

Evaluación Institucional

PARTE 11

Centros de Información, Documentación y Procesamiento

EDUCACIÓN
PÚBLICA
Y GRATUITA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Parte 11. Centros de información, de documentación y de procesamiento

33. Bibliotecas	5
33.1. <i>Biblioteca Pública de la UNLP (BP-UNLP)</i>	5
33.1.1. Organización y gestión	5
33.1.2. Objetivos estratégicos	5
33.1.3. Características generales	6
33.1.4. Características específicas	8
33.1.5. Centro de Referencia Documental (CRD)	8
33.1.6. Circulación	9
33.1.7. Hemeroteca	10
33.1.8. Salas Museo	11
33.1.9. Gestión y Desarrollo de Colecciones	12
33.2. <i>Sistema de Bibliotecas de la UNLP (Red de Bibliotecas –Roble–)</i>	13
33.2.1. Organización y gestión	15
33.2.2. Objetivos estratégicos	18
33.2.3. Análisis valorativo	19
33.2.4. Infraestructura edilicia y equipamiento - Presupuesto	19
33.2.5. Reglamentos y Normativas	20
33.2.6. Recursos Humanos – Capacitación	20
33.2.7. Colecciones	21
33.2.8. Usuarixs	23
33.2.9. Servicios	24
33.2.10. Aplicaciones informáticas	27
33.3. <i>Bibliotecas dependientes de Facultades y Colegios de la UNLP</i>	28
33.3.1. BIBHUMA Biblioteca Profesor Guillermo Obiols – Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación	28
33.3.2. BFA - Biblioteca Florentino Ameghino - Facultad de Ciencias Naturales y Museo	29
33.3.3. Biblioteca de la Facultad de Odontología	30
33.3.4. Biblioteca de la Facultad de Informática	31
33.3.5. Biblioteca de la Facultad de Psicología	32
33.3.6. Biblioteca de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	34
33.3.7. Biblioteca “Joaquín V. González” - Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	35
33.3.8. Biblioteca “Raúl A. Granoni” - Facultad de Ciencias Económicas	36
33.3.9. Biblioteca “Fernán Félix de Amador” - Facultad de Artes.	38
33.3.10. Biblioteca de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social	39
33.3.11. Biblioteca Conjunta - Facultad de Cs. Agrarias y Forestales y Cs. Veterinarias	40
33.3.12. Biblioteca de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	40
33.3.13. Biblioteca del Bachillerato de Bellas Artes	41
34. Repositorios	43
34.1. <i>PREBI-SEDICI</i>	43
34.1.1. Presupuesto	44
34.1.2. Equipamiento e infraestructura	44
34.1.3. Personal	44
34.1.4. PREBI	45
34.1.4.1. Celsius	45

34.1.4.2.	Objetivos estratégicos	46
34.1.5.	SEDICI	47
34.1.5.1.	Objetivos estratégicos	48
34.1.6.	Otros repositorios	58
(FaHCE)	34.1.6.1. Repositorios de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	58
	34.1.6.2. Repositorio de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo	60
	34.1.6.3. Repositorio de la Facultad de Arquitectura	61
34.1.7.	Portales	61
34.1.7.1.	Portal de Congresos de la UNLP	61
34.1.7.2.	Portal de Libros de la UNLP	62
34.1.7.3.	Portal de Revistas de la UNLP	62
34.1.7.4.	Otros Portales de revistas de la UNLP (Fuera de PREBI-SEDICI)	63
34.1.8.	Investigación y desarrollo de PREBI-SEDICI	64
34.1.9.	Análisis valorativo PREBI-SEDICI	66
34.1.9.1.	Valoración respecto al presupuesto	66
34.1.9.2.	Valoración respecto al personal	66
34.1.9.3.	Valoración respecto al equipamiento y a la infraestructura	66
35.	Museos	68
35.1.	<i>Museo de Ciencias Naturales</i>	68
35.1.1.	Organización y gestión	68
35.1.2.	Características generales	69
35.1.2.1.	Infraestructura y Presupuesto	69
35.1.2.2.	Recursos humanos y capacitación	70
35.1.3.	<i>Colecciones</i>	71
35.1.4.	<i>Conservación preventiva y restauración de colecciones</i>	72
35.1.5.	<i>Visitantes y servicios</i>	72
35.2.	Red de Museos de la UNLP	73
35.2.1.	<i>Museos de Unidades Académicas</i>	75
35.2.1.1.	Salas Museo de la Biblioteca Pública de la UNLP	75
35.2.1.2.	Museos de la Facultad de Ciencias Exactas	76
	Caracterización y desarrollo	76
	Valoración acerca de la situación del Museo, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento	77
	Caracterización y desarrollo	78
	Valoración acerca de la situación del museo, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento	79
	Caracterización y desarrollo	79
	Valoración acerca de la situación de la Biblioteca Histórica, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento	80
35.2.1.3.	Museos recientes en Unidades Académicas	80
35.2.1.4.	Otros Museos de la UNLP	82
36.	Centro Superior para el Procesamiento de la Información	86
36.1.	<i>Reseña y Misión CeSPI</i>	86
36.2.	<i>Infraestructura y Redes</i>	88
36.3.	<i>Sistemas Académicos</i>	90
36.3.1.	SIU Guaraní	91
36.3.2.	SIPU	92
36.3.3.	Quimey	92

36.3.4.	SIU Kolla	93
36.3.5.	Moodle	93
36.3.6.	Kimkelen	93
36.3.7.	Portal de Análisis de datos	93
36.3.8.	Meran	94
36.3.9.	Bienestar Estudiantil	94
36.3.10.	MiUNLP	94
36.4.	<i>Sistemas SIU para administración</i>	95
36.5.	<i>Desarrollo de Software para la Gestión Institucional</i>	96
36.5.1.	Gestión de Proyectos – Redmine	96
36.5.2.	Asamblea Universitaria	96
36.5.3.	Yavu	97
36.5.4.	SIGeva UNLP	97
36.5.5.	Proyectos de Extensión	97
36.5.6.	Liquidador de Sueldos	97
36.5.7.	Usuarixs servicios UNLP (SSO)	98
36.5.8.	Pagos en línea e internacionales y Adempier	98
36.5.9.	Sistemas de Expedientes	98
36.5.10.	Mesa de Ayuda	98
36.5.11.	Iso-gestion	99
36.6.	<i>CERTUNLP</i>	99
36.7.	<i>Informes a instituciones externas</i>	100
37.	Archivos	101
37.1.	<i>Caracterización general de la organización de los Archivos de la UNLP</i>	101
37.1.1.	Infraestructura	103
37.1.2.	Archivos dependientes de Presidencia y de las Unidades Académicas	104
37.1.3.	Objetivos estratégicos	106
37.1.4.	Normativas y reglamentos	107
37.1.5.	Redes, Servicios y Desarrollos	108
37.1.6.	Personal y Presupuesto	109
37.1.7.	Fondos documentales	110
37.2.	<i>Archivos y memoria</i>	113
37.3.	<i>Acceso y difusión</i>	114
37.4.	<i>Valoración acerca de la situación de los Archivos, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento</i>	115

33. Bibliotecas

33.1. Biblioteca Pública de la UNLP (BP-UNLP)

33.1.1. Organización y gestión

En el año 1887 se crea la BP Provincial con el objetivo de reunir un archivo bibliográfico documental que constituya el germen de futuras investigaciones en las diferentes áreas de producción de conocimientos. El 12 de agosto de 1905, por Ley-Convención 4699 entre el Gobierno de la Nación y de la provincia de Buenos Aires, siendo Ministro de Instrucción Pública de la Nación Joaquín V. González, pasa a ser propiedad de la Nación, integrando la recientemente creada Universidad Nacional de La Plata, insertándose así en la comunidad como parte activa de su historia.

Su carácter de **BP**, en el ámbito de la Universidad, amplía el espectro de usuarios a todos los sectores de la comunidad que deseen utilizarla.

Tiene a su cargo la organización, conservación y difusión de la información a través de servicios tradicionales y nuevos, producto de la permanente adaptación al cambio. El cambio, especialmente en aspectos tecnológicos y de acceso a la información, impacta en la forma y acceso al conocimiento por parte de los usuarios, especialmente de aquellos “nacidos digitales”.

La BP de hoy tiene un rol emergente en la sociedad del conocimiento. Debe ser un espacio facilitador y generador de servicios informacionales adecuados a las necesidades generales, específicas y de recreación de los usuarios. Debe ser parte activa en la alfabetización de usuarios, capacitándolos en el uso de nuevas tecnologías informacionales. Debe ser un espacio abierto a todas las expresiones culturales.

En cuanto a su organización la BP se encuentra en proceso de cambio y adaptación a los nuevos requerimientos organizacionales, estructurales, de procesos técnicos y servicios que hoy se realizan. Funcionalmente está organizada en Direcciones según áreas de incumbencia, sobre la base de dos vertientes de gestión: Gestión Administrativa y Gestión Técnico-Operativa y de Servicios. De la primera dependen las Direcciones de Administración, Personal y Operativa, Servicios Generales, bajo la coordinación de un Secretario Administrativo y de la segunda dependen las áreas técnicas y de servicios: Gestión y desarrollo de colecciones; Hemeroteca; Circulación; Salas Museo; Centro de Referencia Documental Todo ello bajo la Dirección de un director propuesto por el presidente al Consejo Superior de la UNLP, quien desempeña un cargo de gestión en el ámbito de la Secretaría Académica de la UNLP.

33.1.2. Objetivos estratégicos

Desde el año 2004 la BP participa en la elaboración del Plan Estratégico de la UNLP. En un doble rol: como Dependencia (Secretaría Académica de la Presidencia de la UNLP) y como Nodo Central del sistema de Bibliotecas de la UNLP, que veremos más adelante.

En el Plan Estratégico de Gestión 2018-2022 de la UNLP hemos focalizado nuestros objetivos, relacionados con la BP, dentro de cuatro ejes de acción en línea con las necesidades detectadas en relación con los servicios, los procesos, los usuarios y la difusión y visibilización

de los fondos documentales. Dichos ejes son: informatización de procesos documentales (aspectos técnicos/tecnológicos); acceso y visibilización de fondos documentales y colecciones especiales; políticas, normativas, prácticas operativas; participación y organización de actividades académicas y eventos.

33.1.3. Características generales

En lo referente a infraestructura y presupuesto la BP (en adelante BP) comparte el [edificio](#) emplazado en Plaza Rocha de la ciudad de La Plata, ocupa una superficie de 5300 m². Fue remodelado en el año 1998 con el fin de adaptarlo a las necesidades de la época. Hoy la problemática de los espacios físicos para depósito de libros es un tema que preocupa, a la BP en particular y a todas las Bibliotecas de la UNLP en general. Los espacios destinados a depósito no reúnen las condiciones ambientales necesarias para la preservación y conservación de los fondos documentales, especialmente en papel. Consecuencia de ello son los problemas de aparición de bichos en los libros que hemos tenido que afrontar con proyectos parciales de desinsectación y la colaboración de especialistas de la UNLP.

También resulta problemático adaptar los requerimientos tecnológicos de nuevos puestos de trabajo en función de servicios y prestaciones incorporadas en los últimos años. En este sentido se está completando el tendido de fibra óptica en el edificio para soportar la red informática, que cuenta con 71 PC instaladas, para los usuarios y para los puestos de trabajo y se habilitó un espacio físico (Data Center) para la reubicación de servidores y otros equipos informáticos. Esto facilitará la mejora en la conectividad con Internet y en el uso de wi-fi. También se ha reforzado el tendido eléctrico.

Con relación a los presupuestos¹ la BP cuenta con presupuesto propio según resoluciones emanadas del Consejo Superior de la UNLP. Cabe mencionar que desde el año 2015 en adelante se ha producido una merma sustantiva en la asignación de recursos que impacta en los ítems de inversión programados, especialmente en valores para recursos humanos, gastos fijos, compra de libros, etc.

En lo relacionado con reglamentos y normativas, la BP está haciendo una revisión y adaptación del Estatuto (que data de 1977) ajustadas a la estructura, en proceso de cambio y funcionalidad actual de la biblioteca. Políticas y [reglamentaciones de uso de la biblioteca están disponibles en línea para información de los usuarios](#), en sus versiones preliminares. Se está revisando y adaptando la política de Gestión de Colecciones y se está redactando la Política de Comunicación externa (relacionada básicamente con la difusión en Web y Redes sociales) de la BP. Se está trabajando, además, en la normalización de los procesos elaborando las prácticas operativas y procedimientos correspondientes según pautas estándar de aplicación y registro.

Con respecto a los recursos humanos², poseemos una planta funcional de 53 agentes (diciembre 2018), la cual; no es suficiente para cubrir las demandas de servicios actuales. A partir del año 2013 la planta de cargos ha sido afectada por jubilaciones y/o retiros voluntarios, lo que ha impactado especialmente en la franja de mandos medios y superiores (niveles de Jefaturas y Direcciones). No obstante, consideramos una oportunidad de mejora poder incorporar cargos técnicos en ingresos. Un factor para destacar es la necesidad de profesionalizar las plantas de cargos de las bibliotecas, lo que facilitaría avanzar rápidamente hacia los procesos de cambio y adaptación permanente que requieren las nuevas estructuras organizacionales y su gestión.

¹ Informe: Presupuesto BP - 2002-2018. Análisis comparativo / Dirección de BP - 11-02-2019

² Informe: Personal BP 2019 - Análisis Planta Funcional / Dirección de BP - abril 2019.

En lo que respecta a la capacitación del personal³ cabe destacar que desde el año 2009 se viene trabajando bajo la consigna valor objetivo del puesto de trabajo. Por lo que las capacitaciones han sido direccionadas a necesidades específicas de las áreas de procesos y de servicios. Fundamentalmente nos hemos centrado en temas como: bibliotecas digitales, tratamiento de fondos digitales y visibilización documental (procesos de escaneado y de procesamiento documental mediante OCR), entornos Web y redes sociales para la difusión y la comunicación con usuarios, accesibilidad documental, herramientas 2.0 y sus actualizaciones, herramientas para trabajos colaborativos (por ejemplo, Google Drive). Especialmente desde el año 2018 se está enfatizando la capacitación y participación en actividades relacionadas con el manejo y gestión de archivos, y con las prácticas de preservación y conservación documental, como así también en talleres sobre libro antiguo.

Hemos dictado talleres sobre accesibilidad documental, tema transversal sobre el que nos hallamos comprometidos desde todas las bibliotecas, y hemos participado activamente de congresos y jornadas exponiendo sobre las experiencias de la BP en estos temas. También estamos presente en actividades de capacitación de la UNLP con cursos específicos sobre: Proceso de Mejora Continua (PMC), Herramientas colaborativas, Accesos abiertos, Talleres de difusión y uso de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (BeCyT) –en el ámbito de la Especialización de la Docencia Universitaria-UNLP–, entre otros.

Dado el carácter de BP su colección está compuesta, básicamente, por libros para todos los niveles de la educación (infantiles, secundarios, universitarios y de recreación). Su fondo documental se acrecienta en línea con las demandas de los usuarios a los cuales sirve. No obstante, el caudal documental retrospectivo e histórico la convierte en un centro de investigación sobre temas humanísticos, históricos y específicos como, por ejemplo, sobre la ciudad de La Plata, periódicos retrospectivos, etc.

La BP cuenta con un rico acervo bibliográfico y documental A la [colección hemerográfica](#), con periódicos del siglo XVIII y otros ejemplares únicos en América Latina, debemos sumar las colecciones existentes en nuestras [Salas Museo](#). Sus fondos son de gran valor artístico y cultural por ser libros antiguos o raros, según el caso. Incluyen álbumes de fotografías de la ciudad de La Plata durante la época de su fundación, periódicos del Río de La Plata, atlas, primeras ediciones de autores argentinos, entre otros.

Una colección a destacar, entre otras, es la [Colección Cervantina](#), recientemente reconocida por la Unesco con la certificación de inscripción en el Registro Memoria del Mundo de la Unesco para América Latina y el Caribe, de las [75 Joyas de la Colección Cervantina en la BP](#) que forman parte de la colección.

En la Sala La Plata se preserva una colección especialmente dedicada a reunir información sobre la ciudad y sus escritores. En ella se pueden consultar libros y documentos sobre la historia y organización de la Universidad Nacional de La Plata, textos de autores y editoriales platenses, imágenes y publicaciones periódicas. Abarca temas tales como la masonería en nuestra ciudad, personalidades destacadas, el arte y la arquitectura, los barrios, los inmigrantes y las colectividades de La Plata, Berisso y Ensenada, entre otros.

Con relación a los usuarios⁴ de la BP deseamos aclarar, que justamente la condición de pública abre el espectro de tipologías de usuarios y, por consiguiente, de variedad de servicios en función de los mismos. Así tenemos usuarios infantiles, juveniles, estudiantes universitarios, particulares, docentes y Nodocentes de la UNLP, investigadores (de grado/posgrado o particulares). Solo es requisito asociarse para retirar material en préstamo o para el uso

³ Puede consultarse el registro en Planilla Capacitación 2009-2019 (Google Drive) / BP.

⁴ Informe: Estadísticas Globales - Comparativos 2006-2018/ Dirección de BP - abril 2019

registrado del Aula de Navegación. La biblioteca es abierta a la comunidad toda y no se requiere estar asociado para su uso como espacio de trabajo o de consulta.

En cuanto a los servicios, como ya mencionamos, son muy amplios y variados. A los ya tradicionales servicios de préstamos/renovaciones/devoluciones y consultas presenciales en las Áreas de Circulación, Sala de Lectura, Sala Juvenil/Infantil, Hemeroteca, Salas Museo, Centro de Referencia Documental, debemos agregarle los nuevos servicios en entornos virtuales, producto de la incorporación de las TIC a la Biblioteca. Esto es: servicios de referencias y consultas en línea (referenciales y/o de búsquedas específicas), provisión de documentos digitales vía mail, servicios de chat, redes sociales como medio de consulta (Facebook, Instagram).

Un párrafo particular merece el servicio de [Accesibilidad documental](#), incorporado a la biblioteca desde el año 2015 que cumple un rol fundamental en lo que a facilitar el acceso a la información y conocimiento registrado en igualdad de oportunidades a todos lo que lo requieran. Una iniciativa en la que se trabajó, además del servicio, fue en identificar los sectores de la Biblioteca con código QR con audio-descripción para personas con discapacidad visual Todas estas acciones están en línea directa con los principios de Universidad Inclusiva que propone la UNLP.

Ante la necesidad de una mayor visibilización de la BP, dentro y fuera del ámbito de la UNLP, desde el año 2001 estamos realizando una serie de actividades de extensión⁵ y culturales en general En este sentido hemos organizado muestras y exposiciones con el objetivo de dar a conocer nuestras colecciones en el marco de temas convocantes, es decir “agregando contenido” a partir de sumar a especialistas, propios o externos a la UNLP, en las distintas temáticas. Generando encuentros o talleres de difusión, con la participación y colaboración de instituciones locales, nacionales que comparten nuestros mismos intereses. Así podemos citar actividades como: Noche de los Museos, Mes de la Memoria (con exposición y Panel sobre Poesía y dictadura), exposición sobre las Islas Malvinas, ciclo de charlas sobre “Convivencia escolar: una cuestión de adultos” con la participación de destacados especialistas y escritores platenses. Dado el hecho de no contar con un área específica que se ocupe de estas actividades en la estructura de la biblioteca y que sean actividades transversales a la organización, nos ha resultado de suma importancia para la visibilización y difusión la incorporación de las redes sociales [Facebook](#) (19 394 seguidores); [Twitter](#) (<https://twitter.com/BibPúblicaUNLP>-5093 seguidores), [Instagram](#) (<https://www.instagramcom/bibpublicaunlp/>-1591 seguidores), [YouTube](#), etc.

33.1.4. Características específicas

Si bien en párrafos anteriores hemos descrito algunas generalidades referidas a las áreas de servicio de la Biblioteca, creemos oportuno precisar algunas características específicas de cada una de ellas con el fin de valorar sus aportes en pro de satisfacer las demandas de un público heterogéneo en su alcance y formación.

33.1.5. Centro de Referencia Documental (CRD)

⁵ Informe-Estadísticas Comparativas - 2006-2018/Dirección de BP - abril 2018

⁶ Puede consultarse el registro en Planilla Eventos 2018-2019 (Google Drive) / BP

El CRD (<https://www.biblio.unlp.edu.ar/centro-de-referencia-documental/centro-de-referencia-documental-14491>) cumple con un servicio de referencia especializada presencial y a distancia (en línea) en todas las áreas del conocimiento. Colabora con Investigadores de grado, posgrado y particulares. Reúne, gestiona, y provee documentación científica en respuesta a las necesidades específicas de dichos usuarios.

El servicio se organiza bajo demanda, en base a pedidos de artículos o búsquedas temáticas que llegan al Centro por medio de los formularios en línea o solicitudes presenciales. Las búsquedas para dar respuesta a dichas demandas se realizan en bases de datos científicas, en repositorios (dentro y fuera del ámbito de la Universidad), en el Portal de la Biblioteca Electrónica de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva, y en todas las fuentes de consulta abierta (open access) accesibles a través de Internet. El CRD garantiza la entrega del material solicitado a texto completo en formato PDF con un embargo (antigüedad) de cinco años.

33.1.6. Circulación

Si bien el nombre del área es genérico su implicancia en la gestión de servicios de la biblioteca es neuronal. Bajo esta [Dirección de Circulación](#) se reúnen la mayoría de los servicios presenciales que se realizan en la biblioteca, desde los tradicionales (préstamo, renovación, etc) hasta los más recientes, producto de la incorporación de las TIC y las nuevas modalidades de trabajo. De esta manera el área de Circulación comprende las siguientes secciones: préstamo, registro de lectores, referencia primaria (presencial y virtual), accesibilidad documental, sala parlante, registro de lectores, sala de lectura, sala juvenil y aula de navegación.

La biblioteca brinda el [Servicio de Referencia Primaria](#) de manera presencial y remota mediante mails, planillas de consulta desde la web, whatsapp y redes sociales. Estas herramientas permiten que la Biblioteca llegue al usuario esté donde esté, logrando una comunicación más fluida y dinámica. El servicio responde a consultas básicas como:

- Horarios de atención
- Requisitos para asociarse
- Requisitos para utilizar los espacios de la Biblioteca
- Búsquedas de material bibliográfico (ya sea por autor título o tema,)
- Formación de usuarios
- Instrucción de cómo utilizar el Opac
- Información de los demás servicios que brinda la institución.
- Consultas específicas que son derivadas a las diferentes áreas especializadas de la biblioteca.

Desde el año 2018 se implementó el uso de Whatsapp como vía de comunicación dinámica usuario/biblioteca (bajo acuerdo de partes), especialmente para notificaciones puntuales (aviso de llegada de libros reservados).

Entre las facilidades que se le ofrecen al usuario se encuentran la *Sala Parlante* y la *Sala de Lectura* con estantería abierta. Ambas abiertas al público sin requisitos de asociación; cuentan con Wi-fi y condiciones medio ambientales agradables. En ellas se ha incorporado el concepto de biblioteca como espacio de trabajo, es decir no se condiciona su uso a una operación de préstamo/consulta.

En el área de circulación se realizan los servicios de accesibilidad documental, como ya se mencionó anteriormente. También, desde este sector, se desarrolla y coordina la

Web de la biblioteca y la información a publicar en ella y en todas las redes sociales en las que la biblioteca participa.

La [Sala Juvenil](#) es un espacio con estantería abierta, muy utilizado por estudiantxs secundarios y universitarios, no solo como lugar de consulta y préstamo de material, sino como espacio de trabajo colaborativo.

En el año 2016 se puso en marcha el Sector Infantil con gran recepción por parte de los padres que comparten espacios de lectura con los más pequeños; se formó una colección de material de lectura para esos niveles que pueden retirar en préstamo a domicilio.

La Sala Juvenil se complementa con un Aula de Navegación, abierta al público en general, bajo condición de asociarse a la biblioteca. Desde esta sala se coordinan las visitas guiadas y las recientemente incorporadas visitas pedagógicas; estas últimas son un desafío para la interacción entre docentes/maestros y bibliotecarios quienes armonizan propuestas de temas ligados a los contenidos curriculares de las escuelas a desarrollarse en la biblioteca usando materiales disponibles en soporte tradicional y en catálogos y bibliografías en línea.

33.1.7. Hemeroteca

La [Hemeroteca](#) de la Biblioteca Pública está conformada por un riquísimo acervo hemerográfico compuesto por más de 650 títulos de periódicos, muchos de ellos únicos en el país y en el mundo. Sobresalen especialmente, la colección del siglo XIX, por ejemplo, los periódicos de las diferentes provincias argentinas como Entre Ríos, Santiago del Estero, Jujuy, Corrientes, Córdoba, Santa Fe; los ocho títulos de diarios, El Litoral, El Rio de la Plata, El Uruguay - abarcan años 1860/1870, que fueron de repercusión nacional por ser los que escribió José Hernández y únicos ejemplares existentes a nivel nacional e internacional. Otra colección destacada, es la llamada “Prensa Varia”, son periódicos “diferentes” (jocosos, dedicados a los niños, satíricos) de distintos pueblos de nuestra Argentina y abarca desde 1827 hasta principios del sXX.

La hemeroteca cuenta además con periódicos platenses que fueron microfilmados, abarcan los años 1893 hasta aproximadamente 1910. El periódico La Plata desde diciembre de 1884 a 1886; la colección completa de los diarios La Nación, La Prensa y el Diario El Día de nuestra ciudad (desde el año 1894 hasta 1936).

Contamos con más de 150 títulos de periódicos microfilmados que se pueden consultar utilizando el lector de microfilm. Hemos comenzado a digitalizar varios de ellos para hacerlos accesibles desde la Web de la Biblioteca (proceso iniciado a fines del 2019).

En la actualidad se reciben periódicos locales y de tirada nacional.

En lo que se refiere a revistas, la colección está formada por más de 5000 títulos entre revistas argentinas, iberoamericanas y extranjeras, destacándose las revistas argentinas por su gran valor bibliográfico e histórico: Sur, Proa, Crisis, Ideas y Valores, Caras y Caretas, Fray Mocho, Valoraciones, El Monitor, Revista de Educación.

La Hemeroteca colabora con el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas del CAICYT (nuestra sigla DUN), donde se incluyen aproximadamente 4500 títulos de nuestra colección. Cuenta con un catálogo online de publicaciones periódicas en MERAN (en desarrollo) para consulta de las publicaciones existentes.

Se da respuesta a consultas presenciales y remotas. Las consultas remotas llegan mediante [formulario web](#), [facebook](#), correo electrónico y son contestadas por mail acompañado del material digitalizado y/o fotografiado según el caso.

Para destacar son los trabajos que se realizan con las escuelas o Instituciones de nivel secundario y terciario, quienes definen temas a investigar con el uso del material existente en nuestro fondo hemerográfico. También se reciben visitas de alumnos ingresantes de Bibliotecología, de la FEB y distintas instituciones.

La hemeroteca se suma a la organización de muestras y eventos de la biblioteca difundiendo material relacionado con acontecimientos históricos y/o significativos para nuestra sociedad.

33.1.8. Salas Museo

La [Dirección de Sala Museo](#) tiene como objetivos la gestión, preservación y difusión de los fondos históricos y las colecciones especiales que son parte de este sector. Hoy estas colecciones adquieren un valor muy significativo en el contexto de los nuevos desarrollos en forma de repositorios, archivos y otros recursos que facilitan su visualización y puesta en línea convertidos en documentos u objetos digitales.

Los visitantes y lectores encontrarán libros, mobiliario, obras de arte, archivos y manuscritos. Además, se puede acceder a periódicos de los siglos XVII, XVIII, XIX y XX, impresos de los Niños Expósitos, libros desde el siglo XVI, mapas antiguos, manuscritos europeos y americanos, la importante colección Cervantina, la colección de Sala La Plata y la recientemente conformada colección Libro Fotográfico.

En este sector se preservan los primeros libros que conformaron la biblioteca provincial, en el siglo XIX, además de los que se adquirieron a lo largo de la historia de la Biblioteca y que tienen valor histórico y patrimonial. Son fondos con gran valor artístico y cultural por ser libros antiguos o raros, según el caso. Incluyen álbumes de fotografías de la ciudad de La Plata durante la época de su fundación, periódicos del Río de La Plata, atlas, primeras ediciones de autores argentinos, entre otros. En la Sala La Plata se preserva una colección especialmente dedicada a reunir información sobre la ciudad y sus escritores.

El Museo está constituido por objetos y mobiliario de las colecciones particulares y por instrumentos utilizados a lo largo de la historia de la Biblioteca.

Las Salas Museo forman parte de la Red de Museos de la UNLP y cuenta con el asesoramiento permanente de la Red, desde donde se realizan exposiciones temporarias, capacitaciones y actividades de conservación preventiva.

El Taller de Encuadernación es parte del sector de Salas Museo desde el año 2015. Este taller data del año 1901 y es uno de los pocos que siguen en funcionamiento en el ámbito de la UNLP; en él se realizan tareas de encuadernación, restauraciones básicas de libros, tareas relacionadas con la conservación preventiva del material (confección de cajas, carpetas y distintos tipos de contenedores) y pequeñas reparaciones, con la premisa de mantener el libro lo más fiel al original posible.

En los últimos años se comenzó a trabajar de manera coordinada con la Red de Museos para incorporar información sobre objetos museísticos en el repositorio SEDICI. Allí se muestran y describen los objetos que son parte de las salas especiales. En la actualidad, además, en consonancia con los objetivos de difusión de las colecciones de la Biblioteca Pública, se está trabajando en la digitalización de la Colección Cervantina y del Archivo Almafuerde, con el objetivo de poner estos documentos únicos a disposición de los usuarios.

⁷ Texto incluido parcialmente en el punto 29.2.1.1.-Museos

En este sector se preservan y ponen a disposición de los usuarios los libros pertenecientes a colecciones particulares reunidas en Salas como la Sala Joaquín V. González, Sala Alejandro Korn, Sala Juan Ángel Fariní, Sala Carlos Sánchez Viamonte, Sala Arturo Costa Álvarez, Sala Nicolás Avellaneda, Sala Emilio Estiú. Algunas de ellas, además, poseen los archivos personales, mobiliario y objetos de estas reconocidas personalidades.

Desde las Salas Museo, se impulsan investigaciones que den cuenta del valor bibliofílico de nuestras colecciones y propicien el intercambio con destacados especialistas que son parte de nuestra Universidad. En la actualidad participamos de grupos de investigación, con los cuales llevamos adelante proyectos a corto, mediano y largo plazo:

- “El trabajo interdisciplinario en el museo. Puesta en valor de la Colección Alejandro Korn”: es un proyecto interdisciplinario en el que participan especialistas de la Facultad de Artes (Cátedra de Integración Cultural II (DCV y DI -FBA) y personal de las Salas Museo de la Biblioteca Pública. Tiene como objetivo principal el relevamiento, la conservación preventiva y la puesta en valor de diez piezas patrimoniales de la Sala Korn.
- “El archivo como política de lectura. Reformulaciones teóricas y metodológicas en América Latina en torno a Archivos de escritores y artistas”: proyecto interdisciplinario que desarrolla en el ámbito de la FAHCE (Instituto de Investigaciones en Humanidades y Ciencias Sociales-IDIHCS y Centro de Estudios de Teoría y Crítica Literaria) y está integrado por especialistas del área de Letras (específicamente de crítica genética) y de la bibliotecología.

Personal de Salas Museo ha mantenido una sostenida formación en el ámbito del “Libro antiguo” desde el año 2010. Esto permite delinear políticas referidas a conservación preventiva, acceso, descripción y difusión de este tipo especial de documentos, que deben diferenciarse del resto de la colección. En este sentido, además, desde el año 2019 somos parte de ASINPPAC (Asociación Internacional para la Protección del Patrimonio Cultural), cuya misión es fortalecer la protección del Patrimonio Artístico, Histórico y Cultural, mediante un desarrollo integral de formación de actores, a través de la educación, la promoción, la investigación, la conservación y la exhibición de nuestro patrimonio mundial.

Todas estas acciones redundan en un mayor uso, difusión y conocimiento que agregan valor a nuestras colecciones y descripciones bibliográficas. Los resultados de nuestras investigaciones se dan a conocer a través de artículos en publicaciones periódicas, presentaciones en congresos, jornadas y eventos especiales y demás canales de comunicación de la investigación que ofrece nuestra Universidad.

Es importante destacar el rol fundamental que cumple la Dirección de Salas Museo en la realización de actividades de extensión. La biblioteca no cuenta con un área específica que cubra estas funciones, por lo tanto, todos los eventos y actividades de extensión que se organizan son gestados con gran profesionalismo desde las Salas Museo y desde otras Áreas de la Biblioteca (Circulación., Sala Juvenil, Hemeroteca) en una verdadera coordinación transversal y colaborativa que permite la presencia y el impacto de la biblioteca en la comunidad.

33.1.9. Gestión y Desarrollo de Colecciones

La Dirección de Gestión y Desarrollo de Colecciones tiene como fin la gestión integral de las colecciones entendida desde dos aspectos esenciales: los procesos de selección

y adquisición (compra, canje y donación) y los procesos técnicos para su incorporación al fondo documental.

Su misión es desarrollar y cumplir con una política de Gestión de Colecciones que responda a pautas de selección, adquisición, preservación y expurgo del material como así también los procesamientos técnicos adecuados para su almacenamiento y localización in situ o remoto.

Está conformada por dos departamentos: Departamento de Selección y Adquisiciones y Departamento de Procesos Técnicos.

El Departamento de Selección y Adquisiciones gestiona la adquisición de materiales documentales en todas sus formas (compras, canjes, donaciones) y el expurgo de los mismos. Es importante destacar que la biblioteca recibe en forma constante la donación de colecciones particulares, algunas de ellas de gran valor bibliográfico, que son incorporadas al fondo o destinadas a donaciones. Para esto mantiene estrecho contacto con instituciones, particularmente escuelas, cárceles y otras bibliotecas, a quienes ofrece el material en donación.

El Departamento de Procesos Técnicos realiza el procesamiento documental del material bibliográfico y su ingreso al Sistema de Gestión Integral de la Biblioteca que permite la gestión informatizada de los procesos de consulta y localización a través del OPAC.

La Dirección de Gestión y desarrollo de Colecciones coopera con redes y catálogos colectivos como Roble, Sisbi, SIU, Caicyt, RedIAB, Rebiun, Sedici, Banco de imágenes del Quijote, etc; mantiene el Opac Social de la Biblioteca, enriquecido con herramientas 2.0, links a texto completo, google books, imágenes, códigos QR, etc.; y los Catálogos manuales de la biblioteca (catálogos de autor, título, temáticos e internos del Departamento de Procesos Técnicos). Utiliza el Sistema de Gestión Pégamo para la cadena de procesamiento documental y tratamiento del material que culmina con el etiquetado del mismo y la derivación a las Direcciones de Circulación y/o Salas Museo para los préstamos o consultas de los mismos.

33.2. Sistema de Bibliotecas de la UNLP (Red de Bibliotecas –Roble–)

La Universidad Nacional de La Plata posee un conjunto diverso de bibliotecas de diferente tipología, tamaño y antigüedad, las cuales se reunieron en el año 2002 en el [Portal ROBLE](#), que fue el producto visible de un esfuerzo coordinado para empezar a trabajar de forma conjunta en proyectos y propuestas colaborativas de interés común.

Ese conjunto incluye 16 bibliotecas universitarias⁸ pertenecientes a cada una de las 17 facultades de la universidad, 5 bibliotecas escolares que pertenecen a los colegios preuniversitarios, más de 10 bibliotecas especializadas y de investigación que pertenecen a centros, institutos y laboratorios; y finalmente la Biblioteca Pública o central⁹ que cumple una doble función como biblioteca universitaria y como pública, y además se ocupa de coordinar todo el trabajo cooperativo de la red.

Desde sus inicios se vienen desarrollando acciones tendientes al fortalecimiento del “todo colectivo” como una forma de darle visibilidad a las bibliotecas e integrarlas a las necesidades de acceso al conocimiento y a la información de la comunidad educativa. El

⁸ Las Facultades de Ciencias Agrarias y Forestales y la de Ciencias Veterinarias comparten una biblioteca conjunta.

⁹ Desarrollada en el punto 27.1

objetivo inicial fue avanzar en la informatización de los procesos de gestión interna, y en la mejora y adaptación de servicios a los nuevos entornos tecnológicos.

Las bibliotecas universitarias hoy se están transformando para funcionar como Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), es decir, espacios comunes -físicos y virtuales- que reúnen todos los servicios de apoyo al aprendizaje, la docencia y la investigación relacionados tanto con la información y las tecnologías de la información, como con las tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento. Con ese objetivo en mente, las bibliotecas universitarias nos planteamos trabajar en dos líneas claras de servicios: el usuario presencial y el usuario a distancia, todo bajo una nueva concepción de relaciones de servicios con los diferentes tipos de usuarios y con el fondo documental (tradicional y digital) bajo el prisma de acceso al conocimiento en igualdad de oportunidades.

Las bibliotecas especializadas y de investigación, junto con las universitarias, enfrentan hoy el desafío de ofrecer nuevos servicios en el entorno digital, lo que incluye la creación y mantenimiento de repositorios, la adquisición de colecciones digitales, la organización de exposiciones virtuales, la preservación digital, la gestión de datos de investigación, el apoyo al acceso abierto o el desarrollo de plataformas de descubrimiento.

Las bibliotecas de los colegios del sistema de pregrado universitario no están ajenas a estas metas. La conformación y establecimiento de nuevos espacios y su interrelación con los usuarios, la adopción de nuevos sistemas producidos dentro de la misma Universidad, el descarte de antiguas metodologías privativas del acceso irrestricto a la información, son la consecuencia de una nueva forma de concebir los servicios. La inserción de estas bibliotecas dentro del conjunto de unidades de la Universidad se consolida a partir de la incorporación de profesionales egresados de esta casa de estudios.

Si bien las bibliotecas históricamente han conformado un espacio conocido y reconocido en nuestra UNLP, las nuevas tecnologías de la información y las nuevas demandas de nuestros usuarios -no solo presenciales sino a distancia- hicieron necesario profundizar los desarrollos en digitalización documental y acceso a fuentes por fuera de nuestros acervos documentales (el universo de acceso a la información ha cambiado: de posesión bibliográfica a acceso documental). Nacieron así los repositorios institucionales, las bases de datos referenciales y a texto completo, los servicios de digitalización y envío por medios informáticos, y otros servicios en línea que nos llevaron a nuevos desafíos: la comunicación permanente con nuestros usuarios, la propuesta de servicios en línea, la visibilización de nuestras colecciones. Resultado de ello ha sido la incorporación de TICs a todos los puestos de servicios y de trabajo, la actualización de nuestras páginas web, el uso de las redes sociales y la incorporación de herramientas web 2.0 a nuestros catálogos en línea.

Este aspecto presentó controversias hacia el interior de las bibliotecas, debido a que muchas no contaban con los recursos humanos, físicos y tecnológicos como para afrontar esos desarrollos. Al mismo tiempo, surgió en el ámbito de la UNLP un servicio específico e independiente de las bibliotecas -el Prebi-Sedici¹⁰- que gradualmente fue creciendo y ocupando ese espacio al ofrecer un servicio de provisión bibliográfica digital, y luego crear un repositorio para albergar y difundir la producción intelectual institucional. En parte como consecuencia de ello, y debido a la falta de recursos antes mencionada, algunas bibliotecas lograron avanzar con sus desarrollos digitales y otras quedaron relegadas. Esta falta de articulación entre las bibliotecas y el Prebi-Sedici ya había sido señalada en el informe de la Coneau de 2010, Durante los últimos años se empezaron a coordinar algunas acciones comunes en relación con los repositorios digitales de las Facultades y el Sedici, aunque aún

¹⁰

Véase Capítulo 28 del presente informe.

queda mucho por hacer para lograr una integración mayor que redunde en un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles y al alcance a todos los usuarios.

Por otra parte, y como resultado del proceso de autoevaluación de bibliotecas llevado a cabo en 2007¹¹, nos propusimos el objetivo de trabajar las bibliotecas como espacios, ya que en general, son muy pocos los edificios de biblioteca que fueron concebidos y diseñados como tales, y la mayoría funciona en espacios adaptados con las consecuentes falencias que eso conlleva. Actualmente, existe una necesidad creciente en nuestro contexto social que demanda contar con sitios de trabajo para los usuarios, facilitándoles su uso en los tiempos libres, como lugar de estudio y trabajo permanente, integrado a espacios curriculares como trabajos prácticos, reuniones de equipos de investigación, horarios de consulta, clases reducidas, entre otros. Este concepto se vio plasmado arquitectónicamente en algunos proyectos de bibliotecas de unidades académicas de la UNLP, entre las que podemos citar la Biblioteca de Arquitectura y Urbanismo (2007), la Biblioteca Conjunta de Ciencias Agrarias y Forestales y Ciencias Veterinarias (2008), la sede Facultad de la Biblioteca Florentino Ameghino de Ciencias Naturales (2009), la Biblioteca del Colegio Nacional (2012), la ampliación de las Bibliotecas de Ingeniería (2018) e Informática (2019), y el anexo de la Biblioteca de Psicología (previsto para 2020)

Por último, cabe mencionar las acciones que se están realizando en temas fundamentales para las bibliotecas como lo son la accesibilidad documental -para personas en situación de discapacidad que necesitan apoyo y ayudas técnicas y/o tecnológicas- y la preservación y conservación documental. Dos aspectos sobre los que se está trabajando fuertemente desde todos los ámbitos de la Universidad, el primero para colaborar en hacer de la UNLP una universidad inclusiva, y el segundo para preservar el rico patrimonio bibliográfico existente en nuestras bibliotecas. En el primer caso, además de la implementación de servicios de digitalización y producción de textos accesibles por parte de algunas de las bibliotecas, se trabaja de manera colaborativa por medio del Equipo de Trabajo Interbibliotecas - Accesibilidad (ETI Accesibilidad) en la formulación de protocolos y estándares para la producción de recursos accesibles, así como también se realizan jornadas de talleres y capacitaciones. Asimismo por medio de este equipo de trabajo la UNLP participa en el catálogo colectivo BDU-RA (Base de datos Unificada - Recursos Accesibles) del Sistema de Información Universitaria del CIN, proyecto para el cual la Biblioteca Pública centraliza los registros de los documentos producidos.

33.2.1. Organización y gestión

La red de bibliotecas de la UNLP está integrada por 16 bibliotecas de unidades académicas, 5 bibliotecas de colegios y la BP de la UNLP, según detalle en la siguiente tabla:

Facultad/Dependencia	Biblioteca	Tipo de biblioteca	Sitio web
Presidencia	Biblioteca. Pública	Publica - Universitaria	https://www.biblio.unlp.edu.ar
Arquitectura y	Biblioteca	Universitaria	http://www.biblio.fau.unlp.edu.ar

¹¹ Encuesta de calidad del servicio 2007 de las Bibliotecas de la UNLP: Informe de resultados obtenidos. La Plata, 2008.

Urbanismo			
Artes	Biblioteca "Fernán Félix de Amador"	Universitaria	https://biblioteca.fba.unlp.edu.ar
Cs. Astronómicas y Geofísicas	Biblioteca	Universitaria	https://www.fcaglp.unlp.edu.ar/biblioteca
Cs. Agrarias y Forestales - Cs. Veterinarias	Biblioteca Conjunta	Universitaria	https://www.agro.unlp.edu.ar/institucional/biblioteca-conjunta http://www.fcv.unlp.edu.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=618:informacion
Cs. Económicas	Biblioteca "Raúl A. Granoni"	Universitaria	https://www.econo.unlp.edu.ar/biblioteca
Cs. Exactas	Biblioteca Central "Maria Adriana Casajus"	Universitaria	http://biblioteca.exactas.unlp.edu.ar http://biblio.fisica.unlp.edu.ar
Cs. Jurídicas y Sociales	Biblioteca "Joaquín V. González"	Universitaria	http://www.jursoc.unlp.edu.ar/index.php/biblioteca-new.html
Cs. Médicas	Biblioteca "Islas Malvinas"	Universitaria	http://www.med.unlp.edu.ar/index.php/biblioteca3
Cs. Naturales y Museo	Biblioteca Florentino Ameghino - BFA	Universitaria	https://www.bfa.fcnym.unlp.edu.ar/
Humanidades y Cs. de la Educación	BIBHUMA -Prof. Guillermo Obiols	Universitaria	http://www.fahce.unlp.edu.ar/biblioteca
Informática	Biblioteca	Universitaria	https://biblioteca.info.unlp.edu.ar/
Ingeniería	Sistema de Información Integrado - SII - Biblioteca Julio Castiñeiras	Universitaria	http://biblio.ing.unlp.edu.ar/web/
Odontología	Biblioteca	Universitaria	http://www.folp.unlp.edu.ar/biblioteca/informacion-general-biblioteca-10134
Periodismo y Comunicación Social	Biblioteca	Universitaria	https://perio.unlp.edu.ar/archivoperio/node/254
Psicología	Biblioteca	Universitaria	http://www.psico.unlp.edu.ar/biblioteca
Trabajo Social	Biblioteca	Universitaria	http://www.trabajosocial.unlp.edu.ar/bib

			lioteca
Colegio Nacional - Rafael Hernández	Biblioteca	Escolar	http://biblio.nacio.unlp.edu.ar/
Liceo Víctor Mercante	Biblioteca	Escolar	http://www.lvm.unlp.edu.ar/biblioteca
Bachillerato Bellas Artes	Biblioteca	Escolar	http://bibliobba.unlp.edu.ar
Escuela Inchausti	Biblioteca	Escolar	---
Escuela Graduada J. V. González	Biblioteca	Escolar	http://biblioanexa.unlp.edu.ar/

En los cerca de 30 Centros, Institutos y/o Laboratorios de investigación de doble o triple dependencia CIC-Conicet-UNLP existen las siguientes bibliotecas especializadas¹²:

Centro/Instituto	Biblioteca	Temática	Sitio Web
ILPLA Instituto de Limnología	Biblioteca del Instituto "Dr. Raúl A. Ringuelet"	Limnología (estudio de los sistemas acuáticos continentales)	http://www.ilpla.edu.ar/bibliotec-a-y-publicaciones/
CIDCA Centro de Investigación y Desarrollo en Criotecología de Alimentos	Biblioteca Dra. Miriam Martino	Tecnología de alimentos	https://cidca.quimica.unlp.edu.ar/biblioteca.php
CINDECA Centro de Investigación y Desarrollo en Ciencias Aplicadas	Biblioteca científica	Catálisis	http://cindeca.quimica.unlp.edu.ar/biblioteca
CIOP Centro de Investigaciones Ópticas	Biblioteca	Óptica, láser	https://www.ciop.unlp.edu.ar/Espanhol/Institucional/biblioteca_esp.htm
CIDEPINT Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnología de Pinturas	Biblioteca	Pintura, corrosión, revestimientos	http://cidepint.ing.unlp.edu.ar/
IRI Instituto de Relaciones Internacionales	Biblioteca	Derecho, política, economía internacional	http://www.iri.edu.ar/index.php/biblioteca/
ICJ Instituto de Cultura Jurídica	Biblioteca	Derecho, ciencias sociales, sociología	http://catalogo.jursoc.unlp.edu.ar:9090/cgi-

¹² La tabla incluye sólo a bibliotecas que cuentan con una colección organizada, servicios a usuarios y personal a cargo, aunque existen muchos más espacios y colecciones especializadas en centros, institutos y laboratorios que por falta de recursos humanos y técnicos, no están organizados adecuadamente.

		jurídica, estudios de género. violencia de género e interpersonales	bin/wxis.exe/iah/cataicj/scripts/?l sisScript=iah.xis&lang=es&base=b ibloicj
IDH Instituto de Derechos Humanos	Biblioteca	Derechos humanos	http://catalogo.jursoc.unlp.edu.ar:9090/cgi-bin/wxis.exe/iah/cataidh/scripts/?l sisScript=iah.xis&lang=es&base=b ibloidh
IIL Instituto de Integración Latinoamericana	Biblioteca	Integración regional y desarrollo socioeconómico de América Latina	http://catalogo.jursoc.unlp.edu.ar:9090/cgi-bin/wxis.exe/iah/cataiil/scripts/?l sisScript=iah.xis&lang=es&base=b ibloiiil
INIFTA Instituto de Investigaciones Físicoquímicas Teóricas y Aplicadas	Biblioteca	Química y fisicoquímica	http://www.inifta.unlp.edu.ar/biblioteca
IAR Instituto de Radioastronomía	Biblioteca	Astronomía, Astrofísica, Matemática, Física, Electrónica (Radiofrecuencia) e Informática	https://www.iar.unlp.edu.ar/servicios/biblioteca/

La Biblioteca Pública de la UNLP asume desde su fundación en el año 1905 el rol de Biblioteca Central, que consiste en la centralización del catálogo manual y en asesorar a la Presidencia de la Universidad sobre cuestiones de su incumbencia. Actualmente cumple con funciones de coordinación general de la red, situación que ha facilitado la participación activa de todos los responsables de las bibliotecas a través de Equipos de Trabajo Interbibliotecas (ETI) sobre diferentes temáticas. Así uno de los primeros productos a obtener fue el OPAC (Online Public Access Catalog) centralizado y la web de la red (Portal Roble) entre otros.

Esta coordinación central ejercida por la directora de la Biblioteca Pública, desde su cargo de gestión, ha facilitado que desde el año 2004 las bibliotecas de la UNLP estén presentes y formen parte del Plan Estratégico de la Universidad mediante líneas de acción transversales a las bibliotecas según el interés surgido de las necesidades explicitadas en reuniones de trabajo generales o por áreas de interés (ETIs).

Si bien ha habido progresos en el trabajo colaborativo en general, aún tenemos un largo camino que recorrer para avanzar en la concreción de los objetivos de nuestras propuestas de trabajo. Para ello será necesario contar con un presupuesto y recursos específicos que permitan financiar la creación de un Sistema de Bibliotecas.

33.2.2. Objetivos estratégicos

Tomaremos como marco referencial los ejes de trabajo colaborativo propuestos en el Plan Estratégico de Gestión 2018-2022 de la UNLP (RÜPÜ). Estos están expresados en el subprograma “Sistema de bibliotecas de la UNLP-Roble-Acciones” (1.06.02.01) y en el subprograma “Capacitación y Alfabetización en Bibliotecas de la UNLP-Acciones” (1.06.01.05). Con respecto al primero nos proponemos el análisis de nuevos desarrollos tecnológicos para avanzar en procesos de centralización de registros de información en forma más rápida (informatizada) que implique menos esfuerzo en reconversión y actualización del catálogo centralizado (OPAC) con aplicación de software libre. Otro factor de interés en dicho eje está direccionado al testeo de software de gestión de bibliotecas que nos permitan dejar la dependencia cliente-proveedor (en los casos que aún persisten) que nos está produciendo grandes retrasos en la reconversión de registros con acceso a documentos digitales.

Entre las acciones relacionadas con el subprograma de capacitación nos estamos proponiendo, básicamente, la capacitación de usuarios en uso de Bases de datos y Repositorios a las que se tiene acceso en forma libre. También estamos focalizando el interés en la capacitación en herramientas para mejorar la Accesibilidad documental y para la Preservación y conservación preventiva de documentos.

Un aspecto que debemos poner en valor, afectado por la baja en recursos humanos, es la actualización de las Estadísticas en línea y la conclusión del Reglamento de la red (en proceso).

33.2.3. Análisis valorativo

Teniendo en cuenta que cada biblioteca del Sistema de la UNLP ha elaborado una Ficha de relevamiento SIEMI que puede ser consultada en línea, hemos considerado oportuno hacer breves comentarios valorativos generales sobre cada ítem relevado.

33.2.4. Infraestructura edilicia y equipamiento - Presupuesto

Como ya hemos mencionado con anterioridad, en los últimos años se han concretado algunos proyectos de edificios para bibliotecas o remodelaciones menores. Pero las bibliotecas aún necesitan ampliar sus espacios, especialmente para habilitar salas y lugares de consulta-estudio diferenciados, tales como salas parlantes, salas silenciosas, cubículos para estudio en grupos, puestos de consulta digitales (PC+internet), aulas de experimentación y aprendizaje colaborativo con equipamiento multimedia y apoyo especializado, entre otros. Fundamentalmente, contar con espacio para disponer de las colecciones en estantería abierta, de modo tal que el acceso a los libros y materiales sea directo, y así se favorezca su uso. Esto acarrea, además, la necesidad de instalar y mantener sistemas de seguridad y prevención de hurtos de material que controlen el ingreso a la estantería abierta, un equipamiento costoso que sólo poseen algunas bibliotecas (como la Biblioteca Pública, Informática, Humanidades, Conjunta, Naturales, Odontología, Jurídicas, Arquitectura, entre otras).

Por otra parte, se pone de manifiesto la necesidad perentoria de contar con depósitos para albergar material bibliográfico en papel con las condiciones físicas necesarias de temperatura y humedad que garanticen su adecuada conservación y preservación. Esto requiere de un análisis valorativo puntual buscando alternativas que permitan resolver el tema en el mediano plazo, ya que si bien varias bibliotecas están incorporando recursos digitales a sus colecciones no podemos perder de vista el valor documental en papel.

En lo referido a equipamiento, especialmente informático, si bien todas las bibliotecas cuentan básicamente con las PCs esenciales para usuarixs y puestos de trabajo, es latente el inconveniente de su actualización permanente ante las adaptaciones tecnológicas.

Con respecto al tema presupuesto, ninguna de las bibliotecas de facultades y colegios cuenta con un presupuesto propio asignado, solo la Biblioteca Pública de la UNLP lo posee. Por lo tanto, dependen de lo que cada dependencia les asigne, tanto para compra de material bibliográfico como para desarrollar nuevos servicios o adquirir los insumos necesarios para su funcionamiento. En algunos casos, como los colegios, cuentan con ayuda de cooperadoras.

Este aspecto es especialmente problemático, y se observa en la despereja inversión (o desinversión) que han tenido las bibliotecas, lo que repercute de forma directa en su capacidad y posibilidad para avanzar en el desarrollo de sus colecciones y servicios.

33.2.5. Reglamentos y Normativas

El 90% de las bibliotecas cuenta con reglamentos y normativas de servicios explícitas y aprobadas por sus órganos de gobierno, varias de ellas en procesos de revisión y adaptación en función de nuevos servicios (como es el caso de la Biblioteca Pública, la Biblioteca de Arquitectura y la Biblioteca de Psicología).

Sin embargo, no existe una normativa específica que establezca y organice el funcionamiento de la red o sistema de bibliotecas de la UNLP, y esto es una falencia que ha retrasado el establecimiento de políticas bibliotecarias comunes para favorecer un desarrollo homogéneo del conjunto. Esa normativa debería surgir de una discusión participativa y consensuada, no solo entre todas las bibliotecas y servicios de información existentes en la UNLP, sino también con representantes de estamentos de la comunidad educativa de usuarixs.

33.2.6. Recursos Humanos – Capacitación

En general las bibliotecas no cuentan con personal suficiente y especializado para los nuevos desafíos de servicios y acceso a la información. En muchos casos se complementan necesidades básicas de servicios y/o de áreas no existentes en la estructura funcional de la biblioteca, con becarixs y/o personal transitorio por contrato. Sí es importante destacar que la mayoría de lxs directorxs de bibliotecas son egresadxs de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UNLP y/o de Institutos terciarios reconocidos.

Sin contar la Biblioteca Pública, trabajan 154 personas en las bibliotecas de colegios y facultades, de las cuales 85 (55%) son bibliotecarios y los restantes son administrativos en su mayoría, con escasa presencia de informáticos, lo cual es un aspecto problemático para el desarrollo de servicios digitales y para la automatización de las tareas de gestión internas.

Hay que resaltar que -para poder cumplir con los objetivos que nos propusimos y brindar servicios de calidad- es imprescindible profesionalizar las plantas de las bibliotecas, especialmente en los niveles medios y superiores. Para llegar a ello, dado el procedimiento de concursos y/o movilidad de la UNLP, es necesario propiciar que los cargos de ingreso para las áreas técnicas sean cubiertos por profesionales de la información (bibliotecarios e informáticos principalmente).

La distribución de personal por biblioteca no es homogénea, y salvo contadas excepciones resulta insuficiente, más aún teniendo en cuenta que las bibliotecas deberían cubrir un extenso horario de apertura y servicios durante toda la semana (mínimo de 8 a 20 o

60 horas semanales) e incluir los sábados. Sin embargo, la mayoría de las bibliotecas abre sólo de lunes a viernes y con un promedio cercano o inferior a las 60 horas semanales.

En cuanto a la capacitación del personal se propicia la mayor participación posible en cursos, talleres, jornadas y congresos que permitan la actualización permanente en relación con tareas específicas (acción reactiva) o con nuevas necesidades detectadas (acciones proactivas). Se dictan cursos para bibliotecarixs en el marco del Plan de Capacitación Nodocente de la UNLP, a cargo de destacados profesionales de las bibliotecas sobre temáticas de interés.

Es importante resaltar que se participa activamente en congresos y jornadas, no solo como oyente sino como ponente de nuestros propios desarrollos, experiencias y temas novedosos de interés nacional y regional, como, por ejemplo, accesibilidad documental, estadísticas e indicadores de desempeño, gestión en procesos de mejoramiento continuo, repositorios institucionales, procesos de digitalización, acceso abierto, archivos de escritores, procesamiento de materiales, entre otros. En general todas las bibliotecas son proactivas en cuanto a políticas de formación y capacitación de recursos humanos

BIBLIOTECA Unidad Académica	Recursos Humanos		TOTAL
	Bibliotecarixs	Otros	
Facultades			
Arquitectura	7	8	15
Astronomía	2	2	4
Bellas Artes	6	2	8
Cs. Jurídicas	10	10	20
Cs. Naturales	9	0	9
Cs. Exactas	3	8	11
Cs. Médicas	0	6	6
Humanidades y Cs. Ed.	18	8	26
Informática	7	7	14
Ingeniería	9	3	12
Odontología	1	3	4
Psicología	1	4	5
Trabajo Social	3	1	4
Veterinaria-Agrarias	3	6	9
Colegios			
ANEXA	1	0	1
Bachillerato BA	3	0	3
Liceo Víctor Mercante	2	1	3
Dependencias			
BP	16	37	53
TOTAL	101	106	207

Fuente: Ficha SIEMI de Unidades Académicas

33.2.7. Colecciones

En cuanto a colecciones se refiere, las bibliotecas de la UNLP cuentan con un acervo bibliográfico impreso muy relevante y de asidua consulta a nivel local, regional e internacional. Sin contar el cuantioso fondo bibliográfico de la Biblioteca Pública, el resto de las bibliotecas acumula un total de 402.033 libros impresos, 16.777 títulos de publicaciones periódicas científicas y 36.442 materiales especiales diversos, lo que incluye videos y audios en diversos soportes, material cartográfico, diapositivas, transparencias, partituras, tests psicológicos y materiales tridimensionales¹³.

En relación con las colecciones digitales, son pocas las bibliotecas que cuentan con presupuesto para suscribir algún tipo de servicio pago de acceso a recursos electrónicos, entre ellas podemos mencionar a Económicas, Odontología e Ingeniería.

El desafío en el que están trabajando la mayoría de las bibliotecas es hacer visible sus colecciones con valor histórico documental. De allí la importancia de los proyectos de digitalización aplicados a colecciones en particular, como es el caso de ARCAS de Humanidades (ver capítulo 28.6.1), las antiguas publicaciones del Museo de La Plata, o los proyectos de digitalización de la Colección Cervantina y de los Manuscritos de Almafuerde existentes en la Biblioteca Pública y las valiosas colecciones digitalizadas e incorporadas al repositorio SEDICI de la UNLP, como las tesis y material antiguo de las bibliotecas de Física y Astronomía, publicaciones editadas por la Facultad de Humanidades de principios del siglo XX, y tesis de la Facultad de Informática, entre otras.

En relación con la actualización de las colecciones, debemos decir que la compra de material bibliográfico no es todo lo satisfactoria que debería ser en función de la demanda de los usuarios. El nivel de material incorporado anualmente no satisface las expectativas de los servicios. Esta falencia es cubierta, parcialmente, por servicios de digitalización parcial y búsquedas en línea en fuentes de acceso abierto, de las cuales las colecciones de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (BECyT) suscriptas por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación son de fundamental importancia, como así también las provisiones documentales obtenidas a través de los servicios de PREBI (Proyecto de enlace de bibliotecas).

Todas las bibliotecas acceden a bases de datos generales o específicas de acceso abierto según las áreas de su incumbencia, y a las que están disponibles a través de la BECyT, que incluyen artículos de revistas, libros digitales, normas técnicas y otros materiales digitales tanto de acceso abierto como de proveedores y editoriales científicas internacionales.

También se participa en redes nacionales, regionales e internacionales, desde cada biblioteca en particular y desde la acción colaborativa de la red. En este contexto podemos mencionar las colaboraciones a los catálogos centralizados de libros existentes en bibliotecas argentinas (BDU) y documentos digitales de repositorios institucionales argentinos (BDU₂), ambos desarrollados por el módulo SIU-Bibliotecas, catálogo colectivo del Centro Argentino de Información en Ciencia y Tecnología (Caicyt), catálogo de las bibliotecas universitarias gestionado por el Sistema de Bibliotecas e Información de la UBA (SISBI), entre otras

BIBLIOTECA Unidad Académica	COLECCIONES		TOTAL
Facultades	Libros papel	Libros digitales	

¹³ Los datos corresponden al Anuario Estadístico publicado en 2011, disponible en <http://www2.biblio.unlp.edu.ar/intranet/formularios-estadisticos/instituciones/unlp/anuarios/anuario-2011/datosresumen?&agno=2011>

Arquitectura	17 129	387	17 516
Astronomía	7317	0	7317
Bellas Artes	16 209	0	16 209
Cs. Jurídicas	45 538	232	45 770
Cs. Naturales	34 134	497	34 631
Cs. Exactas	22 458	0	22 458
Cs. Médicas	10 010	34	10 044
Humanidades y Cs. Ed.	127 191	510	127 701
Informática	3242	10	3252
Ingeniería	36 779	900	37 679
Odontología	5545	6210	11 755
Psicología	4315	0	4315
Trabajo Social	6964	30	6994
Veterinaria-Agrarias	16 663	0	16 663
Colegios			
Anexa	22 000	0	22 000
Bachillerato	10 391	6	10 397
Liceo Víctor Mercante	13 810	6	13 816
Dependencia			
BP	530 084	0	530 084
TOTAL	929 779	8822	938 601
Fuente: Ficha SIEMI de Unidades Académicas			

33.2.8. Usuarixs

La mayoría de los usuarixs presenciales de nuestras bibliotecas son alumnxs universitarios y docentes, y en menor grado, dependiendo de cada unidad académica, investigadorxs, graduadxs, Nodocentes y particulares conforman un núcleo relevante, ya que todas las bibliotecas están abiertas a la consulta al público general.

Es importante destacar que en muchas bibliotecas no se lleva un registro completo de cantidad de usuarios que concurre y utiliza sus servicios diariamente, a veces por imposibilidad de contarlos ya que la entrada es libre y abierta, sin requisitos para el ingreso. Asimismo, muchos usuarixs utilizan la biblioteca como espacio de trabajo-estudio y eso no necesariamente está contemplado en nuestros registros estadísticos. También, debemos decir que la migración del usuario presencial al “usuario digital” ha modificado las estadísticas comparativas anualizadas, mostrando una migración de unos hacia otros en cuanto a la relación con los servicios se refiere.

En el caso de los investigadores y dependiendo de las disciplinas, muchas de sus necesidades de provisión bibliográfica y difusión están siendo cubiertas por el Prebi-Sedici, en particular en las bibliotecas de unidades académicas que no cuentan con esos servicios, por lo que sería deseable una mejor integración para no contribuir a la segmentación de servicios de información, y complementar los esfuerzos.

BIBLIOTECA	USUARIXS	TOTAL
------------	----------	-------

Unidad Académica/Dep							
Facultades	Alumnxs	Docentes	Investigado rxs	Graduadx s	Otros- Particulare s		
Arquitectura	3918	407	4	61	168	4558	
Astronomía	847	325	112	112	9	1405	
Bellas Artes	228	1	0	0	16	335	
Cs. Jurídicas	126	6	0	0	0	132	
Cs. Naturales	3542	582	0	106	462	4692	
Cs. Exactas	1161	111	51	329	169	1821	
Cs. Médicas	2844	5	0	4	5	2858	
Humanidades y Cs. Ed.	11887	889	0	261	140	13 177	
Informática	1715	86	0	819	22	2642	
Ingeniería	2250	55	2	221	12	2540	
Odontología	120	15	15	10	0	160	
Psicología	335	17	0	29	70	451	
Trabajo Social	350	110	20	30	15	525	
Veterinaria-Agrarias	2521	111	2	1072	99	3805	
Colegios							
ANEXA	1196	182	1	0	28	1407	
Bachillerato	661	112	0	0	22	795	
Liceo Víctor Mercante	817	246	0	0	40	1103	
Dependencia							
BP						61 519	
TOTAL	34518	3350	207	3054	1277	10 3925	

Fuente- Ficha SIEMI de Unidades Académicas

33.2.9. Servicios

Los servicios de las bibliotecas de la UNLP han ido adaptándose a las demandas de lxs a los cambios provenientes de los impactos que las tecnologías producen. Por esto es que a los tradicionales e históricos servicios de búsquedas y acceso a documentos (servicio de referencia) les hemos incorporado las TICs, teniendo así el mismo servicio, pero con un universo de búsqueda, acceso y provisión documental más amplio, más rápido y más económico.

Los edificios también se han ido adaptando a las necesidades de los usuarixs, por lo que hoy se los concibe como espacios abiertos, integrados y de acceso a la información en línea o estanterías abiertas.

Nuestros registros estadísticos sólo muestran datos de uso de servicios presenciales tradicionales, como el préstamo a domicilio y la consulta in situ de materiales. Estamos iniciando, aunque algunas bibliotecas ya lo tienen resuelto, el registro y control de datos que nos permitan agregar indicadores de usos digitales, tanto de accesos a herramientas en línea como uso de tecnologías incorporadas a los servicios a los usuarixs (como conexiones wi-fi, referencias virtuales, consultas a OPAC, cantidad de descargas de documentos digitales, etc.).

Con referencia a la formación de usuarios debemos decir que no todas las bibliotecas poseen un plan de capacitación explícito, aunque la mayoría realiza alguna actividad al respecto. En general se trabaja en la difusión de los servicios a través de las páginas web, blogs y redes sociales, la capacitación sobre búsquedas y acceso a la información en bases de datos referenciales y a texto completo, y asistencia permanente al usuario en sus búsquedas informativas, tanto presenciales como en línea.

Muchas bibliotecas ofrecen talleres y visitas guiadas para los ingresantes, como parte de las actividades de recepción y cursos de ingreso que implementan las distintas unidades académicas. Luego, la mayoría de las bibliotecas dicta, de manera regular, ocasional o a pedido de cátedras, grupos de investigación o áreas académicas, talleres, cursos y tutorías para enseñar tanto el uso básico de la biblioteca como de recursos digitales especializados, o bien la utilización de programas útiles para el trabajo académico, como por ejemplo los gestores de referencias bibliográficas (Zotero, Mendeley, etc.), entre otros.

BIBLIOTECAS	SERVICIOS												
	Facultades	Préstamos	Sala Silenciosa	Sala Parlante	Accesibilidad Documental	OPAC	Acceso estante abierto	Acceso Bases en Domicilio	Acceso a Internet	Wi-Fi	Referenciación <i>in situ</i> *	Referencia Virtual	Acceso Doc. En línea
Arquitectura	19 871	0	15 269	0	397 267	5762	0	0	0	0	2	34	0
Astronomía	2603	0	1250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bellas Artes	1307	0	1867	0	175263	0	0	0	0	0	147	32	0
Cs. Jurídicas	2671	17718	0	0	0	0	0	0	0	0	620	504	1100
Cs. Naturales	1852	307	2436	0	182 498	13998	54749	130 769	7911	41	134	24 309	
Cs. Exactas	2129	649	1183	0	9	39	1	0	0	101	39	58	
Cs. Médicas	11 334	7372	0	0	78 733	0	0	85 276	0	0	327	0	
Humanidades	17 953	6258	33131	237	114 632	0	0	11 787	0	68	278	0	
Informática	2638	0	264	0	1118	0	0	0	0	0	37	55	
Ingeniería	31 229	28 500	28 500	0	0	57000	0	400	350	403	0	0	
Odontología	6428	0	7247	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Psicología	175	0	5650	0	0	0	15	1469	0	51	21	0	
Trabajo Social	350	78	70	0	150	0	0	0	0	0	0	0	
Veterinaria-Agrarias	5993	0	26 255	0	303 833	0	0	0	0	0	402	235	
Colegios													
ANEXA	4100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bachillerato	1032	0	3247	0	0	0	0	0	0	4966	0	0	
LVM	2661	0	2675	0	0	0	0	0	0	68	20	10	
Dependencia													
BP	27 737	40 923	25 000	257	52 000	8700	0	0	639	0	3332	0	
Parciales Servicios	14 2063	101805	154044	494	1305503	85499	54765	229701	8900	6467	5160	25767	

Fuente: Ficha SIEMI de Unidades Académicas

33.2.10. Aplicaciones informáticas

En lo que a este tema se refiere, la mayoría de las bibliotecas de la UNLP que no cuenta con soporte técnico in situ usa Meran¹⁴ como software de gestión bibliotecaria, mientras que otras han implementado diferentes soluciones adaptadas a sus realidades.

Existen numerosos desarrollos propios que combinan programación ad-hoc y software libre. Entre otros, se registra el uso de los siguientes programas: Winisis y utilitarios C-ISIS (para la implementación de catálogos web), ABCD, PMB, Koha-UNLP, Koha internacional (como sistemas integrados de gestión bibliotecaria), Greenstone y DSpace (para la gestión de bibliotecas digitales y repositorios), y Vufind (como herramienta de descubrimiento y catálogo de nueva generación).

Sea cual fuere el software utilizado, actualmente se siguen investigando y probando otros desarrollos para avanzar en mejoras tanto en los registros documentales como en los accesos y comunicaciones. También es de gran importancia lograr soluciones tecnológicas que ayuden a una más rápida integración de las bibliotecas y sus productos documentales (OPAC, bases a texto completo, etc.).

¹⁴ Meran es un sistema integrado de gestión bibliotecaria desarrollado por la UNLP a partir del software libre Koha. Sitio del proyecto: <https://cespi.unlp.edu.ar/meran>

33.3. Bibliotecas dependientes de Facultades y Colegios de la UNLP

Daremos cuenta a continuación de comentarios específicos relacionados con algunas de las bibliotecas de facultades y colegios de la UNLP¹⁵

33.3.1. BIBHUMA Biblioteca Profesor Guillermo Obiols – Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación

La [Biblioteca Profesor Guillermo Obiols](#) se creó en 1914 y es una de las bibliotecas más antiguas y extensas de la UNLP en cuanto al tamaño y valor de sus colecciones. Brinda servicios a la comunidad académica de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación y al Instituto de Investigaciones en Humanidades y Ciencias Sociales (IdIHCS), creado en 2009, como dependencia doble UNLP y Conicet.

Sus objetivos principales consisten en apoyar la docencia, la investigación, la extensión, el estudio y la gestión a través de la organización de colecciones de documentos en diversos soportes y formatos, y la implementación de una amplia gama de servicios bibliográficos y de información. Las colecciones y recursos de información crecen y se actualizan constantemente con nuevas adquisiciones realizadas tanto por compra como por canje, donación y digitalización del fondo documental existente.

Desde 1999 se cumple con funciones de gestión del Archivo y Museo de la FaHCE (ver cap.31.1.2 Archivos). En 2006 se creó el repositorio institucional Memoria Académica, siendo BIBHUMA la responsable de su desarrollo, implementación y posterior gestión (ver detalles en el capítulo 28.1.6), y en 2012 se creó, de forma conjunta con el IdIHCS, el repositorio de fuentes de interés para la investigación Arcas, también desarrollada y gestionada por la Biblioteca.

En 2014, la Biblioteca se mudó a los nuevos edificios construidos para la FaHCE en el Predio del ex-BIM3, donde ocupa una superficie de 1.094 metros cuadrados distribuidos entre la planta baja y primer piso de uno de los edificios. El espacio asignado no fue diseñado originalmente para ser ocupado por una Biblioteca, por lo que posee numerosas deficiencias, aunque debe señalarse que es mucho más agradable, luminoso, amplio y confortable que el anterior en calle 48, donde la Biblioteca estaba ubicada en los subsuelos de la Facultad. Asimismo, la disposición próxima a los espacios frecuentados por los estudiantes (aulas, buffet, fotocopiadora) ha resultado ser un factor positivo para maximizar su visibilización y uso.

Respecto del **equipamiento**, la Biblioteca cuenta con servidores físicos y virtuales que permiten alojar todos los sistemas de gestión y servicios (sistema de circulación, catálogo web, bases de datos catalográficas y administrativas, repositorio institucional y de fuentes, entorno de trabajo en red local, y sistemas de desarrollo y prueba). Se cuenta con un sistema de seguridad para prevención de hurtos de material bibliográfico y cerca del 45% del total de las colecciones se encuentra sensibilizado. Se dispone asimismo de fotocopiadoras-scanners que funcionan con modalidad de autoservicio para la reproducción de documentos. Respecto de los sistemas, nos encontramos en proceso de migración hacia un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (KOHA) y se puso en funcionamiento una herramienta de descubrimiento para el catálogo web (Vufind) que unifica la búsqueda de todos los recursos disponibles en la Biblioteca, tanto impresos como digitales.

¹⁵ Todas ellas descritas cuantitativamente en la Ficha SIEMI.

Respecto del **personal**, se cuenta con un alto porcentaje de profesionales bibliotecarios y de otras especialidades, muchos inclusive con estudios de posgrado. Los bibliotecarios se han formado en la carrera de Bibliotecología de la FaHCE-UNLP, e incluso algunos integrantes forman parte del equipo docente de la carrera. Aunque la formación es adecuada para las funciones actuales y la política de formación permanente colabora en su actualización, hay tareas y áreas en las que se requeriría de la incorporación de mayor cantidad de personal calificado en otras disciplinas, fundamentalmente en informática y servicios de capacitación específicos de alumnos y docentes en la búsqueda, evaluación y producción de información.

Los **servicios** tradicionales (préstamo, consulta, referencia, salas de estudio) se prestan con normalidad y además se ofrecen la reproducción de documentos con modalidad autoservicio (fotocopias y digitalización de documentos de la colección) y el Aula informática para uso académico, que tiene una alta tasa de utilización por los alumnos y docentes, como apoyo y complemento de las actividades de enseñanza/aprendizaje. El servicio de accesibilidad a documentos para personas con discapacidad, si bien es de reciente implementación, ha tenido una excelente recepción por la comunidad y su uso viene incrementándose año a año. Con el objetivo de formar lectores autónomos e independientes en el manejo y utilización de los recursos de información disponibles a su alcance, abarcando desde las colecciones propias hasta los recursos electrónicos existentes y accesibles a través de Internet, la Biblioteca organiza distintas actividades de formación para los usuarios, que se ofrecen tanto a los lectores en general como a las Áreas Académica, de Posgrado e Investigación a lo largo del año en diferentes modalidades: curso básico, taller de recursos electrónicos y cursos a medida, siendo esta última modalidad la mayor solicitada por los docentes y cátedras.

33.3.2. BFA - Biblioteca Florentino Ameghino - Facultad de Ciencias Naturales y Museo

Los productos y servicios que ofrece la **Biblioteca** están dirigidos a apoyar las tareas de docencia, investigación y extensión de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo (FCNyM) en particular y de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) en general. En función de estos objetivos, y en respuesta a los cambios producidos por la irrupción de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) en la sociedad, la Biblioteca ha implementado y desarrollado nuevos servicios en línea o a distancia destinados a satisfacer las necesidades de formación e información de la comunidad a la que se dirige. Estos servicios permiten llegar a una mayor cantidad de usuarios en cualquier momento y lugar, potenciando el rol de la Biblioteca como proveedora de información. Este aspecto junto con los talleres presenciales de capacitación o formación de usuarios en sus tres niveles constituye una de las principales fortalezas de la Biblioteca en cuanto a servicios. Cabe mencionar, por otra parte que la BFA desarrolla y administra el Repositorio Institucional *Naturalis* (<http://naturalis.fcnym.unlp.edu.ar/>) que reúne, difunde, preserva y brinda acceso a la producción académica y científica, edita e inédita, de los docentes e investigadores de la institución.

En cuanto al personal es importante destacar que su totalidad posee título habilitante de bibliotecario, situación poco frecuente entre las bibliotecas de la UNLP. No obstante, su número resulta insuficiente al momento de atender las demandas de las dos sedes o puntos de servicio con los que cuenta la Biblioteca. En este sentido, y debido al recambio generacional, la biblioteca cuenta con dos vacantes aún no han podido ser cubiertas y que disminuyen el número de personal disponible para las tareas. La demora en los procedimientos administrativos para cubrir los puestos y cargos de manera rápida y eficiente impacta

negativamente en todo el sistema bibliotecario y en la debida atención que requieren los usuarios que concurren a la biblioteca y/o utilizan sus servicios de información tanto presenciales como a distancia.

Por otro lado, uno de los objetivos estratégicos de la Biblioteca es mejorar y ampliar su inserción en el contexto institucional. Alcanzar este objetivo brinda la oportunidad de visibilizar las potencialidades y capacidades profesionales del personal de la Biblioteca, a través de su participación en actividades educativas y de investigación. En función de ello parte de su personal colabora con la gestión editorial y el desarrollo del sitio web de la [Revista del Museo de La Plata](#) dependiente de la Secretaría de Investigación y Transferencia de la FCNyM.

Organiza los [cursos](#) de Formación de usuarios en sus tres niveles. El Taller para ingresantes (nivel 1) constituye una actividad obligatoria del curso de ingreso a las carreras de la FCNyM que se realiza en coordinación con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE). El Taller de búsqueda de bibliografía académica en internet -Nivel 2, se dicta a pedido de algunas cátedras de la FCNyM y el Curso de Zotero-Nivel 3, se organiza junto con la Secretaría de Postgrado de la FCNyM.

En cuanto a las actividades relacionadas con la investigación científica, parte del personal de la Biblioteca ha participado y participa en Proyectos de investigación acreditados por el Programa de Incentivos a Docentes Investigadores del Ministerio de Educación de la Nación, dirigidos por investigadores de la FCNyM, y cuyos resultados de investigación han sido publicados, en algunos casos, en revistas con referato o bien han sido comunicados en Congresos o Jornadas tanto del área de las Ciencias Naturales como de la Bibliotecología.

33.3.3. Biblioteca de la Facultad de Odontología

La Facultad de Odontología tuvo su origen el 20 de septiembre de 1961, primero como Escuela dependiente de la Facultad de Medicina de la UNLP y luego como Escuela Superior de Odontología de la misma casa de estudios. No fue hasta el año 1972 cuando finalmente se convirtió en Facultad. Años después, fue creada su Biblioteca, que hoy se encuentra ubicada en la calle 50 e/ 1 y 115, en el subsuelo del edificio anexo de la Facultad. Cuenta con un anexo de la Biblioteca en la sede de Berisso.

Actualmente, su horario de atención al público es de lunes a viernes de 8 a 23 h y los sábados de 8 a 17 h, esto permite cubrir franjas horarias en relación con la extensión de las cursadas de la facultad.

El objetivo principal de la biblioteca es apoyar a la docencia, a la investigación, a la extensión y al alumnado en general, ofreciendo un buen servicio a la comunidad académica y, al público en general, a través de su colección.

Su misión es brindar servicios de información y documentación para apoyar el proceso de enseñanza/aprendizaje en el que se incluye a docentes, investigadores y estudiantes de nuestra institución, cooperando en términos de calidad y excelencia, a través de la gestión del conocimiento y el acceso a la información. Su visión está orientada a ser una institución líder en recursos bibliográficos y servicios tecnológicos de información, fomentando el aprendizaje y respondiendo a comunidad académica.

Para la gestión de su colección y demás procesos bibliotecarios, se utiliza el sistema Meran. Actualmente, se está llevando a cabo un proceso de mejora de los registros e ingresos de materiales nuevos y otros que no se encontraban procesados.

Esta institución forma parte de la Red de Bibliotecas de la UNLP, además de mantener contacto directo con otras bibliotecas relacionadas con la temática, como la de la Sociedad Odontológica de La Plata y otras bibliotecas universitarias de la Argentina.

Con relación al personal, ha habido en el último año cambios tanto en la dirección como del personal que se desempeñaba en ella. Hoy en día, quien se encuentra a cargo de la

misma es profesional egresada de la Licenciatura en Bibliotecología de la FaHCE-UNLP, cuenta además con personal Nodocente (5 miembros) y contratados, los cuales colaboran asiduamente en las actividades que se llevan adelante.

El personal participa de actividades, cursos y jornadas, incentivándolos a asistir para capacitarse continuamente. Así, por ejemplo, durante el año 2019, en colaboración con el Área informática de la facultad, se dictó el Curso Wikimedia para bibliotecarios y archivistas, destinado al personal de bibliotecas y archivos de la UNLP.

La biblioteca cuenta con espacios de estudio acondicionados para trabajar en forma individual o grupal. Asimismo, brinda acceso a Internet por medio de Wifi y conexiones para distintos dispositivos electrónicos.

Cuenta con estanterías abiertas para que los usuarios puedan acceder al material libremente, pero el uso del espacio para eventos y actividades de extensión, hacen que este acceso este limitado temporalmente.

Su colección está conformada por más de 7000 volúmenes de libros organizados por temáticas referentes a Odontología y a las especializaciones que se dictan en el establecimiento, además de contar con diferentes títulos de publicaciones periódicas especializadas.

Su acervo es actualizado mediante la compra de ejemplares, el canje y/o la recepción de donaciones. En la biblioteca se pueden consultar libros y revistas en papel y electrónicos, tesis de posgrados (Especialización, Magíster y Doctorado), bases de datos, recursos electrónicos, materiales especiales y obras de referencia.

Los usuarios son estudiantes de grado, de posgrado, egresados de la FOLP y de convalidación; docentes, Nodocentes y público en general.

Con relación a los servicios, se pueden mencionar: servicio de información, orientación y atención al usuario y referencia; Difusión Selectiva de Información (DSI); Préstamos, en sala de lectura y a domicilio; tramitación de Libre Deuda; formación de usuarios y acceso a Base de Datos OnLine; Accesibilidad de material.

A principios del año 2020, se creó en el campus virtual de la facultad un espacio de Biblioteca Digital para que los usuarios, con una clave y contraseña, accedan a material digital.

Finalmente, en cuanto a actividades relacionadas con investigación, la Dirección está colaborando en proyectos de investigación acreditados con docentes categorizados de la facultad.

33.3.4. Biblioteca de la Facultad de Informática

La Biblioteca fue creada en 1999 cuando se constituyó la Facultad de Informática como producto del crecimiento y desarrollo del Departamento de Informática de la Facultad de Ciencias Exactas, y conformó su colección a partir de una porción de la que albergaba la biblioteca de esta última. A partir del año 2004 la facultad comenzó a desarrollar acciones orientadas a mejorar la organización y los servicios de la biblioteca, como resultado se le asignó un espacio más propicio en una sede anexa de la facultad, un mayor presupuesto, se incrementó el personal y se creó la Comisión de Biblioteca integrada por todos los claustros. En junio de 2008 la biblioteca se mudó por segunda vez para comenzar a funcionar en el actual edificio de la Facultad de Informática y a partir de entonces fue modernizando su mobiliario y equipamiento informático. El lugar asignado posee adecuadas condiciones de iluminación, ventilación, climatización, y elementos de seguridad edilicia y antihurto para las colecciones. Es un espacio único con tres sectores: uno destinado a la colección de libros, otro a los usuarios y un tercero al personal, donde también se albergan los materiales especiales. A su vez, dispone de un lugar en el depósito de la facultad donde se guardan las revistas y una copia de todas las tesis, tesinas y trabajos finales de las carreras de grado y posgrado.

El sector para usuarios consiste en una sala de lectura parlante con servicio de wi-fi y computadoras. Entre 2017 y 2018 se realizó una ampliación de 52,3 m² con la que se alcanzó una superficie total de la biblioteca de 202,3 m². Si bien el espacio de dicha obra fue destinado a la incorporación de nuevos puestos de lectura, estos continúan siendo insuficientes y subsiste como deficiencia fundamental la ausencia de una sala de lectura silenciosa.

En cuanto a la colección de libros, se realiza una compra anual en base a las solicitudes de adquisición que hacen las cátedras y a las necesidades detectadas entre los usuarios. Asimismo, es considerable la cantidad de documentos que se incorporan por donación, principalmente de estudiantes y graduados. Cabe resaltar que en la biblioteca se realizan tareas de conservación, encuadernación y restauraciones básicas de documentos, para lo cual cuenta con herramientas propias.

En base a necesidades específicas vinculadas a las especialidades temáticas de las carreras que se dictan en la facultad, se han ido incorporando a los fondos recursos no tradicionales como e-readers, calculadoras y, más recientemente, soldadores y placas para el desarrollo de aplicaciones electrónicas como robots.

La biblioteca posee también una colección digital que entre otras cosas reúne la producción académica de la facultad (tesis, tesinas, programas de estudio, artículos de revistas, libros y trabajos presentados en eventos). Por otro lado, si bien no se realizan suscripciones a publicaciones periódicas digitales, posee y ofrece acceso *in situ* a las que están disponibles en la BECyT, donde están incluidas las principales bases de datos de informática y disciplinas afines.

En lo que refiere a los servicios, cabe destacar -por fuera de los ya mencionados y de los tradicionales de referencia y circulación- el de digitalización y producción de textos accesibles. El mismo fue implementado en 2013 de acuerdo con la iniciativa del ETI Accesibilidad de la Red ROBLE, con el objetivo de garantizar el acceso a la información a las personas con discapacidad. Para su funcionamiento se cuenta con un escáner de uso exclusivo del servicio. A su vez, la biblioteca realiza el préstamo de una notebook con lector de pantalla y e-readers para personas con discapacidad visual, lo cual facilita el contacto con los dichos usuarios y promueve la difusión y acceso al servicio de digitalización. En el mismo sentido, recientemente, se ha incorporado una tabla periódica en sistema braille y se proyecta continuar realizando acciones que promuevan la inclusión.

Para la administración de sus procesos y servicios la biblioteca emplea desde 2011 el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria *Meran*.

Por último, en cuanto a los recursos humanos, la formación académica y profesional es adecuada para las funciones y actividades que realizan, la mayoría es graduada o cursa estudios en bibliotecología y en gestión de recursos para instituciones universitarias. A pesar de que la biblioteca no cuenta con una política de formación del personal, se promueve la realización de capacitaciones y se otorgan facilidades para ello. Si bien los servicios que presta la biblioteca son cubiertos de manera eficaz por esta planta Nodocente, la cantidad de trabajadores dificulta la implementación de nuevos servicios o tareas, como, por ejemplo, una formación de usuarios más profunda y focalizada en los distintos tipos de usuario.

33.3.5. Biblioteca de la Facultad de Psicología

La Biblioteca de la Facultad de Psicología es una unidad de información de creación reciente, ya que se consolida como tal en el año 2015. Hasta ese momento los integrantes de su comunidad eran atendidos por la Biblioteca Profesor Guillermo Obiols de la Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación debido a la relación existente entre ambas unidades académicas, siendo Psicología un departamento de Humanidades hasta el 2006, año en el que se crea la Facultad. Aun hoy los usuarios consultan las diferentes colecciones y hacen uso de

los servicios de BIBHUMA. Por otra parte, con el fin de brindar servicio a la comunidad del Centro Universitario Chivilcoy, y cumplimentar con los estándares de calidad establecidos por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria, se formaliza en el 2018 una sede de la biblioteca en dicho establecimiento.

La Biblioteca de la Facultad de Psicología, tanto como su sede, posee como misión organizar, procesar, conservar y brindar acceso a todos los recursos de información necesarios para el correcto desempeño de la comunidad de la Facultad de Psicología. Tiene como objetivo primordial brindar apoyo, ofrecer servicios, difundir y facilitar el acceso y uso tanto de su acervo documental como todo aquel al que se pueda acceder para satisfacer las necesidades de información, investigación o educativas de los ingresantes, estudiantes, graduados, docentes, investigadores, Nodocentes y jubilados de la facultad. Brindando acceso a los espacios y los servicios ofrecidos, en concordancia con los fines de docencia, estudio, aprendizaje, extensión e investigación de la institución.

En relación al acervo bibliográfico, además de contener los tipos documentales tradicionales bajo la modalidad de estantería abierta (libros, revistas, test psicológicos, etc.) cuenta con una serie de colecciones especiales como las colecciones de archivo y museo - constituidas por documentos y objetos del Departamento y el Instituto de Psicología de relevancia histórica para la institución- así como el Archivo de Memoria Institucional - conformado por documentos institucionales que contemplen temáticas relacionadas con la memoria, verdad y justicia- y la Colección y Fondo Edith Alba Pérez, instituidas en el 2018 con la colección personal de la ex Decana fundadora.

En cuanto al espacio físico en donde se encuentra emplazada la biblioteca existen una serie de características negativas relacionadas con el peso por metro cuadrado soportado por la losa; problemas con la conservación de las colecciones por filtraciones, y la cantidad de metros disponibles. Con el fin de dar solución a dichos inconvenientes se encuentra en la etapa de finalización la construcción de un edificio anexo, cuya planta baja está destinada a la biblioteca. Dicho espacio contará con sala parlante, sala silenciosa, sector de navegación, la colección a estantería abierta, una sala de conferencias, un depósito y un sector administrativo, distribuidos en función de las necesidades de los usuarios. Asimismo, se pondrá a disposición cantidad suficiente de tomacorrientes eléctricos y una red de wifi, ambos aspectos sumamente relevantes para satisfacer las necesidades de los usuarios, generando espacios de estudio-trabajo confortables, acordes al uso de las TICs.

Con respecto a esto último es preciso destacar que el equipamiento informático tiene una gran demanda entre los usuarios. Este servicio ha ido creciendo en uso a lo largo de los años, impulsado por el auge exponencial de las nuevas tecnologías y el aumento de la interacción virtual docente-alumno. Hasta el momento se cuenta con 5 computadoras disponibles al público, número que está previsto triplicar en el nuevo espacio, así como instrumentos de reprografía (fotocopiadoras e impresoras).

En cuanto al personal se dispone de 4 personas distribuidas en una franja horaria de 11 horas. En base a los informes de rendimiento del personal, elaborados anualmente, se evidencia la necesidad de incorporar personal formado en las disciplinas de interés.

Referido a los servicios, además de ofrecer los esenciales (consulta in situ, circulación, servicio de referencia, acceso a internet y computadoras) la biblioteca implementa dos servicios destinados a usuarios que tengan alguna discapacidad o dificultad que les impida acceder a los recursos bibliográficos. Por un lado, el de Producción y Provisión de Recursos Bibliográficos Accesibles, cuyo fin es accesibilizar los recursos bibliográficos contemplados en los programas de las carreras dictadas en la facultad; y, por el otro, el acceso y gestión de nuevos usuarios de la Biblioteca Digital Tiflolibros, gestionar el alta de nuevos usuarios y garantizar el acceso a la Biblioteca Digital Tiflolibros.

Por último, respecto a la articulación de la biblioteca con otras áreas de la institución cabe destacar que junto a la Secretaría de Derechos Humanos y Salud Mental se organiza

desde el 2015 un voluntariado en el que convoca a miembros de la comunidad en general a producir los textos de las carreras de manera accesible para personas con ceguera o disminución visual. Así como también participa en el Área de Publicaciones de manera activa en la gestión editorial a través de la indización en bases de datos y portales de la revista Orientación y Sociedad. En el caso de la colaboración con instituciones externas a la facultad la biblioteca participa de las redes y espacios de trabajo colaborativo de la UNLP así como también es miembro del Comité Consultivo en la Biblioteca Virtual en Salud de Psicología Argentina ([BVS-PSI Argentina](#)) e incorpora las colecciones institucionales a la Biblioteca Virtual de Psicoanálisis ([BIVIPSI](#)) como miembro cooperante.

33.3.6. Biblioteca de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura acompaña a la enseñanza de la Arquitectura desde sus comienzos. En 1956, se crea el Departamento de Arquitectura a cargo del Arquitecto Hilario Zalba, quien gestionó la apertura de la Biblioteca. En el año 1964 se proyecta la organización definitiva de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo en los terrenos que hoy ocupa y se traslada la biblioteca. En marzo de 2007 se inaugura el nuevo **edificio** de la biblioteca creado para tal fin, y se encuentra en una ubicación preferencial dentro de la estructura pabellonal que posee la Facultad. El edificio cuenta con cuatro niveles cuya superficie total es de 430m².

En la planta subsuelo, se encuentra el servicio de Estantería Abierta donde se ubica el material de préstamo a domicilio. En la planta baja, funciona la atención a los usuarios. Estos dos niveles cuentan con equipamiento informático para uso del personal y computadoras para consulta de los usuarios. La planta entrepiso se ha destinado a las funciones y gestión de la Dirección y los Departamentos de la Biblioteca, donde también se encuentra parte del material bibliográfico de Hemeroteca, colección de posgrado y la colección de libros antiguos, y un espacio de trabajo para realizar tareas de encuadernado y restauración de material. Por último, en la planta primer piso, se encuentran la Sala de Lectura, la Hemeroteca, el Portal de Referencia y la Estantería Abierta de libros de consulta *in situ*.

En líneas generales, la dinámica de los servicios y demandas de los usuarios han revelado ciertas falencias como la falta de una sala silenciosa, espacio insuficiente para el futuro crecimiento de las colecciones, aunque debe señalarse que las condiciones ambientales son adecuadas ya que el edificio está calefaccionado, cuenta con un equipo de aire acondicionado (frío-calor) en planta baja y planta primer piso y un deshumidificador en la planta subsuelo.

En relación con el **personal**, si bien la biblioteca cuenta con profesionales bibliotecarios egresados de la UNLP y de instituciones terciarias que tienen una continua actualización profesional, hay un gran porcentaje del personal que no cuenta con formación en bibliotecología. Se tiende al trabajo en equipo, a la participación y colaboración en los proyectos y procesos de modernización de la Biblioteca. Participan en diferentes actividades de formación y actualización profesional.

La Biblioteca ofrece al usuario una variada oferta de **servicios** y puntos de atención personalizada. Se ofrecen diferentes modalidades de **préstamo**: a domicilio, especial, de taller e interbibliotecario. El servicio de **estantería abierta** se implementa para el material de Sala de Lectura y para el material destinado al Préstamo a Domicilio. En la Sala de Lectura los usuarios y público en general pueden **consultar in situ** todo el material bibliográfico que la biblioteca posee. También ofrece dispositivos que facilitan el acceso y lectura a documentos en otros formatos y el acceso a Internet a través de **wifi**. El **servicio de referencia y búsquedas bibliográficas** es de carácter general y especializado, ofrece orientación, capacitación y asistencia a los usuarios en la búsqueda de información, obtención de documentos y en el uso

efectivo de los recursos de información internos y externos, productos y servicios de la Biblioteca.

La biblioteca forma parte del grupo de trabajo sobre accesibilidad interbibliotecas que busca garantizar en sus servicios el acceso a la información y la integración a la comunidad universitaria de la UNLP de las personas en situación de discapacidad.

En el año 2011 se creó el repositorio institucional de la facultad **Biblioteca Digital Arq. Hilario Zalba** siendo la Biblioteca quien lleva adelante su desarrollo e implementación, así como la gestión integral de los contenidos digitales que se incorporan.

En cuanto a los productos que la biblioteca ofrece se encuentran: el catálogo en línea, y la confección de bibliografías temáticas, creadas en un gestor bibliográfico e incorporadas al catálogo para su acceso en línea. La biblioteca brinda también servicios de información referidos a la promoción y difusión de sus productos que se publican en el boletín y el sitio web de la facultad, y en las redes sociales de la Biblioteca. Se ha creado el Portal de Referencia, que permite la consulta del catálogo en línea, y se llevan adelante tareas de selección y organización de diferentes recursos digitales específicos de la disciplina, conformando así un directorio temático especializado. Entre otros recursos se encuentran: portales especializados, bases de datos, bibliotecas digitales y repositorios, obras de referencia, recursos abiertos, bancos de imágenes, sitios de arquitectos, editoriales.

La **formación de usuarios** se ofrece bajo demanda para capacitar a los usuarios en el uso, la búsqueda y la evaluación de recursos de información.

La biblioteca es depositaria de los programas y planes de estudio de la carrera y mantiene el archivo de estos documentos desde la creación de la Facultad. La administración del archivo comprende la recepción y la emisión de programas para su homologación que solicitan alumnos o exalumnos a través de la Dirección de Enseñanza.

En líneas generales y en relación con las soluciones informáticas, la facultad no cuenta con un área especializada que pueda asistir a las particularidades de la biblioteca. En la misma línea, la actualización y compra de equipamiento informático para la biblioteca se ve frecuentemente postergada, afectando la calidad de los servicios virtuales.

33.3.7. Biblioteca “Joaquín V. González” - Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales fue fundada el 7 de junio de 1906. Su fondo bibliográfico tuvo como base la donación de 4.450 volúmenes del Dr. Joaquín V. González, a quién debe su nombre.

A partir de julio de 1996, con la incorporación de personal profesional y la adquisición del software BIBLO, comienza el proceso de automatización del fondo bibliográfico y el registro de lectores. En 1999 se implementa el sistema de préstamos automatizados. En el año 2001 se incorpora la Sala de Lectura silenciosa y dos nuevos servicios: reprografía y estantería abierta.

En noviembre de 2002, el HCA aprueba el Reglamento de la biblioteca que continúa vigente. En 2005 se crearon las Bases de Datos de Tesis de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y de Artículos de la Revista Anales de la Facultad. Se incorporaron nuevos servicios, siendo los más importantes el de Formación de usuarios y Búsquedas de Jurisprudencia y Legislación.

En el año 2006 la Biblioteca inauguró el Servicio de Referencia Virtual en tiempo real (Chat), sumándose al servicio de consultas por correo electrónico que ofrecía la Hemeroteca.

En el año 2008 el HCA, aprueba el Proyecto de cambio de Software para migrar las Bases de Datos al Software de Gestión Integral de Bibliotecas ABCD. El programa se puso operativo en noviembre de 2011 y ha resultado una herramienta de gran utilidad debido a su estabilidad y a la posibilidad de abarcar integralmente los procesos bibliotecológicos. Se han

creado nuevas bases de datos y se comenzó el proceso de automatización de las bibliotecas de los institutos de la Facultad (IRI, ICJ, IIL, IDH, etc.). Se ha desarrollado el módulo web permitiendo a nuestros lectores la consulta en el OPAC de las bases Libros, Revistas, Artículos, Tesis y Trabajos Finales.

En la actualidad, la Biblioteca cuenta con un fondo bibliográfico de 45.538 ejemplares, destacándose las colecciones históricas y de valor bibliófilo de Joaquín V. González (1518 ejemplares), Vitrina (356 ejemplares) y Colección Sentís Melendo (2810 ejemplares). También cuenta con 42 suscripciones a publicaciones periódicas en papel y 23 digitales.

Con el objeto de mejorar las respuestas a la demanda de información de nuestros usuarios, la biblioteca cuenta con un servicio de préstamos interbibliotecario con bibliotecas de la UNLP y de otras universidades públicas y privadas. Durante el 2018, se firmó un Convenio de Cooperación y Asistencia recíproca y su protocolo adicional para el uso compartido de recursos de información entre nuestra biblioteca y la Biblioteca "Dalmacio Vélez Sarsfield" del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires.

Uno de los objetivos de la biblioteca es transmitir conocimientos básicos para formar a los usuarios en el manejo independiente de los recursos de búsqueda de información jurídica. Para ello se dictan cursos de formación en el uso del catálogo en línea, de las estanterías abiertas y los catálogos colectivos. Se realizan talleres de capacitación en la búsqueda de jurisprudencia y legislación en revistas en soporte papel y bases de datos en línea y de búsquedas en el Portal de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología

La Biblioteca cuenta con una planta de 21 personas de las cuales 12 son bibliotecarios, la cantidad es insuficiente ante la necesidad de llevar adelante proyectos que requieren de personal con formación profesional. Si bien la existencia de personal con formaciones diversas enriquece a la organización, es necesario incorporar bibliotecarios y promover la realización de concursos de ascenso de los cargos vacantes, ya que la estructura funcional se ha visto afectada por la jubilación del personal que poseía cargos de jefaturas (Departamentos de Procesos Técnicos, Desarrollo de Colecciones y Circulación). En línea con lo dicho la biblioteca se encuentra en un proceso de readecuación de su fondo bibliográfico debido a los cambios en la legislación vigente tanto a nivel nacional (nuevo Código Civil y Comercial) como provincial (Juicio de jurados) y la aparición de nuevas temáticas (Géneros, delitos informáticos, bullying, grooming, mobbing, etc) para lo cual requiere personal y recursos.

Desde el año 2014, con motivo de llevarse a cabo la construcción del Pasaje del Bicentenario, la Biblioteca se trasladó a su actual emplazamiento en calle 47 nº 522. El nuevo edificio, si bien es luminoso y ventilado, no cuenta con espacio suficiente para reunir todo el acervo bibliográfico y no permite proyectar el crecimiento de la colección y la ampliación de servicios.

33.3.8. Biblioteca "Raúl A. Granoni" - Facultad de Ciencias Económicas

La Biblioteca tiene como misión gestionar servicios y recursos de información, facilitar su acceso y brindar asistencia en el proceso de generación de conocimiento para contribuir con los objetivos académicos de la Facultad y asegurar un servicio de calidad para toda la sociedad.

En su colección física cuenta con libros, publicaciones periódicas, artículos, tesis y material de referencia que responden a las temáticas abordadas en las asignaturas de las carreras que se dictan en la Facultad. En su colección digital incluye el acceso a texto completo de la producción académica, integrada por tesis de grado y postgrado, trabajos presentados a eventos, revistas, artículos, trabajos finales, entre otros.

Ofrece el acceso a través de la BECyT a bases de datos especializadas, referenciales y a texto completo y utiliza, además, metabuscadores y repositorios digitales como Dihuen, SeDICI, entre otros, para la localización y recuperación de información. Suscribe también al servicio de La Ley On line y Errepar On line con información sobre legislación, doctrina, jurisprudencia sobre seguridad social, contabilidad, auditoría, actuación profesional, administración, costos, sociedades y concursos.

La oferta de **servicios** se ha extendido en los últimos años. Además del servicio de préstamos de materiales en sus modalidades tradicionales (domicilio, sala de lectura, préstamo especial, etc.), se diseñaron otros, para asistir a la demanda de los diferentes tipos de usuarios y de sus necesidades, como es el caso de los préstamos a docentes e investigadores. Por otro lado, y con el objetivo de brindar igualdad de oportunidades a los usuarios, se ocupa de la adaptación de materiales para personas con discapacidad visual, y la adecuación de espacios de trabajo para personas con otras discapacidades. Además, en los últimos años se ha desarrollado un servicio de formación y apoyo a los docentes en el uso de recursos de información en diferentes espacios.

Los usuarios cuentan con una sala equipada con conexión Wi-fi y con 100 puestos dispuestos para la lectura, estudio y trabajo grupal.

Cuenta con un **equipo de trabajo** integrado por 9 personas, en su mayoría egresadas o estudiantes avanzados de la carrera de Bibliotecología de la FaHCE y con personal idóneo en actividades de prestación de servicios. Si bien se ha logrado la profesionalización, la cantidad de personal resulta insuficiente para dar respuesta a los servicios actuales. Resulta necesario ampliar el equipo de trabajo para hacer frente a la demanda de tareas que genera el número de ingresantes que aumenta cada año y la necesidad de incorporar nuevos servicios.

La Dirección de Biblioteca organiza acciones de **capacitación para el personal**, en el marco del *Programa de capacitación no docente de la Facultad de Ciencias Económicas*, aprobado por Consejo Directivo y promueve la asistencia a eventos de la disciplina con contenidos aplicables a las actividades de la Biblioteca, entre las que se cuentan: Meran (sistema de gestión de bibliotecas), gestión de redes sociales en bibliotecas universitarias, conservación y preservación de materiales impresos, accesibilidad y adaptación de materiales bibliográficos para personas con discapacidad, lecto-escritura en Braille, entre otros. Específicamente desde comienzos del año 2017, la Dirección comenzó a desarrollar la tarea de análisis y revisión de actividades y procesos con la finalidad de iniciar acciones de mejoramiento en los puestos de trabajo. Este proceso fue acompañado de jornadas de formación interna sobre metodología de trabajo orientada a mejorar aspectos tales como, comunicación, capacitación y desarrollo, soporte y feedback, sobre la base de materiales de los Seminarios relacionados con gestión del talento, de desempeño, coaching y profesionalización cursados en la Escuela de Negocios (FCE).

La **cuestión tecnológica** es transversal en las actividades de la Biblioteca y se ha alcanzado la informatización en forma completa de productos y servicios sobre la base de la implementación de Meran. El catálogo en línea reúne los registros bibliográficos de la colección impresa, el acceso a texto completo de las colecciones digitales y el enlace a recursos disponibles en acceso abierto.

La gestión de los servicios es autónoma por parte del usuario, quien tiene la posibilidad de navegar el catálogo, realizar las reservas, renovaciones y comunicarse con la Biblioteca desde el propio sistema, accediendo desde una computadora o cualquier dispositivo conectado a la red.

La implementación de Meran permitió además desarrollar una organización de la información basada en estantes virtuales, en las que se agrupan los registros del material requerido por cada una de las carreras que se dictan en la Facultad.

Cuenta con computadoras de escritorio para el personal y una sola computadora dispuesta para la consulta pública del catálogo, impresoras y lectores de código de barras. Las computadoras de uso interno cuentan con los programas de uso diario y además con lector de

pantalla (NVDA) y con las aplicaciones para la adaptación de materiales (Office-ABBY). Se usa el espacio virtual (AU24 - Moodle) y un gestor de proyectos (Redmine) para la planificación de tareas internas. Resulta necesario incorporar más computadoras para la consulta del catálogo y reemplazar el scanner deteriorado, usado para las tareas de adaptación de materiales.

La Biblioteca lleva adelante distintas actividades de **formación de usuarios**. Desde principio de 2013 se realizaron presenciales y a principios de 2014 se continuó con el *Taller de formación de usuarios* en su modalidad virtual, dirigido a toda la comunidad de usuario. Se trata de una propuesta pedagógica mediada por tecnología que fue presentada por la Dirección de Biblioteca y aprobada por Consejo Directivo como parte de la reglamentación vigente. Se propone formar usuarios autónomos en el uso de Meran, búsquedas y recuperación de información y gestión de la circulación de materiales impresos. Por otro lado, la Biblioteca interviene en los Talleres de ambientación que se dictan cada año para los ingresantes y organiza talleres de búsqueda académica para la comunidad en general y en forma específica para los alumnos de la Licenciatura en Turismo.

Con relación al **edificio** en los últimos años la Facultad ha incrementado el número de alumnos y los espacios de estudio actuales no resultan suficientes para dar respuesta a la demanda. Asimismo, el edificio ha sufrido filtraciones de agua, que producen un ambiente no propicio para el trabajo y para la conservación de los materiales. Por esta razón, la Facultad incluyó en el Plan Estratégico para el período 2018-2022 un proyecto de mejora edilicia con el objetivo de reparar y readecuar los espacios de trabajo, de estudio y de almacenamiento de las colecciones.

33.3.9. Biblioteca “Fernán Félix de Amador” - Facultad de Artes.

Actualmente la biblioteca se encuentra en proceso de reclasificación del material bibliográfico para aportar mayor visibilidad a la colección que incluye, además de libros, partituras, cds, tesis de grado y posgrado, revistas, entre otros. Utilizamos el sistema de gestión bibliotecaria Meran y a fines de 2018 comenzamos a poner en funcionamiento el módulo de circulación, en estos momentos estamos preparando tutoriales para que los usuarios puedan renovar y reservar libros desde su propia cuenta en el sistema.

Desde hace varios años realizamos adaptaciones de material académico para estudiantes con baja visión, y ofrecemos servicios de atención personalizada a usuarios con alguna dificultad, también contamos con una Notebook preparada con software accesible para ser utilizada en la Sala de Lectura.

Desde principios del año 2020, contamos con una página web propia, dónde nos comunicamos directamente con nuestros usuarios, allí tenemos tutoriales para ayudarlos en las búsquedas y varios links para que accedan entre otras a la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología. También contamos con Facebook que lo utilizamos desde hace varios años y estamos en curso de implementar el servicio por WhatsApp.

Hace varios años que participamos en las charlas a los ingresantes, dando una introducción general a los servicios que pueden encontrar en la Biblioteca.

Uno de los problemas más importantes de la biblioteca es la falta de espacio, aproximadamente 160 m2 para toda la colección, Sala de Lectura y espacios de trabajo.

Contamos con un equipo de trabajo integrado por 7 personas, en su mayoría bibliotecarias, pero es una cantidad insuficiente para poder cubrir todas las necesidades del área.

33.3.10. Biblioteca de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social

La Biblioteca de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social abrió sus puertas en 1961 como Escuela Periodismo dependiente del Círculo de Periodistas de la Provincia de Buenos Aires y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la U.N.L.P. partir del año 2000 se instituyó en el CDM (Centro de Documentación Multimedia)-Biblioteca, que alberga distintas fuentes de información en diversos formatos y lenguajes y busca, a partir de los recursos y la tecnología, analizar y representar contenidos específicos a la DPyC, además de orientar la oferta de los servicios de los usuarios-lectores. El **objetivo** de la Biblioteca es la de apoyar a la investigación y a la formación académica de periodistas y comunicadores, mediante los distintos recursos y servicios que brinda. Garantizar el acceso a las fuentes de investigación periodísticas y comunicacionales. Su **misión** es reunir, conservar, gestionar, planificar y organizar los recursos de información, facilitando el acceso. La **visión** es constituirse en un centro de información e investigación periodística y comunicacional especializada de referencia en América Latina. Contar con un acervo actualizado, con tecnologías de información y comunicación, que brinde servicios adecuados para satisfacer las demandas específicas de los usuarios.

En lo que respecta a su **organización**, actualmente la Biblioteca cuenta con otras **sedes** y áreas de consulta en diferentes edificios: *Biblioteca Jorge Huergo, de apoyo posgrado; Biblioteca Rogelio "Pajarito" García Lupo*: centro de investigación periodística; y *Repositorio digital e institucional*, que se encuentra en etapa de formación, ofrece variadas colecciones digitales en contenido completo, de acceso desde el OPAC.

Cuenta con un fondo documental de 40 mil ejemplares entre libros, revistas, periódicos, diarios, material multimedial, tesis, TIF y folletos, impresos y digitales, obras especializadas en periodismo y comunicación social, publicados y editados en distintos lenguajes, formatos y soportes multimediales. Sus colecciones se distribuyen entre las siguientes áreas: *Archivo gráfico (hemeroteca), Archivo multimedial, Biblioteca del Deporte, Biblioteca de comunicación y discapacidad, entre otros.*

En cuanto a la adquisición de material, se realizan compras y canje de obras específicas, libros, revistas y diarios y se descarta (expurgo) siguiendo políticas y criterios de selección.

El **acceso** al caudal de obras impresas y multimediales es a través del OPAC: https://perio.unlp.edu.ar/sistemas/biblioteca/?action=material_search .El software utilizado es un sistema propio de código abierto (PostgreSQL), que permite almacenar y recuperar obras impresas.

Se realizan **préstamos** en diferentes modalidades, a domicilio, en sala de lectura, para uso de las cátedras en el aula, e interbibliotecarios, servicios virtuales de Difusión Selectiva de la Información (DSI), accesibilidad y otros. El préstamo es manual y está previsto el acceso al sistema Meran para la gestión bibliográfica.

Actualmente el horario de atención al público es de lunes a viernes de 9 a 19 hrs. Los lectorxs son alumnos de grado y posgrado, docentes, becarios, investigadores, no-docentes y la comunidad en general.

En cuanto al **personal**, la Biblioteca cuenta con dos bibliotecarias, una periodista, un estudiante de periodismo y dos bibliotecarios practicantes.

La Biblioteca colabora con distintas áreas de investigación de la institución académica, periodísticas y comunicacionales a nivel local, nacional e internacional. De igual manera ofrece diversos sitios de investigación y de acceso a la comunidad de usuarixs, tesis, docentes, becarios e investigadores.

La Biblioteca forma parte de la Red Roble Red de Bibliotecas de la Universidad Nacional de La Plata. Accede a los servicios de la Biblioteca electrónica del Ministerio de Ciencia y Técnica de la Nación. Se realizan talleres de capacitación de usuarios y **talleres** y

charlas con estudiantes de grado y posgrado, así como también a estudiantes de las carreras de Bibliotecología de otras instituciones.

Las actividades se difunden a través de diferentes medios como Noticias-Biblioteca CDM-FPYCS, envíos por correo electrónico y publicación en el sitio web de la Facultad. Se utilizan las redes sociales como facebook e instagram.

33.3.11. Biblioteca Conjunta - Facultad de Cs. Agrarias y Forestales y Cs. Veterinarias

La Biblioteca Conjunta se inauguró en el 2008, reuniendo los fondos bibliográficos de las bibliotecas de ambas facultades a las que actualmente asiste, brindando servicios a la comunidad académica, apoyando a los docentes, investigadorxs y estudiantes. Con respecto a los usuarixs reciben asesorías de manera continua. Además de la presentación de la Biblioteca a los ingresantes de ambas facultades cada principio de año, se realizan visitas guiadas para las escuelas secundarias que vienen a conocer el establecimiento y visitantes externos. Asimismo, se realizan tutorías dirigidas a la comunidad investigadora, donde se analizan y practican estrategias de búsqueda de información en bases de datos y repositorios institucionales especializados.

En relación con las colecciones disponibles, la colección general se encuentra en estantería abierta en un sistema de estanterías móviles deslizantes con un control mecánico tradicional. Este sistema de almacenamiento móvil ha permitido recuperar una proporción significativa del espacio para el estudio y la lectura.

La biblioteca ha realizado el procesamiento de la colección del fondo histórico de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, el cual se encuentra ubicado físicamente en dicha facultad. La Facultad de Ciencias Veterinarias posee también un fondo histórico sobre el cual por el momento la biblioteca se encuentra en una etapa de análisis y relevamiento.

Con relación a las necesidades de actualización de las colecciones se ven afectadas por la relación directa con la falta de asignación de presupuesto destinado para la adquisición de bibliografía.

Cabe destacar que se encuentra aprobado por ambas facultades la creación del repositorio institucional. Proyecto de suma importancia para la biblioteca la cual se encuentra en etapa de preparación.

En lo que se refiere a la planta de cargos la cantidad de personal es insuficiente y resulta necesaria la incorporación de bibliotecarios. El poco personal capacitado se ve recargado de tareas técnicas que sólo ellos pueden resolver. Esto ha limitado considerablemente la realización de proyectos.

La biblioteca cuenta con espacios destinados al trabajo en equipo entre alumnos y profesores. El edificio en el que se encuentra emplazada data de hace once años. Consta de tres plantas, donde el primero y segundo piso corresponde a la biblioteca. Cuenta con dos salas parlantes en el primero y una sala silenciosa en el segundo piso. Cabe destacar que la biblioteca es espaciosa, cómoda y posee muy buena luminosidad. Con el aumento del espacio disponible y la visibilidad que esto supuso se generó un aumento en el uso de la biblioteca en sus distintas modalidades de servicios.

33.3.12. Biblioteca de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

La Biblioteca tiene como propósito apoyar los estudios de los alumnos de las carreras de Astronomía, Geofísica y Meteorología, así como brindar el soporte necesario para las

múltiples tareas de investigación, docencia y extensión que se realizan en la Facultad. Desde sus comienzos, formó parte del edificio principal que comenzó a construirse en 1886 y fue concluido tres años después.

El personal que compone la planta permanente, es en su gran mayoría profesional bibliotecario; se capacita en forma permanente en lo referente a temas de bibliotecología y avances tecnológicos aplicables a esta tarea.

Además de brindar los servicios de préstamo a domicilio, referencia y préstamo en sala, anualmente se realizan charlas dirigidas a los alumnos ingresantes sobre el funcionamiento de Biblioteca y Hemeroteca: reglamento, uso de catálogos, préstamos interbibliotecarios, reservas de material bibliográfico. También se realizan visitas guiadas a los alumnos avanzados incluyendo información acerca de cómo y dónde se publica el trabajo científico de los investigadores de la FCAGLP, tipos de publicaciones científicas, Impacto científico de las publicaciones, acceso abierto, formas de publicación (gratuita o paga), evaluación por pares.

Entre las fortalezas de la biblioteca se destacan la buena disposición y formación del personal y, entre sus debilidades, la falta de equipos informáticos para poder aplicar un programa de gestión de Bibliotecas. Durante 2019 se presentó un proyecto para automatizar los servicios de préstamo y referencia utilizando el sistema MERAN.

La biblioteca posee una valiosa colección de libros antiguos. Entre los ejemplares existentes se encuentra el Almagesto, en una versión bilingüe, francés y griego antiguo, editada en dos tomos en París, el primero en 1813 y el segundo en 1816. Otros valiosos títulos son: Anuario del Observatorio de La Plata para el año 1887- 1886; Astronomisches Jahrbuch für das Jahr 1802. 1799; Connaissance des temps pour l'année commune 1781; Newton, J. Philosophia naturales principia matemática 1687; Suárez. Lunario de un siglo 1748; Tycho Brache. Opera Omnia 1648. En la mayoría de los casos, se desconoce cómo llegaron estos libros a la Biblioteca, en el caso del Lunario de un siglo, cuyo autor es Suárez, se lee la dedicatoria de Joaquín V. González, en noviembre de 1905, cuando ocupaba el cargo de Ministro de Instrucción Pública.

33.3.13. Biblioteca del Bachillerato de Bellas Artes

La biblioteca, luego de distintas locaciones, halló finalmente su lugar en el edificio La Noche de los Lápices, en calle 10 N°1472, en el año 2013. Cuenta con más de 10300 ejemplares de libros, 3300 partituras, series audiovisuales, materiales y herramientas artísticas de trabajo. Dentro de su acervo son destacables las colecciones de partituras del profesor Norberto Cailliat y el conjunto de obras en su faceta como ilustrador de Francisco de Santo.

Meran es el sistema utilizado para desarrollar las tareas de circulación, sucesor del Koha-UNLP. La biblioteca posee dos pc de uso interno, una para consulta de catálogo y circulación y una cuarta, provista de software especializado en edición audiovisual. Además, se encuentra a disposición un scanner de gran resolución, y los medios para la conversión de formatos analógicos a digitales.

Anualmente, se activan mecanismos de formación y atracción de usuarios mediante breves presentaciones. Se participa de las redes sociales, siendo Facebook y Twitter las más utilizadas. Está programado iniciar actividades en Instagram.

El espacio destinado a la consulta en sala de lectura es relativamente pequeño y carece de posibilidades de crecimiento a corto y mediano plazo. Veintiún lugares de lectura frecuentemente no son suficientes para la demanda. Dicha prestación es utilizada en igual proporción tanto por los estudiantes como por los docentes. Un servicio que impacta entre los estudiantes es el préstamo para la clase. El personal de la Biblioteca está compuesto por tres agentes, un bibliotecario y dos Nodocentes.



34. Repositorios

34.1. PREBI-SEDICI

El programa PREBI-SEDICI nace originalmente como [Proyecto de Enlace de Bibliotecas \(PREBI\)](#), (1996 se crea PREBI y en 2003 SEDICI como parte del PREBI) el nodo UNLP de la red de bibliotecas [LibLink](#) del [Consortio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología \(ISTEC\)](#). El PREBI comenzó sus actividades en 1996 para brindar un servicio de provisión bibliográfica a instituciones académicas y científicas bajo un esquema colaborativo en el que todas las partes integrantes comparten sus acervos bibliográficos. La compartición de estos acervos se realizaba a través de una incipiente internet y la gestión del servicio se efectuaba de manera artesanal en cada uno de los nodos: catálogos de bibliotecas que solo funcionaban mediante líneas de comandos, solicitudes de provisión y búsqueda bibliográfica por email (en el mejor de los casos), etc. En el año 2000, desde la UNLP se propuso a ISTEC el desarrollo de un sistema (Celsius) capaz de generar indicadores estadísticos sobre el servicio a nivel local, sistema que luego devino en una herramienta de gestión integral del servicio que fue adoptada por la mayoría de las instituciones que forman parte de la red ([Celsius Network](#)) y cuyo desarrollo evolucionó desde entonces hasta convertirse al día de hoy en la herramienta responsable de gestionar y conectar los nodos de LibLink ([Celsius 3](#)). El desarrollo de esta herramienta, la gestión de la red de instituciones y el mantenimiento de la infraestructura tecnológica que da sustento a todo esto se realiza desde PREBI. Desde el año 2009 la dirección de la iniciativa LibLink de ISTEC también se realiza desde este espacio y desde 2014 se administra desde aquí la infraestructura web del consorcio ISTEC (servidores y sitios web). El PREBI continúa hoy en día dedicado a la obtención de bibliografía muy difícil de localizar y el avance tecnológico ha hecho que en la actualidad se brinden nuevos servicios y se generen nuevos desarrollos como metabuscadores y cosechadores de recursos académicos.

En el año 2001 se propuso la creación de un repositorio digital para la UNLP, el [SEDICI](#): Servicio de Difusión de la Creación Intelectual que comenzó su actividad en mayo de 2003. La creación de este nuevo espacio, pionero en su tipo tanto a nivel nacional como internacional, significó toda una nueva área de trabajo con mucho que aprender, bajo una forma diferente de pensar la gestión y difusión de la producción intelectual de la UNLP. Como consecuencia de la creación del SEDICI y de la necesidad de seguir estándares y cumplir funciones específicas, se ha generado un gran abanico de nuevos servicios, proyectos y tecnologías directamente relacionados con el quehacer diario de un repositorio digital SEDICI ha permitido también la incorporación de la UNLP a nuevas redes y foros de discusión, en los que participan prestigiosas instituciones a nivel nacional e internacional

Las actividades vinculadas a los proyectos PREBI-SEDICI generaron nuevas áreas de estudio y nuevos proyectos y servicios para la UNLP. Así fue como surgieron los [portales de revistas de la UNLP](#) (2008), de [congresos](#) (2009) y de [libros](#) (2015), como espacios dedicados a la gestión, soporte a equipos y difusión de los materiales generados en estos contextos. Asimismo, el repositorio SEDICI se posicionó como el principal repositorio a nivel del país, séptimo en América Latina y 40 en el mundo sobre 3100 repositorios en total, considerados en el Ranking Webometrics del Laboratorio de Cibermetría de España. Esto repercutió positivamente en indicadores en otros ámbitos de la UNLP, como por ejemplo la visibilidad web institucional, lo que generó una nueva área de trabajo dedicado al análisis de métricas y *rankings* institucionales y a la generación de proyectos tendientes a mejorar estos indicadores para toda la UNLP, como por ejemplo la red de sitios de Unidades de I+D de la UNLP.

El PREBI-SEDICI realiza investigación y desarrollo para sustentar los subprogramas, proyectos y acciones que lleva adelante y para cumplir sus objetivos con las últimas tecnologías, todos estos aspectos son descriptos en detalle en este informe.

PREBI-SEDICI está presente en el Plan Estratégico de la UNLP desde 2004, a lo largo de estos años ha crecido en su participación.

34.1.1. Presupuesto

El PREBI-SEDICI cuenta con presupuesto de la Secretaría Académica de la Presidencia de la UNLP, los montos se establecen en el presupuesto anual y son públicos. Adicionalmente, PREBI-SEDICI brinda servicios a terceros que generan recursos adicionales y que ayudan a mantener los proyectos y servicios en funcionamiento.

34.1.2. Equipamiento e infraestructura

La infraestructura incluye 4 espacios con servicios básicos completos, conectividad a Internet por fibra óptica y servicios de red entre los que se incluyen servicios de seguridad, monitoreo y filtrado, acceso inalámbrico para miembros y para invitados y recursos compartidos en red (impresoras, discos). También se cuenta con tres servidores físicos, dos para procesamiento de aplicaciones y otro de menor potencia para tareas auxiliares y de soporte y con múltiples sistemas de alimentación de energía ininterrumpida, replicación de datos, backups automáticos locales y remotos, control de acceso físico y alarma. Esta infraestructura física se complementa con un sistema de virtualización que permite gestionar múltiples contenedores virtuales por cada servidor físico y simplifica considerablemente la generación de nuevos servicios o la incorporación de recursos cuando los servicios así lo requieren, un switch de alta velocidad que asegura la comunicación eficiente entre todos estos sistemas, entre otros. También se cuenta con un servidor tipo "storage", diseñado para almacenamiento de grandes volúmenes de información. Si bien de momento este servidor posee una capacidad de almacenamiento muy limitada, podrá ser ampliado a fin de permitir alojar gran parte de la producción de la UNLP, especialmente producciones de gran tamaño como videos o conjuntos de datos.

Para gestionar e implementar los distintos servicios, se cuenta con 17 computadoras de escritorio y 4 escáneres: un escáner de formato grande que permite digitalizar hasta un tamaño de 44 pulgadas utilizado para capturar planos, mapas, cartografías etc.

Dos de alimentación automática, uno de ellos además con cama plana. Estos equipos permiten digitalizar grandes volúmenes de documentos a gran velocidad.

Un escáner para libros modelo Archivista que permite escanear documentos que no pueden ser desarmados, tienen una encuadernación apretada o son muy delicados.

Uno para libros de tipo cenital que permite fotografiar documentos muy complejos que por su tamaño o por su delicada condición no es posible utilizar el escáner Archivista.

El equipamiento que utiliza PREBI-SEDICI es compartido con el Centro de Servicios en Gestión de Información (CESGI) de la Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia de Buenos Aires (CIC BA). Parte de este equipamiento fue adquirido por CESGI para brindar servicios como el repositorio CIC Digital, y actualmente es compartido con la UNLP para los servicios aquí descriptos por un acuerdo formal entre ambas instituciones.

34.1.3. Personal

El personal de planta de la Presidencia de la UNLP asignado a PREBI-SEDICI se compone de 8 profesionales de distintas áreas (considerando en este total una planta temporal). También realizan actividades personas con contratos personales, becas o pasantías, tanto de la UNLP como de la Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia de Buenos Aires (CIC).

34.1.4. PREBI

El Proyecto de Enlace de Bibliotecas (PREBI) se inicia en el año 1997 con el objetivo de proveer de bibliografía no existente en el ámbito de las bibliotecas locales ayudando así a la tarea de docencia e investigación.

El PREBI está Integrado a la red Library Linkage (LL) del [Consortio Iberoamericano para Educación en Ciencia y tecnología \(ISTEC\)](#); la directora de PREBI es desde 2009 directora del proyecto Library Linkage y desde 2019 Presidente del ISTEC. Esta red cuenta con más de 70 Bibliotecas en América Latina y España cuyas universidades son socias del Consorcio y un importante número de bibliotecas cooperantes en América y Europa externas a ISTEC. Desde su creación, el PREBI ha sido concebido como un servicio a los docentes, investigadorxs y alumnxs de posgrado del ámbito universitario, para el acceso a producciones académicas y/o científicas que no se encuentran en la UNLP. El material que es posible solicitar incluye capítulos de libros, actas de congresos, artículos de revistas, tesis y patentes. El personal de PREBI comprueba la correcta referencia del material bibliográfico solicitado, realiza la búsqueda y luego de localizado en alguna de las bibliotecas cooperantes realiza la solicitud. El personal de PREBI como contraparte, se encarga de la localización y provisión hacia el exterior (en el marco de acuerdo UNLP-ISTEC) de documentos bibliográficos presentes en los acervos locales de la UNLP, desde la búsqueda física del documento, su digitalización hasta el envío al exterior.

Como parte de la iniciativa Library Linkage de ISTEC, la expansión de la red de cooperantes es un medio directo para incorporar nuevas fuentes de consulta y acceso a recursos de valor académico. Su potencialidad se asienta en el conocimiento y difusión del servicio tanto al interior como al exterior de la UNLP. En tal sentido, se considera prioritario el desarrollo de acciones que tiendan a la apropiación de estas herramientas por parte de la comunidad universitaria, de modo de potenciar la cobertura de los programas.

El [servicio que brinda el PREBI](#) es constantemente revisado y mejorado. Se generan y analizan métricas y datos estadísticos sobre tiempos de respuesta, eficiencia, orígenes de lxs usuarixs que utilizan el servicio, tipos de pedidos que se realizan, destinos donde se envían las solicitudes, etcétera. Los datos que se obtienen a partir de estos análisis sirven para detectar tendencias, potenciales problemas, nuevos requerimientos y oportunidades de desarrollo y crecimiento.

Cabe destacar que PREBI ha entregado más de 75 000 documentos científicos, equiparables a más 500 000 páginas y que hoy en día cubre áreas específicas que quedan fuera de los alcances de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva).

34.1.4.1. Celsius

El software [Celsius](#) es un desarrollo de PREBI-SEDICI que permite realizar la gestión de pedidos de documentación de lxs usuarixs del servicio de referencia brindado desde PREBI. Esta gestión de pedidos comprende el registro de los datos por parte del usuario, la normalización de los mismos y del documento por parte de los operadores, el registro de las distintas instancias por las cuales el pedido va atravesando y finalmente, la entrega del material solicitado ya sea en papel o descargado desde el sitio personalizado de cada usuario. Además, lxs usuarixs pueden realizar un seguimiento de cada uno de sus pedidos, así como

también acceder a una gran cantidad de estadísticas que se generan automáticamente y que sirven como indicador de gestión del intercambio. El desarrollo del software Celsius comenzó en el año 2000, y desde su primera versión ha sido adoptado por el consorcio ISTECS como la plataforma estándar para la iniciativa LibLink y se ha instalado en más de 70 instituciones de 10 países de América Latina.

El equipo de PREBI-SEDICI lidera el desarrollo y mantenimiento de Celsius, en cual se comparte en un [repositorio de código abierto](#) disponible para todas las instituciones de ISTECS, y se encarga de mantener la documentación y brindar asistencia y soporte técnico a todas las instituciones que participan de ISTECS, lo cual coloca a la UNLP en una posición estratégica de privilegio en este amplio conjunto de instituciones de todo el mundo. A partir del desarrollo de Celsius han surgido nuevas líneas de investigación y numerosas oportunidades de colaboración con otros proyectos propios y del exterior.

En el año 2013 comenzó el desarrollo de Celsius 3, que representa una evolución de esta plataforma desde el esquema distribuido original (cada institución lo instalaba en su servidor) hacia un esquema centralizado en el cual existe una única plataforma instalada en un servidor en la nube y todas las instituciones pueden compartir recursos e intercambiar información de manera más ágil. En este momento, la plataforma brinda el servicio a [40 instituciones de Argentina, Colombia, México y Bolivia](#), lo que significa [más de 23 mil usuarios y más de 80 mil solicitudes bibliográficas](#). El equipo de PREBI-SEDICI es responsable, no solo del desarrollo del software, sino también de la gestión de la plataforma Celsius que utilizan todas las instituciones de ISTECS. También se brindan servicios como capacitación, documentación, soporte, monitoreo y asistencia durante la migración de datos desde versiones anteriores de Celsius. Es importante destacar que los números aquí expuestos solo reflejan el estado actual del servicio bajo el esquema centralizado con el que está funcionando desde el año 2013 y que no se están incluyendo datos correspondientes al esquema distribuido que funcionó entre los años 2001 y 2013, en el cual muchas instancias de Celsius intercambiaban decenas de miles de solicitudes bibliográficas.

34.1.4.2. Objetivos estratégicos

Para realizar estas tareas, desde PREBI se trabaja en la expansión de la red de cooperantes y su vinculación con la UNLP, y en la mejora continua del servicio. Estas áreas de trabajo se han enmarcado en dos subprogramas operativos que se detallan a continuación:

SubPrograma Operativo: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes

En el marco de la constante búsqueda de vinculación y colaboración con otras instituciones el PREBI trabaja en la profundización de la cooperación internacional, llevando a cabo tareas de gestión permanentes dentro del consorcio ISTECS. Se realizan actividades destinadas a mantener e incrementar los socios de ISTECS que participan en la iniciativa y se exploran nuevos foros a nivel nacional e internacional para generar mayor cooperación lo que redundará en un beneficio directo para docentes e investigadores ya que surgen nuevas instituciones donde localizar y obtener materiales de estudio. Asimismo, se llevan a cabo tareas de vinculación con portales e iniciativas de ISTECS, se brinda mantenimiento y soporte a los responsables del portal de ISTECS y de las distintas iniciativas en la gestión, actualización y ampliación de la red de sitios.

Otra actividad del PREBI es el soporte y mantenimiento del [Portal de ISTECS](#) y de sus Iniciativas de manera completa, en relación con la actualización de software y de novedades de cada uno de los microsistemas dentro del sitio global. Para garantizar un mejor funcionamiento de la Iniciativa Liblink y del consorcio ISTECS se creó la [Oficina Virtual de Relaciones Institucionales de ISTECS](#) precedida y conformada casi en su totalidad por personal PREBI. Esta oficina tiene como objetivo facilitar la comunicación entre los socios ISTECS, así como la difusión

de los diferentes beneficios, actividades y oportunidades que proporciona el consorcio por medio de sus diferentes iniciativas. Se trata, asimismo, de un canal abierto para consulta y recepción de inquietudes y necesidades de los socios, tanto universidades como empresas. Entre las actividades principales de la oficina se encuentran las siguientes:

Formación continua de los miembros en lo relativo a funcionamiento del consorcio ISTEAC, recursos, beneficios y oportunidades.

Colaboración en la búsqueda y localización de proyectos y oportunidades dentro del consorcio.

Colaboración en la búsqueda y localización de nuevos actores y personas comprometidas con los proyectos del consorcio dentro de las instituciones.

Asistencia constante al socio ISTEAC con información relevante de las iniciativas, formas de participación y potenciales proyectos y actividades dentro del consorcio.

Mantenimiento de un listado actualizado de socios ISTEAC para conocer y facilitar el contacto entre instituciones miembros del consorcio.

Promoción de la presencia del consorcio en las redes sociales a fin de formar una comunidad virtual de usuarios activos.

Apoyo a las instituciones miembros para compartir sus proyectos, eventos, líneas de investigación, logros, etc. y socializar toda esta información.

Como partes de las tareas de la UNLP ante el ISTEAC, la Directora de PREBI-SEDICI lleva adelante la representación de la UNLP en las distintas actividades del consorcio y forma parte, incluso del Consejo de Directores del ISTEAC.

SubPrograma Operativo: Difusión y mejoramiento del servicio

Con la finalidad de ampliar la difusión del servicio y mejorar la calidad del mismo se ha ampliado el espacio físico para PREBI-SEDICI destinado a reuniones presenciales y virtuales, así como redistribución de espacios para desarrollo, atención al público y trabajo en equipos. También se ha trabajado en la formación de usuarios y bibliotecas cooperantes por medio de la asistencia para el uso del software Celsius dirigida tanto a bibliotecarios y referencistas de América y España como a Investigadores y docentes investigadores. El natural desarrollo del servicio también ha dado como resultado un incremento en la cooperación a nivel nacional con otras universidades, bibliotecas e incluso usuarios nacionales que brindan o necesitan utilizar un servicio similar al PREBI. En el plano local, también se trabaja en mejoras constantes de la administración de solicitudes bibliográficas, se incluyen nuevas facilidades para la administración y gestión de provisión y búsqueda bibliográfica y se agregan nuevos catálogos o de nuevas funciones y servicios para los usuarios.

34.1.5. SEDICI

El [Servicio de Difusión de la Creación Intelectual \(SEDICI\)](#) de la Universidad Nacional de La Plata nació a fines del 2003 con el objetivo prioritario de socializar el conocimiento generado en las diferentes áreas académicas de nuestra Universidad con el fin de devolver a la comunidad los esfuerzos destinados a la Universidad Pública. Reconoce además como líneas fundamentales de su trabajo dotar a los integrantes de la UNLP un lugar de difusión de sus creaciones para así brindar un medio de utilidad a la hora de nuevas producciones en cuanto a proveer ideas, antecedentes, bibliografía y contactos de modo de propender al mejoramiento de las nuevas realizaciones.

SEDICI es el repositorio central dedicado a organizar y difundir la producción de todas las unidades académicas de la UNLP: tesis, tesinas, producciones artísticas, artículos, documentos de investigación, archivos de audio, objetos de aprendizaje, entre otros. También aloja otros documentos administrativos de la UNLP y externos por acuerdos específicos. Sus

características técnicas, así como el posicionamiento en los registros internacionales y *rankings* asegura la mejor visibilidad de las obras.

SEDICI asegura también la preservación de toda la producción intelectual de la Universidad y dispone de medios y tecnologías que permiten aumentar la visibilidad y el impacto de todos los materiales que posee: OAI PMH, OpenSearch, RSS/Atom, entre otros.

Desde el año 2011, el servicio de SEDICI se sustenta sobre el software Dspace, la herramienta más utilizada a nivel mundial para la gestión de Repositorios Institucionales. El equipo de SEDICI es un referente en el uso, personalización y desarrollo sobre esta herramienta, brinda cursos y capacitaciones a instituciones argentinas y del exterior, y participa activamente en el desarrollo de mejoras y nuevas características de dicho software.

La producción intelectual de la UNLP proviene tanto de las Unidades Académicas como de otras dependencias, direcciones y secretarías de la Universidad. SEDICI mantiene vínculos y proyectos conjuntos con otros actores de la UNLP, lo cual permite acceder a una mayor diversidad de materiales, asegurar su correcta preservación y potenciar su difusión. SEDICI atiende contingencias particulares donde la Universidad debe asegurar su presencia y la difusión de su participación, vale citar en este caso la colección creada sobre Emergencia Hídrica, a pedido de las autoridades de la UNLP y el crecimiento de estos materiales, dada la necesidad de la región de acceder a los conocimientos de informes, planimetría, estudios sociológicos, etcétera, vinculados a las inundaciones.

Uno de los objetivos centrales de SEDICI es maximizar la difusión de la creación intelectual de la UNLP, lo cual impacta directamente en la visibilidad de estos materiales en el ámbito internacional, de los autores de las obras (docentes, científicos, graduados, etcétera) y finalmente de la Universidad toda. Los medios para ampliar la visibilidad de la producción intelectual de la UNLP incluyen aspectos tecnológicos, participación en actividades, foros e iniciativas, difusión de resultados de investigaciones, mejorar las herramientas existentes, difusión a los actores de la UNLP, generación de nuevos servicios, etcétera.

Hoy en día el SEDICI aloja, gestiona, preserva y difunde más de 85000 recursos de contenido de la UNLP y algunas otras instituciones por convenio. Su crecimiento a lo largo de los años se refleja en el gráfico siguiente:



34.1.5.1. Objetivos estratégicos

SEDICI en el Plan Estratégico 2018-2022 tiene siete Subprogramas operativos dedicados a: la vinculación y representación a nivel local e internacional, la ampliación del repositorio, la catalogación y preservación, la difusión de sus materiales, el mantenimiento y mejoramiento del servicio, los servicios a los docentes e investigadores y el cumplimiento con la transparencia activa a través de la inclusión de contenidos institucionales.

Subprograma operativo: Vinculación y representación a nivel local e internacional

Como parte de la formación académica y participación en foros internacionales, el personal PREBI-SEDICI asiste periódicamente a congresos, simposios, talleres y todo tipo de reuniones científicas. El siguiente listado refleja algunos de los más importantes eventos en los que se ha participado:

- IX Conferência Internacional sobre Bibliotecas e Repositórios Digitais da América Latina (BIREDIAL-ISTEC'19) (São Paulo, Brasil, 30 de julio al 2 de agosto de 2019)
- VIII Edición del foro de responsables informáticos de las Universidades Nacionales de Argentina (TICAR) (Rosario, 2019).
- 5º Taller sobre creación de un perfil de investigador en Google Scholar dictado en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP.
- IV Seminário Internacional de Preservação Digital (SINPRED) - VI Encontro de Rede Cariniana.
- Encuentro Latinoamericano a la Innovación en Educación Superior (Bogotá, 2019).
- Asamblea General ISTECE y I Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua (Córdoba, 2019).
- I Congreso Internacional de Tecnología Aplicada, Innovación y Educación Continua y la Asamblea General de ISTECE (Córdoba, 2019).
- 2018 World Engineering Education Forum-Global Engineering Deans Council (WEEF-GEDC).
- Encuentro Apertura y Gestión de Datos Científicos (Buenos Aires, 2018).
- Congreso Internacional de Bibliotecología e Información CIBI (Lima, 2018).
- VIII Conferencia Internacional sobre Bibliotecas y Repositorios Digitales BIREDIAL-ISTEC (Lima, 2018).
- XXVIII Asamblea General del ISTECE 2018-Congreso Internacional “La influencia de la tecnología en las comunidades del conocimiento” (La Paz, Bolivia, 2018)
- I Congreso Multidisciplinario "Ciencia, Innovación y Sociedad" (Junín, 19,20 y 21 de abril de 2018).
- Conferencia Internacional sobre Bibliotecas y Repositorios Digitales de América Latina (BIREDIAL-ISTEC'17) y Simposio Internacional de Biblioteca Digitales (SIBD'17) (La Plata, 2017).
- Simposio Argentino de GRANdes DATos (AGRANDA)-JAIIO 46 (Córdoba, 2017).
- VIII Jornada Virtual de Acceso Abierto Argentina 2017 (Buenos Aires, 2017).
- Open Repositories 2017 (Queensland, Australia, 2017).
- VI Conferencia Internacional BIREDIAL-ISTEC (San Luis Potosí, México, 17 al 19 de octubre de 2016).
- Simposio Internacional: La universidad, motor de transformación de la sociedad: reto de las universidades de investigación (Honorable Cámara de Senadores de la provincia de Buenos Aires, 2016).
- Conferencia Internacional BIREDIAL-ISTEC (Barranquilla, Colombia, 17 al 21 de noviembre de 2015).
- XLIV Jornadas Argentinas de Informática e Investigación Operativa (Rosario, 2015).
- XX Asamblea General de ISTECE (Puebla, México, 2014).
- III Seminario de Distribución del Conocimiento en Turismo (La Plata, 2014).

- IV Conferência Internacional Acesso Aberto, Preservação Digital, Interoperabilidade, Visibilidade e Dados Científicos BIREDIAL-ISTEC 14 (Porto Alegre, Brasil, 2014).
- XIII Congreso Nacional de Bibliotecología y XX Jornada Nacional y V Internacional de Actualización y Capacitación de Bibliotecas Médicas “Bibliotecas Espacios de Aprendizaje Interdisciplinario” (Bogotá, 2014).
- Semana del Acceso Abierto (Montevideo, Uruguay, 2013).
- III Conferencia de Bibliotecas y Repositorios Digitales de América Latina (BIREDIAL) y VIII Simposio Internacional de Bibliotecas Digitales (SIBD) (Costa Rica, 2013).
- International Conference on Engineering Education ICEE-2011 (Irlanda).
- Conferencia Internacional BIREDIAL-ISTEC 2012.
- World Engineering Education Forum (WEEF 2012) " Educación en Ingeniería para el Desarrollo Sostenible y la inclusión social".
- XIX Asamblea General de ISTEC (Buenos Aires, 2012).
- Ciclo de conferencias en la Universidad Nacional Experimental del Táchira (Venezuela, 2012).
- International Conference on Engineering Education ICEE-2012 (Finlandia, 2012).
- Conferencia sobre Bibliotecas y Repositorios Digitales (Colombia, 2011).
- VI Simposio Internacional de Bibliotecas Digitales (Brasil, 2011).
- International Conference on Engineering Education (ICEE) (Gliwice, Polonia, 2010).
- La totalidad de las publicaciones, participaciones en congresos, libros, revistas, cursos y tutoriales elaborados por el personal PREBI-SEDICI se encuentran en el siguiente enlace:
<http://SEDICI.unlp.edu.ar/handle/10915/25293>

El personal especializado de PREBI-SEDICI participa y representa a la UNLP en diferentes consorcios e instituciones nacionales e internacionales en carácter de académicos idóneos en las diferentes temáticas investigadas y desarrolladas por el grupo de trabajo. A nivel internacional, la directora de SEDICI actúa como representante técnico de la UNLP ante la [Confederation of Open Access Repositories](#) (COAR), una organización dedicada a establecer los lineamientos de los repositorios de acceso abierto a nivel mundial

A su vez, la Directora del SEDICI participa en carácter de organizador permanente de la [Conferencia Internacional Biredial-ISTEC](#), uno de los eventos más importantes sobre repositorios digitales y acceso abierto en América Latina. Parte del equipo de PREBI-SEDICI participa también activamente como miembros del comité científico en los distintos ejes del congreso y desde PREBI-SEDICI también se brindan los servicios de mantenimiento y soporte del sitio web y del [sistema de revisión por pares](#) que se utiliza en las distintas ediciones del evento. La participación en este evento a lo largo de los años incluye también el dictado de talleres, conferencias y presentación de trabajos y posters.

Por invitación del [Instituto Brasileño de Investigación en Ciencia y Tecnología](#) (IBICT) la directora de SEDICI participó en las ciudades de Brasilia y Goiania de reuniones de trabajo en la [Red Cariniana de preservación digital del Brasil](#) y en el [sexto SINPRED](#) (Simposio Internacional de Preservación Digital) donde dictó un taller sobre sistemas de auditoría y certificación de repositorios digitales y expuso en una mesa de recomendaciones para lograr mayor calidad en los repositorios institucionales.

El vínculo y contacto con instituciones y redes de instituciones, que permiten sumar sus aportes a través de los servicios y desarrollos de SEDICI es constante. El siguiente listado da cuenta de las más importantes cuyos materiales se encuentran alojados en el repositorio:

- Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC)
- Red de Universidades con Carreras en Informática (RedUNCI)
- Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria (ANAV)
- Asociación Argentina de Astronomía (AAA)

En el plano nacional, varios miembros de SEDICI forman parte del [comité de expertos](#) en las distintas comisiones del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD). El trabajo incluye la comisión dedicada al análisis de normativa de los repositorios nacionales, la comisión de expertos que atiende la adhesión de nuevos repositorios al sistema nacional y la comisión que entiende sobre los subsidios para creación y mejoramiento de repositorios en el país. Paralelamente, hay una constante tarea local dedicada a la integración y adecuación permanente del repositorio SEDICI a la normativa y directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)

En el ámbito local, también se realizan las tareas técnicas derivadas de la existencia del proyecto del [Observatorio Medioambiental La Plata](#), coordinando la inclusión de contenidos surgidos de los Proyectos de Investigación Orientados (PIO) en el repositorio, temas de formatos, derechos de acceso, plazos, etc.

La presentación y difusión del repositorio SEDICI es una tarea constante llevada a cabo en diferentes espacios y ante distintas audiencias a nivel local o internacional. Tal es el caso del Primer Encuentro de Archivo audiovisuales universitarios en el que se presentó al repositorio SEDICI y de los contenidos audiovisuales que contiene.

Subprograma operativo: Ampliación del repositorio

Este subprograma operativo comprende tareas de coordinación vinculadas a otras reparticiones de la UNLP para lograr la generación de flujos de trabajo específicos para difundir las obras en el repositorio SEDICI, por ejemplo: flujos para [tesis](#) con la Secretaría de Posgrado de la UNLP y Facultad de Bellas Artes, para [Objetos de aprendizaje](#) de la Facultad de Informática y de la Dirección General de EAD, trabajos en el Foro de Agricultura Familiar, entre otros. Estas tareas van creciendo a medida que se agregan nuevos materiales.

Tareas de coordinación y generación de flujos de trabajo para el agregado de contenidos al repositorio SEDICI de materiales de instituciones externas con las cuales la UNLP mantiene acuerdos y convenios: Red de Universidades con carreras en Informática ([RedUNCI](#)), Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria ([ANAV](#)), [Municipalidad de Berisso](#), etcétera.

Búsqueda de materiales para incorporar al repositorio: se trata de una tarea que realizan los administradores del repositorio SEDICI que tiene como objetivo localizar en la Web materiales disponibles en acceso abierto que pertenecen a autores con filiación UNLP. Los contenidos se colocan en el flujo de trabajo del repositorio, se analizan las licencias y luego se catalogan y difunden atendiendo los permisos originales de las obras.

Revisión de bases de datos internacionales: Esta tarea está destinada a revisar bases como SCOPUS o PubMed Central utilizando aplicaciones que permiten localizar los registros de obras de autores con filiación UNLP para luego hacer una depuración de los datos (especialmente en relación con la filiación), analizar las licencias de las obras, catalogarlas y difundirlas en caso de que así lo permitan los permisos de uso.

Relevamiento de materiales de investigadores y centros CIC: Esta tarea consiste en la localización y relevamiento de materiales disponibles en centros de la Comisión de Investigaciones Científicas (CIC) o en el repositorio [CIC Digital](#) y en la detección de aquellos contenidos que son de autores con doble filiación (CIC y UNLP) para incorporarlos tras su catalogación al repositorio SEDICI.

Subprograma operativo: Catalogación y preservación de materiales del repositorio SEDICI

Este subprograma tiene dos ejes centrales de tareas que se realizan en el repositorio de manera continua. En relación con la catalogación de materiales hay una tarea de estudio y aplicación vinculada a los estándares de metadatos y el análisis de tesauros para la descripción, administración y preservación de los materiales, un ejemplo puede ser el análisis

del estándar PREMIS recomendado como diccionario de datos para contenidos a mantener accesibles a largo plazo.

Directamente vinculado a la obligación del repositorio de preservar y dar acceso permanente a sus contenidos, se realiza la verificación de integridad de los archivos del repositorio para constatar que no ha habido alteraciones deliberadas o no en los archivos. Sumado a esto, y por motivos de preservación, pero además para acompañar a todos los materiales de licencias adecuadas, se verifica que cada ítem esté asociado con una Licencia de distribución y una Licencia de uso.

El repositorio realiza continuamente la revisión de los formatos digitales para mantener la accesibilidad y legibilidad de sus documentos y también, en caso de ser necesario, lleva adelante acciones de migración de formatos.

Para asegurar el mantenimiento de los contenidos ante cualquier desastre, incendio, inundación, el repositorio realiza 2 veces al día 3 réplicas de la base de datos en dos espacios físicos distintos.

Subprograma operativo: Difusión de materiales del repositorio SEDICI

Uno de los objetivos centrales de SEDICI es maximizar la difusión de la creación intelectual de la UNLP y supervisar el impacto directo de estos materiales en la visibilidad de la UNLP en el ámbito internacional. Las tareas llevadas a cabo en SEDICI acrecientan la visibilidad de los autores de las obras (docentes, científicxs, graduadxs, etcétera) y a través de estos, de la Universidad toda. Los medios para ampliar la visibilidad de la producción intelectual de la UNLP incluyen aspectos tecnológicos, participación en actividades, foros e iniciativas, difusión de resultados de investigaciones, mejora de las herramientas existentes, difusión a los actores de la UNLP, generación de nuevos servicios, etcétera. Los repositorios digitales son concebidos como sistemas que funcionan en red junto a otros sistemas: agregadores de contenidos, sistemas CRIS (por su sigla en inglés Current Research Information System), otros repositorios digitales, portales institucionales, entre otros. El repositorio SEDICI debe ser capaz de exponer sus recursos bajo los protocolos establecidos en cada caso, y de cumplir con las directrices de interoperabilidad nacionales e internacionales requeridas para interoperar con los distintos actores. De aquí se derivan líneas de trabajo para optimizar la exposición de recursos para buscadores web (Google, Bing, etc.), para adecuar los sistemas de interoperabilidad o incorporar nuevos sistemas a fin de integrar el repositorio con bases de datos nacionales e internacionales, y el desarrollo de herramientas y mecanismos de interoperabilidad para interoperar con portales de gestión de recursos académicos (ej. portal de revistas).

Además de la difusión entre sistemas informáticos, una parte importante de la actividad del repositorio es hacer llegar a la comunidad de usuarixs los avances y resultados de proyectos de investigación, extensión y transferencia de la Universidad. Aquí entran en juego otros elementos relativos a la comunicación científica, que requieren una labor manual y específica según el ámbito sobre el que se hace difusión y el público al cual se intenta llegar. Por ejemplo, se trabaja desde las redes sociales de propósito general (por ejemplo, Twitter o Facebook) para dar visibilidad a determinados materiales sobre un público general; se vinculan documentos del repositorio con artículos en las distintas versiones de Wikipedia, apuntando a un público interesado en una temática particular; se generan metadatos específicos y se brindan cursos de formación de usuarixs para promover la recolección de recursos en bases de datos de publicaciones científicas (por ejemplo, Google Scholar); se participa en medios de comunicación (radio, TV, diarios) para dar difusión a proyectos de gran impacto social, y se elaboran artículos de difusión en un blog propio a fin de mantener informados a lxs visitantes del repositorio de los nuevos avances y proyectos sobre los que se está trabajando.

Tanto en los casos en los que se brindan mecanismos de interoperabilidad entre sistemas informáticos como al realizar tareas manuales de difusión de materiales del repositorio, se realizan análisis sobre el impacto de estas actividades con el objetivo de

detectar aquellas que funcionan mejor, segmentar los grupos de usuarios, identificar países y regiones desde donde provienen los visitantes, servicios web que generan accesos e incluso tecnologías que utilizan los usuarios (navegadores, tipos de pantallas, tipos de dispositivos, etc.). Estos análisis, englobados en lo que se suele llamar web Analytics, permite comprender, adaptar y optimizar las tareas de difusión a lo largo del tiempo.

Subprograma operativo: Mantenimiento y mejoramiento del servicio

El repositorio institucional SEDICI funciona gracias a un conjunto de tecnologías y procesos técnicos que evolucionan constantemente. Esto requiere una política de formación continua de las personas responsables y una permanente actualización de dichas tecnologías: el contexto tecnológico general avanza a pasos muy acelerados, lo que se suma a que en el contexto particular del repositorio se suman día a día nuevos tipos de materiales que a su vez presentan nuevos retos desde el punto de vista de la gestión de la información y de los formatos. Los programas radiales, por ejemplo, generan audios de muy larga duración que obligan al repositorio no solo a preservar a un gran volumen de datos sino también a dar acceso público a los mismos a través de internet. Los procesos de digitalización requieren también gestionar grandes volúmenes de datos, generados a partir de los archivos de imágenes crudas que se utilizan para generar los documentos que se ponen a disponibilidad de los usuarios. Y lo mismo sucede con archivos de video, datos de investigación, entre otros. Todos estos recursos deben contar con una infraestructura tecnológica capaz de almacenarlos y recuperarlos de manera eficiente, deben poder consultarse y transmitirse por Internet, los sistemas en uso deben revisarse y actualizarse constantemente, y deben brindarse un esquema tecnológico lo suficientemente flexible para poder sumar nuevas herramientas y servicios a medida que son requeridos. Son también motivos de actualización la estandarización de los procedimientos, la adhesión a prácticas internacionales de repositorios, la necesidad de brindar un servicio a una cantidad cada vez más grande de visitantes, la visibilidad de la producción institucional, entre otros.

Todo esto es solo una parte del trabajo de mantenimiento y mejoramiento continuo del servicio, y abarca la gestión del hardware (red, discos, servidores), las plataformas tecnológicas (sistemas operativos, esquemas de virtualización, herramientas de seguridad y monitoreo), los sistemas informáticos específicos (DSpace, bases de datos, sistemas de indexación, herramientas de desarrollo) y los procesos técnicos que permiten coordinar y optimizar todos estos elementos tecnológicos.

Subprograma operativo: servicios a usuarios, docentes e investigadores

Dentro de este subprograma operativo se incluyen: la elaboración de materiales de ayuda para docentes e investigadores, por ejemplo, sobre qué obras depositar en el SEDICI, materiales sobre derechos de autor, legislación de acceso abierto. Estos materiales se producen de manera continua respondiendo a las necesidades de los miembros de la institución y se colocan disponibles en el sitio web del SEDICI en el enlace: <http://SEDICI.unlp.edu.ar/pages/ayudaInvestigadorxs>. También en la página de inicio de SEDICI se encuentra la ayuda para la realización del autoarchivo de las obras: <http://SEDICI.unlp.edu.ar/pages/comoAgregarTrabajos>.

El subprograma también engloba tareas de formación a docentes e investigadores canalizadas a través de talleres y presentaciones sobre temas de interés: autoarchivo, Google Scholar, etcétera, todos los materiales se revisan y se dejan disponibles en acceso abierto en la colección de PREBI-SEDICI.

Subprograma operativo: Documentos institucionales- Transparencia Activa

El SEDICI asiste a la Universidad Nacional de La Plata en la puesta a disposición de la comunidad todo tipo de informaciones, producciones y datos de acuerdo con la Ley 27275 de

Derecho de Acceso a la Información Pública y el decreto reglamentario 206/17 del Poder Ejecutivo Nacional Por iniciativa del Sr. Presidente, Dr. Arq. Fernando Tauber, el Consejo Superior de la Universidad ha aprobado la Ordenanza 293, "Régimen de Acceso a la Información, Protección de Datos y Transparencia de la Universidad Nacional de La Plata". Esta Ordenanza establece que funcionarán 18 jurisdicciones (cada una de las 17 facultades y la Presidencia y sus dependencias), cada una con su máxima autoridad y su responsable de datos personales e información pública. En el marco de este Subprograma operativo se han digitalizado, preservado y difundido por medio del personal del repositorio los siguientes documentos institucionales para su resguardo y consulta:

- [Boletín Oficial de la UNLP](#)
- [Informes de la Unidad de Auditoría Interna \(UAI\)](#)
- [Convenios de la UNLP](#)
- [Licitaciones Públicas de Secretaría de Planeamiento Obras y Servicios de la UNLP](#)
- Llamados a concursos docentes de la UNLP
- [Ordenanzas de la UNLP](#)
- [Resoluciones de la UNLP](#)
- -Digitalización de Organigramas y planos históricos del Archivo histórico de la UNLP
- -Digitalización de mapas históricos del Departamento de Ciencias Sociales del Colegio Nacional "Rafael Hernández" de la UNLP

Para la disposición de estos documentos en formato digital se han realizado los siguientes procesos en atención a diferentes normas internacionales: captura de imágenes con diferentes tipos de escáneres dependiendo del formato de documento y su estado de conservación, edición y mejora de las imágenes obtenidas, reconocimiento de caracteres, resguardo de archivos en formatos preservables (PDF/A).

Digitalización en el SEDICI

El proceso de digitalización en el repositorio es muy complejo y se ha diversificado a lo largo del tiempo. En este apartado se describen algunas características especiales a tener en cuenta.

Una gran cantidad de materiales producidos en la UNLP se encuentra en formato papel en las bibliotecas, unidades de investigación, archivos y departamentos. Con el objetivo de asegurar la accesibilidad a largo plazo de dichos materiales y a su vez dar mayor difusión y visibilidad a través de Internet a los mismos, como parte de las actividades del repositorio SEDICI se realiza un proceso de recuperación, digitalización, catalogación y preservación. Para ello, se ha establecido una estación de digitalización, que cuenta con dispositivos de digitalización (escáneres) de cama plana, escáneres automáticos, equipos especiales para grandes planos y escáneres para la digitalización de libros (DAL). Estos últimos fueron contruidos íntegramente por el equipo de PREBI-SEDICI, con el soporte de la fundación Wikimedia Argentina y utilizando planos disponibles por el proyecto Derecho a Leer. El proceso de digitalización requiere no Solo pasar a formato digital un documento, sino también realizar todo un trabajo dedicado al mejoramiento de los documentos digitalizados (especialmente necesario cuando se trata de patrimonio cultural deteriorado por el paso del tiempo o por cuestiones ambientales), el reconocimiento de texto para su indexación en bases de datos, la generación de documentos en formatos preservables y la catalogación y difusión de los materiales generados. A través de los años se han realizado diversos proyectos de investigación y de desarrollo que buscan mejorar los sistemas de post procesamiento de materiales digitalizados, automatizar el análisis de documentos y agilizar la generación de objetos digitales a partir de sus pares analógicos.

A lo largo de los años se han digitalizado, procesado y preservado miles de materiales, entre los que se incluyen tesis retrospectivas, libros antiguos, objetos de museos, revistas discontinuadas, planos, obras de artistas, documentos institucionales, entre otros. Para dar una dimensión de esta tarea se enuncian los distintos actores y las obras respectivas:

- Preservación de los archivos de audio de Radio Universidad.
- Preservación de objetos de la Red de Museos de la UNLP.
- Preservación y difusión de convenios de la UNLP.
- Digitalización de tesis retrospectivas de distintas unidades académicas de la UNLP.
- Digitalización de revistas agotadas que se encuentran en distintas bibliotecas de unidades académicas de la UNLP.
- Digitalización de PE de la Dirección de Asuntos Municipales del rectorado de la UNLP.
- Digitalización de materiales de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales del rectorado de la UNLP.
- Digitalización de materiales CIC (artículos, trabajos en congresos, libros, tesis, etcétera) cuyos autores son también miembros de la UNLP, para ponerlos a disposición en el repositorio SEDICI de la UNLP.
- Digitalización de obras de artistas berissenses presentes en la Biblioteca de la Municipalidad de Berisso por acuerdo UNLP-Municipalidad de Berisso.
- Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Biblioteca y Museo.
- Digitalización, preservación y catalogación de material histórico Instituto de Botánica Dr. Carlos Spegazzini.
- Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de las Salas Museo de la BP.
- Todos los proyectos de digitalización activos en la actualidad se encuentran disponibles aquí: <https://rupuunlp.eduar/issues/784>

Colecciones especiales del SEDICI

El repositorio cuenta con colecciones especiales destinadas a destacar y agrupar trabajos e información relevante para la universidad y la región. Para cada una de estas colecciones se ha trabajado con los equipos responsables de recuperar y difundir los materiales, a fin de coordinar el trabajo entre dicho equipo la administración de SEDICI, establecer los esquemas de metadatos y formatos de archivos con los que se trabajará, y aprovechar los servicios que el repositorio puede generar a los distintos grupos de trabajo (diseminación, estadísticas, transformación de formatos, etc.) Algunas de las colecciones especiales son:

- [Emergencia Hídrica](#): Creada ante la situación de emergencia hídrica en la región, agrupa trabajos producidos en el marco del Plan de Gestión Integrada de Riesgos de Desastres (GRID) propuesto por la Universidad Nacional de La Plata y la Universidad Tecnológica Nacional. Esta colección contiene trabajos a texto completo (artículos, informes técnicos, libros y otros) que contribuyen al desarrollo del plan y sirven como base de datos para futuros trabajos en el área.
- [Radio Universidad](#): Inaugurada el 5 de abril de 1924, LR 11 Radio Universidad Nacional de La Plata se constituyó como la primera radio universitaria del mundo. Esta colección contiene audios de valor histórico, tales como los agrupados en diferentes subcomunidades.
- [Archivo de la Palabra](#): Audios con grabaciones de grandes personalidades de la cultura, el deporte y la política (Raúl Alfonsín, Juan Domingo Perón, Rafael Alberti, José María

- Arguedas, Mario Benedetti, etc.), divididos en distintas colecciones para su mejor difusión y comprensión.
- Dictadura militar (1976-1983): Audios y textos referidos a distintos casos y aspectos de la dictadura militar (1976-1983) en Argentina.
 - Música: en esta comunidad se encuentra disponible el contenido musical que se emitió en Radio Universidad. Se encuentra organizado en dos colecciones: música en vivo y música en estudio. Entre los audios se encuentran interpretaciones del Coro de Cámara de la Universidad Nacional de La Plata, Coro Juvenil de la misma universidad, Cuarteto de Cuerdas y el Quinteto de Vientos, Orquesta de Cámara Municipal, y Astor Piazzolla entre otros.
 - Red de Museos de la UNLP: creada en 1997, tiene el propósito de buscar formas de cooperación entre los museos de la UNLP, llevar adelante muestras itinerantes, exposiciones colectivas y otras acciones que atañen a la actividad museológica y a la difusión y a la preservación del patrimonio de nuestra universidad. En dicha colección hay documentos de suma importancia tales como los catálogos Colección Max Kohl o textos del físico Tebaldo Ricaldoni procedentes del Museo de Física, diferentes libros y registros de instrumentos musicales que incluyen grabaciones de sonido del Museo de Instrumentos Musicales "Dr. Emilio Azzarini", archivos pertenecientes a la Colección Sala "Alejandro Korn" y a la Colección Sala "Joaquín V. González" pertenecientes a las Salas Museo de la BP.
 - Recursos Educativos Abiertos: aquí se recopilan objetos de aprendizaje ordenados de acuerdo con cada Facultad de la UNLP y de acuerdo con la asignatura correspondiente. Esta colección agrupa libros, actas de congresos, programas, clases virtuales, objetos de aprendizaje, trabajos prácticos, y materiales complementarios.
 - Asociación Argentina de Astronomía: La Asociación Argentina de Astronomía es una organización civil sin fines de lucro fundada en 1958 con sede en La Plata, cuyo objetivo es promover el progreso de la Astronomía, la Astrofísica y actividades conexas en la República Argentina. El Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía es una publicación periódica con arbitraje (ISSN 1669-9521) en la que se publican artículos completos y trabajos de revisión que hayan sido presentados en la Reunión Anual. Se digitalizaron y publicaron los primeros 40 números del boletín en atención a su valor científico e histórico.

Colecciones Especiales Externas a UNLP

Red de Universidades con Carreras en Informática (RedUNCI): esta red coordina actividades académicas relacionadas con el perfeccionamiento docente, la actualización curricular, la utilización de recursos compartidos y establece un marco de colaboración para el desarrollo de las actividades de postgrado en las carreras Ciencias de la Computación y/o Informática. Esta colección contiene libros, actas de congresos y otros documentos pertenecientes a los diferentes eventos organizados y patrocinados por la RedUNCI: Congreso Argentino de Ciencias de la Computación (CACIC), Congreso Internacional Virtual de Educación (CIVE), Jornadas de Educación en Informática y TIC en Argentina (JEITICS), Congreso de Tecnología en Educación y Educación en Tecnología (TE&ET), Congreso de Tecnología en Educación y Educación en Tecnología (TICEC), IFIP World Computer Congress (WCC) y workshop de Investigadorxs en Ciencias de la Computación (WICC).

Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria (ANAV): creada en 1910, como dependencia de la Universidad de Buenos Aires, recién en 1925 se convirtió en una entidad autónoma, pública, no estatal, autorizada a reunir entre veinte y cuarenta personalidades en dichas ciencias, además de un número abierto de académicos correspondientes nacionales y extranjeros. En la Academia funciona un programa científico, que lleva apoyadas ya decenas

de proyectos de investigación coordinados y dirigidos por los académicos con grupos de colaboradorxs, cuyas conclusiones son discutidas y publicadas. Existe además un Programa de Publicaciones que incluye el anuario Anales y la serie de la Academia, que supera los veinte títulos, producidos por los propios académicos y por notabilidades invitadas. Los libros y anales editados por la ANAV se encuentran digitalizados, preservados digitalmente y disponibles para el uso y consulta públicos a través repositorio.

OMLP: Repositorio del Observatorio Medioambiental La Plata

Por medio de un [Convenio](#) firmado el 7 de agosto de 2015 entre la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), la Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia (CIC) y el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) se acordó conformar el Observatorio Medioambiental de La Plata (OMLP), cuyo objetivo principal es la integración de la información básica, el análisis permanente vinculado al medio ambiente y el aporte de los resultados para la prevención y solución por parte de las autoridades responsables. Con el antecedente de los convenios de 2006 y 2010, estas instituciones se comprometieron a realizar acciones conjuntas para el desarrollo de la investigación científica y tecnológica, actividades de desarrollo tecnológico, transferencia al medio social y productivo y formación de recursos humanos necesarios para dichos fines. La creación del OMLP respondió a varios móviles: la importancia creciente del tema medioambiental, el proceso de cambio climático global y la necesidad de coordinar esfuerzos y recursos humanos y tecnológicos disponibles entre diferentes organismos públicos nacionales, provinciales y municipales, Universidades como la UNLP y organismos científicos y tecnológicos como CONICET y la CICBA y diferentes organizaciones privadas interesadas en la temática medioambiental y la necesidad de integración de la información científica producida por los Proyectos de Investigación Orientada (PIOs) que actualmente tienen en curso la UNLP y CONICET en la temática medioambiental del área Gran La Plata.

Los objetivos del OMLP son los siguientes:

- a) Establecer mecanismos para lograr información confiable y avalada sobre datos ambientales, en coordinación con organismos públicos y entidades privadas de la Provincia de Buenos Aires o municipios en el área del Gran La Plata, así como de la misma comunidad de investigación involucrada.
- b) Garantizar la clasificación, catalogación, preservación e integración de los datos medioambientales y socioeconómicos para la elaboración de series históricas y el análisis prospectivo.
- c) Implementar y regular el acceso a la información por parte de la comunidad científica para la generación de conocimiento aplicado y desarrollo tecnológico, la que se organizará en la forma de proyectos.
- d) Desarrollar e implementar modelos complejos utilizando herramientas de cómputo de alto desempeño y de visualización de información para la comprensión de los problemas medioambientales, su prevención y alerta temprana y para brindar respuestas en plazos acotados en casos de emergencia o catástrofe medioambiental, tales como planes de contingencia.
- e) Producir reportes específicos a pedido de los responsables de la gestión ambiental en el ámbito del gobierno de la Nación, Provincia y Municipios, para la toma de decisiones.

El OMLP funciona como un Centro de Servicios de gestión compartida entre la UNLP, la CIC y el CONICET, y se rige a partir de un Coordinador, un Comité Directivo y un Comité Técnico.

Como consecuencia de la necesidad de búsqueda, localización, reorganización de información, catalogación y preservación tanto de los datos producidos como de datos

secundarios de utilidad para proyectos en el área medioambiental se creó el [Repositorio del QMLP](#), repositorio de datos con funciones similares a las mencionadas para SEDICI y CIC Digital.

34.1.6. Otros repositorios

34.1.6.1. Repositorios de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FaHCE)

La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación cuenta con dos repositorios relevantes. En 2006 se creó el repositorio institucional [Memoria Académica](#), siendo la Biblioteca la responsable de su desarrollo, implementación y posterior gestión.

En 2012 se creó, de forma conjunta con el Instituto de Investigaciones en Humanidades y Ciencias Sociales (IdIHCS), el repositorio de fuentes de interés para la investigación [Arcas](#), también desarrollado y gestionado por la Biblioteca.

Memoria Académica es el repositorio institucional de la FaHCE y el IdIHCS. Actualmente cuenta con 10 colecciones de documentos digitales a texto completo, que se detallan a continuación:

Colecciones	T	%	20
	total	18	18
Planes de estudios	100	4	8
Programas de asignaturas y seminarios	863	3	76
Tesis de grado y posgrado	163	8	15
Proyectos de extensión	808	9	20
Artículos de revistas	878	6	12
Trabajos presentados en eventos	426	1	10
Libros y capítulos de libros	66	3	13
Normativa	17	5	28
Convenios	1	5	0
Proyectos de investigación	2	2	22
Totales documentos a texto completo	4194	0	55

Durante 2018 se ingresaron 5568 documentos a texto completo, de los cuales 526 fueron depositados por los autores, 752 por carga retrospectiva y 4229 por flujo interno, habiéndose procesado un promedio de 17 documentos por día.

ARCAS es el repositorio de fuentes de interés para la investigación, un portal de acceso abierto que incluye colecciones de documentos que han sido generados y/o reunidos en el marco de los proyectos de investigación acreditados de la FaHCE. Actualmente cuenta con 4 colecciones, a saber:

Colección	Cantidad de recursos digitales publicados
Manuel Puig Colección de manuscritos pertenecientes al escritor argentino Manuel Puig (1932-1990) que reúne, entre otros documentos, los primeros apuntes que dieron origen a sus novelas.	13 551 objetos digitales, entre ellos todas las versiones existentes de 8 novelas, 4 proyectos de novelas, 3 adaptaciones escénicas, 4 comedias musicales y 23 guiones cinematográficos.
Edgardo Vigo. Colección de documentos personales del artista plástico platense Edgardo Antonio Vigo (1928-1997) que incluye catálogos, folletos, afiches e invitaciones a exposiciones, dibujos originales, poesía visual, entre otros.	1619 objetos digitales, documentos personales organizados por año en 14 cajas.
CORDEMIA. Corpus de Español de Migrantes en Argentina . El acervo está compuesto por entrevistas a inmigrantes de países latinoamericanos, residentes en Argentina, que comparten la misma lengua – el español– pero que presentan variantes en su habla.	33 objetos digitales, organizados en 3 series de entrevistas a migrantes bolivianxs, paraguayxs y peruanxs.
Literatura Popular Argentina. Colección de textos, melodías e imágenes procedentes de recolecciones de literatura popular desarrolladas en las últimas décadas en distintas regiones de nuestro país.	11 objetos digitales, organizados en 4 series de entrevistas en distintas provincias argentinas.

Servicios del repositorio institucional Memoria Académica

El repositorio Memoria Académica, además de la búsqueda y navegación por el sitio, ofrece servicios que se pueden resumir en los siguientes: las estadísticas de uso, los perfiles de autor, la integración del repositorio en servicios de recolección y sistemas nacionales, regionales e internacionales y las facilidades para la incorporación de documentos.

En relación con las estadísticas de uso, ya durante 2017 se había implementado un software específico¹⁶ para recopilar, analizar y filtrar los accesos al servidor a fin de conocer el uso y descarga de los documentos depositados en el repositorio. En total se registraron 2 824 734 descargas durante el año 2017 y 3 206 747 de descargas durante 2018.

En relación con el servicio de perfiles de autor, se trata de una página web autogenerada desde el repositorio que muestra información estandarizada de los miembros

¹⁶ Se utilizó el programa Indicadores elaborado por el Grupo Métricas del proyecto "Investigación y desarrollo en repositorios institucionales: aplicaciones y experiencias en universidades de la región bonaerense - PICTO-CIN 149 2011/2012". Se trata de una aplicación desarrollada en Python y MySQL que tiene como objetivo la obtención de indicadores de uso de un repositorio institucional a partir del registro de la información que aparece en el log de acceso de un servidor Apache.

de la comunidad FaHCE/IdIHCS. Cada perfil de autor se identifica de forma única y reúne la producción científico-académica disponible en el repositorio de ese autor, enriquecido con datos personales, de filiación, estadísticas de uso y enlaces a otros identificadores y perfiles que el autor tenga en otros servicios. El servicio se puso en funcionamiento 2016, y durante 2018 se fueron haciendo ajustes, correcciones, modificaciones y agregados a partir de las demandas recibidas por parte de la comunidad, todas ellas consensuadas con la Comisión de Biblioteca. Actualmente cuenta con alrededor de 1000 perfiles de autores FaHCE-IdIHCS, de los cuales 96 se actualizaron con datos personales y curriculares durante 2018.

En relación con la integración a otros sistemas, el diagrama muestra los sistemas y servicios que cosechan a Memoria Académica y permiten por tanto ampliar la difusión y visibilidad de los documentos depositados.

Respecto de la difusión del repositorio, durante el año 2018 se realizaron varios talleres a pedido de algunos Departamentos Docentes, así como de Cátedras, donde se explicó la utilidad de esta herramienta, los procesos de autoarchivo y la actualización de los perfiles de autor. Puede decirse que resultaron experiencias muy fructíferas, tanto por la asistencia de los interesados como por la participación de los mismos durante los encuentros.

34.1.6.2. Repositorio de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo

La Facultad de Ciencias Naturales y Museo, a través de la Biblioteca desarrolla y administra el [Repositorio Institucional *Naturalis*](#) que reúne, difunde, preserva y brinda acceso a la producción académica y científica, éditada e inédita, de los docentes e investigadores de la institución. Su principal antecedente lo constituye el Sistema de Información de la Producción Científica y Técnica de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo (SIPCyT-FCNyM), que se desarrolla desde el año 2002 y que fuera aprobado por el entonces Honorable Consejo Académico de la Facultad por Resolución 215/2002. Sobre la base de este antecedente se crea *Naturalis* (año 2012) como repositorio.

Los principales logros o fortalezas del repositorio son que cuenta con alrededor de 17 000 documentos registrados que incluyen artículos de revistas, actas de Congresos, Tesis, Capítulo de libros, Libros, Informes,

Folletos, Recurso web, y Bibliografías); su visibilidad al estar integrado a los registros de repositorios y al ser cosechado por el Sistema Nacional de Repositorios de Argentina.

Visibilidad: *Naturalis* está incluido en reconocidas fuentes de información/directorios sobre repositorios. Entre ellas [ROAR](#), [DOAR](#), [Recursos de Acceso Abierto de Argentina](#), [MinCyT](#) y [SNRD](#).

Actualmente la principal debilidad del repositorio es que la base de datos bibliográfica de la producción científica está construida con el software libre ISIS y WXIS de la UNESCO para



bibliotecas que no permite la carga y registro de los datos en un entorno Web. Se trabaja en la exportación de la base a un [software DSpace](#) que permita mejorar tanto la interacción con el usuario final como la interacción descentralizada entre los usuarios administradores del sistema. Se busca lograr en el futuro inmediato la participación de los responsables de otros institutos o laboratorios dependientes de la FCNyM (ILPLA, CEPAVE, y Gabinete de Ilustración Científica del Museo) en la carga y registro de la producción científica del área, en el Repositorio Institucional *Naturalis*.

34.1.6.3. Repositorio de la Facultad de Arquitectura

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura (FAU) se ocupa de la gestión integral sobre los contenidos digitales en cuanto al depósito, registro, descripción, acceso, difusión y preservación de la producción científica de la FAU-UNLP. Se articulan los contenidos del repositorio con los contenidos del catálogo de la Biblioteca que referencian a la colección física.

La [Biblioteca Digital Arq. Hilario Zalba](#) es el repositorio institucional de la FAU-UNLP, que pone a disposición de la comunidad su producción intelectual bajo la modalidad de Acceso Abierto. En el año 2011 se formalizó el proyecto a través de la Resolución CD 248/11, según expediente 2400-1661/11.

Los objetivos del repositorio son:

- Reunir: identificar, recolectar y recibir en un único lugar los documentos que son producto de las actividades de investigación, extensión, posgrado y otras áreas de la FAU-UNLP.
- Organizar: registrar y procesar los datos e información de estos documentos en sistemas interoperables y utilizando estándares internacionales que faciliten su búsqueda, su acceso y su visibilidad desde Internet
- Preservar: definir y acordar políticas de preservación de información digital, que aseguren la disponibilidad y autenticidad de la información a largo plazo, para generaciones futuras e independientemente de los cambios en las tecnologías.
- Difundir y Comunicar: divulgar hacia otros ámbitos de relación y contactos institucionales la producción intelectual de la FAU-UNLP.

El repositorio cuenta en total con 561 documentos, en las colecciones de Enseñanza, Colección de Extensión, Colección Institucional y Colección de Investigación, Colección de posgrado y Colecciones especiales.

Continúan trabajando en la definición de mandatos y la articulación con las diferentes áreas de la FAU para la provisión y recepción de documentos.

34.1.7. Portales

34.1.7.1. Portal de Congresos de la UNLP

Sitio web: <http://congresos.unlp.edu.ar>

La Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP lanzó en el año 2009 el Portal de Congresos de la UNLP, un espacio gestionado desde PREBI-SEDICI cuyo principal objetivo es brindar una plataforma de gestión para todos los miembros de la institución que, a través de sus Unidades Académicas, Cátedras, Departamentos, Centros, Institutos, Laboratorios y sus grupos de investigación, organizan anualmente una amplia variedad de congresos, simposios, workshops y reuniones científicas en general. Esta plataforma incluye servicios web para

difusión de información, multi-idioma, sitios adaptables, sistema de registro de participantes, agenda compartida, entre otros. Este portal brinda, además de una plataforma tecnológica que permite gestionar y difundir reuniones académicas y científicas, un servicio de soporte respecto a la coordinación del trabajo en equipo y al uso de sistema, recomendaciones en cuanto a los procesos de evaluación y publicación de trabajos, y asesoramiento en general relativo a la preparación y ejecución de eventos. Se trabaja asimismo en coordinación con el equipo de gestión del repositorio SEDICI, con el objetivo de brindar un espacio de almacenamiento, preservación y difusión a gran escala de las publicaciones generadas en los distintos eventos. A la fecha el portal cuenta con más de 4700 usuarios registrados, se ha gestionado 45 eventos, varios de ellos con más de una edición, y en estos momentos se están preparando otros 6 eventos que serán publicados en los próximos meses.

34.1.7.2. Portal de Libros de la UNLP

En 2015 la UNLP lanzó el Portal de [Libros de la UNLP](#), un espacio virtual que tiene como principal objetivo dar difusión a los libros generados desde la UNLP. Aquí se incluyen libros generados desde todos los ámbitos de la UNLP, destacándose los Libros de Cátedra y los libros publicados desde EDULP. Este portal propone un esquema de acceso a los materiales muy amigable y de fácil navegación, y ha sido desarrollado pensando especialmente en su acceso desde dispositivos móviles, dado su creciente uso por parte de cada vez más usuarios. También se inició un trabajo de adecuación de libros digitales hacia formatos más amigables para su lectura desde dispositivos móviles (celulares, tablets, e-books), y muchos de los libros ya se encuentran disponibles en formatos EPUB y MOBI, además del tradicional PDF. El uso de estos formatos también brinda una mejor experiencia de usuario para las personas que requieren de software de asistencia de lectura, lo que permite alcanzar un público mucho mayor, en particular a usuarios con algún tipo de discapacidad visual. Durante los primeros meses desde su lanzamiento, este portal registraba una media de 3500 usuarios por mes, valor que ha crecido mes a mes hasta una media actual de más de 13 000 usuarios y más de 300 visitas a páginas todos los meses.

34.1.7.3. Portal de Revistas de la UNLP

Sitio web: <https://revistas.unlp.eduar/index>

A partir de un relevamiento realizado por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP en el año 2007, se encontró que desde la universidad se editaban más de 60 revistas académicas y científicas, mucha de ellas con gran prestigio en sus áreas y con una larga trayectoria. Además de estas revistas en funcionamiento, muchos actores de distintos ámbitos de la institución proyectaban la generación de nuevas publicaciones periódicas, pero carecían tanto de una plataforma tecnológica que les permita organizar este trabajo y difundir su trabajo, como también de capacitación en todos los temas relativos a la gestión y edición de publicaciones periódicas: formatos de difusión, sistemas de referato, interoperabilidad, normas y bases de datos internacionales, flujos de trabajo, etc. Esto dio origen en el año 2008 al Portal de Revistas de la UNLP, como un espacio dedicado a reunir todas las publicaciones generadas desde esta casa de estudios que no contaban con una plataforma en línea, y como un servicio tanto para publicaciones preexistentes tanto en formato digital como en papel, como también para nuevas publicaciones que se generen desde cualquier dependencia de la UNLP.

A la fecha actual, el portal cuenta con 27 revistas activas y con otras 6 en producción, y con más de 3800 usuarios entre editores, maquetadores, revisores, autores y lectores. Muchas de las revistas activas ya han sido aceptadas en las principales bases de datos internacionales, como por ejemplo Latindex, Scielo Argentina y Redalyc. El equipo que mantiene el portal brinda soporte técnico y [capacitación a los equipos editoriales de las revistas](#), realiza tareas de control y mejoramiento de la calidad de las publicaciones, y desarrolla servicios y herramientas para agilizar o automatizar algunos procesos repetitivos, como por ejemplo la integración con otros sistemas, la migración de datos y la generación de métricas. Desde el portal de revistas se asignan también identificadores persistentes (DOI) a los artículos, se coordina con el repositorio SEDICI para asegurar la preservación y difusión de las publicaciones, y se generan servicios de valor agregado como estadísticas de visitas y usuarios, descargas, altmetrics, validación y transformación de formatos, migraciones masivas, entre otros. Además, el equipo responsable de la gestión del portal se ha posicionado como un referente regional en el manejo del software Open Journals System (OJS), tanto en los aspectos técnicos como en su uso apropiado para gestionar publicaciones periódicas. Algunos ejemplos de esto son los aportes al código fuente de OJS, la inclusión de las traducciones en castellano de Latinoamérica, el desarrollo de herramientas para integración con repositorios digitales, y la gran cantidad de talleres, conferencias y cursos dictados durante estos años.

Las actividades que se realizan desde el portal son también coordinadas con otros espacios similares dentro de la UNLP, como por ejemplo el Portal de Revistas de la FAHCE, coordinado por la Mg Cecilia Rozemblum, y el Portal de Revistas de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, coordinado por la Lic. Adela Ruiz, a quienes también se les brinda soporte técnico cuando es requerido. Este trabajo coordinado también ha permitido la gestión del [nuevo Portal de Revistas](#), un sitio web con información y enlaces a revistas de toda la Universidad Nacional de La Plata. Este portal, lanzado en diciembre de 2018 junto con la Secretaría General de la UNLP, ofrece datos sobre [las 92 revistas](#) que se editan o que se han editado desde la UNLP; estos datos incluyen los índices y bases de datos donde se encuentran las revistas, la categoría (científica/académica/divulgación), periodicidad, enlace al sitio web, ISSN, entre otros.

34.1.7.4. Otros Portales de revistas de la UNLP (Fuera de PREBI-SEDICI)

La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación posee también un [Portal de Revistas](#) propio, que funciona bajo la órbita de la Prosecretaría de Gestión editorial y difusión. El Portal de Revistas de la FAHCE tiene a cargo 20 publicaciones periódicas, que representan 40 números al año y más de 450 artículos según datos de 2018. Desde la prosecretaría se brinda soporte técnico, formación, seguimiento y se trabaja activamente en la gestión editorial de las revistas. Todos los años realiza una reunión con los equipos de edición de las revistas con el fin de actualizar los flujos de trabajo, capacitarlos en las novedades en la utilización del software de edición y establecer acuerdos para la indización e indexación de las revistas en diferentes bases de datos.

La Prosecretaría participa en las siguientes iniciativas:

- Aporta datos a Dialnet, sistema colaborativo abierto de información de revistas publicadas en castellano de la Universidad de La Rioja (España).
- Es fundadora de Ameli Conocimiento Abierto para el Sur Global, una iniciativa de RedALyC, CLACSO, Universidad de Antioquia, Universidad Autónoma del Estado de México, Universidad Nacional de La Plata y Universidad de Panamá, con el apoyo de la UNESCO.

Los aspectos relativos a descripción de presupuesto, equipamiento e infraestructura, así como el análisis valorativo de los mismos correspondientes a la Prosecretaría de Gestión

Editorial y difusión se encuentran en la ficha SIEMI relativa a Bibliotecas de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

Como parte de la Coordinación de Revistas de la UNLP, el portal de revistas de la FaHCE trabaja junto al Portal de Revistas gestionado desde PREBI-SEDICI para optimizar flujos de trabajo, compartir soluciones tecnológicas, intercambiar experiencias y colaborar mutuamente.

La UNLP cuenta también con otros espacios para publicaciones periódicas, como ser el [Portal de Revistas de la Facultad de Periodismo](#), a cargo de la Dirección de Publicaciones Científicas dependiente de la Secretaría de Investigaciones Científicas de dicha facultad, y el [Portal de Revistas electrónicas](#) de la Facultad de Bellas Artes, dependiente de la editorial Papel Cosido de dicha facultad.

Más allá del portal desde donde se gestionan y difunden, todas las revistas de la UNLP pueden accederse desde el [Portal de Revistas de la UNLP](#) así como también desde el [espacio dedicado a revistas del repositorio SEDICI](#).

34.1.8. Investigación y desarrollo de PREBI-SEDICI

La naturaleza de los proyectos mencionados en este documento en lo relativo a PREBI-SEDICI requieren de un área dedicada a la investigación en múltiples disciplinas y al desarrollo e implementación de aplicaciones, módulos y prototipos informáticos que permitan brindar los distintos servicios, realizar pruebas conceptuales y sumar valor agregado a los proyectos. A lo largo de estos años, desde PREBI-SEDICI se han llevado adelante un gran número de proyectos de investigación, desarrollo y transferencia, que involucran actores de la institución y de instituciones del país y del exterior; de los que se puede dar cuenta a través de numerosas publicaciones en revistas científicas, revistas de divulgación y congresos internacionales durante este período. Todas las publicaciones se encuentran disponibles en una [colección dedicada en el repositorio SEDICI](#), y los desarrollos y prototipos informáticos se encuentran accesibles en un espacio dedicado del [repositorio GitHub](#). A continuación, se resumen los principales proyectos y líneas de I+D con las que se trabaja desde PREBI-SEDICI.

Una de las líneas de desarrollo e investigación sobre las que se trabaja de manera más activa está relacionada con la Interoperabilidad, término que en este contexto indica la capacidad de los sistemas informáticos de intercambiar información y datos. La UNLP participa, a través de su repositorio institucional, de importantes redes nacionales e internacionales, como por ejemplo el [Sistema Nacional de Repositorios Digitales](#) o [La Referencia](#), lo que requiere un trabajo dedicado a cumplir con las directrices de interoperabilidad propuesta por cada actor (por ejemplo [OpenAire](#)), y una capacidad técnica dedicada a procesar y transformar los datos que se comparten a fin de alcanzar con los nuevos estándares de intercambio de información mediante el protocolo OAI-PMH. Asimismo, además de integrar a la UNLP con estas redes, los trabajos sobre los protocolos de interoperabilidad sirven para agilizar y automatizar procesos; por ejemplo, se trabaja sobre el [protocolo SWORD](#) para integrar artículos de publicaciones periódicas de la UNLP, generados en el portal de revistas, con el repositorio SEDICI.

La capacidad de interoperar del repositorio permite también la integración de los recursos alojados en este espacio con otros espacios en línea, a través del protocolo OpenSearch. Se ha avanzado mucho en el desarrollo de sistemas [de integraciones de OpenSearch](#) con otros sistemas de terceros, mayoritariamente con gestores de contenidos, a fin de fomentar la visualización de recursos alojados en el repositorio SEDICI desde otros portales web. Estos desarrollos han sido adoptados por una gran cantidad de sitios web institucionales de laboratorios, centros, institutos, departamentos, secretarías y proyectos de extensión del ámbito de la UNLP, y están siendo utilizados tanto para exponer la producción

completa de cada dependencia como también la producción personal de docentes, investigadores y becarios de dichas dependencias.

Para fomentar la visibilidad web de la producción intelectual de la UNLP, se está trabajando con las Unidades de I+D para mejorar sus sitios web o implementar sitios en los casos que no los tuvieran. Los sitios web sobre los que se interviene incluyen servicios y herramientas acordes a los tiempos actuales: tráfico seguro, páginas adaptables a distintas pantallas, galerías de imágenes, textos en múltiples idiomas, sistema de gestión de contenidos, etc. Desde PREBI-SEDICI se brinda capacitación a los responsables de cada sitio, para que puedan mantener un esquema de actualización de contenidos continua y para aprovechar las herramientas puestas a disposición en cada sitio. Estos sitios también utilizan las herramientas para integración con OpenSearch descriptas, lo cual genera una actualización automática de los sitios web con cada nuevo recurso depositado en el repositorio y a su vez fomenta el autoarchivo en el repositorio. Además de la construcción o mejora de sitios web y la integración con el repositorio mediante OpenSearch, en los casos donde las dependencias no poseen infraestructura informática propia, se ofrece un servicio de alojamiento web y mantenimiento de las herramientas de software (backup, monitoreo, actualizaciones). En los casos que los responsables de los sitios web sí cuenten con un espacio para alojar los sitios (típicamente un servidor de la facultad o de laboratorio, centro o instituto), se colabora con los responsables de dicho espacio para realizar la migración y puesta en línea de los sitios web.

Hasta la fecha, se ha trabajado en más de 50 sitios web, y como parte del proyecto de visibilidad web institucional, se ha elaborado un sitio web con información y enlaces a los sitios web de más de 130 Unidades de I+D, disponible aquí <http://multisitio.SEDICI.unlp.eduar/unidades-de-id/> y con un portfolio de algunos de los sitios web que se han desarrollado en los últimos años (disponible aquí <http://multisitio.SEDICI.unlp.eduar/desarrollos/>).

Dentro de las áreas de trabajo de PREBI-SEDICI, se ha puesto énfasis en los sistemas y organizaciones de evaluación tanto de repositorios como de instituciones en general. Se estudian las herramientas de recolección de datos, las plataformas de análisis estadístico que utilizan las principales instituciones evaluadoras, y los factores que pueden afectar positiva o negativamente la evaluación y ranqueo de la UNLP en este contexto. A partir de este estudio, se elaboran propuestas concretas y se llevan a cabo proyectos para mejorar distintos indicadores: visibilidad web institucional, visibilidad de la producción científica en bases de datos internacionales, normalización de datos de la institución en publicaciones, métricas y evolución de indicadores en *rankings* internacionales, etc.

Uno de los propósitos centrales de un repositorio institucional es asegurar la preservación y accesibilidad de los materiales que aloja. Es por ello que se trabaja activamente en el estudio de las normas, técnicas y herramientas actuales que permiten asegurar esta preservación. Esto incluye el monitoreo y migración de formatos de archivos, los sistemas de copia de seguridad y distribución de objetos digitales, las herramientas de monitoreo de infraestructura, etc. En este sentido, se trabaja también en la [evaluación de repositorios digitales](#), así como también en la automatización de procesos que permiten alcanzar estos estándares (ver [aquí](#) y [aquí](#)).

A partir de todas las líneas de I+D y de los proyectos o programas involucrados en cada caso, se generaron múltiples herramientas informáticas que brindan servicios para distintos espacios de la UNLP y para otras instituciones académicas, mucha de las cuales han formado parte de tesis doctorales, tesis de grado, subsidios y proyectos acreditados. Aquí se incluyen herramientas de verificación de formatos, validación de metadatos bajo determinadas directrices, [transformación de metadatos entre diferentes esquemas](#), [recuperación automática de información](#), [integración de datos desde múltiples sistemas](#), [extracción de metadatos desde servicios y sistemas de terceros](#) (ej. Google Scholar, Scopus y PubMed), [visibilidad de unidades de I+D](#), etc. Con el objetivo de aprovechar todos estos desarrollos, se trabaja fuertemente en el establecimiento de una red de servicios digitales, que involucra el acceso a estas herramientas, la interoperabilidad entre las mismas y la generación de una plataforma con la

infraestructura tecnológica adecuada (servidores, redes, virtualización, monitoreo, seguridad) que de sustento a estos sistemas y a los que vendrán.

34.1.9. Análisis valorativo PREBI-SEDICI

34.1.9.1. Valoración respecto al presupuesto

Desde 2010 a 2018 el presupuesto por parte de la UNLP para PREBI-SEDICI ha disminuido en su cifra total y en el porcentaje que destina Presidencia particularmente, con lo cual al estar PREBI-SEDICI en ese ámbito la reducción presupuestaria lo afecta en cuanto a la posibilidad de contratación de personal, actualización de equipamiento informático, mobiliario necesario e incluso insumos informáticos debido a la devaluación de la moneda y las restricciones presupuestarias del último período.

34.1.9.2. Valoración respecto al personal

La mayor parte de las personas que trabajan en PREBI-SEDICI poseen título de grado o de posgrado, o se encuentran en las etapas finales de alguna carrera de grado. También se destaca la política de formación continua, tanto desde lo formal (cursos de posgrado, talleres, asistencia a eventos) como desde lo informal (reuniones internas, coordinación con otros equipos de trabajo).

Un déficit importante en materia del personal es la escasa cantidad de personas en planta permanente (8 personas) entre las que no se encuentra la propia Directora de PREBI-SEDICI. Esto implica no Solo menor estabilidad, salarios más bajos y menos beneficios laborales, sino también una rotación constante de personas en áreas sensibles que requieren mucho tiempo de formación. Esta ha sido una de las principales causas de retrasos de proyectos a lo largo de los años, ya que, al renovarse parte del personal, se requieren meses de capacitación de nuevas personas.

34.1.9.3. Valoración respecto al equipamiento y a la infraestructura

La infraestructura de red actual (fibra óptica, router y firewall) resulta adecuada para el tráfico que generan los distintos servicios. La infraestructura de procesamiento de datos (servidores de aplicaciones) resulta suficiente para el uso que se está dando en la actualidad, pero se verá limitada en el corto plazo a medida que los servicios sigan creciendo en particular en lo que refiere a capacidad de almacenamiento. Es conveniente incorporar cuanto antes mayor capacidad de almacenamiento para poder hacer frente a requerimientos de almacenamientos de video o contenidos en alta calidad, tales como planos y conjuntos de datos de investigación.

El equipamiento informático para el trabajo del personal resulta también insuficiente. La cantidad de computadoras por persona resulta escasa, y en todos los casos se encuentran muy desactualizadas. Esto hace que el personal deba utilizar sus propias computadoras personales para realizar sus tareas. Asimismo, no se cuenta con equipamiento apropiado para brindar las capacitaciones y cursos, tanto locales como remotos, que se dictan a usuarios e instituciones (proyector, pizarra, equipamiento de audio y video, etc.).

Si bien se cuenta con un espacio para realizar reuniones, resulta insuficiente debido a la cantidad de reuniones diarias que llevan adelante distintos miembros del equipo con terceros para coordinar los distintos proyectos.

La infraestructura de servidores ya cuenta con un sistema de alimentación ininterrumpida, que se activa en casos de corte de energía con capacidad de mantener los



servicios activos sólo por una hora. Sin embargo, muchos cortes de suministro eléctrico son más prolongados, lo que requiere apagar todos los equipos hasta tanto se normaliza el servicio. Se requiere por un lado la incorporación de nuevos equipos de alimentación ininterrumpida de energía (UPS), así como también la instalación de un generador de energía que permita alimentar el requerimiento energético y que se active de forma automática ante cortes prolongados o de duración mayor a lo soportado por las UPS.

35. Museos

35.1. Museo de Ciencias Naturales

35.1.1. Organización y gestión

El Museo de La Plata fue creado por decreto del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires el 19 de septiembre de 1884, en base a un proyecto presentado por el coleccionista Francisco Pascasio Moreno. Sus primeras colecciones procedían del Museo Antropológico de Buenos Aires creado por Moreno en 1877. El edificio se terminó de construir en 1887 y abrió sus puertas al público en forma definitiva, el 19 de noviembre de 1889. Francisco Moreno se desempeñó como director del Museo desde su creación hasta 1906, año en que éste pasó a formar parte de la Universidad Nacional de La Plata.

En sus primeros años, el objetivo del museo estuvo ligado al montaje de exhibiciones de historia natural, antropología, arqueología y bellas artes para contribuir a la educación general de los habitantes de la provincia. Con este fin se desarrollaron numerosas expediciones al interior del país para la recolección de materiales. En sus inicios el Museo estaba organizado en cinco secciones: Antropología, Geología, Zoología, Paleontología y Botánica, a cargo de estudiosos extranjeros que tenían como función clasificar las colecciones para exhibición y estudio, realizar expediciones y publicar trabajos científicos, generalmente en revistas editadas e impresas en el mismo Museo.

En 1906 el Museo de La Plata, bajo la dirección de Samuel Lafone Quevedo, pasó a depender administrativamente de la Universidad Nacional de La Plata, con el nombre de Instituto del Museo-Facultad de Ciencias Naturales, agregando a sus funciones la formación académica. Desde ese entonces, el Museo y la Facultad funcionaron en forma conjunta compartiendo espacios dedicados a la investigación y la docencia.

La Escuela de Ciencias Naturales comprendía las de Ciencias Geológicas, Ciencias Biológicas, Ciencias Antropológicas, Ciencias Geográficas y Química. También funcionaba la Escuela Anexa de Dibujo. Las tres últimas fueron separadas de la Institución hacia comienzos de la década de 1920 y las demás se agruparon bajo el nombre de Escuela Superior de Ciencias Naturales.

El 19 de julio de 1949 el Instituto del Museo - Facultad de Ciencias Naturales con su estructura de Escuela se transformó en la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Un año antes los Departamentos Científicos fueron reorganizados con el nombre de Divisiones, agregándose numerosos Centros, Institutos y Laboratorios de investigación de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo.

Hacia la década de 1990, el aumento en la matrícula de alumnos de las carreras que se dictan en la Facultad de Ciencias Naturales y Museo justificó el traslado de las actividades docentes y administrativas a un nuevo edificio, construido a tal efecto en un predio ubicado en 60 y 122.

La misión del Museo de La Plata es contribuir al conocimiento de la naturaleza, el ser humano y su cultura, principalmente en el territorio argentino y de América del Sur, y difundirlos a través de la producción científica, la exhibición y las actividades educativas y de extensión, en un marco de integración y respeto por el patrimonio natural y cultural de todos los pueblos.

Su función es conservar, incrementar y estudiar las colecciones de Ciencias Naturales y Antropológicas, garantizando el acceso a ellas por la comunidad científica y la difusión de los conocimientos surgidos a partir de las investigaciones realizadas, a través de publicaciones científicas y de divulgación, exhibiciones, producciones audiovisuales, medios de comunicación, conferencias, visitas y otras actividades educativas y de extensión.

35.1.2. Características generales

35.1.2.1. Infraestructura y Presupuesto

El edificio, emplazado en el Paseo del Bosque de La Plata, fue construido entre 1884 y 1887 para funcionar como Museo. Su planta mide 135 metros en su eje mayor y 70 en su eje menor. Incluye en un nivel de basamento, dos plantas y dos entresijos.

En el nivel 0 se aloja la mayor parte de los laboratorios y depósitos de colecciones: de Antropología, Arqueología, Etnografía, Zoología de Vertebrados, Zoología de Invertebrados, Paleozoología de Vertebrados, Paleozoología de Invertebrados, Paleobotánica y Mineralogía. En esa misma planta funcionan los talleres de Mantenimiento y Producción (Carpintería, Pintura, Albañilería, Electricidad, Refrigeración), Fotografía, Dibujo e Ilustración Científica, Imprenta y Encuadernación. También se alojan los depósitos de publicaciones y biblioteca.

El nivel 1 está destinado fundamentalmente a la exhibición. Hay 13 salas de exhibición permanentes: La Tierra, Tiempo y Materia, Paleontología, Zoología Invertebrados, Entomología, Zoología Vertebrados, Vertebrados Acuáticos y Sala Histórica. En ese nivel hay además dos espacios destinados a exhibiciones temporarias, un salón auditorio con capacidad para 100 personas, un Aula Interactiva con equipos informáticos y capacidad para 40 personas, las bibliotecas "Florentino Ameghino" y de la Sociedad Entomológica Argentina, la intendencia, la boletería, el servicio de guías, la enfermería, el conmutador telefónico, la tienda de recuerdos y dos gabinetes destinados a investigación.

En el nivel 2 se ubican cinco salas de exhibición permanente: Antropología, Etnografía, Arqueología Latinoamericana, Arqueología Argentina y sala Egipcia, además de la Sala Moreno y la exhibición de piezas jesuíticas. En el mismo nivel y/o intermedios entre los niveles 1 y 2, se encuentran algunos gabinetes de investigación y depósitos de colecciones de Entomología y Geología aplicada, además de los espacios destinados a la administración y gestión: Dirección y Vicedirección, Secretaría de Dirección, Comunicación Institucional, Área Educativa, Archivo Histórico y Fotográfico, Unidad de Conservación y Exhibición, Secretaría de Investigaciones y Oficina de la Fundación Museo.

En el nivel 3 se ubican laboratorios y depósitos de colecciones de Arqueología, Ficología, Geología y un laboratorio de Entomología.

Con relación a equipamiento tecnológico cada una de las Unidades Funcionales del Museo y otras dependencias de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo con lugar en el edificio histórico del Museo (delegación de tesorería, biblioteca, publicaciones) cuenta con computadoras e impresoras para la realización de las respectivas tareas administrativas, técnicas y profesionales. Algunas de ellas disponen de equipamiento específico, por ejemplo, el taller de Fotografía cuenta con una cámara fotográfica profesional, y el Archivo Histórico dispone un escáner para la digitalización de documentos y fotografías. El salón Auditorio está equipado con un cañón láser para proyección, consola de sonido y micrófonos.

Las Divisiones Científicas disponen de equipamiento específico, como microscopios ópticos y estereoscópicos para el trabajo con las colecciones o para las investigaciones de los diferentes grupos que en ellas trabajan. En 2018 se adquirió un microscopio estereoscópico Leica, con cámara fotográfica adjunta, para la División Zoología de Invertebrados.

La División Antropología dispone de una computadora de gran capacidad de memoria para el análisis de tomografías, la División Paleontología de Vertebrados cuenta con dos escáneres portátiles 3D Ultra-HD, un escáner 3D Laser y una impresora 3D.

La División de Mineralogía brinda un servicio de Rayos X y desde 1987 la institución cuenta con un Microscopio Electrónico de Barrido que permite observar detalles de la topografía superficial de diversos especímenes en 3D aumentando hasta 300.000 veces su tamaño original. El servicio de microscopía está abierto a la comunidad científica. El equipamiento disponible en el MLP requiere de una permanente actualización y modernización para que la institución pueda cumplir eficientemente sus funciones.

El Museo de La Plata dispone de un presupuesto discriminado que proviene de los fondos asignados a la Facultad de Ciencias Naturales y Museo por el Ministerio de Educación a través de la Universidad Nacional de La Plata, genera fondos propios a través del cobro de entradas (niños y jubilados no pagan) y de los servicios a terceros que realizan sus investigadores; y en algunos casos puede acceder a subsidios de diferentes instituciones y/u organizaciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que financian actividades educativas, de divulgación científica, conservación y digitalización de colecciones, etc.

35.1.2.2. Recursos humanos y capacitación

El Museo de La Plata es parte de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, de la Universidad Nacional de La Plata. Cuenta con un/a director/a y un vicedirector/a de los cuales dependen varias Unidades funcionales que les permiten cumplir sus funciones específicas: conservación y exhibición, educativa y servicio de guías, comunicación institucional, archivo histórico y fotográfico, departamento de dibujo e ilustración científica, taller de fotografía, taller de encuadernación, imprenta, unidad de medios audiovisuales, mantenimiento y producción, y servicios generales.

El personal Científico-Técnico del Museo se reúne en 15 divisiones científicas, tres por el área de Antropología (Antropología biológica, Arqueología y Etnografía), tres por el área Botánica (Plantas Vasculares, Ficología y Micología= Instituto Spegazzini), tres por Geología (Geología, Geología aplicada, Mineralogía y Petrología), tres por Paleontología (Paleozoología, Paleoinvertebrados y Paleobotánica) y tres por Zoología (Entomología, Zoología de Invertebrados y Zoología de Vertebrados). Cada división cuenta con un jefe (curador de la colección o colecciones a su cargo), jefes de sección, encargados de colecciones y personal técnico.

En 2019 se brindaron cuatro cursos relativos al área de Seguridad e Higiene: "Teoría de la combustión y uso de extintores", "RCP (Reanimación Cardiopulmonar) y uso de DEA (Desfibrilador Externo Automático)", "Primeros auxilios", y "Seguridad en Laboratorios", dictados por personal de la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo sustentable de la UNLP. Actualmente se está desarrollando un "Ciclo de capacitación en comunicación pública de la ciencia", organizado por la Dirección General de Comunicación Institucional de la UNLP.

Con respecto a capacitación del personal cada dos años se realiza el Curso de Formación de Guías dirigido a los estudiantes de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, con cursadas teórico-prácticas intensivas y evaluación final, durante dos meses, como requisito para ingresar al Servicio de guías del Museo de La Plata. Además, el personal del Área educativa organiza Jornadas y talleres de capacitación sobre distintos temas, a fin de fortalecer la formación de los guías de la institución.

Se han realizado capacitaciones para curadores, encargados y técnicos de colecciones, relativas a la conservación e informatización de materiales, por ejemplo, curso sobre "Manejo de Datos de Biodiversidad" organizado por el Sistema Nacional de Datos Biológicos y el Museo de La Plata; y curso sobre "Manejo y estudio de colecciones, importancia del biodeterioro material y su relevancia en la salud del personal", dictado por el Dr. Yerko Quitral, especialista chileno en biodeterioro y contaminación de espacios patrimoniales. A futuro se prevé organizar otros cursos sobre temáticas similares.

Es política de la institución favorecer la capacitación del personal a través de cursos sobre temas de accesibilidad, educación y uso de nuevas tecnologías en museos (videos, realidad virtual, sonido e imágenes, videojuegos, telefonía móvil, teleactividades y robótica); cursos de capacitación en fotografía 3D (personal de los talleres de diseño y fotografía); cursos de capacitación en administración de páginas web y otros recursos informáticos; manejo de scanner e impresoras 3D (técnicos de colecciones de Paleontología), etc. Se prevé organizar cursos para principiantes que deseen capacitarse en preparación de materiales arqueológicos, entomológicos, paleontológicos, de herbario y taxidermia.

35.1.3. Colecciones

La colección del Museo está conformada, básicamente por:

Tipo de colección	Cantidad de objetos/especímenes
Micología Ficológia	29.158
Plantas Vasculares Ictiología	8.897
Herpetología Ornitología	400.000
Mastozoología	10.000
Entomología	10.300
Aracnología y Miriapodología	23.100
Carcinología	6.300
Helmintología	2.000.000
Malacología	5500
Recursos Genéticos ZI Otros invertebrados	2400
Paleozoología Invertebrados	9200
Paleozoología Vertebrados	14050
Paleobotánica	420
Etnografía	3700
Arqueología	916.000
Antropología	103.000
Mineralogía	17.225
Rocas	4.800
Meteoritos	106.140
Depósitos minerales	6.100
	3.800
	10.000
	101
	2.100

En cuanto a las Bases de datos de las que forma parte el Museo las Divisiones Científicas utilizan distintos programas de bases de datos (software) para la catalogación y digitalización de las colecciones. La mayoría de ellas registra los datos asociados a los especímenes en planillas de cálculo o bases de datos en MS Excell, Google Spreadshit o en MS Access. En cualquiera de los casos, se mantiene un archivo para cada colección con campos que permiten caracterizar e identificar cada uno de los objetos. Además, en algunos casos los datos volcados en estas bases se asocian a digitalizaciones fotográficas (a futuro podrían incorporarse videos, imágenes 3D u otro tipo de archivos digitales).

Algunas colecciones biológicas, especialmente el Herbario y Herpetología, han comenzado a emplear el programa Specify, un sistema desarrollado específicamente para la catalogación y administración de colecciones biológicas. Otras colecciones tienen planificado migrar sus datos en excell y otras bases a Specify, durante el corriente año (e.g. Zoología Invertebrados y Entomología). Asimismo, las colecciones biológicas publican sus datos en el Sistema Nacional de Datos Biológicos (SNDB) que a su vez participa del Global Biological Information Facilities (GBIF), los cuales emplean los estándares conocidos como Darwin Core.

La División Paleontología de Vertebrados emplea el sistema Python+Django+SQLite, que cubre las funciones de Catalogación, Préstamos, Visitas, e Identifica los objetos mediante un valor numérico. La División Arqueología ha registrado unas 1000 piezas ante el INAPL con el formato digital exigido por la Ley 25743.

El MLP participa de redes cooperativas como: Red de Museos de la UNLP, en Museos Asociaciones de Museos (MUSAS) y en Asociación de Directorxs de Museos de la República Argentina (ADiMRA)

Las Redes de las UDI Sestán informadas en el relevamiento de la Secretaría de Investigación

35.1.4. Conservación preventiva y restauración de colecciones

Un aspecto para destacar dentro de las tareas que se realizan en el MLP es la relacionada con la conservación y la preservación de las colecciones.

En el MLP se desarrollan prácticas de conservación preventiva en los depósitos de colecciones y en los materiales en exhibición, en el marco de proyectos a corto, mediano y largo plazo. Para realizar estas prácticas se toman en cuenta las condiciones ambientales y de seguridad adecuadas para cada tipo de depósito, los soportes y materiales de almacenamiento, la limpieza de los objetos, el tipo de iluminación empleada, la preservación de la documentación asociada con cada objeto, etc.

Estas prácticas permiten minimizar las causas de deterioro de las colecciones, tales como agentes biológicos/plagas, agentes físicos/manipulación, contaminantes, temperatura y humedad relativa. La planificación y el desarrollo regular de tareas preventivas son imprescindibles para la conservación de las colecciones y es realizado por los encargados de colecciones y los técnicos asignados a cada división del Museo. Por eso se busca capacitar al personal en temas de conservación preventiva de manera permanente.

Entre los proyectos de mayor envergadura desarrollados durante los últimos 15 años caben señalar las remodelaciones de los depósitos de Plantas Vasculares = Herbario (2003), Entomología (2006), la restauración del Diplodocus exhibido en la sala I (2004), el montaje de material etnográfico para la nueva sala de exhibición permanente (2006), el acondicionamiento de colecciones osteológicas (2002-2008- 2012), el montaje de la sala de evolución humana (2009), las tareas de conservación y nueva exhibición de la colección egipcia (2014), la puesta en valor de la sala Moreno (2016), el montaje de la nueva sala de herpetología (2017), la consolidación y limpieza de las piezas jesuíticas exhibidas (2017).

La remodelación y reacondicionamiento de los depósitos de colecciones de Herpetología, de Zoología Invertebrados (con separación de las colecciones húmedas y secas), de Antropología biológica (incluyendo el retiro del material de restos humanos momificados de las salas y su alojamiento en depósitos adecuados), de Arqueología (principalmente el depósito 25) y de Meteoritos.

En algunos casos específicos se ha recurrido al asesoramiento y trabajo de especialistas, por ejemplo, para intervenir los bloques de arenisca, cerámica y dos sarcófagos de madera de la sala Egipcia, de acuerdo con técnicas de conservación mínimamente invasivas.

Para intervenir y relocalizar las colecciones se toman en cuenta el tamaño de los espacios para alojarlas, las condiciones para la conservación de los objetos y su seguridad, garantizando la separación de los materiales secos y húmedos. Las medidas de seguridad abarcan restricción de accesos, protocolos de manejo de colecciones y ambiente climatizado en caso de que lo requiera la colección.

Otro capítulo importante de la conservación se refiere al edificio del museo, declarado monumento histórico nacional en el año 1997. La conservación del edificio requiere de una planificación en las obras a realizar, prácticas de restauración, e intervenciones adecuadas y compatibles con las leyes de protección patrimonial.

35.1.5. Visitantes y servicios

El MLP recibió, durante el año 2018, la visita de 46.518 alumnos (escolares) y 230.251 públicos en general.

Los servicios que brinda el Museo están relacionados principalmente con el área educativa, de divulgación científica, de difusión de actividades artísticas y lúdicas relacionadas con las temáticas inherentes a las ciencias naturales y antropológicas, de compromiso con la comunidad y con el medio ambiente, de asesoramiento a otros museos sobre tareas de conservación y exhibición, de aporte de información histórica para estudios de distintas disciplinas a través del archivo histórico y fotográfico; de servicios de impresión, fotografía e ilustración científica para personal del museo y de la Facultad de Ciencias Naturales.

En línea con ello los podemos categorizar sobre tres ejes de actividades:

- Actividades de apoyo a la investigación: Microscopía electrónica; Servicio de rayos X; Identificación de especímenes de importancia fitosanitaria, médica y veterinaria; Entomología y Antropología forense; Identificación de fósiles.
- Actividades de apoyo a la extensión: gacetillas y producción de notas de divulgación científica; talleres sobre temas específicos.
- Actividades de apoyo a la educación: dictado de cursos de capacitación; visitas guiadas a colegios; producción de material didáctico para colegios.

35.2. Red de Museos de la UNLP

En el año 1997, luego de una serie de reuniones y de encuentros en los cuales se advirtió que las problemáticas de los museos de la Universidad Nacional de La Plata eran similares, más allá de la temática de cada uno de ellos, y teniendo en cuenta que se trataba de espacios que era necesario poner en valor confines sociales y científicos, se constituyó la [Red de Museos de la UNLP](#).

La Red actualmente está compuesta por [18 museos](#), en su mayoría con una fuerte matriz científica y con importantes colecciones de objetos patrimoniales conectados con prácticas científicas de más de un siglo de trayectoria, mientras que otros se vinculan con la búsqueda y afirmación de una identidad, historias y trayectorias institucionales o con el arte.

Fue reconocida por las autoridades universitarias y el Consejo Superior aprobó su reglamento, en el cual se enumeran los siguientes objetivos:

- Valorizar la actividad museológica.
- Afianzar los conceptos de preservación y conservación del patrimonio cultural de la Universidad.
- Promover al museo como instrumento movilizador de la información y de la investigación científica, humanística y artística dentro del ámbito social.
- Formular y evaluar estrategias de interacción sociocultural entre los museos y la comunidad.
- Fomentar el trabajo conjunto y la cooperación entre los museos.

A través del trabajo de 20 años, las acciones impulsadas desde la Red han favorecido la creación y/o consolidación de los museos de Astronomía y Geofísica, de Ciencias Agrarias y Forestales, de Odontología, de Calcos en la Facultad de Bellas Artes, de Anatomía Humana, de Física en el Liceo Víctor Mercante, los museos del Colegio Nacional y de la Escuela Anexa y de Historia Veterinaria, todos ellos en el ámbito de la UNLP.

La asignación de un presupuesto anual ha favorecido el crecimiento y la profundización del accionar de la Red en el ámbito museológico universitario, ya que le ha permitido asignar recursos a diferentes proyectos de los museos ya sea a través de pasantías de personal capacitado para la realización de tareas específicas, compra de materiales para la conservación y resguardo del patrimonio o para el montaje de exposiciones, así como ayuda económica para la asistencia a cursos y jornadas.

En cumplimiento de sus objetivos desarrolla las siguientes acciones:

- Generación de un espacio de intercambio: Desde su creación y en forma ininterrumpida, los integrantes de la Red se reúnen quincenalmente en encuentros en los cuales, se planifican y organizan tareas en común, eventos y jornadas o, se plantean problemáticas particulares que se intentan resolver a partir de experiencias y saberes del conjunto. Del mismo modo, los museos plantean sus proyectos particulares y tienen la oportunidad de solicitar un aporte de la Red que suele consistir en asesoramiento, ayuda económica o la asignación de un pasante por un tiempo determinado (generalmente no más de 3 meses). Es un espacio que se encuentra disponible semana por medio donde cada museo, en un nivel de igualdad, puede plantear sus inquietudes, necesidades y proyectos.
- Capacitación del personal de los museos: Los museos universitarios son una importante herramienta de la extensión, ya que permiten la articulación del conjunto de conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos y artísticos acumulado en la Universidad con los diferentes estamentos de la sociedad. Además de estar estrechamente vinculados con la investigación, la docencia y la extensión, son depositarios de un patrimonio integrado por millones de piezas. La exhibición, difusión y socialización de este acervo constituye un vínculo dinámico entre la Universidad y la comunidad toda.
- Este vínculo se materializa gracias al trabajo del personal especializado en constante capacitación, con el cual la Red de Museos colabora a través de la organización de [cursos y talleres](#). De acuerdo a las necesidades planteadas por los representantes de los diferentes museos en las reuniones quincenales, se organizan jornadas de capacitación, cursos y talleres para los cuales se buscan los especialistas en cada tema que puedan transmitir su conocimiento a los trabajadores de museos. En estos talleres los participantes tienen acceso a los materiales y herramientas específicos para cada tarea que son adquiridos por la Red de Museos y que luego están disponibles para quien los necesite, así como una completa información sobre tipos de materiales, marcas y proveedores. También se hace entrega de bibliografía complementaria.
- Es importante destacar que estos talleres son abiertos a estudiantes de museología y personal de otros museos de la región, no universitarios. Todas estas actividades han tenido una gran repercusión y existe una importante demanda en la comunidad especializada local.
- Entre los cursos y talleres ofrecidos desde el año 2006 hasta la actualidad podemos citar el de “Diseño de soportes para exhibición”, con 3 ediciones; “Organizando y planificando la conservación en el museo”; “Museos y Público”; “Conservación y restauración de patrimonio sobre papel” con 2 ediciones; “Fabricación de acondicionamientos de patrimonio sobre papel”; “Las TIC en el museo” y “Conservación y restauración de material bibliográfico”.
- La demanda de estos cursos/talleres, así como su desarrollo y el intercambio de experiencias recogido de los participantes nos han demostrado la importancia de la capacitación con experiencias prácticas para la gente que trabaja en los museos.
- Difusión del patrimonio de los museos de la UNLP: desde sus inicios, la Red ha organizado [exposiciones](#) conjuntas de los museos de la UNLP en lugares de la ciudad con mucha circulación de público, con la intención de promocionarlos y de difundir el patrimonio histórico, científico y artístico de esta Universidad. La metodología consiste en encontrar un tema común al que los museos aportan desde el punto de vista de su especialidad. Para estas exposiciones la Red cuenta con un sistema de vitrinas y paneles, los cuales también están a disposición de los museos para el montaje de exposiciones durante el resto del año.
- Las dos últimas exposiciones, “[Hágase la luz](#)” (cómo abordan el tema de la luz las distintas disciplinas de nuestros museos universitarios y cómo éstas se relacionan con nuestra vida cotidiana) y “Viajes extraordinarios” (a través de fragmentos literarios de las novelas de Julio Verne se propone realizar un viaje en el que se abordan distintos temas científicos desde la física, la tecnología, la ictiología, la geofísica, la geología, la astronomía, la historia, el arte y la literatura) tuvieron una

importantísima afluencia de público y han itinerado por diferentes lugares en la ciudad de La Plata y el interior de la provincia.

- Apuntando también a la difusión de los museos y su patrimonio, se editó un [catálogo ilustrado de los museos de la UNLP](#), se realizó un video y se ha participado en numerosos [congresos y encuentros](#).
- Desde hace 5 años, y con la modalidad de noche de los museos, se viene llevando a cabo “[Museos a la luz de la luna](#)”, organizado por esta Red y de la que participan todos los museos de la UNLP abriendo en un horario no habitual y con actividades especiales para esa ocasión. Comenzó siendo una actividad sólo de los museos universitarios y ahora ya se han sumado la totalidad de los museos de la región. La comunidad espera con entusiasmo su realización y participa activamente del evento que se lleva a cabo una vez al año, en el mes de noviembre. Cada año con una participación record de público, lo que incentiva a los museos a seguir trabajando en la elaboración de nuevas propuestas.
- Compartir experiencias: con la intención de escuchar otras voces, compartir experiencias y plantear estrategias posibles para lograr objetivos superadores y colectivos la Red de Museos de la UNLP ha organizado 3 Congresos de Museos Universitarios:
 - 2010: I Congreso Nacional de Museos Universitarios.
 - 2013: I Congreso Latinoamericano y II Nacional de Museos Universitarios.
 - 2017: I Congreso Iberoamericano y III Nacional de Museos Universitarios.

También se han organizado encuentros y jornadas en las que se abordaron diferentes temáticas, tales como Educación y Museos, Accesibilidad, Propiedad Intelectual y Seguridad en museos.

35.2.1. Museos de Unidades Académicas

Son varias las Unidades Académicas de nuestra Universidad que tienen en su estructura áreas/sectores dedicadas a Museos. En algunos casos se han desarrollado en conjunción con otras iniciativas, por ejemplo, Archivo y Museo o formando parte relevante de un Área de Servicios, como es el caso de la Biblioteca Pública de la UNLP donde las Salas Museo cumplen un rol preponderante en los servicios y guarda de colecciones de valor histórico y bibliofílico. A continuación, damos cuenta, a título ilustrativo, de algunos de esos casos.

35.2.1.1. Salas Museo de la Biblioteca Pública de la UNLP

La [Dirección de Salas Museo](#) de la Biblioteca Pública de la UNLP tiene como objetivos la gestión, preservación y difusión de los fondos históricos y las colecciones especiales que son parte de este sector.

Los visitantes y lectores encontrarán libros, mobiliario, obras de arte, archivos y manuscritos. Además, se puede acceder a periódicos de los siglos XVII, XVIII, XIX y XX, impresos de los Niños Expósitos, libros desde el siglo XVI, mapas antiguos, manuscritos europeos y americanos, la importante colección Cervantina, la colección de Sala La Plata y la recientemente conformada colección Libro Fotográfico.

El Museo se ubica en el 1º piso de la Biblioteca. Está constituido por objetos y mobiliario de las colecciones particulares y por instrumentos utilizados a lo largo de la historia de la Biblioteca.

Contamos con el asesoramiento permanente de la [Red de Museos de la UNLP](#), desde donde se realizan exposiciones temporarias, capacitaciones y actividades de conservación preventiva.

Entre sus [colecciones particulares](#) se encuentran: [Sala Joaquín V González](#); [Sala Alejandro Korn](#); [Sala Juan Ángel Fariní](#); [Sala Carlos Sánchez Viamonte](#); [Sala Nicolás Avellaneda](#); [Sala Arturo Costa Álvarez](#); [Sala Emilio Estiú](#). Estas colecciones están siendo puestas en valor y visibilizadas a través de procesos relacionados con su limpieza, restauración, procesamiento técnico e incorporación a [OPACs de la Biblioteca Pública](#) y del repositorio SEDICI de la UNLP.

35.2.1.2. Museos de la Facultad de Ciencias Exactas

La Dirección de Museos de la Facultad de Ciencias Exactas está integrada por: Biblioteca Museo de Química y Farmacia “Prof. Dr. Carlos Sagastume”, Museo de Botánica y Farmacognosia “Carlos Spegazzini”, Museo de Física y Biblioteca Histórica del Departamento de Matemática “Dr. Miguel Herrera”. Si bien estos espacios cuentan con distintos niveles de desarrollo, todos poseen un valioso material patrimonial compuesto por objetos, libros y documentos, sobre los que se realizan tareas de conservación preventiva, restauración y exhibición en diversas formas. La Dirección de Museos es de reciente creación y tiene como propósito fundamental la consolidación de un espacio de trabajo conjunto entre los museos, archivos y bibliotecas de la Facultad de Ciencias Exactas. Se propone además fortalecer actividades conjuntas, así como las vinculadas a Cátedras, Proyectos y Programas de Extensión y a grupos de investigación en el área de la Didáctica, Difusión e Historia de las Ciencias, de nuestra y otras Unidades Académicas.

Museo de Física

Caracterización y desarrollo

El [Museo de Física](#) fue creado el 24 de noviembre de 1994, (expediente 700- 43953/1) en el ámbito del Departamento de Física, de quien depende, a partir del instrumental de física, los libros y publicaciones periódicas existentes en su Biblioteca anteriores a 1912. Abrió sus puertas al público en 1998, y desde entonces se ha orientado a cumplir las funciones de puesta en valor, preservación, conservación y restauración del patrimonio instrumental y bibliográfico y su difusión en la comunidad, así como la investigación en historia y enseñanza de la física.

El patrimonio instrumental incluye la colección de dispositivos didácticos adquiridos por la UNLP en 1906 para el inicio de la enseñanza experimental de la física. Posteriormente se sumaron dispositivos didácticos y de investigación, sumando actualmente un total de 2900 objetos.

Su misión es difundir el patrimonio histórico que compone su acervo y funcionar como un centro participativo de ciencia. Se propone despertar inquietudes y curiosidad sobre los fenómenos naturales que la física aborda, apelando a la capacidad de asombro mediante experiencias participativas. Se trata de un delicado equilibrio entre un Museo Histórico (por el valor de su colección patrimonial) y un Centro interactivo de Ciencias (dado que los instrumentos son de uso didáctico, su exhibición cobra sentido cuando éstos son puestos en funcionamiento para efectuar demostraciones de fenómenos físicos).

Las actividades realizadas incluyen [visitas](#) de grupos de todos los niveles de la educación en temas como movimiento, calor, energía, sonido, óptica, electricidad y magnetismo. Además, se trabaja en la recuperación de los documentos e instrumentos que posibilita el desarrollo de investigaciones originales de historia de la ciencia local.

Se realizan [muestras](#), presentaciones a [congresos](#) de museología, educación, extensión e historia. Asimismo, se capacitan estudiantes de diversas carreras como docentes, divulgadores, museólogos y restauradores, habiendo concurrido ya más de 60 estudiantes de los diferentes niveles educativos.

La Biblioteca Clásica forma parte del Museo de Física y está compuesta por los libros anteriores a 1912 que pertenecieran a la biblioteca del Departamento de Física, manuales, inventarios, y colecciones privadas donadas al Museo: colección Bibiloni, colección Héctor Isnardi, colección Loedel Villar, colección Loyarte, entre otras. Representan un alto valor documental para la historia de la física. Posee 1853 títulos, cuyo cuidado e inventario está a cargo de una técnica restauradora.

Los [catálogos de la Biblioteca Clásica](#) están disponibles *on line*, por lo que investigadores del país y el exterior pueden solicitar cualquier material disponible. La digitalización del material se produce a medida que es solicitado, y el link correspondiente del [SEDICI](#) es enviado a los investigadores. Por otra parte, el Taller de restauración de papel brinda servicios tanto para la propia biblioteca como para otras de la UNLP y terceros. Se trata de un servicio de la más alta calidad y único en la región.

Valoración acerca de la situación del Museo, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento

Es uno de los pocos museos de la UNLP que cuenta con un área específica dentro del Departamento de Física. Si bien es un museo pequeño, desde la dinámica de sus actividades ha contribuido a revalorizar la física desde una mirada más relacionada con la sociedad y la naturaleza.

En cuanto a la proyección de crecimiento se planea continuar y mejorar los cursos de capacitación interna, en articulación con el Observatorio de Museos Universitarios (OMU) de la Red de Museos de la UNLP; estrechar relaciones y realizar tareas en conjunto con UMAC (Comité Internacional para Museos Universitarios y Colecciones del Consejo Internacional de Museos ICOM); avanzar en las mejoras en los espacios de guarda y en la puesta museográfica de la muestra permanente; incluir nuevos títulos de libros patrimoniales y fichas de instrumentos en la base de datos del SEDICI.

Museo de Botánica y Farmacognosia “Carlos Spegazzini”

Caracterización y desarrollo. En el año 1947, en la Facultad de Química y Farmacia (UNLP), el Profesor de Botánica Farmacéutica, José Molino, crea el Museo “*Carlos Spegazzini*”. Se logró preservar así, la colección botánica iniciada por Carlos Spegazzini, botánico y micólogo italiano que llegara a nuestro país a fines del Siglo XIX, continuada por el Dr. Augusto Scalay luego por el Profesor Molino. Pasaron los años y esta colección es reorganizada, formando parte del patrimonio del actual [Museo de Botánica y Farmacognosia “Carlos Spegazzini”](#), Creado en 1997 bajo la dirección de la Dra. Etilé Spegazzini.

Entre sus objetivos estratégicos está el conservar y exhibir su colección permanente, en especial su Colección del Herbario y Patrones Vegetales.

La falta de espacios físicos hace que la exhibición permanente, junto a la de la Biblioteca Museo de Química y Farmacia, se encuentren ubicadas en la antigua biblioteca de la Facultad de Química, en el Edificio Herrero Ducloux. Su Colección del Herbario y Patrones Vegetales, se encuentra en el Laboratorio de Botánica y Farmacognosia “*Prof. Dr. Manuel Gaspar Escalante*” -Facultad de Ciencias Exactas-UNLP. No posee depósitos ni otros espacios.

No cuenta con presupuesto ni personal propio para llevar adelante sus actividades.

Cuenta, además, con una biblioteca histórica donde se encuentran libros, farmacopeas, tesis entre otros textos de gran valor que han sido catalogados en el año 2005 que serán re-catalogados en breve y digitalizados en el repositorio de la Universidad Nacional de La Plata-SEDICI.

Cabe destacar que desde el año 2011 al presente en todas las actividades del Museo de Química se destaca la importancia de este museo, la vida y labor de Carlos Spegazzini, uno de los más grandes micólogos del

mundo, su destacado trabajo en nuestro país clasificando distintas especies fúngicas y su rol educativo en la época fundacional de la ciudad de La Plata.

Biblioteca Museo de Química y Farmacia “Prof. Dr. Carlos Sagastume”

Caracterización y desarrollo

Situado en la antigua biblioteca de la Facultad de Química, en el Edificio Herrero Ducloux, actual Facultad de Ciencias Exactas, El 29 de mayo del año 2000, según resolución del Honorable Consejo Académico, en su 15ta reunión, expediente 70054106, se crea la [Biblioteca Museo de Química y Farmacia](#). Se inaugura el 25 de agosto, proponiéndose el nombre de “*Prof. Dr. Carlos A. Sagastume*”.

Las actividades del Museo, en el marco de la nueva museología, se enfocan especialmente en comunicar, apoyándose en sus otros roles de coleccionar, conservar, investigar y exhibir.

Su misión es la de “Preservar su patrimonio histórico, a través de la conservación, investigación, exhibición, educación y extensión, estimulando la curiosidad y participación de la comunidad, en especial de la comunidad educativa, que les permita descubrir y valorar las ciencias químicas”.

Se realizan muestras temporarias (como las muestras mensuales en el ingreso del Edificio Herrero Ducloux -Facultad de Ciencias Exactas-UNLP, con exhibiciones de documentos e instrumental que forman parte del patrimonio del museo) y conjuntas, en especial las organizadas por la Red de Museos de la UNLP. Se han realizado presentaciones a congresos de museología, educación y extensión, se han llevado a cabo Jornadas de Puertas abiertas en el año 2014 y 2015 con el objetivo de dar a conocer el patrimonio que preserva este museo en la comunidad educativa de la facultad.

Las actividades educativas que desarrolla están destinadas a difundir las ciencias Químicas y Biológicas que se dictan en esta Facultad a través de experiencias químicas sencillas y observaciones microscópicas, las cuales son llevadas a cabo por los integrantes del equipo de trabajo del museo y la participación, de los alumnos de las escuelas que nos visitan o visitamos.

Dentro de las actividades de extensión se destaca la participación en la Semana de la Extensión, de Ciencia y Tecnología (años 2016, 2017 y 2018) y también, desde el año 2013, en la Noche de los Museos a la Luz de la Luna, organizada por la Red de Museos de la UNLP y la realización de Proyectos de Extensión Universitaria en los años 2006-2009: Programa de recuperación del Museo de Botánica y Farmacognosia “*Carlos Spagazzini*” y de la Biblioteca Museo de Química y Farmacia “*Prof. Dr. Carlos Sagastume*”. En el año 2012: “El papel de la trayectoria histórica de la Facultad de Ciencias Exactas en el ámbito socio-educativo y entre los años 2015 - 2018: “Museos de ciencia con un mismo objetivo: difundir las ciencias químicas y bioquímicas en el ámbito de influencia de la UNLP”

Se desarrollan, además, tareas de investigación sobre la historia de la Facultad de Ciencias Exactas, sobre los objetos de la colección, en cuanto a sus orígenes y funciones.

Entre las actividades relacionadas con la conservación del patrimonio, se han realizado tareas de toma de muestras e identificación de la artrópodo fauna causante de biodeterioro, en los materiales que componen los textos y objetos almacenados en la biblioteca museo y otros espacios de la Unidad Académica que requieran atención.

La exhibición permanente de este museo comparte con el de Botánica la antigua biblioteca de la Facultad de Química, en el Edificio Herrero Ducloux, y las muestras temporarias que se exhiben en el hall de entrada al edificio Herrero Ducloux. No posee depósitos ni otros espacios, sumando a esto que la coexistencia de las reuniones en el ámbito del museo, hacen que uno de los objetivos de esta dirección sea la gestión de espacios para estos museos.

En cuanto a recursos económicos ~~no cuenta con presupuesto~~ Hasta el presente ha funcionado con aportes mínimos de la Secretaría de Extensión, la Fundación Ciencias Exactas - Facultad de Ciencias Exactas - UNLP, el Centro Bioquímico Distrito I - FABA, la Red de Museos Universitarios - UNLP y el aporte

circunstancial de los miembros del grupo de trabajo para el funcionamiento de este. El grupo de trabajo está formado por trece personas solo un cargo de ayudante alumno desde el año 2018 es rentado, el resto desarrolla sus actividades en las áreas educativa/investigación, conservación/archivo y comunicación/difusión *ad-honorem*.

En la biblioteca fundacional se encuentran libros, colecciones de libros, tesis, entre otros textos de gran valor histórico, en breve serán catalogados y digitalizados en el repositorio de la Universidad Nacional de La Plata-SEDICI.

Además, se cuenta con las actas fundacionales de la antigua facultad de Química del año 1919, la primera de ellas digitalizada y accesible en el [repositorio de la Universidad Nacional de La Plata-SEDICI](#).

Valoración acerca de la situación del museo, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento

Es un museo pequeño, con mínimos recursos económicos y con un plantel prácticamente voluntario. El esfuerzo del grupo de trabajo en las distintas actividades que llevan adelante ha contribuido a difundir las ciencias químicas en todos sus campos, inorgánica orgánica-biológica, entre otras.

En cuanto a la proyección de crecimiento se planea continuar y mejorar la capacitación del grupo; articulación con el Observatorio de Museos Universitarios (OMU) de la Red de Museos de la UNLP; estrechar relaciones y realizar tareas en conjunto con UMAC (Comité Internacional para Museos Universitarios y Colecciones del Consejo Internacional de Museos ICOM).

Con la reciente creación de la Dirección de Museos en la Facultad de Ciencias Exactas se verá la manera de gestionar para el Museo espacios de guarda, como así también mejorar la obtención de recursos económicos necesarios para un mejor funcionamiento y nuevos cargos para sus integrantes.

Una de las tareas a llevar a cabo será un nuevo registro de todos los objetos/instrumental/libros que forman su colección permanente para posteriormente comenzar su digitalización por medio del SEDICI, como así también la implementación de la página Web propia del Museo.

Biblioteca Histórica del Departamento de Matemática “Dr. Miguel Herrera”

Caracterización y desarrollo

La biblioteca comienza siendo parte de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Físicas, Matemáticas y Astronómicas en el año 1909. En abril de 1968 se crea la Facultad de Ciencias Exactas y se transfieren a la misma los Departamentos de Física y Matemática de la antigua Facultad de Ciencias Fisicomatemáticas, por resolución nro. 88/68. En 1985 el Departamento pasó a llamarse Departamento de Matemática e Informática.

En junio de 1999 se crea la Facultad de Informática y se reubica la bibliografía correspondiente. A partir de ese momento volvemos a ser Departamento de Matemáticas.

Desde el año 2015 participa del evento Noche de los Museos organizado por la Red de Museos de la UNLP en la modalidad de museo interactivo con juegos matemáticos de diversos tipos (software, juegos de mesa, rompecabezas, etc.) y difusión de las distintas actividades y proyectos de extensión del Departamento. En dos oportunidades se trabajó junto a la artista plástica Ángeles Herrera, en una propuesta que articula arte y ciencia, utilizando como temática las producciones y manuscritos sobre teoría

de variable compleja de su padre, el Dr. Miguel Herrera. Con una modalidad similar, se participó durante los años 2014 a 2017 en la Expo Universidad de la ciudad de La Plata que se desarrolla en el Pasaje Dardo Rocha.

En el año 2017 recibió la visita del Dr. Luis Español González, investigador de la vida y la obra del matemático Julio Rey Pastor, con quien se trabajó en la revisión y recopilación de todo material bibliográfico disponible en la Biblioteca, en el Museo de Química, la Biblioteca de Ingeniería y el Archivo Histórico de la UNLP.

Se conservan alrededor de 350 libros de 1817 a 1930. También hay un bolillero original de madera para sorteo de temas en exámenes, máquinas calculadoras mecánicas y eléctricas y dispositivos electromecánicos que se utilizaron en el Departamento en los inicios del desarrollo de las ciencias informáticas.

Se espera que la biblioteca apoye a la comunidad del Departamento de Matemáticas en sus actividades de docencia, extensión e investigación facilitando el acceso a la información bibliográfica de la disciplina. A su vez, consolidar el trabajo realizado en los últimos años a favor de la divulgación de la matemática y la preservación del patrimonio histórico.

La Biblioteca de Matemática cuenta con un depósito de libros, una sala de lectura para estudiantes, un hall de entrada donde se ubica el fichero de consulta y una zona de trabajo interno para los empleados que incluye una pequeña sala de reuniones que se usa para varias actividades del Departamento.

La Biblioteca de Matemática recibe recursos de funcionamiento desde el Departamento para los eventos de la Noche de los Museos se gestionan recursos extras ante el Departamento de Matemática y la Secretaría de Extensión para solventar los gastos de producción de materiales de librería y los juegos interactivos de actividades de extensión desarrolladas esa noche.

Valoración acerca de la situación de la Biblioteca Histórica, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento

La Biblioteca Histórica forma parte integral del Departamento, siendo funcional a su comunidad, brindando los servicios de consulta bibliográfica para docentes, estudiantes e investigadores. Se logró la conformación de un equipo de trabajo promisorio. Es de esperar que la institucionalización de las actividades en las que viene participando sea un marco provechoso para la biblioteca que permita capitalizar experiencias.

35.2.1.3. Museos recientes en Unidades Académicas

Desde el año 1999, la Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación ha asumido entre sus funciones la de organizar el archivo y museo de la Facultad. En relación con el museo, la Biblioteca relevó objetos que podrían ser parte del patrimonio museístico de la Facultad y desarrolló una base de datos donde se registraron diversos tipos de materiales siguiendo normas catalográficas internacionales. A la fecha, la base cuenta con 95 objetos, entre los que se localizan discos, fotografías, manuscritos, cuadros y diversos objetos tridimensionales. Temporalmente estos materiales se encuentran almacenados en un depósito común de la Facultad, a la espera de su ubicación definitiva.

Por su parte el Área de Museo, Exhibiciones y Conservación del Patrimonio de la Facultad de Bellas Artes nace a partir de la iniciativa de las autoridades de catalogar, preservar, exhibir e investigar el patrimonio artístico de la institución.

Comenzó sus actividades en el año 2004 y fue creado oficialmente en el año 2007, mediante la Resolución N° 186/07 del Consejo Académico de la Facultad de Bellas Artes. Desde su creación ha participado en distintos eventos junto a otros museos e instituciones de la ciudad. El Museo posee una amplia y variada colección de piezas escultóricas y pictóricas, que incluye calcos escultóricos en yeso, réplicas de piezas

del Arte griego, románico, gótico y renacentista. Se completa con una variedad de obras de destacados profesores de esta Casa de Estudios tales como Antonio Alice, Atilio Boveri, Raúl Bongiorno, Aníbal Carreño y Ernesto Riccio, entre otros.

También posee [Museo la Facultad de Odontología](#). Fue fundado el 25 de septiembre de 2001 el inspirador de su creación fue el Dr. Orestes Siutti en honor a él se le dio el nombre. En su creación el Museo apenas contaba con algunos materiales y una vitrina con algunos elementos que nos remitían a la historia de la Odontología y la historia de la Facultad, de allí nace el objetivo principal y primordial que es el de mostrar y recrear la historia de la Facultad, ubicándola en el contexto general de la historia de la profesión y despertar el interés en la comunidad no solo de la facultad sino el de la comunidad en su conjunto, actuando como nexo entre el pasado y el presente.

El Museo y Archivo Histórico es un ámbito vivo, dinámico que cuida y divulga el patrimonio histórico de la Facultad esto se hace desde la facultad y también participando y asistiendo a todo tipo de congresos, encuentros, visitas, reuniones y todo tipo de evento para nutrirnos en la temática y que implique un crecimiento para el Museo y favorezca la labor de mostrar para el afuera nuestra memoria y nuestro presente.

El museo se nutre y se ha nutrido de todo tipo de material ya sea audiovisual, visual, gráfico, auditivo, instrumental propio de la disciplina, este instrumental data de los inicios de la carrera. Este tipo de instrumental fueron donados por docentes, alumnos, No docentes, ellos ayudaron al armado de estas historias donde fueron participes directos ya sea desde su participación como docentes, como representantes en el centro de estudiantes, como estudiantes, personal administrativo de las distintas áreas.

Desde que la facultad cuenta con su sitio web el Museo tiene un espacio donde posee un vínculo de comunicación con toda la comunidad mediante la publicación de actividades que se irán desarrollando durante el año, la página es un medio de información que hace a la cultura.

En el año 2009 el Museo es trasladado a un nuevo espacio se trata del subsuelo edificio anexo donde se comparte este espacio con la Biblioteca, Sala de lectura, Sala Informática y Salón auditorio, el gran movimiento de alumnos, docentes, etc. de este sector permitió mostrar en forma directa lo que ofrece el Museo.

El Museo ha desarrollado y desarrolla distintas actividades y congresos, entre los que podemos citar:

- Congreso 55 años de la FOLP
- Museos a la Luz de la Luna
- Congreso sobre Museos Universitarios
- Red de Museos Universitarios de la UNLP
- Congreso Iberoamericano de Museos Universitarios
- II Encuentro de Archivos Universitarios “Museos y Archivos Universitarios: Educación accesibilidad e inclusión: un debate necesario.
- Asistimos y participamos a Museos y Archivos Accesibles que se desarrolló en la Facultad de Cs. Agrarias y Forestales.
- Se realizan visitas guiadas.

Actualmente el Museo recibe, por su participación en la Red de Museos y las actividades programadas en “Museos a la Luz de la luna” aproximadamente 1000 visitas por año.

Se trabaja en el acondicionamiento del Museo, desde la infraestructura el área administrativa, iluminación, paneles de exhibición, cartelería, incorporación de nuevas vitrinas, ampliación del espacio de exhibición.

En la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de La Plata se encuentra el [Museo de historia de la medicina “Dr., Santiago Gorostiague”](#).

Su patrimonio, formado fundamentalmente por instrumentos, permite observar la evolución de técnicas y conceptos médicos desde el siglo XIX hasta nuestros días y aporta al conocimiento de la historia de la medicina de la región, así como de sus protagonistas. En su sala es posible encontrar instrumentos utilizados en procedimientos muy comunes hasta las primeras décadas del siglo XX, como la sangría o la cauterización con distintas sustancias, tales como escarificadores, ventosas o cauterizadores, prácticas habituales en la Medicina Humoral. Se expone una variedad de aparatos que muestran el uso de la electricidad en la medicina y sus fines terapéuticos desde mediados del siglo XIX hasta mediados del XX y desde un electrocardiógrafo desarrollado en 1889, capaz de medir el ritmo cardíaco hasta una colección de marcapasos.

El Museo es un instrumento de carácter científico, pero también de proyección social de la medicina de la región y, por tanto, un instrumento de carácter cultural, abierto a toda la población. La finalidad del Museo es la educación, formación e investigación en la comprensión y el conocimiento de la historia de las ciencias de la salud.

Fue inaugurado el 23 de diciembre de 1981 en la Facultad de Ciencias Médicas y desde entonces ha incrementado su acervo por donaciones de hospitales, cátedras, docentes, médicos y particulares, lo que le permite tener una exposición permanente dedicada a distintas especialidades, y realizar muestras temporarias que acompañan a jornadas, congresos o conferencias que se realizan en la Facultad.

35.2.1.4. Otros Museos de la UNLP

La UNLP cuenta, además, con numerosos museos en colegios y espacios relevantes por su contenido histórico-temático de apoyo a la educación.

Museo del Colegio Nacional Rafael Hernández

El Colegio Nacional Rafael Hernández cuenta con tres [salas museo](#), destinadas a la preservación y exhibición de su patrimonio histórico.

Sala de Física: En noviembre del 2003 se crea dentro del gabinete de Física del Colegio Nacional el Museo de Física, y en año 2009 se lo dota de un espacio físico adecuado, donde se exhiben los instrumentos recuperados que fueron usados para demostraciones didácticas, quedando así la colección abierta a la comunidad educativa.

Sala de Ciencias Naturales: El acervo de este museo consiste en una gran variedad de elementos educativos, donados por distintas Unidades Académicas de la Universidad, tales como la Facultad de Ciencias Médicas (en un principio Escuela de Medicina), Facultad de Ciencias Veterinarias, Museo de La Plata, etc. Estos elementos fueron empleados originalmente como materiales de enseñanza. Con el paso del tiempo cayeron en desuso y se reemplazaron por otros más modernos. En el rescate de este material fue surgiendo, poco a poco, el Museo de Ciencias Naturales.

Sala histórica, Prof. Federico Carlos Ciappa creada en el año 1996 como resultado de la concentración de material iniciada en oportunidad del festejo de los 100 años del establecimiento en febrero de 1985. La empresa fue encarada por el Centro de Ex - Alumnos del Colegio, el que a través de su Comisión Directiva se erigió en depositario de los objetos y la documentación que la fueron nutriendo. Habiéndose concretado la asignación de un espacio propio dentro del edificio, hecho que se concretó en el año apuntado, se disparó un proceso de concientización histórico-institucional y de rescate y conservación que favoreció el incremento de material durante la década del '90. La Sala funciona como sede del mencionado Centro, condición que la destaca como un espacio cuyo público no se restringe al alumnado

y/o personal del colegio. Contiene mobiliario de época (década de 1910 en adelante), abundante material fotográfico original y de reproducción, bibliografía, objetos varios que van desde material didáctico de varios departamentos de enseñanza hasta planos, yesos, medallas y material conmemorativo de distintas épocas.

Museo de Física del Liceo - Colegio Liceo Victor Mercante

Fue [creado](#) como corolario de un proyecto elaborado por docentes del establecimiento, en el cual participan, además, alumnos y no docentes del mismo. La idea surgió de la necesidad de poner en valor el instrumental centenario para demostración de fenómenos físicos que fuera traído por la UNLP desde la Europa de la pre guerra para equipar el laboratorio de Física, teniendo en cuenta los últimos avances de la ciencia y la tecnología de la época, acorde a lo que se consideraba un colegio de vanguardia, destinado en sus orígenes a sus alumnas, en el llamado Liceo de Señoritas.

La colección incluye piezas de las firmas Max Köhl, Emile Deyrolle, Leybold, EcyT, Fairbanks, Weston, que permiten abordar temas tales como: mecánica, electricidad, ondas, calor etc. Los sucesivos traslados que sufriera el colegio hicieron que algunas piezas se vieran deterioradas. Su recuperación demanda un trabajo continuo, que se realiza en colaboración con los alumnos, con el incalculable valor pedagógico que implica esta tarea. Los estudiantes que participan voluntariamente se capacitan y realizan tareas de restauración, conservación preventiva y exhibición, lo que promueve en ellos el sentido de pertenencia y valoración de la institución, y convierte al Museo en un espacio dinámico, ya que sus piezas no sólo se exhiben en forma estática, sino que son utilizadas por los docentes para sus prácticas áulicas.

Museo de la Escuela Anexa - Escuela Graduada Joaquín V. González de la UNLP

El [Museo de la Anexa](#), se encuentra dentro de la Escuela Graduada Joaquín V. González. En sus alrededores se encuentran la Facultad de Informática de la UNLP y la Dirección General de Deportes de la UNLP. El museo se crea en el año 2006 en el marco de los festejos por el Centenario de la Escuela.

El Museo tiene como misión reconstruir la historia escolar a partir de la conservación de documentos y elementos patrimoniales pertenecientes a la Escuela.

El acervo está constituido por una gran cantidad de elementos escolares y mobiliario; material audiovisual como proyectores, placas de vidrio y diapositivas, entre otros.

En el año 2017 se inaugura la Sala Aula Taller, que fuera recuperada para preservar y reconstruir la historia escolar. Gracias al esfuerzo y compromiso de la Secretaría de Obras de la UNLP se logró conservar parte de las paredes originales, del que fuera el primer Taller de Manualidades de la Escuela, construido entre los años 1917 y 1924 por sucesivas cohortes de alumnos de sexto grado. Hoy forma parte del nuevo edificio administrativo de la Dirección de Deportes.

Misión: El Museo tiene como misión reconstruir la historia escolar a partir de la conservación de documentos y elementos patrimoniales pertenecientes a la Escuela.

Museo de Instrumentos Musicales "Dr. Emilio Azzarini" - Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP

El [Museo de Instrumentos Musicales "Dr. Emilio Azzarini"](#) se encuentra ubicado en pleno centro de la ciudad de La Plata, a una cuadra de Plaza Italia, una de las plazas con mayor movimiento de la ciudad por donde circulan la mayoría de las líneas de transporte público, lo que le otorga fácil acceso.

El Museo es único en su tipo en el país y fue fundado a partir de la colección que los familiares del médico veterinario Emilio Azzarini donaron a la UNLP cumpliendo su voluntad,

luego de su fallecimiento. Posee instrumentos, libros, partituras, grabaciones sonoras, documentos y objetos que son representativos de manifestaciones musicales de diversas regiones del mundo. Entendiendo a la música como parte integral de una expresión total que incluye lenguajes, danzas, juegos y acciones vinculadas a una dinámica social y por ende, como constructora de identidad, la función del museo es poner en valor su colección, considerando a los instrumentos en su relación con el hombre, su cultura y su contexto histórico y socio-cultural.

Museo de Astronomía y Geofísica - Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

El [Museo de Astronomía y Geofísica](#) tiene como misión la gestión, recuperación, conservación y difusión del patrimonio histórico y cultural de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas.

Como museo universitario, pretende generar un espacio de investigación y de diálogo con la comunidad sobre el patrimonio del Observatorio y la historia de la Astronomía, la Meteorología y la Geofísica en nuestra región.

El Observatorio de La Plata fue fundado en 1883, y desde esa época se pensó en la creación de un museo. Esto recién ocurrió un poco más de cien años después cuando en julio de 1997 la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas decide su creación. El acervo del Museo está constituido por los instrumentos científicos que fueron adquiridos a finales del siglo XIX y durante el siglo XX y que dan cuenta de los comienzos de la astronomía y la geofísica en nuestro país; además de documentos generados en la institución, más de un centenar de libros antiguos y un gran número de negativos de vidrio y de placas fotográficas con imágenes de objetos celestes.

El Museo forma parte del Área de Extensión de la Facultad y cuenta con un sistema de visitas guiadas, dirigidas al público en general y escolar en todos sus niveles.

Museo Julio Ocampo - Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales

El [Museo Julio Ocampo de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales](#) fue fundado en el año 2002 por la iniciativa de un grupo de docentes preocupados por la protección del patrimonio histórico de la institución. Su colección está compuesta por instrumental científico, herramientas, material didáctico de fines del siglo XIX y principios del siglo XX, fotografías y documentos pertenecientes a los primeros años de la institución y de sus orígenes como Instituto Agronómico Veterinario en el año 1883. Se trata una colección en crecimiento ya que periódicamente se reciben donaciones de cátedras o ex estudiantes y desde el museo se promueve la idea de ser un espacio de rescate y protección de objetos y documentos que hacen a la historia de la institución y de la enseñanza de las disciplinas agronómica y forestal.

Museo de Anatomía Veterinaria "Dr. Víctor Manuel Arroyo" - Facultad de Ciencias Veterinarias

La misión del [museo](#) es difundir la disciplina Anatomía; tanto en el ámbito universitario (docencia de grado) como hacia la comunidad en general. Por otro lado la investigación de la anatomía de diferentes especies de animales y de técnicas anatómicas de conservación

Posee tres salas con alrededor de 50 vitrinas que contienen más de 2000 piezas anatómicas naturales en su mayor parte, que abarcan todos los sistemas y aparatos anatómicos de las especies domésticas (equino, bovino, ovino, caprino, porcino, canino, felino, conejos, etc.) así como de muchas especies silvestres (mamíferos silvestres de todos los continentes, mamíferos marinos, aves antárticas y americanas, roedores, peces, etc.).

Es un Museo activo, ya que las piezas anatómicas que posee son utilizadas por los docentes de todos los cursos de Anatomía de la Facultad de Veterinaria para el dictado e ilustración de las clases. También es usado por alumnos de veterinaria, veterinarios y biólogos

que acuden a visualizar estructuras anatómicas de animales domésticos y silvestres con el objeto de comprender su morfología, ubicación, relaciones, etc. Secundariamente es visitado por escuelas de todo tipo y cursos de diferentes edades, para introducir en el campo de la biología a los jóvenes estudiantes.

Muchas de las piezas anatómicas poseen valor histórico, algunas porque en su confección se usaron técnicas que hoy son imposibles de reproducir exactamente, o por los materiales que intervinieron en su conservación, pero más aún por haberse mantenido inalterables a lo largo del tiempo a pesar de su uso. Se cuentan algunos preparados con más de 70 años de realizados e inclusive hay una cabeza de equino disecada y desecada que ganó el primer premio a la disección en la Escuela de Anatomía de Lyon, en el año 1912.

El patrimonio del Museo es engrosado permanentemente por el personal docente y no docente del Instituto de Anatomía, y en las últimas décadas se incorporaron muchos ejemplares de mamíferos y aves marinas, provenientes del Zoológico local, o del Continente Antártico y también de la Fundación Mundo Marino. Así se cuenta con barbas de Ballena Franca del sur, un esqueleto del Delfín del Río de La Plata, un cráneo de Físido (delfín de las profundidades oceánicas), un cráneo de Yac, órganos de tigre, leopardo, oso hormiguero, un cráneo de elefante, esqueletos de cebra, tigre, tapir, camello, etc. También hay esqueletos de diferentes especies de pingüinos y de otras aves exóticas, así como huevos embrionados de las mismas y órganos aislados.

Museo Samay Huasi - Chilecito, en la Provincia de La Rioja

[Samay Huasi](#), es una finca, situada en la ciudad de Chilecito, en la Provincia de La Rioja que perteneció al Doctor Joaquín V. González.

Su nombre obedece a la expresión quechua, que significa “Casa de descanso”.

La casa, conserva su origen colonial y se adaptaron partes de ella como hospedaje para todos los trabajadores docentes y no docentes de la UNLP.

En el interior de la finca se puede disfrutar del Museo Regional “Mis montañas”, la sala de Ciencias Naturales, Mineralogía y Arqueología, esta exhibe minerales, animales, plantas y piezas aborígenes.

36. Centro Superior para el Procesamiento de la Información

36.1. Reseña y Misión CeSPI

En el Centro Superior para el Procesamiento de la Información (CeSPI) se realizan las tareas relacionadas con el diseño, desarrollo, mantenimiento, configuración y administración de los distintos sistemas informáticos que brindan servicios a todas las comunidades de la Universidad Nacional de La Plata. Estos sistemas constituyen un ecosistema de soluciones que intercambian información, integrando funcionalidades y simplificando la experiencia de usuario. Entre los principales sistemas podemos mencionar:

- la liquidación de sueldos de los empleados de la Universidad y el sistema de recibos en línea,
- la gestión informática de los alumnos
 - pregrado de las cinco Escuelas y Colegios preuniversitarios
 - grado de todas las Facultades
 - postgrado de todas las Facultades
- los sistemas para la administración y gestión en sus distintas áreas de Presidencia,
- los sistemas de gestión e información para:
 - Extensión
 - Ciencia y Técnica
 - Bienestar Universitario
- Los servidores para servicio de nombres de Internet, correo electrónico, proxy, autenticación de usuarios y bases de datos Internet y la intranet de la UNLP.

Los profesionales que integran el CeSPI cuentan con una amplia experiencia sobre plataformas de hardware y software, desarrollan soluciones con ambientes y tecnologías *Open Source* y configuran y administran redes TCP/IP así como redes de transporte para IoT. Asimismo, se prestan servicios de capacitación y consultoría para ARIU, SIU, LACNIC, CABASE entre otros.

Su Misión es “Propiciar el uso y apropiación de las Tecnologías de la Información y Comunicación y los cambios sociales necesarios para su aprovechamiento, que contribuyan a mejorar las funciones de educación, investigación científica y tecnológica y extensión universitaria que desarrolla la Universidad Nacional de La Plata; aportando a una sociedad sostenible social y ambientalmente”.

La Política de Calidad del CeSPI es “Alcanzar la satisfacción de los usuarios y de todas las partes interesadas, cumpliendo con alta profesionalidad los requisitos acordados y mejorando continuamente la gestión de la organización”.

Desde el año 2008 el CeSPI certifica con la ISO 9001:2008 su Gestión de Requerimientos de Servicios e Información de Sistemas Académicos. En el año 2018 el CeSPI [certificó el standard ISO 9001:2015](#) para la Gestión de Requerimientos de Sistemas Académicos, Seguridad de la Información y de Minería y Análisis de Datos, hasta el año 2021. Todas estas acreditaciones y recertificaciones fueron realizadas por Rheinland Argentina S. A. de TÜV Rheinland Group, Alemania.

La seguridad y la privacidad de la información es esencial y todos los sistemas informáticos que antes de ser puestos en producción son testeados para prevenir las principales vulnerabilidades (se utiliza la lista actualizada de OWASP). Además, se capacita a todos los desarrolladores de software para incluir buenas prácticas de seguridad durante el

Estudiantes Docentes No docentes Autoridades Comunidad

Infraestructura y Redes

Sistemas Académicos

SIU Guaraní	● ● ● ●
SIPU	● ●
Quimey	● ●
SIU Kolla	● ● ● ●
Kimkelen SIPECU	● ● ● ●
MERAN	● ● ● ●
Bienestar Estudiantil	● ● ● ●

CERTUNLP

● ● ● ●

Otras Soluciones SIU

● ●

Desarrollo de Software para la Gestión Institucional

Transparencia, Rūpu, Mesa de ayuda	● ● ●
Asamblea Universitaria	● ● ●
Proyectos de Extensión	● ● ●
Usuarios servicios UNLP (SSO)	● ● ●
Liquidador de sueldos	● ●
Recibos de sueldo	● ● ● ●
Pagos online, internacionales, ADempio	● ● ● ●
Expedientes	● ●
ISO gestion	● ● ● ●
Yavu	● ● ● ● ●
Portal de Análisis de Datos	● ● ● ●

MEN, CIN, ANSES, AFIP, RHUN, SPU, Bancos

36.2. Infraestructura y Redes

El objetivo del sector es el mantenimiento de la infraestructura de la red de la Universidad Nacional de La Plata, como así también de los servicios asociados. Además, se reciben pedidos de solución de problemas de los diferentes actores en el CeSPI y otros sectores de la UNLP.

El CeSPI integró a la UNLP a redes Internacionales desde 1990 cuando se conectó a Uunet, BITNET y posteriormente DECnet El CeSPI era el referente técnico de la red con tecnología SNA que vinculaba 5 universidades nacionales en 1993. En marzo de 1994 la UNLP fue la primera universidad nacional del interior de Argentina que tuvo acceso a una línea dedicada a Internet

La UNLP participó en la creación y administración de la RIU que comenzó a funcionar en 1997 dando conectividad a Internet a todas las Universidades Nacionales de aquel momento. Posteriormente la UNLP se conectó a redes académicas de avanzada (conocidas como Internet2) en acuerdo con Retina y posteriormente con Innovared que nos integra a la Red Regional CLARA. Desde 2012, la UNLP se integró a la red de puntos de intercambio nacional de CABASE.

El CeSPI ha adquirido una vasta experiencia en el campo de la tecnología de intercomunicación de diversas características basada en las redes de datos. Los expertos que se dedican a este campo de investigación y aplicación se especializan en conocimientos que abarcan desde medios físicos hasta protocolos de redes. Poseen experiencia en tecnologías basadas en fibra óptica, cobre e inalámbricas y en la optimización de servidores y protocolos de alto nivel como los servidores raíz del dominio unlp.eduar utilizando DNSsec, servidores de correo electrónico con más de 5000 usuarios directos, servicios de redes virtuales privadas (VPNs), Servicio de Proxies para permitir a los investigadores autorizados el acceso remoto a las bibliotecas electrónicas con más de 500 usuarios, acceso a redes mundiales de autenticación de usuarios académicos –EduRoam/EduGain– o WEB con contenido dinámico, entre otros.

En el mismo sentido se brinda, para la Comunidad Científica, el acceso a una infraestructura de identificación basada en mecanismos de clave pública y privada (PKI) permitiendo el acceso seguro de nuestros investigadores a lugares como el CERN entre otros. También se brinda a la comunidad académica y científica servicios de video conferencia con

una sala completamente equipada para mantener múltiples videoconferencias con una central Polycom y soporte para videoconferencias por internet (Zoom, Webex, Hang Out, Skype, etc.)

El área tiene una importante trayectoria en el desarrollo y mantenimiento de soluciones que involucran los protocolos que conforman el stack TCP/IP, como ser los protocolos de ruteo como OSPF y BGP para la interconexión con las redes nacionales e internacionales con redundancia y utilizando el camino óptimo cada vez. Asimismo, en la UNLP además de utilizar IPv4 que es el protocolo base y más utilizado de Internet, se configuro y administra el servicio del protocolo IPv6 que extiende la cantidad de posibles dispositivos que se pueden identificar en forma directa. Entre estos servicios, se gestiona el servicio de resolución de nombres de todo el dominio UNLP, con una configuración de alta disponibilidad que resuelve más de 600 requerimientos por segundo. Este servicio tiene habilitado el protocolo DNSsec que brinda mayor seguridad disponible cuando se requiere la dirección asociada a un nombre de dominio de Internet.

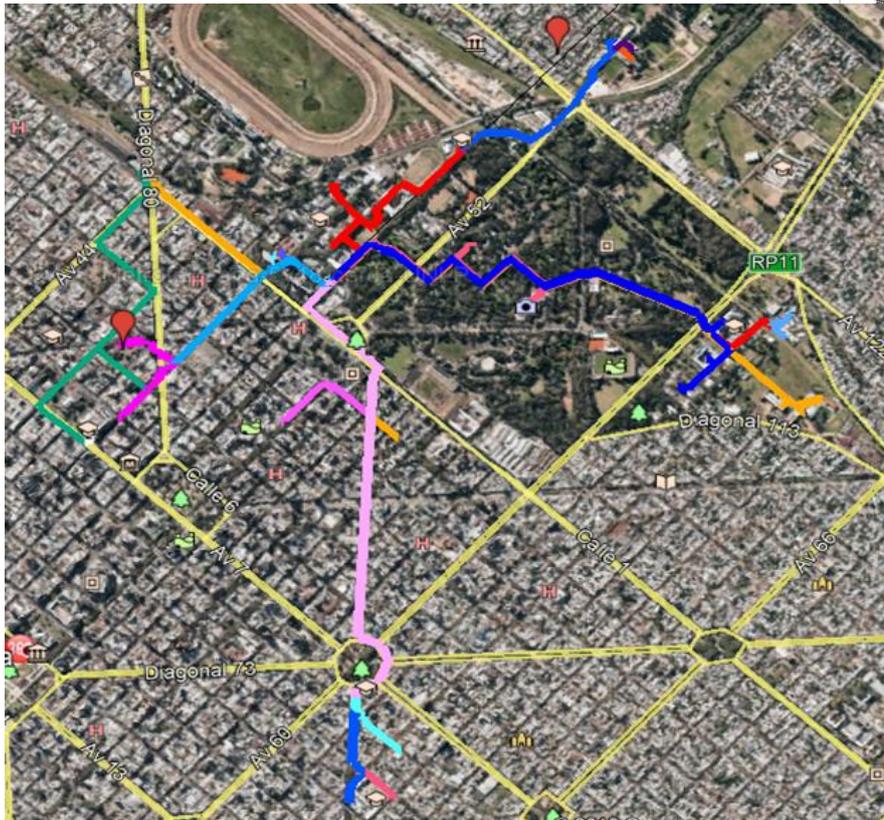
El CeSPI es efectivamente, el NOC (Network Operation Center) que da soporte a toda la red informática de la Universidad Nacional de La Plata y responde por ella ante los actores mundiales de internet, frente a cambios de configuraciones, vulnerabilidades, ciberataques, y otros.

También ha definido, capacitado y coordinado la migración a Telefonía IP (VoIP) de toda la universidad, contando en la actualidad con 8 centrales completamente operativas y aproximadamente 600 teléfonos IP.

En el Centro Superior para el Procesamiento de la Información (CeSPI) de la Universidad Nacional de La Plata desde 1998 se ofrecen cursos de capacitación -en acuerdo con CISCO y Proydesa- en redes de computación, seguridad informática y virtualización, dictados por profesionales experimentados con certificaciones en tales temas.

Actualmente la UNLP cuenta con accesos a Internet internacional y nacional mediante múltiples accesos con diferentes operadores -Telefónica, Telecom, Metrotel- contando con un ancho de banda disponible de 3Gb. Adicionalmente tiene acceso a la red de servicios avanzados (RedCLARA) mediante nuestra interconexión directa con la red del CONICET (Innovared). Internamente ha consolidado la red de fibra óptica desplegada por toda la ciudad, alcanzando a la casi totalidad de edificios de la UNLP, campus científico UNLP-CONICET-CIC y brindando caminos alternativos de resguardo en los puntos de presencia de la red considerados críticos.

En la siguiente imagen es posible visualizar el tendido de fibra óptica en el plano de la ciudad de La Plata, que se comenzó a tender desde el año 2008 y que en sucesivas etapas ha permitido la conexión de todas las facultades, así como los laboratorios, centros e institutos.



Centro de Intercambio de Internet a nivel Regional NAP-La Plata-CABASE: la UNLP ha sido miembro fundador del nodo de intercambio regional (IXP) que nuclea e interconecta a más de 20 proveedores locales de internet y nos vincula con la red federal de la Cámara Argentina de Internet con más de 30 nodos de intercambio de tráfico distribuidos en todo el país, motorizando y poniendo en valor la capacidad regional de la comunidad de redes y tecnología.

Dicho nodo se encuentra desplegado en el Centro de Datos del CeSPI. En el último periodo se ha incorporado a este nodo regional el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires. Adicionalmente implementamos los repositorios de Microsoft, Google, Netflix, Facebook, etc. en forma local, permitiendo un tiempo de acceso más rápido, disponibilidad y menor consumo de tráfico internacional. La participación del CeSPI en CABASE es muy activa, así como en otros organismos internacionales y nacionales que nuclean las actividades de Redes como ICANN, LACNIC, ARIU, entre otros.

También se han extendido los servicios sobre el troncal de fibra óptica de la UNLP para servir como transporte de protocolos de Internet de las Cosas (IoT). Esta red basada en el protocolo LoraWan, ilumina la casi totalidad de la ciudad de La Plata, Berisso y en breve la de Ensenada, permitiendo la conexión de infinidad de sensores y dispositivos, de manera inalámbrica a bajo costo.

Finalmente, el Área de Infraestructura y Redes desarrolla una actividad permanente de coordinación y capacitación de todas las administraciones de redes de las distintas unidades académicas, dependencias y centros de investigación. Se han dictado capacitaciones para estas áreas técnicas sobre protocolos de comunicaciones, telefonía IP, implementación de infraestructura como servicio mediante virtualización, ambientes dockerizados, así como cuestiones de ciberseguridad, etc.

36.3. Sistemas Académicos

Esto permitió que a partir del 2012 el sistema centralizado SIRA (alumnxs) que mantenía la historia académica de lxs estudiantxs desde el año 1958, este disponible Solo para consulta de las Facultades.

Actualmente, en las Bases de Datos del sistema SIU Guaraní se gestionan más de 700 000 historias académicas (legajos de alumnxs entre históricos y actuales). Se realizaron 560 527 inscripciones a cursadas en el primer semestre del presente año. Hay más de 100 mil alumnxs informados nominalmente al Ministerio de Educación para el año académico 2018 (el último informado).

También se encuentra instalada la SIU Guaraní versión 3.16.1 desde el año 2017 para la gestión de los Cursos de Capacitación para Nodocente, la Escuela de Oficios, la Especialización en Docencia Universitaria y en todas las direcciones de Postgrado de la UNLP. La gestión de las aulas, como las características del aula, ubicación y materias que la tienen asignada según la banda horaria, también pueden ser gestionadas por SIU Guaraní a través de perfiles de usuarixs desarrollados para tal fin.

SIU Guaraní se encuentra implementado en todas las dependencias para brindar funcionalidades en línea a estudiantes, docentes, autoridades y responsables de la gestión de aulas.

SIU Guaraní se comunica a través de API (Application Programming Interface) con el servicio del Boleto Estudiantil de la Subsecretaría de Transporte de la Provincia de Buenos Aires a fin de que lxs estudiantxs puedan gestionar en línea el beneficio del boleto. Actualmente se registraron más de 90 000 solicitudes en línea, 42 820 solicitudes aprobadas al 18 de septiembre de este año. También se integra a través de API con el sistema de gestión de libretas sanitarias Helmut administrados por la Dirección de Salud. Lxs estudiantxs pueden solicitar un turno en línea para obtener su libreta sanitaria y desde la Dirección verificar la calidad y regularidad de un alumno, gestionado alrededor de 800 turnos semanales.

Además, a partir del año 2018 SIU Guaraní se comunica a través de API con el Sistema Informático de Diplomas y Certificaciones de la Secretaría de Políticas Universitarias (SIDCER). La legalización de títulos universitarios se realiza íntegramente de manera digital

36.3.2. SIPU

El SIPU, sistema de inscripción a carreras de la UNLP desarrollado por el CeSPI, permite gestionar las inscripciones a las carreras de grado de la UNLP, otorgando turnos para agilizar el proceso y facilitar así la primera aproximación a la Universidad. SIPU se integra con SIU Guaraní, realizando Solo una vez la inscripción a las carreras y logrando aumentar en forma considerable la calidad de información de los sistemas, con más de 27 mil preinscripciones por año.

Este sistema permite, desde el año 2015, contar con la georreferenciación de las escuelas de origen de los aspirantes y vincular la información correspondiente para acceder a becas de bienestar universitario y diversos servicios de a UNLP. Asimismo, se implementa la solución SIU Preinscripción para la inscripción a las carreras de postgrado

36.3.3. Quimey

SIU Guaraní se integra con Quimey, desarrollo propio del CeSPI utilizando tecnologías *open source*, para agilizar la gestión de los trámites que llevan a cabo lxs estudiantxs para la gestión de su título universitario. Quimey es utilizado en la Oficina de Títulos del Rectorado desde el año 2013 y lxs estudiantxs pueden realizar el seguimiento de su trámite a través de la interfaz Web de Guaraní. A septiembre de este año cuenta con más de 47 000 trámites en todos los estados.

Quimey se comunica también a través de API con el sistema de expedientes de la UNLP, el sistema de Pagos en línea de Tesorería General, SIU Kolla para completar la encuesta de egresados y el sistema de bibliotecas Meran para agilizar la gestión del “libre deuda” de libros requerido para tramitar el título.

36.3.4. SIU Kolla

Se encuentra funcionando en producción en todas las unidades académicas. SIU Kolla se integra con SIU Guaraní para la gestión de encuestas a estudiantes y docentes así como también con Quimey para llevar adelante la encuesta del programa de vinculación con el/a graduadox desde el año 2017. Registra más 346 distintos tipos de encuestas y 608 302 respuestas a encuestas desde el año 2015.

36.3.5. Moodle

El SIU propone e integra a SIU Guaraní la plataforma virtual de aprendizaje Moodle, de código abierto, para la gestión de las clases de las materias a través de la Web. En el CeSPI se han extendido los servicios necesarios para su integración con el sistema SIU Guaraní, para permitir la sincronización de las inscripciones a cursadas realizadas por los alumnxs con los diferentes cursos virtuales que la plataforma brinda. También unifica la identificación del alumno en Moodle con la utilizada en SIU Guaraní a través del sistema de acceso único. Actualmente se encuentra integrado con SIU Guaraní de las Ciencias Veterinarias, Informática, Ingeniería, Informática Ingeniería y Ciencias Exactas.

36.3.6. Kimkelen

Para la gestión de los legajos de los alumnxs de todos los colegios de la UNLP (Colegio Nacional Rafael Hernández, Liceo Víctor Mercantes, Bachillerato de Bellas Artes, Escuela Graduada Joaquín V. González y la Escuela de Agricultura y Ganadería Inchausti) se utiliza el [sistema Kimkelen](#), producto desarrollado por el CeSPI con software libre bajo una licencia GPL

También se usa SIPECU, que permite recepcionar las inscripciones de los aspirantes a la UNLP, otorgar turnos para la recepción de la documentación, y generar números de sorteo. El proceso del sorteo se lleva a cabo a través del módulo de código abierto SIPECU Bolillero, desarrollado por el equipo para reemplazar el bolillero tradicional. Los resultados definitivos se comunican a través del portal Web de la UNLP, y un chatbot para Facebook y Telegram. En SIPECU, se registraron más de 39 549 aspirantes desde su puesta en producción en el año 2014, 8437 en el último año. En Kimkelen se ha gestionado la historia académica de más de 4 600 estudiantes matriculados, Solo en último año.

36.3.7. Portal de Análisis de datos

Es un sistema de soporte para el análisis de los datos para la toma de decisiones. Provee información detallada para distintos sectores de la Universidad. Las autoridades de la UNLP acceden a esta solución a través de un portal de análisis de datos del CeSPI–UNLP; con único punto de acceso que les permite visualizar información de diferentes cubos de información generada por los sistemas de gestión del SIU, como SIU Guaraní, el sistemas de estadísticas anuales de alumnxs para la SPU y el CIN usando SIU Araucano y sistemas de información mensual de cargos liquidado a través del RHUN; sistema de expedientes, presupuesto normativo, reportes en línea, tableros de información.

También se pueden visualizar mapas con información geo-referenciada como ser la procedencia de los aspirantes y egresados a las carreras de grado y a los colegios de la UNLP. También se georeferencian los proyectos de extensión.

El área procesa los datos a partir de los cuales se generan los padrones electorales para las elecciones estudiantiles anuales, así como también la información académica que se eleva al Ministerio de Educación a través del portal SIU Araucano y Presupuesto Normativo.

36.3.8. Meran

Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (SIGB) que permite administrar los procesos bibliotecarios y gestionar servicios a los usuarios en forma integrada. Este sistema fue desarrollado en su totalidad por el grupo de desarrollo interdisciplinario del CeSPI, dependiente de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Profesionales informáticos, bibliotecarias y diseñadores se encargan del desarrollo y ofrecen capacitación y asistencia técnica a la comunidad de usuarios para la implementación y puesta en marcha de [Meran](#).

Más de 30 dependencias de la UNLP utilizan Meran, entre facultades, colegios, organismos provinciales y nacionales, como la Biblioteca Conjunta (Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales y Facultad de Ciencias Veterinarias), Biblioteca de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes, Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, Biblioteca de la Escuela Graduada Joaquín V. González, Biblioteca del Bachillerato de Bellas Artes, Biblioteca de la Comisión Provincial por la Memoria, entre otros organismos.

Dispone de un catálogo de 500 mil ejemplares entre libros, videos y otros recursos disponibles en las distintas dependencias administradas por el CeSPI. Cuenta con más de 500 mil usuarios. Esta diversidad evidenció la necesidad de implementar una herramienta integrada que agilice la búsqueda en todos los catálogos y así surgió [Dihuen](#), una solución que integra todos los portales de bibliotecas y Facultades de la UNLP.

Además, se integra con el Quimey para agilizar la gestión del “libre deuda” de los estudiantes en las bibliotecas de las facultades que implementan Meran y SIU Guaraní para el acceso e información del alumno.

36.3.9. Bienestar Estudiantil

El sistema de gestión de becas de la Prosecretaría de Bienestar Universitario de la UNLP, se encuentra en producción desde el año 2010. Se integra con el sistema de preinscripción a carreras de la UNLP, SIU, así como también con SIU Guaraní en distintos procesos de selección. Para el registro de los estudiantes acceden con el sistema de acceso único. En el año 2018 facilitó la gestión de más de 10 000 postulaciones y en el 2019 se gestionan más de 18 000.

La inscripción a las becas se realiza a través del sistema de acceso único que se encuentra integrado a SIU Guaraní para la evaluación como año de ingreso, cantidad de materias, calidad y regularidad. También se gestiona el albergue estudiantil a través de una solución desarrollada *ad hoc*.

Los estudiantes solicitan sus turnos para tramitar las libretas estudiantiles de Salud a través de SIU Guaraní y los profesionales registran las atenciones médicas a través del sistema de gestión de salud Helmut. La puesta en producción es desde el año 2018, gestionando actualmente más de 800 turnos semanales.

36.3.10. MiUNLP

MiUNLP es una aplicación para celulares (descargable del App Store de Apple y del Google Play para Android) que integra múltiples servicios para lxs estudiantxs de la UNLP, como por ejemplo SIU Guarani, Moodle, suscripción a temas, recibir novedades de notificaciones (*push*) al teléfono, calendario de eventos, mapas, contenido textual de información personalizable por Facultad y suscripción a servicios y temas. MiUNLP también habilita tomar asistencia a clases en forma digital a los profesores que así lo deseen. Liberada a fines de abril del corriente año cuenta con más de 800 descargas

36.4. Sistemas SIU para administración



El sistema de gestión administrativa Pilagá v3.4,0 (nueva versión del SIU Comechingones) utilizado para la gestión de presupuesto, la ejecución del gasto y de recaudación se encuentra descentralizado, en la administración central y en cada unidad académica de la institución. Asimismo, se comenzó con las pruebas técnicas y funcionales para integrar los ejercicios históricos en un único ambiente web. Actualmente cuenta con 390 usuarios activos.

El sistema SIU Mapuche v2.3,3 (nueva versión del SIU Pampa), utilizado como legajo electrónico de los agentes de la UNLP es utilizado tanto por la Presidencia, quien ejerce el control de calidad de los datos a través de la Dirección General de Personal, así como por todas las dependencias y unidades académicas. De acuerdo con la Resolución 496/11 el CeSPI realizó la migración inicial de información para todas las unidades, para que las mismas continúen con la actualización y la carga de información histórica. La cantidad de usuarios que utilizan SIU Mapuche en la UNLP asciende a 340.

A partir del 2014 se comenzó a trabajar en la descentralización del SIU Diaguaita en las dependencias y unidades académicas. Actualmente se utiliza la versión 2.6,0. Esto requirió analizar el nomenclador que se utilizaba en la UNLP y su adaptación al sistema. En la actualidad se utiliza el módulo de compras y patrimonio en la Administración de Presidencia y las siguientes unidades académicas: Ingeniería, Psicología, Arquitectura, Ciencias Astronómicas y Geofísicas. En prueba y capacitación se encuentran las restantes unidades académicas y dependencias. La cantidad de usuarios activos asciende a 150.

La implementación de los distintos sistemas ha obligado a la definición de procedimientos. Se continúa el proceso de formalización de estos (escritos, acordados, comunicados).

Se prevé implementar un curso de concientización en seguridad informática accesible por web. El objetivo a mediano plazo es que este curso, ofrecido a través de una plataforma virtual de aprendizaje, a cualquier hora del día, sea obligatorio para lxs empleadxs de UNLP.

36.5. Desarrollo de Software para la Gestión Institucional



36.5.1. Gestión de Proyectos – Redmine

Se han instalado, configurado y customizado soluciones *open source* que colaboran con la trazabilidad y el seguimiento de proyectos como el Plan Estratégico y Transparencia Académica.

La Jefatura de Gabinete solicitó en el año 2018, una herramienta de gestión del Plan Estratégico de la UNLP, incluyendo las estrategias, subprogramas operativos, obras, entre otras. Es posible llevar adelante la trazabilidad de las actividades, categorizar las acciones con diferentes características, asignarlos a diferentes personas, entre otras facilidades.

La Secretaría de Legal y Técnica, en el año 2019, solicitó una herramienta para a gestión de solicitudes de información pública según la Ordenanza 293/18 del Régimen de acceso a la información, protección de datos y transparencia de la Universidad Nacional de La Plata.

36.5.2. Asamblea Universitaria

La Asamblea Universitaria del año 2018 evidenció la necesidad de contar con una solución que agilice la gestión de los participantes de todos los claustros, el registro de licencias y la asistencia, tanto para las asambleas como las sesiones de Consejo Superior y para

el registro de las 8 comisiones del Consejo Superior. Es así como surgió esta solución, a requerimiento de la Dirección del Consejo Superior de la UNLP.

36.5.3. Yavu

Yavu es un administrador de contenidos web o CMS -que evolucionó a partir de Choique- desarrollado a medida, modular y totalmente personalizable gestionado por la Dirección de Comunicaciones de la UNLP. Desarrollado y soportado por el Área de Desarrollo del [CeSPI-UNLP](#), este intuitivo administrador brinda amplias posibilidades de diseño a través de hojas de estilo (CSS) y un editor en línea, que facilitan la gestión de contenidos de un sitio web.

Se encuentran implementados más de 14 portales internos en la UNLP, como el institucional y se encuentra en proceso de migración en distintas unidades académicas que lo utilizan. Solo en el portal de la UNLP en el último año se registraron más de 11 millones de visitas.

36.5.4. SIGEVA UNLP

En 2010 la UNLP suscribió un convenio con el CONICET para utilizar el SIGEVA como sistema para la Secretaría de Ciencia y Técnica. Este sistema desarrollado por el CONICET es administrado por el CeSPI y facilita la integración con otros sistemas como SIGEVA CONICET y CVAr. En el portal de Ciencia y Técnica de la UNLP, los docentes e investigadores de la UNLP gestionan sus currículos y suben sus producciones en un Solo lugar. Este sistema está utilizándose para elaborar la memoria de producción científica de la UNLP del 2017.

Por otra parte, se desarrolló el Buscador de Proyectos de Ciencia y Técnica como iniciativa más del área para poner a disposición de toda la comunidad todos los proyectos en curso y finalizados, con canales de búsqueda por distintas palabras claves.

36.5.5. Proyectos de Extensión

La solución para la Secretaría de Extensión facilita la gestión de las convocatorias ordinarias y específicas de proyectos de extensión a evaluar para su posterior acreditación. Lxs docentes y alumnxs completan su CV, registran un proyecto con sus participantes, obtienen distintos reportes y la información generada puede ser consultada a través de un mapa del portal de análisis de datos. Desde el portal de análisis de datos es posible visualizar el mapa de ubicación de todos los proyectos. En la actualidad, se cuenta con más de 1200 proyectos registrados desde la convocatoria 2015, con más de 25 000 participantes.

36.5.6. Liquidador de Sueldos

Es uno de los servicios fundaciones del CeSPI desarrollado para la Secretaría de Economía y Finanzas-Dirección de Liquidaciones de la UNLP, desde la década 1970.

En el año 2016 se puso en funcionamiento un nuevo sistema, que permite la liquidación mensual de haberes de más de unos 15000 agentes, becas, incentivos docentes y su correspondiente envío de información a bancos, AFIP, ANSES y RHUN.

También permita a lxs usuarixs visualizar y descargar el recibo de sueldos desde la Web desde el portal de acceso único. Actualmente se encuentran disponibles 1 941 741 recibos desde el año 2011 y constituye un aporte fundamental a la despapelización de la UNLP.

36.5.7. Usuarixs servicios UNLP (SSO)

Las soluciones desarrolladas por el CeSPI permiten ser accedidas a través de un único usuario y clave, simplificando el acceso a las soluciones informáticas disponibles para estudiantes, docentes y administrativxs de las dependencias de la UNLP. La solución de gestión de acceso único permite integrar en un Solo lugar la autenticación del usuario de todas las soluciones desarrolladas por el CeSPI, manteniendo el perfil y rol que la persona tiene habilitada en cada sistema. Es así como se accede a: recibos de sueldo, proyectos de extensión, SIU Guaraní y Moodle, SIPECU, Transparencia académica y compra de productos agrícolas producidos en Inchausti, entre otros. Se acceden utilizando el mismo usuario y clave para cada persona. Al momento se cuentan con más de 50 aplicaciones registradas y más de 44 339 usuarixs registradxs.

36.5.8. Pagos en línea e internacionales y Adempier

Las soluciones desarrolladas para la Tesorería de la UNLP en el último año permiten la gestión de pagos de títulos, de congresos, entre otros en forma centralizada y auditable.

La facturación y los pagos internacionales, la integración con formas de pago como Visa, Red Link y SPS Decidir forman parte de los desarrollos que en forma permanente se van mejorando e incorporando nuevas funcionalidades.

La implementación del software *open source* Adempier complementa la actividad del área de tesorería de la UNLP.

36.5.9. Sistemas de Expedientes

La solución para el sistema de expedientes de la UNLP, implementada en el año 2004, lleva adelante la gestión de más de 708801 expedientes totales, desde el año 1970 a la fecha Solo en el año 2018 se gestionaron más de 52 892 con 2259 usuarixs totales.

Actualmente se están realizando pruebas de seguridad y funcionales al sistema SUDOCU El uso de estos sistemas aportados por el SIU en el ámbito universitario garantiza la interoperabilidad, la simplificación de trámites y el desarrollo, mantenimiento y promoción de sistemas integrados a través de API, que facilitan la toma de decisiones.

La adopción de estos sistemas por parte de las distintas dependencias permite la consolidación de la información y la posibilidad de ser utilizada en la toma de decisiones, dentro de la dependencia, de la Facultad, de la Universidad o a nivel de Organismos de Control y Planificación.

36.5.10. Mesa de Ayuda

Se ha implementado una mesa de ayuda general para todos los proyectos del área de Sistemas Académicos y Desarrollo de Software. El objetivo es la atención en primera instancia vía telefónica y a través de un sistema de tickets. También se contempla la generación de tutoriales en distintos formatos, que permiten optimizar el tiempo de todxs lxs integrantes del equipo. Implementada desde el año 2017 constituyen una herramienta de gestión muy significativa, que facilitó la certificación ISO de los distintos alcances.

Actualmente cuenta con más de 44 126 usuarixs definidos para los sistemas administrativos y en el último año se gestionaron más de 6000 tickets.

Se configuró un canal de YouTube con videos tutoriales para estudiantes, docentes, Nodocentes y la comunidad en general.

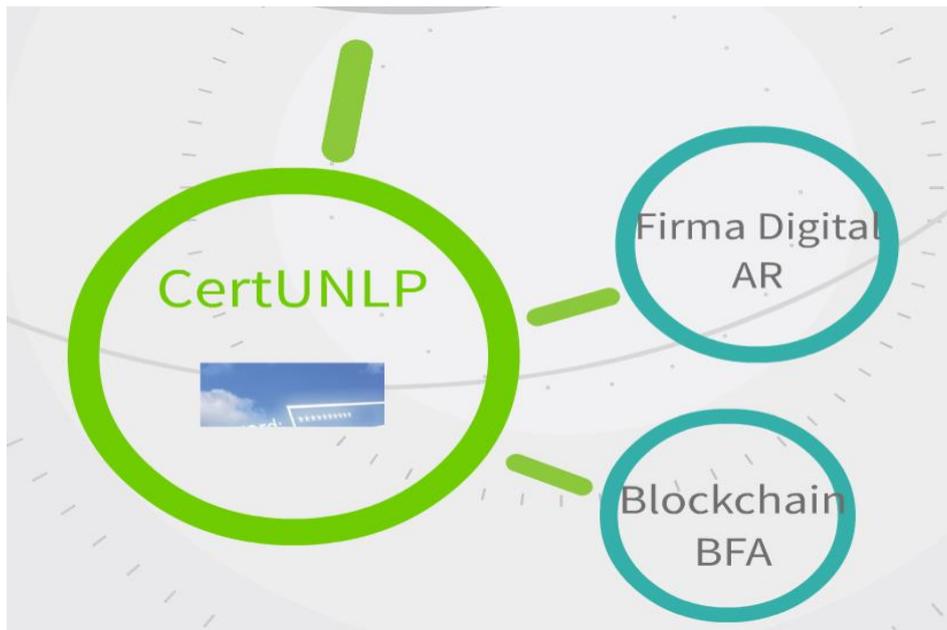
Los servicios nuevos o funcionalidades consideradas relevantes cuentan con videos propios, subtítulos, que se actualizan junto con las soluciones y suman más de 100 000 de vistas de usuarixs. <https://www.youtube.com/user/cespiunlp>

36.5.11. Iso-gestion

Iso-gestion es *software* de código abierto desarrollado por el CeSPI, que soporta y sustenta toda la información respaldatoria requerida para la gestión de la norma ISO9001. Es utilizado desde 2014, para los registros de los dos alcances certificados por CeSPI, con un esquema de perfiles, roles y permisos configurable a toda la organización. Actualmente cuenta con 30 usuarixs con distintos perfiles y con alrededor de 3000 registros.

La definición del formato de los registros es personalizable, permitiendo configurar textos, fecha, URL y listas de valores posible en un campo. Los campos fecha permiten configurar la recepción de alertas por correo electrónico. La gestión de cambios de los registros se realiza a través del sistema. Permite obtener reportes en formato xls aplicando distintos filtros y se integra con un esquema de acceso único o autenticación tradicional

36.6. CERTUNLP



CERTUNLP es el Centro de Respuestas de Incidentes de Seguridad (CSIRT) académico de la UNLP. Su Misión es prevenir, detectar, gestionar, mitigar e investigar problemas e incidentes de seguridad, coordinando acciones para la protección de lxs usuarixs y los servicios de la UNLP. Realiza asistencia en la resolución de incidentes de seguridad, reportes de incidentes y servicios vulnerables a entidades externas, evaluación de seguridad: análisis de seguridad de redes y servicios, Pentest de aplicaciones y seguridad en las comunicaciones. También realiza el monitoreo de seguridad de redes y capacitación en temáticas referidas a la ciberseguridad, asesoramiento en conformación de equipos de respuesta a incidentes de seguridad (CSIRTs), asesoramiento en general sobre ciberseguridad y participación en eventos internacionales de Ciberseguridad, desde el año 2005. En este contexto ha obtenido diferentes premios como el 2.º puesto en la CTF Cyberex 2016, organizada por la OEA, CNPIC e INCIBE;

1.er puesto en CTF Ekoparty 2018 de Argentina. En el transcurso del año se han realizado 7 pruebas de penetración sobre distintas aplicaciones de alto grado de criticidad.

CERT realiza periódicamente sobre la red del CeSPI auditorías de seguridad de red, servidores y servicios, para detectar servicios activos no autorizados, configuraciones inadecuadas, vulnerabilidades en servicios como sql, xss, csrf, file inclusión, etc.; sistemas operativos obsoletos, filtros de acceso insuficientes y nuevas vulnerabilidades. Las herramientas utilizadas son, entre otras, Nessus, Poodle, heartbleed, shellshock. Además, realiza de una serie de chequeos, basados en recomendaciones de OWASP (**Open Web Application Security Project**, en inglés 'Proyecto abierto de seguridad de aplicaciones web'), en la fase de pruebas de las aplicaciones antes de su entrada a producción.

Por otra parte, se ha desarrollado Ngen que es un sistema de gestión de incidentes desarrollado para su uso en el ámbito de trabajo del CSIRT (**Computer Security Incident Response Team**) y que permite recibir y distribuir alertas, y alertas tempranas de seguridad.

36.7. Informes a instituciones externas

Todos los años se elevan informes sobre estudiantes de pregrado, grado y postgrado a través del sistema SIU Araucano. Se informa de manera detallada las actividades académicas aprobadas en el año, procedencia, año de ingreso y materias aprobadas en forma nominal A su vez se eleva todos los meses, en forma nominal, información de los cargos de los recursos humanos a través del sistema RHUN.

Los metros cuadrados edificados y espacios de la UNLP gestionados por la Dirección de Planeamiento de la UNLP se informan a través del sistema SIU Querandíes. Todos ellos sirven de insumo al sistema de gestión presupuestaria SIU Calchaquí gestionado por el Consejo Interuniversitario Nacional.

37. Archivos

37.1. Caracterización general de la organización de los Archivos de la UNLP

Desde hace algunos años en nuestra Universidad se vienen implementando medidas en pos de mejorar la gestión documental y la administración de documentos y Archivos. Algunas de estas son la puesta en funcionamiento del Sistema Único de Seguimiento de Expedientes Administrativos desarrollado por el CeSPI; la creación de la Comisión de Selección Documental (Res.191/10); el establecimiento de una Tabla de Plazos Mínimos de Conservación de Expedientes y Documentos ([Res.308/11](#)); el ordenamiento del espacio de archivo de Mesa General de Entradas y Archivo y la reorganización del depósito del entresuelo comenzada por la Dirección de Organización Institucional en 2010 y continuada por el Archivo Histórico de la UNLP a partir de su creación; el Proyecto de digitalización de Legajos Pasivos de la Dirección General de Personal iniciado en 2013; la creación del Archivo Histórico de la UNLP con la función de coordinar acciones referidas a procesos archivísticos y de conservación con las demás dependencias de la Universidad ([Res.808/13](#)); las Resoluciones [259/15](#) y [260/15](#) que involucran la reparación de los legajos de las víctimas del terrorismo de Estado de la UNLP y la recuperación de documentos universitarios referidos al pasado reciente argentino; las políticas de acceso a la información del Centro de Documentación, la Sala La Plata y las Salas-Museos de la Biblioteca Pública; la sanción de un Instructivo para la transferencia de documentos ([Res.391/16 y anexo](#)); la creación de la Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP ([Res.1056/17](#)); la creación de una Comisión Universitaria de Acceso a la Información Pública ([Res.699/17](#)); la elaboración y difusión de una [Ficha de relevamiento de archivos y depósitos de la UNLP](#); la implementación, a partir de 2019, de un curso de capacitación no docente (ATULP-UNLP) sobre archivística y conservación y de un taller para docentes (ADULP-UNLP) sobre conservación de documentos y archivos, entre otras acciones y medidas.

Si bien existen otros archivos dentro de nuestra Universidad, el Archivo Histórico de la UNLP tiene la particularidad de ser el primero que tiene como meta central la identificación, descripción y difusión de la documentación producida por Presidencia, y la coordinación de proyectos de archivos y/o el asesoramiento a los archivos ya existentes en las facultades y otras dependencias en las que se contemple el ciclo vital. Así mismo, es la primera vez que se organiza un archivo como centro de acceso a la información, al servicio de su utilización para la gestión administrativa, la cultura y la investigación.

En este marco, desde los diversos archivos institucionales se impulsa la conformación de una Red de Archivos de nuestra Universidad en pos de avanzar de manera conjunta en la normalización de la gestión de la información contenida en los documentos. Hasta el momento se realizaron reuniones y otras instancias de formación en archivística y conservación con los diversos responsables de archivos institucionales, de archivos de institutos de investigación, de Mesa de Entradas y Archivos de las diversas facultades y con directores de bibliotecas que conservan fondos documentales. Asimismo, por Res.1056/17 se creó la Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP, para darle un marco institucional a estas acciones.

La UNLP forma parte de la Red de Archivos de Universidades Nacionales de Argentina (AUNAR), cuya representante institucional es la Directora del Archivo Histórico de la UNLP ([Res.1648/18](#)). Esta Red se creó en junio de 2018 en el marco de las X Jornadas de Historia, Memoria y Comunicación llevadas a cabo en la Universidad

Nacional de Quilmes con el objetivo de fortalecer el trabajo y la participación y generar acciones concretas entre Universidades Nacionales en el tema de archivos. Forman parte de esta Red representantes de las siguientes universidades nacionales: La Plata (UNLP), Córdoba (UNC), San Luis (UNSL), Buenos Aires (UBA), Misiones (UNaM), La Pampa (UNLPam), Quilmes (UNQ), Tucumán (UNT), José C. Paz (UNPAZ), Jujuy (UNJ), Patagonia San Juan Bosco (UNPSJB), La Rioja (UNLaR).

Nuestra Universidad fue la organizadora de los dos primeros encuentros de archivos universitarios. En 2015, el I Encuentro de Archivos de la UNLP y, en 2017, el II Encuentro de Archivos Universitarios. La tercera edición de este encuentro fue organizada por la Universidad Nacional de Córdoba en junio de 2019, evento que contó con el aval Académico de nuestra Universidad ([Res.12/19](#)). En 2020, se proyecta el IV Encuentro de Archivos Universitarios en la Universidad Nacional de San Luis y la III reunión anual de la Red Aunar.

Asimismo, se asiste desde la UNLP a diversos archivos de La Plata y sus alrededores, como al Archivo de la Dirección de Geodesia, a la Biblioteca Alejandro Korn, al Archivo del Hospital Melchor Romero, entre otros. Así como también se asiste y se brindan capacitaciones a otras instituciones educativas. En 2016, se brindó un seminario-taller en gestión y conservación de documentos de archivo en la Universidad Nacional de San Luis, Sede Villa Mercedes (<http://ftu.unsl.edu.ar/pags-ftu/news/arch/0619-em-programa.pdf>). En 2017, se brindó un curso-taller en Archivos Históricos Universitarios al Archivo Histórico y Documental de la Universidad Nacional de San Luis, sede San Luis ([protocolizado por Resolución Rectoral Nº 2020/17](#)). En 2019, se brindó una charla sobre concientización y taller sobre buenas prácticas archivísticas y de conservación de documentos y archivos en la Universidad Nacional de Misiones. Se proyectan otras capacitaciones en otras universidades nacionales.

Desde el punto de vista de la conservación, el Archivo Histórico de la UNLP cuenta con un taller de conservación abierto a toda la comunidad en el que se realizan trabajos de preservación documental de toda la Universidad y donde se capacita al personal de diversos archivos institucionales. En dicho taller se realiza la reparación de los legajos de las víctimas del terrorismo de Estado, como trabajos a solicitud de las diversas dependencias: conservación de los documentos del monolito de la Facultad de Ciencias Veterinarias; conservación de las revistas Mayoría donde Rodolfo Walsh publicó Operación Masacre, revistas que hoy se encuentran en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social; conservación de los documentos de la Familia Munitis donados por Ana García Munitis al Colegio Nacional, entre otros.

Si bien estas políticas activas impulsadas desde la Presidencia de la UNLP han permitido avanzar mucho en los últimos años, persisten aún marcadas diferencias en el desarrollo archivístico de cada dependencia. La mayoría no tienen archivos constituidos como unidades de información; faltan normas que regulen el ciclo vital de los documentos -tanto para evitar la acumulación innecesaria en las oficinas como para asegurar su destrucción o guarda permanente en condiciones adecuadas según corresponda- y políticas que fomenten la consulta y acceso a los que sean parte de nuestro patrimonio documental. Es decir, faltan tablas de retención, conservación y acceso y reglamentaciones sobre documentos con valor secundario.

Como toda institución grande y compleja, la gestión archivística de la producción documental de la UNLP abarca desde archivos de oficina hasta archivos históricos, pasando por archivos específicos como los de Mesa de Entradas, los de las Direcciones de Legajos, los de los Departamentos de Alumnos, así como documentos de archivos conservados en las bibliotecas y en los museos institucionales.

Todos los archivos y los documentos de archivo de nuestra Universidad forman parte del sistema archivístico de la UNLP. Esto quiere decir que los fondos y las series documentales de todas las dependencias y áreas forman parte de un nivel jerárquico y estructural mayor que es este sistema. De este modo, se hace necesario el trabajo colectivo para poder definir nuestro cuadro de clasificación documental, sistema que organiza intelectualmente la información y que permite situar los documentos en su contexto de producción y en sus relaciones los unos con los otros.

Un logro importante del trabajo realizado hasta el momento es la concientización acerca de la importancia de los archivos universitarios para el acceso a la información pública y de la disciplina archivística como ciencia que nos ayude en la comprensión y organización de los documentos de archivo. Aunque es un proceso todavía en etapa incipiente, se ha logrado visibilizar, valorar y difundir el trabajo archivístico y de conservación, por ejemplo, a través de la reparación de los legajos de los detenidos desaparecidos de nuestra Universidad, de los talleres abiertos a la comunidad, la apertura de los archivos a los investigadores, las actividades culturales, la difusión en redes sociales, la edición de una revista sobre historia y archivos (<https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales/issue/archive>), entre otras actividades y acciones.

Por otro lado, se avanzó en la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación en el software libre AtoM (Access to Memory), un sistema usado a nivel internacional para describir instituciones archivísticas y fondos de archivo. Esto permitirá a nuestra Universidad organizar sus fondos documentales (identificarlos, clasificarlos, describirlos) y, en una segunda etapa del proyecto, dar acceso público a los mismos como lo establece la ley vigente en nuestro país. Se está avanzando en la consolidación de este catálogo online de documentos de archivo como el espacio oficial de guarda permanente con preservación digital, descripción y acceso a los documentos de archivo de nuestra Universidad.

37.1.1. Infraestructura

Los depósitos y lugares donde se realizan los procesos archivísticos y donde se conservan los documentos no cuentan con las condiciones básicas de conservación preventiva, modalidad de conservación que pretende retardar el deterioro y prevenir los riesgos de alteraciones, al tiempo que se compatibiliza con el uso social de los materiales tratados. Los depósitos suelen estar en subsuelos, o en espacios reducidos y de difícil acceso –donde muchas veces se comparten depósito y espacio de trabajo– y en pocas ocasiones cuentan con condiciones controladas de temperatura y humedad relativa, óptimas para los diferentes tipos de documentos. Asimismo, el mantenimiento y limpieza de los espacios son insuficientes y la mayoría de las veces el personal de mantenimiento no está capacitado en las tareas de limpieza de los depósitos. En algunos casos falta mantenimiento de techos y hay goteras o filtraciones.

Las recomendaciones técnicas para la custodia y control de las instalaciones de archivo, que van desde los edificios, la iluminación, pasando por la humedad relativa y la temperatura, hasta la ventilación, están estipuladas a nivel internacional por reconocidas instituciones, como el Consejo Internacional de Archivos, así como por Redes como la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA); y se afirma siempre que es más barato prevenir que curar. Adecuados espacios de depósito y de trabajo, y acciones de conservación preventiva con materiales adecuados, garantizan la permanencia de los documentos en el largo plazo.

En este sentido, se hace necesario proyectar espacios adecuados de depósito, de trabajo archivístico, de conservación y de atención a investigadores.

37.1.2. Archivos dependientes de Presidencia y de las Unidades Académicas

Si bien cada dependencia de la UNLP debería tener su archivo central y coordinar acciones hacia abajo con las diversas oficinas y hacia arriba con el Archivo Histórico de la UNLP, no hay archivos constituidos en cada dependencia, hay muchos archivos sectoriales y muchos documentos de archivo se encuentran dispersos en las diversas dependencias. Ejemplos de esto último son los documentos custodiados por las bibliotecas, los museos, las diversas oficinas, en muchos casos sin una organización, conservación y acceso adecuados.

Archivos dependientes de Presidencia			
Archivo	Responsable	Medios de contactos	Acceso
Archivo Histórico de la UNLP, Secretaría de Asuntos Académicos, Presidencia. (ficha SIEMI)	Laura Casareto	laura.casareto@presi.unlp.edu.ar archivohistorico@presi.unlp.edu.ar http://archivohistorico.unlp.edu.ar/ https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales	Tanto para usuarios internos como externos
Archivo del Liceo Víctor Mercante, "Prof. Zulma Totis" (ficha SIEMI)	Ingrid Jaschek	ingridjaschek@gmail.com	Tanto para usuarios internos como externos
Patrimonio Histórico y Documental del Colegio Nacional "Rafael Hernández" (ficha SIEMI)	Mónica Bertín	phdcnlp@gmail.com	Servicio a la administración
Archivo de la Dirección de	Javier Orlandoni. Hernán	javierorlandoni@yahoo.com.ar	Servicio a la administración

<i>Deportes (ficha SIEMI)</i>	Panella		
<i>Archivo y Museo Emilio Azzarini</i>	Margarita Bouzernard	museo.azzarini@presi.unlp.edu.ar	Tanto para usuarios internos como externos
<i>Biblioteca Pública</i>	Norma Mangiaterra	secretaria@biblio.unlp.edu.ar	Tanto para usuarios internos como externos
<i>Archivo y Museo de Física</i>	Cecilia von Reichenbach	cecivonr@gmail.com	Tanto para usuarios internos como externos
Archivos dependientes de las Unidades Académicas			
<i>Archivo</i>	Responsable	Medios de contactos	Acceso
<i>Archivo Histórico del Museo, Facultad de Ciencias Naturales y Museo (ficha SIEMI)</i>	Máximo Farro	maximofarro@gmail.com	Tanto para usuarios internos como externos
<i>Biblioteca, Archivo y Museo de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación</i>	Marcela Fushimi, Mónica Pené	mfushimi@fahce.unlp.edu.ar	Tanto para usuarios internos como externos
<i>Mesa de Entradas y Archivo de la Facultad de Bellas Artes</i>	Gabriela Fabiana Touza	gabrieladcv@gmail.com	Tanto para usuarios internos como externos
<i>Archivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales</i>	Martín Brunialtti	secadmin@jursoc.unlp.edu.ar	Tanto para usuarios internos como externos
<i>Videoteca, Facultad de Bellas Artes</i>		http://videoteca.meran.unlp.edu.ar	Tanto para usuarios internos como

			externos
Archivo y centro de documentación del IHAAA, Facultad de Bellas Artes	Marcela Andruchow	marcela_andruchow@yahoo.com.ar	Tanto para usuarios internos como externos
Archivo de la memoria institucional Biblioteca de la Facultad de Psicología	Julieta Zolezzi	juliettazolezzi@gmail.com	Tanto para usuarios internos como externos
Archivo del Museo de Astronomía y Geofísica		http://museo.fcaglp.unlp.edu.ar/	Tanto para usuarios internos como externos

Proyectos de creación de archivos en curso:

- *Archivo General e Histórico de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.* Responsable: Natalia Salcedo
- *Archivo Histórico de la Escuela Graduada Joaquín V. González.* Responsables: Virginia Ramírez y Soledad Aguirre
- *Archivo General e Histórico de la Facultad de Ciencias Veterinarias.* Responsable: Gabriel Galván

37.1.3. Objetivos estratégicos

La administración de archivos abarca desde el diseño y equipamiento de los depósitos, los métodos y procedimientos para la conservación de los archivos, el planeamiento de políticas de acceso a los archivos, los procedimientos del servicio de referencia, hasta la organización de nuevos archivos y la información sobre los mismos.

En su acepción más elemental y etimológica, la Archivística es la ciencia de los archivos, y está integrada por un conjunto de conocimientos y de métodos para el tratamiento de los documentos y de los archivos. El tratamiento archivístico es el conjunto de operaciones efectuadas en cada una de las fases que componen el proceso de control intelectual y físico de los fondos documentales a lo largo del ciclo vital de los documentos. Incluye la identificación, organización, valoración y descripción documental.

Los archivos no se crean, los archivos se organizan y la archivística nos da las claves para su correcta organización. Cualquier archivista que quiera organizar un archivo sólo tiene una manera de hacerlo: según los principios de procedencia y de orden original.

Tanto la destrucción inadvertida como la conservación excesiva pueden ser un obstáculo para la organización de los archivos. Asimismo, sin la conservación preventiva (e interventiva) en el corto y en el largo plazo de estos materiales, su guarda no tendría razón de ser. ¿Para qué guardarlos si no podemos conservarlos en el tiempo?

En este marco, los objetivos estratégicos de nuestros archivos son:

- Servir a los fines administrativos para los cuales los documentos han sido creados garantizando el acceso a la información de la administración
- Ser garante de derechos ciudadanos
- Resguardar y poner en valor la memoria, la identidad y la historia de la UNLP
- Propiciar la vinculación entre Universidad y sociedad
- Propiciar la vinculación entre extensión, investigación y docencia
- Fomentar la archivística y las buenas prácticas archivísticas y de conservación en el ámbito universitario
- Garantizar el derecho a la libre información ciudadana, respetando la vida privada (según la Ley Nacional Nº 25.326 de protección de datos personales), la propiedad intelectual, el secreto industrial y comercial.
- Cumplir con los regímenes jurídicos generales vigentes sobre archivos y documentos de la administración pública, con las directrices que estipula el Consejo Internacional de Archivos y con la normativa específica de Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata.
- Conservar los documentos tradicionales en el largo plazo y generar estrategias de preservación digital para los e-docs.

37.1.4. Normativas y reglamentos

- [Ordenanza 280/10. “Derecho de Acceso a la Información”](#)
- Res.191/10. Comisión de Selección Documental
- [Res.308/11. Tabla de plazos mínimos de conservación de expedientes y otros trámites](#)
- [Res.808/13. Creación del Archivo Histórico de la UNLP](#)
- [Res.259/15. Reparación de legajos de víctimas del terrorismo de Estado en la UNLP](#)
- [Res.260/15. Resguardo de los documentos producidos entre 1955 y 1986](#)
- Res.1390/15 Declaración de reserva de las actuaciones Nº 100-7101/1974 referidas a los asesinatos de Achem y Miguel
- [Res.391/16 y Anexo. Protocolo de transferencias documentales](#)
- [Res.1056/17. Comisión de Políticas Integrales para los Archivos de la UNLP](#)
- [Res.8/18 de la Dirección del Liceo “Víctor Mercante”](#)
- Res.960/18. [Autoridad de aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública y Procedimiento para la tramitación de peticiones de acceso a la información universitaria.](#)
- Res.CS 2/18. Secretaría de Asuntos Jurídicos y Legales como coordinadora de una política de gestión electrónica universitaria

- [Ordenanza 293/18. “Régimen de acceso a la información, protección de datos y transparencia de la UNLP”](#)
- [Res.367/19 del Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Psicología, Tabla de plazos mínimos de conservación de expedientes para la Facultad de Psicología](#)
- Formularios de pedidos de documentación y Declaración jurada de documentos que pueden contener datos sensibles.
- El Archivo Histórico del Museo de La Plata cuenta con “[Acuerdo sobre la utilización de sus documentos](#)”.

Aunque se avanzó con estas normativas, falta una política integral que regule el ciclo vital de los documentos y que cree archivos centrales en cada dependencia para conformar un Sistema de Archivos de la UNLP.

37.1.5. Redes, Servicios y Desarrollos

La creación del servicio de archivo universitario contribuye muy positivamente a la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa de la universidad, y un aporte a la docencia, el estudio y la investigación, así como supone un considerable ahorro de tiempo y de dinero en la tramitación, archivo y disposición de los expedientes. También el servicio de archivo asegura que las universidades, como instituciones públicas, actúen en pos de tener ordenados y hacer accesibles sus documentos como la ley de nuestro país nos obliga.

Los archivos de la UNLP interactúan internamente con la Red de Bibliotecas de la UNLP y con Red de Museos de la UNLP; y externamente, con la Red de Archivos de Universidades Nacionales (Aunar) y con el [Sistema Nacional de Documentación Histórica](#) de la Secretaría de Gobierno de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación, sistema que tiene por objetivo diseñar y poner en funcionamiento un sistema de información sobre las diferentes organizaciones y personas que albergan fondos documentales, siguiendo las pautas de la archivística.

Todos los archivos universitarios prestan servicios a la administración de la Universidad, por el contrario, no todos dan acceso a los investigadores, sobre todo por la falta de organización de los archivos. Un depósito no es un archivo. Un archivo es un acervo documental organizado, accesible y descripto. Los archivos que prestan servicios externos responden a consultas vía mail, acuerdan entrevistas con los investigadores y tienen servicio de referencia.

Los servicios prestados por los archivos de la UNLP son de excelencia, en el marco de las precarias condiciones edilicias y de recursos humanos de los mismos. Ningún archivo cuenta con sala de consulta para sus usuarios.

Durante el 2018 se han atendido cerca de 500 consultas entre usuarios internos (autoridades, administradores), investigadores y ciudadanos.

Para organizar, describir y dar acceso al patrimonio documental de nuestra universidad se implementó el software AtoM, en un proyecto en conjunto entre el Archivo Histórico de la UNLP, la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación y la Biblioteca Pública. Se están brindando capacitaciones para formar administradores y responsables de carga de descripciones en este sistema, se está avanzando en la

digitalización documental y en que este sistema, junto a otros que interactúan con el mismo como Archivemática, formen parte del Cespi.

El personal del Archivo Histórico de la UNLP está formado en OJS, para llevar adelante la revista del Archivo Histórico, donde se publican trabajos originales que despliegan experiencias de investigación en archivos que hayan dado como resultado textos históricos, tesis, producciones audiovisuales, producciones artísticas (<https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales/issue/archive>). Además, dicho personal maneja Choique para su página web y Rupu, por estar incluido este Archivo en el Plan Estratégico de la UNLP.

Se accede a las siguientes bases, entre otras:

- Biblioteca Nacional de Maestros
- Portal de revistas de la UNLP
- <http://repositorio.educacion.gov.ar/dspace/handle/123456789/77969>. Repositorio institucional el Ministerio de Educación de la Nación
- <http://sedici.unlp.edu.ar/>. Repositorio institucional de la UNLP
- <https://www.argentina.gob.ar/sitiosdememoria/ruvte/informe>. Registro Unificado de Víctimas del Terrorismo de Estado
 - Sistema de seguimiento de expedientes.
<https://expedientes.unlp.edu.ar/>
- Sistema Nacional de Documentación Histórica.
<http://sndh.mincyt.gob.ar/sndh/#/login>
- Portal Memoria Académica, FaHCE

37.1.6. Personal y Presupuesto

Ningún archivo cuenta con recursos propios, sino que se gestionan los fondos económicos para las distintas actividades a realizar. El Archivo Histórico del Museo de La Plata tiene ingresos por derecho de uso de las imágenes administradas por la Fundación del Museo, con los que se compran materiales y equipamiento para el Archivo.

Los responsables de los archivos, por lo general, tienen formación en archivística y en conservación documental. Pero se requiere de una mayor cantidad de recursos humanos para las tareas archivísticas a realizar. Asimismo, se requiere de personal capacitado en otras áreas (informáticos, diseñadores, personal para digitalizaciones), pero se viene avanzando en la consolidación de una política de capacitación continua y en muchos casos los archivos resuelven sus falencias de personal contratando personal, a través de becas o teniendo pasantes ad honorem.

En este aspecto, es importante mencionar que los archivos, por su labor fundamental, requieren de una estructura de personal estable y con cargos acordes al trabajo técnico profesional especializado, así como la organización de los procesos archivísticos y de conservación requieren de fondos económicos para materiales, herramientas y equipamientos específicos tanto como para insumos de seguridad del personal: deshumidificadores, dataloggers, papel calidad de conservación, cajas, guantes, barbijos, guardapolvos, entre otros.

En lo referente a la política de capacitación, en 2019 comenzaron a implementarse dos talleres para formar a los responsables de los diversos archivos: uno de archivística y conservación de documentos con valor patrimonial en el marco de las capacitaciones continuas del personal no docente, y otro sobre conservación en el marco de las capacitaciones ADULP-UNLP. Asimismo, se gestionó la organización de talleres y jornadas sobre archivos escolares con los responsables de los colegios de pre-grado y se

brindaron capacitaciones específicas en el Instituto de Historia del Arte Argentino y Americano de la Facultad de Bellas Artes. Más información en: <https://unlp.edu.ar/colegios/se-desarrollo-el-primer-encuentro-del-taller-archivos-escolares-de-la-unlp-16318>

El personal de los archivos participa también en los programas y cursos de capacitación que brinda el Archivo General de la Nación, así como en prácticas en conservación en otros países. Asimismo, se asiste a los encuentros, congresos, jornadas referidas a archivística y conservación tanto a nivel nacional como internacional.

37.1.7. Fondos documentales

Los fondos documentales conservados datan desde los inicios de la universidad nacional en 1905. El fondo documental Universidad Provincial se encuentra conservado en el Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires “Dr. Ricardo Levene”, fondo que está descrito en sistema AtoM, por ser documentos parte de nuestra historia.

Detallamos a continuación los fondos, tipos y series documentales conservadas y registradas hasta el 2019 (en orden alfabético)

Fondos

- Bachillerato de Bellas Artes
- Colegio Nacional Rafael Hernández
- Comedor Universitario
- Dirección de Deportes (antiguo Departamento de Cultura Física)
- Escuela Graduada Joaquín V. González
- Escuela Inchausti
- Facultad de Arquitectura y Urbanismo
- Facultad de Bellas Artes
- Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales y Museo
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
- Facultad de Periodismo y Comunicación Social, anteriormente Escuela de Periodismo
- Facultad de Trabajo Social
- Liceo Víctor Mercante
- Observatorio Astronómico
- Presidencia
- Radio Universidad

Tipos y series documentales

- Actas del Consejo Superior
- Actas de los Consejos Académicos de las diversas Facultades
- Becas de alumnos
- Boletines oficiales
- Concursos docentes
- Concursos no docentes
- Conferencias
- Convenios
- Correspondencia

- Cuadernos de alumnos
- Dictámenes
- Discursos
- Documentos audiovisuales - Videotecas
- Documentos sonoros
- Estadísticas de títulos
- Expedientes contables
- Expedientes de destrucción de expedientes y otros documentos
- Expedientes de pedidos de títulos
- Expedientes de equivalencias
- Fichas de legajos de personal
- Fichas de registros bibliográficos
- Fichas de registros de firmas de autoridades de Universidades Nacionales
- Fichas de títulos de Doctor Honoris Causa
- Fichas de títulos de grado
- Fichas de títulos de posgrado
- Fichas de trámites de expedientes y actuaciones
- Folletos
- Fotografías – Fototecas (diversos soportes: vidrio, negativo flexible, papel, digital)
- Guías
- Informes de proyectos de extensión
- Informes departamentales
- Informes pedagógicos
- Legajos de alumnos
- Legajos docentes
- Legajos no docentes
- Legajos de detenidos-desaparecidos
- Libros de asistencia docentes
- Libros de calificaciones
- Libros de entrada y salida de expedientes
- Libros de exámenes
- Libros de hospedaje
- Libros de recortes de prensa
- Libros de sesiones
- Libros de temas de aula
- Listados de alumnos
- Manuscritos
- Memos
- Memorias institucionales
- Notas enviadas y recibidas
- Organigramas
- Planes de trabajo
- Planos de obras edilicias
- Plantillas de planta no docente
- Postales
- Programas de eventos
- Programas de materias
- Planes de estudio
- Proveídos
- Proyectos de extensión
- Registros de matrículas

- Reglamentos
- Reglamentos internos
- Resoluciones de los Decanos
- Resoluciones de Presidente
- Resoluciones de Vicepresidente
- Resoluciones del Consejo Superior

Archivos personales	Institución que custodia los documentos
Alejandro Amavet	Biblioteca FaHCE
Almafuerte	Biblioteca Pública UNLP
Andrés Avelino Cáceres	Biblioteca Pública UNLP
Andrés Homero Atanasiú	Biblioteca Pública UNLP
Arturo Costa Álvarez	Biblioteca Pública UNLP
Baldomero Vera	Biblioteca FaHCE
Bibiloni	Museo de Física
Carlos Sánchez Viamonte	Biblioteca Pública UNLP
Francisco Marcos Anglada	Archivo Histórico de la UNLP
Joaquín Freguelli	Archivo Histórico del Museo de La Plata
Joaquín V. González	Biblioteca Pública UNLP
José María Rey	Archivo Histórico de la UNLP
Ángel Nessi	IHAAA, Facultad de Bellas Artes
Raúl Vera Torres	Archivo Histórico de la UNLP
Samuel Alexander Lafone Quevedo	Archivo Histórico del Museo de La Plata
Víctor Mercante	Biblioteca FaHCE
Colecciones	Institución que custodia los documentos
Memorias de la Universidad	Archivo Histórico de la UNLP
Ministerio de Obras Públicas – Planos	Dirección General de Construcciones y Mantenimiento y Archivo Histórico de la UNLP
Monografías con características históricas	Colegio Nacional

Postales de la Memoria	Archivo Histórico de la UNLP
Teatral Espíndola (CoTEs)	Biblioteca Pública UNLP
YPF – Florencio Varela – Planos	Dirección General de Construcciones y Mantenimiento y Archivo Histórico de la UNLP

Además, los archivos cuentan con libros y revistas sobre la historia de la Universidad, anuarios y memorias institucionales publicadas por la Universidad y una biblioteca especializada en archivística y en conservación.

37.2. Archivos y memoria

Las políticas que los archivos de la UNLP establecen y desarrollan están fuertemente relacionadas a la necesidad de reivindicar la historia de la institución como elemento fundamental de la construcción de la memoria de la universidad, de la región y del país. Este deber resulta ineludible para el pensar y el repensarse continuo de una casa de estudios que se enorgullece de su compromiso con la verdad y con la justicia, de su responsabilidad con la comunidad que la compone y con aquella que la rodea.

Como ha reconocido la UNLP, la colaboración de sus funcionarios durante la última dictadura cívico-militar ha resultado fundamental para el desarrollo del régimen represivo nacional. Debe destacarse que este accionar se reflejó en trámites burocráticos y administrativos que quedaron plasmados en expedientes y documentación en general: hoy pueden encontrarse allí huellas fundamentales para conocer cuestiones que han sido silenciadas durante mucho tiempo. En este sentido, a manera de ejemplo, puede mencionarse que en los archivos de todas las dependencias junto con otros actores, se rescatan los legajos de los detenidos desaparecidos asesinados o se reconstruyen sus legajos con otros documentos y se realiza la conservación preventiva e interventiva de los mismos. Por su parte, el Archivo Histórico de la UNLP ha realizado aportes documentales para el Juicio por delitos de lesa humanidad sucedidos en el Centro Clandestino de Detención conocido como *La Cacha* y estos documentos fueron fuente para el testimonio contextual brindado por la Prof. Ana María Barletta en las audiencias.

Los archivos de las distintas instituciones resguardan, organizan, preparan y facilitan material que luego es utilizado para reconstruir la historia, para colaborar con las investigaciones de quienes abogan por la construcción de la memoria y por la negación del olvido. Es así que, por ejemplo, en incontables circunstancias, los espacios mencionados proporcionan material de las historias académicas de diferentes personas que han pasado por esta Casa de Estudios: esos documentos son utilizados, entre otras cosas, para entregas de premios y de reconocimientos que la propia universidad u otras instituciones realizan y para la reconstrucción de ciertos procesos y acontecimientos históricos que se perderían de otra manera.

En este sentido, se destacan la apertura de los espacios y la atención al público en general a fin de garantizar la posibilidad de construir y reconstruir la(s) historia(s), abogar por la transparencia, y proporcionar elementos que formen a la comunidad.

37.3. Acceso y difusión

Todos los archivos cuentan con al menos uno de los siguientes instrumentos de descripción:

- Inventarios someros y/o analíticos
- Catálogos en línea
- Publicaciones temáticas
- Descripción de la institución archivística con ISDIAH (Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo)
- Descripción de fondos y series con ISAD-G (Norma Internacional General de Descripción Archivística)
- Cuadro de clasificación documental
- Índices
- Listados temáticos, onomásticos

Los archivos que están abiertos a la consulta externa poseen reglamentos o protocolos de acceso y consulta.

El Archivo Histórico del Liceo y el Archivo del Colegio Nacional cuentan con información de sus servicios en los portales web de sus respectivas dependencias. El Archivo Histórico de la UNLP (www.archivohistorico.unlp.edu.ar) y el Archivo Histórico del Museo (www.museo.fcnym.unlp.edu.ar) cuentan con sitios web propios.

El Archivo Histórico de la UNLP tiene una política editorial continúa desde su creación y publica una revista propia para difundir su patrimonio en el portal de Revistas de la UNLP: <https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales/issue/view/456>. Asimismo, una vez por año viene editando un libro referido a algún tema en particular que registra documentos de archivo de sus propios fondos o de fondos de otras dependencias.

- CASARETO, L. "Fotografía, universidad y dictadura: Revelar el archivo fotográfico: imágenes oficiales de la gestión Gallo en la Universidad Nacional de La Plata (1976-1983)". En Aletheia, volumen 6, número 11, octubre 2015. ISSN 1853-3701. Disponible en: <http://www.aletheia.fahce.unlp.edu.ar/numeros/numero-11/pdfs/Casareto-ok.pdf>
- ARAGÓN, María Magdalena. (2015). *Vestigios: catálogo de Honoris Causa de la UNLP (1914 - julio 2015)*. Disponible para descargar en: https://drive.google.com/file/d/0B9bxS_A49TEhOHdwQjZaalp2UkdDS3FOblDskhWRWl1cGdv/view?usp=sharing
- CASARETO, Laura Mariana (et. al) contribuciones de Claudio Panella; coordinación general de Laura Mariana Casareto. *Producción documental de la UNLP desde la organización del Estado terrorista (1976-1983) hasta la normalización de la Universidad (1986). Desclasificando las huellas presentes de un pasado violento: la producción documental de la UNLP desde la organización del Estado terrorista 1976-1983 hasta la normalización de la Universidad, 1986*; 1a ed adaptada. - La Plata: Universidad Nacional de La Plata, Archivo Histórico, 2017. Libro digital, PDF. Archivo Digital: descarga y online. ISBN 978-950-34-1448-4. Disponible para descargar en: <http://papelcosido.fba.unlp.edu.ar/libros/desclasificando-las-huellas.html>
- ARAGÓN, M.; CASARETO, L. y PANELLA, C. (Coordinadores editoriales) (2018) *Guía Documental y Bibliográfica de la Universidad Provincial a la Reforma en La Plata*

(1890-1921). Archivo Histórico de la UNLP y Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires. Libro digital PDF. Disponible para descargar en: <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/68737>

Por su parte, el Archivo Histórico del Museo también ha publicado el catálogo de sus colecciones fotográficas de La Plata, entre otras publicaciones.

37.4. Valoración acerca de la situación de los Archivos, logros alcanzados y proyecciones de crecimiento

En este marco muy general, las universidades públicas argentinas tienen un compromiso con la Nación como principales centros de conocimiento y de cultura, y en función de la autonomía universitaria, es de competencia de cada una de ellas la custodia y conservación de los respectivos fondos documentales. El archivo universitario es fuente y apoyo en la actividad académica y científica, tiene un valor histórico y cotidiano innegable ya que aporta a la gestión, a la memoria de la institución y su comunidad como centro de información y parte esencial de su patrimonio documental.

De este modo, hay que insistir en la necesidad de que existan prácticas normalizadas de gestión de documentos. Esto es esencial en toda estrategia diseñada para un buen funcionamiento de los sistemas archivísticos. Las prácticas esenciales que debe contemplar un sistema de gestión documental se pueden resumir en las siguientes:

- 1) contar con un cuadro de clasificación de los tipos documentales producidos, lo que en el lenguaje profesional llamamos identificación de las series documentales;
- 2) evaluar las series documentales del cuadro de clasificación de modo que conozcamos, en cada caso, si serán conservados o no permanentemente, y en qué momento podrán ser transferidos los documentos constitutivos de las mismas al siguiente centro archivístico en la jerarquía del sistema, lo que en nuestro lenguaje llamamos elaboración de tablas de retención o calendario de conservación;
- 3) describir los documentos siguiendo pautas que permitan, en todo caso, conocer su contexto, es decir, la serie a la que pertenecen y por tanto el órgano productor de los mismos y, a la vez, recuperar la información en ellos contenida;
- 4) permitir la transferencia ágil de los documentos de un centro del sistema a su inmediato superior una vez superados los plazos establecidos en las tablas de retención;
- 5) hacer posible la eliminación selectiva de aquellos documentos que deban ser destruidos de acuerdo con las tablas de retención;
- 6) conservar adecuadamente los documentos con valor patrimonial o de guarda permanente;
- 7) impulsar políticas de difusión de los fondos de archivo de cada institución (muestras, desarrollo en las páginas web institucionales, publicaciones, etc.);
- 8) facilitar el acceso a los investigadores internos y externos; crear protocolos de consulta y acceso en las instituciones que aún no lo han hecho.

Se viene avanzando colaborativamente en estos ocho puntos de la gestión y administración de documentos y archivos, pero, como se fue describiendo, falta el reconocimiento de la profesión del archivista y de la importancia de los archivos en la transparencia de la gestión y el acceso a la información pública. Los archivos cuentan con

personal bien calificado o en proceso de formación, pero la cantidad es insuficiente para la magnitud de las tareas archivísticas y de conservación que se requieren para contar con archivos organizados y accesibles.

La cooperación entre archivos y responsables de la gestión documental es incipiente, pero se viene avanzando a pasos firmes y consensuados.

Necesitamos establecer un modelo para evaluar y planificar la función de archivo y posicionar a la archivística como disciplina interrelacionada con la e-administración ya que la preservación digital y la producción de e-docs debe hacerse desde una perspectiva archivística para no trasladar los viejos problemas que tenemos con el papel a los documentos electrónicos, tanto en lo relativo a preservación como al acceso. Asimismo, se busca proyectar la organización de una formación en archivística a nivel universitario en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

Es necesario señalar que la labor del Archivo Histórico del Museo y la del Archivo Histórico de la UNLP fueron reconocidas por el Programa Ayuda al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos del Ministerio de Cultura y Educación de España a través del otorgamiento de subsidios.

Al igual que las bibliotecas, los archivos son espacios de formación de estudiantes y graduados. Son además fuente primaria de investigación, conocimiento y reflejo de la organización institucional, así como el principal depositario del estado de derecho, identidad y soberanía. Por ello, el valor y alcance de los archivos incluye el fortalecimiento de acciones administrativas responsables y transparentes, la protección de los derechos humanos y la construcción de la memoria colectiva.