

CLASE 2 / AUXILIAR ADMINISTRATIVO



TEMA

Las organizaciones, sus características y tipos.

OBJETIVOS

- ✓ Identificar qué es una organización y sus características.
- ✓ Diferenciar los diferentes tipos de organizaciones.
- ✓ Conocer otros conceptos sustanciales para el desarrollo del puesto de trabajo.



DESARROLLO DE LA CLASE

En la clase anterior, nos dedicamos a presentarnos y a trabajar con **nuestros aprendizajes previos**, nuestras experiencias. En esta clase, nos dedicaremos a un concepto crucial para nuestro curso: **las organizaciones**.

Vivimos en un mundo organizacional. Nacemos dentro de organizaciones, **nos educamos** en ellas, y consumimos gran parte de nuestro tiempo trabajando en ellas. También acudimos a ellas cuando disfrutamos de los tiempos de ocio o desarrollamos nuestra espiritualidad a través de las prácticas religiosas. En suma, la mayor parte de nuestras vidas transcurre en organizaciones.

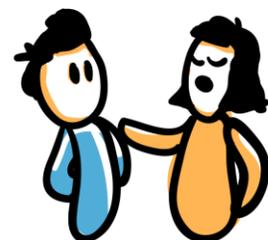
De esta forma, **podemos definir**:

Las **organizaciones** “como unidades sociales o agrupaciones humanas deliberadamente construidas o reconstruidas para alcanzar fines específicos”.

Sus principales **características** son:

- ✓ **Grupo de personas:** toda organización se conforma por dos o más personas por cuanto se crean por la voluntad conjunta de quienes las integran, o por una ley específica (para el caso de los organismos públicos, por ejemplo). Esta característica, como veremos más adelante, se vincula con la división del trabajo y del poder.
- ✓ **Fines, objetivos, metas:** este grupo de personas trabaja para lograr determinados propósitos (fines, objetivos y metas) organizacionales, grupales e individuales.
- ✓ **Actividades:** las personas que integran una organización “trabajan”, o sea, desarrollan tareas que reunidas por su similitud o afinidad, conforman diferentes actividades. Estas tareas pueden ser remuneradas o no. En el primer caso son las que se llevan a cabo comúnmente en las empresas o en los organismos públicos y las no remuneradas se desarrollan especialmente en las organizaciones del tercer sector (asociaciones, fundaciones).

- ✓ **División del trabajo, división del poder y de la responsabilidad en las comunicaciones:** hace referencia a las diferentes actividades que conforman una organización y a los diferentes niveles jerárquicos que integran sus estructuras, como así también a los tipos de responsabilidad en la emisión de mensajes, acorde a los cargos y niveles de la estructura.
- ✓ **Orden normativo:** esta característica está vinculada con el ordenamiento interno que requiere el funcionamiento de una organización, las normas y procedimientos que rigen el desarrollo de sus actividades, o sea que es un concepto que también está relacionado con la estructura organizacional.
- ✓ **Límites:** las organizaciones tienen límites que las separan del contexto o ambiente en el cual están insertas. Estos límites no siempre están bien definidos y a veces es necesario distinguir con mayor precisión los elementos que pertenecen a la organización de aquellos que se encuentran en el ambiente externo a la misma.
- ✓ **Trascendencia, más allá de las vidas de sus miembros:** por los motivos expuestos anteriormente las organizaciones siguen subsistiendo más allá del tiempo de vida de quienes las crean.
- ✓ **Medio, ambiente o contexto:** las organizaciones actúan en un ambiente determinado con factores políticos, económicos, sociales, culturales, etc., que son diferentes de un entorno a otro. Las variables del contexto ejercen influencia en las organizaciones y éstas a su vez también influyen en el medio en el que actúan.
- ✓ **Culturalmente aceptadas:** esta consideración está vinculada al hecho de que las actividades desarrolladas por las organizaciones no solamente deben ser lícitas (para ello interviene el Estado como ya lo hemos expresado) sino que además culturalmente deben ser aceptadas para satisfacer una necesidad social que no se contraponga con principios morales ni religiosos del ambiente donde actúa y se adecue a sus costumbres.



A continuación, mencionamos **los cuatro tipos de organizaciones** y realizamos una pequeña descripción de las mismas. Te invitamos a que, a medida que vayas leyendo, vayas pensando algunos ejemplos de cada una de ellas.

Si querés podés compartir los **ejemplos**:



- **Empresa (emprendimiento):** está asociada al desarrollo de un **proyecto o acción** determinados asumiendo un riesgo. Para su conformación entonces, se requiere que una o varias personas inviertan su capital.

Organizaciones No Gubernamentales (O.N.G), Organizaciones del Tercer Sector u Organizaciones de la Sociedad Civil: Son organizaciones que forman parte del sistema social. Se las denomina del **Tercer Sector** precisamente porque no son empresas, ni forman parte del Estado. Son privadas y voluntarias, o sea no forman parte del Estado y son creadas para actuar en el sistema social (clubes, fundaciones, sociedades de beneficencia, comedores para carenciados, mutuales, etc.), o para actuar sobre el sistema político o económico (partidos políticos, asociaciones de defensa de consumidores, sindicatos, colegios y consejos profesionales, cámaras empresariales, etc.).

- **Los Organismos Públicos** son organizaciones creadas por **el Estado** en sus tres niveles de gobierno: nacional, provincial y municipal, y que pertenecen a los tres poderes: ejecutivo, legislativo y judicial.

Cooperativas: si bien pertenecen al sistema económico como las empresas, ya que producen y venden productos o prestan servicios, poseen características muy distintas a estas últimas. Principalmente en los aspectos referentes a la administración (toma de decisiones) y en el funcionamiento interno. Son agrupaciones de personas, que sin tener espíritu de lucro ni interés especulativo, se reúnen para perseguir objetivos comunes y obtener un mejor bienestar.

Además, compartimos **las siguientes definiciones** que complementan el tema que venimos viendo.

- 1 **Tarea:** acciones que implican esfuerzo físico y/o mental. Operaciones que imponen el uso de medios y modos. También podemos definirlas como **actividades**. Se suelen utilizar verbos en infinitivo: **clasificar, limpiar, escribir, analizar, etc.** **Suelen estar relacionadas con un objetivo, un para qué.**
- 2 **Puesto:** sumatoria de tareas asignadas a un individuo en una organización específica. Esta posición incluye **tareas, responsabilidades, habilidades y requisitos**. Es algo personal, ya que se asocia con una persona en su lugar de trabajo. Conocer nuestro puesto nos permite saber qué es lo que debemos hacer y que no, como debemos hacerlo y que esperan de nosotros.

3 Decisión: una decisión es la determinación para actuar ante una situación que presenta varias alternativas. La palabra proviene del latín decisis, que significa 'opción tomada entre otras posibilidades'.

Las decisiones suelen estar relacionadas a problemas, situaciones ante las cuales las personas tienen razones para seguir más de una posibilidad. Una decisión corresponde a la etapa final de un proceso de razonamiento orientado a la **solución de problemas**, así como el emprendimiento de opciones que pueden modificar sustancialmente el curso de los hechos. A este proceso se le llama "toma de decisiones".

Entonces se entiende por toma de decisiones **al proceso de evaluar y elegir**, por medio del razonamiento y la voluntad, una determinada opción en medio de un universo de posibilidades, con el propósito de resolver una situación específica, ya sea que se trate del ámbito personal, vocacional, familiar, social, laboral, económico, institucional o empresarial, entre otros.

Las decisiones suelen estar relacionadas a problemas, situaciones ante las cuales las personas tienen razones para seguir más de una posibilidad. La **toma de decisiones** implica la evaluación de una serie de condiciones y variables de un escenario, frente al cual es necesario **elegir una estrategia de intervención** por parte del sujeto involucrado, sea un individuo o un colectivo (empresas, instituciones, comunidades). Por ello, se trata de un proceso muy complejo.

En un **proceso de toma de decisiones** bien conducido, deberían sucederse las **siguientes fases**:



Fases de
la toma de
decisiones

- Recopilación de información útil relativa a dicho problema
- Identificación de prioridades
- Identificación de alternativas posibles.
- Evaluación de escenarios consecuentes ante las alternativas posibles.
- Decisión.
- Evaluación de los resultados

Actividad



Luego de haber realizado la lectura sobre **las organizaciones y sus características**, vamos a responder a las siguientes preguntas.

- 1** **Escribe una lista** de las organizaciones con las que se te has cruzado en el transcurso de tu vida. **Clasifícalas según los tipos organizacionales** que describimos en el texto. **Justifica por qué** cada una corresponde de la clasificación indicada (podes retomar los ejemplos que te pedimos que pienses mientras leías)
- 2** **A partir de la lectura** del caso de la UNLP y de la revisión de la **página web** de la UNLP, <https://unlp.edu.ar/>, responde:



- ¿Qué tipo de organización consideras que es la UNLP?
- ¿Cómo es la forma de gobierno? ¿La conocías?
- ¿Cuáles consideras que deben ser las tareas del Presidente de la UNLP?
- ¿Cuáles son las funciones de la Universidad? Descríbelas.
- La Escuela Universitaria de Oficios ¿Dentro de que función de la Universidad se encuentra?
- Dado el contexto actual de pandemia, luego de ver el siguiente video ¿Cuáles son las acciones que la UNLP está llevando adelante? ¿Cuáles crees que se podrían realizar además de estas?

https://www.youtube.com/watch?time_continue=8&v=RNnXJKrwl8&feature=emb_logo

Para leer sobre **el caso de la UNLP**, podés hacer clic en el **siguiente link**:



<https://drive.google.com/file/d/1xnHureAaFVzBGHdhqdszVA9yqax77O1g/view?usp=sharing>



Recomendaciones para la resolución de la actividad

- ✓ Lee el texto de la clase y **tomá algunas notas** aparte, en una hoja o cuaderno que podes seguir usando en cada clase, así tenés tus apuntes ordenados y en un mismo lugar.
- ✓ Con las notas que tomaste armá y con ayuda de este texto y el del caso UNLP **armá tu respuesta.**
- ✓ La respuesta tenés que **escribirla en tu computadora y enviarla por mail** a la siguiente dirección: **cursoaa.20@ gmail.com**
- ✓ Las respuestas al cuestionario tenés que colocarla en el mail como **archivo adjunto**. El archivo tenes que nombrarlo **con tu apellido y número de Comisión**. Por ejemplo Villa_Comisión 2.
- ✓ No olvides consignar en el **nombre, apellido y comisión** también en el asunto del mail.



CIERRE DE LA CLASE

En esta clase comenzamos con los contenidos formales del tema del curso, después de **la clase 1** en la que nos presentamos y trabajamos con **nuestros saberes previos**.

El tema central que desarrollamos tuvo que ver con el **concepto de organizaciones, sus características y tipos**. Y te propusimos analizar una organización, la UNLP, para ayudarte a comprender los conceptos pero también para que sepas un poquito más del lugar dónde estás estudiando.

Es importante que realices la actividad en cada clase ya que es la forma en que vamos a ir aprendiendo. No te quedes con dudas, tenés el grupo de **WhatsApp** para hacer todas las preguntas que quieras y estaremos para responderte. **Ninguna pregunta es mala**, a veces tu duda puede ser la de otros compañeros y tu participación nos ayuda a aclarar temas a todos.

Una vez que desarrolles la actividad, te invitamos a completar **la autoevaluación**.



AUTOEVALUACIÓN

Como adelantamos en la **clase 1**, cada material va a tener un apartado de autoevaluación sobre lo que nos pareció cada clase y sobre cómo resolvimos las actividades. Nos interesan sus respuestas **para mejorar cada clase** y para que ustedes puedan hacer un repaso de lo aprendido antes de pasar a la siguiente clase.

Por esta razón, les pedimos que hagan **click en el siguiente link** donde encontrarán un cuadro similar al de **la clase 1**. Allí podrán marcar las opciones que les parezcan.

<https://forms.gle/una5mzwyXSExMBq29>

AUTOEVALUCIÓN DE LA CLASE			
ACERCA DE LA CLASE	SÍ	NO	¿POR QUÉ?
¿Tuviste dificultades para acceder al material? (por el celular o por otros medios)			
¿Tuviste dificultades para leer el material escrito?			
¿Crees que hay relación entre el tema de la clase y la actividad propuesta?			
Otras observaciones que quieras realizar.			
ACERCA DE LAS ACTIVIDADES	SÍ	NO	¿POR QUÉ?
¿Te resultó complicado realizar la actividad?			
¿Tuviste dificultades para enviar tu actividad por WhatsApp?			
¿Te diste un espacio para revisar lo realizado antes de entregar?			
Otras observaciones que quieras realizar.			

¡Nos vemos en una semana! Hasta la clase 3