PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Instructivo de lectura

Introducción

En el presente informe figuran los avances de la gestión del Plan Estratégico 2018-2022. Para su realización, se extrajo la información de **RÜPÜ**, la intranet de seguimiento y evaluación continua de la gestión del Plan Estratégico. Este informe permite múltiples lecturas, con acceso sencillo y rápido a los diversos niveles de información. Para poder aprovechar al máximo la información aquí presente, es necesario comprender el funcionamiento básico de RÜPÜ y entender los conceptos que volcamos a continuación.

En el sistema RÜPÜ identificamos 3 niveles de carga de información. En el **primer nivel**, el más estable de todos, se ubican las *Estrategias, Programas Generales, Programas Específicos* y *Subprogramas*. Cada una de éstas tiene una nomenclatura particular que las identifica. Los números iniciales indican el número de Estrategia, Programa General, Programa Específico y Subprograma (en este orden). Entre corchetes, figura la sigla correspondiente al nivel ([PG] = Programa General; [PE] = Programa Específico; [SP] = Subprograma). Luego, se escribe el título que corresponde:

1. ESTRATEGIA: Enseñanza
1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado
1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo
1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

En un **segundo nivel** ubicamos a las “Acciones”, es decir los *Subprogramas Operativos*, los *Proyectos* y las *Obras*. Esta información es relativamente estable: pueden tener modificaciones parciales o totales durante toda su gestión, aunque no sea lo más usual.
Debe entenderse que cuando hablamos de:

- ***Subprograma Operativo***, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienden a ser permanentes durante todo el desarrollo del Plan Estratégico, pero que se van componiendo de “subtareas” con definiciones temporales. Sumados potencialmente a los *Proyectos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.
- ***Proyecto***, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienen fechas precisas de comienzo y finalización, que se compone de “subtareas” que indican los avances dentro del período general del Proyecto. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.
- ***Obra***, definimos así a Obras edilicias, reformas, planeamiento y trabajos de mantenimiento de espacios y edificios. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y *Proyectos*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

Por último, en el **tercer nivel**, ubicamos la información más dinámica que son las *Subtareas*. Éstas integran las actividades de la gestión cotidiana, episódica o permanente. Las Subtareas son informadas en forma continua y representan la base informativa de la gestión del Plan Estratégico. Por **Subtarea** entendemos los conjuntos generales de actividades cuya gestión va completando los *Subprogramas Operativos, Proyectos* y *Obras.*

El presente documento cuenta con un índice general donde figuran los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas que integran la Estrategia; y un índice por Subprograma donde figuran los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras que lo integran. Clickeando los ítems que componen estos índices se puede navegar fácil y rápidamente por el documento.

Glosario

Los subprogramas cuentan con una tabla de información donde figura la información de las acciones en diferentes columnas:

- **Asunto:** en esta columna figuran los títulos de las acciones.
- **Estado:** columna donde se indica el Estado de la acción. Existen **7 tipos de Estados:**

Nueva: acción recién creada.
En gestión: acción en gestión.
En gestión permanente: acción en gestión permanente, donde no se puede informar claramente la fecha de fin. En estas acciones el % realizado aparece en 0.
A atender: acción pausada total o parcialmente, esperando ser atendida por un responsable.
Resuelta: acción finalizada sin problemas.
Cancelada: acción cancelada por alguna problemática.
Rechazada: acción rechazada por falta o fallas en la información.

- **Prioridad:** columna donde se indica la prioridad de la acción. Hay **4 tipos de Prioridad:**

Baja: para acciones e información complementaria.
Normal: prioridad por defecto.
Alta: acciones que requieren ser realizadas para destrabar otras acciones.
Urgente: acciones que deben ser resueltas con urgencia debido a imposiciones de la coyuntura.

- **% Realizado:** columna donde se indica el porcentaje realizado de la actividad, según los parámetros establecidos por el área responsable de la acción. El % Realizado de un SPO/Pr/Ob va a estar conformado por el promedio de los % Realizados de las Subtareas que lo integran. En las Subtareas en gestión permanente, el % Realizado figura en 0.

- **Fecha de inicio:** columna donde se indica la fecha de inicio de la acción.

- **Fecha de fin:** en esta columna figura la fecha de fin de la acción. En las acciones de Gestión Permanente la fecha no se indica.

- **Área/s Responsable/s:** esta columna indica el área o las áreas de Presidencia que son responsables de la realización de cada Subprograma Operativo, Proyecto y Obra.

- **Tarea padre:** en esta columna se indica cuál es la acción a la que pertenece la Subtarea.

- **Tipo:** en esta columna se indica el tipo de acción (Subprograma Operativo, Proyecto, Obra, Subtarea o Subtarea en gestión permanente)

De bajo de cada Subtarea figura su Descripción (con fondo Gris al 30%) y sus Notas (con fondo Gris al 10%). En la **Descripción** encontraremos la descripción de las actividades informadas (objetivos, tareas, etc). En las **Notas** figura la sistematización de los procesos de gestión. Son descripciones de los avances, retrocesos y problemáticas que se sucedieron en la gestión de una Subtarea.

PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Informe General - 04/09/2020

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

9 Programas Generales / 27 Programas Específicos / 64 Subprogramas / 167 SubPrograma Operativos / 20 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 2: **INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

8 Programas Generales / 16 Programas Específicos / 34 Subprogramas / 85 SubPrograma Operativos / 3 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 3: **EXTENSIÓN**

3 Programas Generales / 13 Programas Específicos / 26 Subprogramas / 75 SubPrograma Operativos / 9 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 4: **ARTE Y CULTURA**

1 Programa General / 4 Programas Específicos / 11 Subprogramas / 39 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 5: **RELACIONES INSTITUCIONALES**

4 Programas Generales / 9 Programas Específicos / 24 Subprogramas / 100 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 6: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

5 Programas Generales / 37 Programas Específicos / 108 Subprogramas / 368 SubPrograma Operativos / 65 Proyectos / 88 Obras

Estrategia 1
Enseñanza

PG 1.01 Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado
PE 1.01.01 Articulación de la Universidad con el sistema educativo
SP 1.01.01.01 Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria
SP 1.01.01.02 Difusión de la oferta de grado de la UNLP
PE 1.01.02 Inclusión y contención para el acceso a la Educación Universitaria de grado
SP 1.01.02.01 Políticas de ingreso e inclusión
SP 1.01.02.02 Estrategias para la retención en el primer año
PE 1.01.03 Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso
SP 1.01.03.01 Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado
SP 1.01.03.02 Promoción del egreso en las carreras de grado
PG 1.02 Títulos, planes de estudio y prácticas curriculares
PE 1.02.01 Títulos y planes de estudio
SP 1.02.01.01 Validación de títulos
SP 1.02.01.02 Creación y modificación de carreras y planes de estudio
PE 1.02.02 Innovación curricular
SP 1.02.02.01 Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares
PG 1.03 Formación y capacitación para la docencia
PE 1.03.01 Formación docente continua
SP 1.03.01.01 Especialización en docencia Universitaria
SP 1.03.01.02 Desarrollo y promoción de espacios de formación docente continua en la UNLP
SP 1.03.01.03 Capacitación en Idiomas para docentes de la UNLP
SP 1.03.01.04 Participación de la UNLP en políticas provinciales o nacionales de formación de
PE 1.03.02 Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación
SP 1.03.02.01 Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación
PG 1.04 Análisis y evaluación de los procesos académicos
PE 1.04.01 Observatorio de prácticas académicas en la formación de grado
SP 1.04.01.01 Programa de estudios sobre los procesos académicos
PE 1.04.02 Evaluación institucional
SP 1.04.02.01 Autoevaluación y evaluación institucional
SP 1.04.02.02 Acreditación de carreras de grado

PG 1.05 Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP
PE 1.05.01 Virtualización e integración de modalidades de enseñanza
SP 1.05.01.01 Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia
SP 1.05.01.02 Producción de material multimedia
SP 1.05.01.03 Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por TIC
SP 1.05.01.04 Soporte tecnológico y administrativo de EAD
PE 1.05.02 Vinculación educativa para Educación a Distancia
SP 1.05.02.01 Participación en redes Nacionales e Internacionales de Educación en línea
SP 1.05.02.02 Educación continua y Alternativa a Distancia
PG 1.06 Bibliotecas, archivos y repositorios
PE 1.06.01 Gestión de bibliotecas
SP 1.06.01.01 Informatización de procesos documentales (aspectos técnicos/tecnológicos)
SP 1.06.01.02 Acceso y visibilización de fondos documentales y colecciones especiales
SP 1.06.01.03 Políticas, normativas, prácticas operativas
SP 1.06.01.04 Participación y organización de actividades académicas y eventos (extensión)
SP 1.06.01.05 Capacitación y ALFIN en bibliotecas de la UNLP
PE 1.06.02 Articulación y vinculación con redes y sistemas colaborativos
SP 1.06.02.01 Sistema de bibliotecas de la UNLP - Roble
PE 1.06.03 Gestión de documentos archivisticos de la UNLP
SP 1.06.03.01 Archivo Histórico de la UNLP
SP 1.06.03.02 Sistema de Archivos administrativos - UNLP
PE 1.06.04 PREBI - SEDICI
SP 1.06.04.01 PREBI- Proyecto de enlace de bibliotecas
SP 1.06.04.02 SEDICI-Servicio de Difusión de la Creación Intelectual
SP 1.06.04.03 Portal de revistas y congresos UNLP
SP 1.06.04.04 Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información

PG 1.07 Formación de pregrado
PE 1.07.01 Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado
SP 1.07.01.01 Regularización de la planta docente
SP 1.07.01.02 Concursos docentes
SP 1.07.01.03 Revisión y actualización de normativas
SP 1.07.01.04 Coordinación de procesos de ingreso y registro de alumnos/as
PE 1.07.02 Formación y actualización docente en el pregrado
SP 1.07.02.01 Mejoramiento de las prácticas y formación docente
SP 1.07.02.02 Subjetividades, vínculos escolares y prácticas de enseñanza
PE 1.07.03 Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar
SP 1.07.03.01 Seguimiento de trayectorias educativas y dispositivos pedagógicos
SP 1.07.03.02 Promoción de experiencias de articulación
PG 1.08 Formación de posgrado
PE 1.08.01 Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP
SP 1.08.01.01 Difusión de la oferta de posgrado de la UNLP
SP 1.08.01.02 Escuela de Verano de posgrado
SP 1.08.01.03 Centro de Posgrado. Edificio “Sergio Karakachoff”
SP 1.08.01.04 Estrategias institucionales para la promoción de la graduación
SP 1.08.01.05 Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado
SP 1.08.01.06 Análisis, diagnóstico y evaluación institucional del posgrado
PE 1.08.02 Evaluación de las Carreras de Posgrado
SP 1.08.02.01 Creación de Carreras de Posgrado
SP 1.08.02.02 Acreditación de carreras de posgrado
SP 1.08.02.03 Validación de las carreras y títulos de posgrado
PE 1.08.03 Indicadores académicos de la actividad de posgrado
SP 1.08.03.01 Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado
PE 1.08.04 Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en
SP 1.08.04.01 Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la
SP 1.08.04.02 Interacción con instituciones internacionales para la promoción e intercambio en la

PG 1.09 Políticas, programas y prácticas académicas en salud
PE 1.09.01 Red de centros/servicios de salud pública universitarios
SP 1.09.01.01 Formación académica en prácticas pre-profesionales y profesionales en articulación
SP 1.09.01.02 Espacios de prácticas universitarias en salud integral
PE 1.09.02 Intervenciones comunitarias en salud
SP 1.09.02.01 Promoción de la Salud Integral
PE 1.09.03 Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud
SP 1.09.03.01 Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud
SP 1.09.03.02 Observatorio de políticas de salud
PE 1.09.04 Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e
SP 1.09.04.01 Articulación con instituciones académicas
SP 1.09.04.02 Articulación con las áreas de enseñanza, investigación, extensión de la UNLP
SP 1.09.04.03 Participación en Redes y articulación con organismos de salud nacionales e
PE 1.09.05 Formación y capacitación de Recursos Humanos
SP 1.09.05.01 Capacitación, fortalecimiento y acompañamiento

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Resuelta	Normal	82	2018-06-01	2020-12-15		SubPrograma Operativo
Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad presencial- 2018	Resuelta	Normal	100	2018-03-20	2018-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se trata de una estrategia de enseñanza destinado a los jóvenes que están cursando el último año del colegio secundario y quieren ingresar a la Universidad; la iniciativa también apunta a aquellos alumnos de la UNLP que tienen dificultades para afrontar los cursos de ingreso en las distintas unidades académicas. El programa depende de la secretaría de Asuntos Académicos y tiene por objetivo ofrecer en forma gratuita una instancia de contención, formación y apoyo educativo para las áreas de biología, matemática, práctica de lectura y comprensión de texto, física y química, las clases son dictadas por docentes de reconocida experiencia. Los destinatarios del programa son: - Aquellos alumnos que se encuentren en el último año de la escuela secundaria y quieran comenzar a preparar su ingreso a la universidad. - Aquellos alumnos que se encuentren cursando las materias del primer año y quieran reforzar sus conocimientos o quienes presenten dificultades en sus trayectos iniciales de formación.							
Nota: - Planificación de actividades y establecimiento de cronograma de trabajo para ambos cuatrimestres. - Reuniones de equipo de coordinadores de área para redefinición de programas, análisis de estrategias y modalidades pedagógicas y producción de materiales. - Apertura de inscripción primero y segundo cuatrimestre 2018. Se han inscripto 1270 estudiantes secundarios para los cursos del primer cuatrimestre y 1100 para los del segundo - Elaboración de materiales de difusión, actualización diaria de espacios de comunicación: facebook, instangram y correo electrónico. Actualización de app del Programa. - Solicitud de aulas en diversas unidades académicas para el dictado de los cursos - Seguimiento administrativo y designaciones docentes para ambos cuatrimestres - Producción de materiales de difusión con motivo del cumplimiento de los 10 años del Programa: video institucional y publicación en formato electrónico. - Seguimiento estadístico de asistentes a los cursos - Sistematización y evaluación de la experiencia para la edición presencial 2018							
Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad a distancia- 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-10	2018-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se trata de una estrategia de enseñanza destinado a los jóvenes que están cursando el último año del colegio secundario y quieren ingresar a la Universidad; la iniciativa también apunta a aquellos alumnos de la UNLP que tienen dificultades para afrontar los cursos de ingreso en las distintas unidades académicas. Está destinado a futuros ingresantes a la UNLP que residan a más de 40 km de la ciudad de La Plata. Los cursos virtuales están coordinados y tutoreados por docentes de la UNLP que fueron especialmente capacitados para esta tarea. Asimismo, se han elaborado todos los materiales educativos para tal efecto teniendo en cuenta los requisitos de los ingresos de las distintas Facultades. Los alumnos podrán anotarse hasta en cuatro áreas de formación (Matemática, Física. Química, Biología y Prácticas de Lectura y Comprensión de textos), dependiendo éstas de la carrera que quieran estudiar el próximo año. Los requisitos son: vivir a más de 40 km. de la ciudad de La Plata, ser estudiante del último año de la Escuela Secundaria, poseer una dirección de correo electrónico activa, posibilidad de acceso a Internet frecuente.							
Nota: - Revisión y modificaciones a la plataforma moodle de Aulas Web para acondicionar el curso edición 2018, tanto en diseño como en aspectos técnicos.							

Volver al índice

- Planificación de las actividades en conjunto con los coordinadores y definición de los cronogramas de temas por cada una de las áreas.
- Revisión de clases y contenidos para el edición 2018.
- Elaboración de materiales de difusión para la inscripción, manejo y administración de la comunicación en redes sociales y correo electrónico.
- Elaboración de nuevo formulario para la inscripción y apertura de la inscripción 2018. En total se han inscripto 370 estudiantes secundarios del interior de la provincia, el país y estudiantes extranjeros
- Seguimiento de las tutorías de cada uno de los cursos.
- Elaboración de informe y sistematización de los resultados alcanzados para la edición 2018.

Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad presencial 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

El Programa de Apoyo y Contención apunta a promover estrategias de formación que favorezcan el tránsito de la Escuela Secundaria a la Universidad y la permanencia de los inscriptos en la UNLP, minimizando los procesos de desgranamiento y deserción en los trayectos iniciales de la formación.
Desde el año 2008 la UNLP viene implementando esta iniciativa, en el ámbito de la Dirección de Inclusión Educativa y Articulación, de la Secretaría de Asuntos Académicos de la Presidencia. Esta estrategia fue diseñada en forma conjunta con las Unidades Académicas y se propone facilitar el tránsito entre la escuela secundaria y el primer año de la Universidad brindando apoyo educativo para las y los futuros ingresantes y para aquellos estudiantes que no lograron cumplimentar los requerimientos pautados por las Facultades para incorporarse a las carreras de grado académico o que presenten dificultades en su desempeño.
El Programa se concibe como una oferta formativa abierta, conformada por diferentes espacios orientados al desarrollo de los diversos objetivos planteados. Se organiza en tres Campos de Formación: a) Estrategias de Trabajo Intelectual que aborda la formación de habilidades para la comprensión y producción, tanto oral como escrita, de distintos tipos de textos, b) Orientación Vocacional y Vida Universitaria, apunta a una diversidad de estrategias que posibiliten la integración a la vida universitaria, favoreciendo procesos de “afiliación” académica. c) Campo de Conocimientos Disciplinares Básicos que fueron definidos teniendo en cuenta los campos o disciplinas presentes en las estrategias de ingreso de las Facultades.
En síntesis, las diferentes áreas del Programa de Apoyo son: Matemática, Física, Química, Biología, Práctica de Lectura y Comprensión de Textos Académicos. Los cursos se dictan dos veces al año una en el primer cuatrimestre y luego se repiten después del receso invernal.

Nota:

- Planificación de actividades y establecimiento de cronograma de trabajo para ambos cuatrimestres en la modalidad presencial.
- Reuniones de equipo de coordinadores de cada una de las áreas para redefinición de programas, análisis de estrategias y modalidades pedagógicas y producción de materiales.
- Revisión y nueva elaboración de la planilla de inscripción a través de un formulario de google drive.
- Elaboración de materiales de difusión, flyers y corto de difusión.
- Envío de materiales de difusión a diversas escuelas de la región y a la Dirección de Educación Secundaria de la Provincia de Buenos Aires y articulación con el área de Prensa de la UNLP para la difusión e inscripción.
- Actualización diaria de espacios de comunicación y respuestas a consultas en: facebook, instangram y correo electrónico.
- Actualización de app del Programa.
- Apertura de inscripción para el primer cuatrimestre desde el 11 al 29 de marzo. Se han inscripto en total 870 estudiantes totales que se han anotado en una o mas materias, a saber: para el área de Matemática:314, 301 en Biología, 233 en Química, 111 en Física y 294 en Practicas de Lectura y Comprensión de Textos.
- Solicitud de aulas en diversas unidades académicas para el dictado de los cursos
- Seguimiento administrativo y designaciones docentes para el primer cuatrimestre.
- Apertura de dos nuevos cursos dado la demanda y la cantidad de inscriptos: se han desdoblado una comisión de Matemática y otra de Biología.
- Se encuentra ya en su tramo final el dictado de los cursos en la modalidad presencial para las áreas de Química, Física, Biología, Práctica de Lectura y Comprensión de Textos, Matemática y Biología.
- Se ha realizado, a partir de reuniones con los coordinadores de área y el resto del equipo, la planificación de las actividades previstas para el segundo cuatrimestre en sus dos modalidades (presencial y a distancia). La modalidad presencial abrirá la inscripción del 12 al 23 de agosto, iniciando los cursos el día 26 de agosto mientras que la modalidad a distancia comenzará su inscripción desde el 2 al 19 de septiembre e iniciará el 23 de septiembre.
- Se iniciaron todos los cursos de las áreas del Programa de Apoyo modalidad presencial para el segundo cuatrimestre y se ha sumado nuevamente el área de Orientación Vocacional a cargo del equipo del Centro de Orientación Vocacional de la Facultad de Psicología. Se han inscrito en total 930 estudiantes.
- Debido a la alta demanda se han abierto dos comisiones nuevas: una de Matemática y otra de Biología.
- Se han producido materiales de difusión para la Expo Universidad realizada entre el 17 y el 20 de septiembre y se ha participado con un stand del Programa de Apoyo en la misma junto con el equipo de coordinadores y docentes.
- Se han realizado los Informes finales de evaluación de cada una de las áreas y una Informe Final de síntesis de actividades que se adjunta al presente

Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad a distancia 1er cuatrimestre 2020	Resuelta	Normal	100	2020-02-01	2020-07-17	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

El Programa de Apoyo y Contención apunta a promover estrategias de formación que favorezcan el tránsito de la Escuela Secundaria a la Universidad y la permanencia de los inscriptos en la UNLP, minimizando los procesos de desgranamiento y deserción en los trayectos iniciales de la formación.
Desde el año 2008 la UNLP viene implementando esta iniciativa, en el ámbito de la Dirección de Inclusión Educativa y Articulación, de la Secretaría de Asuntos Académicos de la Presidencia. Esta estrategia fue diseñada en forma conjunta con las Unidades Académicas y se propone facilitar el tránsito entre la escuela secundaria y el primer año de la Universidad brindando apoyo educativo para las y los futuros ingresantes y para aquellos estudiantes que no lograron cumplimentar los requerimientos pautados por las Facultades para incorporarse a las carreras de grado académico o que presenten dificultades en su desempeño.
El Programa se concibe como una oferta formativa abierta, conformada por diferentes espacios orientados al desarrollo de los diversos objetivos planteados. Se organiza en tres Campos de Formación: a) Estrategias de Trabajo Intelectual que aborda la formación de habilidades para la comprensión y producción, tanto oral como escrita, de distintos tipos de textos, b) Orientación Vocacional y Vida Universitaria, apunta a una diversidad de estrategias que posibiliten la integración a la vida universitaria, favoreciendo procesos de “afiliación” académica. c) Campo de Conocimientos Disciplinares Básicos que fueron definidos teniendo en cuenta los campos o disciplinas presentes en las estrategias de ingreso de las Facultades.
En síntesis, las diferentes áreas del Programa de Apoyo son: Matemática, Física, Química, Biología, Práctica de Lectura y Comprensión de Textos Académicos. Los cursos se dictan dos veces al año una en el primer cuatrimestre y luego se repiten después del receso invernal.

Nota:

- Planificación de actividades y establecimiento de cronograma de trabajo para redefinir la modalidad presencial y transformarla a distancia en el marco de la pandemia COVID 19
- Reuniones de equipo de coordinadores de cada una de las áreas para redefinición de programas, análisis de estrategias y modalidades pedagógicas y producción de materiales.
- Revisión y nueva elaboración de la planilla de inscripción a través de un formulario de google drive.
- Elaboración de materiales de difusión, flyers para modificar fechas de inscripcion y nuevas modalidades
- Actualización diaria de espacios de comunicación y respuestas a consultas en: facebook, instangram y correo electrónico.
- Trabajo conjunto con el la Dirección de Educación a Distancia para acondicionamiento del espacio aulas web
- Se han inscripto en total 472
- Seguimiento administrativo y designaciones docentes para el primer cuatrimestre.

Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad a distancia 2do cuatrimestre 2020	Nueva	Normal	10	2020-07-15	2020-12-15	SubPrograma Operativo #500: Programa de apoyo y contención para la permanencia de alumnos/as en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

El Programa de Apoyo y Contención apunta a promover estrategias de formación que favorezcan el tránsito de la Escuela Secundaria a la Universidad y la permanencia de los inscriptos en la UNLP, minimizando los procesos de desgranamiento y deserción en los trayectos iniciales de la formación.
Desde el año 2008 la UNLP viene implementando esta iniciativa, en el ámbito de la Dirección de Inclusión Educativa y Articulación, de la Secretaría de Asuntos Académicos de la Presidencia. Esta estrategia fue diseñada en forma conjunta con las Unidades Académicas y se propone facilitar el tránsito entre la escuela secundaria y el primer año de la Universidad brindando apoyo educativo para las y los futuros ingresantes y para aquellos estudiantes que no lograron cumplimentar los requerimientos pautados por las Facultades para incorporarse a las carreras de grado académico o que presenten dificultades en su desempeño.
El Programa se concibe como una oferta formativa abierta, conformada por diferentes espacios orientados al desarrollo de los diversos objetivos planteados. Se organiza en tres Campos de Formación: a) Estrategias de Trabajo Intelectual que aborda la formación de habilidades para la comprensión y producción, tanto oral como escrita, de distintos tipos de textos, b) Orientación Vocacional y Vida Universitaria, apunta a una diversidad de estrategias que posibiliten la integración a la vida universitaria, favoreciendo procesos de “afiliación” académica. c) Campo de Conocimientos Disciplinares Básicos que fueron definidos teniendo en cuenta los campos o disciplinas presentes en las estrategias de ingreso de las Facultades.
En síntesis, las diferentes áreas del Programa de Apoyo son: Matemática, Física, Química, Biología, Práctica de Lectura y Comprensión de Textos Académicos. Los cursos se dictan dos veces al año una en el primer cuatrimestre y luego se repiten después del receso invernal.

Nota:

- Planificación de actividades y establecimiento de cronograma de trabajo para el segundo cuatrimestre
- Reuniones de equipo de coordinadores de cada una de las áreas para redefinición de programas, análisis de estrategias y modalidades pedagógicas y producción de materiales en función de la situación de virtualidad
- Elaboración de materiales de difusión, flyers y corto de difusión.
- Actualización diaria de espacios de comunicación y respuestas a consultas en: facebook, instangram y correo electrónico.
- Apertura de inscripción para el segundo cuatrimestre Se han inscripto en total 6049.
- Dada la elevada cantidad de inscriptos se trabajo en conjunto con la Dirección de Educación a Distancia la migración de aulas web a cursos externos que soporta mayor cantidad de usuarios.
- Seguimiento administrativo y designaciones docentes para el segundo cuatrimestre y ampliación de becas para fortalecer los equipos de tutores.
- Reuniones de equipo para redefinir las estrategias en función de la masividad.
- Atención de permanente de consultas para acompañar las dificultades de acceso al aula y nuevas inscripciones

Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	En gestión	Normal	73	2018-01-02	2020-03-30		Proyecto
NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2017	Resuelta	Normal	100	2018-01-02	2019-11-22	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

El Proyecto Nexos parte de una convocatoria de los CPRES a través de la Secretaría de Políticas Universitarias y se orienta a implementar estrategias de articulación entre niveles. Para ello uno de los requisitos ha sido la construcción conjunta de las acciones en diálogo con la jurisdicción provincial, que ha resultado en un proyecto vinculado a tres componentes principales: a) tutorías en la escuela secundaria: reconocimiento de las diferentes opciones institucionales y ofertas de educación superior universitaria, estrategias de aproximación a la vida universitaria y formación de vocaciones tempranas; b) producción de material educativo/secuencias didácticas/ estrategias de evaluación y c) propuestas de formación y capacitación docente continua.
Actualmente participan de esta iniciativa once unidades académicas de la UNLP: Ciencias Exactas, Ciencias Naturales y Museo, Periodismo y Comunicación Social, Humanidades y Ciencias de la Educación, Veterinaria, Bellas Artes, Psicología, Informática, Ingeniería, Ciencias Económicas y Ciencias Astronómicas y Geofísicas.
El objetivo de Nexos apunta a promover e implementar estrategias de articulación entre la universidad y la escuela secundaria para fortalecer el tránsito entre niveles, la inclusión y la permanencia en la Universidad Nacional de La Plata.

Nota:

- Se encuentra en ejecución el desarrollo de las actividades del Programa Nexos convocatoria 2017. Actualmente, vienen llevando adelante actividades propuestas las facultades de: Bellas Artes, Informática, Humanidades y Ciencias de la Educación, Ingeniería, Veterinarias, Ciencias Económicas, Psicología, Ciencias Exactas, Periodismo y Comunicación Social y Ciencias Naturales y Museo.
- Se realiza desde Secretaria Académica la coordinación general y el seguimiento de las actividades de las unidades académicas participantes.
- En el mes de mayo se ha participado en la Feria del Libro en un panel de universidades presentando las propuesta diseñada e implementada en el marco del Programa Nexos de la UNLP en el stand del Ministerio de Educación de la Nación.
- En el mes de mayo se ha participado del Encuentro Regional de los CPRES en diversos paneles y específicamente en el referido al tema de articulación entre Universidad y Escuela Secundaria.
- En el mes de julio se ha trabajado en la elaboración y entrega a la Secretaria de Políticas Universitarias del Informe de Avance de las actividades realizadas.
- Se realiza en forma periódica el seguimiento de la ejecución presupuestaria así como también los trámites ante la SPU referidos a cambios de rubros de afectación a presupuesto y nuevo plazo de entrega de rendiciones.
- En el mes de febrero se ha solicitado formalmente la prórroga para la ejecución de los fondos de la UNLP, dado la demora en el ingreso de los fondos. Dicha solicitud fue aceptada, estableciéndose como nuevo plazo el día 20 de abril.
- En el mes de junio, a partir de la demanda de diferentes unidades académicas en relación a la ejecución presupuestaria, se ha solicitado una nueva prórroga a la SPU que fue otorgada hasta el 31 de julio del corriente.
- En el mes de agosto se ha solicitado una nueva prórroga con fecha de finalización al 31 de octubre del corriente
- Se esta trabajando, en conjunto con las unidades académicas participantes del proyecto, en la realización del Informe Final para entregar con posterioridad al 31 de octubre.
- Se ha entregado en el mes de noviembre el Informe Final de Proyecto compilando las actividades de todas las Unidades Académicas

Presentación a Convocatoria NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-10-26	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea

Descripcion:

El proyecto se orienta específicamente a trabajar en la línea: TUTORÍAS ACADÉMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA.
Incluyen todas aquellas actividades orientadas al desarrollo de estrategias de apoyo disciplinar para el acompañamiento de los estudiantes de nivel secundario a fin de promover la terminalidad del nivel y la continuidad de estudios en la educación superior, previamente acordadas con cada Jurisdicción. Las áreas de apoyo disciplinar deben apuntar a las disciplinas básicas y al fortalecimiento de las competencias de lectura y escritura.

Nota:

- Realización de reunión para coordinar la propuesta con la Dirección de Articulación, dependiente de la Dirección de Educación Secundaria de la Provincia de Buenos Aires, realizada el día 17 de septiembre entre autoridades de la Secretaría de Asuntos Académicos y autoridades de la Dirección.
- Coordinación de la propuesta con integrantes de las Unidades académicas, realizada el día 27 de septiembre, participaron integrantes de 11 Unidades Académicas (Facultad de Trabajo Social, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Facultad de Informática, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Bellas Artes, Facultad de Psicología, Facultad de Ciencias Económicas y Facultad de Ingeniería).
- Elaboración de la propuesta final, compilación de las propuestas enviadas por las diferentes Facultades y las propuestas por la Secretaría de Asuntos Académicos, en la que se hace foco en el eje de terminalidad educativa.
- Presentación del proyecto a la Dirección de Educación Secundaria a fin de obtener el aval correspondiente y a la Jefatura Regional Nro 1.
- Presentación del proyecto a la Secretaría de Políticas Universitarias el día 26 de octubre de 2018.

NEXOS- Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria- 2018 /2019	En gestión	Normal	60	2019-02-01	2021-03-31	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea

Descripcion:

El proyecto se orienta específicamente a trabajar en la línea: TUTORÍAS ACADÉMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA.
Incluyen todas aquellas actividades orientadas al desarrollo de estrategias de apoyo disciplinar para el acompañamiento de los estudiantes de nivel secundario a fin de promover la terminalidad del nivel y la continuidad de estudios en la educación superior, previamente acordadas con cada Jurisdicción. Las áreas de apoyo disciplinar deben apuntar a las disciplinas básicas y al fortalecimiento de las competencias de lectura y escritura.

Volver al índice

El proyecto posee dos dimensiones, por un lado una propuesta elaborada desde la Secretaría Académica a nivel central y otro de acciones específicas diseñadas por cada una de las unidades académicas participantes, a saber: Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Facultad de Bellas Artes, Facultad de Trabajo Social, Facultad de Informática, Facultad de Psicología, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Ciencias Económicas y Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Nota:

- Elevación de expediente con distribución presupuestaria para la asignación de crédito a cada una de las Unidades Académicas participantes en el Programa Nexos y a la Secretaría de Asuntos Académicos.
- Puesta en marcha del Programa piloto de terminalidad de los estudios secundarios (ver detalle en subtarea destinada a tal fin en Estrategias para la terminalidad de los estudios secundarios)en conjunto con las Facultades de Ingeniería, Trabajo Social, Bellas Artes, Psicología, Humanidades y Ciencias de la Educación, Económicas, Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Ciencias Exactas y Ciencias Jurídicas y Sociales y Colegios preuniversitarios.
- Seguimiento y asesoramiento a la ejecución presupuestaria de cada una de las unidades académicas participantes del proyecto.
- Se ha participado en una Jornada del Cpres Bonaerense en el Ministerio de Educación de la Nación para la evaluación parcial de los proyectos y para el intercambio de experiencias con otras unviversidades nacionales.
- Se ha realizado el pedido de prórroga correspondiente y se ha otorgado dicha prorroga hasta el 31 de marzo de 2021, dada la situacion de la pandemia.
- Se está trabajando en las readecuaciones de fondos de rubros solicitados por cada facultad en funcion de ajustar el presupuesto en relación a la situacion particular de pandemia

Convocatoria LOGROS - Línea de trabajo Escritura Profesional y Académica	En gestión	Normal	30	2019-06-10	2020-08-31	Proyecto #501: Nexos: articulación universidad – escuela secundaria	Subtarea

Descripcion:

Este Programa es una convocatoria impulsada desde la Secretaría de Políticas Universitaria a través de los Consejos Regionales de Planificación de la Educación Superior (CPRES) para promover la permanencia y egreso de los estudiantes, propiciando el desarrollo de sus habilidades de escritura académicas y profesionales. Se trata de una estrategia dirigida al ámbito de la educación superior, que complementa la tarea que viene promoviendo la Secretaría de Políticas Universitarias a través del “Programa NEXOS”.
La LÍNEA DE TRABAJO ESCRITURA PROFESIONAL Y ACADÉMICA (EPA) tiene por finalidad desarrollar habilidades en los estudiantes para la realización autónoma de actividades de lectura y escritura que favorezcan la permanencia en los estudios y la graduación, así como la capacidad para incorporar nuevos géneros de escritura. Esta línea de trabajo se concibe como un instrumento que se propone favorecer la introducción de actividades de diferentes modalidades, como talleres, programas, o centros de escritura, en las instituciones de educación superior. Estas actividades deberán estar concentradas en la formación de los estudiantes en el desarrollo del lenguaje y sus géneros para la construcción de conocimiento y para la ejecución de prácticas académicas y profesionales. Asimismo, se considera fundamental generar estrategias de formación continua y asistencia técnica para los docentes de estas instituciones a fin de promover estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación que respondan a los desafíos de la formación de estudiantes.
En este marco desde la Secretaría de Asuntos Académicos se ha presentado una propuesta destinada a abordar dos ejes de trabajo: Programa de Acompañamiento al desarrollo de lectura y escritura académica, científica y profesional destinada a estudiantes de los primeros años y Talleres de Escritura de tesis, tesinas y trabajos integradores finales (TIF), orientados a la finalización de las carreras.

Nota:

- Se ha trabajado en la convocatoria del programa a partir de la elaboración de un proyecto de la Secretaria Académica de la UNLP que tiene por objetivo promover la permanencia y el egreso de los y las estudiantes de la UNLP a partir del fortalecimiento de sus habilidades de lecto-comprensión y producción de textos académicos y científicos.
- Se definieron dos grandes ejes de trabajo: Programa de Acompañamiento al desarrollo de lectura y escritura académica, científica y profesional (destinado a estudiantes de los primeros años de las carreras) y Talleres de Escritura de tesis, tesinas y trabajos integradores finales (TIF) (orientado a aquellos y aquellas que se encuentran en el tramo final de sus carreras de grado).
- El proyecto ha sido enviado a la Secretaria de Políticas Universitarias y se encuentra pendiente de evaluación para adquirir el financiamiento.

Programa de Apoyo y Contención para el Ingreso a la UNLP - Modalidad a distancia 2019	Resuelta	Normal	100	2019-08-13	2019-11-15		Subtarea

Descripcion:

Se trata de una estrategia de enseñanza destinado a los jóvenes que están cursando el último año del colegio secundario y quieren ingresar a la Universidad; la iniciativa también apunta a aquellos alumnos de la UNLP que tienen dificultades para afrontar los cursos de ingreso en las distintas unidades académicas.
Está destinado a futuros ingresantes a la UNLP que residan a más de 40 km de la ciudad de La Plata. Los cursos virtuales están coordinados y tutoreados por docentes de la UNLP que fueron especialmente capacitados para esta tarea. Asimismo, se han elaborado todos los materiales educativos para tal efecto teniendo en cuenta los requisitos de los ingresos de las distintas Facultades.
Los alumnos podrán anotarse hasta en cuatro áreas de formación (Matemática, Física. Química, Biología y Prácticas de Lectura y Comprensión de textos), dependiendo éstas de la carrera que quieran estudiar el próximo año.
Los requisitos son: vivir a más de 40 km. de la ciudad de La Plata, ser estudiante del último año de la Escuela Secundaria, poseer una dirección de correo electrónico activa, posibilidad de acceso a Internet frecuente.

Nota:

- Revisión y modificaciones a la plataforma moodle de Aulas Web para acondicionar el curso edición 2019, tanto en diseño como en aspectos técnicos.
- Planificación de las actividades en conjunto con los coordinadores y definición de los cronogramas de temas por cada una de las áreas.
- Revisión de clases y contenidos para el edición 2019.
- Elaboración de materiales de difusión para la inscripción, manejo y administración de la comunicación en redes sociales y correo electrónico.

Volver al índice

- Elaboración de nuevo formulario para la inscripción y apertura de la inscripción 2019. En total se han inscripto 350 estudiantes secundarios del interior de la provincia, el país y estudiantes extranjeros
- Seguimiento de las tutorías de cada uno de los cursos.
- Realización de los Informes finales de cada área y el Informe Síntesis.

Presentación a Convocatoria NEXOS - Programa de cooperación y articulación con la escuela secundaria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-10-02	2019-11-30		Subtarea

Descripcion:

El proyecto se orienta específicamente a dar continuidad a las estrategias presentadas por la Secretaría Académica en la convocatoria 2018 enfatizando el línea de TUTORÍAS DISCIPLIANRES /ACADÉMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA.
Incluyen todas aquellas actividades orientadas al desarrollo de estrategias de apoyo disciplinar para el acompañamiento de los estudiantes de nivel secundario a fin de promover la terminalidad del nivel y la continuidad de estudios en la educación superior, previamente acordadas con cada Jurisdicción. Las áreas de apoyo disciplinar deben apuntar a las disciplinas básicas y al fortalecimiento de las competencias de lectura y escritura para articular con la convocatoria del Programa Logros.
El proyecto se ha realizado en forma conjunta con la participación a todas las unidades académicas, de las cuales se encuentran participando: la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Facultad de Bellas Artes, Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Facultad de Ciencias Agrarias, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Informática, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Facultad de Psicología, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y Facultad de Trabajo Social

Nota:

- Realización de reunión para coordinar la propuesta con la Dirección de Articulación, dependiente de la Dirección de Educación Secundaria de la Provincia de Buenos Aires, realizada el día 1 de noviembre entre autoridades de la Secretaría de Asuntos Académicos y autoridades de la Dirección.
- Coordinación de la propuesta con integrantes de las Unidades académicas, realizada el día 29 de octubre, participaron integrantes de: Facultad de Trabajo Social, Facultad de Ciencias Médicas, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Facultad de Informática, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Bellas Artes, Facultad de Psicología y Facultad de Ingeniería).
- Elaboración de la propuesta final, compilación de las propuestas enviadas por las diferentes Facultades y las propuestas por la Secretaría de Asuntos Académicos, en la que se hace foco en el eje de terminalidad educativa.
- Presentación del proyecto a la Dirección de Educación Secundaria a fin de obtener el aval correspondiente y a la Jefatura Regional Nro 1.
- Presentación del proyecto a la Secretaría de Políticas Universitarias el día 8 de noviembre de 2019.
- Se realizaron las pequeñas modificaciones sugeridas a partir de la evaluación del proyecto.
- El proyecto ha sido aprobado y se encuentra a la espera de la resolución y transferencia de los fondos para le ejecución

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.02. [SP] Difusión de la oferta de grado de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2019-12-15		SubPrograma Operativo
Participación en la Expo universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-09-28	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

La Expo Universidad es una actividad en la que se difunden las carreras de grado que se dictan en la UNLP. Cuenta con la participación de las 17 Unidades Académicas que presentan stands de difusión y la Dirección de Inclusión Educativa participa a través del stand de difusión del Programa de Apoyo y Contención a estudiantes secundarios.

Nota:

- Diseño y elaboración de materiales de difusión para el armado del stand: trípticos, dípticos, cortos animados, banners para la difusión del Programa de Apoyo y para la comunicación de fechas y requisitos de inscripción para las carreras de la UNLP de cara al ingreso 2019.
- Alquiler de insumos para el armado del stand: living, televisor con pie.
- Organización de turnos rotativos con el personal del programa de apoyo, tanto sus coordinadores como docentes para estar presentes durante los 3 días de la Expo y conversar con los y las estudiantes del nivel

Volver al índice

secundario.							
Expo Universidad en la Escuela 78.	Resuelta	Normal	100	2018-10-19	2018-10-19	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El día 19 de octubre se realizó una Expo sobre las carreras de grado que se dictan en la UNLP para la comunidad educativa de la escuela nº78, en el marco del trabajo con escuelas de zona prioritaria pautado con la direcciónd e articulación con escuelas secundarias.							
Nota: Esta actividad se ha realizado también en el marco de las actividades propuestas por el Programa Nexos 2017 - Articulación Universidad y Escuela Secundaria. Se realizaron las siguientes acciones en el marco de la coordinación y realización de la Expo de carreras en la Escuela Nro 78 Azucena Villaflor en Melchor Romero (517 entre 173 y 174): - Reuniones con la directora y vicedirectora de la Escuela para la coordinación y armando de la actividad. - Convocatoria y logística a las facultades que participaron: Humanidades y Ciencias de la Educación, Ciencias Exactas, Ciencias Agrarias y Forestales, Ciencias Naturales y Museo, Informática, Trabajo Social, Ciencias Económicas, Psicología, Ingeniería, Periodismo, Bellas Artes. También participaron la Escuela de Oficios, el Programa de Apoyo y el Programa Vení a la UNLP. - Diseño y elaboración de materiales de difusión para la actividad: flyers y dípticos. - Logística para el armado de los stands y gestiones para traslados y viandas para los y las participantes.							
Organización y participación en la Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	100	2019-06-24	2019-09-20	SubPrograma Operativo #502: Estrategias de difusión de la oferta de formación de grado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: La Expo Universidad es una actividad en la que se difunden las carreras de grado que se dictan en la UNLP. Cuenta con la participación de las 17 Unidades Académicas que presentan stands de difusión y la Dirección de Inclusión Educativa participa a través del stand de difusión del Programa de Apoyo y Contención a estudiantes secundarios, así como también la difusión de otras políticas de inclusión de la Secretaría Académicas como los cursos de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios y los cursos fines para terminalidad con Sede en UNLP. Por otro lado también se orienta sobre requisitos y modalidad para la inscripción a las carreras de la UNLP.							
Nota: Diseño y elaboración de materiales de difusión para el armado del stand: trípticos, dípticos, cortos animados para la difusión del Programa de Apoyo y para la comunicación de fechas y requisitos de inscripción para las carreras de la UNLP de cara al ingreso 2020, así como también otras políticas de inclusión de la Secretaría de Asuntos Académicos. Participación con un stand para la difusión del Programa de Apoyo y las estrategias de inclusión de la Secretaría Académica							
NEXOS: producción de materiales multimedia para el ingreso	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-10-01		Proyecto
Elaboración de materiales para estudiantes secundarios	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-10-01	Proyecto #503: NEXOS: producción de materiales multimedia para el ingreso	Subtarea
Descripcion: Elaboración de materiales en relación a los 4 ejes aprobados por el CIN: Inclusión, Género, Enseñanza de las Matemáticas y TICs. Acceso a los cortos: Inclusión: https://www.youtube.com/watch?v=gzWpza2LDI8&t=22s Matemáticas: https://www.youtube.com/watch?v=M6Qqhv6i8Fo&t=23s Género: https://www.youtube.com/watch?v=_CFRgIpgTkg TICS: https://www.youtube.com/watch?v=AfxxC_I1yHo&t=19s							
Nota: Este proyecto ha sido elaborado en el marco de una convocatoria específica del Programa Nexos a través del CIN destinado a la elaboración de materiales audiovisuales destinados a estudiantes que se encuentran en el último año de la escuela secundaria. Se ejecuta a través de Tv Universidad quien es el organismo responsable de la producción de los materiales. En el marco de esta iniciativa se han realizado las siguientes actividades:							

Volver al índice

- Reuniones de trabajo con las facultades involucradas en Nexos y el canal de la UNLP para la definición de los temas a trabajar en la producción de los materiales audiovisuales. Se definieron cuatro ejes: Matemática, TIC, Género e Inclusión
- Trabajo en grupos por eje para la definición de los guiones con cada grupo de contenidistas
- Filmación en locaciones
- Revisión de los materiales y entrega al CIN
- Difusión de las piezas en diversos medios

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.02. [PE] Inclusión y contención para el acceso a la educación universitaria de grado

1.01.02.01. [SP] Políticas de ingreso e inclusión

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Nexos: ingreso y retención	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Nota: Eje en revisión							
Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	En gestión	Normal	0	2018-07-10	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguimiento y sistematización de la situación académica de los/as estudiantes que son receptores del programa PROGRESAR	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01	2020-12-15	SubPrograma Operativo #505: Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A partir del requerimiento a la Secretaría de Asuntos Académicos del envío de la información sobre rendimiento académico de los estudiantes que solicitan Becas Progresar del conjunto de las unidades académicas, se realiza un seguimiento y sistematización de los datos enviados al Ministerio de Educación de la Nación vinculada a la adjudicación de las becas.							
Nota: La UNLP, a través de la Secretaria de Asuntos Académicos tiene a su cargo el envío de la información académica del conjunto de los y las estudiantes que solicitan Beca Progresar, para ello se realizan periódicamente las siguientes acciones: - Asistencia a reuniones de capacitación sobre el nuevo sistema de becas progresar implementado en 2018 - Información a las unidades académicas de los nuevos requisitos e implementación de Progresar. - Comunicación periódica con el Ministerio de Educación para el envío de los lotes requeridos de rendimiento académico sobre becas Progresar - Envío a todas las unidades académicas de los lotes de estudiantes a informar para el procesamiento de los datos a través del sistema SIU Guaraní. - Compilación, analísis y envió de todos los casos de la UNLP del conjunto de las unidades académicas, a través del sistema SPU pedidos. En el transcurso del año se han enviado cuatro lotes originales, más tres lotes de reclamos. - Elaboración de informe final de situación progresar y seguimiento de casos en conjunto con las facultades - El día martes 4 de diciembre en conjunto con el área de Bienestar Universitario hemos asistido a una capacitación al Ministerio de Educación de la Nación en el marco de la implementación de las Becas Progresar en el año 2019. - Durante el mes de febrero se ha realizado un relevamiento de la situación de planes de estudio requerido por el área de Becas Progresar para la evaluación y adjudicación en 2019 en conjuntos con la Dirección de Curriculum y Planes de estudio y a través de las áreas académicas y de enseñanza de todas las Facultades de la UNLP. Dicho informe fue enviado el 28 de febrero. - Durante el mes de marzo se ha recibido el primer lote para realizar la certificación académica de estudiantes que solicitan Becas Progresar en el año 2019. Se ha procedido a realizar el procedimiento habitual de envío del lote para procesamiento de SIU Guaraní a todas las unidades académicas. Luego se ha verificado la información y ha sido remitida a través de spu pedidos al área de Becas del Ministerio de Educación de la Nación. - Durante el mes de abril se ha recibido el segundo lote para realizar la certificación académica de estudiantes que solicitan Becas Progresar en el año 2019. Se ha procedido a realizar el procedimiento habitual de envío del lote para procesamiento de SIU Guaraní a todas las unidades académicas. Luego se ha verificado la información y ha sido remitida a través de spu pedidos al área de Becas del Ministerio de Educación de la Nación. - A partir de la nómina de adjudicados recibida en el mes de junio se han enviado la información de estudiantes becarios de Progresar a cada Unidad Académica a fin de que pueda ser de utilidad para el seguimiento de estos y estas estudiantes.							

Volver al índice

- Se está trabajando sobre el seguimiento de trayectoria académica de estudiantes con Becas Progresar
- En el transcurso del año 2020 se han remitido al Ministerio de Educación, área de Becas Progresar, la certificación académica de 4 lotes de estudiantes inscriptos a las becas, teniendo en cuenta la ampliación de la convocatoria en fechas vinculado a la situación de la pandemia. Se ha remitido también el primer lote de reclamos de quienes no han sido adjudicados. La gestión de esta información se ha hecho de manera conjunta con las áreas de enseñanza y las secretarias académicas de las 17 unidades académicas de la UNLP.

Asistencia en resolución de reclamos ante situaciones de exclusión de estudiantes del programa	En gestión permanente	Normal	-	2018-04-01	2020-11-30	SubPrograma Operativo #505: Evaluación académica de los estudiantes comprendidos en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente

Nota:

A partir de la realización periódica del envío de información académica de los estudiantes que solicitan beca Progresar, desde la Dirección de Inclusión Educativa se atienden y se canalizan los reclamos de aquellos que no han sido beneficiados por la beca y han sido mal evaluados por el Ministerio de Educación.
En todos los casos se verifica la información enviada y se envia nuevamente rectificada y con las aclaraciones correspondientes en el caso de evaluaciones realizadas en forma incorrecta por cambios de carreras o materias no contempladas.
Se trabaja en estos casos en conjunto con las derivaciones que realizan las diferentes facultades y con el área de bienestar universitario de la UNLP.
Se han verificado y canalizado los reclamos pertenecientes al envío de los lotes de información académica de los meses de marzo y abril.
Se ha realizado el seguimiento y envío de reclamos particulares de estudiantes gestionando la presentación de analíticos.
Durante el 2020 se han realizado los reclamos pertinentes respecto a la evaluación académica de estudiantes a quienes se les ha denegado la beca, enviando la documentación necesaria para que se revise en cada caso

Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Relevamiento y analisis de las estrategias de ingreso	Resuelta	Normal	100	2018-10-29	2018-12-14	SubPrograma Operativo #506: Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	Subtarea

Descripcion:

Desde la SAA se realiza año a año un relevamiento, sistematización y análisis de las propuestas de estrategias de ingreso que cada una de las Unidades Académicas desarrollo y planifica, a modo de ir generando un conjunto de dimensiones de analisis a atender y a relevar en este momento tan particular de filiación y tránsito entre las escuela secundaria y la universidad.

Nota:

- Revisión y actualización de la planilla de ingreso utilizada para el relevamiento en las diferentes unidades académicas

Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-30		SubPrograma Operativo
Cursos de orientación vocacional para estudiantes y aspirantes	Resuelta	Normal	100	2018-04-24	2018-11-30	SubPrograma Operativo #507: Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	Subtarea

Descripcion:

En el marco de las actividades del Programa de Apoyo y Orientación, desde el año 2012 y atendiendo a una demanda crecientes de los y las estudiantes del último año del secundario respecto a contar con un espacio gratuito para abordar la temática de la orientación, surgen los cursos de orientación vocacional que apuntar a problematizar algunas dimensiones sobre el futuro y la carrera universitaria, derribar mitos y tradiciones y construir la orientacion en forma colectiva como un camino hacia adelante.
Los cursos se dictan en modalidad presencial en ambos cuatrimestres y en modalidad a distancia y estan coordinados por un equipo de orientadoras con experiencia y trayectoria en el tema.

Nota:

- Planificación de las actividades con el equipo de orientación
- Difusión e inscripciones para ambas modalidades
- Dictado de los cursos
- Analisis, evaluacion y sistematizacion de la experiencia

Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	En gestión	Normal	97	2018-08-01	2018-11-12		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Inscripción de ingresantes nacionales a carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
Descripcion: Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa para el ingreso de estudiantes nacionales a las carreras de grado de la UNLP.							
Nota: Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso para el año 2019.							
Inscripción de aspirantes extranjeros a carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
Descripcion: Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa correspondiente al ingreso de estudiantes extranjeros a la UNLP. Charlas informativas con las Secretarías Académicas de las 17 Unidades Académicas a fin de poner en común los requisitos de ingreso.							
Nota: Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso 2019 para estudiantes extranjeros, agregando la necesidad del certificado CELU (Certificado de Español Lengua y Uso) para aspirantes que provengan de países de habla no hispana.							
Inscripción de aspirantes mayores de 25 años sin título secundario	En gestión	Normal	90	2018-08-01	2018-11-12	SubPrograma Operativo #508: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea
Descripcion: Realización de la Resolución de ingreso para aspirantes mayores de 25 años sin título secundario, de acuerdo al artículo 8 de la LES. Seguimiento del proceso de exámenes; comunicación con el Colegio Nacional Rafael Hernández y la Escuela María Cruz y Manuel L. Inchausti, y con los aspirantes.							

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.02. [PE] Inclusión y contención para el acceso a la educación universitaria de grado

1.01.02.02. [SP] Estrategias para la retención en el primer año

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Tutorías para el acompañamiento de las trayectorias estudiantiles	Nueva	Normal	0				SubPrograma Operativo
Nota: No ha iniciado actividad							
Estrategias de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios de ingresantes a la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Programa de terminalidad de los estudios secundarios	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-12-20	SubPrograma Operativo #510: Estrategias de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios de ingresantes a la UNLP	Subtarea
Descripcion: A partir de la identificación de una alta tasa de estudiantes ingresantes a la Universidad que pierden su condición de alumno por no poder culminar sus estudios secundarios, y atendiendo a la centralidad que adopta en							

Volver al índice

sí misma la certificación de los estudios secundarios para el acceso a la vida laboral y/o profesional, es que se pone en marcha esta línea de acción en el marco del Programa Nexos, para trabajar en estrategias que promuevan la terminalidad de estudios secundarios para estudiantes que se encuentran iniciando sus estudios en la educación superior. De esta manera, la Universidad vuelve su mirada sobre una preocupación compartida con el nivel educativo precedente, y se involucra con sus ingresantes entendiéndolos a su vez como recientes estudiantes secundarios, para fortalecer las posibilidades de acreditación de estudios necesarios que permitan la continuidad con la formación universitaria.
Las evaluaciones realizadas indican que las dificultades recurrentes se centran en las materias de Matemática, Prácticas del Lenguaje e Inglés. Partiendo de allí, la propuesta consiste en incorporar la figura de tutor/a de terminalidad en el ingreso en cada unidad Académica, orientada a la detección de las situaciones de estudiantes que adeudan materias del secundario. Los/as tutores trabajarán en la vinculación de dichos/as estudiantes con espacios de apoyo para la preparación de las materias adeudadas y promover de este modo la terminalidad educativa necesaria para continuar los estudios universitarios. Para ello, se implementará el dictado de Cursos de apoyo disciplinar de manera de articular los contenidos específicos que los/as estudiantes requieren aprobar en continuidad con el uso de herramientas pedagógicas con que la universidad ya cuenta. Se trabajará conjuntamente en la articulación de estrategias para coordinar el apoyo a la preparación de las materias adeudadas, así como de las formas de evaluación.

Nota:

- Construcción de una encuesta para completar on line acerca de las materias adeudadas del secundario destinada a ingresantes 2019 de todas las unidades académicas de la UNLP.
- Reunión con Secretarios Académicos para compartir la propuesta del programa piloto de terminalidad del secundario, consensuar líneas de acción y actividades a implementar en conjuntos con las facultades interesadas en participar del proyecto.
- Implementación de la encuesta en los espacios de cursos de ingreso y cursadas de primer año de las unidades académicas. Análisis, procesamiento y devolución de los datos obtenidos.
- Análisis de las diferentes propuestas de cursos disciplinares presentados en las áreas de Prácticas del Lenguaje / Lengua / Literatura, Matemática en Inglés para el dictado de los cursos de apoyo, en dos niveles: propuestas de cursos a nivel central y propuestas de cursos destinados al interior del universo de estudiantes propios de algunas facultades dada la cantidad de estudiantes en situación de adeudar materias del nivel secundario (Humanidades y Ciencias de la Educación, Ciencias Jurídicas, Bellas Artes, Económicas e Ingeniería).
- Designación de tutores de terminalidad para las unidades académicas con el objetivo de contacto y seguimiento de los y las estudiantes.
- Gestión, comunicación, organización y logística de 5 cursos a nivel central (dos de Matemática, dos de Inglés y uno de Lengua y Literatura) que se dictan en el Edificio Karakachoff.
- Designación de los docentes a cargo de los cursos a nivel central y para cada una de las unidades académicas con propuestas propias.
- Seguimiento y contacto con los tutores para orientar o reorientar las acciones.
- Implementación de nuevos cursos en el mes de mayo incorporando nuevas materias principales materias detectadas que adeudas los y las estudiantes ingresantes: Inglés, Lengua y Literatura, Filosofía, Química, Historia y Geografía.
- Participación en Expo Universidad para difundir la próxima edición de los cursos previstos para los meses de febrero y marzo de 2020
- Seguimiento de los casos de los estudiantes en relación a la finalización de los estudios de secundarios y la presentación de la documentación a las unidades académicas

Cursos FINES de terminalidad de la escuela secundaria con sede en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-06-03	2019-12-13	Subtarea #6301: Programa de terminalidad de los estudios secundarios	Subtarea

Descripcion:

Para atender la misma problemática sobre la terminalidad de la escuela secundaria, la UNLP a través de la Secretaría de Asuntos Académicos, comenzó a participar ~~a partir de junio~~ en el Programa FINES para terminalidad de estudios secundarios, del Ministerio de Educación de la Provincia de Buenos Aires. En este marco se ofrecen cursos disciplinares de dos meses de duración destinados también a ingresantes 2019 que terminaron de cursar la secundaria pero adeudan materias. La propuesta se extendió también a trabajadores no docentes de la UNLP que se encontraran en esa situación, así como a ingresantes de la UNLP de años anteriores que debieron abandonar sus estudios universitarios por adeudar materias.

Nota:

- Se realizaron reuniones de trabajo con las responsables del Programa FINES deudores de materias de la Dirección de Adultos de la provincia de Buenos Aires con el objetivo de interiorizarse del Programa y analizar su implementación en el marco de la UNLP.
- Se realizó la difusión a través de flyers y diferentes estrategias articuladas con el área de comunicación de la UNLP.
- Se trabajo en el desarrollo de una planilla de inscripción on line y se abrieron las siguientes áreas temáticas como opción de cursada de las materias adeudadas del nivel secundario: Historia, Sociología, Filosofía, Lengua y Literatura, Matemática, Inglés, Física y Química.
- Se convocaron y seleccionaron a docentes de acuerdo al perfil pedagógico necesario para el desarrollo de este tipo de iniciativas.
- Se realizó una reunión informativa el 31 de mayo para explicar la modalidad general del proceso, cuestiones de tipo administrativas y de organización.
- Se iniciaron todos los cursos el día 3 de junio.
- Se difundió la nueva edición de los cursos previstos para el mes de octubre en la Expo Universidad
- Se realizaron los cursos correspondientes a la edición octubre.

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.03. [PE] Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso

1.01.03.01. [SP] Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	68	2018-06-01	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Promoción de cursadas alternativas con impacto en el fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-07	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea

Descripcion:

En el marco de la convocatoria 2018, las unidades académicas presentaron las siguientes estrategias:
- CURSADAS DE APOYO PARA LA APROBACIÓN DE EXAMENES FINALES, que incluye:
Cursos intensivos, grupos de estudio o tutorías de preparación para el examen final: se ofrecen en determinadas materias, durante una o dos semanas previas a los turnos de examen. Pensados particularmente para estudiantes de primero o segundo año que experimentan dificultades específicas para enfrentar la instancia del examen final. Cursos intensivos de aprobación final de materias: destinados a estudiantes que habiendo aprobado la cursada de una materia no han rendido todavía el examen final. A diferencia de la estrategia anterior, no se trata de la preparación del final que redirán en otro momento, sino de una serie comprimida de clases y evaluaciones parciales que culminan en una evaluación (y eventual aprobación) final de la asignatura.

- ESTRATEGIAS PARA CULMINAR LA APROBACIÓN DE UNA CURSADA:
Recuperación intensiva de cursadas: cursos de dos o tres semanas en el receso de invierno o al inicio del ciclo lectivo. Destinados a estudiantes que iniciaron la cursada de una materia pero no aprobaron la totalidad de las evaluaciones previstas. El curso comprimido tiene por objetivo que esos estudiantes rindan los parciales no rendidos o desaprobados y puedan acceder a la aprobación de la cursada, quedando en condiciones de rendir el examen final correspondiente sin tener que esperar un cuatrimestre o un año para recursar la materia en cuestión.
Talleres por asignatura de apoyo a las cursadas: espacio de aprendizaje paralelo a una cursada, optativo, en articulación con cada cátedra.

- ESTRATEGIAS de TUTORÍAS Y/O TALLERES PARA EL RENDIMIENTO ACADÉMICO:
Tutorías de asistencia personalizada o talleres grupales destinados a estudiantes en distintos momentos de sus carreras, aunque pensadas especialmente para los primeros años. Se proponen a acompañarlos en la resolución de distintos tipos de dificultades que enfrentan para la aprobación de cursadas y/o exámenes finales.

Nota:

Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el Prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones de información y articulación con los Decanos y Secretarios Académicos de las facultades para presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE). Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para elaborar proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa. A posteriori se revisaron las propuestas en vistas a su factibilidad para su puesta en marcha.

Seguimiento de estrategias de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea

Descripcion:

Acompañamiento a las Unidades Académicas en la implementación de sus propuestas y la producción de información relevante que permita analizar los procesos y resultados.

Nota:

Se ha elaborado un informe que recupera las estrategias implementadas por las distintas Unidades Académicas y los resultados obtenidos. Dicho informe se propone como cierre de las acciones realizadas en el marco del PRAE 2018.

Sistematización y difusión de resultados de estrategias de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	30	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea

Descripcion:

Esta línea se propone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las Facultades y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos. Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.

Nota:

Se ha completado el informe de cierre recuperando el proceso de trabajo, las estrategias implementadas y sus resultados. La información producida se propone como insumo para la toma de decisiones, el diseño, ajuste e implementación de estrategias académicas y el desarrollo de nuevas líneas de trabajo en el marco del PRAE 2019.

Volver al índice

Promoción de cursadas alternativas con impacto en el fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	En gestión	Normal	60	2018-09-24	2019-12-31	SubPrograma Operativo #538: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea
Nota: Se realizó una reunión con los Secretarios Académicos de las 17 facultades, con el objeto de socializar las estrategias actualmente en desarrollo en el marco del PRAE, relevar inquietudes y acordar criterios generales y específicos para la planificación del ciclo lectivo 2019. A partir del inicio del Ciclo Lectivo 2019, y a partir de una convocatoria coordinada por la Secretaría de Asuntos Académicos, las Facultades implementaron diversas estrategias dirigidas a promover la continuidad de las trayectorias estudiantiles. Las estrategias implementadas supusieron el desarrollo de modalidades de tutoría y de cursadas intensivas o alternativas. Estas últimas se implementaron entre los meses de febrero y marzo. En los meses de mayo y junio se solicitó a las facultades información que posibilitara la valoración del alcance y el impacto de dichas actividades. La información relevada fue cargada y procesada con el objetivo de conformar indicadores. Se están diseñando estrategias de relevamiento de información cualitativa que permita caracterizar los rasgos que asumieron las diversas propuestas pedagógicas con el fin de favorecer la socialización de las experiencias y la valoración conjunta con las unidades académicas intervinientes en el Programa.							
Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	En gestión	Normal	63	2018-06-01	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Promoción de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción, en el marco del PRAE 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-07	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Descripcion: En el marco de la convocatoria 2018, las unidades académicas presentaron las siguientes propuestas: - CURSADAS INTENSIVAS DE VERANO: se trata de una cursada intensiva con duración de uno o dos meses. Es una posibilidad adicional y alternativa para el cursado y aprobación de determinadas materias, por promoción sin examen final. Destinada a estudiantes que no han cursado o no han aprobado dichas materias en el transcurso del año. Son cursadas de verano, en tanto se ofrecen en los meses de febrero y marzo previo al comienzo del ciclo lectivo. También pueden diagramarse para otros momentos del año. - REDICTADO DE MATERIAS POR PROMOCIÓN A "CONTRA - CUATRIMESTRE": se trata de una oferta para ciertas materias de dictado cuatrimestral que se dictan en un sólo cuatrimestre por año. En estos casos, se incorpora la posibilidad de cursarlas y aprobarlas por promoción en el otro cuatrimestre.							
Nota: Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones informativas con Decanos y Secretarios Académicos de las distintas facultades a fin de presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE). Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para que elaboren y presenten proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa. Posteriormente las propuestas fueron evaluadas en vistas a comenzar su implementación.							
Seguimiento de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Descripcion: Supone el acompañamiento a las Unidades Académicas en la implementación de las estrategias presentadas, previendo y/o resolviendo posibles obstáculos. Asimismo, implica la producción de información relevante que permita comprender los procesos y resultados.							
Nota: Se completó el diseño del informe de avance y resultados, confeccionándose las herramientas de relevamiento de información pertinentes. Al momento las distintas Unidades Académicas se encuentran completando la información requerida para su posterior procesamiento y análisis conjunto.							
Sistematización y difusión de resultados de la implementación de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción, en el marco del PRAE 2018	En gestión	Normal	60	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Descripcion: Esta línea de trabajo supone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las facultades y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer la heterogeneidad de las propuestas en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de los perfiles académicos. Además, desde esta línea de trabajo se propone favorecer espacios de							

Volver al índice

intercambio de experiencias y de construcción de proyecciones futuras.							
Nota: Al momento se ha completado el diseño del Informe destinado a sistematizar la implementación de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción así como los resultados obtenidos. El mismo ha sido socializado con las Unidades Académicas, que se encuentran en proceso de completar la información requerida para su posterior procesamiento y análisis.							
Promoción de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	En gestión	Normal	100	2018-12-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Nota: En estos primeros meses del año las distintas Unidades Académicas han presentado los proyectos y estrategias destinados a fortalecer las trayectorias estudiantiles. Los mismos han sido aprobados por la Secretaría de Asuntos Académicos, desde donde se han gestionado y viabilizado las condiciones necesarias para su puesta en marcha. Al momento las facultades se encuentran en la etapa inicial de implementación de los proyectos presentados.							
Cursadas de verano 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-31	Subtarea #3861: Promoción de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en el marco del PRAE 2019	Subtarea
Descripcion: Durante los meses de febrero y marzo de 2019 se implementaron en distintas Facultades cursadas de verano que tuvieron como objetivo general ofrecer a los y las estudiantes oportunidades adicionales para acreditar materias por promoción, exámenes finales y/o cursadas. Se dictaron un total de 146 cursadas intensivas en 12 Unidades Académicas. De ellas, 104 estuvieron destinadas a permitir la aprobación de materias por promoción; 25 consistieron en cursos de preparación para rendir exámenes finales; y 18 tuvieron como objetivo finalizar cursadas pendientes de 2018, por parte de estudiantes que no hubieran cumplido con la totalidad de los requisitos de las mismas durante dicho año.							
Seguimiento de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción en el marco del PRAE 2019	Nueva	Normal	20	2019-10-10	2020-04-10	SubPrograma Operativo #541: Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	Subtarea
Descripcion: En el marco del programa PRAE las UA diseñaron modalidades alternativas de cursada, atendiendo a obejtivos y poblaciones estudiantiles diversas. Sintetizando las distintas propuesta, estas alternativas asumieron las modalidades de: Redictado a contra-cuatrimestre, Cursada intensiva completa de promoción, Cursada intensiva completa, Curso comprimido de aprobación final de materia, Curso intensivo de preparación para el examen final, entre otras. Esta línea de trabajo supone la producción de información relevante que permita comprender los proyectos en desarrollo, atendiendo tanto a los procesos como a los resultados.							
Seguimiento y sistematización de estrategias académicas de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles 2019	Nueva	Normal	20	2019-10-10	2020-04-24		Subtarea
Descripcion: Esta línea se propone producir información relevante que permita reconstruir las múltiples estrategias que llevan adelante las Facultades, así como evaluar su impacto en los procesos de permanencia y las condiciones de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos. Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.							
Nota: - Se elaboraron ejes/dimensiones para el revelamiento de información cuantitativa y cualitativa que posibilite sistematizar y valorar los procesos y resultados de las distintas estrategia implementadas por la Facultades en el marco del PRAE. - Se solicitó a las UA la elaboración de un Informe general de las estrategias PRAE 2019. Este informe aborda una descripción de los proyectos, tanto relativos a las etapas de ingreso y primer año como a aquellas vinculadas a instancias más avanzadas de las carreras.El mismo será relevado a inicios del año próximo.							

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.03. [PE] Promoción de las trayectorias estudiantiles para la permanencia y el egreso

1.01.03.02. [SP] Promoción del egreso en las carreras de grado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-04-01		SubPrograma Operativo
Promoción de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2018)	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea

Descripcion:

Los proyectos están orientados a fortalecer estrategias de las unidades académicas para incrementar el egreso en las carreras de grado.

Incluyen los **Talleres (grupales) de egreso**: destinados a asesorar y acompañar a un conjunto de estudiantes para la realización de sus tesis de licenciatura, trabajos finales de carrera o prácticas pre-profesionales, según los casos.

Ayundantías (personalizadas) de tesis: acompañamiento y asesoramiento a estudiantes en el proceso de realización de sus tesis o trabajos finales de licenciatura.

Tutorías (personalizadas) de egreso: destinadas a estudiantes que tienen al menos un 80% de una carrera aprobada y han dejado de cursar o demorado la aprobación de las últimas materias. Se los convoca y ofrece un plan personalizado para promover su reinserción y aprobación efectiva de las cursadas o materias que adeudan para completar el plan de estudios.

Nota:

Durante el mes de septiembre, el Secretario de Asuntos Académicos y el Prosecretario de Administración y Finanzas, llevaron a cabo reuniones de información y articulación con los Decanos y Secretarios Académicos de las unidades académicas para presentar el Programa de Rendimiento Académico Estudiantil (PRAE).

Se realizó la convocatoria a las unidades académicas para elaborar proyectos que se enmarquen dentro de los objetivos de este Programa.

A posteriori se revisaron las propuestas en vistas a su factibilidad para su puesta en marcha.

Seguimiento de los proyectos con impacto en el egreso implementados en el marco del PRAE (2018)	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea

Descripcion:

Acompañamiento que se realiza a las unidades académicas para posibilitar el efectivo desarrollo de las estrategias presentadas, preveer y/o resolver posibles obstáculos y observar el despliegue de los proyectos.

Nota:

Se realizaron reuniones con las Secretarías Académicas y los equipos de trabajo de las distintas facultades, a fin de comprender el alcance de las propuestas y los diagnósticos de partida.

Se gestionan las becas y contratos comprendidos en cada proyecto y se realiza su seguimiento.

Actualmente se está diseñando un informe de avance y resultados de las acciones implementadas por las Unidades Académicas en el marco del PRAE 2018.

Gestión del Programa de Trayectoria y Egreso (TyE) 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea

Descripcion:

Este programa implica la incorporación de becarios en tareas específicas que las Unidades académicas asignan con la finalidad de promover el egreso.

Nota:

Realización de altas/bajas de becarios.

Seguimiento de las actividades de los becarios.

Elaboración de informes sistemáticos sobre las actividades desarrolladas.

Volver al índice

Sistematización de resultados de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2018)	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Esta línea supone producir información relevante que permita mapear las múltiples estrategias que llevan adelante las unidades académicas y evaluar su impacto para la futura toma de decisiones. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos. Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.							
Nota: Se está diseñando un esquema de informe cuantitativo y cualitativo destinado a las unidades académicas.							
Supervisión de cierre de actas de cursadas y finales vinculadas al egreso	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2019-06-30	SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Supervisión del cierre de actas de cursadas y exámenes finales con el fin de contar con información actualizada de la actividad académicas de los/as estudiantes y poder enviar datos actualizados ante la solicitud que realiza periódicamente el Ministerio de Educación.							
Nota: Se realiza seguimiento del avance en la carga de actas de examen y promoción.							
Promoción de proyectos con impacto en el egreso en el marco del PRAE (2019)	Resuelta	Normal	100	2019-02-01		SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Nota: El 26/2 se realizó una reunión con los Secretarios Académicos de las 17 Facultades de la UNLP, con el objeto de socializar las estrategias actualmente en desarrollo en el marco del PRAE, relevar inquietudes y acordar criterios generales y específicos para la planificación del ciclo lectivo 2019. Se realizarán nuevos encuentros de trabajo a medidas que las Facultades lo consideren necesario para diseñar y/o implementar sus proyectos.							
Supervisión de cierre de actas de cursadas y finales vinculadas al egreso	Nueva	Normal	50	2019-10-01		SubPrograma Operativo #544: Seguimiento, sistematización y articulación de estrategias de egreso de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Supervisión del cierre de actas de cursadas y exámenes finales con el fin de contar con información actualizada de la actividad académica de los/as estudiantes y poder enviar datos actualizados ante la solicitud que realiza periódicamente el Ministerio de Educación.							
Estrategias de re-inclusión de alumnos demorados en su egreso	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Sin actividad durante el trimestre. Programa en revisión							
Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	En gestión	Normal	25	2018-09-01	2018-11-29		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Sistematización de egresados distinguidos 2017	Resuelta	Normal	0	2018-09-01	2018-11-29	SubPrograma Operativo #548: Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Confección de un listado de egresados distinguidos de la UNLP, a partir de la recopilación de datos enviados por las Unidades Académicas y su comparación con los datos del CESPI.							
Realización del acto de Egresados Distinguidos	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2018-11-29	SubPrograma Operativo #548: Reconocimiento a egresados distinguidos de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Realización de un acto de entrega de diplomas al egresado con mejor promedio de cada carrera de la UNLP.							
Nota: Requiere el contacto pèrsonalizado con cada uno/a de los/as egreasados/as distinguidos para confirmar la realizaicón del acto y sus asistencia. Gestión operativa para la realización del acto.							

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.02. [PG] Títulos, planes de estudios y prácticas curriculares

1.02. [PG] Títulos, planes de estudios y prácticas curriculares

1.02.01. [PE] Títulos y planes de estudio

1.02.01.01. [SP] Validación de títulos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento de validaciones nacionales de títulos de pregrado y grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Convalidaciones de títulos de grado extranjeros	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Convalidación de títulos de grado de estudiantes extranjeros	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #561: Convalidaciones de títulos de grado extranjeros	Subtarea
Descripcion: Recepción de solicitud de convalidaciones, sistematización, envío a las facultades para ser evaluadas y comunicación con los estudiantes.							

1.02. [PG] Títulos, planes de estudios y prácticas curriculares

1.02.01. [PE] Títulos y planes de estudio

1.02.01.02. [SP] Creación y modificación de carreras y planes de estudio

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de planes de estudio de carreras de grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

1.02. [PG] Títulos, planes de estudios y prácticas curriculares

1.02.02. [PE] Innovación curricular

1.02.02.01. [SP] Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Libros de cátedra	En gestión	Normal	52	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Convocatoria y evaluación de libros de cátedra	Resuelta	Normal	0	2018-06-01	2018-07-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea
Descripcion: El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP. El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad nacional de la Plata. La _*Convocatoria y evaluación de libros* de cátedra_ supone la gestión de la resolución de Presidente de la Universidad para formalizar el inicio de cada convocatoria, así como la definición/ajuste de los lineamientos generales de la convocatoria. Asimismo, implica la difusión con las diferentes UUAA, organización de cronograma y plazos, gestión de dudas y consultas, y definición junto con las UUAA de los/as evaluadores/as de cada facultad y/o carrera para la selección de los proyectos de libros de cátedra. Luego de esta instancia, la Dirección define junto con la EDULP el Acuerdo de Edición y organiza reunión informativa con los equipos de							

Volver al índice

cátedra seleccionados para la producción de los libros de cátedra.

Nota:

Durante el mes de marzo de 2018, se realizó la Convocatoria Libros de Cátedra 2018.
Se recibieron 76 proyectos de libros de cátedra pertenecientes a colegios de pregrado y diferentes unidades académicas. Durante el mes de abril y primeras semanas de mayo se realizó la evaluación de los proyectos con los y las evaluadores de cada UUAA y se cerró el dictamen con los 76 proyectos aprobados la primer semana de junio.
Se realizaron y entregaron los certificados de participación de los y las evaluadoras.
El 28 de junio se llevó adelante la la reunión informativa y firma del Acuerdo de edición con todos los equipos de cátedra seleccionados y se dió comienzo al trabajo de los mismos con la Editorial de la UNLP.

Seguimiento de Convocatoria 2015	En gestión	Normal	90	2018-06-01	2019-06-30	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea

Descripcion:

El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.
El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata.
El *seguimiento de las convocatorias anuales* supone el trabajo sostenido de recepción, revisión y edición de los libros de cátedra entregados por los equipos docentes a la Editorial.

Nota:

En relación a la Convocatoria 2015, hubieron dos últimas fechas de entrega de los libros de cátedra ya producidos por los equipos seleccionados: 10 de abril y 7 de noviembre de 2018. Por esta razón, se trabajará en la edición y producción de los materiales para su publicación, así como en el registro de las mismas ante la Cámara Argentina del Libro a posteriori de la entrega última, entrando en el plan de edición 2019 de la EDULP.
Entre los meses de marzo y mayo 2019 se encuentran los últimos 11 libros pendientes de corrección de la Convocatoria 2015. Editados y publicados al 30 de junio de 2019.

Publicación de libros de cátedra	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.
El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad nacional de la Plata.
La publicación de libros de cátedra supone el registro de las obras ya concluidas ante la Cámara Argentina del Libro y la posterior publicación de las mismas en el repositorio institucional SEDICI.

Nota:

En junio de 2018 se gestionaron 20 registros de ISBN ante la Cámara Argentina del Libro, de libros de cátedra revisados y cerrados listos para su publicación, correspondientes a la Convocatoria del año 2015. El octubre de 2018, se gestionaron 6 registros de ISBN más (es decir, 6 libros de cátedra culminados para su posterior publicación), correspondientes a la misma convocatoria.
En febrero de 2019 se gestionaron 11 registros de ISBN ante la Cámara Argentina del Libro, de libros de cátedra revisados para su próxima publicación, correspondientes a la Convocatoria del año 2015.
En julio de 2019 se gestionaron 20 registros de ISBN ante la Cámara Argentina del Libro, de libros de cátedra a editar para su próxima publicación en el plan de edición 2019, correspondientes a la Convocatoria del año 2016.

Seguimiento de Convocatoria 2016	En gestión	Normal	60	2018-06-01	2021-05-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea

Descripcion:

El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.
El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata.
El *seguimiento de las convocatorias anuales* supone el trabajo sostenido de recepción, revisión y edición de los libros de cátedra entregados por los equipos docentes a la Editorial.

Nota:

En relación a la Convocatoria 2016, hubieron dos fechas de entrega de los libros de cátedra ya producidos por los equipos seleccionados: 10 de abril y 7 de noviembre de 2018. Por esta razón, se trabajará en la edición

Volver al índice

y producción de los materiales para su publicación, así como en el registro de las mismas ante la Cámara Argentina del Libro a posteriori de la entrega última, entrando en el plan de edición para el año 2019 de la EDULP.
Entre los meses de mayo y diciembre 2019 se encuentran 42 libros pendientes de corrección de la Convocatoria 2016.

Convocatoria y evaluación Libros de Cátedra - 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea

Descripcion:

El proyecto Libros de Cátedra sostiene regularmente convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea cómo potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.
El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas: 1. Convocatoria y evaluación, a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio; 2. Seguimiento de convocatorias y 3. Publicación de libros de cátedra, ambas, a cargo de la Editorial de la Universidad nacional de la Plata.
La *Convocatoria y evaluación de libros de cátedra* supone la gestión de la resolución de Presidente de la Universidad para formalizar el inicio de cada convocatoria, así como la definición/ajuste de los lineamientos generales de la convocatoria. Asimismo, implica la difusión con las diferentes UUAA, organización de cronograma y plazos, gestión de dudas y consultas, y definición junto con las UUAA de los/as evaluadores/as de cada facultad y/o carrera para la selección de los proyectos de libros de cátedra. Luego de esta instancia, la Dirección define junto con la EDULP el Acuerdo de Edición y organiza reunión informativa con los equipos de cátedra seleccionados para la producción de los libros de cátedra.

Nota:

Durante el mes de marzo de 2019, se realizó la Convocatoria Libros de Cátedra 2019.
Se recibieron 92 proyectos de libros de cátedra pertenecientes a 4 colegios de pregrado y las 17 unidades académicas. Durante el mes de abril y mayo se realizó la evaluación de los proyectos con los y las evaluadores designadas por cada UUAA y se cerró el dictamen con 90 proyectos aprobados.
Se comunicó a los equipos seleccionados y convocó a una reunión informativa el 28 de junio para la firma del Acuerdo de edición con todos los equipos de cátedra seleccionados y se dió comienzo al trabajo de los mismos con la Editorial de la UNLP.
Se encuentra en curso:
- Realización y entrega de los certificados de participación de los y las evaluadoras.
- Cierre de Exptes y notificación de dictamen a las UUAA.
- Firma de los acuerdos de edición de algunos equipos docentes (fecha máxima: 31.07.2019)

Convocatoria y evaluación Libros de Cátedra - 2020	Nueva	Normal	10	2020-02-03	2020-07-31	Proyecto #697: Libros de cátedra	Subtarea

Descripcion:

Armado de la Convocatoria Libros de Cátedra 2020: emisión de la resolución, revisión de los lineamientos generales de la convocaotoria, proceso de evaluación de los proyectos, articulación con las secretarías académicas de las facultades y colegios, iniciar difusión

Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Creación y/o modificación de carreras de pregrado y grado a distancia	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #698: Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La subtarea de "creación y/o modificación de carreras de pregrado y grado a distancia" se enmarca en la resolución ministerial 2641/17 y en la aprobación de la Ord 292/17 de la UNLP. Esta subtarea se realiza en coordinación con la Dirección de Educación a Distancia de la Secretaría de Asuntos Académicos.

Nota:

Se realizaron reuniones con el equipo de la Dirección de Educación a Distancia para conocer las normativas y ordenanzas que regulan la creación de carreras a distancia con el objetivo de analizarlas y establecer criterios comunes de acción e intervención para comenzar a trabajar en asesoría a carreras que opten por esta modalidad.
Se realizaron reuniones con el equipo de gestión de la carrera del Profesorado en Comunicación Social de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social durante el mes de junio y agosto de 2018, ya que se encuentran trabajando en la creación del Profesorado en Comunicación Social - A distancia. Para avanzar en esta dirección, se realizaron reuniones conjuntas con parte del equipo de la Dirección de Educación a Distancia de la Secretaría de Asuntos Académicos, en tanto la creación de esta carrera sería la primera carrera de grado a distancia, enmarcada en la normativa nacional y de Ordenanza de la UNLP.
Ingresó a comisiones de CS la carrera de Profesorado en Comunicación Social - Opción pedagógica a distancia para su tratamiento y aprobación.

Análisis comparado de innovaciones curriculares	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Nota: Sin actividad							
Convocatoria y evaluación Libros de Cátedra - 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-06-30		Subtarea
Nota: Febrero: organización de la Convocatoria 2019 de Libros de Cátedra: armado resolución, difusión, contacto con las SSAA de las facultades. Marzo: 1° al 26 se realizó la inscripción en las unidades académicas de la Convocatoria. Abril: se recibieron en la Dirección 83 proyectos de libros de cátedra pertenecientes a 4 colegios de pregrado y todas las unidades académicas. Durante el mes de abril, se inició el proceso de evaluación de los proyectos con los y las evaluadoras designadas por cada facultad, a finalizar el 15 de mayo.							

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.01. [SP] Especialización en docencia universitaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión académica y administrativa de la carrera	En gestión	Alta	97	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Reunión informativa y de presentación de la carrera a los docentes de la Cohorte 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-03	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: El día 03/08 se realizó, con la presencia del Secretario Académico de la UNLP Dr. Anibal Viguera, el Director de la carrera Dr. Carlos Giordano y la Directora de capacitación y Docencia Mg. Glenda Morandi, y el equipo de coordinación de la carrera, la reunión de presentación y bienvenida a los 120 docentes que se inscribieron para cursar en el presente ciclo lectivo							
Conformación de la Comisión de Grado Académico de la carrera del periodo de gestión 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-09-28	2018-09-28	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: El día 28/09 se realizó la primera reunión de Comisión de Grado académico de la carrera con los integrantes designados por los respectivos Consejos Directivos para representar a sus Facultades en el periodo 2018-2022, conformada por un representante de cada Facultad. En la misma se presentaron aspectos generales de la carrera a cargo del Director de la misma y se trataron 15 Proyectos de TIF y designaciones de Jurados evaluadores para 6 nuevos TIF finalizados							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción por sistema Guaraní a los cursos del segundo cuatrimestre	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-10	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: Durante la primera semana de agosto se procedió a la habilitación de la inscripción a los 10 Seminarios de la carrera que se ofrecerán en el presente semestre a los que se inscribieron 264 docentes							
Realización continua de tramites relativos al funcionamiento corriente de la carrera	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: Se realizan las tareas correspondientes a inscripción a seminarios, organización de listas de asistencia por curso, asignación de aulas, elaboración de certificados analíticos, confección de libro de actas de cursada, confección de trámites de egreso, asignación de docentes, envío de trámite para la aprobación de Proyecto de TIF y Director por parte del Consejo Académico respectivo, respuesta a consultas vía correo electrónico y telefónicas, y atención personalizada de docentes y alumnos, convocatoria y coordinación Comisión Grado Académico, Conformación de Jurados Evaluadores.							
Difusión de Inscripción a la Carrera	Resuelta	Normal	60	2019-03-10	2019-05-10	Subtarea #2075: Realización continua de tramites relativos al funcionamiento corriente de la carrera	Subtarea
Descripcion: Se aprobó la Rsolución N° 925 de Presidencia de aprobación de pautas y fechas de llamado a inscripción Se realizó la Difusión en las Unidades Académicas							
Reunión de Comisión de Grado Académico de la Especialización	Resuelta	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #2075: Realización continua de tramites relativos al funcionamiento corriente de la carrera	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

El 29/03 se realizo la primera reunión de la comisión de grado académico de la carrera donde se aprobaron 10 Jurados de TIF para los docentes que presentaron su trabajo final y de 10 Planes de TIF, así como de solicitudes de equivalencias de seminarios optativos. Se abordaron temas relativos a la próxima inscripción y al seguimiento de la carrera							
Migración de la carrera al SIU Guaraní 3.0	Resuelta	Alta	100	2018-08-01	2019-02-26	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: Se encuentra en gestión con el CESPI la migración de los datos de la carrera, en el marco del proceso de migración de todas las carreras de posgrado de la UNLP al nuevo sistema.							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción por SIU Guaraní a los cursos del 1º cuatrimestre 2019	En gestión	Normal	100	2019-02-25	2019-03-15	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: Durante la segunda semana de marzo se procedió a la habilitación de la inscripción a los 9 Seminarios de la carrera que se ofrecen en el 1º semestre de 2019 donde se registraron 422 inscripciones a los cursos.							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del segundo cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-30	2019-07-10	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: El cronograma de cursos a ofrecer el en segundo semestre fue elaborado sobre la base de la cantidad de inscriptos en la cohorte 2019 a la especialización, lo que significo la duplicación de la oferta de cursos obligatorios y la ampliación de la de cursos electivos. Posteriormente se realizo la inscripción a los cursos en el sistema SIU Guaraní							
Admisión de alumnos de la cohorte 2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-06-15	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: Se realizó, en el marco de la Comisión de Grado Académico de la carrera, el tratamiento de 185 expedientes de solicitud de admiisón, de los cuales fueron incorporados a la cohorte 2019, 178 nuevos inscriptos.							
Desarrollo de Cursos del Segundo cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-08-05	2019-12-12	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: Se incorporó a los estudiantes de la cohorte 2019 y se desarrollaron los cursos correspondientes al segundo cuatrimestre contando con cerca de 450 alumnos cursantes							
Convocatoria inscripción a la carrera cohorte 2020	Resuelta	Normal	100	2020-04-01	2020-05-11	SubPrograma Operativo #700: Gestión académica y administrativa de la carrera	Subtarea
Descripcion: Se procedió a realizar la inscripción a la carrera, habiéndose incorporado 170 aspirantes a la misma que se encuentran cursando a partir de agosto 2020							
Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	En gestión	Normal	46	2018-05-01	2018-10-03		SubPrograma Operativo
Asesoramiento continuo a docentes en proceso de graduación	En gestión	Normal	100	2018-07-01		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Descripcion: En el marco del seguimiento continuo que se realiza desde el área de tutorías, en el período se mantuvieron reuniones periódicas y se revisaron los proyectos de 13 docentes de la carrera en situación de elaboración de su Plan de Trabajo Final Integrador							
Nota: Mariana Filardi escribió: Se realiza el asesoramiento continuo de los docentes de la carrera en situación de elaboración de su Plan de Trabajo Final Integrador a través de tutorías individuales y grupales y de Talleres de presentación de							

Volver al índice

avances							
Taller de Presentación de Avances de TIF	Resuelta	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #2061: Asesoramiento continuo a docentes en proceso de graduación	Subtarea
Descripcion: El día Jueves 28/03 se realizó la segunda edición del Taller grupal de presentación de avances de TIF de 8 docentes que se encuentran en proceso de graduación a concretarse en 2019, coordinado por Ana Ungaro, Mariana Filardi y Glenda Morandi.							
Taller de Intercambio de Avances de Trabajo Final Integrador con docentes de cohortes 2013-2014	Resuelta	Normal	50	2018-09-19	2018-10-03	SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Descripcion: Se convocó a docentes de estas cohortes a un Taller de Intercambio de Avances del desarrollo de los TIF respectivos a fin de detectar dificultades, logros y revisar los planes de trabajo con vistas a cerrar el proceso de TIF. Del encuentro se derivan luego acciones conjuntas a realizar con los alumnos y sus Directores de TIF. El Taller se organizó en dos encuentros con fechas 19/09 y 3/10							
Relevamiento estadístico de la trayectoria de los alumnos de la carrera	En gestión	Normal	30	2018-07-01		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Descripcion: Se está trabajando con el CESPI a fin de generar reportes que permitan realizar un seguimiento estadístico de la trayectoria de los docentes de la carrera a fin de establecer datos de retención, tasas de graduación, duración real de la carrera, entre otros indicadores relevantes para el análisis de las trayectorias y la toma de decisiones para la intervención en su acompañamiento.							
Encuesta de opinión a los docentes de la carrera sobre la propuesta formativa	Resuelta	Normal	50	2018-05-01	2019-02-10	SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Descripcion: Se elaboró una encuesta de opinión que fue administrada mediante el sistema SIU KOLLA a través del SIPU Guaraní a fin de recabar las perspectivas de los docentes de la carrera sobre aspectos generales relativos a la experiencia de su recorrido por la misma. Actualmente se está realizando el procesamiento estadístico y el análisis de los resultados de la misma.							
Nota: Se encuentra en procesamiento la encuesta efectuada							
Profundización de tareas de Asesoramiento y Fortalecimiento de la Graduación	Nueva	Normal	0	2019-08-04		SubPrograma Operativo #701: Seguimiento curricular, fortalecimiento de las trayectorias de los estudiantes y de la graduación	Subtarea
Descripcion: Se realizaron tareas especificas de asesoramiento para los docentes en proceso de graduación con el Plan de TFI aprobado. Se alcanzó un crecimiento en el numero de graduados de alrededor de un 70 % entre los años 2018 y 2020 a partir de la implementación de estas estrategias. En el año 2019 se graduaron 32 docentes Se incorporó una persona al área de tutorias con el fin de fortalecer esta estrategia							

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.02. [SP] Desarrollo y promoción de espacios de formación docente continua en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	En gestión	Normal	78	2018-07-01	2018-10-01		SubPrograma Operativo
Reelaboración de Pautas de Presentación de Propuestas 2019	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Descripcion: Conjuntamente con los coordinadores del Programa por parte de ADULP y de la Dirección de Capacitación se procedió a revisar y actualizar las Pautas de la Convocatoria 2019 de acuerdo con la evaluación de la experiencia de años anteriores.							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del segundo cuatrimestre 2018	Resuelta	Normal	30	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Descripcion: Se estructuró el Cronograma de los cursos a dictar aprobados por las respectivas Facultades y se llamo a inscripción a los mismos, los que ya se encuentran en desarrollo.							
Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del primer cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	30	2019-03-01	2019-04-12	Subtarea #2146: Elaboración de Cronograma y apertura de inscripción los cursos del segundo cuatrimestre 2018	Subtarea
Descripcion: Se estructuró el Cronograma de los cursos a dictar en el primer cuatrimestre, aprobados por las respectivas Facultades y se llamó a inscripción a los mismos, los que ya se encuentran en desarrollo.							
Apertura de la convocatoria a presentación de propuestas de capacitación 2019	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Descripcion: Desde el 1/09 y hasta el 31/10 se encuentra abierta la convocatoria a la presentación de propuestas de capacitación y de posgrado a ser evaluadas por las Facultades y dictadas en el año 2019. Se realizó la Difusión a través de las Secretarías Académicas de las Facultades y de la lista de docentes de ADULP.							
Desarrollo de Cursos del Programa Primer cuatrimestre 2020	Resuelta	Normal	100	2020-03-04	2020-07-04	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Descripcion: Se procedió a la virtualización de todas las acciones del Programa en el marco del ASPO, se procedió a la inscripción de los docentes y al dictado de los cursos del Primer cuatrimestre.							
Convocatoria a inscripción a los cursos segundo cuatrimestre 2020	En gestión	Normal	60	2020-09-01	2020-09-16	SubPrograma Operativo #702: Coordinación y gestión del programa de capacitación docente continua UNLP-ADULP	Subtarea
Descripcion: Se encuentra abierta la inscripción a los cursos que se realizarán en modalidad virtual en el segundo cuatrimestre del 2020							
Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	En gestión	Normal	83	2018-07-01	2018-12-05		SubPrograma Operativo
Elaboración del diseño académico del Trayecto de Formación Docente Universitaria para docentes y Graduados de la Tecnicatura y Licenciatura Superior en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
Descripcion: El Trayecto se generó desde la acción conjunta de la Dirección de Capacitación y Docencia de la SAA y la Dirección de Capacitación No Docente, en virtud de una demanda de necesidad de generar un espacio de formación docente para docentes y graduados de estas carreras. Se conformó un Trayecto de 4 Seminarios de Posgrado que articulan asimismo con Seminarios de la Especialización en Docencia Universitaria.							

Volver al índice

Apertura de los Seminarios del Trayecto de Formación Docente Universitaria 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-05	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
Descripcion: El día 19/09 con la presencia de autoridades de ADULP, de la Dirección de Capacitación No docente, de la Dirección de Capacitación Docente y del Director de la Especialización en Docencia Universitaria se dio inicio al Trayecto Formativo con la participación de 38 inscriptos que comenzaron su cursado.							
Dictado de seminarios del Trayecto de Formación Pedagógica en conjunto con Capacitación No Docente - año 2019	Resuelta	Normal	50	2019-03-01	2019-07-30	SubPrograma Operativo #703: Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la tecnicatura superior en gestión de recursos para instituciones universitarias	Subtarea
Descripcion: Se encuentra en elaboración el cronograma de Dictado de los seminarios -Diseño y Coordinación de Procesos Formativos -Problemáticas Político-Pedagógicas de la Educación Superior A ser dictados en el año 2019							
Seguimiento y apoyo del programa de adscripción a cátedras de las facultades	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01		SubPrograma Operativo
Recepción de propuestas y asignación de docentes a cursos de adscripción segundo semestre 2818	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #704: Seguimiento y apoyo del programa de adscripción a cátedras de las facultades	Subtarea
Descripcion: En el marco del apoyo a la realización de los cursos de formación para adscriptos de las Facultades solicitantes, con el recurso de los fondos del Programa Nacional de Capacitación Gratuita para docentes de universidades nacionales CONADU-SPU se recepcionaron las propuestas de las Facultades de Psicología, Ciencias Jurídicas y Odontología para el segundo semestre 2018.							
Recepción de propuestas y asignación de docentes a cursos de adscripción primer semestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-19	Subtarea #2152: Recepción de propuestas y asignación de docentes a cursos de adscripción segundo semestre 2818	Subtarea
Descripcion: En el marco del apoyo a la realización de los cursos de formación para adscriptos de las Facultades solicitantes, con el recurso de los fondos del Programa Nacional de Capacitación Gratuita para docentes de universidades nacionales CONADU-SPU se recepcionaron las propuestas de las Facultades de Psicología, Periodismo y Odontología para el primer semestre 2019.							

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.03. [SP] Capacitación en idiomas para docentes de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10		SubPrograma Operativo
Implementación 10 cursos de formación en idiomas segundo cuatrimestre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Con una cantidad e 160 inscriptos se encuentran en desarrollo los 10 cursos que componen el Programa, coordinado desde la Dirección de Capacitación y la Escuela de Lenguas de la FaHCE.							

Volver al índice

Implementación 10 cursos de formación en idiomas primer cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-18	2019-07-12	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Con una cantidad de 170 inscriptos se encuentran en desarrollo los 10 cursos que componen el Programa, coordinado desde la Dirección de Capacitación y la Escuela de Lenguas de la FaHCE.							
Conformación organigrama cursos 2° Cuatrimestre	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-06-15	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se ha confeccionado la oferta de cursos a partir del contacto y acuerdo con los docentes de 9 cursos a dictar en el segundo cuatrimestre en el marco del Programa UNLP-ADULP.							
Inscripción y dictado de cursos primer cuatrimestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-04	2020-08-04	SubPrograma Operativo #705: Gestión y seguimiento de los cursos de capacitación en idiomas para docentes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se procedió a la coordinación de la virtualización de los cursos para posibilitar su desarrollo en el marco del ASPO y se desarrollaron en esa modalidad.							
Tramitación de certificados de cursos de idiomas	En gestión	Normal	80	2019-02-01	2019-07-17		Subtarea
Descripcion: Tramitación, confección y entrega de certificados de docentes y alumnos que finalizaron los cursos de idiomas en el segundo cuatrimestre de 2018.							
Inscripcion cursos 2º cuatrimestre	Resuelta	Normal	90	2019-07-15	2019-07-19		Subtarea
Descripcion: Se procedió a la apertura de la inscripción en la semana del 15/07/2019							

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Formación docente continua

1.03.01.04. [SP] Participación de la UNLP en políticas provinciales o nacionales de formación de docentes del sistema educativo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Apoyo a las facultades en la presentación y validación de propuestas de capacitación	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.02. [PE] Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación universitaria

1.03.02.01. [SP] Producción y difusión de conocimientos, experiencias e innovaciones en la formación universitaria, las prácticas docentes y las trayectorias académicas e

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	En gestión	Normal	93	2018-05-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño y producción del video institucional de la EDU	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripcion: Se realizó un video institucional con la finalidad de difundir y dar cuenta de los rasgos centrales de la carrera, el que se presentó en la reunión de ingresantes de la cohorte 2018. El video puede verse en el siguiente link https://youtu.be/KWBYwLAo9BE							
Edición y Publicación del Vol. 4 Núm. 6 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripcion: Se procedió a la convocatoria a la presentación de artículos y posterior edición del Vol. 4 Núm. 6 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias cuyo tema es "La enseñanza universitaria a 100 años de la Reforma: legados, transformaciones y compromisos" y que reúne artículos de expertos en el tema que participaron de las "2das Jornadas de Reflexión sobre las Practicas Docentes en la Universidad Pública realizadas en Abril 2018, entre los que se encuentran Sandra Carli, Myriam Southwell, Paula Pierella, Sandra Nicastro, Fernanda Juarros, Daniel Berisso y que cuenta asimismo con artículos de docentes de la UNLP graduados de la carrera de Especialización. La revista se encuentra en el Portal de Revistas de la UNLP en el sitio https://revistas.unlp.edu.ar/TrayectoriasUniversitarias							
Convocatoria a presentación de artículos para el Numero 7 / La enseñanza de las Ciencias Sociales en la Universidad	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-12-15	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripcion: Se realizó la convocatoria a expertos en el tema y a docentes graduados de la Especialización para la participación en el Numero que se publicará en Diciembre sobre el tema de la enseñanza de las ciencias sociales en la universidad.							
Elaboración del libro de Ponencias presentadas a las 2das Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública	Resuelta	Normal	90	2018-07-01	2019-04-27	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripcion: Se encuentran en corrección y edición el libro que recoge las más de 200 ponencias presentadas a las 2das Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Publica que serán editadas como libro de actas con su respectivo ISBN, y que se espera se encuentre publicado en forma digital en Diciembre de 2018.							
Nota: Se encuentra en gestión el trámite de ISBN en formato digital del libro "La enseñanza universitaria a 100 años de la Reforma: legados, transformaciones y compromisos. Memorias de las 2º Jornadas sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública".							
Edición y Publicación del Vol. 4 Núm. 7 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-12-21	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripcion: Se procedió a la convocatoria a la presentación de artículos y posterior edición del Vol. 4 Núm. 7 (2018) de la Revista Trayectorias Universitarias cuyo tìtulo es "Las Ciencias Sociales y Humanas en la Universidad: la enseñanza frente a la complejidad del escenario actual", que reúne en su dossier artículos de expertos en el tema, referentes de distintas Unidades Académicas de la UNLP, y que cuenta asimismo con artículos de docentes graduados de la carrera de Especialización. La revista se encuentra en el Portal de Revistas de la UNLP en el sitio: https://revistas.unlp.edu.ar/TrayectoriasUniversitarias/issue/view/448							
Convocatoria a presentación de artículos para el Numero 8 de la Revista Trayectorias Universitarias / La docencia universitaria en un escenario de transformaciones	Resuelta	Normal	50	2018-03-30	2019-04-15	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se realizó la convocatoria a expertos en el tema y a docentes graduados de la Especialización para la participación en el número que se publicará en julio 2019 sobre la docencia universitaria en un escenario de transformaciones.							
Revista Trayectorias Universitarias	Resuelta	Normal	100	2019-09-04	2019-12-20	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripcion: Se realizó la convocatoria y publicó la el Número 9 de la Revista							
Revista Trayectorias Universitarias N° 10	Resuelta	Normal	100	2020-04-10	2020-07-23	SubPrograma Operativo #708: Promoción y realización de publicaciones y espacios académicos de intercambio docente	Subtarea
Descripcion: Se realizó la convocatoria y publicación posterior de la Revista Trayectorias Universitarias 10 de Julio 2020, sobre el tema de Universidad y formación en Pandemia							
Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	En gestión	Normal	43	2018-08-15	2018-08-15		SubPrograma Operativo
Participación de la carrera en el Simposio “La formación pedagógica de docentes universitarios en el contexto del Mercosur: continuidades o innovación” en el marco del VIII CIP2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #709: Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	Subtarea
Descripcion: Participación en el Simposio “La formación pedagógica de docentes universitarios en el contexto del Mercosur: continuidades o innovación” en el marco del VIII Congreso Iberoamericano de Pedagogía “La Innovación y el futuro de la educación para un mundo plural”(CIP18) y del Congreso de Redapes. Se expuso un Trabajo ligado al tema del Simposio desde la experiencia de Formación Docente de la carrera, del que participaron: Mercedes Collazo (UdelaR, Uruguay); Patricia Del Regno (FFyL-UBA), María Cristina Plencovich (FAgro-UBA) y Karina Agadia, Liliana Sanjurjo y Alicia Caporossi (UNR), Elisa Lucarelli y equipo (UBA-UNTREF), Mabel Da Cunha (UFPel, Brasil), Dra Alicia Villagra (UNT), Andrea Montano (UNSur), coordinado por Claudia Finkelstein (UBA).							
Participación de la carrera y Difusión Congreso Latinoamericano “Prácticas, problemáticas y desafíos contemporáneos de la Universidad y del Nivel Superior”	Resuelta	Normal	0	2019-02-10	2019-03-02	SubPrograma Operativo #709: Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior	Subtarea
Descripcion: El Congreso organizado por la AIDU Asociación Iberoamericana de Didáctica Universitaria se realizara en Rosario en Septiembre de 2019. La Secretaria Academica de la Carrera participa del Comité Académico del Congreso, y se promueve la presentación de Trabajos por parte de alumnos y egresados de la carrera.							
3era Edición Jornadas sobre las Prácticas Docentes	Nueva	Normal	30	2020-04-01	2020-06-26		Subtarea
Descripcion: Se realizó en linea la 3era Edición Jornadas de Reflexión sobre las Practicas Docentes de las que participaron más de mil personas entre asistentes y ponentes, en el mes de Junio de 2020							

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.04. [PG] Análisis y evaluación de los procesos académicos

1.04. [PG] Análisis y evaluación de los procesos académicos

1.04.01. [PE] Observatorio de prácticas académicas en la formación de grado

1.04.01.01. [SP] Programa de estudios sobre los procesos académicos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Análisis de indicadores académicos	En gestión	Normal	20	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Seguimiento de indicadores publicados de uso interno	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-06		SubPrograma Operativo #710: Análisis de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Los objetivos son explorar la información publicada en los cubos, tableros e informes producidos por el CESPI; analizar la información contenida en dichos reportes; evaluar los alcances de los indicadores que pueden calcularse con dicha información..							
Nota: Seguimiento semanal de indicadores básicos que monitorean tendencias antes del cierre de Araucano							
Construcción de indicadores específicos de permanencia y egreso	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-06		SubPrograma Operativo #710: Análisis de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El objetivo es diseñar indicadores específicos que permitan el seguimiento de la permanencia de la actividad académica y sobre el egreso de los estudiantes en la UNLP.							
Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	En gestión	Normal	68	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Evaluación de los instrumentos disponibles para el análisis sociodemograficos de los estudiantes de la UNLP	Resuelta	Baja	30	2018-09-06	2019-07-30	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El objetivo es evaluar los registros almacenados en las bases de datos de la ficha SIPU y determinar las variables que están disponibles para un procesamiento, por su grado de completitud y consistencia, y analizar el grado de discriminación de las categorías. Además diseñar mejoras del instrumento para realizar estudios socio-demográficos más completos y complejos sobre el perfil de los aspirantes e ingresantes, estudiantes y egresados de la UNLP.							
Consolidación de base de datos sociodemográficos sobre los ingresantes 2010	Resuelta	Baja	20	2018-09-06	2020-08-20	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El objetivo es realizar un estudio sobre los perfiles de los ingresantes 2010 que genere una base disponible para el análisis de cohorte de sus trayectorias académicas. Se analizarán de los ingresantes de dicha cohorte datos sociodemográficos, laborales, situación educativa previa, trayectorias educativas de los hogares de procedencia, entre otras dimensiones.							
Nota: Se redefinió la cohorte para análisis.							

Volver al índice

Consolidación de bases de datos sociodemográficos de ingresantes y aspirantes 2014-2019	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2019-03-29	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El objetivo es consolidar las bases de registros de aspiranates e ingresantes a carreras de la UNLP en el período 2014-2019 para disponer de datos de caracterización sociodemográfica y socioeducativas para el estudios de perfiles de estudiantes y de poblaciones específicas.							
Estudio sociodemográfico sobre inscriptos con nacionalidad extranjera-2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-11	2019-04-17	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se propone realizar un análisis sociodemográfico y educativo sobre los inscriptos a la UNLP en el año 2019, haciendo foco en los estudiantes con nacionalidad extranjera.							
Análisis de los aspirantes a la UNLP (2014-2018)	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-06-18	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Con el propósito de aportar información para el Programa de Apoyo de la Escuela Secundario, se plantea identificar la cantidad de estudiantes entre los aspirantes que fue rechazado por no cumplir con los requisitos obligatorios (DNI, Foto, Certificado de título en trámite, vacunación, título secundario o analítico). También se propone analizar cierta dinámica en el cambio de categoría de aspirantes a lo largo del período.							
Análisis de la dinámica migratoria hacia la UNLP en el contexto regional	Resuelta	Normal	60	2019-04-01	2019-05-29	SubPrograma Operativo #711: Estudios sobre perfiles de los/las estudiantes de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El propósito del presente informe es aportar elementos sobre la dinámica migratoria hacia la UNLP en el contexto regional. En primer lugar, se exponen datos estadísticos sobre tasa de escolarización en la escuela secundaria y en el nivel superior para los países de la región. En segundo lugar, se realiza una breve caracterización sobre los diversos sistemas de ingreso a las universidades de los países de donde provienen la mayor cantidad de estudiantes que se inscribieron en la UNLP (Perú, Colombia, Brasil, Chile y Venezuela). En tercer lugar, se presentan una serie de datos sobre la presencia de estudiantes internacionales de ciclo completo (2010-2016) en los países de la región, y la distribución de los estudiantes internacionales que estudian en argentina según sector de gestión, área de conocimiento y país de origen.							
Estudios sobre trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	80	2018-09-06			SubPrograma Operativo
Normalización de bases de registros de alumnos y egresados	Resuelta	Normal	100	2018-09-06		SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Los objetivos son analizar la consistencia interna de los registros de actividad académica y de egresados de cada Unidad Académica; realizar la documentación del proceso de consolidación de registros para poder replicar procesos en estudios futuros y consolidar una base unificada de alumnos y egresados de la UNLP.							
Realización de informe de caracterización de egresados de la UNLP (2010-2017)	Resuelta	Normal	100	2018-09-06	2018-12-10	SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Los objetivos son analizar la evolución histórica de los egresados de la UNLP en relación con el sistema universitario; la tendencia en los egresados en relación a los tipos de carreras (grado, pregrado, CCC); la tasa de crecimiento y la cantidad de egresados para el conjunto de las facultades, y realizar una descripción por facultad que recupera las particularidades de la oferta académica de cada una de las unidades académicas.							
Diseño de estudio de seguimiento y análisis de trayectorias de la cohorte 2010	A atender	Normal	20	2018-09-06		SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
Descripcion: El objetivo es realizar un estudio de cohorte de los ingresantes a la UNLP en 2010 para estudiar el problema de acceso, permanencia, egreso y abandono a través de estudios de cohortes reales, donde se pueda mensurar el problema y contar con la nómina de casos concretos en los que se produce dicha situación. Estos abordajes de carácter longitudinal son los más ajustados para el cálculo de los indicadores educativos dado que se basan en las trayectorias reales de los estudiantes. El estudios se realizará desde una concepción no lineal de las trayectorias universitarias.							

Volver al índice

Estudio sobre la población de estudiantes con el 80% o más de avance en la carrera	Resuelta	Normal	100	2018-12-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #712: Estudios sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Se propone realizar una descripción de estudiantes con el 80% o más de avance en las carreras que permita identificar parte de la población destinataria del programa Programa de Retención Académica y Egreso de la Dirección de Grado de de la Secretaria Académica de la UNLP (PRAE). El informe pretende aportar elementos para estimar la población objeto y su cobertura respecto del conjunto de estudiantes de la UNLP, así como también conocer cómo son las trayectorias de los estudiantes en la etapa avanzada de sus carreras.							

1.04. [PG] Análisis y evaluación de los procesos académicos

1.04.02. [PE] Evaluación institucional

1.04.02.01. [SP] Autoevaluación y evaluación institucional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de material sobre prácticas finales de carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-06-08	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea
Descripcion: Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las prácticas finales de carreras de grado de la UNLP.							
Elaboración de material sobre Trabajos finales de carreras de grado	Resuelta	Normal	100	2018-06-07	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea
Descripcion: Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las trabajos finales de carreras de grado de la UNLP.							
Elaboración de criterios sobre indicadores de seguimiento académico de estudiantes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-08	2018-09-30	SubPrograma Operativo #713: Desarrollo de procesos de relevamiento de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración de criterios y glosario de categorías sobre indicadores de seguimiento académico de estudiantes para la autoevaluación institucional de la UNLP.							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	En gestión	Alta	90	2018-09-20	2018-10-26		SubPrograma Operativo
Relevamiento del sistema Integral para la evaluación y el mejoramiento institucional	Resuelta	Normal	0		2018-10-26	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de plantillas de carga de información e instrumentos de guia.							
Producción de materiales SIEMI	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de Manual operativo para la carga integral del SIEMI							

Volver al índice

Asesoramiento técnico SIEMI a la jefatura de gabinete de la UNLP	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	Subtarea #3659: Producción de materiales SIEMI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento técnico, producción de instrumentos y materiales para la optimización de la carga de datos en el sistema SIEMI							
Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional (SIEMI)	En gestión	Normal	100	2019-04-09	2019-04-09	Subtarea #3661: Asesoramiento técnico SIEMI a la jefatura de gabinete de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento a la Secretaría Académica de Presidencia de la UNLP sobre el armado de criterios para la consolidación de datos sobre el Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional (SIEMI).							
Actualización del Manual SIEMI	En gestión	Normal	100	2019-03-15	2019-03-29	Subtarea #3659: Producción de materiales SIEMI	Subtarea
Descripcion: Revisión y corrección del manual SIEMI en función de las actualizaciones del sistema							
Actualización del punto Cuerpo Académico	Nueva	Normal	100	2019-02-18	2019-02-18	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Cuerpo Académico							
Actualización del punto Contexto	Nueva	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Revisión y actualización del punto Contexto en función del SIEMI.							
Actualización del punto Misión y Proyecto institucional	Nueva	Normal	100	2019-03-22	2019-03-22	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Cuerpo Académico							
Actualización del punto Alumnos y Graduados	Nueva	Normal	100	2019-03-26	2019-03-26	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Alumnos y Graduados							
Actualización del punto Organización y Gestión	Nueva	Normal	100	2019-03-27	2019-03-27	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Organización y Gestión							
Actualización del punto Investigación y Transferencia	Nueva	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Investigación y Transferencia.							
Actualización del punto Extensión	Nueva	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Extensión							

Volver al índice

Actualización del punto Biblioteca	Nueva	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Biblioteca							
Actualización del punto Infraestructura	Nueva	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #5500: Actualización del Manual SIEMI	Subtarea
Descripcion: Comparación y corrección del Manual SIEMI en función de las actualizaciones realizadas en el punto Infraestructura							
Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	En gestión	Alta	93	2018-09-20		SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Supervisión de datos y proceso de carga general.							
Glosario para el SIEMI.	Nueva	Normal	100	2018-11-18	2018-11-18	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Primeras definiciones del glosario, categorías de acuerdo a las definiciones del SIEMI y de la UNLP.							
Glosario para el SIEMI.	Nueva	Normal	100	2018-12-13	2018-12-13	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Elaboración del primer glosario borrador y chequeo con la comisión central.							
Glosario para el SIEMI.	Nueva	Normal	100	2019-02-08	2019-02-08	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Ajuste, ampliación y especificación de las categorías del glosario en función de lo trabajado con las unidades académicas.							
Reunión con el Centro Superior para el Procesamiento de la Información (CESPI)	Nueva	Alta	100	2019-03-27	2019-03-27	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Definición de criterios para la carga de datos en SIEMI para la Evaluación Externa.							
Reunión con la Comisión Central de Evaluación Externa	Nueva	Alta	100	2019-03-11	2019-03-11	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Acuerdo de criterios sobre el cronograma de Evaluación Externa. Definición del índice para que la Comisión elabore criterios sobre el formato. Acuerdos sobre lo que está produciendo cada Secretaría en relación a los insumos para la Evaluación Externa.							
Reunión con la Secretaría de Extensión sobre la Evaluación Externa	Nueva	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Acuerdo de criterios sobre el cronograma de Evaluación Externa. Acuerdos sobre lo que está produciendo la Secretaría de Extensión en relación a los insumos para la Evaluación Externa.							

Volver al índice

Análisis datos del SIEMI	En gestión	Normal	30	2019-06-07		Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Comparación de información de carreras de Secretaría Académica con lo cargado en SIEMI.							
Relevamiento de la información de Secretaría de Extensión	Nueva	Normal	100	2019-06-13	2019-06-14	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Relevamiento y comparación de información de las Secretarías de Extensión con lo arrojado por SIEMI							
Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	En gestión	Normal	100	2019-06-01	2019-11-15	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Carga integral de cada uno de los puntos SIEMI							
Carga del punto Contexto del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Contexto del SIEMI: zona de influencia de la UNLP; características regionales; información del nivel medio y superior de la región							
Carga del punto Misión y Proyecto Institucional del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Misión y Proyecto Institucional del SIEMI: historia; misión y proyecto institucional; estatuto UNLP; evaluación institucional anterior							
Carga del punto Organización y Gestión del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-07-01	2019-09-30	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Organización y Gestión del SIEMI: organigrama institucional; sistemas de registro y procesamiento; presupuesto; recursos humanos; relaciones institucionales; establecimientos educativos							
Carga del punto Cuerpo académico del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-09-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Cuerpo académico del SIEMI: designaciones docentes; dedicaciones docentes; titulaciones docentes; Programa de Incentivos; docentes categorizados CONICET; mecanismos de selección docente; cuerpo docente en establecimientos educativos							
Carga del punto Alumnos y Graduados del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-07-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Alumnos y Graduados del SIEMI: ingreso; cantidad de alumnos; residencia; reinscriptos; egresados; tiempo empleado de carrera; bienestar estudiantil.							
Carga del punto Investigación y Transferencia del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Investigación y Transferencia del SIEMI: cantidad de proyectos; docentes y estudiantes que participan; financiamiento; producción académica; actividades de transferencia							

Volver al índice

Carga del punto Extensión del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Extensión del SIEMI: cantidad de proyectos; docentes y estudiantes que participan.							
Carga del punto Biblioteca del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Biblioteca del SIEMI: organización y presupuesto; recursos humanos; colecciones; usuario; aplicaciones informáticos; servicios bibliotecarios; reglamentaciones							
Carga del punto Infraestructura	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-10-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga del punto Infraestructura: información de cada uno de los edificios de la UNLP; dependencia de cada uno de ellos.							
Revisión del punto Contexto del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Contexto y elaboración del informe para el Jefe de Gabinete para su corrección							
Revisión del punto Misión y Proyecto Institucional del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Misión y Proyecto Institucional y elaboración del informe para las autoridades institucionales para su corrección							
Revisión del punto Organización y Gestión del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Organización y Gestión y elaboración del informe para las autoridades institucionales para su corrección							
Revisión del punto Cuerpo académico	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Cuerpo académico y elaboración del informe para las Unidades Académicas para su corrección							
Revisión del punto Alumnos y Graduados	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Alumnos y Graduados y elaboración del informe para las Unidades Académicas para su corrección							
Revisión del punto Investigación y Transferencia del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Investigación y Transferencia y elaboración del informe para las Unidades Académicas para su corrección							

Volver al índice

Revisión del punto Extensión del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Extensión y elaboración del informe para las Unidades Académicas para su corrección							
Revisión del punto Biblioteca	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Biblioteca y elaboración del informe para las Unidades Académicas para su corrección							
Revisión del punto Infraestructura del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-08-15	2019-08-31	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Revisión de los datos del punto Infraestructura y elaboración del informe para las Unidades Académicas para su corrección							
Organización de los datos de Residencia de los alumnos de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-09-10	2019-09-15	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Organización, ordenamiento y consolidación de los datos de Residencia de Alumnos de carreras de grado y pregrado de la UNLP para la carga en SIEMI							
Carga de datos del Residencia de alumnos de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-09-16	2019-10-03	Subtarea #9085: Carga del Sistema Integral de Evaluación y Mejoramiento Institucional (SIEMI)	Subtarea
Descripcion: Carga de base de datos de alumnos de la UNLP por cada carrera de grado y posgrado para los años 2012, 2015 y 2018							
Definición de agenda de trabajo	Nueva	Normal	100	2020-02-04	2020-02-04	Subtarea #3679: Seguimiento y supervisión de la carga de datos para la evaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Definición de agenda de trabajo para el ciclo 2020							
Glosario para el SIEMI.	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-30		SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración de glosario y definición de criterios de datos de la UNLP para la carga del SIEMI.							
Actualización para la carga del sistema integral del SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-08-26	2019-08-26	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Reunión de actualización y asesoramiento para la carga del sistema integral del SIEMI en el proceso de autoevaluación institucional.							
Asesoramiento técnico para la carga del sistema integral SIEMI.	Nueva	Normal	100	2019-09-09	2019-09-19	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Reunión con autoridades académicas para solicitar información e informar criterios de carga de datos para el punto Cuerpo Académico según requerimiento del sistema integral SIEMI.							

Volver al índice

Asesoramiento técnico para la carga del sistema integral SIEMI.	Nueva	Normal	100	2019-09-19	2019-09-24	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Preparación de informes de situación de las unidades académicas para la carga del SIEMI.							
Asesoramiento técnico para la carga del sistema integral SIEMI.	Nueva	Normal	100	2019-09-25	2019-09-28	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Revisión y modificacvión de informes en función de criterios acordados para la carga del SIEMI.							
Reunión plenaria UNLP sobre carga del sistema integral SIEMI	Nueva	Normal	100	2019-09-24	2019-09-24	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Participación en reunión plenaria de presidencia y autoridades académicas de la UNLP para la explicación de criterios de evaluación de acuerdo al sistema integral SIEMI.							
Asesoramiento técnico para la carga del sistema integral SIEMI.	Nueva	Normal	100	2019-09-04	2019-09-04	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Reunión de asesoramiento personalizado con autoridades académicas. Precisiones sobre criterios de carga del sistema integral SIEMI en el proceso de evaluación institucional.							
Asesoramiento técnico para la carga del sistema integral SIEMI.	Nueva	Normal	100	2019-09-03	2019-09-03	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento personalizado a autoridades académicas sobre criterio de carga del sistema integral SIEMI en el proceso de evaluación institucional.							
Definición de agenda de trabajo	Nueva	Normal	100	2020-02-03	2020-02-03	SubPrograma Operativo #714: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI	Subtarea
Descripcion: Definición de agenda de trabajo para el año 2020							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Producción de instrumentos de carga Sistema Integral de Educación a distancia (SIED)	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-20	SubPrograma Operativo #715: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	Subtarea
Descripcion: Relevamiento de datos solicitados y producción de plantillas para la carga del SIED							
Asesoramiento técnico a la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #715: Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral de educación a distancia (SIED)	Subtarea
Descripcion: Asesoría técnica general sobre sistema SIED al personal de la Dirección General de Educación a distancia de la UNLP							
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	En gestión	Normal	89	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Asesoramiento técnico a la Jefatura de Gabinete de la UNLP para el desarrollo de Autoevaluación Institucional	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #716: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Asesoría técnica general a Jefatura de Gabinete de la UNLP para el desarrollo de Autoevaluación Institucional							
Capacitación del equipo técnico	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #716: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: explicar el argumento de las capacitaciones realizadas con objetivos a nivel general. Relacionar con el plan estratégico							
Capacitación en Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU)	Nueva	Normal	100	2019-02-06	2019-02-06	Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripcion: Organización y capacitación técnica sobre el uso del Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU) para las tareas de gestión y control de la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico de la UNLP.							
Registro Único de Procedimientos Universitarios RUPU	Nueva	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripcion: Capacitación del equipo en el análisis de las áreas del RUPU que gestiona la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico.							
Registro Único de Procedimientos Universitarios RUPU	Nueva	Normal	100	2019-04-03	2019-04-03	Subtarea #6079: Registro Único de Procedimientos Universitarios RUPU	Subtarea
Descripcion: Definición de criterios de redacción para la carga del Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU).							
Producción de materiales para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-04			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción de materiales para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional							
Relevamiento y sistematización integral de carreras de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-07-02	Subtarea en gestión permanente #7274: Producción de materiales para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de autoevaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Relevamiento y sistematización integral de carreras de pregrado, grado y posgrado de la UNLP a partir de la información suministrada por la Secretaría de Asuntos Académicos. Detalle de Unidad Académica; Tipo de carrera; Estado; Plan de estudios; Modalidad; Área; Disciplina; Subdisciplina; Res. ministerial; Fecha de inicio.							

1.04. [PG] Análisis y evaluación de los procesos académicos

1.04.02. [PE] Evaluación institucional

1.04.02.02. [SP] Acreditación de carreras de grado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Capacitación en Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU)	Nueva	Normal	100	2019-02-20		Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripcion: Asistencia a capacitación técnica sobre el uso del Registro Único de Procedimientos Universitarios (RUPU) para las tareas de gestión y control de la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico de la UNLP.							
Asistencia al Taller de Visibilización de Producciones Científicas	Nueva	Normal	100	2019-02-11		Subtarea en gestión permanente #5213: Capacitación del equipo técnico	Subtarea
Descripcion: Capacitación del equipo técnico de la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico para la visibilización institucional de producciones científicas en los sistemas PREBI-SEDICI y Google Scholar.							
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	En gestión	Alta	93	2018-06-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo
Convocatoria de evaluación Licenciatura en Psicología Sede Chivilcoy	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-11-07	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera Licenciatura de Psicología.							
Nota: Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera Licenciatura de Psicología. Asesoramiento Trámites a Distancia a la Facultad de Psicología por la carrera de Licenciatura en Psicología (Sede Chivilcoy) Acreditada por la Res. 131/18 por 3 años							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Ingeniería Forestal	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-26	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asesoría técnica general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Ingeniería Forestal.							
Nota: Asesoría técnica general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Ingeniería Forestal. Asesoramiento Trámites a Distancia a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales por la carrera de Ingeniería Forestal Acreditada mediante la Res 229/18 por 6 años							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Contador Público	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento técnico general sobre acreditación y evaluación de la carrera e Contador público sedes: La Plata, Saladillo, Bolívar y Tres Arroyos.							
Convocatoria de evaluación de la carrera de Abogacía	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento técnico general del proceso de evaluación y acreditación de la carrera de Abogacía, Sede La Plata.							

Volver al índice

Asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de la carrera de Medicina	Nueva	Alta	100	2019-03-07	2019-03-07	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Nota: Asesoramiento respecto del proceso de acreditación de la carrera de Medicina. Situación actual y estrategias de mejoramiento.							
Asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento del proceso de acreditación de la carrera de Biotecnología	Nueva	Normal	100	2018-11-14	2019-05-27	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Nota: Asesoramiento y elaboración de material, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Biotecnología en el art. 43º de la LES. Acreditada por la Res. 164/19 por 6 años.							
Asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento del proceso de acreditación de la carrera de Licenciatura en Enfermería	Nueva	Normal	100	2018-11-28	2018-11-28	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento respecto del proceso de acreditación de la carrera de Licenciatura en Enfermería y su articulación con la carrera de Enfermería. Situación actual y estrategias de mejoramiento.							
Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	Nueva	Normal	100	2019-05-21	2019-05-21	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales para la elaboración de estándares de 2da generación de carreras de Agronomía y Forestal. UNLP-AUDEAS.							
Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes	Nueva	Normal	100	2019-06-26	2019-06-26	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento a la Facultad de Bellas Artes por la carrera de Diseño Industrial dada la solicitud elevada de incorporación al art. 43.							
Asesoramiento Técnico a la Facultad de Ingeniería	Nueva	Normal	100	2018-04-05	2019-04-09	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asistencia técnica para el proceso de acreditación de la carrera de Ingeniería en Agrimensura Acreditada por Res. 82/19 por tres años							
Asistencia Técnica a la Facultad de Informática	Nueva	Normal	80	2017-04-04		SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion: Asistencia técnica para el proceso de acreditación de las carreras de Licenciatura en Sistemas y Licenciatura en Informática.							
Reunión CPRES Bon	Nueva	Normal	100	2019-08-22	2019-08-22	SubPrograma Operativo #717: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Inauguración de reuniones de los órganos de planificación y articulación del Consejo Regional de Planificación de la Educación Superior (CPRES)Bonaerense.							
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	En gestión	Alta	97	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Asesoramiento a la Facultad de Veterinaria por la carrera de Microbiología	Resuelta	Normal	100	2018-06-30	2019-02-11	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES de la carrera de Microbiología							
Nota: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Microbiología en el art. 43º de la LES.							
Asesoramiento a la Facultad de Ingeniería por la carrera de Ingeniería Aeroespacial	Resuelta	Alta	100	2018-06-01	2019-02-05	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES la carrera de Ingeniería aeroespacial							
Nota: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar el cambio de nominación de la carrera de Ingeniería Aeronáutica, incluida en el art. 43 por Ingeniería Aeroespacial.							
Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Exactas por la carrera de Licenciatura en Alimentos	Nueva	Alta	100	2018-06-01	2019-02-04	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento para la inclusión en el artículo 43 de la LES de la carrera de Ingeniería en Energía Eléctrica							
Nota: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Licenciatura en Alimentos en el art. 43º de la LES.							
Elaboración de material borrador para elevar al CU	Nueva	Alta	100	2019-02-07	2019-02-07	Subtarea #3691: Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Exactas por la carrera de Licenciatura en Alimentos	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Licenciatura en Alimentos en el art. 43º de la LES.							
Consolidación, criterios y documento de elevación al CU	Nueva	Alta	100	2019-02-11	2019-02-11	Subtarea #3691: Asesoramiento a la Facultad de Ciencias Exactas por la carrera de Licenciatura en Alimentos	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento y elaboración de material, para elevar a la Comisión de Asuntos Académicos del CU del 26/02, atendiendo al acuerdo plenario 126 del Consejo de Universidades para fundamentar la inclusión de la carrera de Licenciatura en Alimentos en el art. 43º de la LES.							

Volver al índice

Elaboración de material sobre prácticas finales de carreras de grado	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Sistematización de material relevado y elaboración de material sobre características de las prácticas finales de carreras de grado de la UNLP.							
Reunión de comisión técnica de acreditación de carreras de Ingeniería.	Nueva	Alta	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Elaboración de documento de nuevos estándares conforme al acuerdo plenario 126 y los aportes del libro rojo del CONFEDI.							
Reunión de la comisión de acreditación de las carreras de Ingeniería	Nueva	Alta	100	2019-04-04	2019-04-04	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Elaboración de documento de nuevos estándares conforme al acuerdo plenario 126, la reunión anterior con la comisión técnica y los aportes del libro rojo del CONFEDI.							
Reunión sobre discusión de actividades reservadas de la carrera de Veterinaria.	Nueva	Normal	100	2019-04-23	2019-04-23	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión sobre discusión de actividades reservadas de la carrera de Veterinaria.							
Asesoramiento para la producción de Estándares de carreras del Art. 43	En gestión	Normal	100	2019-04-11		SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento y participación para la producción de Estándares de carreras del Art. 43							
Reunión por comisión de acreditación.	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-04-24	Subtarea #6697: Asesoramiento para la producción de Estándares de carreras del Art. 43	Subtarea
Descripcion: Criterios de estándares de las carreras de Ingeniería y Medicina. Coordinación de criterios para el temario anual en la Comisión de Acreditación del CIN.							
Convocatoria de la comisión técnica de Ingenierías del Consejo de Universidades	Nueva	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión de la comisión técnica del Consejo de Universidades sobre la producción de estándares de las carreras de Ingeniería							
Reunión comisión acreditación del CIN	Nueva	Normal	100	2019-05-08	2019-05-08	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Abordaje de temario y diseño de estrategias para la comisión de acreditación del CIN.							

Volver al índice

Reunión comisión acreditación del CIN	Nueva	Normal	100	2019-08-14	2019-08-14	Subtarea #6810: Reunión comisión acreditación del CIN	Subtarea
Descripcion: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42.							
Reunión de la comisión de acreditación para la programación anual.	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-13	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión de la comisión de acreditación para la coordinación y asesoramiento para la definición de estrategias y temarios anuales.							
Reunión técnica del CIN para la comisión del CU.	Nueva	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión técnica del CIN para la comisión técnica del CU respecto de criterios sobre estándares de las ingenierías.							
Reunión autoevaluación institucional.	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-05-02	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión de autoevaluación institucional para el armado de criterios de carga de datos y documento narrativo de autoevaluación.							
Reunión sobre estándares de Ingeniería.	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-04-24	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión sobre análisis de criterios respecto de estándares de ingeniería.							
Reunión comisión de acreditación del CU.	Nueva	Normal	0	2019-04-25	2019-04-25	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión sobre la coordinación de la comisión de acreditación y comisión técnica del CU.							
Reunión de la comisión de acreditación de las carreras del CIN	Nueva	Normal	100	2019-06-10	2019-06-10	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Definición del temario anual; organización de las comisiones de trabajo del CIN; avances sobre los estándares de las carreras de Ingeniería							
Reunión de la comisión técnica de Ingeniería	Nueva	Normal	100	2019-06-19	2019-06-19	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Avances en las definiciones del Libro Rojo del CONFEDI							

Volver al índice

Comisión de Asuntos Académicos del Consejo de Universidades	Nueva	Normal	100	2019-06-19	2019-06-19	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Coordinación y participación en el plenario del Consejo de Universidades							
Nota: Asesoramiento y participación en la Comisión de Asuntos Académicos del CU. Aprobación dela incorporación al art. 43 de la carrera de Microbiología, Licenciatura en Alimentos, Ingeniería Naval, Ingeniería en Transporte y Obstetricia.							
Reunión de definición de actividades	Nueva	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión para la definición de tareas y actividades con Vicepresidencia del Área Académica y la Vicepresidencia del Área Institucional de cara a las reuniones en el CIN y el CU							
Plenario del CU	Nueva	Normal	100	2019-06-19	2019-06-19	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento y participación en el Plenario del CU							
Nota: Asesoramiento y participación en el Plenario del CU. Aprobación de la incorporación al art. 43 de la carrera de Microbiología, Licenciatura en Alimentos, Ingeniería Naval, Ingeniería en Transporte y Obstetricia.							
Reunión de organización para la Comisión Técnica del CU	Nueva	Normal	100	2019-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión de organización para la Comisión Técnica del CU en el marco del tratamiento de los nuevos estándares de las carreras de Ingeniería.							
Reunión para la organización de la Comisión Técnica del CIN	Nueva	Normal	100	2019-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Reunión de organización para la Comisión Técnica del CIN en el marco del tratamiento de los nuevos estándares de las carreras de Ingeniería.							
Reunión comisión educación del CIN	Nueva	Normal	100	2019-08-14	2019-08-14	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion: Análisis de reformulación de las actividades reservadas de profesorados.							
Reunión ténica de asesoramiento a Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	Nueva	Normal	100	2019-09-03	2019-09-03	SubPrograma Operativo #718: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado del art 43 y 42	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Asesoramiento por acreditación de la carrera de Ingeniería Forestal.							
Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Elaboración y sistematización histórica de base de datos de todas las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #719: Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	Subtarea
Descripcion: Sistematización de base de datos y elaboración de documento analítico de las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP desde el inicio de los procesos.							
Nota: Noelia Soledad Gomez escribió: Sistematización de base de datos y elaboración de documento analítico de las acreditaciones de las carreras del artículo 43 de la UNLP desde el inicio de los procesos.							
Elaboración y sistematización de material en la Subcomisión de la comisión de acreditación del CIN	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #719: Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43°	Subtarea
Descripcion: Elaboración y sistematización de material en la Subcomisión de la comisión de acreditación del CIN sobre criterios de estándares							
Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	En gestión	Normal	93	2018-06-01	2018-10-31		SubPrograma Operativo
Asesoramiento sobre CONEAU GLOBAL Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento Sistema CONEAU GLOBAL, respecto de datos de Alumnos, cargos docentes y planes de estudio.							
Asesoramiento CONEAU GLOBAL- Facultad Ciencias Económicas	Nueva	Normal	70	2018-06-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento técnico del sistema CONEAU GLOBAL para a carga de los siguientes datos: alumnos, cargos docentes y planes de estudio							
Asesoramiento sobre CONEAU Global Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Nueva	Normal	100	2018-05-13	2018-12-22	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento Sistema CONEAU GLOBAL, respecto de datos de Alumnos, cargos docentes y planes de estudio para la carrera de Abogacía.							
Asesoramiento sobre CONEAU GLOBAL Facultad de Ciencias Exactas	Nueva	Normal	100	2018-02-06	2018-08-20	SubPrograma Operativo #720: Asesoramiento para el desarrollo y carga de SISTEMA CONEAU GLOBAL	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento Sistema CONEAU GLOBAL, respecto de datos de Alumnos, cargos docentes y planes de estudio para la carrera de Biotecnología.							
Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	En gestión	Normal	82	2018-07-23	2018-09-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

TAD Lic. en Psicología Sede LP	Nueva	Normal	100	2018-07-23	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Psicología. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Lic. Psicología Sede Chivilcoy	Nueva	Normal	100	2018-07-31	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Psicología. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Contador Público Sede LP	En gestión	Normal	100	2018-07-31		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU.							
Consulta del expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #3186: TAD Contador Público Sede LP	Subtarea
Descripcion: Consulta del expediente TAD para la carrera de Contador Público de la UNLP							
Descarga y envío de información de expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #3186: TAD Contador Público Sede LP	Subtarea
Descripcion: Descarga y envío de información de expediente TAD de la carrera de CONTADOR PÚBLICO de la UNLP							
Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista	Nueva	Normal	100	2020-02-07	2020-02-07	Subtarea #3186: TAD Contador Público Sede LP	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista del expediente TAD de la carrera de CONTADOR PÚBLICO de la UNLP							
TAD Contador público Sede Saladillo	En gestión	Normal	100	2018-07-31	2018-09-30	SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU							
Consulta del expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #3187: TAD Contador público Sede Saladillo	Subtarea
Descripcion: Consulta del expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Saladillo de la UNLP							
Descarga y envío de información de expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #3187: TAD Contador público Sede Saladillo	Subtarea
Descripcion: Descarga y envío de información de expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Saladillo de la UNLP							
Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista	Nueva	Normal	100	2020-02-07	2020-02-07	Subtarea #3187: TAD Contador público Sede Saladillo	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista del expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Saladillo de la UNLP							
TAD Contador público Sede Tres Arroyos	En gestión	Normal	100	2018-07-31		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU.							
Consulta del expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #5787: TAD Contador público Sede Tres Arroyos	Subtarea
Descripcion: Consulta del expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Tres Arroyos de la UNLP							
Descarga y envío de información de expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #5787: TAD Contador público Sede Tres Arroyos	Subtarea
Descripcion: Descarga y envío de información de expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Tres Arroyos de la UNLP							
Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista	Nueva	Normal	100	2020-02-07	2020-02-07	Subtarea #5787: TAD Contador público Sede Tres Arroyos	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista de la carrera de Contador Público - Sede Tres Arroyos de la UNLP							
TAD Contador Público Sede Bolívar	En gestión	Normal	100	2018-07-31		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Contador Público. Por Acreditación CONEAU							
Consulta del expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #5789: TAD Contador Público Sede Bolívar	Subtarea
Descripcion: Consulta del expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Bolívar de la UNLP							
Descarga y envío de información de expediente TAD	Nueva	Normal	100	2020-02-06	2020-02-06	Subtarea #5789: TAD Contador Público Sede Bolívar	Subtarea
Descripcion: Descarga y envío de información de expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Bolívar de la UNLP							
Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista	Nueva	Normal	100	2020-02-07	2020-02-07	Subtarea #5789: TAD Contador Público Sede Bolívar	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre envío de respuesta a la vista del expediente TAD de la carrera de Contador Público - Sede Bolívar de la UNLP							
TAD Abogado Sede La Plata	En gestión	Normal	50	2018-05-03		SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Abogacía. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Microbiología y Biología Molecular Sede La Plata	Nueva	Normal	50			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Biotecnología y Biología Molecular. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Ingenieria Forestal Sede La Plata	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Ingeniería Forestal. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Licenciatura en Sistemas Sede La Plata	Nueva	Normal	50			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Sistemas. Por Acreditación CONEAU.							
TAD Licenciatura en Informática Sede La Plata	Nueva	Normal	50			SubPrograma Operativo #721: Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD con CONEAU	Subtarea
Descripcion: Creación y seguimiento del expediente electrónico vía sistema de TRAMITES A DISTANCIA de la carrera de Licenciatura en Informática. Por Acreditación CONEAU.							
Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Materiales para acreditacion de carreras de grado	Nueva	Normal	20	2018-06-01	2022-06-13	SubPrograma Operativo #722: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de materiales para la sensibilizacion de los procesos de autoevaluacion y acreditación de las carreras de grado							
Informe de los procesos de evaluación y acreditación universitaria	Nueva	Normal	80	2018-11-01		SubPrograma Operativo #722: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea
Descripcion: Análisis transversal de los procesos de evaluación y acreditación de las carreras incluidas en el Artículo 43º de la Ley de Educación Superior. Historización de los procesos de evaluación y acreditación de las titulaciones de interés público de la UNLP.							
Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-07		SubPrograma Operativo #722: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.							
Excel de acreditaciones de carreras del 43	Nueva	Normal	100	2019-05-15	2019-06-28	Subtarea en gestión permanente #6968: Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.	Subtarea
Descripcion: Producción de un mapa de registro histórico de las acreditaciones de las carreras de la UNLP del art. 43 que transitaron procesos de acreditación. Envío del material a la Secretaría de Asuntos Académicos para la utilización como insumo para la Evaluación Externa.							
Reunión plenaria del CIN.	Nueva	Normal	100	2019-08-30	2019-08-30		Subtarea
Descripcion: Encuentro plenario de Rectoras y Rectores del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) en la provincia de Chaco.							

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.01. [SP] Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Propuestas de ingreso con modalidad a distancia	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Propuestas de ingresos y pre-ingresos a distancia 2019	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2019-03-30	SubPrograma Operativo #723: Propuestas de ingreso con modalidad a distancia	Subtarea

Descripcion:

Desde la Dirección Gral de Educación a Distancia y Tecnologías se trabaja en forma conjunta con las Unidades Académicas de la UNLP que desarrollan propuestas a distancia o que median con tecnologías algunos procesos de estas instancias introductorias a la vida universitaria.
Los futuros ingresantes a la Universidad para el próximo año podrán transitar propuestas a distancia en este segundo semestre del año, así como un acompañamiento mediado por soportes digitales para los cursos introductorios presenciales a inicios del ciclo entrante.
Asimismo, desde el año 2008 se implementa a través de la Secretaría de Asuntos Académicos de Presidencia de la UNLP, el Programa de Apoyo y Contención. El Programa está orientado a apoyar la inserción y permanencia durante el primer año de los trayectos de formación en las diferentes Unidades Académicas de la Universidad y también apunta a fortalecer la formación de los alumnos que se encuentran en el último año de la Escuela Secundaria. Este programa no reemplaza los cursos introductorios de las facultades, sino que ofrece otro acompañamiento a los alumnos secundarios en su primera experiencia universitaria.

Características de los cursos

Los cursos desarrollados en la modalidad a distancia utilizan entornos de enseñanza y aprendizaje en línea. El primer contacto con los alumnos se realiza por correo electrónico en donde se informa sobre cómo acceder al Aula. Cada curso dispone de materiales y actividades con un cronograma organizado de temas y fechas, donde se establecen los objetivos y plazos que se deben cumplir. Dentro de estos espacios también se encuentran diferentes herramientas para la interacción con los docentes y alumnos como mensajería interna, foros, redes sociales.
Por otra parte, existen cursos introductorios a la universidad que utilizan soportes digitales abiertos (Blogs institucionales) para crear espacios de comunicación que acompañan el desarrollo de estas propuestas.
Las fechas de inscripción e inicio son diferentes para cada Unidad académica.

Nota:

Propuestas de ingresos y pre-ingresos a distancia y propuestas de ingreso presencial con uso de tecnologías como extensión del aula 2019:
-Acompañamiento
-Relevamiento de información para difusión
-Difusión en soporte digital: portal del campus, redes, boletín electrónico

Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	En gestión	Normal	78	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización de carreras de grado a distancia	En gestión	Normal	78	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #724: Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	Subtarea

Descripcion:

El trabajo de la Dirección Gral de Educación a Distancia y Tecnologías se ha concentrado en el acompañamiento y trabajo para la generación de propuestas en la modalidad a distancia, pero también en la incorporación tecnología digital como complemento de las aulas presenciales.
Con un trabajo ininterrumpido, se propone incrementar las estrategias de propuestas educativas y formación permanente en las diferentes UUAA, brindar asesoramiento para lograr una adecuada transformación del formato de las propuestas y los materiales y recursos que la componen en la modalidad presencial en un formato mediado por tecnología digital.
Por otra parte, se trabaja en el diseño de materiales de estudio específicos para propuestas educativas a distancia, y se generan acciones de formación y creación de aulas virtuales proponiendo un análisis crítico sobre los adelantos tecnológicos que envuelven los entornos donde nos movemos, y la ampliación que surge a partir de sus usos en la significación de conceptos vinculados con la comunicación entre las personas.

Volver al índice

Terminalidad de carreras de grado presenciales con estrategias a distancia	En gestión	Normal	65	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
Virtualización Capacitación en Inglés Facultad de Veterinaria	En gestión	Normal	60	2019-05-07	2020-08-30	Subtarea #3858: Terminalidad de carreras de grado presenciales con estrategias a distancia	Subtarea
Descripcion: Se trabaja en el diseño y dictado del la Capacitación en Inglés para la carrera de Ciencias Veterinarias. En la Unidad Académica detectaron este trayecto como crítico en el momento de finalizar la carrera.							
Virtualización Capacitación en Informática Facultad de Veterinaria	En gestión	Normal	70	2019-05-07	2020-08-30	Subtarea #3858: Terminalidad de carreras de grado presenciales con estrategias a distancia	Subtarea
Descripcion: Se trabaja en el diseño y dictado con opción pedagógica a distancia de la Capacitación en Informática para la carrera de Ciencias Veterinarias. En la Unidad Académica detectaron este trayecto como crítico en el momento de finalizar la carrera.							
Nota: Se desarrolló la versión piloto de la materia de grado de manera totalmente virtual con 6 estudiantes. se presentó la planificación 2020 con cuatro comisiones, dos en el primer cuatrimestre y dos en el segundo cuatrimestre.							
Virtualización de carreras de grado: Profesorado en Comunicación Social, Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
Nota: Aprobada en UNLP. Elevada al Ministerio de Educación de la Nación No hubo actividad en el período.							
Virtualización de carreras de grado: Enfermería, EURHES, FCM	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea #3414: Virtualización de carreras de grado a distancia	Subtarea
Nota: En el mes de junio de 2019, se presentó el proyecto en la Facultad de Ciencias Médicas para que sea tratado en el CD de la Facultad. Se requirió asistencia para la presentación y aclaración de algunos de los puntos de la propuesta. Luego de ésto, no hubo actividad.							
Formación de los docentes de la carrera a virtualizar en EURHES (Tecnicatura en Enfermería)	En gestión	Normal	100	2019-03-01	2019-10-31	Subtarea #3867: Virtualización de carreras de grado: Enfermería, EURHES, FCM	Subtarea
Descripcion: Diseño e implementación de un plan de capacitación para los docentes que dictarán la Tecnicatura en Enfermería a Distancia en la EURHES. Los trayectos formativos se vinculan con: diseño de aulas virtuales, producción de materiales, tutorías a distancia.							
Nota: Se desarrollaron ambas capacitaciones, contemplando ambas los mismos pasos de gestión: 1) armado de propuesta para el grupo destinatario 2) comunicación con interesados y ajuste final 3) implementación y seguimiento 4) finalización y evaluación 5) envío de diplomas digitales de aprobación del seminario El dictado de la capacitación Creación de materiales educativos digitales: primeros pasos, finalizó en el mes de febrero de 2020							

Volver al índice

Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales	En gestión	Normal	100	2019-06-13	2019-08-09	Subtarea #5473: Formación de los docentes de la carrera a virtualizar en EURHES (Tecnicatura en Enfermería)	Subtarea
Descripcion: La propuesta se basa en formar a las y los docentes en estrategias pedagógicas a distancia con utilización de las herramientas del aula virtual							
Diseño curso "Creación de materiales educativos digitales: Primeros Pasos"	En gestión	Normal	100	2019-07-01	2019-12-15	Subtarea #5473: Formación de los docentes de la carrera a virtualizar en EURHES (Tecnicatura en Enfermería)	Subtarea
Descripcion: Curso introductorio para la creación de materiales educativos digitales que permita a las y los profesores de las futuras carreras a distancia mediar pedagógicamente sus contenidos.							
Virtualización de asignaturas para las carreras de la escuela universitaria de recursos humanos en salud (EURHES)	En gestión	Normal	50	2017-12-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización asignaturas de primer año EURHES	En gestión	Normal	50	2017-12-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #725: Virtualización de asignaturas para las carreras de la escuela universitaria de recursos humanos en salud (EURHES)	Subtarea
Descripcion: Este proyecto genera un espacio de trabajo conjunto con los docentes de la EURHS, el CEPROM y la DGEaDyT para producir los materiales necesarios para la transformación de las prácticas docentes a través de un modelo de clase invertida acompañando con la producción de videos cortos por tema. La formación de un grupo de docentes en el ámbito virtual para entender los alcances y limitaciones, inicia el trabajo con dos asignaturas de primer año comunes a todas las carreras de la EURHES (Fisiología y Anatomía) con la idea de seguir avanzando en la grilla curricular. El trabajo comienza con los docentes y un equipo de gestión de la EURHES que, en pequeños grupos de trabajo, permitirá revisar las prácticas y poder pensar en actividades mediadas por tecnología digital para los espacios a distancia y repensar las prácticas presenciales.							
Nota: 1)Virtualización de las cátedras de Fisiología y Anatomía de la EURHS a través de un modelo de clase invertida acompañando con la producción de videos cortos por tema en conjunto con el CEPROM. 2)Desarrollo de un curso de formación para los docentes de las cátedras involucradas. 3)Reuniones con docentes y responsables de la EURHES 4)Propuesta de aula modelo utilizando identidad diseñada para tal fin 5)Publicación de videos en canal propio de YOUTUBE: en diciembre 2019 se llega a un total de 68 videos completos 6)Edición de subtítulos de las clases-videos (comunicación didáctica) para garantizar el acceso a los materiales de las y los estudiantes 7)Gestión con los docentes responsables para generar licencias CC de los videos y su autorización para que la UNLP los publique en sus soportes digitales (página web, EVEA,Sedici, etc) 8) para diciembre 2019 se llega a los 6 mil suscriptores al canal							
Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	En gestión	Normal	58	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Virtualización de carrera de posgrado inter-institucional entre la FCSyP-UNLP y Facultad de Humanidades de la UNPSJB	Resuelta	Normal	70	2018-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde la DGEaDyT.							
Nota: asesoramiento y acompañamiento de la propuesta -reuniones periódicas -trabajo colaborativo con posgrado de la facultad							

Volver al índice

-presentación de los proyectos de carrera ante la comisión de enseñanza ante requerimiento -acompañamiento presentación ante coneau y Ministerio de educación -apertura de espacios virtuales							
Virtualización de carreras de posgrado Especialización y Maestría en Informática Aplicada a la Educación de la Facultad de Informativa UNLP	Resuelta	Normal	70	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde la DGEaDyT.							
Nota: -asesoramiento y acompañamiento de la propuesta -reuniones periódicas -trabajo colaborativo con posgrado de la facultad -presentación de los proyectos de carrera ante la comisión de enseñanza ante requerimiento -acompañamiento presentación ante CONEAU y Ministerio de Educación							
Virtualización de carrera de posgrado Maestría en Bioética Jurídica de la FCJyS UNLP	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #726: Virtualización de carreras de posgrado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Desde el año 2014 la UNLP ha generado una política de motivación a la creación de carreras de posgrado a distancia que se acompaña desde ese momento por la DGEaDyT.							
Nota: La carrera paso a Superior con recomendaciones de esta dirección.							
Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	En gestión	Normal	68	2018-05-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Trayectos educativos a distancia: ESCUELA DE VERANO UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-10-15	2019-03-31	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Descripcion: Los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje permiten a los profesores mediar sus propuestas educativas. A partir de la generación de espacios en una plataforma informática, estudiantes y profesores pueden encontrarse en este entorno virtual para compartir una propuesta de enseñanza, comunicarse e interactuar a través de materiales de estudio especialmente diseñados. Es decir, desarrollar una propuesta a distancia en cualquier lugar en que se encuentren, en tiempos que no necesariamente coincidan y contando con una conexión a Internet. Desde la DGEaDyT se brinda soporte técnico y pedagógico para llevar a cabo estas propuestas no solo en propuestas dentro de carreras, sino en tramos menores.							
Nota: -Asesoramiento y acompañamiento a gestores de la secretaría de posgrado de la UNLP para convocatoria, solicitud de espacios y gestiona administrativa de la EV2019 -Asesoramiento y acompañamiento a docentes en el armado de propuestas seleccionadas							
Trayectos educativos a distancia: Seminario de Educación a Distancia y Nuevas Tecnologías en la Especialización en Docencia Universitaria	En gestión	Normal	100	2018-08-12	2018-12-20	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Nota: Dictado con opción pedagógica a distancia del Seminario de Educación a Distancia y Nuevas Tecnologías							
Trayectos educativos a distancia: Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles	En gestión	Normal	60	2018-08-01	2020-12-11	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Nota: A la espera que el Servicio Penitenciario Bonaerense haga efectivo el acceso a internet en las Unidades Penales							

Volver al índice

Trayectos educativos a distancia: escuela de verano 2020	Resuelta	Normal	10	2019-10-04	2020-04-01	SubPrograma Operativo #727: Asesoramiento en trayectos educativos a distancia	Subtarea
Nota: Asesoramiento y acompañamiento a gestores de la secretaría de posgrado de la UNLP para convocatoria, solicitud de espacios y gestion administrativa de la EV2020 -Asesoramiento y acompañamiento a docentes en el armado de propuestas a distancia (3) y apertura de espacios virtuales como extensión del aula presencial en propuestas presenciales (4)							
Diseño de materiales educativos digitales	En gestión	Normal	0	2018-05-31	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño de materiales educativos digitales	En gestión	Normal	73	2018-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #728: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
Descripcion: Estudiar a distancia implica que la mayoría de los encuentros entre docentes y alumnos se realizará mediados por alguna tecnología preparada para tal fin. Usando entornos informáticos de acceso a partir de internet, se estructuran aulas cerradas (de acceso restringido) en donde se encuentran docentes y alumnos, materiales preparados por los docentes, se desarrollan actividades tanto individuales como grupales siguiendo un cronograma. Algunas actividades pueden ser sincrónicas como los foros, otras con pautas de entrega en determinado momento, pero también pueden encontrarse docentes y alumnos en espacios abiertos (de acceso libre) como los Blogs de cátedra, que contienen producciones y actividades pensadas para un fin. Toda propuesta es preparada por docentes, quienes acompañan el proceso con acciones tutoriales de acompañamiento. Pero también propuestas presenciales utilizan tecnología digital para ampliar el trabajo en el aula: muchas de las carreras que brinda la UNLP desde las facultades en la modalidad presencial, crean espacios virtuales (cerrados y abiertos) que posibilitan ampliar las aulas, es decir que acompañan las propuestas para que los estudiantes puedan acceder a recursos y materiales, realizar actividades alternativas, entre variadas opciones. La DGEaDyT realiza materiales específicos para que docentes y estudiantes los utilicen, pensando en ayudarlos a navegar el aula e interactuar con otros actores y materiales (estudiantes) hasta crear los espacios (para docentes). Estos materiales se renuevan y comparten en diferentes espacios y soportes.							
Diseños de instructivos y tutoriales para docentes y estudiantes	En gestión	Normal	70	2018-02-01	2018-12-28	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
Descripcion: Diseño de instructivos y tutoriales para docentes y estudiantes de las aulas virtuales administradas por la DGEaDyT							
Nota: 1. Tutorial “GPS del aula virtual”, Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos. 2. Guía: “Recurso H5P en moodle”, Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos. 3. Guía “GAP”, Diseño de imágenes, iconografía comunicacional, maquetación de contenidos y diseño de gráficos y diagramas de datos.							
materiales para docentes	Resuelta	Normal	20	2018-02-01	2022-06-01	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
Descripcion: Identificación de nuevos materiales para realizar, actualización de guías y tutoriales presentes en los espacios de consultoría con guías de recomendaciones de buenas prácticas, legislaciones, enlaces a recursos y tutoriales para los docentes.							
Nota: • Diseño didáctico • Producción del contenido textual en software de edición de texto • Elaboración de ilustraciones, diseño y edición de imágenes . Maquetación							
Guías didácticas	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-11-22	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea
Descripcion: Materiales didácticos realizados para la implementación del curso “Diseño de materiales educativos interactivos” dictado en el segundo semestre de 2018 a través del LMS de la UNLP (AulasWeb).							

Volver al índice

• Diseño didáctico.
• Producción del contenido textual en software de edición de texto.
• Elaboración de ilustraciones, diseño y edición de imágenes, con software libre Inkscape y Gimp. Se elaboraron más de 300 imágenes.
• Maquetación con software libre Scribus
• Exportación con formato final PDF

Nota:

1 Guía. Embeber recursos h5p en Moodle
2 Guía. Creación de videos interactivos. Introducción
3 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de información adicional.
4 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de redireccionamiento.
5 Guía. Creación de videos interactivos. Elementos de evaluación.
6 Guía. Creación de una línea de tiempo H5P
7 Guía. Creación de presentaciones interactivas H5P

Vídeos tutoriales	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-11-22	Subtarea #3421: Diseño de materiales educativos digitales	Subtarea

Descripcion:

Materiales didácticos realizados para la implementación del curso “Diseño de materiales educativos interactivos” dictado en el segundo semestre de 2018 a través del LMS de la UNLP (AulasWeb)
• Diseño instruccional, elaboración de guion y storyboard.
• Grabación y edición con el software libre OBS Studio y OpenShot Video Editor.
• Incorporación de interactividad mediante la aplicación en línea gratuita H5P.

Nota:

1. Creación de videos interactivos. Introducción
2. Creación de videos interactivos. Elementos de información adicional.
3. Creación de videos interactivos. Elementos de redireccionamiento.
4. Creación de videos interactivos. Elementos de evaluación.

Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	En gestión	Alta	75	2018-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Maquetación y diseño de informes y manuales	En gestión	Normal	60	2018-02-01	2019-02-01	SubPrograma Operativo #730: Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	Subtarea

Descripcion:

La Dirección Gral. de Educación a Distancia y Tecnologías de la UNLP a nivel central y dependiente de la Secretaría Académica acompaña las propuestas surgidas desde las UUAA y establecimientos que componen la Universidad. Se diseña y proyecta una identidad institucional que sume a la identificación de puntos en común dentro de la variabilidad interna. Con la convicción de ampliar los espacios de comunicación y colaboración entre actores de nuestra y otras universidades, se distribuyen boletines periódicos en donde se informa sobre distintos encuentros, eventos, congresos a nivel local, regional e internacional a listas de contactos internos de la Universidad, lista que se amplía constantemente y se ampliaron los sitios web informativos ~~que se suman a la página institucional~~ como publicaciones de contenidos específicos, relacionados a la temática TIC-educación, marcando también presencia en redes sociales. Asimismo, también se da prioridad a la identidad institucional de cada informe y manual, tomando a cada reporte como un relato de lo vivido y gestionado

Nota:

Diseño y maquetación del manual” Modelo Educativo del Sistema de Educación a Distancia de la Universidad Nacional de La Plata (SIED-UNLP)”.
1. Diseño de portadas
2. Rediseño y creación de imágenes.
3. Maquetación de contenido.
4. Creación de iconografías (sistema comunicacional)
5. Diseño de diagramas y gráficos de datos.

Diseño de identidad digital	En gestión	Alta	90	2018-02-01	2019-02-01	SubPrograma Operativo #730: Maquetación y diseño editorial de contenidos educativos	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

La Dirección Gral. de Educación a Distancia y Tecnologías de la UNLP a nivel central y dependiente de la Secretaría Académica acompaña las propuestas surgidas desde las UUAA y establecimientos que componen la Universidad. Se diseña y proyecta una identidad institucional que sume a la identificación de puntos en común dentro de la variabilidad interna. Con la convicción de ampliar los espacios de comunicación y colaboración entre actores de nuestra y otras universidades, se distribuyen boletines periódicos en donde se informa sobre distintos encuentros, eventos, congresos a nivel local, regional e internacional a listas de contactos internos de la Universidad, lista que se amplía constantemente y se ampliaron los sitios web informativos ~~que se suman a la página institucional~~ como publicaciones de contenidos específicos, relacionados a la temática TIC-educación, marcando también presencia en redes sociales. Asimismo, también se da prioridad a la identidad institucional de cada informe y manual, tomando a cada reporte como un relato de lo vivido y gestionado

Nota:

Diseño de identidad del SIED-UNLP.
1.Diseño del logo institucional SIED-UNLP.
2.Diseño de piezas graficas comunicacionales del sistema institucional SIED-UNLP.(flyer de redes sociales y entornos comunicacionales).

Diseño identidad aulas virtuales Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES).
1. Diseño de piezas gráficas (flyer) para el aula.
2. Diseño iconográfico para las distintas áreas.

Diseño y comunicación	En gestión	Alta	90	2019-02-01		Subtarea #3425: Diseño de identidad digital	Subtarea

Descripcion:

Rediseño de la página de entornos virtuales SIED-UNLP.

1. Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web.
2. Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página.
3. Tratamiento y creación de las imágenes de la página.

Nota:

Claudio Javier Jaime escribió:

> Rediseño de la página de entornos virtuales SIED-UNLP.
>
> 1. Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web.
> 2. Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página.
> 3. Tratamiento y creación de las imágenes de la página.

Diseño pagina Web y mantenimiento	En gestión permanente	Alta	-	2019-07-01		Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La página del SIED-UNLP se mantiene con información periódico de Cursos e información de contenido académico. Algunas Áreas se reestructuran de forma periódica según las necesidades de comunicación.

Actualización de la página SIED UNLP	En gestión permanente	Alta	-	2020-03-01		Subtarea en gestión permanente #8777: Diseño pagina Web y mantenimiento	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Durante el periodo 2020 se reestructuró las distintas áreas que componen la página del SIED_UNLP.
1 Se incorporó el área de centro de ayuda, con sus respectivos materiales de ayuda al usuario.
2 Se incorporaron dos nuevas pestañas para los integrantes de Educacion a distancia y para la comisión de gestión EDA.
3 Se incorporaron tres espacios asignados a Materiales y Videos de los webinars, Producciones y prácticas de la UNLP y consultas sobre cursadas virtuales.

Diseño de Informe Técnico EAD-UNLP 2018	Nueva	Normal	100	2019-07-01	2019-10-02	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

El siguiente, es un informe técnico sobre las acciones de educación a distancia (EAD) en la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) y tiene como objetivo dar cuenta del trabajo realizado desde el equipo de la Dirección de Educación a Distancia y Tecnologías (EaDyT) dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos de la UNLP, en coordinación con las diferentes unidades académicas durante el año 2018. El informe se organizó de acuerdo a los espacios que se fueron desarrollando e incorporando a lo largo de los años: docencia, enseñanza, vinculación con instituciones, internacionalización, extensión, difusión de las acciones de EAD, gestión, desarrollo e innovación en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en educación.							
Dictado del Curso Enseñar con Imágenes	Nueva	Normal	100	2019-08-29	2019-10-02	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea
Descripcion: El curso fue dictado dentro del marco AULA CAVILA, y su función fue introducir a los docentes en la importancia del uso de las imágenes en los materiales didácticos.Las imágenes constituyen un recurso muy interesante en la enseñanza pero si ésta se desarrolla en entornos virtuales se torna imprescindible para favorecer y potenciar las posibilidades de mediación pedagógica. Las imágenes son mensajes, metáforas, contenidos. Nos proponemos con este curso reflexionar sobre las posibilidades de las imágenes en la enseñanza, sus características y conocer algunas herramientas tecnológicas para trabajar con ellas en las propuestas educativas. Cantidad participantes: 12 Alumnos							
Dictado y Diseño del curso: Diseño de materiales educativos interactivos	Nueva	Normal	100	2019-08-26	2019-10-30	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea
Descripcion: El curso forma parte del Ciclo de formación para la gestión de proyectos a distancia que se brinda desde la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías de la UNLP. Se trabajan diferentes estrategias para el diseño de materiales digitales que resulten adecuados para que los docentes puedan pensarlos y desarrollarlos. Se utilizan diferentes herramientas de tipo open source en línea. Cantidad de participantes: 32							
Informe técnico 2019 Educación a Distancia	Resuelta	Alta	100		2020-08-20	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea
Descripcion: El siguiente, es un informe técnico sobre las acciones de educación a distancia (EAD) en la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) y tiene como objetivo dar cuenta del trabajo realizado desde el equipo de la Dirección de Educación a Distancia y Tecnologías (EaDyT) dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos de la UNLP, en coordinación con las diferentes unidades académicas durante el año 2019. El informe se organizó de acuerdo a los espacios que se fueron desarrollando e incorporando a lo largo de los años: docencia, enseñanza, vinculación con instituciones, internacionalización, extensión, difusión de las acciones de EAD, gestión, desarrollo e innovación en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en educación.							
Diseño de piezas gráficas para el ciclo de Webinars de la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías 2020	Nueva	Alta	50	2020-03-20	2020-12-11	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea
Descripcion: Se crearon las distintas piezas gráficas para el ciclo de Webinars EAD. Cada charla contó con el diseño de sus espacios y sus respectivas Placas, Flayer de difusión y diseño de plantillas para cada uno de sus materiales.							
Rediseño de Materiales y Guías EAD-UNLP	Nueva	Normal	60	2020-03-24	2020-09-11	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea
Descripcion: Se han rediseñado más de 40 materiales y guías EAD-UNLP.Dichos materiales se encuentran alojados en la página de "entornos virtuales UNLP" 1 Guías para gestionar el Aula Virtual (Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación) 2 Materiales para los colegios de Pregrado UNLP (Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación) 3 Guias de edición de AulasWeb (Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación) 4 Creación de Materiales (Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación) 5 Derechos de Autor(Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación) 6 Producción de videos y creación de podcats de audio (Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación) 7 Guías para realizar materiales interactivos en H5P (Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación) 8 Herramientas para transmisión en vivo(Diseño Gráfico: fotografías, gráficos y Maquetación)							
Diseño de placas gráficas: Curso infografía	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-07-22	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Para este curso se ha diseñó el sistema gráfico, cada módulo del curso contó con el diseño de placas identificativas, como así también el diseño de placas de contenidos, foros y bibliografía. Sean credo Flayer de difusión para nuestros distintos medios de comunicación.							
Diseño de piezas gráficas Curso Diseñar Clases Virtuales: Ideas y Posibilidades en Línea	Nueva	Normal	100	2020-08-17	2020-08-28	Subtarea #5418: Diseño y comunicación	Subtarea
Descripcion: Para este curso se han diseñado las placas gráficas para cada uno de sus módulos, como así también las placas que identifican los espacios de foros, materiales y bibliografía. También se han creado los flayer utilizados en nuestros canales de difusión.							
Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	En gestión	Normal	45	2018-01-15	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Actualización SIED UNLP	Resuelta	Normal	70	2018-01-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #731: Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	Subtarea
Descripcion: El Sistema Institucional de Educación a Distancia de la UNLP (SIED-UNLP) se incluye en el proyecto institucional desde el año 2004 bajo la denominación de Educación a Distancia. Se trabaja en un plan estratégico cada 4 años donde se definen las políticas de la UNLP y en particular se articula el tema EAD en función de las líneas estratégicas. En el nuevo plan de trabajo estratégico 2018-2022 se incluyó el tema del SIED y se trabaja en la articulación del posgrado, grado y extensión. Se define al Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) de la UNLP como el conjunto de acciones, normas, procesos, equipamiento, recursos humanos y didácticos que permiten el desarrollo de propuestas a distancia, creado por ordenanza N° 292/17. El SIED se fundamenta también en el trabajo de cooperación con otras áreas y dependencias de la UNLP con la finalidad de establecer metas comunes y alcanzar objetivos a corto, mediano y largo plazo. La Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías (Res. N° 1181/17) de la Universidad Nacional de La Plata concentra, administra, planifica y gestiona todos los aspectos referidos al SIED-UNLP. La Dirección de Educación a Distancia y Tecnologías, se transform´ó para poder coordinar las acciones del SIED y modificó su denominación, estructura organizativa, áreas y funciones. La nueva denominación como Dirección General y su reorganización interna, priorizó los procesos de planificación estratégica para el desarrollo de la educación a distancia en la Universidad a partir de considerar la realidad institucional y contextual, la creciente complejidad en las relaciones entre conocimiento y tecnologías, la posición y participación de los diferentes actores involucrados y la misión y la visión de la dirección. El SIED cuenta con la asistencia de la Comisión de EAD integrada por un representante designado por cada Unidad Académica (UA), que tiene como funciones evaluar la viabilidad de los proyectos, así como acompañar la gestión introduciendo demandas particulares de cada unidad y representando una conexión permanente entre el equipo central y las diferentes UA. Cada UA define su propia estructura referida al ámbito de acción de la educación a distancia, además de contar con los correspondientes reglamentos internos para su gestión guardando concordancia con las reglamentaciones vigentes sobre EAD en la Universidad.							
Nota: Edición final del SIED.							
Evaluación y mejora permanente del SIED UNLP	Nueva	Normal	20	2020-02-13		SubPrograma Operativo #731: Ampliación y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	Subtarea
Descripcion: Este espacio se ocupará de mostrar las evaluaciones periódicas realizadas al sied desde los distintos componentes que lo definen asi como presentar nuevos dispositivos de comunicación e intervención junto a las UUAA con la finalidad de obtener información valiosa para la toma de decisiones.							
Virtualización Escuela de Oficios	Nueva	Normal	30	2020-07-03			Subtarea
Descripcion: Ante la necesidad de acompañar a las tutoras, tutores y docentes de la Escuela de Oficios de la UNLP en el proceso de virtualización de sus clases en el marco del aislamiento social preventivo, en el marco del PAED se elaboró una Propuesta específica de formación y acompañamiento para tutores y docentes.							

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

Volver al índice

1.05.01.02. [SP] Producción de material multimedia

Desarrollo integral de contenidos audiovisuales y piezas de comunicación interactivas para estrtategias de educación a distancia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Producción, grabación y transmisión en directo, vía satélite y/o Internet, de clases, conferencias, jornadas, eventos y piezas audiovisuales de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.03. [SP] Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por TIC

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y TIC	En gestión	Normal	100	2017-11-01			SubPrograma Operativo
Co - organización de las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria	Resuelta	Normal	100	2017-11-01	2018-12-14	SubPrograma Operativo #734: Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y TIC	Subtarea
Nota: Coordinación de mesas de presentación de Trabajos Académicos							
Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	En gestión	Normal	97	2018-07-30	2018-12-14		SubPrograma Operativo
Diseño y Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-12-14	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Nota: Diseño de la propuesta pedagógica del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales Definición de destinatarios: profesores que participan del proyecto de digitalización de ateriales de la EURHES Desarrollo del curso en el entorno AulasWeb							
Diseño y Dictado del Curso Enseñar con imágenes (opción a distancia)	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-09-15	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Nota: Evaluación de las producciones finales							
Desarrollo de curso para el Proyecto COOL en colaboración con la Universidad de Guadalajara, UNNOBA y UNER	Resuelta	Normal	80		2018-12-14	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Nota: Diseño del aula. Diseño de materiales Desarrollo del guión Desarrollo y tutoría del curso Diseño de piezas gráficas: trípticos, afiches y flyer (campaña promocional)							

Volver al índice

Diseño y Dictado del Curso Elaboración de Cuestionarios en Moodle (opción a distancia)	Resuelta	Normal	100		2018-10-12	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Nota: Diseño del aula. Diseño de materiales Desarrollo del curso en el entorno CAVILA Evaluación de las producciones finales							
Diseño y Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales (2019)	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Descripcion: Seminario - Taller para la Estructuración de propuestas en aulas virtuales soportadas en Moodle (30 horas) Temas: Organización de los módulos del aula virtual - Configuración - Bloques Recursos: Archivo - Etiqueta - Carpeta - Página – URL Actividades: Foro (tipos – edición – usos) - Tarea - Encuesta - Consulta - Lección Gestión y creación de grupos - Actividades colaborativas: Wiki - Base de datos - Glosario - Taller Herramientas de seguimiento							
Diseño y Dictado del curso Diseño interactivo y colaborativo de aulas virtuales	Resuelta	Normal	100	2019-06-13	2019-08-09	SubPrograma Operativo #735: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea
Descripcion: Propuesta formativa par desarrollar trayectos formativos a distancia con herramientas del aula virtual.							
Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	En gestión	Normal	88	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Conferencia: “Personajes virtuales en AulasWeb: La experiencia de mediar las prácticas docentes con un asistente”	Resuelta	Normal	100	2018-07-24	2018-07-24	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
Nota: II CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, Asunción, Paraguay, Julio 2018.							
Artículo: “Desarrollo de Personajes Virtuales: estrategias y desafíos para la construcción del aula virtual”	Resuelta	Normal	100	2018-10-07	2018-10-12	Subtarea #3977: Conferencia: “Personajes virtuales en AulasWeb: La experiencia de mediar las prácticas docentes con un asistente”	Subtarea
Presentación en Panel: "Espirales de formación docente: estrategias, desafíos y tensiones en las propuestas de enseñanza con inclusión de tecnologías digitales"	Resuelta	Normal	100	2018-10-11	2018-10-11	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
Nota: V Foro de Educación Superior en Entornos Virtuales de la UNQ							
Taller de Diseño instruccional y producción de contenido didáctico.	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-11-26	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea
Descripcion: Este Taller se desarrooló en la Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia (AMECYD) en colaboración con la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA), los invitan a participar en el XIV Congreso Internacional de Educación Continua y a Distancia, que se llevará a cabo en Aguascalientes,							
Nota:							

Volver al índice

Alejandro Hector Gonzalez escribió:

Este Taller se desarrolló en la Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia (AMECYD) en colaboración con la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA), los invitan a participar en el XIV Congreso Internacional de Educación Continua y a Distancia, que se llevará a cabo en Aguascalientes,

Proyecto Promocional de Investigación y Desarrollo (PPID): Vínculos e interacciones: experiencias de visita al museo de ciencias mediadas por tecnologías digitales	En gestión	Normal	50	2018-01-01	2020-05-31	Proyecto #3903: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea

Descripcion:

Desde hace algunos años asistimos en los museos a un fenómeno creciente. Se trata de la incorporación de tecnologías digitales que se proponen ampliar y renovar las experiencias de visita a espacios educativos y culturales. Ya sea que se trate de museos de ciencias, de historia o de arte (entre otros), las nuevas tecnologías se despliegan de múltiples maneras proponiendo una serie de actividades que van desde el momento previo a la visita hasta la extensión de la experiencia una vez que ésta finalizó.La realidad aumentada, los entornos inmersivos, las propuestas de gamificación y de participación a través de las redes sociales, son solo algunos de los modos en que los museos incorporan a sus propuestas nuevos formatos y contenidos que median de modos novedosos las prácticas de visita y acceso a la cultura. Nos proponemos en este proyecto, desde un abordaje pedagógico, investigar sobre cómo la incorporación de tecnologías digitales en las exhibiciones y museos, particularmente en la muestra "DESmedidos: excesos y mandatos en la sociedad de consumo" de Mundo Nuevo, Programa de Divulgación y Enseñanza de las Ciencias,UNLP se constituye en oportunidad u obstáculo en las mediaciones de los contenidos que allí se despliegan con los visitantes. Se centrará en el estudio de la mediación de los contenidos de la exhibición DESmedidos con aplicaciones y dispositivos tecnológicos y las posibilidades de "extensión" de la visita y sus alcances a través de las redes sociales.

Nota:

Se incluyeron estudiantes avanzados de Ciencias de la Educación en el equipo que realizarán sus tesinas de licenciatura en el marco del proyecto favoreciendo también el egreso de los mismos en su carrera.

Desarrollos de Realidad Aumentada para la muestra DesMedidos	En gestión	Normal	50			Subtarea #4716: Proyecto Promocional de Investigación y Desarrollo (PPID): Vínculos e interacciones: experiencias de visita al museo de ciencias mediadas por tecnologías digitales	Subtarea

Descripcion:

Relevamiento de aplicaciones de Realidad Aumentada
Definición de los contenidos a realizar en Realidad Aumentada
Desarrollo de prototipos ad-hoc para la muestra

Nota:

Se están realizando las pruebas de los desarrollos de RA para incluir en la muestra.

Diseño curso "Creación de materiales educativos digitales: Primeros Pasos"	Resuelta	Normal	20	2019-07-01	2019-12-15		Subtarea

Descripcion:

Curso introductorio para la creación de materiales educativos digitales que permita a las y los profesores de las futuras carreras a distancia mediar pedagógicamente sus contenidos.

Participación en el Consejo Directivo del Consorcio Iberoamericano de Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC)	En gestión	Normal	100	2018-08-01			Subtarea

Descripcion:

Especialmente trabajando en la Iniciativa ACE.
La Iniciativa ACE – (Advanced Continuing Education) tiene como objetivo el de proveer trayectos educativos de formación, actualización, capacitación y/o especialización, para toda la comunidad de usuarios y proveedores de servicios educativos de Iberoamérica, vinculando las capacidades profesionales e institucionales de cada país.

Volver al índice

Diseño y Dictado Seminario – taller Diseño y desarrollo de propuestas educativas en línea	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-08-09	Subtarea #7762: Participación en el Consejo Directivo del Consorcio Iberoamericano de Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC)	Subtarea

Descripcion:

Curso introductorio que orienta a sus participantes para la construcción de cursos online soportados en el entorno virtual de enseñanza Moodle.

Además ofrecerá la posibilidad de:

- comprender las principales características de la Educación en Línea, como modalidad educativa.
- enriquecer las propuestas de enseñanza que incorporan tecnologías digitales
- reflexionar sobre los cambios y la innovación pedagógica a las que estas propuestas nos convocan

Mientras que los contenidos del seminario estarán comprendidos por los siguientes temas:

- Modalidades educativas con inclusión de tecnologías digitales.
- Estrategias de enseñanza en aulas virtuales
- Diseño y estructuración de propuestas educativas a distancia: desarrollo de aulas virtuales y organización de sus módulos.
- Introducción al uso de herramientas propias del aula virtual en Moodle y seleccionadas fuera del aula virtual, para el desarrollo de contenidos a distancia.
- La evaluación: tipos de evaluación – ¿Es posible evaluar a distancia?
- Tutorías en línea: ¿por qué y para qué? – Estrategias tutoriales – Seguimiento a distancia

Organización y Participación en el Primer Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua	Resuelta	Normal	100	2019-08-01	2019-11-25	Subtarea #7762: Participación en el Consejo Directivo del Consorcio Iberoamericano de Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC)	Subtarea

Descripcion:

El Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua y la Asamblea General de ISTEC es organizados por la Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional Córdoba y el Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología – ISTEC y TIC Argentina. El mismo será un evento que promoverá la integración entre los diversos actores de la sociedad, brindando un espacio de intercambio, colaboración y oportunidades para la participación ciudadana y se realizará en la Ciudad de Córdoba del 20 al 22 de noviembre de 2019.

La convocatoria apunta a investigadores, profesionales, docentes y estudiantes de la República Argentina y de otros países a presentar trabajos afines con los ejes temáticos que se proponen a continuación: Ingeniería Sustentable, Ciudades Inteligentes, Educación, Repositorios, Visibilidad y Rankings, Nanotecnología y Biotecnología en relación con el ambiente.

Organización y Participación en la Asmblea General de ISTEC	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-11-25		Subtarea

Descripcion:

El Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) es una organización sin fines de lucro compuesta por organizaciones educativas, de investigación, industriales y multilaterales, de las Américas y la Península Ibérica.
Realiza su Asamblea General Anual en el marco del Primer Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua a realizarse en la Ciudad de Córdoba del 20 al 22 de noviembre de 2019.

Nota:

Se realizó en la sede de la UTN Córdoba (Argentina) la Asamblea General 2019 en conjunto con el Primer Congreso de Tecnología Aplicada a la Innovación y la Educación. La misma tuvo una importante cantidad de asistentes, ponencias y conferencias magistrales. Las actas estarán disponibles en el sitio web de ISTEC en abril del corriente año.

Diseño y dictado del seminario: "Proyectos educativos con tecnologías digitales: ampliando los alcances del aula presencial" para profesores del Liceo Víctor Mercante	Resuelta	Normal	20		2020-05-29		Subtarea

Descripcion:

Objetivos:
• Comprender las potencialidades pedagógicas de la inclusión de mediaciones con tecnologías digitales en las propuestas educativa.

Volver al índice

• Analizar las oportunidades de la inclusión de aulas virtuales en los escenarios de terminalidad y egreso en las escuelas secundarias de la UNLP. • Conocer herramientas específicas del aula virtual • Reflexionar sobre las acciones de seguimiento y tutoría en las propuestas educativas mediadas por tecnologías digitales en el ámbito de la escuela secundaria. Esquema de contenidos: Estructuración de propuestas en aulas virtuales – Aspectos pedagógicos y tecnológicos. Organización de los módulos del aula virtual - Configuración - Bloques Recursos – Actividades - Herramientas de seguimiento La elaboración de consignas en las propuestas virtuales Introducción a estrategias de seguimiento y rol tutorial en escenarios tendientes a favorecer la terminalidad y el egreso en las escuelas secundarias de la UNLP							
Nota: Objetivos: •Comprender las potencialidades pedagógicas de la inclusión de mediaciones con tecnologías digitales en las propuestas educativa. •Analizar las oportunidades de la inclusión de aulas virtuales en los escenarios de terminalidad y egreso en las escuelas secundarias de la UNLP. •Conocer herramientas específicas del aula virtual •Reflexionar sobre las acciones de seguimiento y tutoría en las propuestas educativas mediadas por tecnologías digitales en el ámbito de la escuela secundaria. Esquema de contenidos: Estructuración de propuestas en aulas virtuales – Aspectos pedagógicos y tecnológicos. Organización de los módulos del aula virtual - Configuración - Bloques Recursos – Actividades - Herramientas de seguimiento La elaboración de consignas en las propuestas virtuales Introducción a estrategias de seguimiento y rol tutorial en escenarios tendientes a favorecer la terminalidad y el egreso en las escuelas secundarias de la UNLP Modalidad: A distancia con dos encuentros presenciales Carga horaria: 30hs.							
Diseño y dictado del seminario: "Diseñar clases virtuales: ideas y posibilidades en línea"	Resuelta	Normal	100	2020-06-03	2020-08-03		Subtarea
Descripcion: El curso propone pensar el rol tutorial, qué funciones tiene su tarea para luego adentrarnse a pensar en las decisiones pedagógico-didácticas para el diseño de entornos virtuales para el aprendizaje, analizar las diferentes formas de presentar los contenidos,diseñar consignas y construir estrategias pedagógicas y comunicacionales para el seguimiento y acompañamiento de las trayectorias de los estudiantes.							
Nota: La propuesta docente propone: ▯ Ofrecer a los participantes categorías teórico-conceptuales para el análisis de casos y las funciones del tutor en línea. ▯ Favorecer la construcción de un marco analítico y conceptual para el diseño y desarrollo de propuestas de enseñanza mediadas por tecnologías digitales. ▯ Brindar oportunidades para el análisis crítico del lenguaje y las metáforas involucradas en los entornos desarrollados en la contemporaneidad de manera de avanzar en la construcción espacios digitales mediados pedagógicamente. Objetivos Que los participantes: ▯ Exploren herramientas digitales para el seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. ▯ Analicen casos reales y discutan estrategias de acción posibles. ▯ Adquieran herramientas para la planificación y puesta en práctica del diseño del modelo de tutoría en el marco de la educación superior.							

Volver al índice

Diseño y dictado del seminario: "Diseñar clases virtuales: ideas y posibilidades en línea"	Nueva	Normal	30	2020-09-08	2020-10-15		Subtarea
Descripcion: El curso propone pensar el rol tutorial, qué funciones tiene su tarea para luego adentrarnse a pensar en las decisiones pedagógico-didácticas para el diseño de entornos virtuales para el aprendizaje, analizar las diferentes formas de presentar los contenidos,diseñar consignas y construir estrategias pedagógicas y comunicacionales para el seguimiento y acompañamiento de las trayectorias de los estudiantes.							
Nota: La propuesta docente propone: ▯ Ofrecer a los participantes categorías teórico-conceptuales para el análisis de casos y las funciones del tutor en línea. ▯ Favorecer la construcción de un marco analítico y conceptual para el diseño y desarrollo de propuestas de enseñanza mediadas por tecnologías digitales. ▯ Brindar oportunidades para el análisis crítico del lenguaje y las metáforas involucradas en los entornos desarrollados en la contemporaneidad de manera de avanzar en la construcción espacios digitales mediados pedagógicamente. Objetivos Que los participantes: ▯ Exploren herramientas digitales para el seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. ▯ Analicen casos reales y discutan estrategias de acción posibles. ▯ Adquieran herramientas para la planificación y puesta en práctica del diseño del modelo de tutoría en el marco de la educación superior.							
Diseño y dictado del curso - MOOC: "Diseñar clases virtuales: ideas y posibilidades en línea"	Resuelta	Normal	100	2020-06-03	2020-07-03		Subtarea
Descripcion: Este curso se propone que las y los participantes aprendan a: - Diseñar una clase virtual. - Editar y configurar un aula en un entorno virtual de enseñanza y aprendizaje. - Trabajar y enseñar en linea. La metodología MOOC se presenta como una alternativa posible para las propuestas de formación masivas en línea con el eje puesto en la colaboración entre las y los participantes. Se espera que quienes participen: - Se auto-organicen para resolver juntos/as el desafío de planificar una clase a distancia. - Soliciten asesoramiento y construyamos juntos/as respuestas para que podamos construir propuestas de enseñanza potentes. En este sentido entendemos que aprender colaborativamente significa responsabilizarnos del aprendizaje del otro, por eso en este Mooc: - Sus propuestas de aula/clases serán presentadas en una galería colectiva. - Cada participante deberá comentar al menos una propuesta de un colega.							
Diseño y dictado del curso - MOOC: "Diseñar clases virtuales: ideas y posibilidades en línea"	Nueva	Normal	20	2020-09-08	2020-10-08		Subtarea
Descripcion: Este curso se propone que las y los participantes aprendan a: - Diseñar una clase virtual.							

Volver al índice

- Editar y configurar un aula en un entorno virtual de enseñanza y aprendizaje.

- Trabajar y enseñar en linea.

La metodología MOOC se presenta como una alternativa posible para las propuestas de formación masivas en línea con el eje puesto en la colaboración entre las y los participantes.

Se espera que quienes participen:

- Se auto-organicen para resolver juntos/as el desafío de planificar una clase a distancia.

- Soliciten asesoramiento y construyamos juntos/as respuestas para que podamos construir propuestas de enseñanza potentes.

En este sentido entendemos que aprender colaborativamente significa responsabilizarnos del aprendizaje del otro, por eso en este Mooc:

- Sus propuestas de aula/clases serán presentadas en una galería colectiva.

- Cada participante deberá comentar al menos una propuesta de un colega.

Dictado del seminario: "La evaluación en contexto de enseñanza remota"	Resuelta	Normal	100	2020-06-03	2020-07-16		Subtarea

Descripcion:

Objetivos del seminario:

- Elaborar propuestas de evaluación en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje, que incorporen estrategias de evaluación vinculadas con decisiones disciplinares, pedagógicas,metodológicas y tecnológicas de las áreas o de asignaturas en las que se desempeña como responsable o integrante del equipo docente, teniendo en cuenta el contexto de aislamiento social preventivo y obligatorio.
- Seleccionar los recursos, herramientas e instrumentos más pertinentes para la evaluación en la opción pedagógica a distancia.
- Establecer los criterios para la selección y la generación de esta práctica evaluativa con recursos digitales disponibles y accesibilidad tecnológica.

Propuesta PAED Colegios Preuniversitarios UNLP: Apoyo para el desarrollo virtual de la continuidad pedagógica.	En gestión	Normal	50	2020-05-04			Subtarea

Descripcion:

Propósito:
Acompañar a las y los docentes de los Colegios Preuniversitarios de la UNLP en el proceso de virtualización de sus clases en el marco del aislamiento social preventivo.

Dinámica:
Se realizarán encuentros sincrónicos quincenales por Colegio con profesores y profesoras.
La Prosecretaría de Asuntos Académicos acordará con los Colegios el listado de profesores que participará en cada encuentro, con un máximo de 30 participantes por reunión. Dicho listado se entregará a la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías con 48hs. de anticipación para organizar la reunión por videoconferencia.

Capacitaciones masivas en el marco del ASPO - PAED: Webinars	En gestión	Normal	70	2020-03-16			Subtarea

Descripcion:

Virtualización de clases en la Universidad. A cargo de M. Mercedes Martin. Presenta Alejandro Gonzalez. Visualizaciones: 16000. https://www.youtube.com/watch?v=Sprk5yvElFs&t=114s

Cómo organizar un aula virtual. A cargo de de Alejandro Gonzalez. Presenta M. Mercedes Martin. Visualizaciones: 10000. https://www.youtube.com/watch?v=ffSrr-pq8SE&t=436s

Seguimiento y acompañamiento a estudiantes en aulas virtuales. A cargo de Cesar Barletta y Eugenia Olaizola. Visualizaciones 7000. https://www.youtube.com/watch?v=cFqNjt0zxnk&t=832s

Cómo preparar una sesión (clase) en Webex. A cargo de Leandro Romanut y José María Pereyra. Visualizaciones: 11000. https://www.youtube.com/watch?v=7yczZJfxHVc&t=20s

Conociendo el ambiente webex. Experiencia sincrónica para docentes y estudiantes. A cargo de Leandro Romanut y José María Pereyra. Visualizaciones: 5000. https://www.youtube.com/watch?v=fKd_THO8jUE&t=49s

Volver al índice

Materiales para clases a distancia. A cargo de Fernanda Esnaola. Presenta Marilina Peralta. Visualizaciones 5000. https://www.youtube.com/watch?v=EIzVtGlznyg&t=3s

Evaluación en línea. Algunas consideraciones y varias posibilidades. A cargo de M. Mercedes Martin y Alejandro González. Visualizaciones: 8000. https://www.youtube.com/watch?v=FSW7_JW29GQ&t=63s

Asesorías en línea para la educación a distancia. A cargo de Marilina Peralta y Eugenia Olaizola. Visualizaciones: 3000. https://www.youtube.com/watch?v=FuF500aygpE&t=419s

Recomendaciones de seguridad en el uso de videoconferencias. A cargo de Alejandro González, Leandro Romanut y José María Pereyra. Visualizaciones: 2000.
https://www.youtube.com/watch?v=_OJdgcVWfEM&t=165s

E- actividades: tareas en moodle. A cargo de Alcira Vallejos. Visualizaciones: 2000. https://www.youtube.com/watch?v=TpNOmKjt5T0
Cuestionarios en Moodle. A cargo de Leandro Romanut y José María Pereyra. Visualizaciones: 3000. https://www.youtube.com/watch?v=DjCJd7DZ_-c

Foros en las clases virtuales: propuestas, reflexiones y mas. A cargo de Alcira Vallejos. Visualizaciones: 1000. https://www.youtube.com/watch?v=euEXE4fUtW0&t=2436s

Accesibilidad y discapacidad. A cargo de Sandra Katz. Visualizaciones: 1000. https://www.youtube.com/watch?v=m_hvn1N21HM&t=23s
Accesibilidad y discapacidad con lengua de señas argentina
https://www.youtube.com/watch?v=3BneGe8owv0
Visualizaciones: 250.

SEDICI - Repositorio institucional de la UNLP: un recurso indispensable para la virtualización. A cargo de Marisa R. De Giusti. Visualizaciones: 1000
https://www.youtube.com/watch?v=tQJqua1cTns

Herramientas sincrónicas en el aula virtual: Big Blue Button. A cargo de José María Pereira, Lucas Úngaro y Marilina Peralta. Visualizaciones: 1000.
https://www.youtube.com/watch?v=1Zv6ozS8rHM

Diseño y dictado del seminario: "Evaluación en entornos virtuales: herramienta cuestionario- Abordajes tecnopedagógicos"	Nueva	Normal	10	2020-09-07			Subtarea
Diseño y Dictado del curso - MOOC: Diseño de Infografías	Nueva	Normal	40	2020-08-10			Subtarea
Encuentros de Formación Proyecto Vení a la UNLP	Nueva	Normal	30	2020-08-11			Subtarea
Descripcion: Trabajo con el equipo de l Proyecto Vení a la UNLP sobre el esarrollo del mismo en redes sociales y entornos sincrónicos.							
Diseño y dictado del curso: Creación de materiales digitales: Videos en H5P	Nueva	Normal	20	2020-09-01			Subtarea
Diseño y Dictado de la Capacitación en Diseño y Planificación de Aulas Virtuales para UPCN	En gestión	Normal	80	2020-06-10			Subtarea
Descripcion: Curso de Capacitación en Diseño y Planificación de Aulas Virtuales para UPCN							

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.04. [SP] Soporte tecnológico y administrativo de EAD

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	En gestión	Normal	83	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Administración de los correos de contacto para los entornos virtuales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Administración de las cuentas de correo de webmaster_cavila@presi.unlp.edu.ar, webmaster_cursosexternos@presi.unlp.edu.ar, webmaster_aulasweb@presi.unlp.edu.ar, en la cual se atienden requerimientos de los usuarios.							
Nota: 1) Moderación de las cuentas de correo de contacto para los entornos virtuales AulasWeb, CAVILA y Cursos Externos.							
Datos numéricos de entornos virtuales administrados por presidencia 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Datos números de los entornos virtuales administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.							
Nota: **AulasWeb UNLP** • Cantidad de cursos ACTIVOS como extensión del aula: 805 • Cantidad de cursos de educación continua a distancia ACTIVOS: 19 • Cursos/seminarios/materias de CARRERAS a distancia: 220 (5 Especializaciones, 3 Maestrías totalmente a distancia, 1 Maestría semi-presencial y 1 posgrado semi-presencial). • Cantidad de alumnos: 23.594 - Cantidad de docentes: 19.473 • Cantidad total de usuarios: 43.067 **CAVILA UNLP** • Cantidad de cursos ACTIVOS totalmente a distancia: 7. Docentes: 10. Alumnos: 175. Total usuarios: 185 **Cursos Externos UNLP** • 0 cursos de posgrado a distancia.							
Datos numéricos de entornos virtuales administrados por presidencia 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Datos números de los entornos virtuales administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2019.							
Nota: **AulasWeb UNLP** • Cantidad de cursos ACTIVOS como extensión del aula: 911 • Cantidad de cursos de educación continua a distancia ACTIVOS: 55 • Cursos/seminarios/materias de CARRERAS a distancia: 225 (5 Especializaciones, 3 Maestrías totalmente a distancia, 1 Maestría semi-presencial y 1 posgrado semi-presencial). • Cantidad de alumnos: 29.757 - Cantidad de docentes: 9.033 • Cantidad total de usuarios: 38.790 *(**Importante:** la cantidad de usuarios desciende del 2018 al 2019 ya que debido a la migración, se eliminaron usuarios que no pertenecían a ningún espacio dentro de AulasWeb)* **CAVILA UNLP**							

Volver al índice

- Cantidad de cursos ACTIVOS totalmente a distancia: 7. Docentes: 187. Alumnos: 726. Total usuarios: 913

Cursos Externos UNLP

- 0 cursos de posgrado a distancia.

Datos numéricos de entornos virtuales administrados por presidencia 2020	En gestión	Normal	50	2020-02-01	2020-12-31	SubPrograma Operativo #736: Gestión tecnológica y administrativa de entornos virtuales de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Datos numéricos de los entornos virtuales administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2020.

Nota:

AulasWeb UNLP

- Cantidad de cursos ACTIVOS: 759
- Cantidad de alumnos: 50.322 - Cantidad de docentes: 14.807
- Cantidad total de usuarios: 65.129

CAVILA UNLP

- Cantidad de cursos ACTIVOS: 2
- Cantidad de alumnos: 1.285 - Cantidad de docentes: 170
- Cantidad total de usuarios: 1.455

Cursos Externos UNLP

- Cantidad de cursos ACTIVOS: 160
- Cantidad de alumnos: 11.170 - Cantidad de docentes: 1.041
- Cantidad total de usuarios: 12.211

Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	En gestión	Normal	88		2018-12-30		SubPrograma Operativo
Rediseño de la página de entornos virtuales UNLP	Resuelta	Normal	100		2019-04-28	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea

Descripcion:

Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web, diseño de los flyer de las distintas áreas de la página y tratamiento y creación de las imágenes de la página.

Nota:

1) Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web.
2) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página.
3) Tratamiento y creación de las imágenes de la página.

Actualización de información de oferta a distancia en la UNLP 2018	Resuelta	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea

Descripcion:

Actualización de información de oferta de cursos a distancia en la UNLP en la página entornos virtuales de la Dirección General a Distancia y Tecnologías UNLP durante el año 2018.

Nota:

1) Actualización de la oferta de cursos y seminarios a distancia de toda la UNLP en los distintos niveles.

Volver al índice

Actualización de información de oferta a distancia en la UNLP 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea
Descripcion: Actualización de información de oferta de cursos a distancia en la UNLP en la página entornos virtuales de la Dirección General a Distancia y Tecnologías UNLP durante el año 2019.							
Nota: 1) Actualización de la oferta de cursos y seminarios a distancia de toda la UNLP en los distintos niveles.							
Actualización de información de oferta y materiales en la UNLP 2020	En gestión	Normal	50	2020-02-01	2020-12-31	SubPrograma Operativo #737: Creación y personalización del portal del SIED- UNLP	Subtarea
Descripcion: Actualización de información de oferta de cursos y materiales durante el periodo de pandemia en la página entornos virtuales de la Dirección General a Distancia y Tecnologías UNLP durante el año 2020.							
Nota: 1) Actualización de la oferta de cursos y seminarios a distancia de toda la UNLP en los distintos niveles. 2) Actualización de los materiales producidos por distintas dependencias de la UNLP así como por la Dirección General de EaDyT, se puede consultar en: http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/page52.html							
Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	En gestión	Normal	100		2022-06-30		SubPrograma Operativo
Rediseño del logo de AulasWeb UNLP	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
Descripcion: Rediseño de la identidad del entorno virtual AulasWeb UNLP.							
Nota: 1) Cambio de identidad para el entorno AulasWeb.							
Creación de espacios de consultoría en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Creación de espacios de consultoría virtual en el entorno AulasWeb para docentes organizados por Unidad Académica.							
Nota: 1) Creación de espacios de consulta en el entorno AulasWeb para cada Unidad Académica.							
Reunión con docentes de cursos en Aulasweb	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Reunión con docentes de cursos existentes en Aulasweb o de cursos próximos a crearse en dicho entorno.							
Nota: 1) Planificación de reuniones con docentes para la asistencia técnica, pedagógica y didáctica de las aulas en el entorno AulasWeb.							
Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb UNLP.							
Nota: 1) Comunicación con los docentes responsables de los cursos del entorno AulasWeb.							
Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb.							
Nota: 1) Asistencia técnica y pedagógica de los cursos existentes en el entorno AulasWeb.							
Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb.							
Nota: 1) Alta de docentes de los cursos creados en AulasWeb.							
Apertura de espacios en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Apertura de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Nota: 1) Apertura de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb.							
Nota: 1) Generación de expedientes para los cursos en AulasWeb.							
Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Nota:							

Volver al índice

1) Gestión de solicitudes de notas de aperturas de espacios (aulas virtuales) en el entorno AulasWeb.							
Creación de video de acceso a AulasWeb	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
Descripcion: Creación de video institucional introductorio de AulasWeb que muestra la manera de acceder al entorno.							
Nota: 1) Creación de video tutorial a través de la herramienta OBS. 2) Edición de video para agregar comentarios pertinentes e identidad de la Dirección General de EaDyT. 3) Suba del recurso al canal de YouTube de la Dirección General de EaDyT.							
Rediseño del logo de Cursos Externos	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-13	SubPrograma Operativo #738: Creación de los ambientes virtuales Aulas Web y Cursos Externos	Subtarea
Descripcion: Rediseño de la identidad del entorno virtual Cursos Externos.							
Nota: 1) Cambio de identidad para el entorno Cursos Externos.							
Blogs de cátedra	En gestión	Normal	83	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Administración del correo de contacto para el proyecto Blogs de Cátedra	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Administración de la cuenta de correo de blogs.ead@presi.unlp.edu.ar, en la cual se atienden requerimientos de los usuarios.							
Nota: 1) Moderación de las cuenta de correo de contacto para los Blogs de Cátedra.							
Acompañamiento y asistencia a los docentes interesados en Blogs de Cátedra UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acompañamiento y asistencia a los docentes que deseen implementar los blogs.							
Nota: 1) Acompañamiento y asistencia a los docentes que deseen implementar los blogs.							
Gestión de solicitudes de notas de aperturas de Blogs de Cátedra UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Gestión de solicitudes de notas para la apertura de blogs.							
Nota: 1) Envío de datos en el formulario de solicitud de blog. 2) Confección de nota con los datos correspondientes para firmar por el encargado del blog y la autoridad del sector o unidad académica.							

Volver al índice

3) Envío de nota escaneada con las firmas por parte del docente que solicita.							
Datos numéricos de Blogs de Cátedra UNLP 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea
Descripcion: Datos numericos de los blogs administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.							
Nota: **BLOGS DE CÁTEDRA** • Total nuevos período: 2 • Total activos: 171							
Datos numéricos de Blogs de Cátedra UNLP 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea
Descripcion: Datos numericos de los blogs administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2019.							
Nota: **BLOGS DE CÁTEDRA** • Total nuevos período: 6 • Total dados de baja: 0 • Total activos: 179							
Datos numéricos de Blogs de Cátedra UNLP 2020	En gestión	Normal	50	2020-02-01	2020-12-31	SubPrograma Operativo #739: Blogs de cátedra	Subtarea
Descripcion: Datos numéricos de los blogs administrados por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2020.							
Nota: **BLOGS DE CÁTEDRA** • Total nuevos período: 30 • Total dados de baja: 0 • Total activos: 209							
REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	En gestión	Normal	100	2018-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Revisión de materiales subidos al Repositorio REA	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Revisión de materiales subidos la REA y armado de metadatos de cada recurso a subir.							
Nota: 1) Carga de archivo y actualización de metadatos del mismo (nombre, tipo de recurso, autor/es, resumen, etc.)							
Administración del correo de contacto para el proyecto REA	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Administración de las cuenta de correo de recursos.educativos@presi.unlp.edu.ar, en la cual se atienden requerimientos de los usuarios, se generan intercambios de los materiales y licencias CC (Creative Commons) para los mismos.							
Nota: 1) Moderación de las cuenta de correo de contacto para el repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).							
Administración y mantenimiento del Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Administración y mantenimiento de Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).							
Nota: 1) Administración y mantenimiento de Repositorio de Recursos Educativos Abiertos (REA).							
Difusión y recepción y administración de los REA para el Repositorio	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
Descripcion: Difusión y recepción y administración de los REA para el Repositorio.							
Nota: 1) Envío de correos con invitación a participar del proyecto REA UNLP. 2) Envío de licencias CC a completar para los docentes participantes. 3) Recepción de licencias y de recursos para subir al repositorio REA.							
Rediseño de la página REA UNLP	Resuelta	Normal	100		2019-12-31	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
Descripcion: Diseño de estructura de la página web, diseño de los flyer de las distintas áreas de la página y tratamiento y creación de las imágenes de la página.							
Nota: 1) Diseño de estructura de la página web. 2) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página. 3) Tratamiento y creación de las imágenes de la página.							
Datos numéricos del Repositorio de REA UNLP 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #740: REA (repositorio de recursos educativos abiertos)	Subtarea
Descripcion: Datos númericos de los recursos educativos abiertos del repositorio administrado por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2018.							
Nota: **REA en REPOSITORIO SEDICI** • Total: 169.							
Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Resuelta	Normal	50		2018-04-30		SubPrograma Operativo
Nota: 1) Diseño de portadas							

Volver al índice

2) Rediseño y creación de imágenes. 3) Maquetación de contenido. 4) Creación de iconografías (sistema comunicacional) 5) Diseño de diagramas y gráficos de datos.							
Diseño e identidad de la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018.							
Nota: 1) Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2018.							
Papelería interna y de difusión	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Rediseño de carpeta de presentación Educación a Distancia (maquetación, sistema iconográfico, imágenes, e incorporación de piezas graficas diseñadas con realidad aumentada) y de papelería interna de Educación a Distancia.							
Nota: 1) Rediseño de carpeta de presentación Educación a Distancia (maquetación, sistema iconográfico, imágenes, e incorporación de piezas graficas diseñadas con realidad aumentada) y de papelería interna de Educación a Distancia.							
Generación y actualización de contenido para redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Generación, moderación y actualización de contenido para Facebook (https://www.facebook.com/eadunlp/), Twitter (https://twitter.com/eadunlp) y Blogs (https://www.ead.unlp.edu.ar/blog/ - https://www.ead.unlp.edu.ar/tic_diversidad/).							
Nota: 1) Generación, moderación y actualización de contenido para Facebook (https://www.facebook.com/eadunlp/), Twitter (https://twitter.com/eadunlp) y Blogs (https://www.ead.unlp.edu.ar/blog/ - https://www.ead.unlp.edu.ar/tic_diversidad/).							
Moderación del chat online de la página Entornos Virtuales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Moderación del servicio de chat online del sitio Entornos Virtuales (http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/).							
Nota: 1) Moderación del servicio de chat online del sitio Entornos Virtuales (http://www.entornosvirtuales.unlp.edu.ar/).							
Redacción y edición de un boletín informativo semanal	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Redacción y edición de un boletín informativo semanal sobre novedades de Educación a Distancia.							

Volver al índice

Nota: 1) Redacción y edición de un boletín informativo semanal sobre novedades de Educación a Distancia.							
Diseño y maquetación del informe técnico 2017	Resuelta	Normal	0		2018-04-30	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Diseño y maquetación del informe técnico 2017 de la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías.							
Diseño para la Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES)	Resuelta	Normal	0		2018-10-31	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Diseño y maquetación de identidades para la Escuela Universitaria de Recursos Humanos en Salud (EURHES)							
Nota: 1) Diseño de piezas gráficas (flyer) para el aula. 2) Diseño iconográfico para las distintas áreas.							
Diseño e identidad de la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-13	2019-10-01	SubPrograma Operativo #741: Difusión de las estrategias de educación a distancia de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2019.							
Nota: 1) Creación y diseño de identidades comunicacionales para la Escuela Virtual Internacional CAVILA 2019.							
Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	En gestión	Normal	89	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Actualización, configuración y mantenimiento de todos los servicios tecnológicos que utiliza la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías. Estos servicios pueden ser de tipo hardware (PC, Servidores, Impresoras) o de tipo software (Aplicaciones, Herramientas).							
Actualización del administrador de archivos Pydio (ADA)	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del administrador de archivos Pydio de la versión 6.0 a la versión 8.2.1							
Nota: 1) Instalación de Pydio versión 8.2.1 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Actualización del CMS WordPress (Entornos Virtuales)	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del CMS WordPress de la versión 3.4 a la versión 4.9.6							
Nota:							

Volver al índice

1) Instalación de WordPress versión 4.9.8 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Actualización del servidor de ejecución VPL (Virtual Programming Lab)	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del vpl-jail-system de la versión 2.0 a la versión 2.2 para la ejecución de la aplicación VPL dentro el entorno Moodle.							
Nota: 1) Instalación de VPL versión 2.2 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Actualización del LMS Moodle (Cursos Externos)	Resuelta	Normal	100	2018-10-25	2018-12-18	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 2.8 a la versión 3.5.							
Nota: 1) Instalación de Moodle versión 3.5 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Essential para la versión 3.5 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 2.8 a la versión 3.5 6) Redirección del dominio https://cursosexternos.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle.							
Tareas de mantenimiento del equipo tecnológico del espacio de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras de la oficina de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Nota: 1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras de la oficina de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Tareas de mantenimiento del equipo tecnológico del espacio del aula 213 de capacitación de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras del aula 213 de capacitación de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Nota: 1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación de las computadoras del aula 213 de capacitación de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Tareas de mantenimiento del equipo de videoconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación del equipo de videconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Nota: 1) Tareas de mantenimiento, tales como reparación, personalización e instalación del equipo de videconferencia Polycom del aula 212 de reuniones de la Dirección General de la Educación a Distancia y Tecnologías.							
Investigación sobre el plugin de pago PayPal para Moodle	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Instalación e investigación sobre el sistema de pago PayPal y su funcionamiento como plugin para Moodle.							
Nota: 1) Instalación e investigación sobre el sistema de pago PayPal y su funcionamiento como plugin para Moodle.							
Desarrollo de un plugin para Moodle 3.5 para pago de cursos a través de Mercado Pago	En gestión	Normal	70	2018-08-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de un plugin para Moodle 3.5 que permite el pago de cursos por medio de Mercado Pago.							
Nota: 1) Investigación de la API de Moodle para el desarrollo de plugin.							
Instalación de OBS	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Instalación de OBS (herramienta gratuita para crear videos).							
Nota: 1) Instalación de OBS en las PC de la Dirección General de EaDyT.							
Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli (plantilla para Moodle 3.5). Ambos temas son para trabajar a futuro en la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP.							
Nota: 1) Informe de investigación sobre Moodle mobile y el tema Tikli (plantilla para Moodle 3.5). Ambos temas son para trabajar a futuro en la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP.							
Desarrollo de plugin del tipo reports para Moodle	Resuelta	Normal	100		2019-03-28	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de plugin para Moodle. Este plugin de tipo Reports, proporciona datos estadísticos acerca de los cursos y usuarios del entorno AulasWeb.							
Nota: 1) Investigación de la API de Moodle para el desarrollo de plugin. 2) Prueba de reportes en Moodle para desarrollo. 3) Codificación y desarrollo de plugin.							

Volver al índice

Estudio y documentación del sistema operativo Android	Resuelta	Normal	100		2018-09-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Estudio y documentación del sistema operativo Android para posterior desarrollo de aplicación.							
Nota: 1) Estudio y documentación del sistema operativo Android para posterior desarrollo de aplicación.							
Informe de investigación sobre el widget web Emolytics	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2019-10-01	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Informe de investigación sobre el widget web Emolytics para hacer encuestas.							
Nota: 1) Informe de investigación sobre el widget web Emolytics para hacer encuestas.							
Traducción del plugin Media Collection	Resuelta	Normal	100	2018-12-13	2018-12-18	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Traducción del plugin Media Collection para el LMS Moodle.							
Nota: 1) Creación de archivo de traducción para el plugin Media Collection 2.7.2.0. 2) Traducción de las cadenas del idioma inglés al español. 3) Instalación del archivo de traducción en la carpeta del plugin dentro del servidor.							
Traducción del plugin H5P	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2019-02-04	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Traducción del plugin H5P para el LMS Moodle.							
Nota: 1) Creación de archivo de traducción para el plugin H5P 1.7. 2) Traducción de las cadenas del idioma inglés al español. 3) Instalación del archivo de traducción en la carpeta del plugin dentro del servidor.							
Actualización del LMS Moodle (AulasWeb)	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-03-25	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 2.8 a la versión 3.5.							
Nota: 1) Instalación de Moodle versión 3.5 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Essential para la versión 3.5 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 2.8 a la versión 3.5 6) Redirección del dominio https://aulasweb.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle.							

Volver al índice

Investigación sobre webinars y repositorios de video	Resuelta	Normal	100	2018-02-04	2019-06-30	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Investigación sobre las diferentes posibilidades de crear webinars y repositorios de video.							
Nota: 1) Informe de investigación sobre webinars. 2) Informa de investigación sobre repositorios de video.							
Actualización del sitio SIED	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-05-20	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del sitio SIED del CMS WordPress a una Landing Page a través del uso de la tecnología Mobirise.							
Nota: 1) Esquematización de las páginas, menús y espacios del sitio. 2) Diseño de los sistemas icónico comunicacional de la página Web. 3) Diseño de los flyer de las distintas áreas de la página. 4) Instalación de la extensión LiveChat							
Instalación de Sistema de Certificados Digitales	Resuelta	Normal	100	2018-12-11	2019-04-29	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Instalación de Sistema de Certificados Digitales desarrollado por el equipo técnico de la UNNOBA basado en Java.							
Nota: 1) Instalación de las siguientes herramientas: Maven2 (versión 2.2.1-27) MySql (version 5.6.28-1 0) Apache2 (versión 2.4.16-3) Java 8 Glassfish (version 4.1) 2) Configuraciones básicas del proyecto. 3) Configuracion de Glassfish. 4) Configuración de Apache. 5) Redirección del DNS http://certificados.ead.unlp.edu.ar/ al sitio.							
Actualización del LMS Moodle (CAVILA)	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-06-14	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 2.8 a la versión 3.5.							
Nota: 1) Instalación de Moodle versión 3.5 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Essential para la versión 3.5 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 2.8 a la versión 3.5 6) Redirección del dominio https://cavila.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle.							

Volver al índice

Informe de investigación sobre el framework Ionic y Angular	Resuelta	Normal	100		2019-10-01	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Informe de investigación sobre el framework Ionic y Angular para posterior desarrollo de aplicación.							
Nota: 1) Estudio y documentación del framework Ionic. 2) Estudio y documentación del framework Angular.							
Actualización del Sistemas de Encuestas LimeSurvey	Resuelta	Normal	100	2019-08-05	2019-09-10	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del Sistema de Encuestas LimeSurvey de la versión 2.5 a la versión 3.17.9							
Nota: 1) Instalación de LimeSurvey versión 3.17.9 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del sitio. 5) Migración de encuestas de versión 2.5 a la versión 3.17.9 6) Redirección del dominio http://encuestas.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo sitio.							
Actualización del Servidor de Videoconferencia BigBlueButton	Cancelada	Normal	60	2019-10-01	2019-12-01	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del Servidor de Videoconferencia BigBlueButton de la versión 1.0 a la versión 2.2							
Nota: 1) Se cancela la actualización debido a que la herramienta BigBlueButton trabaja con Flash, tecnología que pronto quedará obsoleta. Además, la nueva versión descargable es un BETA y tiene inconsistencias respecto al proceso de instalación y uso.							
Informe de investigación sobre Respondus 4	En gestión	Normal	50	2019-12-01	2020-03-10	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Informe de investigación de Respondus 4 como herramienta para crear y hacer un seguimiento de las evaluaciones en Moodle.							
Nota: 1) Estudio y documentación de Respondus 4.							
Instalación de plugins para Analíticas de Aprendizaje	En gestión	Normal	50	2019-12-02		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Instalación de plugins sobre el entorno Moodle para realizar Analíticas de Aprendizaje.							
Nota: 1) Instalación del plugin Analytics Graphs - Versión 4.1.1 2) Instalación del plugin Block Level Up - Versión 3.8.1 3) Instalación del plugin Configurable Reports - Versión 3.7.0 4) Instalación del plugin Completion Progress - Versión 3.7							

Volver al índice

Actualización del CMS WordPress Multisite (Blogs de Cátedra)	Resuelta	Normal	100	2020-02-03	2020-03-06	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del CMS WordPress Multisite de la versión 4.9 a la versión 5.3.2							
Nota: 1) Instalación de WordPress Multisite versión 5.3.2 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración de los datos de la versión anterior a la nueva. 4) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Actualización del Servidor de Videoconferencia BigBlueButton	Resuelta	Normal	100	2020-03-20	2020-04-13	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Actualización del Servidor de Videoconferencia BigBlueButton de la versión 1.0 a la versión 2.0							
Nota: 1) Instalación de BigBlueButton versión 2.0 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del sitio. 3) Redirección del dominio https://conferenciaweb.ead.unlp.edu.ar/bigbluebutton/ al nuevo sitio.							
Migración de aulas virtuales de AulasWeb a Cursos Externos	Resuelta	Normal	100	2020-04-24	2020-05-01	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Migración de aulas virtuales de AulasWeb a Cursos Externos para separar la estrategia de trabajo de los colegios de la universidad y las facultades durante el periodo de pandemia.							
Nota: 1) Realizar copias de seguridad de cada aula de AulasWeb y descargarla. 2) Creación de las categorías de Establecimientos, Colegio Nacional, Bachillerato de Bellas Artes dentro de Cursos Externos. 3) Crear cada nuevo curso e importar su copia de seguridad en el entorno Cursos Externos. **Nota:** En total se movieron 183 aulas.							
Instalación de administrador de archivos NextCloud (Comparte)	Resuelta	Normal	100	2020-07-01	2020-07-17	SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Instalación de administrador de archivos NextCloud, versión 19.0.0							
Nota: 1) Instalación de NextCloud versión 19.0.0 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Configuración del entorno de trabajo. 3) Migración del nuevo servicio a la máquina virtual en producción.							
Tareas de mejoramiento de los servidores para los servicios de la Dirección General de EaDyT UNLP	En gestión	Normal	50	2020-03-20		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea
Descripcion: Tareas de mejoramiento de los servidores para los servicios de la Dirección General de EaDyT UNLP para afrontar la demanda en el uso por parte docentes y estudiantes en el contexto de la pandemia por COVID-19.							
Nota:							

Volver al índice

1) Se ampliaron los recursos (procesadores y memoria RAM) de varias máquinas virtuales.
2) En el caso de AulasWeb, se creó una máquina virtual nueva para separar el DB Server (Servidor de Base de Datos) y mejorar los accesos a la base de datos de este servicio.
3) Se cambió la configuración de MySQL para optimizar el entorno AulasWeb y, así, garantizar los tiempos de respuesta con menor latencia.
4) Se optimizó el Servidor Web Apache de AulasWeb para garantizar el uso total de la memoria RAM asignada en la máquina virtual.
5) Esta última modificación también se realizó sobre la máquina virtual de CAVILA y la máquina virtual de Blogs de Cátedra UNLP.
6) Se extendieron los discos de las máquinas virtuales debido al rápido incremento de los datos en los diferentes entornos de la DGEaDyT. (AulasWeb, Cursos Externos y CAVILA)

Administración de licencias para el uso de ZOOM	En gestión	Normal	50	2020-04-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea

Descripcion:

Administración de licencias Business del sistema ZOOM para que sean utilizadas por todas las dependencias de la UNLP en el contexto de la pandemia por COVID-19.

Nota:

1) La UNLP adquiere 60 licencias ZOOM.
2) Las dependencias de la UNLP se contactan a través de la comisión EaD para el pedido de una licencia.
3) Cada pedido debe tener un encargado de administración de la licencia para generar reuniones para las distintas cátedras, direcciones u comisión de esa dependencia.
4) Se asigna la licencia a un correo electrónico del administrador de la misma.
5) Se hace un relevamiento constante para poder dar de baja (en caso de que se libere el uso del la licencia) y poder otorgarla a otro sector.

Administración de licencias para el uso de WebEx	En gestión	Normal	50	2020-04-01		SubPrograma Operativo #742: Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	Subtarea

Descripcion:

Administración de licencias del sistema WebEx de la empresa CISCO para que sean utilizadas por todas las dependencias de la UNLP en el contexto de la pandemia por COVID-19.

Nota:

1) La UNLP adquiere 550 licencias WebEx.
2) Las dependencias de la UNLP se contactan a través de la comisión EaD para el pedido de una licencia.
3) Cada pedido debe tener un encargado de administración de la licencia para generar reuniones para las distintas cátedras, direcciones u comisión de esa dependencia.
4) Se asigna la licencia a un correo electrónico del administrador de la misma.
5) Se hace un relevamiento constante para poder dar de baja (en caso de que se libere el uso del la licencia) y poder otorgarla a otro sector.

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.02. [PE] Vinculación educativa para educación a distancia

1.05.02.01. [SP] Participación en redes nacionales e internacionales de educación en línea

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	En gestión	Normal	60	2018-03-01	2018-12-10		SubPrograma Operativo
Planificación y desarrollo Escuela CAVILA 2018	Resuelta	Normal	80	2018-03-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #743: Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	Subtarea

Descripcion:

El proyecto de Escuela CAVILA tiene por finalidad ofrecer un conjunto de cursos y / o seminarios de posgrado entre las Universidad Iberoamericanas que conforman la RED AULA. Desde la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP realizamos la planificación, puesta en marcha y evaluación de los cursos, en vinculación con las otras universidades y con las facultades de nuestra universidad.

Nota:

-Acuerdos entre los miembros de la RED AULA sobre las áreas temáticas para la convocatoria a cursos

Volver al índice

-Acuerdos generales sobre tiempos y becas con los miembros de la RED AULA.
-Convocatoria interna (UNLP) para la presentación de propuestas de cursos a la Escuela CAVILA 2018.
-Evaluación de propuestas y comunicación individual con los docentes cuyos cursos fueron seleccionados.
-Diseño de aulas virtuales
-Diseño de materiales de diseño gráfico con la oferta de los cursos UNLP y oferta general de la RED AULA.
-Inscripción de alumnos para los cursos
-Gestión de inscripciones y altas en plataforma
-Realización de expedientes con la oferta 2018 de la Escuela CAVILA.
-Gestión de pagos y cobros
-Confección y envío de certificados
-Evaluación de los cursos.
-Confección de informe interno e informe general junto a las Universidad de la RED AULA.

Escuela CAVILA 2019	Resuelta	Normal	40	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #743: Gestión de cursos en modalidad a distancia para CAVILA	Subtarea
Descripcion: Escuela Virtual Internacional CAVILA de cursos de posgrado a distancia							
PROYECTO COOL	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Proyecto COOL	Resuelta	Normal	70	2018-07-03		Proyecto #744: PROYECTO COOL	Subtarea
Descripcion: Es una propuesta del Sistema de Universidad Virtual de Guadalajara (México) en la que participan la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires, la Universidad Nacional de Entre Ríos, la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua y la Universidad Nacional de La Plata. Objetivo: Trabajar las competencias ciberculturales de los docentes.							
Nota: Envio de certificados							
RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	En gestión	Normal	60	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Participación permanente en Red Universitaria de Educación a Distancia	En gestión	Normal	60	2018-06-01	2022-06-01	SubPrograma Operativo #745: RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	Subtarea
Descripcion: La Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina se conformó el 10 de agosto del año 1990. La primera convocatoria tuvo lugar en la ciudad de Buenos Aires, con la participación de representantes de las Universidades Nacionales de Salta, del Sur, de Rosario, del Litoral, de San Juan, de La Plata, de Buenos Aires, de la Patagonia San Juan Bosco y de la Tecnológica Nacional. Entre los principales objetivos que se acordaron en la reunión fundacional, cabe mencionar los siguientes: “fomentar y desarrollar el empleo adecuado de los recursos de educación a distancia para superar problemas educativos específicos; promover la investigación, la experimentación y el desarrollo de métodos y procedimientos en educación a distancia; fomentar la formación, perfeccionamiento y capacitación de los miembros de RUEDA; organizar, convocar y participar en encuentros nacionales, regionales e internacionales del área; establecer estrategias de acercamiento a fuentes de financiación; fomentar el fluido intercambio de información y de programas educativos producidos dentro y fuera de RUEDA; asesorar sobre los aspectos educativos, políticos, económicos, legislativos y técnicos pertinentes a la Red; y proponer políticas relativas al área de la RUEDA. En mayo del año 2000, durante la reunión realizada en la Universidad de Cuyo, los objetivos fundacionales y el rol de RUEDA fueron discutidos nuevamente con el fin de analizar críticamente su vigencia, su relevancia y de formular otras intencionalidades pertinentes a esta nueva etapa de RUEDA. De esta manera, RUEDA asume viejos y nuevos propósitos de acción como una red de cooperación comprometida con el desarrollo de la educación a distancia en las universidades públicas.							
Nota: Evaluación del Congreso RUEDA. Diagnostico y elección de nuevo sitio.							
Escuela CAVILA 2020	Nueva	Normal	20	2020-02-01	2020-12-31		Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Gestión académica, administrativa y comunicacional de la escuela Cavila 2020							
Spin-offs universitarias e innovación: herramientas, difusión e impacto internacional. Curso junto a Dirección de Relaciones Internacionales	Nueva	Alta	20	2020-09-01	2020-11-30		Subtarea
Descripcion: Curso organizado desde la DRIU-UNLP, cuenta con la participación de docentes UNLP y un experto internacional. La modalidad será enteramente online, se requiere una plataforma que dé soporte a las clases virtuales y un foro/cartelera virtual para intercambio y consultas entre alumnos y docentes.							

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sistema institucional de educación a distancia SIED-UNLP

1.05.02. [PE] Vinculación educativa para educación a distancia

1.05.02.02. [SP] Educación continua y alternativa a distancia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño de oferta de educación continua y alternativa en redes nacionales e internacionales de educación a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Implementación de cursos Evaluación de los cursos							
Trabajo en redes nacionales e internacionales para la gestión de planes y estrategias de trabajo conjunto en modalidad a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: AMECYD							
Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	En gestión	Normal	53	2018-06-04			SubPrograma Operativo
Convenio AMECYD (ASOCIACIÓN MEXICANA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y A DISTANCIA)	Resuelta	Normal	40	2018-06-04		SubPrograma Operativo #748: Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	Subtarea
Descripcion: El objeto del presente instrumento es establecer vínculos de cooperación cultural, científica y educacional. Lo anterior, con la finalidad de impulsar objetivos comunes en el campo de la educación y la investigación.							
Nota: -Realización de convenio -Generar un contacto mensual por videoconferencia para supervisar el avance de los curos a distancia. -Establecer una base común de datos y documentos sobre cursos, diplomaturas, programas y carreras a distancia -Movilidad de especialistas para proyectos de formación continua en temáticas específicas relacionadas con Estrategias para fortalecer el posicionamiento de programas educativos y el Diseño Multimedia Interactivo de Aulas Virtuales. -Ofrecer Ciclo de Formación Virtual dentro del plan de formación continua -Establecer un foro en línea de discusión constante Tendencias de Educación a Distancia, Diseño instruccional, Estrategias de Educación Continua en la Modalidad a Distancia, Beneficios de la multimodalidad,							

Volver al índice

Estrategias de Marketing Digital para el incremento de matrícula, etc. -Generar publicaciones a nivel latinoamericano sobre lo concerniente a Educación a Distancia, Educación Continua en la Modalidad a Distancia. -Evaluar los resultados de la cooperación hasta el momento, y conformar de un plan de continuidad del trabajo. -Estructurar un curso de posgrado en línea sobre Formación para la gestión de proyectos en Educación a Distancia, así como la Maestría en Educación de la UNLP. -Estructurar un curso de capacitación denominado: “Estrategias para fortalecer el posicionamiento y preferencia de programas educativos a distancia”, destinado a Directores, Coordinadores y Jefes de área de Educación Continua y a Distancia.							
Anexo dentro del Convenio con la International Telecommunication Union (ITU)	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-10-26	SubPrograma Operativo #748: Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	Subtarea
Nota: Tareas asociadas al conevio a realizar junto al CEPRON Tal como se expresan en el plan de trabajo): Production of a 2-3 minute video on the partnership betwen the National University of La Plata in Argentina, and ITU, on the establishment of a Pilot Plant to manage e-waste. - Conduct interviews with various stakeholders - Edit 2 - 3 minute video of the project in accordance with ITU - record video footage and take photos of e-waste plant and users of ICT devices in Argentina - Send video footage and photographs							
Convenio UPCN	Resuelta	Normal	20	2020-02-13	2021-02-13	SubPrograma Operativo #748: Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	Subtarea
Descripcion: Convenio de colaboración entre la Dirección General de EaD y UPCN para tareas de formación, capacitación y asesoramiento en temáticas referidas al trabajo a distancia, a la utilización de plataformas y el uso de servidores.							
Nota: Resuelto							

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.01. [SP] Informatización de procesos documentales (aspectos técnicos/tecnológicos)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización y centralización de OPACs	En gestión	Normal	53		2020-12-31		SubPrograma Operativo
Descripcion: A partir de la revisión analítica y critica de los sistemas informatizados utilizados por la biblioteca (Sistema de gestión Integrada Pergamo y Meran) mejorar la gestión integral de los procesos de adquisición y técnicos. Introducir aplicaciones puntuales a colecciones especiales para su difusión, visualización y acceso por parte de los usuarios.							
Puesta en linea de nuevo Modulo Pergamo	En gestión	Normal	60		2020-12-31	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	Subtarea
Descripcion: Integrar al Sistema de Biblioteca de BP el Modulo de Gestión y desarrollo de Colecciones.							
Nota: - Se realizaron consultas con el proveedor para posible actualización del software. - Caidas frecuentes del sistema por desconfiguraciones que deben restablecerse continuamente para poder gestionar los prestamos/devoluciones y consultas al OPAC. - No se tiene buen servicio al respecto.							
Meran	En gestión	Normal	60		2020-12-30	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	Subtarea
Descripcion: Análisis de factibilidad para uso en diferentes aplicaciones documentales en BP.							
Nota: - Desde el soporte técnico de la biblioteca, se están monitoreando los accesos al Catalogo de Revistas en Meran y las altas para nuevos registros.							
PMB-Sistema de Gestión de Bibliotecas	Nueva	Normal	40	2019-05-06	2020-12-31	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	Subtarea
Descripcion: PMB es un software libre francés que facilita la gestión integral de servicios y procesos en bibliotecas. Sus características indican que resulta de fácil uso e implementación por parte de los bibliotecarios. Responde a la necesidad de la biblioteca pública de encontrar soluciones técnicas como alternativas a problemas que surgen por la caducidad de los software utilizados (propietario) y la falta de asistencia en otros. Responde básicamente al principio de mejora continua de nuestros procesos.							
Nota: - Se reinstalo versión actualizada de PMB. - Área de Procesos Técnicos esta probando funcionalidad y adaptación a los requerimientos de la biblioteca (compleja por variedad de usuarios y servicios a tener en cuenta)							
OPAC de Biblioteca (Catalogo en linea)	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #749: Actualización y centralización de OPACs	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Enriquecer los registros bibliográficos en linea del catalogo de la biblioteca con enlaces a items de interés para los usuarios.							
Nota: - Definición de formato y campos a utilizar para registro enriquecido y visualización de manuscritos (aplicación a colección Almafuerte) en OPAC de la biblioteca. - Análisis de TAGs para manuscritos y libros raros. Definición y alcance de la descripción.							
Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	En gestión	Normal	73	2018-05-25	2020-03-27		SubPrograma Operativo
Descripcion: Procesos de mejoramiento continuo aplicados a desarrollos que favorezcan la incorporación de nuevas tecnologías de la información para tareas colaborativas y/o de acceso al conocimiento registrado. Análisis de avances en temáticas relacionadas con tratamiento documental de fondos especiales.							
Herramientas colaborativas	En gestión	Normal	70		2020-12-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	Subtarea
Nota: - En contextos de Pandemia COVID19, DRIVE como herramienta colaborativa, nos permitió compartir documentos de trabajo y de guarda de información para atención de servicios. - Archivo fotográfico de la biblioteca: recuperación de fotos y puesta en común en DRIVE. Se utilizaron para mejoras en la Web y para la elaboración de material para distintas aplicaciones. - Elaboración de Informes de Acciones en curso y propuestas con los distintos niveles operativos de la biblioteca: Acciones en el marco de COVID 19; Propuestas para la continuidad de servicios; Estadísticas; Protocolos; Planillas para Descargas de certificados de Libre Deudas; etc. - Se recuperaron archivos de material digitalizado en NextCloud de Hemeroteca, utilizados para respuestas a usuarios. -							
Libros antiguos	En gestión	Normal	90	2018-06-25	2020-12-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	Subtarea
Descripcion: Análisis y revelamiento de situación a nivel nacional para el tratamiento de libros antiguos anteriores al 1850.							
Nota: - La Dirección de Salas Museo fue convocada por la dirección de la Biblioteca de la Provincia de Buenos Aires con el fin de intercambiar experiencias sobre fondos documentales con valor histórico/tesoro, sector nuevo en dicha biblioteca. . Se retomo material de exposiciones realizadas por las Salas Museo y se armaron noticias para la difusión del Libro y Material antiguo en la Biblioteca., - Elaboración de propuesta preliminar para un Conversatorio sobre Libro antiguo - "El trabajo en bibliotecas con fondos antiguos y especiales": convocatorias y reuniones de intercambio con posibles panelistas especializados. Armado de cronograma preliminar. - Propuesta para el armado de grupo de interés en Libro Antiguo. En un principio proponer un ETI_Libro Antiguo en el marco de la red colaborativa Roble. Hay gran interés en esta temática a nivel nacional e internacional.							
Migración de Revistas a Pergamo	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2020-12-30	SubPrograma Operativo #750: Actualización, normativa e incorporación de tecnologías a procesos documentales	Subtarea
Descripcion: Análisis de factibilidad para el mapeo y altas al sistema Pergamo desde un aplicativo en ISIS.							
Nota: - Acciones interrumpidas por falta de acceso a bases de prueba en servidor (se priorizaron tareas operativas y de servicios básicos en momentos de pandemia)							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.02. [SP] Acceso y visibilización de fondos documentales y colecciones especiales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	En gestión	Normal	33	2018-05-25	2020-12-25		Proyecto
Descripcion: Tareas de preservación, conservación y limpieza de fondos documentales existentes en Salas Museo y en Colecciones Especiales de la biblioteca. Comenzando por aquellas sensibles por su alto valor bibliofilico o temáticas particulares.							
Puesta en valor de Sala Farini	En gestión	Normal	60	2018-08-01	2020-12-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: Realizar tareas de conservación y preservación de los 24.000 ejemplares que componen la Sala Museo. Procesar técnicamente en registros enriquecidos normalizados y su respectivas altas al OPAC de la biblioteca							
Nota: - Se concreto la capacitación del profesional a cargo de la tarea; inducción en el puesto de trabajo. - Continuaron tareas de procesamiento de fondo documental de la sala especial Farini. - Total de registros enriquecidos en el OPAC de la biblioteca a la fecha: 1430 - Dado que es una tarea presencial (con libro en mano) quedo suspendida ante el cierre temporario de las instalaciones.,							
Mapoteca	En gestión	Normal	10	2019-05-25	2020-12-25	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: Revisión de materiales cartográficos existentes en la biblioteca. Depuración y puesta en valor con asesoramiento de especialistas en el tema.							
Nota: 2- En curso la localización y recuperación de mapas (enrollados) en Deposito de la biblioteca. 3- Identificación del material y valoración patrimonial 4- Recupero de muebles existentes en deposito para uso en la guarda de mapas en forma plana, como parte del plan de limpieza del Deposito (especialmente 4to. Piso)							
Archivo Colección Daniel Favero	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2019-12-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: Puesta en valor del archivo donado por la familia Favero.							
Nota: 1- Definición de acciones a seguir en concordancia con donante de la Colección, a partir de los archivos ya digitalizados.							
Actas del Consejo Superior UNLP	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2020-06-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: Continuar y redefinir cursos de acción para la digitalizacion y visibilizacion de las Actas del Consejo Superior de la UNLP (manuscritos y mecagrafiados). Analizar etapas en procesos colaborativos (fundamentalmente con SEDICI)							
Nota: 1- Análisis para la Digitalización de Actas manuscritas y registro transitorio de control en Excel. 2- Elaboración de propuesta y análisis de factibilidad para su procesamiento digital y documental en repositorio de la UNLP. 3- Incorporación de registros al fondo del Archivo Histórico de la UNLP: pruebas de uso y altas en software ATOM 4- Creación en ATOM de la Unidad de Información como entidad cooperante del sistema del Archivo Histórico de la UNLP. 5- Reuniones de trabajo para definición de acciones conjuntas (AA°HH° y BP ; BP y Sedici)							

Volver al índice

Registro Memoria del Mundo	En gestión	Normal	90	2018-05-25	2020-12-31	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: A propuesta del IdHICS (FaHCE - UNLP) participar de la Convocatoria a Registro Memoria del Mundo de América Latina y Caribe (UNESCO) con la Colección Cervantina de la biblioteca.							
Nota: - A solicitud de MOWLAC/UNESCO (Programa Memoria del Mundo de la Unesco) hemos proporcionado la url de nuestra Web a los efectos de incorporar la Colección que conforma las 75 joyas Cervantinas de la biblioteca al Catalogo/Libro sobre Registro Memoria del Mundo, que esta en elaboración.							
Puesta en valor Sala Alejandro Korn	Nueva	Normal	50	2019-05-12	2020-12-29	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: Elaboración y puesta en marcha de un proyecto conjunto de las Salas Museo de la BP con especialistas del Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano (IHAAA) de la Facultad de Bellas Artes de la UNLP. El proyecto tiene como objetivo principal el relevamiento, la conservación preventiva y puesta en valor de las diez piezas que la familia Korn dono en 1937 a la UNLP y que se encuentran en las Salas Museo de la Biblioteca Publica.							
Nota: Puesta en marcha de la 2da.Etapa del Proyecto - Durante el segundo año del proyecto se espera concluir con la investigación teórico artística del corpus principal de obras y llevar adelante las últimas actividades preventivas y de restauración sobre los bienes patrimoniales. - Los esfuerzos de esta segunda etapa estarán enfocados, en primer lugar, en la elaboración de un informe final que incluya: el registro fotográfico y audiovisual de la propuesta, la descripción de materiales y procedimientos utilizados y las diez fichas de catálogo razonado. En segundo lugar, se espera finalizar con el diseño y la publicación en papel (o digital) del catálogo de la colección y de la versión web dentro de la página de la Biblioteca. - Hacia el final de la segunda etapa, con la labor de diseño y edición terminada se espera poder llevar adelante visitas a la Sala, un pequeño documental y diversas transferencias didácticas en el marco de las cátedras que forman parte de este proyecto.							
Colección Cervantina	Nueva	Normal	40	2019-09-01	2020-12-31	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: Poner en valor las obras que conforman las "75 Joyas de la colección Cervantina" existentes en la Biblioteca Publica. Digitalizarlas y visibilizarlas aplicando procesos testeados de preservación y conservación de acuerdo a propuestas de trabajo compartidas con Sedici-UNLP.							
Nota: 1- Armado y puesta en marcha del escaner DAL provisto por Wikipedia Argentina (como dato). 2- Pruebas de digitalización de libros de poca apertura (prevención de deterioro por aperturas) 3- Enriquecimiento del OPAC de BP: enlace desde los registros bibliográficos del OPAC a los libros digitalizados e incorporados al repositorio SEDICI (Colecciones de Biblioteca Publica). 4- Visibilización y acceso a la Colección Cervantina desde placa en Web de BP con enlace al repositorio SEDICI (http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/80370) 5- Inclusión de la colección en el proyecto Libro/Catalogo Memoria del Mundo de la Unesco (ya mencionado en subtarea#3830-Memoria del mundo)							
Manuscritos Almafuerte	Nueva	Normal	10	2019-11-01	2020-12-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea
Descripcion: Digitalizar la colección de manuscritos de Almafuerte existentes en la Biblioteca Publica, visibilizarla a través de la Web de la Biblioteca y facilitar su acceso desde el repositorio SEDICI.							
Nota: 1- Se concluyo con la elaboración de practica para procesos de Manuscritos: Etapa analógica-digital--consiste en la digitalización, transformando a digital los manuscritos en archivos de imagen vía un escáner. Etapa digital--edición y posproceso. 2- Se identifico el material a digitalizar de la colección de Salas Museo, Manuscritos de Almafuerte y en base a ello se estimaron tiempos de ejecución del proyecto (a reprogramar por ser tarea presencial, alterada por cierre de la biblioteca por Covid19)							

Volver al índice

3- Propuesta de Tags para registro de campos descriptivos en el repositorio, a consensuar con SEDICI.
4- Análisis de propuestas metodológicas para subir archivos al repositorio manteniendo imágenes originales en archivos compartidos con BP. La idea es poder hacer uso de las imágenes en diferentes repositorios abiertos segun interes de BP-UNLP.

Digitalización Documental	Nueva	Normal	20	2019-11-01	2020-12-30	Proyecto #751: Puesta en valor de colecciones de Salas Museo y bibliofilicas	Subtarea

Descripcion:

Organización y puesta en funcionamiento de una linea de procesos de digitalización documental que nos facilite la pronta incorporación de materiales de fondos con valor bibliofílico pertenecientes a colecciones propias de la biblioteca. Añadir valor de visibilización incorporándolos a repositorios digitales.

Nota:

Con SEDICI
- Acuerdos para tareas a realizar en las etapas de proceso y posproceso documental.
- El material procesado formare parte del Repositorio SEDICI (Colecciones de Biblioteca Pública). Y del fondo de Wikimedia Argentina, lo que le dará mayor visibilidad. En este sentido falta concretar la metodología de trabajo para evitar duplicaciones en los procesos.
- En curso - acuerdos para definición de TAGs para los registros documentales.

Puesta en línea de colecciones hemerográficas	En gestión	Normal	23	2018-05-25	2020-05-25		Proyecto

Descripcion:

Necesidad de detectar y poner en linea colecciones de publicaciones periódicas y otras de valor histórico Y/o de mayor demanda por los usuarios. Poner en valor las colecciones a través de procesos descriptivos que faciliten su correcta localización y acceso a documento digital.

Revista de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-06-25		Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea

Descripcion:

Digitalizacion y procesamiento de los 35 números de la Revista de la UNLP que constituyen la colección completa de valor patrimonial e historico.

Nota:

- Dado el volumen de la colección y la necesidad de priorizar documentos a digitaslizar se ha puesto este proyecto como parte de la programación de material a digitalizar en fecha a determinar.

Prensa varia	Cancelada	Normal	10	2018-08-25	2019-11-25	Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea

Descripcion:

Diarios del siglo XIX con valor histórico de interés para su digitalizacion y puesta en linea a través de proyectos participativos y convenios con varias instituciones a nivel nacional (Archivo Histórico de la Nacion, BCRA, etc).

Nota:

- El convenio no fue firmado por uno de sus participantes (BCRA) y por lo tanto no se pudo avanzar en su concreción.

Colecciones Hemerograficas	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2020-12-25	Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea

Descripcion:

Procesamiento y puesta en linea de colecciones agostadas y de valor por la consulta permanente de usuarios.

Nota:

- Actualización y acceso a revistas digitalizadas (proceso fotográfico provisorio y anterior a actuales procesos digitales) subidas a Nextcloud para facilitar el servicio remoto a usuarios en momentos de cierre de BP por Covid 19.,

Volver al índice

Archivo Jose Hernandez	Nueva	Normal	20	2019-11-15	2020-12-30	Proyecto #752: Puesta en línea de colecciones hemerográficas	Subtarea
Descripcion: A partir del trabajo de investigación realizado en la Hemeroteca de la Biblioteca por investigadores del IdIHCS-UNLP, sobre la labor periodística de Jose Hernandez, hemos acordado, en forma conjunta, trabajar sobre la puesta en valor de periódicos únicos existentes en la biblioteca sobre el tema de referencia. Pretendemos avanzar en su conservación, tratamiento documental y digitalizacion.							
Nota: - A partir de la incorporación de escaner A3 se harán nuevas pruebas para digitalizar estos periódicos. - El escaner sera cedido en como dato por Wikipedia Argentina. El producto digitalizado conformara las colecciones digitales de Sedici, Wikimedia y FaHCE.							
Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2020-03-30		Proyecto
Descripcion: Rescatar material y objetos no librarios y proceder a su recuperación, conservación y restauro. Procesarlos de forma tal de darle visibilidad y acceso a la información en formatos iconograficos y descriptivos.							
Restauro de objetos	En gestión	Normal	60	2018-05-25	2020-03-31	Proyecto #753: Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	Subtarea
Descripcion: Restauro de objetos de valor histórico pertenecientes a las diferentes Salas Museo de la Biblioteca Publica. Registro documental y fotográfico en colecciones de Museos del repositorio de SEDICI.							
Nota: 1- Con pasantes de la carrera de Museología del ISFD n° se limpiaron los objetos y libros de la Sala JVG. 2- Se visualizó la colección de objetos de la Sala JVG desde el SEDICI, la web de Red de Museos y la web de la BP.							
Fondos Iconograficos en Samay Huasi	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-08-30	Proyecto #753: Digitalización de documentos (no librarios) con valor histórico	Subtarea
Descripcion: Relevamiento y análisis de factibilidad para la visualizacion del fondo iconografico de colecciones existentes en Samay Huasi. Integración a sistemas documentales e inventarios de la Sala JVG en la biblioteca							
Nota: 1- Visita a Samay Huasi por especialistas de la Sala Museo de la biblioteca 2- Relevamiento de material iconografico 3- Informe con propuestas de mejora para su puesta en valor y acceso 4- Incorporación e integración de documentos iconograficos a fondos de la sala JVG de la biblioteca a través de registro Inventario y de altas a OPAC							
Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	En gestión	Normal	87	2018-02-28	2019-04-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Mejorar y agilizar los procesos comunicacionales, internos y externos, con el uso y aplicación de todos los medios de difusión y promoción disponibles. Incorporar nuevas herramientas producto de tecnologías emergentes.							
Web Biblioteca Publica	En gestión	Normal	90	2018-02-28	2020-12-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
Descripcion: Revisión general y actualización de la Web teniendo en cuenta nueva identidad visual,desarrollada por la UNLP, y, nueva arquitectura de la información. Diseño integral de la pagina con el asesoramiento del área comunicacional de la UNLP.							

Volver al índice

Nota: Para continuar con los tramites de Libre Deuda (LD) de los alumnos de la UNLP se analizó, desarrolló e implementó la solicitud de LD a través de un formulario Web. Ello facilito la no interrupción de esta prestación necesaria para la obtención de títulos. En este proceso debimos activar, en espejo, BBDD de usuario y prestamos existentes en el Servidor de la Biblioteca. En el caso de detección de material en préstamo de algún usuario coordinamos momento de devolución en la biblioteca. - Diseño de tutorial y capacitación en linea de personal de la biblioteca para la tarea remota de control, armado y registro del certificado en PDF en DRIVE. - Firma electrónica del certificado por parte de la dirección y envío por mail institucional al usuario. En algunos casos se acordó con las Áreas de títulos de las Facultades el pedido por listado y envío a personal del sector (Facultad de Medicina). A la fecha se han emitido 460 LD.							
Canales de comunicación con usuarios	Resuelta	Normal	90	2018-02-28	2020-12-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
Descripcion: Incorporación de vías de comunicación ágiles en entornos de aplicación de nuevas tecnologías de la comunicación para acercar al usuario a los servicios y prestaciones de la biblioteca							
Nota: A los efectos de dar mayor presencia y visibilidad a la Biblioteca Publica y, en particular, a las Salas Museo por su valor patrimonial nos adherimos a la convocatoria de la Dirección Provincial de Museos y Preservación Patrimonial del Ministerio de Producción, e Innovación Tecnológica de la Pcia. de Bs As, para formar parte del Catalogo turístico y cultural de la Provincia de Bs.As. La propuesta consiste en crear un mapa para visualizar la composición y distribución del entramado turístico-cultural bonaerense, con el fin de potenciarlos e incluirlos en diferentes políticas de inclusión, respaldo y promoción (catalogtc.gba.gob.ar)							
Folleto - Biblioteca Pública	Nueva	Normal	90	2019-07-01	2020-04-30	Subtarea #3863: Canales de comunicación con usuarios	Subtarea
Descripcion: Folleto en papel para la difusión de los servicios que presta la biblioteca y vías de comunicación . Comúnmente se utilizan para entregar en momentos de inscripción de nuevos usuarios, a los visitantes de colegios y en oportunidad de eventos relevantes.							
Nota: - En espera de presupuesto para afrontar insumos.							
Servicio de novedades	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2020-12-30	SubPrograma Operativo #754: Difusión y comunicación en redes sociales y medios masivos	Subtarea
Descripcion: Puesta en linea, vía web, de servicio de novedades bibliográficas mediante la publicacion de portadas y codigos QR para visualizar registros de OPAC.							
Nota: Se incorporan al OPAC enlace a los registros de colecciones digitales. Luego de habilitar una maquina virtual se accedió al archivo que permite continuar con la tarea de enlaces (interrumpida por cierre de la biblioteca)							
Servicios de accesibilidad documental para usuarios	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2019-12-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: A los servicios ya creados en la biblioteca de accesibilidad documental, incorporar y resolver aspectos relacionados con la identificación y adecuación de los servicios para usuarios con discapacidades auditivas y/o visuales.							
Códigos QR audiodescriptivos	En gestión	Normal	90	2018-05-25	2020-03-30	SubPrograma Operativo #755: Servicios de accesibilidad documental para usuarios	Subtarea
Descripcion: Utilización de códigos QR audiodescriptivos para identificación de áreas de trabajo y de servicios de la biblioteca, para personas con discapacidad visual.							
Nota: 1- Recupero de códigos QR para sitios en Web 2- Relevamiento de faltantes (áreas y servicios)							

Volver al índice

Documentos accesibles	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2020-12-30	SubPrograma Operativo #755: Servicios de accesibilidad documental para usuarios	Subtarea
Descripcion: Mejorar los servicios de provisión documental para usuarios con discapacidad visual. Acordar procesos normalizados y altas a base de datos colaborativas, de forma tal de poder generar recursos compartidos para el acceso a la información.							
Nota: - Se cumplió con la capacitación en el puesto de trabajo y se retomaron los servicios de conversión de material, actualmente en forma remota. - Se participo, virtualmente, de reuniones de la CUD y del ETI-Accesibilidad. En la CUD se esta trabajando en temáticas relacionadas con: actividades por 20 Años de la CUD, relevamiento por cursadas de alumnos con necesidades especiales; Capacitación en lengua de señas. - Se elaboro documento de trabajo de la Practica Operativa para registro y control del material procesado bajo demanda. Planilla compartida en DRIVE. - Se colaboro en la edición de un spot publcitario Accesible de la Biblioteca para la Expo Universidad 2020. - Se planteo la necesidad de hacer convenios con Universidades Nacionales que no poseen servicio de accesibilidad (UBA) y lo solicita a la BP, esto produce un recargo de tareas que no podemos sostener.							
Integración y cooperación de fondos documentales accesibles	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2019-07-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Trabajar en desarrollos de OPAC e integración de bases de datos colaborativas para el registro y acceso al material documental accesible cumpliendo con pautas normativas de uso ya establecidas.							
Bases de datos accesibles	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2020-12-30	SubPrograma Operativo #756: Integración y cooperación de fondos documentales accesibles	Subtarea
Descripcion: Colaboración con propuestas de recopilación de documentos accesibles en sistemas colaborativos nacionales y regionales.							
Nota: - En el ETI-Accesibilidad se esta analizando la posibilidad de recuperar los registros existentes en el Portal Roble de Material Accesible y ponerlos en valor. La idea es potenciar la visibilidad de este fondo desde el Portal y poder compartirlos. - Se ha recordado a todas las Bibliotecas de la UNLP que registren la información del material accesible en el DRIVE compartido para tal efecto. Es fundamental mantener actualizada esta información para evitar duplicación de tareas.							
BDU-Accesible	En gestión	Normal	50	2019-02-02	2020-12-30	Subtarea #3874: Bases de datos accesibles	Subtarea
Descripcion: Aportes de fondos documentales accesibles a repositorios Nacionales.							
Nota: - Se analiza la posibilidad de enlazar lo existente en el Portal Roble sobre Materiales accesibles con las existencias en BDU. Se busca unificar registros, evitar duplicación y visualizar toda la producción a través de una nueva propuesta visual. - Desde BP se controla y normalizan los registros ingresados por todas las bibliotecas de la UNLP en la planilla compartida. - Se envían a la BDU-Recursos Accesibles (SIU) para formar parte del catalogo colectivo. A la fecha se han enviado 1200 registros. Siendo cerca de 5200 el total de registros existentes en la base.							
Articulación de acciones con agenda 2030	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo
Descripcion: A partir de los ejes propuestos en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, y de lo tratado en reuniones de Redes de bibliotecas con intervención de la IFLA, hemos tomado lineas de trabajo relacionadas con el Objetivo 4 de la agenda: Educación de calidad y hemos comenzado por algunos temas puntuales entre los que se destaca el de accesibilidad para todos.							
Actividades programáticas	En gestión	Normal	10	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #757: Articulación de acciones con agenda 2030	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Analizados los ejes programáticos de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, se trabaja dentro de la linea de acción del Objetivo 4-Educación de Calidad, tomando particularmente todo lo relacionado con la accesibilidad en la educacion y en el acceso a la informacion en igualdad de oportunidades.

Nota:

1- Lectura y análisis de la Agenda 2030
2- Definición del eje de trabajo inicial: Lengua de señas y Accesibilidad documental
3- Participación activa e integración en reuniones de la CUD UNLP
4- Participación en reuniones informativas a través de instituciones nacionales con ponentes de IFLA
5- Presentación de trabajos a Jornadas relatando experiencias de servicios en la biblioteca
6- Análisis de instituciones para consolidación de experiencias participativas (Bca. del Congreso y Biblioteca Nacional Mariano Moreno

Expurgo de fondos documentales	En gestión	Normal	55	2018-03-25	2022-05-25		Proyecto

Descripcion:

Tareas de revisión y descarte de fondos documentales, según políticas de la biblioteca. Se tendrá en cuenta la consulta permanente con especialistas según temáticas y áreas disciplinares de los documentos.

Depuración de Fondos documentales	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	Proyecto #2290: Expurgo de fondos documentales	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Revisión, depuración y expurgo de fondos documentales existentes en deposito y en las diferentes salas de la Biblioteca.

Nota:

- Detección de necesidades de corrimiento de colecciones (de menor consulta) de planta baja.
- Continuar con el expurgo, especialmente de 4to. piso (previsto en el plan de Orden y Limpieza del Deposito) donde tenemos posibilidades de crecimiento del deposito (previendo carga estructural, no es posible colocar estanterías corredizas en ninguna de las plantas- salvo planta baja)
- Incorporación de estanterías existentes en otro sector (refuncionalizado) a Pta. Baja para facilitar corrimiento y ubicación de material nuevo de material.

Desinsectacion de libros de deposito	En gestión	Normal	90	2018-03-25	2020-12-30	Proyecto #2290: Expurgo de fondos documentales	Subtarea

Descripcion:

Tareas de limpieza y desinsectacion de 16.000 items de deposito afectados. Procesos en cámaras de desinsectacion y empaquetados preventivos.

Nota:

- Como se manifestó en # 9712, hemos previsto un plan de trabajo para la limpieza integral y sustentable del depósito (interrumpida por razones de pandemia)
- Se aislaron libros infectados en espacios previstos para tal fin y se los sometió a nuevos tratamientos con productos especiales, sugeridos por especialistas de la UNLP.
- Durante el cierre de la bibliotecas se están realizando visitas periódicas para control de insectos/plagas en depositos y en salas que contienen colecciones historicas.

Orden y Limpieza del Deposito de libros	Nueva	Normal	20	2019-12-20	2020-12-31	Proyecto #2290: Expurgo de fondos documentales	Subtarea

Descripcion:

A los efectos de lograr una limpieza general de los 5 pisos del Depósito de la Biblioteca y con miras a la detección de focos atacados con insectos, estamos elaborando y llevando a la práctica un plan integral de Orden y Limpieza. Ello nos facilitara el dar de baja materiales fuera de uso y otros (particularmente del 4to piso). Armar estanterías existentes y proceder al expurgo, corrimiento y limpieza de todo el fondo. Es importante destacar que en reiteradas oportunidades hubo inicios de esta tarea con personal de Servicios Generales, pero lo cotidiano y urgente supera a lo programado temporalmente para hacerlo en forma completa con criterios de preservación documental (limpieza libro por libro)

Nota:

- Se concluyo el Plan de Orden y Limpieza del Deposito de Libros de la BP: planteamos tres etapas de trabajo con el fin de hacer una labor general e integral en todo el deposito. Consta de tres etapas: 1a. Etapa - Orden y descarte del 4to. piso del depósito. 2a. Etapa - Limpieza y corrimiento de material de los 5 pisos de depósito. 3a. Etapa - Desinsectación y limpieza sustentable. Dentro de cada etapa se especifican: tareas, acciones, recursos necesarios y costos estimados.
- La propuesta esta sujeta a consideración de la Secretaria General de la UNLP, pendiente por inactividad pandemica.
- Se están realizando visitas y recorridos periódicos a la biblioteca para control de plagas en esta situación de emergencia.

Volver al índice

- Se han previsto lugares para desinsectación de libros en el momento de reapertura de la biblioteca.

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.03. [SP] Políticas, normativas, practicas operativas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2019-12-31		Proyecto
Descripcion: Normalizar los procesos internos a través de la redacción de procedimientos y practicas operativas que agreguen valor como conocimiento organizacional. Ello implica normalizar y registrar los procesos productivos de la cadena documental que agregan valor a las tareas propias del área disciplinar bibliotecologica. Y de los relacionados con datos/indicadores de la gestión de servicios necesarios para la toma de decisiones y análisis evolutivo.							
Manual de Procedimientos - Biblioteca Publica	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2020-12-30	Proyecto #758: Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	Subtarea
Descripcion: Redactar las practicas operativas de todas las Áreas Técnicas y de Servicios de la biblioteca de acuerdo con estándares internacionales. Ajustar forma y redacción a un diseño acorde con las necesidades de registro y trazabilidad documental. Normalizar nomenclador y código identificatorio.							
Nota: Recomendaciones para la Reapertura de la Bibliotecas - Post COVID 19 - Recopilación de información sobre protocolos para Bibliotecas. Protocolos de Acción de la UNLP. - Participación activa a nivel nacional en la elaboración del protocolo RedIAB - Análisis de recomendaciones a tener en cuenta para la reapertura de las Bibliotecas. - En curso - Elaboración de Acciones a desarrollar para la primera etapa de reapertura, teniendo en cuenta : personal disponible, servicios (presenciales, semi presenciales y remotos), condiciones ambientales y de distanciamiento social en el puesto de trabajo (aforas previstas). Señaletica, cartelería, comunicación y difusión de información a personal y usuarios.							
Estadisticas	En gestión	Normal	90	2018-05-25	2020-12-31	Proyecto #758: Mejores practicas procedimentales para la normalización de procesos en Biblioteca	Subtarea
Descripcion: Revizar y definir relevamientos de datos estadísticos de áreas de servicios, especialmente de aquellas recientemente incorporados. Completar registros de actividades de capacitación del personal y de visitas recibidas con miras a cuantificar y cualificar dichas actividades. Elaborar los informes anuales y comparativos para la evaluación y toma de decisiones. Utilizar herramientas colaborativas para el registro por areas y servicios.							
Nota: Estadísticas de Servicios - 2019 - Elaboración de Informe Comparativo 2004-2019 - Elaboración de Informe Global 2006 -2019 Estadísticas diarias de Servicios 2020 - Planillas en DRIVE compartido para la actualización permanente de información por áreas de Servicios							
Política/reglamento de servicios BP	En gestión	Normal	80	2018-02-25	2019-12-31		Proyecto
Descripcion: Necesidad de actualizar los reglamentos de la Biblioteca para adaptarlos a los entornos actuales presenciales y en linea.							

Volver al índice

Reglamento de servicios - ATOS	En gestión	Normal	80	2018-02-25	2020-12-30	Proyecto #759: Política/reglamento de servicios BP	Subtarea
Descripcion: Elaboración de políticas reglamentarias para el Área de Servicios para el Área Técnico, Operativa y de Servicios (ATOS) de la Biblioteca Publica. Necesidad de revisión general y adecuación de nuevos servicios y acceso a los mismos por los usuarios (presenciales y a distancia)							
Nota: Revisión general de las Políticas de ATOS (Áreas de Servicios): en curso correcciones y actualizaciones en función de nuevos servicios incorporados a los sectores.							
Política de comunicación externa en medios electrónicos (difusión)	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2019-10-31		Proyecto
Descripcion: Dada la complejidad surgida de la incorporación de medios masivos de comunicación con el uso de nuevas tecnologías se hace imprescindible redactar una política normalice lo que se publica en la web oficial de la biblioteca y en las redes sociales que se utilizan para difusión de actividades, noticias y temas de interés general para los usuarios. Esto deberá complementarse con otra parte importante que la conforman las políticas de comunicación institucional que cubren el aspecto formal de las mismas.							
Política de Comunicación externa	En gestión	Normal	70	2018-05-25	2020-12-31	Proyecto #760: Política de comunicación externa en medios electrónicos (difusión)	Subtarea
Descripcion: Redactar una política de Comunicación en medios electrónicos de difusión, que deberá ser completada con la política de comunicación institucional como un todo. Se tomara como punto de partida, básicamente, la difusión en entornos web y en redes sociales por ser esta una problemática actual de uso en la institución.							
Nota: Política de Comunicación Institucional de la BP -Revisión y actualización de la versión preliminar de trabajo. -Rearmado de contenidos e indice. -Partes del documento: Comunicación Interna ; Comunicación Externa: relacionada con nueva web, redes sociales, tv, etc.							
Política de desarrollo de colecciones	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2020-03-30		Proyecto
Nota: Dada la ausencia de una política de desarrollo de colecciones para un fondo complejo como el de la Biblioteca Publica, se hace necesario encarar el tema en forma integral. Iniciando por una clara definición del alcance de la misma y su relación con el Sistema de bibliotecas de la UNLP.							
Desarrollo de Colecciones	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2020-03-30	Proyecto #761: Política de desarrollo de colecciones	Subtarea
Descripcion: Dada la problemática de las bibliotecas con relación a sus espacios en depósitos y salas con estanterías abiertas, se hace necesario realizar una exhaustiva depuración del fondo documental. Para ello es de fundamental importancia contar con una adecuada política de Desarrollo de colecciones para fondos documentales de todo tipo y en cualquier soporte. Dicha política debería prever, en lo posible, la definición de un perfil de interés especifico en el desarrollo de colecciones que fortalezca las áreas infantiles, juveniles y de recreación en general, con áreas universitarias compartidas y potenciadas con las colecciones de las diferentes bibliotecas del sistema universitario.							
Nota: Análisis de necesidades detectadas 1- Tener consolidado un registro inventario exacto de las existencias en el fondo documental (se obtendrá con la puesta en practica de los procesos de revisión). 2- Contar con un análisis de uso del fondo documental (papel y digital)							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.04. [SP] Participación y organización de actividades académicas y eventos (extensión)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Actividades académicas (propias y participativas)	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2020-06-25		SubPrograma Operativo
Descripcion: Participar, colaborar activamente y/o generar actividades académicas que permitan la ampliación de conocimientos tanto de nuestra comunidad como de grupos de interés en particular. Articular con nuestras Unidades Académicas y / o con Instituciones reconocidas actividades que permitan difundir los conocimientos de nuestros especialistas-investigadores.							
Actividades 2018	Resuelta	Normal	0	2018-05-25	2018-12-31	SubPrograma Operativo #763: Actividades académicas (propias y participativas)	Subtarea
Descripcion: Actividades de perfil académico, realizadas y organizadas por la Biblioteca a través de diferentes Áreas o Departamentos,o por Instituciones relevantes del ámbito local (pertenecientes o no a la UNLP). En general son abiertas, gratuitas y de libre acceso.							
Nota: 1- Conferencia de Lila Caimari - El historiador y el archivo / Organizado por Archivo Histórico y Bca. Publica UNLP (set.2018) 2- Presentación Guía de la Reforma : Guía documental y bibliográfica.../ organizado por Archivo Histórico y Bca Publica de la UNLP (set 2018) 3- Dictado de Taller: Capacitación en digitalizacion y producción de textos accesibles / Bca Publica, Natalia Miano. (nov 2018)							
Actividades 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-28	2019-12-31	SubPrograma Operativo #763: Actividades académicas (propias y participativas)	Subtarea en gestión permanente
Nota: Actividades 2020 - Participación de la Directora de Salas Museo en el encuentro para intercambiar experiencias en relación con la gestión, tratamiento y difusión de libros raros. Invitación del Centro de Ciencias Agricolas de la Biblioteca F. Torres (Universidad Federal de Paraibas, Brasil)-julio 2020 - Participación de Salas Museo en grupos de investigación sobre Archivos Permanentes. FaHCE. - Participación en el Proyecto "Espacios Bibliotecarios de Lectura como agentes dinamizadores de la cultura científica en la ciudad de La Plata. Propuesta del Dr. Javier Planas y Ayelen Dorta - FAHCE- Departamento de bibliotecologia- Direccion de BP, 2020							
Eventos de extensión (propias y participativas)	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo
Descripcion: La biblioteca, por su característica de publica, esta atenta a generar espacios de acercamiento a la comunidad en general a través de actividades de recreación, promoción de la lectura, muestras y exposiciones y otras de interés.							
Actividades 2018	Resuelta	Normal	0	2018-05-25	2018-12-31	SubPrograma Operativo #764: Eventos de extensión (propias y participativas)	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de actividades de extensión dirigidas al publico en general, abiertas y de acceso libre y gratuito. En ella se encuentran detalladas muestras, ciclos de charlas, exposiciones organizadas por la Biblioteca o por instituciones con las cuales se colabora (especialmente del ámbito de la UNLP)							
Nota: 1- Elaboración de Agenda de actividades 2019: análisis de propuestas 2- Muestra itinerante-Reforma Universitaria: La voz del estudiante/ BP-Salas Museo (set 2018) 3- Muestra de Grabados de Rebeca Gulterons / BP-Salas Museo (set 2018) 4- Charla - Mujeres ocultas, impacto de una presencia / BP - Salas Museo (set 2018) 5- Muestra - Carpetas gráficas : Entramados de autores grabadores del mundo /BP-Salas Museo. Cierre: Encuentro de artistas (oct 2018) 6- Participación en Expo Universidad con stand de difusión / BP-Circulación y otros (set 2018) 7- Ciclo de Charlas - Convivencia escolar: una cuestión de adultos (3 actividades) / BP-Circulación y Sala Museo (oct 2018)							

Volver al índice

Propuesta de continuidad para 2019 por alto grado de interés
8- Actividad organizada por Radio Universidad: 10 años de Cuentos en el aire (nov.2018)
9- Noche de los Museos - Museos a la Luz de Luna : actividades varias alrededor de la muestra de Vigo y otros de interes (nov 2018)

Actividades 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		SubPrograma Operativo #764: Eventos de extensión (propias y participativas)	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Eventos varios desarrollados en la Biblioteca durante el año 2019

Nota:

- Las actividades programadas para el año 2020 fueron canceladas a partir del mes de marzo por cierre de la Biblioteca.
- Expo Universidad UNLP: este año se ha previsto una muestra virtual de la Expo en forma conjunta con las actividades anuales de Veni a ñla Universidad. en este marco la BP participa con un spot de difusion de la biblioteca de 30 segundos (en formato visual y en formato accesible) armado por personal de Comunicacion y Sala Juvenil de la biblioteca. Se preve participar con charlas de difusion en momentos a acordar con la coordinacion de la muestra.

- Estamos analizando la propuesta de una actividad Virtual sobre el tema Fake News. Se ha demostrado a traves de encuestas realizadas en USA que una de las organizaciones mas ocnfiables en cuanto a la informacion que suministran son las Bibliotecas.

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.01. [PE] Gestión de bibliotecas

1.06.01.05. [SP] Capacitación y ALFIN en Bibliotecas de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Capacitación y ALFIN de usuarios	En gestión	Normal	53	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo

Descripcion:

Describimos actividades direccionadas a los usuarios de la biblioteca y a todas las instituciones interesadas en conocer la biblioteca, sus servicios y sus usos.

Talleres-Cursos 2018	Resuelta	Normal	0	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #765: Capacitación y ALFIN de usuarios	Subtarea

Descripcion:

Dictado de actividades dirigidas a usuarios, por grupos de interes,en temáticas sobre uso de herramientas para la búsqueda y acceso a la información en linea. Utilización de catálogos, bases de datos, repositorios en linea.

Nota:

1- Análisis de necesidades y propuestas de actividades 2019: evaluación de demandas
2- Taller UPAMI para adultos mayores / UPAMI-UNLP (set-oct 2018)
3- Elaboración y puesta en linea de videos e instructivos para la capacitación de usuarios en el uso de los servicios y los catálogos de la biblioteca (mayo-set 2018)
4- Propuesta de capacitación de usuarios en el uso de herramientas y servicios electrónicos para información científica / BP-Centro de Referencia Documental (febre-mar 2019)
5- Producción de textos accesibles/N. Miano.- 2 talleres en coordinación con la Dirección de Inclusión de la UNLP (nov y dic 2018)

Visitas guiadas 2018	Resuelta	Normal	70	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #765: Capacitación y ALFIN de usuarios	Subtarea

Descripcion:

Realización de visitas según grupos de interés, direccionadas a la difusión y conocimiento de la biblioteca y todos sus servicios. A las visitas tradicionales de recorridos y explicaciones se suman visitas pedagógicas

Volver al índice

(con practicas de búsquedas en catálogos on line) y visitas técnicas (dirigidas a Instituciones de Enseñanza de la Bibliotecologia u otras relacionadas) con interés en los procesos documentales y servicios de la biblioteca.

Nota:

1- Visitas pedagógicas de diferentes escuelas de la región / BP - Sala Juvenil (mayo-nov 2018)
2- Visitas recreativas en general / BP - Sala Juvenil y otros (mayo-nov 2018)
3- Visitas técnicas de alumnos de FEB (Bibliotecologia) (agosto 2018)
4- Visitas alumnos ingresantes a carrera de Bibliotecologia de la FaHCE-UNLP (agosto 2018)
5- Visitas especiales a colecciones especiales / BP-Salas Museo (mayo-nov 2018)
6- Participación en Vivo la Universidad - Vinculacion con el medio: visitas a la biblioteca / UNLP (oct 2018)
7- Visita Especial - Directora de la Biblioteca Nacional de Haiti y representantes de la Embajada (Contacto: Relaciones Institucionales UNLP) (nov. 2018): Interés en capacitación técnica
8- Visita Especial - Vicedirector de la Biblioteca del Instituto Iberoamericano de Berlin y acompañantes de Alemania y Brasil (Contacto IdIHCS y FaHCE) (nov 2018): interés en digitalización de fondos documentales y en acceso a información de Salas Especiales, particularmente JVG.

Visitas Guiadas 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-02		Subtarea #3891: Visitas guiadas 2018	Subtarea en gestión permanente

Nota:

- Agenda de actividad para visitas pre establecidas
- Recolección y tratamiento analítico de datos de cierre 2019 para informe.

Talleres-Cursos 2019	Nueva	Normal	90	2019-06-30	2020-03-31	SubPrograma Operativo #765: Capacitación y ALFIN de usuarios	Subtarea

Descripcion:

Capacitación dirigida a usuarios, especificas y/o en linea con visitas pedagógicas donde se los capacita en el uso y acceso a fuentes documentales en linea

Nota:

- Talleres sobre Accesibilidad Documental (procesos de digitalización)
- Actualización de registros para elaboración de informe de cierre de actividad 2019.

Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2019-05-25		SubPrograma Operativo

Descripcion:

La capacitación y actualización permanente del personal de la biblioteca debe constituirse en un pilar fundamental para sustentar el cambio que los entornos tecnológicos, académicos y sociales nos imponen. Considerar la capacitación como una inversión no es algo nuevo, pero si es necesario que la profesionalización del personal de las bibliotecas sea una constante mas allá de los títulos formales.

Cursos 2018	Resuelta	Normal	70	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #766: Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	Subtarea

Descripcion:

El personal de la biblioteca participa activamente de cursos y talleres de capacitación según valor objetivo del puesto de trabajo y según necesidades especificas de áreas y servicios a desarrollar (formación proactiva).

Nota:

1- Curso-La investigación con fuentes documentales / Museo Etnografico-UBA (set-oct 2018)
2- Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo / Archivo Histórico UNLP (nov 2018)
3- Curso de posgrado a distancia - Bibliotecas digitales / UBA (set-oct 2018)
4- Curso online - Buenas practicas en la manipulación de bienes culturales / IPCE (oct-dic 2018)

Cursos 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-02		Subtarea #3892: Cursos 2018	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Capacitación realizada por personal de la Biblioteca Publica con relacion a valor puesto de trabajo y tareas relacionadas.							
Nota: Año 2020 - En el marco de la situación de aislamiento producto de la pandemia COVID 19 surgió mucha oferta de cursos, talleres, webinares, conversatorios, encuentros, en entornos virtuales, sin costo, organizados por Instituciones relevantes nacionales e Internacionales, que contaron con la intervención de especialistas destacados en nuestras áreas disciplinares especificas y otras relacionadas. En este contexto parte del personal de la biblioteca (14 agentes) participaron de 140 actividades, con un total estimado de 600 horas hombre. Entre las temáticas especificas abordadas citaremos: Protocolo y recomendaciones para Bibliotecas en el marco de COVID19; Herramientas colaborativas; Herramientas académicas para plataformas educativas virtuales; Portales y servicios de Referencia en linea; Normativas para procesos técnicos- RDA, Mendeley ; Teletrabajo ; Acceso y uso de colecciones digitales de Elsevier, Springer, E-Libro ; Herramientas de investigación ; Formatos APA para citas bibliográficas; Expurgo y desarrollo de colecciones; Nuevas tecnologías para bibliotecas digitales; Derechos de autor y propiedad intelectual en entornos virtuales ; Foros de Políticas culturales ; Difusión y promoción de la lectura en jóvenes, etc. - Internamente nos capacitamos en: Herramientas para el trabajo colaborativo-google drive. Herramientas comunicacionales para reuniones de trabajo: whats app grupales; reuniones virtuales por diferentes aplicaciones: google meet, jitsi.meet;zoom.							
Jornadas 2018	En gestión	Normal	90	2018-05-25	2019-12-30	SubPrograma Operativo #766: Capacitación y actualización del personal de las bibliotecas	Subtarea
Descripcion: Participación y/o ponente en congresos, jornada, encuentros de áreas disciplinares de incumbencia y relacionadas con temáticas del campo de la bibliotecologia, ciencias de la información, archivos y museos.							
Nota: - Participación en Jornada "Lo que los archivos nos cuentan" / Biblioteca Nacional de Uruguay (Salas Museo BP - Grupo de Investigación IdHiCS-UNLP).- Ponencia : Archivos personales y manuscritos en la Biblioteca Pública de la UNLP / Florencia Bossie, Flavia Gimenez.- Dic 2019 - Participación (Área de Selección y Adquisiciones BP) en Feria de Editoriales Independientes - EDITA / UNLP.- dic 2019. - Actualización y consolidación de datos en registros para la elaboración de informe 2019.							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.02. [PE] Articulación y vinculación con redes y sistemas colaborativos

1.06.02.01. [SP] Sistema de bibliotecas de la UNLP - Roble

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sustentabilidad del sistema integrado de bibliotecas	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Reformular y poner en valor las acciones y propuestas integradoras de la Red de Bibliotecas de la UNLP - Roble. Necesidad de sustentar acciones con recursos humanos capacitados para evitar estados de inacción que perjudican los avances colaborativos que se habían logrado.							
Red de Bibliotecas UNLP	En gestión	Normal	80	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #767: Sustentabilidad del sistema integrado de bibliotecas	Subtarea
Descripcion: Poner en valor acciones para retomar y sostener lo iniciado en años anteriores.							
Nota: Convocatoria y Reunión de Directores de Bibliotecas - 28 de agosto de 2020 Protocolo/Recomendaciones para reapertura de Bibliotecas de la UNLP: intercambiar ideas para consensuar acciones a seguir - Compartir la información referencial y digital sobre protocolos y recomendaciones para biblitoecas por COVID19, recopilada por la Biblioteca Publica y la Bca de Odontología							

Volver al índice

- Reunir y compartir los protocolos existentes de Biblioteca de Odontología, de Ciencias Naturales, del Colegio Nacional. Sumar los protocolos emitidos por la UNLP sobre el tema. Tener presente las Recomendaciones elaboradas por RedIAB (Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas) a partir de una propuesta preliminar elaborada por la Biblioteca Publica.
- Compartir el documento preliminar elaborado por la Biblioteca Publica sobre Recomendaciones para la reapertura de la Biblioteca Publica, donde se incluyen etapas a cumplimentar. Debemos poner especial atención a la Etapa previa de preparación de los espacios físicos (desinfección/limpieza), personal disponible y servicios a cumplimentar. También resulta relevante cubrir las necesidades de insumos para los kits de limpieza personales y de insumos de limpieza/desinfección en general.
- Elaborar un documento preliminar compartido para acordar acciones transversales a las bibliotecas.

Política y reglamentos	En gestión	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Necesidad de regular la situación orgánica y funcional de la Red de Bibliotecas de la UNLP-Roble.							
Reglamento de Roble	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2019-05-25	SubPrograma Operativo #768: Política y reglamentos	Subtarea
Descripcion: A partir de la redacción preliminar existente, corregir, consensar y poner en vigencia.							
Nota: 1- Elaboración de reglamento - versión preliminar 2- Revisión de la versión y puesta a consideración para su adecuación a contextos actuales de gestión. 3- Definición de cuerpos orgánicos y estructuras necesarias. Rol de la biblioteca Publica con 4- Análisis del rol de la Biblioteca Publica en su función de Centralidad del sistema.							
OPACs colaborativos	En gestión	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Actualizar el OPAC colaborativo con los aportes de todas las bibliotecas de la UNLP. Para ello es de fundamental importancia concretar las correcciones al software de gestión libre que se viene utilizando (Meran) para poder migrar las bases en forma normalizada y ágil.							
OPAC Colectivo-Roble	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2020-05-25	SubPrograma Operativo #769: OPACs colaborativos	Subtarea
Descripcion: Actualizar y centralizar todos los fondos documentales de las diferentes bibliotecas del sistema.							
Nota: 1- Reuniones informativas con especialistas de SEDICI que han trabajado o conocen el soft VuFin: aceptación general como soft para la aplicación al OPAC de Roble 2- Contacto con UnQui / Biblioteca por desarrollo especifico que hicieron sobre el tema. En curso : Coordinar reunión y asistencia técnica.							
Web Integrada	En gestión	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Activar el uso de la Web colaborativa. Su diseño fue formulado para la integración entre todas las bibliotecas de la UNLP, tanto en herramientas, manuales y procedimientos compartidos como en la difusión y publicación de noticias, novedades documentales , acontecimientos relevantes en las áreas de incumbencia.							
Web colaborativa	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2020-12-30	SubPrograma Operativo #770: Web Integrada	Subtarea
Descripcion: Puesta en vigencia de los principios rectores de este desarrollo. Propiciar su actualización permanente con acciones propias de cada miembro de la red.							
Nota: Portal Roble - Red de Bibliotecas de la UNLP En reuniones con especialista de la Biblioteca de Arquitectura de la UNLP y con la ayuda del Soporte Técnico de BP (ad honorem) hemos podido reactivar algunos aspectos de la Web:							

Volver al índice

- Solicitud de habilitación de acceso para generar contenidos desde cada bibliotecas (cambio el administrador del sistema: soporte técnico de BP).
- Actualización de perfiles y staff de cada biblioteca -- análisis en proceso por parte de BP
- Se activo la habilitación para la Publicación de Noticias, eventos, artículos relevantes. Falta definir la emision de Alertas (en análisis)
- Se encuentra en análisis el item Favoritos, desde el ETI- Referencistas y el item Materiales Accesibles, desde el ETI-Accesibilidad.

-

Indicadores de desempeño	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Las bibliotecas de la Universidad Nacional de La Plata fueron pioneras en el tema de Indicadores de desempeño, logrando tener un sistema en linea que registra las estadísticas de cada Biblioteca, según normativas internacionales. A partir de dichas estadísticas se elaboran los informes consolidados anualizados del sistema de bibliotecas. Es necesario retomar estas acciones, interrumpidas por falta de recursos, en forma prioritaria. Sin esta información es muy difícil poder cualificar y cuantificar la situación general de las bibliotecas. Solo tenemos percepciones y datos individuales de las bibliotecas que lo hacen.							
Formulario Estadístico	En gestión	Normal	30	2018-05-25	2020-12-30	SubPrograma Operativo #771: Indicadores de desempeño	Subtarea
Descripcion: Gestionar la carga de datos estadísticos, de todas las bibliotecas de la UNLP desde el aplicativo de formulario en linea del Portal Roble.							
Nota: - Se reactivo la intranet de Roble para altas al formulario estadístico. - Se solicito a todas las bibliotecas la actualización de datos con miras a la elaboracion de los indicadores de bibliotecas UNLP (tarea suspendida desde 2014)							
Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reciaria, BDU, etc)	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: La biblioteca participa de Redes y sistemas colaborativos de bibliotecas a nivel nacional. También se suma y forma parte, de redes de museos, archivos y proyectos puntuales relacionados con temas de interés.							
Redes Nacionales de bibliotecas	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #772: Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reciaria, BDU, etc)	Subtarea
Descripcion: Participación y colaboración con redes nacionales de bibliotecas, tanto desde la acción en comisiones como los aportes a catálogos colectivos para acceso a información registrada en las bibliotecas de la UNLP.							
Nota: RedIAB - Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas - RedIAB Bonaerense: aportes bibliográficos y recomendaciones preliminares por parte de los representantes de la UNLP para la elaboración de Recomendaciones para reapertura de las Bibliotecas. Participación de reunión virtual del 5 de junio para analizar contenidos de las recomendaciones a proponer al Comite Central. Documento Corregido y mejorado se elevo al Comité Central de RedIAB. Tomado como base para la emisión definitiva de dichas recomendaciones. Participación activa en grupo de trabajo en Whats App con informacion sobre actividades de interes para bibliotecas. - Convocatoria a plenario 2020 de RedIAB: prevista virtualmente para el 9 de setiembre, donde participan los representantes de todas la Universidades. Reciaria (Red de Redes de Argentina) - Participación de grupos Whats App para intercambio de información relevante sobre actividades de formación desde las Redes que la Integran. Reunión y difusión de protocolos COVID19 a traves de su web. CaiCyT (Catalogo Centralizado de Publicaciones Periódicas de Argentina) - Envío de actualizaciones de publicaciones periódicas de BP (estado actualizado de colecciones)							
Sistemas colaborativos	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #772: Participación en redes de bibliotecas (RedIAB, BeCYT, Reciaria, BDU, etc)	Subtarea
Descripcion: Participación e integración a redes y proyectos colaborativos relacionados con áreas de incumbencia de las bibliotecas.							

Volver al índice

Nota:

Con Wikimedia Argentina

- Comenzaron con la instalación de un escaner DAL en como dato- pendiente colocación de cámaras fotográficas
- En espera de PC según requerimientos técnicos de software (que proveerá Wikimedia)y la capacitación de personal.
- Definición de colecciones a incorporar a Wikipedia Source, y procedimiento para hacerlo evitando duplicación de tareas (Idea predominante a definir: digitalizar y visibilizar en SEDICI y enviar a Wikipedia) .
- Elaborar plan de trabajo consensuado con Salas Museo, Procesos Técnicos de BP, con SEDICI y con Wikimedia, sobre colecciones, procedimientos, procesos y tiempos estimados de producción.

- Existe la posibilidad de que también nos faciliten escaner de barrido (para probar con diarios de Hemeroteca) y un escaner plano (cenital)

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.03. [PE] Gestión de documentos archivisticos de la UNLP

1.06.03.01. [SP] Archivo histórico de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Organización del Archivo Histórico	En gestión	Normal	51	2017-02-15	2022-05-25		SubPrograma Operativo

Descripcion:

La gestión de documentos y la administración de los archivos se realiza a través de técnicas y procesos archivísticos. La organización de los fondos de archivos conlleva la clasificación, ordenación y descripción documental y el desarrollo del cuadro de clasificación e instrumentos de descripción, tanto como la sanción de normas que regulen el ciclo vital de los documentos.

Nota:

Ordenación y limpieza del espacio actual del Archivo

Procesos archivísticos	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Gestión y administración de los documentos de archivo de Presidencia sea cual sea su fecha, formato o soporte para garantizar la adecuada atención y protección de los mismos permitiendo que la evidencia y la información que contienen pueda ser recuperada y utilizada por la administración de la Universidad y los usuarios externos.
- Proceso de identificación y descripción de series documentales
- Desarrollo de cuadro de clasificación
- Procesos de descripción con normas archivísticas
- Informatización del Archivo
- Seguridad informática del archivo
- Normalización de la gestión documental. ciclo vital del documento
- Gestión de donaciones
- Servicios de archivo

Nota:

- Carga de expedientes en Excel normalizado para migración en software Atom (CSV). 20 items por día
- Carga de documentos fotográficos en inventario. Comparación de fotografías en diversos soportes. Original o copia.
- Ordenación general de documentos.
- Cambio de etiqueta rotuladora en cajas de fichas de tramites de expedientes y actuaciones

Volver al índice

- Rotulación y puesta en cajas de las fichas de personal
- Backup de los inventarios del archivo. Formateo de las máquinas.
- Identificación de series documentales
- Valoración documental
- Cuadro de clasificación
- Descripción documemtal

Organización de dictámenes, proveídos, memos y notas	Resuelta	Normal	100	2017-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: El Archivo cuenta con 88 biblioratos de dictámenes, proveídos, memos y notas que se encuentran en inadecuadas condiciones de conservación para documentos de guarda permanente. El proyecto en cuestión prevee organizar esta documentación y realizar la conservación pertinente.							
Nota: Completada esta tarea. Se avanzará con el proceso de digitalización de dichos documentos.							
Organización de estadísticas de Títulos	Resuelta	Normal	70	2018-03-01	2019-02-28	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: En Archivo cuenta con carpetas de estadísticas referidas a títulos, estudiantes y graduados de la UNLP. Las fechas extremas de estos documentos son van de 1906 a 1994. Este proyecto prevee organizar esta documentación y hacerle el tratamiento pertinente de conservación preventiva.							
Nota: Las estadísticas quedaron conservadas y descriptas someramente.							
Catalogación de la biblioteca del Archivo	En gestión	Normal	30	2017-02-15	2020-02-20	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: En este proyecto se preveé organizar y catalogar la biblioteca del Archivo que cuenta con material referido a la historia de la Universidad y bibliografía específica sobre archivística y conservación de documentos.							
Nota: Reubicación de los libros en el Archivo. Limpieza superficial.							
Ubicación definitiva del espacio de archivo: depósito y espacio de trabajo adecuado	En gestión	Normal	50	2017-02-22		SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: Este proyecto prevee generar acciones para que el Archivo pueda tener un espacio adecuado de trabajo y de depósito según las pautas internacionales y las normas ISO especificas. La Biblioteca Pública está acondicionando espacios para tales fines.							
Nota: Reunión en el Archivo con el Vicepresidente del área Académica, Martín López Armengol, y con la Directora del Colegio Nacional Rafael Hernández para ver las condiciones de la oficina del Archivo. Propuesta de avanzar con la mudanza del Archivo al Instituto Malvinas.							
Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Nota: Reubicación de las fichas de tramites de expedientes y actuaciones de personas y de las facultades. Limpieza de cada caja. Limpieza de estanterías.							

Volver al índice

Proyecto de organización del Archivo Particular de José María Rey	En gestión	Normal	70	2018-02-15	2020-04-09	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: En 2016, el Archivo Histórico recibió la donación de documentación en papel relacionados a la Escuela Superior de Bellas Artes compuesto por material impreso y manuscritos del José María Rey. La misma fue realizada por la Sra. Bárbara Rodríguez Laguens, recibida de la Facultad de Bellas Artes y especialista en todo lo relacionado con el patrimonio cultural, quien encontrara la documentación en una valija en un departamento. José María Rey (1883-1945) inició sus estudios superiores en la Escuela de Dibujo de la Universidad Nacional de La Plata, cuando esta funcionaba en el Museo de Ciencias Naturales y se convirtió en un estudioso del urbanismo platense. El proyecto prevee organizar dicha documentación compuesta por 56 items.							
Nota: Carga de los documentos del Archivo al sistema Atom							
Reparación de legajos de víctimas del terrorismo de Estado de la UNLP	En gestión	Normal	40	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: Desde el 2015 y por Resolución 259, una Comisión conformada por un representante de la Prosecretaría de Derechos Humanos, el Archivo Histórico de la UNLP, la Federación Universitaria de La Plata (FULP), la Asociación de Docentes de la UNLP (ADULP) y la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP), viene llevando a cabo tareas de reparación documental de los legajos de los detenidos-desaparecidos o asesinados docentes, no docentes, graduados, estudiantes y autoridades de la UNLP. El Archivo Histórico es el receptor de los legajos, a los que se le realizan tareas de conservación preventiva e interventiva y estabilización y, una vez terminadas estas tareas, son devueltos a las diferentes Direcciones Generales de Personal de las Unidades Académicas y Dependencias a los que pertenecen, debido a que son los encargados de la guarda del Legajo original.							
Nota: Reparación y taller de capacitación en conservación de los legajos de los detenidos desaparecidos del Liceo Víctor Mercante y dela Facultad de Bellas Artes. dos encuentros en el Archivo Histórico							
Proyecto: incorporación de los expedientes del Archivo al sistema de seguimiento de expedientes	En gestión	Normal	10		2019-10-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: Para mejorar las consultas internas al Archivo Histórico, el proyecto busca gestionar que los expedientes que estén en el Archivo figuren en el sistema de seguimiento de expedientes de la Universidad.							
Nota: Carga en Excel, enviado por la Dirección de Sistemas Informáticos, de los expedientes del Archivo Histórico Incorporación del "tema" por Mesa General de Entradas Migración del excel al Sistema de Seguimiento de expedientes							
Capacitación técnica del personal del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Constantemente, el personal del Archivo se forma en aspectos técnicos archivísticos, de conservación, de digitalización.							
Nota: Participación en el curso online: “Archivos digitales y metadatos”. Alacaja, España. https://alacaja.com/. Duración: 30 hs. lectivas Participación en el curso online: “Legislación, normas y técnicas de digitalización del patrimonio documental”. Alacaja, España. https://alacaja.com/. Duración: 30 hs. lectivas							
Presentación en convocatorias a subsidios	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde su creación en septiembre del 2013, el Archivo se presenta en diversos subsidios para obtener fondos para su organización, descripción y acceso público.							

Volver al índice

Nota: Participación en el Taller para la presentación de proyectos de la XXII Convocatoria de Iberarchivos, 2020.							
Procesos de autoevaluación y evaluación externa del Archivo	En gestión	Normal	80	2018-09-19	2022-05-25	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: Desde el año 2018 y gracias a la gestiones institucionales, el Archivo completará la planilla de autoevaluación institucional y se presentará en las autoevaluaciones y las evaluaciones externas que competen a nuestra Universidad.							
Nota: Elaboración de listado con datos de directivos, responsables y personal de archivos y de responsables e integrantes de proyectos de archivo en curso, para entrevistas externas de la CoNEAU. Pedido de datos a las diversas dependencias.							
Legajos pasivos al Archivo Histórico	En gestión permanente	Normal	-	2015-09-30		SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Por cuestiones de conservación de documentos de guarda permanente como lo son los legajos, los legajos pasivos conservados en la Dirección General de Personal pasarán a formar parte del Archivo Histórico. Los mismos serán digitalización para su guarda digital en Personal y los documentos en soporte papel quedarán bajo la custodia el Archivo. Este proyecto preve reglamentar el acceso público a este tipo de documentos que tienen datos sensibles.							
Nota: Respuesta al expediente de la Dirección General de Personal, para coordinar el traspaso de los legajos							
Patrimonio y patrimonio documental inventariable del Archivo	En gestión	Normal	20	2018-12-20	2020-12-20	SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: Se preve inventariar el equipamiento del Archivo así como iniciar un proceso de incorporación de los documentos como patrimonio documental de la UNLP							
Nota: Incorporación del Archivo como área en el diaguita							
Confección de índice de nombres que aparecen en los expedientes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para la búsqueda de datos sobre alumnos, docentes y no docentes que transitaron por nuestra Universidad, es central confeccionar un índice de nombres que aparecen en los expedientes. Esta información va a ser subida en el sistema atom.							
Reunión de documentos sobre el COVID	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea
Descripcion: Nuestra Universidad se sumó a la iniciativa de la CONEAU para conservar todo su patrimonio documental producido en relación a la pandemia del COVID-19. La propuesta “Convirtiendo la amenaza del COVID-19 en una oportunidad para un mayor apoyo al patrimonio documental”, impulsada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, a través del Programa Memoria del Mundo, tiene la finalidad de que la emergencia sanitaria más grave de la historia moderna quede registrada en archivos, bibliotecas y museos para garantizar el acceso público a estos registros oficiales.							
Nota: Difusión de la convocatoria Recepción de documentos de archivo sobre el COVID							

Volver al índice

Reunión de documentos de archivo sobre el COVID Descripción archivística de los documentos							
Gestión electrónica de documentos de archivos	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo
Descripcion: La gestión electrónica de documentos de archivo debe seguir una perspectiva archivística que regule el ciclo vital de los documentos desde la identificación y clasificación documental, registro, descripción, pasando por su conservación permanente, hasta los documentos que deben eliminarse, previo proceso de valoración documental, y los que deben ser de acceso público. La función archivística, entonces, es aquel grupo de actividades interrelacionadas que contribuyen a (y son necesarias para) lograr los objetivos de salvaguardia y conservación de los documentos de valor permanente, y garantizar que sean accesibles e inteligibles.							
Nota: Envío a Miguel Marafuschi y Ana Lacunza de informe de la Auditoria General del a Nación sobre sistema DGE							
Asesoramiento en procesos archivísticos para la e-administración	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #774: Gestión electrónica de documentos de archivos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Los documentos de archivos son todos los documentos, sea cual fuere su soporte y fecha, producidos y recibidos por nuestra Universidad. En este marco, la e-administración debe basarse en la disciplina archivística para su organización (por serie documental), procesos de valoración y eliminación, así como se debe garantizar el acceso público a los documentos que así lo sean.							
Nota: Reuniones con Ana Lacunza y Miguel Marafiuchi sobre digitalización y sobre preservación digital. Intercambio de materiales al respecto.							
Red de archivos	En gestión	Normal	28	2015-12-09	2022-08-01		SubPrograma Operativo
Descripcion: El Archivo Histórico articula acciones con unidades académicas, colegios y dependencias de la UNLP (bibliotecas, museos, centros de documentación, archivos), con espacios de archivo de diversas universidades nacionales y con instituciones archivísticas nacionales y provinciales. De este modo, se organizan jornadas, reuniones, talleres; se desarrollan publicaciones; se llevan a cabo capacitaciones, entre otras acciones conjuntas de cooperación.							
Nota: Contestación de encuesta de la Universidad de los Andes (Bogotá – Colombia) sobre instituciones archivísticas universitarias en el mundo.							
Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Archivo tiene por función coordinar acciones con los espacios institucionales donde se conservan documentos de archivo. En este marco, desde su creación, el Archivo Histórico coordina y asesora a otros archivos, bibliotecas, mesas de entrada, museos que así lo soliciten en lo que se refiere a procesos archivísticos: identificación de series documentales, organización documental, ordenación, tabla de plazos de guarda, descripción documental, acceso a documentos históricos. Se proyecta la conformación de una Red de Archivos de la UNLP.							
Nota: Reunión con Galván en la Facultad de Ciencias Veterinarias por asesoramiento archivístico y de conservación							
Curso- Taller: ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN PARA DOCUMENTOS CON VALOR PATRIMONIAL	Resuelta	Normal	0		2019-08-26	Subtarea en gestión permanente #3636: Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Capacitación ATULP-UNLP							

Volver al índice

Los documentos de archivo de nuestra Universidad con valor patrimonial se encuentran, en la mayoría de los casos, arrumbados en depósitos en condiciones de abandono. Un depósito no es un archivo. Un archivo es un acervo documental organizado y accesible. Un archivo histórico es una institución cultural responsable de la preservación y distribución de documentos de archivo seleccionados para su preservación permanente. Este curso taller tiene por objetivos • Comprender los principios fundamentales de la disciplina archivística, distinguiendo el documento de archivo de otros bienes culturales como los bibliotecológicos y los museológicos. • Transmitir la noción de fondo documental y los fundamentos de su clasificación y ordenación necesarios para la práctica archivística y la investigación en el campo de las ciencias sociales y humanas. • Comprender la noción de cuadro de clasificación y sus implicancias en la práctica. • Describir instituciones archivísticas, fondos y series documentales, autoridades y funciones siguiendo las normas internacionales de descripción archivística y ser capaces de cargar estas descripciones en el sistema AtoM: Acceso To Memory • Conocer la situación de los archivos universitarios de nuestro país y sus normas de funcionamiento para poner en valor no solo su acervo documental sino la historia reciente de las instituciones universitarias • Adquirir técnicas adecuadas en la conservación preventiva e interventiva de documentos de archivos, estableciendo pautas sencillas de actuación que se puedan usar en los fondos o colecciones de los que son responsables para la manipulación consciente de las piezas documentales • Realizar prácticas de conservación preventiva e intervenciones menores sobre documentos en diversos soportes: expedientes, legajos, fotografías, entre otros.							
Nota: Envío de listado de aprobados							
Curso ADULP-UNLP: Intersección entre Historia y Archivos. Aproximaciones a la archivística y a las metodologías de investigación con fuentes documentales manuscritas, impresas, audiovisuales y digitales	En gestión	Normal	20	2020-09-04		Subtarea en gestión permanente #3636: Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Curso ADULP-UNLP para brindar un acercamiento a las técnicas, métodos y fundamentos de la archivística para aquellas personas que carecen de formación en el manejo de documentos introduciendo las normativas legales específicas tanto nacionales como regionales para la gestión de archivos y su preservación y las herramientas conceptuales desde el derecho para el manejo de documentos.							
Nota: Presentación en tiempo y forma del formulario del curso para su evaluación							
Proyecto de puesta en valor del Archivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la UNLP	En gestión	Normal	40	2018-02-01	2019-07-01	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: Bajo el asesoramiento y la coordinación del Archivo Histórico, se llevan a cabo tareas para la organización general del Archivo administrativo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.							
Nota: Coordinación de acciones con la Secretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Jurídicas y Sociales en la búsqueda de legajos o otros documentos sobre los detenidos desaparecidos de la Facultad							
Proyecto de puesta en valor del Archivo de Planos de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento	En gestión	Normal	50	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: El Archivo Histórico, junto a personal de la DGCyM, desde el 2015 hasta la actualidad, en el marco de un trabajo interdisciplinario con archivistas, museólogos y arquitectos de la Universidad y de la comunidad platense local viene llevando a cabo algunas tareas para mejorar la situación de estos documentos que tienen tanto uso administrativo, para remodelaciones y obras actuales, como histórico.							
Nota: Reuniones con Secretario de Extensión Universitaria de FAU para coordinar seminarios y muestra sobre patrimonio edilicio de nuestra Universidad.							
Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	En gestión	Normal	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

El Archivo asesora y capacita a otras dependencias de la UNLP en procesos de conservación preventiva e interventiva de documentos, así como en lo que es restauración de materiales bibliográficos y en cuestiones referidas a la exhibición de documentos y libros. Así mismo, se realizan trabajos de conservación sobre documentos, revistas y libros que otras dependencias nos soliciten.							
Nota: Reuniones y nota de invitación a responsable del Centro de Documentación “De la Riva” de ADULP, para realizar allí las tareas de preservación de documentos y libros en esta segunda cohorte.							
Curso Taller: Conservación preventiva e interventiva y soportes para exhibición de materiales bibliográficos y documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #3641: Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Programa ADULP-UNLP Como una forma de brindar el apoyo profesional para una formación permanente, esta capacitación principalmente práctica busca capacitar y perfeccionar a los bibliotecarios, museólogos, archivistas, carreras vinculadas con las Bellas Artes y todas aquellas personas vinculadas con los bienes patrimoniales que se interesan por conocer y practicar las medidas a tomar para conservar y evitar el deterioro de libros, documentos, obra gráfica, materiales audiovisuales y sonoros, como así también las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales. El profesional encargado de la gestión y administración de materiales bibliográficos y de documentos de archivos debe conocer las técnicas de la conservación preventiva e interventiva para poder garantizar su salvaguarda en el largo plazo; esto es su responsabilidad.							
Nota: Se brindó la capacitación con invitados especiales. Conferencia de Mario Norro abierta a todo público sobre Preservación de documentos audioviduales.							
2da cohorte. PLAN INTEGRAL DE CONSERVACIÓN: EMERGENCIA Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EL PATRIMONIO DOCUMENTAL. TALLER SOBRE SOPORTES DOCUMENTALES	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #3641: Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Presentación de un nuevo curso ADULP-UNLP donde se avanzará en cuestiones referidas a la preservación del patrimonio documental. Esta capacitación, principalmente práctica, busca capacitar y perfeccionar a los bibliotecarios, museólogos, archivistas, carreras vinculadas con las Bellas Artes y todas aquellas personas vinculadas con los bienes patrimoniales bibliográficos y documentales que se interesan por conocer y practicar las medidas a tomar para conservar y evitar el deterioro de libros, documentos, obra gráfica, materiales audiovisuales y sonoros, como así también las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales.							
Relevamiento de Archivos de la UNLP	En gestión	Normal	10	2017-08-17	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de poder generar un índice de documentos y archivos de nuestra Universidad, como exige la Ley 27275 de Derecho de acceso a la información pública, el Archivo Histórico coordina y asesora a cada área y dependencia de la UNLP para completar la ficha de relevamiento de archivos, registros y/o depósitos de documentos elaborada por la Comisión de Políticas Integrales de Archivos de la UNLP (Res.1056/17)							
Nota: Reunión con personal encargado del archivo de Deportes.							
Proyecto de recuperación del Archivo de Geodesia, ARBA	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-08-01	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: El Archivo de la Dirección de Geodesia se encuentra en una situación crítica. Los documentos requieren de un tratamiento previo a su mudanza que los acondicione desde el punto de vista del traslado y los prepare para su guarda definitiva. Por el otro, el espacio destinado al Archivo en el nuevo edificio no cumple con los requerimientos de depósito propios para documentos de guarda permanente con valor histórico, documental, testimonial y administrativo. En este marco, se propone un proyecto interinstitucional e interdisciplinario - articulando historia, memoria, conservación y archivística-, dividido en dos etapas, coordinado por la Biblioteca Pública y el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, con el OBJETIVO GENERAL de fomentar el valor y la accesibilidad al acervo documental y bibliográfico custodiado en el Archivo Histórico de Geodesia.							
Nota: Elaboración de nueva propuesta de trabajo con el archivo de geodesia. Etapas de traslado y trabajo de conservación y archivistico							

Volver al índice

Proyectos con la Universidad Nacional de San Luis	En gestión	Normal	30	2015-12-09	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: Desde hace un par de años, el Archivo Histórico de la UNLP y el Archivo Histórico y Documental y el Programa de Historia y Memoria de la Universidad de San Luis, vienen llevando a cabo acciones conjuntas. En este marco, el Archivo de la UNLP brinda asistencia técnico profesional en materia archivística y de conservación al Archivo de la UNSL. Se prevee firmar un convenio acuerdo para que esta colaboración sea permanente.							
Nota: Plan de capacitación entre la UNSL, la provincia de San Luis y el Archivo Histórico de la UNLP							
III Encuentro de Archivos Universitarios 2019	Resuelta	Normal	50	2017-11-29	2019-12-10	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: El Archivo Histórico de la UNLP participó en 2013 en el I Congreso Latinoamericano y el II Congreso Nacional de Museos Universitarios con una mesa sobre archivos universitarios y organizó en 2015 el I Encuentro de Archivos de la UNLP.El II Encuentro de Archivos Universitarios, también organizado por el Archivo Histórico de la UNLP, se llevó a cabo en paralelo al I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS, y participaron profesionales de diversas universidades nacionales de nuestro país. Este III Encuentro se llevará a cabo en Córdoba en 2019 y el Archivo de la UNLP forma parte del comite organizador y evaluador del mismo.							
Nota: Asistencia al III Encuentro de Archivos Universitarios. Apertura del encuentro. Reunión de la Red AUNAR. Dictado de taller sobre Atom. Presentación del trabajo realizado con el archivo de planos							
Red de Archivo de Universidades Nacionales: AUNAR	En gestión	Normal	50	2018-06-06	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: Cooperación archivística universitaria La RedAUNAR se creó en junio de 2018 en el marco de las X Jornadas de Historia, Memoria y Comunicación organizadas por la Universidad Nacional del Quilmes, evento durante el cual nos reunimos coordinadores y trabajadores de diversos archivos de universidades nacionales preocupados por la situación que atraviesan nuestras instituciones en materia archivística y de conservación de archivos para la historia, la memoria y la garantía de derechos de los ciudadanos.							
Nota: Propuesta para sumar mesa de debate en el próximo encuentro de Universidades Nacionales, Red Interuniversitaria de Recursos Humanos y Capacitacion Continua							
Asesoramiento externo, gestión de convenios entre el Archivo y otras instituciones	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En el marco de las actividades del Archivo, el asesoramiento técnico profesional que brinda y los acuerdos de cooperación mutua, se prevee gestionar convenios con otras instituciones.							
Nota: Reunión en la UCR con Laura Harry por organización de su biblioteca y archivo. Presentación de informe.							
Sistema Nacional de Documentación Histórica	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-18		SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La iniciativa del Sistema Nacional de Documentación Histórica surge del ex Ministerio (actual Secretaría de Estado) de Ciencia y Tecnología y tiene por finalidad crear un registro/base de datos que permita conocer dónde (y cómo) se preservan documentos históricos. Se requiere información de referencia sobre: 1. Las instituciones que conservan documentos de archivo. Norma Isdiah 2. Las políticas de gestión de las instituciones 3. Los documentos que preservan. Norma ISAD Este proyecto preve incorporar al Archivo Histórico a este sistema.							

Volver al índice

Nota: Agregamos los datos referidos al formulario de nivel intermedio y enviamos firmada la solicitud de adhesión al nivel. El nivel intermedio habilita a las entidades adheridas a solicitar financiamiento para dictar y organizar actividades formación y capacitación de recursos humanos.							
Proyecto de recuperación del Archivo del Hospital Merchor Romero	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: El Archivo del Hospital Melchor Romero se encuentra en una situación crítica. El Archivo Histórico de la UNLP fue convocado junto a la Comisión Provincial por la Memoria y el Archivo de la provincia de Bueno Ares, a formar parte de una comisión para ponerlo en valor. Este proyecto da cuenta de estas acciones.							
Nota: Participación en la jornada de clasificación y registro de los documentos del Hospital el día 15 de mayo. Limpieza del depósito, colocación en cajas de Historias Clínicas de Altas, Memorias, Nóminas.							
Proyecto de capacitación y reflexiones sobre los archivos en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: En el marco de las funciones del AH de asesora a otras dependencias de la UNLP en procesos archivisticos y de conservación, se llevarán a cabo jornadas de trabajo con los colegios de la UNLP para avanzar en la formación técnico profesional de los responsables o futuros responsables de sus archivos. Asi mismo, se busca generar conciencia sobre la importancia de los archivos escolares para la historia escolar, para la historia pedagógica, etc.							
Nota: Revisión de la tabla borrador							
Capacitación en archivística y conservación en el IHAAA, FBA	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: En el marco del Proyecto “Organización y catalogación del patrimonio bibliográfico y documental del IHAAA, 2019”, Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano, Facultad de Bellas Artes, Universidad Nacional de La Plata, se realizaron 4 jornadas de capacitación en archivista y en conservación para pasantes del Instituto.							
IV Encuentro de Archivos Universitarios - 2020	En gestión	Normal	10	2019-07-12	2020-11-12	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: La historia y la memoria fueron los medios por los cuales los archivos universitarios comenzaron a tomar relevancia institucional. Las metas de visibilizar los archivos giran en torno a poner sobre la mesa los aportes documentales de los archivos en los procesos de esclarecimiento histórico y en la necesidad de generar tanto investigaciones a partir de los documentos de archivo como de procurarnos instituciones que los resguarden para el presente y el futuro. Desde qué es archivar, qué y cómo se archiva, hasta los archivos en los procesos de Memoria, Verdad y Justicia. En este 4to encuentro que se realizará en la Universidad Nacional de San Luis en 2020, se busca reflexionar sobre estas problemáticas. El encuentro forma parte de la Red de Archivos de Universidades Nacionales.							
Nota: Reunión con co-organizadores del evento para organizarlo de manera virtual en el marco del COVID 19							
Capacitación en archivística y conservación en la Universidad Nacional de Salta	Cancelada	Normal	30			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: En el marco de las capacitaciones que brinda el Archivo Histórico como miembro de la Red de Archivos de Universidades Nacionales, la Universidad Nacional de Salta, solicitó nuestra capacitación en archivística y en conservación.							
Nota: Envío el borrador del programa de capacitación para consideración de la UNSalta							

Volver al índice

Capacitación en archivística y conservación en la Universidad Nacional de Misiones	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Nota: Mail a los alumnos con los materiales, las normas archivísticas y un borrador de tabla de plazos de guarda para los archivos de la UNAM							
V Encuentro de Archivos Universitarios UNPam - 2021	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: Co-organización del V encuentro de archivos universitarios con la Universidad Nacional de La Pampa y la Red Aunar							
Capacitación en AtoM para el AH de la provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	20	2020-08-27		SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Descripcion: En el marco de las capacitaciones externas que brinda el AH de la UNLP y del desarrollo del sistema AtoM- UNLP, el Archivo Levene solicita capacitación, asesoramiento y seguimiento de descripciones archivísticas en AtoM							
Nota: Reunión con autoridades y personal del Archivo Levene por coordinación de capacitación en el sistema AtoM UNLP							
Cooperación Archivo-Abuelas de Plaza de Mayo	En gestión	Normal	40	2020-07-29		SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea
Nota: Elaboración de proyecto de cooperación entre Archivo e Abuelas de Plaza de Mayo, filial La Plata							
Visibilidad y difusión del Archivo	En gestión	Normal	48	2017-02-01	2022-05-25		SubPrograma Operativo
Descripcion: Los archivos universitarios pueden ser considerados centros de información que deben estar al servicio no sólo de la universidad misma, sino de la sociedad en general. La difusión representa una estrategia fundamental de proyección de los archivos. Los archivos universitarios, especialmente, los históricos, deben proyectar servicios de archivo de excelencia, facilitar el manejo de la información, incrementar la consulta de sus fondos documentales, constituyéndose como facilitadores de procesos de manejo de la información en el interior de las universidades y para la sociedad en su conjunto.							
Nota: Participación en reunión con responsables de archivos de la provincia de buenos aires (martes 25/08 11hs) por Catálogo de Establecimientos Turísticos y Culturales de la Provincia de Buenos Aires, mapeo de turismo y cultura de toda la provincia.							
Informatización del Archivo: Acces To Memory	En gestión permanente	Normal	-	2017-04-20	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Implementación del software libre Atom. Este sistema de gestión de archivos se usa internacionalmente y a nivel nacional es el utilizado por el Archivo General de la Nación. Es un repositorio propio para archivos (no bibliotecas, no museos) que sigue los niveles jerárquicos propios de toda clasificación archivística: fondo, series y documentos relacionados; organización que potencia los usos del archivo y sigue otras normas de descripción archivísticas.							
Nota: Envio de ejemplo de normas ISDIAH para que complete cada archivo institucional							
AtoM-UNLP: clasificación, descripción y difusión de documentos con perspectiva archivística	En gestión permanente	Normal	-	2020-04-09		Subtarea en gestión permanente #3653: Informatización del Archivo: Acces To Memory	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Curso ATULP-UNLP; capacitación laboral Para la clasificación y descripción adecuada de los archivos es necesario identificar elementos comunes e invariables (como los productores de los documentos) o características intrínsecas o extrínsecas que relacionen conjuntos de fuentes en forma seriada y permitan acelerar los tiempos de procesamiento del conjunto del archivo para su rápida disponibilidad. En este taller nos proponemos debatir ese conjunto de problemas y trabajar sobre el software AtoM, una herramienta informática que nos brinda soluciones. Nuestra intención es intercambiar sobre el uso de esta herramienta, buscando conjugar los métodos de trabajo de la descripción archivística con las cadenas de trabajo de digitalización de unidades documentales que se configuran como items en el entorno digital.							
Primera etapa de software Atom: desarrollo	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2019-12-01	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Descripcion: En esta etapa, se prevee instalar el sistema, hacer una carga de documentos del Archivo Histórico y desarrollar un protocolo de carga. En una segunda etapa se difundirá entre los demás archivo pasando a producción. Y en una tercera etapa se dará servicio a los usuarios.							
Nota: Diseño oficial del software Reunión con Gustavo Archuvy para coordinar acciones 2020							
Política editorial del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Archivo lleva adelante una activa política de edición de publicaciones propias, una revista del Archivo (alojada en el Portal de revistas de la UNLP), publica inventarios y demás instrumentos de descripción, publica listados de autoridades, honoris causa, entre otros.							
Nota: • Gestiones para la puesta en línea de la revista del archivo • Gestiones para la próxima publicación del archivo. • Investigación y ampliación de listado de Honoris Causa • Investigación y ampliación del listado sobre rectores y vicepresidentes, normalizadores e interventores de la UNLP • Coordinación de Censo guía de Archivos de Universidades Nacionales							
Publicación de acervo fotográfico del Archivo	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #3655: Política editorial del Archivo	Subtarea
Descripcion: Proyecto en conjunto con la dirección de capacitación no docente y ATULP para publicar el acervo fotográfico de este archivo.							
Tercer número de la revista Hilos documentales	Resuelta	Normal	30	2020-02-14		Subtarea en gestión permanente #3655: Política editorial del Archivo	Subtarea
Descripcion: Edición del tercer número							
Nota: Edición del nº 3 Difusión en la redes https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales/issue/view/698							
Publicación Guía de la Universidad Provincial a la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-09-05	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

Publicación que recopila la investigación realizada por el Archivo Histórico de la UNLP acerca de los documentos y el material bibliográfico que diferentes archivos, museos y bibliotecas dependientes de la UNLP poseen desde la Universidad Provincial a la Reforma. También se incluyen los documentos referidos a la Universidad Provincial conservados en el Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires.

Nota:

- Investigación sobre los documentos del período 1890-1921 en las dependencias de la UNLP
- Inventarios del Archivo Histórico de la provincia de Buenos Aires
- Gestión de artículos para la publicación
- Desarrollo de contenidos de la publicación. cuadros. información sobre cada dependencia.
- Digitalización de imágenes para la públicación
- Correcciones con la diseñadora
- Trabajo con la imprenta
- Organización de la presentación de la publicación

Primer número de la revista del Archivo: Hilos Documentales	Resuelta	Normal	100	2018-02-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea

Descripcion:

Hilo_s Documentales (HD) es una revista electrónica con referato de publicación cuatrimestral (tres números por año en marzo, julio y noviembre) editada por el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos de Presidencia de la UNLP (La Plata, Argentina). El objetivo principal de HD es poner en tensión el uso de los archivos en los trabajos de investigación, sobre todo, pensando en el lugar que se les da en las producciones finales a los documentos consultados como fuentes: ¿Cuánto determina, guía, encamina o descarrila el uso de un archivo a una investigación? ¿Qué queda del archivo en el texto (histórico, artístico, audiovisual)?

Nota:

Tramitación el ISSN de la revista

Publicación sobre los documentos referidos a Alejandro Korn	En gestión	Normal	10	2018-09-05	2020-03-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea

Nota:

Búsqueda de documentos sobre Korn en nuestro Archivo.
Búsqueda de documentos sobre Korn en otros archivos de La Plata

Sitio web y redes sociales del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Actualización continua del sitio web. Difusión de las actividades del archivo en las redes sociales. publicación de efemérides en facebook.

Nota:

Elaboración de PDF con las memorias del Archivo Histórico desde su creación en 2013 a la actualidad. Difusión en la web

Ciclo proyecciones de archivo	Resuelta	Normal	43	2018-07-01	2019-03-15	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea

Descripcion:

El tratamiento archivístico de documentos suele estar relegado a subsuelos y a espacios con poca visibilidad. Sin embargo, las operaciones de identificación y clasificación (valoración y selección), el expurgo documental, las tareas de ordenación, instalación y descripción, y las acciones de conservación preventiva son centrales para el resguardo de la historia y la memoria de las instituciones. Este ciclo que busca llevar a cabo talleres dentro y fuera de la Universidad y que lleva a cabo el archivo desde el 2013, tiene una edición año a año.

Nota:

Volver al índice

Organización de una jornada de taller de conservación de documentos audiovisuales en la Facultad de Ciencias Veterinarias.
Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión.
Inscripciones
Elaboración y firma de los Certificados
Preparación de materiales de conservación necesarios.
Día del taller: 21 de noviembre de 9 a 12 hs.

SE PASO A MARZO DEL 2019 porque se inundó la oficina de audiovisuales de la Facultad

Taller en UPAK	Resuelta	Normal	0		2018-11-07	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea

Nota:

Reuniones en Upak. Asesoramiento.
Organización de una jornada de taller de conservación de documentos y archivos en la Biblioteca Popular Francisco Delgado.
Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión. Envio de invitación a las bibliotecas de la UNLP y a las bibliotecas populares de La Plata
Inscripciones
Certificados: preparación y firma
Preparación de materiales de conservación necesarios.
Asesoramiento a la Biblioteca para compra de materiales para el taller
Día del taller: 7 de noviembre de 9 a 12 hs en UPAK
Desarrollo del taller
Envio por mail a los participantes de lugares donde comprar insumos de conservación y materiales teóricos sobre el tema

Taller en veterinarias	Cancelada	Normal	80		2019-03-15	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea

Nota:

Organización de una jornada de taller de conservación de documentos audiovisuales en la Facultad de Ciencias Veterinarias.
Lanzamiento de convocatoria. Gacetilla de difusión.
Inscripciones
Certificados
Preparación de materiales de conservación necesarios.
Día del taller: 21 de noviembre de 9 a 12 hs.

SE PASO A MARZO DEL 2019 porque se inundo la oficina de la dirección de audiovisuales de Veterinarias

Difusión e inscripción online al ciclo 2019	En gestión	Normal	50	2018-11-05	2019-03-15	Subtarea #3667: Ciclo proyecciones de archivo	Subtarea

Descripcion:

Gestiones para brindar información e inscripciones al ciclo proyecciones de archivo a través el portal de eventos del Cespi

Nota:

Pedido de información sobre el portal de eventos de la UNLP al Cespi. Envio de mails.
Para crear el espacio para el evento, desarrollo de:
- Nombre del evento
- Instancia o versión del evento
- breve descripción del evento
- fecha de inicio y fecha de finalización
- Datos del contacto principal: Nombre y apellido, email, institución

Actividades culturales y de extensión del Archivo 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea

Descripcion:

Conferencias, encuentros, presentaciones de publicaciones, charlas, muestras que organiza o en las que participa el Archivo

Volver al índice

Nota: Asistencia a la Jornada Institucional "Espacios de información y comunicación" repensando las prácticas sociocomunitarias, realizada por los 70 años del ISFDyT 8 de La Plata. 6 de noviembre en el Anexo del Senado.							
Actividades culturales y de extensión 2019	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Descripcion: Tareas de extensión y congresos, encuentros, charlas, que organiza el archivo y en las que participa							
Nota: Gestiones para la organización una Jornada de archivos escolares, "Reflexiones sobre la historiografía escolar y pedagógica en relación con la archivística y la conservación de documentos con valor patrimonial". En conjunto con instituciones de pregrado de la UNLP y Prosecretaría de Asuntos Académicos. Armado de programa. Organización.							
Encuentro de Archivos sonoros	En gestión	Normal	20		2020-02-14	Subtarea #4544: Actividades culturales y de extensión 2019	Subtarea
Descripcion: El germen de este Encuentro está en la valiosa Fonoteca del Archivo, Biblioteca y Museo de Instrumentos Musicales “Dr. Emilio Azzarini” de la Universidad Nacional de La Plata, único en su tipo en el país. Este proyecto busca generar un encuentro donde formarnos con los expertos en cuestiones referidas a la descripción, digitalización y conservación preventiva e interventiva de archivos sonoros y en todo lo relacionado con la propiedad intelectual y las grabaciones sonoras							
Nota: Retomar la organización de estos encuentros en el marco del Bicentenario de la Provincia de Buenos Aires. Objetivos: Intercambiar conocimientos y experiencias en materia de gestión de archivos sonoros y/o musicales en nuestro país y Latinoamérica Conocer las directrices para la preservación del patrimonio sonoro en su soporte original, su manipulación y conservación en el largo plazo Reconocer lineamientos comunes para la descripción documental de archivos sonoros y/o musicales, custodiados por instituciones relacionadas con la música, medios de comunicación, investigación u otros Conocer las consideraciones previas para un proyecto de digitalización de grabaciones sonoras Difundir recomendaciones para la digitalización del patrimonio sonoro y para su preservación digital Definir políticas y procesos en cuanto al tratamiento, difusión de los archivos y el interés cultural en relación con los derechos de autor y la propiedad intelectual							
Jornada por qué la digitalización no es un método de guarda permanente de documentos con valor patrimonial	En gestión	Normal	0			Subtarea #4544: Actividades culturales y de extensión 2019	Subtarea
Descripcion: Habitualmente, se considera digitalizar y eliminar la documentación en su soporte original. Sin embargo, la digitalización no es un método de guarda permanente de documentos con valor patrimonial. Esta jornada invita a reflexionar sobre estas cuestiones de la mano de expertos en digitalización, archivística y gestión documental.							
Nota: Contacto con expertos en la materia para invitarlos a participar							
Segundo número de la revista del Archivo: Hilos Documentales	Resuelta	Normal	50	2018-12-15	2019-08-30	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Descripcion: Con el primer número online, entramos en el proceso de difusión de la revista y apertura para su segundo número.							
Nota: Publicación del nro 2 https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales/issue/view/468							
Primer dossier de la revista del Archivos: Hilos Documentales	En gestión	Normal	10	2018-12-18	2019-03-30	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

La revista Hilos Documentales edita una vez por año un dossier sobre trabajos eventos archivísticos del año anterior a la publicación. El primer dossier de Hilos saldrá en marzo 2019 y versará sobre el 4° Seminario Interdisciplinario sobre Archivos en Chile con el tema: "Los Archivos de la Represión en Chile: ausencias, hallazgos y paraderos posibles".

Documentos y CODIV-19	En gestión	Normal	30	2020-03-18		SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea

Descripcion:

Partiendo de una invitación mundial lanzada a todas las instituciones de la memoria por la UNESCO, la Universidad Nacional de La Plata a través de su Archivo Histórico dependiente de la Secretaria de Asuntos Académicos, decidió sumarse a la iniciativa de conservar todo su patrimonio documental producido en relación a la pandemia del COVID-19.
La propuesta “Convirtiendo la amenaza del COVID-19 en una oportunidad para un mayor apoyo al patrimonio documental”, impulsada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, a través del Programa Memoria del Mundo, tiene la finalidad de que la emergencia sanitaria más grave de la historia moderna quede registrada en archivos, bibliotecas y museos para garantizar el acceso público a estos registros oficiales.
A partir de ese comunicado, el Consejo Internacional de Archivos y la Conferencia Internacional de Comisionados de Información, con el apoyo de ARMA International, CODATA, Digital Preservation Coalition, Research Data Alliance, UNESCO Memoria del Mundo y World Data System realizaron una declaración fundamentada en tres principios: las decisiones deben ser documentadas, los registros documentales y los datos deben ser asegurados y preservados en todos los sectores, y la seguridad, la preservación y el acceso al contenido digital deben ser facilitados durante el confinamiento.

Nota:

Consciente de la importancia que tiene recabar el potencial científico, educativo, artístico y las acciones de extensión para que futuras generaciones puedan comprender su alcance e impacto en las sociedades, el Archivo Histórico de la UNLP comenzó a reunir todos los documentos generados en nuestra casa de estudios sobre COVID-19.
Así protocolos, resoluciones, disposiciones, normas, recomendaciones, disposiciones, investigaciones, planes de continuidad pedagógica, flyers, registros fotográficos, spots, se fueron reuniendo para garantizar la existencia de un registro completo con la finalidad de catalogar y difundir información fiable sobre acciones concretas de nuestra Universidad acerca de la pandemia.

Accesibilidad de documentos historicos	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2022-05-25		SubPrograma Operativo

Descripcion:

Los Archivos Históricos tienen entre sus principales funciones dar acceso a sus documentos. Asimismo, en nuestro país se sancionó en 2017 una Ley de Acceso a la Información Pública que la Universidad debe y está tomando medidas para hacerla cumplir. El Archivo forma parte de la Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP (res. 1056/17) que tiene entre sus funciones: "apoyar acciones vinculadas al efectivo derecho de acceso a la información pública y brindar asesoramiento e informes especiales sobre archivos, usuarios y acceso a los documentos que requiera la Comisión Universitaria de Acceso a la Información Pública (Res 699/17)"

Nota:

Registro de los prestamos internos de expedientes en el Sistema de Seguimiento de Expedientes. Los documentos aún no en sistema, se irán MGE los irá agregando a pedido del Archivo.

Sanción de reglamentos, normas, protocolos de acceso	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Reglamentos, normas, protocolos, instructivos, tablas que normalicen el acceso a los documentos de archivo de nuestra Universidad. El Archivo ya cuenta con instructivo de transferencia de documentos de los archivos de oficina al Archivo.

Nota:

Redacción de manual para uso del Atom

Transparencia activa: brindar información sobre los documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

En el marco de la nueva ley de acceso a la información pública de nuestro país, somos parte del proceso de transparencia activa que está llevando a cabo la UNLP. En este sentido, se actualizan constantemente los inventarios de documentos conservados en este archivo así como son públicas sus condiciones de acceso.

Nota:

Volver al índice

Reunión con Helana Vallefin para coordinar acciones							
Política de digitalización de documentos de archivo	En gestión	Normal	20	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea
Nota: Organización de una tanda de fotografías para su digitalización en el Cespi Digitalización a pedido de los investigadores Organización de digitalización para carga de objetos digitales en Atom							
Proyecto de digitalización de resoluciones conservadas en Mesa General de Entradas	En gestión	Normal	20	2019-02-10	2019-07-01	Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea
Descripcion: Debido a la necesidad de acceso rápido a la información y de necesidad de espacio, el Archivo Histórico, junto a la Mesa General de Entradas de Presidencia y el Cespi, preparará y organizará para su digitalización los libros de resoluciones conservados en MGE. Este proyecto prevee su digitalización, la carga de estos documentos en el Atom como el posterior acondicionamiento de los documentos en soporte papel para su guarda permanente en el Archivo Histórico.							
Nota: Reuniones con Ana Lacunza y Miguel Marafiuchi a pedido de Rafael Clark							
Digitalización de las fichas de trámites de expedientes y actuaciones	En gestión	Normal	20	2019-02-01	2020-12-31	Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea
Descripcion: Este proyecto prevee acondicionar para su digitalización, digitalizar y realizar le tratamiento de conservación permanente pertinente de las fichas de trámites de expedientes y actuaciones conservadas en el Archivo Histórico. Estos documentos digitales serán subidos al Atom.							
Nota: Organización del traslado de las fichas temáticas al Cespi							
Proyecto de digitalización de estadísticas de Títulos	En gestión	Normal	20	2019-02-01	2020-12-31	Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea
Descripcion: En el Archivo Histórico se conservan las estadísticas confeccionadas año a año por la Dirección de títulos de Presidencia. Las mismas son un material muy valioso y altamente consultado. Este proyecto preve realizar el tratamiento de conservación sobre estos documentos, digitalizarlos y subirlos al Atom.							
Nota: Redacción del proyecto Preparación del material para su digitalización Inventario de los documentos							
Proyecto de digitalización y acceso con Wikipedia Argentina	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Archivo Histórico se suma al Proyecto de Digitalización de Wikimedia Argentina que busca ayudar a instituciones Argentinas en la digitalización (libros, imágenes, y en u futuro audio, vídeo y objetos tridimensionales) de su patrimonio, con el aporte de equipamiento, conocimiento, y la divulgación del mismo mediante los proyectos Wiki. Nuestro foco está en el patrimonio Argentino y latinoamericano, como así también en las expresiones extranjeras sobre nuestro país.							
Proyecto de digitalización y acceso con Wikipedia Argentina	En gestión	Normal	20			Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: El Archivo Histórico se suma al Proyecto de Digitalización de Wikimedia Argentina que busca ayudar a instituciones Argentinas en la digitalización (libros, imágenes, y en u futuro audio, vídeo y objetos tridimensionales) de su patrimonio, con el aporte de equipamiento, conocimiento, y la divulgación del mismo mediante los proyectos Wiki. Nuestro foco está en el patrimonio Argentino y latinoamericano, como así también en las expresiones extranjeras sobre nuestro país.							
Nota: Reunión con Giselle y Mauricio por instalación del escaner y organización de la capacitación del personal del Archivo en digitalización, edición y OCR							
Proyecto de digitalización con el Sedici	En gestión	Normal	20			Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea
Descripcion: En el marco de la política de acceso abierto y difusión del patrimonio cultural y documental de nuestra universidad, este proyecto busca articular con el Sedici el acceso a los documentos del Archivo Histórico y el asesoramiento del Archivo al Sedici en cuestiones de conservación documental de los originales. Los documentos digitalizados se subirán tanto en el Sedici como en el sistema AtoM-UNLP.							
Nota: Reunión con Esteban Fernandez para coordinar acciones 2020							
Servicios de archivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente
Nota: Atención a investigador de la UNGS, Mariano Arana. Búsqueda de documentos sobre los planes de estudio de la Facultad de Ciencias Económicas.							
Políticas de capacitación en archivística y conservación	En gestión	Normal	20	2019-11-13	2022-06-30		SubPrograma Operativo
taller AtoM-UNLP	En gestión	Normal	20	2020-02-14		SubPrograma Operativo #9231: Políticas de capacitación en archivística y conservación	Subtarea
Descripcion: Capacitación continua del personal de la Universidad encargado de clasificar, describir y difundir el patrimonio documental de la UNLP. El aumento progresivo de la producción de documentos a lo largo del siglo XX, especialmente a partir de la revolución informática, ha reforzado la utilización de una metodología de trabajo que atiende la identificación y descripción de series de documentos. Para ello, el Consejo Internacional de Archivos estableció una Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G) que ha permitido mejorar significativamente el desarrollo de instrumentos de descripción. A su vez, los procesos de trabajo en los archivos encontraron nuevos desafíos en la última década y media, dada la universalización de Internet, la producción de documentos electrónicos en la órbita institucional, el desarrollo de planes de digitalización masiva y nuevas herramientas de procesamiento de información.							
Nota: Reunión por desarrollo e implementación de capacitación no docente sobre gestión documental Envío de programa para su puesta en marcha							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.03. [PE] Gestión de documentos archivisticos de la UNLP

1.06.03.02. [SP] Sistema de archivos administrativos - UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Descripcion: Este Programa promueve la elaboración de un marco político-normativo y un plan de acción que favorezcan una gestión integral de los documentos y archivos de nuestra Universidad, contemplando a los documentos en todo su ciclo vital, garantizando así el flujo documental, su tratamiento archivístico y acceso.							
Ficha de relevamiento de archivos de la UNLP	En gestión	Normal	10		2020-12-11	SubPrograma Operativo #778: Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	Subtarea
Descripcion: Por Resolución 1056/17 se creó una Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP que tuvo, entre sus primeras acciones, elaborar y difundir una ficha de relevamiento general de archivos, registros y/o depósitos de las dependencias de la UNLP. El Archivo Histórico es el responsable de asesorar a las diversas dependencias sobre esta ficha que se proyecta dará como resultado una guía de archivos de nuestra Universidad.							
Nota: Recepción de ficha de relevamiento del archivo de Planos de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento de Presidencia							
Red de archivos de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-		2020-12-12	SubPrograma Operativo #778: Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Este proyecto busca articular a los diversos archivos institucionales para fomentar la cooperación y el trabajo en red.							
Nota: Borrador de propuesta para crear la red de archivos Elevación a las autoridades de la Presidencia							
Procesos de selección, expurgo, tratamiento y guarda documental (ciclo vital de documentos archivísticos)	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Los documentos evolucionan dentro de un ciclo de vida que comprende todas las fases desde que se crean o se reciben, hasta que se conservan o se eliminan, conforme a su valor administrativo, legal, fiscal o histórico. Estos procesos y operaciones técnicas tienen que estar reguladas por una comisión de valoración y una tabla de plazos de guarda. Lo mismo sucede con la guarda de documentos de conservación permanente, el tratamiento de preservación es específico y central.							
Nota: No se registraron acciones en el trimestre							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.01. [SP] PREBI-Proyecto de enlace de bibliotecas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	En gestión	Normal	25		2022-05-04		SubPrograma Operativo
Dirección de la iniciativa LibLink	En gestión	Normal	50		2022-05-04	SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

La iniciativa LibLink, del Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) del cual la UNLP es socia fundadora, abarca una amplia red de instituciones académicas que compartes recursos bibliográficos y realizan proyectos en conjunto.							
Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTEC	En gestión permanente	Normal	-	2017-03-01		Subtarea #1016: Dirección de la iniciativa LibLink	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTEC tiene como objetivo facilitar la comunicación entre los socios ISTEC así como la difusión de los diferentes beneficios, actividades y oportunidades que proporciona el consorcio por medio de sus diferentes iniciativas. Se trata, asimismo, de un canal abierto para consulta y recepción de inquietudes y necesidades de los socios, tanto universidades como empresas. Entre las actividades principales de la oficina se encuentran las siguientes: Formación contínua de los miembros en lo relativo a funcionamiento del consorcio ISTEC, recursos, beneficios y oportunidades. Colaboración en la búsqueda y localización de proyectos y oportunidades dentro del consorcio. Colaboración en la búsqueda y localización de nuevos actores y personas comprometidas con los proyectos del consorcio dentro de las instituciones. Asistencia constante al socio ISTEC con información relevante de las iniciativas, formas de participación y potenciales proyectos y actividades dentro del consorcio. Mantenimiento de un listado actualizado de socios ISTEC para conocer y facilitar el contacto entre instituciones miembros del consorcio. Promoción de la presencia del consorcio en las redes sociales a fin de formar una comunidad virtual de usuarios activos. Apoyo a las instituciones miembros para compartir sus proyectos, eventos, líneas de investigación, logros, etc. y socializar toda esta información.							
Control y Normalización de los Socios ISTEC	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-01		Subtarea en gestión permanente #5414: Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTEC	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se relevó y actualizó el conjunto de socios ISTEC, sus contactos, autoridades y otros datos. Se generaron documentos al respecto y se está trabajando en una base de datos para el manejo del sistema de asociación y comunicación con los miembros del consorcio y las diferentes iniciativas.							
Elaboración de las Actas del I Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua y Asamblea General ISTEC 2019	Nueva	Normal	100	2020-02-02	2020-06-10	Subtarea en gestión permanente #5414: Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTEC	Subtarea
Descripcion: Luego de la participación y organización del I Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua y Asamblea General ISTEC 2019 en la ciudad de Córdoba en noviembre de 2019 se tomó la decisión de que el personal de PREBI-SEDICI sería el encargado de la compilación y edición del libro de Actas. Para esto se han reunido todos los materiales de los ponentes y conferencistas. Se está revisando el formato y la bibliografía por los trabajos, requiriendo ajustes a varios autores y ajustando detalles faltantes para luego proceder a la maquetación y edición final del libro.							
Nota: Las actas finalmene se terminaron de editar y se publicaron en formato digital. El libro se encuentra en el siguiente link: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/94230							
Vinculación con portales e iniciativas de ISTEC	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
Descripcion: Mantenimiento y soporte a los responsables del portal de ISTEC y de las distintas iniciativas en la gestión, actualización y ampliación de la red de sitios.							
Relevamiento de Contactos ISTEC	Nueva	Normal	30	2019-08-01	2019-09-30	Subtarea #1017: Vinculación con portales e iniciativas de ISTEC	Subtarea
Descripcion: Como parte de las tareas llevadas a cabo dentro de la iniciativa Liblink el grupo de trabajo realiza un importante relevamiento de contactos e instituciones dentro del consorcio para mejorar la comunicación dentro de las diferentes iniciativas.							

Volver al índice

Profundización de la cooperación internacional	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan tareas para mantener e incrementar los socios de ISTEC que trabajan en la iniciativa y se exploran nuevos foros a nivel nacional e internacional para generar mayor cooperación.							
Elaboración de artículo de difusión: La iniciativa LIBLINK de ISTEC: sus proyectos y acciones en la senda del acceso abierto y la difusión del conocimiento	En gestión	Normal	100	2019-06-14	2019-06-19	Subtarea en gestión permanente #1439: Profundización de la cooperación internacional	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un artículo titulado "La iniciativa LIBLINK de ISTEC: sus proyectos y acciones en la senda del acceso abierto y la difusión del conocimiento" en el que se pasa revista de la participación de la UNLP en el ISTEC y del desarrollo de la iniciativa Library Linkage (Liblink) y su devenir a lo largo de los años como la más exitosa iniciativa del consorcio ISTEC. Dicho artículo será traducido al inglés y publicado en el IFEES Bulletin, el Boletín de la Federación Internacional de Sociedades de Educación en Ingeniería. Se hace hincapié en el trabajo desde la iniciativa en pos de la difusión del conocimiento y del movimiento de Acceso Abierto. Se intentará publicar en otra revista una versión extendida, más completa y en español de dicho artículo.							
Soporte y Mantenimiento del Portal de ISTEC y de sus Iniciativas	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
Descripcion: Se da soporte y mantenimiento al portal de ISTEC en relación a la actualización de software y de novedades de cada uno de los micrositios dentro del sitio global.							
Representación de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) ante el Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y tecnología (ISTEC)	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Marisa R. De Giusti actúa como representante de la ante el ISTEC desde 1990.							
Organización de la Asamblea General de ISTEC y Congreso 2019	En gestión	Normal	20		2019-11-23	SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
Descripcion: Se trata de realizar un acompañamiento a la institución organizadora que es la UTN regional Córdoba, en todos los aspectos relativos al evento: organización, programa, revisión científica, sitio web y sistema de revisión por pares.							
Presidencia del Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC)	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
Descripcion: El Martes 28 de Mayo por decisión del Consejo de Directores del Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC), Marisa De Giusti fue elegida Presidenta del Consorcio.							
Responsable como parte del Comité Científico del Primer Congreso de Ingeniería aplicada a la Innovación y Educación	Nueva	Normal	50	2019-09-02		SubPrograma Operativo #780: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea
Descripcion: Se trata de realizar un acompañamiento a la institución organizadora que es la UTN regional Córdoba, en todos los aspectos relativos al evento: organización, programa, revisión científica, sitio web y sistema de revisión por pares. Particularmente en este caso estoy a cargo de la asignación a revisores y revisión del flujo de todos los trabajos que llegan al congreso.							
Difusión y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	50				SubPrograma Operativo

Volver al índice

Mejoras de la administración de solicitudes bibliográficas	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata de incluir nuevas facilidades para la administración y gestión del servicio de provisión y búsqueda bibliográfica, por ejemplo mediante el agregado de nuevos catálogos o de nuevas funciones para la administración o de nuevos servicios para los usuarios.							
Deduplicación de Revistas en el Directorio Celsius 3	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-01		Subtarea en gestión permanente #1502: Mejoras de la administración de solicitudes bibliográficas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El software Celsius 3 contiene un directorio de revistas que reúne todas las publicaciones normalizadas en las diferentes instancias. El trabajo conjunto ha generado duplicaciones que deben corregirse. El trabajo de corrección y normalización de los datos es contínuo.							
Nota: El total de revistas es de 27523.							
Incremento en la cooperación nacional	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Esta tarea está destinada al mejoramiento de las relaciones con los cooperantes nacionales de la red Liblink y con otras universidades, Bibliotecas e incluso usuarios nacionales que brindan o precisan utilizar un servicio similar al PREBI.							
Formación de usuarios y cooperantes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata de asistencia para la formación en el uso del software Celsius dirigida tanto a bibliotecarios y referencistas de América y España como a Investigadores y docentes investigadores que usan el servicio.							
Dictado de Curso de Introducción a Celsius 3 para personal de la UTN	Nueva	Normal	100	2019-02-23	2019-08-23	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea
Descripcion: En el marco de las gestiones por la asociación de la UTN al consorcio ISTEC se dictó para el personal de la institución un curso de introducción al software Celsius 3.							
Celsius 3: Primer Encuentro Virtual	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-04-01	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea
Descripcion: Se realizó un encuentro virtual con diferentes miembros de universidades ISTEC para difundir las novedades del software Celsius y discutir futuras mejoras. Se trataron los siguientes temas: 1- Celsius 3 en números • Cantidad de Instancias • Cantidad de Usuarios • Cantidad de Solicitudes • Cantidad de Tareas							

Volver al índice

2- En qué se está trabajando

- Tareas Públicas
- Desarrollo colaborativo simplificado
- Trabajo actual
- Solicitud de descarga de datos
- A mediano y largo plazo

http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/92862

Curso Introductorio Celsius 3: atención de usuarios, proceso de búsqueda y entrega de solicitudes bibliográficas	Nueva	Normal	100	2019-11-20	2019-12-20	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea

Descripcion:

En el marco de la Asamblea General ISTEC y I Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua (Córdoba, 2019) se dictó una primera parte del curso de Celsius 3 para las diferentes sedes de la UTN. Dicho curso concluyó con un segundo encuentro dictado desde la sede UTN La Plata.
Se trataron los siguientes temas:

1. Introducción: ISTEC y sus iniciativas
2. Celsius 3
3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones
4. Usuarios y roles
5. Primeros pasos
6. Gestión de datos
7. Gestión de usuarios
8. Estadísticas
9. Sitios de interés

Curso introductorio dictado a la Universidad Internacional del Ecuador (UIDE)	Nueva	Normal	100	2020-04-29	2020-04-29	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea

Descripcion:

Se dictó el Curso introductorio "Celsius 3: atención de usuarios, proceso de búsqueda y entrega de solicitudes bibliográficas" para la Universidad Internacional del Ecuador (UIDE). Se dictaron los siguientes contenidos:

1. Introducción: ISTEC y sus iniciativas
2. Celsius 3
3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones
4. Usuarios y roles
5. Primeros pasos
6. Gestión de datos
7. Gestión de usuarios
8. Estadísticas
9. Sitios de interés

Curso introductorio dictado a la Universidad Nacional de Colombia (UNAL)	Nueva	Normal	100	2020-05-13	2020-05-13	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea

Descripcion:

Se dictó el Curso introductorio "Celsius 3: atención de usuarios, proceso de búsqueda y entrega de solicitudes bibliográficas" para la Universidad Nacional de Colombia (UNAL). Se dictaron los siguientes contenidos:

1. Introducción: ISTEC y sus iniciativas
2. Celsius 3
3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones

Volver al índice

4. Usuarios y roles 5. Primeros pasos 6. Gestión de datos 7. Gestión de usuarios 8. Estadísticas 9. Sitios de interés							
Curso introductorio dictado a la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" (UCB)	Nueva	Normal	100	2020-05-18	2020-05-18	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea
Descripcion: Se dictó el Curso introductorio "Celsius 3: atención de usuarios, proceso de búsqueda y entrega de solicitudes bibliográficas" para la Curso introductorio dictado a la Universidad Católica Boliviana "San Pablo" (UCB). Se dictaron los siguientes contenidos: 1. Introducción: ISTEC y sus iniciativas 2. Celsius 3 3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones 4. Usuarios y roles 5. Primeros pasos 6. Gestión de datos 7. Gestión de usuarios 8. Estadísticas 9. Sitios de interés							
Celsius 3: segundo encuentro virtual	Nueva	Normal	100	2020-06-01	2020-06-01	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea
Descripcion: Se realizó un encuentro virtual con diferentes miembros de universidades ISTEC. Asistieron desarrolladores y bibliotecarios usuarios del software Celsius 3 para gestión del intercambio bibliográfico. Se difundieron las novedades del software Celsius y se discutieron futuras mejoras. Fueron tratados los siguientes temas: La presentación contiene: - Actualizaciones del software - Capacitaciones - Proyectos en desarrollo							
Curso introductorio dictado a la Universidad Tecnológica Nacional, a la Universidad Santo Tomás de Colombia y a la Iberoamericana Corporación Universitaria de Colombia	Nueva	Normal	100	2020-08-18	2020-08-18	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea
Descripcion: Curso introductorio dictado a la Universidad Tecnológica Nacional, a la Universidad Santo Tomás y a la Iberoamericana Corporación Universitaria Celsius 3: atención de usuarios, proceso de búsqueda y entrega de solicitudes bibliográficas 1. Introducción: ISTEC y sus iniciativas 2. Celsius 3 3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones 4. Usuarios y roles 5. Primeros pasos 6. Gestión de datos 7. Gestión de usuarios 8. Estadísticas							

Volver al índice

9. Sitios de interés							
Curso de capacitación para la Universidad Tecnológica Nacional- Facultad Regional Concepción del Uruguay (UTN-FRCU), para la Universidad de América y para la Universidad del Tolima (UT)	Nueva	Normal	0	2020-07-15	2020-07-15	Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea
Descripcion: En el marco del consorcio ISTEC se dictó el curso "Celsius 3: gestión de solicitudes bibliográficas, administración de base de datos y manejo de estadísticas" para las siguientes universidades: Universidad Tecnológica Nacional- Facultad Regional Concepción del Uruguay (UTN-FRCU), y Universidad de América y para la Universidad del Tolima (UT). Se abordaron los siguientes temas: 1. Introducción: ISTEC y sus iniciativas 2. Celsius 3 3. Ventajas para usuarios, administradores e instituciones 4. Configuración inicial 5. Usuarios y roles 6. Primeros pasos 7. Gestión de datos 8. Gestión de usuarios 9. Estadísticas 10. Sitios de interés							
Ampliación del espacio físico para PREBI-SEDICI	Resuelta	Normal	50			SubPrograma Operativo #781: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
Descripcion: Generación y adecuación de un nuevo espacio físico para reuniones presenciales y virtuales, así como redistribución de espacios para desarrollo, atención al público y trabajo en equipos.							
Participación en el congreso I Encuentro Latinoamericano de Innovación en Educación Superior	Nueva	Normal	100	2019-10-10	2019-10-11	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Se participó en el I Encuentro Latinoamericano de Innovación en Educación Superior que tuvo lugar en Bogotá, Colombia en representación de SEDICI, la UNLP y el Consorcio ISTEC. Se participó de talleres y conferencias. Se obtuvo el premio Mass Media en el congreso para el Consorcio ISTEC.							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.02. [SP] SEDICI-Servicio de difusión de la creación intelectual

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Vinculación y representación a nivel local e internacional	Resuelta	Normal	43		2019-05-17		SubPrograma Operativo
Representación y participación en COAR	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Se actúa como representante técnico de la UNLP ante la Confederation of Open Access Repositories (COAR), una organización dedicada a establecer los lineamientos de los repositorios de acceso abierto a nivel mundial. Esta representación permite estar al tanto de los avances en el área.							

Volver al índice

Integración del Repositorio SEDICI al SNRD	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata de una tarea permanente de adecuación del repositorio SEDICI a la normativa y directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)							
Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Se actúa como experto en las distintas comisiones del SNRD dedicadas al análisis de normativa de los repositorios nacionales, en la comisión de expertos que atiende la adhesión de nuevos repositorios al sistema nacional y en la comisión que entiende sobre los subsidios para creación y mejoramiento de repositorios nacionales							
Nota: Se han realizado 20 evaluaciones de adhesión al SNRD por parte de repositorios de instituciones de educación superior de Argentina							
Evaluación de adhesiones al Sistema Nacional de Repositorios	En gestión permanente	Normal	-	2016-02-01		Subtarea #1525: Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Una de las tareas de miembros de PREBI-SEDICI que actúan como parte del Comité de Expertos del SNRD es evaluar las solicitudes de adhesión de repositorios al sistema nacional. Durante 2019 se evaluaron las siguientes solicitudes: Instituto Nacional del Agua Repositorio Digital (INA) Universidad Nacional de la Patagonia "San Juan Bosco" Repositorio Digital Institucional (UNPSJB) Universidad Nacional Arturo Jauretche Repositorio RIDAAUNAJ Universidad Nacional de Río Cuarto Repositorio Digital (UNRC) Universidad Nacional de La Matanza Rrepositoriocyt (UNLaM) Universidad Nacional de la Defensa. Centro Regional Universitario Córdoba Repositoio Digital Universitario (CRUC-IUA-UNDEF) Instituto Univesitario de Ciencias de la Salud - Fundacion H. A. Barceló Repositorio Institucional (Fundacion Barceló) Servicio Meteorológico Nacional El Abrigo (SMN)							
Evaluación de Financiamiento de repositorios al SNRD	En gestión permanente	Normal	-	2016-02-01		Subtarea #1525: Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Una de las tareas de miembros de PREBI-SEDICI que actúan como parte del Comité de Expertos del SNRD es evaluar las solicitudes de financiamiento de repositorios al sistema nacional. Durante 2019 se evaluaron las siguientes solicitudes: Para repositorio de la Universidad Nacional de Córdoba. Para repositorio de la Universidad Nacional de Río Negro. Para repositorio de la Universidad Nacional de Jujuy							
Miembro de la Organización permanente del Congreso Biredial-ISTEC	En gestión	Normal	10		2014-01-01	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Se participa en carácter de organizador permanente del Congreso Biredial-ISTEC que es uno de los congresos más grandes sobre repositorios en América Latina. Se trabaja además en la parte organizativa en el comité científico coordinando los distintos tracks del congreso.							
Nota: SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2014 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2015							

Volver al índice

SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2016 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2017 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2018 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2019							
Coordinación técnica del OMLP	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Se realizan las tareas técnicas derivadas de la existencia del proyecto del Observatorio Medioambiental La Plata, coordinando la inclusión de contenidos surgidos de los Proyectos de Investigación Orientados (PIO) en el repositorio, temas de formatos, derechos de acceso, plazos, etcétera.							
Nota: Este año se participa actualmente en la reformulación del convenio entre UNLP, Conicet y CIC para lograr su reactivacion y el cumplimiento de los compromisos por parte de las distintas instituciones.							
Participación en la Red de Repositorios de la UNLP	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Se participa en las reuniones de trabajo de la Red de repositorios de la UNLP que reúne a los responsables de los distintos repositorios creados en la UNLP. Esta red está dedicada a consensuar las líneas de interacción entre los distintos repositorios.							
Presentación y difusión del repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Presentación del SEDICI en diferentes espacios y ante distintas audiencias a nivel local o internacional							
Participación en el Primer Encuentro de Archivo audiovisuales universitarios	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2018-11-23	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Presentación del repositorio SEDICI y de los contenidos audiovisuales en el encuentro.							
Presentación en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP	Resuelta	Normal	0	2019-05-21	2019-05-21	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Se realizó una presentación en la FCE para dar a conocer los contenidos de interés presentes en el repositorio SEDICI y las formas de localizarlos. También se mostró el modo de autoarchivar nuevos contenidos.							
Presentación en la Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2019-06-26	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Se trata de una presentación dedicada a mostrar cómo se realiza el autoarchivo de nuevas tipologías de materiales que forman parte de la producciópn de la Facultad de Bellas Artes. Muchos de estos materiales son novedosos para el repositorio y hay que acordar cómo se incluyen en qué colección y con qué información. Los contenidos a subir incluyen: Producción artística. No solo como producción escrita sino la obra: Imagen,Libros de artista, videos, música, por ejemplo, un concierto, una performance, y otras formas de arte acción contemporáneas que unen imagen, movimiento y sonido. Desarrollos proyectuales: todo el proceso hasta llegar a la producción de la obra. Exposiciones y muestras: imágenes y un texto curatorial y / o comentarios de diarios, revistas, entrevistas TV, y otros medios. Conciertos: material de audio y videotrabajos de diseño. Afiches y pósteres Catálogos, fyers, cortos, stop motion.							

Volver al índice

exposiciones --> ¿son las imágenes? ¿pocas, muchas? Si todo puede ir con catalogo y un texto curatorial y / o comentarios de diarios, revistas, entrevistas TV, y otros medios. muestras --> ¿diferencia con las exposiciones? Es lo mismo que las exposiciones conciertos --> ¿en audio o en video? Ambos trabajos de diseño -->¿imágenes o textos? Ambos afiches --> ¿imágenes? Imágenes con textos Posters catálogos y demás --> Fyers, cortos, stop motion, en fin hoy imagen, movimiento y sonido van muy juntos.							
Elaboración de Póster para la LXI Reunión Anual de la La Asociación Argentina de Astronomía	Nueva	Normal	100	2019-09-01	2019-10-01	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un póster para la LXI Reunión Anual de la La Asociación Argentina de Astronomía (Viedma, 2019) titulado "La digitalización de los primeros volúmenes del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía". En él se explica la digitalización de las publicaciones de la Asociación Argentina de Astronomía para su preservación y difusión en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de La Plata, mediante el Servicio de Difusión de la Creación Intelectual (SEDICI).							
Elaboración de Comunicación para el Boletín de la Boletín de La Asociación Argentina de Astronomía	Nueva	Normal	100	2019-10-01	2019-10-15	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Se elaboró una comunicación para el Boletín de La Asociación Argentina de Astronomía titulado "La digitalización de los primeros volúmenes del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía". En él se explica la digitalización de las publicaciones de la Asociación Argentina de Astronomía para su preservación y difusión en el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de La Plata, mediante el Servicio de Difusión de la Creación Intelectual (SEDICI).							
Elaboración de Ponencia para el I Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua y la Asamblea General de ISTEC	Nueva	Normal	100	2019-10-01	2019-10-15	Subtarea en gestión permanente #4669: Presentación y difusión del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Se elaboró una ponencia titulada "La experiencia del repositorio institucional SEDICI (UNLP) en la digitalización de obras antiguas: un ejemplo sobre tomos de la colección Cervantina de la biblioteca Pública de la UNLP" En ella se cuentan los detalles de la digitalización de los primeros tomos de la Colección Cervantina de la Biblioteca Pública.							
Participación en Sinpred y en el Encuentro de la Red Cariniana	Resuelta	Normal	0		2019-05-17	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Por una invitación del Instituto Brasileño de Investigación en Ciencia y Tecnología(Ibict) se participó en las ciudades de Brasilia y Goiania de reuniones de trabajo en la Red Cariniana de preservación digital del Brasil y en el Sexto Sinpred (Simposio Internacional de Preservación digital) donde se dictó un taller sobre sistemas de auditoría y certificación de repositorios digitales y se expuso en una mesa de recomendaciones para lograr mayor calidad en los repositorios institucionales.							
Asistencia al Congreso Open Repositories	Resuelta	Normal	100	2019-06-10	2019-06-13	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Asistencia al congreso y workshop realizado en Hamburgo del 10 al 13 de Junio de 2019.							
Participación en el congreso BIREDIAL-ISTEC 2019	Nueva	Normal	80	2019-05-01	2019-08-02	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: El personal de PREBI-SEDICI participará en el congreso BIREDIAL-ISTEC 2019 que tendrá lugar en San Pablo, del cual se forma parte del comité organizador y también como sponsors en representación del ISTEC.							

Volver al índice

Para dicho evento, el personal ha realizado dos ponencias y se dictará una conferencia.							
del 2do Segundo Encuentro Nacional de Repositorios de Acceso Abierto	Nueva	Normal	0	2019-10-07	2019-10-08	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Agenda: Lanzamiento del Sistema de Gestión del Conocimiento de la ANLIS (Administración Nacional de Laboratorios e Institutos de Salud) “Dr. Carlos Malbrán”. Presentación del Proyecto de transferencia de conocimientos para la implementación del Módulo de Administración del Repositorio Institucional (MARI). Gestión de datos de investigación: implementación y uso de Planes de Gestión de Datos. Políticas Institucionales de Acceso Abierto. Elaboración y adecuación a la normativa vigente.							
Participación en la adecuación y pruebas de interoperabilidad del módulo MARI de Sigeva con el repositorio institucional SEDICI. Primera reunión.	Nueva	Normal	0	2019-09-19		SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Desde el SNRD se elegieron repositorios de 3 instituciones a nivel nacional para probar y adecuar el módulo MARI para la ingesta automática de registros en un repositorio Dspace para posterior curaduría y difusión de las obras. Los repositorios elegidos fueron en de la Universidad Nacional de Córdoba, el de la Universidad Nacional de Río Negro, el repositorio de la Universidad Nacional del Litoral y SEDICI de la UNLP. En la primera reunión se plantearon las expectativas por parte de Conicet en realción a quienes van a ser los encargados de las pruebas piloto. Se recabaron algunas dudas.							
Reunión por datos primarios con el Sistema Nacional de Repositorios Digitales	Nueva	Normal	0	2020-08-03	2020-08-03	SubPrograma Operativo #782: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea
Descripcion: Se mantuvo una reunión como expertos externos convocados por el Sistema Nacional de Repositorios Digitales con el fin de ver las diferentes líneas de trabajo en gestión de datos y el estado del arte en las diferentes instituciones.							
Traducción del paper "The TRUST Principles for digital repositories"	Nueva	Normal	100	2020-05-01	2020-05-30	Subtarea #11106: Elaboración conjunta de Paper sobre Principios TRUST para repositorios digitales	Subtarea
Descripcion: Luego de la elaboración de distintas de Paper vinculado a los principios TRUST (Transparencia, Responsabilidad, Foco en el usuario, Sustentabilidad, Tecnología) se procedió a traducirlo al español. Dicha tarea fue encomendada por la red CLACSO y compartido en las 1070 personas responsables de las bibliotecas CLACSO http://biblioteca.clacso.edu.ar/somos/equipo/comunidad/editoresybiblioteca/. La versión en castellano está en el siguiente link: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/97465							
Ampliación del repositorio	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Tareas de gestión con otras reparticiones UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Esta tarea trata de coordinar con distintas reparticiones de la UNLP para generar flujos de trabajo específico para difundir las obras en el repositorio SEDICI, por ejemplo: flujos para tesis con la Secretaría de Posgrado de la UNLP y Facultad de Bellas Artes, para Objetos de aprendizaje de la Facultad de Informática y de la EAD y trabajos en el Foro de Agricultura Familiar. Estas tareas van creciendo a medida que se agregan nuevos materiales.							
Tareas de gestión con instituciones externas a la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Tareas de coordinación y generación de flujos de trabajo para el agregado de contenidos al repositorio SEDICI de materiales de instituciones externas con las cuales la UNLP mantiene acuerdos y convenios: Red de Universidades con carreras en Informática (RedUNCI), Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria (ANAV), Municipalidad de Berisso, etcétera.							

Volver al índice

Búsqueda de materiales desde la administración del SEDICI	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata de una tarea que realizan los administradores del repositorio SEDICI que tiene como objetivo localizar en la web materiales disponibles en acceso abierto que pertenecen a autores con filiación UNLP. Los contenidos se colocan en el flujo de trabajo del repositorio, se analizan las licencias y luego se catalogan y difunden atendiendo los permisos originales de las obras.							
Nota: Sólo son materiales que tienen Licencias que permiten el uso y difusión libre de las obras.							
Revisión de bases de datos internacionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Esta tarea está destinada a revisar bases como SCOPUS utilizando aplicaciones que permiten localizar los registros de obras de autores con filiación UNLP para luego hacer una depuración de los datos (especialmente en relación a la filiación), analizar las licencias de las obras, catalogarlas y difundirlas en caso que así lo permitan los permisos de uso.							
Relevamiento de materiales de Investigadores y Centros CIC	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Esta tarea consiste en la localización y relevamiento de materiales disponibles en centros de la Comisión de Investigaciones Científicas (CIC) o en el repositorio CIC Digital y en la detección de aquellos contenidos que son de autores con doble filiación (CIC y UNLP) para incorporarlos tras su catalogación al repositorio SEDICI.							
Importaciones de ítems desde repositorios externos	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		SubPrograma Operativo #783: Ampliación del repositorio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se está trabajando en la importación de grandes cantidades de ítems (artículos, capítulos de libros, libros, actas de congreso, etc.) para el repositorio SEDICI. Se creó una herramienta de detección de documentos duplicados basado en un sistema de reglas. Está herramienta permitirá mejorar la ingesta masiva de documentos en SEDICI, evitando la incorporación de información repetida. Además, se está desarrollando una herramienta de mapeo de metadatos, a fin de transformar recursos obtenidos desde otros repositorios hacia un formato compatible con la estructura de metadatos de SEDICI. Algunas cuestiones a resolver a futuro son el manejo de la enorme cantidad de autores (+5000) que tienen cargados documentos en otros repositorios, así como también realizar una mejora en la performance de la herramienta de detección de duplicados (alcanzar tiempos de ejecución menores).							
Nota: Una importación consta de un conjunto de etapas que van desde la obtención, limpieza y deduplicación de registros hasta el mapeo de los mismos al esquema de metadatos esperado por el repositorio destino y su posterior importación. Este proceso se repite para múltiples repositorios, y con cada uno de ellos se encuentran nuevas dificultades que deben solucionarse en cada etapa, por ej. diferencias sintácticas y de estructuración en los metadatos o dificultad para la obtención de los recursos. Las soluciones aplicadas en cada importación sirven para corregir o modificar tareas del proceso para futuras importaciones.							
Importación de ítems desde Memoria Académica - Eventos	Nueva	Normal	100	2020-06-17	2020-06-17	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se incorporaron 698 registros correspondientes a la V Jornadas de Sociología de la UNLP. Total de documentos: 698.							
Importación de ítems desde Memoria Académica - Articulos Tanda 1	Nueva	Normal	100	2019-12-29	2019-12-29	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Se realizó una primera importación de prueba de Memoria Académica (sólo 50 registros) para verificar la correctitud y completitud de los metadatos.							
Importación de ítems desde Memoria Académica - Articulos Tanda 2	Nueva	Normal	100	2020-02-04	2020-02-04	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: En esta tanda se cargaron otros 100 registros, donde se mejoraron algunos metadatos.							
Importación de ítems desde Memoria Académica - Articulos Tanda 3	Nueva	Normal	100	2020-02-11	2020-02-11	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se cargaron 1341 registros, se sacaron todos los registros de las revistas de FAHCE cargadas en SEDICI, excepto los vols. 1 a 9 de Puertas Abiertas y el vol.3 nro. 1 de Descentrada.							
Importación de ítems desde Memoria Académica Proyectos de extensión Tanda 1	Nueva	Normal	100	2020-03-10	2020-03-10	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se cargaron 901 registros pertenecientes a Convocatorias Ordinarias (2015-2018)							
Importación de ítems desde Memoria Académica - Articulos Libros Tanda 1	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-04-01	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se importaron 310 libros.							
Importación de ítems CONICET Tanda 1 - CEPAVE	Nueva	Normal	100	2020-04-07	2020-04-07	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se importaron 138 registros pertenecientes al centro CEPAVE (centro UNLP) para verificar la calidad y el mapeo de los metadatos, y que cualquier error o mejora que surja pueda ser añadida en próximas tandas. Total de documentos: 526 Total de documentos en acceso abierto: 225 Total de documentos no duplicados: 138							
Importación de ítems CONICET Tanda 2 - IALP	Nueva	Normal	100	2020-04-15	2020-04-15	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se importaron 138 registros pertenecientes al IALP (centro UNLP) y se continuó con la verificación de la calidad de los metadatos. Total de documentos: 568 Total de documentos en acceso abierto: 457 Total de documentos no duplicados: 138							
Importación de ítems CONICET Tanda 3 - Resto CCT La Plata	Nueva	Normal	100	2020-05-06	2020-05-06	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se importaron 2108 documentos en acceso abierto correspondientes del CCT LA Plata con afiliación de los autores UNLP. Total de documentos: 12451 - (138 + 138) = 12175 Total de documentos no duplicados y en acceso abierto: 2108							

Volver al índice

Importación de ítems CONICET Tanda 4 - UNLP que no está en CCT La Plata	Nueva	Normal	100	2020-06-02	2020-06-02	Subtarea en gestión permanente #10530: Importaciones de ítems desde repositorios externos	Subtarea
Descripcion: Se incorporaron 632 ítems en acceso abierto con afiliación UNLP y no estaban en la colección CCT - La Plata. Total de documentos: 1595 Total de documentos no duplicados y en acceso abierto: 632							
Digitalización de materiales	En gestión	Normal	20				Proyecto
Preservación de objetos de la Red de Museos	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes de distintos museos de la Red de Museos. En muchos casos se tratan de objetos tridimensionales, y en otros de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.							
Preservación y difusión de convenios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se está trabajando en colaboración con la Dirección de Convenios de la UNLP en la digitalización y difusión de convenios de la UNLP. Para ello, se ha establecido un circuito de trabajo entre ambas partes que incluye la selección, organización, descripción, diigtalización y catalogación de estos recursos. Estas son actividades en gestión permanente.							
Digitalización de tesis retrospectivas	En gestión	Normal	50		2017-08-01	Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Descripcion: Se realiza la digitalización de tesis retrospectivas (tesis generadas en formato papel disponibles para consulta en las bibliotecas) de las unidades académicas de la UNLP (por ej. Facultad de Ciencias Exactas, Facultad de Informática)							
Nota: Se ha realizado la digitalización de 94 tesis de la Facultad de Informática. Se ha realizado la digitalización de 103 tesis de la Facultad de Ciencias Exactas.							
Digitalización de revistas agotadas	En gestión	Normal	20			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Descripcion: Se realiza la digitalización de revistas que dejaron de producirse y se encuentran disponibles en las bibliotecas (por ej. FAHCE)							
Digitalización de PE de la Dirección de Asuntos Municipales	En gestión	Normal	20			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Descripcion: Se realiza la digitalización de materiales vinculados a Planes Estratégicos de la Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP							
Digitalización de materiales de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales	En gestión	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Descripcion: Se realiza la digitalización de materiales provenientes de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP. Esto abarca convenios, cartas acuerdo, etc.							

Volver al índice

Digitalización de materiales CIC	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza la recuperación desde la CIC aquellos materiales (artículos, trabajos en congresos, libros, tesis, etc.) cuyos autores son también miembros de la UNLP, los cuales son digitalizados y puestos a diponibilidad en el repositorio de la UNLP							
Digitalización de obras de artistas berissenses	En gestión	Normal	30			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Descripcion: Se está realizando un trabajo conjunto con la Dirección de Cultura de Berisso para la digitalización de obras elaboradas por artistas berissenses y su difusión a través de la Colección de la Municipalidad de Berisso del repositorio SEDICI							
Nota: Se han digitalizado 30 libros que se encuentran en la colección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/59435/discover?sort_by=dc.date.accessioned_dt&order=desc							
Asistencia a la Direcicón de Certificaciones Previsionales	Nueva	Normal	0			Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea
Descripcion: Se está brindando asistencia sobre herramientas, formatos y circuitos de trabajo recomendados para la digitalizaión de Legados de la UNLP junto a la Dirección de Certificaciones Previsionales							
Escaneo de tres libros de valor histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-01	Subtarea en gestión permanente #5975: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Biblioteca y Museo	Subtarea
Descripcion: Los tres libros escaneados son: Lunario de un siglo, del padre jesuita Buenaventura Suárez. Año de publicación: 1749 Principios matemáticos, de sir Isaac Newton. 1687 Año de publicación: Opera omnia, del astrónomo danés Tycho Brahe. 1648 Año de publicación: El escaneo de estos materiales de alto valor histórico y patrimonial requirió el desarme, traslado y armado del escaner DAL desde las oficinas de PREBI-SEDICI a la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas.							
Escaneo, catalogación y preservación del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #5975: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Biblioteca y Museo	Subtarea
Descripcion: Luego de una reunión de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas se tomó conocimiendo de que el Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía no se encotraba en su totalidad disponible en internet y en acceso abierto. Se solicitó autorización a las autoridades de la Asociación y se procedió a crear una colección en SEDICI para alojar todos los volúmenes de la revista. Se inició la tarea de escaneo, digitalización y catalogación de los diferentes números del boletín, comenzando por los más viejos cuyo valor histórico y relación con el nacimiento de la Astronomía en Argentina es enormemente relevante.							
Digitalización, preservación y catalogación de material histórico Instituto de Botánica “Dr. Carlos Spegazzini”	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-01		Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes del Instituto de Botánica “Dr. Carlos Spegazzini”							

Volver al índice

En muchos casos se trata de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.							
Escaneo de la colección de Pier Andrea Saccardo	En gestión	Normal	20	2019-03-01		Subtarea en gestión permanente #5977: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico Instituto de Botánica “Dr. Carlos Spegazzini”	Subtarea
Descripcion: La colección Sylloge Fungorum Omnium Hucusque Cognitorum, del micólogo y botánico italiano Pier Andrea Saccardo (1845-1920), consta de 26 tomos en los que se recopila información taxonómica sobre especies de hongos. De ella ya se encuentra digitalizado el primer tomo y en breve se continuará con el resto de la colección. La colección, escrita entre 1882 y 1890, es una lista con todos los nombres científicos utilizados y una breve descripción de los hongos. Estas descripciones siguen siendo una gran referencia para los taxónomos actuales. Esta importante colección se encuentra depositada en el Instituto Spegazzini gracias a la generosa donación que hiciera el principal discípulo de Saccardo, el Dr. Carlos Spegazzini, y constituye la única colección de su tipo disponible en América del Sur.							
Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de las Salas Museo de la Biblioteca Pública	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-01		Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes de la Biblioteca Pública. En muchos casos se trata de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.							
Escaneo de cuatro libros finales de s. XIX e inicios de siglo XX, de alto valor histórico y patrimonial vinculados los desagües de la ciudad de La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-01-01	2018-09-18	Subtarea en gestión permanente #5979: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de las Salas Museo de la Biblioteca Pública	Subtarea
Descripcion: Los libros escaneados son: - Dirección de Desagües de la pcia de Bs As. Dictamen de la Comisión Asesora designada para estudiar los distintos estudios de los desagües existentes: Eduardo Huergo, Julio Castiñeiras y Guillermo Céspedes. Informe del Ing. Agustín Mercau, director de la Oficina Técnica. Año 1929 Libro de 589 p. (Contiene mapas y fue sugerido por Banzato si se podrían sumar los mapas en un PDF aparte de la carga del documento completo (o "armar una sección mapas", en sus palabras) - Desagües del sud de la pcia de Bs As. Recopilación de antecedentes. Año 1895. Libro de 143 p. - Estudio sobre los desagües del sud en la pcia de Bs As por Ezequiel Ramos Mexia. Año 1897. libro de 90 p. - Ministerio de Obras Públicas de la Pcia de Bs As. Informes sobre desagües en el sur de la provincia. Año 1913. 63 p. El trabajo de escaneo presentó grandes dificultades a la hora de digitalizar grandes hojas que contenían planos de la ciudad de La Plata y sus desagües de entonces, requirió un trabajo extra de posprocesamiento y reconstrucción de los planos con programas como Adobe Photoshop.							
Nota: Los links permanentes a los libros escaneados son: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69240 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69237 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69201 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/69203							

Volver al índice

Digitalización de la Colección Cervantina	En gestión	Normal	10	2019-08-01		Subtarea en gestión permanente #5979: Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de las Salas Museo de la Biblioteca Pública	Subtarea
Descripcion: Se trata de la digitalización con escáner cenital a realizar por el personal de PREBI-SEDICI de 75 obras (albrededor de 200 libros). Esta tarea se está realizando con un escáner digital cenital llevado desde PREBI-SEDICI a la Biblioteca Pública. El post proceso se realizará en el PREBI-SEDICI: edición, mejora de imágen y OCR. A posteriori también la catalogación del material y subida a SEDICI que se reportará en otra tarea.							
Nota: Se digitalizaron 3 volúmenes							
Digitalización de planos ubicados en el rectorado y en las distintas unidades académicas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-03		Proyecto #784: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente
Nota: Se digitalizaron 85 planos del sistema constructivo E-R.66 del Centro Interdisciplinario de Estudios Complejos de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la UNLP.							
Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	Normal	27				SubPrograma Operativo
Preservación de archivos de audio de Radio Universidad	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Se ha establecido un circuito de trabajo con Radio Universidad para agilizar la recepción, catalogación, transformación, preservación y difusión de los archivos de audio generados en dicho espacio a través del repositorio SEDICI. Esta es una tarea de gestión permanente.							
Preservación de objetos del museo de Astronomía	Cancelada	Normal	30			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Se está realizando la digitalización de objetos del museo de Astronomía de la UNLP, para luego catalogarlos y visibilizarlos a través de una colección especial del repositorio SEDICI.							
Estudio y revisión del Estándar PREMIS	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea
Descripcion: Estudio y revisión de estándares de catalogación, especialmente aquellos que sirven de ayuda en la preservación digital, por ejemplo PREMIS en sus posibilidaes para distintos materiales del repositorio.							
Verificación de integridad de archivos del repositorio	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza la verificación de integridad de los archivos del repositorio a través de un algoritmo que ejecuta sumas de comprobación.							
Nota: Esto está ligado a la preservación digital.							
Verificación de Licencias	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Se verifica que cada ítem esté asociado con una Licencia de distribución y una Licencia de uso.							
Nota: Esto está ligado a las acciones de preservación de los objetos digitales							
Revisión y migración de formatos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Esta tarea implica revisar los formatos digitales para mantener la accesibilidad y legibilidad, en ese sentido se desarrollan chequeos sobre los formatos de los ítems del repositorio y también, en caso de ser necesario, acciones de migración de formatos.Son acciones vinculadas a la preservación digital de los ítems del repositorio SEDICI.							
Monitoreo de formatos de preservación	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata de revisar los mejores formatos de acuerdo a estándares internacionales y registros como PRONOM para asegurar la preservación digital de los contenidos actuales y futuros del repositorio SEDICI.							
Revisión de ítems sin texto completo en el repositorio y búsqueda de versión digital para ellos.	Nueva	Normal	100	2020-05-01	2020-07-31	Subtarea en gestión permanente #1582: Monitoreo de formatos de preservación	Subtarea
Descripcion: Se hizo un revelamiento de los ítemes que no poseen texto completo en el repositorio y se buscó una nueva versión digital para ellos.							
Generación de backups	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata de realizar backups locales y distribuidos y realizar también el chequeo de los mismos con el objetivo de mantener el acceso a los objetos digitales del repositorio SEDICI.							
Escaneo preservacion de placas espectrográficas de la Faculta de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se tuvieron varias reuniones con el personal de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas con el fin de diagramar la digitalización y subida de material de alto valor histórico y científico al repositorio SEDICI. Se trata de las colecciones de placas espectrográficas tomadas por los astrónomos Jorge Sahade y Virpi Niemelä. Se trata de información astronómica muy importante por la fecha en la que fue recabada y la relevancia de los autores para la institución. Se creó una subcomunidad específica dentro del repositorio para albergar los documentos (unos 15000 según estimaciones iniciales) cuya url es la siguiente: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/74497.							
Escaneo preservacion de los volúmenes del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-01	2020-08-20	SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Luego de un acuerdo con la Asociación Argentina de Astronomía se procedió al escaneo de los primeros volúmenes del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía (BAAA)el medio oficial y más importante de registro y difusión de esa actividad científica en el pais. Las publicaciones de estos boletines, desde el volumen 40, estaban disponibles en forma digital, pero el acceso a los números anteriores, era posible sólo a través de algunas bibliotecas de instituciones astronómicas. el personal SEDICI se propuso digitalizar dichas publicaciones para su preservación y difusión en el repositorio institucional. Los documentos no solo tienen un alto valor científico sino también histórico y educativo. Los resultados fueron presentados en el último congreso de la Asociación y publicados en el mismo boletín: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/101613. Las diferentes comunicaciones se están cargando por separado.							

Volver al índice

Incorporación de nuevas colecciones y materiales	En gestión permanente	Normal	-	2002-01-29		SubPrograma Operativo #785: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El repositorio lleva a cabo constantemente la incorporación de nuevos materiales y nuevas colecciones. Esta tarea requiere constantes reuniones y revisiones de las tipologías y metadatos a ser utilizados. Muchas veces es necesario mantener una serie de reuniones con los autores o curadores los materiales que serán cargados para comprender su complejidad, diagramar una correcta y acertada catalogación y definir cuestiones de logística, ingesta, digitalización, calidad de los originales, dificultades derivadas del estado de conservación, etc.							
Nota: Carlos Javier Nusch escribió: > El repositorio lleva a cabo constantemente la incorporación de nuevos materiales y nuevas colecciones. Esta tarea requiere constantes reuniones y revisiones de las tipologías y metadatos a ser utilizados. Muchas veces es necesario mantener una serie de reuniones con los autores o curadores los materiales que serán cargados para comprender su complegidad, diagramar una correcta y acertada catalogación y definir cuestiones de logística, ingesta, digitalización, calidad de los originales, dificultades derivadas del estado de conservación, etc.							
Nuevas colecciones incorporadas en el período Enero-Agosto 2020	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #11056: Incorporación de nuevas colecciones y materiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Durante dicho período se incorporaron al repositorio las siguientes colecciones y se realizaron las tareas subsiguientes: Reestructuración de la colección "Libros de Cátedra" de EDULP, colocando una colección de igual nombre en cada unidad académica. - Colección del LIPA: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/90865 - Colección del Departamento de Matemática: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/94591 - Colección del CIOP: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/92916 - Colección del CIM: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/95060 - Colección del INREMI: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/97192 - Colección del LEBA: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/96758 - Colección del LIDI: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/97611 - Colección del LINTI: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/101063 - Colección de la Prosecretaría de Derechos Humanos: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/101806 - Reordenamiento de la colección de PREBI-SEDICI - Colección de la Escuela Universitaria de Oficios: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/102525 - Colección Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72927							
Difusión de materiales del repositorio SEDICI	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Optimización de SEDICI para buscadores web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Los buscadores web (Google, Bing, etc.) son la principal fuente de accesos al repositorio SEDICI para el público en general. Para los usuarios académicos, las vías más utilizadas se basan en sistemas de recolección de bibliografía y citas, como por ejemplo Google Scholar. Para que estos sistemas localicen apropiadamente los recursos, deben exponerse siguiendo determinadas normativas en los documentos HTML así como también optimizando los metadatos y campos META del HTML. También se trabaja sobre los tiempos de carga, exposición de recursos en el mapa del sitio, diseño navegacional del portal, y varios elementos que sirven para fomentar el descubrimiento de recursos.							
Integración de SEDICI en bases de datos nacionales e internacionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Los protocolos y directrices de interoperabilidad permiten incorporar los recursos del repositorio en agregadores, directorios y bases de datos nacionales e internacionales, como por ejemplo el Sistema Nacional de Repositorios Digitales, portales de tesis, directorios de repositorios abiertos, etc. Para incorporar el repositorio SEDICI a cada base de datos, se estudian las directrices que dicha base requiere, los protocolos que dispone y la metodología de interoperabilidad que aplica. Asimismo, estos parámetros varían a lo largo del tiempo, con lo cual deben adecuarse los sistmeas de exposición de recursos del repositorio constantemente. Esta es una tarea de gestión permenante.							
Relevamiento y análisis de analytics web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Las analytics web permiten identificar las fuentes de adquisición de usuarios, su comportamiento dentro del repositorio, los contenidos que visitan y el contexto en el cual realizan dichas visitas (dispositivos, navegadores, países, horarios, etc.). Toda esta información es recolecada y presentada a través de herramientas como Google Analytics y Matomo. Se estudian estos datos recolectados y se generan reportes en vivo para identificar factores de mejora, nuevas funciones y potenciales problemas. Esta es una tarea de gestion permanente.							
Integración con portales de unidades de I+D	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se utiliza el protocolo OpenSearch para integrar de manera transparente los recursos alojados en el repositorio con los portales web de las unidades de I+D de la UNLP. Esto les permite exponer su producción global, su producción segmentada (por tipología, por año, etc.), la producción de sus investigadores a modo de "página personal", etc.							
Difusión a través de medios y redes sociales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La difusión de recursos académicos en espacios no exclusivos para la academia, como por ejemplo redes sociales o medios de comunicación, requieren elaborar textos que permitan destacar los principales aspectos de los trabajos sin entrar en detalles técnicos. Se aprovechan también eventos puntuales, como efemérides, noticias de la actualidad, eventos sociales, etc. para vincular con la producción de la UNLP. Esta es una tarea en gestión permanente.							
Entrevista en Radio Realpolitik FM	Nueva	Normal	100	2020-07-17	2020-07-17	Subtarea en gestión permanente #1581: Difusión a través de medios y redes sociales	Subtarea
Descripcion: La ingeniera Marisa De Giusti, dialogó con Radio Realpolitik FM (www.realpolitik.fm) sobre el trabajo con el SEDICI, el repositorio digital de acceso abierto de la Universidad Nacional de La Plata. La entrevista completa en: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/101118							
Podcast APREDIG EP6: entrevista a Marisa De Giusti–Directora de SEDICI y Presidenta de ISTEC	Nueva	Normal	100	2020-01-15	2020-01-15	Subtarea en gestión permanente #1581: Difusión a través de medios y redes sociales	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un Podcast para la Asociación Iberoamericana de Preservación Digital (APREDIG). Marisa De Giusti fue entrevistada como directora de SEDICI (Servicio de Difusión de la Creación Intelectual) repositorio institucional central de la Universidad Nacional de La Plata y presidenta del ISTEC Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (Argentina). Se habló acerca de las funciones de los repositorios digitales institucionales y cómo se gestiona la preservación digital ante la norma 14721 (OAIS) y la necesidad de sistemas especializados de preservación digital para cubrir plenamente los estándares en repositorios de difusión. El material se encuentra disponible en: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/91676							
Monitoreo y actualización de indicadores de visibilidad web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Los indicadores de visibilidad web se utilizan a nivel internacional para evaluar a las instituciones y repositorios. Estos indicadores varían a lo largo del tiempo, y cada ranking o evaluador posee sus propios indicadores y fuentes de datos. Se realiza el monitoreo de los principales rankings y sistemas de evaluación de repositorios e instituciones, a fin de identificar los indicadores que se utilizan en cada caso y de optimizar el portal web							

Volver al índice

del repositorio y los servicios que se brindan. Esta es una tarea en gestión permanente.							
Analisis de licencias de uso de materiales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #786: Difusión de materiales del repositorio SEDICI	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se analizan las licencia de uso de los materiales y la licencia utiliza en SEDICI para la preservación y difusión, a fin de fomentar el uso e impacto de toda la producción de la UNLP. Esta tarea involucra también a la Dirección de Propuesdad Intelectual de la UNLP (DPI)							
Mantenimiento y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Mantenimiento del software Dspace	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El mantenimiento del software Dspace resulta fundamental para contar con un portal web moderno, ágil y eficiente. Este mantenimiento consiste en la aplicación de actualizaciones periódicas y la migración y mapeo de recursos cuando estas actualizaciones lo requieren. Esta es una tarea de gestión permanente.							
Se trata de una modificación en el código de Dspace para que permita asignar DOIs de manera automática	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-01		Subtarea en gestión permanente #1545: Mantenimiento del software Dspace	Subtarea en gestión permanente
Adecuación de mapeos para Google Scholar	En gestión	Normal	70	2019-06-03		Subtarea en gestión permanente #1545: Mantenimiento del software Dspace	Subtarea
Descripcion: Se realizan cambios en el software Dspace para favorecer la indexación por parte de Google Scholar							
Optimización de recursos de red	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea
Descripcion: El repositorio SEDICI hace un uso intensivo de los recursos de red disponibles. Es importante optimizar dichos recursos al máximo, y disponer de servicios que permitan distribuir accesos concurrentes (balance de carga) y mantener el servicio activo incluso ante caídas de servicios intermedios de terceros (failover). Estas son tareas en gestión permanente.							
Sistematización y documentación de procesos de digitalización	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La digitalización de materiales requiere una serie de tareas específicas que deben realizarse con mucho cuidado, tanto para asegurar la calidad de los productos obtenidos como para minimizar el impacto sobre los materiales originales, que en muchos casos se trata de parte del patromonio cultural de la UNLP (como por ejemplo los materiales provenientes desde los museos de la UNLP). A su vez, los dispositivos de digitalización deben ser adaptados para asegurar la integridad de estos materiales y ofrecer la mejor calidad posible en la digitalización. En este sentido, los parámetros utilizados para la digitalización (calidad, escalas de colores, tipos de luz, distancias, formatos, compresión) y las herramientas de software utilizadas para realizar las distintas tareas (mejora, optimización, reconocimiento de caracteres) poseen una alta complejidad intrínseca. Todo este conocimiento es puesto a prueba con cada nuevo material a digitalizar, que a su vez se enriquece a medida que se generan nuevas experiencias, y es importante contar con los procesos documentados, tanto para simplificar su seguimiento y control como para promover su uso y la capacitación de usuarios tanto dentro del repositorio como en otras áreas de la institución. Estas son tareas en gestión permanente.							
incorporación de nuevos circuitos de carga delegada para oficinas de presidencia y unidades académicas	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Fundamentalmente en relación a la necesidad de incorporar nuevos materiales para cumplir (desde Presidencia) con transparencia activa se han acordado nuevos circuitos de carga y nuevos actores.							
Mantenimiento y mejora del perfil de metadatos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Debido a la inclusión de nuevos materiales es necesario pensar y plasmar su descripción a través de nuevos metadatos.							
Actualización de plataforma del módulo de autoridades basado en DRUPAL	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-07-31	Subtarea en gestión permanente #7815: Mantenimiento y mejora del perfil de metadatos	Subtarea
Descripcion: Se actualizó la plataforma del módulo de autoridades basado en DRUPAL							
Automatización del registro de DOIs para tesis de postgrado y libros cargados en SEDICi	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7815: Mantenimiento y mejora del perfil de metadatos	Subtarea
Descripcion: Se activó una tarea automatizada encargada de registrar en Crossref nuevos identificadores DOI para las diferentes tipos de tesis, tesis de doctorado y tesis de maestría. En el caso de libros, los DOI se generan arbitrariamente mediante ejecución manual.							
Incorporación de nuevas tipologías al repositorio para Proyecto de Extensión y Proyecto de Investigación	Nueva	Normal	100	2020-03-01	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7815: Mantenimiento y mejora del perfil de metadatos	Subtarea
Descripcion: Bajo la tipología documental “Proyecto” se habilitaron dos nuevas especificaciones o subtipos del mismo, estos son: Proyecto de Extensión y Proyecto de Investigación. También se acomodaron los metadatos y formularios de carga para adecuarlos a las anteriores.							
Actualización de licencias Creative commons para libros de cátedra y default para todo el repositorio	Nueva	Normal	100	2020-03-01	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7815: Mantenimiento y mejora del perfil de metadatos	Subtarea
Descripcion: Se modificaron en masa las licencias Creative Commons de los documentos pertenecientes al la colección “Libros de Cátedra”, los ítems con licencia CC BY (solo Atribución) pasaron a tener licencia CC BY-NC-SA (Atribución-NoComercial-CompartirIgual). También se cambió la licencia por defecto de todos los ítems del repositorio a CC BY-NC-SA (Atribución-NoComercial-CompartirIgual)							
Monitoreo y control de los servicios que componen al repositorio: seguridad, performance, resguardos, uptime	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata de revisar de manera exhaustiva y periódica distintos aspectos informáticos del repositorio vinculados a servicios.							
Estrategias de mitigación de ataques de denegación de servicio en el repositorio SEDICI	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-07-31	Subtarea en gestión permanente #7816: Monitoreo y control de los servicios que componen al repositorio: seguridad, performance, resguardos, uptime	Subtarea
Descripcion: Se comenzó a investigar sobre algunas estrategias de mitigación de ataques DDOS, entre ellas la activación de diferentes módulos de Apache como el llamado mod-evasive.							
Mantenimiento de la base de autoridades	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Para entre otras cuestiones actualizar los aspectos referidos a autores.							
Nota: Migración en Agosto de 2018 del viejo SEDICI con su sistema de autoridades (de 2003) a un sistema complementario para controlar vocabularios de datos controlados y autoridades e instituciones. Dentro de la migración se hizo una depuración de autoridades. Refactoring de tesauros.							
Elaboración de Manuales de Procedimiento	En gestión permanente	Normal	-	2008-11-28		SubPrograma Operativo #787: Mantenimiento y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Durante la historia del PREBI-SEDICI se han elaborado varios instructivos y manuales de procedimiento interno. La idea de estos materiales era orientar al personal en el uso de determinadas prácticas y normas estandarizadas para mejorar el servicio. Si bien estos manuales están mayormente orientados al personal de la dirección, también tienen apartados dedicados a recomendaciones, normas y estándares que pueden ser útiles para el público en general. En la actualidad el servicio cuenta con los siguientes manuales de procedimiento: 1- Manual de procedimientos CIC-Digital Editado en 2016 https://digital.cic.gba.gob.ar/handle/11746/4086 2- Manual de procedimientos del Servicio de Difusión de la Creación Intelectual (SEDICI) Editado en 2017 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/59261 3- Manual de Procedimientos de Digitalización PREBI-SEDICI Editado en 2020 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/101101							
Elaboración del Manual de Procedimientos de Digitalización PREBI SEDICI	Nueva	Normal	100	2019-01-09	2020-07-01	Subtarea en gestión permanente #10772: Elaboración de Manuales de Procedimiento	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un manual de procedimientos dedicado a la descripción de los procedimientos y tareas realizadas por el personal de Digitalización de PREBI-SEDICI. Lo diferentes procesos llevados a cabo desde la recepción de un material en papel así como las normas que se siguen en las distintas etapas del proceso. El Manual incluye una primera parte dedicada a la recepción, análisis y evaluación del material a digitalizar; en la segunda parte se habla sobre la elección del método de escaneo; la tercera parte está dedicada a la carga de materiales en un sistema de gestión (Redmine). La cuarta parte está dedicada a la captura de imágenes, la quinta parte a los procesos de edición de las imágenes, la sexta parte explica en detalle el procedimiento de reconocimiento de caracteres (OCR) y finalmente la séptima parte está abocada al guardado de archivos y reglas de nomenclatura de nombres. Se planea editar una versión mucho mayor, de más páginas y mayor profundidad en el análisis de los procesos el año próximo.							
Servicios a usuarios, docentes e investigadores	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Descripcion: Servicio de estadísticas Edición y corrección de obras Formación de usuarios Formación de docentes investigadores							
Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-01		SubPrograma Operativo #5214: Servicios a usuarios, docentes e investigadores	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Se elabora material de ayuda para que docentes, alumnos e investigadores se interioricen sobre temas relacionados al repositorios institucional, derechos de autor, difusión del conocimiento y políticas editoriales acerca de derechos de autor y acceso abierto.							
Elaboración de instructivo "Cómo utilizar SHERPA/RoMEO para conocer las políticas de derechos de autor de las principales revistas técnico-científicas"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2019-01-31	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
Descripcion: Se elaboró el instructivo "Cómo utilizar SHERPA/RoMEO para conocer las políticas de derechos de autor de las principales revistas técnico-científicas" Se disponibilizó el material en el repositorio institucional en la dirección http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72210 Se le dio difusión en las redes sociales y canales oficiales universitarios por medio de Prensa de UNLP, Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Google Scholar, etc.							
Elaboración de instructivo "3 simples pasos para obtener un código ORCID"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2019-01-31	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
Descripcion: Se elaboró el instructivo "3 simples pasos para obtener un código ORCID" Se disponibilizó el material en el repositorio institucional en la dirección http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72208 Se le dio difusión en las redes sociales y canales oficiales universitarios por medio de Prensa de UNLP, Facebook, Twitter, ResearchGate, Academia.edu, Google Scholar, etc.							
Elaboración de instructivo "¿Qué puedo depositar en el repositorio institucional?"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
Descripcion: Se elaboró el instructivo: "¿Qué puedo depositar en el repositorio institucional?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72209 Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.							
Elaboración de instructivo: "¿Cómo citar documentos al difundirlos en redes sociales y web institucionales?"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2019-02-01	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
Descripcion: Se elaboró el instructivo: "¿Cómo citar documentos al difundirlos en redes sociales y web institucionales?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72212 Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.							
Elaboración de instructivo "¿Cómo generar una cita para un recurso en línea?"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2019-02-11	Subtarea en gestión permanente #5310: Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	Subtarea
Descripcion: Se elaboró el instructivo: "¿Cómo generar una cita para un recurso en línea?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72211 Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.							

Volver al índice

Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #5214: Servicios a usuarios, docentes e investigadores	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se dictan talleres de formación de usuarios sobre visibilidad de la producción académica, perfiles de investigador, directorios y bases de datos, métricas, uso del repositorio, autoarchivo, entre otros temas.							
1er Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-11-16	2018-11-16	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Este taller forma parte de un conjunto de servicios que comenzó a realizar PREBI-SEDICI a sus usuarios y al personal de la UNLP. Su objetivo específico es enseñar a la comunidad de la UNLP a crear perfiles en Google Scholar para aportar mayor visibilidad a los miembros de la UNLP y sus creaciones.							
Nota: Este taller se brindó en la Facultad de Informática pero asistieron personas de distintas unidades académicas.							
2º Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-03	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Este taller forma parte de un conjunto de servicios que realiza PREBI-SEDICI a los usuarios y al personal de la UNLP. El principal objetivo es brindarle información a la comunidad de la UNLP sobre las principales plataformas de perfiles académicos en linea y enseñarle la creación de los perfiles en Google Scholar para mejorar la visibilidad académicas e institucional. El taller se realizo en la Facultad de Ciencias Económicas.							
3er Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-10-18	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizo una capacitación a la Secretaría de Investigaciones Científicas de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social sobre visibilidad de la producción académica y científica, la creación de perfiles académico en Google Scholar y el uso del repositorio SEDICI.							
4º Taller para la generación de perfiles de investigador	Resuelta	Normal	100	2018-11-05	2018-11-05	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Taller brindado el 5 de noviembre de 2018 en la Facultad de Bellas Artes (UNLP), organizado por la Editorial Papel Cosido (FBA-UNLP).							
5º Taller sobre creación de un perfil de investigador en Google Scholar	Resuelta	Normal	100	2019-02-11	2019-02-11	Subtarea en gestión permanente #5311: Dictado de talleres para usuarios del repositorio y personal de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Taller sobre creación de un perfil de investigador en Google Scholar dictado en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP							
Dictado de Cursos, Seminarios, Conferencias y Webinars: formación y sensibilización de Bibliotecarios, Docentes, Investigadores y Autoridades Institucionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #5214: Servicios a usuarios, docentes e investigadores	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde PREBI-SEDICI se dictan diferentes de Cursos, Seminarios, Conferencias y Webinars relacionados con la formación y sensibilización de Bibliotecarios, Docentes, Investigadores y Autoridades Institucionales en las diversas áreas de trabajo que comprende la dirección. Esta subtarea de gestión permanente se realiza desde siempre y tiene un alcanza nacional e internacional. Los temas principales son: Repositorios Institucionales Repositorios de Datos							

Volver al índice

Ciencia Abierta Acceso Abierto Preservación Digital Aspectos tecnológicos y legales							
Webinar Los repositorios institucionales y la investigación, una oportunidad para la Fundación Ciencias de la Salud (FUCS) (Bogotá, 2020)	Nueva	Normal	100	2020-06-11	2020-08-11	Subtarea en gestión permanente #10744: Dictado de Cursos, Seminarios, Conferencias y Webinars: formación y sensibilización de Bibliotecarios, Docentes, Investigadores y Autoridades Institucionales	Subtarea
Descripcion: Se dictó un Webinar para la Fundación Ciencias de la Salud de Colombia. Se habló de la experiencia del repositorio institucional SEDICI, su evolución y puesta en disposición para la comunidad de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Y se hizo énfasis en su importancia como articulador para dar visibilidad a la producción académica y científica de la institución. También se discutió sobre las dificultades comunes a los repositorios vinculadas al poblamiento de los mismos así como mostrar un panorama de la ciencia abierta y los retos y dificultades que vendrán a partir de la diversidad tipológica de las producciones y la acogida de los autores.							
Segundo Webinar para la Fundación Ciencias de la Salud (FUCS) sobre Los repositorios institucionales y la investigación (Bogotá, 2020)	Nueva	Normal	100	2020-06-20	2020-08-20	Subtarea en gestión permanente #10744: Dictado de Cursos, Seminarios, Conferencias y Webinars: formación y sensibilización de Bibliotecarios, Docentes, Investigadores y Autoridades Institucionales	Subtarea
Descripcion: En un segundo encuentro con personal de la Fundación Ciencias de la Salud (FUCS) de Colombia se continuó hablando sobre la experiencia del repositorio institucional SEDICI, su evolución y puesta en disposición para la comunidad de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). En esta oportunidad se hizo hincapié en los aspectos relacionados a la investigación.							
Webinar dictado para la International Federation of Engineering Education Societies (IFEES)	Nueva	Normal	100	2020-06-09	2020-08-09	Subtarea en gestión permanente #10744: Dictado de Cursos, Seminarios, Conferencias y Webinars: formación y sensibilización de Bibliotecarios, Docentes, Investigadores y Autoridades Institucionales	Subtarea
Descripcion: Se dictó un webinar para la International Federation of Engineering Education Societies (IFEES). Se trataron las definiciones de Acceso Abierto y Ciencia Abierta con el objetivo final de poner en claro las dificultades que tiene la realización de la Ciencia Abierta. Se analiza el sistema de publicaciones científicas en sus principales características así como el sistema de evaluación. Se presentan propuestas y proyectos que tienden a hacer posible la Ciencia Abierta y con ello una ciencia que sea más útil para resolver los problemas de la sociedad.							
Webinar dictado en el marco de la campaña #1bib1ref de Wikimedia Commons	Nueva	Normal	100	2020-05-21	2020-05-21	Subtarea en gestión permanente #10744: Dictado de Cursos, Seminarios, Conferencias y Webinars: formación y sensibilización de Bibliotecarios, Docentes, Investigadores y Autoridades Institucionales	Subtarea
Descripcion: Se dictó un webinar en el marco de campaña #1bib1ref de Wikimedia Commons. Se intentó ofrecer guías y recomendaciones para la implementación de un repositorio institucional. Se hizo un recorrido sobre el acceso abierto, sus prácticas y la ciencia abierta para luego entrar en las recomendaciones concretas: el marco normativo internacional, el sistema nacional de repositorios y sus directrices. La exposición continuó con el propio análisis institucional para lograr el contexto adecuado con el objeto de presentar una propuesta de desarrollo de un repositorio ante las autoridades de una institución que abarca al personal, la infraestructura y os recursos técnicos necesarios para lograr la puesta en marcha de un repositorio. La presentación finalizó con el caso concreto del SEDICI, repositorio institucional de la Universidad Nacional de La Plata.							
Webinar acerca de SEDICI dictado para la Dirección de Educación a Distancia (EAD)	Nueva	Normal	100	2020-08-12	2020-08-12	Subtarea en gestión permanente #10744: Dictado de Cursos, Seminarios, Conferencias y Webinars: formación y sensibilización de Bibliotecarios, Docentes, Investigadores y Autoridades Institucionales	Subtarea
Descripcion: En el marco de la pandemia se elaboró un Webinar para la Dirección de Educación a Distancia (EAD) en el que se mostró para todos los miembros de la UNLP al repositorio institucional SEDICI destacando la diversidad de sus colecciones. Se presentaron las diversas posibilidades de búsqueda y localización de materiales así como el modo en que los autores pueden autoarchivar sus trabajos. Se hizo también hincapié en							

Volver al índice

las colecciones educativas con las que se cuenta para estimular de este modo a otros actores de la Universidad Nacional de La Plata a compartir sus producciones académicas.							
Elaboración de instructivo "¿Qué deben hacer los investigadores que deben subir sus materiales al repositorio?"	Nueva	Normal	100	2018-11-01			Subtarea
Descripcion: Se elaboró el instructivo: "¿Cómo generar una cita para un recurso en línea?" Se disponibilizó en el repositorio institucional en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/72821 Se difundió el material por medio de Prensa de UNLP y en las redes sociales: Facebook, Twitter, Academia.edu, ResearchGate, Linkedn, Google Académico, Etc.							
Documentos institucionales- Transparencia Activa	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Incorporación del Boletín Oficial de la UNLP al repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se trata aquí de catalogar, preservar y difundir en SEDICI los boletines oficiales de la UNLP, los cuales pueden estar en digital o precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Incorporación a SEDICI de los Informes de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Catalogación, preservación y difusión de Informes de la Unidad de Auditoría Interna (UAI). Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Nota: Marcelo Marcó auditor interno de la UNLP (no lo encuentro en el sistema)							
Incorporación a SEDICI de Convenios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2017-01-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Catalogación, preservación y difusión de Convenios de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Incorporación a SEDICI de Licitaciones Públicas de Secretaría de Planeamiento Obras y Servicios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Catalogación, preservación y difusión de Licitaciones de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Incorporación a SEDICI de Llamados a concursos docentes de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Catalogación, preservación y difusión de Llamados a concursos docentes de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Incorporación a SEDICI de Ordenanzas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2017-03-01		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Catalogación, preservación y difusión de Ordenanzas de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Incorporación a SEDICI de Resoluciones de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Catalogación, preservación y difusión de Resoluciones de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Incorporación a SEDICI de llamados de Concursos No Docentes	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-15		SubPrograma Operativo #6043: Documentos institucionales- Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Catalogación, preservación y difusión de Llamados a concursos no docentes de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.							
Repositorio del Observatorio Medioambiental La Plata	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Por medio de un Convenio firmado el 7 de agosto de 2015 entre la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), la Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia (CIC) y el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) se acordó conformar el Observatorio Medioambiental de La Plata (OMLP), cuyo objetivo principal es la integración de la información básica, el análisis permanente vinculado al medio ambiente y el aporte de los resultados para la prevención y solución por parte de las autoridades responsables de los problemas medioambientales. Como parte de este proyecto se creó el repositorio del OMLP a fín de albergar, gestionar y difundir datos y publicaciones en proyectos vinculados a la temática medioambiental en la región La Plata.							
Generación de DOIs para tesis de doctorado, maestría y libro	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-19			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para dar mayor visibilidad a las obras de la UNLP se comenzó a asignar el identificador persistente DOI a determinadas colecciones elegidas.							
Nota: A la fecha se generaron los siguientes registros: 249 tesis de doctorado de 2018 247 tesis de doctorado de 2017 1280 tesis de doctorado de 2011-2016 984 tesis de doctorado de 2000-2010							
Participación en la Etapa Diagnóstica de la evaluación institucióNal	Nueva	Normal	100	2018-11-28	2018-12-28		Subtarea
Descripcion: A partir de 2018 la UNLP emprendió un proyecto de autoevaluación y convenio de evaluación con CONEAU. A partir de allí desde el Rectorado se organizaron encuentros y actividades, las primeras de ellas para hacer un diagnóstico en las distintas áreas de desarrollo y funcionamiento de la institución. PREBI-SEDICI intervino en la Comisión 16 dedicada a "Repositorios y Centros de datos". Se conformó un grupo de trabajo multidisciplinario proveniente de espacios de la Presidencia y de varias unidades académicas. Puntualmente estuvieron presente miembros de CESPI y PREBI-SEDICI (coordinadores), ambos por la presidencia, y de las siguientes unidades académicas Humanidades (Biblioteca/Repositorio), Exactas (Biblioteca), Ingeniería (Biblioteca), Psicología (Sistemas), Odontologia (Sistemas) e Informática (Sistemas). Se hizo una puesta en común del contexto de cada participante, lo que evidenció la diversidad de espacios, objetivos y perfiles de cada uno de los actores. A pesar de esta heterogeneidad de actores, se hizo un gran esfuerzo para lograr una visión transversal a todos, y traer a la mesa experiencias, problemas y logros relacionados a la temática de nuestra comisión. El objetivo fue realizar un análisis (identificando problemáticas, productos, logros, dificultades y potencialidades) con los siguientes aspectos específicos: organización, presupuesto, reglamentaciones e instrumentos normativos, servicios, formación y mantenimiento del personal, participación en redes, formación de usuarios y tareas pendientes.							

Volver al índice

Elaboración de un Informe Diagnóstico en el Área de Centros de datos y Repositorios- Etapa Diagnostica - Evaluación Institucional	Nueva	Normal	100	2018-11-28	2018-12-18		Subtarea
Descripcion: Culminada la reunión sobre Diagnóstico en el área de Centros de Datos y Repositorios se realizó un Informe Diagnóstico por escrito consensuado con los distintos participantes de la Jornada del 28 de Noviembre y elevado al rectorado en su versión definitiva el 18 de diciembre de 2018.							
Elaboración de la Ficha SIEMI (Ficha de Información Institucional) de PREBI-SEDICI para el área: "Bibliotecas, Repositorios, Archivos, Museos y Centros de Procesamiento"- Evaluación Institucional	Nueva	Normal	100	2019-03-05	2020-09-22		Subtarea
Descripcion: En Marzo de 2019 recibimos las instrucciones para enviar los distintos aspectos que debíamos incluir en la Ficha SIEME como parte de las acciones acordadas con CONEAU para el proceso de evaluación institucional. El 2 de Mayo de 2019 enviamos la primer ficha SIEMI, la cual fue corregida sucesivamente hasta la versión final de Junio de 2019. La ficha contenía distintos aspectos de PREBI-SEDICI referidos: Organización y descripción, equipamiento tecnológico, Presupuesto, Recursos humanos, Capacitación, Colecciones y Materiales, Redes y Consorcios, Usuarios y Servicios, Aplicaciones Informáticas y Políticas.							
Elaboración de Narrativo de PREBI-SEDICI para el área: "Bibliotecas, Repositorios, Archivos, Museos y Centros de Procesamiento"- Evaluación Institucional	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2020-03-23		Subtarea
Descripcion: La elaboración del Informe Narrativo fue concebida con la idea de completar aspectos y particularidades de la UNLP no contempladas en la ficha SIEMI. Las instrucciones para su confección en las diferentes áreas fueron remitidas desde rectorado y en todo momento las sucesivas versiones fueron coordinadas con Norma Mangiaterra a cargo del narrativo de Bibliotecas. El 5/6/2019 enviamos el primer borrador del Informe Narrativo de PREBI-SEDICI a Carlos Giordano. El documento contaba con ciertas particularidades a saber: 1) Contenía información del repositorio SEDICI e información suministrada por los repositorios de la Facultad de Humanidades, de la Facultad de Arquitectura y de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. 2) El narrativo de PREBI-SEDICI los portales de congresos, libros y revistas y los proyectos de investigación y desarrollo. Del mismo modo se incluyeron portales de revistas de otras unidades académicas de acuerdo a la información remitida por los responsables. 3) Se informó el agregado de un repositorio extra: el OMLP también gestionado por PREBI-SEDICI. El 14/9/2019 Carlos Giordano envió el archivo “Parte 11 arreglado” para ser nuevamente corregido y modificado con nuevas propuestas y una nueva versión el 3/10/2019 durante todo el mes se trabajó en modificaciones para algunos otros partes narrativos. El 10/3/2020 se envió a Carlos Giordano nuevos cambios sobre el "Parte 11". Las actividades retomaron con una reunión el 11/3/2020 con el fin de compartir las lecturas hechas y potenciales correcciones a la información presentada en los documentos narrativo" + SIEMI, específicamente de Centros de Información y Procesamiento, Bibliotecas, Archivos, Visibilidad Académica, Museos. A partir del 16 de Marzo se comenzó la corrección del Informe Narrativo la cual terminó el 23 de Marzo de 2020.							
Reuniones presenciales y virtuales - Evaluación Institucional	Nueva	Normal	100	2019-09-12	2020-07-14		Subtarea
Descripcion: Tras el diagnóstico, la redacción del narrativo y la ficha SIEME PREBI-SEDICI participó en un conjunto de reuniones con los distintos actores en el proceso de evaluación coordinado por Carlos Giordano. Viernes 31/5/2019: breve repaso operativo del cronograma efectivo, los estados de situación de cada área y las tareas específicas y conjuntas del proceso de Evaluación Institucional hacia adelante. 12/9/2019: reunión operativa para organizar la Jornada Pública de presentación del Informe de Autoevaluación. 24/9/2019: Jornada sobre el proceso de Evaluación Institucional de la UNLP - Informe de Autoevaluación. Incluyó a los referentes de las áreas específicas con los cuales se habían trabajado los documentos e información del proceso. 12/12/2019: Reunión de la Comisión Técnica Central del Proceso de Evaluación Institucional de la UNLP a una reunión para compartir una propuesta de continuidad del trabajo en vista a la Visita de los Evaluadores Externos de la CoNEAU durante 2020. 11/3/2020: Reunión para compartir las lecturas hechas y potenciales correcciones a la información presentada en los documentos del proceso de Autoevaluación ante CoNEAU ("narrativo" + SIEMI), específicamente de Centros de Información y Procesamiento, Bibliotecas, Archivos, Visibilidad Académica, Museos. Reunión 25/6/2020: Primera reunión preparatoria para la visita de los pares evaluadores. Específica del área Bibliotecas, Repositorios, Museos, Archivos y Centros de Procesamiento de Información para reunir a los							

Volver al índice

responsables del conjunto de las Bibliotecas, Repositorios, Archivos, Museos y CeSPi. La reunión tuvo carácter informativo para todos aquellos potencialmente convocables para las entrevistas de los Pares Externos de CoNEAU referida a pares evaluadores y procedimientos. Reunión del 14/7/2020: Segunda reunión preparatoria para la visita de los pares evaluadores donde se profundizaron los aspectos tratados en la primera reunión preparatoria.							
Entrevista con el par evaluador Área de Repositorios-Evaluación Institucional	Nueva	Normal	100	2020-08-14	2020-08-21		Subtarea
Descripcion: Tras las reuniones preparatorias que culminaron en Julio, el grupo de repositorios realizó dos reuniones para acordar detalles a tener en cuenta en la entrevista con el consultor a cargo de la evaluación del día 21/8/2020. Las reuniones fueron realizadas el viernes 14/8 y el Martes 18/8 y se elaboró un documento conjunto para pensar el área y sus diferentes aspectos. Participaron: De Giusti Marisa, Lira Ariel Jorge, Piesciorovsky Carolina, González Terán Yanina, Fushimi Marcela, Pichinini Mariana, Hidalgo Mónica, Jorquera Vidal Israel. Dos integrantes no ha podido ser incluidos en la lista de Miembros de la UNLP. Finalmente el 21/8/2020 asistimos todos los mencionados previamente a la entrevista pautada culminando así la etapa de visita de pares.							
Nota: No pude agregar a dos bibliotecarias que estuvieron presentes en el campo "Mieembros" son: Piesciorovsky Carolina, González Terán Yanina							

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.03. [SP] Portal de revistas y congresos UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Difusión y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	43				SubPrograma Operativo
Mantenimiento de la plataforma	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
Descripcion: Se realizan tareas de mantenimiento periódicas sobre el sistema operativo, la base de datos y las herramientas que sustentan ambos portales.							
Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Los equipos que gestionan revistas científicas y los que organizan eventos académicos requieren soporte técnico para aprovechar las herramientas informáticas, así como capacitación, documentación y atención ante eventualidades puntuales.							
Incorporación de la revista Hipertextos	Resuelta	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: Configurar un espacio en el portal de revistas para la revista Hipertextos, co-editada por el Laboratorio de Estudios en Cultura y Sociedad (FTS-UNLP) Brindar capacitación al equipo editorial sobre el uso de la herramienta.							
Nota: La revista Hipertextos ya se encuentra pública en el Portal de Revistas de la UNLP, bajo la URL https://revistas.unlp.edu.ar/hipertextos/							

Volver al índice

Migración de la revista de la Facultad de Agronomía	En gestión	Normal	20			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: La revista de la Facultad de Agronomía comenzó el proceso de migración de su portal web (http://revista.agro.unlp.edu.ar/index.php/revagro) hacia el Portal de Revistas de la UNLP . Dicha migración consiste en la configuración del portal para alojar esta nueva revista, incorporando los textos, normas y aspectos estéticos del antiguo portal web de la revista. Se tomarán también, desde el repositorio SEDICI, los números publicados (alrededor de 120), con sus artículos y metadatos. Y se brindará capacitación al equipo editorial sobre: - mejora de metadatos y proceso de migración de números retrospectivos - gestión del circuito editorial con OJS 3 - visibilidad y difusión de la revista dentro del portal y a través del repositorio SEDICI							
Nota: Se realizó la configuración inicial del portal web y del servidor, y se comenzó con la migración de los primeros números.							
Capacitación del equipo editorial	Resuelta	Normal	20			Subtarea #4525: Migración de la revista de la Facultad de Agronomía	Subtarea
Descripcion: El viernes 29 de marzo por la mañana se realizará una jornada de capacitación con el equipo editorial de la Revista de la Facultad de Agronomía, enfocada en el uso de OJS para la gestión de los procesos editoriales y de revisión de artículos científicos							
Nota: Se realizó el taller en la Facultad de Agrnonomía. Participaron 12 personas pertenecientes a dos equipos editoriales: revista de la Facultad de Agrononmía, y revista IDTS. El taller se realizó en la sala de informática de la facultad, y se trabajó directamente sobre el proceso editorial de OJS, analizando circuitos editoriales posibles, roles de usuarios, etc.							
Asistencia al equipo organizador de las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria	Resuelta	Normal	100	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: La Facultad de Ciencias Veterinarias conjuntamente con la Dirección de Educación a Distancia de la Universidad Nacional de La Plata, organizan las Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnologías Digitales en la Educación Veterinaria, los días 29 y 30 de noviembre. Desde el Portal de Congresos se está colaborando en la confección del portal web del evento, en la gestión de los trabajos enviados por autores, en la difusión en línea de anuncios, circulares y novedades, y en la revisión de los trabajos enviados.							
Sitio web y sistema de gestión por pares para la Reunión Argentina de Geoquímica de la Superficie	Resuelta	Normal	60	2018-11-15	2019-06-15	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: Del 12 al 14 de junio de 2019 se realizará la V Reunión Argentina de Geoquímica de la Superficie. Los organizadores utilizan el portal de congresos de la UNLP como espacio para la difusión del evento así como también como sistema de gestión de los trabajos propuestos por los autores. Se brindará capacitación, seguimiento y soporte durante la etapa de armado y configuración del sitio web, así como también durante la recepción y evaluación de trabajos							
Nota: El sitio web fue generado con el software OCS, y se encuentra disponible en http://ocs.congresos.unlp.edu.ar/index.php/RAGSU/VRAGSU Se continuará actualizando el sitio y cargando contenidos hasta que se culmine el evento.							
Incorporación de la revista Biología Acuática	En gestión	Normal	90			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: La revista Biología Acuática es editada por el Instituto de Limnología "Raúl A. Ringuelet", Facultad de Ciencias Naturales y Museo (UNLP). Esta revista trabajó durante años bajo un dominio propio y una instalación personalizada de OJS, y ha comenzado el proceso de integración de sus números, artículos, usuarios y todo el circuito editorial al portal de revistas de la UNLP.							

Volver al índice

Desde el portal se está colaborando tanto en la configuración del espacio en la plataforma como también en la migración retrospectiva de todos los artículos y números. Para ello, se están generando e integrando poco a poco los documentos alojados en el repositorio SEDICI, mediante el sistema de exportacion hacia XML OJS elaborado por PREBI-SEDICI para estos fines.							
Nota: La revista Biologia Acuática ya se encuentra visible desde el Portal de Revistas, bajo la dirección https://revistas.unlp.edu.ar/bacuatica/ . Se migraron 33 números, desde el año 1981 hasta el 2017, lo que totaliza cerca de 160 artículos. Restan resolver algunas cuestiones menores de configuración, en particular en lo relativo a asignación de DOI a los números.							
Elaboración de sitio web para el II Encuentro Argentino de Mecánica Geométrica y Física Matemática	Resuelta	Normal	30		2019-03-11	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: El evento se realizará del 11 al 14 de junio de 2019, y es organizado por la Facultad de Ciencias Exactas							
Nota: El evento se realizará del 11 al 14 de junio de 2019, y es organizado por la Facultad de Ciencias Exactas Se publicó una primera versión del sitio web en la dirección https://congresos.unlp.edu.ar/eamgyfm/ y se realizó una capacitación con miembros del comité organizador para el uso de la herramienta.							
Asistencia para la Reunión de Comunicaciones de la Asociación Paleontológica Argentina	En gestión	Normal	10		2019-11-30	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: La Reunión de Comunicaciones de la Asociación Paleontológica Argentina se realizará del 27 al 29 de noviembre de 2019 en el Edificio Karakachoff. El comité organizador ya lanzó el sitio web del evento (https://rcapa2019.fcnym.unlp.edu.ar/), y ha solicitado asistencia para realizar la recepción y revisión de trabajos, así como el intercambio de mensajes entre autores, el comité científico y el comité organizador. Se realizará una primera reunión con todo el comité organizador en la semana del 8 de abril, en la cual se mostrará el sistema de peer-review disponible para eventos de la UNLP, se adaptará según las características del evento y se realizará una primera capacitación para comenzar la recepción de trabajos.							
Migración de la revista Intercambios (JURSOC)	Resuelta	Normal	20			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: La revista Intercambios, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, ha comenzado la migración hacia el Portal de Revistas de la UNLP. Se comenzó a trabajar sobre el armado del sitio web y la incorporación del último número, para poder publicarlo en breve desde el nuevo espacio virtual. Luego se continuará con la carga retrospectiva, capacitación del equipo editorial, integración con el repositorio SEDICI, indexación, etc.							
Nota: Se completó la migración y puesta online de la revista Intercambio: https://revistas.unlp.edu.ar/intercambios							
Migración de la revista Escenarios (FTS)	Resuelta	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: Se ha comenzado la integraación de la revista Intercambios, de la Facultad de Trabajo Social, al Portal de Revistas. La primera etapa consiste en configurar el espacio virtual para la revista, cargar información sobre la revista (ISSN, alcance, normas, periodicidad, etc)., a continuación se avanzará con la carga del último número digital y una vez publicado ese número comenzará la carga retrospectiva.							
Nota: La revista Escenarios ha sido publicada en el Portal de Revistas de la UNLP, bajo la URL https://revistas.unlp.edu.ar/escenarios/							
Dictado de taller introductorio a revistas académicas	Resuelta	Normal	0			Subtarea #6293: Migración de la revista Escenarios (FTS)	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se realizará un tallér en la FTS donde se tratarán cuestiones relativas a la gestión y evaluación de revistas académicas: métricas, sistemas de evaluación, bases de datos internacionales, formatos de publicación, circuitos editoriales tradicionales, nuevos sistemas de publicación, roles del equipo editorial, etc.							
Nota: Se realizó una presentación con el equipo de la revista Escenarios, al que se sumó el equipo de la revistas Palavras (Fac. de Psicología). Enlace a la presentación: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/76407							
Asistencia para el Congreso de Antropología Social	En gestión	Normal	10	2019-04-22	2020-09-01	Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: Se brindará asistencia para la organización el CAS, oranizado desde la Facultad de Cs. Naturales y Museo. Se brindará soporte en la gestión del evento, envio de resúmenes, evaluación de ponencias y difusión web.							
Incorporación de la revista Orientación y Sociedad	Resuelta	Normal	10	2019-08-20		Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: La revista Orientación y Sociedad, de la Facultad de Psicología de la UNLP, está migrando su sitio web hacia el Portal de Revistas de la UNLP. Se debe configurar el micrositio propio, capacitar al equipo editorial, realizar la migración retrospectiva y actualizar los índices y bases de datos para que hagan uso de la nueva URL y los nuevos servicios							
Nota: La revista Orientación y Sociedad ya funciona bajo la órbita del Portal de Revistas de la UNLP, y el equipo editorial ya ha publicado su primer número bajo la nueva plataforma: https://revistas.unlp.edu.ar/OrientacionYSociedad							
Incorporación de la revista Temas en Psicología	Resuelta	Normal	20	2019-08-20		Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: La revista Temas en Psicología, de la Facultad de Psicología de la UNLP, está migrando su sitio web hacia el Portal de Revistas de la UNLP. Se debe configurar el micrositio propio, capacitar al equipo editorial, realizar la migración retrospectiva y actualizar los índices y bases de datos para que hagan uso de la nueva URL y los nuevos servicios							
Nota: La revista Anuario Temas en Psicología ya se encuentra disponible en el Portal de Revistas de la UNLP, bajo la dirección https://revistas.unlp.edu.ar/AnuarioPsicologia							
Colaboración con el 7mo Congreso de Psicología	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: Se está colaborando con el armado del sitio web y la difusión del 7mo congreso internacional de Investigación en Psicología.							
Nota: Se completó el apoyo para la realización del evento.							
Colaboración con el IX LAPIS	Resuelta	Normal	30			Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: Se está colaborando con la difusión en línea del evento: "IX LAPIS | S-PLUS: The universe in true colors", organizado por la Fac. de Ciencias Astronómicas, y a realizarse en el mes de Febrero de 2020							
Nota: Se completó el apoyo para la realización del evento desde el Portal de Congresos de la UNLP.							

Volver al índice

Colaboración con el Congreso Internacional: La constitución de las disciplinas artísticas	Resuelta	Normal	20	2019-08-23		Subtarea en gestión permanente #1248: Soporte a equipos editoriales de revistas y comités organizadores de eventos	Subtarea
Descripcion: Se está colaborando con el armado del sitio web y la difusión del Congreso Internacional: La constitución de las disciplinas artísticas. Formaciones e instituciones. Este evento es organizado por el Proyecto de investigación I+D "Historia de la Historia del arte en la UNLP (1961-1983). De la constitución disciplinar a la creación de la carrera universitaria". Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano (IHAAA), Facultad de Bellas Artes, UNLP, Argentina . El evento se realizará el 14 y 15 de noviembre de 2019							
Nota: Se completó el apoyo para la realización del evento desde el Portal de Congresos de la UNLP							
Colaboración con Facultad de Informática para la implementación de un espacio web para revistas científicas	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
Descripcion: Se colabora con los responsables de dos revistas de la Facultad de Informática para la puesta a punto de un portal para alojar y gestionar las revistas TEyET y JCS&T.							
Nota: Se contó con asistencia de la Prosecretaría de Publicaciones Periódicas de FAHCE UNLP para la primera capacitación a equipos editoriales. Se completaron todas las tareas previstas, y el portal de revistas de Informática ya se encuentra online							
Implementación de un sistema de migración desde el repositorio hacia OJS	En gestión	Normal	80			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea
Descripcion: Se requiere un sistema capaz de integrar artículos de revistas alojados en un repositorio digital con un portal de revistas. Esto permitirá a revistas que desean comenzar a utilizar este sistema el aprovechamiento de metadatos ya cargados y el reuso de archivos digitales preservados por el repositorio. Se trabajará puntualmente con el Portal de Revistas de la UNLP (OJS) y los repositorios SEDICI UNLP y CIC-Digital (ambos Dspace)							
Nota: Se implementó una interfaz gráfica que permite realizar la transformación entre formatos para usuarios sin conocimiento informáticos. Esta herramienta también cuenta con un asistente para realizar migraciones de revistas, a fin de mantener un registro de números cargados y números pendientes. Se publicó un artículo que describe este desarrollo, disponible aquí: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/78873 Ahora se está avanzando en la implementación de un entorno de virtualización para simplificar la puesta en producción de este servicio, tanto en la UNLP como en otras instituciones que deseen utilizarlo o que deseen contribuir al desarrollo. También se está trabajando en la adecuación del documento XML exportado, a fin de mantener la compatibilidad con las últimas versiones de OJS.							
Mantenimiento del Portal de Libros de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El portal de libros sirve como un espacio para la difusión de libros y e-books publicadas desde cualquier espacio de la UNLP. Las obras que este portal aloja provienen desde el repositorio SEDICI, y se encuentran disponibles en acceso abierto							
Permitir el depósito de datos de investigación	Resuelta	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1289: Mantenimiento del Portal de Libros de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Los nuevos criterios de calidad del Núcleo Básico de Revistas Científicas de CAICYT (http://www.caicyt-conicet.gov.ar/sitio/comunicacion-cientifica/nucleo-basico/), de acuerdo con la ley 26899 de repositorios digitales							

Volver al índice

institucionales de acceso abierto, requieren la obligatoriedad del depósito y publicación de los datos de investigación junto con los artículos científicos. Las revistas del Portal de Revistas de la UNLP serán reevaluadas para su permanencia en Núcleo Básico, y esta reevaluación considerará también el tratamiento de los conjuntos de datos.
Se deben adecuar las políticas editoriales de las revistas para:
1) asegurar por parte de los autores el envío de datos de investigación junto con las propuestas de artículos
2) incorporar los conjuntos de datos dentro de los circuitos de evaluación y revisión por pares
3) generar un circuito que asegure el autoarchivo de los datos de investigación junto con los artículos publicados en el repositorio institucional SEDICI. Estos ítems deberán ser vinculados dentro del repositorio, se incoporarán al circuito de preservación digital de los objetos digitales del repositorio, y estar[an disponibles bajo una licencia de uso abierta, según lo requiere la ley 26.899

Nota:

Se han establecido los circuitos editoriales a las revistas para que puedan recibir, evaluar y publicar los datos de investigación que respaldan las publicaciones.

Mejora contínua de la calidad de las revistas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea

Descripcion:

Se realizan actividades que sirven para mejorar la calidad de las publicaciones periódicas, lo que les permite su inclusión en directorios y catálogos internacionales, la incorporación de servicios de valor agregado y la mejora en la visibilidad internacional.

Nota:

Las actividades que aquí se listan son realizadas de manera contínua.

Optimización de articulos de Antropología Biológica	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea

Descripcion:

Los artículos más antiguos de la Revista Argentina de Antropología Biológica fueron digitalizados para su exposición en el Portal de Revistas de la UNLP. Sin embargo, luego de la digialización, no se realizaron los procesos necesarios para asegurar la calidad y promover la indexación y difusión de los documentos.

Nota:

Se completaron las tareas con todos los artículos digitalizados.

Implementación de reportes interactivos	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea

Descripcion:

Las revistas científicas requieren reportes periódicos sobre el uso e impacto de sus publicaciones, que incluyan las fuentes de adquisición de visitantes, los artículos más vistos, los tipos de usuarios, países de proveniencia, etc. Si bien existen herramientas que recolectan y generan gráficos sobre estos elementos (ej. Google Analytics o Matomo), su interpretación y uso no suelen resultar sencillos para la mayoría de los usuarios.
Se está trabajando en un sistema de generación de reportes interactivos, que ofrezca un informe con los principales indicadores ya integrados al mismo, y la posibilidad de incluir nuevos filtros temporales y gráficos adicionales según los requerimientos de cada revista. Este sistema además contará con datos en vivo, a fin de disponer de los reportes en todo momento y de ahorrar a futuro el trabajo de generar estos reportes por parte del equipo de soporte del portal de revistas

Monitoreo y actualización del software OJS	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea

Descripcion:

El software Open Journal Systems (OJS), utilizado en el portal de revistas de la UNLP, es actualizado periódicamente con nuevas funciones, mejoras y soluciones a errores que reporta la comunidad de usuarios. Cada nueva versión debe ser probada antes de aplicarse definitivamente, y deben planificarse las actualizaciones para minimizar el tiempo de caída del servicio. Además, una vez realizadas las actualizaciones, deben realizarse diversas tareas que incluyen la verificación de integridad de los datos, la solución de problemas puntuales reportados por los editores, la incorporación de traducciones faltantes y de cambios y personalizaciones generados desde la UNLP, y la capacitación de equipos editoriales para el aprovechamiento de las nuevas funciones de cada versión.
Estas son tareas que se realizan en gestión permanente.

Nota:

Se está colaborando con el equipo de PKP para mejorar las traducciones de OJS al idioma español. Los textos se traducen primero en OJS UNLP, y luego son integrados al código del desarrollo principal de OJS, para

Volver al índice

que sean compartidos con otras instituciones en las siguientes versiones de OJS.
Se completaron traducciones en el código central de OJS y también en algunas herramientas muy utilizadas en la UNLP, como ser:

- Mejora en los perfiles de usuario https://github.com/pkp/pkp-lib/pull/5022
- Módulo para la generación y registro de DOI https://github.com/pkp/ojs/pull/2455
- Administración de OJS https://github.com/pkp/pkp-lib/pull/5026
- Servicio de estadísticas por artículo https://github.com/gonetil/paperbuzz/commit/3d8a27dd25c0915ebf49c52e24e910d3c88fc86b

Colaboración con las facultades para la actualización de sus portales de revistas	En gestión	Normal	30			Subtarea #1485: Monitoreo y actualización del software OJS	Subtarea

Descripcion:

Se colabora con otros espacios de la UNLP en el mantenimiento y actualización de sus portales de revistas con OJS. Para ello, se comparten experiencias, se brinda soporte técnico y se colabora en la capacitación de usuarios. Estas son tareas en gestión permanente.

Actulización a OJS 3.1.2	Resuelta	Normal	90			Subtarea #1485: Monitoreo y actualización del software OJS	Subtarea

Descripcion:

La versión 3.1.2 fue liberada en febrero de 2019, y tiene muchas actualizaciones necesarias para las revistas de la UNLP.

Nota:

Se finalizaron todas las correcciones menores. El Portal de Revistas de la UNLP ya está funcionando sobre OJS 3.1.2.

Implementación de nuevo portal de congresos	Resuelta	Normal	60			SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea

Descripcion:

Dada la falta de actualización y grado de obsolescencia técnica del software Open Conferences System, se buscó una alternativa para implementar sitios web para eventos y brindar herramientas para gestión de trabajos y autores.

Se optió por una combinación de dos herramientas:
- Wordpress para elaboración de sitios web
- OJS para revisión por pares

Se deben instalar y configurar ambos sistemas

Nota:

El nuevo Portal de Congresos ya está en línea. Se pasó a utilizar la plataforma Wordpress para la gestión de los sitios web de los eventos (https://congresos.unlp.edu.ar) , y la plataforma OJS para la gestión de trabajos y la revisión por pares (https://backend.congresos.unlp.edu.ar/).

Marcado de revistas en AmeliCA e incorporación de versiones a OJS	En gestión permanente	Normal	-	2022-03-31		SubPrograma Operativo #788: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La UNLP está participando activamente en el sistema internacional de marcado AmeliCA, que permite describir con alto nivel de detalle los artículos de revistas científicas, tanto a nivel de metadatos como a nivel esctructural, de contenido y de citaciones.

El marcado de artículos requiere coordinación con los equipos editoriales y con personal capacitado en marcación para generar los accesos al sistema de marcado, obtener los documentos originales, realizar los marcados, resolver problemas particulares de cada revista (cuestiones de idioma, uso de fórmulas, tamaños de imágenes, etc.), generar los artículos en múltiples formatos (PDF, HTML, EPUB, XML) e incorporar todo esto al portal de la revista en OJS.

Nota:

Volver al índice

Se han incorporado las 2 revistas de la facultad de Informática (con algunos problemas por incompatibilidades con el uso de formulas matemáticas), junto con otras incorporaciones realizadas desde la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, y desde la Facultad de Peridismo y Comunicación Social. El listado completo está disponible aquí: http://portal.amelica.org/BusquedaRevistaPorNombre.oa?pal=&ins=11078

Se está coordinando con la Facultad de Ciencias Económicas para comenzar a trabajar sobre algunas de sus revistas.
También se está coordinando con el equipo editorial de la revista Derechos en Acción, de la Facultad de Ciencias Juríricas y Sociales.

Integración del portal de revistas cientíicas y portal de revistas de la UNLP	Resuelta	Normal	90				Subtarea

Descripcion:

El nuevo portal de revistas de la UNLP contiene una clasificación especial para aquellas revistas que cumplen con criterios científicos internacionales, y con datos actualizados. Esto hace obsoleto el anterior portal de revista científicas de la UNLP (que además posee datos desactualizados).
Se deben redirigir los accesos al portal de revistas científicas hacia el nuevo portal de revistas, particularmente aplicando de manera automática el filtro de revistas científicas.

Nota:

Ya conviven de manera transparente el Portal de Revistas de la UNLP (https://portalderevistas.unlp.edu.ar), desde donde se brinda acceso a todas las publicaciones periódicas de la UNLP independientemente del espacio web desde donde se gestionan, y el Portal de gestión de revistas de la UNLP (https://revistas.unlp.edu.ar/index). Se han generado reglas de configuración genéricas en el servidor, para facilitar la incorporación de nuevas revistas y mantener las redirecciones transparentes para los usuarios y visitantes.

Migración a OJS 3.2	Nueva	Normal	10	2020-06-29			Subtarea

Descripcion:

La versión 3.2 de la plataforma de gestión de publicaciones periódicas Open Journal Systems ya se encuentra estable, y ofrece una gran cantidad de mejoras de funcionalidad y de nuevas funciones para los equipos editoriales y para promover la visibilidad de las revistas.
La migración hacia esta nueva versión implica una etapa de pruebas de la nueva versión, seguida por una etapa de pruebas de migración para asegurar que no se perderán datos en el camino. En paralelo, se deberá generar documentación para capacitar a los equipos editoriales en las nuevas herramientas disponibles. Finalmente, se coordinará con los equipos editoriales para dar de baja temporalmente el portal de revistas, realizar la migración final, y volver a poner en funcionamiento dicho portal.

Soporte técnico para el Encuentro de Becaries de Posgrado de la UNLP (EBEC2020)	Nueva	Normal	60	2020-04-01	2020-12-30		Subtarea

Descripcion:

El encuentro de becaries, promovido desde la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP, es un espacio de intercambio, de difusión de actividades y de formación complementaria para becaries con lugar de trabajo en la UNLP (UNLP, CONICET, CIC, ANPCyT) que transitan maestrías, doctorados y posdoctorados.
El evento se realizará durante la segunda quincena de noviembre de 2020. Desde el portal de Congresos se está brindando apoyo para el desarrollo del sitio web, para la recepción de trabajos y para el registro de participantes.
Siti web: https://congresos.unlp.edu.ar/ebec2020/

Implementación de un sistema de navegación de inscriptos y becas	En gestión	Normal	60	2020-04-01	2020-11-30	Subtarea #11219: Soporte técnico para el Encuentro de Becaries de Posgrado de la UNLP (EBEC2020)	Subtarea

Descripcion:

Los organizadores del EBEC2020 solicitaron un mecanismo automatizado para incoporar, dentro del sitio web del evento, la información sobre los participantes del evento y sus líneas de investigación. Para ello, el sistema debe tomar la información de los inscriptos, sus temas de investigación y los archivos envíados (póster, video), y generar una visuación navegable desde el sitio web del evento.

Nota:

Se implementó un formulario de registro que permite la carga de datos personales y la subida de archivos con el video (breve presentación) y el póster con el tema de investigación. Los datos son registrados en una planilla de Google (Google Spreadsheets) y los archivos adjuntos son subidos a un directorio de Google Drive.

Se está desarrollando una aplicación web que procesa los datos alojados en la planilla de Google, y genera para cada registro una página dentro del sitio web del evento. Esta aplicación también descarga, para cada registro, los archivos cargados por cada participante, y los incorpora a la página generada como metarial multimedial, integrado dentro del sitio web del evento.

El desarrollo ya está en etapa de pruebas finales. La próxima etapa consiste en implementar una visualización amigable para las páginas generadas automáticamente, de modo de exponer de manera sencilla la información de los particiántes, sus líneas de I+D y sus archivos adjuntos, y a la vez brindar una forma de navegar entre todos los parcipantes a partir de diferentes criterios (taxonomías, listados paginados, búsqueda

Volver al índice

simple).

1.06. [PG] Bibliotecas, archivos y repositorios

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.04. [SP] Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Celsius Software	En gestión	Normal	60				Proyecto
Mantenimiento y actualización del Software Celsius	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para el mantenimiento del software Celsius es necesario realizar tareas de mantenimiento del servidor y también brindar soporte a los usuarios (instituciones) en las diferentes versiones del software.							
Nota: Es una tarea de gestión permanente							
Implementación de un módulo de monitoreo	En gestión	Normal	70			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripcion: Se implementa un módulo de monitoreo y soporte técnico para las distintas instancias de Celsius: un módulo de gestión de tickets y un módulo de monitoreo de operaciones.							
Generación de entorno virtual de desarrollo	Resuelta	Normal	0			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripcion: Preparación de una máquina virtual y un entorno de desarrollo simplificado, para fomentar la colaboración internacional en el desarrollo del software							
Incorporación de nuevos perfiles de usuarios	En gestión	Normal	60			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripcion: Incorporación de nuevos perfiles de usuarios en las instancias Celsius para separar las actividades de administración de las actividades de gestión del servicio.							
Implementación de un módulo de visualización de los intercambios	En gestión	Normal	80			Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripcion: Implementación de un módulo de visualización de los intercambios bibliográficos entre las instituciones miembros de ISTEC.							
Actualización de Celsius 2.5	En gestión	Normal	90	2018-12-01	2019-07-19	Proyecto #789: Celsius Software	Subtarea
Descripcion: Se ha completado el desarrollo de la versión 2.5 del software Celsius, que incluye muchos agregados y correcciones importantes. Algunos de los cambios más destacados son: • Se integró despliegue con Docker para desarrollo • Se agregó funcionalidad para solicitud de datos de una instancia • Se agregó parámetro de configuración para definir dominio de correo para el registro de usuarios • Se corrigió la habilitación de usuarios • Se agregaron traducciones faltantes en excepciones • Se corrigió visualización de menú de Administración							

Volver al índice

- Se corrigieron los filtros de por país, ciudad e institución padre en el listado de instituciones
- Se habilito la modificación de roles entre usuarios administradores
- Se reemplazo la funcionalidad de estado "En mantenimiento" para Celsius3
- Se normaliza la visualización de varios datos
- Se ocultan catálogos deshabilitados en el listado de catálogos

Más información sobre esta nueva versión, disponible aquí: https://github.com/sedici/Celsius3/releases

Se está trabajando ahora en la actualiación del servidor con esta nueva versión

Nota:

Se realizó la actualización satisfactoriamente. Luego de actualizar, se detectaron algunos inconvenientes menores, con lo cual se generó una nueva versión 2.5.1 y también se actualizó el servidor para aplicar estas mejoras. Más información sobre la nueva versiónb: https://github.com/sedici/Celsius3/releases/tag/2.5.1

Se está monitoreando el uso de esta última versión y recopilando el feedback de los administradores de las instituciones de ISTEC, a fin de identificar posibles efectos colaterales de esta nueva versión, o para dar por cerrada esta etapa en caso de no encontrarse.

Interoperabilidad con repositorios institucionales	En gestión	Normal	25				Proyecto
Vinculación de la producción de la UNLP en servicios web	Nueva	Normal	0			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea

Descripcion:

Se trabaja con servicios web de amplio alcance, como por ejemplo Wikipedia, Wikibooks o Wikimedia Commons, para exponer la producción científica, académica e institucional en estos espacios.

Paricipación de comisiones asesoras de MinCyT	En gestión	Normal	0			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea

Descripcion:

El Sistema Nacional de Repositorios Digitales establece un conjunto de criterios y directrices que permiten a todos los repositorios institucionales del país compartir sus recursos e interoperar con el cosechador nacional.
Desde PREBI-SEDICI se trabaja junto con equipos del MinCyT para el establecimiento, adecuación, relevamiento y actualización de estas directrices según los requerimientos propios del SNRD y la evolución en los protocolos de interoperatiblidad utilizados a escala global

Implementación de sistemas de interoperabilidad con OpenSearch	En gestión	Normal	0			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea

Descripcion:

El protocolo OpenSearch permite la recuperación de recursos utilizando el mismo esquema XML que se utiliza para RSS y ATOM, y es soportado por la mayoría de los repositorios digitales.

Incorporación de documentos de la base Scopus	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Incorporación de documentos de la base Scopus: se trata de documentos de autores de filiación UNLP en el período 1920-2012. Normalización de datos, verificación de duplicados, procesamiento manual, verificación de licencias y difusión en caso de ser permitido.

Actualización de mapeos para adecuarse a las directrices del SNRD	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-04-30	Proyecto #790: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea

Descripcion:

Se modificaron los mapeos correspondientes acorde a las directrices SNRD v2015 para adecuarlos a las nuevas tipologías documentales agregadas al repositorio: Proyecto de Investigación y Proyecto de Extensión. A su vez, se agregaron filtros para evitar los mapeos de ítems de acceso cerrado (closedAccess), estos son ítems que, o bien no tienen bitstreams, o bien todos sus bitstreams poseen un embargo sin fecha de fin.
También se corrigieron diversos errores existentes en el mapeo de los datos expuestos en el contexto SNRD del OAI-PMH del repositorio para que se ajusten correctamente a las directrices SNRD.

Volver al índice

Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	En gestión	Normal	50				Proyecto
Cosecha incremental sobre el OPAC de ISTEC	En gestión	Normal	50			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
Descripcion: El OPAC de ISTEC es un servicio que brinda un espacio común para localizar y dar visibilidad a la producción académica de un amplio conjunto de instituciones de América Latina. La UNLP, a través del repositorio SEDICI, participa de esta iniciativa tanto como responsable de brindar el servicio como también en su rol de repositorio institucional que aporta recursos.							
Implementación de sistema de Gestión de Autoridades para SEDICI	En gestión	Normal	80			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
Descripcion: El sistema de Gestión de Autoridades es una base de datos centralizada encargada de gestionar información sobre autores e instituciones, que luego se vinculan con el repositorio institucional para asegurar la desambiguación de registros y la unifiación de recursos. El sistema de autoridades de SEDICI fue creado hace mucho tiempo, y ya no cumple con los estándares actuales para interoperar, facilitar su actualización, promover su uso en diferentes dispositivos y simplificar la gestión de seguridad y monitoreo. Por estos motivos se está trabajando en una nueva versión del sistema de gestion de autoridades, basado en el software Drupal, que simplificará la gestión de esta base de datos y brindará flexibilidad para definir nuevas autoridades o alterar la estructura y relaciones entre autoridades existentes							
Desarrollo de una plataforma de cosecha, planificación, indexación y servicios sobre OAI-PMH	En gestión	Normal	20			Proyecto #791: Nube de servicios para re uso de información y procesos en repositorios digitales	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de un servicio web basado en el protocolo OAI-PMH (Open Archives Initiative, Protocol for Metadata Harvesting) que permitirá realizar la identificación de repositorios digitales, cosecha y almacenamiento de registros, y brindar servicios de interoperabilidad con sistemas de terceros que requieran acceder a los recursos recolectados. Este servicio utilizará un sistema dedicado a la gestión de repositoiros OAI, y a la planificación, ejecución y seguimiento de cosechas, también en vias de desarrollo. Los desarrollos generados aquí servirán de base para implementar una plataforma de centralización de recursos de repositorios OAI y generación de servicios de valor agregado para instituciones e investigadores.							
Cosecha desde repositorios con recursos de la UNLP	En gestión	Normal	20			Subtarea #1450: Desarrollo de una plataforma de cosecha, planificación, indexación y servicios sobre OAI-PMH	Subtarea
Descripcion: Para agilizar la carga de recursos en el repositorio SEDICI, se está trabajando sobre repositorios que brindan la posibilidad de cosechar registros mediante OAI PMH. Se comenzará con un repositorio interno de la UNLP (Memoria Académica) y uno externo (Arxiv).							
Nota: Se realizó una cosecha completa del repositorio Memoria Académica, y se iniciaron las tareas de procesamiento y transformación de datos para: - detectar elementos que ya se encuentran en SEDICI - detectar recursos cuyas tipologías documentales no forman parte de SEDICI - detectar duplicados entre los recursos recuperados - detectar documentos que no fueron cosechados y que deberían incorporarse a SEDICI Una vez finalizado este procesamiento, se obtendrá un listado de potenciales candidatos para su ingesta en SEDICI. Se está coordinando con el equipo técnico de Memoria Académica para realizar ajustes en dicho repositorio, a fin de garantizar una calidad mínima en los metadatos expuestos y de asegurar que se exponen todos los recursos pasibles de incorporación a SEDICI.							
Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	En gestión	Normal	75				SubPrograma Operativo
Talleres de visibilidad y perfiles académicos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Preparación y dictado de talleres sobre visibilidad web y elaboración de perfiles en línea para docentes-investigadores de la UNLP							
Ampliación del módulo de recolección de estadísticas de DSpace	En gestión	Normal	90			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea
Descripcion: El software DSpace recolecta estadísticas de acceso y uso a través del sitio web del repositorio SEDICI. Los registros almacenados incluyen eventos generados por herramientas informáticas (bots, crawlers, spiders, scrappers, etc.) que recolectan recursos desde el repositorio, y que no deben ser tenidos en cuenta a la hora el elaborar estadísticas sobre uso e impacto de los recursos del repositorio. Se utilizan sistemas de reglas basados en heurísticas diseñadas para detectar accesos no humanos, como ser frecuencia entre accesos, direcciones de IP, indentificador de los user agents, etc.							
Nota: Se implementó una extensión al módulo de estadísticas de DSpace, que procesa el core de estadísticas en repositorios digitales y filtra los registos detectados a partir de las reglas definidas. Este proyecto sirvió como base para la elaboración de una tesis de la Facultad de Informática, disponible en el repositorio SEDICI http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/68494							
Monitoreo de índices de visibilidad web	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se monitorean contínuamente los indicadores relativos a visibilidad web, enlaces entrantes, dominios originarios de enlaces, rich files, etc. para todo el dominio unlp.edu.ar							
Seguimiento y mejora de la visilidad web de las Unidades de I+D+T	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan numerosas actividades para relevar, medir y mejorar la visibilidad web de las Uniades de Investigación y Desarrollo (UID) de la UNLP. Se trabaja especialmente en la vinculación de la producción académica y científica de dichas UID con el repositorio SEDICI, a fin de promover la preservación, catalogación y difusión de sus trabajos, y simplificar las tareas de gestión de los portales web. La infraestructura de redes y servidores de PREBI-SEDICI se pone a disposición de las UID, tanto durante la etapa de prototipado y desarrollo de los sitios web como también para el alojamiento en línea en aquellos casos donde no cuenten con un espacio en su dependencia.							
Relevamiento de la presencia web de los autores de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #1381: Seguimiento y mejora de la visilidad web de las Unidades de I+D+T	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se está relevando la visibilidad web de docentes e investigadores que realizan publicaciones en el marco de la UNLP. Se analizan sitios web personales, presencia en repositorios digitales y uso de perfiles académicos en línea (Google Académico, ORCID, Scopus Author ID, etc.)							
Coordinación con la Facultad de Psicología para la mejora en la visibilidad web de sus laboratorios	En gestión	Normal	10	2019-06-19	2020-07-01	Subtarea en gestión permanente #1381: Seguimiento y mejora de la visilidad web de las Unidades de I+D+T	Subtarea
Descripcion: Se está trabajando con la Secretaría de Investigación de la Facultad de Psicología de la UNLP para avanzar de manera coordinada con el desarrollo de los sitios web de sus 4 laboratorios, y la integración de su producción académica en el repositorio de la UNLP.							
Nota: Se realizó una reunión en la Secretaría de Investigación de la Fac. de Psicología, en la que participaron personal de la secreatría junto a directores y miembros de los laboratorios de dicha facultad. Se presentó el programa de visibilidad de la producción académica, junto a la metodología de trabajo para la elaboración y publicación de sitios web, y los roles y responsabilidades de los participantes en este programa: el equipo de desarrollo, los miembros de los laboratorios y la Sec. de Investigación. También se habló sobre la vinculación de autores con sus perfiles académicos, particularmente Google Scholar y ORCID, y sobre la integración de toda la producción en el repositorio SEDICI, tanto para dar visibilidad como para asegurar la preservación a largo plazo.							

Volver al índice

Extracción automática de indicadores de Google Scholar	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #792: Seguimiento de rankings e indicadores de visibilidad	Subtarea
Descripcion: Google Scholar ofrece una gran base de datos de instituciones, autores ,publicaciones y citas, pero no brinda herramientas de interoperabilida para permitir la extracción automática de esta información con el objetivo de procesarla de manera independiente. Se está trabajando en la adecuación de un desarrollo de la Universidad Tecnológica de Panamá para la extracción de listados de autores, métricas y publicaciones desde Google Scholar, a partir del perfil de cada institución. Para ello, se realiza el procesamiento de los documentos HTML y se simula por software la navegación dentro de Google Scholar.							
Nota: Se realizaron ajustes para adecuarse a la nueva estructura HTML que expone Google Scholar. Se generaron los primeros reportes automáticos correspondientes a los meses de Enero, Febrero y Marzo, que sirven para contrastar con los datos recuperados en otros ámbitos de la UNLP							
Accesibilidad de la producción intelectual	En gestión	Normal	70				Proyecto
Preservación digital: evaluación de la calidad de los ítems del repositorio	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Entre las actividades relativas a la preservación digital, cuyo objetivo es asegurar la accesibilidad a largo plazo de los recursos del repositorio, se deben realizar controles periódicos sobre todos los objetos que aloja el repositorio. Estos controles cambian a lo largo del tiempo, ya que surgen nuevos estándares, formatos y restricciones que deben tenerse en cuenta a medida que nuevos recursos son ingresados al repositorio. Para ello, se utilizan e implementan herramientas informáticas que permiten automatizar algunas de estas actividades y generar reportes que sirvan para conocer el estado actual del repositorio e identificar tempranamente problemas con los ítems.							
Evaluación de nuevas herramienta para preservación digital	En gestión permanente	Normal	-			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La herramienta Archivemática permite automizatizar y algunas tareas relativas a la preservación digital, y funciona de acuerdo a los principios establecidos en el modelo funcional ISO-OAIS. Se debe evaluar esta herramienta, tanto desde el punto de visto de las funciones que provee como también analizando la capacidad de personalización según los requerimientos del repositorio SEDICI y la capacidad de interactuar con las herramientas utilizadas actualmente por este repositorio.							
Generación de un manual para elaboración de libros digitales	En gestión	Normal	70			Proyecto #793: Accesibilidad de la producción intelectual	Subtarea
Descripcion: El estándar E-PUB permite generar libros digitales de uso cómodo en dispositivos móviles, a los que es posible incorporar funciones para mejorar su accesibilidad. La elaboración de materiales bajo este formato (o la tranformación de materiales preexistentes hacia este formato) requiere contemplar varios elementos en cuanto a la estructura, formatos y organización de los contenidos. Se está trabajando en un manual de usuarios, que brinde indicaciones sobre buenas prácticas a la hora de generar estos materiales, así como también sobre herramientas y técnicas informáticas que permitan automatizar o simplificar algunas de estas tareas.							

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.01. [SP] Regularización de la planta docente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	En gestión	Normal	73	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Evaluación docente 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-28	SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripcion: Finalización de la evaluación docente 2018. En la reunión del mes de octubre del CEMyP, se aprobaron las designaciones de los 38 docentes evaluados durante este año.							
Actualización base de datos	En gestión	Normal	40	2018-07-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripcion: Ampliación de base de datos con información sistematizada sobre los procesos de evaluación realizados desde el año 2010 hasta 2018. Recopilación, sistematización, corrección y carga de la información sobre cargos evaluados, comisiones y evaluadores participantes.							
Nota: Actualización Base de Datos 2019. En proceso							
Banco de evaluadores	En gestión	Normal	50	2018-07-01		SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripcion: Ampliación del Banco de Evaluadores. Actualización de información sobre potenciales integrantes de las comisiones evaluadoras para ser convocados para la evaluación 2019.							
Evaluación Docente	En gestión	Normal	100	2018-07-01		SubPrograma Operativo #794: Regularización y evaluación periódica de docentes del pregrado	Subtarea
Descripcion: Preparación de la evaluación masiva 2019. Reunión del material necesario, docentes a evaluar, comisiones por constituir, participantes de las comisiones evaluadoras.							
Evaluación 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-11-30	Subtarea #3551: Evaluación Docente	Subtarea
Descripcion: Aprobación y planificación de la evaluación masiva del año 2019. Incluirá a los docentes regulares aprobados en la evaluación masiva del año 2014, personal docente comprendido en los términos del artículo 73º del Convenio Colectivo para los Docentes de Instituciones Universitarias Nacionales (Homologado por decreto 1246/15), los docentes designados por concurso en el año 2014 y cualquier docente que cumpla con los requisitos para ser evaluado durante el año 2019. Se convocarán 80 comisiones para la evaluación de 515 docentes del sistema preuniversitario. Se calcula que el proceso necesitará aproximadamente 25 semanas, estimando su finalización la última semana del mes de noviembre.							

Volver al índice

Nota: Acciones realizadas durante los meses de abril-julio 2019 - 24/4: Resolución 1984/9. Convocatoria a Evaluación Docente de Pregrado. Inscripción desde el 13/5 al 17/5 - Mayo: Preparación y convocatoria de Comisiones Evaluadoras. - 28/5: Comienzo de las evaluaciones - Se realizaron y concluyeron 25 Comisiones Evaluadoras, con un total de 140 docentes evaluados.							
Realización de las Comisiones Evaluadoras. Evaluación docente de pregrado 2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-28	2019-11-15	Subtarea #6212: Evaluación 2019	Subtarea
Descripcion: Se concretaron y finalizaron 70 Comisiones Evaluadoras para un total de 309 docentes, con la convocatoria de 350 evaluadores entre profesores, graduados y estudiantes. Corresponde al 90 % del total del proceso 2019.< El Consejo de Enseñanza Media y Primaria aprobó 90 expedientes con las designaciones de los docentes evaluados.							
Nota: Finalización Regularización Docente de Pregrado 2019. Total de 77 Comisiones para evaluación de 337 docentes.							
Evaluacion docente 2020	Nueva	Normal	20	2020-02-01			Subtarea
Descripcion: En proceso, actualización base de datos de la Evaluación del Proceso de Regularización 2019. Recopilación de la información preliminar para la planificación de la evaluación y comisiones evaluadoras del Proceso de Regularización 2020. Debido a la situación excepcional producida por la pandemia generada por el covid-19, se postergará la evaluación docente de pregrado 2020, hasta tanto se acuerde con las escuelas el momento apropiado para efectuarlas.							
Evaluacion docente 2020	Nueva	Normal	20	2020-02-01			Subtarea
Descripcion: En proceso, actualización base de datos de la Evaluación del Proceso de Regularización 2019. Recopilación de la información preliminar para la planificación de la evaluación y comisiones evaluadoras del Proceso de Regularización 2020. Debido a la situación excepcional producida por la pandemia generada por el covid-19, se postergará la evaluación docente de pregrado 2020, hasta tanto se acuerde con las escuelas el momento apropiado para efectuarlas.							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.02. [SP] Concursos docentes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de los concursos docentes en el pregrado	En gestión	Normal	95		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Nota: *Se solicitará una nueva convocatoria a concursos a comienzos del mes de diciembre de 2018.*							

Volver al índice

Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	En gestión	Normal	95	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #796: Implementación de los concursos docentes en el pregrado	Subtarea

Descripcion:

La Dirección de Concursos asesora a la Prosecretaría de Asuntos Académicos en las actividades de diseño de políticas y estrategias institucionales para realizar las convocatorias a concursos para los/as docentes del Sistema de Pregrado, con el fin de garantizar la continuidad en el proceso de normalización de plantas funcionales de las escuelas y colegios del Sistema de Pregrado. Para llevar a cabo esta actividades se realizan las siguientes acciones:

-Convocatorias anuales de concursos en las escuelas y colegios el Sistema de Pregrado.

-Coordinación de la participación de los integrantes de cada Jurado a los efectos de poder sustanciar el concurso.

-Convocatorias de reuniones con los representantes de las áreas administrativas de cada colegio, para unificar criterios al momento de concretar las inscripciones y el posterior seguimiento de los trámites correspondientes.

-Evaluación de posibles modificaciones a la Ordenanza N° 279 en base a la experiencia recogida a partir del año 2011 (fecha en la que comenzaron a sustanciarse los primeros concursos), y a las disposiciones establecidas por el Cemyp.

-Confección y actualización anual de una base de datos de docentes ordinarios de grado y regulares de pregrado que participan como miembros de Jurados de concursos.

-Participación en el asesoramiento al Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP) en el área de su incumbencia.

Llamado a Concursos Docentes 2017	Resuelta	Normal	100		2018-11-30	Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea

Descripcion:

El llamado (segundo del 2016) consta de 25 expedientes que corresponden a cargos y horas cátedra de los 5 colegios.

Escuela Graduada "J.V. González":

- Tres (3) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Mañana.
- Dos (2) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Tarde.

Bachillerato de Bellas Artes "Francisco A. De Santo"

- Tres (3) horas cátedra de Historia de 2° año de la ESB.
- Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Música (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS.
- Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Artes Visuales (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS.

Colegio Nacional "Rafael Hernández"

- Cuatro (4) horas cátedra de Derecho Político de 5° año de la ESS (3 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Francés de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Seis (6) horas cátedra de Francés de 3° año de la ESB.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Mañana.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Tarde.

Liceo Víctor Mercante.

- Siete (7) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1°año de la ESB.
- Cinco (5) horas cátedra de Ciencias Naturales/Biología de 1° año de la ESB.
- Tres (3) horas cátedra de Biología de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Biología de 5° año de la ESS.

Volver al índice

- Dos (2) cargos de Profesional del Equipo de Orientación-Psicología- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.
- Un (1) cargo de Profesional del Equipo de Orientación-Ciencias de la Educación- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "M.C y M.L Inchausti".

- Dos (2) horas cátedra de Inglés de 3° año "R" de la ESB, en el área de Ciencias Básicas.
- Dos (2) horas cátedra de Taller de Agricultura de 2° año de la ESB, en el área de las Ciencias Específicas (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1° año de la ESB, en el área de las Ciencias Básicas.
- Tres (3) horas cátedra de Educación Física de 6° año de la ESS, en el área de las Ciencias Básicas.

Llamado a Concursos Docentes 2019	En gestión	Normal	90	2019-02-04		Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea

Descripcion:

El Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP), aprobó el Llamado a Concursos Docentes de Pregrado 2019, en la última reunión del año 2018. En la misma, también se aprobaron los jurados por el Claustro de Profesores.
El llamado corresponde a los 5 colegios de Pregrado y consta de 54 expedientes.
A continuación, el detalle:

Escuela Graduada “Joaquín V. González”

Ayudante de Clases Prácticas-Área Ciencias Naturales: un (1) cargo.
Educación Física: 6 HC Educación Inicial.

Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”

Geografía: 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales), 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales).
Historia de las Artes Visuales: 2 HC 1er. año ESB
Instrumento Piano: 6 HC- ESB.
Fundamentos Musicales: 3 HC 4to. año ESS.
Instrumento Flauta: 2 HC-ESB.
Instrumento Piano: 4 HC-ESS.
Instrumento Viola: 4 HC- ESB.
Instrumento Contrabajo: 4 HC- CBFE.
Espacio Optativo de Profundización. Área: Artes (Nuevas Tecnologías Aplicadas): 3 HC 7mo. año ESS.
Producción Instrumental Grupal: 4 HC 2do. año- CBFE.
Producción Instrumental Grupal: 4 HC 1er. año- CBFE.
Taller de Pintura: 4 HC 6to. año ESS.
Diseño Textil e Indumentaria: 2 HC 6to. ESS.
Preceptor/a: un (1) cargo- Turno Mañana.

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería “MC y ML. Inchausti”

Industria Agroalimentaria: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas.
Producción Ganadera: 2 HC 3er. año ESB Área de Ciencias Específicas; 2 HC 3er. año ESB Área de Ciencias Específicas.
Relaciones Humanas: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas.
Taller de Avicultura: 2do. año ESB Área de Ciencias Específicas; 2do. año ESB Área de Ciencias Específicas.

Liceo “Víctor Mercante”

Inglés (Nivel III): 2 HC 1er. año ESB.
Inglés (Nivel II): 2 HC 2do. año ESB.
Inglés (Nivel II): 2 HC 5to. año ESS.
Inglés Técnico: 3 HC (Orientación Ciencias Naturales) ESS.

Volver al índice

Francés: 3HC 5to. año ESS; 3HC 5to. año ESS.
Historia del Arte-Música: 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS.
Historia del Arte-Música: 2 HC 5to. año ESS; 2 HC 5to. año ESS.
Lengua y Literatura: 6 HC 2do. año ESB; 6 HC 2do. año ESB.
Ayudante de Clases Prácticas (30S) del Departamento de Lengua y Literatura: un (1) cargo.
Ayudante de Clases Prácticas (30S) de la Sección Francés del Departamento de Lenguas Modernas: un (1) cargo.

Colegio Nacional "Rafael Hernández"

Lengua y Literatura: 8 HC 6to. año, correspondiente a 2 cursos de 4 HC cada uno. Anuales.
Lengua y Literatura: 6 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso; 6 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
Computación: 4 HC 1er. año, correspondiente a dos (2) cursos. Anuales.
Física: 6 HC 5to. año (dictadas en dos cuatrimestres); 6 HC 5to. año, (dictadas en dos cuatrimestres).
Historia: 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
Historia: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
Geografía: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.

Nota:

Acciones realizadas durante los meses de noviembre y diciembre

Escuela Graduada "Joaquín V. González"
Todos los concursos propuestos fueron sustanciados y tienen resolución de designación de los docentes

Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo"
Todos los concursos propuestos fueron sustanciados
Se completó la designación de los docentes de nueve (9) concursos, cuyos dictámenes estaban para tratamiento del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP).

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "MC y ML. Inchausti"
Se realizaron las resoluciones de designación de un (1) cuyo dictamen estaba para tratamiento del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP).
Por solicitud de las autoridades de la Escuela, se postergó la sustanciación de las horas del concurso de Taller de Avicultura para el año lectivo 2020.

Liceo "Víctor Mercante"
Todos los concursos propuestos fueron sustanciados
Se realizaron las designaciones de los docentes de tres (3) concursos, cuyos dictámenes estaban para tratamiento del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP).
Resta el tratamiento de cuatro (4) expedientes en el Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP), y que fueron sustanciados entre los meses de noviembre y diciembre.

Colegio Nacional "Rafael Hernández"
Todos los concursos propuestos fueron sustanciados, y se completaron las resoluciones de designación de tres (3) concursos, sustanciados en noviembre.
Las resoluciones de designación que se consignan, corresponden a expedientes tratados en la reunión del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP) del 29 de noviembre de 2019.

Llamado a Concursos Docentes 2020	Nueva	Normal	10	2019-11-29			Subtarea

Descripcion:

El Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP), aprobó el Llamado a Concursos Docentes de Pregrado 2020, en la última reunión del año 2019. En la misma, también se aprobaron los jurados por el Claustro de Profesores.

El llamado corresponde a los 5 colegios de Pregrado y consta de cincuenta y cinco (55)expedientes.

A continuación, el detalle:

Escuela Graduada "Joaquín V. González"

Maestros de Educación Inicial: 8 Cargos
Maestros de Educación Primaria TM: 8 Cargos

Volver al índice

Maestros de Educación Primaria TT: 8 Cargos

Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo"

Lengua y Producción de Textos: 4HC 2do. año ESB
Biología: 2HC 1er. año ESB
Física: 2HC 1er. año ESB
Formación Ética y Ciudadana: 2HC 1er. año ESB; 2HC 1er. año ESB; 2HC 1er. año ESB; 2HC 3er. año ESB; 2HC 3er. año ESB; 2HC 3er. año ESB
Ambiente y Diseño: 4HC 6to. año ESS
Taller de Grabado: 4 HC 6to. año ESS; 4 HC 7mo. año ESS
Teoría de las Artes Contemporáneas: 4 HC 7mo. año ESS
Instrumento-Piano: 4 HC ESS
Preceptor/a: 1 Cargo TM; TT

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "MC y ML. Inchausti"

Informática: 2 HC 2do. año ESB
Matemática: 5 HC 3er. año ESB
Eje Ganadero (Cría Bovina-Invernada-Nutrición en bovinos de carne y de leche): 2 HC 6to. año ESS; 2 HC 6to. año ESS

Liceo "Víctor Mercante"

Física: 2HC 2do. año ESB
Ciencias Naturales/Química: 5 HC 1er. año ESB, 5 HC; 1er. año
Química: 4 HC 5to. año ESS
Ciencias Sociales/Historia: 5 HC 1er. año ESB
Historia: 3 HC 2do. año ESB; 3HC 4to. año ESS; 3HC 4to. año ESS; 3HC 5to. año ESS; 2HC 6to año ESS
Filosofía: 3 HC 6to. año ESS; 3 HC 6to año ESS; 3 HC 6to año ESS
Lógica: 4 HC 2do año ESB; 4 HC 2do año ESB; 4 HC 3er año ESB
Educación Física: 2 HC 1er. año ESB; 2 HC 2do. año ESB; 2 HC 3er. año ESB
Ayudante de Clases Prácticas Sección Física del Departamento de Ciencias Exactas y Naturales: 1 Cargo
Ayudante de Clases Prácticas Sección Filosofía del Departamento de Ciencias Sociales y Filosofía: 1 Cargo

Colegio Nacional "Rafael Hernández"

Educación Física: 6 HC 1er. año ESB, dos cursos 3 HC
Fútbol: 2HC 5to año ESS
Hándbol: 4 HC 5to año ESS, dos cursos 2 HC
Química: 4 HC 3er. año ESB, dos cursos 2 HC; 6 HC 4to. año ESS;6 HC 4to. año ESS (2 cuatrimestres); 6 HC 5to. año ESS (2 cuatrimestres)
Francés: 3 HC 3er. año; 3 HC 3er. año; 3 HC 3er. año
Profesional Equipo de Orientación Psicólogos: 2 Cargos

Nota:

Acciones realizadas durante febrero/marzo:

-Se completaron los jurados para los concursos con los representantes de los Claustros de Graduados y Estudiantes (proporcionados por los representantes de cada claustro en el Consejo Superior).

-Se estableció la fecha de inscripción del 30 de marzo al 28 de abril.

-Se enviaron los 55 expedientes a la Dirección General Operativa para la confección de las resoluciones, las cuales se prepararon para su publicación.

-Se fijaron nuevas fechas para la sustanciación de un concurso que había quedado pendiente del llamado 2019, correspondiente a las horas de Taller de Avicultura de la Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "MC y ML. Inchausti". Las fechas propuestas fueron el 13 y 14 de abril del año en curso.

Volver al índice

No obstante, dada la situación de emergencia por el COVID 19, por Resolución de la Presidencia de la Universidad, N° 797/20, se suspendieron los plazos e inscripciones para los Concursos de los Colegios de Pregrado(se adjunta en el apartado de la Subtarea).

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.03. [SP] Revisión y actualización de normativas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización de procedimientos normativo-administrativos	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Actualización de procedimientos normativo-administrativos	Resuelta	Normal	0		2018-09-30	SubPrograma Operativo #798: Actualización de procedimientos normativo-administrativos	Subtarea
Descripcion: Reuniones centralizadas con los/as secretarios/as administrativos/as de los cinco colegios. Se trabaja en la reformulación de criterios para ampliar la información que brinda el kimkelen.							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.04. [SP] Coordinación de procesos de ingreso y registro de alumnos/as

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación del sorteo público para el ingreso a establecimientos de pregrado	En gestión	Normal	0	2015-04-01			SubPrograma Operativo
Sorteo electrónico	Resuelta	Normal	0	2015-04-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #799: Implementación del sorteo público para el ingreso a establecimientos de pregrado	Subtarea
Descripcion: Proyecto y ejecución en forma conjunta con el CEPSI del Sorteo electrónico para el ingreso a los colegios de la UNLP (Resolución N° 1190/15).							
Seguimiento y usos del sistema kimkelén	En gestión	Normal	100	2018-08-10	2018-09-07		SubPrograma Operativo
Ficha de preinscripción a las escuelas de pregrado (SIPECU)	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-07	SubPrograma Operativo #800: Seguimiento y usos del sistema kimkelén	Subtarea
Descripcion: Participación de reuniones de puesta en común y elaboración de cambios a ser aplicados en la Ficha de preinscripción (SIPECU) a las escuelas de pregrado, en colaboración con las Direcciones de alumnos de las escuelas y el CESPI.							
Caracterización de ingresantes 2019	En gestión	Normal	70				Subtarea
Descripcion: Procesamiento y análisis de información sobre ingresantes 2019 a partir de la ficha SIPECU.							
Seguimiento de trayectorias	En gestión	Normal	50	2019-07-19			Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Seguimiento de trayectorias por cohorte de ingreso de los estudiantes de los Colegios secundarios y análisis de resultados por materia.							
Ingreso ciclo lectivo 2020	Resuelta	Normal	0	2019-09-02	2019-10-31		Subtarea
Descripcion: El día 26 de septiembre de 2019, a través de la Resolución N° 5768/19, se establecieron los criterios de ingreso para el ciclo lectivo 2020 en los Colegios dependientes de la Universidad Nacional de La Plata y los períodos de pre-inscripción online, inscripción en dichos establecimientos y sorteo público electrónico. Atento a lo anterior, el 27 de septiembre de 2019 ~~mediante la Resolución N° 5770/19~~ se establecieron las vacantes a cubrir por los aspirantes a ingresar al Nivel de Educación Inicial y Nivel de Educación Primaria de la Escuela Graduada "Joaquín V. González". En lo que refiere al Nivel de Educación Secundaria, una vez finalizada la inscripción de las/os alumnas/os provenientes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González", por la Resolución N° 6479/19, el día 11 de octubre de 2019 se informó las vacantes para los aspirantes provenientes de otros establecimientos. Culminado el período de inscripción, un total de 7234 fueron los aspirantes al ingreso al Sistema de Pregrado de la Universidad Nacional de La Plata. El sorteo electrónico tuvo lugar el día jueves 31 de octubre de 2019 en la Sala del Consejo Superior del Edificio de Presidencia de la UNLP.							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.02. [PE] Formación y actualización docente en el pregrado

1.07.02.01. [SP] Mejoramiento de las prácticas y formación docente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	En gestión	Normal	10	2018-03-01	2018-04-30		SubPrograma Operativo
Específica preparación en el área de Ciencias Sociales	Resuelta	Normal	0	2018-03-01	2018-04-30	SubPrograma Operativo #801: Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	Subtarea
Descripcion: Espacio de formación destinado a maestros/as de los niveles Inicial y Primario de la Escuela Graduada dictado por el Dr. Isabelino Siede. Este seminario de capacitación se centra en el área de Ciencias Sociales teniendo en cuenta la trayectoria pedagógica y los desafíos institucionales vigentes de esta escuela. El seminario ofreció marcos interpretativos de las prácticas habituales de enseñanza, abrió la deliberación sobre los propósitos y el sentido formativo de la inclusión curricular de esta área y analizó algunos rasgos del conocimiento infantil del mundo social, para asentar en esos tres pilares los criterios de intervención didáctica específica. Se alude al diseño de propuestas de enseñanza, la selección de materiales, la formulación de consignas para el desarrollo de actividades en el aula y la previsión de instancias y herramientas de evaluación.							
Específica preparación en dos posibles áreas: Evaluación de los aprendizajes o Didáctica de las Ciencias Naturales	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #801: Específica preparación para maestras de la Escuela Graduada	Subtarea
Descripcion: Se encuentra en gestión para el transcurso del corriente año la oferta de la Específica Preparación en el área de la Didáctica de las Ciencias Naturales o el dictado del trayecto formativo en el área de la Evaluación de los aprendizajes. La decisión sobre cuál será la oferta efectiva será tomada en función de las demandas que explicite la Escuela Graduada "Joaquín V. González".							
Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	En gestión	Normal	40				SubPrograma Operativo
Ingreso a la carrera Especialización en Pedagogía de la Formación	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #802: Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	Subtarea
Descripcion: Convenio con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Cohorte destinada a docentes de los colegios preuniversitarios que estén en planta en el año 2017 y en el año 2019. En el año 2017 participan 32 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González", Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional "Rafael Hernández" y Bachillerato de Bellas Artes.							

Volver al índice

En el año 2019, participan 13 docentes de la Escuela Inchausti, Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional "Rafael Hernández" y Bachillerato de Bellas Artes.							
Ingreso a la carrera Especialización en Nuevas Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #802: Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	Subtarea
Descripcion: Convenio con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Cohorte destinada a docentes de los colegios preuniversitarios que estén en planta en el año 2018. Participan 26 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González", Liceo "Víctor Mercante" y Bachillerato de Bellas Artes.							
Ingreso a la carrera Especialización en Escritura y Alfabetización	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #802: Convenio de posgrado - PSAA y FaHCE	Subtarea
Descripcion: Convenio con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Cohorte destinada a docentes de los colegios preuniversitarios que estén en planta en el año 2009 y 2018. En el año 2009, participan 3 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González". En el año 2019, participan 6 docentes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González".							
Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	En gestión	Normal	65	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: No hubo actividades en el período.							
Taller de intercambio, reflexión y planificación de la enseñanza.	Resuelta	Normal	100	2019-03-30	2019-04-13	SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea
Descripcion: La Prosecretaria de Asuntos Académicos organiza durante el mes de abril una serie de talleres de formación dirigidos a docentes de los Colegios Secundarios de la Universidad Nacional de La Plata con la intención de explicitar y analizar conjuntamente los elementos que deben estar presentes en una propuesta pedagógica teniendo en cuenta la necesidad de coherencia interna y la relación con el proyecto de gestión institucional. Los talleres están destinados a lxs docentes regulares que participarán en la convocatoria de evaluación masiva de mayo del correspondiente año. Las jornadas de trabajo serán llevadas adelante en la Escuela “M. C. y M. L Inchausti”, Liceo “Víctor Mercante”, Colegio Nacional “Rafael Hernández” y Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”, estarán coordinadas por Esp. María José Draghi y Prof. Fabiana Menéndez. Los talleres de intercambio, reflexión y planificación de la enseñanza se organizan con el propósito de poner a disposición de lxs docentes participantes elementos técnico-metodológicos para la elaboración de una propuesta pedagógica en los Colegios de Pregrado de la Universidad Nacional de La Plata. María José Draghi y Fabiana Menéndez se proponen poner en diálogo herramientas analíticas y conceptuales acerca de las lógicas y procedimientos de la planificación educativa. El objetivo central de este taller tiende al desarrollo de una apropiación reflexiva de los fundamentos metodológicos que se ponen en juego en los procesos de planificación de la enseñanza.							
TALLER de ARCHIVOS ESCOLARES de la UNLP Buenas prácticas archivísticas y experiencias desde la historia de la educación	En gestión	Normal	100	2019-05-01	2019-07-05	SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea
Descripcion: El “Taller de ARCHIVOS ESCOLARES de la UNLP. Buenas prácticas archivísticas y experiencias desde la historia de la educación” fue organizado por la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos de la UNLP y el Archivo Histórico de la UNLP, dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos. Los docentes a cargo fueron Laura Casareto y Federico Brugaletta. El taller busca brindar un espacio de reflexión y valorización del patrimonio documental de las escuelas y colegios de pregrado de la UNLP. Se propone ofrecer una serie de saberes y buenas prácticas archivísticas sobre los usos administrativos, históricos y pedagógicos de los documentos en las instituciones educativas, brindar herramientas para la creación y organización de los fondos documentales, así como compartir experiencias de los archivos escolares en desarrollo con el fin de construir criterios comunes de clasificación, guarda, conservación, acceso y usos pedagógicos de los mismos. Los propósitos del taller fueron: • Propiciar en las escuelas y colegios de la UNLP un espacio de reflexión sobre el valor de los fondos documentales para la garantía de derechos, la historia institucional y la memoria de las prácticas pedagógicas • Ofrecer un panorama de sentidos y prácticas comunes en diferentes experiencias de archivos escolares desde las preguntas de la historia de la educación. • Estimular y asistir en la organización y construcción de archivos escolares a partir de la puesta en común de saberes y buenas prácticas archivísticas. • Brindar conceptos básicos y sugerencias de buenas prácticas de trabajo con el patrimonio documental desde los aportes de la archivística a fin a contribuir en la formación de los agentes encargados de administrar los fondos institucionales. El taller se realizó los días 7 de junio, 21 de junio y 5 de julio y participaron un total de 28 personas. Estuvo dirigido a referentes de las cinco escuelas de la UNLP: responsables institucionales del acceso a la información pública; responsables de los archivos escolares; personal administrativo involucrado en la producción de documentos escolares (expedientes, legajos, fichas, programas de materias, libros de exámenes,							

Volver al índice

boletines, entre otros); personal de la escuela posible de dedicarse a los procesos archivísticos y de conservación documental; docentes de disciplinas afines.							
Articulación entre los niveles primario y secundario del sistema de pregrado de la UNLP	Nueva	Normal	0	2019-08-12		SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea
Descripcion: Año a año las escuelas del sistema de pregrado trabajan de manera articulada para acompañar el pasaje de lxs estudiantes de un nivel a otro. Desde mediados del 2019 se comenzó a promover nuevos espacios de diálogo y articulación entre equipos de gestión, secretarías académicas y departamentos, para poder pensar en conjunto mejores condiciones pedagógicas y didácticas de las trayectorias escolares. En el mes de febrero del corriente año se reunirán coordinadorxs del área de prácticas del lenguaje y lengua y literatura.							
Articulación entre niveles primario y secundario	Nueva	Normal	0			Subtarea #9667: Articulación entre los niveles primario y secundario del sistema de pregrado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Reuniones entre las escuelas secundarias Liceo "Victor Mercante", Colegio Nacional "Rafael Hernández" y el Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo" y la escuela primaria "Joaquín V. González" entre equipos de gestión, Departamentos de Orientación Escolar y áreas disciplinares.							
Articulación entre niveles primario y secundario	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2020-03-31	Subtarea #9667: Articulación entre los niveles primario y secundario del sistema de pregrado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Reuniones entre coordinación del área Prácticas del Lenguaje de la escuela graduada "Joaquín V. González" y Lengua y Literatura del Liceo "Víctor Mercante"							
Curso virtual "Cine y mundos contemporáneos"	Nueva	Normal	40	2020-06-08		SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea
Descripcion: Este curso está a cargo del Prof. Marcelo Scotti y está dirigida a docentes del Bachillerato de Bellas Artes, Colegio Nacional, Liceo “Víctor Mercante” y Escuela Agraria de Inchausti de la UNLP. El curso se desarrolla por medio del entorno virtual “Cursos Externos”, inició el 8 de junio y finalizará en agosto. Esta propuesta se articula a partir del trabajo intensivo sobre ciertos films que permiten distintas formas de aproximación al conocimiento del mundo contemporáneo en múltiples escenarios, dimensiones y formas de registro. Su punto de partida es la convicción en la necesidad de hacer al arte en general, y al cine en particular, un lugar cada vez más amplio y significativo en la construcción de conocimiento sobre aquello que llamamos en sentido amplio la realidad social, y que implica también dimensiones espaciales y temporales abordables desde distintas disciplinas del campo de las ciencias sociales. La metodología de trabajo se enfoca en un tratamiento intensivo de los filmes en las clases y los foros respectivos y las lecturas asociadas al trabajo sobre el cine. La orientación hacia el trabajo docente que organiza la propuesta ordena la legibilidad general de los materiales y supone un horizonte común para su tratamiento: pensar de qué maneras, diversas, plurales, más complejas y novedosas, estas películas nos pueden servir a la construcción de conocimientos sobre los mundos contemporáneos en las aulas. Participan del curso: 7 docentes.							
Seminario “La continuidad genética de la vida como contenido complejo. Implicancias en el campo de la educación en ciencias e ideas prácticas para trabajar en el aula de Biología”.	Nueva	Normal	50	2020-06-23		SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea
Descripcion: Este seminario a cargo de la Mg. Teresa Inés Legarralde está dirigido a docentes del Bachillerato de Bellas Artes, Colegio Nacional, Liceo “Víctor Mercante” y Escuela Agraria de Inchausti de la UNLP. El curso se desarrolla por medio del entorno virtual “Cursos Externos”, inició el 23 de junio de 2020 y finalizará el 18 de septiembre Esta propuesta se propone profundizar en la comprensión de ciertos procesos básicos de la Genética Molecular y la Biotecnología, los cuales se consideran relevantes no solo para entender el modo en que se forman los gametos y su importancia como fuente de variabilidad, sino también para interpretar los fundamentos de las leyes de la herencia y la conservación del número cromosómico de cada especie. Se entiende que tales conocimientos son importantes para el/la docente que enseña biología. El seminario aborda el desarrollo de capacidades relacionadas al análisis de las problemáticas asociadas a los procesos de enseñanza y de aprendizaje de contenidos genéticos, la toma decisiones didácticas apropiadas para propiciar su comprensión por parte de lxs estudiantes y el desarrollo de materiales didácticos adecuados utilizándolos en secuencias de aula situadas. En este sentido, se retoma el sentido y alcance de los modelos explicativos acerca de, entre otras nociones, aquellas vinculadas a la herencia, el flujo de la información genética y la continuidad de la vida, así como sobre la diversidad biológica y sus dimensiones genética, específica y ecosistémica; lo que posteriormente permitirá problematizar su didáctica, diseñar situaciones de clase situadas y argumentadas y ejecutar sus prácticas docentes asociadas, analizándolas en forma introspectiva y retrospectiva. Participan del curso: 20 docentes.							

Volver al índice

Encuentros virtuales “Apoyo para el desarrollo virtual de la continuidad pedagógica”	Nueva	Normal	100	2020-06-04	2020-06-25	SubPrograma Operativo #803: Formación permanente para el mejoramiento de los trayectos escolares	Subtarea

Descripcion:

Estos encuentros virtuales fueron organizados por la Prosecretaría de Asuntos Académicos y coordinados por la Dirección de Educación a Distancia y Tecnologías. La propuesta persigue brindar herramientas a lxs docentes que colaboren en desarrollo virtual de sus propuestas de enseñanza en el marco del contexto actual. Participaron de estos encuentros docentes del Liceo “Víctor Mercante”, la Escuela Agraria de Inchausti y la Escuela Graduada.
Se realizaron dos encuentros por escuela, el contenido de estos se acordó con las instituciones y docentes en función de las necesidades e inquietudes. En este sentido, el equipo de la Dirección de Educación a Distancia trabajó con lxs docentes sobre aspectos importantes a considerar en relación con el formato de clases virtuales, aplicaciones para realizar presentaciones de contenidos de las clases asincrónicas (por ejemplo presentar una línea de tiempo, editores de imagen, aplicaciones que ayudan a hacer mapas conceptuales) y herramientas para la realización de encuentros sincrónicos como Webex, Zoom y la herramienta disponible en aulas virtuales Big Blue Button.

Los encuentros sincrónicos con la Escuela Inchausti se realizaron el 4 y el 25 de junio en el horario de 9 a 10.30 hs y se inscribieron 28 docentes.
Los encuentros con el Liceo “Víctor Mercante” se realizaron el 19 de junio y 3 de julio en el horario de horario de 9.30 a 11 hs. y se inscribieron 37 docentes
Los encuentros sincrónicos con la Escuela Graduada se realizaron el viernes 5 de junio y 19 de junio de 9:30 a 11 hs. y se inscribieron 27 docentes.

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.02. [PE] Formación y actualización docente en el pregrado

1.07.02.02. [SP] Subjetividades, vínculos escolares y prácticas de enseñanza

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea

Descripcion:

El Proyecto “Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar” se inició en el año 2014. El mismo surgió como una iniciativa de los equipos directivos del Liceo “Víctor Mercante”, Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes a fines del 2013 ante la fuerte exposición de lxs estudiantes a agresiones verbales y físicas motorizadas por una manifiesta rivalidad entre alumnxs de estos colegios. Los directivos encontraron viable un cambio en la modalidad de cursada de la materia Educación Física: parte de los terceros años comenzaron a cursar Educación Física en grupos integrados por alumnos/as de los tres colegios. En el año 2015 se incluyó en la propuesta a la totalidad de los/as alumnos/as de 3er año de los colegios. En el año 2016, el proyecto continuó incluyendo la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los tres colegios secundarios de la UNLP, pero además se introdujo la posibilidad de integrar los grupos en forma mixta (varones-mujeres) y lxs alumnxs optaron entre cursar clases de Educación Física de forma “tradicional” o mixta. En 2017, el proyecto reunió a lxs estudiantes de 3er año de los tres colegios secundarios en clases integradas por diferentes géneros, dejando de existir la posibilidad de optar por la modalidad de cursada.
En el presente año el proyecto reúne a estudiantes de 3er año del Bachillerato de Bellas Artes y Liceo “Víctor Mercante” en clases de Educación Física integradas por todos los géneros. La totalidad de alumnxs que participan del proyecto este año es de 227. Quedando conformados 12 grupos mixtos integrados.
Desde sus inicios este proyecto se propuso fortalecer el desarrollo de prácticas de convivencia escolar, habilitando espacios educativos de sociabilidad para lxs jóvenes. En este sentido, desde el proyecto se impulsa el trabajo interinstitucional en la confluencia de prácticas que se nutran de una mirada complementaria entre docentes de los colegios y la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos que colabora en el seguimiento y coordinación del mismo.

Nota:

- Se realizan observaciones y registros de las clases de Educación Física de tercer año, cuyos ejes orientativos son: Contenidos y organización de la clase; Dinámica de grupo y clima grupal; Interacción verbal; Interacción no verbal; Comentarios de el/la docente. Las mismas son realizadas por Lic. Maite Incháurregui y Prof. Moira Severino.
- Se desarrollan reuniones periódicas con los/as profesores/as para trabajar sobre el seguimiento de las clases y las prácticas docentes, en dispositivos grupales de reflexión.
- Desde el año pasado se implementan reuniones en pequeños grupos sobre las observaciones de clase con el propósito de realizar un acompañamiento a los/as docentes que participan del proyecto y poder

Volver al índice

generar instancias de reflexión conjunta. En las reuniones se conversa en torno al curso de las clases y las observaciones de las mismas, para pensar juntos/as los desafíos vinculados a las clases mixtas, reconociendo que esto puede resultar novedoso para algunos/as estudiantes y docentes debido a la tradicional separación por sexo de la Educación Física en el ámbito escolar, principalmente en el nivel secundario.

- En caso de los/as profesores/as que no pudieron asistir a alguna de las reuniones pautadas, se generan espacios de encuentro con el/la docente en un día y horario que les fuera conveniente, ofreciendo incluso un acercamiento al campo de deportes.
- A partir de las observaciones de clases se han construido viñetas para trabajar con los/as docentes, entendiéndolas como recortes que escenifican un instante e ilustran situaciones que se desarrollaron durante las clases que generalmente pasan desapercibidas. Su análisis posibilita revisar y problematizar escenas de lo cotidiano y, en ese mismo movimiento, reflexionar sobre los vínculos que se gestan en la actualidad entre jóvenes y adultos y sobre las prácticas docentes.
- En este momento se está trabajando de forma conjunta con los/as profesores de Educación Física que participan del proyecto en la revisión del programa de la materia en tercer año.

Presentación en jornadas, congresos y encuentros del proyecto y su desarrollo	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-10-05	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea

Descripcion:

Presentación de ponencias, artículos y trabajos en jornadas, congresos o encuentros vinculados a distintas temáticas en las que se pueda enmarcar el proyecto y su implementación, ya sea Educación Física escolar, convivencia e integración escolar, géneros, juventudes, entre otras.

Elaboración de informe final	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-12-20	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea

Descripcion:

El Informe Final sistematiza y sintetiza el seguimiento del proyecto y se compone de información obtenida del análisis de los registros de observación de clases realizadas a lo largo del año (donde se recupera principalmente los vínculos entre pares y con lxs docentes), las reuniones de trabajo con profesorxs y las encuestas administradas a lxs estudiantes que forman parte del proyecto. Estas últimas pretenden recoger las opiniones y pareceres de lxs estudiantes, principalmente respecto a cursar con chicxs de otro colegio en clases integradas por estudiantes de diferentes géneros.
Las tres instancias (reuniones de trabajo, observaciones de clase y los datos de las encuestas) constituyen insumos para hacer una evaluación del proyecto, realizar los ajustes que se vean necesarios y pensar su proyección.

Reunión de presentación de informe final y cierre de año	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2018-12-18	Subtarea #4366: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2018	Subtarea

Descripcion:

El día martes 18/12/18 se realizó la última reunión del año del proyecto. Allí se presentó el informe final que elaboró la Dirección de Inclusión Educativa. Se realizó un balance general del año respecto a la integración de lxs estudiantes, los canales de comunicación entre docentes, escuelas y alumnxs y se esbozaron algunas proyecciones para el próximo año. Se acordó continuar con la revisión del programa y se consensuó una reunión para el miércoles 27 de febrero de 2019, donde se planificará la organización de los grupos-clase 2019.

Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El Proyecto “Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar” se inició en el año 2014. El mismo surgió como una iniciativa de los equipos directivos del Liceo “Víctor Mercante”, Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes a fines del 2013 ante la fuerte exposición de lxs estudiantes a agresiones verbales y físicas motorizadas por una manifiesta rivalidad entre alumnxs de estos colegios. Los directivos encontraron viable un cambio en la modalidad de cursada de la materia Educación Física: parte de los terceros años comenzaron a cursar Educación Física en grupos integrados por alumnos/as de los tres colegios. En el año 2015 se incluyó en la propuesta a la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los colegios. En el año 2016, el proyecto continuó incluyendo la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los tres colegios secundarios de la UNLP, pero además se introdujo la posibilidad de integrar los grupos constituyendo espacios inter-géneros y lxs alumnxs optaron entre cursar clases de Educación Física de forma “tradicional” o con la nueva modalidad. En 2017, el proyecto reunió a lxs estudiantes de 3er año de los tres colegios secundarios en clases integradas por diferentes géneros, dejando de existir la posibilidad de optar por la modalidad de cursada.
Desde 2018 participan del proyecto dos colegios, Liceo “Víctor Mercante” y el Bachillerato de Bellas Artes y se mantiene la modalidad de cursada intergénero. La totalidad de alumnxs que participan del proyecto este año es 236 y quedaron conformados 12 grupos de alrededor de 20 estudiantes en cada uno.
Desde sus inicios este proyecto se propuso fortalecer el desarrollo de prácticas de convivencia escolar, habilitando espacios educativos de sociabilidad para lxs jóvenes. En este sentido, desde el proyecto se impulsa el trabajo interinstitucional en la confluencia de prácticas que se nutran de una mirada complementaria entre docentes de los colegios y la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos que colabora en el seguimiento y coordinación del mismo.

Volver al índice

Nota:

- Se realizan observaciones y registros de las clases de Educación Física de tercer año, cuyos ejes orientativos son: contenidos y organización de la clase; dinámica de grupo y clima grupal; interacción verbal; interacción no verbal; comentarios de el/la docente. Las mismas son realizadas por Lic. Maite Incháurregui y Prof. Moira Severino.
- Se desarrollan reuniones con lxs profesorxs para trabajar sobre el seguimiento de las clases y las prácticas docentes, en dispositivos grupales de reflexión.
- Lxs profesorxs deberán completar un formulario una vez cada dos meses, que permita llevar un registro de sus clases. Esto permitirá un intercambio virtual con ellxs y la Dirección de Inclusión Educativa, con la intención de promover una reflexión sobre la conformación de los grupos-clase y su labor como docentes.
- En el mes de octubre se tomarán encuestas a lxs estudiantes, en el marco del seguimiento del proyecto, para evaluar cómo ha sido su experiencia durante el año.
- Antes de finalizar el año la Dirección de Inclusión Educativa elabora un informe final que da cuenta del seguimiento realizado en el transcurso del año.

Reunión de inicio con profesoras/es que participan del proyecto	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #5481: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El día miércoles 13 de marzo se realizó una reunión con las/os profesoras/es que participan del proyecto, para acordar inicio de clases y la conformación de los grupos. Se acordó continuar con el mismo protocolo de actuación para las clases de Educación Física de los 3eros años y se continuó trabajando en la revisión del programa. Respecto al programa, tres de los profesores van a realizar las modificaciones acordadas para luego compartirlo y continuar el intercambio. También se conversó sobre la posibilidad de realizar un encuentro de atletismo para lxs estudiantes de 3°.
Se propuso coordinar desde el proyecto una serie de encuentros entre profesorxs de Educación Física donde se compartan experiencias y saberes vinculados a la disciplina. Los encuentros serían uno por trimestre y se invitaría a profesorxs de Educación Física de las cinco escuelas de la UNLP.

I Encuentro de socialización de experiencias sobre la enseñanza de juegos y deportes en la Educación Física escolar	En gestión permanente	Normal	-	2019-09-25		Subtarea en gestión permanente #5481: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El día 25 de septiembre del corriente año se realizó el "I Encuentro de socialización de experiencias sobre la enseñanza de juegos y deportes en la Educación Física escolar" en el campo de deportes de la UNLP, de 13 a 17 hs.
La propuesta general consiste en realizar una serie de encuentros de socialización de experiencias sobre la enseñanza de juegos y deportes en la Educación Física escolar, que estén a cargo de diferentes profesorxs de Educación Física del sistema de pregrado. El propósito de los mismos es compartir experiencias de trabajo y saberes construidos por lxs profesorxs sobre temas específicos de la disciplina que puedan resultar de interés para otrxs colegas.
En este primer encuentro las experiencias que se compartieron fueron:
- "Herramientas para pensar la enseñanza de los juegos y deportes alternativos" a cargo de Facundo Ramirez y Esteban Mantiñán.
- “La enseñanza del hockey en la escuela” a cargo de Rosario Eguaras y Nicolás Antonow.

Esta propuesta lo organizó la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos junto con lxs profesorxs que integran el proyecto “Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar”.
La actividad estuvo dirigida a todxs lxs profesorxs de Educación Física de las escuelas de la UNLP. Participaron 22 docentes.
En el año 2020 se retomará la propuesta de continuar con los encuentros de socialización de experiencias, coordinadxs por nuevos docentes del sistema de pregrado de la UNLP.

Confección de certificados	Nueva	Normal	100	2019-12-01	2019-12-27	Subtarea en gestión permanente #8287: I Encuentro de socialización de experiencias sobre la enseñanza de juegos y deportes en la Educación Física escolar	Subtarea

Descripcion:

En el mes de diciembre de 2019 se confeccionaron y entregaron los certificados del "I Encuentro de socialización de experiencias sobre la enseñanza de juegos y deportes en la Educación Física escolar" a asistentes y coordinadorxs.

Encuesta para profesorxs	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-03		Subtarea en gestión permanente #5481: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Este año además de las observaciones de clase acordamos entre todxs lxs que componen el proyecto incorpora una nueva herramienta en el marco del seguimiento del proyecto que consiste en una encuesta a ser

Volver al índice

respondida por lxs profesores. La idea es que la completen una vez por trimestre por cada grupo – clase a cargo, con la intención de poder recuperar su mirada sobre las clases y los vínculos entre lxs estudiantes. Lxs profesorxs ya respondieron una primera versión de la encuesta que irá modificándose en función de cómo resulte. Les enviamos a lxs profesores la encuesta vía formulario de drive. El link de acceso a la misma es el siguiente: https://docs.google.com/forms/d/1UGbZDwjZ_EMrz0FtTg3hVK5c_2laf9dqkObqHJ-jTCY/edit							
Reunión con profesoras/es que participan del proyecto	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-17		Subtarea en gestión permanente #5481: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El 17 de julio se realizó una reunión de trabajo con todxs los integrantes del proyecto. En la misma se realizó una evaluación del funcionamiento de las encuesta que respondieron lxs profesorxs sobre sus grupos de clase, los ajustes y aclaraciones necesarias. Por otro lado, uno de los profesores propuso la idea de participar en la próxima convocatoria que realiza la UNLP para la realización de los libros de cátedra, la intención es aprovechar la oportunidad para construir materiales de lectura para sus alumnxs de Educación Física. Por otro lado, se planificó el "I Encuentro de socialización de experiencias sobre la enseñanza de juegos y deportes en la Educación Física escolar", la fecha y el contenido del mismos que sería la enseñanza del hockey y los juegos y deportes alternativos.							
Entrevistas a profesorxs que participan del proyecto	Nueva	Normal	100	2019-10-01	2019-12-02	Subtarea en gestión permanente #5481: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	Subtarea
Descripcion: A partir de los resultados que arrojaron las encuestas realizadas a lxs profesorxs que participan del proyecto, llevamos a cabo entrevistas individuales y en pareja pedagógica para profundizar en algunos puntos que refieren a las prácticas docentes y la conformación de los grupos de clase. Las entrevistas comenzaron a realizarse en el mes de octubre y continuarán durante el mes de noviembre del corriente año.							
Elaboración y toma de encuestas a estudiantes de 3° que participan del proyecto	Nueva	Normal	100	2019-10-28	2019-11-15	Subtarea en gestión permanente #5481: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2019	Subtarea
Descripcion: Todos los años antes de finalizar las clases, tomamos encuestas a lxs estudiantes para evaluar cómo ha sido su experiencia al cursar Educación Física en el marco de este proyecto, que reúne a estudiantes de tercer año del Liceo "Víctor Mercante" y el Bachillerato de Bellas Artes. Las últimas semanas del mes de octubre confeccionamos la encuesta que será entregada a lxs estudiantes las dos primeras semanas del mes de noviembre del corriente año. Los datos arrojados son analizados en el informe final y compartidos con lxs profesorxs que participan del proyecto y los equipos de gestión de las dos escuelas. La encuesta fue administrada entre fines de octubre y principios de noviembre en las clases de Educación Física.							
Procesamiento de datos de encuestas a estudiantes	Nueva	Normal	100	2019-12-15	2020-03-11	SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea
Descripcion: Las encuestas administradas a estudiantes de 3° del Liceo "Víctor Mercante" y del Bachillerato de Bellas Artes pretenden recoger sus opiniones y pareceres respecto a cursar Educación Física con chicxs de otro colegio en clases integradas por estudiantes de diferentes géneros. Los datos arrojados permiten hacer una evaluación del proyecto, considerando también las reuniones de trabajo con profesorxs, entrevistas a lxs mismxs y los registros de observaciones de clases. Dicha evaluación permite realizar los ajustes necesarios para el año entrante. La formalización de estos resultados se encontrarán en el Informe Final 2019, el cual está en proceso de elaboración.							
Confección del Informe Final 2019	Nueva	Normal	100	2019-12-10	2020-03-18	SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea
Descripcion: El Informe Final sistematiza y sintetiza el seguimiento del proyecto y se compone de información obtenida del análisis de los registros de observación de clases realizadas a lo largo del año (donde se recupera principalmente los vínculos entre pares y con lxs docentes), las reuniones de trabajo con profesorxs, cuestionarios y entrevistas a docentes, y los resultados de las encuestas administradas a lxs estudiantes que forman parte del proyecto. Estas últimas pretenden recoger las opiniones y pareceres de lxs estudiantes, principalmente respecto a cursar con chicxs de otro colegio. Además, se indaga sobre su percepción respecto a cursar la materia en clases donde no se separa por género (modalidad que en la historia de la Educación Física escolar resulta novedosa).							

Volver al índice

Las diferentes instancias que realizamos en el marco del seguimiento (reuniones de trabajo, observaciones de clase, cuestionarios y entrevistas a docentes y los datos de las encuestas) constituyen insumos para hacer una evaluación del proyecto, realizar los ajustes que se vean necesarios y pensar su proyección.							
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2020	Nueva	Normal	20	2020-03-02		SubPrograma Operativo #4029: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea
Descripcion: El Proyecto “Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar” se inició en el año 2014. El mismo surgió como una iniciativa de los equipos directivos del Liceo “Víctor Mercante”, Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes a fines del 2013 ante la fuerte exposición de lxs estudiantes a agresiones verbales y físicas motorizadas por una manifiesta rivalidad entre alumnxs de estos colegios. Los directivos encontraron viable un cambio en la modalidad de cursada de la materia Educación Física: parte de los terceros años comenzaron a cursar Educación Física en grupos integrados por alumnos/as de los tres colegios. En el año 2015 se incluyó en la propuesta a la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los colegios. En el año 2016, el proyecto continuó incluyendo la totalidad de lxs alumnxs de 3er año de los tres colegios secundarios de la UNLP, pero además se introdujo la posibilidad de integrar los grupos constituyendo espacios inter-géneros y lxs alumnxs optaron entre cursar clases de Educación Física de forma “tradicional” o con la nueva modalidad. En 2017, el proyecto reunió a lxs estudiantes de 3er año de los tres colegios secundarios en clases integradas por diferentes géneros, dejando de existir la posibilidad de optar por la modalidad de cursada. Desde 2018 participan del proyecto dos colegios, Liceo “Víctor Mercante” y el Bachillerato de Bellas Artes y se mantiene la modalidad de cursada intergénero. Desde sus inicios este proyecto se propuso fortalecer el desarrollo de prácticas de convivencia escolar, habilitando espacios educativos de sociabilidad para lxs jóvenes. En este sentido, desde el proyecto se impulsa el trabajo interinstitucional en la confluencia de prácticas que se nutran de una mirada complementaria entre docentes de los colegios y la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos que colabora en el seguimiento y coordinación del mismo. Debido a la suspensión de las clases presenciales por la pandemia de COVID-19, los encuentros entre alumnxs se interrumpieron pero continúa el trabajo interinstitucional entre docentes.							
Presentación de proyecto - Libro de cátedra	Nueva	Normal	20	2020-03-02		Subtarea #10259: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar 2020	Subtarea
Descripcion: En reuniones de trabajo durante el año 2019, comenzó a gestarse la idea de participar en la próxima convocatoria de la UNLP para la realización de libros de cátedra, aprovechando dicha instancia para construir materiales de lectura para lxs alumnxs de las dos escuelas que participan del Proyecto “Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de prácticas de convivencia escolar”. A propósito de esta propuesta, en el primer semestre de 2020 se realizaron reuniones de trabajo y se acordó invitar a escribir a otrxs profesorxs de Educación Física del Liceo “Víctor Mercante” y del Bachillerato de Bellas Artes. La propuesta se presentará a fines de agosto del corriente año, y lxs coordinadorxs serán Prof. Ana Wall (Bachillerato de Bellas Artes), Prof. Santiago Fusé (Liceo “Víctor Mercante”) y Prof. Facundo Ramirez (Liceo “Víctor Mercante”)							
Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	En gestión	Normal	55	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #4030: Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se describen las acciones asociadas a la implementación de la ESI en las escuelas y colegios dependientes de la UNLP, que consisten principalmente en propuestas formativas dirigidas a docentes y no docentes. Las mismas se enmarcan en una propuesta orientada a pensar espacios de formación colectivos, que se constituyan en lugares de encuentro y reflexión sobre las propias prácticas, promoviendo el intercambio entre docentes de la UNLP. Espacios donde poder reflexionar sobre el papel de la escuela en la construcción de subjetividades y reconocer los mecanismos por los cuales se refuerzan ciertas concepciones sobre la sexualidad que operan como normas oprimiendo e invisibilizando otras formas de vivir el género y la sexualidad. Así como también, conmover ciertas representaciones sobre los cuerpos en la escuela y habilitar nuevos interrogantes en torno a cómo se construyen los vínculos.							
Nota: Asesoramiento a la Escuela Graduada en la construcción de argumentos que reponen la responsabilidad de la escuela en garantizar el derecho de niños, niñas y jóvenes a recibir Educación Sexual Integral. El asesoramiento consistió principalmente en recuperar las normativas asociadas al paradigma sostenido por el Sistema de Promoción y Protección de Derechos de NNA, la Ley de Educación Nacional Nº 26.206, la Ley Educación Sexual Integral N°26.150, la Convención Internacional de los Derechos del Niño, el Estatuto de la UNLP, la Resolución 7/12 del Honorable Consejo Superior de la UNLP y el “Programa Institucional Contra la Violencia de Género en el ámbito de la Universidad Nacional de La Plata”.							

Volver al índice

Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #4030: Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se describen las acciones asociadas a la implementación de la ESI en las escuelas y colegios dependientes de la UNLP, que consisten principalmente en propuestas formativas dirigidas a docentes y no docentes. Las mismas se enmarcan en una propuesta orientada a pensar espacios de formación colectivos, que se constituyan en lugares de encuentro y reflexión sobre las propias prácticas, promoviendo el intercambio entre docentes de la UNLP. Espacios donde poder reflexionar sobre el papel de la escuela en la construcción de subjetividades y reconocer los mecanismos por los cuales se refuerzan ciertas concepciones sobre la sexualidad que operan como normas oprimiendo e invisibilizando otras formas de vivir el género y la sexualidad. Así como también, conmover ciertas representaciones sobre los cuerpos en la escuela y habilitar nuevos interrogantes en torno a cómo se construyen los vínculos.							
Taller “Currículo escolar y ESI: interpelaciones desde una perspectiva de género”	En gestión	Normal	100	2019-02-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea
Descripcion: El taller “Currículo escolar y ESI: interpelaciones desde una perspectiva de género”, a cargo de Analís Escapil y Moira Severino se propuso abordar, a partir de diferentes investigaciones, el currículo escolar en perspectiva de género; recuperar los conceptos de “justicia curricular” y “fases interactivas” para pensar la inclusión de la perspectiva de género; exponer los principales debates asociados a la ESI como política curricular y recuperar aportes teóricos recientes para reflexionar sobre los conceptos de integralidad, transversalidad e interseccionalidad en el abordaje de la ESI con perspectiva de género. El taller sen realizó el 22 de febrero y estuvo destinado a docentes de la Escuela Graduada “Joaquín V. González”. El taller tuvo una duración de 3hs y se replico en ambos turno (mañana y tarde).							
Nota: Resta entregar los certificados							
Taller “La Educación Sexual Integral como Acuerdo Institucional de Convivencia”	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-26	Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea
Descripcion: El Taller “La Educación Sexual Integral como Acuerdo Institucional de Convivencia” a cargo de Prof. Flavia Tersigni y Prof. Paulina Bidauri. Partiendo de la revisión de lo trabajado en las capacitaciones sobre Educación Sexual Integral realizadas durante el año 2018 en la Escuela Inchausti, esta nueva propuesta ofreció un espacio de formación para avanzar en temáticas que la institución reconoce como prioritarias. Por un lado, la demanda institucional de capacitación pretende profundizar el abordaje pedagógico que la escuela viene realizando en torno a la ESI; por otro lado, tiene como objetivo reflexionar sobre interrogantes y emergentes propios de la coyuntura actual en relación a los debates sobre géneros.En este sentido la propuesta buscó también abordar y poner en tensión los modelos hegemónicos de masculinidad y feminidad que hemos aprendido y enseñado dando “ciertas” lecturas de los cuerpos y por tanto de las relaciones afectivas y sexuales. Retomando el desafío de generar ciudadanías emancipadas, se trabajó dispositivos de abordaje en derechos sexuales y reproductivos, dispositivo basado en la promoción de la autonomía, la igualdad, la diversidad e integridad corporal y el pensamiento crítico. Por otro lado, se destinó tiempo de la capacitación a la producción, reformulación y puesta en valor de secuencias didácticas con el propósito de seguir revisando la práctica escolar cotidiana para generar nuevos acuerdos institucionales de convivencia entendidos como compromiso y proyecto político-pedagógico. El taller se realizó los días 26 y 27 de febrero en la Escuela Inchausti y tuvo una carga horaria de 15 hs. reloj. Estuvo destinado a docentes y no docentes.							
Taller "Varones, masculinidades y ESI. Violencias, complicidades y políticas de cuidado"	En gestión	Normal	100	2019-02-01	2019-08-30	Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea
Descripcion: El taller "Varones, masculinidades y ESI. Violencias, complicidades y políticas de cuidado" a cargo de Luciano Fabbri, está dirigido a docentes de las escuelas secundarias de la UNLP de la ciudad de La Plata: Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional y Bachillerato de Bellas Artes. El mismo se propone generar espacios de reflexión sobre la construcción social de masculinidades en niños y jóvenes varones desde una mirada crítica; reflexionar sobre el papel del sistema educativo en la construcción de relaciones de género desiguales y estereotipadas; contextualizar el campo histórico y socio-cultural en el que se inscribe esta propuesta formativa; recuperar los aportes de la educación sexual integral y sus lineamientos curriculares para abordar la problematización de la masculinidad desde una perspectiva de género, derechos humanos y diversidad; comprender las consecuencias violentas que la construcción de la masculinidad patriarcal supone para los varones mismos, y principalmente para las mujeres y diversidades sexuales. También, construir herramientas pedagógicas para la promoción de prácticas no sexistas en varones niños y jóvenes, previniendo violencias machistas y fomentando relaciones libres de violencias. El taller consta de tres encuentros, los dos primeros en días consecutivos y el tercero aproximadamente tres meses después. En ese lapso, lxs docentes que participaron del taller deben entregar el trabajo final para poder recibir la devolución en el tercer encuentro. Se realizaron dos talleres los días 28 de febrero y 1 de marzo (uno en turno mañana y otro en turno tarde) en el Liceo "Víctor Mercante" y el tercero fue el 21 de mayo en el Edificio "Sergio Karakachoff". Concluyeron esos dos primeros talleres un total de 94 personas.							

Volver al índice

Considerando que los dos primeros talleres alcanzaron rápidamente el cupo máximo, se realizaron nuevos talleres los días 22 y 23 de mayo (también en turno mañana y turno tarde) y tuvieron el tercer y último encuentro el 22 de agosto del corriente año. De esta segunda cohorte terminaron el taller 64 docentes. En total aprobaron el taller 158 docentes.							
ESI: Estrategias para pedagogizar lo que irrumpe en el escenario escolar	Resuelta	Normal	100	2019-05-20	2019-11-30	Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea
Descripcion: Se realizaron durante los meses de mayo, junio y julio una serie de encuentro “Educación Sexual Integral. Estrategias para pedagogizar lo que irrumpe en el escenario escolar” en la Escuela Graduada Joaquín V. González, coordinados de forma conjunta por las profesoras Flavia Tersigni y Paulina Bidauri y la Dirección de Inclusión Educativa. El propósito fue continuar con el trabajo en torno a la implementación de la ESI. En esta oportunidad, y respondiendo a demandas de la escuela, se trabajó específicamente con las maestras de 4° año de la Educación Primaria. En los encuentros se acordó la idea de realizar una Jornada de Juegos con lxs alumnxs de 4° año y se diseñó la propuesta de forma conjunta. Se realizaron tres encuentros de planificación y el 2 de julio se desarrolló la Jornada de juegos coordinada por las maestras de 4° año. En una segunda parte de esta propuesta se trabajó junto con las maestras en la evaluación de las jornadas, y se analizó la información obtenida de las mismas con el propósito de continuar trabajando con lxs estudiantes a partir de un Mapeo Curricular de la ESI. Es decir, se retomaron los materiales de la ESI a partir de los cuales se pueden continuar trabajando con los estudiantes en función de algunas de sus inquietudes, dudas o temas que deberían profundizarse. Flavia Tersigni y Paulina Bidauri, realizaron un documento donde se sistematiza la evaluación conjunta realizada sobre las jornadas y las líneas de continuidad.							
Encuesta de opinión sobre los talleres de ESI período 2016-2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-08		Subtarea en gestión permanente #5238: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2019	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se confeccionó una breve encuesta dirigida a todxs aquellxs que participaron de una o más de las propuestas formativas asociadas a la Educación Sexual Integral (ESI) que se organizaron desde la Dirección de Inclusión Educativa durante el período 2016-2019. Con la encuesta nos proponemos recoger la opinión sobre los diferentes talleres, en función de evaluar el impacto de lo realizado y construir nuevas propuestas formativas. La encuesta se envió a más de 500 docentes y no docentes de las escuelas de pregrado de la UNLP. El link de la encuesta es el siguiente: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsCJLP207RN4ROgJGYZj-RIcurp2HtWr9eie7IpX9H-Xfobw/viewform?usp=sf_link							
Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2020	Nueva	Normal	10	2020-04-01		SubPrograma Operativo #4030: Implementación de la Ley de ESI en los colegios de la UNLP	Subtarea
Nota: Se describen las acciones realizadas por la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos, asociadas a la implementación de la ESI en las escuelas y colegios de la UNLP. Dichas acciones consisten principalmente en instancias de formación dirigidas a docentes y no docentes del sistema de pregrado que se enmarcan en una propuesta orientada a pensar espacios de formación colectivos, que se constituyan en lugares de encuentro y reflexión sobre las propias prácticas, promoviendo el intercambio entre docentes de la UNLP. +Espacios donde poder reflexionar sobre el papel de la escuela en la construcción de subjetividades y reconocer los mecanismos por los cuales se refuerzan ciertas concepciones sobre la sexualidad que operan como normas oprimiendo e invisibilizando otras formas de vivir el género y la sexualidad. También se pretende revisar las representaciones sobre los cuerpos en la escuela y habilitar nuevos interrogantes en torno a cómo se construyen los vínculos. En estas instancias se pretende continuar revisando los discursos que construyen miradas hegemónicas, además de promover representaciones generizadas y jerarquizadas sobre los cuerpos. Dichos discursos constituyen el sustrato sexista y androcéntrico que sigue operando, aunque de forma matizada, como supuesto que permea el curriculum oculto, los contenidos de enseñanza y las intervenciones docentes.							
Curso virtual "Cuidados y cuerpos sexuados en la escuela"	Nueva	Normal	10	2020-08-10		Subtarea #10187: Instancias de formación y sensibilización en torno a la implementación de la Educación Sexual Integral 2020	Subtarea
Descripcion: El curso virtual "Cuidados y cuerpos sexuados en la escuela" a cargo de Lic. Gregoria Cochero y Prof. Mariela Sarlinga, está dirigido a docentes del sistema de Pregrado de la UNLP. Este curso se propone abordar el cuerpo sexuado en tanto emergente de una historia de discursos que lo atravesaron y vincularon de formas diversas con la idea de "cuidado" y que construyeron miradas hegemónicas sobre los cuerpos produciendo representaciones generizadas y jerarquizadas sobre los cuerpos. A su vez, constituyen el sustrato sexista y androcéntrico que opera, aunque de forma matizada, en el curriculum oculto, los contenidos de enseñanza y nuestras miradas e intervenciones. De esta manera, la apuesta es construir herramientas que promuevan prácticas de cuidado del cuerpo y la salud en la escuela desde el encuadre integral que propone la ESI, con perspectiva de género y derechos. Los propósitos del curso son: Pensar el Cuerpo sexuado, la Salud y el Cuidado como construcciones con historia: identificar las herencias simbólicas a través de lo cotidiano; Indagar sobre las representaciones sociales del cuidado del cuerpo, la salud y la sexualidad en la escuela; Problematizar la posición docente como cuidador/a desde la perspectiva integral de la ESI; Reconocer las miradas institucionales actuales sobre el							

Volver al índice

concepto de salud, cuerpo y cuidado; Construir herramientas para la reflexión sobre el cuidado en contexto de ejercicio del rol docente por medios virtuales.
El curso inicia el 10 de agosto y se replicará en el mes de septiembre. Tiene una duración de tres semanas y la modalidad es principalmente asincrónica. La plataforma que se utiliza es "Cursos Externos".
Se inscribieron 190 docentes de las cinco escuelas de la Universidad, quedando completas las vacantes para las dos instancias.

Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	88	2019-01-02	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #5536: Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

En el marco de la ampliación y efectivización de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, las formas de intervención educativa se orientan a una educación para el ejercicio de esos derechos, haciendo lugar a las responsabilidades y obligaciones que conllevan. Al mismo tiempo, reconocer que el derecho a la educación es condición necesaria para el ejercicio efectivo de los demás derechos, convierte a la escuela en un lugar privilegiado de promoción y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Intervenir ante situaciones que afectan la convivencia en la escuela con propósitos principalmente educativos y no punitivos, jurídicos o patológicos, demanda preguntarnos acerca de nuestras prácticas, asumir responsabilidades compartidas y un trabajo para la construcción de una autoridad pedagógica democrática.

Nota:

El día 29/08/18, la Mg. Prof. María Agustina Peláez, realizó una presentación en la II Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventudes: “Desafíos para el fortalecimiento integral del sistema de promoción y protección de Derechos”, llevada a cabo en el “Sergio Karakachoff”. Su trabajo fue presentado en el taller “La escuela como escenario de expresión de conflicto social”, con la intención de poder pensar la vida cotidiana en las instituciones educativas, considerándola como umbral de inclusión, donde lo que se pone en juego es la ampliación de derechos y los desafíos en torno a su efectivización.

Seminario de posgrado “En las instituciones educativas: intervenir en situaciones complejas. Repensando las prácticas de los equipos de orientación”	Resuelta	Normal	100	2018-03-01	2018-12-15	Subtarea #3638: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2018	Subtarea

Descripcion:

Seminario a cargo del Mg. Daniel Korinfeld (Psicólogo, Mg. en Salud comunitaria) y Lic. Sandra Alegre como docente invitada, dirigido a los equipos de los Departamentos de Orientación Educativa del Colegio Nacional "Rafael Hernandez", Liceo "V. Mercante", Bachillerato de Bellas Artes, Escuela Inchausti y Escuela Graduada "J. V. Gonzalez".

"La complejidad de la vida social, las nuevas demandas que irrumpen en la vida cotidiana de las instituciones educativas, la constatación de los obstáculos de distinto orden que se presentan para llevar adelante la tarea de educar requieren de todos los actores sociales involucrados hacer visible y atender un conjunto de dimensiones interrelacionadas.
(...)El seminario se propone revisar determinadas construcciones teóricas, conceptos y nociones que han marcado la formación y las prácticas de la orientación educativa y a su vez profundizar en las posiciones alternativas existentes colaborando en la redefinición y reconfiguración de la caja de herramientas que requiere toda perspectiva crítica, situada e institucional a la luz de las condiciones que marca nuestra época" (Programa del Seminario)

Nota:

- Organización y gestión del seminario de posgrado “En las instituciones educativas: intervenir en situaciones complejas. Repensando las prácticas de los equipos de orientación” a cargo de Mg. Daniel Korinfeld, dirigido a integrantes de los Departamentos de Orientación Educativas de las cinco escuelas de la UNLP. El seminario se enmarca en el convenio Adulp-UNLP, y es presentado para su aprobación y certificación posterior a la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

El mismo consta de cinco encuentros de 5 hs. cada uno, comprendidos entre los meses de abril y julio de 2018. El segundo encuentro contó con la presencia de Lic. Sandra Alegre como docente invitada. Participaron del seminario un total de 38 profesionales. El seminario surge a partir de algunos de los interrogantes presentados en las mesas de trabajo coordinadas por Mg. Daniel Korinfeld en el segundo semestre de 2017 en el Liceo “Víctor Mercante”, dirigidas a los Departamentos de Orientación Educativa (DOE) de los colegios de la UNLP, donde se trabajó sobre las formas de abordaje de situaciones problemáticas que se presentan en las instituciones.
El seminario se acredita con la presentación y aprobación de un trabajo final, cuya consigna consiste en elaborar un texto escrito que defina, analice y reflexione acerca de alguna situación problema del campo educativo que incluya una intervención de los equipos de orientación. Podría elaborarse de forma individual, en parejas o tríos y la fecha de entrega fue el día 15/08/18. A pedido de algunos/as participantes se estableció una prórroga al día 11/1018. Al día de hoy se entregaron 12 trabajos elaborados por 26 participantes. De esta manera, quedan pendientes los trabajos de 12 de las 38 personas que cursaron el seminario completo.

Volver al índice

Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #5536: Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En el marco de la ampliación y efectivización de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, las formas de intervención educativa se orientan a una educación para el ejercicio de esos derechos, haciendo lugar a las responsabilidades y obligaciones que conllevan. Al mismo tiempo, reconocer que el derecho a la educación es condición necesaria para el ejercicio efectivo de los demás derechos, convierte a la escuela en un lugar privilegiado de promoción y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Intervenir ante situaciones que afectan la convivencia en la escuela con propósitos principalmente educativos y no punitivos, jurídicos o patológicos, demanda preguntarnos acerca de nuestras prácticas, asumir responsabilidades compartidas y un trabajo para la construcción de una autoridad pedagógica democrática.							
Jornada "Vínculos y sexualidad en la escuela hoy”	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-15	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
Descripcion: La Jornada "Vínculos y sexualidad en la escuela hoy" fue coordinada por Lic. Susana Toporosi. En la jornada se propuso abordar la sexualidad en la actualidad y cómo es vivida en nuestra cultura, atendiendo a las particularidades que conlleva hablar de sexualidad en la infancia y la adolescencia. A su vez, rescatar las diferencias entre la sexualidad infantil y adulta, y junto con ello la conceptualización del abuso sexual infantil por parte de adultos. La Lic. Toporosi expuso algunos lineamientos que permitieron relanzar las reflexiones que las escuelas vienen realizando en torno a los vínculos entre niñxs y adolescentes, y conductas de dominio y abusivas entre jóvenes. También se reflexionó sobre los medios que en la actualidad se utilizan para exponer las conductas abusivas y violentas de algunos adolescentes, así como la revisión de diversas conductas partir de los aportes del movimiento feminista. Por último, se trabajó sobre el lugar de lxs adultxs en las instituciones y cómo permanecer en los enlaces. La Jornada se realizó el 15 de marzo de 9 a 16.30hs en el Edificio "Sergio Karakachoff" y estuvo dirigida a integrantes de los Departamentos de Orientación Educativa y equipos de gestión de las cinco escuelas de pregrado de la UNLP.							
Espacio de interlocución y asesoramiento para los Equipos de Orientación de los colegios de UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
Descripcion: El "Espacio de interlocución y asesoramiento para los Equipos de Orientación de los colegios de UNLP" a cargo de Mg. Daniel Korinfeld, se propone en abrir un espacio-tiempo en el que los Equipos de Orientación de cada una de las escuelas de la UNLP puedan desplegar algunas de las preguntas e interrogantes respecto de su práctica en sus instituciones. Según las particularidades de cada Equipo y de cada institución han de desplegar su propuesta de trabajo especifica en torno a las problemáticas subjetivas e institucionales que deben abordar cotidianamente, también se considerará si desean ampliar la convocatoria a directivos, tutores u otros actores de la institución. El dispositivo propone 2 encuentros de trabajo de 2 horas y media, requiere un intercambio previo con un coordinador o representante de cada equipo para acordar una agenda de trabajo del primer encuentro que por supuesto siempre estará abierta a los emergentes de la dinámica de cada encuentro. Los encuentros se llevaron a cabo los días 4 de abril y 30 de mayo en el Liceo "Víctor Mercante" y en el Colegio Nacional, y 2 de mayo y 13 de junio en la Escuela Graduada y el Bachillerato de Bellas Artes.							
Encuentros de formación docente: “Consumo y adicciones como problemática social. Abordaje en ámbitos educativos"	En gestión	Normal	100	2019-04-01	2019-08-30	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
Descripcion: El taller "Encuentros de formación docente: Consumo y adicciones como problemática social. Abordaje en ámbitos educativos" a cargo de Lic. Ana Rusconi está destinado a representantes de diferentes áreas de las cuatro escuelas secundarias de la UNLP. La propuesta surge con la intención de abordar con las escuelas una grave problemática social actual: el consumo de sustancias psicoactivas (legales e ilegales) y las adicciones. Se trata de un problema que afecta la salud de inmensos sectores de la población, lesionando tanto la vida de los/as jóvenes y los grupos familiares, como de las tramas comunitarias, sin distinción de edad, sexo, etnia o clase y que, en muchos casos, reviste una vinculación directa con diversas situaciones de violencia. En este sentido, las escuelas mostraron mucho interés por profundizar en esta temática. El taller tuvo como propósitos: Promover el análisis de situaciones de estigmatización de sujetos, grupos y prácticas sociales; Explorar conceptos integrales de salud vinculados a la psicología y la medicina social;							

Volver al índice

Problematizar el consumo de sustancias psicoactivas a partir de temas transversales y enfoques integradores; Trabajar la prevención, entendida como una acción de cuidado y de compromiso en la transformación de lo dado. El taller fue organizado por la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos y la Dirección de Prevención en Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP. Constó de tres encuentros de 3 hs. cada uno y participaron un total de 27 personas. La Dirección de Prevención en Adicciones convocó a dos docentes especializados en el tema para participar de dos de los encuentros: Miguel Ángel Casella, Doctor en Psicología, Jefe del Departamento de Prevención del Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones “Lic. Laura Bonaparte” (ex CeNaReSo); y Hugo Fernández, Abogado, Técnico superior en análisis de intervención grupal, institucional y comunitaria. Miembro de la Escuela Pichón Rivière de Buenos Aires.							
Consumo y adicciones como problemática social. Abordaje en las escuelas de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-10-18	2019-10-25	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
Descripcion: En continuidad con los talleres de prevención del consumo de sustancias y adicciones, realizados entre junio y julio del corriente año, los días 18, 22 y 25 de octubre se llevaron a cabo tres reuniones con equipos de gestión y docentes de cada escuela secundaria por separado (Liceo "Víctor Mercante", Nacional "Rafael Hernández" y Bachillerato de Bellas Artes respectivamente). De las reuniones participaron representantes del equipo de gestión y docentes que asistieron al taller "Consumo y adicciones como problemática social. Abordaje en ámbitos educativos" integrantes de la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos y la Lic. Ana Rusconi, coordinadora de la Dirección de Prevención en Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP. La propuesta consistió en poder hacer un diagnóstico de la situación particular de cada institución, para poder generar estrategias de abordaje a implementar en lo que resta del año y planificar futuras acciones de manera situada. Se pautaron nuevas reuniones para los días 1 y 6 de noviembre, para continuar planificando estrategias de abordaje.							
Reuniones con preceptorxs del Liceo "Víctor Mercante" y Colegio Nacional	Nueva	Normal	100	2019-12-04	2019-12-05	Subtarea #8338: Consumo y adicciones como problemática social. Abordaje en las escuelas de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Los días miércoles 4 y jueves 5 de diciembre se realizaron en turno mañana y tarde encuentros con preceptorxs de los colegios Liceo "Víctor Mercante" y Colegio Nacional "Rafael Hernández". La propuesta consistió en generar un espacio de intercambio con preceptorxs para relevar las situaciones problemáticas vinculas al consumo de drogas que se presentan en las escuelas, la dudas e interrogantes que les surgieron en las formas de abordaje, en pos de comenzar a aunar criterios de intervención. Los encuentros estuvieron coordinados por Ana Rusconi, quien está a cargo de la Dirección de Prevención en Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP. El año próximo se realizarán instancias de formación para continuar trabajando en un proceso de construcción de herramientas que colaboren en un abordaje integral y situado de dichas problemáticas.							
Jornada de trabajo "Construcción del proyecto pedagógico individual para la inclusión"	Nueva	Normal	100	2019-09-26	2019-09-26	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
Descripcion: El día jueves 26 de septiembre se llevó a cabo la jornada “Construcción del Proyecto Pedagógico Individual para la inclusión” a cargo de la Dra. Pilar Cobeñas en el Liceo “Víctor Mercante”. La propuesta consistió en conocer el marco normativo y legal que refiere a los derechos de las personas con discapacidades y a poder indagar en el armado de Proyectos Pedagógicos Individuales (PPI) desde el paradigma de la Educación Inclusiva. La resolución 311 del Consejo Federal de Educación establece la figura del Proyecto Pedagógico Individual (PPI), como una herramienta para hacer las adecuaciones necesarias para lxs estudiantes con dispacacidad. El PPI entonces es el producto de un acuerdo entre docentes, familias, estudiantes sobre las estrategias que se tomarán en función de un estudio previo sobre las barreras existentes y apoyos necesarios. Es entonces, un acuerdo dinámico que requiere de una constante evaluación en función de ir identificando indicios que suministrarán información sobre el desempeño pedagógico del/la estudiante.							
Espacio de interlocución y asesoramiento con el Equipo de Gestión y Departamento de Orientación Educativa de la Escuela Inchausti.	Nueva	Normal	100	2019-09-18	2019-09-18	Subtarea en gestión permanente #5483: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2019	Subtarea
Descripcion: El 18 de septiembre se desarrolló el Espacio de interlocución y asesoramiento con el Equipo de Gestión y Departamento de Orientación Educativa de la Escuela Inchausti. Participo del encuentro la abogada Sara Canepa, quien posee una vasta experiencia en derechos de niñxs y jóvenes. El encuentro se propuso compartir el marco legal vinculado al Sistema de Promoción y Protección de Derechos, conversar sobre el trabajo de articulación con otros agentes del sistema como son los servicios locales y trabajar en torno a situaciones puntuales que están siendo abordadas por la escuela.							

Volver al índice

Taller Judicialización de las relaciones en la escuela y construcción de autoridad pedagógica	En gestión	Normal	90	2019-12-02		SubPrograma Operativo #5536: Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El Taller "Judicialización de las relaciones en la escuela y construcción de autoridad pedagógica" estuvo a cargo de Gabriel Brener y tuvo a Gustavo Galli y Marcela Martínez como docentes invitados. Se realizaron dos talleres que constaban de dos encuentros (turno mañana y turno tarde)realizados el 2 y 3 de marzo con una carga horaria de 6 hs. reloj en el Liceo "Victor Mercante". Participaron 114 docentes de las cuatro escuelas secundarias de la UNLP. Esta propuesta se enmarcó en una preocupación que atañe a las escuelas en los últimos años: la tendencia creciente a dirimir los conflictos de las aulas en el terreno de la Justicia. El paradigma jurídico ingresa a las escuelas cada vez con mayor insistencia para mediar en los vínculos entre estudiantes, docentes y familias, teniendo como resultado un incremento de intervenciones judiciales que muchas veces se anteponen e interrumpen intervenciones pedagógicas, obstaculizando de esta forma la mediatización institucional. El objetivo de estos encuentros fue propiciar un espacio de conceptualización y reflexión grupal sobre la creciente influencia del paradigma punitivo en las escuelas secundarias. La irradiación de este modelo desplaza, a su vez, una perspectiva más pedagógica para agenciar las situaciones que tienen lugar en las instituciones educativas, siendo la tensión entre pedagogía y punición el eje de esta propuesta. De esta manera, el desafío que se presenta refiere a la construcción de un nuevo pacto social y escolar entre familias y escuela que fortalezca los lazos. Pensar en los vínculos para construir nuevas formas de ser comunidad.							
Nota: Sólo queda pendiente la entrega de los certificados							
Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2020	Nueva	Normal	75	2020-02-03		SubPrograma Operativo #5536: Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	Subtarea
Descripcion: En el marco de la ampliación y efectivización de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, las formas de intervención educativa se orientan a una educación para el ejercicio de esos derechos, haciendo lugar a las responsabilidades y obligaciones que conllevan. Al mismo tiempo, reconocer que el derecho a la educación es condición necesaria para el ejercicio efectivo de los demás derechos, convierte a la escuela en un lugar privilegiado de promoción y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Intervenir ante situaciones que afectan la convivencia en la escuela con propósitos principalmente educativos y no punitivos, jurídicos o patológicos, demanda preguntarnos acerca de nuestras prácticas, asumir responsabilidades compartidas y un trabajo para la construcción de una autoridad pedagógica democrática.							
Espacio de interlocución y asesoramiento para los Equipos de Directivos y Equipos de Orientación de los colegios de la UNLP	En gestión	Normal	50	2020-05-01		Subtarea #10263: Formación e intervención educativa para el abordaje de situaciones problemáticas y articulación con los Departamentos de Orientación Educativa 2020	Subtarea
Descripcion: El "Espacio de interlocución y asesoramiento para los Equipos de Directivos y Equipos de Orientación de los colegios de la UNLP" está a cargo de Mg. Daniel Korinfeld. La propuesta retoma lo realizado el pasado año 2019 con los Equipos de Orientación de cada uno de los colegios de la UNLP, esta vez invitando a encuentros conjuntos con los Equipos Directivos al modo en que cada institución considere oportuno y adecuado. El dispositivo propone 2 encuentros de trabajo de 2 horas, requiere un intercambio previo con unx coordinador/a o representante de cada equipo para acordar una agenda de trabajo preliminar para el primer encuentro, aunque siempre estará abierta a los emergentes de la dinámica de cada encuentro. Se trata de una agenda de trabajo especifica en torno a algunas de las problemáticas subjetivas e institucionales que deben abordar cotidianamente en este contexto específico. Las fechas en que se realizaron los primeros encuentros con cada escuela fueron: 14/5, 21/5, 22/5, 28/5 y 4/6; en el horario de 10 a 12							
Programa "Apropiación, vínculos y usos de redes y tecnologías digitales en las escuelas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-01			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Proyecto "Apropiación, vínculos y usos de redes y tecnologías digitales en las escuelas de la UNLP" se propone construir espacios de interlocución y reflexión con las escuelas sobre las apropiaciones, vínculos y usos que niñxs, adolescentes y adultxs hacen de redes sociales y tecnologías digitales. Con la intención de construir una mirada e intervención interdisciplinaria en el abordaje del tema se convocó a integrar el proyecto a especialistas de tres áreas disciplinares: la Dra. Amalia Passerini (psicología), la Lic. Claudia Queiruga (informática), y el Dr. Sebastián Benítez Larghi (sociología). La coordinación del proyecto está a cargo de Mg. Agustina Peláez (ciencias de la educación), directora de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos. Los objetivos específicos consisten en: Relevar los emergentes que se presentan en las escuelas de la UNLP vinculados al uso de redes y tecnologías digitales; Analizar junto con lxs actorxs escolares los resultados arrojados para trazar estrategias de intervención que permitan abordar los emergentes de manera situada en cada institución; Desarrollar instancias de formación y acompañamiento a las escuelas de la UNLP sobre el uso que niñxs, adolescentes y adultxs hacen de redes sociales y tecnologías digitales.							

Volver al índice

En una primera etapa, se espera poder recabar información que permita hacer un diagnóstico y análisis de la situación para, a partir de allí, diseñar un plan de trabajo acorde a las necesidades e intereses de cada escuela. En una segunda etapa, se buscará sistematizar los emergentes y construir las demandas comunes de los colegios vinculadas a las situaciones que se presentan relacionadas con el uso de redes sociales y tecnologías digitales, atendiendo a su vez a las particularidades de cada institución. En una tercera etapa, se planificará en espacios de interlocución una serie de acciones orientadas a la formación docente y al trabajo conjunto.							
Focus Group con maestras de inicial de la Escuela Graduada "Joaquín V. González"	Nueva	Normal	100	2019-12-06	2019-12-06	Subtarea en gestión permanente #8399: Programa "Apropiación, vínculos y usos de redes y tecnologías digitales en las escuelas de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El 6 de diciembre de 2019 se realizaron dos focus group con las mestras de inicial de la Escuela Graduada "Joaquín V. González" en turno mañana y turno tarde. De las dos reuniones participaron integrantes del proyecto, con el propósito de indagar sobre los usos que maestras, estudiantes y familias hacen de las tecnologías digitales y los principales emergentes vinculadas a las mismas. Pariticiparon aproximadamente 13 maestras por turno.							
Análisis de los focus group	Nueva	Normal	100	2020-02-24	2020-03-30	Subtarea en gestión permanente #8399: Programa "Apropiación, vínculos y usos de redes y tecnologías digitales en las escuelas de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Entre febrero y marzo de 2020 se elaboró un análisis de los focus group con las maestras de inicial de la Escuela Graduada "Joaquín V. González", a partir de las desgrabaciones que realizaron de los mismos.							
Espacio de reflexión con maestras de inicial de la Escuela Graduada “Joaquín V. González”. El vínculo pedagógico mediado por tecnologías digitales	Nueva	Normal	100	2020-05-27	2020-07-01	Subtarea en gestión permanente #8399: Programa "Apropiación, vínculos y usos de redes y tecnologías digitales en las escuelas de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Entre mayo y junio del corriente año se llevó a cabo el "Espacio de reflexión con maestras de inicial de la Escuela Graduada “Joaquín V. González”. El vínculo pedagógico mediado por tecnologías digitales" de manera virtual, que estuvo a cargo de Dra. Amalia Passerini, Lic. Lucía Soria y Lic. Maite Incháurregui. La propuesta consta de dos encuentros virtuales por videoconferencia. En el primero, se propuso la reflexión conjunta a partir de una serie de disparadores construidos en diálogo con los focus group realizados a fines del 2019, para pensar las complejidades del vínculo pedagógico en la virtualidad. Luego, se propuso a las maestras realizar un breve escrito con el que se trabajó en el segundo y último encuentro. Las producciones escritas pretenden recuperar las percepciones y registros de las docentes acerca de los desafíos que se presentan en la actualidad, en particular lo que atañe a cómo sostener el vínculo pedagógico en tiempos de pandemia. Los primero encuentros se realizaron el 27 de mayo y el 1 de junio y los segundos el 29 de junio y el 1 de julio. Aunque la propuesta no fue obligatoria, participaron la mayoría de las maestras de ambos turnos (9 y 11 respectivamente). Algunos de los temas que se intercambiaron en los encuentros giraron en torno a: cómo sostener (o crear) el vínculo con niñxs y familias en entornos virtuales; cómo garantizar la continuidad pedagógica y la función de la escuela; los desafíos que entrama el uso de herramientas digitales desconocidas para algunas maestras (aplicaciones, redes sociales, etc); la necesidad de contactarse con las familias y niñxs por medios que antes ellas mismas no permitían (intercambios directos por whatsapp o teléfono, participación en grupos de facebook o whatsapp, etc.); la función docente como moderadoras: entre lxs chicxs, familias y escuela; la reinvención de la función docente.							

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.03. [PE] Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar

1.07.03.01. [SP] Seguimiento de trayectorias educativas y dispositivos pedagógicos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Desarrollo, relevamiento y análisis de indicadores desempeño académico	En gestión	Normal	30				SubPrograma Operativo
Seguimiento de indicadores educativos básicos de las escuelas de pre-grado	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #805: Desarrollo, relevamiento y análisis de indicadores desempeño académico	Subtarea
Nota:							

Volver al índice

El seguimiento de indicadores educativos implica acciones de:
- consolidación de la información sobre actividad académica de los alumnos.
- cálculo de indicadores básicos de matrícula y rendimiento académico.
- realización de informes a requerimiento.

Proyectos de seguimiento y evaluación	En gestión	Normal	80	2017-10-16			SubPrograma Operativo
A la línea de acción “Acompañamiento de las trayectorias escolares” en la Escuela Graduada “J. V. González”	En gestión	Normal	80	2017-10-16		SubPrograma Operativo #3536: Proyectos de seguimiento y evaluación	Subtarea

Descripcion:

El proyecto se propone realizar un seguimiento y evaluación de los dispositivos pedagógicos que se llevan adelante a través de la línea de acción “Acompañamiento de las trayectorias escolares en la Escuela Graduada” y, especialmente, aquellos que se implementan en el marco de la Unidad Pedagógica (Resolución C.F.E N° 174/12) para poder contar con elementos que permitan la continuidad de los mismos y brinden información para su reformulación y mejoramiento.
La dimensiones que el proyecto abarca son: social, institucional, prácticas de enseñanza y aprendizaje. La dimensión social analiza y evalúa la información recabada a través de las fichas sociales que se entregan anualmente por alumnx. Este análisis permite conocer las características socioeducativas de los hogares de procedencia.
La dimensión institucional recoge información sobre las acciones y recursos institucionales que posibilitan o aún resultan insuficientes para la organización e implementación de los dispositivos pedagógicos (pareja pedagógica, reagrupamientos de lxs niñxs dentro y fuera del aula, períodos extendidos de enseñanza y evaluación, régimen de promoción acompañada en un área disciplinar).
En torno a la enseñanza se indagan las prácticas docentes de las maestras de la Unidad Pedagógica y las formas de organizar la enseñanza en la Pareja Pedagógica.
En la dimensión del aprendizaje se recoge información sobre las formas de apropiación del sistema de escritura y del lenguaje escrito de lxs niñxs.

Nota:

- entrevistas a las docentes de 1er y 2do año profundizando en aspectos observados en los registros de clase.
- re-diseño del informe final
- elaboración de un cronograma de intercambio con docentes y otras/os actores de la institución educativa a partir de lo sistematizado a lo largo de los dos años de relevamiento.

1.07. [PG] Formación de pregrado

1.07.03. [PE] Prácticas innovadoras de enseñanza, inclusión y retención escolar

1.07.03.02. [SP] Promoción de experiencias de articulación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento del desempeño académico de los egresados de la ESS en las diferentes UUAA	Nueva	Normal	0	2019-02-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Descripcion:

Se prevé la realización del seguimiento de egresados de Escuelas secundarias de pregrado en las unidades académicas de la UNLP a partir de febrero 2019.

Nota:

No hubo actividad en el período

Sistema integral de asignaturas optativas	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

Sin actividad en el período

Volver al índice

Charlas de la Academia Nacional de Ciencias exáctas, físicas y naturales de Argentina en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	100		2019-10-11	SubPrograma Operativo #811: Sistema integral de asignaturas optativas	Subtarea

Descripcion:

En diciembre de 2018 se acercaron a la Universidad la Dra. Ing. Noemí E. Zaritzky y Dra. Zulma Brandoni de Gasparini, dos investigadoras integrantes de la Academia Nacional de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales de Argentina, con la intención de proponer charlas de divulgación de actividades científicas y tecnológicas para estudiantes de los colegios de la UNLP. Desde la Dirección de Inclusión Educativa de la Prosecretaría de Asuntos Académicos mantuvimos dos reuniones con ellas y el Secretario General Patricio Lorente para poder conocer la propuesta y evaluar la posibilidad de concretarla. En la última reunión acordamos que desde la Prosecretaría de Asuntos Académicos nos contactaríamos con las directoras para poder llevar a cabo los encuentros.
En el segundo cuatrimestre de 2019, se llevaron a cabo las charlas/conferencias. Las mismas fueron desarrolladas por académicos titulares que han trabajado en el ámbito de la UNLP y en institutos del CONICET con dependencia de la UNLP. Estuvieron destinadas a estudiantes de 4º, 5º y 6º año con la intención de poder ponerlxs en contacto con temas de investigación y acercarlxs a conocer los alcances de las distintas carreras.

Las charlas que se realizaron fueron las siguientes:
En el Liceo "Víctor Mercante":
- “Medios estructurales y no estructurales para la atenuación de inundaciones urbanas por lluvias extremas” a cargo de Dr. Ing. Raúl A. Lopardo. La charla se llevó a cabo el día 27 de agosto con dos comisiones de 6° de Ciencias Sociales. Participaron además cinco docentes.
- “Por qué y cómo se preservan los alimentos: desde las tecnologías tradicionales a las metodologías más modernas” a cargo de Dra. Ing. Noemí E. Zaritzky. Se realizó el día 10 de septiembre y participaron dos comisiones de 6° de Ciencias Naturales junto con la coordinadora del área.

En el Colegio Nacional "Rafael Hernández":
- “Por qué y cómo se preservan los alimentos: desde las tecnologías tradicionales a las metodologías más modernas” a cargo de Dra. Ing. Noemí E. Zaritzky. Se realizó el día 17 de septiembre y participaron 46 estudiantes que cursan Bromatología y Biología Celular.
- “La paleontología: una ciencia entre la biología y la geología” a cargo de Dra Zulma Brandoni de Gasparini. Se realizó el día 18 de septiembre y participaron 94 estudiantes que cursan Paleontología argentina, Inmunología y Mitos de la ciencia.
- “Cómo se diseñan los productos en la industria de alimentos” a cargo de Dr. Alfredo Calvelo. Se llevó a cabo el día 24 de septiembre y participaron 41 estudiantes que cursan las materias “Ingeniería: conocer, equivocarse” y “Física de lo imposible”.
- “Medios estructurales y no estructurales para la atenuación de inundaciones urbanas por lluvias extremas” a cargo de Dr. Ing. Raúl A. Lopardo. La charla se llevó a cabo el día 2 de octubre y participaron 60 estudiantes de 4º en el marco de la materia Geografía.
- “Segunda revolución cuántica: ejemplo de trabajo interdisciplinario” a cargo de Dr. Jorge Solomín. La charla se realizó el día 7 de octubre y participaron 44 estudiantes que cursan Física aplicada y Matemática aplicada.
- “El cerebro electromagnético” a cargo de Dr. Ing. Carlos Muravchik, se realizó el día 10 de octubre y participaron 44 estudiantes que cursan Física aplicada y Matemática aplicada.
- “La fascinante tarea de “hacer hablar a las rocas” para descifrar la historia de los continentes” a cargo de Dr. Carlos W. Rapela. La charla se llevó a cabo el día 11 de octubre y asistieron 51 estudiantes que cursan las asignaturas Ciencias de la tierra y Astronomía.

Para las escuelas fue una experiencia muy interesante y enriquecedora, a su vez, lxs científicxs exteriorizaron su agrado por realizar esta actividad dirigida a lxs estudiantes. En el caso del Colegio Nacional se comprometieron a volver para participar de las charlas “Del Laboratorio al Aula” que forman parte del proyecto institucional.

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.01. [SP] Difusión de la oferta de posgrado de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Página web de la UNLP - Área Posgrado	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Actualización de la sección de Posgrado y Escuela de Verano de la página web de la UNLP. Actualización de oferta académica de carreras y cursos, becas, normativa e información pertinente de la Prosecretaría de Posgrado y el Centro de Posgrado							
Actualización del Boletín de Posgrado en el Sitio Web	En gestión permanente	Normal	-	2016-06-30	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Actualización del link que redirige al Boletín de posgrado.							
Actualización del estado de las carreras de posgrado en lo respectivo a la instancia de acreditación.	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Actualización del estado de las carreras en cuando a la Acreditación de CONEAU, informando si se encuentra en proceso de acreditación o en caso de que esté acreditada informando el Nº de Resolución de acreditación o de Sesión en la que fue acreditada.							
Actualización de la normativa local y nacional específica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Actualización de la normativa local y nacional específica del área de posgrado.							
Actualización de la información respecto a Taller de Metodología de Investigación y Elaboración de Tesis 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-10	2018-09-10	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea
Descripcion: La difusión incluye: - Convocatoria - Información de destinatarios - Cronograma de clases - Programas de los talleres							
Actualización de la información de la Escuela de Verano 2019	Resuelta	Normal	100		2018-11-29	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Incluye: - Información general de la escuela de verano - Cronograma de inscripción - Cursos a dictarse - Requisitos de inscripción - Programas de los cursos - Cronograma de cursada							
Publicación de la convocatoria a las facultades para cursos de la Escuela de Verano 2019	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea #3343: Actualización de la información de la Escuela de Verano 2019	Subtarea
Descripcion: Se publicó la convocatoria a las facultades para que presenten posibles cursos para la Escuela de Verano 2019							
Actualización de convocatorias vigentes de becas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Actualización del estado de las carreras de posgrado en lo respectivo a la instancia de validación	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Descripcion: Boletín digital, de publicación semanal, por el que se publica información de las Unidades Académicas relativa a cursos, seminarios, congresos, defensas de tesis, inscripción a carreras y otras actividades de posgrado. Eventualmente se realizan campañas para actividades específicas de la Prosecretaría de Posgrado como la Escuela de Verano. Contiene también enlaces de interés, como el Repositorio Institucional SEDICI. El boletín se envía a una lista de correos en constante crecimiento y actualización y se replica en redes sociales. Se realiza sobre la plataforma web Mailchimp.com y se envía a una lista PRESI moderada por la Prosecretaría de Posgrado. En base a la información que la plataforma y las redes sociales devuelven se recaba información sobre la repercusión del boletín y se elaboran informes periódicamente.							
Convocatoria a las Unidades Académicas para la publicación	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Convocatoria semanal a las Unidades Académicas de la Universidad para la publicación en el Boletín, en la que se invita a participar y se explica la modalidad para publicar.							
Nota: 23/11/18. La semana del 11/11 se realizó una nueva convocatoria a Secretarios de Posgrado para actualizar sus contenidos.							
Edición del Boletín	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Confección, diseño semanal del boletín en plataforma Mailchimp.com							
Nota: - Edición 20/2: https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=16dd5f6f76 - Edición 28/2: https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=7fa6d11be0							

Volver al índice

- Edición 6/3 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=e171d1f4f8

- Edición 13/3 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=80c19a410e

- Edición 30/4 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=08a3c0172a
Se incorpora un comentario Introductorio al boletín, en el que se hace referencia al trabajo de las facultades en circunstancias de aislamiento. En el mismo sentido, se publican las tesis defendidas en modalidad virtual durante el mes anterior.

- Edición 7/5 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=319b3dc89d
Se incorpora un link al Sedici en la sección “Enlaces de interés”

- Edición 14/5 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=7923aa6d0d
Además de las noticias de las Facultades, se publica una noticia con un link para participar de la Encuesta de Seguimiento de Gradudxs de Carreras de Posgrado de la UNLP, confeccionada por la Prosecretaría de Posgrado

- Edición 21/5 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=0595a72181

- Edición 28/5 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=b3041923fb
Se incorpora una sección dedicada a las resoluciones UNLP que hacen referencia a la pandemia por COVID

- Edición 4/6 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=2ea57cacc6
Se publica la noticia de la nueva edición del LIbro de Resúmenes de Tesis de Maestría, en una sección aparte.
Se incorpora una sección dedicada a actividades de la Prosecretaría de Posgrado

- Edición 11/6 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=51bba9539d
Para facilitar la lectura del boletín, se agrega una sección al índice de actividades por facultad, con las actividades de la Prosecretaría de Posgrado

- Edición 18/6 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=4e87d958d5

- Edición 25/6 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=8cf0e263a8
Se incorpora una sección dedicada a novedades relativas a acreditaciones de carreras de posgrado y a validaciones de títulos.

- Edición 2/7 https://mailchi.mp/0a4f30cf2a4b/boletn-informativo-1729618

- Edición 9/7 https://us5.campaign-archive.com/?u=b11e48b17ff87e51672f9e7bb&id=908b9e22d3

- Edición 16/7 https://mailchi.mp/5c005e0eacf7/boletn-informativo-1738726

- Edición 6/8 https://mailchi.mp/0d75026ad5f3/boletn-informativo-1747902
Se publica en sección especial, la noticia del Taller de metodología de investigación y elaboración de tesis, organizado por la Prosecretaría de Posgrado

Gestión del mailing del boletín	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Actualización permanente de las direcciones de correo electrónico a las cuales el boletín se envía. Altas de nuevos suscriptores y bajas de usuarios que desean desuscribirse. Asimismo, a la lista se le incorporan las direcciones de correo de las consultas que llegan a la casilla de posgrado (relacionada con la tarea base de consultas)

Nota:

La lista de contactos es de 9558 suscriptores.

Volver al índice

Réplica del Boletín en redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cada edición del Boletín es replicada en las redes sociales Facebook y twitter y compartida nuevamente durante la semana							
Nota: Sumando a los boletines con la información de las actividades de las distintas Prosecretarías de Posgrado, se compartió un boletín especial en las redes, con la información de la Escuela de Verano 2020.							
Producción de Informes estadísticos sobre el alcance del Boletín	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Periódicamente se mide y analiza el alcance del Boletín en términos de mails abiertos, clicks, e interacción en redes sociales. También se hace un seguimiento de la cantidad de direcciones de los suscriptores y seguidores en redes.							
Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	En gestión	Normal	93	2019-06-06	2022-04-30		Subtarea
Descripcion: -La prosecretaría trabajó conjuntamente con el área de Comunicación y Prensa de la UNLP en el Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado. -Esta modificación se presenta en la reunión general de Secretarios/as en julio de 2019.							
Modificación del buscador de carreras de posgrado	En gestión	Normal	90	2019-06-06	2022-04-30	Subtarea #7428: Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	Subtarea
Descripcion: Modificación y nuevo diseño del buscador de carreras de posgrado, ampliando los campos para filtrar carreras y destacando el buscador dentro del sitio web, apuntando a facilitar la búsqueda de carreras de posgrado.							
Nueva estrategia de comunicación vía Redes Sociales.	En gestión	Normal	90	2019-06-06	2022-04-30	Subtarea #7428: Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	Subtarea
Descripcion: A partir de las modificaciones al sitio web, la coordinación con el área de Comunicación y Prensa de la UNLP y el nuevo formulario para recibir información por parte de las facultades, decidimos fortalecer la difusión vía redes sociales. Esto es concretado sumando dos redes sociales (Instagram y LinkedIn) a las previamente usadas (Facebook y Twitter), junto con una ampliación del contenido difundido.							
Formulario online de carga	Resuelta	Normal	100	2019-06-06	2019-06-10	Subtarea #7428: Proyecto de Modificación de la Página de Posgrado	Subtarea
Descripcion: Con el fin de sintetizar, homogeneizar y agilizar la carga de la información enviada por las facultades para su publicación en los diferentes medios de la Prosecretaría (newsletter, página web y redes sociales), se elaboró un formulario online que permitirá el ingreso de información en un formato estructurado. Este formulario habilitará a las facultades a cargar información relativa a cursos y programas de posgrado, estancias posdoctorales, defensas de tesis, inscripción a carreras de posgrado, congresos, jornadas, conferencias y otras actividades de posgrado.							
Difusión de la Escuela de Verano 2020	Nueva	Normal	100	2019-12-19	2020-02-14	Subtarea en gestión permanente #9428: Comunicación y Prensa de las actividades de Posgrado en medios tradicionales	Subtarea
Descripcion: El día 19 de diciembre, la Prosecretaria Aurelia Di Berardino visitó el programa "Contacto Universitario", en AM Radio Universidad. El motivo fue la difusión de la Escuela de Verano 2020, a realizarse en la segunda quincena de febrero.							
Nota:							

Volver al índice

A partir de la creación de una gacetilla de prensa que fue divulgada en los principales medios locales, se difundió la Escuela de Verano 2020. La misma fue comentada durante enero y los primeros días de febrero, coincidente con el cierre de la inscripción, en Radio Universidad, Radio Provincia e Infocielo. El día 14 de enero, la Prosecretaria Aurelia Di Berardino fue entrevistada en Radio Universidad. El día 5 de febrero, el POrtal Infocielo compartió la información en su portal.

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.02. [SP] Escuela de verano de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación de la escuela de verano	Resuelta	Alta	99	2018-10-22	2019-05-31		SubPrograma Operativo
Descripcion: La Escuela de Verano es una iniciativa organizada íntegramente por la UNLP que, desde el 2012, se lleva a cabo todos los años durante el mes de febrero. La Escuela constituye un espacio de formación y perfeccionamiento en distintas áreas del conocimiento y su propósito es ofrecer alternativas a alumnos de posgrado y profesionales que buscan una oportunidad para completar su formación de doctorado, maestría o especialización, o actualizarse y/o perfeccionarse en aspectos puntuales de su disciplina. Cada curso cuenta con una carga horaria de 30 hs. reloj y está a cargo de docentes de nuestra Casa de Altos Estudios, con amplia formación y reconocida trayectoria en el tema. En muchos casos son acompañados por docentes de otras universidades nacionales y del extranjero.							
Convocatoria a las Facultades para la presentación de Cursos para la VIII Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-23	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: Reunión de Secretarios de Posgrado a efectos de coordinar y divulgar los requisitos para la presentación de cursos a la Escuela de Verano UNLP 2019.- Desde el 22 de octubre al 23 de Noviembre se encuentra abierta la convocatoria para la presentación de cursos de posgrado por parte de las Secretarías de Posgrado de las Unidades Académicas.							
Inscripción a los cursos de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2018-12-03	2019-04-01	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: 1. Recepción de planillas de inscripción y documentación necesaria. 2. Recepción de comprobantes de pago de matrícula. 3. Confección de listas inscriptos a los cursos. 4. Resolución de dudas y consultas generales respecto a la inscripción. 5. Coordinación con los docentes a cargo de los cursos para la comunicación con los inscriptos.							
Publicidad de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2018-12-03	2019-03-29	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: 1. Selección y publicación de los cursos de la Escuela de Verano, junto con los requisitos y documentación necesaria, en la web de la UNLP. 2. Diseño e impresión de carteles y flyers informativos sobre la Escuela de Verano. 3. Diseño y publicación de material gráfico virtual en las redes sociales de la Prosecretaría de Posgrado.							
Dictado de cursos de Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2019-02-25	2019-03-01	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: 1. Coordinación con docentes coordinadores/as y docentes invitados/as. Pago de honorarios y viáticos.							

Volver al índice

2. Organización del Acto de Presentación de la Escuela de Verano. 3. Dictado de los cursos presenciales y a distancia. 4. Organización y coordinación de aulas, auditorios. 5. Asesoramiento y respuesta a solicitudes de alumnos/as.							
Confección de certificados	Resuelta	Normal	100	2019-03-04	2019-05-31	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: 1. Confección de certificados a docentes de la Escuela de Verano. 2. Confección de certificados de asistencia digitales para alumnos/as 3. Confección e impresión de certificados de aprobación para alumnos/as.							
Visita a la Expo-Posgrado de la UBA	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-01	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: Visita a la Expo-posgrado de la UBA, con el objeto de intercambiar información sobre las carreras y analizar la experiencia de organización de dicha exposición.							
Difusión Escuela de Verano	Resuelta	Alta	100	2020-01-14	2020-01-14	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: La prosecretaria de Posgrado fue convocada para promocionar la Escuela de Verano en un espacio de Radio Universidad (AM1390).En esta ocasión y durante 15 minutos, fueron presentados los aspectos generales de la Escuela (objetivos, tipos de cursos, duración,etc.). El espacio fue una excelente oportunidad para difundir la propuesta.							
Reunión con docentes responsables del dictado de curso	Resuelta	Alta	100	2020-02-10	2020-02-10	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: El día 10 de febrero, se llevó adelante la reunión convocada por esta Prosecretaría a todos/as los/las docentes responsables de los cursos de posgrado que se realizarán en la escuela de Verano, edición 2020. En la misma, el coordinador de la Escuela, C.Manuel Mendizábal, puso a disposición toda la información sobre cuestiones operativas de la Escuela. Por su parte, Francisco Báñez, por la Secretaría de Administración y Finanzas de la UNLP, ofreció detalles de aquellas cuestiones relativas al desplazamiento y estadía de los/las docentes extranjeros/as.							
Coordinación de Escuela de Verano 2020	Resuelta	Alta	92	2020-01-13	2020-01-31	SubPrograma Operativo #815: Coordinación de la escuela de verano	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de enero de 2020, se trabajó en la logística de la escuela de Verano.En particular, y en conjunto con el coordinador de la Escuela, Carlos Mendizábal, se resolvieron cuestiones relativas a las inscripciones, consultas de trámites,excepciones de pago, etc. También se planificaron y llevaron adelante algunas entrevistas en distintos medios para la difusión de la oferta de la Escuela de Verano.							
Inscripción a los cursos de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	100	2019-12-01	2020-02-14	Subtarea #9848: Coordinación de Escuela de Verano 2020	Subtarea
Descripcion: Desde diciembre de 2019 hasta febrero de 2020 se gestionaron más de 500 solicitudes de inscripción para los 16 cursos de la IX Escuela de Verano (2020). El trabajo se hizo mediante un formulario online y la recepción de documentación por correo electrónico.							
Coordinación con los docentes encargados de los cursos de la Escuela de Verano 2020	Resuelta	Alta	100	2019-12-01	2020-02-28	Subtarea #9848: Coordinación de Escuela de Verano 2020	Subtarea
Descripcion: Durante diciembre de 2019, enero y febrero de 2020 se coordinó con los docentes encargados de dictar los 16 cursos (13 presenciales y 3 a distancia) de la Escuela de Verano 2020							
Diseño de materiales gráficos de difusión	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2020-02-21	Subtarea #9848: Coordinación de Escuela de Verano 2020	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se diseñaron materiales gráficos de difusión físicos (afiches, volantes) y virtuales (flyers para redes sociales y el sitio web de la UNLP). Se renovó el logo de la Escuela de Verano y se estructuró una estética nueva respetando ciertos parámetros de la identidad original de la Escuela. Se diseñó el motivo para las carpetas de la Escuela de Verano destinadas a alumnos/as y docentes.							
Confección de certificados para Escuela de Verano 2020 (en contexto de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio)	En gestión	Normal	80	2020-02-26	2020-09-30	Subtarea #9848: Coordinación de Escuela de Verano 2020	Subtarea
Descripcion: 1. Confección de certificados para coordinadores/as docentes de los cursos de Escuela de Verano 2. Confección de certificados de asistencia para participantes de los cursos que hayan asistido al 80% de las clases. 3. Confección de certificados de aprobación para participantes de los cursos (estos últimos, en virtud del contexto de aislamiento, fueron confeccionados exclusivamente en formato digital con firmas digitales de la Prosecretaria de Posgrado, Dra. Aurelia Di Berardino, y el Vicepresidente de la UNLP, Lic. Martín López Armengol).							
Cierre administrativo de Escuela de Verano 2020 (en contexto de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio)	En gestión	Normal	80	2020-02-26	2020-08-31	Subtarea #9848: Coordinación de Escuela de Verano 2020	Subtarea
Descripcion: - Pago de honorarios a docentes coordinadores/as - Cierre de espacios virtuales de cursos a distancia - Trámites administrativos con estudiantes y docentes de los cursos							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.03. [SP] Centro de posgrado. Edificio “Sergio Karakachoff”

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación académica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Gestión de Solicitudes (COVID)	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Centro de Posgrado del Edificio Karakachoff es el conjunto de las 42 aulas del entrepiso, 1ro, 2do y 3er piso del edificio, destinadas para el dictado de cursos de posgrado, actividades de la Presidencia y el desarrollo de congresos entre otras actividades de las Unidades Académicas de la UNLP. La Prosecretaría de Posgrado recibe las solicitudes de las Facultades y la Presidencia y coordina las actividades que allí se desarrollan, organizándolas en un calendario. Asimismo asesora a los usuarios en la disposición áulica de los eventos para el desarrollo óptimo de los mismos, promoviendo el cuidado y el uso compartido de las instalaciones. En el caso particular de los congresos y actividades de similares dimensiones se mantienen reuniones con los respectivos Comités Organizadores para la planificación de las mismas. Semanalmente, el calendario consolidado de las actividades de la semana posterior es enviado a la Dirección del Edificio, Intendencia, Dirección de Sistemas Informáticos, Guardia Edilicia y Dirección de Medios Audiovisuales, oficinas con las cuales se trabaja en forma coordinada.							
Nota: - Entre febrero y marzo de 2020 se gestionaron 155 reservas, casi el doble de las recibidas en el mismo período de 2019. - De esas reservas, 93 pertenecen al ámbito de Presidencia de la UNLP y las 62 restantes a facultades. Entre las reservas, 16 referían a congresos y jornadas a realizarse entre 2020 y 2021.							

Volver al índice

- Debido a la pandemia de COVID las nuevas reservas frenaron abruptamente a medidados de marzo y comenzó un proceso de reprogramación de las actividades a solicitud de sus organizadores, la mayor parte de congresos, para 2021.

- Entre las actividades que ya habían sido programadas en 2019 con dos años de anticipación y las reprogramadas de 2020, para el 2021 ya hay agendados 15 congresos.

- Muchos de estas actividades han consultado a la Prosecretaría por la posibilidad de realizar videconferencias para permitir la participación virtual de asistentes y conferencistas en congresos presenciales, previendo las dificultades que la pandemia plantea. En respuesta a eso, la Prosecretaría a empezado a gestionar un sistema para dar solución a esa cuestión (detalla en acción 10304)

Sistema de medición de uso del edificio	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Con el objetivo de analizar el uso y el rendimiento del edificio, proyectar estrategias y producción de informes, cada actividad que se realiza en el Centro es cargada en un sistema elaborado por la Prosecretaría, que permite medir el porcentaje de uso diario del edificio. El sistema distingue bandas horarias, tipos de aula, usuario y tipo de actividad.

Realización del Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-30	2019-10-15	SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea

Descripcion:

Con motivo de las actividades del Encuentro Nacional de Mujeres que fueran a desarrollarse en el Edificio Karakachoff, el equipo del Centro de posgrado encabezó la organización de las acciones conducentes al desarrollo del mismo, coordinando con la Organización del Encuentro, la Intendencia del Edificio, la Dirección de Sistemas y la Guardia Edilicia de la UNLP.

- Se realizaron reuniones con las Organizadoras del Encuentro para interiorizarnos de la dinámica de la actividad a fin de establecer las medidas de seguridad necesarias de las participantes, el personal no docente y las instalaciones.
- Se pusieron a disposición todos los pizarrones móviles de las aulas para que cada piso contara con señalización e información de las actividades que se realizarían en cada aula.
- Se vinculó a la Organización del Encuentro con la Intendencia del Edificio para que se acordase el mecanismo de interacción entre el personal no docente y las participantes.
- Se gestionó el reseteo de todas las redes wifi de las aulas a fin de garantizar la correcta comunicación de la Organización.
- Se gestionó la instalación de una oficina temporal en una de las aulas para que funcionase una guardia jurídica con integrantes de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP.
- Se organizó un equipo de trabajo de manera tal que pudiera funcionar el edificio un día feriado con todas las prestaciones habituales
- Se asignaron y acondicionaron , junto con la Intendencia, 37 aulas de acuerdo a las necesidades de la Organización y al mismo tiempo, poniendo a resguardo el material tecnológico que no sería utilizado.
- El equipo de Centro de Posgrado estuvo presente en el Edificio durante los dos días en que se realizó el Encuentro.

El Encuentro se realizó con normalidad, de acuerdo a lo planificado.

Sistema de videoconferencia (COVID)	Nueva	Normal	0	2020-05-12		SubPrograma Operativo #816: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea

Descripcion:

La Prosecretaría de Posgrado inició la gestión de la adquisición de un sistema de videoconferencias para su uso en los Centros de Posgrado y Convenciones del Edificio Karakachoff. La pandemia de covid y sus consecuencia en lo que refiere a la concentración de personas, plantean el objetivo de posibilitar la participación a distancia tanto de asistentes como conferencistas en actividades presenciales.
Esta necesidad fue confirmada también por solicitudes concretas de varias organizaciones de congresos agendados para 2021 en el Edificio.
El sistema debe permitir todas las interacciones posibles, a saber, entre asistentes y conferencistas tanto presenciales como a distancia.
El proyecto se está llevando a cabo junto a la Dirección de Educación a distancia y el Centro de Producción Multimedia (CEPROM).

Nota:

El día 14 de mayo de 2020 se realizó una reunión por videoconferencia entre la Prosecretaría de Posgrado, la Dirección de Educación a Distancia y el CEPROM para conversar sobre el proyecto y evaluar el equipamiento necesario a adquirir.

Administración Técnica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Constatación de funcionamiento y administración del equipamiento audiovisual	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-01-03	SubPrograma Operativo #3649: Administración Técnica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Semanalmente se constata el buen funcionamiento del equipamiento audiovisual (cañones, aires acondicionados, cables, micrófonos, parlantes, etc.), wifi, y mobiliario de todas las aulas. Desde la Prosecretaría de Posgrado administra el equipamiento audiovisual en coordinación con la Dirección de Medios Audiovisuales.							
Nota: 23/11/18. Constatado el buen funcionamiento del equipamiento de las aulas. El proyector del aula 104 no funciona. Es reemplazado y llevado a reparar.							
Gestión de la cartelera electrónica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #3649: Administración Técnica del Centro de Posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Con el objetivo de orientar a los usuarios del Centro de Posgrado respecto de la ubicación de las actividades y poder responder en forma inmediata a la dinámica de las mismas (nuevas actividades, cambios de aula y suspensiones), se implementó una cartelera electrónica ubicada en la puerta del entrada del Edificio, que indica los nombres, horarios y aulas donde las actividades se desarrollan. Este dispositivo es gestionado y operado desde la Prosecretaría de Posgrado y se actualiza en tiempo real.							
Difusión del newsletter en cartelera	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-01	2022-04-30	Subtarea en gestión permanente #3706: Gestión de la cartelera electrónica	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Con el fin de difundir la oferta de posgrado entre los participantes de las actividades del Edificio, se incluyó dentro de las diapositivas de la cartelera, un código QR que enlaza a la última edición del boletín informativo y desde el cual se ofrece la opción de suscribirse. Este código se actualiza semanalmente con las nuevas ediciones del boletín.							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.04. [SP] Estrategias institucionales para la promoción de la graduación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	En gestión	Normal	85	2018-09-11	2018-12-10		SubPrograma Operativo
Descripcion: El taller de metodología de investigación y elaboración de tesis es una actividad destinada a alumnos de doctorados y/o maestrías de la Universidad Nacional de La Plata. Su objetivo es ofrecer conceptos y herramientas metodológicas para la elaboración de las tesis de posgrado, así como brindar un espacio de reflexión sobre los proyectos de cada doctorando o maestreando.							
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Resuelta	Normal	60	2018-10-19	2019-09-30	SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Descripcion: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Profesor: Dr. Emmanuel Cahan							
Nota: Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en sociales, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 19 de Octubre.							

Volver al índice

Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Resuelta	Normal	70	2018-10-19	2018-12-10	Subtarea #3496: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Resuelta	Normal	50	2018-12-10	2019-09-30	Subtarea #3496: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Sociales Edición 2018	Subtarea
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2019-09-30	SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Descripcion: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Docente: Dra. Gisela Lamas							
Nota: Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en naturales, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 13 de Septiembre.							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-11-15	Subtarea #3497: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2019-03-01	Subtarea #3497: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018	Subtarea
Descripcion: Recepción de notas y confección de certificados de aprobación del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias Naturales Edición 2018							
Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Resuelta	Normal	65	2018-09-11	2019-11-27	SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Descripcion: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Prof. Dr. Federico López							
Nota: Tramitación de los fondos para la realización de los Talleres con Adulp. Gestión Glenda Morandi, Secretaría Académica. Reunión con los profesores del taller de tesis en ciencias de la salud, previo al comienzo del curso. Comienzo del dictado del Taller de Metodología: 11 de Septiembre							
Dictado de clases del Taller de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-11	2018-11-27	Subtarea #3498: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Subtarea
Recepción de notas y confección de certificados para los alumnos y alumnas - Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018	Resuelta	Normal	30	2018-11-27	2019-09-30	Subtarea #3498: Dictado del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud	Subtarea
Descripcion: Recepción de notas y confección de certificados de aprobación del Taller de Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2018							

Volver al índice

Dictado del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias Exactas y Naturales Edición 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Descripcion: Dictado del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias Exactas y Naturales Edición 2019 Docente: Dra. Gisela Lamas							
Dictado de clases del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias Exactas y Naturales Edición 2019	Resuelta	Normal	100	2019-10-03	2019-11-28	Subtarea #9147: Dictado del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias Exactas y Naturales Edición 2019	Subtarea
Descripcion: Dictado de clases del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis, a cargo de la Dra. Gisela Lamas. El curso se dicta los jueves de 14 a 18hs en aulas del Edificio Sergio Karakachoff.							
Dictado del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #817: Taller de metodología de la investigación y elaboración de Tesis	Subtarea
Descripcion: Dictado del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias Exactas y Naturales Edición 2019 Docente: Dra. Federico López							
Dictado de clases del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud Edición 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-06	2019-11-08	Subtarea #9159: Dictado del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias de la Salud 2019	Subtarea
Descripcion: Dictado de clases del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis, a cargo del Dr. Federico López El curso se dicta los viernes de 17 a 21hs en aulas del Edificio Sergio Karakachoff.							
Organización y difusión de cursos ADULP	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Intercambio y colaboración con Adulp en la difusión y dictado de los talleres de posgrado que se dictan en la UNLP, en relación con los intereses y factibilidades de las diversas Unidades Académicas. Los talleres se estructuran en tres áreas: ciencias de la salud, ciencias naturales y ciencias sociales y están dirigidos a estudiantes de doctorado y maestría de las diversas unidades académicas de la UNLP.							
Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	En gestión	Normal	90	2018-10-19	2022-02-15		SubPrograma Operativo
Descripcion: Se promueve la gestión de Becas en Organismos nacionales. En particular en el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN).							
Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Maestrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	En gestión	Normal	90	2018-10-19	2022-02-15	SubPrograma Operativo #819: Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	Subtarea
Descripcion: Recepción de los resultados de la evaluación de postulantes a Bacas CIN. (Agosto de 2018). Sobre un total de 21 postulantes se obtuvieron 19 becas. Finalizado.							
Gestión Becas UNLP/Perhid 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-19	2019-10-04	Subtarea #3508: Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Maestrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Recepción de los fondos CIN/Perhid para el estipendio correspondiente a las becas CIN. (Administración Sec. Académica). 19/10/18.En curso. Preparación de un informe para las facultades relativas a la normativa específica para el desarrollo de los proyectos que obtuvieron la Beca Cin.En curso							
Nota: Se continuó recepcionando documentación de los becarios y becarias Se rindió al CIN informe de pagos correspondiente a los meses: Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre Se procede a continuar con los pagos de los meses Enero, Febrero, Marzo, Abril							
Envío de informes anuales - Becas UNLP/Perhid 2019	Resuelta	Normal	100	2018-10-19	2019-10-04	Subtarea #3508: Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Maestrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	Subtarea
Descripcion: Recepción de los fondos CIN/Perhid para el estipendio correspondiente a las becas CIN. (Administración Sec. Académica). 19/10/18. Preparación de un informe para las facultades relativas a la normativa específica para el desarrollo de los proyectos que obtuvieron la Beca Cin. Envío de informes anuales de los becarios y becarias del PERHID							
Gestión Becas UNLP/Perhid 2019	En gestión	Normal	70	2018-10-19	2022-04-30	Subtarea #3508: Administración Académica de las Becas para Doctorandos y Maestrandos UNLP obtenidas en el marco del Proyecto Perhid/CIN	Subtarea
Descripcion: Recepción de los fondos CIN/Perhid para el estipendio correspondiente a las becas CIN. (Prórrogas de 6 meses de las becas de Maestría y continuidad de las becas de Doctorado)							
Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Descripcion: Contempla: 1) Asesoramiento a los estudiantes extrajeros inscriptos a carreras de posgrado 2) Realización de constancias de inscripción para que sean presentadas ante migraciones (con base en certificados emitidos por la Facultad correspondiente) 3) Realización de cartas aval en el caso de que el estudiante lo solicite							
Realización de constancias electrónicas para estudiantes extranjeros que necesitan iniciar trámite de residencia o visa	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #820: Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Asesoramiento a responsables de las Unidades Académicas acerca de los requisitos para los trámites de residencia temporaria y permanente en nuestro país e inscripción de alumnos extranjeros en el sistema electrónico de la Dirección Nacional de Migraciones mediante la “constancia electrónica”.							
Recepción de la carta de admisión de extranjeros emitidas por las Unidades Académicas a efectos de obtener la carta de aceptación de la UNLP.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #820: Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Recepción de las cartas de admisión de estudiantes extranjeros emitidas por las Facultades a fines de confeccionar cartas con firma de Presidente o Vicepresidente de la UNLP. Las cartas de admisión son un requisito solicitado por los propios estudiantes en los casos en que la realización de la carrera o instancia de estudio se realice por medio de una beca.							
Mención egresado distinguido de posgrado	En gestión	Normal	85	2018-10-01	2018-12-05		SubPrograma Operativo
Descripcion:							

Volver al índice

La mención al egresado distinguido, de acuerdo a las resoluciones que la instituyen (810/13 y 1031/12), distingue anualmente a los docentes de la UNLP que hayan tenido el mejor desempeño en las carreras de posgrado de las que egresan. La certificación de esta distinción se entrega en un acto público. La Prosecretaría de Posgrado organiza este acto. Solicita a las Unidades Académicas los nombres de los egresados que cumplen las condiciones, convoca a egresados y autoridades al mismo, elabora los certificados y coordina su desarrollo.							
Acto 2018	En gestión	Normal	100		2018-12-05	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Convocatoria a las Unidades Académicas - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-01	Subtarea #9073: Acto 2018	Subtarea
Descripcion: Envío de correos a las 17 unidades académicas y a la Dirección de la Especialización en Docencia Universitaria, solicitando los egresados de las carreras que cumplan con los requisitos para recibir la Mención. Se adjuntan resoluciones que reglamentan la Mención al egresado distinguido y una planilla elaborada por la Prosecretaría de Posgrado para la consignación de la información solicitada							
Recepción de nómina de egresados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-11-05	Subtarea #9073: Acto 2018	Subtarea
Descripcion: Recepción y control de los datos solicitados a las Unidades Académicas							
Comunicación e invitación a Egresados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-03	Subtarea #9073: Acto 2018	Subtarea
Descripcion: Comunicación a los egresados designados por las Facultades de la entrega de la mención e invitación al acto de entrega de la misma. Asímismo, se solicita a los egresados confirmar los datos enviados por las facultades para la correcta confección de los certificados							
Confección de certificados - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-04	2018-11-15	Subtarea #9073: Acto 2018	Subtarea
Descripcion: En la medida que se confirman los datos de los egresados, se confeccionan los certificados para la entrega							
Nota: Se confeccionaron e imprimieron los 51 certificados correspondientes a los egresados.							
Invitación a Autoridades - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-20	2018-11-20	Subtarea #9073: Acto 2018	Subtarea
Descripcion: Invitación a Secretarios de Posgrado de la Unidades Académicas y seguimiento de la confirmación de asistencia							
Realización de acto de entrega - Acto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2018-12-05	Subtarea #9073: Acto 2018	Subtarea
Descripcion: Organización del acto							
Nota: EL día 5 de diciembre se entregaron las 51 menciones a los egresados de las facultades.							
Acto 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-03	2019-12-05	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Descripcion: Edición 2019 del Acto de Entrega de la Mención de Egresados Distinguido de Posgrado de 2019							

Volver al índice

Convocatoria a las Unidades Académicas - Acto 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-03	2019-09-03	Subtarea #9157: Acto 2019	Subtarea
Descripcion: Envío de correos a las 17 unidades académicas y a la Dirección de la Especialización en Docencia Universitaria, solicitando los egresados de las carreras que cumplan con los requisitos para recibir la Mención. Se adjuntan resoluciones que reglamentan la Mención al egresado distinguido y una planilla elaborada por la Prosecretaría de Posgrado para la consignación de la información solicitada							
Recepción de nómina de egresados	Resuelta	Normal	100	2019-09-03	2019-10-20	Subtarea #9157: Acto 2019	Subtarea
Descripcion: Recepción y control de los datos solicitados a las Unidades Académicas							
Comunicación e invitación a Egresados - 2019	Resuelta	Normal	100	2019-10-25	2019-11-03	Subtarea #9157: Acto 2019	Subtarea
Descripcion: Comunicación a los egresados designados por las Facultades de la entrega de la mención e invitación al acto de entrega de la misma. Asímismo, se solicita a los egresados confirmar los datos enviados por las facultades para la correcta confección de los certificados							
Confección de certificados - Acto 2019	Resuelta	Normal	100	0219-11-07	2019-11-08	Subtarea #9157: Acto 2019	Subtarea
Descripcion: En la medida que se confirman los datos de los egresados, se confeccionan los certificados para la entrega							
Invitación a Autoridades - acto 2019	Resuelta	Normal	100	0219-11-24	2019-11-24	Subtarea #9157: Acto 2019	Subtarea
Descripcion: Invitación a Secretarios de Posgrado de la Unidades Académicas y seguimiento de la confirmación de asistencia							
Realización del acto de entrega 2019	Resuelta	Normal	100	2019-12-05	2019-12-05	Subtarea #9157: Acto 2019	Subtarea
Descripcion: Organización del acto y ejecución del acto							
Nota: EL día 5 de diciembre de 2019 en el aula -203 del Centro de Convenciones se realizó el acto de entrega de las 61 menciones.							
Acto 2020 (COVID)	En gestión	Normal	55	2020-08-03	2020-12-29	SubPrograma Operativo #821: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea
Descripcion: Organización de las tareas conducentes a la realización del acto de entrega de las menciones correspondientes a las/los egresadas/os correspondientes al año académico 2019. Con motivo del COVID esta tarea se inicia en forma anticipada (normalmente se emprende hacia mediados de septiembre; es esta ocasión , en la primera semana de agosto) previendo eventuales dificultades de las facultades para producir los datos solicitados. En el caso del posgrado, las facultes recurren a criterios complementarios al promedio (puesto que este último parámetro no es suficiente para seleccionar un/a egresado/a por carrera). Estos procesos de selección más complejos requieren en algunos casos reuniones de las respectivas comisiones de grado académicas. La organización del acto se emprende sin tener precisiones sobre el momento ni la modalidad específica de realización del mismo, a la espera de novedades respecto de la pandemia y resoluciones de los órganos correspondientes.							
Convocatoria a las Unidades Académicas - Acto 2020	En gestión	Normal	100	2020-08-05	2020-08-05	Subtarea #10220: Acto 2020 (COVID)	Subtarea
Descripcion: Envío de correos a las 17 unidades académicas y a la Dirección de la Especialización en Docencia Universitaria, solicitando los egresados de las carreras que cumplan con los requisitos para recibir la Mención. Se adjuntan resoluciones que reglamentan la Mención y la planilla elaborada por la Prosecretaría de Posgrado para la consignación de la información solicitada.							

Volver al índice

Recepción de nómina de egresados/as	Nueva	Normal	10	2020-08-05	2020-10-02	Subtarea #10220: Acto 2020 (COVID)	Subtarea
Descripcion: Recepción y control de los datos solicitados a las Unidades Académicas							
Nota: Todas estas actividades se realizan en el contexto de ASPO.							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.05. [SP] Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	En gestión	Normal	87	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Anualmente la Prosecretaría de Posgrado compila los resúmenes de las tesis doctorales defendidas y aprobadas en el ámbito de las carreras de doctorado de la UNLP. Esta compilación se publica a través de EDULP en formato físico y virtual y se encuentra disponible en el Repositorio Institucional de la UNLP (SEDICI). La Prosecretaría convoca a los autores a partir del registro que se realiza de los expedientes de los títulos otorgados, recibe los resúmenes, corrige la publicación y la envía a EDULP a fines del diseño y edición final.							
Publicación 2015 - 2016	En gestión	Normal	90	2017-09-01	2018-12-20	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulados/as entre mayo 2016 y mayo 2017							
Nota: Se evalúa un modo alternativo de distribución de los libros de resúmenes de tesis que implique mayor alcance y posterior utilización a menor costo.							
Publicación 2017 - 2018	En gestión	Normal	80	2018-09-01	2019-11-10	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulas entre mayo 2017 y mayo 2018							
Nota: Al día de la fecha, se terminó la primera edición del libro de resúmenes de tesis de los años 2017/2018. Se enviará a EDULP para la maquetación. A partir de allí se procede a una segunda edición y revisión final antes del envío a imprenta.							
Publicación 2016 - 2017	En gestión	Normal	90	2018-09-01	2019-06-10	SubPrograma Operativo #822: Publicación: Serie resúmenes de tesis doctorales de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulas entre mayo 2016 y mayo 2017							
Nota: El ejemplar físico del libro se encuentra en proceso de encuadernación. Se estima que el día 17 de febrero la imprenta hace entrega de 50 ejemplares para su difusión.							

Volver al índice

Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	En gestión	Normal	75	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Anualmente la Prosecretaría de Posgrado compila los resúmenes de las tesis de maestría defendidas y aprobadas en el ámbito de las carreras de dicho nivel de posgrado de la UNLP. Esta compilación se publica a través de EDULP en formato virtual y se encuentra disponible en el Repositorio Institucional de la UNLP (SEDICI). La Prosecretaría convoca a los autores a partir del registro que se realiza de los expedientes de los títulos otorgados, recibe los resúmenes, corrige la publicación y la envía a EDULP a fines del diseño y edición final.							
Nota: - Se convocó a los/las magíster por vía telefónica y por correo electrónico a enviar los resúmenes de sus respectivas tesis, siguiendo el formato estipulado en una planilla de producción propia. - Se recibieron los resúmenes y se procedió a hacer las correcciones correspondientes. - Se envió a EDULP el documento final para su edición. - EDULP devolvió el documento a fines de una corrección final y tramitó el ISBN - El volumen se encuentra publicado en el SEDICI, en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70340							
Publicación 2015 - 2016	Resuelta	Normal	100	2017-09-01	2018-10-25	SubPrograma Operativo #823: Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Edición del volumen correspondiente a los/las magíster titulados/as entre mayo 2015 y mayo 2016							
Nota: - Se convocó a los/las magíster por vía telefónica y por correo electrónico a enviar los resúmenes de sus respectivas tesis, siguiendo el formato estipulado en una planilla de producción propia. - Se recibieron los resúmenes y se procedió a hacer las correcciones correspondientes. - Se envió a EDULP el documento final para su edición. - EDULP devolvió el documento a fines de una corrección final y tramitó el ISBN - El volumen se encuentra publicado en el SEDICI, en la siguiente dirección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/70340							
Publicación 2016 - 2018	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2020-05-01	SubPrograma Operativo #823: Publicación: serie resúmenes de tesis de maestría de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Edición del volumen correspondiente a los/las magíster titulados/as entre mayo 2016 y mayo 2018							
Nota: El libro correspondiente al periodo 2016/2017 ya se encuentra editado y publicado en modo digital, a partir del trabajo en conjunto de edición con la editorial universitaria EDULP.							
Proyecto Repositorio de Posgrado	En gestión	Normal	30	2019-06-11	2022-04-30		Subtarea
Descripcion: El presente proyecto pretende ser una instancia para divulgar las tesis de posgrado defendidas en nuestra Universidad previamente al 2011. Se trabaja sobre un primer borrador del proyecto con la colaboración del SEDICI.							
Nota: Se presenta el pre-proyecto a los/las Secretarios/as.							
Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado	Nueva	Normal	10	2020-02-14	2020-06-30		Subtarea
Descripcion: Edición del volumen correspondiente a los/las doctores/as titulas entre mayo 2018 y mayo 2019							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

Volver al índice

1.08.01.06. [SP] Análisis, diagnóstico y evaluación institucional del posgrado

Creación de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualización de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #814: Creación de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Actualización de una base de datos sobre las consultas relativas a carreras de posgrados presenciales y a distancia							
Normativa de carreras de posgrado UNLP	En gestión	Alta	0		2022-04-30		SubPrograma Operativo
Programas de Posgrado	En gestión	Alta	70	2019-02-15	2022-04-30	SubPrograma Operativo #824: Normativa de carreras de posgrado UNLP	Subtarea
Descripcion: - Se incorporo en la Ordenanza Nro. 261/03 - Reglamentación de las Actividades de Posgrado- los “Programas de posgrado” como una actividad de posgrado no conducente a título - Se realizó un borrador con las características generales de “Programas de posgrado” - Se presentó la propuesta a los Secretarios de Posgrado - Será girada a quien corresponda para su posterior aprobación por parte de las autoridades de la UNLP.							
Nota: -Se redactó una reglamentación definitiva de los Programas de Posgrado siguiendo algunas modificaciones presentadas por los/las Secretarios/as. -Se presentó en la reunión general de Secretarios/as.							
Modificación Ordenanza 261	Resuelta	Alta	100	2017-03-01	2019-12-03	SubPrograma Operativo #824: Normativa de carreras de posgrado UNLP	Subtarea
Descripcion: -Desde hace dos años se ha trabajado con los y las secretarios/as de Posgrado,las modificaciones a la ordenanza 261 cuya actualización devino perentoria.Después de sucesivos intercambios, fue presentada la nueva versión de la misma en el año 2019. -Se incorporaron las siguientes modificaciones en el transcurso del año 2019: Resolución 2385/15: sobre el regimen de organización de carreras, otorgamiento de títulos y expedición de diplomas. Resolución 2641/17: reglamentación sobre las opciones pedagógicas presencial y a distancia. Resolución 2643/19: que reglamenta nuevos estándares para la acreditación de Especializaciones Médicas, Bioquímicas,Farmacéuticas y Odontológicas. Se restituye la categoría de carreras semi-estructuradas que está contenida en la 160/11 pero que no aparece en la ordenanza 261. -12/11/2019: La ordenanza fue tratada en Comisión de Enseñanza. La Prosecretaría de Posgrado elevó la solicitud de incluir, en aquellas partes que así lo requiriesen, el uso del femenino junto con el masculino. De este modo, se incluyeron los figuras, por ejemplo, de Directora de tesis o alumna de posgrado. -3/12/2019:tratamiento de la ordenanza 261 y sus modificaciones en Consejo Superior.							
Nota: Maria Aurelia Di Berardino escribió: -Desde hace dos años se ha trabajado con los y las secretarios/as de Posgrado,las modificaciones a la ordenanza 261 cuya actualización devino perentoria.Después de sucesivos intercambios, fue presentada la nueva versión de la misma en el año 2019.							

Volver al índice

-Se incorporaron las siguientes modificaciones en el transcurso del año 2019:
Resolución 2385/15: sobre el regimen de organización de carreras, otorgamiento de títulos y expedición de diplomas.
Resolución 2641/17: reglamentación sobre las opciones pedagógicas presencial y a distancia.
Resolución 2643/19: que reglamenta nuevos estándares para la acreditación de Especializaciones Médicas, Bioquímicas,Farmacéuticas y Odontológicas.
Se restituye la categoría de carreras semi-estructuradas que está contenida en la 160/11 pero que no aparece en la ordenanza 261.

-12/11/2019: La ordenanza fue tratada en Comisión de Enseñanza. La Prosecretaría de Posgrado elevó la solicitud de incluir, en aquellas partes que así lo requiriesen, el uso del femenino junto con el masculino. De este modo, se incluyeron los figuras, por ejemplo, de Directora de tesis o alumna de posgrado.

-3/12/2019:Aprobación de la ordenanza 261 y sus modificaciones por el Consejo Superior.

Talleres de asesoramiento procedimental y académico	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: 22/04/2019 Sin avances en el período							
Reuniones periódicas con Secretarias y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Resuelta	Alta	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Todas las actividades realizadas desde el 15 de marzo hasta la fecha de cierre del presente informe, se hicieron en condiciones de suspensión de actividades por ASPO (Aislamiento social, preventivo y obligatorio).							
Reunión con Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2018-11-30	2018-11-30	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarias y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre modificación de Plan de Estudios de la carrera "ESPECIALIZACIÓN EN RECREACIÓN Y DEPORTES ALTERNATIVOS"							
Reuniones con Secretarios/as de Posgrado	Resuelta	Alta	100	2019-03-07	2019-03-27	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarias y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de marzo se llevaron adelante reuniones con todos/as los/as secretarios/as de posgrado de las distintas facultades. En dichas reuniones se informaron los requisitos para la carga en el SIU, así como también se informaron sobre cuestiones relativas a títulos de posgrado. Se tomó conocimiento del estado de las carreras en proceso de acreditación, de aquellas que se presentarán próximamente a CONEAU y se dispusieron los recursos necesarios para resolver cuestiones particulares de cada uno de los posgrados.							
Reunión con Secretarios/as	Resuelta	Normal	100	2019-07-05	2019-07-05	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarias y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Reunión con la secretaria de Posgrado de la Facultad de Psicología. Se conversó sobre textos ordenados para carreras de Posgrado y se puso en conocimiento de la Facultad, las próximas convocatorias de la CONEAU.							
Reunión informativa sobre Educación a Distancia	Resuelta	Alta	100	2019-09-05	2019-09-05	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarias y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: En relación con lo mencionado en la subtarea #7740, se convocó a una reunión para trabajar sobre la nueva reglamentación de Educación a distancia (SIED UNLP). El director del área, Alejandro González junto con María Eugenia Olaizola, expusieron los alcances de la nueva reglamentación,informaron sobre la situación del posgrado en							

Volver al índice

relación a la opción pedagógica a distancia y despejaron dudas sobre esta opción. A la reunión asistieron representantes de 14 unidades académicas.							
Reunión con Secretarios/as de Posgrado	Resuelta	Normal	100	2019-11-15	2019-11-15	SubPrograma Operativo #826: Reuniones periódicas con Secretarias y Secretarios de Posgrado de las unidades académicas	Subtarea
Descripcion: El día 15 de noviembre se realizó una reunión con los y las secretarios y secretarias de posgrado de las distintas unidades académicas. En dicha reunión se comentaron las modificaciones finales de la ordenanza 261, se informaron los avances de la Escuela de Verano, se actualizó información sobre reglamentaciones nuevas y reuniones llevadas adelante por esta Prosecretaría con el Ministerio de Educación y con CONEAU, entre otras. Por otra parte, se les recordó a las unidades académicas que seguimos trabajando en el proyecto para la digitalización de las tesis doctorales defendidas con anterioridad al 2011. En otro orden de cosas, se debatió la posibilidad de generar un espacio de difusión para la oferta de posgrado UNLP del 2020.							
Reuniones con Secretarios/as de Posgrado	Resuelta	Alta	100	2019-07-12	2019-07-12		Subtarea
Descripcion: Reunión general con Secretarios/as de Posgrado. Temario: información general sobre las actividades de la Prosecretaría y cuestiones relativas a las demandas de los/las Secretarios/as de las distintas unidades académicas.							
Autoevaluación institucional	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-06-14		Subtarea
Descripcion: -Durante el período informado se llevó adelante el informe de autoevaluación del posgrado UNLP y la carga de planillas en el SIEMI. -Se convocó a todos/as los/las secretarios/as de posgrado de las distintas unidades académicas y se les solicitó un informe cuantitativo y cualitativo para la elaboración de un reporte final sobre la actuación de cada posgrado durante los últimos 10 años. -La Prosecretaría elaboró el reporte final que fue derivado a la Secretaría Académica para su inclusión en el informe narrativo de Enseñanza de la UNLP.							
Sistematización de datos para carga en SIEMI	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-01	Subtarea #7424: Autoevaluación institucional	Subtarea
Descripcion: Los datos de carreras y estudiantes de posgrado que se entregaron para la carga en el sistema SIEMI se compilaron en base a la información disponible en la Base de Datos de Posgrado. Esta información fue girada a las Unidades Académicas para su corroboración o rectificación y luego sistematizada y adaptada al formato del SIEMI. Se solicitó también información sobre becas e informes cualitativos, los cuales fueron compilados por esta prosecretaría.							
Reuniones con CeSPI	Resuelta	Alta	100	2019-03-20	2019-05-14		Subtarea
Descripcion: En tres ocasiones se realizaron reuniones/talleres con los/las secretarias de Posgrado de las distintas unidades acádemicas para la carga de las carreras de posgrado en el sistema SIU Guaraní. Dichos talleres fueron organizadas por esta Prosecretaría conjuntamente con las autoridades del CeSPI.Las mismas se realizaron los días 20/03, 29/03 y 14/05. Los talleres informativos se llevaron adelante en el aula CISCO y permitieron conjugar las demandas propias de las facultades con los requerimientos técnicos del sistema.							
Educación a distancia	Resuelta	Normal	100	2019-04-10	2019-04-10		Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de diagnosticar el estado de las carreras de posgrado a distancia, se propuso una reunión con los/las responsables de Educación a distancia de la UNLP. En esta ocasión,la reunión se llevó cabo en la Prosecretaría de Posgrado a la que asistió Fernanda Esnaola. En esta reunión, Fernanda Esnaola presentó un análisis de la reglamentación vigente sobre educación a distancia y ofreció un diagnóstico sobre la situación actual. Se prevé organizar una segunda reunión informativa con los/las Secretarios/os de Posgrado.							
Reuniones con CeSPI	Resuelta	Alta	100	2019-08-13	2019-08-13		Subtarea
Descripcion: El orden del día de la reunión se relacionó con la carga de información siguiendo el cronograma ministerial.En este sentido, la información compartida fue la siguiente: -Durante el mes de septiembre se comienzan a informar los datos para el año 2019, siendo el cronograma de carga el siguiente:							

Volver al índice

Araucano primer semestre	2019	16/8 al 13/9
Estudiantes de ingreso	2019	16/8 al 13/9
Guía de carreras postgrado	2020	12/8 al 27/9

-Los/as alumnos/as informados/as deben cumplir con una actividad registrada en el periodo 1/4/2019 a 31/03/2020. Esa actividad puede ser una inscripción a examen, una inscripción a cursada, constar en un acta (cursada, examen o promoción), tener una equivalencia,siempre con fecha en el periodo indicado anteriormente.

-En cuanto a los egresados/as, se toman aquellos/as cuya fecha de egreso esta contenida en el periodo.

Asimismo, se evaluaron estrategias comunes para reflejar actividades de los posgrados que no tienen asignada una categoría en el Araucano. Por ejemplo, los procesos de escritura de tesis de los que no queda constancia en el sistema. Se propusieron algunas alternativas para comenzar a visibilizar los/las alumnos/as de cursos de posgrado.

Reunión con decano de la Facultad de Ciencias Médicas	Resuelta	Alta	100	2019-08-13	2019-08-13		Subtarea

Descripcion:

A solicitud del decano de la Facultad de Ciencias Médicas, se asistió a una reunión en dicha Facultad. A la misma concurrió, conjuntamente con el Dr.Farjat, la nueva asesora pedagógica de Medicina, Pilar Izzi.
El objetivo de la reunión fue conversar sobre las acreditaciones de CONEAU de algunas carreras de la facultad y las posibles soluciones para los casos revisados.

Reunión con CEPROM	En gestión	Normal	70	2020-02-06	2020-02-06		Subtarea

Descripcion:

A partir de 2019 la prosecretaría de Posgrado articula con el CEPROM para la generación de contenidos institucionales de posgrado UNLP. En el marco de esta articulación, se trabaja sobre oferta académica de posgrado, videos institucionales para la Escuela de Verano,etc.
Se realizaron distintas reuniones con la responsable del área para coordinar acciones.
Durante la última reunión (06/06/20),se trabajó sobre los lineamientos generales de la promoción de la oferta de posgrado.

Reunión con Informática	Resuelta	Normal	0	2020-02-07	2020-02-07		Subtarea

Descripcion:

El día 7 de febrero a las 11:30 hs la prosecretaria de posgrado, asistió a una reunión por invitación de la Secretaría de Posgrado de la Facultad de Informática y del LIDI radicado en dicha Facultad.
Durante la reunión se trabajó sobre cuestiones relativas a la acreditación de carreras de especialización y maestría, así como también políticas generales del posgrado de la Facultad de Informática.

Evaluación Institucional	En gestión	Alta	60	2020-06-30			Subtarea

Descripcion:

Se asistió a las distintas reuniones tanto de la comisión técnica central así como también de la comisión del área de Académicas y de carreras de posgrado a distancia.
30/06: Comisión técnica central
10/07: Comisión del área de Académicas
15/07: Comisión de Posgrado (asistieron todos/as los/as representantes de posgrado de las Facultades conjuntamente con el equipo de Posgrado de la Prosecretaría.
07/08: Reunión por carreras de posgrado a distancia.
10/08: Reunión de comisión.

(La cantidad de asistentes varía según la reunión, de modo que se compuso el número de asistentes promediando todas las reuniones).

Reuniones con Secretarios/as durante ASPO	Resuelta	Alta	100	2020-03-16	2020-08-07		Subtarea

Descripcion:

En el contexto de la pandemia por COVID-19, la UNLP suspendió las actividades presenciales. En virtud de ello, todas las acciones presenciales, tales como reuniones con las secretarías y prosecretarías de Posgrado de la UNLP, se vieron interrumpidas. Excepto en las ocasiones en que se trabajó sobre evaluación institucional, hemos optado por tener contacto telefónico personalizado con cada secretaría o prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, entre otras, las siguientes acciones:
~~Presentación de acreditación de carreras nuevas a CONEAU~~
~~-Presentación a la quinta convocatoria de Ciencias Aplicadas de CONEAU (finalizada en junio de 2020)~~

Volver al índice

~~-Informe de actividades de posgrado en el contexto de ASPO~~
"Virtualización" de la enseñanza de posgrado.
En todos los casos mencionados, el trabajo ha sido intenso puesto que se logró establecer una agenda común para el posgrado pero priorizando las peculiaridades de cada Facultad en un contexto adverso.

(En archivo adjunto se sube la resolución 667/20 que inicia la excepcionalidad de las actividades).

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.01. [SP] Creación de carreras de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	En gestión	Normal	58	2018-10-01	2022-04-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Se realiza un asesoramiento personalizado. Se trabaja en conjunto con los Secretarios de Posgrado, los directores y colaboradores de carrera, y en algunos casos, cuando la carrera tiene modalidad a distancia, se trabaja, además, con la Dirección de Educación a distancia de la UNLP, con el objetivo de enumerar y clarificar los requisitos necesarios para la creación de carreras por parte del Consejo Superior. Una vez elaborado el proyecto, hacemos una revisión del mismo, con la finalidad de verificar si se adecúa a la normativa vigente. En caso de no ser así, se efectúan las sugerencias pertinentes sobre los puntos a modificar. Realizadas dichas modificaciones, recibimos el expediente, el cual debe tener aprobación por el Consejo Directivo de la Facultad o Facultades que dictarán la carrera. Analizado el expediente se realiza un seguimiento de su posterior tratamiento por parte de las comisiones del C.S. Desde la prosecretaria participamos en la Comisión de Enseñanza y Posgrado con el fin de evacuar dudas que puedan surgir con respecto a la carrera. Una vez aprobada la carrera por el C.S , vuelve el expediente a la Pro Secretaría, donde realizamos el scaneo de los actos resolutivos (plan de estudios y aprobación del Consejo Superior), a efectos de mantener actualizada nuestra base de información. El expediente sigue su curso correspondiente, dando por finalizado el proceso de creación de carreras de posgrado. En el caso de las carreras en funcionamiento, las cuales ya fueron creadas por el C.S., pueden pasar nuevamente a efectos de modificar el plan de estudios o realizar un Texto Ordenado del mismo. Para ello se requieren los mismos pasos mencionados anteriormente.							
Modificación del plan de estudios de la "Maestría en Bioética Jurídica"	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea
Descripcion: - Se trabajó en conjunto con el Director de la Maestría, el Director de Posgrado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y el Director de Educación a Distancia de la UNLP, ya que la carrera se dictara con modalidad a distancia. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de modificación del plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el plan de estudios definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. - A la espera de que se hagan dichas modificaciones para continuar el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.							
Cirugia General centro formador Instituto Medico Platense.	En gestión	Normal	30	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea
Descripcion: - Se trabajó en conjunto con el Director de Posgrado de la Facultad de Ciencias Medicas de la UNLP. - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación del plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente. -En el mes de Febrero recibimos y evaluamos el expediente,continuara el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.							
Especializacion en Auditoria Interna Gubernamental	En gestión	Normal	40	2018-09-03	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

- Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Septiembre recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 19 de Octubre se aprobó por Consejo Superior - disposición 369- la creación de la carrera.
- En el mes de Febrero nos reunimos con el Secretario con el fin de evaluar modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau.

Maestría en Marketing y Diseño	En gestión	Normal	100	2017-12-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Diciembre 2017 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 8 de Febrero del 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 23- la creación de la carrera. La misma es compartida con la Facultad de Bellas Artes.
- En el mes de Febrero 2019 nos reunimos con el Secretario con el fin de evaluar modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> - En el mes de Diciembre 2017 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
> - El 8 de Febrero del 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 23- la creación de la carrera. La misma es compartida con la Facultad de Bellas Artes.
> - En el mes de Febrero 2019 nos reunimos con el Secretario con el fin de evaluar modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau.
> -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019.
> -El 18 de junio de 2019 recibimos la notificación del acta de Coneau Nº 504 mediante la cual se acredita la carrera.

Doctorado en Meteorología y Cs. de la Atmósfera	En gestión	Normal	30	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofisicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Agosto 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 19 de Octubre del 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 370- la creación de la carrera.

Maestría en Comunicación, Cultura y Educación	En gestión	Normal	30	2018-09-03	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Septiembre 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 01 de Noviembre 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 399- la creación de la carrera.La misma se dictara de manera conjunta con la Facultad de Humanidades y Cs. Sociales de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco.

Volver al índice

Maestria en Bioquimica Endocrinologica	En gestión	Normal	30	2018-02-01	2022-05-02	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Febrero 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 25 de Abril 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 122- la creación de la carrera.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Febrero 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 25 de Abril 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 122- la creación de la carrera.
- En el mes de Agosto 2019 se evaluo las modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau.
-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global.

Especializacion en Protesis Dentobucomaxilar	En gestión	Normal	40	2018-02-05	2022-05-02	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad Odontología de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Febrero 2018 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 25 de Abril 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 152- la creación de la carrera.

Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación (a distancia)	En gestión	Normal	30	2018-09-08	2022-05-01	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Informática de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Septiembre recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 19 de Octubre se aprobó por Consejo Superior - disposición 374- la creación de la carrera.

Especialización en Legislación Alimentaria	En gestión	Normal	70	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Veterinarias de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Nota:

Volver al índice

Clarisa Norma Borges escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> > Clarisa Norma Borges escribió:
> >
> > - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
> > - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Veterinarias de la UNLP.
> > - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> > - El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
> > - Desde la Facultad se decidio realizar el tramite de Presentacion de Carreras Nuevas en el periodo de Septiembre- Octubre. El 15 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau Global. El 1ero de noviembre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
> > Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- En el mes de junio del 2020 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en el sistema del TAD el día 30 de julio 2020.

Especialización en Clínica Medica y Quirurgica de Caninos y Felinos	En gestión	Normal	30	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Veterinarias de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> > Clarisa Norma Borges escribió:
> >
> > - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
> > - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Veterinarias de la UNLP.
> > - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> > - El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
> > - EL 5 de Julio del corriente año fue aprobado por Consejo Superior con disposición N°274
> > - - Desde la Facultad se decidió realizar el tramite de Presentación de Carreras Nuevas en el periodo de Septiembre- Octubre. El 15/9/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau Global.
> > - - El 1ero de noviembre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
> > - -Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Volver al índice

Maestria en Educacion (distancia)	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Nota:

- En el mes de Octubre 2019 se ha recibido el Informe de Coneau Global teniendo 10 dias, para contestar al mismo. El 27 de Noviembre del 2019 se ha realizado la presentación de la Respuesta a la Vista en Coneau Global, quedando pendiente su acreditación.

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
-En el mes de Mayo 2020 se ha recibido el Informe de Coneau Global siendo acreditada la carrera con sesión 520. Damos por finalizado el tramite.

Maestria en escritura y alfabetización (a distancia)	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15 de Marzo del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau Global
- El 30 de Abril del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.

- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

- El 16 de Octubre del 2019 se recibe el informe desde Coneau Global siendo acreditada con sesión n° 512.

Maestría en Educación en Ciencias Exactas y Naturales (a distancia)	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- En el mes de octubre del año 2019 recibimos el Informe de Coneau Global, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de noviembre del 2019.

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- En el mes de Mayo 2020 recibimos el Informe de Coneau Global estando acreditada la carrera con sesion 521. Se lo comunicamos a la Facultad dando por finalizado el tramite.

Maestría en Administración Publica	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalización ante Coneau.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> - El 30 de Abril del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> - En el mes de Diciembre del 2019 se recibió el informe de evaluación desde Coneau Global, teniendo aspectos a subsanar.
> - El 11 de febrero del 2020 se realiza la carga de la respuesta a la vista ante Coneau Global.Desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la Respuesta a la Vista y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

- Se recibió el Informe de Coneau Global notificando la acreditación de la carrera con sesión 525. Se le notifico a la Facultad dando por terminado el tramite.

Maestria en Inteligencia de Datos Orientada a Big Data	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Informática de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalización ante Coneau.
- El 22/5/2019 se aprobó la creación de la carrera con resolución del Consejo Superior N° 171/19.

Volver al índice

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> > Clarisa Norma Borges escribió:
> >
> > - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
> > - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Informática de la UNLP.
> > - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> > - El 15 de Marzo del 2019 se realizo la formalización ante Coneau.
> > - El 22 de Mayo del 2019 se aprobó la creación de la carrera con resolución del Consejo Superior N° 171/19.
> > - El 30 de Abril del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> > - El 3 de febrero del 2020 recibimos el informe de evaluación de Coneau Global, teniendo aspectos que subsanar. Desde la prosecretaria dimos aviso a la Facultad, trabajando en conjunto en la respuesta a la vista.
> > - El 14 de febrero desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)
>
> - Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
> - En el mes de agosto 2020 hemos recibido el Informe de Coneau Global notificando la acreditación de la carrera con sesión 527. Se le dio aviso a la Facultad, damos por finalizado el tramite.

Especializacion en Ecohidrologia	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 15/3/2019 se realizo la formalización ante Coneau

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> > - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
> > - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo de la UNLP.
> > - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> > - El 15 de Marzo del 2019 se realizo la formalización ante Coneau Global.
> > - El 30 de Abril del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
>
> - Se recibió el Informe de Coneau Global estando acreditada la carrera con sesion 517, se le notifico a la Facultad. Damos por finalizado el tramite.

Volver al índice

Especialización en Gestión de la Educación Superior (EGES)	En gestión	Normal	70	2019-06-03	2022-04-01	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Odontología de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 315- la creación de la carrera.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> > Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Odontología de la UNLP.
> > - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> > - En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
> > - El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 315- la creación de la carrera.
> > - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (septiembre- octubre) ante la Coneau.
> > - Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Odontologia de la UNLP.
> > - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> > - El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
> > - El 1ero de noviembre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.>
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- Recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en el sistema del TAD en el 2020.

Especialización en Clínica Medica y Quirúrgica de Caninos y Felinos	En gestión	Normal	40	2019-06-03	2022-04-01	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 274- la creación de la carrera.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la UNLP.
> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> - En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
> - El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 274- la creación de la carrera.

Volver al índice

- El 15 de Septiembre del 2019 se presenta a la convocatoria de carrera nueva, realizando la formalizacion ante Coneau Global.

Especializacion en Auditoria Interna Gubernamental	En gestión	Normal	40	2019-06-03	2022-04-01	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de junio 2019 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 5 de julio del 2019 se aprobó por Consejo Superior - disposición 307- la creación de la carrera.

Especialización en Enseñanza de las matemáticas para el nivel inicial y el nivel primario	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2019-08-05	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Octubre 2017 recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 8 de Febrero del 2018 se aprobó por Consejo Superior - disposición 14- la creación de la carrera.
- En el mes de Febrero 2018 nos reunimos con el Secretario con el fin de evaluar modificaciones en el plan de estudios por sugerencias de Coneau.
-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global.
-El 5 de agosto de 2019 recibimos la notificación del acta de Coneau Nº 507 mediante la cual se acredita la carrera.

Especializacion en Derecho Aduanero	En gestión	Normal	70	2018-09-03	2018-12-20	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- En el mes de Septiembre recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
- El 19 de Octubre se aprobó por Consejo Superior - disposición 364 - la creación de la carrera.
- En el mes de Diciembre se recibe el informe de Coneau Global con sesión n°497/18 , no dando lugar a la acreditación de la carrera.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> - Se trabajó en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.
> - Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
> - En el mes de Septiembre recibimos y analizamos el expediente, continuando el tramite de aprobación por parte de las comisiones del Consejo Superior.
> - El 19 de Octubre se aprobó por Consejo Superior - disposición 364 - la creación de la carrera.
> - En el mes de Diciembre se recibe el informe de Coneau Global con sesión n°497/18 , no dando lugar a la acreditación de la carrera.
> - Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (septiembre- octubre) ante la Coneau.
>
> - Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.

Volver al índice

- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- El 1ero de noviembre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 21 de agosto recibimos el Informe de evaluación de Pares,se lo comunicamos a la Facultad. Nos mantenemos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les marco en el programa de la carrera.

Maestría en Internalizacion del Desarrollo Local, Producción y Diseño	En gestión	Normal	30	2019-09-16	2022-04-30	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (septiembre- octubre) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Bellas Artes de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Especialización en diseño de indumentaria y joyería	En gestión	Normal	30	2019-09-16	2022-04-29	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (septiembre-octubre) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Bellas Artes de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (septiembre-octubre) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Bellas Artes de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- El 1ero de noviembre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestría en Contabilidad	En gestión	Normal	50	2019-09-16	2022-04-30	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (septiembre- octubre) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.

Volver al índice

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (septiembre- octubre) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- El 9 de Diciembre del 2019 el plan de estudios fue aprobado por Consejo Superior con Disposicion RN° 604.

Especializacion en Docencia Universitaria AD	En gestión	Normal	70	2019-09-16	2022-04-30	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- El 1ero de noviembre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

El 16 de Septiembre del 2019 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- El 1ero de noviembre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- En el mes de julio del 2020 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en el sistema del TAD el día 14 de agosto 2020.

Especialización en Liderazgo y Coaching	En gestión	Normal	30	2020-03-16	2022-04-30	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16/3/2020 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- En Abril 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Volver al índice

Veronica Rogliano escribió:

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16/3/2020 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- En Abril 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Bioquímica Endocrinologica	En gestión	Normal	30	2020-03-16	2022-04-30	SubPrograma Operativo #827: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de formalización para carreras nuevas (marzo- abril) ante la Coneau.
- Se trabajó en conjunto con la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP.
- Se realizó un análisis del borrador de la propuesta de creación de la carrera y su plan de estudios, sobre el cual se hicieron sugerencias a tener en cuenta a la hora de presentar el proyecto definitivo, con el objetivo de que el mismo se adecue a la normativa vigente.
- El 16/3/2020 se realizo la formalizacion ante Coneau.
- En Abril 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Subsidio para la creación de carreras de posgrado a distancia	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

22/04/2019
Sin avances en el período

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.02. [SP] Acreditación de carreras de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	En gestión	Normal	64	2016-10-01	2018-10-29		SubPrograma Operativo

Descripcion:

Se presta asesoramiento y asistencia personalizada a los Secretarios de posgrado, Directores de carrera y colaboradores de cada una de las carreras de posgrado de las distintas unidades académicas, de acuerdo a las Convocatorias de Coneau. Cabe mencionar que coneau realiza, por año, dos (2) convocatorias para carreras nuevas, las cuales se llevan a cabo en los meses de marzo-abril y septiembre-octubre, y a su vez, realiza convocatorias destinadas a carreras en funcionamiento, clasificadas en disciplinas, aproximadamente una (1) por año.

Desde la Prosecretaria se asesora y acompaña en cada una de las etapas de la evaluación. La misma comienza con la convocatoria. Recibida la Convocatoria para "carreras en funcionamiento" se procede de la

Volver al índice

siguiente manera:
- El primer paso es enviar, por correo electrónico, la convocatoria a aquellas UA que sean parte de la disciplina que se evaluara, asimismo se envía un listado de las carreras que deben presentarse en dicha convocatoria.
- El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de las mismas.
- El tercer paso es la presentación de las carreras y el pedido de categoría, si así lo pidiera la UA, para lo cual prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera,plan de estudios, certificación de seguridad e higiene , nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Tramites a Distancia.
- Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema.
- La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 30 días corridos. Recibimos el informe, lo enviamos a la UA y trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones. Dicho trabajo muchas veces implica una modificación del plan de estudios de la carrera evaluada ante la Coneau. El informe se contesta mediante la Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecreatria hacemos la elevación por el TAD.
-Por ultimo llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resulto acredita, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Si la carrera resulta no acreditada se evalua en conjunto con la facultad la posibilidad de presentar un recurso de Reconsideración, el cual se completa en Coneau Global y se formaliza por TAD, en un plazo de 30 dias corridos.

Una vez resuelto el recurso, el mismo resulta inapelable, dando por finalizado el tramite administrativo ante la Coneau.

"Carreras Nuevas" convocatorias dos (2) veces por años: marzo-abril y septiembre-octubre. La misma prosigue los mismos pasos mencionados con algunas diferencias:

- En el primer paso es enviar a las Facultades, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (marzo- septiembre)
- El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de las mismas.
- El tercer paso es la presentación de las carreras en los meses de Abril / Octubre sin el pedido de categoría, prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera,plan de estudios, certificación de seguridad e higiene , nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Tramites a Distancia.
- Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema.
- La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares". La persona autorizada por la Facultad toma de "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 10 días corridos. Trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones.Dicho trabajo muchas veces implica una modificación en el plan de estudios de la carrera que está siendo evaluada. El informe se contesta mediante Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecreatria hacemos la elevación por el TAD.
-Por ultimo llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resulta acredita o no acreditada, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. En esta instancia no hay posibilidad de presentar recurso de Reconsideracion. Dando por finalizado el proceso.

Maestría en Boética Jurídica	En gestión	Normal	100	2018-09-01	2019-11-27	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizo la formalización de la "Maestría en Bioética Jurídica" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Nota:

El día 27 de noviembre del 2019 se ha retirado la solicitud de acreditación de la carrera ante Coneau Global.

Especialización en Auditoria Interna Gubernamental	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Auditoria Interna Gubernamental" de la Facultad de Ciencias Económicas en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Nota:

Volver al índice

El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)
-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019.

Maestría en Comunicación, Cultura y Educación	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizo la formalización en el formulario de Coneau Global de la carrera interinstitucional "Maestría en Comunicación, Cultura y Educación" dependiente de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP en convenio con la Universidad Nacional de la Patagonia de San Juan Bosco.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera

Nota:

El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Protesis Dentobucomaxilar	En gestión	Normal	80	2018-09-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Protesis Dentobucomaxilar", dependiente de la Facultad de Odontología, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

- En el mes de noviembre del 2019 se recibió y se notifico a la Facultad el Informe de Coneau Global, donde exigen a la adecuación de la carrera a la Resolución Ministerial Numero 2643/19.
- El 4 de diciembre del 2019 se ha realizado la presentación ante Coneau Global de la adecuación de la carrera a la Resolucion Ministerial Numero 2643/19.

Maestría en Bioquimica Endocrinologica	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizo la formalización de la "Maestría en Bioquimica Endocrinologica", dependiente de la Facultad de Ciencias Exactas, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Nota:

- El 28 de agosto del 2019 recibimos el Informe de Coneau Global, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento ante Coneau Global el 5 de Septiembre del 2019.

Volver al índice

Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
Descripcion: Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación" ~~modalidad a distancia~~, dependiente de la Facultad de Informática, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
Nota: El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).							
Especialización en Cirugía General (CF Instituto Médico Platense)	En gestión	Normal	50	2018-09-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
Descripcion: Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía General (CF Instituto Médico Platense)", dependiente de la Facultad de Ciencias Médicas, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
Nota: Veronica Rogliano escribió: Clarisa Norma Borges escribió: El 02 de Noviembre del año 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 14 de agosto del 2019 se recibió el informe de evaluación desde Coneau Global, teniendo aspectos a subsanar. - El 29 de agosto del 2019 se realiza la carga de la respuesta a la vista ante Coneau Global. - El 9 de diciembre del 2019 fue aprobado el plan de estudios por el Consejo Superior con Disposición RN° 600.							
Doctorado en Meteorología y Ciencias de la Atmósfera	En gestión	Normal	50	2018-09-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
Descripcion: Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Enviamos la Convocatoria - En septiembre se realizo la formalización del "Doctorado en Meteorología y Ciencias de la Atmósfera", dependiente de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísica, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.							
Nota: Clarisa Norma Borges escribió:							

Volver al índice

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre-abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizo la formalización del "Doctorado en Meteorología y Ciencias de la Atmósfera", dependiente de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísica, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 10 de Diciembre del 2019 fue aprobado el plan de estudios por el Consejo Superior con Disposicion RN° 607.

Maestría en Física Contemporánea	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-10-29	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Segunda Etapa: Ciencias Básicas" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Física Contemporánea" perteneciente a la Facultad de Cs. Exactas.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Física Contemporánea" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 8 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de septiembre del 2017.
- El 20 de abril del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 20/04, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la maestría
- Se trabajo en conjunto con la Secretaria de Posgrado y la Directora de la carrera con el objeto de subsanar las observaciones realizadas por Coneau y organizar la documentación de la carrera que se encontraba dispersa en varios archivos, en un texto ordenado, para presentar en la Reconsideración
- El 22 de mayo del corriente se presento un recurso de Reconsideración
- Se aprobó por el C.S. el T.O. del plan de estudios de la Maestría
- El 29 de octubre de 2018 recibimos la notificación de la Resolución de Coneau Nº 96/18 mediante la cual se acredita la carrera por 6 años.
- Desde la prosecretaria enviamos la resolución a la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Cs. Exactas.

Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento.
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador Sanatorio San Lucas de San Isidro, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017.
- El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 06/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.

Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento.

Volver al índice

- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador Hospital General San Martín, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017.
- El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 04/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.

Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-11-22	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento.
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cirugía Hepatopancreatobiliar", Centro Formador: Clínica Pueyrredón, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 30 de octubre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de septiembre del 2017.
- El 11 de octubre del corriente recibimos la Resolución Coneau Nro. 05/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la posibilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

-Desde la Facultad de Cs. Medicas se ha decidido no presentar recurso de reconsideración, motivo por el cual no seguirá formando parte de nuestra oferta académica.

Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	100	2016-10-01	2019-08-05	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Rodolfo Rossi, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año.
- El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 71/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

-El 22 de Mayo del corriente año se aprobó el plan de estudios con resolución del Consejo Directivo 160/19. Así mismo, se realizo la carga en el sistema TAD.
-El 5 de Agosto de 2019 recibimos la notificación de la Resolución de Coneau Nº 247/19 mediante la cual se acredita la carrera por 3 años, con categoria C.

Volver al índice

- Desde la prosecretaria enviamos la resolución a la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Cs. Medicas.

Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	100	2016-10-01	2019-08-05	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Interzonal General de Agudos San Martín, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año.
- El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 66/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital Interzonal General de Agudos San Martín, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año.
- El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 66/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.
-El 22 de Mayo del corriente año se aprobó el plan de estudios con resolución del Consejo Directivo 160/19. Así mismo, se realizo la carga en el sistema TAD.
-El 5 de Agosto de 2019 recibimos la notificación de la Resolución de Coneau Nº 248/19 mediante la cual se acredita la carrera por 6 años, con categoria B.

- Desde la prosecretaria enviamos la resolución a la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Cs. Medicas.

Especialización en Gastroenterología	En gestión	Normal	100	2016-10-01	2019-08-05	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital El Cruce- Dr. Néstor Kirchner, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año.
- El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 65/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.

Volver al índice

- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología", Centro Formador Hospital El Cruce- Dr. Néstor Kirchner, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 11 de diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 9 de febrero del corriente año.
- El 12 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 65/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajara en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau y pensar la viabilidad de presentar un recurso de reconsideración.
- El 22 de Mayo del corriente año se aprobó el plan de estudios con resolución del Consejo Directivo 160/19. Así mismo, se realizo la carga en el sistema TAD.
-El 5 de Agosto de 2019 recibimos la notificación de la Resolución de Coneau Nº 249/19 mediante la cual se acredita la carrera por 3 años, con categoria C.

- Desde la prosecretaria enviamos la resolución a la Secretaria de Posgrado de la Facultad de Cs. Medicas.

Especialización en Diagnóstico y Terapéutica por Imágenes	En gestión	Normal	90	2016-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Diagnóstico y Terapéutica por Imágenes" Centro Formador: Ipensa, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 13 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de febrero de éste año.
- El 13 de agosto del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 256/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.

Nota:

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continua el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	90	2016-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Sanatorio Ipensa, en el formulario de Coneau Global.

Volver al índice

- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 222/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Sanatorio Ipensa, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 222/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.
- La carrera obtuvo dictamen favorable por Coneau Global n° 284/19, quedando acreditada por 3 años con categoría C.

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	100	2016-10-01	2019-07-16	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Hospital Español de La Plata, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 223/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.
-Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continua el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.
-El 01 de Marzo del 2019 fue aprobado por el Consejo Superior la modificación del plan de estudios con numero de disposición R 48

Volver al índice

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Hospital Español de La Plata, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 223/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.
-Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continua el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.
-El 01 de Marzo del 2019 fue aprobado por el Consejo Superior la modificación del plan de estudios con numero de disposición R 48
-El 16 de julio del 2019 la carrera obtuvo dictamen favorable por Coneau Global n° 285/19 , quedando acreditada por 6 años con categoría B.

Especialización en Medicina Interna	En gestión	Normal	100	2016-10-01	2019-05-17	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Medicina Interna" Centro Formador: Hospital Italiano de La Plata, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 28 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 27 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 224/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 6 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración

Nota:

-El 17 de Mayo del 2019 fue acreditada por resolución Coneau 92/19. Teniendo una acreditación por 6 años.

Maestría en Ultrasonido en Cardiología	En gestión	Normal	90	2016-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.

Volver al índice

- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Ultrasonido en Cardiología", en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de febrero del año 2018.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 257/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.-

Nota:

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continua el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.

Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes	En gestión	Normal	90	2016-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes" Centro Formador: Río Negro y Neuquen, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- El 7 de febrero del corriente año se presento la Respuesta a la Vista en Coneau Global.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 255/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 9 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.

Nota:

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continua el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.

Especialización en Cirugía General	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-07-04	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especializacion en Cirugia General" Centro Formador: Hospital Italiano, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de Diciembre del 2017.
- El 04 de Julio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 199/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la especialización.

Volver al índice

Especialización en Cirugía General	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-07-04	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
Descripcion: Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especializacion en Cirugia General" Centro Formador: Hospital San Roque, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 22 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de Diciembre del 2017. - El 04 de Julio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 200/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la especialización.							
Doctorado en Ciencias Médicas	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-04-24	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
Descripcion: Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud" - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización del "Doctorado en Ciencias Medicas" , en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 09 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017. - El 24 de Abril del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 78/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación del Doctorado.							
Especialización en Cardiología	En gestión	Normal	90	2016-10-07	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea
Descripcion: - Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Ciencias de la Salud" para carreras en funcionamiento. - Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau. - Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud. - El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Cardiologia", Centro Formador Hospital Italiano, en el formulario de Coneau Global. - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera. - El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web. - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD). - El 01 de Diciembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad. - La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 02 de Febrero del corriente año. - El 11 de Junio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 149/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización. - Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas. - El 11 de Julio se presentó un recurso de reconsideración.-							
Nota: -La carrera fue aprobada por el Consejo Superior, habiendo finalizado los pasos correspondientes a la Universidad queda a la espera de la respuesta de Coneau Global.							
Especialización en Electrofisiologia Cardíaca	Resuelta	Normal	100	2016-10-07	2018-06-11	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Electrofisiologia Cardíaca" Centro Formador: Hospital Militar Central Dr. Cosme Argerich" , en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 09 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017.
- El 11 de Junio del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 183/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Especialización.

Especialización en Comunicación y Salud	En gestión	Normal	50	2016-09-01	2022-05-01	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.
- El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Comunicación y Salud" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.
- Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma.
- El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios).
- El 27 de mayo la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas.
- El 5 de junio de 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecreatria hacemos la elevación a la Coneau.
- El 11 de septiembre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión Nº 475/17.
- El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Clarisa Norma Borges escribió:
>
> - Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.
> - El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Comunicación y Salud" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.
> - Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma.
> - El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios).
> - El 27 de mayo la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas.
> - El 5 de junio de 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecreatria hacemos la elevación a la Coneau.
> - El 11 de septiembre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión Nº 475/17.
> - El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.
> - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.
> - El dia 6 de Febrero del 2020 se recibió el informe de evaluación desde Coneau Global, teniendo aspectos a subsanar.
> - Desde la prosecretaria dimos conocimiento a la Facultad sobre el estado de la carrera,teniendo 30 días para la presentación del recurso de reconsideracion

Especialización en Inteligencia de Datos orientada a Big Data	Resuelta	Normal	100	2017-09-01	2018-09-21	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

- Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2017) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.
- El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Inteligencia de Datos orientada a Big Data", perteneciente a la Facultad de Informática.
- Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma.
- El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos en el TAD los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios) y el certificado de seguridad e higiene de la facultad.
- El 21 de septiembre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión Nº 484/18.
- El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.

Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica	Resuelta	Normal	100	2016-03-15	2018-10-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (marzo-abril 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.
- El 15 de marzo se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica" modalidad a distancia, perteneciente a la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma.
- El 29 de abril se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios).
- El 01 de noviembre la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizaron observaciones que debieron ser subsanadas.
- El 10 de noviembre de 2016 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecreatria hicimos la elevación a la Coneau.
- El 19 de agosto del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión Nº 488/18.
- El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.

Maestría en Educación	Resuelta	Normal	100	2016-02-29	2018-10-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Primer Etapa: Área Ciencias Humanas" para carreras en funcionamiento.
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina Cs. Humanas.
- El 29 de febrero del año 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Educación" de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 18 de noviembre de 2016 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Desde la prosecreataria prestamos asesoramiento en la mencionada carga y al momento de la Presentación, realizamos la nota de elevación de los actos administrativos de la carrera (creación y plan de estudios).
- El 7 de agosto del año 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 7 de septiembre del 2017.
- El 19 de octubre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 64/18, en la cual se hace lugar a la solicitud de acreditación de la Maestría.
- Se notifico a la Facultad de dicha resolución, dando por finalizado el proceso de acreditación de la Maestría.

Doctorado en Letras	Resuelta	Normal	100	2016-02-29	2018-10-15	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos la notificación de la apertura de la "Quinta Convocatoria, Primer Etapa: Área Ciencias Humanas" para carreras en funcionamiento.
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina Cs. Humanas.
- El 29 de febrero del año 2016 se realizo la formalización del "Doctorado en Letras" de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 18 de noviembre de 2016 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Desde la prosecreataria prestamos asesoramiento en la mencionada carga y al momento de la Presentación, realizamos la nota de elevación de los actos administrativos de la carrera (creación y plan de estudios).
- El 5 de junio del año 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 30 de junio del 2017.

Volver al índice

- El 20 de febrero del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 510/17, en la cual se hace lugar a la solicitud de acreditación del Doctorado, obteniendo categoría B.
- Se le notifico la mencionada resolución al Secretario de posgrado de la facultad de humanidades y ciencias de la educación.
- Se trabajo en conjunto en la confección del recurso de reconsideracion.
- El 20 de marzo se presento dicho recurso, solicitándose el cambio de categoría
- El 15 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 263/18, en la cual se hace lugar al recurso de reconsideración, obteniendo categoría A.
- Se notifico a la Facultad de dicha resolución, dando por finalizado el proceso de acreditación del Doctorado.

Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual	Resuelta	Normal	100	2016-09-15	2018-10-29	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Enviamos, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (septiembre-octubre 2016) a las autoridades de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante Coneau.
- El 15 de septiembre se realizo la formalización de la carrera "Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual" perteneciente a la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.
- Una vez formalizada la carrera, la incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de la misma.
- El 3 de noviembre se finalizó la presentación de la especialización: prestamos asistencia a la carga de la información en el formulario de Coneau Global y en paralelo enviamos a la Coneau, en formato papel, los actos administrativos de la carrera (creación de la carrera por parte del C.S. y plan de estudios).
- El 20 de agosto la persona autorizada por la Facultad tomo "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones que deben ser subsanadas.
- El 31 de agosto del año 2017 se contestó dicho informe mediante Respuesta a la Vista. La misma se cargo en Coneau Global y desde la prosecreatria hacemos la elevación a la Coneau.
- El 29 de octubre del corriente año llegó el dictamen favorable de Coneau, sesión Nº 483/18.
- El resultado de la evaluación se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Dando por finalizado el proceso.

Maestría en Investigación Biomédica	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-09-19	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Maestría en Investigación Biomédica" , en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 10 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 16 de agosto del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Septiembre del 2017.
- El 19 de septiembre del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 42/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Maestría.

Especialización en Gastroenterología, Hepatología y Nutrición Pediátrica	Resuelta	Normal	100	2016-10-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Gastroenterología, Hepatología y Nutrición Pediátrica" (Centro Formador: Hospital de Niños Sor María Ludovica), en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 24 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de diceimbre del 2017.
- El 31 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 298/18, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Especialización.
- Se vuelca la información de la resolución en nuestra base de datos, se notifica a la facultad, dando por finalizado el proceso de acreditación de la especialización.

Volver al índice

Especialización en Pediatría	En gestión	Normal	90	2016-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Recibimos notificación de apertura de la próxima Convocatoria para carreras en funcionamiento: "Quinta Convocatoria, Tercera Etapa: Área Ciencias de la Salud"
- Se confecciono un listado con aquellas carreras que se encontraban en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Se comunicó la apertura de dicha convocatoria a las autoridades de las facultades pertenecientes a la disciplina salud.
- El 7 de octubre del 2016 se realizo la formalización de la "Especialización en Pediatría" (Centro Formador: Sor María Ludovica), en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 27 de marzo de 2017 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 24 de noviembre del 2017 recibimos el Informe de evaluación de Pares, el mismo día se lo comunicamos a la Facultad.
- La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 22 de diciembre del año 2017.
- El 13 de agosto del corriente año recibimos la Resolución de Coneau Nro. 193/18, en la cual se deniega la solicitud de acreditación de la especialización.
- Se trabajo en conjunto con el Secretario de Posgrado de la Facultad de Cs. Médicas a efectos de revisar las observaciones realizadas por Coneau. Por un lado se completó la carga en el formulario de Coneau Global en aquellos puntos en que la información era insuficiente, estaba mal cargada o directamente no lo estaba. Se vincularon los docentes responsables de las actividades curriculares y, por último, se trabajo en un texto ordenado del plan de estudios en el que se plasmaron las modificaciones realizadas.
- El 1 de septiembre se presentó un recurso de reconsideración.-

Nota:

Conforme a lo dicho anteriormente se ha presentado ante la Comisión de Enseñanza y Posgrado las modificaciones del plan de estudios, habiendo obtenido un despacho favorable. Continua el tratamiento por las restantes comisiones del Consejo Superior.

Especialización en Intervenciones Sociales con niños, niñas, adolescentes y jovenes	En gestión	Normal	90	2017-10-13	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.

- Enviamos la Convocatoria
- En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Intervenciones Sociales con niños, niñas, adolescentes y jóvenes", dependiente de la Facultad de Trabajo Social, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera
- El 02 de Noviembre del 2017 se hizo la presentacion de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
-En el año 2018, nos reunimos con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les habia marcado en el programa de la carrera.
-En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente, sugiriendo cierta modificacion para que el mismo pueda ser presentado en el Consejo Superior.
-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (octubre) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
>
> - Enviamos la Convocatoria
> - En septiembre se realizo la formalización de la "Especialización en Intervenciones Sociales con niños, niñas, adolescentes y jóvenes", dependiente de la Facultad de Trabajo Social, en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera
> - El 02 de Noviembre del 2017 se hizo la presentacion de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> -En el año 2018, nos reunimos con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les habia marcado en el programa de la carrera.
> -En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente, sugiriendo cierta modificacion para que el mismo pueda ser presentado en el Consejo Superior.

Volver al índice

-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019.

Maestría en Marketing y Diseño	En gestión	Normal	100	2018-04-06	2019-06-18	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
- Enviamos la Convocatoria
- En Marzo se realizo la formalización de la "Maestría en Diseño y Marketing", dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas, en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera
- El 04 de Mayo del 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
-En el año 2018, nos reunimos con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les había marcado en el programa de la carrera.
-En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente.
-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019.
-El 18 de junio de 2019 recibimos la notificación del acta de Coneau Nº 504 mediante la cual se acredita la carrera.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Desde la prosecretaría enviamos, por mail, el recordatorio de las fechas de convocatorias de acreditación para carreras nuevas (abril) y el listado de aquellas carreras que están en condiciones de presentarse a evaluación ante la Coneau.
> - Enviamos la Convocatoria
> - En Marzo se realizo la formalización de la "Maestría en Diseño y Marketing", dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas , en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera
> - El 04 de Mayo del 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completó la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> -En el año 2018, nos reunimos con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les había marcado en el programa de la carrera.
> -En el año 2019 se realiza el seguimiento del expediente.
> -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 15 de Febrero 2019.
> -El 18 de junio de 2019 recibimos la notificación del acta de Coneau Nº 504 mediante la cual se acredita la carrera.

Maestría en Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Trabajo Social" perteneciente a la Facultad de Trabajo Social.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Física Contemporánea" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 01 de Marzo del 2019 fue aprobada por el Consejo Superior la modificación del plan de estudios con disposición R. Nº53.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> - Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Trabajo Social" perteneciente a la Facultad de Trabajo Social.

Volver al índice

- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Física Contemporánea" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El 01 de Marzo del 2019 fue aprobada por el Consejo Superior la modificación del plan de estudios con disposición R. Nº53.
- El 11 de Septiembre del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 401/19, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Maestria.

Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero	Resuelta	Normal	100	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Veronica Rogliano escribió:
> >
> > > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
> > > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Comunicación Social, Periodismo y Genero" en el formulario de Coneau Global.
> > > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > > - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> > > - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.
> > > - El dia 6 de Febrero del 2020 se recibió el informe de evaluación desde Coneau Global, teniendo aspectos a subsanar.
> > > - Desde la prosecretaria dimos conocimiento a la Facultad sobre el estado de la carrera,teniendo 30 días para la presentación del recurso de reconsideracion

- - Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- En el mes de julio recibimos el informe de Coneau Global, siendo acreditada la carrera por 6 años con resolución 160/20.Dimos aviso a la Facultad dando por finalizado el tramite.

Especialización en Comunicación y Salud	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Especialización en Comunicación y Salud" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Comunicación y Salud" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Volver al índice

Especialización en Periodismo Cultural	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Periodismo Cultural" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Periodismo Cultural" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la única carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Periodismo Cultural" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Especialización en Periodismo Cultural" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el día 5 de Junio del 2019.

Maestria en Comunicacion y Criminologia Mediática	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicacion y Criminologia Mediática" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Criminologia Mediática" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicacion y Criminologia Mediática" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Criminologia Mediática" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.

Maestría en Comunicación y Derechos Humanos	En gestión	Normal	50	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos " perteneciente a la Facultad de

Volver al índice

Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos " perteneciente a la Facultad de Periodismo.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Derechos Humanos" en el formulario de Coneau Global.
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> > - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.
> > - El dia 6 de Febrero del 2020 se recibió el informe de evaluación desde Coneau Global, teniendo aspectos a subsanar.
> > - Desde la prosecretaria dimos conocimiento a la Facultad sobre el estado de la carrera,teniendo 30 días para la presentación del recurso de reconsideracion

Maestría en Comunicación y Educación	En gestión	Normal	60	2018-06-15	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Comunicación y Educación" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Comunicación y Educación" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

- El día 28 de Noviembre del 2019 se ha presentado el Recurso de Reconsideracion requerida por Coneau.

Maestría en Periodismo y Medio de Comunicación	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Periodismo y Medios de Comunicación" en el formulario de Coneau Global.

Volver al índice

- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
- El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.

Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales	Resuelta	Normal	100	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

- Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> - Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" perteneciente a la Facultad de Periodismo.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> - El día 6 de Mayo del 2019 recibimos el informe de los pares evaluadores, a la cual se le dio respuesta el dia 5 de Junio del 2019.
> - El 14 de Agosto del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 343/19, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Maestría..

Maestría en Ciencias Sociales	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Ciencias Sociales" perteneciente a la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Ciencias Sociales" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Politicas de Desarrollo	Resuelta	Normal	100	2018-06-15	2022-05-02	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Políticas de Desarrollo" perteneciente a la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Políticas de Desarrollo" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Volver al índice

- El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades para presentarse a evaluación: la "Maestría en Políticas de Desarrollo" perteneciente a la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de la "Maestría en Políticas de Desarrollo" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 30 de noviembre de 2018 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).
> - El 14 de Agosto del corriente recibimos la Resolución de Coneau Nro. 334/19, en la cual se aprueba la solicitud de acreditación de la Maestria.

Doctorado en Ciencias de la Administración	En gestión	Normal	70	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Doctorado en Ciencias de la Administración" perteneciente a la Facultad de Ciencias Economicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de " Doctorado en Ciencias de la Administració" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Doctorado en Ciencias de la Administración" perteneciente a la Facultad de Ciencias Economicas.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de " Doctorado en Ciencias de la Administración" en el formulario de Coneau Global.
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- En el mes de julio del 2020 recibimos el Informe de evaluación de Pares, se lo comunicamos a la Facultad.Nos mantuvimos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les había marcado en el programa de la carrera
- Desde la Prosecretaria realizamos la carga de la documentación correspondiente en el sistema del TAD a principios del mes de agosto.
-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 5 de agosto del 2020.

Doctorado en Economia	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Doctorado en Economía" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de " Doctorado en Economía" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Volver al índice

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Doctorado en Economía" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de " Doctorado en Economía" en el formulario de Coneau Global.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especializacion en Administracion Financiera y Control del Sector Publico	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Administración Financiera y Control del Sector Publico" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Administracion Financiera y Control del Sector Publico " en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Administración Financiera y Control del Sector Publico" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Administracion Financiera y Control del Sector Publico " en el formulario de Coneau Global.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Contabilidad Superior y Auditoria	En gestión	Normal	30	2018-05-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Contabilidad Superior y Auditoria" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Contabilidad Superior y Auditoria" en el formulario de Coneau Global.

Especialización en Costos para la gestión Empresarial	En gestión	Normal	60	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Costos para la gestión Empresarial" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Costos para la gestión Empresarial" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Costos para la gestión Empresarial" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Costos para la gestión Empresarial" en el formulario de Coneau Global.
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Volver al índice

- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

- - Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- En el mes de julio del 2020 recibimos el Informe de evaluación de Pares, se lo comunicamos a la Facultad.Nos mantuvimos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneu Global les había marcado en el programa de la carrera.

Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud	En gestión	Normal	70	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud" en el formulario de Coneau Global.
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)
>
> - Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
> - En el mes de julio del 2020 recibimos el Informe de evaluación de Pares, se lo comunicamos a la Facultad.Nos mantuvimos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneau Global les había marcado en el programa de la carrera
> - Desde la Prosecretaria realizamos la carga de la documentación correspondiente en el sistema del TAD a principios del mes de agosto.
> -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 14 de agosto del 2020.

Especializacion en Sindicatura Concursal	En gestión	Normal	70	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Sindicatura Concursal" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especializacion en Sindicatura Concursal" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Sindicatura Concursal" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.

Volver al índice

- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especializacion en Sindicatura Concursal" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- En el mes de julio del 2020 recibimos el Informe de evaluación de Pares, se lo comunicamos a la Facultad.Nos mantuvimos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneau Global les había marcado en el programa de la carrera
- Desde la Prosecretaria realizamos la carga de la documentación correspondiente en el sistema del TAD a principios del mes de agosto.
-La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 19 de agosto del 2020.

Especialización en Tributación	En gestión	Normal	70	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Tributación" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especializacion en Tributación" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Especialización en Tributación" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especializacion en Tributación" en el formulario de Coneau Global.
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)
>
> - Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
> - En el mes de julio del 2020 recibimos el Informe de evaluación de Pares, se lo comunicamos a la Facultad.Nos mantuvimos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneau Global les había marcado en el programa de la carrera
> - Desde la Prosecretaria realizamos la carga de la documentación correspondiente en el sistema del TAD a principios del mes de agosto.
> -La Respuesta a la Vista se presento en Coneau Global el día 19 de agosto del 2020.

Maestria en Direccion de Empresas	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Dirección de Empresas" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Dirección de Empresas" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

Volver al índice

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Dirección de Empresas" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Dirección de Empresas" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Maestría en Economía	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Economía" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Economía" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Economía" perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Economía" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales " perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales " perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Finanzas Publicas Provinciales y Municipales" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Maestría en Marketing Internacional	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Marketing Internacional "

Volver al índice

perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Marketing Internacional" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Maestría en Marketing Internacional " perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Marketing Internacional" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Doctorado en Ciencias Jurídicas	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Doctorado en Ciencias Jurídicas" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Doctorado en Ciencias Jurídicas" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación:"Doctorado en Ciencias Jurídicas" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Doctorado en Ciencias Jurídicas" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Actividad Jurisdiccional y Administración de Juzgados y Tribunales Colegiados" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Volver al índice

Especialización en Derecho Administrativo	En gestión	Normal	60	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Administrativo" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Administrativo" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Administrativo" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Administrativo" en el formulario de Coneau Global.
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)
>
> - - Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
> - El 24 de agosto recibimos el Informe de evaluación de Pares,se lo comunicamos a la Facultad. Nos mantenemos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneau Global les marco en el programa de la carrera.

Especialización en Derecho Civil	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Civil" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Civil" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Civil" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Civil" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Especialización en Derecho Constitucional	En gestión	Normal	60	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Constitucional"

Volver al índice

perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Constitucional" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Constitucional" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Constitucional" en el formulario de Coneau Global.
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

-- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 24 de agosto recibimos el Informe de evaluación de Pares,se lo comunicamos a la Facultad. Nos mantenemos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneau Global les marco en el programa de la carrera.

Especialización en Derecho de Familia	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-01-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho de Familia" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho de Familia" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho de Familia" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho de Familia" en el formulario de Coneau Global.
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Especialización en Derecho Social	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Social" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Social" en el formulario de Coneau Global.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Derecho Social"

Volver al índice

perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Derecho Social" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Especialización en Documentacion y Registracion Inmobiliaria	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Documentación y Registración Inmobiliaria" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Documentacion y Registracion Inmobiliaria" en el formulario de Coneau Global

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Documentación y Registración Inmobiliaria" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Documentacion y Registracion Inmobiliaria" en el formulario de Coneau Global
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Especialización en Políticas de Integración	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Políticas de Integración" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Políticas de Integración" en el formulario de Coneau Global

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Políticas de Integración" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Políticas de Integración" en el formulario de Coneau Global
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Especialización en Abordajes de las Violencias Interpersonales y de Generos	En gestión	Normal	50	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Abordajes de las Violencias Interpersonales y de Géneros" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.

Volver al índice

- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Políticas de Integración" en el formulario de Coneau Global

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Especialización en Abordajes de las Violencias Interpersonales y de Géneros" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Especialización en Políticas de Integración" en el formulario de Coneau Global
> - El 10 de Diciembre del 2019 fue aprobado el plan de estudios por el Consejo Superior con Disposicion RN° 589.

Maestría en Derechos Humanos	En gestión	Normal	60	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Derechos Humanos" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Derechos Humanos" en el formulario de Coneau Global

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Veronica Rogliano escribió:
>
> > Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Derechos Humanos" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> > - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Derechos Humanos" en el formulario de Coneau Global
> > - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> > - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> > - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

- - Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 26 de agosto recibimos el Informe de evaluación de Pares,se lo comunicamos a la Facultad. Nos mantenemos en contacto online con la Secretaria de Posgrado con el fin de realizar ciertas sugerencias a los puntos que Coneau Global les marco en el programa de la carrera.

Maestría en Integración Latinoamericana	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Integración Latinoamericana" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Integración Latinoamericana" en el formulario de Coneau Global

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Integración Latinoamericana" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Integración Latinoamericana" en el formulario de Coneau Global
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.

Volver al índice

- El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Maestría en Relaciones Internacionales	En gestión	Normal	40	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Relaciones Internacionales" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Relaciones Internacionales" en el formulario de Coneau Global

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Relaciones Internacionales" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
> - El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Relaciones Internacionales" en el formulario de Coneau Global
> - Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
> - El 11 de Octubre del 2019 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
> - Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Maestría en Sociología Jurídica (distancia)	En gestión	Normal	30	2018-06-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Sociales" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: "Maestría en Sociología Juridica" perteneciente a la Facultad de Ciencias Jurídicas.
- El 15 de Junio del 2018 se realizo la formalización de "Maestría en Sociología Juridica" en el formulario de Coneau Global

Especialización en Arquitectura y Hábitat Sustentable	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Arquitectura y Hábitat Sustentable" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Arquitectura y Hábitat Sustentable" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Arquitectura y Hábitat Sustentable" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Volver al índice

Especialización en Ciencias del Territorio	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Ciencias del Territorio" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Ciencias del Territorio" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Ciencias del Territorio" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD)

Especializacion en Higiene y Seguridad Laboral en la Industria de la Construcción	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Higiene y Seguridad Laboral en la industria de la construcción" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Higiene y Seguridad Laboral en la industria de la construcción" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Higiene y Seguridad Laboral en la industria de la construcción" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Arquitectura y Habitat Sustentable	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Arquitectura y Hábitat Sustentable" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Arquitectura y Hábitat

Volver al índice

Sustentable" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Arquitectura y Hábitat Sustentable" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Proyecto Arquitectonico y Urbano	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Proyecto Arquitectónico y Urbano" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Proyecto Arquitectónico y Urbano" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Proyecto Arquitectónico y Urbano" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Ciencias del Territorio	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Ciencias del Territorio" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Ciencias del Territorio" perteneciente a la Facultad de Arquitectura.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Ciencias del Territorio" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Doctorado de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Nota:

Veronica Rogliano escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Doctorado de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Planeamiento Paisajista y Ambiente	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Planeamiento Paisajista y Ambiente" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Planeamiento Paisajista y Ambiente" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Planeamiento Paisajista y Ambiente" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Protección Vegetal	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Protección Vegetal" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Protección Vegetal" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Volver al índice

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Protección Vegetal" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestría en Estadística Aplicada	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Estadística Aplicada" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Estadística Aplicada" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Estadística Aplicada" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- La Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, notifico que no se presentaría la carrera a la evaluación Coneau Global.

Maestria en Habitat Paisajista	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestria en Habitat Paisajista" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Hábitat Paisajista" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Hábitat Paisajista" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestría en Manejo Integral de Cuencas Hidrográficas con sus tres orientaciones	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Manejo Integral de Cuencas Hidrográficas con orientación en - Planificación y Proyectos ~~, - Manejo Sustentable de los Recursos Naturales en Cuencas Montañas~~ , - Manejo Sustentable de los Recursos Naturales en Cuencas de Llanuras"

Volver al índice

perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Manejo Integral de Cuencas Hidrográficas con orientación en - Planificación y Proyectos ~~, - Manejo Sustentable de los Recursos Naturales en Cuencas Montañas~~ , - Manejo Sustentable de los Recursos Naturales en Cuencas de Llanuras" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Manejo Integral de Cuencas Hidrográficas" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestría en Procesos Locales de Innovación y Desarrollo Rural	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Procesos Locales de Innovacion y Desarrollo Rural" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Procesos Locales de Innovacion y Desarrollo Rural" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Procesos Locales de Innovacion y Desarrollo Rural" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestría en Protección Vegetal	En gestión	Normal	10	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Protección Vegetal" perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Doctorado en Geofisica	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado en Geofísica" perteneciente a la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofisicas.

Nota:

Volver al índice

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado en Geofísica" perteneciente a la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofisicas.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Doctorado en Geofisica" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Geociencias de la exploración y desarrollo de hidrocarburos	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Geociencias de exploración y desarrollo de hidrocarburos" perteneciente a la Facultad de Ciencias Naturales y Museo.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Geociencias de exploración y desarrollo de hidrocarburos" perteneciente a la Facultad de Ciencias Naturales y Museo.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la ""Especialización en Geociencias de exploración y desarrollo de hidrocarburos" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especializacion en Bioseguridad y Preservacion Ambiental	En gestión	Normal	100	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Bioseguridad y Preservación Ambiental " perteneciente a la Facultad de Ciencias Veterinarias.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Bioseguridad y Preservación Ambiental " perteneciente a la Facultad de Ciencias Veterinarias.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Bioseguridad y Preservación Ambiental" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- La Facultad de Ciencias Veterinarias notifico que la carrera no se presentaria a la evaluación de Coneau Global.

Especialización en Producción y Sanidad Porcina	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Produccion y Sanidad Porcina" perteneciente a la Facultad de Ciencias Veterinarias.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Producción y Sanidad Porcina" perteneciente a la Facultad de Ciencias Veterinarias.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Producción y Sanidad Porcina" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especializacion en Seguridad Alimentaria	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Seguridad Alimentaria" perteneciente a la Facultad de Ciencias Veterinarias.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Seguridad Alimentaria" perteneciente a la Facultad de Ciencias Veterinarias.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Seguridad Alimentaria" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Doctorado en Ciencias Informaticas	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado en Ciencias Informáticas" perteneciente a la Facultad de Informática.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado en Ciencias Informáticas" perteneciente a la Facultad de Informática.

Volver al índice

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Doctorado en Ciencias Informáticas" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Computación Gráfica, Imágenes, Visión por Computadora	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Computación Gráfica, Imágenes y Visión por Computadora" perteneciente a la Facultad de Informática.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Computación Gráfica, Imágenes y Visión por Computadora" perteneciente a la Facultad de Informática.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Computación Gráfica, Imágenes y Visión por Computadora" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación" perteneciente a la Facultad de Informática.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación" perteneciente a la Facultad de Informática.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Ingenieria de Software	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Ingeniería de Software"

Volver al índice

perteneciente a la Facultad de Informática.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Ingeniería de Software" perteneciente a la Facultad de Informática.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Ingeniería de Software" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Redes de Datos	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Redes de Datos" perteneciente a la Facultad de Informática.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Redes de Datos" perteneciente a la Facultad de Informática.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Redes de Datos" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestría en Tecnología Informática Aplicada en Educación	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Tecnología Informática Aplicada en Educación" perteneciente a la Facultad de Informática.

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Tecnología Informática Aplicada en Educación" perteneciente a la Facultad de Informática.

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Tecnología Informática Aplicada en Educación" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses

Volver al índice

informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Doctorado en Ingeniería	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado en Ciencias Informáticas" perteneciente a la Facultad de Ingeniería

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Doctorado en Ciencias Informáticas" perteneciente a la Facultad de Ingeniería

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Doctorado en Ciencias Informáticas" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Especialización en Proyectos Aeroportuarios	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Proyectos Aeroportuarios" perteneciente a la Facultad de Ingeniería

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

> Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Especialización en Proyectos Aeroportuarios" perteneciente a la Facultad de Ingeniería

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Especialización en Arquitectura y Hábitat Sustentable" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- La Facultad de Ingeniería notifico que la carrera no se presentara a la evaluación de Coneau Global.

Maestria en Ingenieria	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Ingeniería " perteneciente a la Facultad de Ingeniería

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Volver al índice

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Ingeniería " perteneciente a la Facultad de Ingeniería

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Ingeniería" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Tecnologia e Higiene de los Alimentos	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Tecnología e Higiene de los Alimentos" perteneciente a la Facultad de Ingeniería

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Tecnología e Higiene de los Alimentos" perteneciente a la Facultad de Ingeniería

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la "Maestría en Tecnología e Higiene de los Alimentos" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

Maestria en Plantas Medicinales	En gestión	Normal	50	2019-10-01	2022-04-30	SubPrograma Operativo #829: Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Subtarea

Descripcion:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Plantas Medicinales" perteneciente a la Facultad de Ciencias Exactas

Nota:

Clarisa Norma Borges escribió:

Se comunicó la apertura de la "Quinta Convocatoria, Área Ciencias Aplicadas" a las autoridades de la carrera que se encontraba en condiciones de presentarse a evaluación: la "Maestría en Plantas Medicinales" perteneciente a la Facultad de Ciencias Exactas

- El 15 de noviembre 2019 se realizo la formalización de la ""Maestría en Plantas Medicinales" en el formulario de Coneau Global.
- Comenzamos el seguimiento de la evaluación de la mencionada carrera.
- Actividades realizadas en el marco COVID 19. Ver resolución 667/20 UNLP. En virtud de ello el trabajo realizado fue mediante contacto telefónico personalizado o por mail con cada prosecretaría. En los meses informados, hemos trabajado conjuntamente con los posgrados para llevar adelante, las acreditaciones de las carreras de Posgrado.
- El 31 de julio 2020 se hizo la presentación de la carrera en Coneau Global, es decir, se completo la carga en el formulario web.
- Al momento de la Presentación, desde la prosecretaria realizamos la nota de elevación de la documentación y la carga de la misma en el Sistema de Tramites a Distancia (TAD).

REUNIÓN CONEAU	Resuelta	Alta	100	2019-09-16	2019-09-16		Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

El día 16/09 se acordó una reunión con Mariano Calvi, coordinador de la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria, a efectos de conversar sobre algunos inconvenientes encontrados en las evaluaciones de algunas especializaciones.
Durante este encuentro se aclararon algunos criterios evaluativos relevantes para las especializaciones en general.

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.03. [SP] Validación de las carreras y títulos de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	En gestión	Normal	89	0217-02-23	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Se presta asesoramiento a los Secretarios de Posgrado de las Facultades a fines de iniciar el proceso de reconocimiento oficial y validez nacional de las carreras de posgrado acreditadas por CONEAU. El proceso contempla: 1) Recepción de la carrera en cuestión y su Resolución CONEAU 2) Solicitud a la Facultad de la documentación correspondiente a la carrera aprobada por el Consejo Superior (Resolución de creación, Reglamento, Plan de Estudios) 3) Comparación de la información presente en la Resolución CONEAU con la documentación de la carrera aprobada por el Consejo Superior 4) Carga de datos en el SIPES/DNGyFU 5) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 6) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU, diálogo con los/as evaluadores/as 7) Recepción de la Resolución Ministerial							
Asistencia a tutorías en el Ministerio de Educación sobre el Sistema Informático de Planes de Estudio (SIPES)	Resuelta	Normal	100	2017-03-17	2019-12-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Asistencia a talleres realizados por la DNGyFU del Ministerio de Educación acerca del Sistema Informático de Planes de Estudio (SIPES)							
Proceso de validación de la Especialización en Producción y Sanidad Porcina Sesión CONEAU 451/16	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2018-10-18	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 451/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 13/03/17 Carga de datos en el SIPES (Sistema Informático de Planes de Estudio) de la DNGyFU 18/10/18 Llega Resolución Ministerial							

Volver al índice

Asesoramiento a Secretarios de Posgrado, Directores y colaboradores de las Carreras para iniciar los trámites de validación ministerial	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se presta apoyo personalizado a los Secretarios de Posgrado, Directores y colaboradores de las Carreras que obtienen la acreditación CONEAU, para iniciar el trámite de Validación Ministerial del título.							
Proceso de validación del Doctorado en Trabajo Social Resolución CONEAU 24/17	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2018-10-22	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 24/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Civil Res. CONEAU 1140/11	Resuelta	Normal	100	2017-11-17	2018-10-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 1140/11) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en seguridad ciudadana orientada al análisis y dinámica del delito y la violencia Sesión CONEAU 471/17	Resuelta	Normal	100	2018-03-05	2018-10-25	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 471/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 25/10/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 845/18							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Hospital Posadas, Haedo) Res. CONEAU 285/15	Resuelta	Normal	100	2017-08-29	2019-03-13	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla							

Volver al índice

1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 285/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 13/03/2019: La carrera obtiene Resolución Ministerial 175/19							
Proceso de validación de la Maestría en Computo de Altas Prestaciones. Res. CONEAU 283/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-19	2018-10-31	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 283/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 31/10/2018 recibimos la Resolución Ministerial Nº 664/18							
Proceso de validación del Doctorado en Ciencias Médicas Res. CONEAU 78/18	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2019-09-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 285/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/09/2019: Recibimos Resolución de Validación Ministerial Nº 2905-19							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Instituto de Cardiología San Miguel de Tucuman) Res. CONEAU 1265/15	Resuelta	Normal	100	2017-09-04	2019-03-13	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 1265/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Volver al índice

Nota: 13/03/2019: Obtiene Resolución Ministerial 171/19							
Proceso de validación de la Especialización en Educación en Géneros y Sexualidades. Sesión CONEAU 434/15	Resuelta	Normal	100	2017-09-15	2018-08-08	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 434/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 08/08/2018 Recibida la resolución 2031/18							
Proceso de validación del Doctorado en Historia. Sesión CONEAU 1295/12	Resuelta	Normal	100	2017-05-04	2018-08-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 1295/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/08/2018: Recibida la resolución 2166/18.							
Proceso de validación de la Maestría en Sociología Jurídica (A Distancia). Sesión CONEAU 450/16	En gestión	Normal	90	2018-01-18	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 450/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 06/06/2019: Con Proyecto de Resolución, a la espera de la firma de ministro.							
Proceso de validación del Doctorado en Filosofía. Res. CONEAU 983/13	Resuelta	Normal	100	2017-10-23	2018-08-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 983/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/08/2018: Recibida la Resolución 2296/18							
Proceso de validación de la Especialización en Clínica Médica (CF Policlínico Neuquen) Res CONEAU 537/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-21	2018-09-06	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 537/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 06/09/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 2529/18							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Administrativo Res CONEAU 265/99	En gestión	Normal	50	2017-06-21	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 265/99) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 15/09/2018: Enviamos la documentación.							
Proceso de validación de la Especialización en Geociencias de exploración y desarrollo de hidrocarburos Res CONEAU 448/16	Resuelta	Normal	100	2017-09-05	2018-09-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 448/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Volver al índice

Nota: 24/09/2018: Recibimos la Resolución Ministerial 15/18							
Proceso de validación de la Doctorado en Comuniación Res CONEAU 166/16	Resuelta	Normal	100	2017-04-07	2019-12-06	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 166/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: EL 06/12/19 Recibimos la RM 3882/19							
Proceso de validación de la Maestría en Inteligencia Estratégica Nacional S.XXI. Res CONEAU 147/07	Resuelta	Normal	100	2017-11-23	2020-04-27	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 147/07) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 27/04/2020: Recepción de la resolución ministerial 2761/19 que otorga validez ministerial. (Tarea realizada en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencia Política . Res CONEAU 196/17	Resuelta	Normal	100	2017-12-28	2019-02-26	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 196/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: Ignacio Besson escribió: Aún no fue asignado un evaluador a la carrera. 26/11 Con proyecto de Resolución							

Volver al índice

26/02/2019: Con Resolución Ministerial 452/19							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencia Política . Res CONEAU 102/06	En gestión	Normal	50	2017-12-28	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 102/06) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 18/01/2019: Cambió de estado a "Para modificar" pero no podemos visualizar la nota adjuntada.							
Proceso de validación de la Especialización para el abordaje de las violencias interpersonales y de género. Res. CONEAU 230/16	Resuelta	Normal	100	2018-02-09	2019-12-04	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 230/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: EL 04/12/19 Recibimos la RM 3847/19							
Proceso de validación de la Doctorado en Letras. Res. CONEAU 510/17	Resuelta	Normal	100	2018-02-20	2019-09-25	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 510/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 25/09/2019: Recibimos Validación Ministerial, resolución 2479/19							
Proceso de validación de la Especialización en Odontología Social y Comunitaria. Res. CONEAU 398/14	Resuelta	Normal	100	2015-01-29	2020-04-21	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 398/14) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 21/04/2020: Recibimos la Resolución Ministerial 211/20 que otorga validez ministerial. (Tarea realizada en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Mecanización Agrícola. Res. CONEAU 233/17	En gestión	Normal	60	2017-10-27	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 233/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 19/02/2020: Modificada por la universidad, a la espera de evaluación.							
Proceso de validación de la Especialización en Evaluación y Diagnóstico Psicológico Res. CONEAU 602/13	En gestión	Normal	90	2014-04-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 602/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 15/10/2019: Con Proyecto de resolución ministerial, a la espera de la firma del Ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Evaluación y Diagnóstico Psicológico Res. CONEAU 474/17	Resuelta	Normal	100	2017-12-28	2019-09-17	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 474/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Volver al índice

Nota: 17/09/2019: Recibimos Validación Ministerial, Resolución 2442/19							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Penal Res. CONEAU 013/00	En gestión	Normal	70	2017-12-21	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 013/00) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: La carrera se encuentra en evaluación en DNGyFU							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho Penal Res. CONEAU 140/17	Resuelta	Normal	100	2017-07-12	2019-03-21	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 140/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: Ernesto Dimas Garcia escribió: La carrera se encuentra en evaluación en DNGyFU 20/03/2019 Recibimos Resolución Ministerial Nº 858/19							
Proceso de validación de la Maestría en Ciencias del Territorio, Res. CONEAU 990/12	Resuelta	Normal	100	2017-07-19	2019-07-29	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 990/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 29/7/19 - RM N° 2030/19							

Volver al índice

Proceso de validación de la Maestría en Ciencias del Territorio, Res. CONEAU 254/04	En gestión	Normal	60	2018-06-05	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 254/04) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 12/09/2018: La carrera entra en evaluación.							
Proceso de validación de la Maestría en Plantas medicinales, Res. CONEAU 908/13	Resuelta	Normal	100	2014-06-05	2019-03-15	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 908/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 15/03/2019 recibimos la RM Nº 809/19							
Proceso de validación de la Maestría en Protección Vegetal, Res. CONEAU 743/12	En gestión	Normal	70	2017-08-29	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 743/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 20/12/18 Con proyecto de resolución							
Proceso de validación de la Especialización en Derecho administrativo, Res. CONEAU 549/10	En gestión	Normal	100	2017-06-21	2020-03-12	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 549/10) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)							

Volver al índice

4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 12/03/2020: Recibida la resolución 3880/19 que otorga validez ministerial.							
Proceso de validación del Doctorado en Ciencias Sociales, Res. CONEAU 1243/15	Resuelta	Normal	100	2017-09-13	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1243/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/01/2020 Recibimos la RM 4241/19							
Proceso de validación de la Especialización en Abogados del Estado, Res. CONEAU 10/17	Resuelta	Normal	100	2017-03-17	2019-03-21	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 10/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 21/03/2019: Con Resolución Ministerial 834/19							
Proceso de validación de la Especialización en redes y seguridad, Res. CONEAU 229/16	Resuelta	Normal	100	2017-02-17	2019-03-25	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 229/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 25/03/19 recibimos la RM Nº 835/19							

Volver al índice

Proceso de validación de la Maestría en conservación, restauración e intervención del patrimonio arquitectónico y urbano, Res. CONEAU 178/16	Resuelta	Normal	100	0217-02-23	2020-05-06	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 178/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 06/05/2020: Recepción de Resolución Ministerial 217/20 que otorga validez ministerial. (Tarea realizada en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en cómputos de altas prestaciones y tecnología grid, Res. CONEAU 42/17	Resuelta	Normal	100	2017-03-13	2019-03-22	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 42/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 22/03/2019: Con Resolución Ministerial 824/19							
Proceso de validación de la Maestría en paisaje, medioambiente y ciudad, Res. CONEAU 177/16	En gestión	Normal	50	2017-03-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 177/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/03/2017: A la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Juventudes a distancia, Sesión CONEAU 468/17	En gestión	Normal	80	2017-03-12	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 468/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 18/10/2019 - Con proyecto de Resolución							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Juventudes, Sesión CONEAU 428/15	Resuelta	Normal	100	2017-04-12	2019-06-13	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 428/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 13/06/2019: Con Resolución Ministerial Nº 1480/19.							
Proceso de validación de la Maestría en Economía Agroalimentaria, Res. CONEAU 46/17	En gestión	Normal	80	2017-05-15	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 46/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 11/10/19 - Con proyecto de Resolución para la firma del Ministro							
Proceso de validación de la Especialización en Seguridad Social a distancia, Sesión. CONEAU 462/17	Resuelta	Normal	100	2017-08-31	2019-07-27	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión. CONEAU 462/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU							

Volver al índice

6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 25/7/19 - RM Nº 1879/19							
Proceso de validación de la Especialización en educación en ciencias exactas y naturales, Res. CONEAU 314/17	Resuelta	Normal	100	2017-10-20	2019-05-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 314/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 24/05/19 Se le otorga la RM 1339/19							
Proceso de validación de la Especialización en derecho constitucional, Res. CONEAU 1264/15	En gestión	Normal	60	2017-11-28	2022-05-31	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1264/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 27/08/2019 - Respuesta enviada al Ministerio							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación Digital a distancia, Sesión CONEAU 434/15	Resuelta	Normal	100	2017-10-04	2019-05-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 434/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/05/19 Se le otorga la RM 1306/19							

Volver al índice

Proceso de validación de la Maestría en Sociología jurídica, Res. CONEAU 112/16	Resuelta	Normal	100	2018-02-14	2019-10-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 112/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/09/2019 - RM 3187/19							
Proceso de validación de la Especialización en Estudios Chinos, Sesión CONEAU 68/17	Resuelta	Normal	100	2018-03-05	2019-05-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 68/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 30/05/2019: Con Resolución Ministerial Nº 1345/19.							
Proceso de validación de la Especialización en programación y evaluación del ejercicio, Res. CONEAU 552/17	En gestión	Normal	80	2018-03-12	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 552/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 29/08/2019 - Con proyecto de Resolución para la firma del Ministro							
Proceso de validación de la Especialización en Hematología (Centro Formador Hospital Italiano), Sesión CONEAU 474/17	Resuelta	Normal	100	2018-03-19	2019-09-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 56/18) y la documentación correspondiente a la carrera							

Volver al índice

2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/09/2019: Recibimos la Validación Ministerial, Resolución 2370/19							
Proceso de validación de la Especialización en prácticas, medios y ámbitos educativo-comunicacionales a distancia. Sesión CONEAU 478/18	En gestión	Normal	40	2018-04-19	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 478/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: A la espera de documentación de parte de la facultad.							
Proceso de validación de la Especialización en proyectos aeroportuarios. Sesión CONEAU 471/17	Resuelta	Normal	100	2018-02-19	2018-11-14	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 471/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 14/11 recibimos Resolución Ministerial Nº 26/18							
Proceso de validación de la Especialización en seguridad social a distancia. Sesión CONEAU 462/17	En gestión	Normal	50	2017-08-31	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 462/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Volver al índice

Nota: 31/08/2017: a la espera de un evaluador.							
Proceso de validación de la Especialización en derecho constitucional. Res. CONEAU 1264/15	En gestión	Normal	60	2017-11-28	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 1264/15) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 28/11/2017: En evaluación.							
Proceso de validación de la Maestría en Investigación Biomédica Res. CONEAU 42/18	Resuelta	Normal	100	2017-11-28	2019-05-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 42/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 24/05/19 Se le otorga la RM Nº 1308/19							
Proceso de validación de la Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual Sesión 483/18	Resuelta	Normal	100	2017-11-28	2019-05-21	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 483/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 21/05/19 Se le otorga la RM 1305/19							

Volver al índice

Proceso de validación de la Especialización en Radiología y Medicina por Imágenes (Neuquén Río Negro) Res. CONEAU 914/10	Resuelta	Normal	100	2011-08-11	2019-09-17	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 914/10) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 17/09/2019: Recibimos Validación Ministerial, Resolución 2826/19							
Proceso de validación de la Especialización en Inteligencia de Datos orientada a Big Data Sesión 484/18	Resuelta	Normal	100	2018-11-20	2019-04-22	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 484/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 22/04/19 llega la RM 1046/19							
Proceso de validación de la Especialización en Cirugía General Centro Formador Hospital Italiano Res. CONEAU 199/18	En gestión	Normal	50	2018-12-04	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 199/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Comunicación y Salud a distancia Sesión 475/17	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2019-11-08	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 475/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)							

Volver al índice

4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 8/11/2019: Recibimos Resolución de Validez Ministerial Nº 3156/19.							
Proceso de validación de la Especialización en Prácticas, Medios y Ámbitos Educativo-Comunicacionales a distancia (Sesión CONEAU 478/18)	En gestión	Normal	50	2018-12-05	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 478/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Hospital Militar Central Dr. Cosme Argerich) Res. CONEAU 183/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-06	2019-11-07	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 478/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 06/11/2019: Recibimos Resolución de Validez Ministerial Nº 3030/19							
Proceso de validación de la Especialización en Electrofisiología Cardíaca (CF Hospital General de Agudos Francisco Santojanni) Res. CONEAU 172/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-06	2019-10-08	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 172/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 08/10/19 - Recibimos RM Nº 2875/19							

Volver al índice

Proceso de validación de la Especialización en Diagnóstico Veterinario de Laboratorio Res. CONEAU 65/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-06	2019-05-31	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución CONEAU 65/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 31/05/2019: Con Resolución Ministerial Nº 1316/19.							
Proceso de validación de la Especialización en Nutrición Animal Res. CONEAU 81/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-06	2019-05-28	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución CONEAU 81/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 28/05/2019: Con Resolución Ministerial Nº 1346/19							
Proceso de validación de la Maestría en Educación Odontológica Res. CONEAU 648/13	Resuelta	Normal	100	2014-11-30	2019-02-11	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 648/13) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 11/2/19 llega la RM 399/19							
Proceso de validación de la Maestría en Educación Res. CONEAU 64/18	Resuelta	Normal	100	2014-11-30	2020-08-04	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 64/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente							

Volver al índice

3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 21/01/2019: la carrera entra en evaluación. 21/01/2019: para modificar por la universidad. 04/02/2019: modificada por la universidad. 31/01/2020: para modificar por la universidad. 19/02/2020: modificada por la universidad. 08/04/2020: con proyecto de resolución (ASPO). 04/08/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 959/20 que otorga Validez ministerial (recibida en contexto de ASPO).							
Proceso de validación de la Especialización en Cardiología (CF Hospital Italiano) Res. CONEAU 160/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2019-09-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 160/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/09/2019: Recibimos la Validación Ministerial, Resolución 2302/19							
Proceso de validación de la Especialización en Cirugía General (CF Hospital San Roque) Res. CONEAU 160/18	En gestión	Normal	50	2018-12-19	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 160/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Doctorado en Ciencias Veterinarias Res. CONEAU 93/18	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2019-07-03	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 93/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Volver al índice

Nota: 31/05/2019: Con Resolución Ministerial Nº 1314/19.							
Proceso de validación de la Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica, modalidad a distancia Sesión Nº 488/18	En gestión	Normal	90	2018-12-21	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión Nº 488/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 17/06/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Pediatría. Res. CONEAU 280/18	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2020-06-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 280/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 30/06/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 656/20 que otorga Validez Nacional (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en Diagnostico por Imágenes (Neuquén Río Negro) Res. CONEAU 223/18	En gestión	Normal	50	2019-02-22	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 223/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 17/03/2020: Para modificar, sin acceso al informe del ministerio. Sin embargo, toda la documentación pertinente se encuentra cargada en el SIRVAT.							
Proceso de validación de la Maestría en Derechos Humanos y Ciudadanía, Sesión CONEAU 497/18	En gestión	Normal	40	2019-02-05	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 497/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Maestría en Ultrasonido en Cardiología, Res. CONEAU 279/18	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2020-07-17	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 279/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 17/07/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 805/20 que otorga Validez Nacional (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en Auditoría Interna Gubernamental, Sesión CONEAU 500/18	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2020-08-19	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 500/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: CORRECCIÓN: La Acreditación CONEAU correcta de la carrera es la 500/19, no 500/18 como se indica en el título. 19/08/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 887/20, que otorga Validez Nacional (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en Gestión Pública, Sesión CONEAU 475/17	Resuelta	Normal	100	2018-05-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 475/17) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU							

Volver al índice

6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 16/01/2020 Recibimos la RM 3697/19							
Proceso de validación de la Maestría en Literaturas comparadas, Sesión CONEAU 21/18	Resuelta	Normal	100	2018-05-23	2019-08-23	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 21/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/08/2019 - Con Resolución RM Nº 2222/19							
Proceso de validación de la Maestría en Procesos Locales de Innovación y Desarrollo Rural (PLIDER), Sesión CONEAU 635/16	En gestión	Normal	30	2018-05-23	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 635/16) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 13/05/2020: modificado por la universidad, a la espera para continuar el proceso de evaluación. (Tarea realizada en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Diseño y Marketing, Sesión CONEAU 504/19	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2020-06-10	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 504/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 10/06/2020: Recepción de la resolución ministerial 503/20 que otorga validez nacional.							
Proceso de validación de la Especialización en Danza - Línea de formación en análisis de la producción coreográfica, Res. CONEAU 7/18	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2019-10-09	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 7/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/10/2019 - RM Nº 3.086/19							
Proceso de validación de la Especialización en Lenguajes Artísticos, Res. CONEAU 123/18	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2020-08-06	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 123/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 05/05/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro (ASPO) 06/08/2020: Recepción de la Resolución ministerial 896/20, que otorga Validez Nacional (REcibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Fisica Contemporánea, Res. CONEAU 96/18	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2019-11-07	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 96/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 06/11/2019: Recibimos Resolución Ministerial Nº 2936/19							
Proceso de validación de la Especialización en Gastroenterología (CF Hospital San Martín), Res. CONEAU 248/19	Resuelta	Normal	100	2019-09-06	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 248/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU							

Volver al índice

5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 10/08/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 895/20, que toroga Validez Nacional (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Políticas de Desarrollo, Res. CONEAU 334/19	Resuelta	Normal	100	2019-09-09	2020-08-20	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 334/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 20/08/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 885/20, que otorga Validez Nacional (Recibida en contexto de ASPO).							
Proceso de validación de la Especialización en Tecnología Informática Aplicada en Educación a distancia, Sesión CONEAU 508/19	En gestión	Normal	90	2019-09-09	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 508/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 23/07/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro. (ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en Gastroenterología (CF El Cruce), Res. CONEAU 249/19	Resuelta	Normal	100	2019-09-06	2020-07-24	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 249/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 08/05/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro. (Tarea realizada en contexto de ASPO) 24/07/2020: Recibimos la Resolución Ministerial 943/20, que otorga validez ministerial. (Tarea realizada en contexto de ASPO)							

Volver al índice

Proceso de validación de la Especialización en Gastroenterología (CF Hospital Rossi), Res. CONEAU 247/19	Resuelta	Normal	100	2019-09-06	2020-08-12	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 247/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 12/08/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 1105/20, que otorga Validez Nacional. (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en Gastroenterología, Hepatología y Nutrición Pediátrica (CF Hospital de niños Sor María Ludovica), Res. CONEAU 298/18	Resuelta	Normal	100	2019-09-06	2019-12-04	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 298/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: El 04/12/19 Recibimos la RM Nº 3842/19							
Reunión en DNGyFU para tratar los casos de carreras cuyo reconocimiento oficial se encuentra retrasado	Resuelta	Normal	100	2019-09-26	2019-09-26	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: - Especialización en Derecho Constitucional - Especialización en Derecho Administrativo - Maestría en Mecanización Agrícola - Especialización en Evaluación y Diagnóstico Psicológico							
Proceso de validación de la Maestría en Escritura y Alfabetización, Sesión CONEAU 512/19	En gestión	Normal	90	2019-09-09	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 512/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU							

Volver al índice

6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 16/06/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Maestría en Comunicación y Criminología Mediática, Res. CONEAU 496/19	En gestión	Normal	50	2019-12-02	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 496/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Diagnostico por Imágenes (Centro Formador Sanatorio IPENSA) Res. CONEAU 278/187	En gestión	Normal	50	2019-02-22	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 278/187) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Maestría en Planificación y Gestión de Procesos Comunicacionales, Res. CONEAU 343/19	Resuelta	Normal	100	2019-10-29	2020-07-01	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 496/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 01/07/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 693/20 que otorga Validez Nacional (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en Medicina Interna (Centro Formador Sanatorio IPENSA) Res. CONEAU 285/19	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2020-08-13	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 285/19) y la documentación correspondiente a la carrera							

Volver al índice

2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 13/08/2020: Recepción de la resolución ministerial 911/20, a Que otorga Validez Ministerial (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Especialización en Medicina Interna (Centro Formador Hospital Italiano de La Plata) Res. CONEAU 92/19	En gestión	Normal	70	2019-02-22	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 92/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Proceso de validación de la Especialización en Intervención Social con Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes - Res. CONEAU 505/19	Resuelta	Normal	100	2019-12-09	2020-07-17	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 505/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/12/2019: Cargada de documentación en SIRVAT. 21/04/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro. (Tarea realizada en contexto de ASPO) 17/07/2020: Recibimos la Resolución Ministerial 893/20 que otorga validez ministerial. (Tarea realizada en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Inteligencia Estratégica Nacional S.XXI. Res CONEAU 25/18	Nueva	Normal	90	2018-04-18		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 25/18) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							

Volver al índice

Nota:

18/04/2018: Carga en SIPES.
28/04/2020: Con proyecto de Resolución, a la espera de la firma del ministro. (Tarea realizada en contexto de ASPO)

Proceso de validación del Doctorado en Artes Resolución CONEAU 124/18	Resuelta	Normal	100	2019-12-09	2020-05-15	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Contempla
1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 24/17) y la documentación correspondiente a la carrera
2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente
3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)
4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU
5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU
6) Recepción de la Resolución Ministerial

Nota:

CORRECCIÓN DE RES CONEAU:

Ignacio Besson escribió:

> Contempla
> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 124/18) y la documentación correspondiente a la carrera
> 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente
> 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)
> 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU
> 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU
> 6) Recepción de la Resolución Ministerial

Proceso de validación del Doctorado en Ciencias de la Atmósfera Resolución CONEAU 517/19	Resuelta	Normal	100	2020-03-04	2020-06-01	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Contempla
1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Resolución 517/19) y la documentación correspondiente a la carrera
2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente
3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES)
4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU
5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU
6) Recepción de la Resolución Ministerial

Nota:

04/03/2020: Carga en SIRVAT.
01/06/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 393/20 que otorga validez ministerial. (Tarea realizada en contexto de ASPO)

Proceso de validación de la Maestría en Trabajo Social. Resolución CONEAU 401/19	Resuelta	Normal	100	2019-12-09	2020-06-11	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Contempla

Volver al índice

1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 401/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 09/12/2019: Carga en SIRVAT. 11/06/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 409/20 que otorga validez ministerial							
Proceso de validación de la Maestría en Comunicación, Cultura y Educación (A Distancia). Sesión CONEAU 517/19	Nueva	Normal	90	2020-02-18	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 517/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 18/02/2020: carga en SIRVAT. 19/06/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Ecohidrología Res CONEAU 517/19	Resuelta	Normal	100	2020-02-19	2020-06-19	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 517/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 19/02/2020: Carga en SIRVAT 19/06/2020: Recepción de la resolución ministerial 488/20 que otorga validez nacional.							
Proceso de validación de la Especialización en Medicina Interna (Centro Formador Hospital Español) Res. CONEAU 285/19	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2020-06-25	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 285/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU							

Volver al índice

5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 11/09/2019: Carga de la carrera en SIRVAT 20/04/2020: La carrera entra en evaluación (ASPO) 21/04/2020: Carrera con proyecto de resolución (ASPO) 25/06/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 699/20 que otorga Validez Nacional (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Adsminitración Pública. CONEAU 525/20	Nueva	Normal	90	2020-02-18	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión CONEAU 525/20) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 14/07/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro. (ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Educación (A Distancia) CONEAU 520/20	Nueva	Normal	90	2014-11-30	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 520/20) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 28/07/2020: Con proyecto de Resolución, a la espera de la firma del ministro.							
Proceso de validación de la Especialización en Enseñanza de las matemáticas para el nivel inicial y el nivel primario. Res CONEAU 507/19	Resuelta	Normal	100	2020-02-19	2020-07-31	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 507/19) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 14/08/2019: Carga de la carrera en SIRVAT.							

Volver al índice

19/02/2020: La carrera entra en evaluación. 20/02/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro. 31/07/2020: Recepción de la Resolución Ministerial 649/20 que otorga validez nacional (Recibida en contexto de ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en educación en ciencias exactas y naturales (A distancia) Res. CONEAU 521/20	Nueva	Normal	90	2017-10-20		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 521/20) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
Nota: 03/08/2020: Con proyecto de resolución, a la espera de la firma del ministro (ASPO)							
Proceso de validación de la Maestría en Inteligencia de Datos orientada a Big Data Sesión 527/20	Nueva	Normal	10	2018-11-20		SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Contempla 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Sesión 527/20) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial							
SIRVAT	Resuelta	Urgente	100	2019-11-27	2019-11-27		Subtarea
Descripcion: El Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología presentó SIRVAT, un nuevo sistema informático de evaluación para el reconocimiento oficial y validez de títulos universitarios. Se trata de una plataforma que reemplazará al Sistema Informático de Planes de Estudio (SiPEs) y que permitirá actualizaciones en las carreras. El sistema brinda soporte a la Resolución Ministerial N°3432 ~~acordada con el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN), el Consejo de Rectores de Universidades Privadas (CRUP) y la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU)~~ , que ahora habilita la incorporación de modificaciones en las carreras sin que esto repercuta en el reconocimiento y validez de sus títulos.							

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.03. [PE] Indicadores académicos de la actividad de posgrado

1.08.03.01. [SP] Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	En gestión	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion:							

Volver al índice

La Prosecretaría de Posgrado cuenta con un sistema de producción propia que registra los datos de cada carrera de posgrado en lo que refiere a su creación, acreditación, validación de títulos y cantidad de alumnos. El sistema permite conocer la situación actual de cada carrera así como el desarrollo en el tiempo de cada aspecto. El mismo se complementa (está vinculado) con el owncloud, nube donde se cargan y organizan los documentos que respaldan la situación de las carreras (planes de Estudio, disposiciones del HCS, resoluciones CONEAU y de Ministerio). Este sistema se actualiza en forma constante conforme a la sucesión de los cambios en la situación de las carreras, permitiendo la producción permanente de informes.

Carga de eventos relativos a carreras de posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Registro constante en sistema de eventos, fechas y documentación respaldatoria de:
- creación de carreras
- modificación de planes de estudio
- cambios de denominación
- presentaciones a convocatorias coneau
- acreditaciones coneau
- presentaciones a Ministerio de Educación a fin de validar títulos
- Resoluciones de Ministerio de Educación.

En forma paralela, se digitaliza cada documento que da cuenta de dichos actos, se lo carga y organiza en una "Carpeta Virtual de Carreras de Posgrado", alojada en el sistema OWNCLOUD y se lo vincula al sistema.

Carga de alumnos en carreras de posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Carga anual de la cantidad de alumnos formales de cada carrera de posgrado. Esta información se organiza de manera tal que pueda visualizarse la evolución de la matrícula de cada carrera en el tiempo.

Nota:

Actualizada datos correspondientes a año académico 2017

Registro de estudiantes de posgrado 2018	Resuelta	Normal	80	2019-03-21	2019-04-30	Subtarea en gestión permanente #3561: Carga de alumnos en carreras de posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se solicitaron a las facultades los datos cuantitativos de los estudiantes de posgrado correspondientes al año académico 2018. Como es habitual, se solicitaron distinguidos de acuerdo a las categorías "Alumnos al año informado", "Nuevos inscriptos" y "Egresados". En esta oportunidad, además, se solicitó el números de estudiantes activos al año 2018, entendiendo por esto aquellos alumnos que pudieran consignar al menos una actividad de posgrado en dicho año.
Los datos son cargador en la base de posgrado en la medida que se reciben.

Mantenimiento de sistema	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El sistema es mantenido y actualizado en forma constante para adecuarlo a las necesidades de la Prosecretaría.

Nota:

27/3/19 - Con el objetivo de agilizar los trámites de validación de títulos ante el Ministerio de Educación, se agrega un campo a la base de datos que registra el acto resolutivo por el que se aprueba el plan de estudios de cada carrera.

Producción de informes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente

Volver al índice

Descripcion: Producción periódica de informes que resumen la información del sistema.							
Nota: 25/3/19 - Confección de informes que compilan los datos cuantitativos de estudiantes formales en carreras de posgrado informados por las facultades entre los años 2007 y 2017. Estos informes fueron remitidos a cada Facultad para que ratifiquen o rectifiquen los datos a efectos de ser cargados en el sistema SIEMI.							
Digitalización de documentos y carga de Carpeta Virtual en OwnCloud	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Conforme a se suceden los actos administrativos que se cargan en el sistema (creación de carreras, aprobación y modificación de planes de estudio, otros actos del Consejo Superior, resoluciones de Coneau y del Ministerio de Educación), los documentos correspondientes a dichos actos son digitalizados y organizados en una Carpeta Virtual alojada en la nube Owncloud, a fin de ser vinculados con el Sistema de Información de carreras y alumnos de posgrado.							
Registro de estudiantes informales de posgrado 2019 (COVID)	Nueva	Normal	40	2020-05-12	2021-12-01	SubPrograma Operativo #831: Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de dar cuenta del volumen de las actividades de posgrado no conducentes a títulos, la Prosecretaría de Posgrado recopila el dato de estudiantes informales de posgrado, esto es, la cantidad de estudiantes que toman cursos de posgrado sin estar inscriptos en carreras. A esos efectos, se confeccionó una planilla que solicita a las facultades esas cantidades de estudiantes distinguidas en las categorías de varón, mujer y no binarie / argentinos o extranjeros / asistentes y aprobados, durante el año académico 2019. Este modelo de planilla fue elaborado teniendo en cuenta la eventual carga en el sistema SIU GUARANÍ 3							
Nota: Esta tarea fue planteada a las Facultades durante las condiciones de aislamiento determinado por la pandemia, por lo que se contempla un plazo más extenso para su finalización, teniendo en cuenta las dificultades que pudieran presentárseles a las facultades para llegar al dato. No obstante, hemos podido compilar el dato del 40% de las facultades.							
Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Registro de titulados de posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #3648: Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Extracción de datos de expedientes de títulados y carga en una base de datos estadísticos propia con el objetivo de: - 1. Identificar a los egresados y titulados de Posgrado de la UNLP (Doctores, Magísters y Especialistas) - 2. Identificar a los titulados de los Doctorados de la UNLP a fin de generar las listas indicadoras para la distribución de la Partida proporcional a la cantidad de títulos emitidos por las carreras de Doctorado, según lo establecido por la Res. 1022/10 - 3. Identificar los doctores y Magíster que deben ser convocados para las Publicaciones de Resúmenes de Tesis de Doctorado y Maestría.							
Nota: Actualmente se lleva a cabo la carga de expedientes otorgados por las 17 facultades en relación a Doctorados, Maestrías y especializaciones tituladas en el periodo mayo - noviembre 2019. La nómina de doctorados correspondiente al periodo nov 2018-mayo2019, ya fueron puestos a disposición en el marco de la Res.1022. Se eleva la presente a efectos de la ejecución de la partida proporcional al número de Títulos de Doctor emitidos, según lo establecido por la citada Resolución.							
Encuesta Seguimiento de Graduados	En gestión	Normal	70	2020-04-06	2020-09-09	SubPrograma Operativo #3648: Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	Subtarea

Volver al índice

Descripcion:

En el mes de abril se realizó una encuesta dirigida a graduado/as de carreras de posgrado, con dos objetivos:

-Realizar un análisis de la composición y trayectoria académica y/o profesional de lxs graduadxs de nuestra universidad.

Analizar en las trayectorias de posgrado la presencia de limitantes (techo de cristal, piso-suelo pegajoso, etc.) que, por cuestiones de género, inciden negativamente en el crecimiento profesional de las personas.

La encuesta fue anónima y contó con la colaboración de la Prosecretaría de DDHH en la confección de las preguntas y perspectivas del 2do objetivo planteado más arriba.
Se realizó mediante el sistema de formularios on line de google y se envió a aproximadamente 2000 personas, registradas como titulados de carreras de posgrado entre 2010 y 2019.
Link de la primera encuesta:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeTj6Ku3UQkrMsjtjnkHbVzyUPodjdUBrmCdQVwXOgXz78NrA/viewform

En base a los resultados, en mayo se lanzó una segunda encuesta con las mismas característica pero profundizando en cuestiones referidas a las trayectorias laborales, especificando en cargos jerárquicos tanto en el ámbito universitario, público y privado, siempre atendiendo a las diferencias que pudiera haber en base a la identidad de género.
Esta segunda encuesta fue difundida también a través del newsletter de posgrado

Link de la segunda encuesta: https://forms.gle/iC75TatfHPsStGvE9

En este momento se están analizando las encuestas y confeccionando los gráficos e informes correspondientes

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.04. [PE] Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

1.08.04.01. [SP] Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Análisis de normativa de posgrados en Salud	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: 4/12/18 Sin avances en el período							
Análisis de procedimientos de convalidación de títulos	Resuelta	Normal	100	2019-03-21	2019-03-25	SubPrograma Operativo #833: Análisis de normativa de posgrados en Salud	Subtarea
Descripcion: Fueron analizadas las siguientes resoluciones: ME Nº351/13 del Ministerio de Educación y MS Nº178/13 del Ministerio de Salud. Ambas referentes al nuevo procedimiento para el trámite de convalidación provisoria de títulos correspondientes al área de salud, para la prosecución de estudios para extranjeros de nivel de posgrado en Argentina.							
Creación de especializaciones en Salud	Resuelta	Normal	100	2019-03-21	2019-03-25	SubPrograma Operativo #833: Análisis de normativa de posgrados en Salud	Subtarea
Descripcion: Análisis de la Resolución Nº1337/11 del Ministerio de Salud relativa a la creación de especialidades multi-profesionales.							
Seguimiento y difusión de proyectos de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Nota: 4/12/18 Sin avances en el período							
Difusión consorcio	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-21	SubPrograma Operativo #834: Seguimiento y difusión de proyectos de posgrado	Subtarea
Descripcion: A partir de la inquietud de la Facultad de Ciencias Exactas, desde la Prosecretaría le dimos curso a la difusión del Consorcio de Ciencias de la Vida del que la Facultad de Exactas es miembro. A través de este consorcio, los /las alumnos/as de los posgrados de Ciencias Médicas, Ciencias Agrarias y Forestales, Ciencias Veterinarias y otras, podrán acceder a distintos beneficios. Entre otros, a la posibilidad de obtener becas para cursar distintos espacios formativos.							
Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	En gestión	Normal	75	2017-03-01	2018-09-17		SubPrograma Operativo
Confección planilla Componente Movilidad Proyecto Perhid/CIN	Resuelta	Normal	50	2018-04-16	2019-03-19	SubPrograma Operativo #835: Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	Subtarea
Descripcion: Como integrante de la Comisión de Movilidad del Proyecto Perhid/Cin se colabora en el diseño y posterior aprobación de la planilla del componente movilidad del mencionado proyecto en curso.							
Nota: Durante el periodo informado, la persona asignada a esta subtarea (Di Berardino), no estaba designada como representante de la UNLP en el CIN. La planilla del Componente Movilidad fue confeccionada y está en modo prueba.							
Participación en la elaboración del REglamento de Movilidad Docente y estudiantil en el marco del Perhid/CIN	En gestión permanente	Normal	-	2018-04-16	2022-05-31	Subtarea #3324: Confección planilla Componente Movilidad Proyecto Perhid/CIN	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se participó de las reuniones en la Comisión de Posgrado del CIN a efectos de redactar y finalizar el Reglamento de Movilidad, Componente II, del Proyecto Perhid.							
Elaboración del Reglamento del Componente Movilidad del Proyecto CIN/Perhid	Resuelta	Normal	100	2017-03-01	2018-04-06	SubPrograma Operativo #835: Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	Subtarea
Descripcion: Redacción del Reglamento del Componente Movilidad del Proyecto CIN-Perhid/Comisión de Posgrado							
Elevación de oferta de cursos de posgrado de la Escuela de Verano a la Asociación Universitaria del Grupo Montevideo.	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2019-03-01		Subtarea
Descripcion: Se colabora con la Secretaría de Relaciones Institucionales en la oferta de cursos de posgrado para la AUGM (en particular los cursos de la Escuela de Verano de la UNLP).							
REUNIÓN CIN	Resuelta	Alta	100	2019-08-22	2019-08-22		Subtarea
Descripcion: La prosecretaria de posgrado asistió a la reunión de la comisión de posgrado del Consejo Interuniversitario Nacional en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Además del tratamiento sobre las componentes de movilidad y becas Perhid, se discutieron algunas propuestas para modificaciones de reglamentos. Por otra parte, se participó de las comisiones en las cuales la prosecretaria representa a la UNLP.							
Reuniones CIN	Resuelta	Normal	100	2020-06-02	2020-07-02		Subtarea
Descripcion: Los días 2/06 y 2/07 la Prosecretaria participó de las reuniones de la comisión de posgrado del CIN.							

Volver al índice

En dichas reuniones se trabajó, fundamentalmente, sobre la componente de Movilidad y Becas PERHID. Por otra parte, se trabajaron aspectos relativos a indicadores de posgrado sobre los que se seguirá trabajando de aquí en más.

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.04. [PE] Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

1.08.04.02. [SP] Interacción con instituciones internacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Elaboración de proyectos de posgrado a escala internacional	En gestión	Alta	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

Desde el mes de junio, la prosecretaria de posgrado ha participado en los distintos webinarios propuestos por FIESA 2021. El objetivo de esta participación es propiciar encuentros con organismos nacionales y extranjeros que colaboren en la internacionalización de los posgrados.

Con el objetivo de sostener un espacio virtual de encuentro, reflexión y construcción en materia de internacionalización de la Educación Superior y teniendo en cuenta los desafíos y oportunidades que el contexto actual brinda, la Universidad Nacional de Cuyo y la Universidad Nacional de Mar del Plata, instituciones anfitrionas de las 2 ediciones de FIESA 2018 y FIESA 2020 (reprogramada para el 2021), junto con la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de Argentina y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN), organizan el ciclo FIESA WEBINARIOS.

Esta propuesta está compuesta por 10 encuentros en los cuales disertarán referentes expertos en diversas temáticas vinculadas a la Educación Superior. Los webinarios están dirigidos a actores involucrados en la gestión o abordaje de la misma y su internacionalización, entre ellos Universidades, Redes, Oficinas de RRII, Embajadas, Cuerpos Consulares y demás personas interesadas de la comunidad académica y universitaria.

Las diez temáticas en torno a las cuales se llevarán a cabo los webinarios son: Movilidad Académica Internacional para América Latina; Competencias para la Internacionalización; Diversidad e Interculturalidad; Internacionalización en Casa; Cursos Online Masivos y Abiertos (MOOCs); Aprendizaje Colaborativo Internacional en Línea (COIL); IES desde una visión político filosófica; Programas y Financiamiento de la Unión Europea; Organismos Internacionales y Educación Internacional; y Cooperación Sur –Sur.

AUGM	En gestión	Alta	20	2020-07-06		SubPrograma Operativo #836: Elaboración de proyectos de posgrado a escala internacional	Subtarea

Descripcion:

Desde el mes de julio del 2020, la Prosecretaria de Posgrado comenzó a integrar la Comisión Permanente de Posgrado representando a la Universidad. A su vez, en la reunión del 5 de agosto, la Prosecretaria, junto con representantes de Brasil, de Uruguay y de la Universidad Nacional de San Luis, pasa a formar parte del Grupo de Trabajo para la Implementación del Plan Estratégico en el Eje "Integración Académica Regional".

Volver al índice

1. ESTRATEGIA: Enseñanza - 1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.01. [PE] Red de centros/servicios de salud pública universitarios

1.09.01.01. [SP] Formación académica en prácticas pre-profesionales y profesionales en articulación con instituciones de salud pública

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	En gestión	Normal	73	2018-07-13			SubPrograma Operativo
Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Resuelta	Normal	78	2018-09-04		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial San Martin a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. • Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Jornada de evaluación de la experiencia piloto	Resuelta	Normal	0	2017-12-04	2018-12-15	Subtarea #2098: Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
Descripcion: Se prevé para la primera semana de diciembre realizar una jornada de evaluación conjunta de la experiencia piloto en el Hospital San Martín incluyendo metodología de Grupos Focales y entrevistas a docentes, estudiantes, articuladores institucionales y autoridades del Hospital que intervinieron el el proceso. De ser posible también se incluirán entrevistas a usuarios de los servicios							
Articulación Institucional con el Hospital San Martín. Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Resuelta	Normal	90		2019-11-30	Subtarea #2098: Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital San Martín	Resuelta	Normal	100	2019-06-04	2019-07-04	Subtarea #5745: Articulación Institucional con el Hospital San Martín. Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con el Dr Pedro Alvarez, Director Asociado, con el propósito de analizar el plan de trabajo en ejecución y desarrollar acciones tendientes a incorporar otros servicios del hospital en el marco de implementar un sistema transdisciplinario.							
Evalaución de prácticas	En gestión	Normal	80		2019-11-30	Subtarea #5745: Articulación Institucional con el Hospital San Martín. Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
Nota: Se está organizando una espacio d e evaluación de las prácticas realizadas durante 2019 a fin de fortalecerlas en el año 2020 Una cuestión relevante a resolver es la certificación para los articuladores institucionales (efectores de salud que acompañan e instruyen a lxs estudintes) de los centros de salud. Dichos efectores solicitan que se les expida una certificación desde la UNLP que les sirva para presentar en los concursos de la Carrera Hospitalaria.							

Volver al índice

Reunión de trabajo con autoridades del Hospital San Martín	Resuelta	Normal	100	2019-03-06	2019-03-06	Subtarea #2098: Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
Descripcion: Reunión de trabajo con autoridades del Hospital San Martín. La reunión tuvo como objetivo: - Continuar con las acciones de coordinación entre ese hospital y la Secretaría a efectos de dar continuidad a las prácticas preprofesionales de distintas carreras y facultades del área Salud que allí se realizan. - Acordar el plan de trabajo y dar inicio a las rotaciones 2019.							
Reunión de Seguimiento con autoridades del Hospital San Martín	Resuelta	Normal	100	2019-04-30	2019-04-30	Subtarea #2098: Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
Descripcion: La reunión con autoridades del Hospital San Martin tuvo como principal objetivo realizar un seguimiento del inicio de las prácticas pre profesionales correspondientes al ciclo lectivo 2019. Asimismo, se comenzó a trabajar en la posibilidad de incorporar otras carreras, de articular con una visión inter y trans disciplinarias las prácticas y de realizar acciones específicas en el servicio tendientes a la mejor articulación entre la institución hospitalaria y la educativa.							
Reunión con autoridades del Hospital Interzonal Gral. José San Martín	En gestión	Normal	100	2019-04-26	2019-04-26	Subtarea #2098: Articulacion Institucional con el Hospital San Martín (policlinico)	Subtarea
Descripcion: Miembrxs de las facultades que participaron: Ana Piovano, clínica de adultos (Facultad de Psicología) Objetivos: - Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. - Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. - Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. - Ajustar rotación de estudiantes de Clínica de Adultos (Facultad de Psicología) para lo cual se encuentra referente de dicha cátedra. Desarrollo de la reunión: Se conversa en torno de la experiencia de articulación del 2018 con la Secretaría y la Facultad de Psicología, la cual fue de un gran saldo formativo y enriquecedor para lxs estudiantes. Se definen los servicios por los que se podría rotar: Htal de día, Salud mental, Nefrología, Oncología, Maternidad. Se establecen días y cantidad de estudiantes por mes. Se acuerda para el día 25/6 charla dictada por directores del hospital “introducción a la vida hospitalaria”, para todxs lxs estudiantes que ingresaran a realizar sus práctica allí.							
Articulación Institucional con el Hopital San Roque de Gonnet	Resuelta	Normal	100	2018-08-14		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial San Roque a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Objetivo General • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Objetivos especificos: Organizar la estructura académica e institucional para realización de PPS en dicha institución							
Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	En gestión	Normal	100	2022-09-28		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: Se inició una serie de reuniones de trabajo con directivos del Hospital provincial Noel Sbarra a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.							

Volver al índice

• Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Reunión con autoridades del Hospital Noel Sbarra	Resuelta	Normal	100	2022-09-28		Subtarea #2100: Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	Subtarea
Descripcion: Se realizaron nuevas reuniones con autoridades del Hospital Noel Sbarra a fin de avanzar en acuerdos marco y diseño de los espacios de prácticas.							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Zonal Especializado Dr. Noel H. Sbarra	Resuelta	Normal	100	2019-04-26	2019-04-26	Subtarea #2100: Articulación Institucional con el Hospital Provincial Noel Sbarra	Subtarea
Descripcion: Objetivos: Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. Desarrollo de la reunión: Se relevan dispositivos donde ya están incorporados estudiantes de la facultad de psicología (clínica con niños y adolescentes) Se señala que el Grupo de ayuda a la crianza es un dispositivo interesante para la incorporación de estudiantes. Allí trabajan pediatra (Laura Pasarelli) psicóloga (Silvina Martinez), nutricionista, trabajadora social (Andrea Vasquez). Se piensa en la incorporación de rotantes de nutrición (EURES) y otras cátedras de Psicología (preventiva, psicopatología 2, forense, genética) La situación con trabajo social es complicada por la próxima jubilación de la referente.							
Articulación con el Hospital San Juan de Dios	En gestión	Normal	20	2018-07-13		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: Reunión de trabajo con directivos del Hospital Provinvial San Juan de Dios							
Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Resuelta	Normal	96	2018-08-28		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial Elina de la Serna a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Objetivos • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. • Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Articulación institucional con el equipo técnico de “Casa Elina”	Resuelta	Normal	100	2018-11-07	2019-12-12	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea
Descripcion: Reunión con el equipo técnico de “Casa Elina” En el marco de las acciones de articulación con el Hospital Elina de La Serna que se vienen realizando, participamos de una reunión de trabajo con el equipo técnico de “Casa Elina”, institución que funciona en el predio del Hospital con dependencia administrativa, destinada al funcionamiento como “casa de día” que recibe a adolescentes en situaciones de vulnerabilidad social. El equipo se mostró muy entusiasmado en articular acciones de formación, investigación y extensión con UUAA de la UNLP Se acordó continuar en el esquema de trabajo para avanzar en la operativización del mismo A su vez nos invitaron a un evento de cierre de año que tendrá lugar el viernes 14/12							
Nota: Se acordó en avanzar en el diseño de prácticas integradas para el 2019							

Volver al índice

Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	En gestión	Normal	90	2019-03-08	2019-12-15	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea
Nota: Se retomó la Articulación Institucional con directivos y referentes institucionales del Hospital Elina de la Serna para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019 Inicialmente se incluirán estudiantes de Odontología, Psicología y Trabajo Social. Se está trabajando en la inclusión rotaciones de estudiantes de Profesorado de Educación Física y Bellas Artes y nutrición que aporten con su especificidad la salud integral. Además se están planificando acciones conjuntas para realizar jornadas de formación interdisciplinarias para estudiantes y docentes.							
Diseño de Rotaciones	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5748: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
Nota: Objetivo: - Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. - Favorecer la articulación con las cátedras de psicología Clínica con niños y adolescentes (facultad de psicología) y trabajo social 4, cuyos referentes se encuentran en la reunión. Diseñar conjuntamente las rotaciones Desarrollo de la reunión: Se dialoga en torno a dispositivos institucionales pasibles de recibir estudiantes: admisión, interconsulta, guardia, talleres. Nos comentan que reciben estudiantes de la PFO de Medicina Se ajusta modalidad de rotación de estudiantes de Clínica con niños. Se propone desde la Secretaria realizar una o dos reuniones en el proceso de la práctica, para que se encuentren estudiantes de diferentes carreras y compartan sus experiencias de rotación, intercambien en torno a situaciones clínicas abordadas, etc. Se contempla como posibilidad.							
Incorporación de estudiantes de la Cátedra de Psicología Preventiva al esquema de prácticas integradas	En gestión	Normal	90			Subtarea #5748: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
Nota: Objetivos: Reuniones con el Equipo técnico para incluir en las prácticas integradas a estudiantes de Psicología Preventiva Avances/ acuerdos: Actualizar y firmar el acta acuerdo Realizar propuestas con actividades a realizar y cronograma Inicio de prácticas integradas en el mes de octubre							
planificación de la jornada de cierre y evaluación de prácticas	Resuelta	Normal	80		2019-12-15	Subtarea #5748: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
Nota: Se realizó un encuentro de trabajo junto con profesionales del Hospital y docentes a fin de organizar la jornada de evaluación y cierre de año lectivo junto a docentes, estudiantes, referentes de la Secretaria de Salud y equipo técnico del Hospital. La fecha prevista es el día 29 de noviembre							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Elina de la Serna	Resuelta	Normal	100	2019-03-07	2019-03-07	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea
Descripcion: La reunión tuvo como objetivo: - Continuar con las acciones de coordinación entre ese hospital y la Secretaría a efectos de dar continuidad a las prácticas preprofesionales de distintas carreras y facultades del área Salud que allí se realizan. - Acordar el plan de trabajo y dar inicio a las rotaciones 2019.							

Volver al índice

Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Subzonal Especializado “Elina de la Serna”	Resuelta	Normal	90	2019-04-17	2019-04-17	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea

Descripcion:

Miembrxs de las facultades que participaron: Clara Weber por trabajo social y Ana Bernardi por clínica con niños y adolescentes.
Objetivos:
- Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP.
- Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas.
- Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso.
- Favorecer la articulación con las cátedras de psicología Clínica con niños y adolescentes (facultad de psicología) y trabajo social 4, cuyos referentes se encuentran en la reunión.

Desarrollo de la reunión:
Se dialoga en torno a dispositivos institucionales pasibles de recibir estudiantes: admisión, interconsulta, guardia, talleres.
Nos comentan que reciben estudiantes de la PFO de Medicina
Se ajusta modalidad de rotación de estudiantes de Clínica con niños.
Se propone desde la Secretaria realizar una o dos reuniones en el proceso de la práctica, para que se encuentren estudiantes de diferentes carreras y compartan sus experiencias de rotación, intercambien en torno a situaciones clínicas abordadas, etc. Se contempla como posibilidad.

Acciones de seguimiento de prácticas integradas	En gestión	Normal	90			Subtarea #7534: Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Subzonal Especializado “Elina de la Serna”	Subtarea

Nota:

Objetivos: Avanzar en el seguimiento de las prácticas integradas que se vienen llevando a cabo en la institución desde inicio de año de las cuales participan Psicología y Trabajo Social
Durante los meses de agosto, septiembre y octubre se realizaron encuentros con las docentes y profesionales del Hospital a fin de monitorear las prácticas integradas que se están llevando a cabo. A su vez en ocubre se sumaron estudiantes de la cátedra Psicología Preventiva en articulación con los dispositivos de "Casa Elina"

Jornada de evaluación y cierre Hospital Elina de la Serna	En gestión	Normal	100		2019-11-29	Subtarea #2102: Articulación Institucional con el Hospital Elina de la Serna	Subtarea

Nota:

Programa Formación Académica en prácticas integrales pre profesionales en salud
Evaluación de prácticas integrales supervisadas en el Htal. Elina de la Serna.
Fecha: 29 de noviembre de 2019- 11 hs.

Participantes
Secretaría de Salud
Natalia Luscesole
Luciana Chairo
Htal. Elina de la Serna
Soledad Grizzia
Claudia Saavedra
Estudiantes de las cátedras de Ps. Preventiva, Clínica con niños y adolescentes de la facultad de psicología y trabajo social que han realizado su práctica en la institución.

El encuentro tuvo por objetivo realizar una evaluación de las prácticas llevadas adelante durante el año 2019. Luego de una presentación conjunta, se dialogó e intercambió en torno a las modalidades de las prácticas, los dispositivos por los que cada estudiante había circulado, las problemáticas y las presentaciones con las que se habían encontrado en el proceso, obstáculos y potencialidades localizados en el recorrido.
Algunos de los aspectos valorados tanto por los/las profesionales como por los/as estudiantes han sido:
- Posibilidad de trabajar interdisciplinariamente, cuestión que no se ha dado en otros espacios de práctica
- Se realizaron articulaciones con residentes y estudiantes de la PFO de la facultad de Ciencias médicas
- Posibilidad de trabajar en intersectorialidad con escuelas y con el Hogar Joaquín V. Gonzalez
- Se logró conocer y profundizar de manera compleja en problemáticas de salud y salud mental
- Se realizaron experiencias de abordajes grupales, conociendo las potencialidades del dispositivo.
- Se revisó y reflexionó en torno a la posición ético-política de los/as profesionales frente al sujeto de intervención, con el objetivo de trabajar en la producción de prácticas que no revictimicen o no sean iatrogénicas para los/as usuarios/as del sistema de salud.
- Se lograron deconstruir algunos supuestos y/o prejuicios respecto de los dispositivos tradicionales de atención, revisando su pertinencia para el abordaje de situaciones que llegan a la consulta.
- Se señaló el gran acompañamiento por parte de referentes institucionlaes en todo el proceso de prácticas

Volver al índice

- Se señaló la necesariedad de favorecer prácticas que conlleven procesos de trabajo y no encuentros únicos sin seguimiento.

Por lo tanto, resulta fundamental resaltar el importante saldo de formación que esta modalidad de prácticas integrales ha conllevado para los y las estudiantes, como así también el enriquecimiento que aporta a los equipos de salud, los cuales han manifestado su renovada intención de seguir alojando y acompañando los procesos de formación de los y las futuros/as profesionales del campo de la salud.

Articulación Institucional con el Hospital de Niños Sor Maria Ludovica	En gestión	Normal	20	2018-08-13		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea

Descripcion:

Se realizaron reuniones con directivos del Hospital de Niños Sor Maria Ludovica a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto".
Objetivos
• Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.

• Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.

Articulación Institucional con el Hopital R. Rossi	En gestión	Normal	97	2018-09-07		SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea

Descripcion:

Objetivo General: Articulación y consolidación de acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud de la región.

Objetivos específicos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.
Establecimiento de acuerdos marco y firma de convenio para la realización de prácticas pre profesionales (salud)

DATOS DEL PROYECTO
El proyecto propone establecer un modelo de integración de procesos de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la UNLP con actividades de promoción y evaluación supervisada en un Centro de Salud Mental con inserción comunitaria que tenga como referencia al Servicio de Salud Mental del HIGA R Rossi de La Plata.
Se considera que este tipo de proyecto genera la posibilidad de integrar diversas modalidades docentes investigativas, con las prácticas en Salud como eje que direcciona la articulación. Se intentará desarrollar tres objetivos centrales:
- Mejorar la accesibilidad, la evaluación y asistencia de la población local consultante en Salud mental, buscando extender el abanico de intervenciones.
- Incorporar al alumnado de la UNLP a la experiencia de aprendizaje que brindan las prácticas en Salud.
- Establecer prácticas en un espacio en el cual se puedan desarrollar alianzas entre distintos actores, medidas de Salud de anclaje comunitario, y la generación de insumos docentes que aporten a la innovación pedagógica y a la investigación en campo de las problemáticas locales.

Gestión de espacio físico/ aulas para el Hospital Rossi	En gestión	Normal	90	2018-09-07		Subtarea #2371: Articulación Institucional con el Hopital R. Rossi	Subtarea

Descripcion:

En virtud de los acuerdos en gestión, los directivos del Hopital Rossi solicitaron a la Secretaria de Salud de la UNLP la gestion de espacio físico/aulas para actividades promovidas por el Hospital Rossi.
Se encuentra en proceso una gestión para préstamo de aulas en el "Instituto Malvinas" dependiente actualmente de la Facultad de Ingeniería.

Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Rossi	En gestión	Normal	100	2019-03-14	2019-03-14	Subtarea #2371: Articulación Institucional con el Hopital R. Rossi	Subtarea

Descripcion:

La reunión tuvo como objetivo continuar las acciones de coordinación entre ese hospital y la Secretaría a efectos de dar continuidad a las prácticas preprofesionales de distintas carreras y facultades del área Salud que allí se realizan.

Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Interzonal Gral. De agudos “Dr. Rodolfo Rossi”	En gestión	Normal	100	2019-06-28	2019-06-28	Subtarea #2371: Articulación Institucional con el Hopital R. Rossi	Subtarea

Descripcion:

Volver al índice

Objetivos:
- Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP.
- Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas.
- Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso.
- Restablecer articulación luego de primeros contactos en el año 2018.

Desarrollo de la reunión:
Se dialoga en torno a realidad y condiciones institucionales. Se conviene en la importancia de que estudiantes de las diferentes carreras universitarias realicen sus prácticas supervisadas en hospitales públicos.
Se señala la necesidad de contar con cierta retribución económica para aquellxs que tomen a su cargo la referencialidad para estudiantes rotantes.
Actualmente cuentan con rotantes de la cátedra de psiquiatría y de psicología (Clínica de adultos, psicopatología y clínica psicoanalítica) pero, cabe desatacar, que lxs docentes de dichas cátedras trabajan como personal de planta en el hospital, es así como sostienen la práctica supervisada.
El Dr. Achilli manifiesta cierta disconformidad con el hecho de que se acepten rotantes de cátedras cuyos docentes no estén fijos en el hospital, a menos que se les retribuya económicamente a quienes se hagan cargo.
Señala que la demanda asistencial es muy grande y que no habría tiempo para acompañar a estudiantes si esto no está retribuido.
Salas que podrían recibir rotantes: Neumonología, Transplante, Paliativa, Otorrino, Rehabilitación.

Articulación institucional con el Hospital Gutierrez	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea

Descripcion:

Se realizó una reunión inicial de trabajo con el Director del Hospital Ricardo Gutiérrez, Dr. Cesar Fidalgo a fin de presentar la propuesta de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital.
Objetivo General
• Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.
Objetivo específico:
Organizar la estructura académica e institucional para que lxs estudiantes de las carreras incluidas en el área de salud de la UNLP puedan realizar prácticas profesionales supervisadas en dicha institución

Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Zonal de Agudos "Dr. Ricardo Gutiérrez"	En gestión	Normal	100	2019-06-28	2019-06-28	Subtarea #3307: Articulación institucional con el Hospital Gutierrez	Subtarea

Descripcion:

Objetivos:
- Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP.
- Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas.
- Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso.
- Restablecer articulación luego de primeros contactos en el año 2018.

Desarrollo de la reunión:
El director de la institución nos comenta que actualmente no hay estudiantes realizando prácticas en los diferentes servicios del hospital. Solo de la PFO, no así de psicología, trabajo social y otras facultades. Se compromete a hablar con diferentes jefes de servicio para evaluar condiciones y posibilidades.
Se dialoga en torno a la posibilidad de incorporar estudiantes en el equipo que trabaja reasignación de sexo, del que él es miembro. Allí participan profesionales: psicologxs, endocrinólogx, enfermería, etc. Y quizá podría convertirse en dispositivo receptor de estudiantes.
Quedamos en retomar comunicación la semana del 8/7 para evaluar posibilidades.

Reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero	En gestión	Normal	80	2018-11-14	2019-12-12	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea

Descripcion:

Se realizó una reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero
Objetivos
- Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral.
- Articular y consolidar acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud e la región y organizar de la estructura académica e institucional para realización de PPS en instituciones del SPS

Resultados: Muy buena recepción de la propuesta. Se acordó volver a conversar en el mes de febrero para operativizar y formalizar los acuerdos

Volver al índice

coordinar las rotaciones de los estudiantes y realizar actividades de promoción de la salud	En gestión	Normal	30			Subtarea #4735: Reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero	Subtarea
Descripcion: Se retomaron las reuniones trabajo con la Lic. Karina Torres quien actualmente se desempeña como Directora del Hosp. Alejandro Korn de Romero a fin de coordinar las rotaciones de los estudiantes y realizar actividades de promoción de la salud con las diferentes UUAA y cátedras en dicha institución. Se mantiene el contacto permanente para operativizar y formalizar los acuerdos que fueron muy productivos Lic. Karina Torre (Directora Ejecutiva) y Lic Karina Pucchio (Directora asociada) integrantes del Equipo Técnico prácticas académicas interdisciplinarias en salud							
Planificación de prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital Alejandro Korn	En gestión	Normal	90		2019-11-30	Subtarea #4735: Reunión de trabajo con la Lic. Karina Torres. Directora Ejecutiva del Hosp. Alejandro Korn de Romero	Subtarea
Nota: Iniciaron las prácticas de las Cátedras Clínica con adultos y Psicología preventiva							
Articulación Hospital Reencuentro	En gestión	Normal	100		2019-12-15	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Nota: Se retomó la Articulación Institucional con directivos y referentes institucionales del Hospital Reencuentro (especializado en adicciones) para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019 Cabe señalar que cambio la Dirección de dicha Institución Se incluirán estudiantes de Psicología y Trabajo Social							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Reencuentro	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-19	Subtarea #5759: Articulación Hospital Reencuentro	Subtarea
Descripcion: La reunión tuvo como objetivo: - Continuar con las acciones de coordinación entre ese hospital y la Secretaría a efectos de dar inicio a las prácticas preprofesionales de distintas carreras y facultades del área Salud que allí se realizan. - Acordar el plan de trabajo y dar inicio a las rotaciones 2019.							
Reunión de trabajo con autoridades del Hospital Reencuentro	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-07-08	Subtarea #5759: Articulación Hospital Reencuentro	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con autoridades del Hospital Reencuentro que tuvo como principal objetivo el inicio de actividades de articulación específicas en el tema adiccioes (especialización del Hospital). Para ello, por arte de la Secretaría se hizo presente la Coordinadora de Programas de Prevención en adicciones. Asimismo, se contempló esta temática para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019							
Nota: Objetivos: - Relevar dispositivos institucionales de atención donde actualmente realicen sus prácticas supervisadas estudiantes de la UNLP. - Relevar dispositivos institucionales donde podrían incorporarse nuevos estudiantes de la UNLP para realizar sus prácticas supervisadas. - Fomentar la interdisciplinariedad y la integralidad de las prácticas realizadas en la institución, acercando ideas y herramientas que contribuyan a tal proceso. Desarrollo de la reunión: Se dialoga en torno a las complejas condiciones institucionales y la ausencia de recurso humano disponible para la recepción de estudiantes y la necesaria articulación interdisciplinaria. Se acuerda que tanto el dispositivo de admisión como el equipo que trabaja con adolescentes, son espacios favorables para la inserción de estudiantes. La cátedra de psicología clínica de niños y adolescentes de la Facultad de psicología ya rota por sus dispositivos.							

Volver al índice

Se podría sumar cátedra de psicodiagnóstico y preventiva.							
Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-12-15	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Nota: Se retomó la Articulación Institucional con directivos y referentes institucionales del Hospital Rossi para diseñar e iniciar el esquema de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios durante año 2019 Ricardo Miguel							
Reunión con autoridades del Hospital Rossi, rotaciones de la Licenciatura en Física Médica	En gestión	Normal	100	2019-03-07	2019-04-07	Subtarea #5760: Articulación Institucional con el Hospital R. Rossi . Inicio de rotaciones de estudiantes en los diferentes servicios	Subtarea
Descripcion: El día 07/03/2019 a las 10:30 se reunieron el Prosecretario de Salud de la UNLP Dr. Ricardo MIGUEL en la oficina de la Dirección Ejecutiva del Hospital Rossi, con su Directora Ejecutiva Dra. María del Rosario González Arzac, y con el Director Asociado Dr. Carlos Feller, el objetivo de la reunión fué articular y concretar las rotaciones de los alumnos acompañados por docentes de la carrera de Licenciatura en Física Médica de la Facultad de Ciencias Exactas, que realizarán tareas de monitoreo de radiacioneas Röentgen en el personal y en una segunda etapa, el mantenimiento de los equipos, actualmente terciarizados. Asimismo, se ofrecen rotaciones de las demás carreras de la mencionada Facultad, quedando en contactarse con las autoridades de la Facultad, en la persona de la Prosecretaria de Gestión en Salud, Dra. Alejandra Bosch para definir las fechas, y la factibilidad de sumar más rotaciones supervisadas.							
Reunión con el nuevo Secretario de Salud del Municipio de Magdalena	En gestión	Normal	20	2019-03-22	2019-07-08	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: El día 22/03/2019 a las 10:00hs. se realizó la reunión en la Dirección del Hospital Municipal de Magdalena, con el nuevo Secretario de Salud del municipio Dr. Aníbal Bagliardi, que junto al Director Administrativo de Salud Sr. Víctor Zapiola, recibieron al Prosecretario de Salud UNLP Dr. Ricardo Miguel, y al Director de Estrategias de Intervención Comunitaria en Salud Od. Germán Di Girolamo Pinto, el Director del Hospital Dr. Pablo Cortés estuvo ausente al tener que asistir a una emergencia en el nosocomio. La reunión consistió en articular a que se sumen a las rotaciones que la Facultad de Ciencias Médicas tiene en el Hospital, en su carrera de Medicina, las demás carreras de Salud que ofrece esa y las demás Unidades Académicas, para lo que la Secretaría de Salud ha avanzado en un borrador de Acuerdo Específico, en el contexto del Acuerdo Marco existente. Las autoridades se mostraron interesadas en articular las Prácticas supervisadas, así como ordenar en cuanto al marco en el que los alumnos llevan adelante sus prácticas, ya que son supervisadas por los médicos del Hospital, y sumar especialidades a las que ya participan. Además se manifestó el interés de sumar los espacios de las Unidades Sanitarias de Atención Primaria a los espacios de las prácticas.							
Articulacion Institucional con Hospital Subzonal Especializado “Dr. José Ingenieros”	Resuelta	Normal	10	2019-06-07	2019-06-07	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones con directivos del Hospital provincial a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Objetivos • Fortalecer y ampliar los vínculos académicos de la UNLP con la Red de Hospitales y Centros de Atención Primaria del Sistema Público de Salud de la región, a fin de promover la conformación de un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. • Responder a la demanda de la sociedad por una educación superior, promoviendo la equidad social, custodiando la igualdad de oportunidades y mejorando la calidad de los servicios públicos.							
Mesa de trabajo clínico con situaciones problemáticas de Salud Mental en adolescentes	En gestión	Normal	40	2019-07-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea
Descripcion: A partir de iniciativa de Paola Bacalari (Docencia Hospital Reencuentro) se establece articulación con docencia y servicio de Salud Mental del Htal. De Niños Sor María Ludovica (Silvina Sanchez por docencia y Graciela Beccia por SM), Docencia del Hospital Elina de la Serna (Soledad Grizzia y Claudia Saavedra), Cátedra de clínica con niños y adolescentes (Psicología) y trabajo social. Objetivos: - Establecer puentes institucionales entre hospitales y universidad en torno al abordaje de problemáticas de Salud Mental en adolescentes - Favorecer un intercambio clínico en el que puedan participar estudiantes de diferentes carreras - Fomentar el trabajo interdisciplinario e integral a la hora abordar problemáticas en Salud Mental - Brindar desde la Universidad un espacio de encuentro y diálogo para profesionales de la salud mental y capacitar desde allí a estudiantes de diferentes carreras vinculadas a la salud.							

Volver al índice

Mesa de Trabajo: Adolescencia y salud mental	Resuelta	Normal	100	2019-09-04	2019-09-04	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea

Descripcion:

Miércoles 4 de septiembre- 9:30 hs. Edificio Karakachoff aula 309
La propuesta de trabajo para la jornada giro en torno a los siguientes ejes:
- Constituir un espacio de diálogo, análisis e intercambio que permita potenciar los puntos de articulación existentes entre las instituciones del sistema público de salud y las facultades.
- Abordar la temática adolescente procurando localizar el tema, e identificar los recursos disponibles, las articulaciones posibles y los espacios de práctica para los estudiantes de las distintas carreras del campo de la salud.

Conclusiones:
Existe acuerdo respecto a la necesidad de pensar qué tipo de dispositivo se ofrece, preguntar cuán acorde es la oferta institucional respecto a aquello que un adolescente busca. Hoy parecería que no hay encuentro, que las instituciones no ofrecen lo que los adolescentes buscan o necesitan.
Cada equipo debería analizar qué recursos tiene disponibles, qué dispositivos se sostienen en este momento, qué limitaciones encuentran y que otros dispositivos podrían articularse (entendiendo la limitación del propio). Y en este punto no sólo considerar las redes formales del sistema de salud, sino también todos aquellos dispositivos comunitarios o de otras instituciones presentes en el territorio.
También es importante considerar que para dar respuesta a la complejidad actual se requiere necesariamente un abordaje multidisciplinar.
En referencia a las prácticas pre profesionales, es un desafío encontrar el modo en que los estudiantes, que hoy toman contacto limitado con un “caso”, puedan participar en la construcción del diagnóstico y conocer su evolución, así como las características de funcionamiento de los distintos dispositivos y la disponibilidad de recursos. ¿Estamos dispuestos a conmover los dispositivos para que alojen a los /las jóvenes?
Además de plantear estos ejes para el análisis en la próxima mesa de trabajo, se enuncian los siguientes temas para su futura consideración:
La Universidad, a través de la Secretaría de Salud, firmó un convenio de articulación y capacitación con Unicef, que pone a disposición como recurso para el trabajo en el marco de este espacio.
Incorporar como tema a este espacio de trabajo el suicidio, que como segunda causa de muerte adolescente, reviste una gran importancia y complejidad para su abordaje.
Incorporar como tema de discusión y trabajo, la medicalización con que se aborda la mayoría de los tratamientos.
El lugar de los padres.
Analizar el modo, factibilidad y pertinencia de incorporar en dispositivos específicos de contención a los padres o adultos responsables.
Usos de nuevas tecnologías.
Consumo problemático de sustancias.
Finalmente se acuerda una nueva reunión de trabajo para el día miércoles 6 de noviembre a las 9 hs., en el Edificio Karakachoff de la UNLP.

Mesa de Trabajo: Adolescencia y salud mental. Segundo Encuentro	Resuelta	Normal	100	2019-11-06	2019-11-06	SubPrograma Operativo #837: Articulaciones Institucionales con Hospitales Provinciales/UPA	Subtarea

Descripcion:

Se llevo a cabo la segunda Mesa de Trabajo en Adolescencia y Salud Mental, dando continuidad a la primera reunión realizada el 4 de septiembre pasado. El día 6 de noviemnbre desde las 9 hs en el aula 309 del Edificio Karakachof
Objetivos:

- Establecer puentes institucionales entre hospitales y universidad en torno al abordaje de problemáticas de Salud Mental en adolescentes
Favorecer un intercambio clínico en el que puedan participar estudiantes de diferentes carreras
- Fomentar el trabajo interdisciplinario e integral a la hora abordar problemáticas en Salud Mental
- Brindar desde la Universidad un espacio de encuentro y diálogo para profesionales de la salud mental y capacitar desde allí a estudiantes de diferentes carreras vinculadas a la salud.

Compromisos asumidos:
- Formalizar una red de derivaciones entre las instituciones participantes y convocar a otras a sumarse a la red.
- Realizar ateneos que analicen intervenciones desde una mirada interdisciplinaria e intersaberes, de los que puedan también participar alumnos de prácticas.
- Realizar talleres sobre temáticas específicas vinculadas a la temática (suicidio adolescente, obesidad, cyber acoso, etc.)

Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	En gestión	Normal	40	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Realización de reuniones con la Secretaría de Salud de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Llevar a cabo reuniones semanales de coordinación con la Secretaría de Salud de la UNLP.

Volver al índice

Nota: Las reuniones se realizan semanalmente desde el inicio de gestión y se participa activamente de ellas. Participan la Secretaria de Salud, Edith Perez, el Subsecretario de Salud Ricardo Miguel y las direcciones dependientes de dicha secretaria. Aquí se socializan las actividades de la secretaria y las proyecciones en común para la realización de las tareas compartidas.							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Lograr un canal de comunicación fluído con la secretaría de salud del municipio de La Plata con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección.							
Nota: Comenzó el vínculo con la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata el 13 de marzo. Se compartieron líneas de gestión y de trabajo. Quedó formalmente inaugurado el vínculo entre ambos espacios.							
Articulación con la residencia de Medicina General del Hospital Gutiérrez	En gestión	Normal	90	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea
Descripcion: En el marco del Relevamiento Sociosanitario se articulará con la Residencia de Medicina General del Hospital Gutierrez de La Plata. Esta realiza sus prácticas en el Centro de Salud Nro. 15 y desarrolla, hace varios años, trabajo en promoción y prevención de la salud en los barrios de su área programática.							
Nota: Se concretó un nuevo encuentro con la residencia de medicina general, en forma de taller, para poder brindar los elementos básicos necesarios en una investigación de tipo cualitativa. Estas herramientas son fundamentales para las investigaciones que deben realizar los/as médicos/as residentes en sus años de formación.							
Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas como actor clave en la región.							
Nota: El 4/06 se realizó una reunión con el Dr. Farjat, decano de la facultad de Cs. Médicas, para coordinar acciones. En el corto plazo, se está brindando asesoramiento para la implementación del título de especialista.							
Articulación con la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizar reuniones de articulación con el equipo de gestión de la facultad.							
Nota: Se estableció como primera rotación articulada con esta dirección, la que se llevará a cabo a través de la cátedra de trabajo social IV. Se creará una subtarea específica para comentar el desarrollo.							
Rotación Cátedra de Trabajo Social IV	Resuelta	Normal	100	2019-05-01	2019-12-06	Subtarea en gestión permanente #3078: Articulación con la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Los/as estudiantes de esta materia de desarrollo anual realizarán sus prácticas en el centro de salud N°15 de la ciudad de La Plata.							
Nota: Se realizó durante todo el cuatrimestre la rotación en el centro n°15, con resultados muy positivos, tanto para las estudiantes como para el equipo de salud del Centro. Se espera poder retomar la rotación en los							

Volver al índice

próximos años, incorporando más estudiantes y más centros de salud.							
Articulación con la Intendencia de Magdalena	En gestión	Normal	10	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea
Descripcion: Se iniciaron contactos con la Secretaría Privada de la Intendencia, a fin de coordinar un encuentro para articular prácticas académicas y formativas en salud dentro del espacio del sistema de salud público del municipio, que cuenta con un hospital municipal, y una red de centros periféricos de atención, en el ámbito urbano y principalmente rural.							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de Ensenada	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Lograr un canal de comunicación fluido con la secretaría de salud del municipio de Ensenada con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección.							
Nota: Comenzó el vínculo con la Secretaría de Salud del Municipio de Ensenada el 4 de marzo. Se compartieron líneas de gestión y de trabajo. Quedó formalmente inaugurado el vínculo entre ambos espacios.							
Articulación con la Secretaría de Salud del Municipio de Berisso	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Lograr un canal de comunicación fluido con la secretaría de salud del municipio de Berisso a con el fin de potenciar el trabajo de la Dirección							
Nota: Comenzó el vínculo con la Secretaría de Salud del Municipio de Berisso el 10 de marzo. Se compartieron líneas de gestión y de trabajo. Quedó formalmente inaugurado el vínculo entre ambos espacios.							
Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación con la facultad de Ciencias Exactas como actor clave sanitario clave en la región.							
Nota: El día 5/6 se realizó una reunión con Alejandra Bosch, para coordinar el trabajo del programa de celiaquía en los centros de atención primera de la salud de la región.							
Articulación con la Facultad de Psicología de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-03		SubPrograma Operativo #838: Articulaciones institucionales con Centros de Atención Primaria de Salud Municipales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizarán reuniones de articulación con la facultad de psicología.							
Nota: Se llevará a cabo el día 11/03/2019 una reunión con la Licenciada Adriana Villalva, Secretaria de Extensión de la Facultad de Psicología de la UNLP, para coordinar las rotaciones de los/as estudiantes por el primer nivel de atención.							
Articulaciones institucionales con CPA (Adicciones)	En gestión	Normal	0	2018-08-01			SubPrograma Operativo
consumo y adicciones	En gestión	Normal	0	2018-08-01		SubPrograma Operativo #839: Articulaciones institucionales con CPA (Adicciones)	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Articular actividades de diagnóstico y prevención con trabajo interdisciplinario en CPA de la localidad de Ensenada.							
Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	En gestión	Normal	83	2018-06-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Se realizó un encuentro para presentar el Proyecto de la Secretaria de salud e iniciar un espacio de dialogo con autoridades de las diferentes carreras del campo de la salud, incluyendo Trabajo Social, a fin de atricular acciones y estrategias							
Reuniones de Trabajo con Decanos de Facultades/ Carreras de salud	Resuelta	Normal	100	2018-07-11		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión de trabajo para presentar la propuesta de la Secretaria de Salud y avanzar en acuerdos con las autoridades de las diferentes Carreras del campo de la Salud. Se realizaron propuestas y se acordó realizar reuniones individuales con cada Facultad a fin de profundizar en el diagnóstico y avanzar en las estrategias y acuerdos.							
Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	En gestión	Normal	75		2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se esta llevando a cabo una mesa de trabajo con responsables de Prácticas Pre profesionales de las Facultades de Psicología y trabajo Social a fin de avanzar en el diseño de acciones conjuntas en el marco de las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con Centros y Servicios de Salud del sector público y organizaciones comunitarias.							
Prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS de Ensenada	Nueva	Normal	100	2018-10-01	2018-11-30	Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea
Descripcion: Iniciaron las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS del municipio de Ensenada En esta primera instancia están participando estudiantes y docentes de las carreras de Psicología y Trabajo Social quienes ademas participaran de la jornada de cierre de año "Quien corta con la violencia" que se llevará a cabo el lunes 12 de noviembre en el teatro municipal de Ensenada							
JORNADA DE PRÁCTICAS INTERDISCIPLINARIAS EN LA EPB 4 DE ENSENADA	Resuelta	Normal	100	2018-11-06		Subtarea #4045: Prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los CAPS de Ensenada	Subtarea
Descripcion: Iniciaron las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los Centros de Atención Primaria de Salud de del Municipio de Ensenada Dichas actividades formativas se enmarcan en la articulación promovida por la Secretaria de Salud que se propone, entre otros objetivos, instituir espacios de articulación e intercambio entre el Sistema Público de Salud y la UNLP a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud, garantizar la formación integral de excelencia con una perspectiva interdisciplinaria y a la altura de las necesidades y demandas de la población, promoviendo el compromiso social de los futuros profesionales. En esta instancia están participando estudiantes avanzados de las carreras de Psicología y Trabajo Social. Las y los estudiantes , supervisados por sus docentes y profesionales de los Centros de Salud Ensenadenses donde vienen llevando a cabo las prácticas académicas, realizaron el taller “Que harías para mejorar tu mundo”, destinado a alumnos de 5to grado de la Escuela N 4 de Ensenada, orientado a la promoción de vínculos no violentos en la escuela, la familia y el barrio.							
Reunión con la Secretaría de Extensión de la Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2019-03-22	2019-03-22	Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con la Secretaria de Extensión de la Facultad de Psicología, Adriana Villalba. El objetivo de la reunión fue de avanzar en el diseño de acciones conjuntas en el marco de las prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con Centros y Servicios de Salud del sector público y							

Volver al índice

organizaciones comunitarias.							
Planificación de prácticas segundo semestre	Resuelta	Normal	100	2019-08-01		Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea
Nota: Se realizó una jornada de Planificación de prácticas interdiciplinarias integrales para el segundo semestre en articulación con Centros de Salud, Hospitales y Centros comunitarios de la región							
planificación de la jornada de cierre y evaluación de prácticas	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2096: Mesa de trabajo con responsables de Practicas Pre profesionales de las Facultaes de Psicología y Trabajo Social	Subtarea
Nota: Se realizó un encuentro con las docentes de las Cátedras de las Facultades de Psicología y Trabajo Social a fin de reliazar una evaluación conjunta del proceso de trabajo en curso							
Reuniones de trabajo con directivos del Hospital San Juan de Dios	Resuelta	Normal	100	2018-07-13		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se iniciaron los encuentros de trabajo con directivos del Hospital San Juan de Dios a fin de articular las prácticas pre profesionales de las carreras del campo de la salud. La propuesta fue muy bien recibida.							
Articulación institucional con la Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Facultad de Ciencias Medicas UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-10-25	2018-10-27	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Invitación para participar en la XXVII Reunión GAPURMED los días 25/26 y 27 de octubre. Facultad de Ciencias Medicas Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Participan Invitados Internacionales entre los cuales se encuentra el Prof. Gianni Tognini (OPS).							
Articulación con el responsable de la Cátedra de Salud Pública de la Facultad de Ciencias Médicas Dr. Gustavo Marin	Resuelta	Normal	100	2019-03-07	2019-12-15	Subtarea #2740: Articulación institucional con la Cátedra de Medicina Social y Comunitaria. Facultad de Ciencias Medicas UNLP	Subtarea
Nota: Se realizaron reuniones sucisivas: - 3 de abril (Edith Pérez, Natalia Lucesole con Gustavo Marín) - 15 de mayo (Edith Pérez y Sebastiana Azzaro, Gustavo Marín y Micaela Maldonado)							
Georeferenciación de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP	En gestión	Normal	10	2022-06-02	2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Articular con las diferentes facultades para realizar una georeferenciación conjunta de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP a fin de promover/fortalecer espacios de prácticas académicas interdisciplinarios							
Nota: Georeferenciación de los centros de práctica a los que asisten estudiantes de las carreras de salud de la UNLP							
Mesa de trabajo en articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	30	2018-09-14		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se están llevando a cabo reuniones con el objetivo de iniciar una mesa trabajo con directivos de la Facultad de Ciencias Exactas, especialmente de las carreras de Farmacia y bioquímica a fin de diseñar y poner en marcha el esquema de rotaciones, para esta primera etapa, en en articulación con el Hospital Noel Sbarra.							
Reunión equipo de la Secretaria de Salud	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se están llevando a cabo reuniones semanales con responsables de las diferentes áreas de la Secretaria de Salud a fin de socializar actividades y planificar acciones.							
Reunion con la Lic. Verónica Cannarozzo	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunion de trabajo con la Lic. Verónica Cannarozzo (Musicoterapia) a fin de acordar aciones conjuntas para el 2019							
Articulación de practicas con Referentes de la Facultad de Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2019-03-04	2019-12-15	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se retomaron las reuniones de trabajo con referentes de prácticas profesionalizartes y docentes de dicha Unidad Académica a fin de organizar y articular interdiciplinariamante las rotaciones de estudiantes en los centros de conveniados Referentes: Clara Weber y Alejandra Bulich							
Nota: Se retomaron las reuniones de trabajo con referentes de prácticas profesionalizartes y docentes de dicha Unidad Académica a fin de organizar y articular interdiciplinariamante las rotaciones de estudiantes en los centros de conveniados Referentes: Clara Weber y Alejandra Bulich							
Reuniones con referentes de prácticas de la facultad de Psicología	En gestión	Normal	93			SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Nota: Se retomaron las reuniones de trabajo con referentes de prácticas profesionalizantes y docentes de dicha Unidad Académica a fin de organizar y articular interdiciplinariamante las rotaciones de estudiantes en los centros de conveniados Referente académica: Adriana Villalba							
Planificación de Practicas Integradas junto a la Cátedra de Psicología Preventiva	En gestión	Normal	90			Subtarea #5762: Reuniones con referentes de prácticas de la facultad de Psicología	Subtarea
Nota: Se realizó un encuentro de trabajo con la responsable de las PPS de la Catedra de Psicología Preventiva a fin de articular las mismas con los Centros de Prácticas que se está trabajado en forma articulada junto a la Secretaría de Salud Es este segundo semestre lxs estudiantes iniciaron sus prácticas en el Hopital ELina de la Serna, Hopital A, Korn de Romero; Comedores de la CETEP de Beriso y el Centro Cultural Emma Córdoba de Ensenada. También en varios CAPS de Ensenada y en el CPA de City Bell.							
Planificacion de Practicas Integradas en articulacion con la Catedra Clinica de Adultos	En gestión	Normal	95		2019-11-30	Subtarea #5762: Reuniones con referentes de prácticas de la facultad de Psicología	Subtarea
Nota:							

Volver al índice

En virtud de la experiencia piloto realizada en 2018, este año se acordó con la autoridades de Hospital sumar un numero mayor de estudiantes que cursan el último año de la carrera de Psicología, para rotar por los servicios por seis (6) Servicios de Atención de la Salud, en un Hospital Interzonal General de Agudos, con una larga trayectoria de escuela universitaria, y con un perfil sanitario de máxima complejidad y emergentológico, acompañados a su vez por un cuerpo docente especializado, de la Cátedra de Psicología Clínica de Adultos.
Servicios y pabellones
Los servicios seleccionados por la Dirección del Hospital (localizados por los respectivos pabellones) fueron: Clínica Médica; Salud Mental (subsuelo); Oncología; Sala de internación de Cardiología; Hospital de Día y Servicio de Nefrología.
Rotación de estudiantes: Los estudiantes rotaron durante una semana por las diferentes salas y servicios acompañados por los referentes institucionales designados por cada servicio y tutoriados por el docente a cargo.
En virtud de que esta experiencia fue evaluada como muy satisfactoria y enriquecedora tanto para estudiantes, docentes y referentes institucionales se replicó, en el año 2019 con una mayor cantidad de alumnos divididos en tres tandas durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre. Esto fue posible gracias a la excelente disposición de autoridad del Hospital, efectores de salud y docentes articulados por la Secretaría de Salud. En este año su sumó la experiencia interdisciplinaria con Enfermería y Trabajo Social en algunos de los servicios seleccionados.
Además, las autoridades del Hospital ofrecieron una instancia inicial de Introducción al ámbito hospitalario para todos los estudiantes incluyendo una recorrida por la institución.

Encuentros de trabajo con la Cátedra Clínica de Adultos de la Facultad de Psicología para seguimiento de prácticas integradas en el Hospital San Martín	En gestión	Normal	100			Subtarea #8787: Planificacion de Practicas Integradas en articulacion con la Catedra Clinica de Adultos	Subtarea
Seguimiento de las actividades en curso	En gestión	Normal	90			Subtarea #8787: Planificacion de Practicas Integradas en articulacion con la Catedra Clinica de Adultos	Subtarea

Nota:

Avances/ acuerdos:
Las prácticas vienen funcionando de forma articulada y son evaluadas satisfactoriamente en función de lo acordado y lo esperado. En el trayecto se sumaron articulaciones con enfermería y trabajo social (Consejería de Salud Sexual y área de maternidad)
La docente a cargo del las PPS destaca la disposición de los equipos de salud y autoridades del Hospital
Solicitan certificaciones para Referentes Institucionales
Solicitan mayores dedicaciones para docentes tutores
También realizaron prácticas integradas en El Hospital Dique., Hospital EL Cruce de F. Varela (Néstor Kirchner) CAPS DE LA PLATA, Hospital A. Korn (Romero)

Articulación con el responsable de la EURHES	En gestión	Normal	100		2019-12-15	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea

Nota:

Se retomaron las reuniones de trabajo con el director de la EURHES Dr. Neri Fures a fin de sumar estudiantes de las diferentes Carreras nucleadas en por la EURHES a los Centros e Instituciones de práctica de Salud con los que se está articulando.

Apertura Conserjería de Salud Reproductiva	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-05-02	Subtarea #5764: Articulación con el responsable de la EURHES	Subtarea

Descripcion:

El el marco de la coordinación establecida, con las distintas unidades académicasse participa de la Apertura Conserjería de Salud Reproductiva

Reunión de trabajo con autoridades de la EURHES	Resuelta	Normal	100	2019-05-21	2019-05-21	Subtarea #5764: Articulación con el responsable de la EURHES	Subtarea

Descripcion:

Se realizó una reunión con el Director de la EURHES, Dr. Nery Funes. EL objetivo de la misma fue elaborar un plan de trabajo entre la EURHES y la Secretaria para el desarrollo e implementación articulada de prácticas preprofesionales inerdisciplinarias en establecimientos públicos del sistema de salud de la región.

Reunión de Trabajo con la carrerara de Nutrición - EURHES	Resuelta	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	Subtarea #5764: Articulación con el responsable de la EURHES	Subtarea

Descripcion:

Se realizó una reunión con la Coordinadora de la Carrera de Nutrición de la EURHES, Soledad Lucero. EL objetivo de la misma fue elaborar un plan de trabajo entre la EURHES y la Secretaria para el desarrollo e implementación articulada de prácticas preprofesionales inerdisciplinarias en establecimientos públicos del sistema de salud de la región.

Volver al índice

Mesa de Trabajo con el Decano de la Facultad de Ciencias Médicas	Nueva	Normal	100	2019-05-05		SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizó un mesa de trabajo con el Decano de la Facultad de Ciencias medicas a fin de avanzar en la articulación para implementar acciones conjuntas e intedisciplinarias en el campo de la salud Se avanzó a su vez en la articulación para la firma de convenios con UNICEF y la puesta en marcha del Simulador de Femeba Se incluirían en las prácticas los estudiantes de la Carrera de Nutrición							
Reunión de trabajo con la Facultad de Ciencias Médicas	Nueva	Normal	100	2019-04-04	2019-04-04	Subtarea #6058: Mesa de Trabajo con el Decano de la Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión de trabajo para presentar retomar la propuesta de la Secretaria de Salud y avanzar en acuerdos específicos con con las autoridades de la facultad de Ciencias Médicas. En esta reunión se trabajó en profundizar en el diagnóstico y avanzar en las estrategias y acuerdos de trabajo, epecíficamente en los siguientes temas propuestos por la Secretaría: -Prácticas carrera Nutrición -Convenio con Unicef -Simulador FEMEBA							
Reunión de trabajo por la Mesa de Salud Mental	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con el Secreatrio de Relaciones Institucionales de la Universidad, JUAN CARLOS MARTIN. El tema convocante fue la constitución de la Mesa de Salud Mental. A partir de dicha reunión se designaron como representantes la Dra. Agustina D'Agostino y la Dra. Clara Weber							
Confección de pagina web de la Secetaría de Salud	Nueva	Normal	0	2019-06-05	2019-06-05	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con representantes del área de prensa de la Universidad a efectos de acordar criterios y contenidos para la Secretaría Salud en la página web de la Universidad Nacional de La Plata							
Mesa de Trabajo con Decanos y autoridades de las Facultades comprendidas en el Área de Salud	Nueva	Normal	100	2019-09-23	2019-09-23	SubPrograma Operativo #840: Mesa de trabajo con responsables de las Facultades/Carreras de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: El objetivo de la reunión fue la presentación de las nuevas autoridades y del Plan de Trabajo de la Secretaría de Salud. Las unidades académicas fueron convocadas a conformar activamente un equipo de trabajo que articule todas las instancias involucradas en las actividades planificadas. De la reunión participaron las siguientes unidades académicas: Ciencias Exactas Ciencias Médicas Ciencias Veterinarias Psicología Trabajo Social Odontología							
Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	En gestión	Normal	90	2018-06-29	2019-12-01		SubPrograma Operativo
Mesa de trabajo con el Hospital San Martín	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-11-30	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se conformó una mesa de trabajo con autoridades y referentes del Hospital San Martín y referentes de las diferentes Facultades/ Carreras a fin avanzar en la creación de un "Hospital Universitario" en el marco de Sistema de Salud Integrado. Se estima comenzar en octubre con una experiencia piloto de articulación de prácticas académicas interdisciplinarias. Se está trabajando en la organización de la estructura académica e institucional para realización de PPS en al menos cuatro servicios de dicho hospital incluyendo: Organización y coordinación de las actividades formativas (etapa I) en articulación con cátedras de la Facultad de Psicología. Diseño del sistema de rotaciones y firma de acta acuerdo .							
Coordinación prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital San Martin (ETAPA 1)	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-11-30	Subtarea #2091: Mesa de trabajo con el Hospital San Martín	Subtarea
Descripcion: Objetivos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico-práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. Se están llevando a cabo reuniones de trabajo con directivos del Hospital provincial San Martín a fin de presentar la propuesta de trabajo de la Secretaria de Salud y articular el sistema de prácticas pre profesionales con perspectiva interdisciplinaria en dicho hospital. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto". Se esta avanzando en un acuerdo con la Facultad de Psicología para iniciar la rotación de estudiantes en al menos cuatro Servicios de Salud de Dicho Hospital.							
Nota: Finalizó la Etapa I (Experiencia "piloto") con muy buenos resultados y perspectivas para el año entrante. Actualmente estamos realizando una evaluación de esta experiencia y planificación para el 2019							
Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Elina de la Serna	En gestión	Normal	100	2018-10-04	2019-11-30	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Descripcion: Se constituyó una mesa de trabajo con directivos del Hospital provincial Elina de la Serna a fin de articular el sistema de prácticas pre profesionales en dicho centro. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco para iniciar con una experiencia "piloto".							
Prácticas académicas/ formativas en articulación el Hospital Elina de la Serna	Resuelta	Normal	100	2018-10-04	2019-11-30	Subtarea #2092: Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Elina de la Serna	Subtarea
Descripcion: En el marco de la articulación con el Hospital ELina de la Serna se abrió un cupo para incorporar estudiantes avanzados de las carreras de Trabajo Social y Psicología en el curso de capacitación interdisciplinario en "Estrategias de Intervención en Problemáticas Familiares con Niños y Adolescentes a cargo de prestigiosas docentes de la institución. Al finalizar cada modulo se realizará un espacio de reflexión e intercambio con lxs estudiantes y las docentes El curso se lleva a cabo desde el mes de Agosto del corriente, y hasta diciembre de 2019, los primeros y terceros miércoles de cada mes, de 8.30 a 11.30 hs, en el Primer Piso del Hospital Elina de la Serna (8 y 42 y 43)							
Mesa de trabajo con Dirección de Salud del Municipio de Ensenada	En gestión	Normal	100	2018-09-27	2019-12-31	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Descripcion: Se constituyó una mesa de trabajo con referentes de los CAPS de Ensenada a fin de articular con dichos centros el sistema de prácticas pre profesionales de las carreras del campo de la salud. Se está trabajando en la redacción de un convenio marco y se prevé iniciar con una experiencia "piloto".							
Prácticas académicas en articulación con los CAPS de Ensenada	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-12-30	Subtarea #2095: Mesa de trabajo con Dirección de Salud del Municipio de Ensenada	Subtarea
Descripcion: Se están llevando a cabo espacios de articulación de las PPS de las carreras de Psicología y Trabajo Social en los CAPS de el Municipio de Ensenada En este marco se está participando en una jornada en la que participaran estudiantes de dichas carreras para promover acciones de desnaturalización y prevención de practicas sociales violentas.							
Nota: Finalizó la Etapa I (2018) con muy buenos resultados. Se está evaluando la experiencia y planificando acciones conjuntas para el 2019							

Volver al índice

Participación en la jornada " Quién corta con la violencia de género?"	Resuelta	Normal	100	2018-11-12		Subtarea #2484: Prácticas académicas en articulación con los CAPS de Ensenada	Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata, participó de la jornada " Quién corta con la violencia de género?" organizada por el equipo de salud del Municipio de Ensenada en la que participaron estudiantes avanzados de las carreras de Psicología y Trabajo Social quienes vienen realizando prácticas pre profesionales interdisciplinarias en articulación con los Centros de Atención Primaria de Salud de del dicho municipio. Estas actividades formativas se enmarcan en la articulación promovida por la Secretaria de Salud de la UNLP con el objetivo de instituir espacios de articulación entre el Sistema Público de Salud y la Universidad a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes, garantizar la formación integral con una erspectiva interdisciplinaria y promover el compromiso social de los futuros profesionales. El evento tuvo lugar el día lunes 12 de noviembre en el Cine Teatro Municipal y estuvo dirigido a estudiantes de sexto grado de las Escuelas primarias ensenadenses. https://www.youtube.com/watch?v=qhK6EMrpl18&feature=youtu.be							
Nota: https://www.youtube.com/watch?v=qhK6EMrpl18&feature=youtu.be							
Directora de Salud de Ensenada Mariana Estevez	Resuelta	Normal	100		2020-12-30	Subtarea #2095: Mesa de trabajo con Dirección de Salud del Municipio de Ensenada	Subtarea
Nota: Se está trabajando en la actualización del Convenio Marco con el Municipio de Ensenada							
Mesa de trabajo con autoridades del Hospital Rossi	En gestión	Normal	80	2018-06-29		SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Descripcion: Objetivo General: Articulación y consolidación de acuerdos marco entre la UNLP y Efectores del Sistema público de Salud e la región. Objetivos específicos: Fortalecer, ampliar e instituir espacios de articulación e intercambio académico entre la UNLP y el Sistema Público de Salud de la región, a fin de fortalecer la formación teórico -práctica de los estudiantes de las carreras del campo de la salud y promover un sistema de formación universitario integrado, interdisciplinario y multiactoral. DATOS DEL PROYECTO ESPECIFICO en articulación con el Servicio de SALUD MENTAL. El proyecto propone establecer un modelo de integración de procesos de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la UNLP con actividades de promoción y evaluación supervisada en un Centro de Salud Mental con inserción comunitaria que tenga como referencia al Servicio de Salud Mental del HIGA R Rossi de La Plata. Se considera que este tipo de proyecto genera la posibilidad de integrar diversas modalidades docentes investigativas, con las prácticas en Salud como eje que direcciona la articulación. Se intentará desarrollar tres objetivos centrales: • Mejorar la accesibilidad, la evaluación y asistencia de la población local consultante en Salud mental, buscando extender el abanico de intervenciones. • Incorporar al alumnado de la UNLP a la experiencia de aprendizaje que brindan las prácticas en Salud. • Establecer prácticas en un espacio en el cual se puedan desarrollar alianzas entre distintos actores, medidas de Salud de anclaje comunitario, y la generación de insumos docentes que aporten a la innovación pedagógica y a la investigación en campo de las problemáticas locales.							
Mesa de trabajo con representantes del Colegio de Fonoaudiólogos	Resuelta	Normal	100	2018-09-12	2019-12-01	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Descripcion: Se inició una mesa de trabajo con autoridades del Colegio de Fonoaudiólogos a fin de presentar la prppuesta de articulacion de practicas pre profesionales con el sistema público de salud y ponerlo en marcha desde el inicio del nuevo tramo de formación que se abrirá en la Facultad de Trabajo Social a partir de 2019.							
Mesa de trabajo con el Equipo Técnico del CAPS N 34 de Melchor Romero	Resuelta	Normal	100	2018-10-25	2022-05-31	SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Descripcion: Se inició una mesa de trabajo con integrantes de Equipo del Salud del el CAPS 34 de Melchor Romero a fin de articular acciones conjuntas, especialmente actividades de promoción de salud en el barrio y talleres en el marco de las prácticas académicas interdisciplinarias e interinstitucionales, incluyendo actores socio comunitarios y organizaciones barriales. Actualmente estamos diseñando conjuntamente un plan de acción para el año 2019							

Volver al índice

certificación referentes institucionales	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #841: Grupos de Integración (Comité Consultivo) Academia – Centros de Salud	Subtarea
Nota: REUNIÓN Dr. JULIO MAZZOTA PARA CERTIFICADOS ARTICULADORES INSTITUCIONALES LUNES 23/9 Se realizó una reunión de trabajo con el Dr. Julio Mazzota a fin de diseñar conjuntamente una certificación para los articuladores Institucionales (profesionales de distintas disciplinas que reciben y acompañan a lxs estudiantes) de los Hospitales y Centros de Salud en virtud de lo que vienen solicitando dichos trabajadores para acompañar las prácticas de los estudiantes de la UNLP que rotan por los Centros de Salud. Dicha certificación es de suma importancia para los articuladores institucionales en virtud de que es el único reconocimiento por su labor que es de central importancia para realizar las prácticas pre profesionales. Se evaluó la posibilidad de incluir / acordar como realizar dicha certificación y dejarlo asentado en los próximos convenios / actas acuerdo.							
Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	En gestión	Normal	65	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripcion: Elaborar el Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones, de acuerdo al tipo de institución, prestaciones que brinda, perfiles profesionales que incluye, espacios de prácticas disponibles (características, duración, cupo), etc.							
Nota: El Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada, que participan del Sistema de Rotaciones, se inició en el año 2018 con las facultades de Trabajo Social y Psicología, e incluyó efectores sanitarios del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, los municipios de Berisso y Ensenada y la UNLP. Para el año 2019 ya se inició el proceso de relevamiento que tiene como objetivo alcanzar toas las carreras incluidas en los alcances definidos para la Secretaría de Salud. El ámbito de injerencia de la Secretaría de Salud se establece de acuerdo a lo determinado para la Carrera Profesional Hospitalaria del Sistema Público de Salud de la provincia de Buenos Aires (Ley Provincial 10.471 y su modificatoria, Ley Provincial 11.159).Asimismo se consideró para la determinación de las injerencias de la Secretaria de Salud, por tratarse de actividades comprendidas por el Artículo 43 de la Ley 24.521 de Educación Superior, las Actividades Reservadas contempladas por la Resolución CE N°1131/16 del Consejo Interuniversitario Nacional, y el criterio e interés manifestado por las distintas facultades .							
Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participan del Sistema de Rotaciones	Resuelta	Normal	50	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripcion: Elaborar el Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participan del Sistema de Rotaciones, de acuerdo a los requerimientos de formación, tipo de actividad, duración, cantidad de alumnos, etc. (Determinar las características específicas los requerimientos y modalidad para la implementación de las prácticas requeridas por las distintas unidades académicas).							
Nota: Se comenzó a elaborar el Registro de unidades académicas, carreras y asignaturas que participarán del Sistema de Rotaciones, de acuerdo a los requerimientos de formación, tipo de actividad, duración, cantidad de alumnos, etc. Se busca determinar las características específicas los requerimientos y modalidad para la implementación de las prácticas requeridas por las distintas unidades académicas.							
Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa	En gestión	Normal	90	2019-02-01	2020-12-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripcion: Aprobar el Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa La elaboración del Plan implica la previa selección de servicios de salud que van a participar de la primera etapa y, a partir de esa oferta, establecer las asignaturas de las diferentes carreras y unidades académicas a ser incluidas. El Plan operativo debe reflejar los acuerdos construidos respecto a la implementación del Sistema de Rotación para las prácticas pre-profesionales con las distintas instituciones incluidas, y requiere de la elaboración de documentos que respalden y formalicen esos acuerdos.							
Nota: Plan aprobado y en ejecución.							

Volver al índice

Coordinación prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital San Martin ETAPA 2	En gestión	Normal	90		2019-11-02	Subtarea #2458: Plan Operativo Anual de Rotación (2019) - Primera Etapa	Subtarea
Nota: Se dio inicio a las rotaciones (2019) de estudiantes en el Hospital San Martin en articulación con la catedra de Clínica de Adultos de la Facultad de Psicología. EN dicho marco se realizó una instancia inaugural de "Introducción a la vida hospitalaria a cargo de los directores del Hospital" en la que participaron alumnos, docentes y jefes de servicio							
Encuentros de trabajo con la Cátedra Clínica de Adultos de la Facultad de Psicología para seguimiento de prácticas integradas en el Hospital San Matrín	En gestión	Normal	90			Subtarea #7893: Coordinación prácticas pre profesionales en articulación con el Hospital San Martin ETAPA 2	Subtarea
Nota: Objetivo de la experiencia El objetivo de la prueba piloto en el año 2018 fue ofrecer una experiencia inédita en Salud, pero orientada como una PPS, a un pequeño grupo de cinco alumnos que cursan el último año de la carrera de Psicología, por seis (6) Servicios de Atención de la Salud, en un Hospital Interzonal General de Agudos, con una larga trayectoria de escuela universitaria, y con un perfil sanitario de máxima complejidad y emergentológico, acompañados a su vez por un cuerpo docente especializado, de la Cátedra de Psicología Clínica de Adultos. Servicios y pabellones Los servicios seleccionados por la Dirección del Hospital (localizados por los respectivos pabellones) fueron: Clínica Médica; Salud Mental (subsuelo); Oncología; Sala de internación de Cardiología; Hospital de Día y Servicio de Nefrología. Rotación de estudiantes: Los estudiantes rotaron durante una semana por las diferentes salas y servicios acompañados por los referentes institucionales designados por cada servicio y tutoriados por el docente a cargo. En virtud de que esta experiencia fue evaluada como muy satisfactoria y enriquecedora tanto para estudiantes, docentes y referentes institucionales se replicó, en el año 2019 con una mayor cantidad de alumnos (15) divididos en tres tandas. Esto fue posible gracias a la excelente disposición de autoridad del Hospital, efectores de salud y docentes articulados por la Secretaría de Salud. En este año su sumó la experiencia interdisciplinaria con Enfermería y Trabajo Social en algunos de los servicios seleccionados. Además las autoridades del Hospital ofrecieron una instancia inicial de Introducción al ámbito hospitalario para todos los estudiantes incluyendo una recorrida por la institución. Se prevee una jornada de evaluación y cierre para mediados de noviembre							
Sistema de Rotaciones (Primera Etapa)	En gestión	Normal	100	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripcion: Realizar las rotaciones para la ejecución de las prácticas y los ajustes necesarios para el cumplimiento de las metas del POA 2019 (Primera Etapa). Coordinar con los responsables de las facultades y los responsables de los efectores de salud, la implementación del POA 2019.							
Seguimiento y evaluación permanente del Sistema de Rotaciones	En gestión	Normal	50	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripcion: Establecer un sistema de seguimiento y evaluación permanente del Sistema de Rotaciones. Realizar reuniones periódicas de análisis y evaluación del funcionamiento de la RED. Producir recomendaciones que permitan optimizar el funcionamiento de la RED.							
Plan Operativo de Rotaciones 2020-2022	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #842: Sistema de rotaciones en instituciones de atención en Salud	Subtarea
Descripcion: Elaborar el Plan Operativo de Rotaciones 2020-2022. Implementar el Sistema de Rotaciones en el marco de la Red de servicios de Salud Pública Universitarios.							
Reunión Municipalidad de Ensenada - Secretaría de Salud	Nueva	Normal	100	2019-10-03	2019-10-03		Subtarea
Descripcion: La reunión se realizó por iniciativa de esta Secretaría en la Secretaría de Salud del Municipio. La reunión se realizó con Mariana Estevez, Secretaría del Salud del Municipio y tuvo como finalidad la presentación de las							

Volver al índice

autoridades y el Plan del Plan de Trabajo. Entre los temas abordados se destacan el vínculo con los municipios de la región y los objetivos de trabajo conjunto y articulado.							
Reunión equipo de Trabajo Secretaría de Salud	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Definición el Plan de Trabajo, presentación de las tareas realizadas. Definición de las líneas de acción. Evaluación de las actividades realizadas. Cronograma de Actividades.							
Reunión Director del EURHES	Nueva	Normal	100	2019-10-16	2019-10-16		Subtarea
Descripcion: La reunión que se realizó en las oficinas de la Secretaría de Salud,tuvo como objetivo articular acciones para la utilización conjunta del edificio del CEAS.							
Reunión con Autoridades de UNICEF	Nueva	Normal	100	2019-10-03	2019-10-03		Subtarea
Descripcion: El propósito de la reunión fue dar continuidad a las acciones de articulación, la firma de un convenio de cooperación y establecer una agenda conjunta de actividades que comenzará con una jornada de capacitación a desarrollarse durante el mes de noviembre de 2019.							
Reunión con representante de CIPRA Cámara Internacional de Prestadores en Adicciones y Vulnerabilidad Social	Nueva	Normal	100	2019-10-03	2019-10-03		Subtarea
Descripcion: La reunión se realizó con el señor Javier Zilberman, miembro representante de la Mesa Nacional de Asociaciones y Profesionales en abordaje de las adicciones, UCA, en representación de la Cámara Internacional de Prestadores en Adicciones y Vulnerabilidad Social , y tuvo como objetivo articular acciones en el marco del convenio firmado con UNICEF par el abordaje de la problemática en el marco de las tareas específicas de la Secretaría de Salud.							
Jornada: Incorporación de la perspectiva de derechos en el campo de la salud: ¿cambio de paradigma o imperativo ético profesional?	Nueva	Normal	100	2019-11-14	2019-11-14		Subtarea
Descripcion: La jornada es un taller de sensibilización para docentes y estudiantes de Ciencias de la Salud. Dictado por el Dr. Raúl Mercer. De la apertura de la jornada participaron el Mg. Martín López Amengol, Prof. Doc. Sergio Lazo y el especialista en salud Unicef Fernando Zyngman.							
Reunión con autoridades del Organismo de Niñez y Adolescencia de la Provincia de Buenos Aires	Nueva	Alta	100	2019-11-20	2019-11-20		Subtarea
Descripcion: Se mantuvo una reunión con la Directora del Programa Barrios Adentro, Silvana Garayo. El objetivo de la reunión fue la coordinación de acciones en el barrio de la comunidad Quom y comunidad paraguaya, calle 526 y 147, de la localidad de San Carlos, partido de La Plata. En la reunión se acordó la visita a las comunidades para la construcción de una agenda conjunta de actividades vinculadas a la salud de la población.							
Trabajo en comunidad QUOM- Paraguaya con OPNA	Nueva	Alta	100	2019-11-27	2019-11-27	Subtarea #9395: Reunión con autoridades del Organismo de Niñez y Adolescencia de la Provincia de Buenos Aires	Subtarea
Descripcion: Visita a la Comunidad , recorrido por el barrio , en particular a diferentes familias con niños afectados por patologías en piel. La tarea se realizo junto a representantes del organismo de niñez y adolescencia de la Provincia y representantes de la Comisión Asesora de Salud, de la Secretaria de Salud de la UNLP							
Creación de la Comisión Asesora de la Secretaría de Salud de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-10-23	2019-10-23		Subtarea
Descripcion: La Comisión Asesora está conformada por representantes de las Unidades Académicas del campo de la salud. En esta primera reunión se realizó la presentación de las autoridades y representantes de las unidades académicas, y se trabajó sobre la conformación del espacio, los objetivos, las actividades, etc.							

Volver al índice

Los integrantes de la Comisión son: Exactas: Alejandra Bosch y Osvaldo Aranda Odontologia: Dr Adrian Bencini Psicologia: Adriana Villalba e Irene Ascaini Trabajo Social: Alejandra Wagner y Clara Weber Veterinaria: Estela Bonzo Medicina: Judith Berstein Secretaria de Salud: Sergio Lazo, Nicolas Bentivegna y Adriana Moiso.							
Primera Reunión de la Comisión Asesora de la Secretaría de Salud de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-12-13	2019-12-13	Subtarea #9430: Creación de la Comisión Asesora de la Secretaría de Salud de la UNLP	Subtarea
Descripcion: En la primera reunión de trabajo se abordó la siguiente agenda: • CREACIÓN DE UNA ENCUESTA TRONCAL PARA TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS E HISTORIAS CLÍNICAS A UTILIZAR EN TERRENO Y EN CEAS • ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS CONSULTORIOS DE CEAS • Conformación de equipos de trabajo para intervención en terreno • Creación del campamento interdisciplinario de salud • Creación del premio PRISU- PREMIO INTERDISCIPLINARIO DE SALUD UNIVERSITARIA							
Reunión de cierre y evaluación final de las practicas integradas en salud en comedores comunitarios de Berisso	Resuelta	Normal	100	2019-12-04	2019-12-04		Subtarea
Descripcion: El día miércoles 4 de diciembre se realizó la reunión de cierre y evaluación de las practicas integras en salud que se llevaron adelante en 5 comedores comunitarios de Berisso. En dicha reunión se encontraban presentes los referentes de todos los comedores, estudiantes de psicología que habían realizado sus prácticas de la materia de Psicología Preventiva, estudiantes y docentes de Nutrición. La reunión duró aproximadamente 2 horas y media. La palabra circulo y pudieron dar su opinión acerca de la experiencia todos los presentes. A continuación, se exponen algunas de las ideas principales: -Se rescató como positivo que las actividades realizadas fueron planificadas en conjunto con los referentes de los comedores. -Los referentes de los comedores se mostraron muy conformes y agradecidos con la presencia de los estudiantes. -Hicieron mención a la necesidad y ganas de que continúe dicha experiencia en los comedores. Teniendo en cuenta que la población con la que trabajan es vulnerada en sus derechos, el acompañamiento de la Universidad es muy valorado. -Los estudiantes valoraron como positiva y muy enriquecedora la experiencia de prácticas integradas en salud en los comedores. Algunas de los puntos que destacaron fueron: la posibilidad de tener un encuentro más profundo con la realidad social de nuestra región, pensar el abordaje de problemas de modo intersectorial e interdisciplinar, desarrollo de pensamiento situado y creatividad. -Algunas de las observaciones que los estudiantes realizaron a fin de mejorar la propuesta fueron: contar con más espacios de planificación interdisciplinar, acompañamiento de docentes en territorio, incorporación de más carreras a la propuesta (Medicina, Odontología, Agronomía, Enfermería, entre otras) desfasaje entre tiempos requeridos para la práctica en territorio y los cronogramas académicos.							
Entrega de barbijos en vía publica	Nueva	Normal	100	2020-04-16	2020-04-16		Subtarea
Descripcion: En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, la SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS y la SECRETARIA DE EXTENSION -VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP, realizan actividades de sensibilización e información en la vía pública.							
Entrega de barbijos en vía publica	Nueva	Normal	100	2020-04-27	2020-04-27		Subtarea
Descripcion: En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, la SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS y la SECRETARIA DE EXTENSION -VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP, realizan actividades de sensibilización e información en la vía pública. https://www.elnueve.com.ar/2020/04/16/la-plata-estudiantes-de-odontologia-regalan-barbijos-en-la-calle/?jwsource=cl							

Volver al índice

Capacitación virtual a la Jefatura de la Dirección Gral de Cultura y Educación de la Provincia	Nueva	Normal	100	2020-04-20	2020-04-20		Subtarea
Descripcion: la SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS, realizó una capacitación virtual a la Jefatura de la Dirección Gral de Cultura y Educación de la Provincia en Protocolos a seguir para la entrega de bolsones de alimentos en pandemia covid-19.							
Capacitación para la confección de tapa bocas con tutoriales	Nueva	Normal	100	2020-04-24	2020-04-24		Subtarea
Descripcion: La SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS elaboró un video tutorial para la capacitación a la comunidad para la elaboación artesanal y hogareña de tapa bocas que cumplen con los requerimientos necesarios establecidos para la utilización obligatoria en esta fase del ASPO.							
Capacitación virtual a comedores comunitarios de la ciudad de La Plata	Nueva	Normal	100	2020-04-20	2020-04-20		Subtarea
Descripcion: La SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS, SECRETARIA DE EXTENSION -VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP, realizaron una capacitación virtual a Comedores de la ciudad de La Plata. El objetivo de la capacitación fue la capacitación en los protocolos a seguir para la entrega de bolsones de alimentos en pandemia covid-19							
Entrega de barbijos en vía publica	Nueva	Normal	100	2020-04-29	2020-04-29		Subtarea
Descripcion: En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, la SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS y la SECRETARIA DE EXTENSION -VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP, realizan actividades de sensibilización e información en la vía pública.							
Entrega de Barbijos en Unidades Sanitarias Berisso-Hospital Alejandro Korn de Romero (Servicio de cirugía- equipo de enfermería)	Nueva	Normal	100	2020-05-06	2020-05-06		Subtarea
Descripcion: En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, la SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS y la SECRETARIA DE EXTENSION ~~VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP, se entregaron barbijos en Unidades Sanitarias Berisso~~ Hospital Alejandro Korn de Romero (Servicio de cirugía- equipo de enfermería)							
Confección de protocolos COVID 19	Nueva	Normal	100	2020-04-30	2020-04-30		Subtarea
Descripcion: la SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS, SECRETARIA DE EXTENSION -VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP, confeccionó los protocolos a seguir para la intervención en terreno para la entrega de barbijos, encuesta, enseñanza de uso de alcohol y lavandina, y protocolos de higiene, en el marco de los operativos Covid-19							
Reunión virtual-: Desafíos y respuestas del Equipo de Salud frente a la pandemia	Nueva	Normal	100	2020-05-10	2020-05-10		Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión virtual demoninada "Desafíos y respuestas del Equipo de Salud frente a la pandemia" de la que particuparon decanos de las facultades de Trabajo Social, Ciencias Exactas, Psicología, la Vice decana de la faculad de Ciencias Médicis, la Secretaría de Salud de la UNLP, la Prosecretaria salud, la Dirección de Estrategias de la UNLP y el Vice Ministro de Salud de la provincia de Buenos Aires Nicolas Kreplak.							
Entrega de barbijos a comunidades Qom	Nueva	Normal	100	2020-05-14	2020-05-14		Subtarea
Descripcion: La SECRETARIA DE SALUD-DIRECION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS- VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP visitaron las comunidades Qom junto a integrantes del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (Zona Barrio Isla Malvinas –Barrio San Carlos) y realizaron una entrega de barbijos y elementos de higiene a las persoans integrantes de la comunidad.							

Volver al índice

Entrega de barbijos y test en ANSES	Nueva	Normal	100	2020-05-17	2020-05-17		Subtarea
Descripcion: En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, la SECRETARIA DE SALUD UNLP-DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS y la SECRETARIA DE EXTENSION -VOLUNTARIADO SOCIAL FOLP, realizan actividades de sensibilización e información en Anses (calle 9 e/57-58). La actividad consistió en la entrega de barbijos, toma de temperatura y test de olfato.							
Voluntariado: Operativo Covid 19 Comunidades Qom	Nueva	Normal	100	2020-05-20	2020-05-20		Subtarea
Descripcion: La Secreatria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Volintarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, Región Sanitairia XI y la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata, realizaron en forma conjunta un Operativo en las comunidades Qom junto a integrantes del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas. (Zona Barrio Isla Malvinas –Barrio San Carlos). En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, se entregaron barbijos, se capacitó en el uso de lavandina y alcohol, en protocolos de higiene,protocolos de COVID-19 y se realizó una escuensta.							
Voluntariado: Operativo Covid 19 Barrio Malvinas- La Plata	Nueva	Normal	100	2020-05-26	2020-05-26		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, Región Sanitaria XI y la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata, realizaron en forma conjunta un Operativo en el Barrio Islas Malvinas. En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, se entregaron barbijos, se capacitó en el uso de lavandina y alcohol, en protocolos de higiene, protocolos de COVID-19 y se realizó una encuesta.							
Voluntariado: Operativo Covid 19 Olmos- La Plata	Nueva	Normal	100	2020-05-27	2020-05-27		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, Región Sanitaria XI y la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata, realizaron en forma conjunta un Operativo en la localidad de Barrio L. Olmos. Calles 197 a 199 de 44 a 49. En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, se entregaron barbijos, se capacitó en el uso de lavandina y alcohol, en protocolos de higiene, protocolos de COVID-19 y se realizó una encuesta.							
Voluntariado: Operativo Covid 19 Abasto- La Plata	Nueva	Normal	100	2020-05-28	2020-05-28		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, Región Sanitaria XI y la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata, realizaron en forma conjunta un Operativo en la localidad Abasto— Zona 208 y 520. En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, se entregaron barbijos, se capacitó en el uso de lavandina y alcohol, en protocolos de higiene, protocolos de COVID-19 y se realizó una encuesta.							
Voluntariado: Operativo Covid 19 Barrio José Luis Cabezas- El Dique- Ensenada	Nueva	Normal	100	2020-05-28	2020-05-28		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, Región Sanitaria XI y la Secretaría de Salud del Municipio de Ensenada, realizaron en forma conjunta un Operativo en Barrio José Luis Cabezas (El Dique) calle 58 y 122 bis. En el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19, se entregaron barbijos, se capacitó en el uso de lavandina y alcohol, en protocolos de higiene, protocolos de COVID-19 y se realizó una encuesta.							
Capacitación Voluntarios UNLP	Nueva	Normal	100	2020-06-01	2020-06-01		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta una jornada de capacitación a los voluntarios incorporados en el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19.							
Capacitación Voluntarios UNLP - Barrio Altos de San Lorenzo	Nueva	Normal	100	2020-06-02	2020-06-02		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta una jornada de capacitación a los voluntarios del Barrio Altos de San Lorenzo, Comedor Club Villa Lenci y alrededores, incorporados en el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19.							

Volver al índice

Capacitación Voluntarios UNLP-Barrio Malvinas	Nueva	Normal	100	2020-06-03	2020-06-03		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP y la Dirección de Salud Aborigen de la Provincia, realizaron en forma conjunta una jornada de capacitación a los voluntarios del Barrio Malvinas, incorporados en el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19.							
Reunión Virtual Coordinación de Salud Aborigen Bs As-INAI	Nueva	Normal	100	2020-06-04	2020-06-04		Subtarea
Descripcion: La SECRETARIA DE SALUD – DIRECCION DE ESTRATEGIAS COMUNITARIAS realizó una reunion de trabajo con la Coordinación de Salud Aborigen del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires y el Inatituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) a efectos de analizar la situación y estartegia de abordaje de la población de pueblos originarios residente en la región, en el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19.							
Capacitación Voluntarios UNLP - Villa Agüello Ensenada	Nueva	Normal	100	2020-06-05	2020-06-05		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP y el MUnicipio de Ensenada, realizaron en forma conjunta una jornada de capacitación a los voluntarios de Villa Arguello (122- 49), incorporados en el marco de la situación sanitaria consecuencia de la pandemia por COVID 19.							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-08	2020-06-08		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizo encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones en Jardín Nro 921 “José Sebastian Tallon” Calle 486 e/135 y 136.							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-08	2020-06-08		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizó encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones del Jardin 911 “Gabriela Mistral” Calle 467 y 14A.							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-08	2020-06-08		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizó encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones de la Escuela Secundaria nro 75. Calle 18 e/487 y 488							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-08	2020-06-08		Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizó encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones de la Escuela y jardín nro 38 “Joaquin V Gonzalez”. Calle 18 e/487 y 488							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-09	2020-06-09		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizó encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones de la Escuela Primaria Nro 12 “Victoriano Montes” Calle 14A e/467 y 471							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-09	2020-06-09		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizó encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones del Jardín Nro 932 “Juan Vucetich” Calle 3 Nro470 e/ 527 y 528.							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-09	2020-06-09		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizó encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones de la Escuela Primaria Nro 76 “Ingeniero Pedro Benoit” Calle 527 y 16							
Capacitación Protocolo para la entrega de SAE y operativo de control de salud	Nueva	Normal	100	2020-06-09	2020-06-09		Subtarea
Descripcion: La Secretaria de Salud, la Dirección de Estrategias Comunitarias, Voluntarios UNLP, Voluntariado Social FOLP, realizaron en forma conjunta capacitaciones a las escuelas y Jardines, a través de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia, a maestros y directivos sobre los Protocolos a seguir en la entrega de alimentos. Asimismo, en los días de entrega de bolsones de alimentos se realizaron operativos de salud donde se realizó encuestas- toma de temperatura y test de olfato a la comunidad que retiraba los bolsones de la Escuela Polimodal Nº15 Luis F. Leloir” Calle 464 y 19.							
Convenio con PAMI por Voluntariado	Nueva	Normal	100	2020-05-22	2020-05-22		Subtarea
Descripcion: La Universidad Nacional de La Plata rubricó esta tarde un acuerdo de colaboración con el PAMI para que voluntarios de la comunidad universitaria se sumen activamente a las tareas de apoyo y asistencia a los adultos mayores, junto al organismo de salud. La iniciativa se gestó con la participación del Consejo Provincial de Articulación con el Sistema Científico y Universitario, como una herramienta para fortalecer el sistema de salud en el marco de la pandemia. De la firma del convenio participaron el Gerente de Promoción Social y Comunitaria del PAMI, Pablo Suarez; el representante distrital del organismo, Marcelo Leyría, el Vicepresidente Institucional de la UNLP, Marcos Actis, la coordinadora del Consejo de Articulación con el Sistema Científico y Universitario de la Provincia de Buenos Aires, Florencia Saintout, el Secretario General de la Universidad de La Plata, Patricio Lorente, el Secretario de Extensión de la UNLP, Sebastián Palma y el Secretario de Salud de la UNLP, Sergio Lazo , y el concejal Ariel Archango.							

Volver al índice

Reunión con Región Sanitaria XI y municipios de la Región	Nueva	Normal	100	2020-05-26	2020-05-26		Subtarea
Descripcion: En este espacio se estableció la urgencia de contar con Protocolos tanto para la intervención en casos confirmados o sospechosos como en las tareas de prevención, acordados conjuntamente entre la Región Sanitaria XI, la Secretaría de Salud del Municipio y la Secretaría de Salud de la UNLP, que además establecieran claramente los mecanismos de articulación entre los Comités por Delegaciones, las mesas y Comités barriales y el trabajo de promotores y voluntarios en cada territorio. En función de eso, el día martes 26/5 equipo de la Secretaría de Salud de la UNLP se sumó a un operativo conjunto entre la Municipalidad y la Región IX, y comenzaron a conversar estos protocolos. En el mismo sentido, desde la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP, se comenzó a gestionar una reunión entre las tres áreas sanitarias, para avanzar en dichos Protocolos. La Secretaría de Salud ha comenzado a constituir equipos de voluntarios para sumarse a los operativos conjuntos, pero también para tener la capacidad de respuesta rápida ante una demanda del Consejo Social, desde la Dirección de Estrategias Comunitarias y la de Redes en Salud y están avanzando en la capacitación de voluntarios para poder articular con los actores territoriales en la tareas de control de focos de contagios y prevención comunitaria.							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-04-16	2020-04-16		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. Operativo Avenida 7 e/47 y 48.							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-04-20	2020-04-20		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. Actividad realizada en - Unidades Sanitarias Berisso- Hospital Alejandro Korn de Romero (Servicio de cirugía- equipo de enfermería)							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-04-27	2020-04-27		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. Entrega de barbijos en vía publica							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-13	2020-05-13		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.							

Volver al índice

Entrega de elementos de limpieza a comunidades QOM (dirección Islas Malvinas I y II) desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata en calle 526 y 139, 151 y 36							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-14	2020-05-14		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. - Comunidades Qom junto a integrantes del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas. (Zona Barrio Isla Malvinas –Barrio San Carlos)							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-18	2020-05-18		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. Operativo junto con el municipio de La Plata en ANSES calle 9 y 59.							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-20	2020-05-20		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. - Comunidades Qom junto a integrantes del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas. (Zona Barrio Isla Malvinas –Barrio San Carlos)							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-26	2020-05-26		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. - Barrio Malvinas							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-27	2020-05-27		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.							

Volver al índice

Olmos (197 a 199 y de 44 a 48)							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-28	2020-05-28		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. Barrio Abasto, calles 208 y 520 Barrio Jose Luis Cabezas, El dique, cale 58 y 122 bis							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-05-29	2020-05-29		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. - Barrio José Luis Cabezas, El dique. Dirección de 122 y 58							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-01	2020-06-01		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. - Melchor Romero							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-02	2020-06-02		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. - Puente de Fierro, Altos de San Lorenzo							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-03	2020-06-03		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.							

Volver al índice

- Barrio Malvinas (152 y 35)							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-04	2020-06-04		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. El mercadito ubicado en 518 y 116, Ringuelet							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-05	2020-06-05		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-05	2020-06-05		Subtarea
Descripcion: - OPERATIVOS COVID-19 Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. Ensenada, calle 122 y 51							
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-06	2020-06-06		Subtarea
OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-08	2020-06-12		Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales. LUNES 8 DE JUNIO DE 2020 - Jardín de Infantes Nº921 “José Sebastián Tallon” ubicado en calle 486 e/135 y 136, Joaquín Gorina - Jardín de Infantes Nº911 “Gabriela Mistral” ubicado en calle 467 y 14A, City Bell. - Escuela Secundaria Nº75 “Xul Solar” ubicado en calle 487 e/18 y 18 bis, Manuel B. Gonnet. - Jardín de Infantes N°907 “María Luisa Roque” ubicado en calle 18 e/487 y 488, Manuel B. Gonnet. - Escuela Primaria Nº38 “Joaquin V. Gonzalez” ubicado en calle 18 e/487 y 488, Manuel B. Gonnet. MARTES 9 DE JUNIO DE 2020 - Escuela Primaria N°12 “Victoriano Montes” ubicado en calle 14A e/ 467 y 471 - Jardin de infantes N°932 “Juan Vucetich” ubicado en calle 3 Nro 470 e/ 527 y 528 - Escuela Primaria N°76 “Ingeniero Pedro Benoit” ubicada en calle 527 y 16 - Escuela Primaria N°15 "Luis F Leloir" ubicada en 19 y 464 MIERCOLES 10 DE JUNIO DE 2020							

Volver al índice

- Escuela primaria N°31 “Nuestra Señora del Carmen” y Escuela secundaria N° 92
- Escuela primaria N°102 “Dr. Dardo Rocha” Escuela Primaria N°120 “Herminia. L. Brumana”
- Escuela Primaria N°56 “Almafuerte” ubicada en Diag. 73 e/36 y 28.
- Escuela Primaria N° 84 “Máximo Victoria” calle 7 e/ 75 y 76.

JUEVES 11 DE JUNIO 2020
- Jardin de infantes N°910 "Manuel Belgrano" ubicado en calle 521 e/14 y 15.
- ~~Escuela Primaria N°121 "Juan Bautista Azopardo" ubicada en calle 6 e/ 72 y 73~~
- ~~Escuela Primaria N°1 "Francisco A. Berra" ubicada en calle 8 e/ 57 y 58 (Rusconi, Ana)~~

Jardin de infantes N°929 ubicado en calle 2 n278 e/ 37 y 38

VIERNES 12 DE JUNIO DE 2020
- Escuela Secundaria N°82 ubicada en calle 4 y 611
- Escuela Primaria N°27 ubicada en 17 e/ 35 y 36
- Jardin de infantes N°948 "Dr Jorge Alberto Simin" ubicado en 1 e/ 611 y 613Bis
- Escuela Secundaria N°45 ubicada en calle 84 y 20
- Escuela Primaria N°22 ubicasa en calle 76 y 23

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-15	2020-06-19		Subtarea

Descripcion:

Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.

MARTES 16 DE JUNIO DE 2020
- Escuela Primaria Nº125 "Marcos Sastre" ubicada en calle 82 y 116, Villa Montoro.
- Escuela Secundaria Nº 54 ubicada en calle 122 e/603 y 604, Villa Montoro.
- Escuela Primaria Nº119 “Lisandro Olmos" ubicada en calle 197 e/46 y 47, Olmos.
- Escuela Nº62 "Republica de chile" ubicada en Calle 131 e/77 y 78.
- Escuela Nº72 ubicada en calle 137 y 86.
- Club Pettirossi ubicado en 25 de Mayo 1080, Villa Tranquila, Ensenada.

MIERCOLES 17 DE JUNIO DE 2020
- Jardín de Infantes N° 928 "María Eva Duarte de Perón" ubicado en calle 139 y 518, Jose Hernandez
- Escuela Primaria Nº52 "Islas Malvinas" ubicada en calle 139 e/33 y 34, Barrio Las Quintas
- Escuela Primaria Nº41 "Profesor Francisco Guerrini" ubicada en calle 520 E/ 138 y 139, Jose Hernandez.

VIERNES 19 DE JUNIO DE 2020
- Altos de San Lorenzo

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-06-22	2020-06-29		Subtarea

Descripcion:

MARTES 23 DE JUNIO DE 2020
- "Casa del Niño Encuentro" ubicada en calle 471 e/ 15 y 15A, City Bell
- E.E.S n15 “Luis Federico Leloir” ubicada en calle 464 y 19, City Bell

MIERCOLES 24 DE JUNIO DE 2020
- Jardín de Infantes N901 "Manuel Belgrano" ubicado en calle 7 e/ 62 y 63, La plata.
- Escuela Técnica N5 ubicada en calle 76 e/ 6 y 7, La Plata.
- Escuela Primaria N60 ubicada en calle 2 bis y 515, Ringuelet.
- Escuela N36 "Dr. Carlos Luis Spegazzini" ubicada en calle 25 y 495, Gonnet
- Escuela Primara N56 "Almafuerte" ubicada en diagonal 76 e/ 36 y 37, La Plata.

JUEVES 25 DE JUNIO DE 2020
- Barrio Villa Elvira

VIERNES 26 DE JUNIO DE 2020

Volver al índice

- Centro de Jubilados "Club Amanecer de los abuelos" ubicado en calle 4bis e/ 612 y 613, Villa Elvira.
- Jardín de Infantes N 908 "Albert Schweitzer" ubicado en calle 63 e/21 y 22, La Plata.
- Escuela Primaria N 59 ubicada en calle 122 e/603 y 604, Villa Elvira.
- Barrio Aeropuerto

LUNES 29 DE JUNIO DE 2020
- Jardin de infantes N928 ubicado en calle 139 y 518.
- Jardin de infantes N980 ubicado en calle 158 E/524 Y 525.
- Escuela Primaria N39 ubicada en calle 173 E/517 Y 518.

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-07-02	2020-07-04		Subtarea

Descripcion:

Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.

JUEVES 2 DE JULIO DE 2020
- Jardin de infantes N907, ubicado en 487 y 488, Gonnet
- Barrio Romero

VIERNES 3 DE JULIO DE 2020
- Escuela Primaria N°76 ubicada en calle 527 y 16
- Jardin de infantes N°922 ubicado en calle 25 entre 526 y 527
- Escuela Polimodal N°15 ubicado en calle 464 y 19 S/N, City Bell
- Altos de San Lorenzo ubicado en Av.19 y 81, La Plata

SABADO 4 DE JULIO DE 2020
- Barrio El mercadito

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-07-06	2020-07-10		Subtarea

Descripcion:

Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.

LUNES 6 DE JULIO DE 2020
- Escuela Primaria N°56 “Almafuerte” ubicado en Diagonal 73 e/ 27 Y 28.
- Escuela Primaria N° 120 “Herminia C. Brumana” ubicada en calle 17 e/ 35 Y 36.
- Escuela Primaria N°25 “Coronel Manuel Dorrego” ubicada en camino centenario y 511
- Escuela Primaria N°60 Escuela Secundaria N° 85 ubicada en calle 2 Bis Y 515 Bis.

MARTES 7 DE JULIO DE 2020
- Jardín Maternal N2 ubicado en calle 5 entre 73 y 74, La Plata
- Escuela Primaria N11 ubicada en calle 13 y 68, La Plata
- Escuela primaria N52 ubicada en calle 139 entre 33 y 34, San Carlos
- Escuela secundaria N17 ubicada en calle 116 y 69

MIERCOLES 8 DE JULIO DE 2020
- Barrio Mocovi, calle 27 Y 157, Berisso

JUEVES 9 DE JULIO DE 2020
- Barrio El retiro

VIERNES 10 DE JULIO DE 2020
- Barrio Atos de San Lorenzo

Volver al índice

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-07-13	2020-07-17		Subtarea

Descripcion:

Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.

MARTES 14 DE JULIO DE 2020
- Escuela secundaria N15 “Luis Federico leloir” ubicado en calle 464 y 19
- Jardín de infantes N10 "Almirante Brown" ubicado en calle 521 entre 14 y 15
- Escuela Primaria N60 y Escuela secundaria N43 ubicadas en calle 2 bis y 515
- Barrio La Favella

VIERNES 17 DE JULIO DE 2020
- Escuela N° 8 "Domingo F. Sarmiento" ubicada en diagonal 74 e/ 15 y 16, La Plata
- Escuela Normal 1 ubicada en calle 51 e/14 y 15, La Plata
- Escuela Secundaria N45 ubicada en calle 85 y 23 bis, La Plata
- Jardin de Infantes N963 ubicado en calle 70 e/ 142 y 143, Los Hornos
- Barrio Villa Montoro

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-07-20	2020-07-24		Subtarea

Descripcion:

Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.
LUNES 20 DE JULIO DE 2020
- Barrio Náutico

MARTES 21 DE JULIO DE 2020
- Barrio Altos de San Lorenzo

MIERCOLES 22 DE JULIO DE 2020
- Barrio Lisandro Olmos

VIERNES 25 DE JULIO DE 2020
- Barrio Hernández

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-07-27	2020-07-31		Subtarea

Descripcion:

Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.

LUNES 27 DE JULIO DE 2020
- Barrio El peligro

MARTES 28 DE JULIO DE 2020
- Barrio Tolosa

MIERCOLES 29 DE JULIO DE 2020
- Barrio Berisso

Volver al índice

- Barrio El Carmen
JUEVES 30 DE JULIO DE 2020
- Barrio Villa Elisa
VIERNES 31 DE JULIO DE 2020
- Barrio Abasto

Articulación con Proyecto Redes personales, perspectivas y experiencias de pacientes y trabajadores de salud del Gran La Plata en el contexto de la pandemia de COVID-19. Estudio de asesoría	Nueva	Normal	30	2020-07-16	2020-10-30		Subtarea

Descripcion:

El brote de COVID-19 que comenzó en China en diciembre de 2019 y fue declarado pandemia por la OMS en marzo de 2020, ha dado lugar a una demanda sin precedentes a los gobiernos y sistemas de salud en todo el mundo. Las características del virus y sus formas de contagio, con sus consecuencias a nivel clínico y epidemiológico requieren revisar estrategias preventivas de manera dinámica y sus consecuencias a nivel sanitario, social y económico. Los resultados hasta el momento son aún escasos y fragmentarios, poco se sabe en los países en desarrollo, lo que justifica nuevas investigaciones locales y comparativas desde las ciencias sociales a fin de considerar alternativas, con base en la evidencia científica y en función de variables específicas en contextos locales. En el territorio bonaerense el manejo de la pandemia adquiere características distintivas respecto de otras regiones del país, ya que en nuestra provincia reside cerca de un tercio de la población del país y se ubica su cordón urbano más poblado (el conurbano bonaerense).
Esta situación nos lleva a considerar al menos tres tipos de problemas:
1- El COVID-19 se contagia por contactos interpersonales, y no hay estudios sistemáticos en la Provincia sobre la clase de flujos de contactos cotidianos de los que depende esta dinámica. El relevamiento de las redes de vínculos personales de ocurrencia física y diaria y el espacio en el cual tienen lugar aporta elementos de relevancia para el conocimiento de los procesos de transmisión de enfermedades, favoreciendo la generación de modelos epidemiológicos que consideren la estructura social, así como procesos de contagio subyacentes
2- La pandemia ha sido abordada, desde diciembre de 2019, desde diferentes perspectivas en distintos lugares del mundo, dando lugar a estrategias, recomendaciones y protocolos comunes, pero también específicos, en función de realidades locales, lo que permite identificar acciones, barreras, facilitadores y resultados heterogéneos.
3- Existen coincidencias y evidencias en los medios internacionales de lo que sucede a nivel global acerca de que la prestación de servicios y acciones de prevención, cuidado y atención de la salud ha generado una sobrecarga para el personal sanitario en diferentes niveles, incluyendo los psicosociales. Por lo tanto, las preocupaciones, expectativas, experiencias y comportamientos cotidianos de los trabajadores de la salud representan un área importante para la transferencia de datos de investigación.
¿Qué proponemos?
 El proyecto busca crear un Observatorio sobre COVID-19 dependiente de la UNLP-CIC con el objetivo de relevar y transferir información novedosa sobre las redes personales y las perspectivas y experiencias de pacientes y trabajadores de salud del Gran La Plata.
 Se propone aportar al conocimiento de los factores socioculturales y ambientales que inciden en la difusión y contagio del virus COVID-19, así como en las acciones de prevención y atención de la salud en el marco de la pandemia en el territorio bonaerense.
¿Cómo lo vamos a hacer?
En este estudio se utilizará un diseño de tipo mixto cuali-cuantitativo (Etnografía, Análisis de Redes Sociales(ARS), Estadística, Sistemas de Información Geográfica) de evaluación rápida (RAP: Rapid Assesment Procedures) desarrollado para recopilar y analizar datos de manera selectiva en plazos limitados.
La RAP ha sido aplicada y testeada inicialmente en América Latina pero actualmente utilizada en diferentes partes del mundo. La RAP facilita la combinación y adaptación de técnicas clásicas a situaciones emergentes, en tiempos limitados y con objetivos de proveer información novedosa para la toma de decisiones. El estudio combinará encuestas, entrevistas y un análisis de información cuali-cuantitativa proporcionada por la administración gubernamental (sitios y bases de datos oficiales, publicaciones, otros) y se organiza en 4 módulos:
a- Módulo pacientes: Se propone la creación de una herramienta para la descripción, visualización y modelización de la red de contactos personales en pacientes diagnosticados como COVID-19 positivos. Se realizará un relevamiento inicial de casos COVID19 positivos y su información asociada, disponibles a través del Sistema Nacional de Vigilancia de la Salud (SNVS) y/u otros registros utilizados a partir de la activación de los protocolos oficiales. Se diseñará una encuesta digital autoadministrada, dirigida a pacientes y sus contactos. Mediante el ARS se modelizarán, a partir de datos relacionales, los mecanismos y vías de contagio cotidianos. Asimismo, los datos se georreferenciarán utilizando SIG, con el objetivo de combinar factores de salud, espaciales y ambientales y obtener resultados en este sentido. Como resultado se espera modelizar la dinámica temporal de los contagios y el patrón de vínculos asociados a la transmisión del COVID-19.
b- Módulo Trabajadores del sistema de salud pública: Se propone identificar y caracterizar las percepciones, perspectivas, experiencias y modalidades de organización del personal de salud afectado a la atención y cuidado de la salud durante la pandemia de COVID-19. Se seleccionará una muestra intencional de hasta sesenta (60) trabajadores de la salud de instituciones localizadas en el Municipio de La Plata, según su función y nivel. Las entrevistas se realizarán, inicialmente, vía telefónica o videoconferencia y tendrán una duración no mayor a 30 minutos, en un horario a convenir en función de la disponibilidad de los entrevistados. Como resultado, se propone crear una base de datos que reúna información cualitativa sobre modalidades de organización de los servicios, formación de los trabajadores de salud (TS), estrategias implementadas en la prevención, monitoreo de los mecanismos de transmisión, y atención de casos; facilitadores y obstáculos del sistema de salud y de los contextos locales para el cumplimiento de los protocolos, guías, recomendaciones u otros instrumentos diseñados, entre otros aspectos. Se espera que la información acerca de experiencias y percepciones sistematizadas permita identificar micro contextos y lógicas de trabajo en los efectores de salud analizados. Su importancia radica en disponer de información sobre de estructuras de colaboraciones o barreras entre los trabajadores de la salud para hacer frente a la pandemia.
c- Módulo políticas: se propone la creación de una base de datos con información sistematizada acerca de los instrumentos y normativas que orientan la toma de decisiones y/o la planificación de la atención durante la pandemia de COVID-19, en base a información oficial disponible en Ministerios de Salud (nacionales y provinciales), organismos internacionales (OMS, OPS, otros) y de ciencia y tecnología. El análisis se basará en el marco establecido por Tricco et al. (2017) y la Organización Mundial de la Salud para la síntesis de evidencia rápida. Se utilizarán estos datos para detectar el impacto en los procesos regulares de atención médica (incluida la atención para pacientes con COVID-19 y servicios que no atienden pacientes COVID-19), variaciones según sectores de atención y grupos de pacientes, variaciones de las políticas a lo largo del tiempo, implementación de políticas para abordar a largo plazo los efectos de COVID-19 en los sistemas de salud.

Volver al índice

d- Módulo Redes de apoyo: se propone el relevamiento de la red de apoyo, es decir el conjunto de todos los vínculos con los que una persona, en contexto de la pandemia de Covid-19, ~~ya sea de barrios con más o menos recursos, usuarios de salud pública o medicina privada, integrantes de hogares unipersonales o multigeneracionales, "grupos de no riesgo" y "grupos de riesgo", entre otros~~ resuelven su vida cotidiana. Así, a escala local y por intermedio de los vínculos o interacciones entre diferentes actores territoriales, instituciones (públicas y privadas), organizaciones y grupos de diferentes tipos, comunidades, familias o personas, es posible coordinar acciones conjuntas para potenciar los recursos de los que dispone cada persona. Conocer las red de vínculos en tiempos de COVID19, implica saber cómo se modificaron y adaptaron los contactos personales para resolver los problemas diarios de abastecimiento, socialización, atención médica, así como quiénes actualmente aparecen o no alternativas para reemplazar los contactos personales habituales y en qué sentido se restringió la circulación por ámbitos espaciales y de recursos.
¿Dónde se va a desarrollar el estudio?
El proyecto se llevará a cabo en el municipio de La Plata, ubicado dentro de la jurisdicción de la Región Sanitaria XI. El subsector público cuenta con 14 establecimientos con internación (todos de dependencia provincial) y 49 establecimientos sin internación (3 de dependencia provincial y 46 de dependencia municipal), abarcando las acciones correspondientes a los niveles prevención primaria, secundaria y terciaria de atención de la salud.
¿Qué resultados esperamos obtener?
1- Ampliación de las categorías analíticas de los antecedentes epidemiológicos utilizados para la identificación de casos sospechosos y monitoreo de casos de circulación comunitaria.
2- Nuevos conocimientos sobre dinámicas sociales estratégicas para interpretar el modo de contagio y transmisión del virus, así como al monitoreo de casos de circulación comunitaria: identificación de contextos de contagio (actores, interacciones, prácticas y espacios).
3- Identificación de la estructura y dinámica de contagio a partir de los contactos personales de casos COVID-19 positivos.
4- Seguimiento y análisis del impacto de las políticas sobre COVID-19 a lo largo del tiempo y utilidades para el desarrollo de políticas de abordaje a largo plazo de COVID-19.
Evaluación de los factores psico-socio-culturales que atraviesan la experiencia de los trabajadores de salud (TS) e identificación de formas de acompañar y sostener a los TS como recurso crítico.
6- Evaluación de la atención brindada en los servicios de salud durante la actual pandemia de COVID-19 con base en la experiencia y punto de vista de los TS y gestores de salud.
7- Fortalecimiento para la gestión de los recursos humanos y materiales en los tres niveles del sistema de salud: atención primaria, recursos hospitalarios generales y recursos de cuidados críticos; así como servicios asociados no hospitalarios.
8- Consolidación y actualización permanente del Observatorio COVID-19 UNLP-CIC.
9- Descripción y cambios de la red de apoyo a través de la limitación a los contactos habituales que proveen recursos para resolver la vida cotidiana.

Capacitación Voluntarios OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-07-31		Subtarea

Descripcion:

Durante el mes de julio se realizaron capacitaciones a les estudiantes que se incorporaron a los distintos operativos realizados en el marco de la pandemia COVID 19.
Desde la Secretaria de Salud de la Universidad Nacional de La Plata junto con la secretaria de extensión y planificación de la Facultad de odontología de La Plata se realizaron actividades de extensión universitaria en salud, en barrios de las ciudades de La Plata, berisso y Ensenada, y en establecimientos educativos durante la entrega del SAE (Servicio alimentario escolar), con el fin registrar la situación actual sobre signos y síntomas de COVID-19 a la comunidad. Además se realizaron charlas informativas sobre prevención y cuidados de COVID-19, como así también, colaborar con el cuerpo docente en el control del distanciamiento social entre los padres y madres en las largas filas que se forman durante el momento de entrega de los bolsones alimentarios. Dentro de las actividades en terreno, se realizaron registro de datos, temperatura y anosmia, y entrega de barbijos sociales.

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-08-03	2020-08-07		Subtarea

Descripcion:

INFORME SEMANAL OPERATIVOS VOLUNTARIOS UNLP
SECRETARIA DE SALUD UNLP

Actividades realizadas por los Voluntaries UNLP, en la semana del 3 al 7 de agosto 2020, en diferentes barrios de la región junto a la Región Sanitaria XI del Ministerio de Salud de la Provincia y las Secretarias de Salud de los municipios intervinientes y Mesas Barriales de y en escuelas del programa SAE (Servicio Alimentario Escolar) Regional La Plata.
Los operativos comenzaron el dia 3-8, donde participamos en el Barrio Las Rosas con punto de encuentro cito en calle 159 y 517 de la ciudad de La Plata donde participaron 25 Voluntaries-UNLP, los cuales se dividieron en duplas para realizar las distintas actividades (Encuestas- toma de temperatura-test de olfato- derivación de casos sospechosos para su hisopado y vacunación antigripal en el caso de ser necesario).
Se recorrieron 48 manzanas, visitaron 360 viviendas, y se realizaron encuestas, toma de temperatura y test de olfato a 1240 vecines, se hicieron hisopados13.
El dia martes 4, el operativo tuvo lugar en la localidad de A. Segui Barrio La Victoria (414 bis e/ 155 y 156). El equipo conto con 30 voluntarios. La cuadricula fue dividida en 27 manzanas que contaban con 134 viviendas y se encuesto y testeo a 505 vecines de los cuales se hisopo a 12 y se colocaron 30 vacunas antigripales.
Este dia también se realizó operativo SAE en la Escuela n°7, el Jardín de Infantes n° 924 y la escuela primaria n°32, testeando a un total de 213 personas que retiraron el bolsón de alimentos de dichos establecimientos., participando 10 Voluntarios UNLP.
El dia miércoles 5 los operativos tuvieron lugar en los barrios de Etcheverry y Ringuelet, donde participaron 45 Voluntarios UNLP.
El punto de encuentro en la localidad de Etcheverry tuvo lugar en las calles 52 y 238, se realizaron las tareas en casas quintas y algunas viviendas ya que es zona semi rural, donde encuestamos a 147 vecines y realizamos 3 hisopados.
En Ringuelet participo la Mesa Barrial, Comité Popular, Reg Sanitaria XI, Hosp.Gonnet, Residentes de Medicina del Hosp.Gutierrez, Centro de Extensión 6 de la UNLP, 40 Voluntarios UNLP, quienes visitaron 140 viviendas, se evaluaron 554 vecinos, realizando 3 hisopados.
Esta jornada se completó con operativo SAE, en las Escuelas n° 39 y n°11 y N° 538 y el Jardin de Infantes n°922 del Barrio de Ringuelt, donde 10 voluntarios UNLP, testearon 153 personas.

Volver al índice

El jueves 6-8 los operativos se realizaron en los Barrios Savoia (punto de encuentro 479 y 10) y Gorina (Pto de encuentro Calle 485 y 138) de la localidad Platense y en el Barrio Villa Arguello de la localidad de Berisso (Calle 128 7 y 8 como punto de encuentro), con la participación de 36 voluntarios -UNLP
.
En Savoia se visitaron un total de 91 casas, se evaluaron 597 vecines, de los cuales a 7 se le realizaron hisopados y en Gorina se evaluaro 589 vecines.
En la localidad de Berisso 10 Voluntarios Unlp evaluaron 140 vecines y se realizaron 9 hisopados
El dia viernes 7 debido a los inconvenientes climáticos solo se realizó operativo SAE, con 10 Voluntarios UNLP, en las Escuelas n°3, n° 61, de la Localidad de Abasto, evaluando 245 personas.
Esta semana arroja un total de 75 manzanas recorridas, 816 viviendas visitadas, 3772 vecines testeados con 54 hisopados en los operativos barriales y un total de 611 personas evaluadas en los operativos SAE, en las 7 Escuelas y 3 Jardines abordados.
El total de Voluntarios UNLP que asistieron fue de 176.

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-08-08	2020-08-14		Subtarea

Descripcion:

INFORME SEMANAL OPERATIVOS VOLUNTARIXS UNLP
SECRETARIA DE SALUD UNLP

Actividades realizadas por lxs Voluntarixs UNLP, en la semana del 8 al 14 de agosto de 2020, en diferentes barrios de la región, junto a la Región Sanitaria XI del Ministerio de Salud de la Provincia, las Secretarias de Salud de los municipios intervinientes y Mesas Barriales, Escuelas del Programa SAE (Servicio Alimentario Escolar) Regional La Plata.
Los operativos comenzaron el día Sábado 8, donde se participo en el Barrio Villa Progreso ubicado en el partido de Berisso, donde asistieron 20 Voluntarixs-UNLP, los cuales se dividieron en duplas para realizar las distintas actividades (encuestas, toma de temperatura, test de olfato, derivación de casos sospechosos para su hisopado y vacunación antigripal en el caso de ser necesario). Se tomaron los datos de 82 personas encontrando 1 caso sospechoso.
El día lunes 10, el operativo tuvo lugar en la localidad de Abasto (523 y 211). El equipo conto con 26 voluntarixs, la cuadricula fue dividida en 29 manzanas, que contaban con 202 viviendas y se encuesto y testeo a 604 vecinxs de los cuales se hisopo a 30.
Se realizaron también hisopados a 20 personas en el Geriátrico ubicado en calle 129 y 51, en el hospital zonal especializado en crónicos El Dique, en la localidad de Ensenada a cargo de 4 Voluntarixs-UNLP.
Este mismo día también se realizó operativo SAE en la Escuela Primaria N°46, el Jardín de Infantes N° 974 y la Escuela Secundaria N°94, testeando a un total de 104 personas que retiraron el bolsón de alimentos de dichos establecimientos, participando 10 Voluntarixs UNLP. Se encontró 1 caso sospechoso.
El día martes 11 los operativos tuvieron lugar en los barrios de Villa Elisa (450 y 12c) y Nestor Kirchner, donde asistieron 28 Voluntarixs UNLP. En Villa Elisa se encuestaron a 156 vecines, visitando 55 casas y se realizaron 3 hisopados. En el barrio Nestor Kirchner se recorrieron 84 casas, encuestando a 346 personas, de las cuales 15 fueron casos sospechosos.
Participaron de este operativo: el voluntariado FOLP- UNLP, voluntariado social a cargo de la secretaria de salud de la UNLP, secretaria de salud del municipio de La Plata, Región sanitaria XI, Promotores de salud y el comité de la facultad de medicina de la UNLP.
Esta jornada se completó con operativos SAE, visitando los siguientes establecimientos en el barrio La Granja en la Localidad de La Plata: Escuela Primaria N41, Escuela Primaria N52 y el Jardin de Infantes n°928, donde 10 voluntaries UNLP testearon 137 personas, encontrando 2 casos sospechosos.
El día miércoles 12 los operativos se realizaron en los Romero, barrio El Futuro y Villa Dolores del municipio de Berisso, con la participación de 36 voluntarixs ~~UNLP.~~
~~En el barrio El futuro se recorrieron 22 manzanas, se visitaron 359 casas encuestando a 568 personas, de las cuales se hisoparon a 13.~~
~~En el Barrio de Villa Dolores se recorrieron 293 casas, encuestando a 723 y realizando 36 hisopados.~~
~~El día jueves 13 se realizó operativo en el barrio Altos de San Lorenzo. Se recorrieron 45 manzanas, 524 casas, encuestando a 2825 personas y realizando 36 hisopados. Contamos con la participación de 30 voluntarios.~~
~~Ese mismo día se realizo operativo SAE en la Escuela Primaria N21 y se le tomo los datos a 33 personas, sin encontrar ninguno caso sospechoso, trabajo tarea realizada por 4 voluntarios.~~
~~El día viernes 14 se participo en el Barrio de Arana, donde se visitó a los vecinxs de La Aceitera (tiene la particularidad de no estar dividido por manzanas, sino por calles internas, la Curva que consta de 3 manzanas, 18 casas y se encuesto a 56 personas, y La Armonía, conformado por casas quintas, donde se encuesto a, 16 vecinxs.Participando un total de 16 voluntarixs.~~
~~Esta semana arroja un total de 99 manzanas recorridas, 1535 viviendas visitadas, 5442 vecinxs testeados con 138 hisopados en los operativos barriales y un total de 274 personas evaluadas en los operativos SAE, participando de estas tareas un total de 164 voluntarixs.~~
~~Otras de las tareas realizada por los 90 Voluntarixs UNLP, es la realización de triage en 3 Hospitales de la zona (San Martin~~ San Roque de Gonnet-Alejandro Korn).
Contamos también con la participación de 335 vecinxs y referentes barriales en los Núcleos Operativos de Emergencia, éstos son instancias de participación donde se definen colectivamente acciones y se promueven estrategias de prevención y cuidado ante Covid-19, en conjunto con las organizaciones sociales, comedores, espacios comunitarios, Proyectos de Extensión UNLP, Caps. y Hospitales del área programática.
En cuanto a los casos sospechosos dados el lunes 3 de agosto en el barrio Las Rosas, 4 dieron positivos, y en Arturo Seguí el día Martes 4 de agosto se obtuvieron 4 casos positivos.

Informe:Centro de Telemedicina Covid19 Universidades (CeTeCU) .
Desde la inauguración del CeTeC UNLP el día 19 de junio de 2020 hasta el corriente, el mismo cuenta con un total de 111 voluntarixs, 6 coordinadoras operativas y 2 coordinadores medicxs, que se dividen en dos turnos de trabajo. El primero comienza a las 9am y culmina a las 13hs y el turno tarde de 13.30 a 18hs, de lunes a viernes.
Al día de la fecha llevamos un total de 15.668 llamadas realizadas a contactos estrechos con personas Covid (+), con una detección precoz aproximada de 377 presospechos.
Asímismo, a partir del día 6 de agosto se comenzó a realizar un rastreo de Contactos Estrechos a personas que fueron hisopadas en los abordajes territoriales de La Matanza. Esto consiste en realizar un llamado a cada paciente que hisopado en los operativos "Detectar" para pedirle sus contactos estrechos. Al día de hoy hemos rastreado un total de 392 contactos estrechos y realizado su posterior seguimiento.

Volver al índice

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-08-18	2020-08-21		Subtarea

Descripcion:

INFORME SEMANAL OPERATIVOS VOLUNTARIOS UNLP
SECRETARIA DE SALUD UNLP

Actividades realizadas por los Voluntaries UNLP, en la semana del 18 al 21 de agosto de 2020, en diferentes barrios de la región, junto a la Región Sanitaria XI del Ministerio de Salud de la Provincia, las Secretarias de Salud de los municipios intervinientes y Mesas Barriales en escuelas del programa SAE (Servicio Alimentario Escolar) Regional La Plata.
Los operativos comenzaron el día Martes 18, donde se participo en el Barrio Martin fierro ubicado en la calle 454 y 31, donde asistieron 10 Voluntaries-UNLP, los cuales se dividieron en duplas para realizar las distintas actividades (encuestas, toma de temperatura, test de olfato, derivación de casos sospechosos para su hisopado y vacunación antigripal en el caso de ser necesario). Se recorrieron 72 casas y se tomaron los datos de 303 personas encontrando 3 caso sospechosos.
El día Miércoles 19, el operativo tuvo lugar en el barrio Jardin, en la localidad de Villa Elisa. El equipo conto con 16 voluntaries, que recorrieron 110 viviendas y se encuesto y testeo a 448 vecines de los cuales se hisopo a 3.
El día Jueves 20 el operativo tuvo lugar en el barrio Nuevo, ubicado en romero, donde asistieron 25 Voluntaries UNLP. Se encuestaron a 502 vecines, visitando 146 casas distribuidas en 26 manzanas y se realizaron 17 hisopados.
El mismo día se realizaron operativos SAE en las siguientes escuelas:
Escuela N°50 donde se encuestaron a 43 personas, encontrando 1 caso sospechoso.
Jardin de infantes N°982 donde se encuestaron a 56 personas, sin ningún caso sospechoso.
El día Viernes 21 los operativos se realizaron en la localidad de Olmos, con la participación de 15 Voluntaries-UNLP. Se recorrieron 54 manzanas, se visitaron 210 viviendas encuestando a un total de 630 personas y realizando 8 hisopados. También se realizo vacunación a 86 vecinos.
Esta semana arroja un total de 80 manzanas recorridas, 538 viviendas visitadas, 1883 vecines testeados con 28 hisopados en los operativos barriales y un total de 99 personas evaluadas en los operativos SAE.
Hasta el día de la fecha, el informe final de Cetec U UNLP nos da un total de 17223 de cantidad de llamadas realizadas, 468 casos sospechosos detectados y 761 contactos estrechos detectados precozmente.
Se confirmaron además, 12 casos positivos de los hisopados realizados en la localidad de Abasto el pasado Lunes 10 de Agosto.

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.01. [PE] Red de centros/servicios de salud pública universitarios

1.09.01.02. [SP] Espacios de prácticas universitarias en salud integral

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Articulación con el Hospital Universitario de Odontología	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea

Descripcion:

Se busca articular con el Hospital Universitario de Odontología en pos de conocer la experiencia y generar herramientas útiles para futuros centros de salud universitarios.

Nota:

Planificar un segundo encuentro con referentes del Hospital Universitario para discutir cuestiones operativas

Articulación con el Centro Regional de Extensión Universitaria de la UNLP	En gestión	Normal	30	2019-03-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se buscarán articular con el CREU las prácticas académicas en salud, teniendo como referencia su inserción territorial.							
Nota: La articulación con los centros comunitarios de extensión se está trabajando cotidianamente. Se intenta participar de sus actividades y de incluirlos en las actividades que organiza la Dirección.							
Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-31	2022-05-30	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se articulará con la facultad de Ciencias Médicas en cuestiones que potencien el funcionamiento del primer nivel de atención.							
Articulación con las Prácticas Finales Obligatorias	En gestión	Normal	30	2019-03-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #5785: Articulación con la Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
Descripcion: Se buscará la articulación con las Prácticas Finales Obligatorias de la Facultad de Ciencias Médicas, para poder fortalecer las prácticas de los/as estudiantes en los Centros de Atención Primarios de la Salud.							
Nota: Se continúa trabajando con Monica Ferreras para lograr realizar las Prácticas Finales Obligatorias en otros centros de salud, tanto en la ciudad de La Plata como en Ensenada.							
PFO en el Centro 15	En gestión	Normal	30	2019-06-18	2022-05-30	Subtarea #8770: Articulación con las Prácticas Finales Obligatorias	Subtarea
Descripcion: Se desarrollará la PFO en el Centro 15, como prueba piloto.							
Nota: La PFO se viene desarrollando en el Centro 15, las alumnas ya están incorporadas a la dinámica del centro.							
Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se articulará con la facultad de Ciencias Exactas en cuestiones que potencien el funcionamiento del primer nivel de atención.							
Nota: La facultad de exactas se incorporó a la mesa de trabajo por las Jornadas de Salud, como coorganizadora de las mismas.							
Salud Visual	En gestión	Normal	40	2018-10-01	2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #7082: Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	Subtarea
Descripcion: Se articulará con el programa Salud Visual para que pueda desarrollarse en los Centros de Atención Primaria de la Salud.							
Nota: Como prueba piloto, se viene desarrollando en el Centro de Salud n° 15.							
Programa Celiaquía	En gestión	Normal	20	2018-12-01	2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #7082: Articulación con la Facultad de Ciencias Exactas	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se articulará con el programa de celiaquía para que puedan funcionar en los centros de atención primaria de la región.							
Nota: Se está analizando una propuesta de trabajo que acercó Alejandra Bosch para poder llevar adelante el proyecto el año próximo en los centros de atención primaria priorizados.							
Articulación con la Facultad de Trabajo Social	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #843: Articulación con unidades académicas y actores claves en la ejecución de políticas públicas en salud (nacionales, provinciales y municipales) para potenciar las rotaciones de grado y posgrado	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se articulará con la facultad de Trabajo Social en cuestiones que potencien el funcionamiento del primer nivel de atención.							
Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	En gestión	Normal	67	2018-06-01	2022-03-31		SubPrograma Operativo
Elaboración de propuesta EPUSI	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2020-08-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
Descripcion: Elaboración de propuesta de trabajo para los centros de salud universitarios.							
Nota: Se realiza la elaboración del Proyecto de Centro de Salud Universitario teniendo en cuenta las necesidades de construir nuevos escenarios formativos para los estudiantes de las carreras vinculadas a la salud. El objetivo central es construir una experiencia piloto que permita dar cuenta de las potencialidades de la formación en el primer nivel de atención de manera interdisciplinaria e integral, formación que este siempre ligada a las problemáticas que suceden en nuestros territorios.							
Articulación con el CAPS Nro. 15 del Municipio de La Plata	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
Nota: En el centro de salud n°15 de La Plata, se llevan adelante las articulaciones entre la Dirección y las facultades, en vistas de materializar el proyecto de centro de salud universitario.							
Planificación de propuesta de relevamiento sanitario	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
Descripcion: Planificación de la propuesta de relevamiento sanitario que se llevará a cabo en conjunto con los centros de salud de la región.							
Nota: Se adjunta planificación de los encuentros que serán parte del análisis de situación de salud que se realizara en El Barrio Nuevo de Ringuelet.							
Elaboración de cuadernillo de actividades para el relevamiento sanitario	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
Descripcion: Se desarrollará un cuadernillo de actividades con material didáctico para acompañar la experiencia del relevamiento sanitario.							
Nota:							

Volver al índice

El cuadernillo está terminado y ya se entregó a la primera camada de estudiantes. Cualquier ajuste necesario se tendrá en cuenta para el próximo relevamiento.							
Relevamiento Sociosanitario	Resuelta	Normal	100		2019-05-30	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
Descripcion: Aquí iremos socializando lo sucedido en cada encuentro hasta su finalización, compartiendo balances, fotos y proyecciones del trabajo piloto realizado en coordinación con el CAPS Nro. 15, la Facultad de Cs. Medicas y la Secretaría de Salud del Municipio de La Plata.							
Nota: La información recabada se sistematizará en conjunto con los integrantes del Observatorio de la Dirección. Se procederá luego a su publicación.							
Elaboración de cuadernillo para las PFO	En gestión	Normal	20	2019-06-19	2020-07-31	SubPrograma Operativo #844: Promover la formalización de procesos inherentes a la gestión integral de EPUSI y la generación de conocimiento desde la APS	Subtarea
Descripcion: Se desarrollará un cuadernillo de presentación y actividades que sirva para fomentar el desarrollo de las PFO en el primer nivel de atención.							
Nota: Se viene trabajando en el insumo del cuadernillo en coordinación con estudiantes de las PFO.							
Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	En gestión	Normal	60	2018-06-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Mapeo y caracterización de los Centros de salud de la Región	En gestión	Normal	30	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
Descripcion: Confección de un relevamiento descriptivo sobre los centros de salud de la región.							
Nota: Se comenzó a realizar una caracterización de cada centro de salud de La Plata a través de informantes claves. Se relevó la información necesaria para poder proyectar un trabajo en conjunto, priorizando aquellos centros de salud que tengan en su planta de trabajo, referentes con perfil académico o que ya estén relacionados de alguna manera con la UNLP.							
Georreferenciamiento de los CAPS de la Región	Resuelta	Normal	100		2018-11-23	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
Descripcion: Realización de un mapeo dinámico sobre los centros de salud de la región La Plata, Berisso y Ensenada.							
Nota: En base a las direcciones relevadas de los CAPS de la región La Plata, Berisso y Ensenada, se procedió a su georreferenciamiento. Está sujeto a modificaciones. Se agregaron a este georreferenciamiento, los hospitales provinciales, CPA´s e instituciones vinculadas al trabajo en el área de salud mental de las región.							

Volver al índice

Relevamiento de los RRHH de los Caps del municipio de La Plata	En gestión	Normal	50	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
Descripcion: Relevamiento de trabajadores y condiciones de trabajo de los centros de atención primaria de la salud en La Plata.							
Nota: Se sistematizó la información de recursos humanos en los CAPS de la ciudad de La Plata, provista por la comisión de salud el Consejo Social. Se elaboraron indicadores que aportan al reconocimiento del primer nivel de atención pero que deben nutrirse necesariamente del trabajo en territorio.							
Articulación con la Facultad de Informática de UNLP	En gestión	Normal	60	2019-03-11	2022-05-30	SubPrograma Operativo #845: Fortalecimiento de la infraestructura edilicia y tecnológica de los EPUSI en coordinación con autoridades nacionales, provinciales y municipales	Subtarea
Descripcion: Se articulará con la facultad de informática para poder llevar adelante procesos de innovación tecnológica en los centros de atención primaria de la salud.							
Nota: El 2 de septiembre se llevó a cabo otra reunión de trabajo en la facultad de informática. Se está avanzando en el proyecto de informatización de la historia clínica en el primer nivel de atención. Por la importancia del proyecto en sí, se crea una tarea aparte para comentar avances.							
Historia Clínica digital	En gestión	Normal	60	2019-08-01	2020-07-31	Subtarea #5371: Articulación con la Facultad de Informática de UNLP	Subtarea
Descripcion: Se desarrollará un proyecto piloto de Historia Clínica Digital para los Centros de Atención Primaria de la Salud.							
Nota: Se realizo una visita al centro de salud nro. 15 por parte del equipo de sistemas de la UNLP para relevar la capacidad instalada de dicho centro y a su vez se realizo un informe para detallar los recursos necesarios para que el proyecto piloto puede comenzar.							
Presentación del Programa "Practicas Integradas en Salud" a cargo de la Dirección de Coordinación de Programas Académicos en salud	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-15			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se presentó ante las nuevas autoridades de la Secretaria de Salud del Programa "Formación Académica en Prácticas integrales pre profesionales y Profesionales en salud" a cargo de la Dirección de Coordinación de Programas Académicos en Salud. El miso incluye la propuesta de trabajo de la Disección, una sistematización de la Etapa I, planificación de actividades y presupuesto para los años 2020 y 2021 (se adjunta archivo) Equipo de trabajo: Mg. Natalia Lucesole (Directora) Lic. Luciana Chairo Lic. Clara González Lic. Gimena Ojeda							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.02. [PE] Intervenciones comunitarias en salud

1.09.02.01. [SP] Promoción de la Salud Integral

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Articulación institucional con actores socio comunitarios del campo de la salud	En gestión	Normal	35	2019-03-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Vinculación con actores de salud	En gestión	Normal	71	2019-03-04	2022-12-20	SubPrograma Operativo #846: Articulación institucional con actores socio comunitarios del campo de la salud	Subtarea
Descripcion: Luego de realizar los mapeos sobre activos en salud, relevando su representatividad comunitaria, se realizará la vinculación con estos actores de manera institucional a través de acuerdos marco, para luego delinear los anexos operativos, destacando el beneficio mutuo.							
Articulación con organizaciones comunitarias.	Resuelta	Normal	100	2019-03-13	2019-12-20	Subtarea #2512: Vinculación con actores de salud	Subtarea
Descripcion: Reunión de presentación y de diagnóstico de problemáticas de salud con la Organización no Gubernamental Sumando Voluntades. La misma se encarga de dar alojo a 23 personas en situación de calle y asistir con alimentación y vestimenta a 80 personas que continúan en situación de calle. Se acordaron posibles intervenciones a realizar con las carreras de salud de la UNLP.							
Articulación con organizaciones comunitarias.	Resuelta	Normal	62	2019-03-25	2019-12-20	Subtarea #2512: Vinculación con actores de salud	Subtarea
Descripcion: Reunión de presentación y de diagnóstico de problemáticas de salud con la Coordinadora de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP) de Berisso. La misma se encarga de gestionar comedores populares que alimentan a 400 personas, tienen capacitaciones en oficios y una red de promotoras de salud. Se acordaron posibles intervenciones a realizar con las carreras de salud de la UNLP.							
Articulación con organizaciones comunitarias.	Nueva	Normal	20	2019-04-17	2019-12-20	Subtarea #2512: Vinculación con actores de salud	Subtarea
Descripcion: Reunión con la Coordinadora del Centro Cultural Maria Emma Córdoba de Punta Lara, Ensenada. El mismo nace hace dos años a raíz del femicidio de la joven Emma y su amiga Ana Laura Gonzalez, ambas estudiantes de la UNLP. El Centro Cultural cuenta con una posta Sanitaria que depende de la Unidad sanitaria 184; cuentan con servicio de obstetricia, enfermería, medicina general, trabajo social y odontología. Ademas cuentan con la participación del CAJ, servicio local y CPA de Ensenada. Trabajan con la población que va desde la rotonda de Punta Lara hasta barrio escondido (extensión de 7 kilómetros). Se acordaron posibles actividades conjuntas.							
Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	En gestión	Normal	0	2018-07-12	2019-03-18		SubPrograma Operativo
Mapeo de la población en zonas de influencia y de los activos de salud presentes	Nueva	Normal	10	2019-02-25	2019-03-18	SubPrograma Operativo #847: Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	Subtarea
Descripcion: Se realizará en las zonas de influencia de los equipos de trabajo multidisciplinarios un mapeo de la situación de salud poblacional, necesidades básicas insatisfechas y se relevarán los activos en salud, si los hubiere.							
Elaboración de estadísticas	En gestión	Normal	10	2019-02-25	2019-03-18	Subtarea #2499: Mapeo de la población en zonas de influencia y de los activos de salud presentes	Subtarea
Descripcion: Los grupos de trabajo multidisciplinarios deben establecer para el relevamiento, que datos estadísticos van a ser evaluados, en cuanto a salud, necesidades básicas, epidemiología y censo de activos en salud.							
Reunión con referentes del edificio del Ex Sanatorio de la carne, cedido a UNLP por la intendencia de Berisso	Nueva	Normal	100	2018-07-12	2018-08-03	SubPrograma Operativo #847: Mapeo de instituciones e intervenciones territoriales en salud	Subtarea
Descripcion: Reunión con el intendente del edificio, recorrida por el mismo para evaluar sus instalaciones y estado general para su utilidad en futuras prácticas educativas multidisciplinarias, así como con los directores de las tecnicaturas que la Facultad de Odontología posee en el lugar, Od. Alicia Iantosca y Od. Federico De Landaburu, recorrida por la EURHES, y el espacio de planta baja donde confluyen actividades de las facultades de Ciencias Médicas y Odontología, antes mencionadas y de la Facultad de Psicología, y se espera incorporar a Ciencias Exactas.							
Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	En gestión	Normal	87	2018-08-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Volver al índice

Trabajo con equipo de Salud Municipio Ensenada	En gestión	Normal	20	2018-08-01		SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
Descripcion: Articulación de actividades en Centros de atención primaria de Salud y Centros de Intervención Comunitaria de la localidad de Ensenada.							
Intervención Comunitaria	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
Descripcion: Participamos de la reunión plenaria del Consejo Social de la UNLP presentando el campo de trabajo sobre consumo y adicciones, conocer las necesidades que allí se plantean y empezar la articulación con la Dirección de Prevención de Adicciones.							
Proyecto Tiempo Aprendido, Acciones de promoción de la salud en las salas de espera	Nueva	Normal	0	2019-03-11	2022-05-31	SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
Descripcion: El objetivo es la rotación de equipos interdisciplinarios de las carreras de salud en las salas de espera de los establecimientos de atención pública, adaptando la temática al espacio específico, estableciendo rotaciones entre los equipos de las diferentes facultades, coordinando las acciones con las mesas de trabajo articulado entre la Secretaría de salud y el sistema de salud pública.							
Talleres sobre consumos	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #848: Dispositivos interdisciplinarios de prevención y promoción de salud comunitaria	Subtarea
Descripcion: Comenzamos a elaborar iniciativas articuladas con el Programa Mundo Nuevo de la UNLP, específicamente a través de la muestra "DESmedidos" que aborda problemáticas de la sociedad de consumo, entre ellas las vinculadas a sustancias psicoactivas.							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.03. [PE] Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud

1.09.03.01. [SP] Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
base de datos instituciones de prácticas profesionales y facultades	En gestión	Normal	100	2018-10-30	2019-11-30	Subtarea #2456: Registro de instituciones del sistema sanitario provincial y municipal que participan del Sistema de Rotaciones	Subtarea
Descripcion: Construcción de una base de datos que releve instituciones donde se realizan prácticas profesionales y facultades							
Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	En gestión	Normal	47	2018-10-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Planificación del proceso de Sistematización de Políticas Académicas en Salud (UNLP)	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2019-03-29	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

1.Planificación del proceso de Sistematización de Políticas Académicas en Salud (UNLP) 2.Delimitación del objetivo. 3.Definición del objeto. 4.Identificación del eje de sistematización. 5.Definición del método a utilizar.							
Nota: Se concluye esta etapa de planificación del proceso de sistematización de Políticas Académicas en Salud, con la **elaboración de un documento institucional que define las acciones, áreas de competencia y alcances de la Secretaría de Salud** (Documento adjunto "Secretaría de Salud") Las definiciones allí presentadas constituyen el marco de referencia teórico para el relevamiento, en tanto: - delimita el objeto de estudio: el ámbito de injerencia de la Secretaría de Salud se establece de acuerdo a lo determinado para la Carrera Profesional Hospitalaria del Sistema Público de Salud de la provincia de Buenos Aires, Ley Provincial 10.471 y su modificatoria y Ley Provincial 11.159,y las actividades comprendidas por el Artículo 43 de la Ley 24.521 de Educación Superior, Actividades Reservadas contempladas por la Resolución CE N°1131/16 del Consejo Interuniversitario Nacional), y; - define el objetivo, en tanto establece que serán las acciones vinculadas a la enseñanza en salud las políticas a analizar. Asimismo, se elaboró un plan de trabajo que articula con las distintas unidades académicas y dependencias de la UNLP incluidas en los alcances definidos para la Secretaría de Salud, y se mantuvieron reuniones con los responsables de estas dependencias con el propósito de informar objetivos y alcances de la tarea iniciada y conocer la realidad de esas instituciones. Finalmente, se elaboró la "GUÍA DE RELEVAMIENTO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE POLÍTICAS ACADÉMICAS EN SALUD", un instrumento de recolección de la información a partir del cual la Secretaría procurará obtener en forma sistemática los datos relevantes de las unidades académicas y dependencias de la UNLP.(Se adjunta el documento "Guía de Relevamiento para la sistematización de políticas académicas en Salud"							
Recuperación, análisis e interpretación de las Políticas Académicas en Salud (UNLP)	Nueva	Normal	40	2019-04-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
Descripcion: 1. Recopilación de la información. 2. Ordenamiento de la información. 3. Análisis e interpretación crítica de la información. 4. Síntesis de los aprendizajes.							
Comunicación de la Sistematización de las Políticas Académicas en Salud (UNLP)	Nueva	Normal	0	2019-12-18	2022-05-31	SubPrograma Operativo #850: Sistematización de políticas académicas de salud (UNLP)	Subtarea
Descripcion: 1. Elaborar una estrategia de comunicación. 2. Diseñar y editar publicaciones y otros materiales de difusión. 3. Realizar eventos de difusión y socialización.							
Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	En gestión	Normal	26	2019-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	En gestión	Normal	40	2018-11-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Descripcion: Identificación y descripción de las políticas, programas y proyectos Identificación de los actores involucrados Identificación, definición y descripción del problema Objetivos y preguntas en el marco de la investigación evaluativa							
Nota: Se realizaron ajustes a las planillas realizadas y se adecuaron al perfil inter y trans disciplinario que se propone para las prácticas pre profesionales y profesionales							
Diseño de herramientas del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	70	2019-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Construcción de indicadores. Determinación de la información básica (tipo y fuente). Definición de la periodicidad del relevamiento Selección de técnicas para el registro de indicadores							
Nota: A partir de la experiencia de prácticas preprofesionales y profesionales realizadas en el marco del Sistema de Rotaciones durante el segundo semestre del año 2018, se diseñaron las herramientas de monitoreo y evaluación a implementar a partir de las rotaciones del primer semestre del 2019. Los instrumentos confeccionados son: -Guía de observación -Guía de entrevista al responsable académico -Guía de entrevista al responsable institucional -Guía de entrevista al usuario -Guía de entrevista al profesional -Guía de entrevista al alumno en el sistema de prácticas							
Construcción de la evidencia empírica del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2020-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Descripcion: Elaboración de la Línea de base Informes periódicos de tipo censal, producidos por los/as ejecutores/as de proyectos y los/as coordinadores/as de programas/ políticas. Supervisión en terreno, con muestras aleatorias o intencionales para casos especiales.							
Análisis y comunicación de resultados del monitoreo y evaluación de Políticas Públicas en Salud	Nueva	Normal	0	2020-11-18	2022-05-31	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Descripcion: Procesamiento y análisis de los datos Elaboración de documentos de trabajo, informes y recomendaciones Comunicación y socialización de los resultados, construcción de espacios de análisis y trabajo, y realización de eventos de difusión.							
La Secretaría de Salud en la Comisión Técnica Central de Evaluación Institucional	Nueva	Normal	20	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #851: Monitoreo y evaluación de políticas académicas en salud	Subtarea
Descripcion: El día 11/03 El Prosecretario de Salud Dr. Ricardo MIGUEL junto al Director de la DEICS Od. Germán DI GIROLAMO PINTO, participaron de la reunión de la Comisión Técnica Central del Proceso de Evaluación Institucional, coordinado por el Jefe de Gabinete Prof. Carlos GIORDANO, donde se actualizó el Cronograma, se establecieron circuitos de información y se asignaron responsabilidades a los representantes de cada dependencia y Facultad.							
Investigaciones con perspectiva interdisciplinaria y producción de instrumentos metodológicos	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Cuidados por la UNLP	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-08-31		Subtarea
Descripcion: Para aportar a la difusión de mensajes preventivos con respecto a la epidemia de Covid 19, se generó una propuesta denominada Cuidados por la UNLP. Constituye un trabajo conjunto de las unidades académicas relacionadas directamente con la salud de la población, coordinado por la Prosecretaria de Salud y la Dirección de Redes en Salud para aportar a la prevención y mitigación de las consecuencias de la pandemia. Se trata de una serie de mensajes preventivos elaborados por expertos de cada unidad académica para ser difundidos en todo el ámbito regional, sobre distintos temas que afectan a las personas, las familias y la comunidad en relación a la epidemia Covid-19. Se proponen acciones que puedan evitar los contagios y disminuir las otras consecuencias de la pandemia Covid-19, incorporadas al blog							

Volver al índice

http://blogs.unlp.edu.ar/convcoronavirus/

Para ello, se solicitó material, en principio, a las Facultades de Psicología, Veterinaria y Ciencias Médicas.

Aportes de la Facultad de Psicología.

Fueron coordinados por la Secretaria de Extensión Universitaria, Lic. Adriana Villalba. Ellos son:

- Accidentes domésticos: trabajemos juntos para prevenir los accidentes domésticos.
- Adolescencia y Covid 19.
- Aislamiento y personas mayores I y II.
- Reflexiones sobre las necesidades de las personas con discapacidad y sus familias en el contexto del ASPO.
- No sé cómo acercarme emocionalmente a lxs niñxs en esta situación de aislamiento.
- Reconociendo la importancia de nuestra salud mental.
- Algunas consideraciones sobre discapacidad y covid-19.

Aportes de la Facultad de Ciencias Veterinarias.

Fueron coordinados por la Dra. Estela Bonzo. Ellos son:

- El Cuidado de las Mascotas durante la Pandemia. (Elaborado por la Cátedra de Clínica de Pequeños Animales, Facultad De Ciencias Veterinarias, UNLP).
- Enfermedades de Transmisión Alimentaria. (Elaborado por la Cátedra de Tecnología y Sanidad de los Alimentos, Facultad de Ciencias Veterinarias, UNLP).
- Recomendaciones útiles para la higiene de los alimentos. (Elaborado por la Cátedra de Tecnología y Sanidad de los Alimentos, Facultad de Ciencias Veterinarias, UNLP)

Aportes de la Facultad de Ciencias Médicas.

Ellos son:

- Cuidados en el Barrio “De lo individual a lo colectivo” “De la casa al barrio”. Cuidados de higiene individual, cuidados del hogar, cuidados al salir del hogar y al volver al hogar. (Elaborados por las Dras. Silvia González Ayala y Patricia Mattarolo, Cátedra de Enfermedades Infecciosas, Facultad de Ciencias Médicas, UNLP).

- Consulta ginecológica durante la pandemia en el Contexto de Covid, Controles de urgencia en Ginecología en el Contexto de Covid y Controles de cáncer de mama en el Contexto de Covid. (Elaborado por las Doctoras Mónica Ferreras y Silvana Babolin, Cátedra de Ginecología B, Facultad de Ciencias Médicas, UNLP).

- Consideraciones y Recomendaciones. Estrés en tiempos de pandemia y aislamiento. (Elaborado por la Doctora Silvana Pujol, Cátedra de Psiquiatría, Facultad de Ciencias Médicas, UNLP).

- Mensajes de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de La Plata sobre los factores de riesgo y enfermedades cardiovasculares en época de pandemia. (Elaborado por la Doctora Irene Ennis, Cátedra de Fisiología, Facultad de Ciencias Médicas, UNLP y el Dr. Martín Salazar, Cátedra de Medicina Interna D, Facultad de Ciencias Médicas, UNLP).

Producción Pública de Medicamentos	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-08-31		Subtarea

Descripcion:

- Instituto Biológico.

El Dr. Saúl Flores continuó trabajando en el período con el Dr. Aturo Hoya, Director del Instituto Biológico. En este momento se está apoyando en asesoría para la formación de centros de costos en la institución. A partir de la recepción de la información contable e institucional solicitada oportunamente, el martes 25 de agosto se realizó análisis y clasificación de la misma que servirá para la configuración de los centros de costos en el IB. Cumplida esta primera etapa se gestionará la información que se considere necesaria para complementar la ya existente, en una aproximación más certera. Para ello se procederá a realizar una próxima reunión para consensuar criterios y evaluar modificaciones, con la presencia del Contador Solano Pérez Duhalde a cargo del análisis contable. Actualmente, se está elaborando la propuesta de Sistema de costos por proceso para el IB.

Así mismo, también se avanzó con la propuesta de transformar al IB en una Sociedad del Estado. El 27 de agosto se realizó una reunión en el Ministerio de Ministerio de Salud-Pcia. Bs. As entre el Dr. Ariel Gaggero (Jefe de Despacho), el Dr. Arturo Hoya (Director del IB), el Dr. Juan Pablo Bracco (Director de Asuntos Jurídicos), la Dra. Raquel Méndez (Asesora del Ministro de Salud Dr. Daniel Gollán) y el Dr. Saúl Flores. En esa oportunidad, se fundamentaron los puntos relevantes de la propuesta efectuada y enviada en el mes de febrero (2020) referente a la modificación de la organización administrativa del Instituto Biológico (IB). Por otra parte, se realizó una breve mención de los antecedentes tanto documentales como de oportunidad considerando las circunstancias por todos conocida y se analizó tanto el articulado de la propuesta como del estatuto

Volver al índice

que deberá regir la futura organización en su nueva modalidad.

- Proyecto de creación de un centro para bioequivalencia

Se presentó un proyecto para la creación de un centro para bioequivalencia. Los costos de los estudios de bioequivalencia son muy elevados y existe un listado de drogas que obligatoriamente deben tenerlos para poder ser aprobados por ANMAT. Por ello ha sido declarado prioritario para la ANMAT y para la ANLAP. El desarrollo de un centro en la UNLP contribuirá a mejorar el mercado de genéricos. Por otra parte, el emprendimiento no solo sería auto sustentable económicamente, sino que podría generar divisas extras para otras actividades, constituirse en un centro para otros tipos de investigación clínica y farmacéutica y formación de futuros farmacéuticos, bioquímicos y médicos, y producir un bien social al conveniar con laboratorios públicos cobrándoles al costo.

Para ellos se realizaron dos reuniones los días 5 y 21 de agosto, entre Dr. Gonzalo Márquez, el Dr. Saúl Flores y la Dra. Adriana Moiso. En ella se discutieron algunas ideas del futuro proyecto. Como consecuencia de las mismas, y a instancias del Dr. Márquez, se tomó contacto el 24 de agosto con los Dres. Mauricio Erben (Decano de la Facultad de Ciencia Exactas) y Juan Angel Basualdo (Decano de la Facultad de Ciencia Médicas) para iniciar el desarrollo de la propuesta.

Recientemente, se ha incorporado al Dr. Eduardo Spinedi (Investigador Superior del Conicet- Ex Director del Cenexa, Facultad de Ciencias Médicas, UNLP) como colaborador ad-honorem para este proyecto.

Articulación con la Escuela de Gobierno en Salud “Floreal Ferrara”.	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-08-31		Subtarea

Descripcion:

En virtud de la sugerencia realizada por el Ministro de Salud de la provincia de Buenos Aires, Dr. Daniel Gollán, la Lic. Leticia Ceriani (Subsecretaria de Gestión de la Información, Educación Permanente y Fiscalización y el Dr. Nicolás Kreplak (Subsecretario de Atención y Cuidados Integrales en Salud) en las visitas efectuadas en enero del corriente al Ministerio, se tomó contacto con el Dr. Mario Róvere Director de la Escuela de Gobierno en Salud “Floreal Ferrara”.

El 27 de julio se realizó una reunión entre los Dres Mario Róvere y Adriana Moiso. En la misma se trataron los temas Educación Interprofesional en Salud y Humanización de la Atención de la Salud. Como consecuencia de la misma, se planificó el encuentro virtual "Interprofesionalidad, Humanización de la Atención y del Cuidado", que se realizó el 10 de agosto.

Estuvieron presentes: Mario Rovere, Adriana Moiso, Equipo de la Escuela de Gobierno “Floreal Ferrara” (Albertina Baglietto, Susana Disalvo, Cintia L´Hopital, Andrea Napolitano; Silvana Cerasa; Fabiana Reboiras, Marisa Matía, Marcela Rojas y Alejandro Fontenla), Rodolfo Kauffman (UNTREF), Elsa Chiappa (UNLP), Horacio Pracilio (UNICEN), Silvina Gygli (UNLP), Maluca Cirianni, Debora Yanko (OPS/UNLA), Alejandra Wagner (UNLP), Saúl Flores (UNLP), Norberto Santos (MSAL/UNLP) y Juan Canella (MSAL).

Se plantean dos ejes temáticos para esta primera reunión: Interprofesionalidad /interdisciplina y el ingreso de las Humanidades a las carreras de salud y del equipo de salud desde la formación de grado. La importancia de incorporar el Humanismo a las carreras de salud en la formación de grado y posgrado de la Escuela y en la UNLP (formación de técnicos y profesionales) tiene por objetivo que los y las trabajadores cuenten con las herramientas para afrontar situaciones críticas y complejas.

El Dr. Rovere propone la articulación del área educativa del ministerio de salud y la UNLP, a partir de generar una agenda de encuentros y un foro, articularlo con el Foro de Universidades que coordina Florencia Saintout. Además, sugiere la creación de un Foro o red de investigación en Salud en Argentina y hacerlo circular en su propia institución, desde la Investigación educacional. Se acuerda una próxima reunión.
En ese marco, se propone la realización conjunta de la “Diplomatura de Equidad de Género en Salud”, entre el Ministerio de Salud y la UNLP, cuyo convenio está actualmente en análisis.

OPERATIVOS COVID-19	Nueva	Normal	100	2020-08-24	2020-08-28		Subtarea

Descripcion:

La Universidad Nacional de La Plata avanzó esta semana con los aportes en el abordaje de la pandemia por COVID-19. Entre otros, se destacó el trabajo territorial desarrollado desde junio en diferentes barrios de la región, en el que participan de forma voluntaria estudiantes, graduados/as, docentes y No docentes de nuestra Casa de Altos Estudios.
Las acciones fueron desarrolladas por voluntarias/os en diferentes barrios, junto a la Región Sanitaria XI del Ministerio de Salud de la provincia y las Secretarías de Salud de los municipios intervinientes, a pedido de los Comités de Crisis Barriales, Comités Populares, Mesas Barriales u otros espacios comunitarios. También se participó en escuelas, durante la entrega de bolsones de alimentos en el marco del Servicio Alimentario Escolar (SAE), Regional La Plata, así como en espacios de formación y promoción con promotorxs comunitarixs (Núcleos Operativos de Emergencia), en el Centro de Telemedicina y en el apoyo de los Hospitales Provinciales.
Esta semana, en lo que hace a la participación en Operativos Detectar, lxs voluntarixs de las facultades de Odontología, Ciencias Médicas y Ciencias Exactas, entre otras, visitaron un total de 1122 viviendas y 3890 vecinos/as, de los cuales 60 fueron hisopados y se vacunaron 241, además de hacer relevamiento serológico al personal de salud, mientras un total de 258 personas fueron evaluadas durante los SAE. Los barrios visitados fueron: Villa Arguello, Jose Hernandez, Santa Ana, Villa San Martin, Villa Elvira, Altos de San Lorenzo, Gorina y Romero, City Bell.
En cada operativo, los/as voluntarios/as realizan una recorrida casa por casa con el objetivo de identificar posibles casos sospechosos COVID-19. Para ello, efectúan una serie de preguntas vinculadas a síntomas, pero también a condiciones socio-sanitarias y otras cuestiones vinculadas al acceso al derecho a la salud (por ejemplo, vacunación).
Los operativos comenzaron el día lunes 24 donde se participo en el barrio José Hernández, se encuestaron 467 personas recorriendo 126 casas. Este dia también re realizo vacunación a 37 vecines del Barrio Villa Elvira “La Peña de 609”

Volver al índice

Se realizaron además operativos SAE en el Jardin de Infantes N975 "Juana Manso" ubicado en diagonal 620 e/118 y 119, y en la Escuela Primaria N125 "Marcos Sastre" ubicado en calle 116 y 82. En el Jardin de Infantes se encuestaron a 90 personas y en la Escuela Primaria a 34 personas.
El día martes 25, el operativo tuvo lugar en el Barrio Santa Ana, tomando como punto de encuentro las calles 157 y 526. El equipo conto con 25 voluntarixs, que recorrieron 276 viviendas, distribuidas en 37 manzanas, y se encuesto y testeo a 1055 vecines de los cuales se hisopo a 14.
El día Miércoles 26 se realizaron operativos SAE en las siguientes escuelas:
- Escuela SecundariaN11 "Florentino Ameghino" ubicada en calle 12 e/67 y 68, donde se encuestaron a 28 personas.
- Escuela Primaria N58 "Vicealmirante Vicente Estanislao Lopez" ubicada en calle 71 e/17 y 18, donde se encuestaron a 18 personas.
- Escuela Secundaria N44 ubicada en calle 71 e/17 y 18, donde se encuestaron a 88 personas. Además se realizó un operativo de vacunación en el Barrio El Arroyito de City Bell, aplicando 58 vacunas del calendario de adultos.
El día Jueves 27 el operativo tuvo lugar en el barrio Villa San Martin, con punto de encuentro en 515 y 230 de La Plata, donde asistieron 85 Voluntaries UNLP. Se encuestaron a 391 vecines, visitando 41 casas distribuidas en 15 manzanas, de los cuales se hisopo a 14.
El día Viernes 28 los operativos se realizaron en los barrios Villa Elvira y Altos de San, con la participación de 28 Voluntaries-UNLP.
En Villa Elvira se recorrieron 421 casas encuestando a 1314 personas, se realizaron 6 hisopados y 111 vacunaciones. En Altos de San Lorenzo se recorrieron 188 casas distribuidas en 14 manzanas, encuestando a 663 personas y se hisoparon a 6 personas.
Este mismo día además se realizaron 10 hisopados en el "Geriátrico Hogar Modelo" ubicado en calle 12 e/ 163 y 164 del Municipio de Berisso, tarea realizada junto a Same Provincia.
En el Centro de Telemedicina Covid19 (CeTeCU) que en la UNLP está ubicado en la Facultad de Periodismo, hasta la fecha se realizaron 19675 llamadas, encontrando 586 casos sospechosos 1218 de contactos estrechos detectados precozmente.
Los Núcleos Operativos de Emergencia contaron con la participación de 90 voluntarixs., los cuales realizaron tareas de capacitación a referentxs barriales, sobre características del virus, formas de transmisión y prevención, estos se desarrollaron en los barrios José Hernández, La Isla (Ringuelet).
Esta semana se integraron a estos dispositivos el servicio de Nutrición y Voluntarias de la Carrera de Nutrición, realizando capacitaciones, para trabajar aspectos del abordaje seguro de alimentos en comedores y ollas populares. Además, es parte de los mismos la Dirección de Políticas Feministas de la UNLP que capacitó a 50 voluntarias para el acompañamiento territorial de las violencias de género.
Además 122 voluntarias y voluntarios desarrollan tareas como Tutorxs Comunitarixs acompañando a familias de La Plata, Berisso y Ensenada con las actividades propias de la continuidad pedagógica.
En el marco del Convenio con PAMi-UGLVII La Plata hay actualmente 34 voluntarias y voluntarios de los distintos claustros que brindan acompañamiento y asistencia telefónica de frecuencia semanal a más de 50 afiliados de distintas localidades de la Provincia de Buenos Aires. Cabe destacar que son 30 voluntarias y voluntarios, estudiantes y graduadxs de psicología, que desarrollan la importante tarea de escucha acompañando remotamente a familias de La Plata, Berisso y Ensenada, como así también de los partidos que forman parte del AMBA.
Desde el inicio hasta el día de hoy son 387 derivaciones y atenciones personalizadas.
Además, voluntarios y voluntarias de carreras afines se encuentran brindando apoyo en tareas hospitalarias en los Hospitales San Roque de Gonnet, San Martín, Rossi y Alejandro Korn en lo que implica un gran aporte para alivianar tareas a los equipos de salud de los mencionados efectores sanitarios.

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.03. [PE] Sistematización, monitoreo y evaluación de políticas y programas de salud

1.09.03.02. [SP] Observatorio de Políticas de Salud

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	En gestión	Normal	45	2018-06-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Elaborar propuesta de metodología para el relevamiento de proyectos de extensión e investigación en distintas facultades	Resuelta	Normal	100	2018-06-04	2019-12-31	SubPrograma Operativo #853: Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	Subtarea

Descripcion:

Elaboración de listados y propuestas para relevar los proyectos de extensión e investigación existentes en el ámbito de la UNLP

Nota:

La mesa de trabajo entre las facultades vinculadas a la salud, nos permitió sistematizar todos los proyectos de extensión e investigación. Se continuará trabajando en mesas de trabajo para lograr actividades articuladas.

Volver al índice

Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Resuelta	Normal	80	2018-06-04	2022-05-31	SubPrograma Operativo #853: Recopilación, integración y fomento de investigaciones universitarias en el campo de la salud	Subtarea
Descripcion: Realización de jornadas de trabajo con equipos de extensión en salud de la UNLP e investigadores/as en salud.							
Nota: En el marco de las Jornadas Universitarias por el Derecho a la Salud, realizadas en septiembre del 2019, dimos por finalizado el trabajo de la mesa de trabajo interfacultades 2019. Se abrirá una este año a los fines de continuar con el trabajo.							
Asesoramiento para presentación de proyecto de Investigación	Resuelta	Normal	100		2019-03-06	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
Descripcion: Se asesorará a graduados/as de la UNLP para la presentación de un proyecto de investigación en salud.							
Nota: Se asesoró al grupo de graduados/as hasta la presentación del proyecto el día 6/3, día que cerraba la convocatoria.							
Presentación Proyecto para Beca de Investigación	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-06	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
Descripcion: Se presentará un proyecto de investigación como Dirección para la convocatoria a las becas de investigación en Educación de Profesionales de la salud 2019, Dirección de Capital Humano, Secretaría de Salud de Nación.							
Nota: Se habló con las secretarías de salud de los municipios intervinientes para poder llevar a cabo la investigación.							
Proyecto de investigación Residencia Medicina General	En gestión	Normal	70	2019-05-20	2020-05-18	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
Descripcion: Desarrollo del proyecto titulado "Los procesos de formación de los/as residentes de medicina general. Un estudio sobre su desempeño en los Centros de Atención Primaria de Salud de la Región Sanitaria XI de la provincia de Buenos Aires en el período 2019/2020".							
Nota: Se realizó la visita al Centro de Atención Primaria de la Salud de Chascomús y se entrevistó a las médicas residentes.							
Mesa de trabajo: "Redes Universitarias por el derecho a la salud"	Resuelta	Normal	100	2019-07-15	2019-09-14	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
Descripcion: Se desarrollarán todas las tareas necesarias para llevar adelante las jornadas "Redes Universitarias por el derecho a la salud".							
Nota: Culminó el trabajo de la mesa con la realización de las jornadas.							
Mesa de trabajo con responsables por facultad	En gestión	Normal	30	2019-09-02	2022-05-31	Subtarea #2876: Jornadas de trabajo con investigadores y/o responsables de proyectos de extensión en salud	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo mesas de trabajo con el objetivo de lograr coordinación entre los proyectos de extensión e investigación.							

Volver al índice

Nota: Se continuaron con las reuniones, como continuidad de las Jornadas Universitarias por el Derecho a la Salud.							
Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	En gestión	Normal	85	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Revisión de experiencias de observatorios	En gestión	Normal	70	2018-06-04	2022-03-01	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea
Descripcion: Revisión sistemática de experiencias de observatorios de sistemas y políticas en salud.							
Nota: Se continúa con el seguimiento de observatorios específicos en salud.							
Elaboración y puesta en práctica de una metodología de trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-04	2019-09-30	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración y puesta en práctica de una metodología de trabajo con las temáticas probables a monitorear y posibles indicadores.							
Nota: Se realizó la primera reunión de trabajo del año 2019 de la Dirección. Se establecieron prioridades del Observatorio y ejes a trabajar. Se mantendrá una reunión semanal para puesta en común de lo que cada uno/a está trabajando.							
Confección de página Web	En gestión	Normal	50	2019-05-01	2020-04-30	Subtarea en gestión permanente #3012: Elaboración y puesta en práctica de una metodología de trabajo	Subtarea
Descripcion: Se desarrollarán las tareas necesarias para la incorporación de nuestra Dirección en la Web de la UNLP							
Nota: Se está trabajando con el área de prensa para tener en los próximos días la página de la Dirección.							
Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se llevarán a cabo a lo largo de toda la gestión, reuniones con referentes e investigadores del campo de la Salud Pública para discutir el desarrollo del Observatorio y posibles líneas de investigación.							
Reuniones con el IDIP	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripcion: Se realizarán reuniones con el Instituto de Desarrollo e Investigaciones Pediátricas, con el objetivo de conocer su proceso de creación y funcionamiento, así como también para coordinar lineas de investigación.							
Nota: A partir de la conformación del equipo de trabajo del Observatorio y de la incipiente revisión bibliográfica, se realizó una reunión con el Dr. Horacio González, Director del Instituto de Desarrollo e Investigaciones Pediátricas del Hospital de Niños "Sor María Ludovica" para poner en común los pasos a seguir como espacio de investigación institucional.							

Volver al índice

Reuniones con responsables de la UNAJ	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripcion: Se llevarán adelante reuniones con responsables del departamento de salud de la UNAJ (Universidad Nacional Arturo Jauretche) para conocer su experiencia y coordinar acciones.							
Nota: Se coordinó y se llevó a cabo una reunión con el Dr. Martín Silberman, docente e investigador de la Universidad Nacional Arturo Jauretche, para conocer su experiencia de trabajo en Florencia Varela. Además se charlaron posibles líneas de investigación a nivel local.							
Reuniones con responsables de UNNOBA	En gestión	Normal	20		2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo reuniones con los/as responsables de la UNNOBA con la idea de dar a conocer nuestro trabajo y coordinar lineas de acción.							
Nota: Se concretó la primera reunión de trabajo con el Dr. Marcos Jaureguizar, miembro del consejo consultivo del Instituto Académico de Desarrollo Humano. Desde el instituto tenían interés en conocer al Observatorio de políticas de salud de esta Dirección, para comenzar a armar algo similar en la UNNOBA. Se quedó en contacto para seguir trabajando ejes en común a distancia.							
Articulación con el Colegio de Farmacéuticos	En gestión	Normal	10	2019-05-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #3024: Puesta en común con referentes e investigadores en el campo de la salud pública	Subtarea
Descripcion: Se articulará con el Colegio de Farmacéuticos de la provincia de Buenos Aires para poder potenciar el trabajo de investigación en Salud.							
Nota: Se está analizando la información estadística que realiza el colegio de farmacéuticos para realizar una propuesta de trabajo en conjunto.							
Jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea
Descripcion: Realizar y participar en jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud que sirvan para nutrir las lineas de investigación del Observatorio.							
Nota: El jueves 24 y viernes 25 de octubre se participó de las "Jornadas Nacionales sobre Mujeres, Políticas Públicas, Acceso a la Justicia y Salud Mental: Una Mirada desde la perspectiva de género". organizada por el Instituto de Cultura Jurídica de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.							
1era Jornada de Redes en Salud: "Atención Primaria de la salud, desafíos y estrategias de implementación"	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-10	Subtarea #3027: Jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo las primeras jornadas de redes en salud en conjunto con la secretaría de redes de la facultad de Ciencias Médicas de la ciudad de La Plata.							
Nota: Se está trabajando en el balance y sistematización de las jornadas. Desde el Observatorio se colaborará con la elaboración de un informe de lo que fueron las jornadas que realizará la secretaría de redes de la facultad de ciencias médicas.							

Volver al índice

Sistematización de los paneles	Resuelta	Normal	100	2019-05-01	2019-08-01	Subtarea #5573: 1era Jornada de Redes en Salud: "Atención Primaria de la salud, desafíos y estrategias de implementación"	Subtarea
Descripcion: Se sistematizarán las discusiones presentes en los paneles de las Jornadas.							
Nota: Se procedió a grabar y sistematizar cada uno de los paneles de las jornadas para que quede como material guía de los debates.							
Jornadas de redes universitarias en Salud	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-12-31	Subtarea #3027: Jornadas de discusión y análisis de temáticas en salud	Subtarea
Descripcion: Se realizarán las jornadas de redes universitarias en salud en la UNLP.							
Nota: Se envió por mail a los presentes un documento que sistematiza los debates planteados en las Jornadas. Se están elaborando los certificados de asistencia.							
Relevamiento de estadísticas e indicadores sobre políticas sanitarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #854: Monitoreo y evaluación de impacto de políticas públicas en salud	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizar un relevamiento continuo de estadísticas e indicadores sobre políticas sanitarias como parte del monitoreo y evaluación de las políticas públicas.							
Nota: Se está trabajando en el análisis de estadística sanitaria local (La Plata, Berisso y Ensenada)							
Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	En gestión	Normal	64	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Articulación con programas de salud nacionales, provinciales y municipales con presencia en el territorio.	En gestión	Normal	75	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Descripcion: Articulación con los programas de salud de jurisdicción nacional, provincial y/o municipal con presencia en el territorio, con el fin de poder construir conocimiento de las problemáticas de salud de los territorios en cuestión.							
Nota: Se llevaron a cabo dos reuniones con los/as responsables del Plan Provincial de Control de Cáncer, perteneciente al Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires. El objetivo es poder coordinar acciones en el primer nivel de atención y ayudar específicamente en la implementación del programa de prevención de cáncer colonrectal. Este programa comenzó con una prueba piloto en algunos CAPS de la ciudad de La Plata y para su plena implementación en el municipio de La Plata se coordinará con esta Dirección y con algunas residencias de medicina General y Clínica. Desde el Observatorio se sistematizarán los datos relevantes para poder generar información sanitaria de este grupo en cuestión. Se creará una subtarea específica para comentar el desarrollo del programa.							

Volver al índice

Implementación del Programa de Prevención de Cáncer Colonrectal	En gestión	Normal	50	2019-03-01	2020-05-30	Subtarea #2485: Articulación con programas de salud nacionales, provinciales y municipales con presencia en el territorio.	Subtarea
Descripcion: Se articulará con los responsables del Plan Provincial de Control de Cáncer para la implementación y generación de datos locales del Programa de Prevención de Cáncer Colonrectal en los CAPS.							
Nota: Se está avanzando en el desarrollo de la investigación. Se comenzaron a desarrollar las entrevistas en profundidad y también las encuestas. Se está realizando una captación activa de la población objetivo del barrio en cuestión.							
Sistematización datos Relevamiento Sociosantiario	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-07-19	Subtarea #2485: Articulación con programas de salud nacionales, provinciales y municipales con presencia en el territorio.	Subtarea
Descripcion: Se sistematizarán los datos del relevamiento sociosanitario realizado por la Residencia de Medicina General en el Centro de Salud n° 15							
Nota: Se completó el análisis de los datos que había quedado en manos del equipo del Observatorio.							
Relevamiento de las principales organizaciones territoriales con trabajo en la temática de salud	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Descripcion: Relevar las organizaciones territoriales con trabajo en salud de la región con el objetivo final de poder coordinar y dinamizar acciones en conjunto.							
Nota: Se tuvo una reunión con el Movimiento Popular la Dignidad para poder pensar trabajos en conjunto con el Observatorio. Están interesados en la sistematización de datos sanitarios de los barrios del Conurbano donde ellos tienen construcción. Se establecieron líneas de trabajo para el año 2019.							
Jornadas de trabajo con organizaciones de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Descripcion: Realizar jornadas de trabajo periódicas entre los miembros del observatorio y las organizaciones relevadas de los municipios de La Plata, Berisso y Ensenada que tengan trabajo en Salud.							
Nota: El sábado 19 de octubre se participó de la asamblea barrial del "El Retiro". A partir de una jornada de trabajos de extensión de la UNLP, se estableció el contacto con el barrio y se empezaron a pensar puntos de trabajo en común para el año que viene.							
Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Descripcion: Realizar conversatorios abiertos sobre salud y territorios con la participación de la comunidad académica, organizaciones sociales, sindicatos y todas aquellas personas que quieran debatir sobre los temas que serán propuestos, con el fin de generar nuevas herramientas para poder accionar sobre nuestros territorios.							
Nota: Se planificó para el año 2018 la realización de dos conversatorios: el primero coincidente con el lanzamiento formal del Observatorio en la UNLP y el segundo será el primer espacio donde abordar en conjunto la							

Volver al índice

discusión de la salud en los territorios y pensar líneas de investigación concretas.							
1er Conversatorio: Aportes desde la Universidad a la nueva coyuntura actual	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-10-12	Subtarea #2488: Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo todas las actividades necesarias para la realización del primer conversatorio, coincidente con el lanzamiento del Observatorio de Políticas en Salud.							
Nota: Se sistematizó el encuentro y se envió a los/as participantes, con el objetivo de elevar los pisos de discusión.							
2do Conversatorio: "Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención"	Resuelta	Normal	100	2018-10-12	2018-11-22	Subtarea #2488: Realización de conversatorios abiertos sobre salud y territorios	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo todas las tareas necesarias para la realización del Segundo Conversatorio.							
Nota: Se llevó a cabo el segundo conversatorio "Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención": Rol de la Universidad Pública. Participaron representantes de las facultades con trabajo en el primer nivel de atención, trabajadores/as de los municipios de la región y el Consejo Social de la UNLP, entre otros/as. Desde el Observatorio, perteneciente a esta Dirección, se elaboraron y presentaron indicadores de recursos de la región como disparadores del debate. Este material, junto con una sistematización del encuentro, se les enviará por mail a los/as participantes.							
Articulación con actores claves de la UNLP	En gestión	Normal	65	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #855: Articulación con instituciones públicas y organizaciones territoriales en la construcción de conocimiento referente a problemáticas en salud	Subtarea
Descripcion: Articulación con áreas y direcciones de la UNLP con el fin de poder construir conocimiento en torno a la Salud, en las distintas áreas donde cada uno se desempeñe.							
Participación del Consejo Social de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		Subtarea #5678: Articulación con actores claves de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se participará de las reuniones periódicas del consejo social de la UNLP, más allá de la participación en la comisión de salud, con el objetivo de generar articulaciones con organizaciones territoriales para la construcción de conocimiento referente a problemáticas de salud.							
Nota: Se participó activamente del plenario del consejo social de la UNLP.							
Mesa de trabajo Canabis Medicinal	En gestión	Normal	30	2019-04-01	2022-05-30	Subtarea en gestión permanente #5679: Participación del Consejo Social de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Participación de la Mesa de trabajo de Canabis Medicinal del Consejo Social							
Nota: **Memoria de la tercera reunión. 12 de julio** Se repasaron los temas en desarrollo, informando que las organizaciones ya están avanzando en el relevamiento y sistematización de datos con el acompañamiento de equipos de facultades. En relación al eje de la reunión, se debatieron largamente objetivos y alcances de una jornada para abordar las diferentes aristas del tema, concluyendo finalmente en que se trata de un primer paso, que tiene una							

Volver al índice

función central de divulgación y puesta en común de los propios espacios interesados en aportar al tema, que seguramente se ampliarán en el marco de dicha jornada. El objetivo siguiente es que a partir de ese primer encuentro, la Mesa comience a funcionar articuladamente y pueda construir una agenda en común.

En función de la propuesta de Cultivo en Familia, que planteó que se encontraban organizando jornadas similares para capacitación, quedó en manos de las organizaciones la generación de una propuesta para la Jornada, que debería contener un primer momento de recorrido de experiencias nacionales e internacionales, un segundo momento de repaso de los fundamentos fisiológicos que se conocen, como respaldo de estas experiencias y un tercer momento de aspectos regulatorios y legislativos, todo en formato Taller, con exposiciones y espacios para preguntas y debates.

La fecha de reunión para presentar y debatir la propuesta es el martes 13 de agosto, a las 14 hs.y la Jornada/Conversatorio quedó fijada para el martes 27 de agosto, a las 16 hs. Se acordó que se avanzará en la difusión de la actividad desde comienzos de semestre, mientras se continúa trabajando en el contenido y lxs invitadxs.

Articulación con el programa de acompañamiento universitario en cárceles	En gestión	Normal	40	2019-03-01	2022-05-30	Subtarea #5678: Articulación con actores claves de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Se articulará con el programa en busca de una mejora en las condiciones sanitarias de la población universitaria en cárceles.

Nota:

Se pretende ir a las cárceles seleccionadas y realizar acciones de promoción y el test rápido de HIV, en la población universitaria. Para esto se estableció contacto con el programa de HIV del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires y con la facultad de Cs. Exactas, que tiene un centro de testeo rápido.

Por la dimensión de la actividad, se creará una subtarea específica.

Promoción y prevención de HIV-ITS	En gestión	Normal	40	2019-04-30	2022-05-22	Subtarea #5680: Articulación con el programa de acompañamiento universitario en cárceles	Subtarea

Descripcion:

Se realizarán tareas de promoción y prevención de las enfermedades infecciones de transmisión sexual.

Nota:

El 2/11 se llevó a cabo otro taller en el penal de Magdalena. Se continuará con los talleres pactados el año que viene.
PHOTO-2019-11-04-17-16-21 (1).jpg
PHOTO-2019-11-04-17-16-22.jpg
PHOTO-2019-11-04-17-16-21.jpg
PHOTO-2019-11-04-17-16-22 (1).jpg

Articulación con la Dirección de Políticas Feministas	En gestión	Normal	90	2019-03-01	2022-05-30	Subtarea #5678: Articulación con actores claves de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Se articulará con la Dirección con el fin de crear conocimiento en torno a la salud.

Nota:

Se continúa trabajando en los encuentros. Por la especificidad de la tarea, se crea una subtarea aparte.

Ciclo de Conversatorios	Resuelta	Normal	100	2019-05-01	2019-09-30	Subtarea #5684: Articulación con la Dirección de Políticas Feministas	Subtarea

Descripcion:

Se desarrollará un ciclo de conversatorios de género y salud en conjunto con la Dirección de Políticas feministas.

Nota:

ciclo conversatorios.jpg

Volver al índice

1er Encuentro: "Acceso a la salud desde una perspectiva feminista"	Resuelta	Normal	100	2019-05-01	2019-08-01	Subtarea #6956: Ciclo de Conversatorios	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo todas las tareas necesarias para el desarrollo del primer encuentro del ciclo "Construyendo Salud Feminista y Popular".							
Nota: Ya se realizó la sistematización del encuentro para enviarle a los/as presentes.							
2do Encuentro: "Poblaciones invisibilizadas: vínculo de las disidencias con el sistema de salud"	Resuelta	Normal	100	2019-07-22	2019-08-24	Subtarea #6956: Ciclo de Conversatorios	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo todas las tareas necesarias para el desarrollo del segundo encuentro del ciclo "Construyendo Salud Feminista y Popular".							
Nota: El día miércoles 14 se llevó a cabo el encuentro.							
3er Encuentro: "Protocolo ILE"	Resuelta	Normal	100	2019-08-29	2019-10-04	Subtarea #6956: Ciclo de Conversatorios	Subtarea
Descripcion: Se llevarán a cabo todas las tareas necesarias para el desarrollo del tercer encuentro del ciclo "Construyendo Salud Feminista y Popular".							
Nota: El 27 de septiembre se llevó a cabo el tercer encuentro, donde se socializó la versión preliminar del "Manual de buenas prácticas para el abordaje integral en la Interrupción Legal del Embarazo en el primer nivel de atención". Este documento fue previamente trabajado con actores claves con el objetivo de ser una herramienta para que los municipios de la región lo tomen como material de estudio y de prácticas en el primer nivel de atención.							
Mesa de trabajo ILE	En gestión	Normal	80	2019-07-01	2019-12-31	Subtarea #5684: Articulación con la Dirección de Políticas Feministas	Subtarea
Descripcion: Se creará una mesa de trabajo con el objetivo de generar un protocolo para el abordaje de la Interrupción Voluntaria del Embarazo en el Primer Nivel de Atención.							
Nota: Con los aportes de cada una de las facultades, ya se está trabajando en la versión final del Manual.							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.04. [PE] Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

1.09.04.01. [SP] Articulación con instituciones académicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Participación y promoción en congresos, jornadas y espacios formativos de intercambio y fortalecimiento	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Participación y promoción en Congresos y Jornadas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #856: Participación y promoción en congresos, jornadas y espacios formativos de intercambio y fortalecimiento	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Volver al índice

Participación en Congresos y Jornadas que sirvan para fortalecer el trabajo de la Dirección.							
Nota: Se participó del 4to Encuentro Latinoamericano de Feminismos, realizado los días 7, 8, 9 y 10 de diciembre en la facultad de Humanidades de la UNLP							
Salud mental y comunitaria. Grupo de trabajo en la comisión de extensión de AUGM	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2022-05-30		Proyecto
Participación en Foro Mundial del Pensamiento Crítico CLACSO 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-22			Subtarea
Descripcion: Las integrantes de la Secretaria de Salud organizaron, participaron y coordinaron el Panel “Mujeres, violencias, colonialismos y Derechos” en el que disertaron: Edith Pérez, Dora Barrancos, Ana María Fernández y Rita Segato. La actividad se llevó a cabo en el marco del Foro Mundial del Pensamiento Crítico de CLACSO 2018							
Reunión con Autoridades del Colegio de Odontólogos de la Pcia. de Bs. As. Distrito I	Nueva	Normal	100	2019-02-15	2019-02-15		Subtarea
Descripcion: El día 15/02 y a solicitud de las autoridades del Distrito I del Colegio de Odontólogos de la Provincia de Buenos Aires, La Secretaria de Salud de la UNLP Edith Pérez junto al Prosecretario de Salud Dr. Ricardo Miguel reciben a la Od. Natalia Weiler, Presidente, Od. Nahuel Bustos, Vicepresidente, Od. María Celeste Andino, Secretaria General, Od. Sergio Montefiori, Tesorero, Dr. Marcelo David, Asesor Letrado. Con la finalidad de actualizar el acuerdo marco entre la institución odontológica y la Universidad, para lo cual se los deriva a la Dirección de Convenios, al mismo tiempo manifiestan la intención de generar acuerdos y anexos operativos, para lo cual se les indica que deben coordinar las acciones con las Facultades respectivas, ya que son acciones muy específicas. Quedando ambas partes comprometidas en mantener el contacto y profundizar las acciones comunes se da por finalizada la reunión a las 12:30							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.04. [PE] Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

1.09.04.02. [SP] Articulación con las áreas de enseñanza, investigación, extensión de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	En gestión	Normal	84				SubPrograma Operativo
Trabajo interdisciplinario. Integración curricular	En gestión	Normal	20		2022-05-30	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
Descripcion: Se realizó entrevista con el Jefe de Departamento de la carrera de Educación Física de la UNLP, abordando diversas alternativas de trabajo en conjunto en el plano comunitario y académico.							
Defensoría del Pueblo de la Provincia de Bs.As.	En gestión	Normal	0		2022-05-30	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
Descripcion: Se realizó la segunda reunión de trabajo entre el equipo integrante del Observatorio de Adicciones y Consumos Problemáticos de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Bs. As. y la Dirección de Prevención de Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP. Se acordó la particpipación de la Defensoría en la tarea de capacitación para docentes del nivel secundario de la vecina localidad de Ensenada. También el impulso de una actividad que vincule Deporte-adicciones a realizarse en la UNLP.							

Volver al índice

Finalmente, se trazaron líneas de trabajo a mediano y largo plazo que tendrán continuidad en lo que queda del presente año y el próximo.							
Nota: Se realizó una nueva reunión con miembros de la Defensoría del Pueblo de la Pcia. de Bs. As. con el objetivo de coordinar actividades en común para la Primer Jornada de Capacitación Docente (nivel secundario) sobre consumos y adicciones que se llevará a cabo en la localidad de Ensenada.							
Trabajo interdisciplinario. Integración curricular.	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-10-22	SubPrograma Operativo #858: Promoción de instancias formativas con perspectivas interdisciplinarias en articulación con las áreas de enseñanza, de grado y posgrado	Subtarea
Descripcion: Participamos de actividad curricular sobre "Contexto histórico y actual del consumo de drogas en Argentina. Política Públicas, leyes vigentes, experiencias territoriales y profesionales", organizada por el Equipo de Trabajo del Seminario Curricular "Consumo problemático de sustancias en territorios relegados" de la Facultad de Trabajo Social (UNLP).							
Articulación con áreas de extensión de la UNLP para identificar, articular y promover proyectos de extensión en el campo de la salud	En gestión	Normal	5	2018-09-27	2019-12-31		SubPrograma Operativo
Articulación con Extensión	En gestión	Normal	10	2018-09-27		SubPrograma Operativo #859: Articulación con áreas de extensión de la UNLP para identificar, articular y promover proyectos de extensión en el campo de la salud	Subtarea
Descripcion: La Secretaría de Salud y la Secretaría de Extensión nos encontramos revisando los proyectos de Extensión en el campo de la salud, a fin de identificar las iniciativas con las que se pueda establecer articulaciones, que contribuyan a la formación de estudiantes de las carreras de salud. Teniendo en cuenta que estamos en un momento de convocatoria de Proyectos, esperaremos los resultados de las evaluaciones para iniciar los contactos con aquellos proyectos que resulten acreditados y subsidiados por esta Universidad.							
Articulación con áreas de ciencia y tecnología de la UNLP para promover la vinculación de convocatorias/ proyectos de investigación de la UNLP con la agenda y programas de la SS	En gestión	Normal	10	2019-03-11	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Vincular los programas y proyectos de salud a las prácticas educativas	En gestión	Normal	10	2019-03-11	2022-05-31	SubPrograma Operativo #860: Articulación con áreas de ciencia y tecnología de la UNLP para promover la vinculación de convocatorias/ proyectos de investigación de la UNLP con la agenda y programas de la SS	Subtarea
Descripcion: El objetivo es que las Secretarías de Ciencia y Técnica y Extensión, articulen aquellos proyectos del área salud con actividades educativas destinadas a los alumnos de las carreras de salud de la UNLP.							
Articulación con La Jefatura de Gabinete de la UNLP en el Eje Salud del Proceso de Evaluación Institucional de la UNLP	En gestión	Normal	10		2022-05-31		Subtarea
Descripcion: La Jefatura de Gabinete a cargo del Prof. Carlos GIORDANO, le ha asignado a esta Secretaría de Salud la tarea de informar dentro de la Evaluación Institucional todo lo referente a la dimensión salud y plasmarlo en el informe final de Evaluación a través del Eje Salud							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.04. [PE] Articulación con instituciones universitarias y no universitarias (nacionales e internacionales)

1.09.04.03. [SP] Participación en Redes y articulación con Organismos de Salud nacionales e internacionales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Volver al índice

Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	En gestión	Normal	55	2018-12-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Vinculación con la Organización Panamericana de la Salud (OPS)	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Establecer contacto con referentes de la OPS a fin de promover intercambios y acciones conjuntas.							
Vinculación y articulación con la Organización Mundial de la Salud	Nueva	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Establecer contacto con referentes de la Organización Mundial de la Salud a fin de promover intercambios y acciones conjuntas.							
Contacto y articulación con el Foro de Investigación en Salud Argentina (FISA)	Nueva	Normal	0	2022-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Establecer contacto con el Foro de Investigación en Salud Argentina (FISA) a fin de realizar intercambios y actividades conjuntas.							
vinculación con ISALUD	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Vinculación y articulación con la Universidad ISalud a fin de realizar intercambios y acciones conjuntas							
Vincualcion y articulación con la Comisión Provincial por la Memoria	Nueva	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Vincualcion y articulación con la Comisión Provincial por la Memoria a fin de establecer intercambios es especial a lo concerniente al campo de la salud/ salud mental (relevamientos en instituciones manicomiales)							
Vincualación y articulación con UNICEF Argentina	Nueva	Normal	67	2019-04-30	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Vincualación con UNICEF Argentina a fin intercambiar información y generar acciones conjuntas vinculadas a problemáticas de salud integral en niños, niñas y adolescentes.							
Firma de convenio marco con UNICEF	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2899: Vincualación y articulación con UNICEF Argentina	Subtarea
Nota: Se realizó la firma del Convenio Marco con UNICEF Argentina							
Reunión con referentes de UNICEF área Salud	Resuelta	Normal	0		2019-08-14	Subtarea #7928: Firma de convenio marco con UNICEF	Subtarea
Nota: Reunión UNICEF Y AUTORIDADES UNLP Objetivos: Comunicar la firma del convenio y planificar actividades conjuntas Acuerdos: Se acordó un ciclo de formación e intercambio vinculada a Derechos de NNyA en el mes de noviembre destinada a docentes y estudiantes de la UNLP Participantes Autoridades y docentes de la UNLP- Fernando Tauber							

Volver al índice

Edith Perez Marita Marini Saul Flores Nestor Artiniano Alejandra Bulich Maria Cristina Piro Natalia Lucesole Mariano Salerno Equipo de Salud De UNICEF • Gabriela Carbone • Julia Anciola							
Vinculación con el Movimiento Sanitario Nacional Mosana Enpl	Nueva	Normal	0	2018-12-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Vinculación, intercambio y articulación de acciones con el Movimiento Sanitario Nacional Mosana. Encuentro Nacional Popular Latinoamericano (ENPL)							
2do. Encuentro: Salud e interdisciplina. ¿Es posible intervenir desde la interdisciplina? Relatos y experiencias	Nueva	Normal	100	2019-06-12	2019-06-12	Subtarea #7262: Ciclo de conversatorios Salud e intersaberes. Prácticas y discursos.	Subtarea
Descripcion: 2do Encuentro: miércoles 12 de junio. 18 hs. Auditorio 3. Edificio Karakachoff. ¿Es posible intervenir desde la interdisciplina? Relatos y experiencias Coordina: Natalia Lucesole Expositores: - Claudia Bang (Doctora en Psicología. Docente e investigadora UBA) - Equipo de cuidados paliativos. Hospital Rossi. La Plata - Equipo comunitario de APS. Municipalidad de Ensenada - Equipo de Promotoras de Salud. Berisso							
Mesa de Trabajo sobre uso medicinal del cannabis	Nueva	Normal	100	2019-06-28	2019-12-31	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: REunión con el Sr. Javier Díaz para la conformación de una mesa de trabajo para el abordaje del uso medicinal del cannabis. Se establce como primer punto la revisión de aspectos legales.							
Reunión de Trabajo	Nueva	Normal	100	2019-06-07	2019-06-07	Subtarea #7265: Mesa de Trabajo sobre uso medicinal del cannabis	Subtarea
Descripcion: Se realizó una reunión con Javier Díaz e Inés Iglesias con el objetivo de reforzar la idea de la conformación de una mesa de trabajo y revisar aspectos legales, de acuerdo a lo propuesto en la primera reunión.							
1er. Encuentro: Capacitación "Ley Micaela"	Nueva	Normal	100	2019-06-10	2019-07-10	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: La Secretaria, Edith Pérez, participó de la Primera Jornada de Capacitación referida a la llamada "Ley Micaela" de capacitación obligatoria en género para todas las personas que integran los tres poderes del Estado.							
2do. Encuentro: Capacitación "Ley Micaela"	Nueva	Normal	100	2019-06-25	2019-06-25	SubPrograma Operativo #861: Vinculación y articulación con organismos de salud nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion:							

Volver al índice

a Secretaria, Edith Pérez, participó de la Segunda Jornada de Capacitación referida a la llamada "Ley Micaela" de capacitación obligatoria en género para todas las personas que integran los tres poderes del Estado.							
Articulación Institucional con UNICEF Argentina	Nueva	Normal	40	2019-03-11			Subtarea
Nota: Articulación Institucional para acciones conjuntas y firma de Convenio Marco con UNICEF La Secretaria de Salud Edith Pérez acompañada de la Directora de Coordinación de Programas de Salud, Natalia Lucesole realizaron una reunión de trabajo con la Oficial de Salud de UNICEF Julia Anciola y la Lic. Gabriela Carbone con quienes comenzaron a trabajar la elaboración de un Convenio Marco entre la UNLP y UNICEF a fin de desarrollar prácticas supervisadas en programas de salud y actividades de promoción de Derechos referidos a niñas, niños y adolescentes. Los ejes iniciales de trabajo acordados giran en torno a las problemáticas vinculadas a la salud sexual y embarazo en adolescentes; abuso sexual infantil, promoción y accesibilidad a las políticas de salud en niñas niños y adolescentes y estrategias de prevención de consumo problemático de sustancias y promoción de la salud mental y lazos sociales no violentos entre los temas centrales. También se están diseñando jornadas de capacitación y formación conjuntas. Se está trabajando en la firma de un Convenio Marco entre la UNLP y UNICEF a fin posibilitar las acciones conjuntas incluyendo a la Secretaria de Salud y las diferentes Unidades Académicas interesadas.							

1.09. [PG] Políticas, programas y prácticas académicas en salud

1.09.05. [PE] Formación y capacitación de Recursos Humanos

1.09.05.01. [SP] Capacitación, fortalecimiento y acompañamiento

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Formación de Promotores Comunitarios en salud	En gestión	Normal	98	2018-06-04	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Elaboracion del Programa de la Diplomatura de Promotorxs de Salud	Resuelta	Normal	100	2018-06-04	2019-12-31	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Descripcion: Aportar en la confección del programa de la diplomatura de promotores de salud							
Nota: Se finalizó la versión preliminar con los contenidos mínimos.							
Participación de la Comisión de Salud del Consejo Social UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Formar parte activa de la comisión de salud del CS-UNLP.							
Nota: Se trabajó durante todo el año la propuesta de diplomatura de promotores, cuya versión final fue presentada en la comisión de salud del consejo social.							
Participación en la Elaboración de documento sobre la situación del sistema de salud argentino e implementación de la CUS	Resuelta	Normal	100	2018-06-04	2018-11-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Descripcion: Elaborar un documento colectivo sobre la situación del sistema de salud argentino que denote la coyuntura sanitaria en función de la CUS.							
Nota: Se terminó una versión preliminar del documento. El Consejo Social realizará las notas para elevar la discusión del mismo en las facultades y en los colegios profesionales.							

Volver al índice

Coordinación con la Dirección del Consejo Social UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Establecer reuniones con la Directora del Consejo Social para coordinar lineas de acción de conjunto en el marco del trabajo en salud.							
Nota: Se realizó una reunión con Inés Iglesias el día 28/11 para discutir la propuesta final del programa de la diplomatura de promotores/as y los pasos a seguir el año que viene.							
Conformación de Mesa de Trabajo por propuesta de Diplomatura	Resuelta	Normal	90	2018-06-04	2022-05-30	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Descripcion: Conformar una Mesa de Trabajo para diagramar las actividades para la presentación de la propuesta de diplomatura a la comisión de salud del Consejo Social y a las organizaciones participantes.							
Nota: Se realizaron dos reuniones más a partir de la última comisión de salud del consejo social, los días 5 y 8 de abril. En ellas se ultimaron los detalles de la propuesta que se cerrará en los próximos días para su posterior presentación en el Consejo Superior.							
Realización del Conversatorio “Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención: Rol de la universidad pública”	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-11-01	SubPrograma Operativo #862: Formación de Promotores Comunitarios en salud	Subtarea
Descripcion: Realizar el segundo Conversatorio de la Dirección el día 24 de Octubre de 2018, en conjunto con el Consejo Social de la UNLP							
Nota: Se llevó a cabo el conversatorio en conjunto con el Consejo Social, finalmente el 1/11/2018.							
Articulación con actores socio comunitarios y efectores de salud para el diseño de estrategias y acciones de capacitación	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Diagramar actividades educativas definidas por la articulación de las acciones de los 3 actores	Nueva	Normal	10	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #863: Articulación con actores socio comunitarios y efectores de salud para el diseño de estrategias y acciones de capacitación	Subtarea
Descripcion: Existen 3 actores principales, la comunidad, representada por los actores socio comunitarios, los referentes del sistema de salud pública presentes y la Universidad Nacional de La Plata, presente con los alumnos de las carreras de salud, y de todas aquellas cuyas facultades deseen vincularse. Se articularán acciones educativas supervisadas en salud, en base a las necesidades manifestadas por los actores comunitarios, por las necesidades epidemiológicas detectadas por ele sistema de salud y por los resultados del mapeo que hayan realizado los equipos de salud multidisciplinarios de la UNLP.							
Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Jornadas de Capacitación docentes de escuela secundaria	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #864: Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	Subtarea
Descripcion: Programar capacitaciones para docentes desde una perspectiva de derechos, generando agentes multiplicadores en el abordaje de la problemática del consumo y las adicciones. Elaborar, implementar y evaluar programas educativos, talleres y propuestas curriculares.							
Capacitación docentes de nivel secundario	En gestión	Normal	100		2018-10-10	Subtarea #1760: Jornadas de Capacitación docentes de escuela secundaria	Subtarea

Volver al índice

Descripcion: Se realizó la primer entrevista con la Inspectora del Nivel secundario de la localidad de Ensenada para coordinar la realización de una Jornada de Capacitación sobre Adicciones, dirigida a docentes referentes de las distintas escuelas de la ciudad.							
Capacitación docentes de nivel secundario.	Resuelta	Normal	100	2018-11-16		Subtarea #2481: Capacitación docentes de nivel secundario	Subtarea
Descripcion: Realizamos la Primer Jornada de capacitación sobre Consumo de sustancias psicoactivas y adicciones, dirigida a docentes e integrantes de equipos de orientación escolar de la vecina localidad de Ensenada. Participaron Directivos/as, Lic. en Psicología (Inspectoras y miembros de equipo) y profesores/as de Educación Física de las nueve Escuela Secundarias Públicas que allí funcionan y de un establecimiento privado. Luego de una primer actividad diagnóstica, se trabajó con modalidad de taller durante toda la Jornada, con la perspectiva de planificar capacitaciones para los docentes a cargo de estudiantes durante el añ próximo. La apertura de la Jornada estuvo a cargo de autoridades locales, mienbros de la Defensoría de Pueblo de la Pcia. de Bs. As y de la Secretaría de Salud de la UNLP.							
Capacitación de Recursos Humanos para prevención en Consumo de sustancias psicoactivas y adicciones.	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-29	2022-05-30	SubPrograma Operativo #864: Capacitaciones en prevención de consumo problemáticos de sustancias	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizamos un primer encuentro con representantes de la Asociación de Trabajadores de la Universidad Nacional de La Plata (ATULP) para analizar y empezar a coordinar diversas iniciativas con el objetivo de trabajar en la prevención de adicciones y la formación de agentes multiplicadores entre los trabajadores/as no docentes de la UNLP.							
Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	En gestión	Normal	76	2018-07-01	2022-03-30		SubPrograma Operativo
Entrevista con gabinete/equipos de salud	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-03-30	SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Establecer comunicación y articulación para el diagnóstico y trabajo conjunto en prevención de consumo de sustancias psicoactivas y adicciones en niñas/as, adolescentes y jóvenes.							
Equipos/gabinetes colegios UNLP	En gestión	Normal	20			SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizaron entrevistas con Directivos del Colegio Nacional y la Escuela Graduada de la UNLP con el objetivo de trabajar conjuntamente y articular actividades diversas dirigidas a docentes, integrantes de gabinete, estudiantes y familias de cada establecimiento. También se realizó entrevista con referente del DOE (Departamento de Orientación Educativa) del Liceo Víctor Mercante de la UNLP.							
Prevención en el ámbito de la UNLP	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #865: Fortalecimiento y asesoramiento a equipos/gabinetes de salud de los Colegios de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realizó una entrevista con el Jefe de Departamento de Salud Mental de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil de la UNLP, abordando un primer análisis de demandas y proyección de actividades dirigidas a estudiantes de los todos los niveles educativos de la Universidad.							

Volver al índice