Filardi escribió: Se realiza el asesoramiento continuo de los docentes de la carrera en situación de elaboración de su Plan de Trabajo Final Integrador a través de tutorías individuales y grupales y de Talleres de presentación de avances</p>							
Taller de Presentación de Avances de TIF	Resuelta	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #2061: Asesoramiento continuo a docentes en proceso de graduación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día Jueves 28/03 se realizó la segunda edición del Taller grupal de presentación de avances de TIF de 8 docentes que se encuentran en proceso de graduación a concretarse en 2019, coordinado por Ana Ungaro, Mariana Filardi y Glenda Morandi.</p>							
Taller de Intercambio de Avances de Trabajo Final Integrador con docentes de cohortes 2013-2014	Resuelta	Normal	50	2018-09-19	2018-10-03	SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>Se convocó a docentes de estas cohortes a un Taller de Intercambio de Avances del desarrollo de los TIF respectivos a fin de detectar dificultades, logros y revisar los planes de trabajo con vistas a cerrar el proceso de TIF. Del encuentro se derivan luego acciones conjuntas a realizar con los alumnos y sus Directores de TIF. El Taller se organizó en dos encuentros con fechas 19/09 y 3/10</p>							
Relevamiento estadístico de la trayectoria de los alumnos de la carrera	En gestión	Normal	30	2018-07-01		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se está trabajando con el CESPI a fin de generar reportes que permitan realizar un seguimiento estadístico de la trayectoria de los docentes de la carrera a fin de establecer datos de retención, tasas de graduación, duración real de la carrera, entre otros indicadores relevantes para el análisis de las trayectorias y la toma de decisiones para la intervención en su acompañamiento.</p>							
Encuesta de opinión a los docentes de la carrera sobre la propuesta formativa	Resuelta	Normal	50	2018-05-01	2019-02-10	SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se elaboró una encuesta de opinión que fue administrada mediante el sistema SIU KOLLA a través del SIPU Guaraní a fin de recabar las perspectivas de los docentes de la carrera sobre aspectos generales relativos a la experiencia de su recorrido por la misma. Actualmente se está realizando el procesamiento estadístico y el análisis de los resultados de la misma.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se encuentra en procesamiento la encuesta efectuada</p>							
Gestión académica y administrativa de la carrera	En gestión	Alta	98	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Reunión informativa y de presentación de la carrera a los docentes de la Cohorte 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-03	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 03/08 se realizó, con la presencia del Secretario Académico de la UNLP Dr. Anibal Viguera, el Director de la carrera Dr. Carlos Giordano y la Directora de capacitación y Docencia Mg. Glenda Morandi, y el equipo de coordinación de la carrera, la reunión de presentación y bienvenida a los 120 docentes que se inscribieron para cursar en el presente ciclo lectivo</p>							
Conformación de la Comisión de Grado Académico de la carrera del periodo de gestión 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-09-28	2018-09-28	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 28/09 se realizó la primera reunión de Comisión de Grado académico de la carrera con los integrantes designados por los respectivos Consejos Directivos para representar a sus Facultades en el periodo 2018-2022, conformada por un representante de cada Facultad. En la misma se presentaron aspectos generales de la carrera a cargo del Director de la misma y se trataron 15 Proyectos de TIF y designaciones de Jurados evaluadores para 6 nuevos TIF finalizados</p>							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción por sistema Guaraní a los cursos del segundo cuatrimestre	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-10	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante la primera semana de agosto se procedió a la habilitación de la inscripción a los 10 Seminarios de la carrera que se ofrecerán en el presente semestre a los que se inscribieron 264 docentes</p>							
Realización continua de tramites relativos al funcionamiento corriente de la carrera	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizan las tareas correspondientes a inscripción a seminarios, organización de listas de asistencia por curso, asignación de aulas, elaboración de certificados analíticos, confección de libro de actas de cursada, confección de trámites de egreso, asignación de docentes, envío de trámite para la aprobación de Proyecto de TIF y Director por parte del Consejo Académico respectivo, respuesta a consultas vía correo electrónico y</p>							

telefónicas, y atención personalizada de docentes y alumnos, convocatoria y coordinación Comisión Grado Académico, Conformación de Jurados Evaluadores.							
Difusión de Inscripción a la Carrera	Resuelta	Normal	60	2019-03-10	2019-05-10	Subtarea #2075: Realización continua de tramites relativos al funcionamiento corriente de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se aprobó la Resolución N° 925 de Presidencia de aprobación de pautas y fechas de llamado a inscripción Se realizó la Difusión en las Unidades Académicas</p>							
Reunión de Comisión de Grado Académico de la Especialización	Resuelta	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #2075: Realización continua de tramites relativos al funcionamiento corriente de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El 29/03 se realizó la primera reunión de la comisión de grado académico de la carrera donde se aprobaron 10 Jurados de TIF para los docentes que presentaron su trabajo final y de 10 Planes de TIF, así como de solicitudes de equivalencias de seminarios optativos. Se abordaron temas relativos a la próxima inscripción y al seguimiento de la carrera</p>							
Migración de la carrera al SIU Guaraní 3.0	Resuelta	Alta	100	2018-08-01	2019-02-26	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se encuentra en gestión con el CESPI la migración de los datos de la carrera, en el marco del proceso de migración de todas las carreras de posgrado de la UNLP al nuevo sistema.</p>							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción por SIU Guaraní a los cursos del 1º cuatrimestre 2019	En gestión	Normal	100	2019-02-25	2019-03-15	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante la segunda semana de marzo se procedió a la habilitación de la inscripción a los 9 Seminarios de la carrera que se ofrecen en el 1º semestre de 2019 donde se registraron 422 inscripciones a los cursos.</p>							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del segundo cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-30	2019-07-10	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El cronograma de cursos a ofrecer en el segundo semestre fue elaborado sobre la base de la cantidad de inscriptos en la cohorte 2019 a la especialización, lo que significó la duplicación de la oferta de cursos obligatorios y la ampliación de la de cursos electivos. Posteriormente se realizó la inscripción a los cursos en el sistema SIU Guaraní</p>							
Admisión de alumnos de la cohorte 2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-06-15	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó, en el marco de la Comisión de Grado Académico de la carrera, el tratamiento de 185 expedientes de solicitud de admisión, de los cuales fueron incorporados a la cohorte 2019, 178 nuevos inscriptos.</p>							

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.02. [SP] Desarrollo y promoción de espacios de formación docente continua en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento y apoyo del programa de adscripción a cátedras de las facultades	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01		SubPrograma Operativo

Recepción de propuestas y asignación de docentes a cursos de adscripción segundo semestre 2818	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #704: Seguimiento y apoyo del programa de adscripción a cátedras de las facultades	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco del apoyo a la realización de los cursos de formación para adscriptos de las Facultades solicitantes, con el recurso de los fondos del Programa Nacional de Capacitación Gratuita para docentes de universidades nacionales CONADU-SPU se recibieron las propuestas de las Facultades de Psicología, Ciencias Jurídicas y Odontología para el segundo semestre 2018.</p>							
Recepción de propuestas y asignación de docentes a cursos de adscripción primer semestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-19	Subtarea #2152: Recepción de propuestas y asignación de docentes a cursos de adscripción segundo semestre 2818	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco del apoyo a la realización de los cursos de formación para adscriptos de las Facultades solicitantes, con el recurso de los fondos del Programa Nacional de Capacitación Gratuita para docentes de universidades nacionales CONADU-SPU se recibieron las propuestas de las Facultades de Psicología, Periodismo y Odontología para el primer semestre 2019.</p>							
Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	En gestión	Normal	83	2018-07-01	2018-12-05		SubPrograma Operativo
Elaboración del diseño académico del Trayecto de Formación Docente Universitaria para docentes y Graduados de la Tecnicatura y Licenciatura Superior en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Trayecto se generó desde la acción conjunta de la Dirección de Capacitación y Docencia de la SAA y la Dirección de Capacitación No Docente, en virtud de una demanda de necesidad de generar un espacio de formación docente para docentes y graduados de estas carreras. Se conformó un Trayecto de 4 Seminarios de Posgrado que articulan asimismo con Seminarios de la Especialización en Docencia Universitaria.</p>							
Apertura de los Seminarios del Trayecto de Formación Docente Universitaria 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-05	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 19/09 con la presencia de autoridades de ADULP, de la Dirección de Capacitación No docente, de la Dirección de Capacitación Docente y del Director de la Especialización en Docencia Universitaria se dio inicio al Trayecto Formativo con la participación de 38 inscriptos que comenzaron su cursado.</p>							
Dictado de seminarios del Trayecto de Formación Pedagógica en conjunto con Capacitación No Docente - año 2019	En gestión	Normal	50	2019-03-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se encuentra en elaboración el cronograma de Dictado de los seminarios -Diseño y Coordinación de Procesos Formativos -Problemáticas Político-Pedagógicas de la Educación Superior A ser dictados en el año 2019</p>							
Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	En gestión	Normal	77	2018-07-01	2018-10-01		SubPrograma Operativo
Reelaboración de Pautas de Presentación de Propuestas 2019	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea

<p>Descripción: Conjuntamente con los coordinadores del Programa por parte de ADULP y de la Dirección de Capacitación se procedió a revisar y actualizar las Pautas de la Convocatoria 2019 de acuerdo con la evaluación de la experiencia de años anteriores.</p>							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del segundo cuatrimestre 2018	Resuelta	Normal	30	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
<p>Descripción: Se estructuró el Cronograma de los cursos a dictar aprobados por las respectivas Facultades y se llamo a inscripción a los mismos, los que ya se encuentran en desarrollo.</p>							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del primer cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	30	2019-03-01	2019-04-12	Subtarea #2146: Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del segundo cuatrimestre 2018	Subtarea
<p>Descripción: Se estructuró el Cronograma de los cursos a dictar en el primer cuatrimestre, aprobados por las respectivas Facultades y se llamó a inscripción a los mismos, los que ya se encuentran en desarrollo.</p>							
Apertura de la convocatoria a presentación de propuestas de capacitación 2019	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
<p>Descripción: Desde el 1/09 y hasta el 31/10 se encuentra abierta la convocatoria a la presentación de propuestas de capacitación y de posgrado a ser evaluadas por las Facultades y dictadas en el año 2019. Se realizó la Difusión a través de las Secretarías Académicas de las Facultades y de la lista de docentes de ADULP.</p>							

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.03. [SP] Capacitación en idiomas para docentes de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Inscripcion cursos 2º cuatrimestre	En gestión	Normal	90	2019-07-15	2019-07-19		Subtarea
<p>Descripción: Se procedió a la apertura de la inscripción en la semana del 15/07/2019</p>							
Tramitación de certificados de cursos de idiomas	Nueva	Normal	80	2019-02-01	2019-07-17		Subtarea
<p>Descripción: Tramitación, confección y entrega de certificados de docentes y alumnos que finalizaron los cursos de idiomas en el segundo cuatrimestre de 2018.</p>							
Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10		SubPrograma Operativo
Implementación 10 cursos de formación en idiomas segundo cuatrimestre 2018	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Con una cantidad e 160 inscriptos se encuentran en desarrollo los 10 cursos que componen el Programa, coordinado desde la Dirección de Capacitación y la Escuela de Lenguas de la FaHCE.</p>							
Implementación 10 cursos de formación en idiomas primer cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-18	2019-07-12	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Con una cantidad de 170 inscriptos se encuentran en desarrollo los 10 cursos que componen el Programa, coordinado desde la Dirección de Capacitación y la Escuela de Lenguas de la FaHCE.							
Conformación organigrama cursos 2° Cuatrimestre	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-06-15	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se ha confeccionado la oferta de cursos a partir del contacto y acuerdo con los docentes de 9 cursos a dictar en el segundo cuatrimestre en el marco del Programa UNLP-ADULP.							

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.04. [SP] Participación de la UNLP en políticas provinciales o nacionales de formación de docentes del sistema educativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Apoyo a las facultades en la presentación y validación de propuestas de capacitación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.02. [PE] Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación universitaria

1.03.02.01. [SP] Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación universitaria, las prácticas docentes y las trayectorias académicas e

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	En gestión	Normal	50	2018-08-15	2018-08-15		SubPrograma Operativo
Participación de la carrera en el Simposio "La formación pedagógica de docentes universitarios en el contexto del Mercosur: continuidades o innovación" en el marco del VIII CIP2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #709: Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	Subtarea
Descripción: Participación en el Simposio "La formación pedagógica de docentes universitarios en el contexto del Mercosur: continuidades o innovación" en el marco del VIII Congreso Iberoamericano de Pedagogía "La Innovación y el futuro de la educación para un mundo plural"(CIP18) y del Congreso de Redapes. Se expuso un Trabajo ligado al tema del Simposio desde la experiencia de Formación Docente de la carrera, del que participaron: Mercedes Collazo (UdelaR, Uruguay); Patricia Del Regno (FFyL-UBA), María Cristina Plencovich (FAgro-UBA) y Karina Agadía, Liliana Sanjurjo y Alicia Caporossi (UNR), Elisa Lucarelli y equipo (UBA-UNTREF), Mabel Da Cunha (UFPeI, Brasil), Dra Alicia Villagra (UNT), Andrea Montano (UNSur), coordinado por Claudia Finkelstein (UBA).							
Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Resuelta	Normal	90	2018-05-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño y producción del video institucional de la EDU	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripción: Se realizó un video institucional con la finalidad de difundir y dar cuenta de los rasgos centrales de la carrera, el que se presentó en la reunión de ingresantes de la cohorte 2018. El video puede verse en el siguiente link https://youtu.be/KWBYwLAo9BE							

Edición y Publicación del Vol. 4 Núm. 6 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se procedió a la convocatoria a la presentación de artículos y posterior edición del Vol. 4 Núm. 6 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias cuyo tema es "La enseñanza universitaria a 100 años de la Reforma: legados, transformaciones y compromisos" y que reúne artículos de expertos en el tema que participaron de las "2das Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública realizadas en Abril 2018, entre los que se encuentran Sandra Carli, Myriam Southwell, Paula Pierella, Sandra Nicastro, Fernanda Juarros, Daniel Berisso y que cuenta asimismo con artículos de docentes de la UNLP graduados de la carrera de Especialización.</p> <p>La revista se encuentra en el Portal de Revistas de la UNLP en el sitio https://revistas.unlp.edu.ar/TrayectoriasUniversitarias</p>							
Convocatoria a presentación de artículos para el Numero 7 / La enseñanza de las Ciencias Sociales en la Universidad	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-12-15	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la convocatoria a expertos en el tema y a docentes graduados de la Especialización para la participación en el Numero que se publicará en Diciembre sobre el tema de la enseñanza de las ciencias sociales en la universidad.</p>							
Elaboración del libro de Ponencias presentadas a las 2das Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública	En gestión	Normal	90	2018-07-01	2019-04-27	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se encuentran en corrección y edición el libro que recoge las más de 200 ponencias presentadas a las 2das Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública que serán editadas como libro de actas con su respectivo ISBN, y que se espera se encuentre publicado en forma digital en Diciembre de 2018.</p> <p>Nota:</p> <p>Se encuentra en gestión el trámite de ISBN en formato digital del libro "La enseñanza universitaria a 100 años de la Reforma: legados, transformaciones y compromisos. Memorias de las 2º Jornadas sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública".</p>							
Edición y Publicación del Vol. 4 Núm. 7 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-12-21	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se procedió a la convocatoria a la presentación de artículos y posterior edición del Vol. 4 Núm. 7 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias cuyo título es "Las Ciencias Sociales y Humanas en la Universidad: la enseñanza frente a la complejidad del escenario actual", que reúne en su dossier artículos de expertos en el tema, referentes de distintas Unidades Académicas de la UNLP, y que cuenta asimismo con artículos de docentes graduados de la carrera de Especialización.</p> <p>La revista se encuentra en el Portal de Revistas de la UNLP en el sitio: https://revistas.unlp.edu.ar/TrayectoriasUniversitarias/issue/view/448</p>							
Convocatoria a presentación de artículos para el Numero 8 de la Revista Trayectorias Universitarias / La docencia universitaria en un escenario de transformaciones	En gestión	Normal	50	2018-03-30	2019-04-15	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la convocatoria a expertos en el tema y a docentes graduados de la Especialización para la participación en el número que se publicará en julio 2019 sobre la docencia universitaria en un escenario de transformaciones.</p>							

1.04. [PG] Análisis y evaluación de los procesos académicos

1.04.01. [PE] Observatorio de prácticas académicas en la formación de grado

1.04.01.01. [SP] Programa de estudios sobre los procesos académicos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Estudios sobre trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	80	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Normalización de bases de registros de alumnos y egresados	Resuelta	Normal	100	2018-09-06		SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los objetivos son analizar la consistencia interna de los registros de actividad académica y de egresados de cada Unidad Académica; realizar la documentación del proceso de consolidación de registros para poder replicar procesos en estudios futuros y consolidar una base unificada de alumnos y egresados de la UNLP.</p>							
Realización de informe de caracterización de egresados de la UNLP (2010-2017)	Resuelta	Normal	100	2018-09-06	2018-12-10	SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los objetivos son analizar la evolución histórica de los egresados de la UNLP en relación con el sistema universitario; la tendencia en los egresados en relación a los tipos de carreras (grado, pregrado, CCC); la tasa de crecimiento y la cantidad de egresados para el conjunto de las facultades, y realizar una descripción por facultad que recupera las particularidades de la oferta académica de cada una de las unidades académicas.</p>							
Diseño de estudio de seguimiento y análisis de trayectorias de la cohorte 2010	En gestión	Normal	20	2018-09-06		SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo es realizar un estudio de cohorte de los ingresantes a la UNLP en 2010 para estudiar el problema de acceso, permanencia, egreso y abandono a través de estudios de cohortes reales, donde se pueda mensurar el problema y contar con la nómina de casos concretos en los que se produce dicha situación. Estos abordajes de carácter longitudinal son los más ajustados para el cálculo de los indicadores educativos dado que se basan en las trayectorias reales de los estudiantes. El estudio se realizará desde una concepción no lineal de las trayectorias universitarias.</p>							
Estudio sobre la población de estudiantes con el 80% o más de avance en la carrera	Resuelta	Normal	100	2018-12-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se propone realizar una descripción de estudiantes con el 80% o más de avance en las carreras que permita identificar parte de la población destinataria del programa Programa de Retención Académica y Egreso de la Dirección de Grado de de la Secretaría Académica de la UNLP (PRAE). El informe pretende aportar elementos para estimar la población objeto y su cobertura respecto del conjunto de estudiantes de la UNLP, así como también conocer cómo son las trayectorias de los estudiantes en la etapa avanzada de sus carreras.</p>							
Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	En gestión	Normal	68	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Evaluación de los instrumentos disponibles para el análisis sociodemográficos de los estudiantes de la UNLP	En gestión	Baja	30	2018-09-06		SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo es evaluar los registros almacenados en las bases de datos de la ficha SIPU y determinar las variables que están disponibles para un procesamiento, por su grado de completitud y consistencia, y analizar el grado de discriminación de las categorías. Además diseñar mejoras del instrumento para realizar estudios socio-demográficos más completos y complejos sobre el perfil de los aspirantes e ingresantes, estudiantes y egresados de la UNLP.</p>							
Consolidación de base de datos sociodemográficos sobre los ingresantes 2010	En gestión	Baja	20	2018-09-06		SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo es realizar un estudio sobre los perfiles de los ingresantes 2010 que genere una base disponible para el análisis de cohorte de sus trayectorias académicas. Se analizarán de los ingresantes de dicha cohorte datos sociodemográficos, laborales, situación educativa previa, trayectorias educativas de los hogares de procedencia, entre otras dimensiones.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se redefinió la cohorte para análisis.</p>							

Consolidación de bases de datos sociodemográficos de ingresantes y aspirantes 2014-2019	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2019-03-29	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo es consolidar las bases de registros de aspirantes e ingresantes a carreras de la UNLP en el período 2014-2019 para disponer de datos de caracterización sociodemográfica y socioeducativas para el estudio de perfiles de estudiantes y de poblaciones específicas.</p>							
Estudio sociodemográfico sobre inscriptos con nacionalidad extranjera-2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-11	2019-04-17	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se propone realizar un análisis sociodemográfico y educativo sobre los inscriptos a la UNLP en el año 2019, haciendo foco en los estudiantes con nacionalidad extranjera.</p>							
Análisis de los aspirantes a la UNLP (2014-2018)	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-06-18	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el propósito de aportar información para el Programa de Apoyo de la Escuela Secundario, se plantea identificar la cantidad de estudiantes entre los aspirantes que fue rechazado por no cumplir con los requisitos obligatorios (DNI, Foto, Certificado de título en trámite, vacunación, título secundario o analítico). También se propone analizar cierta dinámica en el cambio de categoría de aspirantes a lo largo del período.</p>							
Análisis de la dinámica migratoria hacia la UNLP en el contexto regional	Resuelta	Normal	60	2019-04-01	2019-05-29	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El propósito del presente informe es aportar elementos sobre la dinámica migratoria hacia la UNLP en el contexto regional. En primer lugar, se exponen datos estadísticos sobre tasa de escolarización en la escuela secundaria y en el nivel superior para los países de la región. En segundo lugar, se realiza una breve caracterización sobre los diversos sistemas de ingreso a las universidades de los países de donde provienen la mayor cantidad de estudiantes que se inscribieron en la UNLP (Perú, Colombia, Brasil, Chile y Venezuela). En tercer lugar, se presentan una serie de datos sobre la presencia de estudiantes internacionales de ciclo completo (2010-2016) en los países de la región, y la distribución de los estudiantes internacionales que estudian en argentina según sector de gestión, área de conocimiento y país de origen.</p>							
Análisis de indicadores académicos	En gestión	Normal	20	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Seguimiento de indicadores publicados de uso interno	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-06		SubPrograma Operativo #710: Análisis de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los objetivos son explorar la información publicada en los cubos, tableros e informes producidos por el CESPI; analizar la información contenida en dichos reportes; evaluar los alcances de los indicadores que pueden calcularse con dicha información..</p>							
Construcción de indicadores específicos de permanencia y egreso	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-06		SubPrograma Operativo #710: Análisis de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo es diseñar indicadores específicos que permitan el seguimiento de la permanencia de la actividad académica y sobre el egreso de los estudiantes en la UNLP.</p>							

1.04. [PG] Análisis y evaluación de los procesos académicos

1.04.02. [PE] Evaluación institucional

1.04.02.01. [SP] Autoevaluación y evaluación institucional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Asesoramiento técnico a la Jefatura de Gabinete de la UNLP para el desarrollo de Autoevaluación Institucional	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #716: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	Subtarea
Descripción: Asesoría técnica general a Jefatura de Gabinete de la UNLP para el desarrollo de Autoevaluación Institucional							
Capacitación del equipo técnico	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #716: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripción: explicar el argumento de las capacitaciones realizadas con objetivos a nivel general. Relacionar con el plan estratégico							
Capacitación en Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU)	Nueva	Normal	100	2019-02-06	2019-02-06	Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripción: Organización y capacitación técnica sobre el uso del Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU) para las tareas de gestión y control de la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico de la UNLP.							
Registro Único de Procedimientos Universitarios RUPU	Nueva	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripción: Capacitación del equipo en el análisis de las áreas del RUPU que gestiona la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico.							
Registro Único de Procedimientos Universitarios RUPU	Nueva	Normal	100	2019-04-03	2019-04-03	Subtarea #6079: Registro Único de Procedimientos Universitarios RUPU	Subtarea
Descripción: Definición de criterios de redacción para la carga del Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU).							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Producción de instrumentos de carga Sistema Integral de Educación a distancia (SIED)	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-20	SubPrograma Operativo #715: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	Subtarea
Descripción: Relevamiento de datos solicitados y producción de plantillas para la carga del SIED							
Asesoramiento técnico a la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #715: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	Subtarea
Descripción: Asesoría técnica general sobre sistema SIED al personal de la Dirección General de Educación a distancia de la UNLP							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	En gestión	Alta	64	2018-09-20	2018-10-26		SubPrograma Operativo

Relevamiento del sistema Integral para la evaluación y el mejoramiento institucional	Resuelta	Normal	0		2018-10-26	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripción: Desarrollo de plantillas de carga de información e instrumentos de guía.							
Producción de materiales SIEMI	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripción: Desarrollo de Manual operativo para la carga integral del SIEMI							
Asesoramiento técnico SIEMI a la jefatura de gabinete de la UNLP	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	Subtarea #3659: Producción de materiales SIEMI	Subtarea
Descripción: Asesoramiento técnico, producción de instrumentos y materiales para la optimización de la carga de datos en el sistema SIEMI							
Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Nueva	Normal	100	2019-04-09	2019-04-09	Subtarea #3661: Asesoramiento técnico SIEMI a la jefatura de gabinete de la UNLP	Subtarea
Descripción: Asesoramiento a la Secretaría Académica de Presidencia de la UNLP sobre el armado de criterios para la consolidación de datos sobre el Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional (SIEMI).							
Actualización del Manual SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-03-15	2019-03-29	Subtarea #3659: Producción de materiales SIEMI	Subtarea
Descripción: Revisión y corrección del manual SIEMI en función de las actualizaciones del sistema							
Actualización del punto Cuerpo Académico	Nueva	Normal	100	2019-02-18	2019-02-18	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Cuerpo Académico							
Actualización del punto Contexto	Nueva	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Revisión y actualización del punto Contexto en función del SIEMI.							
Actualización del punto Misión y Proyecto institucional	Nueva	Normal	100	2019-03-22	2019-03-22	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Cuerpo Académico							
Actualización del punto Alumnos y Graduados	Nueva	Normal	100	2019-03-26	2019-03-26	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Alumnos y Graduados							
Actualización del punto Organización y Gestión	Nueva	Normal	100	2019-03-27	2019-03-27	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Organización y Gestión							

Actualización del punto Investigación y Transferencia	Nueva	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Investigación y Transferencia.							
Actualización del punto Extensión	Nueva	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Extensión							
Actualización del punto Biblioteca	Nueva	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Biblioteca							
Actualización del punto Infraestructura	Nueva	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripción: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Infraestructura							
Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	En gestión	Alta	91	2018-09-20		SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripción: Supervisión de datos y proceso de carga general.							
Glosario para el SIEMI.	Nueva	Normal	100	2018-11-18	2018-11-18	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripción: Primeras definiciones del glosario, categorías de acuerdo a las definiciones del SIEMI y de la UNLP.							
Glosario para el SIEMI.	Nueva	Normal	100	2018-12-13	2018-12-13	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripción: Elaboración del primer glosario borrador y chequeo con la comisión central.							
Glosario para el SIEMI.	Nueva	Normal	100	2019-02-08	2019-02-08	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripción: Ajuste, ampliación y especificación de las categorías del glosario en función de lo trabajado con las unidades académicas.							
Reunión con el Centro Superior para el Procesamiento de la Información (CESPI)	Nueva	Alta	100	2019-03-27	2019-03-27	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripción: Definición de criterios para la carga de datos en SIEMI para la Evaluación Externa.							
Reunión con la Comisión Central de Evaluación Externa	Nueva	Alta	100	2019-03-11	2019-03-11	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripción: Acuerdo de criterios sobre el cronograma de Evaluación Externa. Definición del índice para que la Comisión elabore criterios sobre el formato. Acuerdos sobre lo que está produciendo cada Secretaría en relación a los							

Insumos para la Evaluación Externa.							
Reunión con la Secretaría de Extensión sobre la Evaluación Externa	Nueva	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripción: Acuerdo de criterios sobre el cronograma de Evaluación Externa. Acuerdos sobre lo que está produciendo la Secretaría de Extensión en relación a los insumos para la Evaluación Externa.							
Glosario para el SIEMI.	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-30		SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Elaboración de glosario y definición de criterios de datos de la UNLP para la carga del SIEMI.							
Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de material sobre prácticas finales de carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-06-08	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea
Descripción: Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las prácticas finales de carreras de grado de la UNLP.							
Elaboración de material sobre Trabajos finales de carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-06-07	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea
Descripción: Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de los trabajos finales de carreras de grado de la UNLP.							
Elaboración de criterios sobre indicadores de seguimiento académico de estudiantes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-08	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Elaboración de criterios y glosario de categorías sobre indicadores de seguimiento académico de estudiantes para la autoevaluación institucional de la UNLP.							

1.04. [PG] Análisis y evaluación de los procesos académicos

1.04.02. [PE] Evaluación institucional

1.04.02.02. [SP] Acreditación de carreras de grado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Materiales para acreditación de carreras de grado	Nueva	Normal	20	2018-06-01	2022-06-13	SubPrograma Operativo #722: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea
Descripción: Elaboración de materiales para la sensibilización de los procesos de autoevaluación y acreditación de las carreras de grado							

Informe de los procesos de evaluación y acreditación universitaria	Nueva	Normal	80	2018-11-01		SubPrograma Operativo #722: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea
<p>Descripción: Análisis transversal de los procesos de evaluación y acreditación de las carreras incluidas en el Artículo 43º de la Ley de Educación Superior. Historización de los procesos de evaluación y acreditación de las titulaciones de interés público de la UNLP.</p>							
Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-07		SubPrograma Operativo #722: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.</p>							
Excel de acreditaciones de carreras del 43	Nueva	Normal	100	2019-05-15	2019-06-28	Subtarea en gestión permanente #6968: Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.	Subtarea
<p>Descripción: Producción de un mapa de registro histórico de las acreditaciones de las carreras de la UNLP del art. 43 que transitaron procesos de acreditación. Envío del material a la Secretaría de Asuntos Académicos para la utilización como insumo para la Evaluación Externa.</p>							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	En gestión	Normal	64	2018-07-23	2018-09-30		SubPrograma Operativo
TAD Lic. en Psicología Sede LP	Nueva	Normal	100	2018-07-23	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
<p>Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Psicología. Por Acreditación CONEAU.</p>							
TAD Lic. Psicología Sede Chivilcoy	Nueva	Normal	100	2018-07-31	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
<p>Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Psicología. Por Acreditación CONEAU.</p>							
TAD Contador Público Sede LP	En gestión	Normal	50	2018-07-31		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
<p>Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU.</p>							
TAD Contador público Sede Saladillo	En gestión	Normal	50	2018-07-31	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
<p>Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU.</p>							
TAD Contador público Sede Tres Arroyos	En gestión	Normal	50	2018-07-31		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
<p>Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU.</p>							
TAD Contador Público Sede Bolívar	En gestión	Normal	50	2018-07-31		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea

Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU							
TAD Abogado Sede La Plata	En gestión	Normal	50	2018-05-03		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Abogacía. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Microbiología y Biología Molecular Sede La Plata	Nueva	Normal	50			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Biotecnología y Biología Molecular. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Ingeniería Forestal Sede La Plata	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Ingeniería Forestal. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Licenciatura en Sistemas Sede La Plata	Nueva	Normal	50			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Sistemas. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Licenciatura en Informática Sede La Plata	Nueva	Normal	50			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripción: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Informática. Por Acreditación CONEAU.							
Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	En gestión	Normal	93	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Asesoramiento sobre CONEAU GLOBAL Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Descripción: Asesoramiento Sistema CONEAU GLOBAL, respecto de datos de Alumnos, cargos docentes y planes de estudio.							
Asesoramiento CONEAU GLOBAL- Facultad Ciencias Económicas	Nueva	Normal	70	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Descripción: Asesoramiento técnico del sistema CONEAU GLOBAL para a carga de los siguientes datos: alumnos, cargos docentes y planes de estudio							
Asesoramiento sobre CONEAU Global Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Nueva	Normal	100	2018-05-13	2018-12-22	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Descripción: Asesoramiento Sistema CONEAU GLOBAL, respecto de datos de Alumnos, cargos docentes y planes de estudio para la carrera de Abogacía.							
Asesoramiento sobre CONEAU GLOBAL Facultad de Ciencias Exactas	Nueva	Normal	100	2018-02-06	2018-08-20	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea

Descripción: Asesoramiento Sistema CONEAU GLOBAL, respecto de datos de Alumnos, cargos docentes y planes de estudio para la carrera de Biotecnología.							
Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Elaboración y sistematización histórica de base de datos de todas las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #719: Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	Subtarea
Descripción: Sistematización de base de datos y elaboración de documento analítico de las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP desde el inicio de los procesos.							
Nota: Noelia Soledad Gomez escribió: Sistematización de base de datos y elaboración de documento analítico de las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP desde el inicio de los procesos.							
Elaboración y sistematización de material en la Subcomisión de la comisión de acreditación del CIN	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #719: Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	Subtarea
Descripción: Elaboración y sistematización de material en la Subcomisión de la comisión de acreditación del CIN sobre criterios de estándares							
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	En gestión	Alta	95	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Asesoramiento a la Facultad de Veterinaria por la carrera de Microbiología	Resuelta	Normal	100	2018-06-30	2019-02-11	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES de la carrera de Microbiología							
Nota: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Microbiología en el art. 43° de la LES.							
Asesoramiento a la Facultad de Ingeniería por la carrera de Ingeniería Aeroespacial	Resuelta	Alta	100	2018-06-01	2019-02-05	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES la carrera de Ingeniería aeroespacial							
Nota: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar el cambio de nominación de la carrera de Ingeniería Aeronáutica, incluida en el art. 43 por Ingeniería Aeroespacial.							
Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Exactas por la carrera de Licenciatura en Alimentos	Nueva	Alta	100	2018-06-01	2019-02-04	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea

<p>Descripción: Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES de la carrera de Ingeniería en Energía Eléctrica</p>							
<p>Nota: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Licenciatura en Alimentos en el art. 43º de la LES.</p>							
Elaboración de material borrador para elevar al CU	Nueva	Alta	100	2019-02-07	2019-02-07	Subtarea #3691: Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Exactas por la carrera de Licenciatura en Alimentos	Subtarea
<p>Descripción: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Licenciatura en Alimentos en el art. 43º de la LES.</p>							
Consolidación, criterios y documento de elevación al CU	Nueva	Alta	100	2019-02-11	2019-02-11	Subtarea #3691: Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Exactas por la carrera de Licenciatura en Alimentos	Subtarea
<p>Descripción: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Licenciatura en Alimentos en el art. 43º de la LES.</p>							
Elaboración de material sobre prácticas finales de carreras de grado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
<p>Descripción: Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las prácticas finales de carreras de grado de la UNLP.</p>							
Reunión de comisión técnica de acreditación de carreras de Ingeniería.	Nueva	Alta	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
<p>Descripción: Elaboración de documento de nuevos estándares conforme al acuerdo plenario 126 y los aportes del libro rojo del CONFEDI.</p>							
Reunión de la comisión de acreditación de las carreras de Ingeniería	Nueva	Alta	100	2019-04-04	2019-04-04	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
<p>Descripción: Elaboración de documento de nuevos estándares conforme al acuerdo plenario 126, la reunión anterior con la comisión técnica y los aportes del libro rojo del CONFEDI.</p>							
Reunión sobre discusión de actividades reservadas de la carrera de Veterinaria.	Nueva	Normal	100	2019-04-23	2019-04-23	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
<p>Descripción: Reunión sobre discusión de actividades reservadas de la carrera de Veterinaria.</p>							
Asesoramiento para la producción de Estándares de carreras del Art. 43	En gestión	Normal	100	2019-04-11		SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
<p>Descripción: Asesoramiento y participación para la producción de Estándares de carreras del Art. 43</p>							

Reunión por comisión de acreditación.	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-04-24	Subtarea #6697: Asesoramiento para la producción de Estándares de carreras del Art. 43	Subtarea
Descripción: Criterios de estándares de las carreras de Ingeniería y Medicina. Coordinación de criterios para el temario anual en la Comisión de Acreditación del CIN.							
Convocatoria de la comisión técnica de Ingenierías del Consejo de Universidades	Nueva	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión de la comisión técnica del Consejo de Universidades sobre la producción de estándares de las carreras de Ingeniería							
Reunión comisión acreditación del CIN	Nueva	Normal	100	2019-05-08	2019-05-08	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Abordaje de temario y diseño de estrategias para la comisión de acreditación del CIN.							
Reunión de la comisión de acreditación para la programación anual.	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-13	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión de la comisión de acreditación para la coordinación y asesoramiento para la definición de estrategias y temarios anuales.							
Reunión técnica del CIN para la comisión del CU.	Nueva	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión técnica del CIN para la comisión técnica del CU respecto de criterios sobre estándares de las ingenierías.							
Reunión autoevaluación institucional.	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-05-02	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión de autoevaluación institucional para el armado de criterios de carga de datos y documento narrativo de autoevaluación.							
Reunión sobre estándares de Ingeniería.	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-04-24	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión sobre análisis de criterios respecto de estándares de ingeniería.							
Reunión comisión de acreditación del CU.	Nueva	Normal	0	2019-04-25	2019-04-25	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión sobre la coordinación de la comisión de acreditación y comisión técnica del CU.							

Reunión de la comisión de acreditación de las carreras del CIN	Nueva	Normal	100	2019-06-10	2019-06-10	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Definición del temario anual; organización de las comisiones de trabajo del CIN; avances sobre los estándares de las carreras de Ingeniería							
Reunión de la comisión técnica de Ingeniería	Nueva	Normal	100	2019-06-19	2019-06-19	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Avances en las definiciones del Libro Rojo del CONFEDI							
Comisión de Asuntos Académicos del Consejo de Universidades	Nueva	Normal	100	2019-06-19	2019-06-19	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Coordinación y participación en el plenario del Consejo de Universidades							
Nota: Asesoramiento y participación en la Comisión de Asuntos Académicos del CU. Aprobación de la incorporación al art. 43 de la carrera de Microbiología, Licenciatura en Alimentos, Ingeniería Naval, Ingeniería en Transporte y Obstetricia.							
Reunión de definición de actividades	Nueva	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión para la definición de tareas y actividades con Vicepresidencia del Área Académica y la Vicepresidencia del Área Institucional de cara a las reuniones en el CIN y el CU							
Plenario del CU	Nueva	Normal	100	2019-06-19	2019-06-19	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Asesoramiento y participación en el Plenario del CU							
Nota: Asesoramiento y participación en el Plenario del CU. Aprobación de la incorporación al art. 43 de la carrera de Microbiología, Licenciatura en Alimentos, Ingeniería Naval, Ingeniería en Transporte y Obstetricia.							
Reunión de organización para la Comisión Técnica del CU	Nueva	Normal	100	2019-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción: Reunión de organización para la Comisión Técnica del CU en el marco del tratamiento de los nuevos estándares de las carreras de Ingeniería.							
Reunión para la organización de la Comisión Técnica del CIN	Nueva	Normal	100	2019-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripción:							

Reunión de organización para la Comisión Técnica del CIN en el marco del tratamiento de los nuevos estándares de las carreras de Ingeniería.							
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	En gestión	Alta	93	2018-06-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo
Convocatoria de evaluación Licenciatura en Psicología Sede Chivilcoy	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-11-07	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera Licenciatura de Psicología.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera Licenciatura de Psicología. Asesoramiento Trámites a Distancia a la Facultad de Psicología por la carrera de Licenciatura en Psicología (Sede Chivilcoy) Acreditada por la Res. 131/18 por 3 años</p>							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Ingeniería Forestal	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-26	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asesoría técnica general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Ingeniería Forestal.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Asesoría técnica general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Ingeniería Forestal. Asesoramiento Trámites a Distancia a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales por la carrera de Ingeniería Forestal Acreditada mediante la Res 229/18 por 6 años</p>							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Contador Público	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asesoramiento técnico general sobre acreditación y evaluación de la carrera e Contador público sedes: La Plata, Saladillo, Bolívar y Tres Arroyos.</p>							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Abogacía	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Abogacía, Sede La Plata.</p>							
Asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de la carrera de Medicina	Nueva	Alta	100	2019-03-07	2019-03-07	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Asesoramiento respecto del proceso de acreditación de la carrera de Medicina. Situación actual y estrategias de mejoramiento.</p>							
Asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento del proceso de acreditación de la carrera de Biotecnología	Nueva	Normal	100	2018-11-14	2019-05-27	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
<p>Nota:</p>							

Asesoramiento y elaboración de material, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Biotecnología en el art. 43º de la LES. Acreditada por la Res. 164/19 por 6 años.							
Asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento del proceso de acreditación de la carrera de Licenciatura en Enfermería	Nueva	Normal	100	2018-11-28	2018-11-28	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripción: Asesoramiento respecto del proceso de acreditación de la carrera de Licenciatura en Enfermería y su articulación con la carrera de Enfermería. Situación actual y estrategias de mejoramiento.							
Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	Nueva	Normal	100	2019-05-21	2019-05-21	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripción: Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales para la elaboración de estándares de 2da generación de carreras de Agronomía y Forestal. UNLP-AUDEAS.							
Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes	Nueva	Normal	100	2019-06-26	2019-06-26	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripción: Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes por la carrera de Diseño Industrial dada la solicitud elevada de incorporación al art. 43.							
Asesoramiento Técnico a la Facultad de Ingeniería	Nueva	Normal	100	2018-04-05	2019-04-09	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripción: Asistencia técnica para el proceso de acreditación de la carrera de Ingeniería en Agrimensura Acreditada por Res. 82/19 por tres años							
Asistencia Técnica a la Facultad de Informática	Nueva	Normal	80	2017-04-04		SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripción: Asistencia técnica para el proceso de acreditación de las carreras de Licenciatura en Sistemas y Licenciatura en Informática.							
Capacitación en Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU)	Nueva	Normal	100	2019-02-20		Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripción: Asistencia a capacitación técnica sobre el uso del Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU) para las tareas de gestión y control de la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico de la UNLP.							
Asistencia al Taller de Visibilización de Producciones Científicas	Nueva	Normal	100	2019-02-11		Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripción: Capacitación del equipo técnico de la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico para la visibilización institucional de producciones científicas en los sistemas PREBI-SEDICI y Google Scholar.							

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.01. [SP] Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	En gestión	Normal	70	2018-01-15	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Actualización SIED UNLP	En gestión	Normal	70	2018-01-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #731: Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Sistema Institucional de Educación a Distancia de la UNLP (SIED-UNLP) se incluye en el proyecto institucional desde el año 2004 bajo la denominación de Educación a Distancia. Se trabaja en un plan estratégico cada 4 años donde se definen las políticas de la UNLP y en particular se articula el tema EAD en función de las líneas estratégicas. En el nuevo plan de trabajo estratégico 2018-2022 se incluyó el tema del SIED y se trabaja en la articulación del posgrado, grado y extensión.</p> <p>Se define al Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) de la UNLP como el conjunto de acciones, normas, procesos, equipamiento, recursos humanos y didácticos que permiten el desarrollo de propuestas a distancia, creado por ordenanza N° 292/17.</p> <p>El SIED se fundamenta también en el trabajo de cooperación con otras áreas y dependencias de la UNLP con la finalidad de establecer metas comunes y alcanzar objetivos a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>La Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías (Res. N° 1181/17) de la Universidad Nacional de La Plata concentra, administra, planifica y gestiona todos los aspectos referidos al SIED-UNLP. La Dirección de Educación a Distancia y Tecnologías, se transformó para poder coordinar las acciones del SIED y modificó su denominación, estructura organizativa, áreas y funciones. La nueva denominación como Dirección General y su reorganización interna, priorizó los procesos de planificación estratégica para el desarrollo de la educación a distancia en la Universidad a partir de considerar la realidad institucional y contextual, la creciente complejidad en las relaciones entre conocimiento y tecnologías, la posición y participación de los diferentes actores involucrados y la misión y la visión de la dirección.</p> <p>El SIED cuenta con la asistencia de la Comisión de EAD integrada por un representante designado por cada Unidad Académica (UA), que tiene como funciones evaluar la viabilidad de los proyectos, así como acompañar la gestión introduciendo demandas particulares de cada unidad y representando una conexión permanente entre el equipo central y las diferentes UA.</p> <p>Cada UA define su propia estructura referida al ámbito de acción de la educación a distancia, además de contar con los correspondientes reglamentos internos para su gestión guardando concordancia con las reglamentaciones vigentes sobre EAD en la Universidad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Etapa de edición final.</p>							
Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	En gestión	Normal	55	2018-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Maquetación y diseño de informes y manuales	En gestión	Normal	60	2018-02-01	2019-02-01	SubPrograma Operativo #730: Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección Gral. de Educación a Distancia y Tecnologías de la UNLP a nivel central y dependiente de la Secretaría Académica acompaña las propuestas surgidas desde las UUAA y establecimientos que componen la Universidad. Se diseña y proyecta una identidad institucional que suma a la identificación de puntos en común dentro de la variabilidad interna. Con la convicción de ampliar los espacios de comunicación y colaboración entre actores de nuestra y otras universidades, se distribuyen boletines periódicos en donde se informa sobre distintos encuentros, eventos, congresos a nivel local, regional e internacional a listas de contactos internos de la Universidad, lista que se amplía constantemente y se ampliaron los sitios web informativos que se suman a la página institucional como publicaciones de contenidos específicos, relacionados a la temática TIC-educación, marcando también presencia en redes sociales. Asimismo, también se da prioridad a la identidad institucional de cada informe y manual, tomando a cada reporte como un relato de lo vivido y gestionado</p>							
<p>Nota:</p> <p>Diseño y maquetación del manual” Modelo Educativo del Sistema de Educación a Distancia de la Universidad Nacional de La Plata (SIED-UNLP)”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de portadas 2. Rediseño y creación de imágenes. 3. Maquetación de contenido. 4. Creación de iconografías (sistema comunicacional) 5. Diseño de diagramas y gráficos de datos. 							
Diseño de identidad digital	En gestión	Normal	50	2018-02-01	2019-02-01	SubPrograma Operativo #730: Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección Gral. de Educación a Distancia y Tecnologías de la UNLP a nivel central y dependiente de la Secretaría Académica acompaña las propuestas surgidas desde las UUAA y establecimientos que componen la</p>							

Universidad. Se diseña y proyecta una identidad institucional que suma a la identificación de puntos en común dentro de la variabilidad interna. Con la convicción de ampliar los espacios de comunicación y colaboración entre actores de nuestra y otras universidades, se distribuyen boletines periódicos en donde se informa sobre distintos encuentros, eventos, congresos a nivel local, regional e internacional a listas de contactos internos de la Universidad, lista que se amplía constantemente y se ampliaron los sitios web informativos que se suman a la página institucional como publicaciones de contenidos específicos, relacionados a la temática TIC-educación, marcando también presencia en redes sociales. Asimismo, también se da prioridad a la identidad institucional de cada informe y manual, tomando a cada reporte como un relato de lo vivido y gestionado

Nota:

Diseño de identidad del SIED-UNLP.

1. Diseño del logo institucional SIED-UNLP.

2. Diseño de piezas graficas comunicacionales del sistema institucional SIED-UNLP.(flyer de redes sociales y entornos comunicacionales).

Diseño identidad aulas virtuales Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES).

1. Diseño de piezas gráficas (flyer) para el aula.

2. Diseño iconográfico para las distintas áreas.

Diseño y comunicación	Nueva	Normal	50	2019-02-01		Subtarea #3425: Diseño de identidad digital	Subtarea
-----------------------	-------	--------	----	------------	--	---	----------

Descripción:

Rediseño de la página de entornos virtuales SIED-UNLP.

1. Diseños de los sistemas icónico comunicacional de la página Web.
2. Diseños de los flyer de las distintas áreas de la página.
3. Tratamiento y creación de las imágenes de la página.

Diseño de materiales educativos digitales	En gestión	Normal	73	2018-05-31	2022-05-31		SubPrograma Operativo
---	------------	--------	----	------------	------------	--	-----------------------

Diseño de materiales educativos digitales	En gestión	Normal	73	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #728: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
---	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Estudiar a distancia implica que la mayoría de los encuentros entre docentes y alumnos se realizará mediados por alguna tecnología preparada para tal fin. Usando entornos informáticos de acceso a partir de internet, se estructuran aulas cerradas (de acceso restringido) en donde se encuentran docentes y alumnos, materiales preparados por los docentes, se desarrollan actividades tanto individuales como grupales siguiendo un cronograma. Algunas actividades pueden ser sincrónicas como los foros, otras con pautas de entrega en determinado momento, pero también pueden encontrarse docentes y alumnos en espacios abiertos (de acceso libre) como los Blogs de cátedra, que contienen producciones y actividades pensadas para un fin. Toda propuesta es preparada por docentes, quienes acompañan el proceso con acciones tutoriales de acompañamiento.

Pero también propuestas presenciales utilizan tecnología digital para ampliar el trabajo en el aula: muchas de las carreras que brinda la UNLP desde las facultades en la modalidad presencial, crean espacios virtuales (cerrados y abiertos) que posibilitan ampliar las aulas, es decir que acompañan las propuestas para que los estudiantes puedan acceder a recursos y materiales, realizar actividades alternativas, entre variadas opciones.

La DGEaDyT realiza materiales específicos para que docentes y estudiantes los utilicen, pensando en ayudarlos a navegar el aula e interactuar con otros actores y materiales (estudiantes) hasta crear los espacios (para docentes). Estos materiales se renuevan y comparten en diferentes espacios y soportes.

Diseños de instructivos y tutoriales para docentes y estudiantes	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2018-12-28	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Diseño de instructivos y tutoriales para docentes y estudiantes de las aulas virtuales administradas por la DGEaDyT

Nota:

1. Tutorial "GPS del aula virtual", Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos.
2. Guía: "Recurso H5P en moodle", Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos.
3. Guía "GAP", Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos.

materiales para docentes	Resuelta	Normal	20	2018-02-01	2022-06-01	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
--------------------------	----------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Identificación de nuevos materiales para realizar, actualización de guías y tutoriales presentes en los espacios de consultoría con guías de recomendaciones de buenas prácticas, legislaciones, enlaces a recursos y tutoriales para los docentes.							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño didáctico • Producción del contenido textual en software de edición de texto • Elaboración de ilustraciones, diseño y edición de imágenes • Maquetación 							
Guías didácticas	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-11-22	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Materiales didácticos realizados para la implementación del curso "Diseño de materiales educativos interactivos" dictado en el segundo semestre de 2018 a través del LMS de la UNLP (AulasWeb).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño didáctico. • Producción del contenido textual en software de edición de texto. • Elaboración de ilustraciones, diseño y edición de imágenes, con software libre Inkscape y Gimp. Se elaboraron más de 300 imágenes. • Maquetación con software libre Scribus • Exportación con formato final PDF 							
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Guía. Embeber recursos h5p en Moodle 2 Guía. Creación de videos interactivos. Introducción 3 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de información adicional. 4 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de redireccionamiento. 5 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de evaluación. 6 Guía. Creación de una línea de tiempo H5P 7 Guía. Creación de presentaciones interactivas H5P 							
Videos tutoriales	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-11-22	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Materiales didácticos realizados para la implementación del curso "Diseño de materiales educativos interactivos" dictado en el segundo semestre de 2018 a través del LMS de la UNLP (AulasWeb)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño instruccional, elaboración de guion y storyboard. • Grabación y edición con el software libre OBS Studio y OpenShot Video Editor. • Incorporación de interactividad mediante la aplicación en línea gratuita H5P. 							
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de videos interactivos. Introducción 2. Creación de videos interactivos. Elementos de información adicional. 3. Creación de videos interactivos. Elementos de redireccionamiento. 4. Creación de videos interactivos. Elementos de evaluación. 							
Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	En gestión	Normal	73	2018-05-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Trayectos educativos a distancia: ESCUELA DE VERANO UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-10-15	2019-03-31	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje permiten a los profesores mediar sus propuestas educativas. A partir de la generación de espacios en una plataforma informática, estudiantes y profesores pueden encontrarse en este entorno virtual para compartir una propuesta de enseñanza, comunicarse e interactuar a través de materiales de estudio especialmente diseñados. Es decir, desarrollar una propuesta a distancia en cualquier lugar en que se encuentren, en tiempos que no necesariamente coinciden y contando con una conexión a Internet. Desde la DGEaDyT se brinda soporte técnico y pedagógico para llevar a cabo estas propuestas no solo en propuestas dentro de carreras, sino en tramos menores.</p>							
<p>Nota:</p>							

-Asesoramiento y acompañamiento a gestores de la secretaría de posgrado de la UNLP para convocatoria, solicitud de espacios y gestiona administrativa de la EV2019 -Asesoramiento y acompañamiento a docentes en el armado de propuestas seleccionadas							
Trayectos educativos a distancia: Seminario de Educación a Distancia y Nuevas Tecnologías en la Especialización en Docencia Universitaria	En gestión	Normal	100	2018-08-12	2018-12-20	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Nota: Dictado con opción pedagógica a distancia del Seminario de Educación a Distancia y Nuevas Tecnologías							
Trayectos educativos a distancia: Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles	En gestión	Normal	20	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Nota: A la espera que el Servicio Penitenciario Bonaerense haga efectivo el acceso a internet en las Unidades Penales							
Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	En gestión	Normal	77	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización de carrera de posgrado inter-institucional entre la FCSyP-UNLP y Facultad de Humanidades de la UNPSJB	Resuelta	Normal	70	2018-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Descripción: Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde la DGEaDyT.							
Nota: asesoramiento y acompañamiento de la propuesta -reuniones periódicas -trabajo colaborativo con posgrado de la facultad -presentación de los proyectos de carrera ante la comisión de enseñanza ante requerimiento -acompañamiento presentación ante coneau y Ministerio de educación -apertura de espacios virtuales							
Virtualización de carreras de posgrado Especialización y Maestría en Informática Aplicada a la Educación de la Facultad de Informativa UNLP	Resuelta	Normal	70	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Descripción: Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde la DGEaDyT.							
Nota: -asesoramiento y acompañamiento de la propuesta -reuniones periódicas -trabajo colaborativo con posgrado de la facultad -presentación de los proyectos de carrera ante la comisión de enseñanza ante requerimiento -acompañamiento presentación ante CONEAU y Ministerio de Educación							
Virtualización de carrera de posgrado Maestría en Bioética Jurídica de la FCJyS UNLP	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Descripción: Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde ese momento por la DGEaDyT.							
Nota:							

La carrera paso a Superior con recomendaciones de esta dirección.							
Virtualización de asignaturas para las carreras de la escuela universitaria de recursos humanos en salud (EURHES)	En gestión	Normal	40	2017-12-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización asignaturas de primer año EURHES	En gestión	Normal	40	2017-12-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #725: Virtualización de asignaturas para las carreras de la escuela universitaria de recursos humanos en salud (EURHES)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este proyecto genera un espacio de trabajo conjunto con los docentes de la EURHS, el CEPROM y la DGEaDyT para producir los materiales necesarios para la transformación de las prácticas docentes a través de un modelo de clase invertida acompañando con la producción de videos cortos por tema.</p> <p>La formación de un grupo de docentes en el ámbito virtual para entender los alcances y limitaciones, inicia el trabajo con dos asignaturas de primer año comunes a todas las carreras de la EURHES (Fisiología y Anatomía) con la idea de seguir avanzando en la grilla curricular.</p> <p>El trabajo comienza con los docentes y un equipo de gestión de la EURHES que, en pequeños grupos de trabajo, permitirá revisar las prácticas y poder pensar en actividades mediadas por tecnología digital para los espacios a distancia y repensar las prácticas presenciales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1)Virtualización de las cátedras de Fisiología y Anatomía de la EURHS a través de un modelo de clase invertida acompañando con la producción de videos cortos por tema en conjunto con el CEPROM.</p> <p>2)Desarrollo de un curso de formación para los docentes de las cátedras involucradas.</p> <p>3)Reuniones con docentes y responsables de la EURHES</p> <p>4)Propuesta de aula modelo utilizando identidad diseñada para tal fin</p> <p>5)Publicación de videos en canal propio de YOUTUBE: ya se superó el número 50</p> <p>6)Edición de subtítulos de las clases-videos (comunicación didáctica) para garantizar el acceso a los materiales de las y los estudiantes</p> <p>7)Gestión con los docentes responsables para generar licencias CC de los videos y su autorización para que la UNLP los publique en sus soportes digitales (página web, EVEA,Sedici, etc)</p>							
Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	En gestión	Normal	47	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización de carreras de grado a distancia	En gestión	Normal	47	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #724: Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El trabajo de la Dirección Gral de Educación a Distancia y Tecnologías se ha concentrado en el acompañamiento y trabajo para la generación de propuestas en la modalidad a distancia, pero también en la incorporación tecnología digital como complemento de las aulas presenciales.</p> <p>Con un trabajo ininterrumpido, se propone incrementar las estrategias de propuestas educativas y formación permanente en las diferentes UUAA, brindar asesoramiento para lograr una adecuada transformación del formato de las propuestas y los materiales y recursos que la componen en la modalidad presencial en un formato mediado por tecnología digital.</p> <p>Por otra parte, se trabaja en el diseño de materiales de estudio específicos para propuestas educativas a distancia, y se generan acciones de formación y creación de aulas virtuales proponiendo un análisis crítico sobre los adelantos tecnológicos que envuelven los entornos donde nos movemos, y la ampliación que surge a partir de sus usos en la significación de conceptos vinculados con la comunicación entre las personas.</p>							
Terminalidad de carreras de grado presenciales con estrategias a distancia	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
Virtualización Capacitación en Inglés Facultad de Veterinaria	Nueva	Normal	20	2019-05-07	2020-08-30	Subtarea #3858: Terminalidad de carreras de grado presenciales con estrategias a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabaja en el diseño y dictado del la Capacitación en Inglés para la carrera de Ciencias Veterinarias. En la Unidad Académica detectaron este trayecto como crítico en el momento de finalizar la carrera.</p>							
Virtualización Capacitación en Informática Facultad de Veterinaria	Nueva	Normal	20	2019-05-07	2020-08-30	Subtarea #3858: Terminalidad de carreras de grado presenciales con estrategias a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabaja en el diseño y dictado con opción pedagógica a distancia de la Capacitación en Informática para la carrera de Ciencias Veterinarias. En la Unidad Académica detectaron este trayecto como crítico en el momento de finalizar la carrera.</p>							

Virtualización de carreras de grado: Profesorado en Comunicación Social, Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Aprobada en UNLP. Elevada al Ministerio de Educación de la Nación</p>							
Virtualización de carreras de grado: Enfermería, EURHES, FCM	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>En el mes de junio de 2019, se presentó el proyecto en la Facultad de Ciencias Médicas para que sea tratado en el CD de la Facultad.</p>							
Formación de los docentes de la carrera a virtualizar en EURHES (Tecnatura en Enfermería)	En gestión	Normal	50	2019-03-01	2019-10-31	Subtarea #3867: Virtualización de carreras de grado: Enfermería, EURHES, FCM	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño e implementación de un plan de capacitación para los docentes que dictarán la Tecnicatura en Enfermería a Distancia en la EURHES. Los trayectos formativos se vinculan con: diseño de aulas virtuales, producción de materiales, tutorías a distancia.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se está desarrollando una nueva capacitación que los convocó a participar.</p>							
Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales	Nueva	Normal	80	2019-06-13	2019-08-09	Subtarea #5473: Formación de los docentes de la carrera a virtualizar en EURHES (Tecnatura en Enfermería)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La propuesta se basa en formar a las y los docentes en estrategias pedagógicas a distancia con utilización de las herramientas del aula virtual</p>							
Diseño curso "Creación de materiales educativos digitales: Primeros Pasos"	Nueva	Normal	20	2019-07-01	2019-12-15	Subtarea #5473: Formación de los docentes de la carrera a virtualizar en EURHES (Tecnatura en Enfermería)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso introductorio para la creación de materiales educativos digitales que permita a las y los profesores de las futuras carreras a distancia mediar pedagógicamente sus contenidos.</p>							
Propuestas de ingreso con modalidad a distancia	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Propuestas de ingresos y pre-ingresos a distancia 2019	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2019-03-30	SubPrograma Operativo #723: Propuestas de ingreso con modalidad a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Dirección Gral de Educación a Distancia y Tecnologías se trabaja en forma conjunta con las Unidades Académicas de la UNLP que desarrollan propuestas a distancia o que median con tecnologías algunos procesos de estas instancias introductorias a la vida universitaria. Los futuros ingresantes a la Universidad para el próximo año podrán transitar propuestas a distancia en este segundo semestre del año, así como un acompañamiento mediado por soportes digitales para los cursos introductorios presenciales a inicios del ciclo entrante. Asimismo, desde el año 2008 se implementa a través de la Secretaría de Asuntos Académicos de Presidencia de la UNLP, el Programa de Apoyo y Contención. El Programa está orientado a apoyar la inserción y permanencia durante el primer año de los trayectos de formación en las diferentes Unidades Académicas de la Universidad y también apunta a fortalecer la formación de los alumnos que se encuentran en el último año de la Escuela Secundaria. Este programa no reemplaza los cursos introductorios de las facultades, sino que ofrece otro acompañamiento a los alumnos secundarios en su primera experiencia universitaria.</p> <p>Características de los cursos</p> <p>Los cursos desarrollados en la modalidad a distancia utilizan entornos de enseñanza y aprendizaje en línea. El primer contacto con los alumnos se realiza por correo electrónico en donde se informa sobre cómo acceder al Aula. Cada curso dispone de materiales y actividades con un cronograma organizado de temas y fechas, donde se establecen los objetivos y plazos que se deben cumplir. Dentro de estos espacios también se encuentran diferentes herramientas para la interacción con los docentes y alumnos como mensajería interna, foros, redes sociales.</p>							

Por otra parte, existen cursos introductorios a la universidad que utilizan soportes digitales abiertos (Blogs institucionales) para crear espacios de comunicación que acompañan el desarrollo de estas propuestas. Las fechas de inscripción e inicio son diferentes para cada Unidad académica.

Nota:

Propuestas de ingresos y pre-ingresos a distancia y propuestas de ingreso presencial con uso de tecnologías como extensión del aula 2019:

-Acompañamiento

-Relevamiento de información para difusión

-Difusión en soporte digital: portal del campus, redes, boletín electrónico

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.02. [SP] Producción de material multimedia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Producción, grabación y transmisión en directo, vía satélite y/o Internet, de clases, conferencias, jornadas, eventos y piezas audiovisuales de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Desarrollo integral de contenidos audiovisuales y piezas de comunicación interactivas para estrategias de educación a distancia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.03. [SP] Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por TIC

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Participación en el Consejo Directivo del Consorcio Iberoamericano de Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC)	En gestión	Normal	90	2018-08-01			Subtarea
Descripción: Especialmente trabajando en la Iniciativa ACE. La Iniciativa ACE – (Advanced Continuing Education) tiene como objetivo el de proveer trayectos educativos de formación, actualización, capacitación y/o especialización, para toda la comunidad de usuarios y proveedores de servicios educativos de Iberoamérica, vinculando las capacidades profesionales e institucionales de cada país.							
Diseño y Dictado Seminario – taller Diseño y desarrollo de propuestas educativas en línea	En gestión	Normal	90	2019-05-02	2019-08-09	Subtarea #7762: Participación en el Consejo Directivo del Consorcio Iberoamericano de Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC)	Subtarea
Descripción: Curso introductorio que orienta a sus participantes para la construcción de cursos online soportados en el entorno virtual de enseñanza Moodle. Además ofrecerá la posibilidad de:							

- comprender las principales características de la Educación en Línea, como modalidad educativa.
- enriquecer las propuestas de enseñanza que incorporan tecnologías digitales
- reflexionar sobre los cambios y la innovación pedagógica a las que estas propuestas nos convocan

Mientras que los contenidos del seminario estarán comprendidos por los siguientes temas:

- Modalidades educativas con inclusión de tecnologías digitales.
- Estrategias de enseñanza en aulas virtuales
- Diseño y estructuración de propuestas educativas a distancia: desarrollo de aulas virtuales y organización de sus módulos.
- Introducción al uso de herramientas propias del aula virtual en Moodle y seleccionadas fuera del aula virtual, para el desarrollo de contenidos a distancia.
- La evaluación: tipos de evaluación – ¿Es posible evaluar a distancia?
- Tutorías en línea: ¿por qué y para qué? – Estrategias tutoriales – Seguimiento a distancia

Diseño curso "Creación de materiales educativos digitales: Primeros Pasos"	En gestión	Normal	20	2019-07-01	2019-12-15		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Curso introductorio para la creación de materiales educativos digitales que permita a las y los profesores de las futuras carreras a distancia mediar pedagógicamente sus contenidos.</p>							
Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	En gestión	Normal	88	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Conferencia: "Personajes virtuales en AulasWeb: La experiencia de mediar las prácticas docentes con un asistente"	Resuelta	Normal	100	2018-07-24	2018-07-24	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>II CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, Asunción, Paraguay, Julio 2018.</p>							
Artículo: "Desarrollo de Personajes Virtuales: estrategias y desafíos para la construcción del aula virtual"	Resuelta	Normal	100	2018-10-07	2018-10-12	Subtarea #3977: Conferencia: "Personajes virtuales en AulasWeb: La experiencia de mediar las prácticas docentes con un asistente"	Subtarea
Presentación en Panel: "Espirales de formación docente: estrategias, desafíos y tensiones en las propuestas de enseñanza con inclusión de tecnologías digitales"	Resuelta	Normal	100	2018-10-11	2018-10-11	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>V Foro de Educación Superior en Entornos Virtuales de la UNQ</p>							
Taller de Diseño instruccional y producción de contenido didáctico.	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-11-26	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Este Taller se desarrolló en la Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia (AMECYD) en colaboración con la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA), los invitan a participar en el XIV Congreso Internacional de Educación Continua y a Distancia, que se llevará a cabo en Aguascalientes,</p>							
<p>Nota:</p> <p>Alejandro Hector Gonzalez escribió:</p> <p>Este Taller se desarrolló en la Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia (AMECYD) en colaboración con la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA), los invitan a participar en el XIV Congreso Internacional de Educación Continua y a Distancia, que se llevará a cabo en Aguascalientes,</p>							

Proyecto Promocional de Investigación y Desarrollo (PPID): Vínculos e interacciones: experiencias de visita al museo de ciencias mediadas por tecnologías digitales	En gestión	Normal	50	2018-01-01	2019-12-31	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde hace algunos años asistimos en los museos a un fenómeno creciente. Se trata de la incorporación de tecnologías digitales que se proponen ampliar y renovar las experiencias de visita a espacios educativos y culturales. Ya sea que se trate de museos de ciencias, de historia o de arte (entre otros), las nuevas tecnologías se despliegan de múltiples maneras proponiendo una serie de actividades que van desde el momento previo a la visita hasta la extensión de la experiencia una vez que ésta finalizó. La realidad aumentada, los entornos inmersivos, las propuestas de gamificación y de participación a través de las redes sociales, son solo algunos de los modos en que los museos incorporan a sus propuestas nuevos formatos y contenidos que median de modos novedosos las prácticas de visita y acceso a la cultura. Nos proponemos en este proyecto, desde un abordaje pedagógico, investigar sobre cómo la incorporación de tecnologías digitales en las exhibiciones y museos, particularmente en la muestra "DESmedidos: excesos y mandatos en la sociedad de consumo" de Mundo Nuevo, Programa de Divulgación y Enseñanza de las Ciencias, UNLP se constituye en oportunidad u obstáculo en las mediaciones de los contenidos que allí se despliegan con los visitantes. Se centrará en el estudio de la mediación de los contenidos de la exhibición DESmedidos con aplicaciones y dispositivos tecnológicos y las posibilidades de "extensión" de la visita y sus alcances a través de las redes sociales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se incluyeron estudiantes avanzados de Ciencias de la Educación en el equipo que realizarán sus tesinas de licenciatura en el marco del proyecto favoreciendo también el egreso de los mismos en su carrera.</p>							
Desarrollos de Realidad Aumentada para la muestra DesMedidos	En gestión	Normal	50			Subtarea #4716: Proyecto Promocional de Investigación y Desarrollo (PPID): Vínculos e interacciones: experiencias de visita al museo de ciencias mediadas por tecnologías digitales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relevamiento de aplicaciones de Realidad Aumentada Definición de los contenidos a realizar en Realidad Aumentada Desarrollo de prototipos ad-hoc para la muestra</p>							
Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	En gestión	Normal	90	2018-07-30	2018-12-14		SubPrograma Operativo
Diseño y Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2018-12-14	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Diseño de la propuesta pedagógica del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales Definición de destinatarios: profesores que participan del proyecto de digitalización de materiales de la EURHES Desarrollo del curso en el entorno AulasWeb</p>							
Diseño y Dictado del Curso Enseñar con imágenes (opción a distancia)	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-09-15	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Evaluación de las producciones finales</p>							
Desarrollo de curso para el Proyecto COOL en colaboración con la Universidad de Guadalajara, UNNOBA y UNER	En gestión	Normal	80		2018-12-14	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Diseño del aula. Diseño de materiales Desarrollo del guión Desarrollo y tutoría del curso</p>							

Diseño de piezas gráficas: trípticos, afiches y flyer (campana promocional)							
Diseño y Dictado del Curso Elaboración de Cuestionarios en Moodle (opción a distancia)	Resuelta	Normal	100		2018-10-12	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Diseño del aula. Diseño de materiales Desarrollo del curso en el entorno CAVILA Evaluación de las producciones finales</p>							
Diseño y Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales (2019)	En gestión	Normal	80	2019-03-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Seminario - Taller para la Estructuración de propuestas en aulas virtuales soportadas en Moodle (30 horas) Temas: Organización de los módulos del aula virtual - Configuración - Bloques Recursos: Archivo - Etiqueta - Carpeta - Página - URL Actividades: Foro (tipos - edición - usos) - Tarea - Encuesta - Consulta - Lección Gestión y creación de grupos - Actividades colaborativas: Wiki - Base de datos - Glosario - Taller Herramientas de seguimiento</p>							
Diseño y Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales	En gestión	Normal	80	2019-06-13	2019-08-09	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Propuesta formativa par desarrollar trayectos formativos a distancia con herramientas del aula virtual.</p>							
Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y TIC	En gestión	Normal	100	2017-11-01			SubPrograma Operativo
Co - organización de las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria	Resuelta	Normal	100	2017-11-01	2018-12-14	SubPrograma Operativo #734: Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y TIC	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Coordinación de mesas de presentación de Trabajos Académicos</p>							

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.04. [SP] Soporte tecnológico y administrativo de EAD

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	En gestión	Normal	56	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Actualización, configuración y mantenimiento de todos los servicios tecnológicos que utiliza la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías. Estos servicios pueden ser de tipo hardware (PC, Servidores, Impresoras) o de tipo software (Aplicaciones, Herramientas).</p>							

Actualización del administrador de archivos Pydio (ADA)	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion: Actualización del administrador de archivos Pydio de la versión 6.0 a la versión 8.2.1</p> <p>Nota: 1) Instalación de Pydio versión 8.2.1 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.</p>							
Actualización del CMS WordPress (Entornos Virtuales)	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion: Actualización del CMS WordPress de la versión 3.4 a la versión 4.9.6</p> <p>Nota: 1) Instalación de WordPress versión 4.9.8 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.</p>							
Actualización del servidor de ejecución VPL (Virtual Programming Lab)	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion: Actualización del vpl-jail-system de la versión 2.0 a la versión 2.2 para la ejecución de la aplicación VPL dentro el entorno Moodle.</p> <p>Nota: 1) Instalación de VPL versión 2.2 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.</p>							
Actualización del LMS Moodle (Cursos Externos)	Resuelta	Normal	100	2018-10-25	2018-12-18	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion: Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 2.8 a la versión 3.5.</p> <p>Nota: 1) Instalación de Moodle versión 3.5 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Essential para la versión 3.5 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 2.8 a la versión 3.5 6) Redirección del dominio https://cursosexternos.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle.</p>							
Tareas de mantenimiento del equipo tecnológico del espacio de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripción: Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras de la oficina de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.</p>							
<p>Nota: 1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras de la oficina de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.</p>							
Tareas de mantenimiento del equipo tecnológico del espacio del aula 213 de capacitación de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras del aula 213 de capacitación de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.</p>							
<p>Nota: 1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras del aula 213 de capacitación de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.</p>							
Tareas de mantenimiento del equipo de videoconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación del equipo de videoconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.</p>							
<p>Nota: 1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación del equipo de videoconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.</p>							
Investigación sobre el plugin de pago PayPal para Moodle	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Instalación e investigación sobre el sistema de pago PayPal y su funcionamiento como plugin para Moodle.</p>							
<p>Nota: 1) Instalación e investigación sobre el sistema de pago PayPal y su funcionamiento como plugin para Moodle.</p>							
Desarrollo de un plugin para Moodle 3.5 para pago de cursos a través de Mercado Pago	En gestión	Normal	40	2018-08-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Desarrollo de un plugin para Moodle 3.5 que permite el pago de cursos por medio de Mercado Pago.</p>							
<p>Nota: 1) Investigación de la API de Moodle para el desarrollo de plugin.</p>							
Instalación de OBS	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Instalación de OBS (herramienta gratuita para crear videos).</p>							
<p>Nota: 1) Instalación de OBS en las PC de la Dirección General de EaDyT.</p>							

Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli (plantilla para Moodle 3.5). Ambos temas son para trabajar a futuro en la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP.</p> <p>Nota: 1) Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli (plantilla para Moodle 3.5). Ambos temas son para trabajar a futuro en la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP.</p>							
Desarrollo de plugin del tipo reports para Moodle	Resuelta	Normal	100		2019-03-28	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Desarrollo de plugin para Moodle. Este plugin de tipo Reports, proporciona datos estadísticos acerca de los cursos y usuarios del entorno AulasWeb.</p> <p>Nota: 1) Investigación de la API de Moodle para el desarrollo de plugin. 2) Prueba de reportes en Moodle para desarrollo. 3) Codificación y desarrollo de plugin.</p>							
Estudio y documentación del sistema operativo Android	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Estudio y documentación del sistema operativo Android para posterior desarrollo de aplicación.</p> <p>Nota: 1) Estudio y documentación del sistema operativo Android para posterior desarrollo de aplicación.</p>							
Informe de investigación sobre el widget web Emolytics	En gestión	Normal	80	2018-09-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Informe de investigación sobre el widget web Emolytics para hacer encuestas.</p> <p>Nota: 1) Informe de investigación sobre el widget web Emolytics para hacer encuestas.</p>							
Traducción del plugin Media Collection	Resuelta	Normal	100	2018-12-13	2018-12-18	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Traducción del plugin Media Collection para el LMS Moodle.</p> <p>Nota: 1) Creación de archivo de traducción para el plugin Media Collection 2.7.2.0. 2) Traducción de las cadenas del idioma inglés al español. 3) Instalación del archivo de traducción en la carpeta del plugin dentro del servidor.</p>							
Traducción del plugin H5P	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2019-02-04	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripción: Traducción del plugin H5P para el LMS Moodle.</p>							

<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creación de archivo de traducción para el plugin H5P 1.7. 2) Traducción de las cadenas del idioma inglés al español. 3) Instalación del archivo de traducción en la carpeta del plugin dentro del servidor. 							
Actualización del LMS Moodle (AulasWeb)	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-03-25	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 2.8 a la versión 3.5.</p>							
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Instalación de Moodle versión 3.5 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Essential para la versión 3.5 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 2.8 a la versión 3.5 6) Redirección del dominio https://aulasweb.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle. 							
Investigación sobre webinars y repositorios de video	Resuelta	Normal	100	2018-02-04	2019-06-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Investigación sobre las diferentes posibilidades de crear webinars y repositorios de video.</p>							
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informe de investigación sobre webinars. 2) Informa de investigación sobre repositorios de video. 							
Actualización del sitio SIED	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-05-20	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Actualización del sitio SIED del CMS WordPress a una Landing Page a través del uso de la tecnología Mobirise.</p>							
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Esquematización de las páginas, menús y espacios del sitio. 2) Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web. 3) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página. 4) Instalación de la extensión LiveChat 							
Instalación de Sistema de Certificados Digitales	Resuelta	Normal	100	2018-12-11	2019-04-29	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Instalación de Sistema de Certificados Digitales desarrollado por el equipo técnico de la UNNOBA basado en Java.</p>							
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Instalación de las siguientes herramientas: Maven2 (versión 2.2.1-27) MySql (version 5.6.28-1 0) Apache2 (versión 2.4.16-3) Java 8 							

<p>Glassfish (version 4.1) 2) Configuraciones básicas del proyecto. 3) Configuración de Glassfish. 4) Configuración de Apache. 5) Redirección del DNS http://certificados.ead.unlp.edu.ar/ al sitio.</p>							
Actualización del LMS Moodle (CAVILA)	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-06-14	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion: Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 2.8 a la versión 3.5.</p>							
<p>Nota: 1) Instalación de Moodle versión 3.5 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Essential para la versión 3.5 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 2.8 a la versión 3.5 6) Redirección del dominio https://cavila.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle.</p>							
Informe de investigación sobre el framework Ionic y Angular	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
<p>Descripcion: Informe de investigación sobre el framework Ionic y Angular para posterior desarrollo de aplicación.</p>							
<p>Nota: 1) Estudio y documentación del framework Ionic. 2) Estudio y documentación del framework Angular.</p>							
Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Resuelta	Normal	40		2018-04-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: 1) Diseño de portadas 2) Rediseño y creación de imágenes. 3) Maquetación de contenido. 4) Creación de iconografías (sistema comunicacional) 5) Diseño de diagramas y gráficos de datos.</p>							
Diseño e identidad de la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018.</p>							
<p>Nota: 1) Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018.</p>							
Papelería interna y de difusión	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p>							

Rediseño de carpeta de presentación Educación a Distancia (maquetación, sistema iconográfico, imágenes, e incorporación de piezas graficas diseñadas con realidad aumentada) y de papelería interna de Educación a Distancia.							
Nota: 1) Rediseño de carpeta de presentación Educación a Distancia (maquetación, sistema iconográfico, imágenes, e incorporación de piezas graficas diseñadas con realidad aumentada) y de papelería interna de Educación a Distancia.							
Generación y actualización de contenido para redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Generación, moderación y actualización de contenido para Facebook (https://www.facebook.com/eadunlp/), Twitter (https://twitter.com/eadunlp) y Blogs (https://www.ead.unlp.edu.ar/blog/ - https://www.ead.unlp.edu.ar/tic_diversidad/).							
Nota: 1) Generación, moderación y actualización de contenido para Facebook (https://www.facebook.com/eadunlp/), Twitter (https://twitter.com/eadunlp) y Blogs (https://www.ead.unlp.edu.ar/blog/ - https://www.ead.unlp.edu.ar/tic_diversidad/).							
Moderación del chat online de la página Entornos Virtuales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Moderación del servicio de chat online del sitio Entornos Virtuales (http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/).							
Nota: 1) Moderación del servicio de chat online del sitio Entornos Virtuales (http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/).							
Redacción y edición de un boletín informativo semanal	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Redacción y edición de un boletín informativo semanal sobre novedades de Educación a Distancia.							
Nota: 1) Redacción y edición de un boletín informativo semanal sobre novedades de Educación a Distancia.							
Diseño y maquetación del informe técnico 2017	Resuelta	Normal	0		2018-04-30	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Descripción: Diseño y maquetación del informe técnico 2017 de la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías.							
Diseño para la Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES)	Resuelta	Normal	0		2018-10-31	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Descripción: Diseño y maquetación de identidades para la Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES)							
Nota: 1) Diseño de piezas gráficas (flyer) para el aula. 2) Diseño iconográfico para las distintas áreas.							

Diseño e identidad de la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2019	Nueva	Normal	60	2019-05-13		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2019.</p> <p>Nota: 1) Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2019.</p>							
REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Revisión de materiales subidos al Repositorio REA	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Revisión de materiales subidos la REA y armado de metadatos de cada recurso a subir.</p> <p>Nota: 1) Carga de archivo y actualización de metadatos del mismo (nombre, tipo de recurso, autor/es, resumen, etc.)</p>							
Administración del correo de contacto para el proyecto REA	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Administración de las cuenta de correo de recursos.educativos@presi.unlp.edu.ar, en la cual se atienden requerimientos de los usuarios, se generan intercambios de los materiales y licencias CC (Creative Commons) para los mismos.</p> <p>Nota: 1) Moderación de las cuenta de correo de contacto para el repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).</p>							
Administración y mantenimiento del Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Administración y mantenimiento de Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).</p> <p>Nota: 1) Administración y mantenimiento de Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).</p>							
Difusión y recepción y administración de los REA para el Repositorio	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
<p>Descripción: Difusión y recepción y administración de los REA para el Repositorio.</p> <p>Nota: 1) Envío de correos con invitación a participar del proyecto REA UNLP. 2) Envío de licencias CC a completar para los docentes participantes. 3) Recepción de licencias y de recursos para subir al repositorio REA.</p>							

Rediseño de la página REA UNLP	En gestión	Normal	70		2019-03-31	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
<p>Descripción: Diseño de estructura de la página web, diseño de los flyer de las distintas áreas de la página y tratamiento y creación de las imágenes de la página.</p> <p>Nota: 1) Diseño de estructura de la página web. 2) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página. 3) Tratamiento y creación de las imágenes de la página.</p>							
Datos numéricos del Repositorio de REA UNLP 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
<p>Descripción: Datos numéricos de los recursos educativos abiertos del repositorio administrado por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.</p> <p>Nota: REA en REPOSITORIO SEDICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Total: 169. 							
Blogs de cátedra	En gestión	Normal	75	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Administración del correo de contacto para el proyecto Blogs de Cátedra	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Administración de la cuenta de correo de blogs.ead@presi.unlp.edu.ar, en la cual se atienden requerimientos de los usuarios.</p> <p>Nota: 1) Moderación de las cuenta de correo de contacto para los Blogs de Cátedra.</p>							
Acompañamiento y asistencia a los docentes interesados en Blogs de Cátedra UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Acompañamiento y asistencia a los docentes que deseen implementar los blogs.</p> <p>Nota: 1) Acompañamiento y asistencia a los docentes que deseen implementar los blogs.</p>							
Gestión de solicitudes de notas de aperturas de Blogs de Cátedra UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Gestión de solicitudes de notas para la apertura de blogs.</p> <p>Nota: 1) Envío de datos en el formulario de solicitud de blog.</p>							

2) Confección de nota con los datos correspondientes para firmar por el encargado del blog y la autoridad del sector o unidad académica. 3) Envío de nota escaneada con las firmas por parte del docente que solicita.							
Datos numéricos de Blogs de Cátedra UNLP 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea
<p>Descripción: Datos numéricos de los blogs administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.</p> <p>Nota: BLOGS DE CÁTEDRA</p> <ul style="list-style-type: none"> Total nuevos período: 2 Total activos: 171 							
Datos numéricos de Blogs de Cátedra UNLP 2019	En gestión	Normal	50	2019-02-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea
<p>Descripción: Datos numéricos de los blogs administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2019.</p> <p>Nota: BLOGS DE CÁTEDRA</p> <ul style="list-style-type: none"> Total nuevos período: 3 Total dados de baja: 1 Total activos: 173 							
Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	En gestión	Normal	67		2022-06-30		SubPrograma Operativo
Rediseño del logo de AulasWeb UNLP	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
<p>Descripción: Rediseño de la identidad del entorno virtual AulasWeb UNLP.</p> <p>Nota: 1) Cambio de identidad para el entorno AulasWeb.</p>							
Creación de espacios de consultoría en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Creación de espacios de consultoría virtual en el entorno AulasWeb para docentes organizados por Unidad Académica.</p> <p>Nota: 1) Creación de espacios de consulta en el entorno AulasWeb para cada Unidad Académica.</p>							
Reunión con docentes de cursos en Aulasweb	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Reunión con docentes de cursos existentes en Aulasweb o de cursos próximos a crearse en dicho entorno.</p>							

Nota: 1) Planificación de reuniones con docentes para la asistencia técnica, pedagógica y didáctica de las aulas en el entorno AulasWeb.							
Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb UNLP.							
Nota: 1) Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb.							
Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb.							
Nota: 1) Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb.							
Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb.							
Nota: 1) Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb.							
Apertura de espacios en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Apertura de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Nota: 1) Apertura de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb.							
Nota: 1) Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb.							

Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.</p> <p>Nota: 1) Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.</p>							
Creación de video de acceso a AulasWeb	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
<p>Descripción: Creación de video institucional introductorio de AulasWeb que muestra la manera de acceder al entorno.</p> <p>Nota: 1) Creación de video tutorial a través de la herramienta OBS. 2) Edición de video para agregar comentarios pertinentes e identidad de la Dirección General de EaDyT. 3) Suba del recurso al canal de YouTube de la Dirección General de EaDyT.</p>							
Rediseño del logo de Cursos Externos	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-13	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
<p>Descripción: Rediseño de la identidad del entorno virtual Cursos Externos.</p> <p>Nota: 1) Cambio de identidad para el entorno Cursos Externos.</p>							
Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	En gestión	Normal	83		2018-12-30		SubPrograma Operativo
Rediseño de la página de entornos virtuales UNLP	Resuelta	Normal	100		2019-04-28	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web, diseño de los flyer de las distintas áreas de la página y tratamiento y creación de las imágenes de la página.</p> <p>Nota: 1) Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web. 2) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página. 3) Tratamiento y creación de las imágenes de la página.</p>							
Actualización de información de oferta a distancia en la UNLP	Resuelta	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Actualización de información de oferta de cursos a distancia en la UNLP en la página entornos virtuales de la Dirección General a Distancia y Tecnologías UNLP durante el año 2018.</p> <p>Nota: 1) Actualización de la oferta de cursos y seminarios a distancia de toda la UNLP en los distintos niveles.</p>							

Actualización de información de oferta a distancia en la UNLP 2019	En gestión	Normal	50	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Actualización de información de oferta de cursos a distancia en la UNLP en la página entornos virtuales de la Dirección General a Distancia y Tecnologías UNLP durante el año 2019.</p> <p>Nota: 1) Actualización de la oferta de cursos y seminarios a distancia de toda la UNLP en los distintos niveles.</p>							
Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	En gestión	Normal	75	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Administración de los correos de contacto para los entornos virtuales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Administración de las cuentas de correo de webmaster_cavila@presi.unlp.edu.ar, webmaster_cursosexternos@presi.unlp.edu.ar, webmaster_aulasweb@presi.unlp.edu.ar, en la cual se atienden requerimientos de los usuarios.</p> <p>Nota: 1) Moderación de las cuentas de correo de contacto para los entornos virtuales AulasWeb, CAVILA y Cursos Externos.</p>							
Datos numéricos de entornos virtuales administrados por presidencia 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Datos numéricos de los entornos virtuales administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.</p> <p>Nota:</p> <p>AulasWeb UNLP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de cursos ACTIVOS como extensión del aula: 805 • Cantidad de cursos de educación continua a distancia ACTIVOS: 19 • Cursos/seminarios/materias de CARRERAS a distancia: 220 (5 Especializaciones, 3 Maestrías totalmente a distancia, 1 Maestría semi-presencial y 1 posgrado semi-presencial). • Cantidad de alumnos: 23.594 - Cantidad de docentes: 19.473 • Cantidad total de usuarios: 43.067 <p>CAVILA UNLP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de cursos ACTIVOS totalmente a distancia: 7. Docentes: 10. Alumnos: 175. Total usuarios: 185 <p>Cursos Externos UNLP</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 cursos de posgrado a distancia. 							
Datos numéricos de entornos virtuales administrados por presidencia 2019	En gestión	Normal	50	2019-02-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Datos numéricos de los entornos virtuales administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2019.</p> <p>Nota:</p> <p>AulasWeb UNLP</p>							

- Cantidad de cursos ACTIVOS como extensión del aula: 858
- Cantidad de cursos de educación continua a distancia ACTIVOS: 15
- Cursos/seminarios/materias de CARRERAS a distancia: 220 (5 Especializaciones, 3 Maestrías totalmente a distancia, 1 Maestría semi-presencial y 1 posgrado semi-presencial).
- Cantidad de alumnos: 27.322 - Cantidad de docentes: 7.189
- Cantidad total de usuarios: 34.511 (**Importante:** la cantidad de usuarios desciende del 2018 al 2019 ya que debido a la migración, se eliminaron usuarios que no pertenecían a ningún espacio dentro de AulasWeb)

CAVILA UNLP

- Cantidad de cursos ACTIVOS totalmente a distancia: 0. Docentes: 10. Alumnos: 175. Total usuarios: 185

Cursos Externos UNLP

- 0 cursos de posgrado a distancia.

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.02. [PE] Vinculación educativa para educación a distancia

1.05.02.01. [SP] Participación en redes nacionales e internacionales de educación en línea

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	En gestión	Normal	40	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Participación permanente en Red Universitaria de Educación a Distancia	En gestión	Normal	40	2018-06-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #745: RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina se conformó el 10 de agosto del año 1990. La primera convocatoria tuvo lugar en la ciudad de Buenos Aires, con la participación de representantes de las Universidades Nacionales de Salta, del Sur, de Rosario, del Litoral, de San Juan, de La Plata, de Buenos Aires, de la Patagonia San Juan Bosco y de la Tecnológica Nacional.</p> <p>Entre los principales objetivos que se acordaron en la reunión fundacional, cabe mencionar los siguientes: "fomentar y desarrollar el empleo adecuado de los recursos de educación a distancia para superar problemas educativos específicos; promover la investigación, la experimentación y el desarrollo de métodos y procedimientos en educación a distancia; fomentar la formación, perfeccionamiento y capacitación de los miembros de RUEDA; organizar, convocar y participar en encuentros nacionales, regionales e internacionales del área; establecer estrategias de acercamiento a fuentes de financiación; fomentar el fluido intercambio de información y de programas educativos producidos dentro y fuera de RUEDA; asesorar sobre los aspectos educativos, políticos, económicos, legislativos y técnicos pertinentes a la Red; y proponer políticas relativas al área de la RUEDA.</p> <p>En mayo del año 2000, durante la reunión realizada en la Universidad de Cuyo, los objetivos fundacionales y el rol de RUEDA fueron discutidos nuevamente con el fin de analizar críticamente su vigencia, su relevancia y de formular otras intencionalidades pertinentes a esta nueva etapa de RUEDA. De esta manera, RUEDA asume viejos y nuevos propósitos de acción como una red de cooperación comprometida con el desarrollo de la educación a distancia en las universidades públicas.</p>							
PROYECTO COOL	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Proyecto COOL	En gestión	Normal	70	2018-07-03		Proyecto #744: PROYECTO COOL	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Es una propuesta del Sistema de Universidad Virtual de Guadalajara (México) en la que participan la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires, la Universidad Nacional de Entre Ríos, la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua y la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>Objetivo: Trabajar las competencias ciber culturales de los docentes.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Tareas Realizadas:</p>							

<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de la propuesta - Inscripción de los destinatarios - Creación de aulas virtuales y usuarios para los docentes responsables de los cursos de cada Universidad. (La UNLP gestionó la creación de todas las aulas y de los usuarios con la UVG). - Diseño de la propuesta del curso COOL Infografía y del aula virtual. - Producción de materiales didácticos digitales: videos, imágenes, infografías, instructivos. 							
Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	En gestión	Normal	60	2018-03-01	2018-12-10		SubPrograma Operativo
Planificación y desarrollo Escuela CAVILA 2018	Resuelta	Normal	80	2018-03-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #743: Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El proyecto de Escuela CAVILA tiene por finalidad ofrecer un conjunto de cursos y / o seminarios de posgrado entre las Universidad Iberoamericanas que conforman la RED AULA. Desde la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP realizamos la planificación, puesta en marcha y evaluación de los cursos, en vinculación con las otras universidades y con las facultades de nuestra universidad.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acuerdos entre los miembros de la RED AULA sobre las áreas temáticas para la convocatoria a cursos -Acuerdos generales sobre tiempos y becas con los miembros de la RED AULA. -Convocatoria interna (UNLP) para la presentación de propuestas de cursos a la Escuela CAVILA 2018. -Evaluación de propuestas y comunicación individual con los docentes cuyos cursos fueron seleccionados. -Diseño de aulas virtuales -Diseño de materiales de diseño gráfico con la oferta de los cursos UNLP y oferta general de la RED AULA. -Inscripción de alumnos para los cursos -Gestión de inscripciones y altas en plataforma -Realización de expedientes con la oferta 2018 de la Escuela CAVILA. -Gestión de pagos y cobros -Confeción y envío de certificados -Evaluación de los cursos. -Confeción de informe interno e informe general junto a las Universidad de la RED AULA. 							

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.02. [PE] Vinculación educativa para educación a distancia

1.05.02.02. [SP] Educación continua y alternativa a distancia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	En gestión	Normal	70	2018-06-04			SubPrograma Operativo
Convenio AMECYD (ASOCIACIÓN MEXICANA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y A DISTANCIA)	En gestión	Normal	40	2018-06-04		SubPrograma Operativo #748: Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El objeto del presente instrumento es establecer vínculos de cooperación cultural, científica y educacional. Lo anterior, con la finalidad de impulsar objetivos comunes en el campo de la educación y la investigación.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realización de convenio -Generar un contacto mensual por videoconferencia para supervisar el avance de los cursos a distancia. -Establecer una base común de datos y documentos sobre cursos, diplomaturas, programas y carreras a distancia -Movilidad de especialistas para proyectos de formación continua en temáticas específicas relacionadas con Estrategias para fortalecer el posicionamiento de programas educativos y el Diseño Multimedia Interactivo de 							

<p>Aulas Virtuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ofrecer Ciclo de Formación Virtual dentro del plan de formación continua -Establecer un foro en línea de discusión constante Tendencias de Educación a Distancia, Diseño instruccional, Estrategias de Educación Continua en la Modalidad a Distancia, Beneficios de la multimodalidad, Estrategias de Marketing Digital para el incremento de matrícula, etc. -Generar publicaciones a nivel latinoamericano sobre lo concerniente a Educación a Distancia, Educación Continua en la Modalidad a Distancia. -Evaluar los resultados de la cooperación hasta el momento, y conformar de un plan de continuidad del trabajo. -Estructurar un curso de posgrado en línea sobre Formación para la gestión de proyectos en Educación a Distancia, así como la Maestría en Educación de la UNLP. -Estructurar un curso de capacitación denominado: "Estrategias para fortalecer el posicionamiento y preferencia de programas educativos a distancia", destinado a Directores, Coordinadores y Jefes de área de Educación Continua y a Distancia. 							
Anexo dentro del Convenio con la International Telecommunication Union (ITU)	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-10-26	SubPrograma Operativo #748: Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Tareas asociadas al conveio a realizar junto al CEPRON Tal como se expresan en el plan de trabajo): Production of a 2-3 minute video on the partnership between the National University of La Plata in Argentina, and ITU, on the establishment of a Pilot Plant to manage e-waste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduct interviews with various stakeholders - Edit 2 - 3 minute video of the project in accordance with ITU - record video footage and take photos of e-waste plant and users of ICT devices in Argentina - Send video footage and photographs 							
Trabajo en redes nacionales e internacionales para la gestión de planes y estrategias de trabajo conjunto en modalidad a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>AMECYD</p>							
Diseño de oferta de educación continua y alternativa en redes nacionales e internacionales de educación a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Diseño de cursos Contacto con docentes de universidades miembros de la red. Acuerdos y documentos comunes.</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.01. [SP] Informatización de procesos documentales (aspectos técnicos/tecnológicos)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	En gestión	Normal	57	2018-05-25	2019-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Procesos de mejoramiento continuo aplicados a desarrollos que favorezcan la incorporación de nuevas tecnologías de la información para tareas colaborativas y/o de acceso al conocimiento registrado. Análisis de avances en temáticas relacionadas con tratamiento documental de fondos especiales.</p>							

Herramientas colaborativas	En gestión	Normal	50		2019-09-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	S
<p>Nota:</p> <p>1- En desarrollo aplicativos en Google Drive para informes y proyectos colaborativos y, registros de información compartida.</p>							
Libros antiguos	En gestión	Normal	70	2018-06-25	2019-09-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	S
<p>Descripción:</p> <p>Análisis y revelamiento de situación a nivel nacional para el tratamiento de libros antiguos anteriores al 1850.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Acuerdos consensuados en línea con las políticas de la Biblioteca Nacional MM: se considerara Libro antiguo al editado hasta 1850. 2- Se incluirá en el OPAC de la BP todo el rico material existente a partir de esa fecha (especialmente material de colecciones especiales). Se enriquecerán los registros bibliográficos en el campo de Nota</p>							
Migración de Revistas a Pergamo	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2019-11-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	S
<p>Descripción:</p> <p>Análisis de factibilidad para el mapeo y altas al sistema Pergamo desde un aplicativo en ISIS.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Ingreso/migraciones de registros al Catalogo de Publicaciones Periódicas (versión preliminar en desarrollo) 2- Ingreso de Registros a OPAC BP</p>							
Actualización y centralización de OPACs	En gestión	Normal	30		2019-12-31		S
<p>Descripción:</p> <p>A partir de la revisión analítica y crítica de los sistemas informatizados utilizados por la biblioteca (Sistema de gestión Integrada Pergamo y Meran) mejorar la gestión integral de los procesos de adquisición. Introducir aplicaciones puntuales a colecciones especiales para su difusión, visualización y acceso por parte de los usuarios.</p>							
Puesta en línea de nuevo Modulo Pergamo	En gestión	Normal	40		2019-10-31	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	S
<p>Descripción:</p> <p>Integrar al Sistema de Biblioteca de BP el Modulo de Gestión y desarrollo de Colecciones.</p>							
<p>Nota:</p>							

sugerencias de mejora.							
PMB-Sistema de Gestión de Bibliotecas	Nueva	Normal	10	2019-05-06	2019-12-31	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>PMB es un software libre francés que facilita la gestión integral de servicios y procesos en bibliotecas. Sus características indican que resulta de fácil uso e implementación por parte de los bibliotecarios. Responde a la necesidad de la biblioteca pública de encontrar soluciones técnicas como alternativas a problemas que surgen por la caducidad de los software utilizados (propietario) y la falta de asistencia en otros. Responde básicamente al principio de mejora continua de nuestros procesos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Relevamiento sobre software libre de gestión de bibliotecas 2- Detección de uso en el ámbito de la UNLP 3- Reunión técnica con usuarios del sistema (FCNyM-Biblioteca): transmisión de experiencias, usos, necesidades técnicas normativas y de hardware 4- Pruebas de conectividad en línea a través de Demo, sin buenos resultados 5- Se está analizando su instalación (a prueba) en servidor de la biblioteca para evaluar su performance y factibilidad de aplicación.</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.02. [SP] Acceso y visibilización de fondos documentales y colecciones especiales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Expurgo de fondos documentales	En gestión	Normal	55	2018-03-25	2022-05-25		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Tareas de revisión y descarte de fondos documentales, según políticas de la biblioteca. Se tendrá en cuenta la consulta permanente con especialistas según temáticas y áreas disciplinares de los documentos.</p>							
Depuración de Fondos documentales	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2022-05-25	Proyecto #2290: Expurgo de fondos documentales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Revisión, depuración y expurgo de fondos documentales existentes en depósito y en las diferentes salas de la Biblioteca.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Relevamiento, revisión y separación del fondo de depósito y del subsuelo de la biblioteca. 2- Análisis de materiales en soportes en desuso: reconversión según valor de contenido y relación costo-beneficio 3- Selección para donaciones a instituciones. 4- Descarte 5- Tareas de baja de inventarios y confección de listados para control de Inventarios del estado. 6- Expurgo y donaciones 7- Elaboración de Plan de trabajo para tareas para Revisión/Control de Inventario del fondo de la biblioteca para enero 2020: etapas a definir y alcance de la revisión.</p>							
Desinsectación de libros de depósito	En gestión	Normal	90	2018-03-25	2019-11-30	Proyecto #2290: Expurgo de fondos documentales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Tareas de limpieza y desinsectación de 16.000 ítems de depósito afectados. Procesos en cámaras de desinsectación y empaquetados preventivos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Segundo Control- Inspección de material tratado y cerrado en bolsas en estantes: continua actividad de bichos en casos puntuales. 2- Tratamiento por inyección de productos especiales. 3- En Espera para analizar resultados y definir cursos de acción</p>							

4- Detección de actividad de bichos en otros sectores de la Bibliotecas (particularmente en colecciones de Hemeroteca)							
Articulación de acciones con agenda 2030	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>A partir de los ejes propuestos en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, y de lo tratado en reuniones de Redes de bibliotecas con intervención de la IFLA, hemos tomado líneas de trabajo relacionadas con el Objetivo 4 de la agenda: Educación de calidad y hemos comenzado por algunos temas puntuales entre los que se destaca el de accesibilidad para todos.</p>							
Actividades programáticas	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #757: Articulación de acciones con agenda 2030	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Analizados los ejes programáticos de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, se trabaja dentro de la línea de acción del Objetivo 4-Educación de Calidad, tomando particularmente todo lo relacionado con la accesibilidad en la educación y en el acceso a la información en igualdad de oportunidades.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Lectura y análisis de la Agenda 2030 2- Definición del eje de trabajo inicial: Lengua de señas y Accesibilidad documental 3- Participación activa e integración en reuniones de la CUD UNLP 4- Participación en reuniones informativas a través de instituciones nacionales con ponentes de IFLA 5- Presentación de trabajos a Jornadas relatando experiencias de servicios en la biblioteca 6- Análisis de instituciones para consolidación de experiencias participativas (Bca. del Congreso y Biblioteca Nacional Mariano Moreno)</p>							
Integración y cooperación de fondos documentales accesibles	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-07-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Trabajar en desarrollos de OPAC e integración de bases de datos colaborativas para el registro y acceso al material documental accesible cumpliendo con pautas normativas de uso ya establecidas.</p>							
Bases de datos accesibles	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-11-30	SubPrograma Operativo #756: Integración y cooperación de fondos documentales accesibles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Colaboración con propuestas de recopilación de documentos accesibles en sistemas colaborativos nacionales y regionales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Convenio cooperativo con Biblioteca Braille y parlante de la provincia-se esta gestionando vía CUD.</p>							
BDU-Accesible	En gestión	Normal	20	2019-02-02	2020-02-02	Subtarea #3874: Bases de datos accesibles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Aportes de fondos documentales accesibles a repositorios Nacionales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>BDU-Accesible 1- Cooperación con la BDU-Accesible (OPAC centralizado de recursos accesibles gestionado por el SIU) 2- Carga en BDU de recursos accesibles: metodología de carga a través de planillas compartidas en formato MARC 21 y centralizadas desde Biblioteca Pública. 3- Propuesta y evaluación de Instructivo para el proceso de carga.</p>							
Servicios de accesibilidad documental para usuarios	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>A los servicios ya creados en la biblioteca de accesibilidad documental, incorporar y resolver aspectos relacionados con la identificación y adecuación de los servicios para usuarios con discapacidades auditivas y/o</p>							

visuales.							
Códigos QR audiodescriptivos	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2018-11-30	SubPrograma Operativo #755: Servicios de accesibilidad documental para usuarios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Utilización de códigos QR audiodescriptivos para identificación de áreas de trabajo y de servicios de la biblioteca, para personas con discapacidad visual.</p> <p>Nota:</p> <p>1- Elaboración de propuesta para la identificación de Áreas con códigos QR audiodescriptivos de imágenes para personas con discapacidad visual 2- Grabación del audio en Radio UNLP 3- Elaboración de calcos con el código QR 4- Colocación de calcos en zonas elegidas 5- Revisión, seguimiento y detección de zonas y servicios faltantes</p>							
Documentos accesibles	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2019-11-30	SubPrograma Operativo #755: Servicios de accesibilidad documental para usuarios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mejorar los servicios de provisión documental para usuarios con discapacidad visual. Acordar procesos normalizados y altas a base de datos colaborativas, de forma tal de poder generar recursos compartidos para el acceso a la información.</p> <p>Nota:</p> <p>Reuniones de trabajo ETI-Accesibilidad, con participación de la CUD: 1- Relevamiento de estado de situación de cada biblioteca en el tema accesibilidad. Relevamiento de usuarios potenciales y detección de necesidades. 2- Análisis de propuestas para Protocolo de solicitud de recursos accesibles en UI. 3- Servicio de producción de textos accesibles: involucrar y generar mayores puntos de servicios ; continuar con la capacitación del personal de bibliotecas en producción de textos (especialmente manejo de software y protocolos de procesamiento)</p>							
Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	En gestión	Normal	67	2018-02-28	2019-04-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Mejorar y agilizar los procesos comunicacionales, internos y externos, con el uso y aplicación de todos los medios de difusión y promoción disponibles. Incorporar nuevas herramientas producto de tecnologías emergentes.</p>							
Web Biblioteca Publica	En gestión	Normal	90	2018-02-28	2019-09-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Revisión general y actualización de la Web teniendo en cuenta nueva identidad visual, desarrollada por la UNLP, y, nueva arquitectura de la información. Diseño integral de la pagina con el asesoramiento del área comunicacional de la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>1- Puesta en línea Web de Formularios de Sala Juvenil para solicitud de Visitas guiadas y Visitas Pedagógicas. 2- Análisis, diseño, elaboración de propuesta y puesta en línea de facebook de Hemeroteca. 3- Diseño y puesta en línea de formularios para solicitud de consultas vía Web de referencia primaria y consultas especializadas a Centro de Referencia Documental, Salas Museo y Hemeroteca. 4- Incorporación y Visualización de links a sitios de interés. 5- Apropriación de la metodología para actualizaciones y cambios en la Web (capacitación y asistencia permanente desde Presidencia)</p>							
Canales de comunicación con usuarios	Resuelta	Normal	50	2018-02-28	2019-11-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Incorporación de vías de comunicación ágiles en entornos de aplicación de nuevas tecnologías de la comunicación para acercar al usuario a los servicios y prestaciones de la biblioteca							
<p>Nota:</p> <p>1- Análisis para incorporación de nuevos canales de comunicación dinámicos con usuarios: mails telefónico y whats app business 2- Mails cuenta prestamos: pruebas técnicas y habilitación teléfono. Seguimiento de uso 3- Puesta en marcha 4- Registro y seguimiento estadístico de uso</p>							
Folleto - Biblioteca Pública	Nueva	Normal	50	2019-07-01	2019-08-20	Subtarea #3863: Canales de comunicación con usuarios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Folleto en papel para la difusión de los servicios que presta la biblioteca y vías de comunicación. Comúnmente se utilizan para entregar en momentos de inscripción de nuevos usuarios, a los visitantes de colegios y en oportunidad de eventos relevantes.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Diseño del folleto, control de cambios y agregados. 2- Consulta a referentes de sectores de servicios por modificaciones 3- Consolidación de respuestas y modificaciones</p>							
Servicio de novedades	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2019-11-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Puesta en línea, vía web, de servicio de novedades bibliográficas mediante la publicación de portadas y códigos QR para visualizar registros de OPAC.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Detección de problemas de conectividad por cambio en servidores y tendido de red.</p>							
Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-08-30		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Rescatar material y objetos no librarios y proceder a su recuperación, conservación y restauración. Procesarlos de forma tal de darle visibilidad y acceso a la información en formatos iconográficos y descriptivos.</p>							
Restauración de objetos	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2019-03-30	Proyecto #753: Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Restauración de objetos de valor histórico pertenecientes a las diferentes Salas Museo de la Biblioteca Pública. Registro documental y fotográfico en colecciones de Museos del repositorio de SEDICI.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Recuperación y registro de objetos de Salas Museo en repositorio SEDICI integrando la Red de Museos de la UNLP. 2- Identificación y localización en colecciones de la Biblioteca. 3- Restauración de mesa de la colección JVG por especialistas</p>							
Fondos Iconográficos en Samay Huasi	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-08-30	Proyecto #753: Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relevamiento y análisis de factibilidad para la visualización del fondo iconográfico de colecciones existentes en Samay Huasi. Integración a sistemas documentales e inventarios de la Sala JVG en la biblioteca</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Visita a Samay Huasi por especialistas de la Sala Museo de la biblioteca 2- Relevamiento de material iconográfico</p>							

3- Informe con propuestas de mejora para su puesta en valor y acceso 4- Incorporación e integración de documentos iconográficos a fondos de la sala JVG de la biblioteca a través de registro Inventario y de altas a OPAC							
Puesta en línea de colecciones hemerográficas	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2020-05-25		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Necesidad de detectar y poner en línea colecciones de publicaciones periódicas y otras de valor histórico Y/o de mayor demanda por los usuarios. Poner en valor las colecciones a través de procesos descriptivos que faciliten su correcta localización y acceso a documento digital.</p>							
Revista de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-06-25		Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Digitalización y procesamiento de los 35 números de la Revista de la UNLP que constituyen la colección completa de valor patrimonial e histórico.</p> <p>Nota:</p> <p>1- Acuerdo para la incorporación de la colección en formato digital al Repositorio Sedici 2- Digitalización de números 1 y 2 3- Identificación de la Colección Biblioteca Pública. 4- Link desde Web y OPAC BP. Visibilización de la colección</p>							
Prensa varia	En gestión	Normal	10	2018-08-25	2019-11-25	Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diarios del siglo XIX con valor histórico de interés para su digitalización y puesta en línea a través de proyectos participativos y convenios con varias instituciones a nivel nacional (Archivo Histórico de la Nación, BCRA, etc).</p> <p>Nota:</p> <p>1- Acuerdo de cooperación con Instituciones a nivel nacional para la reunión de la colección digital del diario La Prensa 2- Digitalización de Prensa Varia (como colección de la Biblioteca)</p>							
Colecciones Hemerograficas	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2020-05-25	Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Procesamiento y puesta en línea de colecciones agostadas y de valor por la consulta permanente de usuarios.</p> <p>Nota:</p> <p>1-Digitalización de Colecciones hemerográficas, por ejemplo: Acción femenina; Artículos de Alejandro Korn; Argentina; Diario del juicio; El Correo Literario, etc. 2- Acceso compartido a Nextcloud 3- Pedido de clave y accesos a Meran para su visualización en línea.</p>							
Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	En gestión	Normal	37	2018-05-25	2019-12-25		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Tareas de preservación, conservación y limpieza de fondos documentales existentes en Salas Museo y en Colecciones Especiales de la biblioteca. Comenzando por aquellas sensibles por su alto valor bibliofílico o temáticas particulares.</p>							
Puesta en valor de Sala Farini	En gestión	Normal	60	2018-08-01	2019-11-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizar tareas de conservación y preservación de los 24.000 ejemplares que componen la Sala Museo. Procesar técnicamente en registros enriquecidos normalizados y su respectivas altas al OPAC de la biblioteca</p>							

<p>Nota:</p> <p>Proyecto conjunto con IdHICS- G. Banzatto : Fuentes para los estudios rurales</p> <p>1- Definición del alcance e instituciones intervinientes (BP-Sedici-Idhics y otros de México a definir)</p> <p>2- Elaboración de propuesta preliminar</p> <p>3- Selección del material existente en la Sala Farini por parte del investigador</p> <p>3- Tareas de Búsqueda y localización de fuentes en los fondos de la biblioteca</p>							
Mapoteca	En gestión	Normal	10	2019-05-25	2020-12-25	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Revisión de materiales cartográficos existentes en la biblioteca. Depuración y puesta en valor con asesoramiento de especialistas en el tema.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Elaboración de propuesta de trabajo</p> <p>1-Actualizar el relevamiento de material existente en Salas Museo y en áreas de Deposito</p>							
Archivo Colección Daniel Favero	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2019-12-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Puesta en valor del archivo donado por la familia Favero.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Definición de acciones a seguir en concordancia con donante de la Colección, a partir de los archivos ya digitalizados.</p>							
Actas del Consejo Superior UNLP	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2019-09-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Continuar y redefinir cursos de acción para la digitalizacion y visibilizacion de las Actas del Consejo Superior de la UNLP (manuscritos y mecagrafiados). Analizar etapas en procesos colaborativos (fundamentalmente con SEDICI)</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Digitalización de Actas manuscritas y registro transitorio de control en Excel.</p> <p>2- Elaboración de propuesta y análisis de factibilidad para su procesamiento digital y documental en repositorio de la UNLP.</p> <p>3- Incorporación de registros al fondo del Archivo Histórico de la UNLP: pruebas de uso y altas en software ATOM</p> <p>4- Creación en ATOM de la Unidad de Información como entidad cooperante del sistema del Archivo Histórico de la UNLP.</p> <p>5- Reuniones de trabajo para definición de acciones conjuntas (AA°HH° y BP ; BP y Sedici)</p>							
Registro Memoria del Mundo	En gestión	Normal	90	2018-05-25	2019-11-29	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A propuesta del IdHICS (FaHCE - UNLP) participar de la Convocatoria a Registro Memoria del Mundo de América Latina y Caribe (UNESCO) con la Colección Cervantina de la biblioteca.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Digitalización de la Colección</p> <p>1- Proyecto conjunto con SEDICI para la digitalización de las 75 Joyas Cervantinas: Incorporación al repositorio de la UNLP y acceso desde OPAC de BP</p> <p>2- Capacitación de personal en procesos de digitalización por parte de especialistas de SEDICI (inicio a definir - agosto 2019)</p> <p>3- Definiciones de logística para armado del espacio de trabajo en la Biblioteca Publica: traslado y guarda de la colección, mobiliario, escanner y PC.</p>							

Puesta en valor Sala Alejandro Korn	Nueva	Normal	20	2019-05-12	2020-02-29	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y puesta en marcha de un proyecto conjunto de las Salas Museo de la BP con especialistas del Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano (IHAAA) de la Facultad de Bellas Artes de la UNLP. El proyecto tiene como objetivo principal el relevamiento, la conservación preventiva y puesta en valor de las diez piezas que la familia Korn dono en 1937 a la UNLP y que se encuentran en las Salas Museo de la Biblioteca Publica.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Reuniones informativas para definición de alcance y plan de trabajo del proyecto. 2- Elaboración, presentación y acuerdo del proyecto conjunto. 3- Estabilización del marco del cuadro "El Brindis", a cargo de especialista en restauración. 4- Inicio de estudio ambiental de la Sala (temperatura-humedad) 5- Tareas de limpieza, restauro y confección de ficha técnica de obras intervenidas (retratos, grabado, paisaje). Tareas realizadas como practica en el marco del Taller de Técnicas de Conservación y restauración de obra gráfica en soporte papel (curso de FBA)</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.03. [SP] Políticas, normativas, practicas operativas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Política de desarrollo de colecciones	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-11-30		Proyecto
<p>Nota:</p> <p>Dada la ausencia de una política de desarrollo de colecciones para un fondo complejo como el de la Biblioteca Publica, se hace necesario encarar el tema en forma integral. Iniciando por una clara definición del alcance de la misma y su relación con el Sistema de bibliotecas de la UNLP.</p>							
Desarrollo de Colecciones	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2019-11-30	Proyecto #761: Política de desarrollo de colecciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Dada la problemática de las bibliotecas con relación a sus espacios en depósitos y salas con estanterías abiertas, se hace necesario realizar una exhaustiva depuración del fondo documental. Para ello es de fundamental importancia contar con una adecuada política de Desarrollo de colecciones para fondos documentales de todo tipo y en cualquier soporte. Dicha política debería prever, en lo posible, la definición de un perfil de interés específico en el desarrollo de colecciones que fortalezca las áreas infantiles, juveniles y de recreación en general, con áreas universitarias compartidas y potenciadas con las colecciones de las diferentes bibliotecas del sistema universitario.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Revisión, análisis y toma de decisiones con relación a desarrollo de colecciones específicas: colecciones con valor bibliofilico y/o histórico, fondos de Sala La Plata, colecciones hemerograficas, materiales especiales con tecnología en desuso, fondos digitales. 2- Elaboración de política para la Recepción de donaciones y puesta en linea. 2- Elaboración de versión preliminar de la política de Desarrollo de Colecciones: parciales por áreas involucradas</p>							
Política de comunicación externa en medios electrónicos (difusión)	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-10-31		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Dada la complejidad surgida de la incorporación de medios masivos de comunicación con el uso de nuevas tecnologías se hace imprescindible redactar una política normalice lo que se publica en la web oficial de la biblioteca y en las redes sociales que se utilizan para difusión de actividades, noticias y temas de interés general para los usuarios. Esto deberá complementarse con otra parte importante que la conforman las políticas de comunicación institucional que cubren el aspecto formal de las mismas.</p>							

Política de Comunicación externa	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-12-31	Proyecto #760: Política de comunicación externa en medios electrónicos (difusión)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Redactar una política de Comunicación en medios electrónicos de difusión, que deberá ser completada con la política de comunicación institucional como un todo. Se tomara como punto de partida, básicamente, la difusión en entornos web y en redes sociales por ser esta una problemática actual de uso en la institución.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Elaboración de versión preliminar sobre políticas en paginas web y en redes sociales de la biblioteca. 2- Discusión y corrección 3- Versión preliminar sujeta a consideración interna: corregida y adaptada a nueva Web y Facebooks de la biblioteca 4- Publicación preliminar y reglamentación 5- Ajustes normativos e incorporación al nomenclador y documentos compartidos.</p>							
Política/reglamento de servicios BP	En gestión	Normal	80	2018-02-25	2019-12-31		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Necesidad de actualizar los reglamentos de la Biblioteca para adaptarlos a los entornos actuales presenciales y en linea.</p>							
Reglamento de servicios - ATOS	En gestión	Normal	80	2018-02-25	2019-11-30	Proyecto #759: Política/reglamento de servicios BP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de políticas reglamentarias para el Área de Servicios para el Área Técnico, Operativa y de Servicios (ATOS) de la Biblioteca Publica. Necesidad de revisión general y adecuación de nuevos servicios y acceso a los mismos por los usuarios (presenciales y a distancia)</p>							
<p>Nota:</p> <p>Normativas - Políticas varias 1- Redacción preliminar de normativa para la Reposición de obras extraviadas y/o dañadas por los usuarios (Área Gestión de Colecciones) 2- Revisión de normativas para uso del Aula de Navegación (Área Circulación) 3- Redacción preliminar de Política para tratamiento del libro antiguo en BP (Área Salas Museo)</p>							
Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-12-31		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Normalizar los procesos internos a través de la redacción de procedimientos y practicas operativas que agreguen valor como conocimiento organizacional. Ello implica normalizar y registrar los procesos productivos de la cadena documental que agregan valor a las tareas propias del área disciplinar bibliotecologica. Y de los relacionados con datos/indicadores de la gestión de servicios necesarios para la toma de decisiones y análisis evolutivo.</p>							
Manual de Procedimientos - Biblioteca Publica	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2019-11-30	Proyecto #758: Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Redactar las practicas operativas de todas las Áreas Técnicas y de Servicios de la biblioteca de acuerdo con estándares internacionales. Ajustar forma y redacción a un diseño acorde con las necesidades de registro y trazabilidad documental. Normalizar nomenclador y código identificadorio.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Practicas Operativas de Hemeroteca 1- Recepción de emisiones preliminares de Prácticas Operativas de la Dirección de Hemeroteca sujetas a corrección, ajustes de transversalidad y normalización. Recibidas: consulta de material microfilmado; digitalización de publicaciones; expurgo de ejemplares, etc 2- Control, asignación y registro de nomenclador. Incorporación a Drive (herramientas colaborativas para uso compartido)</p> <p>Practicas Operativas de Sala Juvenil 1- Redacción y emisión preliminar de prácticas operativas para solicitud de Visitas guiadas y Actividades educativas.</p>							

2- Consolidación, aprobación y visualización de textos vía Web. 3- En curso la normalización y registro de la practica.							
Estadísticas	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2019-10-31	Proyecto #758: Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Revizar y definir relevamientos de datos estadísticos de áreas de servicios, especialmente de aquellas recientemente incorporados. Completar registros de actividades de capacitación del personal y de visitas recibidas con miras a cuantificar y cualificar dichas actividades. Elaborar los informes anuales y comparativos para la evaluación y toma de decisiones. Utilizar herramientas colaborativas para el registro por areas y servicios.</p> <p>Nota:</p> <p>Estadísticas de Servicios 2019 1- Incorporación y registro de datos de uso Wi-Fi en toda la biblioteca. 2- Registro de consultas remotas por Áreas de Servicios y Globales 3- Análisis metodológico para el registro colaborativo de lectores presenciales en Sala Parlante (software utilizables, tarjetas, registro, etc).</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.04. [SP] Participación y organización de actividades académicas y eventos (extensión)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Eventos de extensión (propias y participativas)	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>La biblioteca, por su característica de publica, esta atenta a generar espacios de acercamiento a la comunidad en general a través de actividades de recreación, promoción de la lectura, muestras y exposiciones y otras de interés.</p>							
Actividades 2018	Resuelta	Normal	0	2018-05-25	2018-12-31	SubPrograma Operativo #764: Eventos de extensión (propias y participativas)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desarrollo de actividades de extensión dirigidas al publico en general, abiertas y de acceso libre y gratuito. En ella se encuentran detalladas muestras, ciclos de charlas, exposiciones organizadas por la Biblioteca o por instituciones con las cuales se colabora (especialmente del ámbito de la UNLP)</p> <p>Nota:</p> <p>1- Elaboración de Agenda de actividades 2019: análisis de propuestas 2- Muestra itinerante-Reforma Universitaria: La voz del estudiante/ BP-Salas Museo (set 2018) 3- Muestra de Grabados de Rebeca Gulterons / BP-Salas Museo (set 2018) 4- Charla - Mujeres ocultas, impacto de una presencia / BP - Salas Museo (set 2018) 5- Muestra - Carpetas gráficas : Entramados de autores grabadores del mundo /BP-Salas Museo. Cierre: Encuentro de artistas (oct 2018) 6- Participación en Expo Universidad con stand de difusión / BP-Circulación y otros (set 2018) 7- Ciclo de Charlas - Convivencia escolar: una cuestión de adultos (3 actividades) / BP-Circulación y Sala Museo (oct 2018) Propuesta de continuidad para 2019 por alto grado de interés 8- Actividad organizada por Radio Universidad: 10 años de Cuentos en el aire (nov.2018) 9- Noche de los Museos - Museos a la Luz de Luna : actividades varias alrededor de la muestra de Vigo y otros de interes (nov 2018)</p>							
Actividades 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		SubPrograma Operativo #764: Eventos de extensión (propias y participativas)	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripcion: Eventos varios desarrollados en la Biblioteca durante el año 2019</p>							
<p>Nota: Reuniones de trabajo para la planificación de eventos del segundo semestre 1- Participación en Expo Universidad 2019 2- Participación en Maratón Nacional de Lectura / con Fundación Leer 3- Ciclo de Animación de la lectura en la Biblioteca: organizacion de cuatro encuentros para promoción de la lectura en diferentes generos y destinatarios.</p>							
Actividades académicas (propias y participativas)	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion: Participar, colaborar activamente y/o generar actividades académicas que permitan la ampliación de conocimientos tanto de nuestra comunidad como de grupos de interés en particular. Articular con nuestras Unidades Académicas y / o con Instituciones reconocidas actividades que permitan difundir los conocimientos de nuestros especialistas-investigadores.</p>							
Actividades 2018	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #763: Actividades académicas (propias y participativas)	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Actividades de perfil académico, realizadas y organizadas por la Biblioteca a través de diferentes Áreas o Departamentos, o por Instituciones relevantes del ámbito local (pertenecientes o no a la UNLP). En general son abiertas, gratuitas y de libre acceso.</p>							
<p>Nota: 1- Conferencia de Lila Caimari - El historiador y el archivo / Organizado por Archivo Histórico y Bca. Publica UNLP (set.2018) 2- Presentación Guía de la Reforma : Guía documental y bibliográfica.../ organizado por Archivo Histórico y Bca Publica de la UNLP (set 2018) 3- Dictado de Taller: Capacitación en digitalización y producción de textos accesibles / Bca Publica, Natalia Miano. (nov 2018)</p>							
Actividades 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-28	2019-12-31	SubPrograma Operativo #763: Actividades académicas (propias y participativas)	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota: 1- Talleres de Capacitación en digitalización de textos accesibles. 2- Jornada de Producción de textos accesibles. 3- En colaboración con Cátedras de la FBA: Clases sobre fotoperiodismo 4- Charla sobre "Formatos expandidos y Ulises Carrion" en el marco de la muestra Desborde y Biblioteca 5- Encuentro "Mas libros para mas"</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.05. [SP] Capacitación y ALFIN en Bibliotecas de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	En gestión	Normal	75	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo

Descripcion:

La capacitación y actualización permanente del personal de la biblioteca debe constituirse en un pilar fundamental para sustentar el cambio que los entornos tecnológicos, académicos y sociales nos imponen. Considerar la capacitación como una inversión no es algo nuevo, pero si es necesario que la profesionalización del personal de las bibliotecas sea una constante mas allá de los títulos formales.							
Cursos 2018	Resuelta	Normal	70	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #766: Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El personal de la biblioteca participa activamente de cursos y talleres de capacitación según valor objetivo del puesto de trabajo y según necesidades específicas de áreas y servicios a desarrollar (formación proactiva).</p> <p>Nota:</p> <p>1- Curso-La investigación con fuentes documentales / Museo Etnografico-UBA (set-oct 2018) 2- Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo / Archivo Histórico UNLP (nov 2018) 3- Curso de posgrado a distancia - Bibliotecas digitales / UBA (set-oct 2018) 4- Curso online - Buenas practicas en la manipulación de bienes culturales / IPCE (oct-dic 2018)</p>							
Cursos 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-02		Subtarea #3892: Cursos 2018	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Capacitación realizada por personal de la Biblioteca Publica con relacion a valor puesto de trabajo y tareas relacionadas.</p> <p>Nota:</p> <p>Actividades en proceso 1- Con Wikipedia y Biblioteca de Facultad de Arquitectura- Planificación de Jornadas sobre "Proyectos Wikimedia para bibliotecarios de la UNLP" 2- Análisis de propuesta de la Biblioteca de Ciencias Naturales para capacitación Nodocente de la UNLP en : "Como crear videos tutoriales" ; Zotero 3- Otras propuestas en analisis: Herramientas colaborativas (Google Drive / otras) ; VuFind</p>							
Jornadas 2018	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #766: Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participación y/o ponente en congresos, jornada, encuentros de áreas disciplinares de incumbencia y relacionadas con temáticas del campo de la bibliotecología, ciencias de la información, archivos y museos.</p> <p>Nota:</p> <p>Participación en Jornadas 2019 1- Jornadas de practicas en el marco del proyecto de puesta en valor de piezas de la Sala Alejandro Korn (Salas Museo y FBA) 2- Jornadas Internacionales de Educación: La escuela en busca de nuevos sentidos 3- Congreso Internacional de promoción de la lectura: Leer abre las puertas 4- Encuentro de Archivos Universitarios (3° : Córdoba) - Rupturas y continuidades en las políticas de gestión y acceso"</p>							
Capacitación y ALFIN de usuarios	En gestión	Normal	35	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>Describimos actividades direccionadas a los usuarios de la biblioteca y a todas las instituciones interesadas en conocer la biblioteca, sus servicios y sus usos.</p>							
Talleres-Cursos 2018	Resuelta	Normal	0	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #765: Capacitación y ALFIN de usuarios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Dictado de actividades dirigidas a usuarios, por grupos de interes, en temáticas sobre uso de herramientas para la búsqueda y acceso a la información en linea. Utilización de catálogos, bases de datos, repositorios en linea.</p> <p>Nota:</p>							

<p>1- Análisis de necesidades y propuestas de actividades 2019: evaluación de demandas 2- Taller UPAMI para adultos mayores / UPAMI-UNLP (set-oct 2018) 3- Elaboración y puesta en línea de videos e instructivos para la capacitación de usuarios en el uso de los servicios y los catálogos de la biblioteca (mayo-set 2018) 4- Propuesta de capacitación de usuarios en el uso de herramientas y servicios electrónicos para información científica / BP-Centro de Referencia Documental (febre-mar 2019) 5- Producción de textos accesibles/N. Miano.- 2 talleres en coordinación con la Dirección de Inclusión de la UNLP (nov y dic 2018)</p>							
Visitas guiadas 2018	Resuelta	Normal	70	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #765: Capacitación y ALFIN de usuarios	Subtarea
<p>Descripción: Realización de visitas según grupos de interés, direccionadas a la difusión y conocimiento de la biblioteca y todos sus servicios. A las visitas tradicionales de recorridos y explicaciones se suman visitas pedagógicas (con practicas de búsquedas en catálogos on line) y visitas técnicas (dirigidas a Instituciones de Enseñanza de la Bibliotecología u otras relacionadas) con interés en los procesos documentales y servicios de la biblioteca.</p>							
<p>Nota: 1- Visitas pedagógicas de diferentes escuelas de la región / BP - Sala Juvenil (mayo-nov 2018) 2- Visitas recreativas en general / BP - Sala Juvenil y otros (mayo-nov 2018) 3- Visitas técnicas de alumnos de FEB (Bibliotecología) (agosto 2018) 4- Visitas alumnos ingresantes a carrera de Bibliotecología de la FaHCE-UNLP (agosto 2018) 5- Visitas especiales a colecciones especiales / BP-Salas Museo (mayo-nov 2018) 6- Participación en Vivo la Universidad - Vinculacion con el medio: visitas a la biblioteca / UNLP (oct 2018) 7- Visita Especial - Directora de la Biblioteca Nacional de Haiti y representantes de la Embajada (Contacto: Relaciones Institucionales UNLP) (nov. 2018): Interés en capacitación técnica 8- Visita Especial - Vicedirector de la Biblioteca del Instituto Iberoamericano de Berlin y acompañantes de Alemania y Brasil (Contacto IdIHCS y FaHCE) (nov 2018): interés en digitalización de fondos documentales y en acceso a información de Salas Especiales, particularmente JVG.</p>							
Visitas Guiadas 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-02		Subtarea #3891: Visitas guiadas 2018	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota: 1- Visita Escuela Los Hornos a la muestra Colecciones en bibliotecas... (2 visitas: 100 alumnos) 2- Visita Colegio Sagrado Corazón a la BP y a la muestra Mas libros para mas (45 alumnos) 3- Visita asistentes del Congreso Orbis Tertius a la muestra Desborde y bibliotecas (20 asist) 4- Visita ISFD n° 9 a la muestra Desborde y bibliotecas (15 alumnos) 5- Visitas técnicas de alumnos de Bibliotecología de la FEB (4 visitas: 100 alumnos) 6- Visitas varias a Salas Museo (25 persona) 7- Visitas guiadas / Visitas pedagógicas: se realizaron 9 visitas de escuelas de la zona con un total de 220 participantes.</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.02. [PE] Articulación y vinculación con redes y sistemas colaborativos

1.06.02.01. [SP] Sistema de bibliotecas de la UNLP - Roble

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reclaria, BDU, etc)	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción: La biblioteca participa de Redes y sistemas colaborativos de bibliotecas a nivel nacional. También se suma y forma parte, de redes de museos, archivos y proyectos puntuales relacionados con temas de interés.</p>							

Redes Nacionales de bibliotecas	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #772: Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, ReCiaria, BDU, etc)	Subtarea
<p>Descripción: Participación y colaboración con redes nacionales de bibliotecas, tanto desde la acción en comisiones como los aportes a catálogos colectivos para acceso a información registrada en las bibliotecas de la UNLP.</p> <p>Nota: 1- BDU-Envío de actualización a catalogo colectivo (2350 registros de BP) 2- BDU-Accesible : Envío de registros para OPAC colaborativo 3- RedIAB - Participación en Reunión de Trabajo. Recepción de Convenio LUA (en análisis)</p>							
Sistemas colaborativos	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #772: Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, ReCiaria, BDU, etc)	Subtarea
<p>Descripción: Participación e integración a redes y proyectos colaborativos relacionados con áreas de incumbencia de las bibliotecas.</p> <p>Nota: 1- Red de Museos de la UNLP. Participación activa y realización de eventos compartidos. 2- SeDiCI: colaboración con bases de datos de Objetos Museísticos 3- Análisis y definición de Propuesta colaborativa para el Portal Latinoamericano de Documentos Históricos en el campo de la Historia Agraria / IdHICS-FaHCE-G. Banzato; Sedici y Biblioteca Publica con el Colegio de México.</p>							
Indicadores de desempeño	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción: Las bibliotecas de la Universidad Nacional de La Plata fueron pioneras en el tema de Indicadores de desempeño, logrando tener un sistema en línea que registra las estadísticas de cada Biblioteca, según normativas internacionales. A partir de dichas estadísticas se elaboran los informes consolidados anualizados del sistema de bibliotecas. Es necesario retomar estas acciones, interrumpidas por falta de recursos, en forma prioritaria. Sin esta información es muy difícil poder cualificar y cuantificar la situación general de las bibliotecas. Solo tenemos percepciones y datos individuales de las bibliotecas que lo hacen.</p>							
Formulario Estadístico	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2019-12-30	SubPrograma Operativo #771: Indicadores de desempeño	Subtarea
<p>Descripción: Gestionar la carga de datos estadísticos, de todas las bibliotecas de la UNLP desde el aplicativo de formulario en línea del Portal Roble.</p> <p>Nota: 1- Revisión de instructivos para altas y habilitación del formulario 2- Interacción para la definición de responsables de altas, seguimiento e informes consolidados.</p>							
Web Integrada	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción: Activar el uso de la Web colaborativa. Su diseño fue formulado para la integración entre todas las bibliotecas de la UNLP, tanto en herramientas, manuales y procedimientos compartidos como en la difusión y publicación de noticias, novedades documentales, acontecimientos relevantes en las áreas de incumbencia.</p>							
Web colaborativa	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2019-10-30	SubPrograma Operativo #770: Web Integrada	Subtarea
<p>Descripción: Puesta en vigencia de los principios rectores de este desarrollo. Propiciar su actualización permanente con acciones propias de cada miembro de la red.</p> <p>Nota: 1- Reuniones informativas con Directores de Bibliotecas</p>							

2- Puesta en agenda, definición de responsabilidades y acciones concretas.							
OPACs colaborativos	En gestión	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Actualizar el OPAC colaborativo con los aportes de todas las bibliotecas de la UNLP. Para ello es de fundamental importancia concretar las correcciones al software de gestión libre que se viene utilizando (Meran) para poder migrar las bases en forma normalizada y ágil.</p>							
OPAC Colectivo-Roble	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2020-05-25	SubPrograma Operativo #769: OPACs colaborativos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Actualizar y centralizar todos los fondos documentales de las diferentes bibliotecas del sistema.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Contactos con especialistas en VuFind 2- Coordinación de Agenda de trabajo para determinar necesidades operativas y recursos humanos necesarios para su implementación en el OPAC de Roble. 3- Búsqueda de RRHH para investigación del tema</p>							
Política y reglamentos	En gestión	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Necesidad de regular la situación orgánica y funcional de la Red de Bibliotecas de la UNLP-Roble.</p>							
Reglamento de Roble	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #768: Política y reglamentos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir de la redacción preliminar existente, corregir, consensar y poner en vigencia.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Elaboración de reglamento - versión preliminar 2- Revisión de la versión y puesta a consideración para su adecuación a contextos actuales de gestión. 3- Definición de cuerpos orgánicos y estructuras necesarias. Rol de la biblioteca Pública con 4- Análisis del rol de la Biblioteca Pública en su función de Centralidad del sistema.</p>							
Sustentabilidad del sistema integrado de bibliotecas	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Reformular y poner en valor las acciones y propuestas integradoras de la Red de Bibliotecas de la UNLP - Roble. Necesidad de sustentar acciones con recursos humanos capacitados para evitar estados de inacción que perjudican los avances colaborativos que se habían logrado.</p>							
Red de Bibliotecas UNLP	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #767: Sustentabilidad del sistema integrado de bibliotecas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Poner en valor acciones para retomar y sostener lo iniciado en años anteriores.</p>							
<p>Nota:</p> <p>1- Reuniones con ETI - Alfabetización Informática para análisis de software de gestión de Bibliotecas y herramientas colectoras de aplicación a la Red.</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.03. [PE] Gestión de documentos archivísticos de la UNLP

1.06.03.01. [SP] Archivo histórico de la UNLP

Accesibilidad de documentos historicos	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>Los Archivos Históricos tienen entre sus principales funciones dar acceso a sus documentos. Asimismo, en nuestro país se sancionó en 2017 una Ley de Acceso a la Información Pública que la Universidad debe y está tomando medidas para hacerla cumplir. El Archivo forma parte de la Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP (res. 1056/17) que tiene entre sus funciones: "apoyar acciones vinculadas al efectivo derecho de acceso a la información pública y brindar asesoramiento e informes especiales sobre archivos, usuarios y acceso a los documentos que requiera la Comisión Universitaria de Acceso a la Información Pública (Res 699/17)"</p>							
<p>Nota:</p> <p>Registro de los prestamos internos de expedientes en el Sistema de Seguimiento de Expedientes. Los documentos aún no en sistema, se irán MGE los irá agregando a pedido del Archivo.</p>							
Sanción de reglamentos, normas, protocolos de acceso	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Reglamentos, normas, protocolos, instructivos, tablas que normalicen el acceso a los documentos de archivo de nuestra Universidad. El Archivo ya cuenta con instructivo de transferencia de documentos de los archivos de oficina al Archivo.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Redacción de manual para uso del Atom</p>							
Transparencia activa: brindar información sobre los documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la nueva ley de acceso a la información pública de nuestro país, somos parte del proceso de transparencia activa que está llevando a cabo la UNLP. En este sentido, se actualizan constantemente los inventarios de documentos conservados en este archivo así como son públicas sus condiciones de acceso.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reunión con Helana Vallefin para coordinar acciones</p>							
Política de digitalización de documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Organización de una tanda de fotografías para su digitalización en el Cespi Digitalización a pedido de los investigadores Organización de digitalización para carga de objetos digitales en Atom</p>							
Proyecto de digitalización de resoluciones conservadas en Mesa General de Entradas	En gestión	Normal	20	2019-02-10	2019-07-01	Subtarea en gestión permanente #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Debido a la necesidad de acceso rápido a la información y de necesidad de espacio, el Archivo Histórico, junto a la Mesa General de Entradas de Presidencia y el Cespi, preparará y organizará para su digitalización los libros de resoluciones conservados en MGE. Este proyecto prevee su digitalización, la carga de estos documentos en el Atom como el posterior acondicionamiento de los documentos en soporte papel para su guarda permanente en el Archivo Histórico.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reuniones con Ana Lacunza y Miguel Marafiuchi a pedido de Rafael Clark</p>							

Digitalización de las fichas de trámites de expedientes y actuaciones	En gestión	Normal	20	2019-02-01	2020-12-31	Subtarea en gestión permanente #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este proyecto prevee acondicionar para su digitalización, digitalizar y realizar el tratamiento de conservación permanente pertinente de las fichas de trámites de expedientes y actuaciones conservadas en el Archivo Histórico. Estos documentos digitales serán subidos al Atom.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Redacción del proyecto de digitalización</p>							
Proyecto de digitalización de estadísticas de Títulos	En gestión	Normal	20	2019-02-01	2020-12-31	Subtarea en gestión permanente #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el Archivo Histórico se conservan las estadísticas confeccionadas año a año por la Dirección de títulos de Presidencia. Las mismas son un material muy valioso y altamente consultado. Este proyecto preve realizar el tratamiento de conservación sobre estos documentos, digitalizarlos y subirlos al Atom.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Redacción del proyecto Preparación del material para su digitalización Inventario de los documentos</p>							
Servicios de archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos históricos	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Digitalización de negativos flexibles sobre el premio Gans para la directora del Museo de Física de la UNLP</p>							
Visibilidad y difusión del Archivo	En gestión	Normal	49	2017-02-01	2022-05-25		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Los archivos universitarios pueden ser considerados centros de información que deben estar al servicio no sólo de la universidad misma, sino de la sociedad en general. La difusión representa una estrategia fundamental de proyección de los archivos. Los archivos universitarios, especialmente, los históricos, deben proyectar servicios de archivo de excelencia, facilitar el manejo de la información, incrementar la consulta de sus fondos documentales, constituyéndose como facilitadores de procesos de manejo de la información en el interior de las universidades y para la sociedad en su conjunto.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Invitación a investigadores del Archivo a publicar artículos Difusión de la convocatoria para el 2do número en redes sociales y por mail</p>							
Informatización del Archivo: Acces To Memory	En gestión permanente	Normal	-	2017-04-20	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Implementación del software libre Atom. Este sistema de gestión de archivos se usa internacionalmente y a nivel nacional es el utilizado por el Archivo General de la Nación. Es un repositorio propio para archivos (no bibliotecas, no museos) que sigue los niveles jerárquicos propios de toda clasificación archivística: fondo, series y documentos relacionados; organización que potencia los usos del archivo y sigue otras normas de descripción archivísticas.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Envío de ejemplo de normas ISDIAH para que complete cada archivo institucional</p>							

AtoM-UNLP: clasificación, descripción y difusión de documentos con perspectiva archivística	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3653: Informatización del Archivo: Acces To Memory	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Curso ATULP-UNLP; capacitación laboral Para la clasificación y descripción adecuada de los archivos es necesario identificar elementos comunes e invariables (como los productores de los documentos) o características intrínsecas o extrínsecas que relacionen conjuntos de fuentes en forma seriada y permitan acelerar los tiempos de procesamiento del conjunto del archivo para su rápida disponibilidad. En este taller nos proponemos debatir ese conjunto de problemas y trabajar sobre el software AtoM, una herramienta informática que nos brinda soluciones. Nuestra intención es intercambiar sobre el uso de esta herramienta, buscando conjugar los métodos de trabajo de la descripción archivística con las cadenas de trabajo de digitalización de unidades documentales que se configuran como items en el entorno digital.</p>							
Primera etapa de software Atom: desarrollo	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2019-12-01	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En esta etapa, se prevee instalar el sistema, hacer una carga de documentos del Archivo Histórico y desarrollar un protocolo de carga. En una segunda etapa se difundirá entre los demás archivo pasando a producción. Y en una tercera etapa se dará servicio a los usuarios.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Taller ATULP-UNLP sobre AtoM-UNLP: clasificación, descripción y difusión de documentos con perspectiva archivística</p>							
Política editorial del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo lleva adelante una activa política de edición de publicaciones propias, una revista del Archivo (alojada en el Portal de revistas de la UNLP), publica inventarios y demás instrumentos de descripción, publica listados de autoridades, honoris causa, entre otros.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiones para la puesta en línea de la revista del archivo • Gestiones para la próxima publicación del archivo. • Investigación y ampliación de listado de Honoris Causa • Investigación y ampliación del listado sobre rectores y vicepresidentes, normalizadores e interventores de la UNLP • Coordinación de Censo guía de Archivos de Universidades Nacionales 							
Publicación de acervo fotográfico del Archivo	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #3655: Política editorial del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Proyecto en conjunto con la dirección de capacitación no docente y ATULP para publicar el acervo fotográfico de este archivo.</p>							
Publicación Guía de la Universidad Provincial a la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-09-05	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Publicación que recopila la investigación realizada por el Archivo Histórico de la UNLP acerca de los documentos y el material bibliográfico que diferentes archivos, museos y bibliotecas dependientes de la UNLP poseen desde la Universidad Provincial a la Reforma. También se incluyen los documentos referidos a la Universidad Provincial conservados en el Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación sobre los documentos del período 1890-1921 en las dependencias de la UNLP • Inventarios del Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires 							

<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de artículos para la publicación • Desarrollo de contenidos de la publicación. cuadros. información sobre cada dependencia. • Digitalización de imágenes para la publicación • Correcciones con la diseñadora • Trabajo con la imprenta • Organización de la presentación de la publicación 							
Primer número de la revista del Archivo: Hilos Documentales	Resuelta	Normal	100	2018-02-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Hilo_s Documentales (HD) es una revista electrónica con referato de publicación cuatrimestral (tres números por año en marzo, julio y noviembre) editada por el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos de Presidencia de la UNLP (La Plata, Argentina). El objetivo principal de HD es poner en tensión el uso de los archivos en los trabajos de investigación, sobre todo, pensando en el lugar que se les da en las producciones finales a los documentos consultados como fuentes: ¿Cuánto determina, guía, encamina o descarrila el uso de un archivo a una investigación? ¿Qué queda del archivo en el texto (histórico, artístico, audiovisual)?</p>							
<p>Nota:</p> <p>Tramitación el ISSN de la revista</p>							
Publicación sobre los documentos referidos a Alejandro Korn	En gestión	Normal	10	2018-09-05	2020-03-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Búsqueda de documentos sobre Korn en nuestro Archivo. Búsqueda de documentos sobre Korn en otros archivos de La Plata</p>							
Sitio web y redes sociales del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Actualización continua del sitio web. Difusión de las actividades del archivo en las redes sociales. publicación de efemérides en facebook.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Publicación en facebook de imágenes sobre la Creación de la Escuela de periodismo sindical (11-03-1976)</p>							
Ciclo proyecciones de archivo	En gestión	Normal	43	2018-07-01	2019-03-15	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El tratamiento archivístico de documentos suele estar relegado a subsuelos y a espacios con poca visibilidad. Sin embargo, las operaciones de identificación y clasificación (valoración y selección), el expurgo documental, las tareas de ordenación, instalación y descripción, y las acciones de conservación preventiva son centrales para el resguardo de la historia y la memoria de las instituciones. Este ciclo que busca llevar a cabo talleres dentro y fuera de la Universidad y que lleva a cabo el archivo desde el 2013, tiene una edición año a año.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Organización de una jornada de taller de conservación de documentos audiovisuales en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión. Inscripciones Elaboración y firma de los Certificados Preparación de materiales de conservación necesarios. Día del taller: 21 de noviembre de 9 a 12 hs.</p>							
<p>SE PASO A MARZO DEL 2019 porque se inundó la oficina de audiovisuales de la Facultad</p>							

Taller en UPAK	Resuelta	Normal	0		2018-11-07	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Reuniones en Upak. Asesoramiento. Organización de una jornada de taller de conservación de documentos y archivos en la Biblioteca Popular Francisco Delgado. Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión. Envío de invitación a las bibliotecas de la UNLP y a las bibliotecas populares de La Plata Inscripciones Certificados: preparación y firma Preparación de materiales de conservación necesarios. Asesoramiento a la Biblioteca para compra de materiales para el taller Día del taller: 7 de noviembre de 9 a 12 hs en UPAK Desarrollo del taller Envío por mail a los participantes de lugares donde comprar insumos de conservación y materiales teóricos sobre el tema</p>							
Taller en veterinarias	Cancelada	Normal	80		2019-03-15	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Organización de una jornada de taller de conservación de documentos audiovisuales en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión. Inscripciones Certificados Preparación de materiales de conservación necesarios. Día del taller: 21 de noviembre de 9 a 12 hs.</p> <p>SE PASO A MARZO DEL 2019 porque se inundo la oficina de la dirección de audiovisuales de Veterinarias</p>							
Difusión e inscripción online al ciclo 2019	En gestión	Normal	50	2018-11-05	2019-03-15	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Gestiones para brindar información e inscripciones al ciclo proyecciones de archivo a través el portal de eventos del Cespi</p>							
<p>Nota:</p> <p>Pedido de información sobre el portal de eventos de la UNLP al Cespi. Envío de mails. Para crear el espacio para el evento, desarrollo de: - Nombre del evento - Instancia o versión del evento - breve descripción del evento - fecha de inicio y fecha de finalización - Datos del contacto principal: Nombre y apellido, email, institución</p>							
Actividades culturales y de extensión del Archivo 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conferencias, encuentros, presentaciones de publicaciones, charlas, muestras que organiza o en las que participa el Archivo</p>							
<p>Nota:</p> <p>Asistencia a la Jornada Institucional "Espacios de información y comunicación" repensando las prácticas sociocomunitarias, realizada por los 70 años del ISFDyT 8 de La Plata. 6 de noviembre en el Anexo del Senado.</p>							
Actividades culturales y de extensión 2019	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Tareas de extensión y congresos, encuentros, charlas, que organiza el archivo y en las que participa</p>							

<p>Nota:</p> <p>Gestiones para la organización una Jornada de archivos escolares, "Reflexiones sobre la historiografía escolar y pedagógica en relación con la archivística y la conservación de documentos con valor patrimonial". En conjunto con instituciones de pregrado de la UNLP y Prosecretaría de Asuntos Académicos. Armado de programa. Organización.</p>							
Encuentro de Archivos sonoros	En gestión	Normal	0			Subtarea #4544: Actividades culturales y de extensión 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El germen de este Encuentro está en la valiosa Fonoteca del Archivo, Biblioteca y Museo de Instrumentos Musicales "Dr. Emilio Azzarini" de la Universidad Nacional de La Plata, único en su tipo en el país. Este proyecto busca generar un encuentro donde formarnos con los expertos en cuestiones referidas a la descripción, digitalización y conservación preventiva e interventiva de archivos sonoros y en todo lo relacionado con la propiedad intelectual y las grabaciones sonoras</p>							
<p>Nota:</p> <p>Envío de propuesta en borrador para seguir trabajando en la organización del encuentro</p>							
Jornada por qué la digitalización no es un método de guarda permanente de documentos con valor patrimonial	Nueva	Normal	0			Subtarea #4544: Actividades culturales y de extensión 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Habitualmente, se considera digitalizar y eliminar la documentación en su soporte original. Sin embargo, la digitalización no es un método de guarda permanente de documentos con valor patrimonial. Esta jornada invita a reflexionar sobre estas cuestiones de la mano de expertos en digitalización, archivística y gestión documental.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Contacto con expertos en la materia para invitarlos a participar</p>							
Segundo número de la revista del Archivo: Hilos Documentales	En gestión	Normal	50	2018-12-15	2019-08-30	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el primer número online, entramos en el proceso de difusión de la revista y apertura para su segundo número.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Pedido de dos ponencias presentadas en el III Encuentro de Archivos para ser publicadas como artículos en la revista.</p>							
Primer dossier de la revista del Archivos: Hilos Documentales	En gestión	Normal	10	2018-12-18	2019-03-30	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La revista Hilos Documentales edita una vez por año un dossier sobre trabajos eventos archivísticos del año anterior a la publicación. El primer dossier de Hilos saldrá en marzo 2019 y versará sobre el 4° Seminario Interdisciplinario sobre Archivos en Chile con el tema: "Los Archivos de la Represión en Chile: ausencias, hallazgos y paraderos posibles".</p>							
Red de archivos	En gestión	Normal	33	2015-12-09	2022-08-01		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo Histórico articula acciones con unidades académicas, colegios y dependencias de la UNLP (bibliotecas, museos, centros de documentación, archivos), con espacios de archivo de diversas universidades nacionales y con instituciones archivísticas nacionales y provinciales. De este modo, se organizan jornadas, reuniones, talleres; se desarrollan publicaciones; se llevan a cabo capacitaciones, entre otras acciones conjuntas de cooperación.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Contestación de encuesta de la Universidad de los Andes (Bogotá – Colombia) sobre instituciones archivísticas universitarias en el mundo.</p>							

Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo tiene por función coordinar acciones con los espacios institucionales donde se conservan documentos de archivo. En este marco, desde su creación, el Archivo Histórico coordina y asesora a otros archivos, bibliotecas, mesas de entrada, museos que así lo soliciten en lo que se refiere a procesos archivísticos: identificación de series documentales, organización documental, ordenación, tabla de plazos de guarda, descripción documental, acceso a documentos históricos. Se proyecta la conformación de una Red de Archivos de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reuniones y capacitaciones en el IHAAA de la Facultad de Bellas Artes para organización de su Archivo.</p>							
Curso- Taller: ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN PARA DOCUMENTOS CON VALOR PATRIMONIAL	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3636: Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación ATULP-UNLP</p> <p>Los documentos de archivo de nuestra Universidad con valor patrimonial se encuentran, en la mayoría de los casos, arrumbados en depósitos en condiciones de abandono. Un depósito no es un archivo. Un archivo es un acervo documental organizado y accesible. Un archivo histórico es una institución cultural responsable de la preservación y distribución de documentos de archivo seleccionados para su preservación permanente. Este curso taller tiene por objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender los principios fundamentales de la disciplina archivística, distinguiendo el documento de archivo de otros bienes culturales como los bibliotecológicos y los museológicos. • Transmitir la noción de fondo documental y los fundamentos de su clasificación y ordenación necesarios para la práctica archivística y la investigación en el campo de las ciencias sociales y humanas. • Comprender la noción de cuadro de clasificación y sus implicancias en la práctica. • Describir instituciones archivísticas, fondos y series documentales, autoridades y funciones siguiendo las normas internacionales de descripción archivística y ser capaces de cargar estas descripciones en el sistema AtoM: Acceso To Memory • Conocer la situación de los archivos universitarios de nuestro país y sus normas de funcionamiento para poner en valor no solo su acervo documental sino la historia reciente de las instituciones universitarias • Adquirir técnicas adecuadas en la conservación preventiva e interventiva de documentos de archivos, estableciendo pautas sencillas de actuación que se puedan usar en los fondos o colecciones de los que son responsables para la manipulación consciente de las piezas documentales • Realizar prácticas de conservación preventiva e intervenciones menores sobre documentos en diversos soportes: expedientes, legajos, fotografías, entre otros. 							
<p>Nota:</p> <p>Programa del curso</p>							
Proyecto de puesta en valor del Archivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la UNLP	En gestión	Normal	30	2018-02-01	2019-07-01	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Bajo el asesoramiento y la coordinación del Archivo Histórico, se llevan a cabo tareas para la organización general del Archivo administrativo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Traslado de fichas de la dirección de alumnos a archivo Tiramos los ficheros que no servían por estar oxidados y afectar a la documentación</p>							
Proyecto de puesta en valor del Archivo de Planos de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo Histórico, junto a personal de la DGCyM, desde el 2015 hasta la actualidad, en el marco de un trabajo interdisciplinario con archivistas, museólogos y arquitectos de la Universidad y de la comunidad platense local viene llevando a cabo algunas tareas para mejorar la situación de estos documentos que tienen tanto uso administrativo, para remodelaciones y obras actuales, como histórico.</p>							
<p>Nota:</p>							

Reuniones con Secretario de Extensión Universitaria de FAU para coordinar seminarios y muestra sobre patrimonio edilicio de nuestra Universidad.							
Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo asesora y capacita a otras dependencias de la UNLP en procesos de conservación preventiva e interventiva de documentos, así como en lo que es restauración de materiales bibliográficos y en cuestiones referidas a la exhibición de documentos y libros. Así mismo, se realizan trabajos de conservación sobre documentos, revistas y libros que otras dependencias nos soliciten.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El miércoles 10 de abril. Brindamos una capacitación en el Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano (IHAAA) sobre conservación de documentos y archivos en el marco del Proyecto de Documentación, Organización y Catalogación del patrimonio bibliográfico y documental del IHAAA, 2019.</p>							
Curso Taller: Conservación preventiva e interventiva y soportes para exhibición de materiales bibliográficos y documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3641: Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Programa ADULP-UNLP</p> <p>Como una forma de brindar el apoyo profesional para una formación permanente, esta capacitación principalmente práctica busca capacitar y perfeccionar a los bibliotecarios, museólogos, archivistas, carreras vinculadas con las Bellas Artes y todas aquellas personas vinculadas con los bienes patrimoniales que se interesan por conocer y practicar las medidas a tomar para conservar y evitar el deterioro de libros, documentos, obra gráfica, materiales audiovisuales y sonoros, como así también las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales. El profesional encargado de la gestión y administración de materiales bibliográficos y de documentos de archivos debe conocer las técnicas de la conservación preventiva e interventiva para poder garantizar su salvaguarda en el largo plazo; esto es su responsabilidad.</p>							
Relevamiento de Archivos de la UNLP	En gestión	Normal	10	2017-08-17	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de poder generar un índice de documentos y archivos de nuestra Universidad, como exige la Ley 27275 de Derecho de acceso a la información pública, el Archivo Histórico coordina y asesora a cada área y dependencia de la UNLP para completar la ficha de relevamiento de archivos, registros y/o depósitos de documentos elaborada por la Comisión de Políticas Integrales de Archivos de la UNLP (Res.1056/17)</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reunión con personal encargado del archivo de Deportes.</p>							
Proyecto de recuperación del Archivo de Geodesia, ARBA	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-08-01	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo de la Dirección de Geodesia se encuentra en una situación crítica. Los documentos requieren de un tratamiento previo a su mudanza que los acondicione desde el punto de vista del traslado y los prepare para su guarda definitiva. Por el otro, el espacio destinado al Archivo en el nuevo edificio no cumple con los requerimientos de depósito propios para documentos de guarda permanente con valor histórico, documental, testimonial y administrativo. En este marco, se propone un proyecto interinstitucional e interdisciplinario - articulando historia, memoria, conservación y archivística-, dividido en dos etapas, coordinado por la Biblioteca Pública y el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, con el OBJETIVO GENERAL de fomentar el valor y la accesibilidad al acervo documental y bibliográfico custodiado en el Archivo Histórico de Geodesia.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Elaboración de nueva propuesta de trabajo con el archivo de geodesia. Etapas de traslado y trabajo de conservación y archivístico</p>							
Proyectos con la Universidad Nacional de San Luis	En gestión	Normal	30	2015-12-09	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde hace un par de años, el Archivo Histórico de la UNLP y el Archivo Histórico y Documental y el Programa de Historia y Memoria de la Universidad de San Luis, vienen llevando a cabo acciones conjuntas. En este marco, el Archivo de la UNLP brinda asistencia técnico profesional en materia archivística y de conservación al Archivo de la UNSL. Se prevee firmar un convenio acuerdo para que esta colaboración sea permanente.</p>							
<p>Nota:</p>							

Asesoramiento en cuestiones de conservación preventiva e interventiva Asesoramiento para que el Archivo de la UNSL se presenté en la convocatoria 2018 de ADAI (España) Incorporación del Directora del Archivo de la UNSL al comité académico de la revista del Archivo Histórico de la UNLP Elaboración de borrador de convenio-acuerdo para la firma entre archivos							
III Encuentro de Archivos Universitarios 2019	En gestión	Normal	50	2017-11-29	2019-12-10	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo Histórico de la UNLP participó en 2013 en el I Congreso Latinoamericano y el II Congreso Nacional de Museos Universitarios con una mesa sobre archivos universitarios y organizó en 2015 el I Encuentro de Archivos de la UNLP. El II Encuentro de Archivos Universitarios, también organizado por el Archivo Histórico de la UNLP, se llevó a cabo en paralelo al I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS, y participaron profesionales de diversas universidades nacionales de nuestro país. Este III Encuentro se llevará a cabo en Córdoba en 2019 y el Archivo de la UNLP forma parte del comité organizador y evaluador del mismo.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Asistencia al III Encuentro de Archivos Universitarios. Apertura del encuentro. Reunión de la Red AUNAR. Dictado de taller sobre Atom. Presentación del trabajo realizado con el archivo de planos</p>							
Red de Archivo de Universidades Nacionales: AUNAR	En gestión	Normal	50	2018-06-06	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Cooperación archivística universitaria La RedAUNAR se creó en junio de 2018 en el marco de las X Jornadas de Historia, Memoria y Comunicación organizadas por la Universidad Nacional del Quilmes, evento durante el cual nos reunimos coordinadores y trabajadores de diversos archivos de universidades nacionales preocupados por la situación que atraviesan nuestras instituciones en materia archivística y de conservación de archivos para la historia, la memoria y la garantía de derechos de los ciudadanos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reuniones con el Archivo General de la Nación para jornada de Evaluación de Series documentales producidas por Universidades Nacionales.</p>							
Asesoramiento externo, gestión de convenios entre el Archivo y otras instituciones	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de las actividades del Archivo, el asesoramiento técnico profesional que brinda y los acuerdos de cooperación mutua, se prevee gestionar convenios con otras instituciones.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Asesoramiento sobre software atom y digitalización al Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires</p>							
Sistema Nacional de Documentación Histórica	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-18		SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La iniciativa del Sistema Nacional de Documentación Histórica surge del ex Ministerio (actual Secretaría de Estado) de Ciencia y Tecnología y tiene por finalidad crear un registro/base de datos que permita conocer dónde (y cómo) se preservan documentos históricos. Se requiere información de referencia sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las instituciones que conservan documentos de archivo. Norma Isdiah 2. Las políticas de gestión de las instituciones 3. Los documentos que preservan. Norma ISAD <p>Este proyecto preve incorporar al Archivo Histórico a este sistema.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Creación de usuario en el sistema</p>							

Proyecto de recuperación del Archivo del Hospital Merchor Romero	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo del Hospital Melchor Romero se encuentra en una situación crítica. El Archivo Histórico de la UNLP fue convocado junto a la Comisión Provincial por la Memoria y el Archivo de la provincia de Buenos Aires, a formar parte de una comisión para ponerlo en valor. Este proyecto da cuenta de estas acciones.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Participación en la jornada de clasificación y registro de los documentos del Hospital el día 15 de mayo. Limpieza del depósito, colocación en cajas de Historias Clínicas de Altas, Memorias, Nóminas.</p>							
Proyecto de capacitación y reflexiones sobre los archivos en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de las funciones del AH de asesora a otras dependencias de la UNLP en procesos archivísticos y de conservación, se llevarán a cabo jornadas de trabajo con los colegios de la UNLP para avanzar en la formación técnica profesional de los responsables o futuros responsables de sus archivos. Así mismo, se busca generar conciencia sobre la importancia de los archivos escolares para la historia escolar, para la historia pedagógica, etc.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Realización de las tres jornadas de Archivos Escolares en co-coordinación con la pro secretaria de Asuntos Académicos. Primera jornada en la Escuela Anexa. Segunda Jornada en el Colegio Nacional. Tercera Jornada en el Liceo Víctor Mercante. Envío de materiales de lectura y reflexión a todos los participantes. Trabajo con ficha de diagnóstico de conservación y con ficha de relevamiento de series y tipos documentales producidos por los colegios de nuestra Universidad.</p>							
Capacitación en archivística y conservación en el IHAAA, FBA	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco del Proyecto "Organización y catalogación del patrimonio bibliográfico y documental del IHAAA, 2019", Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano, Facultad de Bellas Artes, Universidad Nacional de La Plata, se realizaron 4 jornadas de capacitación en archivista y en conservación para pasantes del Instituto.</p>							
IV Encuentro de Archivos Universitarios - 2020	Nueva	Normal	10	2019-07-12	2020-11-12	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La historia y la memoria fueron los medios por los cuales los archivos universitarios comenzaron a tomar relevancia institucional. Las metas de visibilizar los archivos giran en torno a poner sobre la mesa los aportes documentales de los archivos en los procesos de esclarecimiento histórico y en la necesidad de generar tanto investigaciones a partir de los documentos de archivo como de procurarnos instituciones que los resguarden para el presente y el futuro. Desde qué es archivar, qué y cómo se archiva, hasta los archivos en los procesos de Memoria, Verdad y Justicia. En este 4to encuentro que se realizará en la Universidad Nacional de San Luis en 2020, se busca reflexionar sobre estas problemáticas. El encuentro forma parte de la Red de Archivos de Universidades Nacionales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Borrador de primera circular. Revisión. Difusión.</p>							
Capacitación en archivística y conservación en la Universidad Nacional de Salta	Nueva	Normal	30			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de las capacitaciones que brinda el Archivo Histórico como miembro de la Red de Archivos de Universidades Nacionales, la Universidad Nacional de Salta, solicitó nuestra capacitación en archivística y en conservación.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Envío el borrador del programa de capacitación para consideración de la UNSalta</p>							
Gestión electrónica de documentos de archivos	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo

<p>Descripción:</p> <p>La gestión electrónica de documentos de archivo debe seguir una perspectiva archivística que regule el ciclo vital de los documentos desde la identificación y clasificación documental, registro, descripción, pasando por su conservación permanente, hasta los documentos que deben eliminarse, previo proceso de valoración documental, y los que deben ser de acceso público. La función archivística, entonces, es aquel grupo de actividades interrelacionadas que contribuyen a (y son necesarias para) lograr los objetivos de salvaguardia y conservación de los documentos de valor permanente, y garantizar que sean accesibles e inteligibles.</p>							
Asesoramiento en procesos archivísticos para la e-administración	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #774: Gestión electrónica de documentos de archivos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los documentos de archivos son todos los documentos, sea cual fuere su soporte y fecha, producidos y recibidos por nuestra Universidad. En este marco, la e-administración debe basarse en la disciplina archivística para su organización (por serie documental), procesos de valoración y eliminación, así como se debe garantizar el acceso público a los documentos que así lo sean.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reuniones con Ana Lacunza y Miguel Marafiuchi sobre digitalización y sobre preservación digital. Intercambio de materiales al respecto.</p>							
Organización del Archivo Histórico	En gestión	Normal	38	2017-02-15	2022-05-25		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La gestión de documentos y la administración de los archivos se realiza a través de técnicas y procesos archivísticos. La organización de los fondos de archivos conlleva la clasificación, ordenación y descripción documental y el desarrollo del cuadro de clasificación e instrumentos de descripción, tanto como la sanción de normas que regulen el ciclo vital de los documentos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Ordenación y limpieza del espacio actual del Archivo</p>							
Procesos archivísticos	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Gestión y administración de los documentos de archivo de Presidencia sea cual sea su fecha, formato o soporte para garantizar la adecuada atención y protección de los mismos permitiendo que la evidencia y la información que contienen pueda ser recuperada y utilizada por la administración de la Universidad y los usuarios externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de identificación y descripción de series documentales • Desarrollo de cuadro de clasificación • Procesos de descripción con normas archivísticas • Informatización del Archivo • Seguridad informática del archivo • Normalización de la gestión documental. ciclo vital del documento • Gestión de donaciones • Servicios de archivo 							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga de expedientes en Excel normalizado para migración en software Atom (CSV). 20 items por día • Carga de documentos fotográficos en inventario. Comparación de fotografías en diversos soportes. Original o copia. • Ordenación general de documentos. • Cambio de etiqueta rotuladora en cajas de fichas de tramites de expedientes y actuaciones • Rotulación y puesta en cajas de las fichas de personal • Backup de los inventarios del archivo. Formateo de las máquinas. • Identificación de series documentales • Valoración documental • Cuadro de clasificación 							

• Descripción documental							
Organización de dictámenes, proveídos, memos y notas	En gestión	Normal	50	2017-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción: El Archivo cuenta con 88 biblioratos de dictámenes, proveídos, memos y notas que se encuentran en inadecuadas condiciones de conservación para documentos de guarda permanente. El proyecto en cuestión prevee organizar esta documentación y realizar la conservación pertinente.</p> <p>Nota: Continúan las tareas de limpieza y guarde definitiva de estas series documentales.</p>							
Organización de estadísticas de Títulos	En gestión	Normal	70	2018-03-01	2019-02-28	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción: En Archivo cuenta con carpetas de estadísticas referidas a títulos, estudiantes y graduados de la UNLP. Las fechas extremas de estos documentos son van de 1906 a 1994. Este proyecto prevee organizar esta documentación y hacerle el tratamiento pertinente de conservación preventiva.</p> <p>Nota: <ul style="list-style-type: none"> Numeración de cada folio Cambio de contenedor. De carpeta a caja de archivo. Extracción de elementos metálicos Inventario general de estadísticas Digitalización para su acceso </p>							
Catalogación de la biblioteca del Archivo	En gestión	Normal	30	2017-02-15	2020-02-20	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción: En este proyecto se prevee organizar y catalogar la biblioteca del Archivo que cuenta con material referido a la historia de la Universidad y bibliografía específica sobre archivística y conservación de documentos.</p> <p>Nota: Reubicación de los libros en el Archivo. Limpieza superficial.</p>							
Ubicación definitiva del espacio de archivo: depósito y espacio de trabajo adecuado	En gestión	Normal	30	2017-02-22		SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción: Este proyecto prevee generar acciones para que el Archivo pueda tener un espacio adecuado de trabajo y de depósito según las pautas internacionales y las normas ISO específicas. La Biblioteca Pública está acondicionando espacios para tales fines.</p> <p>Nota: Envío de necesidades espaciales del Archivo a Norma Mangiaterra</p>							
Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota: Reubicación de las fichas de tramites de expedientes y actuaciones de personas y de las facultades. Limpieza de cada caja. Limpieza de estanterías.</p>							

Proyecto de organización del Archivo Particular de José María Rey	En gestión	Normal	70	2018-02-15	2019-07-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En 2016, el Archivo Histórico recibió la donación de documentación en papel relacionados a la Escuela Superior de Bellas Artes compuesto por material impreso y manuscritos del José María Rey. La misma fue realizada por la Sra. Bárbara Rodríguez Laguens, recibida de la Facultad de Bellas Artes y especialista en todo lo relacionado con el patrimonio cultural, quien encontrara la documentación en una valija en un departamento. José María Rey (1883-1945) inició sus estudios superiores en la Escuela de Dibujo de la Universidad Nacional de La Plata, cuando esta funcionaba en el Museo de Ciencias Naturales y se convirtió en un estudioso del urbanismo platense. El proyecto prevee organizar dicha documentación compuesta por 56 items.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Carga de los documentos del Archivo al sistema Atom</p>							
Reparación de legajos de víctimas del terrorismo de Estado de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde el 2015 y por Resolución 259, una Comisión conformada por un representante de la Prosecretaría de Derechos Humanos, el Archivo Histórico de la UNLP, la Federación Universitaria de La Plata (FULP), la Asociación de Docentes de la UNLP (ADULP) y la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP), viene llevando a cabo tareas de reparación documental de los legajos de los detenidos-desaparecidos o asesinados docentes, no docentes, graduados, estudiantes y autoridades de la UNLP. El Archivo Histórico es el receptor de los legajos, a los que se le realizan tareas de conservación preventiva e interventiva y estabilización y, una vez terminadas estas tareas, son devueltos a las diferentes Direcciones Generales de Personal de las Unidades Académicas y Dependencias a los que pertenecen, debido a que son los encargados de la guarda del Legajo original.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Pedido de compra de materiales para reparar legajos de la Facultad de Ciencias Economicas</p>							
Proyecto: incorporación de los expedientes del Archivo al sistema de seguimiento de expedientes	En gestión	Normal	10		2019-10-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Para mejorar las consultas internas al Archivo Histórico, el proyecto busca gestionar que los expedientes que estén en el Archivo figuren en el sistema de seguimiento de expedientes de la Universidad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Carga en Excel, enviado por la Dirección de Sistemas Informáticos, de los expedientes del Archivo Histórico Incorporación del "tema" por Mesa General de Entradas Migración del excel al Sistema de Seguimiento de expedientes</p>							
Capacitación técnica del personal del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Constantemente, el personal del Archivo se forma en aspectos técnicos archivísticos, de conservación, de digitalización.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Capacitación sobre Atom, Asociación de Archivistas de Castilla y Leon (ACAL)</p>							
Presentación en convocatorias a subsidios	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde su creación en septiembre del 2013, el Archivo se presenta en diversos subsidios para obtener fondos para su organización, descripción y acceso público.</p>							
<p>Nota:</p>							

Presentación en la XX Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos del Programa Iberarchivos con el proyecto "Recuperación, organización y accesibilidad de los planos históricos del periodo 1897-1930 de la Universidad Nacional de La Plata como patrimonio documental de la ciudad capital de la provincia de Buenos Aires". Mails entre la Unidad Técnica de ADAI y el Archivo. El Archivo ya ha ganado una convocatoria a esta subsidio.							
Procesos de autoevaluación y evaluación externa del Archivo	En gestión	Normal	50	2018-09-19	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde el año 2018 y gracias a la gestiones institucionales, el Archivo completará la planilla de autoevaluación institucional y se presentará en las autoevaluaciones y las evaluaciones externas que competen a nuestra Universidad.</p> <p>Nota:</p> <p>Elaboración de informe en word sobre la situación de los archivos de nuestra Universidad. Revisión con Norma Mangiaterra.</p>							
Legajos pasivos al Archivo Histórico	En gestión permanente	Normal	-	2015-09-30		SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Por cuestiones de conservación de documentos de guarda permanente como lo son los legajos, los legajos pasivos conservados en la Dirección General de Personal pasarán a formar parte del Archivo Histórico. Los mismos serán digitalización para su guarda digital en Personal y los documentos en soporte papel quedarán bajo la custodia el Archivo. Este proyecto preve reglamentar el acceso público a este tipo de documentos que tienen datos sensibles.</p>							
Patrimonio y patrimonio documental inventariable del Archivo	En gestión	Normal	20	2018-12-20	2020-12-20	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se preve inventariar el equipamiento del Archivo así como iniciar un proceso de incorporación de los documentos como patrimonio documental de la UNLP</p> <p>Nota:</p> <p>Incorporación del Archivo como área en el diaguita</p>							
Confección de índice de nombres que aparecen en los expedientes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Para la búsqueda de datos sobre alumnos, docentes y no docentes que transitaron por nuestra Universidad, es central confeccionar un índice de nombres que aparecen en los expedientes. Esta información va a ser subida en el sistema atom.</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.03. [PE] Gestión de documentos archivísticos de la UNLP

1.06.03.02. [SP] Sistema de archivos administrativos - UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Procesos de selección, expurgo, tratamiento y guarda documental (ciclo vital de documentos archivísticos)	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripción:							

Los documentos evolucionan dentro de un ciclo de vida que comprende todas las fases desde que se crean o se reciben, hasta que se conservan o se eliminan, conforme a su valor administrativo, legal, fiscal o histórico. Estos procesos y operaciones técnicas tienen que estar reguladas por una comisión de valoración y una tabla de plazos de guarda. Lo mismo sucede con la guarda de documentos de conservación permanente, el tratamiento de preservación es específico y central.							
Nota: No se registraron acciones en el trimestre							
Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripción: Este Programa promueve la elaboración de un marco político-normativo y un plan de acción que favorezcan una gestión integral de los documentos y archivos de nuestra Universidad, contemplando a los documentos en todo su ciclo vital, garantizando así el flujo documental, su tratamiento archivístico y acceso.							
Ficha de relevamiento de archivos de la UNLP	En gestión	Normal	10		2020-12-11	SubPrograma Operativo #778: Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	Subtarea
Descripción: Por Resolución 1056/17 se creó una Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP que tuvo, entre sus primeras acciones, elaborar y difundir una ficha de relevamiento general de archivos, registros y/o depósitos de las dependencias de la UNLP. El Archivo Histórico es el responsable de asesorar a las diversas dependencias sobre esta ficha que se proyecta dará como resultado una guía de archivos de nuestra Universidad.							
Nota: Recepción de ficha de relevamiento del archivo de Planos de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento de Presidencia							
Red de archivos de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-		2020-12-12	SubPrograma Operativo #778: Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Este proyecto busca articular a los diversos archivos institucionales para fomentar la cooperación y el trabajo en red.							
Nota: Borrador de propuesta para crear la red de archivos Elevación a las autoridades de la Presidencia							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.01. [SP] PREBI-Proyecto de enlace de bibliotecas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Difusión y mejoramiento del servicio	Nueva	Normal	50				SubPrograma Operativo
Mejoras de la administración de solicitudes bibliográficas	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se trata de incluir nuevas facilidades para la administración y gestión del servicio de provisión y búsqueda bibliográfica, por ejemplo mediante el agregado de nuevos catálogos o de nuevas funciones para la							

administración o de nuevos servicios para los usuarios.							
Incremento en la cooperación nacional	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea está destinada al mejoramiento de las relaciones con los cooperantes nacionales de la red Liblink y con otras universidades, Bibliotecas e incluso usuarios nacionales que brindan o precisan utilizar un servicio similar al PREBI.</p>							
Formación de usuarios y cooperantes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de asistencia para la formación en el uso del software Celsius dirigida tanto a bibliotecarios y referencistas de América y España como a Investigadores y docentes investigadores que usan el servicio.</p>							
Ampliación del espacio físico para PREBI-SEDICI	Resuelta	Normal	50			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Generación y adecuación de un nuevo espacio físico para reuniones presenciales y virtuales, así como redistribución de espacios para desarrollo, atención al público y trabajo en equipos.</p>							
Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	En gestión	Normal	14		2022-05-04		SubPrograma Operativo
Dirección de la iniciativa LibLink	En gestión	Normal	50		2022-05-04	SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La iniciativa LibLink, del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) del cual la UNLP es socia fundadora, abarca una amplia red de instituciones académicas que comparten recursos bibliográficos y realizan proyectos en conjunto.</p>							
Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTEC	En gestión permanente	Normal	-	2017-03-01		Subtarea #1016: Dirección de la iniciativa LibLink	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTEC tiene como objetivo facilitar la comunicación entre los socios ISTEC así como la difusión de los diferentes beneficios, actividades y oportunidades que proporciona el consorcio por medio de sus diferentes iniciativas. Se trata, asimismo, de un canal abierto para consulta y recepción de inquietudes y necesidades de los socios, tanto universidades como empresas.</p> <p>Entre las actividades principales de la oficina se encuentran las siguientes:</p> <p>Formación continua de los miembros en lo relativo a funcionamiento del consorcio ISTEC, recursos, beneficios y oportunidades.</p> <p>Colaboración en la búsqueda y localización de proyectos y oportunidades dentro del consorcio.</p> <p>Colaboración en la búsqueda y localización de nuevos actores y personas comprometidas con los proyectos del consorcio dentro de las instituciones.</p> <p>Asistencia constante al socio ISTEC con información relevante de las iniciativas, formas de participación y potenciales proyectos y actividades dentro del consorcio.</p> <p>Mantenimiento de un listado actualizado de socios ISTEC para conocer y facilitar el contacto entre instituciones miembros del consorcio.</p> <p>Promoción de la presencia del consorcio en las redes sociales a fin de formar una comunidad virtual de usuarios activos.</p> <p>Apoyo a las instituciones miembros para compartir sus proyectos, eventos, líneas de investigación, logros, etc. y socializar toda esta información.</p>							
Vinculación con portales e iniciativas de ISTEC	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mantenimiento y soporte a los responsables del portal de ISTEC y de las distintas iniciativas en la gestión, actualización y ampliación de la red de sitios.</p>							

Profundización de la cooperación internacional	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan tareas para mantener e incrementar los socios de ISTECC que trabajan en la iniciativa y se exploran nuevos foros a nivel nacional e internacional para generar mayor cooperación.</p>							
Elaboración de artículo de difusión: La iniciativa LIBLINK de ISTECC: sus proyectos y acciones en la senda del acceso abierto y la difusión del conocimiento	Nueva	Normal	100	2019-06-14	2019-06-19	Subtarea en gestión permanente #1439: Profundización de la cooperación internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró un artículo titulado "La iniciativa LIBLINK de ISTECC: sus proyectos y acciones en la senda del acceso abierto y la difusión del conocimiento" en el que se pasa revista de la participación de la UNLP en el ISTECC y del desarrollo de la iniciativa Library Linkage (Liblink) y su devenir a lo largo de los años como la más exitosa iniciativa del consorcio ISTECC. Dicho artículo será traducido al inglés y publicado en el IFEES Bulletin, el Boletín de la Federación Internacional de Sociedades de Educación en Ingeniería. Se hace hincapié en el trabajo desde la iniciativa en pos de la difusión del conocimiento y del movimiento de Acceso Abierto. Se intentará publicar en otra revista una versión extendida, más completa y en español de dicho artículo.</p>							
Soporte y Mantenimiento del Portal de ISTECC y de sus Iniciativas	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se da soporte y mantenimiento al portal de ISTECC en relación a la actualización de software y de novedades de cada uno de los micrositos dentro del sitio global.</p>							
Representación de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) ante el Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y tecnología (ISTECC)	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Marisa R. De Giusti actúa como representante de la ante el ISTECC desde 1990.</p>							
Organización de la Asamblea General de ISTECC y Congreso 2019	En gestión	Normal	20		2019-11-23	SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de realizar un acompañamiento a la institución organizadora que es la UTN regional Córdoba, en todos los aspectos relativos al evento: organización, programa, revisión científica, sitio web y sistema de revisión por pares.</p>							
Presidencia del Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y Tecnología (ISTECC)	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Martes 28 de Mayo por decisión del Consejo de Directores del Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y Tecnología (ISTECC), Marisa De Giusti fue elegida Presidenta del Consorcio.</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.02. [SP] SEDICI-Servicio de difusión de la creación intelectual

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Repositorio del Observatorio Medioambiental La Plata	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Por medio de un Convenio firmado el 7 de agosto de 2015 entre la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), la Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia (CIC) y el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) se acordó conformar el Observatorio Medioambiental de La Plata (OMLP), cuyo objetivo principal es la integración de la información básica, el análisis permanente vinculado al medio ambiente y el aporte de los resultados para la prevención y solución por parte de las autoridades responsables de los problemas medioambientales. Como parte de este proyecto se creó el repositorio del OMLP a fin de albergar, gestionar y difundir datos y publicaciones en proyectos vinculados a la temática medioambiental en la región La Plata.</p>							
Documentos institucionales- Transparencia Activa	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Incorporación del Boletín Oficial de la UNLP al repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales-Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata aquí de catalogar, preservar y difundir en SEDICI los boletines oficiales de la UNLP, los cuales pueden estar en digital o precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>							
Incorporación a SEDICI de los Informes de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales-Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Informes de la Unidad de Auditoría Interna (UAI). Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Marcelo Marcó auditor interno de la UNLP (no lo encuentro en el sistema)</p>							
Incorporación a SEDICI de Convenios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2017-01-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales-Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Convenios de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>							
Incorporación a SEDICI de Licitaciones Públicas de Secretaría de Planeamiento Obras y Servicios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales-Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Licitaciones de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>							
Incorporación a SEDICI de Llamados a concursos docentes de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales-Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Llamados a concursos docentes de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>							
Incorporación a SEDICI de Ordenanzas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2017-03-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales-Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

Catalogación, preservación y difusión de Ordenanzas de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Incorporación a SEDICI de Resoluciones de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales-Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Resoluciones de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>							
Elaboración de instructivo "¿Qué deben hacer los investigadores que deben subir sus materiales al repositorio?"	Nueva	Normal	100	2018-11-01			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró el instructivo: "¿Cómo generar una cita para un recurso en línea?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72821 Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.</p>							
Servicios a usuarios, docentes e investigadores	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Servicio de estadísticas Edición y corrección de obras Formación de usuarios Formación de docentes investigadores</p>							
Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-01		SubPrograma Operativo #5214: Servicios a usuarios, docentes e investigadores	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se elabora material de ayuda para que docentes, alumnos e investigadores se interioricen sobre temas relacionados al repositorios institucional, derechos de autor, difusión del conocimiento y políticas editoriales acerca de derechos de autor y acceso abierto.</p>							
Elaboración de instructivo "Cómo utilizar SHERPA/RoMEO para conocer las políticas de derechos de autor de las principales revistas técnico-científicas"	Nueva	Normal	100	2018-11-01	2019-01-31	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró el instructivo "Cómo utilizar SHERPA/RoMEO para conocer las políticas de derechos de autor de las principales revistas técnico-científicas" Se disponibilizó el material en el repositorio institucional en la dirección http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72210 Se le dio difusión en las redes sociales y canales oficiales universitarios por medio de Prensa de UNLP, Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Google Scholar, etc.</p>							
Elaboración de instructivo "3 simples pasos para obtener un código ORCID"	Nueva	Normal	100	2018-11-01	2019-01-31	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró el instructivo "3 simples pasos para obtener un código ORCID" Se disponibilizó el material en el repositorio institucional en la dirección http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72208 Se le dio difusión en las redes sociales y canales oficiales universitarios por medio de Prensa de UNLP, Facebook, Twitter, ResearchGate, Academia.edu, Google Scholar, etc.</p>							

Elaboración de instructivo "¿Qué puedo depositar en el repositorio institucional?"	Nueva	Normal	100	2018-11-01	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró el instructivo: "¿Qué puedo depositar en el repositorio institucional?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72209</p> <p>Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.</p>							
Elaboración de instructivo: "¿Cómo citar documentos al difundirlos en redes sociales y web institucionales?"	Nueva	Normal	100	2018-11-01	2019-02-01	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró el instructivo: "¿Cómo citar documentos al difundirlos en redes sociales y web institucionales?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72212</p> <p>Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.</p>							
Elaboración de instructivo "¿Cómo generar una cita para un recurso en línea?"	Nueva	Normal	100	2018-11-01	2019-02-11	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró el instructivo: "¿Cómo generar una cita para un recurso en línea?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72211</p> <p>Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.</p>							
Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #5214: Servicios a usuarios, docentes e investigadores	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se dictan talleres de formación de usuarios sobre visibilidad de la producción académica, perfiles de investigador, directorios y bases de datos, métricas, uso del repositorio, autoarchivo, entre otros temas.</p>							
1er Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-11-16	2018-11-16	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este taller forma parte de un conjunto de servicios que comenzó a realizar PREBI-SEDICI a sus usuarios y al personal de la UNLP. Su objetivo específico es enseñar a la comunidad de la UNLP a crear perfiles en Google Scholar para aportar mayor visibilidad a los miembros de la UNLP y sus creaciones.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Este taller se brindó en la Facultad de Informática pero asistieron personas de distintas unidades académicas.</p>							
2º Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-03	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este taller forma parte de un conjunto de servicios que realiza PREBI-SEDICI a los usuarios y al personal de la UNLP. El principal objetivo es brindarle información a la comunidad de la UNLP sobre las principales</p>							

plataformas de perfiles académicos en línea y enseñarle la creación de los perfiles en Google Scholar para mejorar la visibilidad académicas e institucional. El taller se realizo en la Facultad de Ciencias Económicas.							
3er Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-10-18	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo una capacitación a la Secretaría de Investigaciones Científicas de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social sobre visibilidad de la producción académica y científica, la creación de perfiles académico en Google Scholar y el uso del repositorio SEDICI.</p>							
4º Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-11-05	2018-11-05	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Taller brindado el 5 de noviembre de 2018 en la Facultad de Bellas Artes (UNLP), organizado por la Editorial Papel Cosido (FBA-UNLP).</p>							
5º Taller sobre creación de un perfil de investigador en Google Scholar	Resuelta	Normal	100	2019-02-11	2019-02-11	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Taller sobre creación de un perfil de investigador en Google Scholar dictado en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP</p>							
Mantenimiento y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Mantenimiento del software Dspace	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El mantenimiento del software Dspace resulta fundamental para contar con un portal web moderno, ágil y eficiente. Este mantenimiento consiste en la aplicación de actualizaciones periódicas y la migración y mapeo de recursos cuando estas actualizaciones lo requieren. Esta es una tarea de gestión permanente.</p>							
Optimización de recursos de red	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El repositorio SEDICI hace un uso intensivo de los recursos de red disponibles. Es importante optimizar dichos recursos al máximo, y disponer de servicios que permitan distribuir accesos concurrentes (balance de carga) y mantener el servicio activo incluso ante caídas de servicios intermedios de terceros (failover). Estas son tareas en gestión permanente.</p>							
Sistematización y documentación de procesos de digitalización	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La digitalización de materiales requiere una serie de tareas específicas que deben realizarse con mucho cuidado, tanto para asegurar la calidad de los productos obtenidos como para minimizar el impacto sobre los materiales originales, que en muchos casos se trata de parte del patrimonio cultural de la UNLP (como por ejemplo los materiales provenientes desde los museos de la UNLP). A su vez, los dispositivos de digitalización deben ser adaptados para asegurar la integridad de estos materiales y ofrecer la mejor calidad posible en la digitalización. En este sentido, los parámetros utilizados para la digitalización (calidad, escalas de colores, tipos de luz, distancias, formatos, compresión) y las herramientas de software utilizadas para realizar las distintas tareas (mejora, optimización, reconocimiento de caracteres) poseen una alta complejidad intrínseca. Todo este conocimiento es puesto a prueba con cada nuevo material a digitalizar, que a su vez se enriquece a medida que se generan nuevas experiencias, y es importante contar con los procesos documentados, tanto para simplificar su seguimiento y control como para promover su uso y la capacitación de usuarios tanto dentro del repositorio como en otras áreas de la institución. Estas son tareas en gestión permanente.</p>							
incorporación de nuevos circuitos de carga delegada para oficinas de presidencia y unidades académicas	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripción:</p> <p>Fundamentalmente en relación a la necesidad de incorporar nuevos materiales para cumplir (desde Presidencia) con transparencia activa se han acordado nuevos circuitos de carga y nuevos actores.</p>							
Mantenimiento y mejora del perfil de metadatos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Debido a la inclusión de nuevos materiales es necesario pensar y plasmar su descripción a través de nuevos metadatos.</p>							
Monitoreo y control de los servicios que componen al repositorio: seguridad, performance, resguardos, uptime	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de revisar de manera exhaustiva y periódica distintos aspectos informáticos del repositorio vinculados a servicios.</p>							
Mantenimiento de la base de autoridades	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Para entre otras cuestiones actualizar los aspectos referidos a autores.</p>							
Difusión de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	Normal	50				SubPrograma Operativo
Optimización de SEDICI para buscadores web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los buscadores web (Google, Bing, etc.) son la principal fuente de accesos al repositorio SEDICI para el público en general. Para los usuarios académicos, las vías más utilizadas se basan en sistemas de recolección de bibliografía y citas, como por ejemplo Google Scholar. Para que estos sistemas localicen apropiadamente los recursos, deben exponerse siguiendo determinadas normativas en los documentos HTML así como también optimizando los metadatos y campos META del HTML. También se trabaja sobre los tiempos de carga, exposición de recursos en el mapa del sitio, diseño navegacional del portal, y varios elementos que sirven para fomentar el descubrimiento de recursos.</p>							
Integración de SEDICI en bases de datos nacionales e internacionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los protocolos y directrices de interoperabilidad permiten incorporar los recursos del repositorio en agregadores, directorios y bases de datos nacionales e internacionales, como por ejemplo el Sistema Nacional de Repositorios Digitales, portales de tesis, directorios de repositorios abiertos, etc. Para incorporar el repositorio SEDICI a cada base de datos, se estudian las directrices que dicha base requiere, los protocolos que dispone y la metodología de interoperabilidad que aplica. Asimismo, estos parámetros varían a lo largo del tiempo, con lo cual deben adecuarse los sistemas de exposición de recursos del repositorio constantemente. Esta es una tarea de gestión permanente.</p>							
Relevamiento y análisis de analytics web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Las analytics web permiten identificar las fuentes de adquisición de usuarios, su comportamiento dentro del repositorio, los contenidos que visitan y el contexto en el cual realizan dichas visitas (dispositivos, navegadores, países, horarios, etc.). Toda esta información es recolectada y presentada a través de herramientas como Google Analytics y Matomo. Se estudian estos datos recolectados y se generan reportes en vivo para identificar factores de mejora, nuevas funciones y potenciales problemas. Esta es una tarea de gestión permanente.</p>							

Integración con portales de unidades de I+D	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se utiliza el protocolo OpenSearch para integrar de manera transparente los recursos alojados en el repositorio con los portales web de las unidades de I+D de la UNLP. Esto les permite exponer su producción global, su producción segmentada (por tipología, por año, etc.), la producción de sus investigadores a modo de "página personal", etc.</p>							
Difusión a través de medios y redes sociales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La difusión de recursos académicos en espacios no exclusivos para la academia, como por ejemplo redes sociales o medios de comunicación, requieren elaborar textos que permitan destacar los principales aspectos de los trabajos sin entrar en detalles técnicos. Se aprovechan también eventos puntuales, como efemérides, noticias de la actualidad, eventos sociales, etc. para vincular con la producción de la UNLP. Esta es una tarea en gestión permanente.</p>							
Monitoreo y actualización de indicadores de visibilidad web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los indicadores de visibilidad web se utilizan a nivel internacional para evaluar a las instituciones y repositorios. Estos indicadores varían a lo largo del tiempo, y cada ranking o evaluador posee sus propios indicadores y fuentes de datos. Se realiza el monitoreo de los principales rankings y sistemas de evaluación de repositorios e instituciones, a fin de identificar los indicadores que se utilizan en cada caso y de optimizar el portal web del repositorio y los servicios que se brindan. Esta es una tarea en gestión permanente.</p>							
Análisis de licencias de uso de materiales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se analizan las licencias de uso de los materiales y la licencia utilizada en SEDICI para la preservación y difusión, a fin de fomentar el uso e impacto de toda la producción de la UNLP. Esta tarea involucra también a la Dirección de Propiedad Intelectual de la UNLP (DPI)</p>							
Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	Normal	27				SubPrograma Operativo
Preservación de archivos de audio de Radio Universidad	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se ha establecido un circuito de trabajo con Radio Universidad para agilizar la recepción, catalogación, transformación, preservación y difusión de los archivos de audio generados en dicho espacio a través del repositorio SEDICI. Esta es una tarea de gestión permanente.</p>							
Preservación de objetos del museo de Astronomía	Cancelada	Normal	30			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está realizando la digitalización de objetos del museo de Astronomía de la UNLP, para luego catalogarlos y visibilizarlos a través de una colección especial del repositorio SEDICI.</p>							
Estudio y revisión del Estándar PREMIS	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Estudio y revisión de estándares de catalogación, especialmente aquellos que sirven de ayuda en la preservación digital, por ejemplo PREMIS en sus posibilidades para distintos materiales del repositorio.</p>							

Verificación de integridad de archivos del repositorio	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la verificación de integridad de los archivos del repositorio a través de un algoritmo que ejecuta sumas de comprobación.</p> <p>Nota:</p> <p>Esto está ligado a la preservación digital.</p>							
Verificación de Licencias	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se verifica que cada ítem esté asociado con una Licencia de distribución y una Licencia de uso.</p> <p>Nota:</p> <p>Esto está ligado a las acciones de preservación de los objetos digitales</p>							
Revisión y migración de formatos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea implica revisar los formatos digitales para mantener la accesibilidad y legibilidad, en ese sentido se desarrollan chequeos sobre los formatos de los ítems del repositorio y también, en caso de ser necesario, acciones de migración de formatos. Son acciones vinculadas a la preservación digital de los ítems del repositorio SEDICI.</p>							
Monitoreo de formatos de preservación	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de revisar los mejores formatos de acuerdo a estándares internacionales y registros como PRONOM para asegurar la preservación digital de los contenidos actuales y futuros del repositorio SEDICI.</p>							
Generación de backups	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de realizar backups locales y distribuidos y realizar también el chequeo de los mismos con el objetivo de mantener el acceso a los objetos digitales del repositorio SEDICI.</p>							
Digitalización de materiales	En gestión	Normal	19				Proyecto
Preservación de objetos de la Red de Museos	En gestión	Normal	50			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes de distintos museos de la Red de Museos. En muchos casos se tratan de objetos tridimensionales, y en otros de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.</p>							
Preservación y difusión de convenios de la UNLP	En gestión	Normal	30			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está trabajando en colaboración con la Dirección de Convenios de la UNLP en la digitalización y difusión de convenios de la UNLP. Para ello, se ha establecido un circuito de trabajo entre ambas partes que incluye</p>							

la selección, organización, descripción, digitalización y catalogación de estos recursos. Estas son actividades en gestión permanente.							
Digitalización de tesis retrospectivas	En gestión	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la digitalización de tesis retrospectivas (tesis generadas en formato papel disponibles para consulta en las bibliotecas) de las unidades académicas de la UNLP (por ej. Facultad de Ciencias Exactas, Facultad de Informática)</p>							
Digitalización de revistas agotadas	En gestión	Normal	20			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la digitalización de revistas que dejaron de producirse y se encuentran disponibles en las bibliotecas (por ej. FAHCE)</p>							
Digitalización de PE de la Dirección de Asuntos Municipales	En gestión	Normal	20			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la digitalización de materiales vinculados a Planes Estratégicos de la Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP</p>							
Digitalización de materiales de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales	En gestión	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la digitalización de materiales provenientes de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP. Esto abarca convenios, cartas acuerdo, etc.</p>							
Digitalización de materiales CIC	En gestión	Normal	20		2022-05-31	Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la recuperación desde la CIC aquellos materiales (artículos, trabajos en congresos, libros, tesis, etc.) cuyos autores son también miembros de la UNLP, los cuales son digitalizados y puestos a disponibilidad en el repositorio de la UNLP</p>							
Digitalización de obras de artistas berissenses	En gestión	Normal	30		2022-05-31	Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está realizando un trabajo conjunto con la Dirección de Cultura de Berisso para la digitalización de obras elaboradas por artistas berissenses y su difusión a través de la Colección de la Municipalidad de Berisso del repositorio SEDICI</p>							
Asistencia a la Dirección de Certificaciones Previsionales	Nueva	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está brindando asistencia sobre herramientas, formatos y circuitos de trabajo recomendados para la digitalización de Legados de la UNLP junto a la Dirección de Certificaciones Previsionales</p>							
Escaneo de tres libros de valor histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-01	Subtarea en gestión permanente #5975: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Biblioteca y Museo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los tres libros escaneados son:</p> <p>Lunario de un siglo, del padre jesuita Buenaventura Suárez. Año de publicación: 1749 Principios matemáticos, de sir Isaac Newton. 1687 Año de publicación: Opera omnia, del astrónomo danés Tycho Brahe. 1648 Año de publicación:</p> <p>El escaneo de estos materiales de alto valor histórico y patrimonial requirió el desarme, traslado y armado del escaner DAL desde las oficinas de PREBI-SEDICI a la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas.</p>							

Escaneo, catalogación y preservación del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #5975: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Biblioteca y Museo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Luego de una reunión de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas se tomó conocimiento de que el Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía no se encontraba en su totalidad disponible en internet y en acceso abierto. Se solicitó autorización a las autoridades de la Asociación y se procedió a crear una colección en SEDICI para alojar todos los volúmenes de la revista. Se inició la tarea de escaneo, digitalización y catalogación de los diferentes números del boletín, comenzando por los más viejos cuyo valor histórico y relación con el nacimiento de la Astronomía en Argentina es enormemente relevante.</p>							
Digitalización, preservación y catalogación de material histórico Instituto de Botánica "Dr. Carlos Spegazzini"	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-01		Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes del Instituto de Botánica "Dr. Carlos Spegazzini". En muchos casos se trata de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.</p>							
Escaneo de la colección de Pier Andrea Saccardo	Nueva	Normal	10	2019-03-01		Subtarea en gestión permanente #5977: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico Instituto de Botánica "Dr. Carlos Spegazzini"	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La colección Sylloge Fungorum Omnium Hucusque Cognitorum, del micólogo y botánico italiano Pier Andrea Saccardo (1845-1920), consta de 26 tomos en los que se recopila información taxonómica sobre especies de hongos. De ella ya se encuentra digitalizado el primer tomo y en breve se continuará con el resto de la colección. La colección, escrita entre 1882 y 1890, es una lista con todos los nombres científicos utilizados y una breve descripción de los hongos. Estas descripciones siguen siendo una gran referencia para los taxónomos actuales. Esta importante colección se encuentra depositada en el Instituto Spegazzini gracias a la generosa donación que hiciera el principal discípulo de Saccardo, el Dr. Carlos Spegazzini, y constituye la única colección de su tipo disponible en América del Sur.</p>							
Escaneo de cuatro libros finales de s. XIX e inicios de siglo XX, de alto valor histórico y patrimonial vinculados los desagües de la ciudad de La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-01-01	2018-09-18	Subtarea en gestión permanente #5979: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de las Salas Museo de la Biblioteca Pública	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los libros escaneados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Desagües de la pcia de Bs As. Dictamen de la Comisión Asesora designada para estudiar los distintos estudios de los desagües existentes: Eduardo Huergo, Julio Castiñeiras y Guillermo Céspedes. Informe del Ing. Agustín Mercau, director de la Oficina Técnica. Año 1929. Libro de 589 p. (Contiene mapas y fue sugerido por Banzato si se podrían sumar los mapas en un PDF aparte de la carga del documento completo (o "armar una sección mapas", en sus palabras) - Desagües del sud de la pcia de Bs As. Recopilación de antecedentes. Año 1895. Libro de 143 p. - Estudio sobre los desagües del sud en la pcia de Bs As por Ezequiel Ramos Mexia. Año 1897. libro de 90 p. - Ministerio de Obras Públicas de la Pcia de Bs As. Informes sobre desagües en el sur de la provincia. Año 1913. 63 p. <p>El trabajo de escaneo presentó grandes dificultades a la hora de digitalizar grandes hojas que contenían planos de la ciudad de La Plata y sus desagües de entonces, requirió un trabajo extra de posprocesamiento y reconstrucción de los planos con programas como Adobe Photoshop.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Los links permanentes a los libros escaneados son:</p> <p>http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69240</p>							

http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69237 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69201 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69203							
Ampliación del repositorio	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Tareas de gestión con otras reparticiones UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea trata de coordinar con distintas reparticiones de la UNLP para generar flujos de trabajo específico para difundir las obras en el repositorio SEDICI, por ejemplo: flujos para tesis con la Secretaría de Posgrado de la UNLP y Facultad de Bellas Artes, para Objetos de aprendizaje de la Facultad de Informática y de la EAD y trabajos en el Foro de Agricultura Familiar. Estas tareas van creciendo a medida que se agregan nuevos materiales.</p>							
Tareas de gestión con instituciones externas a la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Tareas de coordinación y generación de flujos de trabajo para el agregado de contenidos al repositorio SEDICI de materiales de instituciones externas con las cuales la UNLP mantiene acuerdos y convenios: Red de Universidades con carreras en Informática (RedUNCI), Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria (ANAV), Municipalidad de Berisso, etcétera.</p>							
Búsqueda de materiales desde la administración del SEDICI	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de una tarea que realizan los administradores del repositorio SEDICI que tiene como objetivo localizar en la web materiales disponibles en acceso abierto que pertenecen a autores con filiación UNLP. Los contenidos se colocan en el flujo de trabajo del repositorio, se analizan las licencias y luego se catalogan y difunden atendiendo los permisos originales de las obras.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Sólo son materiales que tienen Licencias que permiten el uso y difusión libre de las obras.</p>							
Revisión de bases de datos internacionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea está destinada a revisar bases como SCOPUS utilizando aplicaciones que permiten localizar los registros de obras de autores con filiación UNLP para luego hacer una depuración de los datos (especialmente en relación a la filiación), analizar las licencias de las obras, catalogarlas y difundirlas en caso que así lo permitan los permisos de uso.</p>							
Relevamiento de materiales de Investigadores y Centros CIC	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea consiste en la localización y relevamiento de materiales disponibles en centros de la Comisión de Investigaciones Científicas (CIC) o en el repositorio CIC Digital y en la detección de aquellos contenidos que son de autores con doble filiación (CIC y UNLP) para incorporarlos tras su catalogación al repositorio SEDICI.</p>							
Vinculación y representación a nivel local e internacional	Resuelta	Normal	23		2019-05-17		SubPrograma Operativo

Representación y participación en COAR	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se actúa como representante técnico de la UNLP ante la Confederation of Open Access Repositories (COAR), una organización dedicada a establecer los lineamientos de los repositorios de acceso abierto a nivel mundial. Esta representación permite estar al tanto de los avances en el área.</p>							
Integración del Repositorio SEDICI al SNRD	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de una tarea permanente de adecuación del repositorio SEDICI a la normativa y directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)</p>							
Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se actúa como experto en las distintas comisiones del SNRD dedicadas al análisis de normativa de los repositorios nacionales, en la comisión de expertos que atiende la adhesión de nuevos repositorios al sistema nacional y en la comisión que entiende sobre los subsidios para creación y mejoramiento de repositorios nacionales</p>							
Miembro de la Organización permanente del Congreso Biredial-ISTEC	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se participa en carácter de organizador permanente del Congreso Biredial-ISTEC que es uno de los congresos más grandes sobre repositorios en América Latina. Se trabaja además en la parte organizativa en el comité científico coordinando los distintos tracks del congreso.</p>							
Coordinación técnica del OMLP	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan las tareas técnicas derivadas de la existencia del proyecto del Observatorio Medioambiental La Plata, coordinando la inclusión de contenidos surgidos de los Proyectos de Investigación Orientados (PIO) en el repositorio, temas de formatos, derechos de acceso, plazos, etcétera.</p>							
Participación en la Red de Repositorios de la UNLP	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se participa en las reuniones de trabajo de la Red de repositorios de la UNLP que reúne a los responsables de los distintos repositorios creados en la UNLP. Esta red está dedicada a consensuar las líneas de interacción entre los distintos repositorios.</p>							
Presentación y difusión del repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Presentación del SEDICI en diferentes espacios y ante distintas audiencias a nivel local o internacional</p>							
Participación en el Primer Encuentro de Archivo audiovisuales universitarios	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2018-11-23	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Presentación del repositorio SEDICI y de los contenidos audiovisuales en el encuentro.</p>							

Presentación en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP	Resuelta	Normal	0	2019-05-21	2019-05-21	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una presentación en la FCE para dar a conocer los contenidos de interés presentes en el repositorio SEDICI y las formas de localizarlos. También se mostró el modo de autoarchivar nuevos contenidos.</p>							
Presentación en la Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2019-06-26	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de una presentación dedicada a mostrar cómo se realiza el autoarchivo de nuevas tipologías de materiales que forman parte de la producción de la Facultad de Bellas Artes. Muchos de estos materiales son novedosos para el repositorio y hay que acordar cómo se incluyen en qué colección y con qué información.</p> <p>Los contenidos a subir incluyen:</p> <p>Producción artística. No solo como producción escrita sino la obra: Imagen, Libros de artista, videos, música, por ejemplo, un concierto, una performance, y otras formas de arte acción contemporáneas que unen imagen, movimiento y sonido.</p> <p>Desarrollos proyectuales: todo el proceso hasta llegar a la producción de la obra.</p> <p>Exposiciones y muestras: imágenes y un texto curatorial y / o comentarios de diarios, revistas, entrevistas TV, y otros medios.</p> <p>Conciertos: material de audio y videotrabajos de diseño.</p> <p>Afiches y pósteres</p> <p>Catálogos, flyers, cortos, stop motion.</p> <p>exposiciones --> ¿son las imágenes? ¿pocas, muchas? Si todo puede ir con catalogo y un texto curatorial y / o comentarios de diarios, revistas, entrevistas TV, y otros medios.</p> <p>muestras --> ¿diferencia con las exposiciones? Es lo mismo que las exposiciones</p> <p>conciertos --> ¿en audio o en video? Ambos</p> <p>trabajos de diseño --> ¿imágenes o textos? Ambos</p> <p>afiches --> ¿imágenes? Imágenes con textos Posters</p> <p>catálogos y demás --> Flyers, cortos, stop motion, en fin hoy imagen, movimiento y sonido van muy juntos.</p>							
Participación en Sinpred y en el Encuentro de la Red Cariniana	Resuelta	Normal	0		2019-05-17	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Por una invitación del Instituto Brasileño de Investigación en Ciencia y Tecnología (Ibict) se participó en las ciudades de Brasilia y Goiania de reuniones de trabajo en la Red Cariniana de preservación digital del Brasil y en el Sexto Sinpred (Simposio Internacional de Preservación digital) donde se dictó un taller sobre sistemas de auditoría y certificación de repositorios digitales y se expuso en una mesa de recomendaciones para lograr mayor calidad en los repositorios institucionales.</p>							
Asistencia al Congreso Open Repositories	Resuelta	Normal	100	2019-06-10	2019-06-13	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asistencia al congreso y workshop realizado en Hamburgo del 10 al 13 de Junio de 2019.</p>							
Participación en el congreso BIREDIAL-ISTEC 2019	Nueva	Normal	80	2019-05-01	2019-08-02	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El personal de PREBI-SEDICI participará en el congreso BIREDIAL-ISTEC 2019 que tendrá lugar en San Pablo, del cual se forma parte del comité organizador y también como sponsors en representación del ISTEC. Para dicho evento, el personal ha realizado dos ponencias y se dictará una conferencia.</p>							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

Integración del portal de revistas científicas y portal de revistas de la UNLP	En gestión	Normal	90				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El nuevo portal de revistas de la UNLP contiene una clasificación especial para aquellas revistas que cumplen con criterios científicos internacionales, y con datos actualizados. Esto hace obsoleto el anterior portal de revista científicas de la UNLP (que además posee datos desactualizados). Se deben redirigir los accesos al portal de revistas científicas hacia el nuevo portal de revistas, particularmente aplicando de manera automática el filtro de revistas científicas.</p> <p>Nota:</p> <p>Se eliminó el acceso al portal de revistas científicas, y se generaron reglas de redirección en el servidor hacia el nuevo portal de revistas. Se están realizando pruebas para verificar que todos los casos de redirección han sido contemplados.</p>							
Difusión y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	43				SubPrograma Operativo
Mantenimiento de la plataforma	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan tareas de mantenimiento periódicas sobre el sistema operativo, la base de datos y las herramientas que sustentan ambos portales.</p>							
Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los equipos que gestionan revistas científicas y los que organizan eventos académicos requieren soporte técnico para aprovechar las herramientas informáticas, así como capacitación, documentación y atención ante eventualidades puntuales.</p>							
Incorporación de la revista Hipertextos	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Configurar un espacio en el portal de revistas para la revista Hipertextos, co-editada por el Laboratorio de Estudios en Cultura y Sociedad (FTS-UNLP) Brindar capacitación al equipo editorial sobre el uso de la herramienta.</p> <p>Nota:</p> <p>Se completó la configuración inicial del servidor y del portal web. Se realizó una reunión informativa con el equipo editorial, donde además se mostró el proceso de incorporación de números retrospectivos.</p>							
Migración de la revista de la Facultad de Agronomía	En gestión	Normal	20			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La revista de la Facultad de Agronomía comenzó el proceso de migración de su portal web (http://revista.agro.unlp.edu.ar/index.php/revagro) hacia el Portal de Revistas de la UNLP . Dicha migración consiste en la configuración del portal para alojar esta nueva revista, incorporando los textos, normas y aspectos estéticos del antiguo portal web de la revista. Se tomarán también, desde el repositorio SEDICI, los números publicados (alrededor de 120), con sus artículos y metadatos. Y se brindará capacitación al equipo editorial sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mejora de metadatos y proceso de migración de números retrospectivos - gestión del circuito editorial con OJS 3 - visibilidad y difusión de la revista dentro del portal y a través del repositorio SEDICI <p>Nota:</p> <p>Se realizó la configuración inicial del portal web y del servidor, y se comenzó con la migración de los primeros números.</p>							

Capacitación del equipo editorial	Resuelta	Normal	20			Subtarea #4525: Migración de la revista de la Facultad de Agronomía	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El viernes 29 de marzo por la mañana se realizará una jornada de capacitación con el equipo editorial de la Revista de la Facultad de Agronomía, enfocada en el uso de OJS para la gestión de los procesos editoriales y de revisión de artículos científicos</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó el taller en la Facultad de Agronomía. Participaron 12 personas pertenecientes a dos equipos editoriales: revista de la Facultad de Agronomía, y revista IDTS. El taller se realizó en la sala de informática de la facultad, y se trabajó directamente sobre el proceso editorial de OJS, analizando circuitos editoriales posibles, roles de usuarios, etc.</p>							
Asistencia al equipo organizador de las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria	Resuelta	Normal	100	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Facultad de Ciencias Veterinarias conjuntamente con la Dirección de Educación a Distancia de la Universidad Nacional de La Plata, organizan las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria, los días 29 y 30 de noviembre. Desde el Portal de Congresos se está colaborando en la confección del portal web del evento, en la gestión de los trabajos enviados por autores, en la difusión en línea de anuncios, circulares y novedades, y en la revisión de los trabajos enviados.</p>							
Sitio web y sistema de gestión por pares para la Reunión Argentina de Geoquímica de la Superficie	En gestión	Normal	60	2018-11-15	2019-06-15	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Del 12 al 14 de junio de 2019 se realizará la V Reunión Argentina de Geoquímica de la Superficie. Los organizadores utilizan el portal de congresos de la UNLP como espacio para la difusión del evento así como también como sistema de gestión de los trabajos propuestos por los autores. Se brindará capacitación, seguimiento y soporte durante la etapa de armado y configuración del sitio web, así como también durante la recepción y evaluación de trabajos</p>							
<p>Nota:</p> <p>El sitio web fue generado con el software OCS, y se encuentra disponible en http://ocs.congresos.unlp.edu.ar/index.php/RAGSU/VRAGSU</p> <p>Se continuará actualizando el sitio y cargando contenidos hasta que se culmine el evento.</p>							
Incorporación de la revista Biología Acuática	En gestión	Normal	90			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La revista Biología Acuática es editada por el Instituto de Limnología "Raúl A. Ringuelet", Facultad de Ciencias Naturales y Museo (UNLP). Esta revista trabajó durante años bajo un dominio propio y una instalación personalizada de OJS, y ha comenzado el proceso de integración de sus números, artículos, usuarios y todo el circuito editorial al portal de revistas de la UNLP. Desde el portal se está colaborando tanto en la configuración del espacio en la plataforma como también en la migración retrospectiva de todos los artículos y números. Para ello, se están generando e integrando poco a poco los documentos alojados en el repositorio SEDICI, mediante el sistema de exportación hacia XML OJS elaborado por PREBI-SEDICI para estos fines.</p>							
<p>Nota:</p> <p>La revista Biología Acuática ya se encuentra visible desde el Portal de Revistas, bajo la dirección https://revistas.unlp.edu.ar/bacuatica/. Se migraron 33 números, desde el año 1981 hasta el 2017, lo que totaliza cerca de 160 artículos. Restan resolver algunas cuestiones menores de configuración, en particular en lo relativo a asignación de DOI a los números.</p>							
Elaboración de sitio web para el II Encuentro Argentino de Mecánica Geométrica y Física Matemática	En gestión	Normal	30		2019-03-11	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El evento se realizará del 11 al 14 de junio de 2019, y es organizado por la Facultad de Ciencias Exactas</p>							

<p>Nota:</p> <p>El evento se realizará del 11 al 14 de junio de 2019, y es organizado por la Facultad de Ciencias Exactas</p> <p>Se publicó una primera versión del sitio web en la dirección https://congresos.unlp.edu.ar/eamgyfm/ y se realizó una capacitación con miembros del comité organizador para el uso de la herramienta.</p>							
Asistencia para la Reunión de Comunicaciones de la Asociación Paleontológica Argentina	En gestión	Normal	10		2019-11-30	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Reunión de Comunicaciones de la Asociación Paleontológica Argentina se realizará del 27 al 29 de noviembre de 2019 en el Edificio Karakachoff. El comité organizador ya lanzó el sitio web del evento (https://rcapa2019.fcnyml.unlp.edu.ar/), y ha solicitado asistencia para realizar la recepción y revisión de trabajos, así como el intercambio de mensajes entre autores, el comité científico y el comité organizador.</p> <p>Se realizará una primera reunión con todo el comité organizador en la semana del 8 de abril, en la cual se mostrará el sistema de peer-review disponible para eventos de la UNLP, se adaptará según las características del evento y se realizará una primera capacitación para comenzar la recepción de trabajos.</p>							
Migración de la revista Intercambios (JURSOC)	En gestión	Normal	20			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La revista Intercambios, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, ha comenzado la migración hacia el Portal de Revistas de la UNLP. Se comenzó a trabajar sobre el armado del sitio web y la incorporación del último número, para poder publicarlo en breve desde el nuevo espacio virtual. Luego se continuará con la carga retrospectiva, capacitación del equipo editorial, integración con el repositorio SEDICI, indexación, etc.</p>							
Migración de la revista Escenarios (FTS)	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se ha comenzado la integración de la revista Intercambios, de la Facultad de Trabajo Social, al Portal de Revistas. La primera etapa consiste en configurar el espacio virtual para la revista, cargar información sobre la revista (ISSN, alcance, normas, periodicidad, etc)., a continuación se avanzará con la carga del último número digital y una vez publicado ese número comenzará la carga retrospectiva.</p>							
Dictado de taller introductorio a revistas académicas	Resuelta	Normal	0			Subtarea #6293: Migración de la revista Escenarios (FTS)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizará un taller en la FTS donde se tratarán cuestiones relativas a la gestión y evaluación de revistas académicas: métricas, sistemas de evaluación, bases de datos internacionales, formatos de publicación, circuitos editoriales tradicionales, nuevos sistemas de publicación, roles del equipo editorial, etc.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó una presentación con el equipo de la revista Escenarios, al que se sumó el equipo de la revistas Palavras (Fac. de Psicología). Enlace a la presentación: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/76407</p>							
Asistencia para el Congreso de Antropología Social	Nueva	Normal	0	2019-04-22	2020-09-01	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se brindará asistencia para la organización el CAS, organizado desde la Facultad de Cs. Naturales y Museo. Se brindará soporte en la gestión del evento, envío de resúmenes, evaluación de ponencias y difusión web.</p>							
Colaboración con Facultad de Informática para la implementación de un espacio web para revistas científicas	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se colabora con los responsables de dos revistas de la Facultad de Informática para la puesta a punto de un portal para alojar y gestionar las revistas TEyET y JCS&T.</p>							

<p>Nota:</p> <p>Se contó con asistencia de la Prosecretaría de Publicaciones Periódicas de FAHCE UNLP para la primera capacitación a equipos editoriales.</p> <p>Se completaron todas las tareas previstas, y el portal de revistas de Informática ya se encuentra online</p>							
Implementación de un sistema de migración desde el repositorio hacia OJS	En gestión	Normal	80			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se requiere un sistema capaz de integrar artículos de revistas alojados en un repositorio digital con un portal de revistas. Esto permitirá a revistas que desean comenzar a utilizar este sistema el aprovechamiento de metadatos ya cargados y el reuso de archivos digitales preservados por el repositorio.</p> <p>Se trabajará puntualmente con el Portal de Revistas de la UNLP (OJS) y los repositorios SEDICI UNLP y CIC-Digital (ambos Dspace)</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se amplió la herramienta para incorporar metadatos del issue dentro de los XML generados</p>							
Mantenimiento del Portal de Libros de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El portal de libros sirve como un espacio para la difusión de libros y e-books publicadas desde cualquier espacio de la UNLP. Las obras que este portal aloja provienen desde el repositorio SEDICI, y se encuentran disponibles en acceso abierto</p>							
Mejora continua de la calidad de las revistas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan actividades que sirven para mejorar la calidad de las publicaciones periódicas, lo que les permite su inclusión en directorios y catálogos internacionales, la incorporación de servicios de valor agregado y la mejora en la visibilidad internacional.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Las actividades que aquí se listan son realizadas de manera continua.</p>							
Optimización de artículos de Antropología Biológica	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los artículos más antiguos de la Revista Argentina de Antropología Biológica fueron digitalizados para su exposición en el Portal de Revistas de la UNLP. Sin embargo, luego de la digitalización, no se realizaron los procesos necesarios para asegurar la calidad y promover la indexación y difusión de los documentos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se completaron las tareas con todos los artículos digitalizados.</p>							
Implementación de reportes interactivos	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Las revistas científicas requieren reportes periódicos sobre el uso e impacto de sus publicaciones, que incluyan las fuentes de adquisición de visitantes, los artículos más vistos, los tipos de usuarios, países de proveniencia, etc. Si bien existen herramientas que recolectan y generan gráficos sobre estos elementos (ej. Google Analytics o Matomo), su interpretación y uso no suelen resultar sencillos para la mayoría de los usuarios.</p> <p>Se está trabajando en un sistema de generación de reportes interactivos, que ofrezca un informe con los principales indicadores ya integrados al mismo, y la posibilidad de incluir nuevos filtros temporales y gráficos adicionales según los requerimientos de cada revista. Este sistema además contará con datos en vivo, a fin de disponer de los reportes en todo momento y de ahorrar a futuro el trabajo de generar estos reportes por parte del equipo de soporte del portal de revistas</p>							

Monitoreo y actualización del software OJS	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El software Open Journal Systems (OJS), utilizado en el portal de revistas de la UNLP, es actualizado periódicamente con nuevas funciones, mejoras y soluciones a errores que reporta la comunidad de usuarios. Cada nueva versión debe ser probada antes de aplicarse definitivamente, y deben planificarse las actualizaciones para minimizar el tiempo de caída del servicio. Además, una vez realizadas las actualizaciones, deben realizarse diversas tareas que incluyen la verificación de integridad de los datos, la solución de problemas puntuales reportados por los editores, la incorporación de traducciones faltantes y de cambios y personalizaciones generados desde la UNLP, y la capacitación de equipos editoriales para el aprovechamiento de las nuevas funciones de cada versión. Estas son tareas que se realizan en gestión permanente.</p>							
Colaboración con las facultades para la actualización de sus portales de revistas	En gestión	Normal	30			Subtarea #1485: Monitoreo y actualización del software OJS	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se colabora con otros espacios de la UNLP en el mantenimiento y actualización de sus portales de revistas con OJS. Para ello, se comparten experiencias, se brinda soporte técnico y se colabora en la capacitación de usuarios. Estas son tareas en gestión permanente.</p>							
Actualización a OJS 3.1.2	Resuelta	Normal	90			Subtarea #1485: Monitoreo y actualización del software OJS	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La versión 3.1.2 fue liberada en febrero de 2019, y tiene muchas actualizaciones necesarias para las revistas de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se finalizaron todas las correcciones menores. El Portal de Revistas de la UNLP ya está funcionando sobre OJS 3.1.2.</p>							
Implementación de nuevo portal de congresos	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Dada la falta de actualización y grado de obsolescencia técnica del software Open Conferences System, se buscó una alternativa para implementar sitios web para eventos y brindar herramientas para gestión de trabajos y autores.</p> <p>Se optó por una combinación de dos herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordpress para elaboración de sitios web - OJS para revisión por pares <p>Se deben instalar y configurar ambos sistemas</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se diseñaron 11 propuestas alternativas, que se adjuntan aquí. Se analizarán todas las opciones, tanto desde el punto de vista estético como por su facilidad de implementación y su visualización desde distintos dispositivos.</p>							
Marcado de revistas en AmeliCA e incorporación de versiones a OJS	En gestión permanente	Normal	-	2022-03-31		SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La UNLP está participando activamente en el sistema internacional de marcado AmeliCA, que permite describir con alto nivel de detalle los artículos de revistas científicas, tanto a nivel de metadatos como a nivel estructural, de contenido y de citas.</p> <p>El marcado de artículos requiere coordinación con los equipos editoriales y con personal capacitado en marcación para generar los accesos al sistema de marcado, obtener los documentos originales, realizar los marcados, resolver problemas particulares de cada revista (cuestiones de idioma, uso de fórmulas, tamaños de imágenes, etc.), generar los artículos en múltiples formatos (PDF, HTML, EPUB, XML) e incorporar todo esto al portal de la revista en OJS.</p>							

Nota:

Se han incorporado las 2 revistas de la facultad de Informática (con algunos problemas por incompatibilidades con el uso de formulas matemáticas), junto con otras incorporaciones realizadas desde la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, y desde la Facultad de Peridismo y Comunicación Social. El listado completo está disponible aquí: <http://portal.amelica.org/BusquedaRevistaPorNombre.oa?pal=&ins=11078>

Se está coordinando con la Facultad de Ciencias Económicas para comenzar a trabajar sobre algunas de sus revistas.
También se está coordinando con el equipo editorial de la revista Derechos en Acción, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.04. [SP] Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Talleres de visibilidad y perfiles académicos	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Descripción: Preparación y dictado de talleres sobre visibilidad web y elaboración de perfiles en línea para docentes-investigadores de la UNLP							
Accesibilidad de la producción intelectual	En gestión	Normal	70				Proyecto
Preservación digital: evaluación de la calidad de los ítems del repositorio	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Entre las actividades relativas a la preservación digital, cuyo objetivo es asegurar la accesibilidad a largo plazo de los recursos del repositorio, se deben realizar controles periódicos sobre todos los objetos que aloja el repositorio. Estos controles cambian a lo largo del tiempo, ya que surgen nuevos estándares, formatos y restricciones que deben tenerse en cuenta a medida que nuevos recursos son ingresados al repositorio. Para ello, se utilizan e implementan herramientas informáticas que permiten automatizar algunas de estas actividades y generar reportes que sirvan para conocer el estado actual del repositorio e identificar tempranamente problemas con los ítems.							
Evaluación de nuevas herramienta para preservación digital	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea en gestión permanente
Descripción: La herramienta Archivemática permite automatizar y algunas tareas relativas a la preservación digital, y funciona de acuerdo a los principios establecidos en el modelo funcional ISO-OAIS. Se debe evaluar esta herramienta, tanto desde el punto de visto de las funciones que provee como también analizando la capacidad de personalización según los requerimientos del repositorio SEDICI y la capacidad de interactuar con las herramientas utilizadas actualmente por este repositorio.							
Generación de un manual para elaboración de libros digitales	En gestión	Normal	70			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea
Descripción: El estándar E-PUB permite generar libros digitales de uso cómodo en dispositivos móviles, a los que es posible incorporar funciones para mejorar su accesibilidad. La elaboración de materiales bajo este formato (o la transformación de materiales preexistentes hacia este formato) requiere contemplar varios elementos en cuanto a la estructura, formatos y organización de los contenidos. Se está trabajando en un manual de usuarios, que brinde indicaciones sobre buenas prácticas a la hora de generar estos materiales, así como también sobre herramientas y técnicas informáticas que permitan automatizar o simplificar algunas de estas tareas.							

Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	En gestión	Normal	75				SubPrograma Operativo
Ampliación del módulo de recolección de estadísticas de DSpace	En gestión	Normal	90			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El software DSpace recolecta estadísticas de acceso y uso a través del sitio web del repositorio SEDICI. Los registros almacenados incluyen eventos generados por herramientas informáticas (bots, crawlers, spiders, scrappers, etc.) que recolectan recursos desde el repositorio, y que no deben ser tenidos en cuenta a la hora de elaborar estadísticas sobre uso e impacto de los recursos del repositorio. Se utilizan sistemas de reglas basados en heurísticas diseñadas para detectar accesos no humanos, como ser frecuencia entre accesos, direcciones de IP, identificador de los user agents, etc.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se implementó una extensión al módulo de estadísticas de DSpace, que procesa el core de estadísticas en repositorios digitales y filtra los registros detectados a partir de las reglas definidas. Este proyecto sirvió como base para la elaboración de una tesis de la Facultad de Informática, disponible en el repositorio SEDICI http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/68494</p>							
Monitoreo de índices de visibilidad web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se monitorean continuamente los indicadores relativos a visibilidad web, enlaces entrantes, dominios originarios de enlaces, rich files, etc. para todo el dominio unlp.edu.ar</p>							
Seguimiento y mejora de la visibilidad web de las Unidades de I+D+T	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan numerosas actividades para relevar, medir y mejorar la visibilidad web de las Unidades de Investigación y Desarrollo (UID) de la UNLP. Se trabaja especialmente en la vinculación de la producción académica y científica de dichas UID con el repositorio SEDICI, a fin de promover la preservación, catalogación y difusión de sus trabajos, y simplificar las tareas de gestión de los portales web. La infraestructura de redes y servidores de PREBI-SEDICI se pone a disposición de las UID, tanto durante la etapa de prototipado y desarrollo de los sitios web como también para el alojamiento en línea en aquellos casos donde no cuenten con un espacio en su dependencia.</p>							
Relevamiento de la presencia web de los autores de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #1381: Seguimiento y mejora de la visibilidad web de las Unidades de I+D+T	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se está relevando la visibilidad web de docentes e investigadores que realizan publicaciones en el marco de la UNLP. Se analizan sitios web personales, presencia en repositorios digitales y uso de perfiles académicos en línea (Google Académico, ORCID, Scopus Author ID, etc.)</p>							
Coordinación con la Facultad de Psicología para la mejora en la visibilidad web de sus laboratorios	En gestión	Normal	10	2019-06-19	2020-07-01	Subtarea en gestión permanente #1381: Seguimiento y mejora de la visibilidad web de las Unidades de I+D+T	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está trabajando con la Secretaría de Investigación de la Facultad de Psicología de la UNLP para avanzar de manera coordinada con el desarrollo de los sitios web de sus 4 laboratorios, y la integración de su producción académica en el repositorio de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó una reunión en la Secretaría de Investigación de la Fac. de Psicología, en la que participaron personal de la secretaría junto a directores y miembros de los laboratorios de dicha facultad. Se presentó el programa de visibilidad de la producción académica, junto a la metodología de trabajo para la elaboración y publicación de sitios web, y los roles y responsabilidades de los participantes en este programa: el equipo de desarrollo, los miembros de los laboratorios y la Sec. de Investigación. También se habló sobre la vinculación de autores con sus perfiles académicos, particularmente Google Scholar y ORCID, y sobre la integración de toda la producción en el repositorio SEDICI, tanto para dar visibilidad como para asegurar la preservación a largo plazo.</p>							

Extracción automática de indicadores de Google Scholar	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Google Scholar ofrece una gran base de datos de instituciones, autores, publicaciones y citas, pero no brinda herramientas de interoperabilidad para permitir la extracción automática de esta información con el objetivo de procesarla de manera independiente.</p> <p>Se está trabajando en la adecuación de un desarrollo de la Universidad Tecnológica de Panamá para la extracción de listados de autores, métricas y publicaciones desde Google Scholar, a partir del perfil de cada institución. Para ello, se realiza el procesamiento de los documentos HTML y se simula por software la navegación dentro de Google Scholar.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizaron ajustes para adecuarse a la nueva estructura HTML que expone Google Scholar. Se generaron los primeros reportes automáticos correspondientes a los meses de Enero, Febrero y Marzo, que sirven para contrastar con los datos recuperados en otros ámbitos de la UNLP</p>							
Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	En gestión	Normal	50				Proyecto
Cosecha incremental sobre el OPAC de ISTEAC	En gestión	Normal	50			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El OPAC de ISTEAC es un servicio que brinda un espacio común para localizar y dar visibilidad a la producción académica de un amplio conjunto de instituciones de América Latina. La UNLP, a través del repositorio SEDICI, participa de esta iniciativa tanto como responsable de brindar el servicio como también en su rol de repositorio institucional que aporta recursos.</p>							
Implementación de sistema de Gestión de Autoridades para SEDICI	En gestión	Normal	80			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El sistema de Gestión de Autoridades es una base de datos centralizada encargada de gestionar información sobre autores e instituciones, que luego se vinculan con el repositorio institucional para asegurar la desambiguación de registros y la unificación de recursos. El sistema de autoridades de SEDICI fue creado hace mucho tiempo, y ya no cumple con los estándares actuales para interoperar, facilitar su actualización, promover su uso en diferentes dispositivos y simplificar la gestión de seguridad y monitoreo. Por estos motivos se está trabajando en una nueva versión del sistema de gestión de autoridades, basado en el software Drupal, que simplificará la gestión de esta base de datos y brindará flexibilidad para definir nuevas autoridades o alterar la estructura y relaciones entre autoridades existentes</p>							
Desarrollo de una plataforma de cosecha, planificación, indexación y servicios sobre OAI-PMH	En gestión	Normal	20			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desarrollo de un servicio web basado en el protocolo OAI-PMH (Open Archives Initiative, Protocol for Metadata Harvesting) que permitirá realizar la identificación de repositorios digitales, cosecha y almacenamiento de registros, y brindar servicios de interoperabilidad con sistemas de terceros que requieran acceder a los recursos recolectados. Este servicio utilizará un sistema dedicado a la gestión de repositorios OAI, y a la planificación, ejecución y seguimiento de cosechas, también en vías de desarrollo.</p> <p>Los desarrollos generados aquí servirán de base para implementar una plataforma de centralización de recursos de repositorios OAI y generación de servicios de valor agregado para instituciones e investigadores.</p>							
Cosecha desde repositorios con recursos de la UNLP	En gestión	Normal	20			Subtarea #1450: Desarrollo de una plataforma de cosecha, planificación, indexación y servicios sobre OAI-PMH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Para agilizar la carga de recursos en el repositorio SEDICI, se está trabajando sobre repositorios que brindan la posibilidad de cosechar registros mediante OAI PMH. Se comenzará con un repositorio interno de la UNLP (Memoria Académica) y uno externo (Arxiv).</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó una cosecha completa del repositorio Memoria Académica, y se iniciaron las tareas de procesamiento y transformación de datos para: - detectar elementos que ya se encuentran en SEDICI</p>							

<ul style="list-style-type: none"> - detectar recursos cuyas tipologías documentales no forman parte de SEDICI - detectar duplicados entre los recursos recuperados - detectar documentos que no fueron cosechados y que deberían incorporarse a SEDICI <p>Una vez finalizado este procesamiento, se obtendrá un listado de potenciales candidatos para su ingesta en SEDICI.</p> <p>Se está coordinando con el equipo técnico de Memoria Académica para realizar ajustes en dicho repositorio, a fin de garantizar una calidad mínima en los metadatos expuestos y de asegurar que se exponen todos los recursos pasibles de incorporación a SEDICI.</p>							
Interoperabilidad con repositorios institucionales	En gestión	Normal	0				Proyecto
Vinculación de la producción de la UNLP en servicios web	Nueva	Normal	0			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja con servicios web de amplio alcance, como por ejemplo Wikipedia, Wikibooks o Wikimedia Commons, para exponer la producción científica, académica e institucional en estos espacios.</p>							
Participación de comisiones asesoras de MinCyT	En gestión	Normal	0			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Sistema Nacional de Repositorios Digitales establece un conjunto de criterios y directrices que permiten a todos los repositorios institucionales del país compartir sus recursos e interoperar con el cosechador nacional.</p> <p>Desde PREBI-SEDICI se trabaja junto con equipos del MinCyT para el establecimiento, adecuación, relevamiento y actualización de estas directrices según los requerimientos propios del SNRD y la evolución en los protocolos de interoperabilidad utilizados a escala global</p>							
Implementación de sistemas de interoperabilidad con OpenSearch	En gestión	Normal	0			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El protocolo OpenSearch permite la recuperación de recursos utilizando el mismo esquema XML que se utiliza para RSS y ATOM, y es soportado por la mayoría de los repositorios digitales.</p>							
Incorporación de documentos de la base Scopus	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Incorporación de documentos de la base Scopus: se trata de documentos de autores de filiación UNLP en el período 1920-2012. Normalización de datos, verificación de duplicados, procesamiento manual, verificación de licencias y difusión en caso de ser permitido.</p>							
Celsius Software	En gestión	Normal	60				Proyecto
Mantenimiento y actualización del Software Celsius	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Para el mantenimiento del software Celsius es necesario realizar tareas de mantenimiento del servidor y también brindar soporte a los usuarios (instituciones) en las diferentes versiones del software.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Es una tarea de gestión permanente</p>							
Implementación de un módulo de monitoreo	En gestión	Normal	70			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se implementa un módulo de monitoreo y soporte técnico para las distintas instancias de Celsius: un módulo de gestión de tickets y un módulo de monitoreo de operaciones.</p>							

Generación de entorno virtual de desarrollo	Resuelta	Normal	0			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripción: Preparación de una máquina virtual y un entorno de desarrollo simplificado, para fomentar la colaboración internacional en el desarrollo del software							
Incorporación de nuevos perfiles de usuarios	En gestión	Normal	60			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripción: Incorporación de nuevos perfiles de usuarios en las instancias Celsius para separar las actividades de administración de las actividades de gestión del servicio.							
Implementación de un módulo de visualización de los intercambios	En gestión	Normal	80			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripción: Implementación de un módulo de visualización de los intercambios bibliográficos entre las instituciones miembros de ISTECC.							
Actualización de Celsius 2.5	En gestión	Normal	90	2018-12-01	2019-07-19	Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripción: Se ha completado el desarrollo de la versión 2.5 del software Celsius, que incluye muchos agregados y correcciones importantes. Algunos de los cambios más destacados son: <ul style="list-style-type: none"> • Se integró despliegue con Docker para desarrollo • Se agregó funcionalidad para solicitud de datos de una instancia • Se agregó parámetro de configuración para definir dominio de correo para el registro de usuarios • Se corrigió la habilitación de usuarios • Se agregaron traducciones faltantes en excepciones • Se corrigió visualización de menú de Administración • Se corrigieron los filtros de por país, ciudad e institución padre en el listado de instituciones • Se habilitó la modificación de roles entre usuarios administradores • Se reemplazó la funcionalidad de estado "En mantenimiento" para Celsius3 • Se normaliza la visualización de varios datos • Se ocultan catálogos deshabilitados en el listado de catálogos Más información sobre esta nueva versión, disponible aquí: https://github.com/sedici/Celsius3/releases Se está trabajando ahora en la actualización del servidor con esta nueva versión							
Nota: Se realizó la actualización satisfactoriamente. Luego de actualizar, se detectaron algunos inconvenientes menores, con lo cual se generó una nueva versión 2.5.1 y también se actualizó el servidor para aplicar estas mejoras. Más información sobre la nueva versión: https://github.com/sedici/Celsius3/releases/tag/2.5.1 Se está monitoreando el uso de esta última versión y recopilando el feedback de los administradores de las instituciones de ISTECC, a fin de identificar posibles efectos colaterales de esta nueva versión, o para dar por cerrada esta etapa en caso de no encontrarse.							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.01. [SP] Regularización de la planta docente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	En gestión	Normal	75	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Evaluación docente 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-28	SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripción: Finalización de la evaluación docente 2018. En la reunión del mes de octubre del CEMyP, se aprobaron las designaciones de los 38 docentes evaluados durante este año.							
Actualización base de datos	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripción: Ampliación de base de datos con información sistematizada sobre los procesos de evaluación realizados desde el año 2010 hasta 2018. Recopilación, sistematización, corrección y carga de la información sobre cargos evaluados, comisiones y evaluadores participantes.							
Banco de evaluadores	En gestión	Normal	50	2018-07-01		SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripción: Ampliación del Banco de Evaluadores. Actualización de información sobre potenciales integrantes de las comisiones evaluadoras para ser convocados para la evaluación 2019.							
Evaluación Docente	En gestión	Normal	50	2018-07-01		SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripción: Preparación de la evaluación masiva 2019. Reunión del material necesario, docentes a evaluar, comisiones por constituir, participantes de las comisiones evaluadoras.							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.02. [SP] Concursos docentes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de los concursos docentes en el pregrado	En gestión	Normal	75		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Nota: Se solicitará una nueva convocatoria a concursos a comienzos del mes de diciembre de 2018.							
Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	En gestión	Normal	75	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #796: Implementación de los concursos docentes en el pregrado	Subtarea
Descripción: La Dirección de Concursos asesora a la Prosecretaría de Asuntos Académicos en las actividades de diseño de políticas y estrategias institucionales para realizar las convocatorias a concursos para los/as docentes del Sistema de Pregrado, con el fin de garantizar la continuidad en el proceso de normalización de plantas funcionales de las escuelas y colegios del Sistema de Pregrado. Para llevar a cabo esta actividades se realizan las siguientes acciones:							

- Convocatorias anuales de concursos en las escuelas y colegios el Sistema de Pregrado.
- Coordinación de la participación de los integrantes de cada Jurado a los efectos de poder sustanciar el concurso.
- Convocatorias de reuniones con los representantes de las áreas administrativas de cada colegio, para unificar criterios al momento de concretar las inscripciones y el posterior seguimiento de los trámites correspondientes.
- Evaluación de posibles modificaciones a la Ordenanza N° 279 en base a la experiencia recogida a partir del año 2011 (fecha en la que comenzaron a sustanciarse los primeros concursos), y a las disposiciones establecidas por el Cemyp.
- Confeción y actualización anual de una base de datos de docentes ordinarios de grado y regulares de pregrado que participan como miembros de Jurados de concursos.
- Participación en el asesoramiento al Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP) en el área de su incumbencia.

Llamado a Concursos Docentes 2017	Resuelta	Normal	100		2018-11-30	Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea
-----------------------------------	----------	--------	-----	--	------------	--	----------

Descripcion:

El llamado (segundo del 2016) consta de 25 expedientes que corresponden a cargos y horas cátedra de los 5 colegios.

Escuela Graduada "J.V. González":

- Tres (3) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Mañana.
- Dos (2) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Tarde.

Bachillerato de Bellas Artes "Francisco A. De Santo"

- Tres (3) horas cátedra de Historia de 2° año de la ESB.
- Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Música (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS.
- Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Artes Visuales (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS.

Colegio Nacional "Rafael Hernández"

- Cuatro (4) horas cátedra de Derecho Político de 5° año de la ESS (3 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Francés de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Seis (6) horas cátedra de Francés de 3° año de la ESB.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Mañana.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Tarde.

Liceo Víctor Mercante.

- Siete (7) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1° año de la ESB.
- Cinco (5) horas cátedra de Ciencias Naturales/Biología de 1° año de la ESB.
- Tres (3) horas cátedra de Biología de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Biología de 5° año de la ESS.
- Dos (2) cargos de Profesional del Equipo de Orientación-Psicología- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.
- Un (1) cargo de Profesional del Equipo de Orientación-Ciencias de la Educación- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "M.C y M.L Inchausti".

- Dos (2) horas cátedra de Inglés de 3° año "R" de la ESB, en el área de Ciencias Básicas.
- Dos (2) horas cátedra de Taller de Agricultura de 2° año de la ESB, en el área de las Ciencias Específicas (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1° año de la ESB, en el área de las Ciencias Básicas.
- Tres (3) horas cátedra de Educación Física de 6° año de la ESS, en el área de las Ciencias Básicas.

Llamado a Concursos Docentes 2019	Nueva	Normal	50	2019-02-04		Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Consejo de Enseñanza Media y Primaria (GEMyP), aprobó el Llamado a Concursos Docentes de Pregrado 2019, en la última reunión del año 2018. En la misma, también se aprobaron los jurados por el Claustro de Profesores.</p> <p>El llamado corresponde a los 5 colegios de Pregrado y consta de 54 expedientes.</p> <p>A continuación, el detalle:</p> <p>Escuela Graduada “Joaquín V. González”</p> <p>Ayudante de Clases Prácticas-Área Ciencias Naturales: un (1) cargo. Educación Física: 6 HC Educación Inicial.</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”</p> <p>Geografía: 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales), 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales). Historia de las Artes Visuales: 2 HC 1er. año ESB Instrumento Piano: 6 HC- ESB. Fundamentos Musicales: 3 HC 4to. año ESS. Instrumento Flauta: 2 HC-ESB. Instrumento Piano: 4 HC-ESS. Instrumento Viola: 4 HC- ESB. Instrumento Contrabajo: 4 HC- CBFE. Espacio Optativo de Profundización. Área: Artes (Nuevas Tecnologías Aplicadas): 3 HC 7mo. año ESS. Producción Instrumental Grupal: 4 HC 2do. año- CBFE. Producción Instrumental Grupal: 4 HC 1er. año- CBFE. Taller de Pintura: 4 HC 6to. año ESS. Diseño Textil e Indumentaria: 2 HC 6to. ESS. Preceptor/a: un (1) cargo- Turno Mañana.</p> <p>Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería “MC y ML. Inchausti”</p> <p>Industria Agroalimentaria: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas. Producción Ganadera: 2 HC 3er. año ESB Área de Ciencias Específicas; 2 HC 3er. año ESB Área de Ciencias Específicas. Relaciones Humanas: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas. Taller de Avicultura: 2do. año ESB Área de Ciencias Específicas; 2do. año ESB Área de Ciencias Específicas.</p> <p>Liceo “Víctor Mercante”</p> <p>Inglés (Nivel III): 2 HC 1er. año ESB. Inglés (Nivel II): 2 HC 2do. año ESB. Inglés (Nivel II): 2 HC 5to. año ESS. Inglés Técnico: 3 HC (Orientación Ciencias Naturales) ESS. Francés: 3HC 5to. año ESS; 3HC 5to. año ESS. Historia del Arte-Música: 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS. Historia del Arte-Música: 2 HC 5to. año ESS; 2 HC 5to. año ESS. Lengua y Literatura: 6 HC 2do. año ESB; 6 HC 2do. año ESB. Ayudante de Clases Prácticas (30S) del Departamento de Lengua y Literatura: un (1) cargo. Ayudante de Clases Prácticas (30S) de la Sección Francés del Departamento de Lenguas Modernas: un (1) cargo.</p> <p>Colegio Nacional “Rafael Hernández”</p>							

Lengua y Literatura: 8 HC 6to. año, correspondiente a 2 cursos de 4 HC cada uno. Anuales.
Lengua y Literatura: 6 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso; 6 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
Computación: 4 HC 1er. año, correspondiente a dos (2) cursos. Anuales.
Física: 6 HC 5to. año (dictadas en dos cuatrimestres); 6 HC 5to. año, (dictadas en dos cuatrimestres).
Historia: 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
Historia: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
Geografía: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.

Nota:

Acciones realizadas durante los meses de abril-mayo-junio:

Cerrada la inscripción en los colegios y vencidos los plazos de impugnación (6 de mayo), se dio inicio a la convocatoria de los jurados, para organizar la sustanciación de los concursos.

Situación a la fecha.

CONCURSOS SUSTANCIADOS

Escuela Graduada “Joaquín V. González”

Ayudante de Clases Prácticas-Área Ciencias Naturales: un (1) cargo. Mes de mayo. Con dictamen.

Educación Física: 6 HC Educación Inicial. Mes de junio. Con dictamen.

Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”

Historia de las Artes Visuales: 2 HC 1er. año ESB. Mes de junio. Con dictamen.

Diseño Textil e Indumentaria: 2 HC 6to. ESS. Mes de junio. Con dictamen.

Espacio Optativo de Profundización. Área: Artes (Nuevas Tecnologías Aplicadas): 3 HC 7mo. año ESS. Mes de julio.

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería “MC y ML. Inchausti”

Relaciones Humanas: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas. Mes de junio.

Industria Agroalimentaria: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas. Mes de julio.

Liceo “Víctor Mercante”

Ayudante de Clases Prácticas (30S) de la Sección Francés del Departamento de Lenguas Modernas: un (1) cargo. Mes de mayo. Con dictamen.

Francés: 3HC 5to. año ESS; 3HC 5to. año ESS. Mes de junio. Con dictamen.

Colegio Nacional “Rafael Hernández”

Computación: 4 HC 1er. año, correspondiente a dos (2) cursos. Anuales. Mes de junio. Con dictamen.

Historia: 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales. Mes de junio.

Historia: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales. Mes de julio

Geografía: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales. Mes de junio. Con dictamen.

CON FECHA DE SUSTANCIACIÓN

Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”

Geografía: 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales), 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales). Mes de agosto y septiembre.

Preceptor/a: un (1) cargo- Turno Mañana. Meses de julio y agosto.

Taller de Pintura: 4 HC 6to. año ESS. En contacto con los miembros del jurado.

Liceo “Víctor Mercante”

Historia del Arte-Música: 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS. Mes de julio.

Historia del Arte-Música: 2 HC 5to. año ESS; 2 HC 5to. año ESS. Mes de julio.

Ayudante de Clases Prácticas (30S) del Departamento de Lengua y Literatura: un (1) cargo. Mes de julio.

Inglés (Nivel III): 2 HC 1er. año ESB. En contacto con los miembros del jurado.

Inglés (Nivel II): 2 HC 2do. año ESB. En contacto con los miembros del jurado.

Inglés (Nivel II): 2 HC 5to. año ESS. En contacto con los miembros del jurado.

Inglés Técnico: 3 HC (Orientación Ciencias Naturales) ESS. En contacto con los miembros del jurado.

Colegio Nacional “Rafael Hernández”

Física: 6 HC 5to. año (dictadas en dos cuatrimestres); 6 HC 5to. año, (dictadas en dos cuatrimestres). Mes de julio.

Los concursos con dictamen serán tratados en la sesión del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP) del 12 de julio del corriente año.

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.03. [SP] Revisión y actualización de normativas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización de procedimientos normativo-administrativos	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Actualización de procedimientos normativo-administrativos	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #798: Actualización de procedimientos normativo-administrativos	Subtarea

Descripción:

Reuniones centralizadas con los/as secretarios/as administrativos/as de los cinco colegios. Se trabaja en la reformulación de criterios para ampliar la información que brinda el kimkelen.

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.04. [SP] Coordinación de procesos de ingreso y registro de alumnos/as

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	----------	-----------	-------------	------

Seguimiento y usos del sistema kimkelén	En gestión	Normal	100	2018-08-10	2018-09-07		SubPrograma Operativo
Ficha de preinscripción a las escuelas de pregrado (SIPECU)	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-07	SubPrograma Operativo #800: Seguimiento y usos del sistema kimkelén	Subtarea
<p>Descripcion: Participación de reuniones de puesta en común y elaboración de cambios a ser aplicados en la Ficha de preinscripción (SIPECU) a las escuelas de pregrado, en colaboración con las Direcciones de alumnos de las escuelas y el CESPI.</p>							
Implementación del sorteo público para el ingreso a establecimientos de pregrado	En gestión	Normal	0	2015-04-01			SubPrograma Operativo
Sorteo electrónico	Resuelta	Normal	0	2015-04-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #799: Implementación del sorteo público para el ingreso a establecimientos de pregrado	Subtarea
<p>Descripcion: Proyecto y ejecución en forma conjunta con el CEPSI del Sorteo electrónico para el ingreso a los colegios de la UNLP (Resolución N° 1190/15).</p>							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.02. [PE] Formación y actualización docente en el pregrado

1.07.02.01. [SP] Mejoramiento de las prácticas y formación docente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	En gestión	Normal	95	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: No hubo actividades en el período.</p>							
Taller de intercambio, reflexión y planificación de la enseñanza.	Resuelta	Normal	100	2019-03-30	2019-04-13	SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea
<p>Descripcion: La Prosecretaría de Asuntos Académicos organiza durante el mes de abril una serie de talleres de formación dirigidos a docentes de los Colegios Secundarios de la Universidad Nacional de La Plata con la intención de explicitar y analizar conjuntamente los elementos que deben estar presentes en una propuesta pedagógica teniendo en cuenta la necesidad de coherencia interna y la relación con el proyecto de gestión institucional. Los talleres están destinados a lxs docentes regulares que participarán en la convocatoria de evaluación masiva de mayo del correspondiente año. Las jornadas de trabajo serán llevadas adelante en la Escuela "M. C. y M. L. Inchausti", Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional "Rafael Hernández" y Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo", estarán coordinadas por Esp. María José Draghi y Prof. Fabiana Menéndez. Los talleres de intercambio, reflexión y planificación de la enseñanza se organizan con el propósito de poner a disposición de lxs docentes participantes elementos técnico-metodológicos para la elaboración de una propuesta pedagógica en los Colegios de Pregrado de la Universidad Nacional de La Plata. María José Draghi y Fabiana Menéndez se proponen poner en diálogo herramientas analíticas y conceptuales acerca de las lógicas y procedimientos de la planificación educativa. El objetivo central de este taller tiende al desarrollo de una apropiación reflexiva de los fundamentos metodológicos que se ponen en juego en los procesos de planificación de la enseñanza.</p>							
TALLER de ARCHIVOS ESCOLARES de la UNLP Buenas prácticas archivísticas y experiencias desde la historia de la educación	Nueva	Normal	90	2019-05-01	2019-07-05	SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea
<p>Descripcion: El "Taller de ARCHIVOS ESCOLARES de la UNLP. Buenas prácticas archivísticas y experiencias desde la historia de la educación" fue organizado por la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos de la UNLP y el Archivo Histórico de la UNLP, dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos. Los docentes a cargo fueron Laura Casareto y Federico Brugaletta. El taller busca brindar un espacio de reflexión y valorización del patrimonio documental de las escuelas y colegios de pregrado de la UNLP. Se propone ofrecer una serie de saberes y buenas prácticas archivísticas</p>							

<p>sobre los usos administrativos, históricos y pedagógicos de los documentos en las instituciones educativas, brindar herramientas para la creación y organización de los fondos documentales, así como compartir experiencias de los archivos escolares en desarrollo con el fin de construir criterios comunes de clasificación, guarda, conservación, acceso y usos pedagógicos de los mismos.</p> <p>Los propósitos del taller fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Propiciar en las escuelas y colegios de la UNLP un espacio de reflexión sobre el valor de los fondos documentales para la garantía de derechos, la historia institucional y la memoria de las prácticas pedagógicas □ Ofrecer un panorama de sentidos y prácticas comunes en diferentes experiencias de archivos escolares desde las preguntas de la historia de la educación. □ Estimular y asistir en la organización y construcción de archivos escolares a partir de la puesta en común de saberes y buenas prácticas archivísticas. □ Brindar conceptos básicos y sugerencias de buenas prácticas de trabajo con el patrimonio documental desde los aportes de la archivística a fin a contribuir en la formación de los agentes encargados de administrar los fondos institucionales. <p>El taller se realizó los días 7 de junio, 21 de junio y 5 de julio y participaron un total de 28 personas. Estuvo dirigido a referentes de las cinco escuelas de la UNLP: responsables institucionales del acceso a la información pública; responsables de los archivos escolares; personal administrativo involucrado en la producción de documentos escolares (expedientes, legajos, fichas, programas de materias, libros de exámenes, boletines, entre otros); personal de la escuela posible de dedicarse a los procesos archivísticos y de conservación documental; docentes de disciplinas afines.</p>							
Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	En gestión	Normal	37				SubPrograma Operativo
Ingreso a la carrera Especialización en Pedagogía de la Formación	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #802: Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Convenio con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Cohorte destinada a docentes de los colegios preuniversitarios que estén en planta en el año 2017 y en el año 2019. En el año 2017 participan 32 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González", Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional "Rafael Hernández" y Bachillerato de Bellas Artes. En el año 2019, participan 13 docentes de la Escuela Inchausti, Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional "Rafael Hernández" y Bachillerato de Bellas Artes.</p>							
Ingreso a la carrera Especialización en Nuevas Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #802: Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Convenio con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Cohorte destinada a docentes de los colegios preuniversitarios que estén en planta en el año 2018. Participan 26 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González", Liceo "Víctor Mercante" y Bachillerato de Bellas Artes.</p>							
Ingreso a la carrera Especialización en Escritura y Alfabetización	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #802: Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Convenio con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Cohorte destinada a docentes de los colegios preuniversitarios que estén en planta en el año 2009 y 2018. En el año 2009, participan 3 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González". En el año 2019, participan 6 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González".</p>							
Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	En gestión	Normal	10	2018-03-01	2018-04-30		SubPrograma Operativo
Específica preparación en el área de Ciencias Sociales	Resuelta	Normal	0	2018-03-01	2018-04-30	SubPrograma Operativo #801: Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Espacio de formación destinado a maestros/as de los niveles Inicial y Primario de la Escuela Graduada dictado por el Dr. Isabelino Siede. Este seminario de capacitación se centra en el área de Ciencias Sociales teniendo en cuenta la trayectoria pedagógica y los desafíos institucionales vigentes de esta escuela. El seminario ofreció marcos interpretativos de las prácticas habituales de enseñanza, abrió la deliberación sobre los propósitos y el sentido formativo de la inclusión curricular de esta área y analizó algunos rasgos del conocimiento infantil del mundo social, para asentar en esos tres pilares los criterios de intervención didáctica específica. Se alude al diseño de propuestas de enseñanza, la selección de materiales, la formulación de consignas para el desarrollo de actividades en el aula y la previsión de instancias y herramientas de evaluación.</p>							
Específica preparación en dos posibles áreas: Evaluación de los aprendizajes o Didáctica de las Ciencias Naturales	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #801: Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	Subtarea

Descripción:

Se encuentra en gestión para el transcurso del corriente año la oferta de la Específica Preparación en el área de la Didáctica de las Ciencias Naturales o el dictado del trayecto formativo en el área de la Evaluación de los aprendizajes. La decisión sobre cuál será la oferta efectiva será tomada en función de las demandas que explicita la Escuela Graduada "Joaquín V. González".

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.02. [PE] Formación y actualización docente en el pregrado

1.07.02.02. [SP] Subjetividades, vínculos escolares y prácticas de enseñanza

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	95	2019-01-02	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #5536: Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	Subtarea

Descripción:

En el marco de la ampliación y efectivización de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, las formas de intervención educativa se orientan a una educación para el ejercicio de esos derechos, haciendo lugar a las responsabilidades y obligaciones que conllevan. Al mismo tiempo, reconocer que el derecho a la educación es condición necesaria para el ejercicio efectivo de los demás derechos, convierte a la escuela en un lugar privilegiado de promoción y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Intervenir ante situaciones que afectan la convivencia en la escuela con propósitos principalmente educativos y no punitivos, jurídicos o patológicos, demanda preguntarnos acerca de nuestras prácticas, asumir responsabilidades compartidas y un trabajo para la construcción de una autoridad pedagógica democrática.

Nota:

El día 29/08/18, la Mg. Prof. María Agustina Peláez, realizó una presentación en la II Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventudes: "Desafíos para el fortalecimiento integral del sistema de promoción y protección de Derechos", llevada a cabo en el "Sergio Karakachoff". Su trabajo fue presentado en el taller "La escuela como escenario de expresión de conflicto social", con la intención de poder pensar la vida cotidiana en las instituciones educativas, considerándola como umbral de inclusión, donde lo que se pone en juego es la ampliación de derechos y los desafíos en torno a su efectivización.

Seminario de posgrado "En las instituciones educativas: intervenir en situaciones complejas. Repensando las prácticas de los equipos de orientación"	Resuelta	Normal	100	2018-03-01	2018-12-15	Subtarea #3638: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2018	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Seminario a cargo del Mg. Daniel Korinfeld (Psicólogo, Mg. en Salud comunitaria) y Lic. Sandra Alegre como docente invitada, dirigido a los equipos de los Departamentos de Orientación Educativa del Colegio Nacional "Rafael Hernandez", Liceo "V. Mercante", Bachillerato de Bellas Artes, Escuela Inchausti y Escuela Graduada "J. V. Gonzalez".

"La complejidad de la vida social, las nuevas demandas que irrumpen en la vida cotidiana de las instituciones educativas, la constatación de los obstáculos de distinto orden que se presentan para llevar adelante la tarea de educar requieren de todos los actores sociales involucrados hacer visible y atender un conjunto de dimensiones interrelacionadas.

(...)El seminario se propone revisar determinadas construcciones teóricas, conceptos y nociones que han marcado la formación y las prácticas de la orientación educativa y a su vez profundizar en las posiciones alternativas existentes colaborando en la redefinición y reconfiguración de la caja de herramientas que requiere toda perspectiva crítica, situada e institucional a la luz de las condiciones que marca nuestra época" (Programa del Seminario)

Nota:

- Organización y gestión del seminario de posgrado "En las instituciones educativas: intervenir en situaciones complejas. Repensando las prácticas de los equipos de orientación" a cargo de Mg. Daniel Korinfeld, dirigido a integrantes de los Departamentos de Orientación Educativas de las cinco escuelas de la UNLP. El seminario se enmarca en el convenio Adulp-UNLP, y es presentado para su aprobación y certificación posterior a la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

El mismo consta de cinco encuentros de 5 hs. cada uno, comprendidos entre los meses de abril y julio de 2018. El segundo encuentro contó con la presencia de Lic. Sandra Alegre como docente invitada. Participaron

del seminario un total de 38 profesionales. El seminario surge a partir de algunos de los interrogantes presentados en las mesas de trabajo coordinadas por Mg. Daniel Korinfeld en el segundo semestre de 2017 en el Liceo "Víctor Mercante", dirigidas a los Departamentos de Orientación Educativa (DOE) de los colegios de la UNLP, donde se trabajó sobre las formas de abordaje de situaciones problemáticas que se presentan en las instituciones.

El seminario se acredita con la presentación y aprobación de un trabajo final, cuya consigna consiste en elaborar un texto escrito que defina, analice y reflexione acerca de alguna situación problema del campo educativo que incluya una intervención de los equipos de orientación. Podría elaborarse de forma individual, en parejas o tríos y la fecha de entrega fue el día 15/08/18. A pedido de algunos/as participantes se estableció una prórroga al día 11/10/18. Al día de hoy se entregaron 12 trabajos elaborados por 26 participantes. De esta manera, quedan pendientes los trabajos de 12 de las 38 personas que cursaron el seminario completo.

Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #5536: Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

En el marco de la ampliación y efectivización de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, las formas de intervención educativa se orientan a una educación para el ejercicio de esos derechos, haciendo lugar a las responsabilidades y obligaciones que conllevan. Al mismo tiempo, reconocer que el derecho a la educación es condición necesaria para el ejercicio efectivo de los demás derechos, convierte a la escuela en un lugar privilegiado de promoción y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Intervenir ante situaciones que afectan la convivencia en la escuela con propósitos principalmente educativos y no punitivos, jurídicos o patológicos, demanda preguntarnos acerca de nuestras prácticas, asumir responsabilidades compartidas y un trabajo para la construcción de una autoridad pedagógica democrática.

Jornada "Vínculos y sexualidad en la escuela hoy"	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-15	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

La Jornada "Vínculos y sexualidad en la escuela hoy" fue coordinada por Lic. Susana Toporosi. En la jornada se propuso abordar la sexualidad en la actualidad y cómo es vivida en nuestra cultura, atendiendo a las particularidades que conlleva hablar de sexualidad en la infancia y la adolescencia. A su vez, rescatar las diferencias entre la sexualidad infantil y adulta, y junto con ello la conceptualización del abuso sexual infantil por parte de adultos.

La Lic. Toporosi expuso algunos lineamientos que permitieron relanzar las reflexiones que las escuelas vienen realizando en torno a los vínculos entre niñas y adolescentes, y conductas de dominio y abusivas entre jóvenes. También se reflexionó sobre los medios que en la actualidad se utilizan para exponer las conductas abusivas y violentas de algunos adolescentes, así como la revisión de diversas conductas partir de los aportes del movimiento feminista. Por último, se trabajó sobre el lugar de lxs adultxs en las instituciones y cómo permanecer en los enlaces.

La Jornada se realizó el 15 de marzo de 9 a 16.30hs en el Edificio "Sergio Karakachoff" y estuvo dirigida a integrantes de los Departamentos de Orientación Educativa y equipos de gestión de las cinco escuelas de pregrado de la UNLP.

Espacio de interlocución y asesoramiento para los Equipos de Orientación de los colegios de UNLP	Nueva	Normal	90	2019-03-01	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
--	-------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El "Espacio de interlocución y asesoramiento para los Equipos de Orientación de los colegios de UNLP" a cargo de Mg. Daniel Korinfeld, se propone en abrir un espacio-tiempo en el que los Equipos de Orientación de cada una de las escuelas de la UNLP puedan desplegar algunas de las preguntas e interrogantes respecto de su práctica en sus instituciones.

Según las particularidades de cada Equipo y de cada institución han de desplegar su propuesta de trabajo específica en torno a las problemáticas subjetivas e institucionales que deben abordar cotidianamente, también se considerará si desean ampliar la convocatoria a directivos, tutores u otros actores de la institución.

El dispositivo propone 2 encuentros de trabajo de 2 horas y media, requiere un intercambio previo con un coordinador o representante de cada equipo para acordar una agenda de trabajo del primer encuentro que por supuesto siempre estará abierta a los emergentes de la dinámica de cada encuentro.

Los encuentros se llevaron a cabo los días 4 de abril y 30 de mayo en el Liceo "Víctor Mercante" y en el Colegio Nacional, y 2 de mayo y 13 de junio en la Escuela Graduada y el Bachillerato de Bellas Artes.

Encuentros de formación docente: "Consumo y adicciones como problemática social. Abordaje en ámbitos educativos"	Nueva	Normal	90	2019-04-01	2019-08-30	SubPrograma Operativo #5536: Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	Subtarea
--	-------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El taller "Encuentros de formación docente: Consumo y adicciones como problemática social. Abordaje en ámbitos educativos" a cargo de Lic. Ana Rusconi está destinado a representantes de diferentes áreas de las

cuatro escuelas secundarias de la UNLP.
La propuesta surge con la intención de abordar con las escuelas una grave problemática social actual: el consumo de sustancias psicoactivas (legales e ilegales) y las adicciones. Se trata de un problema que afecta la salud de inmensos sectores de la población, lesionando tanto la vida de los/as jóvenes y los grupos familiares, como de las tramas comunitarias, sin distinción de edad, sexo, etnia o clase y que, en muchos casos, reviste una vinculación directa con diversas situaciones de violencia. En este sentido, las escuelas mostraron mucho interés por profundizar en esta temática.
El taller tuvo como propósitos: Promover el análisis de situaciones de estigmatización de sujetos, grupos y prácticas sociales; Explorar conceptos integrales de salud vinculados a la psicología y la medicina social; Problematizar el consumo de sustancias psicoactivas a partir de temas transversales y enfoques integradores; Trabajar la prevención, entendida como una acción de cuidado y de compromiso en la transformación de lo dado.
El taller fue organizado por la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos y la Dirección de Prevención en Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP. Constó de tres encuentros de 3 hs. cada uno y participaron un total de 27 personas.
La Dirección de Prevención en Adicciones convocó a dos docentes especializados en el tema para participar de dos de los encuentros: Miguel Ángel Casella, Doctor en Psicología, Jefe del Departamento de Prevención del Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones "Lic. Laura Bonaparte" (ex CeNaReSo); y Hugo Fernández, Abogado, Técnico superior en análisis de intervención grupal, institucional y comunitaria. Miembro de la Escuela Pichón Rivière de Buenos Aires.

Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	En gestión	Normal	57	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #4030: Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	Subtarea

Descripción:
Se describen las acciones asociadas a la implementación de la ESI en las escuelas y colegios dependientes de la UNLP, que consisten principalmente en propuestas formativas dirigidas a docentes y no docentes. Las mismas se enmarcan en una propuesta orientada a pensar espacios de formación colectivos, que se constituyan en lugares de encuentro y reflexión sobre las propias prácticas, promoviendo el intercambio entre docentes de la UNLP. Espacios donde poder reflexionar sobre el papel de la escuela en la construcción de subjetividades y reconocer los mecanismos por los cuales se refuerzan ciertas concepciones sobre la sexualidad que operan como normas oprimiendo e invisibilizando otras formas de vivir el género y la sexualidad. Así como también, conmoviendo ciertas representaciones sobre los cuerpos en la escuela y habilitar nuevos interrogantes en torno a cómo se construyen los vínculos.

Nota:
Asesoramiento a la Escuela Graduada en la construcción de argumentos que reponen la responsabilidad de la escuela en garantizar el derecho de niños, niñas y jóvenes a recibir Educación Sexual Integral. El asesoramiento consistió principalmente en recuperar las normativas asociadas al paradigma sostenido por el Sistema de Promoción y Protección de Derechos de NNA, la Ley de Educación Nacional N° 26.206, la Ley Educación Sexual Integral N° 26.150, la Convención Internacional de los Derechos del Niño, el Estatuto de la UNLP, la Resolución 7/12 del Honorable Consejo Superior de la UNLP y el "Programa Institucional Contra la Violencia de Género en el ámbito de la Universidad Nacional de La Plata".

Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #4030: Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	------------	---	--------------------------------

Descripción:
Se describen las acciones asociadas a la implementación de la ESI en las escuelas y colegios dependientes de la UNLP, que consisten principalmente en propuestas formativas dirigidas a docentes y no docentes. Las mismas se enmarcan en una propuesta orientada a pensar espacios de formación colectivos, que se constituyan en lugares de encuentro y reflexión sobre las propias prácticas, promoviendo el intercambio entre docentes de la UNLP. Espacios donde poder reflexionar sobre el papel de la escuela en la construcción de subjetividades y reconocer los mecanismos por los cuales se refuerzan ciertas concepciones sobre la sexualidad que operan como normas oprimiendo e invisibilizando otras formas de vivir el género y la sexualidad. Así como también, conmoviendo ciertas representaciones sobre los cuerpos en la escuela y habilitar nuevos interrogantes en torno a cómo se construyen los vínculos.

Taller "Currículo escolar y ESI: interpelaciones desde una perspectiva de género"	Resuelta	Normal	90	2019-02-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea
---	----------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:
El taller "Currículo escolar y ESI: interpelaciones desde una perspectiva de género", a cargo de Análís Escapil y Moira Severino se propuso abordar, a partir de diferentes investigaciones, el currículo escolar en perspectiva de género; recuperar los conceptos de "justicia curricular" y "fases interactivas" para pensar la inclusión de la perspectiva de género; exponer los principales debates asociados a la ESI como política curricular y recuperar aportes teóricos recientes para reflexionar sobre los conceptos de integralidad, transversalidad e interseccionalidad en el abordaje de la ESI con perspectiva de género.
El taller se realizó el 22 de febrero y estuvo destinado a docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González". El taller tuvo una duración de 3hs y se replicó en ambos turnos (mañana y tarde).

Nota:

Resta entregar los certificados							
Taller "La Educación Sexual Integral como Acuerdo Institucional de Convivencia"	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-26	Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Taller "La Educación Sexual Integral como Acuerdo Institucional de Convivencia" a cargo de Prof. Flavia Tersigni y Prof. Paulina Bidauri. Partiendo de la revisión de lo trabajado en las capacitaciones sobre Educación Sexual Integral realizadas durante el año 2018 en la Escuela Inchausti, esta nueva propuesta ofreció un espacio de formación para avanzar en temáticas que la institución reconoce como prioritarias. Por un lado, la demanda institucional de capacitación pretende profundizar el abordaje pedagógico que la escuela viene realizando en torno a la ESI; por otro lado, tiene como objetivo reflexionar sobre interrogantes y emergentes propios de la coyuntura actual en relación a los debates sobre géneros. En este sentido la propuesta buscó también abordar y poner en tensión los modelos hegemónicos de masculinidad y feminidad que hemos aprendido y enseñado dando "ciertas" lecturas de los cuerpos y por tanto de las relaciones afectivas y sexuales. Retomando el desafío de generar ciudadanía emancipada, se trabajó dispositivos de abordaje en derechos sexuales y reproductivos, dispositivo basado en la promoción de la autonomía, la igualdad, la diversidad e integridad corporal y el pensamiento crítico.</p> <p>Por otro lado, se destinó tiempo de la capacitación a la producción, reformulación y puesta en valor de secuencias didácticas con el propósito de seguir revisando la práctica escolar cotidiana para generar nuevos acuerdos institucionales de convivencia entendidos como compromiso y proyecto político-pedagógico.</p> <p>El taller se realizó los días 26 y 27 de febrero en la Escuela Inchausti y tuvo una carga horaria de 15 hs. reloj. Estuvo destinado a docentes y no docentes.</p>							
Taller "Varones, masculinidades y ESI. Violencias, complicidades y políticas de cuidado"	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El taller "Varones, masculinidades y ESI. Violencias, complicidades y políticas de cuidado" a cargo de Luciano Fabbri, está dirigido a docentes de las escuelas secundarias de la UNLP de la ciudad de La Plata: Liceo "Victor Mercante", Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes. El mismo se propone generar espacios de reflexión sobre la construcción social de masculinidades en niños y jóvenes varones desde una mirada crítica; reflexionar sobre el papel del sistema educativo en la construcción de relaciones de género desiguales y estereotipadas; contextualizar el campo histórico y socio-cultural en el que se inscribe esta propuesta formativa; recuperar los aportes de la educación sexual integral y sus lineamientos curriculares para abordar la problematización de la masculinidad desde una perspectiva de género, derechos humanos y diversidad; comprender las consecuencias violentas que la construcción de la masculinidad patriarcal supone para los varones mismos, y principalmente para las mujeres y diversidades sexuales. También, construir herramientas pedagógicas para la promoción de prácticas no sexistas en varones niños y jóvenes, previniendo violencias machistas y fomentando relaciones libres de violencias.</p> <p>El taller consta de tres encuentros, los dos primeros en días consecutivos y el tercero aproximadamente tres meses después. En ese lapso, los docentes que participaron del taller deben entregar el trabajo final para poder recibir la devolución en el tercer encuentro.</p> <p>Se realizaron dos talleres los días 28 de febrero y 1 de marzo (uno en turno mañana y otro en turno tarde) en el Liceo "Victor Mercante" y el tercero fue el 21 de mayo en el Edificio "Sergio Karakachoff". Concluyeron esos dos primeros talleres un total de 94 personas.</p> <p>Considerando que los dos primeros talleres alcanzaron rápidamente el cupo máximo, se realizaron nuevos talleres los días 22 y 23 de mayo (también en turno mañana y turno tarde) y tendrán el tercer y último encuentro el 22 de agosto del corriente año.</p>							
ESI: Estrategias para pedagogizar lo que irrumpe en el escenario escolar	Nueva	Normal	70	2019-05-20	2019-11-30	SubPrograma Operativo #4030: Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizaron durante los meses de mayo, junio y julio una serie de encuentros "Educación Sexual Integral. Estrategias para pedagogizar lo que irrumpe en el escenario escolar" en la Escuela Graduada Joaquín V. González, coordinados de forma conjunta por las profesoras Flavia Tersigni y Paulina Bidauri y la Dirección de Inclusión Educativa. El propósito fue continuar con el trabajo en torno a la implementación de la ESI. En esta oportunidad, y respondiendo a demandas de la escuela, se trabajó específicamente con las maestras de 4° año de la Educación Primaria. En los encuentros se acordó la idea de realizar una Jornada de Juegos con los alumnos de 4° año y se diseñó la propuesta de forma conjunta. Se realizaron tres encuentros de planificación y el 2 de julio se desarrolló la Jornada de juegos coordinada por las maestras de 4° año.</p> <p>En una segunda parte de esta propuesta se trabajará junto con las maestras en la evaluación de las jornadas, con la intención de recuperar información para continuar trabajando en un Mapeo Curricular de la ESI.</p>							
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Proyecto "Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar" se inició en el año 2014. El mismo surgió como una iniciativa de los equipos directivos del</p>							

Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes a fines del 2013 ante la fuerte exposición de lxs estudiantes a agresiones verbales y físicas motorizadas por una manifiesta rivalidad entre alumnxs de estos colegios. Los directivos encontraron viable un cambio en la modalidad de cursada de la materia Educación Física: parte de los terceros años comenzaron a cursar Educación Física en grupos integrados por alumnos/as de los tres colegios. En el año 2015 se incluyó en la propuesta a la totalidad de los/as alumnos/as de 3er año de los colegios. En el año 2016, el proyecto continuó incluyendo la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los tres colegios secundarios de la UNLP, pero además se introdujo la posibilidad de integrar los grupos en forma mixta (varones-mujeres) y lxs alumnxs optaron entre cursar clases de Educación Física de forma "tradicional" o mixta. En 2017, el proyecto reunió a lxs estudiantes de 3er año de los tres colegios secundarios en clases integradas por diferentes géneros, dejando de existir la posibilidad de optar por la modalidad de cursada.

En el presente año el proyecto reúne a estudiantes de 3er año del Bachillerato de Bellas Artes y Liceo "Víctor Mercante" en clases de Educación Física integradas por todos los géneros. La totalidad de alumnxs que participan del proyecto este año es de 227. Quedando conformados 12 grupos mixtos integrados.

Desde sus inicios este proyecto se propuso fortalecer el desarrollo de prácticas de convivencia escolar, habilitando espacios educativos de sociabilidad para lxs jóvenes. En este sentido, desde el proyecto se impulsa el trabajo interinstitucional en la confluencia de prácticas que se nutran de una mirada complementaria entre docentes de los colegios y la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos que colabora en el seguimiento y coordinación del mismo.

Nota:

- Se realizan observaciones y registros de las clases de Educación Física de tercer año, cuyos ejes orientativos son: Contenidos y organización de la clase; Dinámica de grupo y clima grupal; Interacción verbal; Interacción no verbal; Comentarios de el/la docente. Las mismas son realizadas por Lic. Maite Incháurregui y Prof. Moira Severino.
- Se desarrollan reuniones periódicas con los/as profesores/as para trabajar sobre el seguimiento de las clases y las prácticas docentes, en dispositivos grupales de reflexión.
- Desde el año pasado se implementan reuniones en pequeños grupos sobre las observaciones de clase con el propósito de realizar un acompañamiento a los/as docentes que participan del proyecto y poder generar instancias de reflexión conjunta. En las reuniones se conversa en torno al curso de las clases y las observaciones de las mismas, para pensar juntos/as los desafíos vinculados a las clases mixtas, reconociendo que esto puede resultar novedoso para algunos/as estudiantes y docentes debido a la tradicional separación por sexo de la Educación Física en el ámbito escolar, principalmente en el nivel secundario.
- En caso de los/as profesores/as que no pudieron asistir a alguna de las reuniones pautadas, se generan espacios de encuentro con el/la docente en un día y horario que les fuera conveniente, ofreciendo incluso un acercamiento al campo de deportes.
- A partir de las observaciones de clases se han construido viñetas para trabajar con los/as docentes, entendiéndolas como recortes que escenifican un instante e ilustran situaciones que se desarrollaron durante las clases que generalmente pasan desapercibidas. Su análisis posibilita revisar y problematizar escenas de lo cotidiano y, en ese mismo movimiento, reflexionar sobre los vínculos que se gestan en la actualidad entre jóvenes y adultos y sobre las prácticas docentes.
- En este momento se está trabajando de forma conjunta con los/as profesores de Educación Física que participan del proyecto en la revisión del programa de la materia en tercer año.

Presentación en jornadas, congresos y encuentros del proyecto y su desarrollo	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-10-05	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Presentación de ponencias, artículos y trabajos en jornadas, congresos o encuentros vinculados a distintas temáticas en las que se pueda enmarcar el proyecto y su implementación, ya sea Educación Física escolar, convivencia e integración escolar, géneros, juventudes, entre otras.

Elaboración de informe final	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-12-20	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea
------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

El Informe Final sistematiza y sintetiza el seguimiento del proyecto y se compone de información obtenida del análisis de los registros de observación de clases realizadas a lo largo del año (donde se recupera principalmente los vínculos entre pares y con lxs docentes), las reuniones de trabajo con profesorxs y las encuestas administradas a lxs estudiantes que forman parte del proyecto. Estas últimas pretenden recoger las opiniones y pareceres de lxs estudiantes, principalmente respecto a cursar con chicxs de otro colegio en clases integradas por estudiantes de diferentes géneros. Las tres instancias (reuniones de trabajo, observaciones de clase y los datos de las encuestas) constituyen insumos para hacer una evaluación del proyecto, realizar los ajustes que se vean necesarios y pensar su proyección.

Reunión de presentación de informe final y cierre de año	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2018-12-18	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

El día martes 18/12/18 se realizó la última reunión del año del proyecto. Allí se presentó el informe final que elaboró la Dirección de Inclusión Educativa. Se realizó un balance general del año respecto a la integración de lxs estudiantes, los canales de comunicación entre docentes, escuelas y alumnxs y se esbozaron algunas proyecciones para el próximo año. Se acordó continuar con la revisión del programa y se consensuó una

reunión para el miércoles 27 de febrero de 2019, donde se planificará la organización de los grupos-clase 2019.							
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Proyecto "Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar" se inició en el año 2014. El mismo surgió como una iniciativa de los equipos directivos del Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes a fines del 2013 ante la fuerte exposición de lxs estudiantes a agresiones verbales y físicas motorizadas por una manifiesta rivalidad entre alumnxs de estos colegios. Los directivos encontraron viable un cambio en la modalidad de cursada de la materia Educación Física: parte de los terceros años comenzaron a cursar Educación Física en grupos integrados por alumnos/as de los tres colegios. En el año 2015 se incluyó en la propuesta a la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los colegios. En el año 2016, el proyecto continuó incluyendo la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los tres colegios secundarios de la UNLP, pero además se introdujo la posibilidad de integrar los grupos constituyendo espacios inter-géneros y lxs alumnxs optaron entre cursar clases de Educación Física de forma "tradicional" o con la nueva modalidad. En 2017, el proyecto reunió a lxs estudiantes de 3er año de los tres colegios secundarios en clases integradas por diferentes géneros, dejando de existir la posibilidad de optar por la modalidad de cursada.</p> <p>Desde 2018 participan del proyecto dos colegios, Liceo "Víctor Mercante" y el Bachillerato de Bellas Artes y se mantiene la modalidad de cursada intergénero. La totalidad de alumnxs que participan del proyecto este año es 236 y quedaron conformados 12 grupos de alrededor de 20 estudiantes en cada uno.</p> <p>Desde sus inicios este proyecto se propuso fortalecer el desarrollo de prácticas de convivencia escolar, habilitando espacios educativos de sociabilidad para lxs jóvenes. En este sentido, desde el proyecto se impulsa el trabajo interinstitucional en la confluencia de prácticas que se nutran de una mirada complementaria entre docentes de los colegios y la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos que colabora en el seguimiento y coordinación del mismo.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan observaciones y registros de las clases de Educación Física de tercer año, cuyos ejes orientativos son: contenidos y organización de la clase; dinámica de grupo y clima grupal; interacción verbal; interacción no verbal; comentarios de el/la docente. Las mismas son realizadas por Lic. Maite Incháurregui y Prof. Moira Severino. • Se desarrollan reuniones con lxs profesorxs para trabajar sobre el seguimiento de las clases y las prácticas docentes, en dispositivos grupales de reflexión. • Lxs profesorxs deberán completar un formulario una vez cada dos meses, que permita llevar un registro de sus clases. Esto permitirá un intercambio virtual con ellxs y la Dirección de Inclusión Educativa, con la intención de promover una reflexión sobre la conformación de los grupos-clase y su labor como docentes. • En el mes de octubre se tomarán encuestas a lxs estudiantes, en el marco del seguimiento del proyecto, para evaluar cómo ha sido su experiencia durante el año. • Antes de finalizar el año la Dirección de Inclusión Educativa elabora un informe final que da cuenta del seguimiento realizado en el transcurso del año. 							
Reunión de inicio con profesoras/es que participan del proyecto	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #5481: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día miércoles 13 de marzo se realizó una reunión con las/os profesoras/es que participan del proyecto, para acordar inicio de clases y la conformación de los grupos. Se acordó continuar con el mismo protocolo de actuación para las clases de Educación Física de los 3eros años y se continuó trabajando en la revisión del programa. Respecto al programa, tres de los profesores van a realizar las modificaciones acordadas para luego compartirlo y continuar el intercambio. También se conversó sobre la posibilidad de realizar un encuentro de atletismo para lxs estudiantes de 3°.</p> <p>Se propuso coordinar desde el proyecto una serie de encuentros entre profesorxs de Educación Física donde se compartan experiencias y saberes vinculados a la disciplina. Los encuentros serían uno por trimestre y se invitaría a profesorxs de Educación Física de las cinco escuelas de la UNLP.</p>							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.03. [PE] Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar

1.07.03.01. [SP] Seguimiento de trayectorias educativas y dispositivos pedagógicos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Proyectos de seguimiento y evaluación	En gestión	Normal	60	2017-10-16			SubPrograma Operativo

A la línea de acción "Acompañamiento de las trayectorias escolares" en la Escuela Graduada "J. V. González"	En gestión	Normal	60	2017-10-16		SubPrograma Operativo #3536: Proyectos de seguimiento y evaluación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El proyecto se propone realizar un seguimiento y evaluación de los dispositivos pedagógicos que se llevan adelante a través de la línea de acción "Acompañamiento de las trayectorias escolares en la Escuela Graduada" y, especialmente, aquellos que se implementan en el marco de la Unidad Pedagógica (Resolución C.F.E N° 174/12) para poder contar con elementos que permitan la continuidad de los mismos y brinden información para su reformulación y mejoramiento.</p> <p>Las dimensiones que el proyecto abarca son: social, institucional, prácticas de enseñanza y aprendizaje. La dimensión social analiza y evalúa la información recabada a través de las fichas sociales que se entregan anualmente por alumno. Este análisis permite conocer las características socioeducativas de los hogares de procedencia.</p> <p>La dimensión institucional recoge información sobre las acciones y recursos institucionales que posibilitan o aún resultan insuficientes para la organización e implementación de los dispositivos pedagógicos (pareja pedagógica, reagrupamientos de los niños dentro y fuera del aula, períodos extendidos de enseñanza y evaluación, régimen de promoción acompañada en un área disciplinar).</p> <p>En torno a la enseñanza se indagan las prácticas docentes de las maestras de la Unidad Pedagógica y las formas de organizar la enseñanza en la Pareja Pedagógica.</p> <p>En la dimensión del aprendizaje se recoge información sobre las formas de apropiación del sistema de escritura y del lenguaje escrito de los niños.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Actividades realizadas por el equipo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> diseño del proyecto identificación de los/as actores involucrados/as lectura de material bibliográfico diseño de los instrumentos de recolección de información (guion de entrevistas y pauta de observación de clases) elaboración de la matriz de evaluación recolección de la información en: <ul style="list-style-type: none"> conversaciones informales y entrevistas acordadas con los diferentes actores (equipo de dirección, coordinadoras académicas, coordinadoras del área de Prácticas del Lenguaje, docentes), jornadas de trabajo entre docentes de 1° y 2°, audio y/o video de las observaciones de clases, registro fotográfico de las pausas evaluativas individuales, de los cuadernos de clase, del ambiente alfabetizador y de las producciones escritas en el aula. En el año 2017 se observaron 25 clases (1° y 2°) y recogieron 12 pausas evaluativas (1°). En el año 2018 se observaron 35 clases (1° y 2°) y se recogieron aproximadamente 800 pausas evaluativas (1° y 2°) en tres períodos (marzo, julio-agosto y noviembre). relevamiento de los datos: procesamiento, sistematización, clasificación y digitalización de la información recabada (material en audio, imagen y video) y transcripción de los registros de clase (organización de los registros de observación en episodios y turnos de habla). análisis en profundidad de los dispositivos pedagógicos de la UP, las prácticas de enseñanza en el área de las Prácticas del Lenguaje y de las trayectorias de aprendizaje de los niños en el marco de la apropiación del sistema de escritura y el lenguaje que se escribe. elaboración de la estructura del informe final. 							
Desarrollo, relevamiento y análisis de indicadores de desempeño académico	En gestión	Normal	30				SubPrograma Operativo
Seguimiento de indicadores educativos básicos de las escuelas de pre-grado	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #805: Desarrollo, relevamiento y análisis de indicadores de desempeño académico	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>El seguimiento de indicadores educativos implica acciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> consolidación de la información sobre actividad académica de los alumnos. cálculo de indicadores básicos de matrícula y rendimiento académico. realización de informes a requerimiento. 							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.03. [PE] Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar

1.07.03.02. [SP] Promoción de experiencias de articulación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Sistema integral de asignaturas optativas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: Sin actividad en el período</p>							
Seguimiento del desempeño académico de los egresados de la ESS en las diferentes UJAA	Nueva	Normal	0	2019-02-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion: Se prevé la realización del seguimiento de egresados de Escuelas secundarias de pregrado en las unidades académicas de la UNLP a partir de febrero 2019.</p>							
<p>Nota: No hubo actividad en el período</p>							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.01. [SP] Difusión de la oferta de posgrado de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	En gestión	Normal	93	2019-06-06	2022-04-30		Subtarea
<p>Descripcion: -La prosecretaría trabajó conjuntamente con el área de Comunicación y Prensa de la UNLP en el Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado. -Esta modificación se presenta en la reunión general de Secretarios/as en julio de 2019.</p>							
Modificación del buscador de carreras de posgrado	En gestión	Normal	90	2019-06-06	2022-04-30	Subtarea #7428: Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	Subtarea
<p>Descripcion: Modificación y nuevo diseño del buscador de carreras de posgrado, ampliando los campos para filtrar carreras y destacando el buscador dentro del sitio web, apuntando a facilitar la búsqueda de carreras de posgrado.</p>							
Nueva estrategia de comunicación vía Redes Sociales.	En gestión	Normal	90	2019-06-06	2022-04-30	Subtarea #7428: Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	Subtarea
<p>Descripcion: A partir de las modificaciones al sitio web, la coordinación con el área de Comunicación y Prensa de la UNLP y el nuevo formulario para recibir información por parte de las facultades, decidimos fortalecer la difusión vía redes sociales. Esto es concretado sumando dos redes sociales (Instagram y LinkedIn) a las previamente usadas (Facebook y Twitter), junto con una ampliación del contenido difundido.</p>							
Formulario online de carga	Resuelta	Normal	100	2019-06-06	2019-06-10	Subtarea #7428: Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	Subtarea
<p>Descripcion: Con el fin de sintetizar, homogeneizar y agilizar la carga de la información enviada por las facultades para su publicación en los diferentes medios de la Prosecretaría (newsletter, página web y redes sociales), se elaboró un formulario online que permitirá el ingreso de información en un formato estructurado. Este formulario habilitará a las facultades a cargar información relativa a cursos y programas de posgrado, estancias posdoctorales, defensas de tesis, inscripción a carreras de posgrado, congresos, jornadas, conferencias y otras actividades de posgrado.</p>							
Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

<p>Descripción:</p> <p>Boletín digital, de publicación semanal, por el que se publica información de las Unidades Académicas relativa a cursos, seminarios, congresos, defensas de tesis, inscripción a carreras y otras actividades de posgrado. Eventualmente se realizan campañas para actividades específicas de la Prosecretaría de Posgrado como la Escuela de Verano. Contiene también enlaces de interés, como el Repositorio Institucional SEDICI. El boletín se envía a una lista de correos en constante crecimiento y actualización y se replica en redes sociales. Se realiza sobre la plataforma web Mailchimp.com y se envía a una lista PRESI moderada por la Prosecretaría de Posgrado. En base a la información que la plataforma y las redes sociales devuelven se recaba información sobre la repercusión del boletín y se elaboran informes periódicamente.</p>							
Convocatoria a las Unidades Académicas para la publicación	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Convocatoria semanal a las Unidades Académicas de la Universidad para la publicación en el Boletín, en la que se invita a participar y se explica la modalidad para publicar.</p>							
<p>Nota:</p> <p>23/11/18. La semana del 11/11 se realizó una nueva convocatoria a Secretarios de Posgrado para actualizar sus contenidos.</p>							
Edición del Boletín	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Confección, diseño semanal del boletín en plataforma Mailchimp.com</p>							
<p>Nota:</p> <p>Boletín informativo 23/4/19 https://mailchi.mp/dc42af42531e/boletn-informativo-1490233 Boletín Informativo 03/5/19 https://mailchi.mp/17a1459128bd/boletn-informativo-1493949 Boletín Informativo 15/5/19 https://mailchi.mp/a31b758b0861/boletn-informativo-1498389?e=[UNIQID] Boletín Informativo 24/5/19 https://mailchi.mp/a31b758b0861/boletn-informativo-1498389?e=[UNIQID] Boletín Informativo 31/5/19 https://mailchi.mp/0c6c405e7a1e/boletn-informativo-1503369?e=[UNIQID] Boletín Informativo 7/6/19 https://mailchi.mp/a26951511cb4/boletn-informativo-1505149 Boletín Informativo 21/6/19 https://mailchi.mp/5809d274a59a/boletn-informativo-1509789 Boletín informativo 27/6/19 https://mailchi.mp/a7bda23680f4/boletn-informativo-1511521 Boletín informativo 5/7/19 https://mailchi.mp/e227c55c5424/boletn-informativo-1514433 Boletín Informativo 12/7/19 https://mailchi.mp/435e37a09a8e/boletn-informativo-1515985</p>							
Gestión del mailing del boletín	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Actualización permanente de las direcciones de correo electrónico a las cuales el boletín se envía. Altas de nuevos suscriptores y bajas de usuarios que desean desuscribirse. Asimismo, a la lista se le incorporan las direcciones de correo de las consultas que llegan a la casilla de posgrado (relacionada con la tarea base de consultas)</p>							
<p>Nota:</p> <p>La lista de contactos es de 9558 suscriptores.</p>							
Réplica del Boletín en redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Cada edición del Boletín es replicada en las redes sociales Facebook y twitter y compartida nuevamente durante la semana</p>							

Producción de Informes estadísticos sobre el alcance del Boletín	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Periódicamente se mide y analiza el alcance del Boletín en términos de mails abiertos, clicks, e interacción en redes sociales. También se hace un seguimiento de la cantidad de direcciones de los suscriptores y seguidores en redes.</p>							
Página web de la UNLP - Área Posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Actualización de la sección de Posgrado y Escuela de Verano de la página web de la UNLP. Actualización de oferta académica de carreras y cursos, becas, normativa e información pertinente de la Prosecretaría de Posgrado y el Centro de Posgrado</p>							
Actualización del Boletín de Posgrado en el Sitio Web	En gestión permanente	Normal	-	2016-06-30	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Actualización del link que redirige al Boletín de posgrado.</p>							
Actualización del estado de las carreras de posgrado en lo respectivo a la instancia de acreditación.	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Actualización del estado de las carreras en cuando a la Acreditación de CONEAU, informando si se encuentra en proceso de acreditación o en caso de que esté acreditada informando el N° de Resolución de acreditación o de Sesión en la que fue acreditada.</p>							
Actualización de la normativa local y nacional específica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Actualización de la normativa local y nacional específica del área de posgrado.</p>							
Actualización de la información respecto a Taller de Metodología de Investigación y Elaboración de Tesis 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-10	2018-09-10	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La difusión incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria - Información de destinatarios - Cronograma de clases - Programas de los talleres 							
Actualización de la información de la Escuela de Verano 2019	Resuelta	Normal	100		2018-11-29	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información general de la escuela de verano - Cronograma de inscripción 							

<ul style="list-style-type: none"> - Cursos a dictarse - Requisitos de inscripción - Programas de los cursos - Cronograma de cursada 							
Publicación de la convocatoria a las facultades para cursos de la Escuela de Verano 2019	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea #3343: Actualización de la información de la Escuela de Verano 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se publicó la convocatoria a las facultades para que presenten posibles cursos para la Escuela de Verano 2019</p>							
Actualización de convocatorias vigentes de becas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Actualización del estado de las carreras de posgrado en lo respectivo a la instancia de validación	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.02. [SP] Escuela de verano de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación de la escuela de verano	En gestión	Normal	88	2018-10-22	2019-05-31		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La Escuela de Verano es una iniciativa organizada íntegramente por la UNLP que, desde el 2012, se lleva a cabo todos los años durante el mes de febrero. La Escuela constituye un espacio de formación y perfeccionamiento en distintas áreas del conocimiento y su propósito es ofrecer alternativas a alumnos de posgrado y profesionales que buscan una oportunidad para completar su formación de doctorado, maestría o especialización, o actualizarse y/o perfeccionarse en aspectos puntuales de su disciplina. Cada curso cuenta con una carga horaria de 30 hs. reloj y está a cargo de docentes de nuestra Casa de Altos Estudios, con amplia formación y reconocida trayectoria en el tema. En muchos casos son acompañados por docentes de otras universidades nacionales y del extranjero.</p>							
Convocatoria a las Facultades para la presentación de Cursos para la VIII Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-23	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión de Secretarios de Posgrado a efectos de coordinar y divulgar los requisitos para la presentación de cursos a la Escuela de Verano UNLP 2019.-</p> <p>Desde el 22 de octubre al 23 de Noviembre se encuentra abierta la convocatoria para la presentación de cursos de posgrado por parte de las Secretarías de Posgrado de las Unidades Académicas.</p>							
Inscripción a los cursos de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2018-12-03	2019-04-01	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de planillas de inscripción y documentación necesaria. 2. Recepción de comprobantes de pago de matrícula. 3. Confección de listas inscriptos a los cursos. 4. Resolución de dudas y consultas generales respecto a la inscripción. 5. Coordinación con los docentes a cargo de los cursos para la comunicación con los inscriptos. 							

Publicidad de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2018-12-03	2019-03-29	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripción: 1. Selección y publicación de los cursos de la Escuela de Verano, junto con los requisitos y documentación necesaria, en la web de la UNLP. 2. Diseño e impresión de carteles y flyers informativos sobre la Escuela de Verano. 3. Diseño y publicación de material gráfico virtual en las redes sociales de la Prosecretaría de Posgrado.							
Dictado de cursos de Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2019-02-25	2019-03-01	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripción: 1. Coordinación con docentes coordinadores/as y docentes invitados/as. Pago de honorarios y viáticos. 2. Organización del Acto de Presentación de la Escuela de Verano. 3. Dictado de los cursos presenciales y a distancia. 4. Organización y coordinación de aulas, auditorios. 5. Asesoramiento y respuesta a solicitudes de alumnos/as.							
Confección de certificados	En gestión	Normal	40	2019-03-04	2019-05-31	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripción: 1. Confección de certificados a docentes de la Escuela de Verano. 2. Confección de certificados de asistencia digitales para alumnos/as 3. Confección e impresión de certificados de aprobación para alumnos/as.							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.03. [SP] Centro de posgrado. Edificio “Sergio Karakachoff”

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Administración Técnica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Constatación de funcionamiento y administración del equipamiento audiovisual	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-01-03	SubPrograma Operativo #3649: Administración Técnica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Semanalmente se constata el buen funcionamiento del equipamiento audiovisual (cañones, aires acondicionados, cables, micrófonos, parlantes, etc.), wifi, y mobiliario de todas las aulas. Desde la Prosecretaría de Posgrado administra el equipamiento audiovisual en coordinación con la Dirección de Medios Audiovisuales.							
Nota: 23/11/18. Constatado el buen funcionamiento del equipamiento de las aulas. El proyector del aula 104 no funciona. Es reemplazado y llevado a reparar.							
Gestión de la cartelera electrónica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #3649: Administración Técnica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripción:							

Con el objetivo de orientar a los usuarios del Centro de Posgrado respecto de la ubicación de las actividades y poder responder en forma inmediata a la dinámica de las mismas (nuevas actividades, cambios de aula y suspensiones), se implementó una cartelera electrónica ubicada en la puerta del entrada del Edificio, que indica los nombres, horarios y aulas donde las actividades se desarrollan. Este dispositivo es gestionado y operado desde la Prosecretaría de Posgrado y se actualiza en tiempo real.							
Difusión del newsletter en cartelera	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-01		Subtarea en gestión permanente #3706: Gestión de la cartelera electrónica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Con el fin de difundir la oferta de posgrado entre los participantes de las actividades del Edificio, se incluyó dentro de las diapositivas de la cartelera, un código QR que enlaza a la última edición del boletín informativo y desde el cual se ofrece la opción de suscribirse. Este código se actualiza semanalmente con las nuevas ediciones del boletín.</p>							
Coordinación académica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Gestión de Solicitudes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Centro de Posgrado del Edificio Karakachoff es el conjunto de las 42 aulas del entresuelo, 1ro, 2do y 3er piso del edificio, destinadas para el dictado de cursos de posgrado, actividades de la Presidencia y el desarrollo de congresos entre otras actividades de las Unidades Académicas de la UNLP.</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado recibe las solicitudes de las Facultades y la Presidencia y coordina las actividades que allí se desarrollan, organizándolas en un calendario. Asimismo asesora a los usuarios en la disposición áulica de los eventos para el desarrollo óptimo de los mismos, promoviendo el cuidado y el uso compartido de las instalaciones. En el caso particular de los congresos y actividades de similares dimensiones se mantienen reuniones con los respectivos Comités Organizadores para la planificación de las mismas.</p> <p>Semanalmente, el calendario consolidado de las actividades de la semana posterior es enviado a la Dirección del Edificio, Intendencia, Dirección de Sistemas Informáticos, Guardia Edilicia y Dirección de Medios Audiovisuales, oficinas con las cuales se trabaja en forma coordinada.</p>							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se actualizó el formulario de reserva. - Desde el último informe se recibieron 255 nuevos pedidos de aulas, <p>Presidencia: 196 Arquitectura y Urbanismo: 1 Bellas Artes: 5 Cs. Económicas: 6 Cs. Exactas: 5 Cs. Jurídicas y Sociales: 12 Cs. Médicas: 2 Cs. Naturales y Museo: 1 Humanidades: 15 Informática: 2 Ingeniería: 2 Periodismo: 3 Psicología: 3 Trabajo Social: 2</p> <p>Entre los pedidos de facultades 9 son para congresos y jornadas a realizarse en 2019, 2020 y 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - III Reunión del Centro de Investigaciones Geológicas (Cs. Naturales) - Congreso de enseñanza del Derecho (Cs. Jurídicas y Sociales) - Congreso Internacional AATH2020 (Ingeniería) - Jornadas sobre Tecnología de Recubrimientos (Ingeniería) 							

<ul style="list-style-type: none"> - Jornada Académica "II Jornadas sobre la Cuestión Malvinas" (Humanidades y Cs. de la Educación) - 2do Congreso Latinoamericano de estudios chinos (Cs. Jurídicas y Sociales) - Congreso Internacional "La constitución de las disciplinas artísticas. Formaciones e instituciones" (Bellas Artes) - XV Jornadas Nacionales de Antropología Biológica y 14avo Congreso Anual de la Sociedad para el estudio de los niños del pasado (Cs. médicas), - Encuentro de investigadores, docentes y estudiantes de música (Bellas Artes) 							
Sistema de medición de uso del edificio	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Con el objetivo de analizar el uso y el rendimiento del edificio, proyectar estrategias y producción de informes, cada actividad que se realiza en el Centro es cargada en un sistema elaborado por la Prosecretaría, que permite medir el porcentaje de uso diario del edificio. El sistema distingue bandas horarias, tipos de aula, usuario y tipo de actividad.</p>							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.04. [SP] Estrategias institucionales para la promoción de la graduación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mención egresado distinguido de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2018-12-05		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>La mención al egresado distinguido, de acuerdo a las resoluciones que la instituyen (810/13 y 1031/12), distingue anualmente a los docentes de la UNLP que hayan tenido el mejor desempeño en las carreras de posgrado de las que egresan. La certificación de esta distinción se entrega en un acto público.</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado organiza este acto. Solicita a las Unidades Académicas los nombres de los egresados que cumplen las condiciones, convoca a egresados y autoridades al mismo, elabora los certificados y coordina su desarrollo.</p>							
Convocatoria a las Unidades Académicas - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea de posgrado
<p>Descripcion:</p> <p>Envío de correos a las 17 unidades académicas y a la Dirección de la Especialización en Docencia Universitaria, solicitando los egresados de las carreras que cumplan con los requisitos para recibir la Mención. Se adjuntan resoluciones que reglamentan la Mención al egresado distinguido y una planilla elaborada por la Prosecretaría de Posgrado para la consignación de la información solicitada</p>							
Recepción de nómina de egresados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-11-05	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea de posgrado
<p>Descripcion:</p> <p>Recepción y control de los datos solicitados a las Unidades Académicas</p>							
Comunicación e invitación a Egresados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-03	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea de posgrado
<p>Descripcion:</p> <p>Comunicación a los egresados designados por las Facultades de la entrega de la mención e invitación al acto de entrega de la misma. Asimismo, se solicita a los egresados confirmar los datos enviados por las facultades para la correcta confección de los certificados</p>							
Confección de certificados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-04	2018-11-15	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea de posgrado

Descripción: En la medida que se confirman los datos de los egresados, se confeccionan los certificados para la entrega							
Nota: Se confeccionaron e imprimieron los 51 certificados correspondientes a los egresados.							
Invitación a Autoridades - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-20	2018-11-20	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Descripción: Invitación a Secretarios de Posgrado de la Unidades Académicas y seguimiento de la confirmación de asistencia							
Realización de acto de entrega - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2018-12-05	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Descripción: Organización del acto							
Nota: EL día 5 de diciembre se entregaron las 51 menciones a los egresados de las facultades.							
Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Descripción: Contempla: 1) Asesoramiento a los estudiantes extranjeros inscriptos a carreras de posgrado 2) Realización de constancias de inscripción para que sean presentadas ante migraciones (con base en certificados emitidos por la Facultad correspondiente) 3) Realización de cartas aval en el caso de que el estudiante lo solicite							
Realización de constancias electrónicas para estudiantes extranjeros que necesitan iniciar trámite de residencia o visa	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #820: Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Asesoramiento a responsables de las Unidades Académicas acerca de los requisitos para los trámites de residencia temporaria y permanente en nuestro país e inscripción de alumnos extranjeros en el sistema electrónico de la Dirección Nacional de Migraciones mediante la "constancia electrónica".							
Recepción de la carta de admisión de extranjeros emitidas por las Unidades Académicas a efectos de obtener la carta de aceptación de la UNLP.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #820: Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Recepción de las cartas de admisión de estudiantes extranjeros emitidas por las Facultades a fines de confeccionar cartas con firma de Presidente o Vicepresidente de la UNLP. Las cartas de admisión son un requisito solicitado por los propios estudiantes en los casos en que la realización de la carrera o instancia de estudio se realice por medio de una beca.							
Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	En gestión	Normal	50	2018-10-19	2022-02-15		SubPrograma Operativo
Descripción: Se promueve la gestión de Becas en Organismos nacionales. En particular en el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN).							

Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Mastrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	En gestión	Normal	50	2018-10-19	2022-02-15	SubPrograma Operativo #819: Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Recepción de los resultados de la evaluación de postulantes a Bacas CIN. (Agosto de 2018). Sobre un total de 21 postulantes se obtuvieron 19 becas. Finalizado.</p>							
Gestión Becas UNLP/Perhid 2018	En gestión	Normal	50	2018-10-19		Subtarea #3508: Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Mastrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Recepción de los fondos CIN/Perhid para el estipendio correspondiente a las becas CIN. (Administración Sec. Académica). 19/10/18.En curso. Preparación de un informe para las facultades relativas a la normativa específica para el desarrollo de los proyectos que obtuvieron la Beca Cin.En curso</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se continuó recepcionando documentación de los becarios y becarias Se rindió al CIN informe de pagos correspondiente a los meses: Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Se procede a continuar con los pagos de los meses Enero, Febrero, Marzo, Abril</p>							
Organización y difusión de cursos ADULP	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Intercambio y colaboración con Adulp en la difusión y dictado de los talleres de posgrado que se dictan en la UNLP, en relación con los intereses y factibilidades de las diversas Unidades Académicas. Los talleres se estructuran en tres áreas: ciencias de la salud, ciencias naturales y ciencias sociales y están dirigidos a estudiantes de doctorado y maestría de las diversas unidades académicas de la UNLP.</p>							
Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	En gestión	Normal	75	2018-09-11	2018-12-10		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El taller de metodología de investigación y elaboración de tesis es una actividad destinada a alumnos de doctorados y/o maestrías de la Universidad Nacional de La Plata. Su objetivo es ofrecer conceptos y herramientas metodológicas para la elaboración de las tesis de posgrado, así como brindar un espacio de reflexión sobre los proyectos de cada doctorando o maestrando.</p>							
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	En gestión	Normal	60	2018-10-19		SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Profesor: Dr. Emmanuel Cahan</p>							
<p>Nota:</p> <p>Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en sociales, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 19 de Octubre.</p>							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Resuelta	Normal	70	2018-10-19	2018-12-10	Subtarea #3496: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	En gestión	Normal	50	2018-12-10		Subtarea #3496: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Subtarea
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	En gestión	Normal	100	2018-09-13		SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea

<p>Descripción: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Docente: Dra. Gisela Lamas</p>							
<p>Nota: Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en naturales, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 13 de Septiembre.</p>							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-11-15	Subtarea #3497: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	En gestión	Normal	100	2018-11-15		Subtarea #3497: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Subtarea
<p>Descripción: Recepción de notas y confección de certificados de aprobación del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018</p>							
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Resuelta	Normal	65	2018-09-11	2019-11-27	SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
<p>Descripción: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Prof. Dr. Federico López</p>							
<p>Nota: Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en ciencias de la salud, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 11 de Septiembre</p>							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-11	2018-11-27	Subtarea #3498: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018	En gestión	Normal	30	2018-11-27		Subtarea #3498: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Subtarea
<p>Descripción: Recepción de notas y confección de certificados de aprobación del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018</p>							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.05. [SP] Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Proyecto Repositorio de Posgrado	En gestión	Normal	30	2019-06-11	2022-04-30		Subtarea

<p>Descripción: El presente proyecto pretende ser una instancia para divulgar las tesis de posgrado defendidas en nuestra Universidad previamente al 2011.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

Se trabaja sobre un primer borrador del proyecto con la colaboración del SEDICI.							
Nota: Se presenta el pre-proyecto a los/las Secretarios/as.							
Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	En gestión	Normal	65	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripción: Anualmente la Prosecretaría de Posgrado compila los resúmenes de las tesis de maestría defendidas y aprobadas en el ámbito de las carreras de dicho nivel de posgrado de la UNLP. Esta compilación se publica a través de EDULP en formato virtual y se encuentra disponible en el Repositorio Institucional de la UNLP (SEDICI). La Prosecretaría convoca a los autores a partir del registro que se realiza de los expedientes de los títulos otorgados, recibe los resúmenes, corrige la publicación y la envía a EDULP a fines del diseño y edición final.							
Nota: - Se convocó a los/las magister por vía telefónica y por correo electrónico a enviar los resúmenes de sus respectivas tesis, siguiendo el formato estipulado en una planilla de producción propia. - Se recibieron los resúmenes y se procedió a hacer las correcciones correspondientes. - Se envió a EDULP el documento final para su edición. - EDULP devolvió el documento a fines de una corrección final y tramitó el ISBN - El volumen se encuentra publicado en el SEDICI, en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70340							
Publicación 2015 - 2016	Resuelta	Normal	100	2017-09-01	2018-10-25	SubPrograma Operativo #823: Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	Subtarea
Descripción: Edición del volumen correspondiente a los/las magister titulados/as entre mayo 2015 y mayo 2016							
Nota: - Se convocó a los/las magister por vía telefónica y por correo electrónico a enviar los resúmenes de sus respectivas tesis, siguiendo el formato estipulado en una planilla de producción propia. - Se recibieron los resúmenes y se procedió a hacer las correcciones correspondientes. - Se envió a EDULP el documento final para su edición. - EDULP devolvió el documento a fines de una corrección final y tramitó el ISBN - El volumen se encuentra publicado en el SEDICI, en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70340							
Publicación 2016 - 2018	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #823: Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	Subtarea
Descripción: Edición del volumen correspondiente a los/las magister titulados/as entre mayo 2016 y mayo 2018							
Nota: Elaborado el listado de los magister titulados entre 2016 y 2018, se realizó la convocatoria a participar en la publicación futura. Simultáneamente se solicitó a las Facultades los contactos de los magister cuya dirección de correo no fue suministrada a esta Prosecretaría. En este momento se están recibiendo los resúmenes.							
Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripción: Anualmente la Prosecretaría de Posgrado compila los resúmenes de las tesis doctorales defendidas y aprobadas en el ámbito de las carreras de doctorado de la UNLP. Esta compilación se publica a través de EDULP en formato físico y virtual y se encuentra disponible en el Repositorio Institucional de la UNLP (SEDICI). La Prosecretaría convoca a los autores a partir del registro que se realiza de los expedientes de los títulos otorgados, recibe los resúmenes, corrige la publicación y la envía a EDULP a fines del diseño y edición final.							
Publicación 2015 - 2016	En gestión	Normal	90	2017-09-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
Descripción:							

Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulados/as entre mayo 2016 y mayo 2017							
Nota: Se evalúa un modo alternativo de distribución de los libros de resúmenes de tesis que implique mayor alcance y posterior utilización a menor costo.							
Publicación 2017 - 2018	En gestión	Normal	50	2018-09-01	2019-11-10	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
Descripción: Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulas entre mayo 2017 y mayo 2018							
Nota: AL día de la fecha, se han recibido resúmenes de tesis atrasados, engrosando así la cantidad de resúmenes del periodo. Al estar trabajando en la edición del periodo anterior, se determina concluir primero con ese para luego avanzar con este propiamente dicho.							
Publicación 2016 - 2017	En gestión	Normal	70	2018-09-01	2019-06-10	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
Descripción: Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulas entre mayo 2016 y mayo 2017							
Nota: El proceso de edición del libro de resúmenes de tesis correspondiente al periodo 2016/2017 se encuentra en proceso de finalización de su primera corrección, habiéndose corregido mas de 150 resúmenes de tesis en un documento que cuenta, al momento de este registro, 280 páginas de word.							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.06. [SP] Análisis, diagnóstico y evaluación institucional del posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Educación a distancia	Nueva	Normal	100	2019-04-10	2019-04-10		Subtarea
Descripción: Con el objetivo de diagnosticar el estado de las carreras de posgrado a distancia, se propuso una reunión con los/las responsables de Educación a distancia de la UNLP. En esta ocasión, la reunión se llevó cabo en la Prosecretaría de Posgrado a la que asistió Fernanda Esnaola. En esta reunión, Fernanda Esnaola presentó un análisis de la reglamentación vigente sobre educación a distancia y ofreció un diagnóstico sobre la situación actual. Se prevé organizar una segunda reunión informativa con los/las Secretarios/os de Posgrado.							
Reuniones con CeSPI	Resuelta	Alta	100	2019-03-20	2019-05-14		Subtarea
Descripción: En tres ocasiones se realizaron reuniones/talleres con los/las secretarías de Posgrado de las distintas unidades académicas para la carga de las carreras de posgrado en el sistema SIU Guaraní. Dichos talleres fueron organizadas por esta Prosecretaría conjuntamente con las autoridades del CeSPI. Las mismas se realizaron los días 20/03, 29/03 y 14/05. Los talleres informativos se llevaron adelante en el aula CISCO y permitieron conjugar las demandas propias de las facultades con los requerimientos técnicos del sistema.							
Autoevaluación institucional	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-06-14		Subtarea
Descripción: -Durante el período informado se llevó adelante el informe de autoevaluación del posgrado UNLP y la carga de planillas en el SIEMI. -Se convocó a todos/as los/las secretarios/as de posgrado de las distintas unidades académicas y se les solicitó un informe cuantitativo y cualitativo para la elaboración de un reporte final sobre la actuación de cada							

posgrado durante los últimos 10 años. -La Prosecretaría elaboró el reporte final que fue derivado a la Secretaría Académica para su inclusión en el informe narrativo de Enseñanza de la UNLP.							
Sistematización de datos para carga en SIEMI	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-01	Subtarea #7424: Autoevaluación institucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los datos de carreras y estudiantes de posgrado que se entregaron para la carga en el sistema SIEMI se compilaron en base a la información disponible en la Base de Datos de Posgrado. Esta información fue girada a las Unidades Académicas para su corroboración o rectificación y luego sistematizada y adaptada al formato del SIEMI. Se solicitó también información sobre becas e informes cualitativos, los cuales fueron compilados por esta prosecretaría.</p>							
Reuniones con Secretarios/as de Posgrado	Resuelta	Alta	100	2019-07-12	2019-07-12		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión general con Secretarios/as de Posgrado. Temario: información general sobre las actividades de la Prosecretaría y cuestiones relativas a las demandas de los/las Secretarios/as de las distintas unidades académicas.</p>							
Reuniones periódicas con Secretarías y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Resuelta	Alta	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Reunión con Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2018-11-30	2018-11-30	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarías y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asesoramiento sobre modificación de Plan de Estudios de la carrera "ESPECIALIZACIÓN EN RECREACIÓN Y DEPORTES ALTERNATIVOS"</p>							
Reuniones con Secretarios/as de Posgrado	Resuelta	Alta	100	2019-03-07	2019-03-27	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarías y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el mes de marzo se llevaron adelante reuniones con todos/as los/as secretarios/as de posgrado de las distintas facultades. En dichas reuniones se informaron los requisitos para la carga en el SIU, así como también se informaron sobre cuestiones relativas a títulos de posgrado. Se tomó conocimiento del estado de las carreras en proceso de acreditación, de aquellas que se presentarán próximamente a CONEAU y se dispusieron los recursos necesarios para resolver cuestiones particulares de cada uno de los posgrados.</p>							
Talleres de asesoramiento procedimental y académico	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>22/04/2019 Sin avances en el período</p>							
Normativa de carreras de posgrado UNLP	En gestión	Alta	80				SubPrograma Operativo
Modificación de la Ordenanza N° 261/03	En gestión	Normal	90		2022-05-31	SubPrograma Operativo #824: Normativa de carreras de posgrado UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>- Análisis comparativo de la Ordenanza N° 261/03 "Reglamentación de las Actividades de Postgrado" de la UNLP con la Resolución N° 160/11 del Ministerio de Educación, que reglamenta los estándares y criterios a considerar en los procesos de acreditación de carreras de posgrado y sus posteriores modificaciones, a saber:</p> <p>1) Resolución del Ministerio de Educación N° 2385/15, particularmente en lo referido a la Organización General de las Carreras de Posgrado, Evaluación Final y Expedición de Diplomas</p> <p>2) Resolución del Ministerio de Educación N° 2641/17 que reglamenta lo pertinente a la modalidad a distancia</p>							

<p>- Se giró a la Secretaria de Asuntos Jurídicos y Legales el texto ordenado de las modificaciones de la Ordenanza 261 de Posgrado para su análisis y revisión.</p> <p>- No se realizaron observaciones</p> <p>- Actualmente se encuentra a la espera de ser tratado por el Consejo Superior.</p>							
Programas de Posgrado	En gestión	Alta	70	2019-02-15		SubPrograma Operativo #824: Normativa de carreras de posgrado UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>- Se incorporo en la Ordenanza Nro. 261/03 - Reglamentación de las Actividades de Posgrado- los "Programas de posgrado" como una actividad de posgrado no conducente a título</p> <p>- Se realizó un borrador con las características generales de "Programas de posgrado"</p> <p>- Se presentó la propuesta a los Secretarios de Posgrado</p> <p>- Será girada a quien corresponda para su posterior aprobación por parte de las autoridades de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>-Se redactó una reglamentación definitiva de los Programas de Posgrado siguiendo algunas modificaciones presentadas por los/las Secretarios/as.</p> <p>-Se presentó en la reunión general de Secretarios/as.</p>							
Creación de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualización de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #814: Creación de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Actualización de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia</p>							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.01. [SP] Creación de carreras de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Especialización en Auditoría Interna Gubernamental	En gestión	Normal	40	2019-06-03	2022-04-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.</p> <p>- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.</p> <p>- En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.</p> <p>- El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 307- la creación de la carrera.</p>							
Especialización en Clínica Médica y Quirúrgica de Caninos y Felinos	En gestión	Normal	40	2019-06-03	2022-04-01		Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el trámite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 274- la creación de la carrera. 							
Especialización en Gestión de la Educación Superior (EGES)	Nueva	Normal	50	2019-06-03	2022-04-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Odontología de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el trámite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 315- la creación de la carrera. 							
Especialización en Ecohidrología	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizó la formalización ante Coneau 							
Maestría en Inteligencia de Datos Orientada a Big Data	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Informática de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizó la formalización ante Coneau. - El 22/5/2019 se aprobó la creación de la carrera con resolución del Consejo Superior N° 171/19. 							
Maestría en Administración Pública	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizó la formalización ante Coneau. 							
Maestría en Educación en Ciencias Exactas y Naturales (a distancia)	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizó la formalización ante Coneau. 							

Maestría en escritura y alfabetización (a distancia)	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau. 							
Maestría en Educacion (distancia)	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau. 							
Especialización en Clínica Medica y Quirurgica de Caninos y Felinos	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Veterinarias de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau. 							
Especialización en Legislación Alimentaria	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau. - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Veterinarias de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau. 							
Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación (a distancia)	En gestión	Normal	30	2018-09-08	2022-05-01		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Informática de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Septiembre recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 19 de Octubre se aprobó por Consejo Superior - disposición 374- la creación de la carrera. 							
Especializacion en Protesis Dentobucomaxilar	En gestión	Normal	40	2018-02-05	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad Odontología de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Febrero 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. 							

- El 25 de Abril 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 152- la creación de la carrera.							
Maestría en Bioquímica Endocrinológica	En gestión	Normal	30	2018-02-01	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Febrero 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 25 de Abril 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 122- la creación de la carrera. 							
Maestría en Comunicación, Cultura y Educación	En gestión	Normal	30	2018-09-03	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Septiembre 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 01 de Noviembre 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 399- la creación de la carrera. La misma se dictara de manera conjunta con la Facultad de Humanidades y Cs. Sociales de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco. 							
Doctorado en Meteorología y Cs. de la Atmósfera	En gestión	Normal	30	2018-08-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Agosto 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 19 de Octubre del 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 370- la creación de la carrera. 							
Maestría en Marketing y Diseño	En gestión	Normal	100	2017-12-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Diciembre 2017 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 8 de Febrero del 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 23- la creación de la carrera. La misma es compartida con la Facultad de Bellas Artes. - En el mes de Febrero 2019 nos reunimos con el Secretario con el fin de evaluar modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau. 							
<p>Nota:</p> <p>Clarisa Norma Borges escribió:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Diciembre 2017 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 8 de Febrero del 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 23- la creación de la carrera. La misma es compartida con la Facultad de Bellas Artes. - En el mes de Febrero 2019 nos reunimos con el Secretario con el fin de evaluar modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau. -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019. -El 18 de junio de 2019 recibimos la notificación del acta de Coneau N° 504 mediante la cual se acredita la carrera. 							
Especialización en Auditoría Interna Gubernamental	En gestión	Normal	40	2018-09-03	2022-05-31		Subtarea

<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - En el mes de Septiembre recibimos y analizamos el expediente, continuando el trámite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. - El 19 de Octubre se aprobó por Consejo Superior - disposición 369- la creación de la carrera. - En el mes de Febrero nos reunimos con el Secretario con el fin de evaluar modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau. 							
Cirugía General centro formador Instituto Medico Platense.	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó en conjunto con el Director de Posgrado de la Facultad de Ciencias Medicas de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación del plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. -En el mes de Febrero recibimos y evaluamos el expediente, continuara el trámite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. 							
Subsidio para la creación de carreras de posgrado a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>22/04/2019 Sin avances en el período</p>							
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	En gestión	Normal	30	2018-10-01			SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza un asesoramiento personalizado. Se trabaja en conjunto con los Secretarios de Posgrado, los directores y colaboradores de carrera, y en algunos casos, cuando la carrera tiene modalidad a distancia, se trabaja, además, con la Dirección de Educación a distancia de la UNLP, con el objetivo de enumerar y clarificar los requisitos necesarios para la creación de carreras por parte del Consejo Superior. Una vez elaborado el proyecto, hacemos una revisión del mismo, con la finalidad de verificar si se adecúa a la normativa vigente. En caso de no ser así, se efectúan las sugerencias pertinentes sobre los puntos a modificar. Realizadas dichas modificaciones, recibimos el expediente, el cual debe tener aprobación por el Consejo Directivo de la Facultad o Facultades que dictarán la carrera. Analizado el expediente se realiza un seguimiento de su posterior tratamiento por parte de las comisiones del C.S.</p> <p>Desde la prosecretaría participamos en la Comisión de Enseñanza y Posgrado con el fin de evacuar dudas que puedan surgir con respecto a la carrera.</p> <p>Una vez aprobada la carrera por el C.S , vuelve el expediente a la Pro Secretaría, donde realizamos el scaneo de los actos resolutivos (plan de estudios y aprobación del Consejo Superior), a efectos de mantener actualizada nuestra base de información. El expediente sigue su curso correspondiente, dando por finalizado el proceso de creación de carreras de posgrado.</p> <p>En el caso de las carreras en funcionamiento, las cuales ya fueron creadas por el C.S., pueden pasar nuevamente a efectos de modificar el plan de estudios o realizar un Texto Ordenado del mismo. Para ello se requieren los mismos pasos mencionados anteriormente.</p>							
Modificación del plan de estudios de la "Maestría en Bioética Jurídica"	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó en conjunto con el Director de la Maestría, el Director de Posgrado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y el Director de Educación a Distancia de la UNLP, ya que la carrera se dictara con modalidad a distancia. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de modificación del plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el plan de estudios definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - A la espera de que se hagan dichas modificaciones para continuar el trámite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior. 							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.02. [SP] Acreditación de carreras de posgrado

Maestría en Sociología Jurídica (distancia)	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Sociología Jurídica" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Maestría en Sociología Jurídica" en el formulario de Coneau Global</p>							
Maestría en Relaciones Internacionales	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Relaciones Internacionales" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Maestría en Relaciones Internacionales" en el formulario de Coneau Global</p>							
Maestría en Integración Latinoamericana	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Integración Latinoamericana" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Maestría en Integración Latinoamericana" en el formulario de Coneau Global</p>							
Maestría en Derechos Humanos	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Derechos Humanos" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Maestría en Derechos Humanos" en el formulario de Coneau Global</p>							
Especialización en Abordajes de las Violencias Interpersonales y de Generos	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Abordajes de las Violencias Interpersonales y de Géneros" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Especialización en Políticas de Integración" en el formulario de Coneau Global</p>							
Especialización en Políticas de Integración	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Políticas de Integración" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Especialización en Políticas de Integración" en el formulario de Coneau Global</p>							
Especialización en Documentacion y Registracion Inmobiliaria	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Documentación y Registración Inmobiliaria" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Especialización en Documentacion y Registracion Inmobiliaria" en el formulario de Coneau Global</p>							
Especialización en Derecho Social	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Social"</p>							

<p>perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Social" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Derecho de Familia	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-01-31		Subtarea
<p>Descripcion: Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho de Familia" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho de Familia" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Derecho Constitucional	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion: Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Constitucional" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Constitucional" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Derecho Civil	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion: Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Civil" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Civil" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Derecho Administrativo	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion: Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Administrativo" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Administrativo" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion: Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Doctorado en Ciencias Jurídicas	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion: Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Doctorado en Ciencias Jurídicas" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Doctorado en Ciencias Jurídicas" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Maestría en Marketing Internacional	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion: Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Marketing Internacional " perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Marketing Internacional" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales " perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Maestría en Economía	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Economía" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Economía" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Maestría en Direccion de Empresas	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Dirección de Empresas" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Dirección de Empresas" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Tributación	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Tributación" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especializacion en Tributación" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especializacion en Sindicatura Concursal	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Sindicatura Concursal" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especializacion en Sindicatura Concursal" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Costos para la gestión Empresarial	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Costos para la gestión Empresarial" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Costos para la gestión Empresarial" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría	En gestión	Normal	30	2018-05-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas. - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Contabilidad Superior y Auditoría" en el formulario de Coneau Global.</p>							

Especialización en Administración Financiera y Control del Sector Público	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Administración Financiera y Control del Sector Público" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>- El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de "Especialización en Administración Financiera y Control del Sector Público" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Doctorado en Economía	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Doctorado en Economía" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>- El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de " Doctorado en Economía" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Doctorado en Ciencias de la Administración	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Doctorado en Ciencias de la Administración" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>- El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de " Doctorado en Ciencias de la Administración" en el formulario de Coneau Global.</p>							
Maestría en Políticas de Desarrollo	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Políticas de Desarrollo" perteneciente a la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación.</p> <p>- El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de la "Maestría en Políticas de Desarrollo" en el formulario de Coneau Global.</p> <p>- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.</p> <p>- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.</p> <p>- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).</p>							
Maestría en Ciencias Sociales	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Ciencias Sociales" perteneciente a la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación.</p> <p>- El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de la "Maestría en Ciencias Sociales" en el formulario de Coneau Global.</p> <p>- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.</p> <p>- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.</p> <p>- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).</p>							
Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <p>- El 15 de Junio del 2018 se realizó la formalización de la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" en el formulario de Coneau Global.</p> <p>- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.</p> <p>- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.</p> <p>- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).</p>							
<p>Nota:</p>							

Veronica Rogliano escribió:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.

Maestría en Periodismo y Medio de Comunicación	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" en el formulario de Coneau Global.
 - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
 - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
 - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" en el formulario de Coneau Global.
 - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
 - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
 - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
 - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.

Maestría en Comunicación y Educación	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
--------------------------------------	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicación y Educación" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Educación" en el formulario de Coneau Global.
 - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
 - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
 - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicación y Educación" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Educación" en el formulario de Coneau Global.
 - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
 - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
 - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
 - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.

Maestría en Comunicación y Derechos Humanos	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos " perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). 							
<p>Nota:</p> <p>Veronica Rogliano escribió:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos " perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019. 							
Maestría en Comunicacion y Criminología Mediática	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicacion y Criminología Mediática" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Criminología Mediática" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). 							
<p>Nota:</p> <p>Veronica Rogliano escribió:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicacion y Criminología Mediática" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Criminología Mediática" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019. 							
Especialización en Periodismo Cultural	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Periodismo Cultural" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Periodismo Cultural" en el formulario de Coneau Global. 							

<ul style="list-style-type: none"> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). 							
<p>Nota:</p> <p>Veronica Rogliano escribió:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Periodismo Cultural" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Periodismo Cultural" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el día 5 de Junio del 2019. 							
Especialización en Comunicación y Salud	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Especialización en Comunicación y Salud" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Comunicación y Salud" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). 							
Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). 							
<p>Nota:</p> <p>Veronica Rogliano escribió:</p> <p>Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" perteneciente a la Facultad de Periodismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el día 5 de Junio del 2019. 							
Maestría en Trabajo Social	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Trabajo Social" 							

<p>perteneciente a la Facultad de Trabajo Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Física Contemporánea" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 01 de Marzo del 2019 fue aprobada por el Consejo Superior la modificación del plan de estudios con disposición R. N°53. 							
Maestría en Marketing y Diseño	En gestión	Normal	100	2018-04-06			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En Marzo se realizo la formalización de la "Maestría en Diseño y Marketing", dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera - El 04 de Mayo del 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). -En el año 2018, nos reunimos con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les había marcado en el programa de la carrera. -En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente. -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019. -El 18 de junio de 2019 recibimos la notificación del acta de Coneau N° 504 mediante la cual se acredita la carrera. 							
<p>Nota:</p> <p>Veronica Rogliano escribió:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En Marzo se realizo la formalización de la "Maestría en Diseño y Marketing", dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas , en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera - El 04 de Mayo del 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). -En el año 2018, nos reunimos con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les había marcado en el programa de la carrera. -En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente. -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019. -El 18 de junio de 2019 recibimos la notificación del acta de Coneau N° 504 mediante la cual se acredita la carrera. 							
Especialización en Intervenciones Sociales con niños, niñas, adolescentes y jóvenes	En gestión	Normal	100	2017-10-13			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Intervenciones Sociales con niños, niñas, adolescentes y jóvenes", dependiente de la Facultad de Trabajo Social, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera - El 02 de Noviembre del 2017 se hizo la presentacion de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). -En el año 2018, nos reunimos con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les habia marcado en el programa de la carrera. -En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente, sugiriendo cierta modificación para que el mismo pueda ser presentado en el Consejo Superior. -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019. 							

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizó la formalización de la "Especialización en Intervenciones Sociales con niños, niñas, adolescentes y jóvenes", dependiente de la Facultad de Trabajo Social, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera
- El 02 de Noviembre del 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).
- En el año 2018, nos reunimos con la Secretaría de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les había marcado en el programa de la carrera.
- En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente, sugiriendo cierta modificación para que el mismo pueda ser presentado en el Consejo Superior.
- La Respuesta a la Vista se presentó en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019.

Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	En gestión	Normal	83	2016-10-01	2018-10-29		SubPrograma Operativo
--	------------	--------	----	------------	------------	--	-----------------------

Descripción:

Se presta asesoramiento y asistencia personalizada a los Secretarios de posgrado, Directores de carrera y colaboradores de cada una de las carreras de posgrado de las distintas unidades académicas, de acuerdo a las Convocatorias de Coneau. Cabe mencionar que coneau realiza, por año, dos (2) convocatorias para carreras nuevas, las cuales se llevan a cabo en los meses de marzo-abril y septiembre-octubre, y a su vez, realiza convocatorias destinadas a carreras en funcionamiento, clasificadas en disciplinas, aproximadamente una (1) por año.

Desde la Prosecretaría se asesora y acompaña en cada una de las etapas de la evaluación. La misma comienza con la convocatoria. Recibida la Convocatoria para "carreras en funcionamiento" se procede de la siguiente manera:

- El primer paso es enviar, por correo electrónico, la convocatoria a aquellas UA que sean parte de la disciplina que se evaluará, asimismo se envía un listado de las carreras que deben presentarse en dicha convocatoria.
- El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de las mismas.
- El tercer paso es la presentación de las carreras y el pedido de categoría, si así lo pidiera la UA, para lo cual prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera, plan de estudios, certificación de seguridad e higiene, nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Trámites a Distancia.
- Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema.
- La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 30 días corridos. Recibimos el informe, lo enviamos a la UA y trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones. Dicho trabajo muchas veces implica una modificación del plan de estudios de la carrera evaluada ante la Coneau. El informe se contesta mediante la Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecretaría hacemos la elevación por el TAD.
- Por último llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resultó acreditada, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Si la carrera resulta no acreditada se evalúa en conjunto con la facultad la posibilidad de presentar un recurso de Reconsideración, el cual se completa en Coneau Global y se formaliza por TAD, en un plazo de 30 días corridos.

Una vez resuelto el recurso, el mismo resulta inapelable, dando por finalizado el trámite administrativo ante la Coneau.

"Carreras Nuevas" convocatorias dos (2) veces por años: marzo-abril y septiembre-octubre. La misma prosigue los mismos pasos mencionados con algunas diferencias:

- En el primer paso es enviar a las Facultades, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (marzo- septiembre)
- El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de las mismas.
- El tercer paso es la presentación de las carreras en los meses de Abril / Octubre sin el pedido de categoría, prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera, plan de estudios, certificación de seguridad e higiene, nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Trámites a Distancia.
- Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema.
- La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares". La persona autorizada por la Facultad toma de "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 10 días corridos. Trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones. Dicho trabajo muchas veces implica una modificación en el plan de estudios de la carrera que está siendo evaluada. El informe se contesta mediante Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecretaría hacemos la elevación por el TAD.
- Por último llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resulta acreditada o no acreditada, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. En esta instancia no hay posibilidad de presentar recurso de

Reconsideracion. Dando por finalizado el proceso.							
Maestría en Bioética Jurídica	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Maestría en Bioética Jurídica" en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. 							
<p>Nota:</p> <p>El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir se completó la carga en el formulario web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). 							
Especialización en Auditoria Interna Gubernamental	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Auditoria Interna Gubernamental" de la Facultad de Ciencias Económicas en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. 							
<p>Nota:</p> <p>El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD) -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019. 							
Maestría en Comunicación, Cultura y Educación	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización en el formulario de Coneau Global de la carrera interinstitucional "Maestría en Comunicación, Cultura y Educación" dependiente de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP en convenio con la Universidad Nacional de la Patagonia de San Juan Bosco. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera 							
<p>Nota:</p> <p>El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). 							

Especialización en Prótesis Dentobucamaxilar	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizó la formalización de la "Especialización en Prótesis Dentobucamaxilar", dependiente de la Facultad de Odontología, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. 							
<p>Nota:</p> <p>El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD). 							
Maestría en Bioquímica Endocrinológica	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizó la formalización de la "Maestría en Bioquímica Endocrinológica", dependiente de la Facultad de Ciencias Exactas, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. 							
<p>Nota:</p> <p>El 02 de Noviembre del 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD). 							
Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizó la formalización de la "Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación" modalidad a distancia, dependiente de la Facultad de Informática, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. 							
<p>Nota:</p> <p>El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD). 							
Especialización en Cirugía General (CF Instituto Médico Platense)	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizó la formalización de la "Especialización en Cirugía General (CF Instituto Médico Platense)", dependiente de la Facultad de Ciencias Médicas, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Nota:

- El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).

Doctorado en Meteorología y Ciencias de la Atmósfera	En gestión	Normal	40	2018-09-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripción:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizó la formalización del "Doctorado en Meteorología y Ciencias de la Atmósfera", dependiente de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísica, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Nota:

- El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).

Maestría en Física Contemporánea	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-10-29	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
----------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Segunda Etapa: Ciencias Básicas" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Física Contemporánea" perteneciente a la Facultad de Cs. Exactas.
- El 7 de octubre del 2016 se realizó la formalización de la "Maestría en Física Contemporánea" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD).
- El 8 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presentó en Coneau Global el día 9 de septiembre del 2017.
- El 20 de abril del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 20/04, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la maestría
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado y la Directora de la carrera con el objeto de subsanar las observaciones realizadas por Coneau y organizar la documentación de la carrera que se encontraba dispersa en varios archivos, en un texto ordenado, para presentar en la Reconsideración
- El 22 de mayo del corriente se presentó un recurso de Reconsideración
- Se aprobó por el C.S. el T.O. del plan de estudios de la Maestría
- El 29 de octubre de 2018 recibimos la notificación de la Resolución de Coneau N° 96/18 mediante la cual se acredita la carrera por 6 años.
- Desde la prosecretaría enviamos la resolución a la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Cs. Exactas.

Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento.

- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador Sanatorio San Lucas de San Isidro, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017.
- El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 06/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.

Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripcion:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento.
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador Hospital General San Martín, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017.
- El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 04/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.

Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripcion:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento.
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador: Clínica Pueyrredón, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017.
- El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución Coneau Nro. 05/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.

Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Rodolfo Rossi, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 71/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración. 							
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El 22 de Mayo del corriente año se aprobó el plan de estudios con resolución del Consejo Directivo 160/19. Así mismo, se realizo la carga en el sistema TAD. 							
Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Interzonal General de Agudos San Martín, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 66/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración. 							
<p>Nota:</p> <p>Clarisa Norma Borges escribió:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Interzonal General de Agudos San Martín, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 66/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración. -El 22 de Mayo del corriente año se aprobó el plan de estudios con resolución del Consejo Directivo 160/19. Así mismo, se realizo la carga en el sistema TAD. 							

Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital El Cruce- Dr. Néstor Kirchner, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 65/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración. 							
<p>Nota:</p> <p>Clarisa Norma Borges escribió:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital El Cruce- Dr. Néstor Kirchner, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año. - El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 65/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración. - El 22 de Mayo del corriente año se aprobó el plan de estudios con resolución del Consejo Directivo 160/19. Así mismo, se realizo la carga en el sistema TAD. 							
Especialización en Diagnóstico y Terapéutica por Imágenes	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Diagnóstico y Terapéutica por Imágenes" Centro Formador: Ipena, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 13 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de febrero de éste año. - El 13 de agosto del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 256/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global 							

en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.

- El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.

Nota:

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
-------------------------------------	------------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Sanatorio Ipena, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 222/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Sanatorio Ipena, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 222/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.
- El dictamen de Coneau resulto no favorable. Por lo cual el 29 de Marzo 2019, se realizo pedido formal de recurso de revisión.

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
-------------------------------------	------------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Hospital Español de La Plata, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 223/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.
- Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.
- El 01 de Marzo del 2019 fue aprobado por el Consejo Superior la modificación del plan de estudios con numero de disposición R 48

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
-------------------------------------	------------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Hospital Italiano de La Plata, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 224/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración

Nota:

- El 17 de Mayo del 2019 fue acreditada por resolución Coneau 92/19. Teniendo una acreditación por 6 años.

Maestría en Ultrasonido en Cardiología	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Ultrasonido en Cardiología", en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.

<ul style="list-style-type: none"> - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de febrero del año 2018. - El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 257/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.- 							
<p>Nota:</p> <p>Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.</p>							
Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes" Centro Formador: Río Negro y Neuquen, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - El 7 de febrero del corriente año se presento la Respuesta a la Vista en Coneau Global. - El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 255/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración. 							
<p>Nota:</p> <p>Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.</p>							
Especialización en Cirugía General	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-07-04	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía General" Centro Formador: Hospital Italiano, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de Diciembre del 2017. - El 04 de Julio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 199/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la especialización. 							
Especialización en Cirugía General	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-07-04	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especializacion en Cirugia General" Centro Formador: Hospital San Roque, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de Diciembre del 2017. - El 04 de Julio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 200/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la especialización. 							
Doctorado en Ciencias Médicas	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-04-24	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización del "Doctorado en Ciencias Medicas" , en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 09 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017. - El 24 de Abril del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 78/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación del Doctorado. 							
Especialización en Cardiología	En gestión	Normal	90	2016-10-07		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cardiologia", Centro Formador Hospital Italiano, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 01 de Diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 02 de Febrero del corriente año. - El 11 de Junio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 149/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 11 de Julio se presentó un recurso de reconsideración.- 							
<p>Nota:</p> <p>-La carrera fue aprobada por el Consejo Superior, habiendo finalizado los pasos correspondientes a la Universidad queda a la espera de la respuesta de Coneau Global.</p>							

Especialización en Electrofisiología Cardíaca	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-06-11	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Electrofisiología Cardíaca" Centro Formador: Hospital Militar Central Dr. Cosme Argerich", en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 09 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017. - El 11 de Junio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 183/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Especialización. 							
Especialización en Comunicación y Salud	Resuelta	Normal	100	2016-09-01	2018-09-11	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau. - El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Comunicación y Salud" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. - Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma. - El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios). - El 27 de mayo la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas. - El 5 de junio de 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecretaria hacemos la elevación a la Coneau. - El 11 de septiembre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión N° 475/17. - El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso. 							
<p>Nota:</p> <p>Clarisa Norma Borges escribió:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau. - El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Comunicación y Salud" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. - Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma. - El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios). - El 27 de mayo la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas. - El 5 de junio de 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecretaria hacemos la elevación a la Coneau. - El 11 de septiembre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión N° 475/17. - El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso. - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el día 5 de Junio del 2019. 							
Especialización en Inteligencia de Datos orientada a Big Data	Resuelta	Normal	100	2017-09-01	2018-09-21	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

<ul style="list-style-type: none"> - Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2017) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau. - El 15 de septiembre se realizó la formalización de la carrera "Especialización en Inteligencia de Datos orientada a Big Data", perteneciente a la Facultad de Informática. - Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de la misma. - El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos en el TAD los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios) y el certificado de seguridad e higiene de la facultad. - El 21 de septiembre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión N° 484/18. - El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso. 							
Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica	Resuelta	Normal	100	2016-03-15	2018-10-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (marzo-abril 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau. - El 15 de marzo se realizó la formalización de la carrera "Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. - Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de la misma. - El 29 de abril se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios). - El 01 de noviembre la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizaron observaciones que debieron ser subsanadas. - El 10 de noviembre de 2016 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecretaría hicimos la elevación a la Coneau. - El 19 de agosto del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión N° 488/18. - El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso. 							
Maestría en Educación	Resuelta	Normal	100	2016-02-29	2018-10-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Primer Etapa: Área Ciencias Humanas" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina Cs. Humanas. - El 29 de febrero del año 2016 se realizó la formalización de la "Maestría en Educación" de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 18 de noviembre de 2016 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Desde la prosecretaría prestamos asesoramiento en la mencionada carga y al momento de la Presentación, realizamos la nota de elevación de los actos administrativos de la carrera (creación y plan de estudios). - El 7 de agosto del año 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de septiembre del 2017. - El 19 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 64/18, en la cual se hace lugar a la solicitud de acreditación de la Maestría. - Se notifico a la Facultad de dicha resolución, dando por finalizado el proceso de acreditación de la Maestría. 							
Doctorado en Letras	Resuelta	Normal	100	2016-02-29	2018-10-15	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Primer Etapa: Área Ciencias Humanas" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina Cs. Humanas. - El 29 de febrero del año 2016 se realizó la formalización del "Doctorado en Letras" de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 18 de noviembre de 2016 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. 							

<ul style="list-style-type: none"> - Desde la prosecretaría prestamos asesoramiento en la mencionada carga y al momento de la Presentación, realizamos la nota de elevación de los actos administrativos de la carrera (creación y plan de estudios). - El 5 de junio del año 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de junio del 2017. - El 20 de febrero del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 510/17, en la cual se hace lugar a la solicitud de acreditación del Doctorado, obteniendo categoría B. - Se le notifico la mencionada resolución al Secretario de posgrado de la facultad de humanidades y ciencias de la educación. - Se trabajo en conjunto en la confección del recurso de reconsideracion. - El 20 de marzo se presento dicho recurso, solicitándose el cambio de categoría - El 15 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 263/18, en la cual se hace lugar al recurso de reconsideración, obteniendo categoría A. - Se notifico a la Facultad de dicha resolución, dando por finalizado el proceso de acreditación del Doctorado. 							
Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual	Resuelta	Normal	100	2016-09-15	2018-10-29	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual" perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. - Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de la misma. - El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios). - El 20 de agosto la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas. - El 31 de agosto del año 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecretaría hacemos la elevación a la Coneau. - El 29 de octubre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión Nº 483/18. - El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso. 							
Maestría en Investigación Biomédica	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-09-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Investigación Biomédica", en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaría realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 16 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017. - El 19 de septiembre del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 42/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Maestría. 							
Especialización en Gastroenterología, Hepatología y Nutrición Pediátrica	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología, Hepatología y Nutrición Pediátrica" (Centro Formador: Hospital de Niños Sor María Ludovica), en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. 							

<ul style="list-style-type: none"> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 24 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de diciembre del 2017. - El 31 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 298/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Especialización. - Se vuelca la información de la resolución en nuestra base de datos, se notifica a la facultad, dando por finalizado el proceso de acreditación de la especialización. 							
Especialización en Pediatría	En gestión	Normal	90	2016-10-01		SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Pediatría" (Centro Formador: Sor María Ludovica), en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 24 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de diciembre del año 2017. - El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 193/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 1 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.- <p>Nota:</p> <p>Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continúa el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.</p>							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.03. [SP] Validación de las carreras y títulos de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	En gestión	Normal	75	0217-02-23	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>Se presta asesoramiento a los Secretarios de Posgrado de las Facultades a fines de iniciar el proceso de reconocimiento oficial y validez nacional de las carreras de posgrado acreditadas por CONEAU. El proceso contempla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Recepción de la carrera en cuestión y su Resolución CONEAU 2) Solicitud a la Facultad de la documentación correspondiente a la carrera aprobada por el Consejo Superior (Resolución de creación, Reglamento, Plan de Estudios) 3) Comparación de la información presente en la Resolución CONEAU con la documentación de la carrera aprobada por el Consejo Superior 4) Carga de datos en el SIPES/DNGyFU 5) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 6) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU, diálogo con los/as evaluadores/as 7) Recepción de la Resolución Ministerial 							

Asistencia a tutorías en el Ministerio de Educación sobre el Sistema Informático de Planes de Estudio (SIPES)	En gestión	Normal	80	2017-03-17		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Asistencia a talleres realizados por la DNGyFU del Ministerio de Educación acerca del Sistema Informático de Planes de Estudio (SIPES)							
Proceso de validación de la Especialización en Producción y Sanidad Porcina Sesión CONEAU 451/16	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2018-10-18	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 451/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 13/03/17 Carga de datos en el SIPES (Sistema Informático de Planes de Estudio) de la DNGyFU 18/10/18 Llega Resolución Ministerial							
Asesoramiento a Secretarios de Posgrado, Directores y colaboradores de las Carreras para iniciar los trámites de validación ministerial	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Se presta apoyo personalizado a los Secretarios de Posgrado, Directores y colaboradores de las Carreras que obtienen la acreditación CONEAU, para iniciar el trámite de Validación Ministerial del título.							
Proceso de validación del Doctorado en Trabajo Social Resolución CONEAU 24/17	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2018-10-22	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 24/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Civil Res. CONEAU 1140/11	Resuelta	Normal	100	2017-11-17	2018-10-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 1140/11) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU							

5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU							
6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en seguridad ciudadana orientada al análisis y dinámica del delito y la violencia Sesión CONEAU 471/17	Resuelta	Normal	100	2018-03-05	2018-10-25	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 471/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>25/10/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 845/18</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Hospital Posadas, Haedo) Res. CONEAU 285/15	Resuelta	Normal	100	2017-08-29		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 285/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>13/03/2019: La carrera obtiene Resolución Ministerial 175/19</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Computo de Altas Prestaciones. Res. CONEAU 283/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-19	2018-10-31	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 283/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>El 31/10/2018 recibimos la Resolución Ministerial N° 664/18</p>							
Proceso de validación del Doctorado en Ciencias Médicas Res. CONEAU 78/18	En gestión	Normal	50	2018-08-01		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 285/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 28/02/2019: Estado SIPES: en evaluación.							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Instituto de Cardiología San Miguel de Tucuman) Res. CONEAU 1265/15	Resuelta	Normal	100	2017-09-04		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 1265/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 13/03/2019: Obtiene Resolución Ministerial 171/19							
Proceso de validación de la Especialización en Educación en Géneros y Sexualidades. Sesión CONEAU 434/15	Resuelta	Normal	100	2017-09-15	2018-08-08	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 434/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 08/08/2018 Recibida la resolución 2031/18							
Proceso de validación del Doctorado en Historia. Sesión CONEAU 1295/12	Resuelta	Normal	100	2017-05-04	2018-08-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 1295/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)							

4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/08/2018: Recibida la resolución 2166/18.							
Proceso de validación de la Maestría en Sociología Jurídica (A Distancia). Sesión CONEAU 450/16	En gestión	Normal	90	2018-01-18		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <p>1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 450/16) y la documentación correspondiente a la carrera</p> <p>2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente</p> <p>3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)</p> <p>4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU</p> <p>5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU</p> <p>6) Recepción de la Resolución Ministerial</p>							
Nota: 06/06/2019: Con Proyecto de Resolución, a la espera de la firma de ministro.							
Proceso de validación del Doctorado en Filosofía. Res. CONEAU 983/13	Resuelta	Normal	100	2017-10-23	2018-08-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <p>1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 983/13) y la documentación correspondiente a la carrera</p> <p>2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente</p> <p>3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)</p> <p>4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU</p> <p>5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU</p> <p>6) Recepción de la Resolución Ministerial</p>							
Nota: 23/08/2018: Recibida la Resolución 2296/18							
Proceso de validación de la Especialización en Clínica Médica (CF Policlínico Neuquen) Res CONEAU 537/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-21	2018-09-06	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <p>1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 537/16) y la documentación correspondiente a la carrera</p> <p>2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente</p> <p>3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)</p> <p>4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU</p> <p>5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU</p> <p>6) Recepción de la Resolución Ministerial</p>							
Nota: 06/09/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 2529/18							

Proceso de validación de la Especialización en Derecho Administrativo Res CONEAU 265/99	En gestión	Normal	50	2017-06-21		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 265/99) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>15/09/2018: Enviamos la documentación.</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Geociencias de exploración y desarrollo de hidrocarburos Res CONEAU 448/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-05	2018-09-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 448/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>24/09/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 15/18</p>							
Proceso de validación de la Doctorado en Comunicación Res CONEAU 166/16	En gestión	Normal	60	2017-04-07		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 166/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>03/10/2018: Recibimos nota desde la DNGyFU</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Inteligencia Estratégica Nacional S.XXI. Res CONEAU 147/07	En gestión	Normal	80	2017-11-23		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 147/07) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>El 13/11/18 SIPES cambia el estado a "Con proyecto de resolución"</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencia Política . Res CONEAU 196/17	Resuelta	Normal	100	2017-12-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 196/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>Ignacio Besson escribió:</p> <p>Aún no fue asignado un evaluador a la carrera. 26/11 Con proyecto de Resolución</p> <p>26/02/2019: Con Resolución Ministerial 452/19</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencia Política . Res CONEAU 102/06	En gestión	Normal	50	2017-12-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 102/06) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>18/01/2019: Cambió de estado a "Para modificar" pero no podemos visualizar la nota adjuntada.</p>							
Proceso de validación de la Especialización para el abordaje de las violencias interpersonales y de género. Res. CONEAU 230/16	En gestión	Normal	80	2018-02-09		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

<p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 230/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>La carrera se encuentra en evaluación por parte de la DNGyFU.</p>							
Proceso de validación de la Doctorado en Letras. Res. CONEAU 510/17	En gestión	Normal	90	2018-02-20		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 510/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>16/07/2019: Con proyecto de resolución</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Odontología Social y Comunitaria. Res. CONEAU 398/14	En gestión	Normal	60	2015-01-29		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 398/14) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>21/08/2018: Carrera en evaluación</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Mecanización Agrícola. Res. CONEAU 233/17	En gestión	Normal	60	2017-10-27		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 233/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 							

6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 30/05/2019: La carrera entra en evaluación.							
Proceso de validación de la Especialización en Evaluación y Diagnóstico Psicológico Res. CONEAU 602/13	En gestión	Normal	90	2014-04-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 602/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 02/05/2019 Con proyecto de Resolución para la firma del Ministro							
Proceso de validación de la Especialización en Evaluación y Diagnóstico Psicológico Res. CONEAU 474/17	En gestión	Normal	90	2017-12-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 474/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 27/05/2019: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Penal Res. CONEAU 013/00	En gestión	Normal	70	2017-12-21		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 013/00) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: La carrera se encuentra en evaluación en DNGyFU							

Proceso de validación de la Especialización en Derecho Penal Res. CONEAU 140/17	Resuelta	Normal	100	2017-07-12	2019-03-21	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 140/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>Ernesto Dimas Garcia escribió:</p> <p style="padding-left: 40px;">La carrera se encuentra en evaluación en DNGyFU</p> <p>20/03/2019 Recibimos Resolución Ministerial N° 858/19</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencias del Territorio, Res. CONEAU 990/12	En gestión	Normal	60	2017-07-19		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 990/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>28/12/18 Con proyecto de resolución</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencias del Territorio, Res. CONEAU 254/04	En gestión	Normal	60	2018-06-05		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 254/04) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>12/09/2018: La carrera entra en evaluación.</p>							

Proceso de validación de la Maestría en Plantas medicinales, Res. CONEAU 908/13	Resuelta	Normal	100	2014-06-05	2019-03-15	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 908/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>15/03/2019 recibimos la RM N° 809/19</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Protección Vegetal, Res. CONEAU 743/12	En gestión	Normal	70	2017-08-29		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 743/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>20/12/18 Con proyecto de resolución</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho administrativo, Res. CONEAU 549/10	En gestión	Normal	70	2017-06-21		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 549/10) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>14/09/2018: La carrera entra en evaluación</p>							
Proceso de validación del Doctorado en Ciencias Sociales, Res. CONEAU 1243/15	En gestión	Normal	70	2017-09-13		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1243/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>13/09/2017: La carrera entra en evaluación</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Abogados del Estado, Res. CONEAU 10/17	Resuelta	Normal	100	2017-03-17		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 10/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>21/03/2019: Con Resolución Ministerial 834/19</p>							
Proceso de validación de la Especialización en redes y seguridad, Res. CONEAU 229/16	Resuelta	Normal	100	2017-02-17		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 229/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>El 25/03/19 recibimos la RM N° 835/19</p>							
Proceso de validación de la Maestría en conservación, restauración e intervención del patrimonio arquitectónico y urbano, Res. CONEAU 178/16	En gestión	Normal	50	0217-02-23		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 178/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 							

5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: A la espera que se le asigne evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en cómputos de altas prestaciones y tecnología grid, Res. CONEAU 42/17	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2019-03-22	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 42/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 22/03/2019: Con Resolución Ministerial 824/19							
Proceso de validación de la Maestría en paisaje, medioambiente y ciudad, Res. CONEAU 177/16	En gestión	Normal	50	2017-03-23		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 177/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/03/2017: A la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Juventudes a distancia, Sesión CONEAU 468/17	En gestión	Normal	50	2017-03-12		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 468/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 27/12/18 En evaluación							

Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Juventudes, Sesión CONEAU 428/15	Resuelta	Normal	100	2017-04-12	2019-06-13	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 428/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>13/06/2019: Con Resolución Ministerial Nº 1480/19.</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Economía Agroalimentaria, Res. CONEAU 46/17	En gestión	Normal	50	2017-05-15		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 46/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>6/12/18 DNGyFU envía Nota solicitando documentación accesoria</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Seguridad Social a distancia, Sesión. CONEAU 462/17	En gestión	Normal	50	2017-08-31		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión. CONEAU 462/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>A la espera de un evaluador.</p> <p>15/03/2019: Estado SIPES: Con proyecto de resolución.</p>							
Proceso de validación de la Especialización en educación en ciencias exactas y naturales, Res. CONEAU 314/17	Resuelta	Normal	100	2017-10-20	2019-05-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 314/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 24/05/19 Se le otorga la RM 1339/19							
Proceso de validación de la Especialización en derecho constitucional, Res. CONEAU 1264/15	En gestión	Normal	50	2017-11-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1264/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 02/07/2018: Carrera en evaluación							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación Digital a distancia, Sesión CONEAU 434/15	Resuelta	Normal	100	2017-10-04	2019-05-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 434/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/05/19 Se le otorga la RM 1306/19							
Proceso de validación de la Maestría en Sociología jurídica, Res. CONEAU 112/16	En gestión	Normal	80	2018-02-14	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 112/16) y la documentación correspondiente a la carrera							

<p>2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial</p>							
<p>Nota: 13/07/19 Con proyecto de Resolución para la firma del Ministro</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Estudios Chinos, Sesión CONEAU 68/17	Resuelta	Normal	100	2018-03-05		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 68/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial</p>							
<p>Nota: 30/05/2019: Con Resolución Ministerial Nº 1345/19.</p>							
Proceso de validación de la Especialización en programación y evaluación del ejercicio, Res. CONEAU 552/17	En gestión	Normal	10	2018-03-12	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 552/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial</p>							
<p>Nota: 24/06/2019: Nota del Ministerio para modificar. A la espera de documentación de parte de la Facultad para continuar el trámite de Validación Ministerial.</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Hematología, Res. CONEAU 56/18	En gestión	Normal	90	2018-03-19		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 56/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial</p>							

<p>Nota: 26/04/19 Con proyecto de resolución para la firma del Ministro</p>							
Proceso de validación de la Especialización en prácticas, medios y ámbitos educativo-comunicacionales a distancia. Sesión CONEAU 478/18	En gestión	Normal	10	2018-04-19		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 478/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota: A la espera de documentación de parte de la facultad.</p>							
Proceso de validación de la Especialización en proyectos aeroportuarios. Sesión CONEAU 471/17	Resuelta	Normal	100	2018-02-19	2018-11-14	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 471/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota: El 14/11 recibimos Resolución Ministerial N° 26/18</p>							
Proceso de validación de la Especialización en seguridad social a distancia. Sesión CONEAU 462/17	En gestión	Normal	50	2017-08-31		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 462/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota: 31/08/2017: a la espera de un evaluador.</p>							

Proceso de validación de la Especialización en derecho constitucional. Res. CONEAU 1264/15	En gestión	Normal	60	2017-11-28		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1264/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>28/11/2017: En evaluación.</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Investigación Biomédica Res. CONEAU 42/18	Resuelta	Normal	100	2017-11-28	2019-05-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 42/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>24/05/19 Se le otorga la RM N° 1308/19</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual Sesión 483/18	Resuelta	Normal	100	2017-11-28	2019-05-21	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 483/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>21/05/19 Se le otorga la RM 1305/19</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes (Neuquén Río Negro) Res. CONEAU 914/10	En gestión	Normal	60	2011-08-11		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 914/10) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 25/01/2019: Con proyecto de resolución							
Proceso de validación de la Especialización en Inteligencia de Datos orientada a Big Data Sesión 484/18	Resuelta	Normal	100	2018-11-20	2019-04-22	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 484/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 22/04/19 llega la RM 1046/19							
Proceso de validación de la Especialización en Cirugía General Centro Formador Hospital Italiano Res. CONEAU 199/18	En gestión	Normal	50	2018-12-04		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 199/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Salud a distancia Sesión 475/17	En gestión	Normal	90	2018-12-05	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 475/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Nota: 02/07/2019: Con Proyecto de Resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Prácticas, Medios y Ámbitos Educativo-Comunicacionales a distancia (Sesión CONEAU 478/18)	En gestión	Normal	50	2018-12-05		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 478/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Hospital Militar Central Dr. Cosme Argerich) Res. CONEAU 183/18	En gestión	Normal	90	2018-12-06	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 478/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 02/07/2019: Con Proyecto de Resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Hospital General de Agudos Francisco Santojanni) Res. CONEAU 172/18	En gestión	Normal	90	2018-12-06		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 172/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 05/06/2019: Con Proyecto de Resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Diagnóstico Veterinario de Laboratorio Res. CONEAU 65/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-06		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción:							

<p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución CONEAU 65/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>31/05/2019: Con Resolución Ministerial N° 1316/19.</p>							
Proceso de validación de la Especialización en Nutrición Animal Res. CONEAU 81/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-06		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución CONEAU 81/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>28/052019: Con Resolución Ministerial N° 1346/19</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Educación Odontológica Res. CONEAU 648/13	Resuelta	Normal	100	2014-11-30	2019-02-11	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 648/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>El 11/2/19 llega la RM 399/19</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Educación Res. CONEAU 64/18	En gestión	Normal	50	2014-11-30		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 64/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 							

6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 03/02/2019: Cargamos la carrera.							
Proceso de validación de la Especialización en Cardiología (CF Hospital Italiano) Res. CONEAU 160/18	En gestión	Normal	80	2018-12-18	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 160/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 15/05/19 Con proyecto de Resolución para la firma del Ministro							
Proceso de validación de la Especialización en Cirugía General (CF Hospital San Roque) Res. CONEAU 160/18	En gestión	Normal	50	2018-12-19		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 160/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Doctorado en Ciencias Veterinarias Res. CONEAU 93/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2019-07-03	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 93/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 31/05/2019: Con Resolución Ministerial N° 1314/19.							
Proceso de validación de la Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica, modalidad a distancia Sesión N° 488/18	En gestión	Normal	70	2018-12-21		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión N° 488/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 21/12/18 Cargamos SIPES							
Proceso de validación de la Especialización en Pediatría. Res. CONEAU 280/18	En gestión	Normal	10	2019-02-22		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 280/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Diagnostico por Imágenes (Neuquén Río Negro) Res. CONEAU 223/18	En gestión	Normal	10	2019-02-22		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 223/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Maestría en Derechos Humanos y Ciudadanía, Sesión CONEAU 497/18	En gestión	Normal	10	2019-02-05		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 497/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Maestría en Ultrasonido en Cardiología, Res. CONEAU 279/18	En gestión	Normal	10	2019-02-22		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 279/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Auditoría Interna Gubernamental, Sesión CONEAU 500/18	En gestión	Normal	50	2019-02-22	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 500/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Gestión Pública, Sesión CONEAU 475/17	En gestión	Normal	80	2018-05-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 475/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: Ernesto Dimas Garcia escribió: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 475/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
El 17/04/19 entra en SIPES para la firma del Ministro el Proyecto de Resolución							
Proceso de validación de la Maestría en Literaturas comparadas, Sesión CONEAU 21/18	En gestión	Normal	80	2018-05-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción:							

<p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 21/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>27/05/2019: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro.</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Procesos Locales de Innovación y Desarrollo Rural (PLIDER), Sesión CONEAU 635/16	En gestión	Normal	30	2018-05-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 635/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p> <p>04/06/2019: Carga de documentación en el SIPES.</p>							
Proceso de validación de la Maestría en Diseño y Marketing, Sesión CONEAU 504/19	En gestión	Normal	50	2019-06-26	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 504/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
Proceso de validación de la Especialización en Danza - Línea de formación en análisis de la producción coreográfica, Res. CONEAU 7/18	En gestión	Normal	80	2019-06-26	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 7/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 							
<p>Nota:</p>							

15/05/19 Con proyecto de Resolución para la firma del Ministro							
Proceso de validación de la Especialización en Lenguajes Artísticos, Res. CONEAU 123/18	En gestión	Normal	80	2019-06-26	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 123/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Maestría en Física Contemporánea, Res. CONEAU 96/18	En gestión	Normal	80	2019-06-26	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripción: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 96/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/05/19 Con proyecto de Resolución							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.03. [PE] Indicadores académicos de la actividad de posgrado

1.08.03.01. [SP] Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Registro de titulados de posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #3648: Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Extracción de datos de expedientes de titulados y carga en una base de datos estadísticas propia con el objetivo de: - 1. Identificar a los egresados y titulados de Posgrado de la UNLP (Doctores, Magísters y Especialistas) - 2. Identificar a los titulados de los Doctorados de la UNLP a fin de generar las listas indicadoras para la distribución de la Partida proporcional a la cantidad de títulos emitidos por las carreras de Doctorado, según lo establecido por la Res. 1022/10							

- 3. Identificar los doctores y Magíster que deben ser convocados para las Publicaciones de Resúmenes de Tesis de Doctorado y Maestría.							
<p>Nota:</p> <p>23/11/18. Se registraron los datos correspondientes a los títulos emitidos en el período mayo/octubre 2018 elevados desde la dirección de títulos a esta Prosecretaría: 61 especializaciones, 43 maestrías y 95 doctorados.</p>							
Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado cuenta con un sistema de producción propia que registra los datos de cada carrera de posgrado en lo que refiere a su creación, acreditación, validación de títulos y cantidad de alumnos. El sistema permite conocer la situación actual de cada carrera así como el desarrollo en el tiempo de cada aspecto. El mismo se complementa (está vinculado) con el owncloud, nube donde se cargan y organizan los documentos que respaldan la situación de las carreras (planes de Estudio, disposiciones del HCS, resoluciones CONEAU y de Ministerio). Este sistema se actualiza en forma constante conforme a la sucesión de los cambios en la situación de las carreras, permitiendo la producción permanente de informes.</p>							
Carga de eventos relativos a carreras de posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Registro constante en sistema de eventos, fechas y documentación respaldatoria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creación de carreras - modificación de planes de estudio - cambios de denominación - presentaciones a convocatorias coneau - acreditaciones coneau - presentaciones a Ministerio de Educación a fin de validar títulos - Resoluciones de Ministerio de Educación. <p>En forma paralela, se digitaliza cada documento que da cuenta de dichos actos, se lo carga y organiza en una "Carpeta Virtual de Carreras de Posgrado", alojada en el sistema OWNCLOUD y se lo vincula al sistema.</p>							
Carga de alumnos en carreras de posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Carga anual de la cantidad de alumnos formales de cada carrera de posgrado. Esta información se organiza de manera tal que pueda visualizarse la evolución de la matrícula de cada carrera en el tiempo.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Actualizada datos correspondientes a año académico 2017</p>							
Registro de estudiantes de posgrado 2018	Resuelta	Normal	80	2019-03-21	2019-04-30	Subtarea en gestión permanente #3561: Carga de alumnos en carreras de posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se solicitaron a las facultades los datos cuantitativos de los estudiantes de posgrado correspondientes al año académico 2018. Como es habitual, se solicitaron distinguidos de acuerdo a las categorías "Alumnos al año informado", "Nuevos inscriptos" y "Egresados". En esta oportunidad, además, se solicitó el números de estudiantes activos al año 2018, entendiendo por esto aquellos alumnos que pudieran consignar al menos una actividad de posgrado en dicho año. Los datos son cargador en la base de posgrado en la medida que se reciben.</p>							
Mantenimiento de sistema	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

El sistema es mantenido y actualizado en forma constante para adecuarlo a las necesidades de la Prosecretaría.							
Nota: 27/3/19 - Con el objetivo de agilizar los trámites de validación de títulos ante el Ministerio de Educación, se agrega un campo a la base de datos que registra el acto resolutorio por el que se aprueba el plan de estudios de cada carrera.							
Producción de informes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Producción periódica de informes que resumen la información del sistema.							
Nota: 25/3/19 - Confección de informes que compilan los datos cuantitativos de estudiantes formales en carreras de posgrado informados por las facultades entre los años 2007 y 2017. Estos informes fueron remitidos a cada Facultad para que ratifiquen o rectifiquen los datos a efectos de ser cargados en el sistema SIEMI.							
Digitalización de documentos y carga de Carpeta Virtual en OwnCloud	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Conforme a se suceden los actos administrativos que se cargan en el sistema (creación de carreras, aprobación y modificación de planes de estudio, otros actos del Consejo Superior, resoluciones de Coneau y del Ministerio de Educación), los documentos correspondientes a dichos actos son digitalizados y organizados en una Carpeta Virtual alojada en la nube Owncloud, a fin de ser vinculados con el Sistema de Información de carreras y alumnos de posgrado.							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.04. [PE] Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

1.08.04.01. [SP] Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Elevación de oferta de cursos de posgrado de la Escuela de Verano a la Asociación Universitaria del Grupo Montevideo.	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2019-03-01		Subtarea
Descripción: Se colabora con la Secretaría de Relaciones Institucionales en la oferta de cursos de posgrado para la AUGM (en particular los cursos de la Escuela de Verano de la UNLP).							
Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	En gestión	Normal	75	2017-03-01	2018-09-17		SubPrograma Operativo
Confección planilla Componente Movilidad Proyecto Perhid/CIN	En gestión	Normal	50	2018-04-16	2022-05-31	SubPrograma Operativo #835: Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	Subtarea
Descripción: Como integrante de la Comisión de Movilidad del Proyecto Perhid/Cin se colabora en el diseño y posterior aprobación de la planilla del componente movilidad del mencionado proyecto en curso.							
Nota:							

Durante el periodo informado, la persona asignada a esta subtarea (Di Berardino), no estaba designada como representante de la UNLP en el CIN. La planilla del Componente Movilidad fue confeccionada y está en modo prueba.							
Participación en la elaboración del REglamento de Movilidad Docente y estudiantil en el marco del Perhid/CIN	En gestión permanente	Normal	-	2018-04-16	2022-05-31	Subtarea #3324: Confección planilla Componente Movilidad Proyecto Perhid/CIN	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se participó de las reuniones en la Comisión de Posgrado del CIN a efectos de redactar y finalizar el Reglamento de Movilidad, Componente II, del Proyecto Perhid.</p>							
Elaboración del Reglamento del Componente Movilidad del Proyecto CIN/Perhid	Resuelta	Normal	100	2017-03-01	2018-04-06	SubPrograma Operativo #835: Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Redacción del Reglamento del Componente Movilidad del Proyecto CIN-Perhid/Comisión de Posgrado</p>							
Seguimiento y difusión de proyectos de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>4/12/18 Sin avances en el período</p>							
Difusión consorcio	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-21	SubPrograma Operativo #834: Seguimiento y difusión de proyectos de posgrado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A partir de la inquietud de la Facultad de Ciencias Exactas, desde la Prosecretaría le dimos curso a la difusión del Consorcio de Ciencias de la Vida del que la Facultad de Exactas es miembro. A través de este consorcio, los /las alumnos/as de los posgrados de Ciencias Médicas, Ciencias Agrarias y Forestales, Ciencias Veterinarias y otras, podrán acceder a distintos beneficios. Entre otros, a la posibilidad de obtener becas para cursar distintos espacios formativos.</p>							
Análisis de normativa de posgrados en Salud	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>4/12/18 Sin avances en el período</p>							
Análisis de procedimientos de convalidación de títulos	Resuelta	Normal	100	2019-03-21	2019-03-25	SubPrograma Operativo #833: Análisis de normativa de posgrados en Salud	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Fueron analizadas las siguientes resoluciones: ME N°351/13 del Ministerio de Educación y MS N°178/13 del Ministerio de Salud. Ambas referentes al nuevo procedimiento para el trámite de convalidación provisoria de títulos correspondientes al área de salud, para la prosecución de estudios para extranjeros de nivel de posgrado en Argentina.</p>							
Creación de especializaciones en Salud	Resuelta	Normal	100	2019-03-21	2019-03-25	SubPrograma Operativo #833: Análisis de normativa de posgrados en Salud	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Análisis de la Resolución N°1337/11 del Ministerio de Salud relativa a la creación de especialidades multi-profesionales.</p>							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.04. [PE] Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

1.08.04.02. [SP] Interacción con instituciones internacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Elaboración de proyectos de posgrado a escala internacional	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>4/12/18 Sin avances en el período</p> <p>31/03/19 Sin avances en el período.</p>							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.01. [PE] Red de centros/servicios de salud pública universitarios

1.09.01.01. [SP] Formación académica en prácticas pre-profesionales y profesionales en articulación con instituciones de salud pública

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	En gestión	Normal	13	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones	En gestión	Normal	30	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaborar el Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones, de acuerdo al tipo de institución, prestaciones que brinda, perfiles profesionales que incluye, espacios de prácticas disponibles (características, duración, cupo), etc.</p> <p>Nota:</p> <p>El Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada, que participan del Sistema de Rotaciones, se inició en el año 2018 con las facultades de Trabajo Social y Psicología, e incluyó efectores sanitarios del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, los municipios de Berisso y Ensenada y la UNLP.</p> <p>Para el año 2019 ya se inició el proceso de relevamiento que tiene como objetivo alcanzar todas las carreras incluidas en los alcances definidos para la Secretaría de Salud. El ámbito de injerencia de la Secretaría de Salud se establece de acuerdo a lo determinado para la Carrera Profesional Hospitalaria del Sistema Público de Salud de la provincia de Buenos Aires (Ley Provincial 10.471 y su modificatoria, Ley Provincial 11.159). Asimismo se consideró para la determinación de las injerencias de la Secretaría de Salud, por tratarse de actividades comprendidas por el Artículo 43 de la Ley 24.521 de Educación Superior, las Actividades Reservadas contempladas por la Resolución CE N° 1131/16 del Consejo Interuniversitario Nacional, y el criterio e interés manifestado por las distintas facultades .</p>							
Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participan del Sistema de Rotaciones	En gestión	Normal	20	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaborar el Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participan del Sistema de Rotaciones, de acuerdo a los requerimientos de formación, tipo de actividad, duración, cantidad de alumnos, etc. (Determinar las características específicas los requerimientos y modalidad para la implementación de las prácticas requeridas por las distintas unidades académicas).</p> <p>Nota:</p> <p>Se comenzó a elaborar el Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participarán del Sistema de Rotaciones, de acuerdo a los requerimientos de formación, tipo de actividad, duración, cantidad de alumnos, etc. Se busca determinar las características específicas los requerimientos y modalidad para la implementación de las prácticas requeridas por las distintas unidades académicas.</p>							
Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa	Nueva	Normal	30	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Aprobar el Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa</p> <p>La elaboración del Plan implica la previa selección de servicios de salud que van a participar de la primera etapa y, a partir de esa oferta, establecer las asignaturas de las diferentes carreras y unidades académicas a ser incluidas.</p>							

El Plan operativo debe reflejar los acuerdos construidos respecto a la implementación del Sistema de Rotación para las prácticas pre-profesionales con las distintas instituciones incluidas, y requiere de la elaboración de documentos que respalden y formalicen esos acuerdos.							
Nota: Plan aprobado y en ejecución.							
Coordinación prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital San Martín ETAPA 2	En gestión	Normal	30		2019-11-02	Subtarea #2458: Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa	Subtarea
Nota: Se dio inicio a las rotaciones (2019) de estudiantes en el Hospital San Martín en articulación con la cátedra de Clínica de Adultos de la Facultad de Psicología. EN dicho marco se realizó una instancia inaugural de "Introducción a la vida hospitalaria a cargo de los directores del Hospital" en la que participaron alumnos, docentes y jefes de servicio							
Sistema de Rotaciones (Primera Etapa)	Nueva	Normal	0	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripción: Realizar las rotaciones para la ejecución de las prácticas y los ajustes necesarios para el cumplimiento de las metas del POA 2019 (Primera Etapa). Coordinar con los responsables de las facultades y los responsables de los efectores de salud, la implementación del POA 2019.							
Seguimiento y evaluación permanente del Sistema de Rotaciones	Nueva	Normal	0	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripción: Establecer un sistema de seguimiento y evaluación permanente del Sistema de Rotaciones. Realizar reuniones periódicas de análisis y evaluación del funcionamiento de la RED. Producir recomendaciones que permitan optimizar el funcionamiento de la RED.							
Plan Operativo de Rotaciones 2020-2022	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripción: Elaborar el Plan Operativo de Rotaciones 2020-2022. Implementar el Sistema de Rotaciones en el marco de la Red de servicios de Salud Pública Universitarios.							
Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	En gestión	Normal	25	2018-06-29	2019-12-01		SubPrograma Operativo
Mesa de trabajo con el Hospital San Martín	En gestión	Normal	80	2018-10-02	2018-11-30	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Descripción: Se conformó una mesa de trabajo con autoridades y referentes del Hospital San Martín y referentes de las diferentes Facultades/ Carreras a fin avanzar en la creación de un "Hospital Universitario" en el marco de Sistema de Salud Integrado. Se estima comenzar en octubre con una experiencia piloto de articulación de prácticas académicas interdisciplinarias. Se está trabajando en la organización de la estructura académica e institucional para realización de PPS en al menos cuatro servicios de dicho hospital incluyendo: Organización y coordinación de las actividades formativas (etapa I) en articulación con cátedras de la Facultad de Psicología. Diseño del sistema de rotaciones y firma de acta acuerdo .							
Coordinación prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital San Martín (ETAPA 1)	Resuelta	Normal	80	2018-10-02	2018-11-30	Subtarea #2091: Mesa de trabajo con el Hospital San Martín	Subtarea
Descripción: Objetivos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico-práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.							

<p>Se están llevando a cabo reuniones de trabajo con directivos del Hospital provincial San Martín a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Se esta avanzando en un acuerdo con la Facultad de Psicología para iniciar la rotación de estudiantes en al menos cuatro Servicios de Salud de Dicho Hospital.</p>							
<p>Nota: Finalizó la Etapa I (Experiencia "piloto") con muy buenos resultados y perspectivas para el año entrante. Actualmente estamos realizando una evaluación de esta experiencia y planificación para el 2019</p>							
Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Elina de la Serna	En gestión	Normal	20	2018-10-04	2019-11-30	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
<p>Descripcion: Se constituyó una mesa de trabajo con directivos del Hospital provincial Elina de la Serna a fin de articular el sistema de prácticas pre profesionales en dicho centro. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto".</p>							
Prácticas académicas/ formativas en articulación el Hospital Elina de la Serna	Resuelta	Normal	20	2018-10-04	2019-11-30	Subtarea #2092: Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Elina de la Serna	Subtarea
<p>Descripcion: En el marco de la articulación con el Hospital ELina de la Serna se abrió un cupo para incorporar estudiantes avanzados de las carreras de Trabajo Social y Psicología en el curso de capacitación interdisciplinario en "Estrategias de Intervención en Problemáticas Familiares con Niños y Adolescentes a cargo de prestigiosas docentes de la institución. Al finalizar cada modulo se realizará un espacio de reflexión e intercambio con lxs estudiantes y las docentes El curso se lleva a cabo desde el mes de Agosto del corriente, y hasta diciembre de 2019, los primeros y terceros miércoles de cada mes, de 8.30 a 11.30 hs, en el Primer Piso del Hospital Elina de la Serna (8 y 42 y 43)</p>							
Mesa de trabajo con Dirección de Salud del Municipio de Ensenada	En gestión	Normal	0	2018-09-27		SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
<p>Descripcion: Se constituyó una mesa de trabajo con referentes de los CAPS de Ensenada a fin de articular con dichos centros el sistema de prácticas pre profesionales de las carreras del campo de la salud. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco y se prevé iniciar con una experiencia "piloto".</p>							
Prácticas académicas en articulación con los CAPS de Ensenada	Resuelta	Normal	0	2018-09-27		Subtarea #2095: Mesa de trabajo con Dirección de Salud del Municipio de Ensenada	Subtarea
<p>Descripcion: Se están llevando a cabo espacios de articulación de las PPS de las carreras de Psicología y Trabajo Social en los CAPS de el Municipio de Ensenada En este marco se está participando en una jornada en la que participaran estudiantes de dichas carreras para promover acciones de desnaturalización y prevención de practicas sociales violentas.</p>							
<p>Nota: Finalizó la Etapa I (2018) con muy buenos resultados. Se está evaluando la experiencia y planificando acciones conjuntas para el 2019</p>							
Participación en la jornada " Quién corta con la violencia de género?"	Resuelta	Normal	0	2018-11-12		Subtarea #2484: Prácticas académicas en articulación con los CAPS de Ensenada	Subtarea
<p>Descripcion: La Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata, participó de la jornada " Quién corta con la violencia de género?" organizada por el equipo de salud del Municipio de Ensenada en la que participaron estudiantes avanzados de las carreras de Psicología y Trabajo Social quienes vienen realizando prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los Centros de Atención Primaria de Salud de del dicho municipio. Estas actividades formativas se enmarcan en la articulación promovida por la Secretaria de Salud de la UNLP con el objetivo de instituir espacios de articulación entre el Sistema Público de Salud y la Universidad a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes, garantizar la formación integral con una perspectiva interdisciplinaria y promover el compromiso social de los futuros profesionales. El evento tuvo lugar el día lunes 12 de noviembre en el Cine Teatro Municipal y estuvo dirigido a estudiantes de sexto grado de las Escuelas primarias ensenadenses. https://www.youtube.com/watch?v=qhK6EMrpl18&feature=youtu.be</p>							
<p>Nota:</p>							

<https://www.youtube.com/watch?v=qhK6EMrpl18&feature=youtu.be>

Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Rossi	En gestión	Normal	20	2018-06-29		SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo General: Articulación y consolidación de acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud e la región.</p> <p>Objetivos específicos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.</p> <p>DATOS DEL PROYECTO ESPECIFICO en articulación con el Servicio de SALUD MENTAL.</p> <p>El proyecto propone establecer un modelo de integración de procesos de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la UNLP con actividades de promoción y evaluación supervisada en un Centro de Salud Mental con inserción comunitaria que tenga como referencia al Servicio de Salud Mental del HIGA R Rossi de La Plata.</p> <p>Se considera que este tipo de proyecto genera la posibilidad de integrar diversas modalidades docentes investigativas, con las prácticas en Salud como eje que direcciona la articulación. Se intentará desarrollar tres objetivos centrales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la accesibilidad, la evaluación y asistencia de la población local consultante en Salud mental, buscando extender el abanico de intervenciones. • Incorporar al alumnado de la UNLP a la experiencia de aprendizaje que brindan las prácticas en Salud. • Establecer prácticas en un espacio en el cual se puedan desarrollar alianzas entre distintos actores, medidas de Salud de anclaje comunitario, y la generación de insumos docentes que aporten a la innovación pedagógica y a la investigación en campo de las problemáticas locales. 							
Mesa de trabajo con representantes del Colegio de Fonoaudiólogos	En gestión	Normal	20	2018-09-12	2019-12-01	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se inició una mesa de trabajo con autoridades del Colegio de Fonoaudiólogos a fin de presentar la prppuesta de articulacion de practicas pre profesionales con el sistema público de salud y ponerlo en marcha desde el inicio del nuevo tramo de formación que se abrirá en la Facultad de Trabajo Social a partir de 2019.</p>							
Mesa de trabajo con el Equipo Técnico del CAPS N 34 de Melchor Romero	Nueva	Normal	10	2018-10-25	2022-05-31	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se inició una mesa de trabajo con integrantes de Equipo del Salud del el CAPS 34 de Melchor Romero a fin de articular acciones conjuntas, especialmente actividades de promoción de salud en el barrio y talleres en el marco de las prácticas académicas interdisciplinarias e interinstitucionales, incluyendo actores socio comunitarios y organizaciones barriales. Actualmente estamos diseñando conjuntamente un plan de acción para el año 2019</p>							
Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	En gestión	Normal	47	2018-06-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Se realizó un encuentro para presentar el Proyecto de la Secretaria de salud e iniciar un espacio de dialogo con autoridades de las diferentes carreras del campo de la salud, incluyendo Trabajo Social, a fin de atricular acciones y estrategias</p>							
Reuniones de Trabajo con Decanos de Facultades/ Carreras de salud	En gestión	Normal	100	2018-07-11		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó una reunión de trabajo para presentar la propuesta de la Secretaria de Salud y avanzar en acuerdos con las autoridades de las diferentes Carreras del campo de la Salud.</p> <p>Se realizaron propuestas y se acordó realizar reuniones individuales con cada Facultad a fin de profundizar en el diagnóstico y avanzar en las estrategias y acuerdos.</p>							
Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	En gestión	Normal	50		2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se esta llevando a cabo una mesa de trabajo con responsables de Prácticas Pre profesionales de las Facultades de Psicología y trabajo Social a fin de avanzar en el diseño de acciones conjuntas en el marco de las</p>							

prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con Centros y Servicios de Salud del sector público y organizaciones comunitarias.							
Prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS de Ensenada	Nueva	Normal	0	2018-10-01	2018-11-30	Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Iniciaron las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS del municipio de Ensenada En esta primera instancia están participando estudiantes y docentes de las carreras de Psicología y Trabajo Social quienes ademas participaran de la jornada de cierre de año "Quien corta con la violencia" que se llevará a cabo el lunes 12 de noviembre en el teatro municipal de Ensenada</p>							
JORNADA DE PRÁCTICAS INTERDISCIPLINARIAS EN LA EPB 4 DE ENSENADA	Resuelta	Normal	0	2018-11-06		Subtarea #4045: Prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS de Ensenada	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Iniciaron las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los Centros de Atención Primaria de Salud de del Municipio de Ensenada Dichas actividades formativas se enmarcan en la articulación promovida por la Secretaria de Salud que se propone, entre otros objetivos, instituir espacios de articulación e intercambio entre el Sistema Público de Salud y la UNLP a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud, garantizar la formación integral de excelencia con una perspectiva interdisciplinaria y a la altura de las necesidades y demandas de la población, promoviendo el compromiso social de los futuros profesionales. En esta instancia están participando estudiantes avanzados de las carreras de Psicología y Trabajo Social. Las y los estudiantes , supervisados por sus docentes y profesionales de los Centros de Salud Ensenadenses donde vienen llevando a cabo las prácticas académicas, realizaron el taller "Que harías para mejorar tu mundo", destinado a alumnos de 5to grado de la Escuela N 4 de Ensenada, orientado a la promoción de vínculos no violentos en la escuela, la familia y el barrio.</p>							
Reunión con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Psicología	Nueva	Normal	100	2019-03-22	2019-03-22	Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó una reunión con la Secretaria de Extensión de la Facultad de Psicología, Adriana Villalba. El objetivo de la reunión fue de avanzar en el diseño de acciones conjuntas en el marco de las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con Centros y Servicios de Salud del sector público y organizaciones comunitarias.</p>							
Planificación de prácticas segundo semestre	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-01		Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Se realizó una jornada de Planificación de prácticas interdisciplinarias integrales para el segundo semestre en articulación con Centros de Salud, Hospitales y Centros comunitarios de la región</p>							
Reuniones de trabajo con directivos del Hospital San Juan de Dios	En gestión	Normal	20	2018-07-13		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se iniciaron los encuentros de trabajo con directivos del Hospital San Juan de Dios a fin de articular las prácticas pre profesionales de las carreras del campo de la salud. La propuesta fue muy bien recibida.</p>							
Articulación institucional con la Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Facultad de Ciencias Medicas UNLP	Resuelta	Normal	20	2018-10-25	2018-10-27	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Invitación para participar en la XXVII Reunión GAPURMED los días 25/26 y 27 de octubre. Facultad de Ciencias Medicas Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Participan Invitados Internacionales entre los cuales se encuentra el Prof. Gianni Tognini (OPS).</p>							

Articulación con el responsable de la Cátedra de Salud Pública de la Facultad de Ciencias Médicas Dr. Gustavo Marín	En gestión	Normal	20	2019-03-07	2019-12-15	Subtarea #2740: Articulación institucional con la Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Facultad de Ciencias Médicas UNLP	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se realizaron reuniones sucesivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 de abril (Edith Pérez, Natalia Lucesole con Gustavo Marín) - 15 de mayo (Edith Pérez y Sebastiana Azzaro, Gustavo Marín y Micaela Maldonado) 							
Georeferenciación de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP	En gestión	Normal	10	2022-06-02	2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo:</p> <p>Articular con las diferentes facultades para realizar una georeferenciación conjunta de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP a fin de promover/fortalecer espacios de prácticas académicas interdisciplinarios</p>							
<p>Nota:</p> <p>Georeferenciación de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP</p>							
Mesa de trabajo en articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	30	2018-09-14		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se están llevando a cabo reuniones con el objetivo de iniciar una mesa de trabajo con directivos de la Facultad de Ciencias Exactas, especialmente de las carreras de Farmacia y bioquímica a fin de diseñar y poner en marcha el esquema de rotaciones, para esta primera etapa, en articulación con el Hospital Noel Sbarra.</p>							
Reunión equipo de la Secretaría de Salud	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se están llevando a cabo reuniones semanales con responsables de las diferentes áreas de la Secretaría de Salud a fin de socializar actividades y planificar acciones.</p>							
Reunión con la Lic. Verónica Cannarozzo	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una reunión de trabajo con la Lic. Verónica Cannarozzo (Musicoterapia) a fin de acordar acciones conjuntas para el 2019</p>							
Articulación de prácticas con Referentes de la Facultad de Trabajo Social	Nueva	Normal	30	2019-03-04	2019-12-15	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se retomaron las reuniones de trabajo con referentes de prácticas profesionalizantes y docentes de dicha Unidad Académica a fin de organizar y articular interdisciplinariamente las rotaciones de estudiantes en los centros de conveniados</p> <p>Referentes: Clara Weber y Alejandra Bulich</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se retomaron las reuniones de trabajo con referentes de prácticas profesionalizantes y docentes de dicha Unidad Académica a fin de organizar y articular interdisciplinariamente las rotaciones de estudiantes en los</p>							

centros de conveniados Referentes: Clara Weber y Alejandra Bulich							
Reuniones con referentes de prácticas de la facultad de Psicología	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Nota: Se retomaron las reuniones de trabajo con referentes de prácticas profesionalizantes y docentes de dicha Unidad Académica a fin de organizar y articular interdisciplinariamente las rotaciones de estudiantes en los centros de conveniados Referente académica: Adriana Villalba							
Articulación con el responsable de la EURHES	En gestión	Normal	100		2019-12-15	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Nota: Se retomaron las reuniones de trabajo con el director de la EURHES Dr. Neri Fures a fin de sumar estudiantes de las diferentes Carreras nucleadas en por la EURHES a los Centros e Instituciones de práctica de Salud con los que se está articulando.							
Reunión de Trabajo con la carrera de Nutrición - EURHES	Nueva	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	Subtarea #5764: Articulación con el responsable de la EURHES	Subtarea
Descripción: Se realizó una reunión con la Coordinadora de la Carrera de Nutrición de la EURHES, Soledad Lucero. EL objetivo de la misma fue elaborar un plan de trabajo entre la EURHES y la Secretaria para el desarrollo e implementación articulada de prácticas preprofesionales interdisciplinarias en establecimientos públicos del sistema de salud de la región.							
Mesa de Trabajo con el Decano de la Facultad de Ciencias Médicas	Nueva	Normal	100	2019-05-05		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se realizó un mesa de trabajo con el Decano de la Facultad de Ciencias medicas a fin de avanzar en la articulación para implementar acciones conjuntas e interdisciplinarias en el campo de la salud Se avanzó a su vez en la articulación para la firma de convenios con UNICEF y la puesta en marcha del Simulador de Femeba Se incluirían en las prácticas los estudiantes de la Carrera de Nutrición							
Reunión de trabajo con la Facultad de Ciencias Médicas	Nueva	Normal	100	2019-04-04	2019-04-04	Subtarea #6058: Mesa de Trabajo con el Decano de la Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
Descripción: Se realizó una reunión de trabajo para presentar retomar la propuesta de la Secretaria de Salud y avanzar en acuerdos específicos con con las autoridades de la facultad de Ciencias Médicas. En esta reunión se trabajó en profundizar en el diagnóstico y avanzar en las estrategias y acuerdos de trabajo, específicamente en los siguientes temas propuestos por la Secretaría: -Prácticas carrera Nutrición -Convenio con Unicef -Simulador FEMEBA							
Confeción de pagina web de la Secetaría de Salud	Nueva	Normal	0	2019-06-05	2019-06-05	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se realizó una reunión con representantes del área de prensa de la Universidad a efectos de acordar criterios y contenidos para la Secretaría Salud en la página web de la Universidad Nacional de La Plata							
Articulaciones institucionales con CPA (Adicciones)	En gestión	Normal	0	2018-08-01			SubPrograma Operativo

consumo y adicciones	En gestión	Normal	0	2018-08-01		SubPrograma Operativo #839: Articulaciones institucionales con CPA (Adicciones)	Subtarea
<p>Descripcion: Articular actividades de diagnóstico y prevención con trabajo interdisciplinario en CPA de la localidad de Ensenada.</p>							
Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	En gestión	Normal	40	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Realización de reuniones con la Secretaría de Salud de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Llevar a cabo reuniones semanales de coordinación con la Secretaría de Salud de la UNLP.</p> <p>Nota: Las reuniones se realizan semanalmente desde el inicio de gestión y se participa activamente de ellas. Participan la Secretaria de Salud, Edith Perez, el Subsecretario de Salud Ricardo Miguel y las direcciones dependientes de dicha secretaria. Aquí se socializan las actividades de la secretaria y las proyecciones en común para la realización de las tareas compartidas.</p>							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Lograr un canal de comunicación fluído con la secretaria de salud del municipio de La Plata con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección.</p> <p>Nota: El 2 de julio se llevó a cabo una reunión con el Patricio Hiriart, Director de vinculación comunitaria de la municipalidad para acercarle principalmente la propuesta de diplomatura de promotores/as de salud.</p>							
Articulación con la residencia de Medicina General del Hospital Gutiérrez	En gestión	Normal	90	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea
<p>Descripcion: En el marco del Relevamiento Sociosanitario se articulará con la Residencia de Medicina General del Hospital Gutierrez de La Plata. Esta realiza sus prácticas en el Centro de Salud Nro. 15 y desarrolla, hace varios años, trabajo en promoción y prevención de la salud en los barrios de su área programática.</p> <p>Nota: El día martes 26 de marzo de 2019 se realizó una nueva reunión con al residencia para seguir ayudando en el procesamiento y análisis de los datos recolectados.</p>							
Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas como actor clave en la región.</p> <p>Nota: El 4/06 se realizó una reunión con el Dr. Farjat, decano de la facultad de Cs. Médicas, para coordinar acciones. En el corto plazo, se está brindando asesoramiento para la implementación del título de especialista.</p>							
Articulación con la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p>							

Realizar reuniones de articulación con el equipo de gestión de la facultad.							
Nota: Se estableció como primera rotación articulada con esta dirección, la que se llevará a cabo a través de la cátedra de trabajo social IV. Se creará una subtarea específica para comentar el desarrollo.							
Rotación Cátedra de Trabajo Social IV	En gestión	Normal	40	2019-05-01	2019-12-06	Subtarea en gestión permanente #3078: Articulación con la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	Subtarea
Descripción: Los/as estudiantes de esta materia de desarrollo anual realizarán sus prácticas en el centro de salud N° 15 de la ciudad de La Plata.							
Nota: El día 18/6 comenzó la rotación en el centro 15.							
Articulación con la Intendencia de Magdalena	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea
Descripción: Se iniciaron contactos con la Secretaría Privada de la Intendencia, a fin de coordinar un encuentro para articular prácticas académicas y formativas en salud dentro del espacio del sistema de salud público del municipio, que cuenta con un hospital municipal, y una red de centros periféricos de atención, en el ámbito urbano y principalmente rural.							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de Ensenada	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Lograr un canal de comunicación fluido con la secretaría de salud del municipio de Ensenada con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección.							
Nota: Se realizaron dos reuniones con el Dr. Resa en el comienzo del año 2019 con el objetivo de poder replicar experiencias de la Dirección en los centros de salud del municipio de Ensenada. Además se quiere trabajar, en conjunto con la Dirección de Políticas Feministas de la UNLP, en una sistematización de la experiencia de las consejerías de este municipio.							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de Berisso	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Lograr un canal de comunicación fluido con la secretaría de salud del municipio de Berisso a con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección							
Nota: Se está trabajando en generar un primer contacto con la secretaría de salud del municipio de Berisso.							
Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Articulación con la facultad de Ciencias Exactas como actor clave sanitario clave en la región.							
Nota: El día 5/6 se realizó una reunión con Alejandra Bosch, para coordinar el trabajo del programa de celiaquía en los centros de atención primera de la salud de la región.							

Articulación con la Facultad de Psicología de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-03		SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizarán reuniones de articulación con la facultad de psicología.</p> <p>Nota:</p> <p>Se llevará a cabo el día 11/03/2019 una reunión con la Licenciada Adriana Villalva, Secretaria de Extensión de la Facultad de Psicología de la UNLP, para coordinar las rotaciones de los/as estudiantes por el primer nivel de atención.</p>							
Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	En gestión	Normal	55	2018-07-13			SubPrograma Operativo
Articulación Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	En gestión	Normal	80	2018-09-04		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial San Martín a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto".</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos. 							
Jornada de evaluación de la experiencia piloto	Nueva	Normal	0	2017-12-04	2018-12-15	Subtarea #2098: Articulación Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se prevé para la primera semana de diciembre realizar una jornada de evaluación conjunta de la experiencia piloto en el Hospital San Martín incluyendo metodología de Grupos Focales y entrevistas a docentes, estudiantes, articuladores institucionales y autoridades del Hospital que intervinieron en el proceso. De ser posible también se incluirán entrevistas a usuarios de los servicios</p>							
Articulación Institucional con el Hospital San Martín. Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Nueva	Normal	100		2019-11-30	Subtarea #2098: Articulación Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital San Martín	Nueva	Normal	100	2019-06-04	2019-07-04	Subtarea #5745: Articulación Institucional con el Hospital San Martín. Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una reunión con el Dr Pedro Alvarez, Director Asociado, con el propósito de analizar el plan de trabajo en ejecución y desarrollar acciones tendientes a incorporar otros servicios del hospital en el marco de implementar un sistema transdisciplinario.</p>							
Reunión con autoridades del Hospital Interzonal Gral. José San Martín	Nueva	Normal	100	2019-04-26	2019-04-26	Subtarea #2098: Articulación Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Miembros de las facultades que participaron: Ana Piovano, clínica de adultos (Facultad de Psicología)</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. Fomentar la interdisciplinaria y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. Ajustar rotación de estudiantes de Clínica de Adultos (Facultad de Psicología) para lo cual se encuentra referente de dicha cátedra. 							

<p>Desarrollo de la reunión: Se conversa en torno de la experiencia de articulación del 2018 con la Secretaría y la Facultad de Psicología, la cual fue de un gran saldo formativo y enriquecedor para lxs estudiantes. Se definen los servicios por los que se podría rotar: Htal de día, Salud mental, Nefrología, Oncología, Maternidad. Se establecen días y cantidad de estudiantes por mes. Se acuerda para el día 25/6 charla dictada por directores del hospital "introducción a la vida hospitalaria", para todxs lxs estudiantes que ingresaran a realizar sus práctica allí.</p>							
Articulación Institucional con el Hopital San Roque de Gonnet	En gestión	Normal	20	2018-08-14		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial San Roque a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Objetivo General • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Objetivos específicos: Organizar la estructura académica e institucional para realización de PPS en dicha institución</p>							
Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	En gestión	Normal	65	2022-09-28		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion: Se inició una serie de reuniones de trabajo con directivos del Hospital provincial Noel Sbarra a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. • Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.</p>							
Reunión con autoridades del Hospital Noel Sbarra	En gestión	Normal	30	2022-09-28		Subtarea #2100: Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizaron nuevas reuniones con autoridades del Hospital Noel Sbarra a fin de avanzar en acuerdos marco y diseño de los espacios de prácticas.</p>							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Zonal Especializado Dr. Noel H. Sbarra	Nueva	Normal	100	2019-04-26	2019-04-26	Subtarea #2100: Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	Subtarea
<p>Descripcion: Objetivos: <input type="checkbox"/> Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. <input type="checkbox"/> Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. <input type="checkbox"/> Fomentar la interdiscipliniedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. Desarrollo de la reunión: Se relevan dispositivos donde ya están incorporados estudiantes de la facultad de psicología (clínica con niños y adolescentes) Se señala que el Grupo de ayuda a la crianza es un dispositivo interesante para la incorporación de estudiantes. Allí trabajan pediatra (Laura Pasarelli) psicóloga (Silvina Martinez), nutricionista, trabajadora social (Andrea Vasquez). Se piensa en la incorporación de rotantes de nutrición (EURES) y otras cátedras de Psicología (preventiva, psicopatología 2, forense, genética) La situación con trabajo social es complicada por la próxima jubilación de la referente.</p>							
Articulación con el Hospital San Juan de Dios	En gestión	Normal	20	2018-07-13		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion: Reunión de trabajo con directivos del Hospital Provinvial San Juan de Dios</p>							

Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	En gestión	Normal	65	2018-08-28		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial Elina de la Serna a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto".</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. • Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos. 							
Articulación institucional con el equipo técnico de "Casa Elina"	En gestión	Normal	20	2018-11-07	2019-12-12	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión con el equipo técnico de "Casa Elina"</p> <p>En el marco de las acciones de articulación con el Hospital Elina de La Serna que se vienen realizando, participamos de una reunión de trabajo con el equipo técnico de "Casa Elina", institución que funciona en el predio del Hospital con dependencia administrativa, destinada al funcionamiento como "casa de día" que recibe a adolescentes en situaciones de vulnerabilidad social. El equipo se mostró muy entusiasmado en articular acciones de formación, investigación y extensión con UUA de la UNLP. Se acordó continuar en el esquema de trabajo para avanzar en la operativización del mismo. A su vez nos invitaron a un evento de cierre de año que tendrá lugar el viernes 14/12</p>							
Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Nueva	Normal	40	2019-03-08	2019-12-15	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se retomó la Articulación Institucional con directivos y referentes institucionales del Hospital Elina de la Serna para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019. Inicialmente se incluirán estudiantes de Odontología, Psicología y Trabajo Social. Se está trabajando en la inclusión rotaciones de estudiantes de Profesorado de Educación Física y Bellas Artes y nutrición que aporten con su especificidad la salud integral. Además se están planificando acciones conjuntas para realizar jornadas de formación interdisciplinarias para estudiantes y docentes.</p>							
Diseño de Rotaciones	Nueva	Normal	40			Subtarea #5748: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Subzonal Especializado "Elina de la Serna"	Nueva	Normal	100	2019-04-17	2019-04-17	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Miembros de las facultades que participaron: Clara Weber por trabajo social y Ana Bernardi por clínica con niños y adolescentes.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. □ Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. □ Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. □ Favorecer la articulación con las cátedras de psicología Clínica con niños y adolescentes (facultad de psicología) y trabajo social 4, cuyos referentes se encuentran en la reunión. <p>Desarrollo de la reunión:</p> <p>Se dialoga en torno a dispositivos institucionales pasibles de recibir estudiantes: admisión, interconsulta, guardia, talleres.</p> <p>Nos comentan que reciben estudiantes de la PFO de Medicina</p> <p>Se ajusta modalidad de rotación de estudiantes de Clínica con niños.</p> <p>Se propone desde la Secretaría realizar una o dos reuniones en el proceso de la práctica, para que se encuentren estudiantes de diferentes carreras y compartan sus experiencias de rotación, intercambien en torno a situaciones clínicas abordadas, etc. Se contempla como posibilidad.</p>							

Articulación Institucional con el Hospital de Niños Sor María Ludovica	En gestión	Normal	20	2018-08-13		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizaron reuniones con directivos del Hospital de Niños Sor María Ludovica a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto".</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos. 							
Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi	En gestión	Normal	97	2018-09-07		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo General: Articulación y consolidación de acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud de la región.</p> <p>Objetivos específicos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico-práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.</p> <p>Establecimiento de acuerdos marco y firma de convenio para la realización de prácticas pre profesionales (salud)</p> <p>DATOS DEL PROYECTO</p> <p>El proyecto propone establecer un modelo de integración de procesos de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la UNLP con actividades de promoción y evaluación supervisada en un Centro de Salud Mental con inserción comunitaria que tenga como referencia al Servicio de Salud Mental del HIGA R Rossi de La Plata.</p> <p>Se considera que este tipo de proyecto genera la posibilidad de integrar diversas modalidades docentes investigativas, con las prácticas en Salud como eje que direcciona la articulación. Se intentará desarrollar tres objetivos centrales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la accesibilidad, la evaluación y asistencia de la población local consultante en Salud mental, buscando extender el abanico de intervenciones. Incorporar al alumnado de la UNLP a la experiencia de aprendizaje que brindan las prácticas en Salud. Establecer prácticas en un espacio en el cual se puedan desarrollar alianzas entre distintos actores, medidas de Salud de anclaje comunitario, y la generación de insumos docentes que aporten a la innovación pedagógica y a la investigación en campo de las problemáticas locales. 							
Gestión de espacio físico/ aulas para el Hospital Rossi	En gestión	Normal	90	2018-09-07		Subtarea #2371: Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En virtud de los acuerdos en gestión, los directivos del Hospital Rossi solicitaron a la Secretaria de Salud de la UNLP la gestion de espacio físico/aulas para actividades promovidas por el Hospital Rossi. Se encuentra en proceso una gestión para préstamo de aulas en el "Instituto Malvinas" dependiente actualmente de la Facultad de Ingeniería.</p>							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Rossi	Nueva	Normal	100	2019-03-14	2019-03-14	Subtarea #2371: Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La reunión tuvo como objetivo continuar las acciones de coordinación entre ese hospital y la Secretaría a efectos de dar continuidad a las prácticas preprofesionales de distintas carreras y facultades del área Salud que allí se realizan.</p>							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Interzonal Gral. De agudos "Dr. Rodolfo Rossi"	Nueva	Normal	100	2019-06-28	2019-06-28	Subtarea #2371: Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. 							

<p>☐ Restablecer articulación luego de primeros contactos en el año 2018.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Se dialoga en torno a realidad y condiciones institucionales. Se conviene en la importancia de que estudiantes de las diferentes carreras universitarias realicen sus prácticas supervisadas en hospitales públicos. Se señala la necesidad de contar con cierta retribución económica para aquellos que tomen a su cargo la referencialidad para estudiantes rotantes. Actualmente cuentan con rotantes de la cátedra de psiquiatría y de psicología (Clínica de adultos, psicopatología y clínica psicoanalítica) pero, cabe destacar, que los docentes de dichas cátedras trabajan como personal de planta en el hospital, es así como sostienen la práctica supervisada. El Dr. Achilli manifiesta cierta disconformidad con el hecho de que se acepten rotantes de cátedras cuyos docentes no estén fijos en el hospital, a menos que se les retribuya económicamente a quienes se hagan cargo. Señala que la demanda asistencial es muy grande y que no habría tiempo para acompañar a estudiantes si esto no está retribuido. Salas que podrían recibir rotantes: Neumonología, Transplante, Paliativa, Otorrino, Rehabilitación.</p>							
Articulación institucional con el Hospital Gutierrez	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó una reunión inicial de trabajo con el Director del Hospital Ricardo Gutiérrez, Dr. Cesar Fidalgo a fin de presentar la propuesta de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital.</p> <p>Objetivo General</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. <p>Objetivo específico:</p> <p>Organizar la estructura académica e institucional para que los estudiantes de las carreras incluidas en el área de salud de la UNLP puedan realizar prácticas profesionales supervisadas en dicha institución</p>							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Zonal de Agudos "Dr. Ricardo Gutiérrez"	Nueva	Normal	100	2019-06-28	2019-06-28	Subtarea #3307: Articulación institucional con el Hospital Gutierrez	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. ☐ Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. ☐ Fomentar la interdisciplinaria y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. ☐ Restablecer articulación luego de primeros contactos en el año 2018. <p>Desarrollo de la reunión:</p> <p>El director de la institución nos comenta que actualmente no hay estudiantes realizando prácticas en los diferentes servicios del hospital. Solo de la PFO, no así de psicología, trabajo social y otras facultades. Se compromete a hablar con diferentes jefes de servicio para evaluar condiciones y posibilidades. Se dialoga en torno a la posibilidad de incorporar estudiantes en el equipo que trabaja reasignación de sexo, del que él es miembro. Allí participan profesionales: psicólogos, endocrinólogos, enfermería, etc. Y quizá podría convertirse en dispositivo receptor de estudiantes. Quedamos en retomar comunicación la semana del 8/7 para evaluar posibilidades.</p>							
Reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero	En gestión	Normal	65	2018-11-14	2019-12-12	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó una reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Articular y consolidar acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud e la región y organizar de la estructura académica e institucional para realización de PPS en instituciones del SPS <p>Resultados: Muy buena recepción de la propuesta. Se acordó volver a conversar en el mes de febrero para operativizar y formalizar los acuerdos</p>							
coordinar las rotaciones de los estudiantes y realizar actividades de promoción de la salud	Nueva	Normal	30			Subtarea #4735: Reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

<p>Se retomaron las reuniones trabajo con la Lic. Karina Torres quien actualmente se desempeña como Directora del Hosp. Alejandro Korn de Romero a fin de coordinar las rotaciones de los estudiantes y realizar actividades de promoción de la salud con las diferentes UUAA y cátedras en dicha institución. Se mantiene el contacto permanente para operativizar y formalizar los acuerdos que fueron muy productivos</p> <p>Lic. Karina Torre (Directora Ejecutiva) y Lic Karina Pucchio (Directora asociada) integrantes del Equipo Técnico</p> <p>prácticas académicas interdisciplinarias en salud</p>							
Planificación de prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital Alejandro Korn	En gestión	Normal	30		2019-11-30	Subtarea #4735: Reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se realizó la planificación de Prácticas con estudiantes de diferentes carreras y servicios. Iniciaron Trabajo Social y Clínica de Adultos. En segundo semestre se suman nuevas cátedras</p>							
Articulación Hospital Reencuentro	En gestión	Normal	100		2019-12-15	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se retomó la Articulación Institucional con directivos y referentes institucionales del Hospital Reencuentro (especializado en adicciones) para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019 Cabe señalar que cambio la Dirección de dicha Institución Se incluirán estudiantes de Psicología y Trabajo Social</p>							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Reencuentro	Nueva	Normal	100	2019-04-08	2019-07-08	Subtarea #5759: Articulación Hospital Reencuentro	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó una reunión con autoridades del Hospital Reencuentro que tuvo como principal objetivo el inicio de actividades de articulación específicas en el tema adicciones (especialización del Hospital). Para ello, por arte de la Secretaría se hizo presente la Coordinadora de Programas de Prevención en adicciones. Asimismo, se contempló esta temática para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019</p>							
<p>Nota:</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. <input type="checkbox"/> Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. <input type="checkbox"/> Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. <p>Desarrollo de la reunión:</p> <p>Se dialoga en torno a las complejas condiciones institucionales y la ausencia de recurso humano disponible para la recepción de estudiantes y la necesaria articulación interdisciplinaria. Se acuerda que tanto el dispositivo de admisión como el equipo que trabaja con adolescentes, son espacios favorables para la inserción de estudiantes. La cátedra de psicología clínica de niños y adolescentes de la Facultad de psicología ya rota por sus dispositivos. Se podría sumar cátedra de psicodiagnóstico y preventiva.</p>							
Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Nueva	Normal	100	2019-04-08	2019-12-15	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se retomó la Articulación Institucional con directivos y referentes institucionales del Hospital Rossi para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019 Ricardo Miguel</p>							
Reunión con autoridades del Hospital Rossi, rotaciones de la Licenciatura en Física Médica	Nueva	Normal	100	2019-03-07	2019-04-07	Subtarea #5760: Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>El día 07/03/2019 a las 10:30 se reunieron el Prosecretario de Salud de la UNLP Dr. Ricardo MIGUEL en la oficina de la Dirección Ejecutiva del Hospital Rossi, con su Directora Ejecutiva Dra. María del Rosario González Arzac, y con el Director Asociado Dr. Carlos Feller, el objetivo de la reunión fué articular y concretar las rotaciones de los alumnos acompañados por docentes de la carrera de Licenciatura en Física Médica de la Facultad de Ciencias Exactas, que realizarán tareas de monitoreo de radiaciones Röntgen en el personal y en una segunda etapa, el mantenimiento de los equipos, actualmente terciarizados. Asimismo, se ofrecen rotaciones de las demás carreras de la mencionada Facultad, quedando en contactarse con las autoridades de la Facultad, en la persona de la Prosecretaria de Gestión en Salud, Dra. Alejandra Bosch para definir las fechas, y la factibilidad de sumar más rotaciones supervisadas.</p>							
Reunión con el nuevo Secretario de Salud del Municipio de Magdalena	Nueva	Normal	20	2019-03-22	2019-07-08	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 22/03/2019 a las 10:00hs. se realizó la reunión en la Dirección del Hospital Municipal de Magdalena, con el nuevo Secretario de Salud del municipio Dr. Anibal Bagliardi, que junto al Director Administrativo de Salud Sr. Víctor Zapiola, recibieron al Prosecretario de Salud UNLP Dr. Ricardo Miguel, y al Director de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud Od. Germán Di Girolamo Pinto, el Director del Hospital Dr. Pablo Cortés estuvo ausente al tener que asistir a una emergencia en el nosocomio. La reunión consistió en articular a que se sumen a las rotaciones que la Facultad de Ciencias Médicas tiene en el Hospital, en su carrera de Medicina, las demás carreras de Salud que ofrece esa y las demás Unidades Académicas, para lo que la Secretaría de Salud ha avanzado en un borrador de Acuerdo Específico, en el contexto del Acuerdo Marco existente. Las autoridades se mostraron interesadas en articular las Prácticas supervisadas, así como ordenar en cuanto al marco en el que los alumnos llevan adelante sus prácticas, ya que son supervisadas por los médicos del Hospital, y sumar especialidades a las que ya participan. Además se manifestó el interés de sumar los espacios de las Unidades Sanitarias de Atención Primaria a los espacios de las prácticas.</p>							
Articulacion Institucional con Hospital Subzonal Especializado "Dr. José Ingenieros"	Nueva	Normal	10	2019-06-07	2019-06-07	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital.</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. • Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos. 							
Mesa de trabajo clínico con situaciones problemáticas de Salud Mental en adolescentes	Nueva	Normal	10	2019-07-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir de iniciativa de Paola Bacalari (Docencia Hospital Reencuentro) se establece articulación con docencia y servicio de Salud Mental del Htal. De Niños Sor María Ludovica (Silvina Sanchez por docencia y Graciela Beccia por SM), Docencia del Hospital Elina de la Serna (Soledad Grizzia y Claudia Saavedra), Cátedra de clínica con niños y adolescentes (Psicología) y trabajo social.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establecer puentes institucionales entre hospitales y universidad en torno al abordaje de problemáticas de Salud Mental en adolescentes <input type="checkbox"/> Favorecer un intercambio clínico en el que puedan participar estudiantes de diferentes carreras <input type="checkbox"/> Fomentar el trabajo interdisciplinario e integral a la hora abordar problemáticas en Salud Mental <input type="checkbox"/> Brindar desde la Universidad un espacio de encuentro y diálogo para profesionales de la salud mental y capacitar desde allí a estudiantes de diferentes carreras vinculadas a la salud. 							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.01. [PE] Red de centros/servicios de salud pública universitarios

1.09.01.02. [SP] Espacios de prácticas universitarias en salud integral

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	En gestión	Normal	53	2018-06-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Mapeo y caracterización de los Centros de salud de la Región	En gestión	Normal	30	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
<p>Descripción: Confección de un relevamiento descriptivo sobre los centros de salud de la región.</p> <p>Nota: Se comenzó a realizar una caracterización de cada centro de salud de La Plata a través de informantes claves. Se relevó la información necesaria para poder proyectar un trabajo en conjunto, priorizando aquellos centros de salud que tengan en su planta de trabajo, referentes con perfil académico o que ya estén relacionados de alguna manera con la UNLP.</p>							
Georreferenciamiento de los CAPS de la Región	Resuelta	Normal	100		2018-11-23	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
<p>Descripción: Realización de un mapeo dinámico sobre los centros de salud de la región La Plata, Berisso y Ensenada.</p> <p>Nota: En base a las direcciones relevadas de los CAPS de la región La Plata, Berisso y Ensenada, se procedió a su georreferenciamiento. Está sujeto a modificaciones. Se agregaron a este georreferenciamiento, los hospitales provinciales, CPA's e instituciones vinculadas al trabajo en el área de salud mental de las región.</p>							
Relevamiento de los RRHH de los Caps del municipio de La Plata	En gestión	Normal	50	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
<p>Descripción: Relevamiento de trabajadores y condiciones de trabajo de los centros de atención primaria de la salud en La Plata.</p> <p>Nota: Se sistematizó la información de recursos humanos en los CAPS de la ciudad de La Plata, provista por la comisión de salud el Consejo Social. Se elaboraron indicadores que aportan al reconocimiento del primer nivel de atención pero que deben nutrirse necesariamente del trabajo en territorio.</p>							
Articulación con la Facultad de Informática de UNLP	En gestión	Normal	30	2019-03-11	2022-05-30	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
<p>Descripción: Se articulará con la facultad de informática para poder llevar adelante procesos de innovación tecnológica en los centros de atención primaria de la salud.</p> <p>Nota: Se programó una mesa de trabajo para el viernes 7/06 para continuar con el desarrollo del proyecto.</p>							
Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	En gestión	Normal	67	2018-06-01	2022-03-31		SubPrograma Operativo
Elaboración de propuesta EPUSI	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2019-05-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea

<p>Descripción: Elaboración de propuesta de trabajo para los centros de salud universitarios.</p>							
<p>Nota: Se realiza la elaboración del Proyecto de Centro de Salud Universitario teniendo en cuenta las necesidades de construir nuevos escenarios formativos para los estudiantes de las carreras vinculadas a la salud. El objetivo central es construir una experiencia piloto que permita dar cuenta de las potencialidades de la formación en el primer nivel de atención de manera interdisciplinaria e integral, formación que este siempre ligada a las problemáticas que suceden en nuestros territorios.</p>							
Articulación con el CAPS Nro. 15 del Municipio de La Plata	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
<p>Nota: Luego de la reunión realizada con José Andiarrena de la Secretaría de Salud de La Plata, se concreta la articulación para la realización de un relevamiento sociosanitario en El Barrio Nuevo de Ringuélet, en conjunto con el CAPS Nro. 15, la Secretaría de Redes de la Facultad de Cs. Medicas (FCM) y la Dra. Monica Ferreras, responsable de la PFO de la FCM.</p>							
Planificación de propuesta de relevamiento sanitario	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
<p>Descripción: Planificación de la propuesta de relevamiento sanitario que se llevará a cabo en conjunto con los centros de salud de la región.</p>							
<p>Nota: Se adjunta planificación de los encuentros que serán parte del análisis de situación de salud que se realizara en El Barrio Nuevo de Ringuélet.</p>							
Elaboración de cuadernillo de actividades para el relevamiento sanitario	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
<p>Descripción: Se desarrollará un cuadernillo de actividades con material didáctico para acompañar la experiencia del relevamiento sanitario.</p>							
<p>Nota: El cuadernillo está terminado y ya se entregó a la primera camada de estudiantes. Cualquier ajuste necesario se tendrá en cuenta para el próximo relevamiento.</p>							
Relevamiento Sociosanitario	Resuelta	Normal	100		2019-05-30	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
<p>Descripción: Aquí iremos socializando lo sucedido en cada encuentro hasta su finalización, compartiendo balances, fotos y proyecciones del trabajo piloto realizado en coordinación con el CAPS Nro. 15, la Facultad de Cs. Medicas y la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata.</p>							
<p>Nota: La información recabada se sistematizará en conjunto con los integrantes del Observatorio de la Dirección. Se procederá luego a su publicación.</p>							
Elaboración de cuadernillo para las PFO	En gestión	Normal	20	2019-06-19	2019-12-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
<p>Descripción: Se desarrollará un cuadernillo de presentación y actividades que sirva para fomentar el desarrollo de las PFO en el primer nivel de atención.</p>							

<p>Nota: Se viene trabajando en el insumo del cuadernillo en coordinación con estudiantes de las PFO.</p>							
Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	En gestión	Normal	28	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Articulación con el Hospital Universitario de Odontología	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea
<p>Descripción: Se busca articular con el Hospital Universitario de Odontología en pos de conocer la experiencia y generar herramientas útiles para futuros centros de salud universitarios.</p>							
<p>Nota: Planificar un segundo encuentro con referentes del Hospital Universitario para discutir cuestiones operativas</p>							
Articulación con el Centro Regional de Extensión Universitaria de la UNLP	En gestión	Normal	20	2019-03-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea
<p>Descripción: Se buscarán articular con el CREU las prácticas académicas en salud, teniendo como referencia su inserción territorial.</p>							
<p>Nota: Flyer.jpg</p>							
Articulación PFO Facultad de Ciencias Médicas	En gestión	Normal	30	2019-03-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea
<p>Descripción: Se buscará la articulación con las Prácticas Finales Obligatorias de la Facultad de Ciencias Médicas, para poder fortalecer las prácticas de los/as estudiantes en los Centros de Atención Primarios de la Salud.</p>							
<p>Nota: Se continúa trabajando con Monica Ferreras para lograr realizar las Prácticas Finales Obligatorias en otros centros de salud, tanto en la ciudad de La Plata como en Ensenada.</p>							
PFO en el Centro 15	En gestión	Normal	30	2019-06-18	2020-04-30	Subtarea #5785: Articulación PFO Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: Se desarrollará la PFO en el Centro 15, como prueba piloto.</p>							
<p>Nota: La PFO se viene desarrollando en el Centro 15, las alumnas ya están incorporadas a la dinámica del centro.</p>							
Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea

<p>Descripción: Se articulará con la facultad de Ciencias Exactas en cuestiones que potencien el funcionamiento del primer nivel de atención.</p>							
<p>Nota: La facultad de exactas se incorporó a la mesa de trabajo por las Jornadas de Salud, como coorganizadora de las mismas.</p>							
Salud Visual	En gestión	Normal	40	2018-10-01	2022-05-31	Subtarea #7082: Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	Subtarea
<p>Descripción: Se articulará con el programa Salud Visual para que pueda desarrollarse en los Centros de Atención Primaria de la Salud.</p>							
<p>Nota: Como prueba piloto, se viene desarrollando en el Centro de Salud n° 15.</p>							
Programa Celiaquía	En gestión	Normal	20	2018-12-01	2022-05-31	Subtarea #7082: Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	Subtarea
<p>Descripción: Se articulará con el programa de celiaquía para que puedan funcionar en los centros de atención primaria de la región.</p>							
<p>Nota: El día 5/6 se realizó una reunión con Alejandra Bosch, para coordinar el trabajo del programa de celiaquía en los centros de atención primera de la salud de la región.</p>							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.02. [PE] Intervenciones comunitarias en salud

1.09.02.01. [SP] Promoción de la Salud Integral

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	En gestión	Normal	57	2018-08-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Trabajo con equipo de Salud Municipio Ensenada	En gestión	Normal	20	2018-08-01		SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
<p>Descripción: Articulación de actividades en Centros de atención primaria de Salud y Centros de Intervención Comunitaria de la localidad de Ensenada.</p>							
Intervención Comunitaria	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
<p>Descripción: Participamos de la reunión plenaria del Consejo Social de la UNLP presentando el campo de trabajo sobre consumo y adicciones, conocer las necesidades que allí se plantean y empezar la articulación con la Dirección de Prevención de Adicciones.</p>							
Proyecto Tiempo Aprendido, Acciones de promoción de la salud en las salas de espera	Nueva	Normal	0	2019-03-11	2022-05-31	SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
<p>Descripción: El objetivo es la rotación de equipos interdisciplinarios de las carreras de salud en las salas de espera de los establecimientos de atención pública, adaptando la temática al espacio específico, estableciendo rotaciones</p>							

entre los equipos de las diferentes facultades, coordinando las acciones con las mesas de trabajo articulado entre la Secretaría de salud y el sistema de salud pública.							
Talleres sobre consumos	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Comenzamos a elaborar iniciativas articuladas con el Programa Mundo Nuevo de la UNLP, específicamente a través de la muestra "DESmedidos" que aborda problemáticas de la sociedad de consumo, entre ellas las vinculadas a sustancias psicoactivas.</p>							
Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	En gestión	Normal	55	2018-07-12	2019-03-18		SubPrograma Operativo
Mapeo de la población en zonas de influencia y de los activos de salud presentes	Nueva	Normal	10	2019-02-25	2019-03-18	SubPrograma Operativo #847: Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizará en las zonas de influencia de los equipos de trabajo multidisciplinarios un mapeo de la situación de salud poblacional, necesidades básicas insatisfechas y se relevarán los activos en salud, si los hubiere.</p>							
Elaboración de estadísticas	En gestión	Normal	10	2019-02-25	2019-03-18	Subtarea #2499: Mapeo de la población en zonas de influencia y de los activos de salud presentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Los grupos de trabajo multidisciplinarios deben establecer para el relevamiento, que datos estadísticos van a ser evaluados, en cuanto a salud, necesidades básicas, epidemiología y censo de activos en salud.</p>							
Reunión con referentes del edificio del Ex Sanatorio de la carne, cedido a UNLP por la intendencia de Berisso	Nueva	Normal	100	2018-07-12	2018-08-03	SubPrograma Operativo #847: Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión con el intendente del edificio, recorrida por el mismo para evaluar sus instalaciones y estado general para su utilidad en futuras prácticas educativas multidisciplinarias, así como con los directores de las tecnicaturas que la Facultad de Odontología posee en el lugar, Od. Alicia Iantosca y Od. Federico De Landaburu, recorrida por la EURHES, y el espacio de planta baja donde confluyen actividades de las facultades de Ciencias Médicas y Odontología, antes mencionadas y de la Facultad de Psicología, y se espera incorporar a Ciencias Exactas.</p>							
Articulación institucional con actores socio comunitarios del campo de la salud	En gestión	Normal	40	2019-03-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Vinculación con actores de salud	En gestión	Normal	40	2019-03-04	2022-12-20	SubPrograma Operativo #846: Articulación institucional con actores socio comunitarios del campo de la salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Luego de realizar los mapeos sobre activos en salud, relevando su representatividad comunitaria, se realizará la vinculación con estos actores de manera institucional a través de acuerdos marco, para luego delinear los anexos operativos, destacando el beneficio mutuo.</p>							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.03. [PE] Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud

1.09.03.01. [SP] Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigaciones con perspectiva interdisciplinaria y producción de instrumentos metodológicos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	En gestión	Normal	26	2019-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	En gestión	Normal	40	2018-11-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Identificación y descripción de las políticas, programas y proyectos Identificación de los actores involucrados Identificación, definición y descripción del problema Objetivos y preguntas en el marco de la investigación evaluativa</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizaron ajustes a las planillas realizadas y se adecuaron al perfil inter y trans disciplinario que se propone para las prácticas pre profesionales y profesionales</p>							
Diseño de herramientas del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	70	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Construcción de indicadores. Determinación de la información básica (tipo y fuente). Definición de la periodicidad del relevamiento Selección de técnicas para el registro de indicadores</p>							
<p>Nota:</p> <p>A partir de la experiencia de prácticas preprofesionales y profesionales realizadas en el marco del Sistema de Rotaciones durante el segundo semestre del año 2018, se diseñaron las herramientas de monitoreo y evaluación a implementar a partir de las rotaciones del primer semestre del 2019. Los instrumentos confeccionados son: -Guía de observación -Guía de entrevista al responsable académico -Guía de entrevista al responsable institucional -Guía de entrevista al usuario -Guía de entrevista al profesional -Guía de entrevista al alumno en el sistema de prácticas</p>							
Construcción de la evidencia empírica del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2020-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de la Línea de base Informes periódicos de tipo censal, producidos por los/as ejecutores/as de proyectos y los/as coordinadores/as de programas/ políticas. Supervisión en terreno, con muestras aleatorias o intencionales para casos especiales.</p>							
Análisis y comunicación de resultados del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2020-11-18	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Procesamiento y análisis de los datos Elaboración de documentos de trabajo, informes y recomendaciones Comunicación y socialización de los resultados, construcción de espacios de análisis y trabajo, y realización de eventos de difusión.</p>							
La Secretaría de Salud en la Comisión Técnica Central de Evaluación Institucional	Nueva	Normal	20	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

El día 11/03 El Prosecretario de Salud Dr. Ricardo MIGUEL junto al Director de la DEICS Od. Germán DI GIROLAMO PINTO, participaron de la reunión de la Comisión Técnica Central del Proceso de Evaluación Institucional, coordinado por el Jefe de Gabinete Prof. Carlos GIORDANO, donde se actualizó el Cronograma, se establecieron circuitos de información y se asignaron responsabilidades a los representantes de cada dependencia y Facultad.							
Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	En gestión	Normal	33	2018-10-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Planificación del proceso de Sistematización de Políticas Académicas en Salud (UNLP)	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2019-03-29	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>1. Planificación del proceso de Sistematización de Políticas Académicas en Salud (UNLP) 2. Delimitación del objetivo. 3. Definición del objeto. 4. Identificación del eje de sistematización. 5. Definición del método a utilizar.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se concluye esta etapa de planificación del proceso de sistematización de Políticas Académicas en Salud, con la elaboración de un documento institucional que define las acciones, áreas de competencia y alcances de la Secretaría de Salud (Documento adjunto "Secretaría de Salud") Las definiciones allí presentadas constituyen el marco de referencia teórico para el relevamiento, en tanto: - delimita el objeto de estudio: el ámbito de injerencia de la Secretaría de Salud se establece de acuerdo a lo determinado para la Carrera Profesional Hospitalaria del Sistema Público de Salud de la provincia de Buenos Aires, Ley Provincial 10.471 y su modificatoria y Ley Provincial 11.159, y las actividades comprendidas por el Artículo 43 de la Ley 24.521 de Educación Superior, Actividades Reservadas contempladas por la Resolución CE N° 1131/16 del Consejo Interuniversitario Nacional), y; - define el objetivo, en tanto establece que serán las acciones vinculadas a la enseñanza en salud las políticas a analizar.</p> <p>Asimismo, se elaboró un plan de trabajo que articula con las distintas unidades académicas y dependencias de la UNLP incluidas en los alcances definidos para la Secretaría de Salud, y se mantuvieron reuniones con los responsables de estas dependencias con el propósito de informar objetivos y alcances de la tarea iniciada y conocer la realidad de esas instituciones.</p> <p>Finalmente, se elaboró la "GUÍA DE RELEVAMIENTO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE POLÍTICAS ACADÉMICAS EN SALUD", un instrumento de recolección de la información a partir del cual la Secretaría procurará obtener en forma sistemática los datos relevantes de las unidades académicas y dependencias de la UNLP. (Se adjunta el documento "Guía de Relevamiento para la sistematización de políticas académicas en Salud")</p>							
Recuperación, análisis e interpretación de las Políticas Académicas en Salud (UNLP)	Nueva	Normal	0	2019-04-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>1. Recopilación de la información. 2. Ordenamiento de la información. 3. Análisis e interpretación crítica de la información. 4. Síntesis de los aprendizajes.</p>							
Comunicación de la Sistematización de las Políticas Académicas en Salud (UNLP)	Nueva	Normal	0	2019-12-18	2022-05-31	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>1. Elaborar una estrategia de comunicación. 2. Diseñar y editar publicaciones y otros materiales de difusión. 3. Realizar eventos de difusión y socialización.</p>							
base de datos instituciones de prácticas profesionales y facultades	En gestión	Normal	30	2018-10-30	2019-11-30	Subtarea #2456: Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Construcción de una base de datos que releve instituciones donde se realizan prácticas profesionales y facultades</p>							

Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	En gestión	Normal	59	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Articulación con programas de salud nacionales, provinciales y municipales con presencia en el territorio.	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Articulación con los programas de salud de jurisdicción nacional, provincial y/o municipal con presencia en el territorio, con el fin de poder construir conocimiento de las problemáticas de salud de los territorios en cuestión.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se llevaron a cabo dos reuniones con los/as responsables del Plan Provincial de Control de Cáncer, perteneciente al Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires. El objetivo es poder coordinar acciones en el primer nivel de atención y ayudar específicamente en la implementación del programa de prevención de cáncer colonrectal.</p> <p>Este programa comenzó con una prueba piloto en algunos CAPS de la ciudad de La Plata y para su plena implementación en el municipio de La Plata se coordinará con esta Dirección y con algunas residencias de medicina General y Clínica.</p> <p>Desde el Observatorio se sistematizarán los datos relevantes para poder generar información sanitaria de este grupo en cuestión.</p> <p>Se creará una subtarea específica para comentar el desarrollo del programa.</p>							
Implementación del Programa de Prevención de Cáncer Colonrectal	En gestión	Normal	40	2019-03-01	2020-05-30	Subtarea #2485: Articulación con programas de salud nacionales, provinciales y municipales con presencia en el territorio.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se articulará con los responsables del Plan Provincial de Control de Cáncer para la implementación y generación de datos locales del Programa de Prevención de Cáncer Colonrectal en los CAPS.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se está implementando la primera parte del cronograma de trabajo del programa en el Centro n° 15, que tiene que ver con capacitaciones a los/as trabajadores/as del centro en la toma de muestras.</p>							
Sistematización datos Relevamiento Sociosanitario	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-19	Subtarea #2485: Articulación con programas de salud nacionales, provinciales y municipales con presencia en el territorio.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se sistematizarán los datos del relevamiento sociosanitario realizado por la Residencia de Medicina General en el Centro de Salud n° 15</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se completó el análisis de los datos que había quedado en manos del equipo del Observatorio.</p>							
Relevamiento de las principales organizaciones territoriales con trabajo en la temática de salud	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2019-09-30	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relevar las organizaciones territoriales con trabajo en salud de la región con el objetivo final de poder coordinar y dinamizar acciones en conjunto.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se tuvo una reunión con el Movimiento Popular la Dignidad para poder pensar trabajos en conjunto con el Observatorio. Están interesados en la sistematización de datos sanitarios de los barrios del Conurbano donde ellos tienen construcción. Se establecieron líneas de trabajo para el año 2019.</p>							

Jornadas de trabajo con organizaciones de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
<p>Descripción: Realizar jornadas de trabajo periódicas entre los miembros del observatorio y las organizaciones relevadas de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada que tengan trabajo en Salud.</p> <p>Nota: Se realizó el contacto con la organización "Barrios de Pie", que tiene trabajo territorial en salud en los municipios de La Plata y Berisso. Se programará una reunión para empezar a programar las jornadas de trabajo en conjunto.</p>							
Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
<p>Descripción: Realizar conversatorios abiertos sobre salud y territorios con la participación de la comunidad académica, organizaciones sociales, sindicatos y todas aquellas personas que quieran debatir sobre los temas que serán propuestos, con el fin de generar nuevas herramientas para poder accionar sobre nuestros territorios.</p> <p>Nota: Se planificó para el año 2018 la realización de dos conversatorios: el primero coincidente con el lanzamiento formal del Observatorio en la UNLP y el segundo será el primer espacio donde abordar en conjunto la discusión de la salud en los territorios y pensar líneas de investigación concretas.</p>							
1er Conversatorio: Aportes desde la Universidad a la nueva coyuntura actual	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-10-12	Subtarea #2488: Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Subtarea
<p>Descripción: Se llevarán a cabo todas las actividades necesarias para la realización del primer conversatorio, coincidente con el lanzamiento del Observatorio de Políticas en Salud.</p> <p>Nota: Se sistematizó el encuentro y se envió a los/as participantes, con el objetivo de elevar los pisos de discusión.</p>							
2do Conversatorio: "Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención"	Resuelta	Normal	100	2018-10-12	2018-11-22	Subtarea #2488: Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Subtarea
<p>Descripción: Se llevarán a cabo todas las tareas necesarias para la realización del Segundo Conversatorio.</p> <p>Nota: Se llevó a cabo el segundo conversatorio "Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención": Rol de la Universidad Pública. Participaron representantes de las facultades con trabajo en el primer nivel de atención, trabajadores/as de los municipios de la región y el Consejo Social de la UNLP, entre otros/as.</p> <p>Desde el Observatorio, perteneciente a esta Dirección, se elaboraron y presentaron indicadores de recursos de la región como disparadores del debate. Este material, junto con una sistematización del encuentro, se les enviará por mail a los/as participantes.</p>							
Articulación con actores claves de la UNLP	En gestión	Normal	55	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
<p>Descripción: Articulación con áreas y direcciones de la UNLP con el fin de poder construir conocimiento en torno a la Salud, en las distintas áreas donde cada uno se desempeñe.</p>							

Participación del Consejo Social de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		Subtarea #5678: Articulación con actores claves de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se participará de las reuniones periódicas del consejo social de la UNLP, más allá de la participación en la comisión de salud, con el objetivo de generar articulaciones con organizaciones territoriales para la construcción de conocimiento referente a problemáticas de salud.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se participó activamente del plenario del consejo social de la UNLP.</p>							
Mesa de trabajo Cannabis Medicinal	En gestión	Normal	30	2019-04-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #5679: Participación del Consejo Social de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación de la Mesa de trabajo de Cannabis Medicinal del Consejo Social</p>							
<p>Nota:</p> <p>Memoria de la tercera reunión. 12 de julio</p> <p>Se repasaron los temas en desarrollo, informando que las organizaciones ya están avanzando en el relevamiento y sistematización de datos con el acompañamiento de equipos de facultades.</p> <p>En relación al eje de la reunión, se debatieron largamente objetivos y alcances de una jornada para abordar las diferentes aristas del tema, concluyendo finalmente en que se trata de un primer paso, que tiene una función central de divulgación y puesta en común de los propios espacios interesados en aportar al tema, que seguramente se ampliarán en el marco de dicha jornada. El objetivo siguiente es que a partir de ese primer encuentro, la Mesa comience a funcionar articuladamente y pueda construir una agenda en común.</p> <p>En función de la propuesta de Cultivo en Familia, que planteó que se encontraban organizando jornadas similares para capacitación, quedó en manos de las organizaciones la generación de una propuesta para la Jornada, que debería contener un primer momento de recorrido de experiencias nacionales e internacionales, un segundo momento de repaso de los fundamentos fisiológicos que se conocen, como respaldo de estas experiencias y un tercer momento de aspectos regulatorios y legislativos, todo en formato Taller, con exposiciones y espacios para preguntas y debates.</p> <p>La fecha de reunión para presentar y debatir la propuesta es el martes 13 de agosto, a las 14 hs. y la Jornada/Conversatorio quedó fijada para el martes 27 de agosto, a las 16 hs. Se acordó que se avanzará en la difusión de la actividad desde comienzos de semestre, mientras se continúa trabajando en el contenido y lxs invitadxs.</p>							
Articulación con el programa de acompañamiento universitario en cárceles	En gestión	Normal	30	2019-03-01	2022-05-30	Subtarea #5678: Articulación con actores claves de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se articulará con el programa en busca de una mejora en las condiciones sanitarias de la población universitaria en cárceles.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se pretende ir a las cárceles seleccionadas y realizar acciones de promoción y el test rápido de HIV, en la población universitaria. Para esto se estableció contacto con el programa de HIV del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires y con la facultad de Cs. Exactas, que tiene un centro de testeo rápido.</p> <p>Por la dimensión de la actividad, se creará una subtarea específica.</p>							
Promoción y prevención de HIV-ITS	En gestión	Normal	30	2019-04-30	2022-05-22	Subtarea #5680: Articulación con el programa de acompañamiento universitario en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizarán tareas de promoción y prevención de las enfermedades infecciones de transmisión sexual.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó el primer contacto con el programa de HIV del Ministerio de Salud de la provincia. Se les comentó la propuesta y se programó una reunión para la semana del 22 de julio.</p>							

Articulación con la Dirección de Políticas Feministas	En gestión	Normal	80	2019-03-01	2022-05-30	Subtarea #5678: Articulación con actores claves de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Se articulará con la Dirección con el fin de crear conocimiento en torno a la salud.</p> <p>Nota: Se continúa trabajando en los encuentros. Por la especificidad de la tarea, se crea una subtarea aparte.</p>							
Ciclo de Conversatorios	En gestión	Normal	80	2019-05-01	2019-09-30	Subtarea #5684: Articulación con la Dirección de Políticas Feministas	Subtarea
<p>Descripción: Se desarrollará un ciclo de conversatorios de género y salud en conjunto con la Dirección de Políticas feministas.</p> <p>Nota: ciclo conversatorios.jpg</p>							
1er Encuentro: "Acceso a la salud desde una perspectiva feminista"	En gestión	Normal	80	2019-05-01	2019-08-01	Subtarea #6956: Ciclo de Conversatorios	Subtarea
<p>Descripción: Se llevarán a cabo todas las tareas necesarias para el desarrollo del primer encuentro del ciclo "Construyendo Salud Feminista y Popular".</p> <p>Nota: Está todo listo para la realización del encuentro.</p>							
Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	En gestión	Normal	63	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Revisión de experiencias de observatorios	En gestión	Normal	70	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea
<p>Descripción: Revisión sistemática de experiencias de observatorios de sistemas y políticas en salud.</p> <p>Nota: Se continúa con el seguimiento de observatorios específicos en salud.</p>							
Elaboración y puesta en práctica de una metodología de trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Elaboración y puesta en práctica de una metodología de trabajo con las temáticas probables a monitorear y posibles indicadores.</p> <p>Nota: Se realizó la primera reunión de trabajo del año 2019 de la Dirección. Se establecieron prioridades del Observatorio y ejes a trabajar. Se mantendrá una reunión semanal para puesta en común de lo que cada uno/a está trabajando.</p>							
Confeción de página Web	En gestión	Normal	20	2019-05-01		Subtarea en gestión permanente #3012: Elaboración y puesta en práctica de una metodología de trabajo	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se desarrollarán las tareas necesarias para la incorporación de nuestra Dirección en la Web de la UNLP							
Nota: Se realizó el boceto del esquema y se envió por mail.							
Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se llevarán a cabo a lo largo de toda la gestión, reuniones con referentes e investigadores del campo de la Salud Pública para discutir el desarrollo del Observatorio y posibles líneas de investigación.							
Reuniones con el IDIP	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripción: Se realizarán reuniones con el Instituto de Desarrollo e Investigaciones Pediátricas, con el objetivo de conocer su proceso de creación y funcionamiento, así como también para coordinar líneas de investigación.							
Nota: A partir de la conformación del equipo de trabajo del Observatorio y de la incipiente revisión bibliográfica, se realizó una reunión con el Dr. Horacio González, Director del Instituto de Desarrollo e Investigaciones Pediátricas del Hospital de Niños "Sor María Ludovica" para poner en común los pasos a seguir como espacio de investigación institucional.							
Reuniones con responsables de la UNAJ	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripción: Se llevarán adelante reuniones con responsables del departamento de salud de la UNAJ (Universidad Nacional Arturo Jauretche) para conocer su experiencia y coordinar acciones.							
Nota: Se coordinó y se llevó a cabo una reunión con el Dr. Martín Silberman, docente e investigador de la Universidad Nacional Arturo Jauretche, para conocer su experiencia de trabajo en Florencia Varela. Además se charlaron posibles líneas de investigación a nivel local.							
Reuniones con responsables de UNNOBA	En gestión	Normal	20		2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripción: Se llevarán a cabo reuniones con los/as responsables de la UNNOBA con la idea de dar a conocer nuestro trabajo y coordinar líneas de acción.							
Nota: Se concretó la primera reunión de trabajo con el Dr. Marcos Jaureguizar, miembro del consejo consultivo del Instituto Académico de Desarrollo Humano. Desde el instituto tenían interés en conocer al Observatorio de políticas de salud de esta Dirección, para comenzar a armar algo similar en la UNNOBA. Se quedó en contacto para seguir trabajando ejes en común a distancia.							
Articulación con el Colegio de Farmacéuticos	En gestión	Normal	10	2019-05-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripción: Se articulará con el Colegio de Farmacéuticos de la provincia de Buenos Aires para poder potenciar el trabajo de investigación en Salud.							
Nota: Se está analizando la información estadística que realiza el colegio de farmacéuticos para realizar una propuesta de trabajo en conjunto.							

Jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud	En gestión	Normal	55	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea
<p>Descripción: Realizar y participar en jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud que sirvan para nutrir las líneas de investigación del Observatorio.</p> <p>Nota: El 23 de mayo se participó del conversatorio: "El derecho a la salud en la ciudad de La Plata", organizado por el Movimiento de Salud Irma Carrica. 05d12958-8fa6-419b-9eff-16f8a29f2534.jpg</p>							
1era Jornada de Redes en Salud: "Atención Primaria de la salud, desafíos y estrategias de implementación"	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-10	Subtarea #3027: Jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud	Subtarea
<p>Descripción: Se llevarán a cabo las primeras jornadas de redes en salud en conjunto con la secretaría de redes de la facultad de Ciencias Médicas de la ciudad de La Plata.</p> <p>Nota: Se está trabajando en el balance y sistematización de las jornadas. Desde el Observatorio se colaborará con la elaboración de un informe de lo que fueron las jornadas que realizará la secretaría de redes de la facultad de ciencias médicas.</p>							
Sistematización de los paneles	Resuelta	Normal	100	2019-05-01	2019-08-01	Subtarea #5573: 1era Jornada de Redes en Salud: "Atención Primaria de la salud, desafíos y estrategias de implementación"	Subtarea
<p>Descripción: Se sistematizarán las discusiones presentes en los paneles de las Jornadas.</p> <p>Nota: Se procedió a grabar y sistematizar cada uno de los paneles de las jornadas para que quede como material guía de los debates.</p>							
Jornadas de redes universitarias en Salud	En gestión	Normal	10	2019-07-01	2019-12-31	Subtarea #3027: Jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud	Subtarea
<p>Descripción: Se realizarán las jornadas de redes universitarias en salud en la UNLP.</p> <p>Nota: Se comenzaron a realizar las invitaciones para la reunión trabajo. Las facultades y áreas relevantes de la UNLP invitadas son: Cs. Médicas, Trabajo Social, Cs. Exactas, Veterinarias, Psicología, Odontología, Humanidades, CCEU, Consejo Social, Bellas Artes, Informática y Periodismo.</p>							
Relevamiento de estadísticas e indicadores sobre políticas sanitarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Realizar un relevamiento continuo de estadísticas e indicadores sobre políticas sanitarias como parte del monitoreo y evaluación de las políticas públicas.</p> <p>Nota: Se está trabajando en bases de datos de residencias médicas, presentaciones y adjudicaciones por tipo, para poder establecer patrones por regiones sanitarias.</p>							
Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	En gestión	Normal	30	2018-06-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Elaborar propuesta de metodología para el relevamiento de proyectos de extensión e investigación en distintas facultades	En gestión	Normal	50	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #853: Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	Subtarea
<p>Descripción: Elaboración de listados y propuestas para relevar los proyectos de extensión e investigación existentes en el ámbito de la UNLP</p> <p>Nota: Con el objetivo de poder relevar los proyectos de extensión e investigación del resto de las facultades que se relacionan con temas de salud, y lograr que se conozcan entre los distintos actores, se pensó, en conjunto con algunas unidades académicas con las que ya veníamos trabajando, el armado de unas jornadas de salud. Para esto se creará una mesa de trabajo.</p>							
Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	En gestión	Normal	68	2018-06-04	2022-05-31	SubPrograma Operativo #853: Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	Subtarea
<p>Descripción: Realización de jornadas de trabajo con equipos de extensión en salud de la UNLP e investigadores/as en salud.</p> <p>Nota: A partir de las reuniones bilaterales con las facultades se priorizarán algunos equipos de trabajo para comenzar las jornadas de trabajo en conjunto.</p>							
Asesoramiento para presentación de proyecto de Investigación	Resuelta	Normal	100		2019-03-06	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
<p>Descripción: Se asesorará a graduados/as de la UNLP para la presentación de un proyecto de investigación en salud.</p> <p>Nota: Se asesoró al grupo de graduados/as hasta la presentación del proyecto el día 6/3, día que cerraba la convocatoria.</p>							
Presentación Proyecto para Beca de Investigación	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-06	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
<p>Descripción: Se presentará un proyecto de investigación como Dirección para la convocatoria a las becas de investigación en Educación de Profesionales de la salud 2019, Dirección de Capital Humano, Secretaría de Salud de Nación.</p> <p>Nota: Se habló con las secretarías de salud de los municipios intervinientes para poder llevar a cabo la investigación.</p>							
Proyecto de investigación Residencia Medicina General	En gestión	Normal	30	2019-05-20	2020-05-18	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
<p>Descripción: Desarrollo del proyecto titulado "Los procesos de formación de los/as residentes de medicina general. Un estudio sobre su desempeño en los Centros de Atención Primaria de Salud de la Región Sanitaria XI de la provincia de Buenos Aires en el período 2019/2020".</p> <p>Nota: Se realizó una reunión de trabajo el día 3 de julio para discutir los instrumentos realizados para el trabajo de campo. A partir de la segunda semana de julio se probarán en entrevistas con informantes clave.</p>							
Mesa de trabajo: "Redes Universitarias por el derecho a la salud"	En gestión	Normal	40	2019-07-15	2019-09-14	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>Se desarrollarán todas las tareas necesarias para llevar adelante las jornadas "Redes Universitarias por el derecho a la salud".</p>
<p>Nota:</p> <p>Se llevó a cabo la primera reunión de la mesa de trabajo, donde se discutieron los fundamentos y objetivos de la jornada. Se repartieron tareas entre los participantes y se quedó en una próxima reunión para el martes 13 de agosto a las 10hs.</p>

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.04. [PE] Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

1.09.04.01. [SP] Articulación con instituciones académicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reunión con Autoridades del Colegio de Odontólogos de la Pcia. de Bs. As. Distrito I	Nueva	Normal	100	2019-02-15	2019-02-15		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 15/02 y a solicitud de las autoridades del Distrito I del Colegio de Odontólogos de la Provincia de Buenos Aires, La Secretaria de Salud de la UNLP Edith Pérez junto al Prosecretario de Salud Dr. Ricardo Miguel reciben a la Od. Natalia Weiler, Presidente, Od. Nahuel Bustos, Vicepresidente, Od. María Celeste Andino, Secretaria General, Od. Sergio Montefiori, Tesorero, Dr. Marcelo David, Asesor Letrado. Con la finalidad de actualizar el acuerdo marco entre la institución odontológica y la Universidad, para lo cual se los deriva a la Dirección de Convenios, al mismo tiempo manifiestan la intención de generar acuerdos y anexos operativos, para lo cual se les indica que deben coordinar las acciones con las Facultades respectivas, ya que son acciones muy específicas. Quedando ambas partes comprometidas en mantener el contacto y profundizar las acciones comunes se da por finalizada la reunión a las 12:30</p>							
Participación en Foro Mundial del Pensamiento Crítico CLACSO 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-22			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Las integrantes de la Secretaria de Salud organizaron, participaron y coordinaron el Panel "Mujeres, violencias, colonialismos y Derechos" en el que disertaron: Edith Pérez, Dora Barrancos, Ana María Fernández y Rita Segato. La actividad se llevó a cabo en el marco del Foro Mundial del Pensamiento Crítico de CLACSO 2018</p>							
Salud mental y comunitaria. Grupo de trabajo en la comisión de extensión de AUGM	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2022-05-30		Proyecto
Participación y promoción en congresos, jornadas y espacios formativos de intercambio y fortalecimiento	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.04. [PE] Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

1.09.04.02. [SP] Articulación con las áreas de enseñanza, investigación, extensión de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación con La Jefatura de Gabinete de la UNLP en el Eje Salud del Proceso de Evaluación Institucional de la UNLP	En gestión	Normal	10		2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Jefatura de Gabinete a cargo del Prof. Carlos GIORDANO, le ha asignado a esta Secretaría de Salud la tarea de informar dentro de la Evaluación Institucional todo lo referente a la dimensión salud y plasmarlo en el</p>							

informe final de Evaluación a través del Eje Salud							
Articulación con áreas de ciencia y tecnología de la UNLP para promover la vinculación de convocatorias/proyectos de investigación de la UNLP con la agenda y programas de la SS	En gestión	Normal	10	2019-03-11	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Vincular los programas y proyectos de salud a las prácticas educativas	En gestión	Normal	10	2019-03-11	2022-05-31	SubPrograma Operativo #860: Articulación con áreas de ciencia y tecnología de la UNLP para promover la vinculación de convocatorias/proyectos de investigación de la UNLP con la agenda y programas de la SS	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo es que las Secretarías de Ciencia y Técnica y Extensión, articulen aquellos proyectos del área salud con actividades educativas destinadas a los alumnos de las carreras de salud de la UNLP.</p>							
Articulación con áreas de extensión de la UNLP para identificar, articular y promover proyectos de extensión en el campo de la salud	En gestión	Normal	5	2018-09-27	2019-12-31		SubPrograma Operativo
Articulación con Extensión	En gestión	Normal	10	2018-09-27		SubPrograma Operativo #859: Articulación con áreas de extensión de la UNLP para identificar, articular y promover proyectos de extensión en el campo de la salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Secretaría de Salud y la Secretaría de Extensión nos encontramos revisando los proyectos de Extensión en el campo de la salud, a fin de identificar las iniciativas con las que se pueda establecer articulaciones, que contribuyan a la formación de estudiantes de las carreras de salud. Teniendo en cuenta que estamos en un momento de convocatoria de Proyectos, esperaremos los resultados de las evaluaciones para iniciar los contactos con aquellos proyectos que resulten acreditados y subsidiados por esta Universidad.</p>							
Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	En gestión	Normal	50				SubPrograma Operativo
Trabajo interdisciplinario. Integración curricular	En gestión	Normal	20		2022-05-30	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó entrevista con el Jefe de Departamento de la carrera de Educación Física de la UNLP, abordando diversas alternativas de trabajo en conjunto en el plano comunitario y académico.</p>							
Defensoría del Pueblo de la Provincia de Bs.As.	En gestión	Normal	30		2022-05-30	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la segunda reunión de trabajo entre el equipo integrante del Observatorio de Adicciones y Consumos Problemáticos de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Bs. As. y la Dirección de Prevención de Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP. Se acordó la participación de la Defensoría en la tarea de capacitación para docentes del nivel secundario de la vecina localidad de Ensenada. También el impulso de una actividad que vincule Deporte-adicciones a realizarse en la UNLP. Finalmente, se trazaron líneas de trabajo a mediano y largo plazo que tendrán continuidad en lo que queda del presente año y el próximo.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó una nueva reunión con miembros de la Defensoría del Pueblo de la Pcia. de Bs. As. con el objetivo de coordinar actividades en común para la Primer Jornada de Capacitación Docente (nivel secundario) sobre consumos y adicciones que se llevará a cabo en la localidad de Ensenada.</p>							
Trabajo interdisciplinario. Integración curricular.	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-10-22	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea

Descripción:
Participamos de actividad curricular sobre "Contexto histórico y actual del consumo de drogas en Argentina. Política Públicas, leyes vigentes, experiencias territoriales y profesionales", organizada por el Equipo de Trabajo del Seminario Curricular "Consumo problemático de sustancias en territorios relegados" de la Facultad de Trabajo Social (UNLP).

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.04. [PE] Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

1.09.04.03. [SP] Participación en Redes y articulación con Organismos de Salud nacionales e internacionales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación Institucional con UNICEF Argentina	Nueva	Normal	40	2019-03-11			Subtarea
<p>Nota: Articulación Institucional para acciones conjuntas y firma de Convenio Marco con UNICEF La Secretaria de Salud Edith Pérez acompañada de la Directora de Coordinación de Programas de Salud, Natalia Lucesole realizaron una reunión de trabajo con la Oficial de Salud de UNICEF Julia Anciola y la Lic. Gabriela Carbone con quienes comenzaron a trabajar la elaboración de un Convenio Marco entre la UNLP y UNICEF a fin de desarrollar prácticas supervisadas en programas de salud y actividades de promoción de Derechos referidos a niñas, niños y adolescentes. Los ejes iniciales de trabajo acordados giran en torno a las problemáticas vinculadas a la salud sexual y embarazo en adolescentes; abuso sexual infantil, promoción y accesibilidad a las políticas de salud en niñas niños y adolescentes y estrategias de prevención de consumo problemático de sustancias y promoción de la salud mental y lazos sociales no violentos entre los temas centrales. También se están diseñando jornadas de capacitación y formación conjuntas. Se está trabajando en la firma de un Convenio Marco entre la UNLP y UNICEF a fin de posibilitar las acciones conjuntas incluyendo a la Secretaria de Salud y las diferentes Unidades Académicas interesadas.</p>							
Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	En gestión	Normal	55	2018-12-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Vinculación con la Organización Panamericana de la Salud (OPS)	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
<p>Descripción: Establecer contacto con referentes de la OPS a fin de promover intercambios y acciones conjuntas.</p>							
Vinculación y articulación con la Organización Mundial de la Salud	Nueva	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
<p>Descripción: Establecer contacto con referentes de la Organización Mundial de la Salud a fin de promover intercambios y acciones conjuntas.</p>							
Contacto y articulación con el Foro de Investigación en Salud Argentina (FISA)	Nueva	Normal	0	2022-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
<p>Descripción: Establecer contacto con el Foro de Investigación en Salud Argentina (FISA) a fin de realizar intercambios y actividades conjuntas.</p>							
vinculación con ISALUD	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
<p>Descripción: Vinculación y articulación con la Universidad ISalud a fin de realizar intercambios y acciones conjuntas</p>							
Vinculación y articulación con la Comisión Provincial por la Memoria	Nueva	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea

Descripción: Vinculación y articulación con la Comisión Provincial por la Memoria a fin de establecer intercambios es especial a lo concerniente al campo de la salud/ salud mental (relevamientos en instituciones manifi)							
Vinculación y articulación con UNICEF Argentina	Nueva	Normal	67	2019-04-30	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	S
Descripción: Vinculación con UNICEF Argentina a fin intercambiar información y generar acciones conjuntas vinculadas a problemáticas de salud integral en niños, niñas y adolescentes.							
Firma de convenio marco con UNICEF	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2899: Vinculación y articulación con UNICEF Argentina	S
Nota: Se realizó la firma del Convenio Marco con UNICEF Argentina							
Vinculación con el Movimiento Sanitario Nacional Mosana Enpl	Nueva	Normal	0	2018-12-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	S
Descripción: Vinculación, intercambio y articulación de acciones con el Movimiento Sanitario Nacional Mosana. Encuentro Nacional Popular Latinoamericano (ENPL)							
2do. Encuentro: Salud e interdisciplina. ¿Es posible intervenir desde la interdisciplina? Relatos y experiencias	Nueva	Normal	100	2019-06-12	2019-06-12	Subtarea #7262: Ciclo de conversatorios Salud e intersaberes. Prácticas y discursos.	S
Descripción: 2do Encuentro: miércoles 12 de junio. 18 hs. Auditorio 3. Edificio Karakachoff. ¿Es posible intervenir desde la interdisciplina? Relatos y experiencias Coordina: Natalia Lucsole Expositores: - Claudia Bang (Doctora en Psicología. Docente e investigadora UBA) - Equipo de cuidados paliativos. Hospital Rossi. La Plata - Equipo comunitario de APS. Municipalidad de Ensenada - Equipo de Promotoras de Salud. Berisso							
Mesa de Trabajo sobre uso medicinal del cannabis	Nueva	Normal	100	2019-06-28	2019-12-31	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	S
Descripción: REunión con el Sr. Javier Díaz para la conformación de una mesa de trabajo para el abordaje del uso medicinal del cannabis.							

2do. Encuentro: Capacitación "Ley Micaela"	Nueva	Normal	100	2019-06-25	2019-06-25	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: a Secretaria, Edith Pérez, participó de la Segunda Jornada de Capacitación referida a la llamada "Ley Micaela" de capacitación obligatoria en género para todas las personas que integran los tres poderes del Estado.							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.05. [PE] Formación y capacitación de Recursos Humanos

1.09.05.01. [SP] Capacitación, fortalecimiento y acompañamiento

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	En gestión	Normal	13	2018-07-01	2022-03-30		SubPrograma Operativo
Entrevista con gabinete/equipos de salud	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-03-30	SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Descripción: Establecer comunicación y articulación para el diagnóstico y trabajo conjunto en prevención de consumo de sustancias psicoactivas y adicciones en niñas/as, adolescentes y jóvenes.							
Equipos/gabinetes colegios UNLP	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se realizaron entrevistas con Directivos del Colegio Nacional y la Escuela Graduada de la UNLP con el objetivo de trabajar conjuntamente y articular actividades diversas dirigidas a docentes, integrantes de gabinete, estudiantes y familias de cada establecimiento. También se realizó entrevista con referente del DOE (Departamento de Orientación Educativa) del Liceo Víctor Mercante de la UNLP.							
Prevención en el ámbito de la UNLP	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se realizó una entrevista con el Jefe de Departamento de Salud Mental de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil de la UNLP, abordando un primer análisis de demandas y proyección de actividades dirigidas a estudiantes de los todos los niveles educativos de la Universidad.							
Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Jornadas de Capacitación docentes de escuela secundaria	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #864: Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	Subtarea
Descripción: Programar capacitaciones para docentes desde una perspectiva de derechos, generando agentes multiplicadores en el abordaje de la problemática del consumo y las adicciones. Elaborar, implementar y evaluar programas educativos, talleres y propuestas curriculares.							
Capacitación docentes de nivel secundario	En gestión	Normal	100		2018-10-10	Subtarea #1760: Jornadas de Capacitación docentes de escuela secundaria	Subtarea
Descripción:							

Se realizó la primer entrevista con la Inspectora del Nivel secundario de la localidad de Ensenada para coordinar la realización de una Jornada de Capacitación sobre Adicciones, dirigida a docentes referentes de las distintas escuelas de la ciudad.							
Capacitación docentes de nivel secundario.	Resuelta	Normal	100	2018-11-16		Subtarea #2481: Capacitación docentes de nivel secundario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizamos la Primer Jornada de capacitación sobre Consumo de sustancias psicoactivas y adicciones, dirigida a docentes e integrantes de equipos de orientación escolar de la vecina localidad de Ensenada. Participaron Directivos/as, Lic. en Psicología (Inspectoras y miembros de equipo) y profesores/as de Educación Física de las nueve Escuela Secundarias Públicas que allí funcionan y de un establecimiento privado. Luego de una primer actividad diagnóstica, se trabajó con modalidad de taller durante toda la Jornada, con la perspectiva de planificar capacitaciones para los docentes a cargo de estudiantes durante el año próximo. La apertura de la Jornada estuvo a cargo de autoridades locales, miembros de la Defensoría de Pueblo de la Pcia. de Bs. As y de la Secretaría de Salud de la UNLP.</p>							
Capacitación de Recursos Humanos para prevención en Consumo de sustancias psicoactivas y adicciones.	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-29	2022-05-30	SubPrograma Operativo #864: Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Realizamos un primer encuentro con representantes de la Asociación de Trabajadores de la Universidad Nacional de La Plata (ATULP) para analizar y empezar a coordinar diversas iniciativas con el objetivo de trabajar en la prevención de adicciones y la formación de agentes multiplicadores entre los trabajadores/as no docentes de la UNLP.</p>							
Articulación con actores socio comunitarios y efectores de salud para el diseño de estrategias y acciones de capacitación	En gestión	Normal	10				SubPrograma Operativo
Diagramar actividades educativas definidas por la articulación de las acciones de los 3 actores	Nueva	Normal	10	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #863: Articulación con actores socio comunitarios y efectores de salud para el diseño de estrategias y acciones de capacitación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Existen 3 actores principales, la comunidad, representada por los actores socio comunitarios, los referentes del sistema de salud pública presentes y la Universidad Nacional de La Plata, presente con los alumnos de las carreras de salud, y de todas aquellas cuyas facultades deseen vincularse. Se articularán acciones educativas supervisadas en salud, en base a las necesidades manifestadas por los actores comunitarios, por las necesidades epidemiológicas detectadas por el sistema de salud y por los resultados del mapeo que hayan realizado los equipos de salud multidisciplinares de la UNLP.</p>							
Formación de Promotores Comunitarios en salud	En gestión	Normal	95	2018-06-04	2019-12-31		SubPrograma Operativo
Elaboración del Programa de la Diplomatura de Promotorxs de Salud	En gestión	Normal	90	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Aportar en la confección del programa de la diplomatura de promotores de salud</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se presentó la versión que se había trabajado en conjunto en la Comisión de Salud del Consejo Social. Se recibieron aportes de todas las unidades académicas, con los que se estableció organizar el programa modalidades temáticas. Se llegó a una versión Final preliminar que se seguirá trabajando después de las vacaciones de invierno.</p>							
Participación de la Comisión de Salud del Consejo Social UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Formar parte activa de la comisión de salud del CS-UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se participará de la reunión de la comisión de salud del día 28 de marzo de 2019. Se llevará nuevamente un boceto de propuesta de la diplomatura de promotorxs para volver a discutir con todos los actores. Se esperan comentarios y aportes para poder continuar trabajando en base a eso.</p>							

Participación en la Elaboración de documento sobre la situación del sistema de salud argentino e implementación de la CUS	Resuelta	Normal	100	2018-06-04	2018-11-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
<p>Descripción: Elaborar un documento colectivo sobre la situación del sistema de salud argentino que denote la coyuntura sanitaria en función de la CUS.</p> <p>Nota: Se terminó una versión preliminar del documento. El Consejo Social realizará las notas para elevar la discusión del mismo en las facultades y en los colegios profesionales.</p>							
Coordinación con la Dirección del Consejo Social UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Establecer reuniones con la Directora del Consejo Social para coordinar líneas de acción de conjunto en el marco del trabajo en salud.</p> <p>Nota: Se realizó una reunión con Inés Iglesias el día 28/11 para discutir la propuesta final del programa de la diplomatura de promotores/as y los pasos a seguir el año que viene.</p>							
Conformación de Mesa de Trabajo por propuesta de Diplomatura	Resuelta	Normal	90	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
<p>Descripción: Conformar una Mesa de Trabajo para diagramar las actividades para la presentación de la propuesta de diplomatura a la comisión de salud del Consejo Social y a las organizaciones participantes.</p> <p>Nota: Se realizaron dos reuniones más a partir de la última comisión de salud del consejo social, los días 5 y 8 de abril. En ellas se ultimaron los detalles de la propuesta que se cerrará en los próximos días para su posterior presentación en el Consejo Superior.</p>							
Realización del Conversatorio "Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención: Rol de la universidad pública"	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-11-01	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
<p>Descripción: Realizar el segundo Conversatorio de la Dirección el día 24 de Octubre de 2018, en conjunto con el Consejo Social de la UNLP</p> <p>Nota: Se llevó a cabo el conversatorio en conjunto con el Consejo Social, finalmente el 1/11/2018.</p>							