PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

PLAN ESTRATÉGICO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Instructivo de lectura

Introducción

En el presente informe figuran los avances de la gestión del Plan Estratégico 2018-2022. Para su realización, se extrajo la información de **RÜPÜ**, la intranet de seguimiento y evaluación continua de la gestión del Plan Estratégico. Este informe permite múltiples lecturas, con acceso sencillo y rápido a los diversos niveles de información. Para poder aprovechar al máximo la información aquí presente, es necesario comprender el funcionamiento básico de RÜPÜ y entender los conceptos que volcamos a continuación.

En el sistema RÜPÜ identificamos 3 niveles de carga de información. En el **primer nivel**, el más estable de todos, se ubican las *Estrategias, Programas Generales, Programas Específicos* y *Subprogramas*. Cada una de éstas tiene una nomenclatura particular que las identifica. Los números iniciales indican el número de Estrategia, Programa General, Programa Específico y Subprograma (en este orden). Entre corchetes, figura la sigla correspondiente al nivel ([PG] = Programa General; [PE] = Programa Específico; [SP] = Subprograma). Luego, se escribe el título que corresponde:

1. ESTRATEGIA: Enseñanza
1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado
1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo
1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

En un **segundo nivel** ubicamos a las "Acciones", es decir los *Subprogramas Operativos*, los *Proyectos* y las *Obras*. Esta información es relativamente estable: pueden tener modificaciones parciales o totales durante toda su gestión, aunque no sea lo más usual.
Debe entenderse que cuando hablamos de:

- ***Subprograma Operativo***, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienden a ser permanentes durante todo el desarrollo del Plan Estratégico, pero que se van componiendo de "subtareas" con definiciones temporales. Sumados potencialmente a los *Proyectos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.
- ***Proyecto***, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienen fechas precisas de comienzo y finalización, que se compone de "subtareas" que indican los avances dentro del período general del Proyecto. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.
- ***Obra***, definimos así a Obras edilicias, reformas, planeamiento y trabajos de mantenimiento de espacios y edificios. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y *Proyectos*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

Por último, en el **tercer nivel**, ubicamos la información más dinámica que son las *Subtareas*. Éstas integran las actividades de la gestión cotidiana, episódica o permanente. Las Subtareas son informadas en forma continua y representan la base informativa de la gestión del Plan Estratégico. Por **Subtarea** entendemos los conjuntos generales de actividades cuya gestión va completando los *Subprogramas Operativos, Proyectos* y *Obras.*

El presente documento cuenta con un índice general donde figuran los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas que integran la Estrategia; y un índice por Subprograma donde figuran los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras que lo integran. Clickeando los ítems que componen estos índices se puede navegar fácil y rápidamente por el documento.

Glosario

Los subprogramas cuentan con una tabla de información donde figura la información de las acciones en diferentes columnas:

- **Asunto:** en esta columna figuran los títulos de las acciones.
- **Estado:** columna donde se indica el Estado de la acción. Existen **7 tipos de Estados:**

Nueva: acción recién creada.
En gestión: acción en gestión.
En gestión permanente: acción en gestión permanente, donde no se puede informar claramente la fecha de fin. En estas acciones el % realizado aparece en 0.
A atender: acción pausada total o parcialmente, esperando ser atendida por un responsable.
Resuelta: acción finalizada sin problemas.
Cancelada: acción cancelada por alguna problemática.
Rechazada: acción rechazada por falta o fallas en la información.

- **Prioridad:** columna donde se indica la prioridad de la acción. Hay **4 tipos de Prioridad:**

Baja: para acciones e información complementaria.
Normal: prioridad por defecto.
Alta: acciones que requieren ser realizadas para destrabar otras acciones.
Urgente: acciones que deben ser resueltas con urgencia debido a imposiciones de la coyuntura.

- **% Realizado:** columna donde se indica el porcentaje realizado de la actividad, según los parámetros establecidos por el área responsable de la acción. El % Realizado de un SPO/Pr/Ob va a estar conformado por el promedio de los % Realizados de las Subtareas que lo integran. En las Subtareas en gestión permanente, el % Realizado figura en 0.

- **Fecha de inicio:** columna donde se indica la fecha de inicio de la acción.

- **Fecha de fin:** en esta columna figura la fecha de fin de la acción. En las acciones de Gestión Permanente la fecha no se indica.

- **Área/s Responsable/s:** esta columna indica el área o las áreas de Presidencia que son responsables de la realización de cada Subprograma Operativo, Proyecto y Obra.

- **Tarea padre:** en esta columna se indica cuál es la acción a la que pertenece la Subtarea.

- **Tipo:** en esta columna se indica el tipo de acción (Subprograma Operativo, Proyecto, Obra, Subtarea o Subtarea en gestión permanente)

De bajo de cada Subtarea figura su Descripción (con fondo Gris al 30%) y sus Notas (con fondo Gris al 10%). En la **Descripción** encontraremos la descripción de las actividades informadas (objetivos, tareas, etc). En las **Notas** figura la sistematización de los procesos de gestión. Son descripciones de los avances, retrocesos y problemáticas que se sucedieron en la gestión de una Subtarea.

PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Informe General 2 - 01/05/2019

Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

9 Programas Generales / 27 Programas Específicos / 64 Subprogramas / 167 SubPrograma Operativos / 19 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 2: **INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

8 Programas Generales / 16 Programas Específicos / 34 Subprogramas / 84 SubPrograma Operativos / 3 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 3: **EXTENSIÓN**

3 Programas Generales / 13 Programas Específicos / 26 Subprogramas / 74 SubPrograma Operativos / 9 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 4: **ARTE Y CULTURA**

1 Programa General / 4 Programas Específicos / 11 Subprogramas / 39 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 5: **RELACIONES INSTITUCIONALES**

4 Programas Generales / 8 Programas Específicos / 24 Subprogramas / 100 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

Estrategia 6: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

5 Programas Generales / 37 Programas Específicos / 104 Subprogramas / 361 SubPrograma Operativos / 64 Proyectos / 88 Obras

Estrategia 6
Administración y Gestión

PG 6.01 Gestión Institucional
PE 6.01.01 Plan de Desarrollo Institucional
SP 6.01.01.01 Pensar la Universidad
PE 6.01.02 Plan Estratégico
SP 6.01.02.01 Gestión del Plan Estratégico
SP 6.01.02.02 Rüpü- Herramienta de Seguimiento y Evaluación continua
PE 6.01.03 Evaluación Institucional
SP 6.01.03.01 Autoevaluación Institucional
SP 6.01.03.02 Evaluación Externa
PE 6.01.04 Gestión de los Recursos
SP 6.01.04.01 Presupuesto oficial
SP 6.01.04.02 Financiamiento extrapresupuestario
PE 6.01.05 Organización de los Recursos Humanos
SP 6.01.05.01 Gestión de los Recursos Humanos
SP 6.01.05.02 Organización del Personal docente
SP 6.01.05.03 Organización del Personal
SP 6.01.05.04 Capacitación del Personal Nodocente
SP 6.01.05.05 Salud de los Recursos Humanos
PE 6.01.06 Gestión patrimonial y regularización dominal
SP 6.01.06.01 Gestión y conversión de inmuebles
SP 6.01.06.02 Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos
PE 6.01.07 Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.
SP 6.01.07.01 Coseguro Médico-Asistencial
SP 6.01.07.02 Turismo para afiliados
SP 6.01.07.03 Préstamos para afiliados
SP 6.01.07.04 Museo y Casa de Descanso “Samay Huasi”
SP 6.01.07.05 Jardín Maternal de la UNLP
SP 6.01.07.06 Dirección General de Deportes UNLP

PE 6.01.08 Gestión de los Sistemas Informáticos
SP 6.01.08.01 Organización de los sistemas informáticos de la Presidencia
PG 6.02 Comunicación
PE 6.02.01 Comunicación institucional
SP 6.02.01.01 Comunicación Digital
SP 6.02.01.02 Producción de Contenidos
SP 6.02.01.03 Vinculación con los medios de comunicación
SP 6.02.01.04 Publicaciones
SP 6.02.01.05 Comunicación Visual
PE 6.02.02 Comunicación Organizacional
SP 6.02.02.01 Gestión de la comunicación organizacional
SP 6.02.02.02 Valores y atributos de la Organización
PG 6.03 Gestión Jurídica, Legal y Técnica
PE 6.03.01 Organización Jurídica
SP 6.03.01.01 Actualización y organización de los procedimientos administrativos
SP 6.03.01.02 Apoyo jurídico a la gestión universitaria
SP 6.03.01.03 Formación continua de los profesionales letrados de la UNLP
SP 6.03.01.04 Soporte administrativo edificio Sergio Karakachoff
PE 6.03.02. Asistencia Normativa y Legal
PE 6.03.03 Gestión Electrónica Institucional
SP 6.03.03.01 Asistencia y desarrollo de políticas de gestión electrónica
PE 6.03.04 Organización de la vinculación jurídica de la Universidad
SP 6.03.04.01 Soporte de la Ordenanza Nº 295
SP 6.03.04.02 Renovación del sistema
PE 6.03.05 Organización y actualización del régimen disciplinario universitario
SP 6.03.05.01 Asesoramiento en materia sumarial para Autoridades de Facultades y Dependencias
PE 6.03.06 Gestión y administración de las actuaciones
SP 6.03.06.01 Gestión del despacho en la UNLP
SP 6.03.06.02 Gestión del sistema de mesas de entradas de la UNLP

PE 6.03.07 Protección de conocimientos y propiedad intelectual
SP 6.03.07.01 Registro de activos de Propiedad Intelectual (PI)
SP 6.03.07.02 Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP
SP 6.03.07.03 Difusión y capacitación en temas de PI
SP 6.03.07.04 Vinculaciones institucionales en temas de PI
PE 6.03.08 Gestión de Títulos y Certificaciones
SP 6.03.08.01 Actualización del régimen de Títulos y Certificaciones
SP 6.03.08.02 Soporte del régimen de Títulos y Certificaciones
PG 6.04 Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente
PE 6.04.01 Plan Director Grupo Bosque Este
SP 6.04.01.01 Plan Director predio ex Autoridad del Agua
SP 6.04.01.02 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social
SP 6.04.01.03 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo
SP 6.04.01.04 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas
SP 6.04.01.05 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
SP 6.04.01.06 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias
SP 6.04.01.07 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)
PE 6.04.02 Plan director Grupo Bosque Centro
SP 6.04.02.01 Plan director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas
SP 6.04.02.02 Plan director Museo de Ciencias Naturales
PE 6.04.03 Plan director Grupo Bosque Norte
SP 6.04.03.01 Plan director Facultad de Psicología
SP 6.04.03.02 Plan director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
PE 6.04.04 Plan director Grupo Bosuqe Oeste
SP 6.04.04.01 Plan director Facultad de Informática
SP 6.04.04.02 Plan director Facultad de Odontología
SP 6.04.04.03 Plan director Facultad de Ingeniería
SP 6.04.04.04 Plan director Facultad de Ciencias Exactas
SP 6.04.04.05 Plan director Facultad de Arquitectura y Urbanismo
SP 6.04.04.06 Plan director Escuela Anexa
SP 6.04.04.07 Colegio Nacional
PE 6.04.05 Plan director Grupo Berisso
SP 6.04.05.01 Plan director Sanatorio de la Carne
SP 6.04.05.02 Plan director del Predio “6 de agosto”

PE 6.04.06 Plan director Grupo Urbano centro, Área Microcentro
SP 6.04.06.01 Plan director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas
SP 6.04.06.02 Plan director Facultad de Ciencias Económicas
SP 6.04.06.03 Plan director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
SP 6.04.06.04 Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)
SP 6.04.06.05 Plan director Liceo Víctor Mercante
PE 6.04.07 Plan director Grupo Centro Urbano, Ára Plaza Rocha
SP 6.04.07.01 Plan director Facultad de Trabajo Social
SP 6.04.07.02 Plan director Facultad de Bellas Artes
SP 6.04.07.03 Plan director Bachillerato de Bellas Artes
PE 6.04.08 Plan director Biblioteca Pública
PE 6.04.09 Obras en edificios descentralizados y servicios
PG 6.05 Gestión de Políticas de la Organización
PE 6.05.01 Análisis de datos institucionales
SP 6.05.01.01 Observatorio de Gestión Universitaria
PE 6.05.02 Igualdad de Oportunidades para Estudiar
SP 6.05.02.01 Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles
SP 6.05.02.02 Becas Estudiantiles
SP 6.05.02.03 Comedor Universitario
SP 6.05.02.04 Albergue Universitario
SP 6.05.02.05 Salud Estudiantil
SP 6.05.02.06 Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles
SP 6.05.02.07 Asesoramiento jurídico a estudiantes
SP 6.05.02.08 Actividades universitarias en cárceles
PE 6.05.03 Identidad e integración estudiantil
SP 6.05.03.01 Actividades extracurriculares recreativas y deportivas
PE 6.05.04 Calidad en ámbitos, prácticas y servicios
SP 6.05.04.01 Universidad Saludable
SP 6.05.04.02 Compromiso Ambiental Universitario
PE 6.05.05 Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos
SP 6.05.05.01 Accesibilidad
SP 6.05.05.02 Inclusión Laboral para personas con discapacidad
SP 6.05.05.03 Red Interuniversitaria de Discapacidad y Derechos Humanos

PE 6.05.06 Memoria y Reparación Histórica
SP 6.05.06.01 Mes de la Memoria
SP 6.05.06.02 Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad y Justicia
SP 6.05.06.03 Gestión permanente
SP 6.05.06.04 Red Interuniversitaria de Derechos Humanos
PE 6.05.07 Promoción y Protección Integral de Derechos
SP 6.05.07.01 DESC - Derechos Económicos, sociales y culturales
SP 6.05.07.02 Derechos de Niños, niñas y adolescentes
SP 6.05.07.03 Comisión de Niños, Niñas y Juventudes
PE 6.05.08 Género, Diversidad y Derechos Humanos
SP 6.05.08.01 Programa Institucional contra la Violencia de Género
SP 6.05.08.02 Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y violencia de género
SP 6.05.08.03 Estrategia de intervención y Formación permanente con Unidades de Atención y
PE 6.05.09 Políticas Feministas
SP 6.05.09.01 Construcción de lazos de articulación institucional y social
SP 6.05.09.02 Observatorio de Género y políticas feministas
SP 6.05.09.03 Formación y sensibilización en las unidades académicas
PE 6.05.10 Acompañamiento Universitario en Cárceles
SP 6.05.10.01 Acompañamiento de las trayectorias educativas de los/as estudiantes universitarios/as
SP 6.05.10.02 Orientación de la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles
SP 6.05.10.03 Promoción del estudio y del trabajo para estudiantes liberados/as
SP 6.05.10.04 Relaciones institucionales

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.01. [PE] Plan de Desarrollo Institucional

6.01.01.01. [SP] Pensar la Universidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Programa de Calidad Universitaria	En gestión	Normal	90	2017-09-04	2018-08-30		Proyecto
Proyecto Planificación Institucional	En gestión	Normal	90	2017-07-01	2020-03-01	Proyecto #2799: Programa de Calidad Universitaria	Subtarea

Descripcion:

Proyecto CU25-UNLP1750 Aprobado en el marco de la convocatoria de “Apoyo al desarrollo institucional de las Universidades Nacionales”, Resolución 3896-E-APN-SECPU#ME/17.

Objetivo general:
- Conformar el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la UNLP.
Objetivos Específicos:
- Conformar el equipo de coordinación integral, análisis, seguimiento, evaluación y capacitación del PDI.
- Analizar los instrumentos de la información institucional y adecuarlos, integrándolos.
- Capacitar a los referentes de la gestión en los instrumentos de información institucional.
- Producir materiales comunicacionales educativos, informativos y divulgativos para su difusión específica entre los diferentes estadios institucionales del PDI para
- Definir y elaborar el plexo normativo y las pautas procedimentales que den entidad al PDI institucionalmente, para la consideración y disposición de las autoridades del cogobierno de la UNLP.
- Elaborar el documento del PDI.

Nota:

Metas a alcanzar:
- Constituir un equipo (experto integral, programador capacitador, diseñador capacitador, comunicador capacitador, técnicos administrativos y planificadores) al inicio del período.
- Analizar los 4 PE, los Anuarios Estadísticos, los informes de Gestión hacia agencias externas (p.e. CONICET), los Convenios, las Agendas, y conformar un instrumento de software integrador
- Capacitación a los referentes de las actuales Estrategias y Programas Generales del PE, más los responsables de la producción de Estadísticas, Convenios y Agendas sobre el PDI (software y procesos)
- Desarrollo de tres tipos de materiales comunicacionales con destino a la capacitación, a la información técnica específica y al conocimiento masivo del proceso e instrumentación del PDI.
- Redacción integral de las propuestas de Resolución, Protocolos e Instrumentos que consoliden la continuidad del PDI como política institucional permanente.
- Elaboración de la síntesis conceptual y operativa del PDI en un documento integral

Seguimiento y evaluación de líneas prioritarias	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12		SubPrograma Operativo
Elaboración de Informes	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12	SubPrograma Operativo #1073: Seguimiento y evaluación de líneas prioritarias	Subtarea

Descripcion:

Se realizan informes sobre:
- Carreras y Asignaturas por Unidad Académica: Cantidad alumnos cursados por año

- Ingreso y Egreso por Unidad Académica por año - Ingreso y Egreso de la UNLP Totales desde el año 1982 hasta el 2017 - Carreras de Salud: cantidad de alumnos inscriptos y regulares - Carreras de Salud: cantidad de docentes, profesores y auxiliares - Relevamiento por Unidad Académica sobre Acciones y Programas referidas a Ingreso, Permanencia y Egreso - Líneas Estratégicas y Datos asociados							
Diseño y Planificación de Brief informativos de Informes	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12	Subtarea #2417: Elaboración de Informes	Subtarea
Estructura orgánico funcional de la Presidencia	En gestión	Normal	50	2018-10-10	2018-11-30		Proyecto
Diseño y compilación de información	En gestión	Normal	50	2018-10-10	2018-11-30	Proyecto #1072: Estructura orgánico funcional de la Presidencia	Subtarea
Descripcion: Se Solicitó a las Secretarías, Prosecretarías, Direcciones y Programas la información para incorporar a la Estructura Organizativa de la Presidencia de la UNLP. Dicha información se compone de dos materiales base: Responsabilidades Primarias y Acciones.							
Proceso de resolución	Nueva	Normal	0	2018-10-10	2019-04-30	Subtarea #1374: Diseño y compilación de información	Subtarea
Descripcion: Se conformará un Expediente para ser resuelto por el Presidente.							
Documento “Pensar la Universidad” 2022-2026	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Nota: Aún no se registra actividad.							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.01. [SP] Gestión del PE

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Formulación del Plan 2022-2026	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Aún no hay actividad registrada							
Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	En gestión	Normal	97	2017-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Conformación del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-06-30	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: Conformación de un equipo integral de trabajo con características basadas en la comunicación, planificación, capacidades técnicas administrativas y diseño.							

Reuniones con referentes del Plan Estratégico	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: Se realizaron sucesivas reuniones con Fernando Tauber (Director del Plan Estratégico) y con los distintos referentes de las Estrategias del PE.							
Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	En gestión permanente	Normal	-	2017-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reuniones del Equipo de Coordinación para debatir cuestiones inherentes a la gestión del Plan Estratégico, revisar problemáticas, discutir indicadores, planificar la implementación y desarrollo de la Herramienta de seguimiento y evaluación, etc.							
Producción de textos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-20	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se están realizando artículos sobre la temática del Plan Estratégico, vinculados al desarrollo del PE, su puesta en funcionamiento, la creación de la herramienta de seguimiento y evaluación, y su comunicación interna y externa, entre otros temas.							
Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-07-01		Proyecto
Proceso Participativo del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-06-30	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: Durante el año 2017 se realizaron diferentes encuentros participativos para delinear las bases del Plan Estratégico 2018-2022: - **Taller de Introducción a la Planificación Estratégica**: participaron Secretarios, Prosecretarios y Directores de la UNLP. Estuvo a a cargo de Fernando Tauber, director del Plan Estratégico de la UNLP (y vicepresidente Institucional Gestión 2014-2018). El encuentro fue convocado con el objetivo de ofrecer herramientas técnicas a los equipos de gestión de la Presidencia de la UNLP, con miras al inicio del proceso participativo de planificación para el período 2018-2022. El encuentro se desarrolló en marzo del 2017. - **Talleres de Diagnóstico**: se realizaron encuentros de diagnóstico sobre las diferentes áreas estratégicas de gestión (Enseñanza de Posgrado, Grado y Pregrado, Arte y Cultura; Relaciones Institucionales; Administración y Gestión; e investigación y Transferencia) con el objetivo de debatir colectivamente sobre lo que se ha logrado, lo que aún falta, y lo que es necesario repensar. También se llevó a cabo un taller con la Comisión Universitaria sobre Discapacidad. Todo este proceso se desarrolló durante los meses de junio y julio del 2017. - **Talleres de Propuestas de Transformación**: se llevaron a cabo encuentros en los meses de agosto, septiembre y octubre 2017. A partir de los diagnósticos realizados en los talleres anteriores, se pensaron acciones y propuestas de transformación.							
Nota: Prueba							
Presentación de la primera versión del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-05-25	2018-05-25	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
Descripcion: La presentación oficial del Plan Estratégico de Gestión 2018-2022 se realizó el 25 de mayo del 2017, con la publicación en su sitio web institucional (https://unlp.edu.ar/gestion/plan-estrategico-de-gestion-2018-2022-10005)							
Análisis del material	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-07-01	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea

Descripcion:

Análisis de los Planes Estratégicos anteriores, informes trimestrales de gestión, convenios, agendas, anuarios estadísticos y relatorías. Diagnóstico de los talleres del PE y realización de análisis FODA.

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.02. [SP] Rüpü- Herramienta de Seguimiento y Evaluación continua

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recopilación de información para la toma de decisiones	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2018-10-10		SubPrograma Operativo
Informes de Gestión	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Se realizarán informes de gestión 2018-2022 con los datos extraídos del Rüpü, generando información importante para la toma de decisiones. La devolución de toda la información sistematizada se realiza a través de la descarga detallada de cada uno de los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras del Plan Estratégico.
También se incorporan herramientas gráficas como tablas, con la información ordenada de todo el Plan Estratégico; diagramas de Gantt, en donde se visualizan las fases y tareas ordenadas, la duración, el estado y el porcentaje de avance de los proyectos; y "Destacados", que contendrán los datos más relevantes del período cargado.
Asimismo, se está trabajando junto con el CESPI, en la publicación de la información de seguimiento del Plan Estratégico a través de herramientas dinámicas y de fácil lectura para el acceso libre y transparente de la comunidad a la gestión de la Universidad Nacional de La Plata.

Informe de Seguimiento y Evaluación - 14/12/2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-14	2018-12-27	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea

Descripcion:

Se realizó el primer informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 14/12/2018.
La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.

Informes de líneas prioritarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

En el módulo "Planificación" de la herramienta Rüpü se crearon *versiones* que responden a las líneas prioritarias plasmadas en el "Pensar la Universidad". Cada subprograma operativo, proyecto y obra fue asignado a su versión correspondiente. Esto permite ordenar y visibilizar qué proyecto trabaja en cada línea prioritaria.
Luego, con la información extraída del Rüpü se realizarán informes detallados con contenido, gráficos, porcentajes y tablas.

Diseño de informes	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea

Descripcion:

Se diseñaron los informes de gestión y de líneas prioritarias con el objetivo de hacer más simple su lectura.
Se realizaron en formato digital e interactivo para que la densidad de su contenido informativo sea más amigable y de fácil acceso.
También se incorporaron otros recursos gráficos como tablas, destacados, infografías, diagramas de gantt, porcentajes, etc.

Creación de versiones vinculadas a las líneas prioritarias de la gestión	En gestión	Normal	80	2018-10-04		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea

Descripcion:

En el módulo *Planificación* de la herramienta Rüpü se crearon versiones que responden a las líneas prioritarias de la gestión para poder vincularlas a los Subprogramas Operativos, Proyectos y/u Obras que respondan a ello. De esta manera, se pueden extraer datos de manera más eficiente. Con la información obtenida de las versiones se realizarán los Informes de Líneas Prioritarias.							
Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reuniones de manera periódica para planificar, debatir y tomar decisiones vinculadas a la coordinación del Plan Estratégico y a la producción de informes de gestión.							
Nota: **Reunión 20/03/2019** Temario: nueva versión del Informe Trimestral, planificación de la comunicación institucional de Rüpü, propuestas de Informe de balance del primer año de la gestión.							
Administración y mantenimiento técnico	En gestión	Normal	0	2018-08-01			SubPrograma Operativo
Carga y actualización continua de información en la herramienta	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Equipo de Coordinación del Plan Estratégico con el rol de **Administradores** de la herramienta se encarga de hacer la carga constante de la gestión del Plan Estratégico, realizando modificaciones y actualizaciones diariamente a pedido de los Responsables de cada proyecto.							
Atención consultas	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-03		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de Mesa de Ayuda del Plan Estratégico se atienden de manera cotidiana consultas de los diferentes roles de la herramienta. Se brinda asesoramiento y atención para la carga de información como así también para el uso de la herramienta.							
Nota: Se resolvieron 47 consultas vía Mes de Ayuda desde el 14/12/2018 hasta el 22/04/2019 (fechas de corte para Informe de Gestión)							
Seguimiento permanente de la actividad en la herramienta	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-24		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza el seguimiento continuo de la carga de información en la herramienta para verificar su buen uso. Asimismo, se informa a los Coordinadores y Responsables cuando se detecta que no hay actividad en los programas en los cuales están a cargo.							
Nota: Se envió a cada uno de los usuarios de Rüpü un mail informando que habían sido asignados a la herramienta, acompañado de unos tutoriales de carga y descarga de información, y de información de contacto y asesorías. El 08/10/2018 se realizó un seguimiento en la herramienta y se envió un **recordatorio de carga** a aquellos Responsables en los que en sus Subprogramas no se detectaba información. El 12/10/2018 se envío el **Glosario Operativo** del Rüpü.							
Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	En gestión	Normal	88	2018-07-30	2019-12-31		Proyecto

Carga inicial de la información del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-10-04	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizó la carga inicial de toda la información que contiene el Plan Estratégico 2018-2022, esto comprende: Estrategias, Programas Generales, Programas Específicos, Subprogramas, Subprogramas Operativos/Proyectos/Obras. Con el CeSPI, se realizaron las gestiones para que cada uno de los usuarios pueda estar en la base de datos. Asimismo, también se le asignaron a cada uno de ellos sus roles (Coordinadores, Responsables e Informantes) y sus proyectos correspondientes.							
Asesorías programadas	Resuelta	Normal	100	2018-09-11		Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Los días martes, miércoles y viernes se realizan Asesorías con previo acuerdo de día y hora para todo aquel usuario de Rüpü que quiera recibir una capacitación personalizada e integral de las funcionalidades de la herramienta.							
Nota: Área/s: Derechos Humanos Fecha: 05/04/2019 Cantidad de asistentes: 2							
Asesoramiento continuo	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-03		Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan asesoramientos y asistencias de manera diaria, a todos los usuario de Rüpü que lo soliciten. Las asesorías se realizan vía telefónica, online (por la Mesa de Ayuda de la herramienta) y de manera presencial para consultas particulares.							
Seguimiento de la carga inicial de los informantes y responsables	En gestión	Normal	50	2018-09-24	2018-10-10	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Durante las semanas previas al desarrollo de los primeros Informes de la Gestión 2018-2022 se realiza un seguimiento particular de la carga de subtareas que van realizando los informantes y responsables del Rüpü con el objetivo de hacer más ágil el proceso de carga de información.							
Reuniones de balance	En gestión	Normal	100	2018-11-12	2018-11-23	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Reuniones de balance con las diferentes áreas de Presidencia para evaluar la primera etapa de implementación de RÜPÜ. Tópicos: - Repaso general de conceptos y funcionalidades del sistema. - Puesta en común de problemas e inconsistencias en el proceso de carga. - Presentación de una nueva funcionalidad: acciones En Gestión Permanente. - Presentación de las herramientas de lectura de información.							
Reunión de balance - Arte y Cultura	Resuelta	Normal	100	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Salud	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Derechos Humanos	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Relaciones Institucionales	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Enseñanza	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea

Reunión de balance - Bienestar Universitario	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Extensión	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Investigación y Transferencia	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Asuntos Jurídicos y Legales	Resuelta	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Creación de la herramienta Rüpü	Resuelta	Normal	97	2018-02-01	2019-03-31		Proyecto
Reuniones del Equipo de Coordinación del PE	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-10-10	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones de manera continua para diseñar, planificar, proyectar y evaluar la herramienta, como así también detectar sus potencialidades y sus posibles inconvenientes en el seguimiento del Plan Estratégico.							
Reuniones con el CESPI	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01	2018-10-10	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan reuniones periódicas con el Centro Superior para el Procesamiento de la Información para la planificación y la correcta implementación de la Herramienta Rüpü. Se continúan realizando reuniones por los ajustes y replanetos del buen uso de la herramienta, como así también para el diseño de los informes de gestión.							
Nota: **Reunión 21/06/2018** Temario: conectividad para el lanzamiento de Rüpü, dominio, cuestiones técnicas de la herramienta (caracteres, descripción, cantidad asistentes,etc), informe dinámico. **Reunión 05/07/2018** (junto con el equipo de Comunicación del CESPI) Temario: videos para el lanzamiento de Rüpü. Glosario. **Reunión 10/10/2018** Temario: cuestiones técnicas de la herramienta como el Estado "en gestión permanente", versiones, checklist, informes. También se charló sobre la posibilidad de hacer un balance por Estrategia para evaluar la implementación de la hereramienta.							
Diseño de productos técnico comunicacionales para usuarios del Rüpü	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-07-11	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizaron una serie de productos comunicacionales destinados a los usuarios de Rüpü, con el objetivo de informar de manera general sobre la herramienta, como así también para facilitar los pasos de la carga de información, y para mostrar su uso en la descarga y lectura de datos para su uso en la gestión cotidiana. Para ello se desarrollaron dos tutoriales digitales gráficos: uno de carga de información (destinado a informantes, responsables y coordinadores) y otro de descarga y lectura de datos (para Responsables y Coordinadores). Asimismo, se planificó el contenido de un video tutorial que fue presentado el día del lanzamiento de la herramienta.							
Diseño y diagramación de la herramienta Rüpü	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-07-11	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de avanzar hacia un sistema que mejore la dinámica de circulación de la información del Plan Estratégico, se comenzó a pensar en una herramienta digital que brindara la posibilidad de realizar un seguimiento de las acciones más efectivo, ordenara de manera más eficaz los programas y proyectos, y mejorara la distribución de las tareas internas. El equipo de Coordinación del PE diseñó Rüpü, una herramienta integradora para el seguimiento y evaluación continua del Plan Estratégico de la UNLP. Junto con el CESPI, se realizaron las adaptaciones, agregados y modificaciones de Redmine (herramienta de gestión de proyectos) para optimizar su funcionamiento para el PE. Con Rüpü, las diversas áreas de gestión pueden cargar y actualizar la información de las actividades que realizan, incorporando todo tipo de datos como descripciones de las tareas, fechas, documentos, resoluciones, reuniones, porcentaje de avance de los proyectos, problemáticas de los procesos de gestión, miembros internos y externos, áreas responsables, etc.							

Esta herramienta representa un paso hacia adelante en la gestión del Plan Estratégico, ya que brinda una nueva dinámica que permite obtener una gestión más transversal y más transparente de la UNLP de forma continua.							
Lanzamiento y capacitación de la herramienta	Resuelta	Normal	100	2018-07-12	2018-07-12	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Se realizó la presentación de la herramienta Rüpü junto con una capacitación general acompañada por videos tutoriales. El lanzamiento tuvo lugar en el edificio Karakachoff con la presencia de autoridades, Secretarios, Prosecretarios, Directores y trabajadores de la UNLP. Rüpü (camino o sendero en idioma mapuchedungún), es la herramienta digital de seguimiento y evaluación continua del Plan Estratégico de la Universidad Nacional de La Plata.							
Creación de tutoriales	En gestión	Normal	87	2018-07-01	2018-07-31	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
Descripcion: Objetivo: tutoriales para los usuarios de RÜPÜ con la explicación del funcionamiento de la herramienta. Descripción paso por paso de la carga de información con capturas de pantalla. Descripción de los campos, los Estados, las prioridades y las herramientas disponibles para la lectura de la información. División en dos tutoriales: uno para la carga de información y otro para la descarga y la lectura de los datos.							
Tutorial RÜPÜ 01 - Carga de información	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea #5188: Creación de tutoriales	Subtarea
Descripcion: Objetivo: crear un primer tutorial con el procedimiento para cargar información, apuntado a usuarios de RÜPÜ que quieran aprender a usar la herramienta y para usuarios que ya sepan usar la herramienta pero lo tengan a disposición a modo de ayuda memoria. Explicación paso por paso para la carga, con capturas de pantalla e información adicional sobre los Estados, prioridades, descripción de los campos a llenar, etc.							
Tutorial RÜPÜ 02 - Descarga y lectura de información	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea #5188: Creación de tutoriales	Subtarea
Descripcion: Objetivo: crear un tutorial con el procedimiento para descargar y acceder a la información generada por RÜPÜ, apuntado a los decisiores que precisan de información sistematizada para las decisiones institucionales. El tutorial contiene una explicación de las herramientas disponibles y las formas de utilizarlas. 0							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.03. [PE] Evaluación Institucional

6.01.03.01. [SP] Autoevaluación Institucional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Informes Finales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actividades participativas	En gestión	Alta	80	2018-07-01	2018-10-18		SubPrograma Operativo
Reuniones de equipo	En gestión	Normal	40	2018-07-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
Descripcion: El equipo de trabajo se conformó en julio de 2017(ver fecha), luego de realizarse entrevistas para seleccionar los perfiles requeridos a tal fin. Dicho equipo mantuvo reuniones mensuales, de análisis de los materiales . En febrero de 2018 se comienzan a proponer las fichas a utilizar para la autoevaluación, se presenta un cronograma posible y un glosario.							

El equipo continúa con las reuniones mensuales y participa de los plenarios de la CTC.							
reunión equipo	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-01	2019-04-20	Subtarea #2004: Reuniones de equipo	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El equipo de coordinación del proceso de autoevaluación institucional mantiene reuniones una vez por semana para el seguimiento de carga de información y revisión del cronograma. También se realizaron reuniones con los integrantes de los sistemas de información, diseño visual, comunicación institucional y los responsables de las áreas de Presidencia.							
Comisión Técnica Central CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-04	2018-10-18	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
Descripcion: El proceso de autoevaluación Institucional que comenzó a desarrollarse desde abril de 2018, cuenta con una Comisión Técnica Central, la cual está conformada por los 17 representantes designados por las Facultades + los 17 representantes designados por Secretarías y Prosecretarías de Presidencia + los 3 de los gremios (ADULP, ATULP, FULP).Tiene como objetivo realizar el análisis de toda la información presentada por las facultades y el nivel central y elaborar el informe final de Autoevaluación. La CTC trabaja según el cronograma presentado							
Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-04	2018-08-04	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea
Descripcion: El día 4 de agosto se realiza la primer reunión de la CTC, con la participación del Equipo de Coordinación y representantes de facultades, nivel central y gremios. Se realiza la presentación del proceso de Evaluación Institucional con sus dos aspectos (Autoevaluación y Evaluación por pares) la metodología que se utilizará en esta versión, así también el cronograma de actividades tentativos, los borradores de las grillas de carga y un posible glosario . Se dejan pautadas las actividades hasta el próximo encuentro							
Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-23	2018-08-23	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea
Descripcion: La CTC se reúne nuevamente el 23/8 dando continuidad al trabajo. En el tiempo transcurrido entre las dos reuniones recibieron las fichas de carga, un glosario/borrador para ser analizados. En la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos: 1- Glosario: cada uno/una de los/las representantes de las Secretarías de Presidencia va a coordinar en reuniones "sectoriales" con todas las Facultades y Dependencias, los términos y significados que les atribuiremos institucionalmente. De acuerdo a las propuestas, por Secretaría Académica, la coordinación la hará Aníbal Viguera y su equipo; por Secretaría de Administración y Finanzas+Asuntos Jurídicos y Legales, la harán Claudio Canosa y Rafael Clark; por Arte y Cultura, Paula Sigismondo; por Extensión, Irene Ascaini; por Ciencia y Técnica, Adriana Dertiano y Nicolás Rendtorff; por Relaciones Institucionales, Pedro Máuregui Larranda y Jimena Coltrinari; por Derechos Humanos, Verónica Cruz; por Bienestar Universitario, Luisa Cerruti. Quedando pendientes, si lo estimaran necesario, que Vinculación e Innovación Tecnológica, Salud y Planeamiento-Obras-Servicios, dispusieran si van a reunirse y nos lo comunicaran. 2- la próxima reunión será el 18/10 en la cual con lo acordado según el pto anterior se realizan las definiciones finales y comienza la carga							
Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-10-18	2018-10-18	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea
Descripcion: El día 18/10 se realizó la tercer Jornada de la CTC del Proceso de Evaluación Institucional. El temario fue: 1. Cerrar el Glosario de significados de las palabras-clave con que trabajamos/trabajaremos desde la UNLP para informar de nuestras condiciones ante este proceso de Evaluación (Autoevaluación y Externa							

por pares). 2. Definir los alcances y detalles operativos de las reuniones plenarias que se realizarán en noviembre/diciembre 2018 y marzo/abril 2019. 3. Presentar la herramienta de carga de la planta de cargos docentes (Módulo Docente) con que se va a relevar la información de manera institucional							
Nota: Se adjunta el glosario, el cronograma sw Jornadas del Proceso de Evaluación Institucional y el Módulo Docente							
reunion CTC	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-21	2019-02-21	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: En el mes de febrero (21-2-19) se realizó la reunión mensual de la Comisión Técnica Central para realizar el seguimiento de carga de la información y revisión del cronograma.							
reunion CTC	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-14	2019-03-14	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El día jueves 14 de marzo se reúne la Comisión Técnica Central, en la misma se acordó el circuito para el envío de la información por áreas e instrumentos							
Jornada del Proceso de Evaluación Institucional Etapa Diagnóstica	Resuelta	Normal	100	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
Descripcion: El día 29 de noviembre se realiza la Jornada Diagnóstica correspondiente al Proceso de Autoevaluación Institucional. Luego de la presentación de la jornada los participantes trabajan en las comisiones. Se adjunta el listado de comisiones. cada comisión tenía los siguientes temas/ejes de análisis: 1. Mejoramiento de la cantidad y calidad del ingreso, permanencia y egreso en todos los niveles y trayectos formativos. 2. Constitución operativa de vínculos y redes estratégicas de y con graduados. 3. Establecimiento de condiciones efectivas para la retención de investigadores (formados y en formación), tecnólogos, artistas y extensionistas. 4. Integración, sistematización y curricularización de las prácticas y saberes surgidos de la Extensión, las vinculaciones e innovaciones, las relaciones interinstitucionales, los recorridos y trayectos producidos en y desde la Universidad. 5. Reconocimiento e integración de los procesos y prácticas de Educación Formal Alternativa a la formación disciplinar e interdisciplinar de grado y posgrado. 6. Intensificación de la producción y comunicación de procesos, obras artísticas y culturales de y en la UNLP. 7. Profundización en la integración, articulación y condiciones de accesibilidad institucionales de la información administrativa, financiera, científica y educativa. 8. Integración de los Consejos Consultivos de organizaciones del Estado, de los sectores productivos y la sociedad. 9. Ordenamiento de los procesos e instrumentos de evaluación institucionales internos y externos. 10. Producción de condiciones de interacción entre procesos de bienestar, salud, formación, inclusión y visibilización de derechos. 11. Consolidación de los procesos de vinculación, extensión y transferencia de conocimientos científicos, tecnológicos y artísticos.							
Información base	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2021-12-31		SubPrograma Operativo
Glosario	Resuelta	Normal	100	2018-08-04	2018-10-18	SubPrograma Operativo #1082: Información base	Subtarea
Descripcion: Para la carga de información se elaboró un Glosario borrador, dadas las especificidades de algunos términos, cada uno/una de los/las representantes de las Secretarías de Presidencia van a coordinar en reuniones "sectoriales" con todas las Facultades y Dependencias, los términos y significados que les atribuiremos institucionalmente. De acuerdo a las propuestas, por Secretaría Académica, la coordinación la hará Aníbal Viguera y su equipo; por Secretaría de Administración y Finanzas+Asuntos Jurídicos y Legales, la harán Claudio Canosa y Rafael Clark; por Arte y Cultura, Paula Sigismondo; por Extensión, Irene Ascaini; por Ciencia y Técnica, Adriana Dertiano y Nicolás Rendtorff; por Relaciones Institucionales, Pedro Máuregui Larranda y Jimena Coltrinari; por Derechos Humanos, Verónica Cruz; por Bienestar Universitario, Luisa Cerruti. Quedando pendientes, si lo estimaran necesario, que							

Vinculación e Innovación Tecnológica, Salud y Planeamiento-Obras-Servicios, dispusieran si van a reunirse. En el Plenario del día 18 de octubre se realizarán los últimos acuerdos quedando indefectiblemente el glosario final.							
CRONOGRAMA	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2018-12-18	Subtarea #2412: Glosario	Subtarea
Descripcion: Se adjunta el cronograma consensuado							
Cronograma evaluación institucional	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #1082: Información base	Subtarea
Descripcion: En el proceso de la Evaluación Institucional se estableció un cronograma de actividades , referida a la Autoevaluación como a la Evaluación Externa							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.03. [PE] Evaluación Institucional

6.01.03.02. [SP] Evaluación Externa

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento, análisis y propuestas de transformación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Coordinación interinstitucional	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Evaluación por pares externos	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.04 [PE] Gestión de los Recursos

6.01.04.01. [SP] Presupuesto oficial

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguimiento y gestión permanente de rendiciones de partidas presupuestarias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Seguimiento y gestión permanente de rendiciones de partidas extrapresupuestarias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Seguimiento permanente de rendiciones	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Criterios para la distribución del presupuesto	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.04 [PE] Gestión de los Recursos

6.01.04.02. [SP] Financiamiento Extrapresupuestario

Sistema de Gestión del Título On Line	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.01. [SP] Gestión de los Recursos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Dirección de Gestión Administrativa	Nueva	Normal	60				SubPrograma Operativo
Descripcion: La Dirección de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal, cuya creación fuera aprobada por Resolución Nº 1013/12), tiene como responsabilidad primaria acompañar al Director General en la planificación, organización, coordinación y control de las actividades administrativas. Sus acciones son: asesoramiento normativo general relacionado con recursos humanos de la Universidad; análisis y diseño de propuestas de estructura orgánico-funcional de la Dirección General; planificación de la circulación interna y externa de la información; producción de Programas y Proyectos a propuesta de la Dirección General o de las áreas específicas involucradas; coordinación y seguimiento administrativo de Talleres y Programas que sean de su incumbencia; observación, redacción y seguimiento de trámites administrativos generales y específicos que, por su competencia, la toma de decisión recae sobre esta Oficina o de sobre la Dirección General; intervenir funcionalmente en todos los Departamentos y Areas de la Dirección General; llevar adelante las gestiones relacionadas con Llamados a Concursos Nodocentes y Convocatorias para asignar Contratos de Locación de Servicios, realizar la veeduría institucional sobre las actuaciones inherentes. En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas que la Directora de Gestión Administrativa realiza en forma personal, independientemente de las acciones que atraviesa a las otras Direcciones o Departamentos del Servicio o que tengan su Subprograma específico.							
PLAN ESTRATEGICO. Carga de información en Programa Rüpü. Ajustes.	En gestión	Normal	60	2018-11-28	2019-02-28	SubPrograma Operativo #4628: Dirección de Gestión Administrativa	Subtarea
Descripcion: La que escribe, Directora de Gestión Administrativa, tiene la función de INFORMANTE de las tareas que realiza la Dirección General de Personal. Avances: Cada uno de los Jefes de Departamento la Dirección General de Personal(DGP) ha sido puesto en conocimiento de los alcances del Plan Estratégico y de los beneficios del programa Rüpü. Requiriendo información a cada Departamento para actualización de publicaciones. Cargando información actualizada y en proceso de ajustes y correcciones. Planificando con la Directora General una reunión de sensibilización con los Jefes de la DGP sobre Estrategias, tareas a informar y uso del Programa. Definir el nivel de publicación, modalidad y frecuencia. Revisando ajustes para solicitar eventualmente al equipo Rüpü mejoras.							
Nota: Trabajando en definición y revisión de carga de información con: Departamento de Asistencia Técnico-Informática, Departamento Carga del Concepto de Liquidación (Movimientos), Departamento de Capacitación y otras Actividades Integradoras, Departamento Asistencia, Mesa de Entradas y Despacho, Area Oficina Anticorrupción, Dirección de Certificaciones Previsionales.							
Dirección General de Personal	Nueva	Normal	73				SubPrograma Operativo

Descripcion: La Dirección General de Personal es el órgano rector del sistema de oficinas de Personal de la Universidad, con la responsabilidad de asesorar a las autoridades superiores en todo lo referente a las políticas pasibles de aplicación en la gestión de los recursos humanos de la Universidad Nacional de La Plata, supervisar y organizar las tareas del citado recurso e intervenir en su capacitación para alcanzar el mayor rendimiento, en el marco del Plan Estratégico diseñado por las mismas. El objetivo primordial es el cuidado integral del recurso humano a fin de lograr eficiencia y eficacia en las tareas, generando propicias condiciones de trabajo y adecuadas relaciones laborales, guardando las normativas en vigencia. Sus acciones se enmarcan en la contribución para la definición de políticas específicas mediante técnicas de valoración, asumiendo la complejidad del individuo en las relaciones laborales, observando la relevancia que tienen los componentes sociológicos y psicológicos en el rendimiento, diseñando procesos administrativos que aporten eficacia a la gestión, analizando competencias para sostener la resolución de problemas, revisando la actitud y satisfacción del personal para obtener mejores resultados, velando por el cumplimiento de la legislación aplicable, impulsando la creación de nuevas normas, implementando cambios tecnológicos, gestionando y fiscalizando trámites en lo que atañe a recursos humanos, respondiendo por el cumplimiento de las responsabilidades del personal ante Entidades externas a la Universidad, velando por la documentación en guarda, supervisando la asistencia del personal, entre otras. En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas que tanto la Directora General como el Subdirector General realizan en forma independiente de las acciones que atraviesan a diario las otras Direcciones o Departamentos del Servicio.							
SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	En gestión	Normal	100	2018-12-14	2019-12-01	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: La Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, se encuentra en preparación de un proyecto que será elevado a consideración de las Autoridades Superiores en su oportunidad, relacionado con reuniones mensuales en las que el personal de cada Area expondrá su situación general y específica al resto de la Dirección General, abriendo un nuevo camino de comunicación y de toma de conciencia de la problemática de cada oficina. Las Areas podrán exponer los trabajos que realizan, los cambios, las relaciones con otras áreas internas y externas a la Universidad, los obstáculos, necesidades, planes de mejora. El resto del personal podrá interrogar y hacer propuestas. Estas reuniones tendrán carácter informativo y formativo, "puertas adentro", tendientes a ayudar a encontrarse y generar prácticas armónicas que repercutan en el producto final ofrecido al resto de la Universidad.							
Nota: Por Resolución Nº 17/19 ha sido aprobada a nivel Presidencia de la Universidad la implementación del Programa.							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-02-20	2019-12-31	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha, 20 de febrero de 2019, la Cra. Liliana Volpi, Directora General de Personal, dio inicio al primer encuentro del Programa. PRESENTACION DEL PROGRAMA. MODALIDAD. TEMA ESPECIFICO. Res. 43/19. NORMAS DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD PARA EL PERSONAL DE PRESIDENCIA Y DEPENDENCIA. APERTURA DE CONSULTAS.							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. SEGUNDO ENCUENTRO. DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES INTEGRADORAS	Resuelta	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea

Descripcion:

El día 28 de marzo la Jefa del Departamento de Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras, Méd.Vet. Claudia Lía Correbo coordinó el Segundo Encuentro del evento, poniendo en tema a los agentes que integran el resto de la Dirección General de Personal sobre las tareas que su área realiza, haciendo un relato evolutivo desde 2010 a la fecha y comentando las actividades que se desarrollarán a lo largo del año.

El Departamento organiza y coordina las acciones necesarias para que se lleven adelante los Programas de Capacitación que brinda la Dirección General de Personal, desde conseguir los espacios físicos hasta difundir los encuentros y el material de lectura, manteniendo permanentemente el contacto con los disertantes y los participantes.

La Méd. Vet. Claudia Correbo es la representante de la Dirección General de Personal por PREJUBI INSTITUCIONAL en la Mesa de Adultos Mayores de la UNLP.

FIRMA DIGITAL	En gestión	Normal	80	2019-03-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

A partir del corriente mes (marzo 2019), el Area Certificadora de Firma Digital de la Universidad, dependiente de la Prosecretaría Legal y Técnica, certificó las firmas digitales, con la correspondiente provisión de token criptográfico, de:

Cra.Liliana Claudia VOLPI, Directora General de Personal
D. Oscar Eduardo CIPRIANO, Subdirector General de Personal
TGU Mariela Verónica GORRINI, Directora de Legajos y Control Planta de Cargos de la Dirección General de Personal
Da. Sandra Mónica MONTI, Directora de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal

Los agentes mencionados se encuentran habilitados para extender certificaciones de servicios previas a los registros de firma digital de otros agentes de la Universidad y firmar ante cualquier entidad en este formato.

En tratamiento, certificación de servicios de los responsables de las Areas de Personal de Facultades y Dependencias para obtener la firma digital.

Nota:

Fueron remitidas comunicaciones a las Facultades y Dependencias con el objeto de solicitar se indiquen los nombres de aquellos responsables de los servicios de Personal de cada una que contarán con firma digital para organizar el cronograma de certificaciones y oportuna entrega de token criptográfico.

EVALUACION INSTITUCIONAL	En gestión	Normal	40	2019-03-18	2019-04-30	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

La Dirección General de Personal, incluida en el eje "Organización y Gestión", comenzó las tareas de autoevaluación de sus áreas conforme la observación de los períodos 2010-2014, 2014-2018, estado actual de las mismas y visión hacia 2022, atendiendo los lineamientos de la gestión.

El informe será entregado a la Comisión Técnica Central de la Universidad en la fecha acordada en reunión informativa (30 de abril de 2019)para diagnóstico previo a la evaluación de la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU).

Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	En gestión	Normal	85				SubPrograma Operativo

Descripcion:

La Dirección General de Personal cuenta con un Departamento de Asistencia Técnico-Informática para sus dependencias internas.
La responsabilidad primaria del mismo es entender y asesorar en todo lo referente a la implementación de sistemas informáticos en el ámbito de la Dirección General, como así también a la provisión y mantenimiento primario de recursos materiales relacionados, organización y recuperación de la información producida por la misma.

Se encarga del control de funcionamiento de computadoras, redes y servicios que se utilizan en cada Area de la Dirección General; realiza la supervisión general de digitalizaciones; efectúa supervisión general, capacitación y asistencia técnica a toda la Universidad en Sistema SIU MAPUCHE; es intermediaria entre la Dirección General y el Centro de Procesamiento de la Información (CeSPI), la Dirección de Sistemas de la Presidencia y la Administración de Página Web de la Universidad; analiza, diseña, controla y capacita en sistemas utilizados por la Dirección General; gestiona usuarios de sistemas propios y generales; recibe y envía información para publicación en la página web de la Universidad; trabaja en las adaptaciones a los nuevos sistemas operativos; mantiene el “file server” en la Dirección General con resoluciones de la Presidencia desde el año 2011; organiza los legajos pasivos digitalizados para uso de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos; administra y sigue las solicitudes de compra de material para la oficina en SIU DIAGUITA; diseña, organiza y gestiona la página web de la Dirección General.

En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas más específicas del Departamento, independientemente de las acciones que atraviesa a las otras Direcciones o Departamentos del Servicio o que tengan su Subprograma específico.							
ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS Y LISTAS DE DISTRIBUCION DE CORREOS. Noviembre de 2018.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Se solicitó a la Unidad de Sistemas la creación de tres correos institucionales, como así también la creación de las siguientes listas de distribución de correos, atento a la necesidad de poder notificar a los inscriptos de los Concursos Nodocentes Generales Categoría 6: concurso-administrativo@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-mantenimiento@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-serviciosgenerales@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-tecnico@listas.presi.unlp.edu.ar Se administraron las siguientes listas de distribución de correos: oficina.personal@listas.presi.unlp.edu.ar anticorrupcion.personal@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-administrativo@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-mantenimiento@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-serviciosgenerales@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-tecnico@listas.presi.unlp.edu.ar							
RELEVAMIENTO DE DISPOSITIVOS Y DIAGRAMACION DE TOPOLOGIA DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de noviembre de 2018 no se produjeron cambios en los dispositivos ni en la topología de la red de la Dirección General de Personal.							
MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS Y CABLEADO DE RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: En el mes de noviembre de 2018 fue limpiado el cooler, el disipador de calor y el motherboard de la PC ETIOPIA. Se reemplazaron dos cables UTP en la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos. Impresoras y fotocopiadora. Se reinstalóçaron los drivers de la Impresora en las PC's de la Dirección de Legajos y Control Plantade Cargos, con el fin de solucionar los problemas de impresión que presentaba el área. El día 23 de Noviembre se contactó al Proveedor (Prointec) de la Fotocopiadora Xerox WorkCentre 5335, para requerir el cambio del Cartucho de Cilindro. El día 27 de Noviembre se hizo presente el personal de Prointec en la oficina y realizó el cambio solicitado.							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron sincronizados los relojes de los Lectores Biométricos para registro de asistencia del personal de Presidencia. Se registró la huella de nuevo personal ingresante y fue cargada la declaración jurada en el Sistema de Asistencia.							
SIU MAPUCHE. BLANQUEO DE CLAVES.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion: Fueron creadas las claves de los siguientes agentes en calidad de usuarios del sistema SIU MAPUCHE: MATA, Leandro RUSSO, Alejandro STELLA, Guillermo Se modificaron los perfiles se los siguientes agentes: AGUILERA, Natalia ARTOLA, Juan MARTINEZ, Agustina PENDENZA, Mónica ROSSOTI, Alejandra							
SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Administración de usuarios del Sistema de Seguimiento de Expedientes. Se solicitó a la Unidad de Sistemas la creación de los siguientes agentes dela Dirección General de Personal: GUTIERREZ, Gabriela CARDOZO VAZQUEZ, Lucía SAENZ, Nahuel Emilio TOLOSA, María Luz							
SISTEMA DE LIQUIDADOR DE SUELDOS. CONCEPTO DE LIQUIDACION.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Administración de usuarios del Sistema de Liquidación. Se solicitó al CeSPI la creación de usuario de la agente de la Dirección General de Personal, MASTROVITA, María Micaela para carga de concepto de liquidación.							
CONCURSOS NODOCENTES. PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de noviembre de 2018, se publicaron los siguientes concursos: Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Jefe de Departamento de Concursos (turno mañana) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe del Departamento de Títulos de la Dirección de Títulos y Certificaciones de la Presidencia. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División para el Departamento de Compras de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Trabajo Social. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División en el Departamento Compras de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Informática. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División en el Departamento Contable de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Informática. Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División de la Dirección de Enseñanza en la Facultad de Informática. Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar Ayudante en el Departamento de Mesa de Entradas y Salidas (turno mañana) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Director de Mantenimiento en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Mantenimiento en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Chofer en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Chofer en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe de Supervisión, Oficial Especializado como Pintor, en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.							

Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe de Supervisión, Oficial Especializado como Gasista, en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con funciones de Auxiliar del Departamento de Mantenimiento del Liceo “Víctor Mercante”. Categoría 7 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo “B” con funciones de Auxiliar de la Biblioteca del Liceo “Víctor Mercante”. Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “C” con funciones de Director de Servicios Generales del Liceo “Víctor Mercante”. Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C con funciones de Jefe de Supervisión para el Departamento de Intendencia de la Dirección de Servicios Generales en la Facultad de Trabajo Social. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “C” con Funciones de Personal de Apoyo de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales (turno tarde) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.							
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD. COPIA DE SEGURIDAD EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el mes de noviembre de 2018 se almacenaron en el Repositorio de Resoluciones, las siguientes resoluciones: Año 2018 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618							

1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671

1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706

SISTEMA DE ARCHIVOS	En gestión	Normal	20	2018-11-01	2019-04-01	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar los pasos a seguir con el fin de solicitar a la Unidad de Sistemas la implementación de un Servidor de Archivos que centralice el acceso a los documentos compartidos de la Dirección General de Personal.

Nota:

Lento avance en el estudio de alternativas para instalar o diseñar un sistema de Archivos (file server) de la Dirección General de Personal.

COPIA DE SEGURIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-12-17	2018-12-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar la fecha en que se realizará la Copia de Seguridad del mes de diciembre de 2018.

Nota:

En el día de la fecha fue completado el backup de todas las computadoras de la Dirección General.

47 GB en total, aproximadamente 150.000 archivos respaldados. Por el momento, el almacenamiento está siendo efectuado en una computadora y en un disco externo que ya ha cubierto su capacidad, por lo que serán eliminados archivos anteriores para hacer espacio.

En 2019 el Area planea implementar un *file server* para dar una mejor solución a la tarea, con respaldos automáticos diarios sólo de aquellos archivos que cada Area indique como importantes. De este modo se garantiza mayor seguridad, espacio y facilidad para acceder a los archivos compartidos.

CAPACITACION INTERNA EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	En gestión	Normal	10	2018-12-17	2019-12-31	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar los pasos a seguir con el fin de implementar un plan de capacitación en informática del personal de la Dirección General de Personal.

E-BASURA	En gestión	Normal	10	2019-03-01	2019-12-31	Subtarea #4952: CAPACITACION INTERNA EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Subtarea

Descripcion:

El personal del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal contactó a los responsables del Programa E-Basura con el fin de pautar una capacitación sobre la temática residuos electrónicos.

POLITICA DE SEGURIDAD INFORMATICA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	En gestión	Normal	10	2018-12-10		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

Redacción de Política de Seguridad para la Dirección General de Personal (en análisis).

CREACION DE NUEVAS AREAS	En gestión	Normal	10	2018-12-10	2019-05-01	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

En análisis.

Creación de nuevas áreas específicas dentro del Departamento de Asistencia Técnico Informática:

Digitalización de legajos.
Administración de scanners.
Administración y actualización de Apartado Dirección General de Personal en página web de la Universidad.

ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS Y LISTAS DE DISTRIBUCION DE CORREOS. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea

Descripcion:

Se administraron las siguientes listas de distribución de correos:

oficina.personal@listas.presi.unlp.edu.ar
anticorrupcion.personal@listas.presi.unlp.edu.ar
autoridades@listas.presi.unlp.edu.ar
secretarios.personal@listas.unlp.edu.ar

RELEVAMIENTO DE DISPOSITIVOS Y DIAGRAMACION DE TOPOLOGIA DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Redistribución y nuevo registro de dispositivos y de la topología de la red de la Dirección General de Personal, atento a las modificaciones de espacios y cambios en el personal en las oficinas que la conforman.							
ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Ante los problemas que presentaban algunas de las PCs para imprimir en la fotocopiadora/impresora XEROX, fue contactado el servicio de PROINTEC y se actualizaron los drivers en los dispositivos.							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron sincronizados los relojes de los Lectores Biométricos para registro de asistencia del personal de Presidencia. Se registró la huella de nuevo personal ingresante en Presidencia (Edificio Central) y fue cargada la declaración jurada en el Sistema de Asistencia. Se instaló un reloj biométrico en el Edificio "Sergio Karakachoff", registrándose la huela digital del personal que desempeña actividades en oficinas ubicadas en el mismo.							
SIU MAPUCHE. BLANQUEO DE CLAVES.	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron creadas siete las claves y blanquedas las contraseñas de veintitrés usuarios del sistema SIU MAPUCHE.							
ADMINISTRACION DE USUARIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Fueron habilitados dos agentes al uso del sistema de seguimiento de expedientes, a través de la Dirección de Sistemas de la Presidencia.							
CONCURSOS NODOCENTES. PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el período enero-marzo 2019, se publicaron los siguientes concursos: Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe de Departamento del Sistema Información Integrado (SII) de la Facultad de Ingeniería. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones en el Departamento de Hidráulica de la Facultad de Ingeniería. Categoría 4 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Jefe de la División de Diseño de la Dirección de Comunicación de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas. Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe del Departamento de Concursos Nodocentes de la Facultad de Bellas Artes Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Auxiliar Administrativo en la Dirección Económico-Financiera en la Facultad de Trabajo Social. Categoría 5 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Técnico Superior Especializado de la Dirección de Informática y Soporte de Servicios Técnicos Audiovisuales de la Facultad de Trabajo Social. Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Sub-Grupo C con funciones de Director de Mantenimiento de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Jefe de Locutores en Radio Universidad. Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar Administrativo en la Facultad de Ciencias Económicas.							

Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe del Taller de Herrería de la Dirección General de Deportes. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “C” con Funciones de Auxiliar de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C con funciones de Auxiliar en el Planetario Ciudad de La Plata. Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con Funciones de Jefe de División de Mantenimiento del Campo Don Joaquín de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con Funciones de Auxiliar del mencionado agrupamiento en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo “B” con Funciones de Auxiliar del mencionado agrupamiento en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 4 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo “B” con Funciones de Jefe de división Necropsias en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo “B” con Funciones de Jefe de Departamento de Circulación y Servicios al Público (turno tarde) de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Categoría 3 Agrupamiento Asistencial, Subgrupo “A” con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil.							
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD. COPIA DE SEGURIDAD EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Durante el período enero-marzo 2019 se almacenaron en el Repositorio de la Dirección General de Personal, las resoluciones desde 1/2019 a 740/2019.							
COPIA DE SEGURIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripcion: Se realizó el back-up de las PCs de la red de la Dirección General de Personal (marzo 2019).							
LICENCIAS MEDICAS. Enero-Marzo 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-01		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Sistema de licencias médicas: Creación de usuarios Carga de carpetas médicas en pdf Modificación de perfiles							
Procedimientos administrativos	Nueva	Normal	90				SubPrograma Operativo
Descripcion: En este Subprograma Operativo se informa todo aquello relacionado con trámites de rutina o especiales en cualquiera de las áreas de la Dirección General de Personal, circulantes en actuaciones formales y soluciones a consultas de procedimientos. Asimismo es un espacio validado para describir y seguir los proyectos tendientes a impulsar modificaciones a normativas o a la creación de nuevos instrumentos procedimentales para mejorar la calidad del trámite.							
CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La Dirección General de Personal recibe en el Area de Procedimientos Administrativos los Contratos de Locación de Obra preparados para la firma de personas que realizan tareas específicas para la Universidad bajo esta modalidad. La Administración de la Presidencia envía tandas de documentación a tal efecto y la Dirección General controla y certifica la firma del interesado. Más tarde, entrega dichos instrumentos a la Secretaría de Administración y Finanzas para la firma de la Autoridad, de modo que a través de actuaciones formales se realice el pago correspondiente contra prestación de la tarea acordada.							

La cantidad de Contratos de Locación de Obra varía según las necesidades de la Institución, como así también los montos y la duración de cada uno, sin extenderse más allá del 31 de diciembre de cada año. Pueden ser rescindidos por cualquiera de las partes, observando la Institución la expresa facultad de revocarlo en forma unilateral por incumplimiento de las obligaciones o cuando la oportunidad, mérito o conveniencia así lo aconsejen, sin dar lugar a reclamo alguno por parte del Contratista ni indemnización por ningún concepto, reconociendo el pago por los trabajos efectivamente realizados. No generan relación laboral de dependencia y se entiende que el Contratista es una persona independiente y autónoma en su relación con la Universidad.

Nota:

Colabora también en atención al público la señora Yovanna Medalit VERGARA SALAZAR quien aún no se encuentra agregada a la lista Miembros UNLP.

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO SETIEMBRE/14 DE DICIEMBRE 2018	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-01		Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Desde setiembre hasta el 14 de diciembre de 2018, se certificaron 582 firmas de contratistas en Contratos de Locación de Obra (CLO) para cumplir diferentes tareas en distintas Areas de la Universidad. Los instrumentos fueron entregados oportunamente en la Secretaría de Administración y Finanzas para la prosecución del trámite.

Setiembre 2018: 85
Octubre 2018: 68
Noviembre 2018: 83
Diciembre hasta 14/12/2018, incluye renovaciones de CLO: 349

Nota:

Colabora también en atención al público la señora Yovanna Medalit VERGARA SALAZAR quien aún no se encuentra agregada a la lista Miembros UNLP.

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO FEBRERO/MARZO 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Recibidos para certificación de firma: 432
Enviados a Secretaría de Administración y Finanzas firmados por contratados: 376

TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION. FEBRERO/MARZO 2019	En gestión	Normal	90		2019-04-01	SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea

Descripcion:

Expedientes recibidos para tratamiento ingresados desde Mesa de Entradas y Despacho de la DGP: 1002.
Expedientes tratados remitidos a Mesa de Entradas y Despacho de la DGP para continuidad del trámite: 811.
Tratamiento de Montos Fijos (altas): 2.
Contratos de Locación de Servicios (altas): 4.
Becas de Investigación Tipo B (prórroga): 10.
Becas Posdoctorales (altas): 9.
Becas posdoctorales. Detección de 3 incompatibilidades a ser resueltas: 1 comenzó el trámite para regularizar situación.
Nodocentes Presidencia: 4 altas Categoría 7 Agrupamiento Administrativo y 1 promoción. Tramitación de documentación.
Jardín maternal: 7 notificaciones.

Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	Nueva	Normal	0				SubPrograma Operativo

Descripcion:

La Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal tiene como responsabilidad primaria atender todo lo referente a circulación de actuaciones administrativas y documentación de incumbencia de la Dirección General.

Esta oficina se encarga de recibir y dar salida a las actuaciones administrativas que atañen a la Dirección General; clasificar la documentación que ingresa desde diferentes áreas de la Universidad en la Dirección

General para dar curso a cada uno de los Departamentos atinentes; clasificar la documentación que egresa de cada uno de los Departamentos para dar curso al resto de las áreas atinentes de la Universidad; elaborar providencias de despacho de la documentación; elaborar informes relacionados con la administración de la documentación circulante; intervenir en el trámite de desgloses, agregación de actuaciones, vistas y notificaciones, elaborando notas y providencias cuando así se disponga; asentar los movimientos de las actuaciones en el Sistema de Seguimiento de Expedientes de la Universidad; elaborar estadísticas relacionadas con el movimiento de los Expedientes que ingresan o egresan de la Dirección General; proporcionar información relacionada con el destino de los Expedientes.

Obras sociales y seguros	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo

Descripcion:

El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal (creado por Resolución Nº 1013/12) tiene como responsabilidad primaria gestionar las necesidades relacionadas con la provisión al personal de beneficios médico-asistenciales y seguros de vida.

Se encarga de asesorar a las Autoridades sobre las normativas y procedimientos aplicables; de coordinar las acciones que deberán ser realizadas para alcanzar los objetivos, tanto a nivel central como de las Unidades Académicas y Dependencias; de diseñar planes estratégicos para una mejor calidad en la atención de la Seguridad Social del recurso humano; de analizar e intervenir en los Convenios que la Universidad suscriba con las Entidades externas que proveen los servicios; de diseñar, dirigir y auditar los procedimientos a desarrollar por las delegaciones de la Dirección General; de participar en la planificación de las actividades de información, ejecución y control de las acciones para el logro de los objetivos, en su incumbencia y de representar a la Universidad ante organismos oficiales inherentes a su actividad.

SEGUROS DE VIDA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Normativas y pólizas vigentes aplicables a los Seguros de Vida para el Personal de la Universidad.

Nota:

En el corriente año (2018) fue actualizada la documentación para presentar en caso de denuncia de siniestros.

El pago de los siniestros tramitados para los seguros del Banco Nación se hacen efectivos en las cuentas bancarias de los beneficiarios o titulares del seguro.

SEGUROS. RELEVAMIENTO.	En gestión	Normal	30	2019-03-01	2019-12-31	Subtarea en gestión permanente #4840: SEGUROS DE VIDA	Subtarea

Descripcion:

Durante el mes de marzo el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, comenzó un relevamiento de designaciones de beneficiarios de Seguros de Vida del personal de Presidencia. Control de fichas papel, escaneo y carga en sistema SIU MAPUCHE.

Es una tarea que se realiza en forma discontínua, en momentos de disponibilidad, atento a la prioridad de otros trámites con atención al público o con plazos de vencimiento.

OBRAS SOCIALES	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La Universidad Nacional de La Plata es Entidad sin Obra Social Primaria por lo tanto, como lo habilita la Ley de Obras Sociales en su especificación sobre Obras Sociales Universitarias (Ley 24.741 Art. 2º), puede convenir con cualquier prestadora de salud en los términos que ambas partes acuerden.

“OBRAS SOCIALES UNIVERSITARIAS - LEY 24741 (Sanción 27-11-96)
…
ART.2- En aquellas universidades en las que no exista obras sociales universitarias, las mismas podrán ser creadas conforme lo establecido en la presente ley o podrán mantenerse en la cobertura actual, mediante convenios u otros instrumentos jurídicos, de acuerdo a la voluntad de los trabajadores universitarios respectivos.”

Según las Leyes de Trabajo y la Ley de Obras Sociales, el empleador tiene obligación de ofrecer prestación de salud a su empleado, así como el empleado en relación de dependencia tiene la obligación de contar con una obra social.

Gozar de los beneficios de una prestadora de salud es un derecho y una obligación para ambas partes. Esta Casa de Estudios mantiene acuerdos con el Instituto de Obra Médico-Asistencial de la Provincia de Buenos Aires (IOMA), la Organización de Servicios Directos Empresarios (OSDE), SWISS MEDICAL GROUP y la Obra Social de los Trabajadores de las Universidades Nacionales (OSFATUN), pudiendo el personal optar libremente por cualquiera de ellas.							
IOMA. Control Cónyuges y Convivientes con cargo activo en la Universidad.	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde el mes de octubre de 2018 y a solicitud del IOMA, el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se encuentra realizando un exhaustivo control de cónyuges con cargos activos en la Universidad que solicitan ser afiliados a cargo del o de la titular afiliada a IOMA-UNLP. El Departamento verifica si posee cargo activo en la UNLP, si es así, se deniega el ingreso a cargo del o la titular. Debe tramitar el alta como titular. A los cónyuges ingresados con anterioridad a la observación efectuada por el IOMA, se les ofreció la opción de realizar la baja e ingresar como titular o mantenerse a cargo pero con aporte a IOMA. En 2019, el Departamento sumará el control de Convivientes.							
INACTIVOS CON OBRA SOCIAL	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Es habitual que el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos efectúe la verificación de agentes sin cargos activos que aún mantienen el código de aportes por Obra Social en el Liquidador CeSPI. Esta tarea permite gestionar las bajas a las afiliaciones y no generar deuda a la Universidad con las Obras Sociales por incumplimiento de trámite. Desde octubre de 2018, comenzó un exhaustivo control de agentes sin cargo activo con IOMA. Luego del día 20 de cada mes o cuando la carga de datos en el liquidador CeSPI está finalizada, se obtiene el listado de inactivos con IOMA. El Departamento controla que no haya sido gestionada formalmente la baja a la afiliación. Si no hubiere trámite de baja, se le notifica a la Facultad o Dependencia que deberá regularizar la situación antes del 5 del mes siguiente o informar si la situación de inactivo es sólo por un mes para no proceder al trámite. Cuando llegan las bajas de los inactivos, se registran como tramitadas en un archivo mensual. En el caso de los agentes inactivos de Presidencia, se les comunica por correo electrónico que se acerquen al Departamento a cumplir con la obligación, con la credencial de IOMA y con las de los familiares a cargo, si los tuviera. Se formalizará la baja con entrega de certificación afiliatoria.							
IOMA. Recién nacidos. Afiliación.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La afiliación de los recién nacidos a cargo de progenitores titulares de la Universidad desde que se firmara el primer Convenio, se realizó en forma personal en la misma sede del IOMA. Desde hace un tiempo, atendiendo a un requerimiento específico de esa Entidad, el trámite debe ser realizado a través de esta Casa, como cualquier otro. Sólo en caso de receso invernal o estival puede el interesado acercarse a la sede central para efectuarlo, munido de la documentación pertinente. El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal, mantiene actualizado al personal sobre las modificaciones eventuales que el IOMA comunica con relación a este tema.							
IOMA. RENOVACION HIJOS MAYORES DE 18 AÑOS AFILIADOS. ESTUDIANTES. 2019. Nueva modalidad de trámite.	En gestión	Normal	40	2019-03-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
Descripcion: Los titulares de los hijos afiliados a IOMA a cargo de agentes de la Universidad que tienen más de 18 años y hasta 26 años, deberán presentar en el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, los certificados							

originales de alumno regular de entidad oficial o reconocida para su renovación en cronograma de tres entregas que van desde el 1 de marzo al 10 de junio , inclusive.

Finalizado ese plazo y hasta el 30 de junio, los delegados de las Facultades Y Dependencias, previa autorización de dicho Departamento, estarán habilitados a presentar los constancias que por diferentes causas no ingresaron en tiempo, directamente en la sede del IOMA de calle 46 entre 12 y 13, 6to. piso, La Plata.

*La nueva modalidad consiste en que si la renovación no hubiera sido realizada hasta el 30 de junio, el titular deberá tramitar una nueva amplicación afiliatoria, con la documentación completa requerida y ateniéndose a los plazos que el IOMA establece para tal fin, quedando sin cobertura durante el tiempo que lleve la gestión. *

SWISS MEDICAL. Control Trimestral de insconsistencias.	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea

Descripcion:

Durante el trimestre enero-marzo 2019 fueron analizadas y abonadas las sumas adeudadas a la prestadora por adicionales de agentes con más de 60 años no registrados y regularizadas las gestiones de bajas, modificaciones de planes, etc., dejando las cuentas sin diferencias a abonar.

IOMA. NUEVA ENTREGA DE CREDENCIALES PLASTICAS.	En gestión	Normal	80	2019-03-01	2019-05-01	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea

Descripcion:

Durante el mes de marzo, el IOMA volvió a emitir credenciales plásticas, después de dos años de no hacerlo. El personal que no poseía credencial debía manejarse con verificación afiliatoria.

El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se encuentra realizando las entregas correspondientes a los interesados.

LICENCIAS POR MATERNIDAD. SEGUROS Y OBRAS SOCIALES. APORTES.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Desde que se aplicara la normativa de excedencia y las licencias por maternidad dejaran de ser una licencia médica otorgada por la Universidad, manteniendo la relación de dependencia de la agente, el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se vio obligado a implementar desde el año 2014 la modalidad que a continuación se detalla para mantener los aportes a las obras sociales,teniendo en cuenta que los mismos no vienen siendo retenidos por AFIP y la agente al comenzar a recibir su salario a través de la ANSeS perdería los beneficios por falta de pago:

1.- El Departamento solicita un reporte mensual a la Dirección de Liquidaciones mediante el cual obtiene el detalle de las agentes con licencia por maternidad (Código 14 en liquidador CeSPI).

2.- Determina la fecha de cese de la licencia, en función de la fecha de inicio.

3.- OBRAS SOCIALES

a) Separa en Excel beneficiarias IOMA de beneficiarias SWISS MEDICAL y OSDE para verificaciones.

b) Beneficiarias IOMA.
La Universidad abona la cápita minima durante dos (2) meses. Cuando regresan al cargo activo, se les descuenta por sistema el monto que la Casa aportó (Código 071 en liquidador CeSPI. Reitengro aportes por maternidad).

b)Beneficiarias OSDE y SWISS MEDICAL.
Verifica el Plan de cada agente, discriminando aportes, contribución y total.
La Universidad paga el monto del Plan completo a cada prestadora.
El registro se lleva en Excel, calculando los reintegros por aportes pagados a cada empleada al final de los cuatro (4) meses y ese importe se carga para devolver lo aportado por la Universidad en un pago o en cuotas a convenir.
Si existiera un cambio de plan o naciera un hijo y se incorpora al plan de la madre, deben ser calculados los nuevos importes.

Mes a mes se informan a OSDE y a SWISS MEDICAL las afiliadas con licencia por maternidad, detallando los importes que se están abonando.

Tanto de OSDE como de SWISS MEDICAL el Departamento calcula el monto total que la Universidad debe abonar, informándolo a la Mesa de Control de CeSPI junto a la cantidad de agentes en maternidad. La Mesa

de Control realiza una orden de pago, atento a que se abonan fuera del total mensual.

4.- SEGUROS
Se suspende el pago de los aportes a los seguros durante todo el período de licencia.

Toda esta información es provista a cada agente que entra en uso de Licencia por maternidad.

Ética en la Función Pública. Oficina Anticorrupción.	En gestión	Normal	100	2000-10-02			SubPrograma Operativo
DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	En gestión	Normal	100	2000-10-02	2019-02-07	SubPrograma Operativo #3377: Ética en la Función Pública. Oficina Anticorrupción.	Subtarea

Descripcion:

Por Ley Nº 25.188 (Etica en el Ejercicio de la Función Pública) se estableció el régimen de presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales ante la Oficina Anticorrupción.

Fue impuesta la obligación de presentar Declaración Jurada al inicio de la actividad en un cargo o función, actualización anual y baja al finalizar dicha actividad.

Son declaraciones juradas iguales a las que se presentan ante AFIP para declarar Ganancias o Bienes Personales. No existe el secreto fiscal establecido por la legislación impositiva, excepto en el caso del Anexo Reservado. Aquellos funcionarios que no presenten declaraciones juradas de Ganancias o Bienes Personales, deberán confeccionar una declaración con contenido equivalente y el anexo reservado correspondiente.

Por Resolución General de AFIP Nº 3511/13 se dispuso que la información incluida en la "Declaración Jurada Patrimonial Integral" será inherente al período fiscal finalizado al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de la presentación.

La Declaración Jurada Patrimonial se completa y envía ingresando al sitio web de AFIP, con la respectiva Clave Fiscal y siguiendo los pasos que en él son indicados.

Quienes presentan Declaración Jurada de Bienes Personales y Ganancias podrán capturar los datos declarados oportunamente, mientras que los funcionarios que no se encuentran obligados a cumplir con dichas Declaraciones, completarán su información manualmente.

Funcionarios obligados de Universidades por aplicación del artículo 5º de la Ley 25.188.Declaración Jurada Integral Anual 2017 - Baja e Inicial 2018. Plazo de Vencimiento al 31 de agosto de 2018:
Presidente, Vicepresidentes, Decanos y Secretarios de Universidad. Compromiso cumplido por la Dirección General de Personal ante la Oficina Anticorrupción: 7 de setiembre de 2018.

Funcionarios obligados de la Universidad Nacional de La Plata por aplicación del artículo 1º de la Resolución Nº 849/18 de esta Casa - Ampliación del Universo - Inicial 2018. Plazo de Vencimiento al 31 de octubre de 2018:
Obligación de presentación a partir del 18 de setiembre de 2018, compromiso a ser cumplido por la Dirección General de Personal ante la Oficina Anticorrupción dentro de los treinta (30) días posteriores al 31 de octubre de 2018.

La Resolución 849/18, con el fin de aumentar la ética y la transparencia, amplió el Universo de Funcionarios Obligados de cincuenta (50) agentes a mil trescientos (1300) a la fecha.

Nota:

Informe de acuerdo a la publicación de nómina de cumplimiento de la Oficina Anticorrupción
(Información Procesada por Afip y Anticorrupción al 20/12/18 hasta las 15.00 Hs.)

1)Respecto del Universo de Obligados presentada el día 6/9/18, la OA entiende el cumplimiento 100%
---------- INICIALES 2018, Con un total de 31 Sujetos Obligados
---------- BAJAS 2018, Con un total de 21 Sujetos Obligados
---------- ANUALES 2017, Con un total de 53 Sujetos Obligados
---------- BAJAS 2017, Con un total de 4 Sujetos Obligados

Fecha de vencimiento de presentación para los Sujetos obligados: 31/08/18
Fecha límite de presentación por parte de la Universidad ante OA: 14/09/18
Fecha de presentación efectiva del Universo y planillas 2: 6/09/18
Se presentó Planilla II, con autoridades que realizan cambio de cargo, siendo un total de 16 Sujetos Obligados.

2)Respecto de los supuestos Sujetos Obligados a la presentación de Declaración Jurada por parte de OA, no así entendido por nuestra Universidad:

---------- Año 2016: 89 Sujetos Incumplidores
---------- Año 2017: 78 Sujetos Incumplidores

Vale aclarar aquí, la existencia de una diferencia entre el año 2016 y 2017 de 11 Sujetos Obligados. La quita de los mismos en algunos casos se produce por jubilación, sin embargo, en otros no podemos determinar motivo alguno de su exclusión en el listado de incumplidores.

3)Respecto de Resolución 849/18: con un Universo total de 800 personas Obligadas a la presentación de la Declaración jurada Patrimonial Inicial 2018:
----------Número final de Incumplidores: 26 Sujetos Obligados.
----------Número final de Sujetos Intimados Unidad Académica y/o Dependencia por Memo 40/18: 26 Sujetos Obligados.
----------Número final de Personas que se acercaron a firmar su intimación a la Dirección General de Personal: 11 Sujetos Obligados.

Respecto de Incumplidores, los mismos fueron Intimados por diferentes medios, encontrándonos aún en plazo para la recepción de sus Declaraciones. Transcurrido el plazo correspondiente, las sanciones aplicables son las que a continuación se detallan:
Artículo 268 (3) del Código Penal:
"Será reprimido con prisión de quince días a dos años e inhabilitación especial perpetua el que, en razón de su cargo, estuviere obligado por ley presentar una declaración jurada patrimonial y omitiere maliciosamente hacerlo".
"El delito se configurará cuando mediando notificación fehaciente de la intimación respectiva, el sujeto obligado no hubiere dado cumplimiento a los deberes aludidos dentro de los plazos que fije la ley cuya aplicación corresponda".
"En la misma pena incurrirá el que maliciosamente, falseare u omitiere insertar los datos que las referidas declaraciones juradas deban contener de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables".
_Artículo 8° de la Ley N° 25.188:
"Las personas que no hayan presentado sus declaraciones juradas en el plazo correspondiente, serán intimadas en forma fehaciente por la autoridad responsable de la recepción, para que lo hagan en el plazo de quince días. El incumplimiento de dicha intimación será considerado falta grave y dará lugar a la sanción disciplinaria respectiva, sin perjuicio de las otras sanciones que pudieran corresponder".
De acuerdo a Ley 25.188, que establece la percepción de haberes, la Resolución 9/2011 OA, indica:
_Articulo 1º — El funcionario obligado a presentar la Declaración Jurada Inicial o Anual, que no obstante haber sido debidamente intimado persistiera en su incumplimiento, será pasible de la suspensión de la percepción del veinte por ciento (20%) de sus haberes mensuales, hasta tanto acredite haber satisfecho dicha obligación.
ARTICULO 2º — Verificada la intimación personal y el vencimiento del plazo de quince (15) días establecido por el artículo 8º de la Ley Nro. 25.188, el responsable del área personal, administración o recursos humanos de cada organismo deberá poner tal situación en conocimiento del área responsable de la liquidación de haberes, a efectos de que proceda, conforme los alcances establecidos en el artículo primero de la presente, a suspender la percepción de los haberes a través del correspondiente bloqueo.

El Universo al día de hoy Universidad Nacional de la Plata para la realización de Declaraciones Juradas Patrimoniales Anuales 2018 configura un total de 887 Sujetos Obligados.

INFORME PRODUCIDO POR: Abog. Melisa Fresco (Encargada Area Oficina Anticorrupción de la Dirección General de Personal)

REFRENDADO POR: Cra. Liliana Claudia Volpi (Directora General de Personal)

OFCINA ANTICORRUPCION. ACTIVIDAD ENERO-MARZO 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-27	Subtarea #3435: DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Subtarea

Descripcion:

Control de datos generales de los mil funcionarios obligados de la UNLP.

Para efectividad de las Notificaciones, fueron verificados de correos electrónicos institucionales existentes y se solicitó la generación de estos instrumentos a aquellos funcionarios obligados que no contaban con dirección electrónica institucional (Aplicación de la Resolución Nº 1231/16).

Coordinación con las Facultades y Dependencias para realizar un control eficiente de las nóminas de funcionarios obligados. Unificación de criterios.

Requerimiento a las Facultades y Dependencias de informe de Altas y Bajas de funcionarios obligados producidas en el transcurso del último período 2018 y primero de 2019, a efectos de producir las notificaciones para dar cumplimiento a la presentación de las Declaraciones Juradas Iniciales o bajas, según el caso, en tiempo y en forma.

Asesoramiento telefónico y vía correo electrónico a interesados.

Finalización de los plazos de presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales de aquellos funcionarios que fueron intimados en diciembre de 2018. Fueron remitidas en su totalidad a la Oficina Anticorrupción.

Elevación de nota a la Oficina Anticorrupción, en respuesta al reclamo relacionado con los que fueron considerados funcionarios incumplidores año 2014, aclarando la validez de la exclusión de los mismos por aplicación del Dictamen de la Dirección General de Asesoría Letrada, en autonomía de interpretación de la norma, comunicado oportunamente a dicha Oficina, no observado en esa oportunidad.

Desde el presente mes (marzo 2019) el Area Oficina Anticorrupción de la Dirección General de Personal agregó un nuevo procedimiento para mayor control que consiste en la revisión de expedientes de trámite habitual, circulantes de Facultades, Dependencias y Presidencia, permitiendo la toma de conocimiento de aquellos funcionarios que son dados de alta, baja o cambian de función, a fin de conformar un listado general más preciso y actualizado.

Carga del concepto de liquidación	En gestión	Normal	25	2018-09-03			SubPrograma Operativo

Descripcion:

El concepto de liquidación es cada uno de los ítem que formará parte de la liquidación de los haberes del personal de la Universidad.

La Dirección General de Personal cuenta con un Departamento de Carga del Concepto de Liquidación (conocido como el Departamento "Movimientos").

Este Departamento tiene como responsabilidad primaria cargar ítem para luego formar parte del sueldo de cada agente.

Se encarga de generar e ingresar altas de personal; fiscalizar movimientos de otras Facultades y Dependencias; cargar, modificar y controlar datos personales de los agentes de la Universidad; cargar bonificaciones por Título y Antigüedad; informar, tramitar, asesorar sobre Asignaciones Familiares; asistir y asesorar en forma personalizada en las tramitaciones ante la ANSeS; redactar informes, memorandos, notas y otros documentos atinentes al Area.

La carga se realiza en dos sistemas que funcionan en forma simultánea pero que, por el momento, no se encuentran integrados: Liquidador de CeSPI y SIU MAPUCHE.

DEPARTAMENTO CARGA DEL CONCEPTO DE LIQUIDACION. MOVIMIENTOS. ADAPTACION DEL SISTEMA LIQUIDADOR.	En gestión	Normal	20	2018-09-03		SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea

Descripcion:

Implementación de acciones tendientes a adaptar el sistema liquidador de sueldos (CeSPI) a las necesidades de la Dirección General de Personal atento a su función de formadora de los conceptos de liquidación (antigüedad, título).

Nota:

El objetivo de esta tarea es compatibilizar el sistema liquidador de CeSPI con la realidad de los trámites que a diario se gestionan en el Departamento Carga del Concepto de Liquidación de la Dirección General de Personal y hacer efectiva en forma fluida toda modificación que desde las Instituciones Nacionales vengan dispuestas al respecto.

Permitirá mantener actualizados los datos con mayor precisión de recuperación. Es fundamental para un registro eficiente y eficaz.

CARGA Y CORRECCION DE TITULOS	En gestión	Normal	30	2018-11-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea

Descripcion:

Debido a las limitaciones del sistema de sueldos anterior, la carga de datos, hasta febrero de 2017 inclusive, se efectuó utilizando un campo para incluir información diversa. Por ejemplo: no se podía cargar varios títulos a una misma persona, por lo tanto, en el único campo existente se cargaba: “Lic econ- mgst economía- doct econ”. De este modo se podían visualizar los datos en el sistema a simple vista.
En la actualidad y con el nuevo sistema de sueldos, se está cargando la información para la bonificación de los títulos que acredita cada agente, en los campos específicos. Esto es importante porque según el escalafón se puede percibir la bonificación de un título u otro y se liquida con distinto porcentaje.
Con esta tarea se comenzó en octubre pasado y aproximadamente se ha avanzado un 30% en la carga y corrección. Se estima que el resto de la carga puede llevar de 4 y 6 meses (desde febrero de 2019), teniendo en cuenta que es necesario recurrir nuevamente al legajo papel de toda la planta de la Universidad y cargar los datos en los dos sistemas (Sueldos y Mapuche) para que no haya inconsistencias.
EN OCTUBRE DE 2018 SE COMENZO A CARGAR EN EL NUEVO LIQUIDADOR DE SUELDOS, INFORMACION PARA LA BONIFICACION DEL TITULO se ha avanzado un 30% en la carga. Se estima que el resto de la carga puede llevar de 4 y 6 meses (desde febrero de 2019).

Nota:

Inconsistencias encontradas: Periódicamente el Departamento realiza la revisión de la carga en los sistemas para adecuar el pago de los títulos a las normativas vigentes.

CARGA Y CORRECCION DE ANTIGüEDADES	En gestión	Normal	10	2018-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea
Descripcion: Proyección: Una vez finalizada la carga de los títulos, se abordará la carga específica de las antigüedades. Este tema se dejó para una segunda instancia, porque hasta el momento sólo se pueden cargar cómputos en el sistema de sueldos y la composición de esos cómputos se carga en Mapuche. En 2018 se hizo el requerimiento para que se adapte el apartado de antigüedad del sistema de sueldos a las necesidades del Departamento, de modo tal que se puedan cargar los servicios prestados por el agente en cada institución con los períodos específicos y que el propio sistema haga el cálculo de los períodos no simultáneos correspondientes para el pago de la bonificación según el escalafón correspondiente. Otro tema a requerir, atinente a la antigüedad, es que los sistemas permitan cargar específicamente los servicios utilizados por un agente con fines previsionales que solicitaremos.							
Nota: Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".							
DESCUENTOS POR INASISTENCIA	En gestión	Normal	40	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea
Descripcion: Desde finales del año 2016, este Departamento centralizó los descuentos por las inasistencias por carpeta médica no justificadas de todos los agentes de la Universidad. Esto se debe a que, luego de un relevamiento, se detectó que un 60% de los descuentos no se efectuaban. Las omisiones encontradas desde el año 2012 fueron tramitadas en su totalidad y se efectuaron los descuentos correspondientes. Queda pendiente diseñar nuevos procedimientos más simples y prácticos para la gestión y administración de la tarea, pero eso será posible cuando se implemente el nuevo sistema de carpetas médicas de la Dirección de Salud de los Recursos Humanos.							
Nota: Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".							
ASIGNACIONES FAMILIARES - MATERNIDAD	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Existen distintas asignaciones familiares que otorga la ANSeS, como asignación por hijo, por hijo discapacitado, por matrimonio, por nacimiento, etc. En este departamento asesoramos sobre asignaciones en general, pero sólo tramitamos la asignación por maternidad, que es la que reemplaza el sueldo de la agente embarazada durante 3 meses. Si bien esta tarea se realiza hace más de 5 años, ha sido necesario afianzar los canales de información con volantes específicos, debido a que es muy común que las agentes confundan asignación por maternidad (beneficio dinerario que se tramita con ANSeS), licencia por maternidad (que se tramita en la Dirección de Salud) y subsidios por maternidad (que se tramitan en la DSS). Por otra parte, ANSeS ha ido modificando sus políticas internas de tramitación y pago de asignaciones y ha sido necesario adaptarse y efectuar visitas eventuales a algunas de sus UDAI (unidades de atención) para que los pagos sean efectuados correctamente.							
Nota: Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".							
Legajos y control planta de cargos	En gestión	Normal	60	2012-12-20	2019-12-31		SubPrograma Operativo
DISEÑO DE SISTEMA PARA EL CONTROL DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA UNIVERSIDAD	En gestión	Normal	20	2018-09-03	2019-08-30	SubPrograma Operativo #3314: Legajos y control planta de cargos	Subtarea
Descripcion: Determinación de los requerimientos para el diseño del sistema de control de planta de cargos.							
Nota: Etapa de análisis para el diseño de un sistema que permita mejorar la administración de la planta de cargos de la Universidad. De suma importancia para la toma de decisiones.							

DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	En gestión	Normal	100		2019-12-31	SubPrograma Operativo #3314: Legajos y control planta de cargos	Subtarea

Descripcion:

El legajo es un elemento básico que debe tener el empleador donde, además de la documentación que acredita los datos personales de un empleado, se encuentra su trayectoria completa y sus capacitaciones, ratificando que las cosas se están haciendo como corresponde, evitando problemas a futuro en caso de reclamos por parte de los trabajadores o para el control por parte de las autoridades. Sirviendo en los juicios laborales para probatoria del cumplimiento de la normativa.

No debe ser subestimada la tarea de conformación de un legajo, ya que allí se encuentra la historia laboral de cada empleado.

No existe una forma específica para el armado de esta clase de documento, los elementos mínimos que debe contener son los siguientes:

Información personal del trabajador

Información del contrato de trabajo celebrado

Datos del grupo familiar

Información de la salud del trabajador

Datos para la liquidación del Impuesto a las Ganancias

Información relacionada con el comportamiento del empleado

Hay diferentes formatos de mantener archivados los legajos.

El objeto de digitalizar los datos contenidos en los legajos del personal de esta Casa de Estudios, es mejorar los servicios a los usuarios mediante calidad en el acceso y preservación, reduciendo la manipulación y el uso intensivo de materiales, muchas veces en estado de fragilidad y llevando al mínimo el consumo de papel y la ocupación de espacio físico.

La tarea comenzó en el año 2012 con la digitalización y preservación de los Legajos Pasivos que se encontraban ubicados en el tercer subsuelo de la Facultad de Ciencias Económicas y compartiendo el lugar de trabajo del Departamento de Asistencia Técnico-Informática, muchos de ellos en mal estado de conservación, toda vez que el espacio no era apropiado para la guarda.

Sumado a la implementación de SIU-MAPUCHE, que prevé la posibilidad de tener en forma digitalizada el documento, el proyecto podrá extenderse a los Legajos Activos una vez finalizada la primera etapa.

La situación más compleja es la del almacenamiento del papel ya existente, por lo que la Dirección General propuso, una vez terminada la digitalización, devolver a cada dependencia de la Universidad sus legajos para mantenimiento y guarda, quedando en poder de la Presidencia los legajos propios para lo que deberá disponer de un espacio, ahora menor por la cantidad que será derivada.

Teniendo en cuenta las necesidades básicas que atañen al proceso completo (planificación, selección, escaneo, creación de registros, mantenimiento de equipos digitales a largo plazo, conservación del papel), esta oficina cuenta con personal que se encuentra realizando el trabajo,tramitando más equipos para la digitalización, un servidor para el almacenamiento de la información y disponibilidad física adecuada para la guarda de los documentos.

Nota:

Continúa el trabajo de escaneo de legajos pasivos en buenas condiciones de conservación.

El scanner se encuentra en malas condiciones por lo que se está intentando la compra o el alquiler de otro y la reparación del que está en uso. Se requiere un scanner de tamaño especial atendiendo a las dimensiones del material. La Jefa del Depto. Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General y la que escribe nos encontramos en averiguación de mejores presupuestos para orientar a las Autoridades.

Adquirir una nueva herramienta y poner en función ambos permitirá sumar más personal, acelerando el curso del proyecto.

DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	Subtarea #3437: DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	Subtarea

Descripcion:

Creación de la base de datos de legajos pasivos indicando repositorio en que se encuentra cada caja.

Creación de base de datos diferenciando legajos activos de pasivos.

Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	En gestión	Normal	97	2015-05-04	2018-12-31		SubPrograma Operativo
SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	En gestión	Normal	97	2015-05-04	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2909: Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	Subtarea

Descripcion:

SIU. ORIGENES.

En 1996 se creó el Programa SIU como componente del Programa de Reforma de Educación Superior (PRES), financiado por el Banco Mundial, en el ámbito de la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación. Comenzó el desarrollo de programas informáticos para las Universidades Nacionales, la mencionada Secretaría y diferentes áreas del referido Ministerio.

Más tarde, caducado el financiamiento, la Secretaría de Políticas Universitarias y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) buscaron mantener la sustentabilidad de SIU en el tiempo, la forma de solventarlo y los esquemas de funcionamiento.

En 2007 se conformó el Consorcio de Universidades Nacionales y finalmente en 2013 SIU quedó incorporado al CIN.

Desde 1996 SIU diseña y pone en producción sistemas informáticos que son utilizados en la gestión de distintas áreas de las Universidades Nacionales y en otros organismos de gobierno. Es un trabajo colaborativo en red que permite responder a las necesidades de cada una de las entidades.

Esta Casa utiliza varios de los módulos diseñados por SIU para atender los requerimientos de diferentes áreas.

SIU MAPUCHE EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

La Dirección General de Personal centraliza la administración de todos los agentes de la Universidad, eso implica un importantísimo flujo de documentación circulante para el cual la implementación del Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE, resultó una valiosa herramienta, redundando en un gerenciamiento de datos integrados, más dinámico y sencillo, permitiendo a la gestión un acceso rápido y sin necesidad de intermediarios a la hora de la consulta del legajo de cada agente para la toma de decisiones.

Desde el año 2011 se afianzó la administración del legajo electrónico, perfeccionando los métodos iniciales de tratamiento de la documentación y generando espacios de capacitación, discusión y experimentación con las Facultades y Dependencias que conforman esta Universidad, para conseguir los mejores resultados y continuar avanzando hacia un futuro con mayor modernización de la organización.

Asimismo, formar parte de la Comunidad SIU MAPUCHE deviene intercambio entre pares de otras Entidades que lo utilizan, enriqueciendo la experiencia propia y creando un sano hábito de interacción para la mejora continua.

La solvencia del equipo SIU MAPUCHE es de un valor incalculable para la adopción de este sistema superador en Instituciones como la nuestra en que el abultado número de integrantes plantea infinitas situaciones a considerar ante las propuestas de cambios.

La Dirección General de Personal es la encargada de fiscalizar la información suministrada por las Unidades Académicas y Dependencias de la Universidad y de efectuar la carga de las novedades producidas en la Presidencia. Asimismo se ocupa de la capacitación y asistencia permanente al personal que utiliza el servicio.

Nota:

Aclaración:
En el apartado "Miembros UNLP" fueron informados los principales responsables de la fiscalización y carga en SIU MAPUCHE. Todo el personal de la Dirección General de Personal tiene intervención en la tarea en diferentes instancias del trámite.

SIU MAPUCHE. ASISTENCIA TECNICA EN FACULTADES Y DEPENDENCIAS. ESCANEO DE DOCUMENTOS Y FOTOGRAFIA.	Resuelta	Normal	100	2016-02-01		Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea

Descripcion:

El equipo SIU MAPUCHE de la Dirección General de Personal asistió en forma personalizada a Facultades y Dependencias en el escaneo de documentos para adjuntar y agregado de fotografía en el legajo electrónico, como así también impartió instrucciones sobre su uso para poder realizarlo a futuro sin necesidad de colaboración.

LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”.	Resuelta	Normal	100	2015-05-04	2018-10-24	Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea

Descripcion:

La gran cantidad de documentación que ingresa proveniente de diferentes Unidades Académicas y Dependencias permite a las áreas de la Dirección General de Personal observar la problemática particular y general en cuestiones técnico-administrativas, pudiéndose detectar diferencias y similitudes, dentro de los términos normativos, en el tratamiento de la información.

Es así que, tanto en la Dirección de Legajos y Control Planta como en el Departamento de Asistencia Técnico-Informática, cada uno en su incumbencia, se presta atención al aspecto relacionado con el legajo electrónico, buscando mayor relevancia y pertinencia, teniendo en cuenta las capacitaciones anteriores en todos los formatos aplicados, donde los conocimientos fueron transmitidos en general y trabajados cada uno en su particularidad, según la Facultad o Dependencia.

Fueron analizadas las diferentes razones por las que la carga en el legajo electrónico continuaba sin arrojar los resultados esperados, surgiendo la necesidad de trabajar directamente con los responsables de efectuar el almacenamiento de la información en el Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE, convocándolos a reuniones que no sólo sirvan de capacitación sino también de generación, involucrándolos en mayor medida en la mejora continua de dicho Sistema.

Para dar cumplimiento a esta meta, fue pensado un formato donde las partes puedan exponer, proponer, crear y recrear sobre los conocimientos adquiridos a fin de definir procesos que sirvan a todos los que necesiten obtener los mismos resultados.

Estos encuentros fueron definidos como un Laboratorio técnico, donde se trabaja e investiga en un contexto con las condiciones ambientales especialmente controladas y normalizadas, en un espacio dotado con los medios adecuados para tal fin.

Los objetivos de este Laboratorio son:
Unificar criterios de registro en el Legajo Electrónico, según los distintos formatos de documentación administrativa de las Facultades y Dependencias.
Idear nuevos conceptos de registro para adecuar el sistema a la normativa.
Impulsar o ejecutar el proceso de digitalización de los legajos personales.
Recrear situaciones cotidianas, relevantes y no relevantes para fijar procedimientos.
Establecer SIU MAPUCHE como sistema único, integrado y normalizado de legajo electrónico en la UNLP.

La modalidad es presencial, seis (6) encuentros de 2 horas cada uno, cada 15 días.

En la primera mitad, se dicta una clase puntualizando la normativa habitual que se utiliza para reglamentar la información que cargan los operadores.
En la segunda mitad, se realizan trabajos sobre el sistema aplicando la normativa transferida, se tratan temas particulares de cada dependencia a nivel general, se compara entre las mismas y se elaboran pautas de trabajo.

La Coordinación está a cargo de personal de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal.
Participan los Operadores SIU MAPUCHE de las Unidades Académicas y Dependencias de la UNLP.

Los materiales utilizados son:
PCs. para 30 personas.
Pc y cañón para proyección de diapositivas.
Actuaciones administrativas.

Sin costo adicional para la Universidad (son trabajadores en actividad).

Nota:

Ciclo de encuentros 2018. Finalizado.

Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	En gestión	Normal	100	2019-02-13	2019-10-31	Subtarea #3523: LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”.	Subtarea

Descripcion: El Departamento Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras comienza la planificación y organización de los Cursos, Talleres y Capacitaciones que dicta la Dirección General de Personal para formación su personal y de Jefes y Responsables de Personal de las Facultades y Dependencias. El Ciclo 2019 del "Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche" MODULO 1: Principiantes. Se desarrollará en los meses de abril y mayo. MODULO 2: Avanzados. Se desarrollará en los meses de setiembre y octubre.							
LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”. PRIMER ENCUENTRO PRINCIPIANTES 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-04-08	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha (08/04/2019)se realizó el primer encuentro del Laboratorio para principiantes 2019. Dichos encuentros se repetirán una vez por semana, en el Aula Informática B, del 2º nivel del Bloque Administrativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, durante dos meses, en el horario de 10 a 12 hs. En el mismo se dio una visión general del Sistema, teniendo en cuenta que son operadores de todas las Facultades y Dependencias que recién inician sus tareas con SIU MAPUCHE. La coordinación del mismo se encuentra a cargo de la Directora de Legajos y Control Planta de Cargos, TGU Mariela Verónica Gorrini y de la Jefa del Departamento de Asistencia Técnico-Informática, AC Mariel Patricia Lalli. La organización de los encuentros queda a cargo de la Jefa del Departamento de Coordinación de Capacitaciones y otras Actividades Integradoras, Méd. Vet. Claudia Lía Correbo.							
LABORATORIO “OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP”. SEGUNDO ENCUENTRO PRINCIPIANTES 2019.	Resuelta	Normal	100		2019-04-15	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea
Descripcion: El lunes 15 de abril de 2019 se realizó en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo el Segundo Encuentro del Laboratorio, Módulo Principiantes 2019, continuando con la capacitación y experimentación del personal de la Universidad que se inicia en la administración del sistema de gestión del personal SIU MAPUCHE. Coordinado por la Jefe del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI), AC Mariel Patricia Lalli y la Directora de Legajos y Control Planta de Cargos, TGU Mariela Verónica Gorrini.							
SIU MAPUCHE. FISCALIZACION GENERAL, CORRECCION Y ACTUALIZACION DE DATOS.	En gestión	Normal	90	2018-08-01	2019-05-02	Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea
Descripcion: Fiscalización de la carga de las direcciones de correo electrónico de 17 Unidades Académicas y Dependencias, con seguimiento de los Expedientes con observaciones. Cumplimiento de la Resolución Nº1231/16. Continúa. Control general para regularizar la carga de movimientos de altas y bajas del personal de la Universidad. Fueron revisadas 11 Unidades Académicas. Fiscalización general, carga, corrección y actualización de datos de la base del personal de Presidencia.							
Nota: Continúa el trabajo de fiscalización SIU MAPUCHE de Facultades, Dependendencias y Presidencia. Continúa la revisión y actualización de carga en SIU MAPUCHE Personal de Presidencia, agregando información histórica, trabajando con los legajos papel. En la tarea también se encuentra la señora Yovanna Medalit VERGARA SALAZAR, quien aún no está agregada a la base Miembros de la UNLP. El Departamento de Asistencia Técnico-Informática se encuentra en asesoramiento permanente a Facultades y Dependencias.							

COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	En gestión permanente	Normal	-	2010-05-12		SubPrograma Operativo #2909: Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde el año 2010, el Comité SIU organiza Talleres Anuales en los que se realizan y se exponen actividades relacionadas con todos los formatos SIU, incluso en muchos de ellos se presentan nuevas propuestas de trabajo. Este tipo de eventos sucede en diferentes Universidades e Instituciones usuarias de SIU. La Universidad Nacional de La Plata fue sede del Taller Anual SIU 2012, recibiendo en la Casa más de mil participantes usuarios de MAPUCHE, PILAGA y DIAGUITA. https://www.siu.edu.ar/talleres-anuales/							
SIU. TALLER ANUAL 2018.	Resuelta	Normal	100	2018-12-06	2018-12-07	Subtarea en gestión permanente #5082: COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	Subtarea
Descripcion: La Dirección General de Personal, como todos los años, estuvo presente con el equipo SIU MAPUCHE en el Taller Anual de Comité SIU 2018. (SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, SIU-Pilagá, SIU-Sanavirón/Quilmes y SIU-Wichi). El encuentro tuvo como premisa principal intensificar los trabajos para integrar la gestión de las distintas áreas de las instituciones. Se adjunta el informe pertinente.							
Distribución de cargos Nodocentes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actividades de Investigación y Vinculación en materia de Recursos Humanos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Programa PREJUBI INSTITUCIONAL. Preparación para la Jubilación del Personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores	En gestión	Normal	100	2012-05-22			SubPrograma Operativo
PREJUBI Institucional. Preparación para la Jubilación.	Resuelta	Normal	100	2012-05-22	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2201: Programa PREJUBI INSTITUCIONAL. Preparación para la Jubilación del Personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores	Subtarea
Descripcion: **Origen y actualidad del Programa PREJUBI - Preparación para la Jubilación.** PREJUBI surgió en el año 2012 como una propuesta complementaria de contención de la Universidad Nacional de La Plata vinculada con las demandas de su personal, basada en un servicio de extensión a Docentes, Nodocentes y Autoridades Superiores que transitaban el camino hacia la jubilación y para los que ya se encontraban jubilados, apuntando al mejoramiento de la calidad de vida, el aprovechamiento de habilidades y abriendo nuevas miradas hacia un futuro saludable En sus orígenes, consistió en una charla informativa y cinco encuentros a cargo de profesionales especializados en Gerontología, con una periodicidad anual. El proyecto, creado y coordinado por la Dirección General de Personal, era financiado por la Dirección de Servicios Sociales de la Universidad. Las temáticas que se abordaban referían a la importancia y repercusión de la jubilación y las nuevas dimensiones del envejecer. La Universidad, a través de PREJUBI, puso en valor a quien se retira y categorizó su prestación ampliando el Plan Estratégico con relación a las políticas de recursos humanos. A instancias del primer grupo emergente, se formalizó el Centro de Jubilados y Pensionados de la Universidad (Resolución Nº 661/13). En el año 2015 y ante las nuevas necesidades del personal en vías de jubilación, se implementó un nuevo formato: PREJUBI INSTITUCIONAL. Se pusieron en marcha algunas modificaciones con relación a la convocatoria, extendiéndola al personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores de sesenta años en adelante, jubilable o no, como así también fueron agregadas otras actividades recreativas.							

En la actualidad, PREJUBI INSTITUCIONAL, compone la Mesa de Adultos Mayores de la Universidad, participando activamente de todos sus encuentros y eventos, buscando articular y trabajar en forma conjunta con los diferentes espacios de las Facultades, Dependencias y Organizaciones de la sociedad civil que desarrollan actividades orientadas a los adultos mayores.							
Nota: CICLO 2018. En el presente mes (diciembre de 2018) finalizaron las actividades y encuentros correspondientes a la Mesa de Trabajo de Personas Mayores de la Universidad Nacional de La Plata, continuando con el compromiso y participación del Programa PREJUBI Institucional en el año 2019.							
Información y autogestión del personal – Portal del Empleado	En gestión	Alta	40	2018-09-03			SubPrograma Operativo
FORMULARIO INTERACTIVO DE DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES Y CARGOS EN SISTEMA DE ACCESO UNICO	En gestión	Alta	40	2018-09-03	2019-03-31	SubPrograma Operativo #2200: Información y autogestión del personal – Portal del Empleado	Subtarea
Descripcion: Inicio de diseño de requerimientos para incluir en el Portal del Empleado (SISTEMA DE ACCESO UNICO)el formulario interactivo de la Declaración Jurada de Datos Personales y Cargos para ser completado por el usuario y utilizado por los servicios que requieran su realización para la continuidad de un trámite.							
Nota: Puntos de avance en la producción del formato de Declaraciones Juradas de Datos Personales y Cargos web. Se efectuaron pruebas cruzando bases generales del liquidador CeSPI para poder detectar e invalidar cualquier movimiento que devenga incompatible.							
Control de incompatibilidades	En gestión	Alta	50	2018-08-01			SubPrograma Operativo
INCOMPATIBILIDADES	En gestión	Alta	50	2018-08-01		SubPrograma Operativo #2198: Control de incompatibilidades	Subtarea
Descripcion: Inicio de la primera etapa del Control de Incompatibilidades, según Nota SPU/DNPEIU Nº 328/18. Abarca personal con prescindencia del escalafón de revista que supere las 50 horas de trabajo semanal.							
Nota: En el día de la fecha (11/02/2019) la Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, elevó a las autoridades superiores las actuaciones con un informe de avance de gestión, adjuntando detalle de 194 casos de agentes mencionados en la Nota SPU/DNPEIU Nº 328/18, cuya situación de revista no resulta incompatible al ser analizada con las normas de uso en esta Casa de Estudios (Ordenanza 164). Asimismo adjuntó el listado del personal que fuera incluido en los informes remitidos a la Secretaría de Adminstración y Finanzas en agosto de 2018, que configuraban los casos con mayor cantidad de horas detectadas en exceso, para control y continuidad del trámite con mejor provisión. La gestión sigue de conformidad a las directivas impartidas.							
Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	55	2011-05-20			SubPrograma Operativo
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Resuelta	Normal	10	2011-05-20	2018-10-25	SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea
Descripcion: Desde el año 2011, la Dirección General de Personal, implementa Programas de capacitación, orientados a la formación del Personal y a los aspirantes a ingresar a la Planta Nodocente de esta Casa de Estudios con relación a las normativas de aplicación inherentes a la gestión de los recursos humanos. Una de sus modalidades es el PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP, consistente en encuentros mensuales, de cuatro horas cada uno, con los responsables de los trámites a efectos de mejorar la calidad de la atención a los usuarios del servicio que brindan las Oficinas de Personal de las Unidades Académicas y Dependencias.							

En estas reuniones existe lugar para la información, la práctica y las propuestas. De ellas han surgido modificaciones significativas a procedimientos y normativas.

Es una herramienta que no sólo nos permite instruir sino también intercambiar, aclarar, probar, ilustrar ideas y ponernos en contacto con las diferentes realidades, unificando los criterios de trabajo, logrando eficiencia y eficacia en los resultados.

De cada Taller o Laboratorio se entrega material para guía de los asistentes y las Areas de la Dirección General quedan en permanente disposición para el asesoramiento grupal o personalizado.

Durante el ciclo 2018 se han realizado siete Encuentros:

PRIMER ENCUENTRO: En el 1º piso de la Dirección General de Deportes, 5 de Abril, de 9 a 13hs.
TEMA: "Pautas de la Direcciones y Departamentos de la Dirección General de Personal para el año 2018".

SEGUNDO ENCUENTRO: En el Auditorio “Dra. Angélica Arrambarri” de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, 3 de mayo, de 9 a 13hs.
TEMA: "Certificaciones Previsionales".
TERCER ENCUENTRO: En el Aula 1 de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, 6 de junio, de 9 a 13 hs.
TEMA : "Procedimientos de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos”.

CUARTO ENCUENTRO: En el Aula 21 de la Facultad de Cs. Médicas, 1º piso del Edificio de Tecnología Educativa ,10 de julio, de 9 a 13 hs.
TEMA: "Actualización referente a A.R.T. y Licencias Médicas".

QUINTO Y SEXTO ENCUENTROS: En Auditorio “Angélica Arambarri” de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, de 9 a 13 hs.
TEMAS : "Nueva Resolución de Intimación Jubilación Docente, Res. Nº 1067/18" y “Declaración Jurada Patrimonial Integral. Oficina Anticorrupción. Resolución 849/18”.

SEPTIMO ENCUENTRO: En el Auditorio 3 del Edificio “Sergio Karakachoff” ", 25 de octubre, de 9 a 13 hs.
*TEMA: "Actualización de la Dirección General de Personal". *

Nota:

Ciclo 2018 finalizado.

Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	En gestión	Normal	10	2019-02-13	2019-12-31	Subtarea #3427: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea

Descripcion:

El Departamento Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras comienza la planificación y organización de los Cursos, Talleres y Capacitaciones que dicta la Dirección General de Personal para formación su personal y de Jefes y Responsables de Personal de las Facultades y Dependencias.

El Ciclo 2019 del "Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos" dará comienzo en el mes de abril y finalizará en el mes de diciembre.

ESTRATEGIA PARA CRECER	En gestión permanente	Normal	-	2012-03-01		SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Luego de dictar el primer Taller Anual en el año 2011, la Direcciòn General de Personal logró generar un valioso espacio de comunicación e interacción entre las Facultades y Dependencias de esta Casa. Enmarcados en el contexto de la gestión participativa se propuso llevar adelante un plan de trabajo consistente en la visita del equipo representane de la Dirección General a dichas Facultades y Dependencias, con el fin de asesorar, instruir, diseñar procedimientos acordes a cada una, proporcionar seguridad razonable que están cumpliendo con las responsabilidades y acciones básicas del área de Personal (eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad del servicio, cumplimiento de las normativas vigentes, uso adecuado de los recursos, identificación de los riesgos probables a fin de evitar errores e irregularidades). En definitiva, brindar seguridad en el desarrollo de las actividades cotidianas.

Para esto, cada Area de la Dirección General, en conocimiento de la forma de trabajar del resto de las Oficinas de Personal, completó una ficha por cada una de ellas con las debilidades y fortalezas detectadas. Determinándose los aspectos particulares que deberían observarse en cada una de las visitas.

La estrategia es observar "in-situ" los inconvenientes operativos, hacer un análisis de los mismos y proponer las soluciones para superarlos.

Hemos colaborado con el análisis de situación y solución de problemas de varias Facultades y Dependencias con las que mantenemos el asesoramiento mediante esta modalidad a requerimiento. Este formato de capacitación se realiza sin perjuicio de la participación a los Talleres y Laboratorios que la Dirección General organiza.							
Nota: En gestión permanente a requerimiento de las Autoridades Superiores de cada Facultad o Dependencia.							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES.	Resuelta	Normal	100	2015-04-01	2015-05-15	Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea
Descripcion: En marzo de 2015, la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales solicitó al entonces Prosecretario Administrativo, Abog. Rafael Ignacio Clark, llevar adelante el Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica. Entre los meses de marzo y mayo de ese año, la Dirección General realizó las actividades relacionadas, enviando al personal idóneo de cada una de sus Areas para efectuar el pertinente análisis de situación "in-situ" y colaborar en la capacitación, correcciones y mejoras, concluyendo en un informe final confidencial entregado al entonces Decano, Ing. Agr. Daniel Scatturice, instrumento que deviene válido en caso de considerar soluciones y alcanzar niveles superiores de calidad. No obstante la implementación de este Programa, el Servicio de Personal de la referida Facultad continuó con inconsistencias en algunas tramitaciones, razón por la cual la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General. Del mismo modo, es dable aclarar que la Unidad Académica participa de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL	En gestión	Normal	40	2017-06-09	2019-05-09	Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea
Descripcion: En mayo de 2017, la Facultad de Periodismo y Comunicación Social solicitó al entonces Presidente de esta Casa, Lic. Raúl Perdomo, llevar adelante el Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica. Desde junio de ese año, por razones de servicio, la Dirección General viene realizando las actividades relacionadas en forma discontínua, enviando al personal idóneo de cada una de sus Areas para efectuar el pertinente análisis de situación "in-situ" y colaborar en la capacitación, correcciones y mejoras. La que escribe, Coordinadora del Programa, ha planificado retomar las tareas en forma regular y emitir el informe final en los primeros meses del año 2019. No obstante esta situación, la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General. Del mismo modo, es dable aclarar que la Unidad Académica participa de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	En gestión	Normal	10	2018-10-18		Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea
Descripcion: En octubre de 2018, la Facultad de Arquitectura y Urbanismo solicitó por nota sin caratular a la Secretaria de Administración y Finanzas, Cra. Mercedes Beatriz Molteni, la implementación del Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica. Atendiendo a la organización de los servicios de esta Dirección General, la que escribe, comunicó por nota de fecha 25 de octubre de 2018, recibida en la Facultad el 26 de octubre de 2018, al señor Decano que dicha actividad podrá ser abordada a partir del mes de marzo de 2019 y que deberá ser requerida mediante actuaciones formales. Es menester aclarar que la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General y que la Unidad Académica participa, además, de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.							
PRIMEROS CONCEPTOS PARA EL CRECIMIENTO EN LA CARRERA NO DOCENTE DE LA UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-04-17		SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea

Descripcion: Mediante Resolución Nº 286/17 queda aprobado el Curso "Primeros conceptos para el crecimiento en la carrera no docente de la UNLP", cuya autora es la Cra. Liliana Volpi, dirigido a quienes hayan aprobado el taller "Preparación para Ingresar a la Planta No Docente de la UNLP" y al Personal Nodocentes auxiliar de la Universidad Nacional de la Plata que ocupa categorías en el tramo Inicial de cualquiera de los Agrupamientos del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por el Decreto Nº 366/06. Es una herramienta de transmisión del conocimiento y aplicación de normas de uso frecuente en esta Casa de Estudios. En el Anexo I, incluido en la referida Resolución, se exponen los objetivos del curso y su planificación.							
Sistema de control de ingreso y egreso de personal	En gestión	Normal	80	2018-09-25			Proyecto
DEPARTAMENTO ASISTENCIA - SOFTWARE RELOJ BIOMETRICO	Resuelta	Normal	100	2018-09-25	2019-03-27	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
Descripcion: Puesta en producción de nuevo software para el control de ingreso y egreso del Personal de la Presidencia de la Universidad que registra asistencia mediante huella digital en el reloj biométrico. Actualización de base de datos personales.							
Nota: A partir del día 4 de diciembre de 2018 fue formalmente dado de baja el anterior soporte del Reloj Biométrico y se está trabajando solamente con el nuevo software. Continúan los ajustes técnicos y la actualización de la base de datos personales de los agentes de la Presidencia que registran asistencia mediante huella digital.							
DEPARTAMENTO ASISTENCIA - SOFTWARE RELOJ BIOMETRICO.Enero-Marzo 2019	En gestión	Normal	60	2019-02-01	2019-03-27	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
Descripcion: Creación de módulos: alta-modificación-baja de datos personal carga de designación de agentes carga de horario de agentes carga de justificaciones creación de las distintas tablas- horarios – justificaciones reportes de consultas de agentes							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.02. [SP] Organización del personal docente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Jubilación Personal Docente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Unificación de cargos docentes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

Distribución de cargos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de estructuras básicas docentes de las Facultades y Colegios según pautas objetivas de financiamiento	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.03. [SP] Organización del personal

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ingreso y ascenso del personal Nodocente	En gestión	Normal	90	2013-03-12			SubPrograma Operativo
CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	En gestión permanente	Normal	-	2013-03-12		SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, de fecha 16 de junio de 2005, homologado por el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional Nº 366/06, en su Título 4: REGIMEN DE CONCURSOS, regula las pautas generales de los procedimientos de selección de personal no docente para la cobertura de puestos de trabajo, tanto para el ingreso como para el ascenso. Asimismo determina, entre otros asuntos, las clases de concursos, definiendo concursos **cerrados (internos y generales)** destinados a la promoción del personal de planta permanente de la institución universitaria y **abiertos** en los que puede participar cualquier persona que reúna los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir y la forma de evaluación y designación de los aspirantes.

Habilitada la Universidad para reglamentar esta normativa, el Consejo Superior dictó la Resolución Nº 6/12, mediante la cual fue modificada Ordenanza 262, deviniendo actual reglamentación a aplicar para el ingreso y ascenso a la Planta del Personal Nodocente en la Universidad Nacional de La Plata.

Por Acta Paritaria Nº 1/15, en su Apartado 2º, se acordó dictar un Procedimiento de Selección para la Cobertura de Contratos de Locación de Servicios asimilados a cargos de la Categoría 7 del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 366/06. Por Resolución Nº 861/15, fue establecido dicho Procedimiento sobre las bases establecidas en la referida Acta Paritaria,inspirándose en los principios de la Ordenanza 262 para aquellos *ítem* no desarrollados expresamente.

Otra norma de la Universidad vigente para los llamados a Concursos de ingreso y convocatorias a Selecciones para asignar Contratos de Locación de Servicios es la Resolución Nº 618/13, mediante la cual se indica la forma de evaluar cuando el aspirante cuenta con los puntos de antigüedad previstos en el Punto 6 del Acta Paritaria Nº 3/12 y los 5 puntos por estar incluido en un Orden de Mérito de Concurso o Selección anterior.

En el artículo 9º de la Ordenanza 262 se dispone que la Dirección General de Personal designará un Veedor Institucional para actuar en este tipo de eventos.

Desde el año 2013 a la fecha (23/10/2018), la Dirección General ha intervenido en cuatrocientos setenta y siete (477) actuaciones administrativas relacionadas, realiza asesoramiento a los miembros de los Jurados designados y al personal asignado para gestionar los Concursos y Selecciones de todas las Facultades y Dependencias. Del mismo modo, se encarga de llevar adelante la organización admnistrativa general de los Llamados y Convocatorias que ocurren en la Presidencia.

Una vez terminadas las instancias de los Llamados y Convocatorias, se pone en producción el procedimiento para la designación y toma de posesión del Cargo o del Contrato de Locación de Servicios por parte de los aspirantes usando la Resolución Nº1195/16. Esta norma prevé una serie de pasos tendientes a organizar en forma eficiente los movimientos de ingreso y ascenso y optimizar la gestión administrativa.

CONCURSOS GENERALES CATEGORIA 6 DIVERSOS AGRUPAMIENTOS	Resuelta	Normal	100	2018-10-25	2018-11-16	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea

Descripcion:

Entre el 5 y el 9 de noviembre de 2018 se efectuaron las inscripciones a cuatro llamados a Concurso General para cubrir cargos Categoría 6 en los Agrupamientos Administrativo; Técnico-Profesional, Subgrupo B; Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupos B y C.

Para el Agrupamiento Administrativo se realizaron 228 inscripciones.
Para el Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B, 96 inscripciones.
Para el Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B, 63 inscripciones.
Para el Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C, 80 inscripciones.

La tarea completa demandó cuatro semanas de trabajo desde la preparación de las planillas para inscripción hasta la conformación final de los expedientes y sus anexos.

Actualmente se encuentran en período de vista en la Mesa General de Entradas y quien escribe en asesoramiento a demanda de los miembros de los Jurados o de los aspirantes en cuestiones administrativas relacionadas, en calidad de Veedora Institucional.

Nota:

Concurso General Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C. Seguidas todas las instancias del Concurso, se eleva a consideración de las autoridades superiores para dictado de acto final, las actuaciones conteniendo dictamen de los miembros del Jurado interviniente, agregando nómina de los 22 aspirantes con los primeros puntajes, en condiciones de promocionar. Expte. Nº 100-21.296/18. Constituido en dos cuerpos y Anexo I.

AGENTES EN CONDICIONES DE ASCENSO

VALIENTE, NELSON ARIEL Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
MAROLO, GERARDO SEBASTIAN Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas
RINGELMAN JAQUEZ, CLAUDIO EDUARDO Liceo “Víctor Mercante”
SANCHEZ, JULIO CESAR Facultad de Psicología
FERNANDEZ MAIOLA, AYELEN CELESTE Presidencia
SAU GALLINI, MAXIMILIANO URIEL Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
RAVENTOS, EDGAR HERNAN Presidencia
GADEA, SEBASTIAN Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
ILLARREGUY, MARIANO IGNACIO Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
MEZA, MARTA MONICA Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
CAÑETE MARQUEZ, MILENA Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
CARCAME, ROBERTO MIGUEL Facultad de Cs. Agrarias y Forestales
RAGGIO, SILVIA LUCY Facultad de Cs. Agrarias y Forestales
GALVAN, DIEGO ANDRES Facultad de Trabajo Social
PEÑALOZA, SELVA LEONOR Facultad de Ciencias Veterinarias
RAFFETTO, GABRIEL ALEJANDRO Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”
FESTINO, ESTEBAN ARIEL Facultad de Ciencias Naturales y Museo
BROZMAN, ADRIAN ABEL Facultad de Bellas Artes
FERREIRA, CLAUDIA SUSANA Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”
GADEA, SABRINA Dirección General de Deportes
ACUÑA, CELESTE MAILIN Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
PIBERNAT ANABEL Facultad de Arquitectura y Urbanismo

CONCURSO INTERNO CATEGORIA 3 AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO. DIRECCION DE TITULOS Y CERTIFICACIONES.	Resuelta	Normal	100	2018-11-16	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: En etapa de inscripción desde el 20 hasta el 27 de noviembre, llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 3 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Jefe de Títulos en la Dirección de Títulos y Certificaciones. Hasta el momento con un solo inscripto.							
Nota: Concurso Interno Categoría 3 Agrupamiento Administrativo. Seguidas todas las instancias del Concurso, se eleva a consideración las autoridades superiores para dictado de acto final las actuaciones conteniendo dictamen de los miembros del Jurado interviniente con propuesta de promoción del agente Leandro Daniel MOCCAGATTA. Expte. Nº 100-21.295/18.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 5 AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO, PRODUCCION Y SERVICIOS GENERALES, SUBGRUPO B. COCINA. COMEDOR UNIVERSITARIO.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir dos cargos Categoría 5 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B de Presidencia, con funciones en la Cocina del Comedor Universitario. Inscripción desde el 28 de noviembre hasta el 4 de diciembre.							
Nota: El 18 de marzo del corriente, la Dirección de Gestión Administrativa, en carácter de Veedor Institucional, previo certificar que fueron cumplidos todos los pasos indicados en las Normas vigentes, elevó las actuaciones con el dictamen de los miembros del Jurado, proponiendo la promoción a sendos cargos Categoría 5 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Sevicios Generales, Subgrupo B, con funciones en la cocina del Comedor Universitario de los agentes Néstor Eduardo BIANCHI (D.N.I. Nº 28.670.966) y Miguel Angel MENDIBURU (D.N.I. Nº 31.126.334), finalizando así las instancias de Veeduría Institucional sin observaciones que formular.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO. MESA GENERAL DE ENTRADAS..	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 2 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Responsable Turno Mañana de la Mesa General de Entradas. Inscripción en febrero de 2019.							
Nota: El 1 de marzo del corriente, la Dirección de Gestión Administrativa, en calidad de Veedor Institucional, previo certificar que se siguieron los pasos establecidos en la Normas vigentes para los llamados a Concurso Nodocente de ascenso, elevó las actuaciones a consideración de las Autoridades Superiores con el dictamen de los miembros del Jurado, proponiendo la promoción de la señorita Nora del Pilar GIMENEZ, finalizando las tareas de Veeduría, sin observaciones que formular.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 3 AGRUPAMIENTO ASISTENCIAL. SUBGRUPO A. JEFE DEPARTAMENTO DE ATENCION SOCIAL. DIRECCION DE POLITICAS DE SALUD ESTUDIANTIL.	Resuelta	Normal	90	2018-11-23	2019-02-28	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 3 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A con funciones de Jefe del Departamento Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud							

Estudiantil. Inscripción entre el 18 y el 22 de febrero de 2019. Prueba de oposición: 11 de marzo de 2019 a las 10 hs. en Presidencia. Prueba práctica a determinar fecha, hora y lugar.							
Nota: En el día de la fecha (16/04/2019) la Directora de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal, en calidad de Veedora Institucional, eleva informe previo a las Autoridades Superiores considerando pertinente lo actuado por los miembros del Jurado interviniente y considerando procedente la promoción de la agente Lorena DIAZ SERRANO de la Categoría 4 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A a la Ctegoría 3 del mismo Agrupamiento con funciones de Jefe del Departamento Asistencia Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Otras observaciones.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 5 AGRUPAMIENTO ASISTENCIAL. SUBGRUPO A. PSICOLOGO. DIRECCION DE POLITICAS DE SALUD ESTUDIANTIL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2019-03-29	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 5 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A con funciones de Psicólogo de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Inscripción entre el 18 y el 22 de febrero de 2019. Prueba de oposición: 12 de marzo de 2019 a las 10 hs. en Presidencia. Prueba práctica a determinar fecha, hora y lugar.							
Nota: Por Resolución Nº1011/19 fueron realizadas las promociones de tres de los aspirantes para cubrir los cargos que se llamaron a Concurso con funciones de Psicólogo en la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil de la Universidad. Por aplicación de la Resolución 1195/16, dichas promociones se harán efectivas a la toma de posesión por parte de los agentes promovidos.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO TECNICO-PROFESIONAL, SUBGRUPO A. DIRECTOR DE CONSTRUCCIONES. DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.	En gestión	Normal	90	2019-03-01	2019-04-22	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: Por Expediente Nº 100-22516/18 la Presidencia de la Universidad tramitó el LLamado a Concurso para cubrir un Cargo Categoría 2 del Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo A, con funciones de Director de Construcciones en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento. Se formalizó mediante la Resolución Nº 143/19. La Dirección General de Personal cumplió con el período de inscripción dispuesto en la misma, constituyendo las actuaciones con la documentación adjunta de dos aspirantes inscriptos: PEREZ, Santiago Miguel Angel (D.N.I. Nº 22.598.798)y ABAIT, Juan Miguel (D.N.I. Nº 22.630.730). Desde el día de la fecha (25 de marzo de 2019) y por el término de cinco (5) días hábiles se encuentran a disposición de los aspirantes para la toma de vista y otros efectos eventuales y posterior pase a los miembros del Jurado designado.							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO TECNICO-PROFESIONAL, SUBGRUPO A. DIRECTOR DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y CERTIFICADOS. DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.	En gestión	Normal	90	2019-03-01	2019-04-22	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
Descripcion: Por Expediente Nº 100-22518/18 la Presidencia de la Universidad tramitó el LLamado a Concurso para cubrir un Cargo Categoría 2 del Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo A, con funciones de Director de Licitaciones, Contrataciones y Certificados en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento. Se formalizó mediante la Resolución Nº 142/19. La Dirección General de Personal cumplió con el período de inscripción dispuesto en la misma, constituyendo las actuaciones con la documentación adjunta de un aspìrante inscripto: GULAYIN, Daniel Ignacio (D.N.I:31.743.768)							

Desde el día de la fecha (25 de marzo de 2019) y por el término de cinco (5) días hábiles se encuentran a disposición de los aspirantes para la toma de vista y otros efectos eventuales y posterior pase a los miembros del Jurado designado.							
Estímulo a la Jubilación del Personal Nodocente	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2019-12-31		SubPrograma Operativo
PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Resuelta	Normal	0	2018-06-01	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2242: Estímulo a la Jubilación del Personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: Junio/Setiembre 2018. Diecinueve (19) trabajadores adhirieron al Programa establecido por Resolución Nº 841/15.							
PERSONAL NODOCENTE. ESTIMULO A LA JUBILACION. ENERO-MARZO 2019.	Resuelta	Normal	0		2019-03-14	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripcion: Personal adherido durante el período enero-marzo 2019: 9.							
Jubilación Personal Nodocente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	En gestión	Normal	90	2018-06-01	2018-10-11		SubPrograma Operativo
DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Resuelta	Normal	90	2018-06-01	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2240: Jubilación Personal Nodocente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	Subtarea
Descripcion: **PERSONAL NODOCENTE:** Junio/Setiembre de 2018. Once (11) trabajadores Nodocentes obtuvieron el beneficio jubilatorio. **PERSONAL DOCENTE:** Por aplicación de la Resolución Nº 1067/18 quedan establecidos los procedimientos a seguir por los trabajadores docentes que hubieran alcanzado las condiciones previsionales. Treinta y siete (37) presentaciones espontáneas de docentes: Cuatro (4)solicitudes de renuncia condicionada, cinco (5) cierre de cómputos y ventiocho (28) opción permanecer hasta los setenta (70) años de edad. Por aplicación de la Resolución Nº 446/10, se efectuaron dos (2) intimaciones a docentes que alcanzaron los setenta (70) años de edad. Por aplicación de la Resolución Nº 1138/14, se efectuaron tres (3) intimaciones. Bajas por obtención del beneficio jubilatorio: siete (7).							
CERTIFICACIONES PREVISIONALES. ACTIVIDAD ENERO-MARZO 2019.	En gestión	Normal	90	2019-01-01	2019-03-14	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea
Descripcion: CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS AL 14/03/19: 19. AGENTES NODOCENTES ADHERIDOS A LA RESOLUCION 841/15: 9. BAJAS PERSONAL NODOCENTE PARA ACOGERSE A LOS BENEFICIOS JUBILATORIOS: 6. PERSONAL NODOCENTE INTIMADO A INICIAR TRAMITES JUBILATORIOS: 8. PERSONAL DOCENTE PRESENTACION ESPONTANEA RESOLUCION 1067/18 RENUNCIA CONDICIONADA A FINALIZACION DE TRAMITES JUBILATORIOS: 5 CIERRE DE COMPUTOS: 7 DICTAMEN: 5 RENUNCIA DEFINITIVA POR FINALIZACION DE TRAMITES JUBILATORIOS: 1 Continúa el asesoramiento previsional integral a Personal Docente y Nodocente y a Autoridades Superiores de la Casa. Asesoramiento previsional y de procedimientos permanente a otras Universidades Nacionales del país. Asesoramiento previsional a Ministerios Nacionales.							

Continúa la digitalización de Certificados Expedidos desde el año 2010 a la fecha (Plan de despapelización).
Seguimiento y asesoramiento de bajas de Personal Nodocente y Docente en Facultades y Dependencias.
Centralización de gestión renuncias condicionadas de Dependencias para un mejor control y seguimiento.
Se incorporó la centralización de gestión de renuncias condicionadas de Facultades para mejor provisión del trámite.
Seguimiento de trámites jubilatorios acordes al Decreto 1445/69.
En tratamiento: Convenios con ANSeS y con IPS para lograr mayos eficiencia y eficacia en el servicio.
En tratamiento: Certificación de servicios vía web.

El titular de la Dirección de Certificaciones Previsionales y Subdirector General de Personal, D. Oscar CIPRIANO, registra firma digital y es certificador de firmas por la Universidad Nacional de La Plata.

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.04. [SP] Capacitación del personal Nodocente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Foro permanente de secretarios administrativos de Facultades, Colegios y Dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mesa Permanente de Direcciones Generales de Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Plan de capacitación continua del personal Nodocente	En gestión	Normal	100	2018-09-24	2018-11-14		SubPrograma Operativo
Curso de Informática Nivel I	Resuelta	Normal	100	2018-09-28	2018-11-09	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente diseñado por de Direccion de Capacitacion Laboral. se dicta el curso de Informática I. Sistemas operativos, su función. Windows: características principales. Manejo de los elementos del Escritorio. Búsqueda de información. Programa de la carpeta "Accesorios". Diferencias entre Explorador de Windows y Mi PC. Configuración de la PC.							
Curso de Informática II	Resuelta	Normal	100	2018-09-24	2018-11-12	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente diseñado por de Dirección de Capacitación Laboral. Curso informatica II Sistema Operativo Windows Avanzado. Intensificación contenidos de Informática 1. Microsoft Word. El ambiente de Trabajo. Propiedades de los archivos. Formato de documentos. Inserción de símbolos. Utilización de herramientas. Manejo de tablas e imágenes.							
Taller de Microscopía	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripcion: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente de la Dirección de Capacitación Laboral. Se diseño el taller Introducción a los microscopios ópticos. Sistemas ópticos y mecánicos de un microscopio - descripción. Causas del deterioro de los sistemas ópticos y mecánicos. Preservación. Verificación de errores y calibraciones simples.							

Carreras Nodocentes	En gestión	Urgente	80	2018-07-01	2018-12-20		SubPrograma Operativo
Modificación Plan de estudio de la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	Nueva	Urgente	80	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Esta capacitación de grado está dirigida a los trabajadores Nodocentes de la Universidad Nacional de La Plata que se desempeñan en cualquier actividad y oficio, y que se encuentran encuadrados dentro del Decreto 366/06. Esta carrera abarca aspectos relacionados con: su práctica laboral cotidiana, sus relaciones institucionales y su formación general. Tiene como objetivo optimizar la gestión de funcionamiento de las áreas de docencia, investigación y extensión lo cual incidirá en el mejoramiento global de la calidad de la oferta educativa superior. El presente plan de estudios cuenta con el aval de la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP). Se partió de la existencia de dos ciclos uno de Tecnicatura el gestión de recursos y otro de licenciatura Podrá ampliarse a otras universidades mediante convenio. Fue presentado ante la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales							
Nota: N° de Expte asignado por la Direccion Nacional de Gestion y Fiscalizacion Universitaria del MECCYT para el trámite de validación de los títulos comprendidos en la LICENCIATURA EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS. EX-2018-51483993- -APN-DNGYFU#MECCYT							
Planificación y gestión del curso introductorio a la Licenciatura en gestión de recursos para Instituciones Universitarias cohorte 1 del nuevo plan de estudios	Resuelta	Normal	100	2018-09-17	2018-12-13	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Se diseñó una curso denominado Introducción a la Práctica Profesional, de carácter introductorio con la intención que los alumnos comiencen a reflexionar sobre sus propias prácticas laborales. Se trata de propiciar el desarrollo de un sentido crítico acerca de las prácticas cotidianas que lleva a cabo el personal Nodocente con el fin de tender que la acción muchas veces rutinarias puede convertirse en acción reflexiva.							
TRAYECTO DE FORMACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA PARA LICENCIADOS EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS Taller de Análisis de las Practicas de enseñanza	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Se desarrolló este Trayecto Formativo con la finalidad de promover un espacio de formación pedagógica para docentes y egresados de la Licenciatura en Gestión de recursos para Instituciones Universitarias. Recuperar las perspectivas y problemáticas que se identifican en sus practicas y analizarlas a la luz de los aportes de los estudios sobre univerçsidad, educación superior y procesos de formación universitarios							
TRAYECTO DE FORMACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA PARA LICENCIADOS EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS. Perspectiva Sociopolítica del sistema universitario	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Se desarrolló este Trayecto Formativo con la finalidad de promover un espacio de formación pedagógica para docentes y egresados de la Licenciatura en Gestión de recursos para Instituciones Universitarias. Recuperar las perspectivas y problemáticas que se identifican en sus practicas y analizarlas a la luz de los aportes de los estudios sobre universidad, educación superior y procesos de formación universitarios. Este taller en particular tiene como objetivos promover el análisis sobre el estado del debate sobre el rol de las Universidades en las sociedades contemporáneas, identificando su lugar en el marco de las relaciones entre Estado y sociedad civil en el contexto regional latinoamericano.							
Diplomatura para auxiliares de Laboratorios	En gestión	Normal	20	2018-09-17		SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripcion:							

Este trayecto formativo propone atender, la creciente necesidad de capacitación del personal perteneciente a los diversos equipos dentro del ámbito de los laboratorios.
La gestión de calidad comienza a ser una herramienta de trabajo cotidiana en el ámbito universitario. cada vez mas agencias e instituciones que exigen acreditaciones de normas o al menos documentación respaldatoria de sus procesos de gestión de calidad para el otorgamiento de algún financiamiento. En este contexto, la presente diplomatura intenta ofrecer una herramienta de mejora del personal Nodocente, generando un ámbito de aprendizaje donde los alumnos conozcan los principios de gestión de calidad y de como relacionar estos sistemas con los de seguridad e higiene en el trabajo. Comprendiendo su propio rol dentro del ciclo de mejora continua.
Trabajo especifico que desarrollara:

- Mantenimiento de condiciones de seguridad e higiene en el laboratorio
- Asistencia al profesional en la realización de las diferentes tareas de laboratorio
- Conocer BPL (buenas practicas de laboratorio) para la elaboración, conservación y registro de muestras, soluciones, y reactivos

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.05. [SP] Salud de los Recursos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recuperos de ART	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31		Subtarea
Descripcion: Se recuperaron al momento la suma de $2.221.783,68 realizando una auditoria siniestros no reclamados de distintos años. Asimismo se estima cerrar el año con un monto cercano a los 4.5 MM siempre que sea posible el reclamo atento al recientemente comunicado cambio de ART.							
Protocolos médicos para patologías del embarazo	Nueva	Normal	100	2018-03-05	2018-10-22		Subtarea
Descripcion: Se observó que de los ingresos a Junta Médica, la segunda causal más frecuente la conforman las patologías del embarazo, que en el este trimestre alcanzan el 16%. Siendo ello así la Direccion de Salud de los RRHH tomo acciones directas contratando a un especialista en obstetricia el cual desarrollo protocolos y seguimientos específicos para la patología							
Modificacion a la Resolucion 91/15	Nueva	Normal	70	2018-05-09	2018-12-31		Subtarea
Descripcion: Se encuentra en fase de elaboración una nueva resolución que reemplazara a la 91/15. Los cambios provocados por la incorporación del sector de ART así como los cambios introducidos por el nuevo convenio colectivo docente, han generado situaciones que requieren una adaptación del actual marco regulatorio. Asimismo se busca con esta nueva resolución la capacidad de dotar a la Dirección de Salud de nuevas herramientas que permitan implementar políticas de Salud a corto, mediano y largo plazo.							
Programa de acompañamiento y asesoramiento en Jubilaciones por incapacidad	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2022-12-31		Subtarea
Descripcion: Se encuentra en marcha el proyecto conjunto de las Direcciones de Certificaciones Previsionales y de Salud de los RRHH, de la DGP y la DSS relacionados con el seguimiento, asesoramiento y contención del personal en condiciones de acceder a la jubilación por incapacidad. Junto a la Dirección de Certificaciones Previsionales se está desarrollando un protocolo de asistencia, acompañamiento y asesoramiento a aquellos agentes que por su grado de incapacidad se encuentren en condiciones jubilatorias. Este proyecto cuenta con la colaboración conjunta y coordinada de varias especialidades médicas (psiquiatría, medicina laboral) así como Trabajadores Sociales y Psicólogos. El objeto de este protocolo es acompañar al agente en todo el proceso jubilatorio, partiendo de la detección de la condición inicial (el porcentaje de incapacidad) desde la Dirección de Salud, hasta la finalización del trámite en ANSES							
Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	En gestión	Alta	15	2018-06-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo

Charlas informativas de Bioseguridad en la Facultad de Odontologia	Nueva	Normal	0	2018-11-22	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2251: Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	Subtarea
Descripcion: La Dirección de Salud de los RRHH de la Dirección General de Personal en acuerdo con el Decano de la Facultad de Odontología, han establecido las jornada de Prevención de accidentes con riesgo biológico – bio seguridad, que constan de una serie de capacitaciones, destinada a los alumnos de tercero a quinto año.							
Proyecto: Nuevo sistema de Licencias Medicas	Nueva	Alta	30	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2251: Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	Subtarea
Descripcion: NUEVO SISTEMA DE LICENCIAS MÉDICAS: Se encuentra en fase de desarrollo un nuevo sistema de licencias médicas que se centrara en tres pilares: Autogestión: Se le brindara al agente la posibilidad de solicitar su licencia directamente desde su domicilio ingresando al sistema, pudiendo añadir documentación escaneada como por ejemplo certificados médicos. Esto supone una ventaja ya que el agente no deberá pasar por su unidad académica para solicitar la licencia y a la vez tendrá una seguridad, un numero de tramite como comprobante, reduciendo a cero el error humano que podría producirse Información Homogénea: Las unidades académicas se liberarán del trabajo relacionado a la gestión de la licencia y verán en el sistema, al ingresar al mismo, el listado de agentes que se encuentran de licencia, junto a la cantidad de días insumidos y cantidad de días restante según su condición. Alarmas: Se generaran alarmas automáticas tanto al agente como a la unidad académica, respecto a la documentación que deben presentar y plazos, así como incumplimientos. En gestión							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.06. [PE] Gestión Patrimonial y Regularización Dominial

6.01.06.01. [SP] Gestión y conversión de inmuebles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Donaciones y/o Permutas de inmuebles con el estado provincial, el estado nacional y el sector privado	Nueva	Normal	47	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Predio de Santa Catalina de Lomas de Zamora	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio “6 de agosto”	Nueva	Normal	85	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio universitario de Florencio Varela – UNAJ	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Reserva de Cuña Pirú	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.06. [PE] Gestión Patrimonial y Regularización Dominial

6.01.06.02. [SP] Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Predio Instituto MALVINAS	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio del Ex BIM III	Nueva	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

Museo y Casa de Descanso “Samay Huasi”	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Regularización dominial de los bienes de la UNLP	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.01. [SP] Coseguro Médico-Asistencial

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Participación en COSUN	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Seguimiento y control de coberturas específicas y subsidios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Prestaciones Sociales: Otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios. Asesoramiento	Nueva	Normal	0	2018-10-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.02. [SP] Turismo para afiliados

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Difusión y seguimiento de actividades turísticas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Generación y desarrollo de vínculos con instituciones y/o agentes para fomentar el turismo	Nueva	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.03. [SP] Préstamos para afiliados

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Monitoreo, seguimiento y difusión de préstamos otorgados	En gestión	Normal	0	2018-01-01	2019-01-01		SubPrograma Operativo

Otorgamiento de préstamos para la vivienda	En gestión	Normal	58	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Otorgamiento de préstamos por salud	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Otorgamiento de préstamos personales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.04. [SP] Museo y Casa de Descanso “Samay Huasi”

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión Museo	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Casa de Descanso “Samay Huasi”	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.05. [SP] Jardín Maternal de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Enseñanza y Capacitación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión del Jardín Maternal de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.06. [SP] Dirección General de Deportes UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sección Infantil	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Alquileres y servicios a terceros	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Deporte Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gimnasio UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Ofrecer la actividad REM	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		SubPrograma Operativo #3453: Gimnasio UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se ofrece en diferentes horarios, la actividad Reeducación por el Movimiento, con el objetivo de mejorar la salud y generar una práctica de entrenamiento Integral.							
Ofrecer la actividad Pilates	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		SubPrograma Operativo #3453: Gimnasio UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se ofrece en distintos horarios, la posibilidad de realizar pilates para los participantes del gimnasio.							
Extensión Universitaria	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Jornadas de Extension Universitarias - DGD	Nueva	Normal	100	2018-03-01	2018-12-02	SubPrograma Operativo #3452: Extensión Universitaria	Subtarea
Descripcion: Se realizan 3 jornadas durante el año en donde se invitan a los Proyectos de Extensión a pasar una jornada en el campo de deportes, en donde realizan distintos juegos recreativos, deportes y uso del natatorio (dependiendo de fecha y clima).							
Nota: Se lograron convocar 200 chicos en la Jornada de Marzo, 1200 en la de Agosto y finalmente, 400 en el cierre de las jornadas durante el mes de Diciembre.							
Informe final Jornadas de Extensión año 2018	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	Subtarea #4689: Jornadas de Extension Universitarias - DGD	Subtarea
Descripcion: Se eleva informe final de gestión de Jornadas de Ext. Univ. año 2018.							
Realizacion del proyecto integral Tiempo Extra	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	Subtarea #5513: Informe final Jornadas de Extensión año 2018	Subtarea
Descripcion: Se eleva informe de todos los tiempo extra ofrecidos a la comunidad durante el año 2018.							
Formación y capacitaciones	Nueva	Normal	0	0208-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión de la Dirección General de Deportes UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.08. [PE] Gestión de los Sistemas Informáticos

Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Nueva	Normal	65	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.5.0	Resuelta	Normal	70	2018-09-02		Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripcion: Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.5.0							
Nota: Se encuentra en espera de la confirmación de la directora de Compras y Contrataciones de la presidencia sobre las pruebas técnicas para poder pasar a producción la nueva versión							
Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.6.0	Nueva	Normal	0	2018-09-02		Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripcion: Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.6.0							
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Nueva	Normal	30	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.2.1	Resuelta	Normal	70	2018-10-17		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.2.1 Necesaria para el cierre de Ejercicio 2018 Necesidad de Actualizar componentes del servidor							
Nota: Se encuentra a la espera del usuario, Directora Contable Presidencia, de la confirmación para su puesta en producción.							
Actualización de los ejercicios 2014 y 2015 de SIU-Pilaga a la versión 3.1.4	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-08-20	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Actualización de los ejercicios 2014 y 2015 de SIU-Pilaga a la versión 3.1.4 Necesaria para las rendiciones.							
Actualización de ejercicios 2014 a 2017 a la versión 3.1.5 de SIU-PILAGA	Resuelta	Normal	70	2018-07-10		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Actualización de ejercicios 2014 a 2017 a la versión 3.1.5 de SIU-PILAGA							

Necesaria para la unificación de todos los ejercicios en un único sistema							
Nota: A la espera de confirmación del usuario, Dirección Contable de la Presidencia, para su pasaje a producción							
Cierre de Ejercicio Contable 2018	Resuelta	Normal	10	2018-11-20		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripcion: Cierre de Ejercicio Contable 2018							
Nota: Se comienza a desabilitar perfiles en el ejercicio 2018 según directivas de la dirección contable de la presidencia							
Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.3.4	En gestión	Normal	0			Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Mapuche	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Filecloud	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserver	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Creación de usuarios de fileserver para DGA	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea en gestión permanente #4836: Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserver	Subtarea
Creación de usuarios de fileserver - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4836: Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserver	Subtarea
Descripcion: Creación de usuarios de fileserver Primer Trimestre 2019							
Mantenimiento y Actualización del servicio de Mesa de Ayuda	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Webmail	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Actualización del servicio de Mail	Resuelta	Normal	0	2019-01-20	2019-03-03	Subtarea en gestión permanente #4838: Mantenimiento y Actualización del servicio Webmail	Subtarea

Mantenimiento y Actualización del servicios de la Secretaria Ciencia y Técnica	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servidor de Mail	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Instalación y Configuración de nuevo servidor de Almacenamiento	Resuelta	Normal	100	2018-10-15	2018-11-06	Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
Descripcion: Instalar y configurar nuevo storage. Migrar datos del viejo storage al nuevo							
Capacitación continua a los usuarios sobre el uso correcto de los sistemas informaticas así como la concientización del correcto uso	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	En gestión	Alta	75	2018-07-01			Proyecto
Cableado y configuración de red de Datos y VoIP para la Radio UNLP en edificio Karakachoff	En gestión	Alta	50	2018-10-20		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Debido al nuevo lugar que le fue asignado a la Radio UNLP para su funcionamiento en el 8vo. piso del Edificio Karakachoff es necesario realizar el cableado de datos y de telefonía ip (VoIP). Debido a la necesidad de compatibilidad con equipamiento analógico existente en la radio, es necesario configuración un equipo que permita la transformación de la telefonía digital a analógica.							
Nota: Se encuentra pendiente de las obras relacionadas a infraestructura para finalizar el cableado de datos y telefonía.							
Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizar la atención de los usuarios de la presidencia y anexos respecto a la telefonía IP (VoIP), incluyendo la problemas que puedan surgir con el proveedor del servicio (Metrotel).							
Atención relacionada a VoIP - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4672: Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	Subtarea
Descripcion: Atención relacionada a VoIP Primer Trimestre 2019 • Nuevos Teléfonos • Cambios de oficinas							

• Configuraciones solicitadas							
Cableado y configuración de red de Datos y VoIP para el Canal UNLP en edificio Karakachoff	Resuelta	Alta	100	2018-10-01	2018-10-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Debido al nuevo lugar que le fue asignado al Canal TV UNLP para su funcionamiento en el 8vo. piso del Edificio Karakachoff es necesario realizar el cableado de datos y de telefonía ip (VoIP).							
Realizar la atención de problemas relacionados a Red de Datos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizar la atención de los usuarios de la presidencia y anexos respecto a la red de datos							
Conectividad de Red nuevo Edificio de Innovación Tecnológica	En gestión	Alta	0	2018-11-22		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Conectar el nuevo edificio de Innovación Tecnológica de la UNLP, cito en calle 113 entre 64 y 66 (Ex ADA - Autoridad del Agua) con la red (NOC) de la Universidad. La conexión se llevara desde el INIFTA. La conexión se realizara por Fibra Óptica y requiere: • Adquisición de Materiales • Tendido de la Fibra Óptica • Fusión de la Fibra Óptica en ambos puntos. La coordinación se realiza en conjunto entre la Unidad de Sistemas y el CeSPI.							
Cableado nuevas oficinas de Postgrado - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-15	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas oficinas de Postgrado Entrepiso - Edificio Karakachoff 24 bocas de red							
Cableado nuevas Oficinas de Extensión - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-15	2018-07-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas Oficinas de Extensión 7mo Piso - Edificio Karakachoff 8 bocas de red							

Cableado nuevas Oficinas de Capacitación no Docente - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas Oficinas de Capacitación no Docente 7mo. Piso Edificio Karakachoff 15 bocas de red							
Cableado nuevas Oficinas de Imprenta UNLP - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	50	2018-11-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevas Oficinas de Imprenta UNLP 1er Subsuelo - Edificio Karakachoff 10 bocas de red							
Cableado nuevos puestos de trabajo en Monitoreo - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-08-12	2018-08-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripcion: Cableado nuevos puestos de trabajo en Monitoreo 5to Piso - Edificio Karakachoff 15 bocas de red							
Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Incluye los edificios: • Presidencia • Karakachoff • CREU							
Capacitación continua del personal de la Dirección de Sistemas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos brindados, incluyendo: Mail, Fileserver, Owncloud, SIU-Pilaga, SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, Mensajero Interno, entre otros. Determinados servicios son de alcance local a la Presidencia, mientras que otros servicios son para toda la Universidad (Facultades y Dependencias).							

Atención a Usuario de SIU-Pilaga	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Atención a Usuario de SIU-Diaguita	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Atención a Usuario de SIU-Mapuche	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Cuentas de mail institucional - Mes de Julio 2018	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Julio 2018 • 12 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Agosto 2018 • 8 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Agosto 2018 • 13 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Obtubre 2018 • 75 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - Mes de Noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion:							

Creación de Cuentas de mail institucional Noviembre 2018 • 25 cuentas dadas de alta							
Cuentas de mail institucional - 1er. Trimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripcion: Creación de Cuentas de mail institucional Primer Trimestre 2019 30 cuentas dadas de alta 44 restablecimientos de contraseña							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Fileserver	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Incluye: • Creación de nuevas cuentas • Creación de nuevas oficinas • Modificación de oficinas a los usuarios • Recuperación de contraseña de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Julio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Julio 2018 • 2 nuevas cuentas • 2 cambio de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Agosto 2018 • 1 nuevas cuentas							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion:							

Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Septiembre 2018 • 1 nuevas cuentas • 7 cambio de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Octubre 2018 • 1 nuevas cuentas • 8 cambio de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Noviembre 2018 • 3 nuevas cuentas • 5 cambio de usuarios							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripcion: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Primer Trimestre 2019 • nuevas cuentas • cambio de usuarios • Nuevas oficinas							
Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación de lista Maratón UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-10	2018-10-11	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Creación de lista Plan Estrategico y para concursos no docentes	Resuelta	Normal	100	2018-11-11	2018-11-12	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripcion: Se crean las listas: • concurso-administrativo • concurso-mantenimiento • concurso-serviciosgenerales • concurso-tecnico • plan.estrategico							

Creación de listas de correo - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripcion: Creación de listas de correo Primer Trimestre 2019 5 Listas							
Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Reinstalación de Computadoras - 1er. Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripcion: Reinstalación de Computadoras Primer Trimestre 2019 40 computadoras							
Instalación y Configuración de Impresoras	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Instalación y Reparación de Impresoras - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripcion: Instalación y Reparación de Impresoras Primer Trimestre 2019							
Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Diseño y ampliación de Intranet	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.02. [PG] Comunicación

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.01. [SP] Comunicación Digital

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de las redes sociales	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Mantenimiento de las Redes Sociales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Seguimiento estadístico de las redes usadas por la UNLP y aplicación de mejoras - Twitter - Facebook - LinkedIn - Instagram - Youtuve - Google + Generación de un Mapa de Redes Sociales de la UNLP							
Herramientas de Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Uso de herramientas de publicación masiva y programada de actividades. Se contrató el servicio del sistema de publicación Hootsuite incorporando los pefiles de todas las redes y Paginas de la UNLP en las redes LinkedIn y Google +							
Grupos de Facebook	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Incorporación al Usuario Don Joaquin V González a diversos grupos de Facebook de la UNLP							
Incorporación de Telegram	Resuelta	Normal	100		2019-03-11	SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea
Descripcion: Creación de un canal en la red social Telegram. Realización de pruebas para compartir contenidos por el canal. Puesta en funcionamiento del canal.							
Nota: Se realizaron las Pruebas, se definieron los administradores y se los capacitó. Se incorporó al Portal el acceso al canal desde al Home y la funcionalidad de compartir en Telegram desde la aplicación móvil. Se puso en Producción el 11/3/2019 Se pasará a Gestión Permanente su mantenimiento							

Incorporación de tecnología para compartir fotos	Resuelta	Normal	100		2018-11-01	SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea
Descripcion: Se incorporó tecnología para compartir en tiempo real en las redes sociales las imágenes tomadas por los fotógrafos de la UNLP en distintos eventos con calidad profesional.							
Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	En gestión	Normal	71	2017-02-01	2019-03-31		SubPrograma Operativo
Colaboración en la comunidad de Usuarios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acciones de coordinación del uso del CMS Choique Acciones de coordinación del uso del CMS Yavú							
Nota: Participación en Reuniones con Usuarios de FOLP y Economicas							
Rediseño del Portal de la Biblioteca Pública con Yavú	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-15	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se desarrollaron las siguientes Acciones: - Explicación de uso de la Herramienta - Recepción y corrección de bocetos - capacitación de un usuario - generación de un espacio de pruebas para ir implementando el sitio - aplicación de la propuesta y correcciones							
Nota: Se puso en Producción (Visible al público y reemplazando al anterior) con fecha 26/3/2019							
Portal de la Escuela Graduada Joaquín V. González:	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se presentó Propuesta Se implementó un sitio de Prueba Se coordino con las autoridades Se capacitó en el uso de la Herramienta a personal designado Se Coordinó con Fotógrafo de Comunicación UNLP para generar contenidos visuales							
Nota: - Se realizó una nueva reunión en la Escuela y se incorporaron al trabajo dos nuevos interlocutores pro parte de la Escuela que serán lso responsables de Carga. - Se coordina la capacitación a estos nuevos integrantes - Se evaluarán borradores propuestos con mejoras en el diseño del sitio nuevo a fines de poder implementarlos a corto plazo							
Portal de la Facultad de Odontología	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones explicativas Se generó versión de Prueba del sitio							

Se recibió boceto y aplicó Se capacitó en al carga de contenidos Se puso en Producción el sitio							
Rediseño del Portal del programa Mundo Nuevo con Yavú	En gestión	Normal	80	2018-04-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se analizó el Boceto Presentado Se aplico en sitio de Prueba Se capacitó al personal del Programa en al carga Se realizan correcciones de uso							
Nota: Se aplicaron cambios solicitados a partir de nuevas definiciones de gestión							
Evaluación de sitios a desarrollar en Yavú	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Actualmente se han tenido coordinaciones o actividades para evaluar su implementación con los siguientes Portales - Portal de la EURHES - Archivo Histórico de la UNLP - Red de Museos con Yavú - Facultad de Cs. Naturales y Museo - Museo de Cs. Naturales - Museo de Astronomía y Geofísicas - Estación Astronómica Río Grande de la Facultad de Cs. Astronómicas - Cespi							
Nota: se evalúa la implementación de los portales de Tercera Edad y Consejo de Asociaciones Civiles							
Portal de la Facultad de Cs. Veterinarias	En gestión	Normal	40	2018-09-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones de explicación con Equipo de Prensa de la Facultad Se tuvo una reunión con las nuevas autoridades presentando la herramienta y estamos a la espera de nuevo contacto							
Nota: Se participó de la reunión con las autoridades de la Facultad y se definieron plazos para la presentación de las propuestas							
Sitio de la Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2018-03-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se recibieron bocetos Se implementaron en Yavú UNLP Se capacitó a Personal para su mantenimiento Se puso en Producción							
Portal del PROLAB	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea

Descripcion: Se coordinaron acciones Se presentó Propuesta Se montó un sitio de prueba Se aguarda que se realicen acciones para embeber los sistemas administrados por prolab en el Sitio							
Portal de CyT	En gestión	Normal	80	2018-02-01	2019-01-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se presentó boceto y propuesta de migración de contenidos Se hizo un ejemplo en un sitio de prueba Se aguarda deficniciíon de personal responsable por parte de la Secretaría							
Nota: Migración FInal realizada Durante Febrero se actualizará el borrador en Producción para ponerlo a funcionar una vez que se apruebe Se capacitará personal para su mantenimiento							
Revista Extensionistas	Resuelta	Normal	80	2018-08-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizaron reuniones para evaluar la nueva propuesta Se implementó un sitio de prueba Se están cargando contenidos de números anteriores Se capacita a personal del área							
Nota: Se puso en Producción a principios del 2019 en su misma URL dejando funcional el sitio antiguo por unos meses para tener de archivo							
Sitio Maratón UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-09-08	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se coordinaron propuestas Se recibió Boceto Se aplicó en un sitio de Prueba Se capacitó al personal para su mantenimiento Se puso en Producción							
Sitio Preámbulos	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-09-08	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se coordinaron propuestas Se recibió Boceto Se aplicó en un sitio de Prueba Se puso en Producción Se realiza el Mantenimiento							
Sitio Cátedra Libre Corrupción y DDHH	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion:							

Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: Se implementó el modelo sugerido, se capacitó al personal de la cátedra y se puso en producción durante Octubre en: https://corrupcionyddhh.unlp.edu.ar/							
Sitio REXUNI	Resuelta	Normal	80	2018-09-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: Se realizaron las ultimas correcciones Se coordinó con lso responsables técnicos del dominio rexuni.edu.ar para su puesta en producción Se puso en funcionamiento a partir de la fecha 11/12/2018							
Sitio Taller de Teatro UNLP	En gestión	Normal	90	2018-09-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: - Se está esperando que se complete la carga pro parte del usuario para ponerlo en producción							
Sitio Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-31	2018-09-17	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se aplicó el estilo bocetado por la DCV Se cargaron los contenidos Se puso en producción							
Portal EARG (Estación Astronómica RIo Grande)	En gestión	Normal	60	2017-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se realizó un Boceto se creó un sitio de pruebas en Choique y se implementó Se está a la espera de comunicación con los responsables para mejorar la propuesta							
Sitio del Programa de Acompañamiento Universitario en cárceles	Resuelta	Normal	100	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: - Se creó la sección y se cargaron los contenidos propuestos por los responsables del área - Se generó al representación visual del área - Se puso en producción el micrositio							

Sitio del Área de Gestión Sustentable	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se Coordinó con lso responsables del área para su creación Se implementaron en Yavú UNLP Se puso en Producción							
Sitio de Transparencia Universitaria	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se definió que el sitio trabajará sobre información publicada en SEDICI y se coordinaron actividades para que lso responsables puedan subir el material al repositorio. Entre tanto, y de forma provisoria, se trabajará con información del Portal UNLP Se recibieron piezas gráficas de la DCV para el armado del Sitio Se aprobó la propuesta y se esta a lña espera de recibir el resto de la información para la carga de contenidos.							
Nota: Se cargaron los contenidos provisoriamente en el Portal y se coordinó con el SEDICI para que vaya incorporándolos de manera de automatizar el proceso de mantenimiento Se puso en producción con fecha 17/12 Se pasa a mantenimiento y Gestión Permanente como parte de los contenidos del Portal							
Rediseño del Portal del Museo de Ciencias naturales de La Plata	En gestión	Normal	10	2018-12-15	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se inició el asesoramiento para la actualización de la herramienta del sitio Se mantuvo una reunión con los responsables de comunicación del Museo y se definieron conjuntamente estrategias para la actualización Se mantuvo una reunión con responsables técnicos informáticos de la Facultad que realizarán una evaluación de la herramienta Yavú Se aguardan los avances pro parte del Museo							
Cooperación con la Actualización del Portal de la Facultad de Cs. Médicas	En gestión	Normal	10	2018-12-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Nota: Se mantuvieron reuniones con lso responsables de comunicación de la Facultad a fines de coordinar la tarea. Se asesoró al respecto y se aguarda la coordinación con el área informática para avanzar							
Sitio IFLP - UNLP	Nueva	Normal	30	2019-03-11	2019-07-12	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: Se mantuvo reunión con el responsable operativo de su mantenimiento Se propuso relevar las necesidades y enviar propuestas de módulos a utilizar para su selección Se plantea la posibilidad de Migrar contenidos Se aguardan definiciones pro parte del IFLP							
Nota: - Migración Solicitada al CeSPI							
Sitio del Consejo Consultivo Asociaciones Civiles	Nueva	Normal	20	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion:							

- Se planea realizar la migración del Choique a la Herramienta Yavú							
Nota: - Migración Solicitada al CeSPI							
Sitio de la Mesa de Trabajo de Personas Mayores	Nueva	Normal	20	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripcion: - Se planea realizar la migración del Choique a la Herramienta Yavú							
Nota: - Migración Solicitada al CeSPI							
Uso de herramientas tecnológicas	En gestión	Normal	10	2018-09-01	2018-11-30		SubPrograma Operativo
Capacitaciones a Personal de Presidencia y dependencias en el uso de la Herramienta de administración de contenidos Yavú	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Capacitación permanente de Usuarios de carga de contenidos de los diferentes sitios							
Nota: Durante el presente período se realizaron las siguientes tareas: - Capacitación de Usuario para el sitio de la Maratón UNLP - Capacitación de Usuarios del sitio del programa Mundo Nuevo - Capacitación de usuarios para el sitio FOLP - Capacitación de usuarios para el nuevo sitio de la Escuela Anexa							
Mejoras en el CMS Yavú	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: - Definición de Representaciones visuales del Yavú UNLP para áreas en particular y nuevos sitios - Mejoras en las componentes del CMS Yavú: Actualmente Carrusel de imágenes y Videos, Cajas - Generación de Tutoriales de Uso - Avance en el uso de Canales de RSS para coordinar con SEDICI la publicación de contenidos							
Mejoras en el Buscador de Yavú	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: - Se solicitó al Cespi la Aplicación de la misma configuración de resultados de búsqueda que al Yavpu de la Fac. de Cs. Económicas - Se solicitaron cambios en el desarrollo a lso efectos de involucrar el árbol de secciones y los documentos cargados en el universo de búsqueda dentro del sitio							
Nota: Ya fue actualizada la Configuración del Buscador ordenando los resultados de búsqueda según fecha de ultima actualización del artículo							
Gestión del Portal Web	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Actualización del área de la Secretaría de Obras Planeamiento y Servicios	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente

Descripcion: Se mantiene permanentemente la información del área							
Nota: Ruben Abel Vaena escribió: Se mantiene permanentemente la información del área Se creó la Sección de Pliegos de Licitaciones de Obras donde se van cargando los mismos para su descarga por oferentes. Se iniciaron tratativas con SEDICI a los efectos de cargar los pliegos como Documentación del Repositorio Digital UNLP							
Actualización de contenidos en el área Relaciones Internacionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realiza la actualización de contenidos - Se realizó la actualización de la carga de formulario para estadías cortas correspondiente al período del año							
Publicación de edición digital del Periódico La Palabra.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se cargaron los números correspondientes a el período							
Actualización de la información de Cátedras Libres.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene Actualizada la Información Se cargó contenido de la Cátedra Libre de Planificación Estratégica, Desarrollo Humano y Ocupación del Espacio en el Proyecto Nacional “Juan Domingo Peron”							
Actualización de sitio de Concursos NoDocentes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene actualizada dicha información y se está en coordinación con el SEDICI para poder subir al repositorio institucional la misma							
Actualización del sitio de compras y licitaciones:	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene el sitio y se intentará automatizar la carga de contenidos al repositorio SEDICI y coordinar para que sea automático desde sistemas preexistentes que contienen esa información							
Jerarquización en la home de los eventos notorios del día	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene al Agenda de Principales actividades de la UNLP en la Home del Portal Web							
Actualización de contenidos del sitio de Transparencia Activa	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-01		SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Se realiza la actualización de contenidos - Se está desarrollando un artículo para incorporar información de Firma Digital al Sitio - Se evalúan alternativas para la incorporación del área de Convenios - Se coordina con Sedici para al automatización de la carga de Boletines Oficiales							
Nota: Firma Digital pasará a ser otra sección del Portal							
Actualización de contenidos del sitio de Firma Digital	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar lso contenidos y definir su visualización							
Nota: Se cargaron lso contenidos y se puso en producción el área en el Portal							
Creación del área de Políticas Feministas en el Portal	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
Descripcion: - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar los contenidos y definir su visualización							
Nota: - Se actualizó la Información y se puso en producción luego de ser revisado por los responsables - Se procederá a Capacitar al personal para su mantenimiento							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.02. [SP] Producción de Contenidos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación con área de comunicación del CIN	En gestión	Normal	0		2022-06-01		SubPrograma Operativo
Red de áreas de prensa y comunicación institucional	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1101: Articulación con área de comunicación del CIN	Subtarea
Descripcion: Participación en la red de áreas de prensa y comunicación institucional: articulación, intercambio de información y coordinación de trabajo.							
Revista del CIN	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1101: Articulación con área de comunicación del CIN	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Participación en la edición de la revista del CIN.							

Argentina investiga (infouniversidades)	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Producción semanal de informes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1100: Argentina investiga (infouniversidades)	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción semanal de informes de divulgación científica de la UNLP, para ser difundidos en el Portal Web Infouniversidades, que coordina la Secretaría de Políticas Universitarias, y conforman todas las UUNN.							
Reunión Anual	Resuelta	Normal	100		2018-08-29	SubPrograma Operativo #1100: Argentina investiga (infouniversidades)	Subtarea
Descripcion: Participación en la reunión anual de redactores de "Argentina Investiga" que se realizó los días 28 y 29 de agosto en la Universidad Nacional de Rosario.							
Videos Unlp	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Producción, grabación y edición de videos	En gestión permanente	Normal	-	2022-05-31		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción, grabación y edición de videos para el canal Videos UNLP del Portal Web de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia.							
Entrevistas y realizaciones especiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realización de entrevistas y especiales para el canal de you tube Videos UNLP del Portal Web.							
Videos para redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción, grabación y edición de videos para las redes sociales de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia.							
Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Arte y cultura	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de las actividades artísticas y culturales, así como de las desarrolladas en el Centro de Arte.							
Difusión de la Bienal de Arte y Cultura	Resuelta	Normal	100		2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #1409: Arte y cultura	Subtarea
Descripcion: Difusión en el Portal Web, en redes sociales y en medios de comunicación de la 5° Bienal de Arte y cultura.							
Actividades deportivas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de todas las actividades deportivas que se realizan en la UNLP.							

Difusión de la Maratón	Resuelta	Normal	100		2018-10-07	Subtarea en gestión permanente #1410: Actividades deportivas	Subtarea
Descripcion: Difusión en web, redes y medios locales de la Maratón de la UNLP "Delfor De la Canal".							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Micros de difusión de actividades artísticas, culturales y deportivas en Radio Universidad y en Radio Sofía.							
Difusión de los proyectos y actividades de extensión	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Difusión del Voluntariado Universitario	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento y difusión de Proyectos de Voluntariado Universitario.							
Difusión de la extensión	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento y difusión de Proyectos de Extensión, así como de toda actividad generada por la Secretaría.							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Micros de difusión de actividades de extensión para Radio Universidad y Radio Sofía.							
Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	En gestión	Normal	88				SubPrograma Operativo
Ingreso 2019	Resuelta	Normal	90		2018-12-14	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion: Producción y difusión de toda la información vinculada a inscripciones para el ingreso 2019.							
Difusión de "Vivo la UNLP"	Resuelta	Normal	100		2018-10-12	Subtarea #1391: Ingreso 2019	Subtarea
Descripcion: Difusión por web, redes sociales y medios de comunicación del programa "Vivo la UNLP" desarrollado por la Prosecretaría de Bienestar Universitario.							
Difusión de las Becas	Resuelta	Normal	80		2019-03-01	Subtarea #1391: Ingreso 2019	Subtarea
Descripcion: Difusión de la convocatoria a Becas estudiantiles de la Prosecretaría de Bienestar Universitario.							
Cursos de ingreso 2019	Resuelta	Normal	60		2019-02-04	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion:							

Producción y difusión de toda la información vinculada a los cursos de ingreso de todas las facultades para el ciclo lectivo 2019.							
Inscripción a la docencia	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion: Difusión de la inscripción a la docencia en los colegios del sistema de pregrado universitario.							
Educación formal alternativa	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de los cursos, talleres y actividades desarrolladas en la Escuela de Oficios.							
Posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de las actividades de posgrado.							
Difusión de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	50	2018-12-10	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #1396: Posgrado	Subtarea
Descripcion: Difusión de la Escuela de Verano organizada por la Prosecretaría de Posgrados.							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Micros de difusión de actividades académicas de grado, posgrado y educación formal alternativa para Radio Universidad y Radio Sofía.							
Inscripción a los colegios	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripcion: Difusión de la información de la inscripción para el sorteo para ingresar al sistema de pregrado universitario.							
Difusión de la producción científica	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
La UNLP investiga	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realización de videos especiales sobre el trabajo en laboratorios, centros e institutos de investigación para su difusión en el canal de videos del Portal.							
Difusión de proyectos de investigación	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento de proyectos de investigación de todas las unidades académicas Desarrollo de notas de difusión de investigaciones, innovaciones o desarrollo de proyectos tecnológicos de los distintos laboratorios y centros de investigación. Difusión en redes sociales.							
Micros radiales	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Micros de difusión de actividades académicas y de investigación en Radio Universidad y Radio Sofía.

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.03. [SP] Vinculación con los medios de comunicación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	En gestión	Alta	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Relevamiento de la información publicada	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento de la información publicada por medios gráficos y de Internet sobre temas de especial interés para la gestión.							
Producción diaria de Newsletter	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Producción diaria de Newsletter con las noticias publicadas en los medios locales sobre la UNLP y las noticias universitarias a nivel nacional.							
Referencia de consulta	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Posicionar a la UNLP como referente de consulta y “palabra autorizada” sobre las diferentes temáticas que impone la agenda diaria de noticias tanto locales como nacionales e internacionales.							
Relevamiento de la información sobre producción científica	En gestión permanente	Alta	-	2019-02-04		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Relevamiento de las notas publicadas en medios gráficos y digitales sobre la producción científica de la UNLP y producción de un informe que es elevado a Presidencia semanalmente.							
Gestión de la vinculación con los medios	En gestión	Normal	25				SubPrograma Operativo
Difusión de la agenda del Presidente	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión en medios, portal y redes sociales de la agenda del Presidente de la UNLP.							
Intercambio diario de información con medios locales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Intercambio diario de información con los medios locales (gráficos, radiales y televisivos) vinculado con la totalidad de las actividades inherentes a la comunidad universitaria y sus actores.							

Coordinación con Radio Universidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Trabajo conjunto con Radio Universidad, su servicio de noticias y móviles.							
Coordinación con TV Universidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Coordinación y trabajo conjunto con TV Universidad.							
Desarrollo de video de la DAM	Resuelta	Normal	0	2019-02-04	2019-03-04	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripcion: Realización de un video promocional del trabajo que realiza la DAM con los municipios. Confección del guión y articulación con TVU para la realización del mismo.							
Video promocional de E-basura	Resuelta	Normal	50	2019-03-25	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo del guión para la producción del video promocional por los 10 años del programa E-basura.							
Participación diaria Radio Universidad	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Participación diaria en LR11 Radio Universidad (AM y FM), brindando información de actividades vinculadas a la Presidencia, como así también de las unidades académicas y dependencias.							
Prensa 2.0	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Utilización de las redes sociales –Twitter, Facebook, Instagram y canal de videos- como herramienta de apoyo para la difusión de la información generada desde la Unidad de Prensa.							
Difusión de las Obras	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de las Obras realizadas y en construcción en dependencias de la UNLP y unidades académicas.							
Difusión de rankings	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Difusión de los rankings internacionales vinculados a universidades para ver la evolución de la UNLP.							
Cobertura de las elecciones estudiantiles	Resuelta	Normal	50		2018-11-09	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripcion: Cobertura de las elecciones estudiantiles con difusión de los resultados en el Portal Web y redes sociales.							

Egresados distinguidos	Resuelta	Normal	0	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripcion: Cobertura y difusión del acto de entrega de la distinción a los egresados distinguidos de grado y pregrados.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.04. [SP] Publicaciones

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Publicaciones de gestión	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Brochure institucional	En gestión	Normal	80	2019-02-22	2019-03-15	SubPrograma Operativo #1106: Publicaciones de gestión	Subtarea
Descripcion: Corrección y actualización de la brochure institucional para la Presidencia. Gestión para la impresión.							
La Palabra digital	En gestión	Normal	30				Proyecto
Readecuación de la versión digital	En gestión	Normal	30		2019-07-01	Proyecto #1105: La Palabra digital	Subtarea
Descripcion: Rediseño y readecuación de contenidos para la edición digital de La Palabra universitaria. Desarrollo de boceto.							
Gestión del periódico La Palabra	En gestión	Normal	83				SubPrograma Operativo
Producción y edición del periódico para el mes de septiembre	Resuelta	Normal	100		2018-09-28	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de septiembre. Número dedicado a la Expo Universidad y al ingreso 2019.							
La Palabra Web	En gestión	Normal	90			SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición en papel del mes de septiembre en la sección web del portal de la UNLP.							
Contenidos edición diciembre	Resuelta	Normal	90	2018-12-03	2018-12-07	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripcion: Carga de los contenidos de la edición de diciembre en la sección del portal web.							
Producción y edición del periódico para el mes de diciembre	Resuelta	Normal	60		2018-12-02	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Producción de las notas, selección de fotos y edición de La Palabra para el número de diciembre.							

Producción y edición del periódico para el mes de abril	En gestión	Normal	80	2019-03-01	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de abril. Número dedicado a la mejora en el rendimiento académico.							
Nota: Se modificó el tema de tapa al apoyo al desarrollo de la ciencia.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.05. [SP] Comunicación Visual

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	En gestión	Normal	100	2018-09-20	2018-10-05		SubPrograma Operativo
Diseño de agendas 2019	Nueva	Normal	100	2018-09-20	2018-10-05	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Descripcion: Agendas de tamaño A5, con tapa dura y anilladas. Formato de semana a la vista y calendario perpetuo. Sus tapas y contratapas contienen imágenes actuales de la UNLP y la marca institucional.							
Calendarios 2019	En gestión	Normal	100	2019-02-01	2019-04-15	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Nota: Diseño de calendarios de escritorio 2019, con aplicación de la marca de la UNLP, para su venta en el stand de Ediciones Especiales.							
Historia de la identidad visual de la UNLP	En gestión	Normal	95	2018-10-01	2018-10-24		Proyecto
Elaboración de la obra "Mas allá de lo visible. El diseño detrás de escena" sobre el diseño de la Expo Universidad para la 5ta Bienal de Arte y Cultura.	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-24	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Más allá de lo visible. El diseño detrás de escena es una obra en formato audiovisual, en la que el equipo de la Dirección de Comunicación Visual de la UNLP desarrolla aspectos del diseño que se encuentran no visibles, a partir del caso de uno de los proyectos realizados anualmente, como es la Expo Universidad. La obra reúne y permite el registro de un material acerca del proceso de diseño, y el hilo conductor de la propuesta de identidad visual, de un proyecto que por su complejidad plantea un desafío en el manejo del espacio, la escala, y la cantidad de piezas funcionando “en sistema”, tanto en soportes materiales como digitales, que incluyen la problemática de la comunicación visual en el entorno articulada con la de la identidad, donde la transmisión de contenidos debe combinarse con la ambientación del espacio, trabajando en equipo con toda el área de comunicación institucional y articulando con dependencias y Unidades Académicas. Intervienen condicionantes de tiempo, plazos de diseño, producción, difusión, montaje, funcionamiento in situ y desmontaje. El momento culminante del trabajo constituye una suerte de “puesta en escena” en la cual todos los aspectos deben funcionar coordinadamente, lo que plantea otra parte, detrás de esa puesta, que debe suceder para que la misma se desarrolle según lo proyectado. Compartir con el público ese aspecto es una oportunidad de visibilizar una temática poco conocida y brindar a la comunidad un mayor conocimiento de parte del trabajo realizado por la institución.							
Nota: La obra realizada se encuentra para ser vista en el sitio de la UNLP: https://unlp.edu.ar/dcv/el-diseno-detras-de-escena-11083							

Presentación de la Obra "Más allá de lo visible. El diseño detrás de escena" en la 5ta Bienal de Arte y Cultura UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: La obra fue presentada el día 24 de octubre de 2018 en la sala D del Centro de Arte de la UNLP en el marco de la 5ta Bienal de Arte y Cultura de la UNLP. Se estuvo exhibiendo en continuado entre las 10hs y las 17 hs. y contó con la asistencia rotativa de numeroso público. Se encuentra actualmente para ser vista en el sitio web de la UNLP: https://unlp.edu.ar/dcv/el-diseno-detras-de-escena-11083							
Publicación del Cuatrianuario 2014-2018	Nueva	Normal	100	2018-07-02	2019-03-29	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Publicación y difusión de la síntesis de trabajos realizados por la Dirección de Comunicación Visual en el período 2014-2018. https://unlp.edu.ar/dcv/cuatrianuario-2014-2018-14824							
Informe de Autoevaluación Institucional de la Dirección de Comunicación Visual	Nueva	Normal	80	2018-06-01	2019-04-30	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: A requerimiento de la Institución se aborda la elaboración de un informe detallado de las actividades de gestión de la Dirección de comunicación Visual desde el 2010 al presente, a fin de dar cuenta de objetivos alcanzados, problemáticas detectadas y acciones proyectadas.							
Diseño de tipografía institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2020-06-30		Proyecto
Elaboración del proyecto de diseño de fuente tipográfica institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	Proyecto #1111: Diseño de tipografía institucional	Subtarea
Descripcion: El proyecto del diseño de una fuente tipográfica institucional se origina en la idea de que, por un lado, existe un patrimonio tipográfico histórico en la UNLP que debe ser rescatado, y que, por otro, la institución requiere de una fuente tipográfica propia y de la elaboración de criterios para su posterior utilización, a fin de fortalecer la coherencia e identidad de la comunicación visual, tanto hacia el exterior como al interior de la Universidad. En tal sentido se propone como etapa preliminar realizar una tarea de rescate y puesta en valor del patrimonio tipográfico institucional, presente tanto en documentos impresos como en edificios de sus dependencias, a fin de realizar un estado de situación que permita la elaboración de un plan de trabajo para el diseño de una tipografía propia de la UNLP.							
Presentación del proyecto Diseño de Tipografía Institucional	Resuelta	Normal	100	2018-11-24	2018-11-24	Proyecto #1111: Diseño de tipografía institucional	Subtarea
Descripcion: Presentación del proyecto en el marco de la Bienal de Tipografía Tipos Latinos 2018, realizada en el Centro de Arte de la UNLP.							
Nota: Se incluye, como archivo adjunto, la secuencia de imágenes y conceptos que acompañaron a la presentación.							
Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-03		SubPrograma Operativo
Difusión de material para la implementación de marca del Centenario de la Reforma Universitaria acompañando a la marca institucional en piezas de papelería en Presidencia, dependencias y Unidades Académicas.	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea

Asesoramiento para la aplicación de la marca institucional de la Escuela Graduada Joaquín V. Gonzalez y diseño de identidad visual del sitio web	Nueva	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Descripcion: Reunión a solicitud del área encargada del diseño del nuevo sitio web de la Escuela Graduada Joaquín V. Gonzalez, para el asesoramiento respecto a la aplicación de la marca institucional y la identidad visual del mencionado sitio.							
Reunión solicitada por el Decanato de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas por la implementación de la marca de la Unidad Académica y sistema de marcas de dependencias	Nueva	Normal	100	2019-04-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Descripcion: El jueves 11 de abril de 2019 se realizó una reunión presidida por el Decano Lic. Raúl Perdomo con miembros de su gestión y el Director de Comunicación Visual DCV Luciano Passarella, a fin de solicitar asesoramiento respecto a la implementación de la marca de la Facultad y de otras marcas entre las que destacan la del Planetario y la del Museo de Astronomía y Geofísica, entidades representadas en el encuentro por sendos directores. El equipo de comunicación visual de la Unidad académica se encuentra trabajando en un manual normativo, respecto a cuyos criterios y alternativas se conversó.							
Diseño de piezas de comunicación visual	En gestión	Alta	68	2018-08-30	2018-09-03		SubPrograma Operativo
Afiche Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-30	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Diseño y envío a imprenta.							
Nota: Diseñado con la identidad de la Expo Universidad 2018. Impreso en sistema offset a cuatro tintas.							
Publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales	En gestión	Alta	100	2018-11-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Diseño de portadas e interiores de publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales, acerca de tres partidos: Chacabuco, Magdalena y Mercedes.							
Adaptación de diseño de títulos para posgrado	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Se modificaron las líneas de texto y tamaño según solicitud de la Dirección de Títulos.							
Sistema de piezas para Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-07	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Piezas realizadas para el montaje de la Expo Universidad, entre las que se cuentan: Lona para fachada del edificio de Presidencia, Lonas para el frente del Pasaje Dardo Rocha, Cenefas de stands de Unidades Académicas, video para ambientación, lonas aéreas para ambientación, programa de actividades.							
Cuadernillos Bienvenidos a la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-12-10	2018-12-28	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion:							

Diseño de portadas, retiraciones y doble página central para cuadernillos entregados a estudiantes por la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio							
Diseño de carpetas protocolares	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: Desde la Secretaría de Presidencia en conjunto con la Dirección de Ceremonial, se plantea la necesidad de una pieza que cumpla la función de contener documentos y que sea acompañada por un material gráfico de alto valor simbólico para la institución, a fin de ser obsequiada a representantes de otras instituciones.							
Diseño de lonas de pié para plenario y seis comisiones del Consejo Social	Nueva	Normal	10	2019-04-03	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La necesidad del Consejo Social de identificar el plenario y las seis comisiones que lo componen, generando presencia y visibilidad en fotografías de difusión de sus actividades, demanda el diseño de lonas de pié transportables con la identidad del área.							
Diseño de publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP	Nueva	Alta	100	2018-12-03	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP solicita la puesta en formato institucional de sus documentos publicados. Se realizaron los siguientes documentos: INFORMES 1- Chascomus 2- Berisso 3- Suipacha 4- Villa Gesell 5- Benito Juarez 6- San Cayetano 7- Tres Arroyos 8- Alberti 9- Azul 10- Bragado 11- Cañuelas 12- Chacabuco 13- General Pinto 14- Lincoln 15- Magdalena 16- Rojas 17_Capitán Sarmiento 18- Mercedes 19- Rauch 20- San Pedro 21- Ayacucho 22- Brandsen 23- Chivilcoy 24- Dolores 25- General Acha 26- Laprida 27_ Pehuajo 28_ Carlos Casares 29- Carlos Tejedor 30- General Belgrano 31 - Marcos Paz							

32 - Ramallo 33_ Bolivar 34- Pila 35_ Tres Lomas 36- General Lamadrid PLANES ESTRATÉGICOS Plan Estratégico Carlos Casares Plan Estratégico Chivilcoy Plan Estratégico Dolores Plan Estratégico General Belgrano Plan Estratégico General Acha Plan Estratégico La Plata Plan Estratégico Lavalle Plan Estratégico Mar del Plata Plan Estratégico Ramallo Plan Estratégico Realicó Plan Estratégico Tres Arroyos Plan Estratégico Tres Lomas Plan Estratégico Tuyu Plan Estratégico Villa Gesell Plan Estratégico Zapala Plan Estratégico Zarate Plan Estratégico Alumine Producto Bruto interno Reflexiones Benito Juarez Reflexiones Magdalena Reflexiones Mercedes Reflexiones Rojas Reflexiones Tres Arroyos Situación ocupacional							
Rediseño de visualización de informes del RUPU-Plan Estratégico	Nueva	Alta	20	2018-12-18	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: La coordinación del RUPU para el Seguimiento y Evaluación Continua de la Gestión, dependiente de la Jefatura de Gabinete, solicita un rediseño de la información presentada en los de los informes emitidos a través del RUPU, a fin de una mejor visualización de los datos.							
Diseño de volantes digitales de difusión de actividades de la Secretaría de Administración y Finanzas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de volantes digitales para difusión de actividades de la Secretaría de Administración y Finanzas.							
Diseño de invitaciones digitales para la Dirección de Ceremonial	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de invitaciones para diversos eventos organizados por la Dirección de Ceremonial.							
Diseño de folleto Vení a la UNLP	Nueva	Normal	10	2019-04-11	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea

Descripcion: La Dirección de Vinculación con el Nivel Medio de la Prosecretaría de Bienestar Universitario solicita el diseño del folleto para el Programa Vení a la UNLP 2019.							
Planilla de Solicitud de piezas de difusión de actividades	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripcion: A los efectos de optimizar la articulación entre la Dirección de Comunicación Visual y las áreas que gestionan actividades con una fecha determinada y una difusión previa, implicando tiempos y calidad en la entrega de los contenidos por una parte, así como posteriormente de las piezas terminadas, se elaboró un documento que permite la inclusión detallada de todos los datos necesarios, incluyendo la nomenclatura en el mismo documento digital para su correcto archivado. (Ver archivo adjunto)							
Diseño de volantes digitales para la Secretaría de Asuntos Académicos	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de volantes digitales para la Secretaría de Relaciones Institucionales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de volantes digitales de la Dirección General de Comunicación Institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de volantes digitales e impresos del Consejo Social	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de cartilla para el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles (PAUC) de la Prosecretaría de Derechos Humanos	Nueva	Normal	0	2019-02-15	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Diseño de signos identificadores	En gestión	Alta	73	2018-07-20	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño de marca para Local "La librería" de EDULP en Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-20	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: Se definió un signo identificador para el local "La librería" administrado por la Editorial de la UNLP (EDULP)							
Rediseño de marca de la Editorial de la UNLP (EDULP)	Resuelta	Normal	100	2018-07-20	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: Se definió un signo identificador para el local "La librería" administrado por la Editorial de la UNLP (EDULP)							
Nota: Con el objetivo de resolver problemas detectados en la marca existente de EDULP se diseñó un nuevo signo que identifique a la Editorial de la UNLP, manteniendo rasgos esenciales del signo precedente. Con la nueva marca se resolvieron problemas sintácticos (relación forzada de elementos e inadecuado contraste de trazos y estilo tipográfico) y semántico (la sigla EDULP trasladaba a la bajada aclaratoria un nombre incorrecto de la Universidad, con la ausencia de la palabra "Nacional"). En la nueva marca se armonizaron los trazos tipográficos, dejando los rasgos anteriores de la "e" minúscula, como una característica de la marca anterior a fin de darle continuidad visual a ambos signos. Se despegó la representación de la hoja de roble de la letra. La bajada aclaratoria se sintetizó utilizando la sigla UNLP.							
Diseño de marca del programa Transparencia Activa	Resuelta	Alta	100		2018-12-14	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: Diseño de marca del programa Transparencia Activa para aplicar en micro-sitio y sistema de acceso digital.							
Diseño de marca del Centro de Servicios de la Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-07	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea

Descripcion: La creación del Centro de servicios dependiente de la Escuela de Oficios plantea el requerimiento de un signo marca que le permita interactuar con sus interlocutores y fundamentalmente identificar sus producciones. Con este objetivo se diseñó un signo marca específico encuadrado en la normativa de la UNLP, que pueda funcionar como sello (apto para múltiples formas de aplicación e impresión) y a la vez, que pueda combinarse con el signo identificador de la institución, para su aplicación en formato de membrete para piezas institucionales.							
Diseño de marca del Portal de Revistas de la UNLP	Nueva	Normal	10	2019-02-14	2019-03-14	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El Portal de Revistas de la UNLP realizó su lanzamiento a fines de 2018 con una marca provisoria que requiere ser rediseñada a fin de adaptarla a los criterios utilizados para las marcas dependientes de la Presidencia y al manual de normas de la UNLP.							
Diseño de marca Universidad Eco Saludable	En gestión	Normal	100	2019-02-12	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Nota: A solicitud de la Prosecretaría de Bienestar Universitario se diseñó una marca para identificar las actividades relacionadas con la salud y el medio ambiente. La misma debe tener la mas alta versatilidad para ser aplicada en numerosos soportes y piezas de comunicación visual.							
Rediseño de marca del programa E-Basura	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El programa E-Basura, actualmente dependiente de la Dirección de Vinculación Tecnológica de la UNLP, cumple 10 años el 17 de abril de 2019. En el marco de las actividades a realizar en dicha fecha se propone rediseñar su signo identificador, acerca del cual se detectaron problemas a resolver, entre los que se encuentran como principales su sintaxis formal y su legibilidad.							
Nota: El equipo del programa E-Basura opta por la opción de marca con el ícono rediseñado resuelto mediante una figuración más literal de los elementos que referencian a la actividad (computadora y celular) por considerárselos más representativos de los residuos electrónicos y presumiblemente más decodificables por parte del público. Se descarta la opción propuesta de una conceptualización más general que incluía en el ícono la representación de una placa electrónica. Por otra parte, en la nueva marca se mantienen los rasgos tipográficos heredados pero comprimiendo los caracteres y reforzando sus trazos a fin de aumentar la legibilidad y pregnancia del signo en su conjunto. Por último se incorpora la rúbrica con la sigla UNLP para indicar la pertenencia inequívoca a la institución y un accesorio que permita durante 2019 referir a la conmemoración de los 10 años de existencia del programa.							
Diseño de marca para Jakaton - Gamejam por la inclusión (Maratón de desarrollo de videojuegos accesibles)	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-04-19	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: El Programa de Innovación Tecnológica de la Secretaría de Vinculación e Innovación Tecnológica de la UNLP para la organización de una actividad de desarrollo de videojuegos accesibles e inclusivos, demanda una identidad visual para la misma, en función de realizar su difusión y aplicarla en piezas digitales e impresas en torno al evento.							
Diseño de marca Festival de la 60	Nueva	Normal	30	2019-02-11	2019-04-25	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripcion: En el marco de las actividades del Centro Regional de Extensión Universitaria (CREU) el equipo de gestión de la feria de productores de la economía social, solidaria y popular, demanda una nueva estrategia de comunicación visual entre las acciones que permitan darle mayor visibilidad y afluencia de público. Proponen el nombre "Festival de la 60", a fin de darle un carácter centrado en lo recreativo y cultural que complemente la feria de productores. Se aborda el diseño de una marca para ser aplicada en un conjunto de piezas impresas y digitales.							
Identidad visual de la UNLP	En gestión	Normal	63	2018-06-01	2018-10-19		SubPrograma Operativo
Identidad de la Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion:							

Diseño de identidad visual, incorporando recursos singulares que diferencien la edición 2018, manteniendo a la vez una continuidad con las exposiciones anteriores. Se materializó en piezas impresas y digitales tanto de información como de ambientación.							
Nueva adecuación de las marcas de laboratorios, centros e institutos de doble dependencia UNLP-CONICET a solicitud de CONICET.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Diseño de versión del Manual de Normas actualizado	Nueva	Normal	50	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se incorporan casos de convivencia de la marca de la UNLP con Marcas de Unidades Académicas y dependencias. Se incorporan casos de Unidades de Investigación (Institutos, Centros y Laboratorios) de doble dependencia con CONICET.							
Nueva adecuación de marcas de Unidades de Investigación de Triple dependencia UNLP-CONICET-CIC	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripcion: A pedido de la CIC se adaptan las marcas de las Unidades de Investigación de Doble dependencia UNLP-CONICET-CIC, en línea con lo realizado con las marcas de Unidades de Investigación de Doble dependencia UNLP-CONICET.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.02. [PE] Comunicación Organizacional

6.02.02.01. [SP] Gestión de la comunicación organizacional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ceremonial	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Organización de actos protocolares	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1128: Ceremonial	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Organización de actos protocolares en los cuales participa el Presidente, o autoridades superiores de Presidencia de la UNLP. Confección de invitaciones, envío de las mismas. Realización del guión para la locución de los actos.							
Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Encuentro de Equipos de Comunicación	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1127: Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión	Subtarea
Descripcion: Realización de un encuentro con los equipos de comunicación de todas las Unidades Académicas para establecer los criterios y ejes para la confección del informe para la autoevaluación institucional.							
Ciclo de capacitación en Comunicación Pública de la Ciencia	En gestión	Normal	60	2019-02-28	2019-05-31	Proyecto #1126: Capacitación conjunta con equipos de comunicación de Facultades y dependencias	Subtarea
Descripcion: Organización en conjunto con Secretaría General del Ciclo de Capacitación en Comunicación Pública de la ciencia ha desarrollarse desde el 28 de febrero hasta mediados de mayo con encuentros quincenales. Este							

ciclo está destinado a los equipos de comunicación de las Unidades Académicas de la UNLP.							
Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
Encuentro de Equipos de Comunicación	Resuelta	Normal	80		2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #1125: Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	Subtarea
Descripcion: Realización de un encuentro con los equipos de comunicación de todas las Unidades Académicas para establecer los criterios y ejes para la confección del informe para la autoevaluación institucional.							
Formulario para informar	En gestión	Normal	80		2018-11-30	Subtarea #4085: Encuentro de Equipos de Comunicación	Subtarea
Descripcion: Realización de un formulario on line con una serie de ejes para relevar de las áreas de comunicación de las UUAA correspondiente a la autoevaluación institucional.							
Revalorización de los espacios de uso público de la Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Señalética de dependencias	Nueva	Alta	30	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Comunicación visual para la fachada de la Casa de la Cultura	Nueva	Normal	10	2019-02-14	2019-03-15	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
Descripcion: La Casa de la Cultura de la UNLP requiere para su funcionamiento y nuevo calendario de actividades una propuesta de diseño para su fachada. Se realiza un relevamiento del estado de la fachada y la elaboración de posibles alternativas de intervención.							
Señalética Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Alta	50	2018-06-01	2019-05-30	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
Descripcion: El Edificio Sergio Karakachoff, recientemente inaugurado y abierto al público ofreciendo diversos espacios y servicios, requiere de una señalética que optimice la circulación y orientación de los usuarios en amplios espacios y distintas plantas, así como la presencia de la identidad institucional de la UNLP. Con este objetivo se diseñó un sistema de señales, basado en soportes que se integren a la propuesta arquitectónica y de una gran durabilidad y versatilidad, con una importante economía de recursos para su mantenimiento y actualización de la información. (Ver documento adjunto)							
Nota: El proyecto se encuentra en fase de actualización del presupuesto estimativo con alternativas de materiales (12/4/2019)							
Señalética del edificio de Presidencia	En gestión	Alta	30	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Relevamiento para la actualización de la cartelería de señalización de oficinas	Nueva	Alta	30	2019-02-15	2019-02-22	Proyecto #1122: Señalética del edificio de Presidencia	Subtarea
Descripcion: Ante las modificaciones de ubicación de oficinas de la Presidencia, producto de expansiones edilicias y modificaciones del organigrama institucional, así como la obsolescencia de la gráfica aplicada en relación al nuevo Manual de Normas de Identidad Visual, se considera necesaria una actualización del sistema de cartelería. A tal efecto se propone realizar un relevamiento de la cartelería existente a fin de determinar las nomenclaturas vigentes, los soportes re utilizables y aquellos que se deberán agregar al sistema.							
Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Nueva	Normal	55	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Rediseño de stand de Ediciones Especiales - Hall de entrada al edificio de la Presidencia	Nueva	Normal	100	2018-11-01	2018-12-12	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
Descripcion: A fin de actualizar la identidad institucional, reparar materiales deteriorados y optimizar el uso del stand de Ediciones Especiales, así como mejorar el aspecto general del hall de entrada del Edificio de la Presidencia, se realizó una propuesta de rediseño que incluye el stand de Guardia Edilicia que funciona enfrente.							

Recambio de cenefas de stands de Ediciones Especiales y Guardia Edilicia en el hall de entrada del edificio de la Presidencia	Nueva	Normal	100	2018-11-14	2018-12-20	Subtarea #5968: Rediseño de stand de Ediciones Especiales - Hall de entrada al edificio de la Presidencia	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de actualizar la identidad visual y restaurar materiales deteriorados por acción del tiempo, se colocaron nuevas cenefas con soporte de PVC y vinilo de corte para su mayor durabilidad en los stands de Ediciones Especiales y Guardia Edilicia en el hall de entrada del edificio de la Presidencia.							
Comunicación visual de la readecuación de stands del Paseo de la Economía Social y Solidaria	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
Descripcion: El Paseo de la Economía Social y Solidaria, gestionado a través del Consejo Social de la UNLP, plantea una readecuación espacial, a fin de lograr una mejor distribución de los stands en el frente del Edificio de la Presidencia. De esta acción se desprenden potenciales piezas de difusión para informar al público y visibilizar la actividad.							
Expo Universidad	En gestión	Normal	68		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Reunión con representantes de cada Facultad	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Se realizó la segunda reunión con representantes de cada Facultad para definir detalles de organización de la Expo Universidad. Cada unidad académica expuso las propuestas pensadas para cada stand y se repasaron detalles de la organización diaria de la muestra.							
Tareas de gestión de la Expo Universidad	Resuelta	Normal	80		2018-09-28	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de las tareas administrativas que implican la contratación de los stands, gráfica, becas, insumos para el desarrollo de la muestra.							
Desarrollo de contenidos para piezas gráficas y web	Resuelta	Normal	80			SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de contenidos para piezas en redes sociales: videos, flyers, gifs. Desarrollo de contenidos para piezas gráficas: programa, afiches. Readecuación de contenidos para la sección Web de la Expo Universidad.							
Planificación de la Expo Universidad 2019	En gestión	Normal	60	2019-02-04	2019-04-01	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripcion: Reunión con la Secretaría de Cultura del Municipio para definir las fechas de realización de la Expo Universidad 2019. Primeras gestiones administrativas para el desarrollo de la muestra.							
Desarrollo comunicacional de la intranet	En gestión	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31		Proyecto
Relevar necesidades y realizar propuesta comunicacional	Cancelada	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31	Proyecto #1116: Desarrollo comunicacional de la intranet	Subtarea
Descripcion: Se organizarán las actividades necesarias para definir la propuesta comunicacional de la Intranet							
Gestión y actualización de la intranet	En gestión	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo

Relevar necesidades y realizar propuesta comunicacional	Nueva	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1115: Gestión y actualización de la intranet	Subtarea
Descripcion: Se organizarán las actividades necesarias para definir la propuesta comunicacional de la Intranet							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.02. [PE] Comunicación Organizacional

6.02.02.02. [SP] Valores y atributos de la Organización

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Desarrollo de Identidad	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de la marca identitaria del ciclo Preámbulos y aplicaciones gráficas y en medios virtuales (redes, web, flyers, etc)							
Planificación de los encuentros	Resuelta	Normal	80			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Planificación, gestión y calendarización de los encuentros del ciclo de debates.							
Desarrollo de página web	Resuelta	Normal	0			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de la web de Preámbulos https://preambulos.unlp.edu.ar/. Actualización de los contenidos de los distintos encuentros y piezas de difusión, videos y síntesis de lo discutido							
Primer encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del primer encuentro del ciclo realizado el 17 de septiembre, con la presencia de Martín Rodríguez, Pablo Stefanoni, Lorena Moscovich y Andrés Malamud. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Segundo encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del segundo encuentro del ciclo realizado el 27 de septiembre, con la presencia de Alejandro Katz, Soledad Montero, Martín Becerra y Myriam Southwell. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Tercer encuentro del Ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del tercer encuentro del ciclo ha realizarse el 11 de octubre, con la presencia de Maristella Svampa, Agustín Salvia, Gabriel kessler y Mariana Marchionni. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							

Cuarto encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	80			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripcion: Gestión integral del cuarto encuentro del ciclo ha realizarse el 1 de noviembre, con la presencia de Hinde Pomeraniec y José Nathanson. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Nota: El encuentro se realiza el 21 de noviembre con la presencia de José Nathanson, Laura Bono y Ayelén Oliva.							
Desarrollo de identidad	En gestión	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1132: Diálogos UNLP: Programa de estudios prospectivos para pensar presente y futuro	Subtarea
Descripcion: Desarrollo de la marca identitaria de Diálogos y aplicaciones para distintos usos gráficos y en medios virtuales.							
Centenario de la Reforma Universitaria de 1918	Resuelta	Normal	100				Proyecto
Diálogos del Centenario	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1131: Centenario de la Reforma Universitaria de 1918	Subtarea
Descripcion: Organización del Conversatorio sobre Extensión Universitaria en el marco del programa Diálogos del Centenario, organizado por la Secretaría de Políticas Universitarias. El conversatorio se realizó el 15 de agosto con una muestra sobre el centenario de la reforma universitaria realizada por la FAU, la presencia de productores de la economía social y solidaria y el coro juvenil.							
Efemérides en documentos públicos	En gestión	Normal	90		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Centenario de la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	90		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1130: Efemérides en documentos públicos	Subtarea
Descripcion: Colocación de la marca y leyenda "año del centenario de la reforma universitaria" en la papelería y piezas gráficas de la Presidencia, dependencias y UUAA.							
Legados. Valores y atributos históricos de la organización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.01. [SP] Actualización y organización de los procedimientos administrativos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Aprobación de la resolución 2/18 del Consejo Superior	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripcion: Se aprobó la resolución 2 del año 2018 que refiere a la gestión electrónica de la Universidad Nacional de La Plata.							
Aprobación de ordenanza 293	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se aprobó la ordenanza número 293 que regula el régimen de acceso a la información pública y protección de datos personales.							
Creación de un sistema informático para la tramitación de peticiones de acceso a la información pública.	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1859: Aprobación de ordenanza 293	Subtarea
Descripcion: A raíz de la ordenanza número 293 y la ley nacional de acceso a la información pública, esta prosecretaría conjuntamente con el CESPI, planificaron y crearon un sistema, que aún se encuentra en período de prueba, para que mediante el presente se realicen las peticiones para acceder a la información que considere necesaria la comunidad, en tanto y en cuanto no se encuentre sujeta a las prohibiciones que se encuentran tasadas en la normativa vigente.							
Adaptación del sitio web de la UNLP al artículo 32 de la ley de acceso a la información pública.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #1859: Aprobación de ordenanza 293	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Mediante la coordinación y cooperación de las distintas áreas de comunicación de esta universidad, se generó un espacio en la página de la UNLP para publicar toda aquella información que de manera obligatoria la Universidad debe comunicar a la comunidad sin ser ésta requerida tal como prescribe la ley 27.275 en su artículo 32, respecto a la trasparencia activa.							
Aprobación de ordenanza 294	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripcion: Se aprobó la ordenanza número 294 que regula la efectivización de haberes salariales.							
Aprobación de ordenanza 295	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripcion:							

Se aprobó la ordenanza número 295 que regula la celebración, ejecución y control de Convenios.

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.02. [SP] Apoyo jurídico a la gestión universitaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-01			Subtarea en gestión permanente
Apoyo jurídico a la gestión universitaria mes de Febrero	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Febrero con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 188 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Marzo	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Marzo con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 170 horas de dicho mes.							
Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-09-10		SubPrograma Operativo
Primera capacitación de operadores normativos de las facultades y dependencias	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1024: Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	Subtarea
Descripcion: La primera capacitación de operadores normativos tuvo como objeto el tratamiento de las nuevas normas dispuestas por el Consejo Superior de la Universidad y los nuevos desafíos de la gestión en el período 2018-2022. Respecto al aspecto normativo se abordaron las nuevas ordenanzas entre las que se destacan: el Régimen de acceso a la información, protección de datos y transparencia; Régimen de efectivización de los haberes salariales y el Régimen de celebración, ejecución y control de convenios y la resolución sobre la gestión electrónica universitaria.							
Reunión de operadores jurídicos de las distintas dependencias y colegios	En gestión	Normal	100	2018-09-10	2018-09-10	SubPrograma Operativo #1024: Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	Subtarea
Descripcion: Este encuentro tuvo lugar el día 10 de septiembre en el Colegio Rafael Hernández con los distintos operadores normativos tanto de los colegios como de las dependencias donde se trató principalmente la ordenanza 293 que fue aprobada por el Consejo superior este año. Esta reglamenta la ley nacional de información pública número 27.725 y la de protección de datos personales número 25.326. Por ello en esta reunión se trabajó principalmente cómo generar una política universitaria en pos de garantizar lo prescripto por estas normas sobre transparencia activa y la elaboración de un sistema para realizar pedidos de acceso a la información universitaria (tanto de actores de la propia universidad como de terceros) que elaboraría el CeSPI.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-27		SubPrograma Operativo
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1023: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente

Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Junio	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 185 expedientes provenientes tanto de presidencia como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Julio	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 137 expedientes tanto de las dependencias como de Presidencia.							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Agosto	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control previo de 253 expedientes de Presidencia y dependencias.							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Septiembre	En gestión	Normal	100	2018-09-01	2018-09-27	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Se efectuó el control previo de 262 expedientes de Presidencia y las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Octubre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 426 expedientes provenientes tanto de presidencia como el resto de las dependencias y facultades.							
Control previo de expedientes de Presidencia, Facultades y las dependencias del mes de Noviembre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de 227 expedientes tanto de las dependencias, de las facultades como de Presidencia.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del mes de Diciembre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripcion: Control de expedientes 69 provenientes tanto de presidencia, las facultades y dependencias.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1023: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente

Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Febrero	Nueva	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control previo de 261 expedientes de Presidencia, Facultades y dependencias.							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Marzo	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripcion: Control de 449 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Asesoramiento en materia procedimental administrativa y técnica	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1022: Asesoramiento en materia procedimental administrativa y técnica	Subtarea en gestión permanente
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de junio	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de junio con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 200 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Julio	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Julio con encuentros diarios (un total de 187 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Agosto	En gestión	Normal	50	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Agosto con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 175 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Septiembre	En gestión	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Septiembre con diversos encuentros diarios (un total de 195 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Octubre	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Octubre con diversos encuentros diarios (un total de 205 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Noviembre	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Noviembre con encuentros diarios (un total de 180 horas)							

Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Diciembre	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaria legal y técnica	Subtarea
Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Diciembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.03. [SP] Formación continua de los profesionales letrados de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Realización y publicación de estudios sobre la gestión jurídica en la UNLP	Nueva	Normal	40				SubPrograma Operativo
Indentificacion de la normativa a desarrollar	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #1026: Realización y publicación de estudios sobre la gestión jurídica en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se trabaja durante el primer tramo de la gestión a la identificación de la normativa habiente en nuestra Universidad,a los efectos de realizar análisis individuales sobre la vigencia, aplicación y eventual actualización de la misma. El trabajo tiene como objetivo la agilidad, eficacia y eficiencia del andamiaje administrativo/normativo de la Universidad.							
Ateneos profesionales en temas de derecho universitario	Nueva	Normal	10				SubPrograma Operativo
Determinación del programa de trabajo con profesionales letrados	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #1025: Ateneos profesionales en temas de derecho universitario	Subtarea
Descripcion: Se inició el proceso de selección de la normativa aplicable al ámbito de la Universidad, para la realización de un programa de capacitación permanente de profesionales letrados de nuestra casa. A su vez, y en virtud de los temas, se analiza la posibilidad de convocar a destacados juristas para el abordaje de temáticas especificas.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.04. [SP] Soporte administrativo edificio Sergio Karakachoff

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	En gestión	Normal	0				Subtarea
Escuela de verano de posgrado	En gestión	Normal	0	2019-02-25	2019-03-01	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se realizaron actividades de posgrado de los días 25 de febrero al 1 de marzo de 2019							
Jornada Interdisiplinaria de Ortodoncia en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	0	2019-03-23	2019-03-23	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea

Descripcion: El 23 de marzo tuvieron lugar las Jornadas Interdisiplinarias de Ortodoncia en el Edificio Sergio Karakachoff							
Congreso Internacional "El Modelo Beaux Arts y la arquitectura de América Latina"	En gestión	Normal	0	2019-04-11	2019-04-12	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo el Congreso Internacional "El Modelo Beaux Arts y la arquitectura de América Latina" los días 11 y 12 de abril de 2019							
Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Realización de la muestra "No fue un juego" del Museo del Holocausto en Argentina.	En gestión	Normal	80	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La presente actividad fue desarrollada durante todo el mes de Septiembre, aborda la relación entre el fútbol, el nazismo y el holocausto.							
Actividades en el Centro de Arte	En gestión	Normal	60	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad cultural, que implicó la apertura los días sábado 1, 8, 15 y 22 de septiembre con extensión horaria.							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	En gestión	Normal	40	2018-09-18	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Congreso de la Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	30	2018-07-23	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Desde el día 23 de Julio hasta el día 27 de Julio se realizó en el Edificio Sergio Karakachoff un congreso organizado por la Facultad de Bellas Artes							
Utilización del Centro de Arte en el receso invernal	En gestión	Normal	70	2018-07-13	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La Escuela de Arte y Tecnología con chicos utilizó el Centro de Arte los días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de julio. Y el Seminario Teatral Pettoruti, Kandinsky y Bacon como estímulos para la actuación fue utilizado el 13,20, y 27 de julio.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	70	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte el día sábado 7 de Julio							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-08-04	2018-08-25	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							

Jornada de capacitación docente de la Comisión Provincial de la Memoria	En gestión	Normal	90	2018-08-10		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de capacitación docente a cargo de la Comisión Provincial de la Memoria haciendo uso del hall central, el día 10 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	60	2018-08-25		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 25 de agosto, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Los pacientes" y la exposición de arte llamada "Thesaurus visual"							
Utilización del Centro de Arte	En gestión	Normal	70	2018-06-30		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 30 de Junio para la realización de una actividad.							
Utilización del Centro de Arte	En gestión	Normal	80	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 7 de Julio para la realización de una actividad.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-06-09		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 9 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza de danza "Tierra firme"							
Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical	En gestión	Normal	80	2018-07-26	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 26 de Julio se realizó un almuerzo para la camaradería asistente a la Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-06-23		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 23 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Proyecto Orwell"							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	60	2018-06-16		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un taller de impresión el día 16 de Junio.							
Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales	En gestión	Normal	60	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 14 de Septiembre se utilizó el Hall central del Edificio Karakachoff para realizar un refrigerio a las Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales							

Utilización de un espacio del Edificio Sergio Karakachoff para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria"	En gestión	Normal	40	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Requirieron un espacio para para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria" en el marco del Doctorado de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación el día 14 de Septiembre							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-02	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Herpetologia entre los días 2 a 5 de Octubre.							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-11	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Matemática los días 11 y 12 de Octubre							
Congreso en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-12	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización del XIII Congreso Argentino de Educación Matemática (XIII CAREM) el 12 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Bienal de arte y cultura en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de la Bienal de Arte y Cultura los días 19 a 27 de Octubre							
Actividad "Transformando Residuos en Recursos"" en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una actividad llamada "Transformando Residuos en Recursos" el día 24 de Octubre							
Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-11-07	2018-11-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion:							

Realización de la Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación el día 7 de noviembre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-11-17	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-11-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realizacion de la actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	En gestión	Normal	40	2018-09-18	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-08-04	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	70	2018-12-15	2018-12-16	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada el "Centro de Arte - "Edita"" el día 15 de diciembre							
Realización de la muestra "No fue un juego" del Museo del Holocausto en Argentina.	Nueva	Normal	80	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La presente actividad fue desarrollada durante todo el mes de Septiembre, aborda la relación entre el fútbol, el nazismo y el holocausto.							
Actividades en el Centro de Arte	Nueva	Normal	60	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad cultural, que implicó la apertura los días sábado 1, 8, 15 y 22 de septiembre con extensión horaria.							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	Nueva	Normal	40	2018-09-18	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion:							

Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Congreso de la Facultad de Bellas Artes	Nueva	Normal	30	2018-07-23	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Desde el día 23 de Julio hasta el día 27 de Julio se realizó en el Edificio Sergio Karakachoff un congreso organizado por la Facultad de Bellas Artes							
Utilización del Centro de Arte en el receso invernal	Nueva	Normal	70	2018-07-13	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: La Escuela de Arte y Tecnología con chicos utilizó el Centro de Arte los días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de julio. Y el Seminario Teatral Pettoruti, Kandinsky y Bacon como estímulos para la actuación fue utilizado el 13,20, y 27 de julio.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	70	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte el día sábado 7 de Julio							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-08-04	2018-08-25	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Jornada de capacitación docente de la Comisión Provincial de la Memoria	Nueva	Normal	90	2018-08-10		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada de capacitación docente a cargo de la Comisión Provincial de la Memoria haciendo uso del hall central, el día 10 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	60	2018-08-25		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 25 de agosto, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Los pacientes" y la exposición de arte llamada "Thesaurus visual"							
Utilización del Centro de Arte	Nueva	Normal	70	2018-06-30		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 30 de Junio para la realización de una actividad.							
Utilización del Centro de Arte	Nueva	Normal	80	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Utilización del Centro de Arte el día sabado 7 de Julio para la realización de una actividad.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-06-09		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 9 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza de danza "Tierra firme"							

Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical	Nueva	Normal	80	2018-07-26	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 26 de Julio se realizó un almuerzo para la camaradería asistente a la Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-06-23		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada teatral el día 23 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Proyecto Orwell"							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	60	2018-06-16		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un taller de impresión el día 16 de Junio.							
Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales	Nueva	Normal	60	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: El día 14 de Septiembre se utilizó el Hall central del Edificio Karakachoff para realizar un refrigerio a las Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales							
Utilización de un espacio del Edificio Sergio Karakachoff para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria"	Nueva	Normal	40	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Requirieron un espacio para para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria" en el marco del Doctorado de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación el día 14 de Septiembre							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-02	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Herpetologia entre los días 2 a 5 de Octubre.							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-11	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Matemática los días 11 y 12 de Octubre							
Congreso en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-12	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización del XIII Congreso Argentino de Educación Matemática (XIII CAREM) el 12 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion:							

Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Bienal de arte y cultura en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de la Bienal de Arte y Cultura los días 19 a 27 de Octubre							
Actividad "Transformando Residuos en Recursos"" en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una actividad llamada "Transformando Residuos en Recursos" el día 24 de Octubre							
Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-11-07	2018-11-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de la Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación el día 7 de noviembre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-11-17	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-11-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografia los días 17 y 18 de octubre							
Actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realizacion de la actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	Nueva	Normal	40	2018-09-18	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-08-04	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion:							

Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	70	2018-12-15	2018-12-16	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripcion: Realización de una jornada el "Centro de Arte - "Edita"" el día 15 de diciembre							
Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	30	2018-06-01		SubPrograma Operativo #4043: Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	Subtarea
Descripcion: Mediante distintas reuniones con los organizadores de las actividades culturales y académicas, se coordinan las diligencias necesarias para la realización plena de las mismas. Esto implica tanto la reserva de los espacios físicos, como su adaptación entendiendo el tipo de actividad de que se desarrollará en el mismo.							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.02. [PE] Asistencia Normativa y Legal

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Representación en Juicio de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actividades de Asesoramiento Normativo y Legal	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.03. [PE] Gestión Electrónica Institucional

6.03.03.01. [SP] Asistencia y desarrollo de políticas de gestión electrónica

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	En gestión	Normal	20	2018-10-15	2019-03-30		Proyecto
Etapa diagnóstica	En gestión	Normal	20	2018-10-15	2019-06-01	Proyecto #1137: Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Análisis de las normas de la Administración pública Nacional referidas a Gestión electrónica y relevamiento de las normas de la UNLP de procedimiento administrativo que se vería afectadas por el cambio a expediente electrónico..							

Anteproyecto de Norma	En gestión	Normal	20	2019-02-01	2019-06-30	Proyecto #1137: Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Presentación de un anteproyecto de Norma referida a la implementación de un sistema de gestión electrónica.							
Boletín Oficial Electrónico de la UNLP	En gestión	Normal	0	2018-12-01	2022-05-31		Proyecto
Publicación del Boletín Oficial en la página web de la UNLP	En gestión	Normal	0	2018-12-10	2019-03-30	Proyecto #1136: Boletín Oficial Electrónico de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Publicación del Boletín Oficial de la UNLP en formato digitalizado en el portal de la UNLP							
Implementación de la firma digital en la UNLP	En gestión	Normal	80	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Designación de las Autoridades de Registro de la Firma digital en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Designación de las Autoridades de Registro de la Firma digital en la UNLP ante la AC ONTI							
Designaciones de los Oficiales de Registro de la Firma Digital en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Designaciones de los Oficiales de Registro de la Firma Digital en la UNLP ante la AC ONTI							
Designación del Soporte Técnico informático de la Firma Digital de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Designación del Soporte Técnico informático de la Firma Digital de la UNLP ante la AC ONTI							
Condiciones edilicias y de seguridad para Nivel 1 Firma Digital	En gestión	Normal	50	2018-08-01	2018-12-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Acondicionar la oficina para cumplir con el nivel 1 requerido por la ONTI. Falta: matafuegos, sistema de ingreso, plan de evacuación							
Nota: Falta: matafuegos, sistema de ingreso, plan de evacuación							
Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-10-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)							
Nota: Resolución de la Secretaría de Modernización Administrativa de la Secretaría de de Gobierno de modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros que autoriza a la UNLP como Autoridad de Registro de la							

Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información (AC ONTI)							
Presentación de la solicitud ante la AC-ONTI	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
Descripcion: Presentación de la solicitud ante la AC-ONTI							
Delimitación de los dominios y subdominios involucrados en el Registro de Firma Digital	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
Descripcion: Delimitación de los dominios y subdominios involucrados en el Registro de Firma Digital							
Capacitación de los Oficiales de Registro	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
Descripcion: Capacitación de los Oficiales de Registro. Se realizó la asistencia a la capacitación. resta la aprobación del examen correspondiente							
Nota: Se otorgó el alta en el sistema ONTI							
Solicitud de certificados para los Oficiales de Registro para actuar como Autoridad de Registro certificada	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Solicitud de certificados para los Oficiales de Registro para actuar como Autoridad de Registro certificada							
Citación a los usuarios de firma digital que utilizaran certificado digital	Cancelada	Normal	10	2018-10-15	2022-06-01	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Citación a los usuarios de firma digital que utilizaran certificado digital							
Anteproyecto de Norma	Resuelta	Normal	80	2018-10-15	2019-03-20	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Anteproyecto de norma referido a la incorporación de la Firma Digital en el ámbito de la UNLP							
Nota: Publicación de la resolución Nro 694/19 de la UNLP "Adhesión a la Firma Digital en el ámbito de la UNLP"							
Resguardo de la Información	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-15	2022-06-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Toda la documentación de respaldo en papel de los procesos de aprobación, revocación y rechazo, tanto en modalidad fija como móvil, así como el registro de ingresos y egresos al Nivel 1, debe ser resguardada dentro de este nivel en un armario cuyo acceso debe estar restringido únicamente a los ORs y a los Responsables de la AR.							

Emisión de certificados: altas y bajas	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Es misión de los oficiales de Registro de la Firma Digital Aprobar las solicitudes de certificados de firma digital a partir de la validación de la identidad del solicitante, de la titularidad de su clave pública y de los demás datos de la solicitud según las pautas establecidas por la Política Única de Certificación. Rechazar solicitudes de certificados que no cumplen con los requisitos establecidos en la Política Única de Certificación. Revocar certificados siguiendo las pautas de la Política Única de Certificación.							
Nota: Se otorgó el certificado de firma digital al Vicepresidente del Área Académica de la UNLP Ing. Marcos ACTIS							
Soporte técnico de firma digital	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La persona responsable del soporte técnico digital deberá Instruir acerca de las buenas prácticas de utilización de la tecnología de firma digital expresada en la Política Única de Certificación licenciada de la Autoridad Certificante. Identificar y reconocer los dispositivos criptográficos que cumplan con la certificación de NIST FIPS 140-2 Nivel 2 o superior que requieren los solicitantes de certificados de nivel de seguridad alto. Difundir la tecnología de firma digital en su organismo a fin de que los agentes de esa jurisdicción tomen conocimiento de la posibilidad de acceso a la tecnología de firma digital a través de la AR constituida. Asistir a los solicitantes o suscriptores en el ámbito de su AR en la tramitación de los servicios provistos por el Certificador y en el manejo de la operatoria de la tecnología de firma digital de las distintas aplicaciones que requieran su uso.							
Nota: Se realizó una capacitación a los Jefes de Personal de las dependencias presentando las generalidades del funcionamiento de la firma digital y los requerimientos que se les realizarán. Día 25 de Octubre Edificio Karakachov.							
Publicación de información sobre firma digital en la página web de la UNLP	En gestión	Normal	80		2019-04-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se publicó en el portal de la UNLP información necesaria sobre el procedimiento para obtener la firma digital, sus propiedades, el marco normativo y los recursos técnicos para su utilización. https://unlp.edu.ar/firmadigital							
Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	En gestión	Normal	68	2018-08-01	2019-07-01		Proyecto
Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-30	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
Descripcion: Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público. A este fin se realizó una reunión con el CESPI. Estamos realizando un seguimiento de la actividad de la sub-comisión técnica de SIU que fue convocada por el CIN para realizar un análisis técnico de los sistemas de gestión documental electrónica para ser implementados en el sistema universitario argentino. Se recepcionó el primer informe de la reunión y se analizó la comparación técnica entre los distintos sistemas							

Decisión del Plenario de Rectores sobre expediente electrónico.	Resuelta	Normal	100		2018-11-30	Subtarea #1604: Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público.	Subtarea
Descripcion: En reunión del Plenario de Rectores, llevado a cabo el 21 de septiembre en la Universidad Nacional de Hurlingham, sobre el tema sistema de expedientes, los Rectores acordaron encomendar al SIU la tarea de avanzar en un sistema de expedientes disponible para todas las instituciones, partiendo de soluciones existentes y realizando un trabajo en forma colaborativa con aquellas universidades interesadas.							
Elaborar el diseño de las características básicas que debería cumplir un eventual sistema original de gestión documental electrónica	En gestión	Normal	20	2018-08-01	2019-07-01	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se entregó un documento al CESPI. Dicho documento contiene el listado de comandos y tipos de usuarios que debería contar un sistema de gestión documental electrónica de la UNLP.							
Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	En gestión	Normal	83		2019-06-30	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
Descripcion: participar en las reuniones del Comité Funcional del sistema de expedientes electrónico del SIU con el objetivo de aportar a un desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico. Cuestiones a tratar: 1. Contexto de la solución. Tiempos previstos de la etapa inicial. 2. Lineamientos sobre la dinamica y responsabilidades del Comité Funcional. 3. Mirada macro del proyecto: lineamientos arquitectónicos, integración, etc. 4. Demo de SUDOCU 5. Continuidad del trabajo. Compromisos para el próximo Comité.							
Reunón del Comité Funcional del sistema de expedientes electrónico del SIU	En gestión	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: Encuentro en formato virtual, el día miércoles 21/11 de 10 a 13 hs. Se realizó la reunión en forma virtual, se analizó un demo del SIstema SUDOCu de la Universidad de Gral Sarmiento Se realizaron observaciones y necesidades que debería tener un sistema de expediente electrónico.							
Nota: Se incorporan los informes de la reunión. Informe elaborado por el Comité técnico del SIU Informe realizado por la UNLP respecto a varias consideraciones a tener en cuenta para la implementación de un sistema electrónico de expedientes.							
Segunda Reunión del Comité Funcional del SIU para un Sistema de Gestión Documental Electrónica	En gestión	Normal	100			Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripcion: La reunión se realizó el día 7 de Diciembre de 2018 en la Universidad de Quilmes. Una breve reseña de lo establecido en el anterior Comité Funcional Nº1. Comentó que el SIU va a trabajar en la adaptación del SUDOCU, solución presentada por el equipo de la UNGS, para integrarlo a los sistemas SIU, en particular SIU-ARAI y SIU-Huarpe; con el objetivo de ponerlo a disposición a todo el sistema universitario. Expuso también, que el objetivo de este comité era poner al tanto a las universidades que no habían participado hasta ahora y el de poder delinear algunos requerimientos funcionales básicos con los que el sistema debería lanzarse para finales de marzo del 2019. A continuación los distintos participantes de las universidades expusieron el estado de implementación de sus respectivos							

proyectos de expediente electrónico, aportando experiencias, problemas encontrados y soluciones encontradas. También, en base a una guía de relevamiento distribuida antes del taller, se trataron los siguientes temas:
 Inicio de trámites, descripción del comienzo de inicio de trámites y proceso de autorización para comenzar a circular.
 Tipo de trámites, posibilidad de elaborar un catálogo de tipos de trámites generales comunes a todas las universidades.
 Tipos de documentos, posibilidad de elaborar un catálogo de tipo de documentos comunes a todas las universidades, tiempo de expiración de cada documento, concepto del documento “borrador”.
CONCLUSIONES
Requerimientos funcionales básicos relevados:
1. Sistema debe ser independiente, que permita la instalación, administración y gestión de sus datos para cada universidad.
2.Integración con sistemas SIU.
3.Debe contemplar el uso de firma electrónica.
4.Debe permitir la interacción con sistemas externos, tanto entre universidades como con organismos nacionales (GDE).
5.Permitir la implementación de ventanilla única que permita abrirse a la comunidad.
6.Tipo de documentos y trámites. Si bien el sistema debe ser flexible para adaptarse los distintos contextos de cada universidad, es necesario establecer catálogos genéricos de documentos y/o trámites comunes a todas, que permitan:
a. Asegurar la transparencia necesaria en la gestión (auditorías externas).
b. Interacción con otros sistemas (punto 4).
7.El sistema deberá restringir algunas funcionalidades a realizar sobre los expedientes, de modo de brindar la seguridad jurídica requerida.
8. Repositorio, los documentos generados se guardan en un repositorio, es decir, en el procedimiento lo que rota y pasa por las áreas es el trámite, no los documentos que contiene. También asegura la función de multirol del documento, función que le permite ser utilizado en varios trámites.
9.Explotación de datos, si bien no es prioridad para la salida de marzo, hay un consenso general de que la explotación de datos debe darse con Wichi.
10. La versión de marzo, va a contemplar sólo con documentos finales, es decir, no incluye la elaboración previa de documentos, borradores o notas previas necesarias para la elaboración de la documentación final.
11. Se va a trabajar en el consenso de un Glosario que ya existe y va a ser disponibilizado por el SIU para tal efecto.

Nota:

El CESPI informó que a través del equipo CERT realizó en análisis de vulnerabilidad del sistema SUDOCU presentando al Sistema de Información Universitaria (SIU) un informe de 17 páginas el día 15 de enero de 2019.

Instalación Demo SUDOCU	En gestión	Normal	50	2019-02-01	2019-04-30	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para le sistema de expediente electrónico	Subtarea

Descripcion:

La demo propuesta es una demo cerrada con la intención de poder ver las posibilidades del sistema sudocu, pero no está abierta en este caso a parametrizaciones especiales ni la creación de nuevos usuarios, ni datos de configuración, como asi tampoco está disponible la posibilidad de crear nuevos tipos de documentos o estructuras particulares de datos.

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.04. [PE] Organización de la vinculación jurídica de la Universidad

6.03.04.01. [SP] Soporte de la Ordenanza Nº 295

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Elaboración y fiscalización de proyectos de convenios	En gestión	Normal	30				Proyecto
Elaboración de Convenios	Nueva	Normal	30			Proyecto #1141: Elaboración y fiscalización de proyectos de convenios	Subtarea

Descripcion:

Se está trabajando para informar semanalmente cuales son los convenios que se confeccionaron en la Dirección.

Relevamiento al día de convenio firmados. Planilla de convenios con datos generales de los mismos. A partir de ahora se escanean para continuar con un sistema que cuente con toda la información de los mismos.							
Nota: Juan Martin Juanes escribió: Se está trabajando para informar semanalmente cuales son los convenios que se confeccionaron en la Dirección. Relevamiento al día de convenio firmados. Planilla de convenios con datos generales de los mismos. A partir de ahora se escanean para continuar con un sistema que cuente con toda la información de los mismos.							
Registro de la vinculación jurídica de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	En gestión	Normal	50	2018-10-01			Proyecto
Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	Nueva	Normal	50	2018-10-01		Proyecto #1139: Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	Subtarea
Descripcion: Se comenzó a explicar (a requerimiento de parte) el funcionamiento de la Ordenanza 295/18 a diferentes actores de la comunidad universitaria, como así también a agentes externos. En este orden de ideas, se confeccionó una reglamentación de la Ordenanza mencionada para un mejor entendimiento en cuestiones administrativas. La tarea, en relación a convenios con entidades extranjeras, se realizó con la colaboración de Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias.							
Nota: Juan Martin Juanes escribió: Se comenzó a explicar (a requerimiento de parte) el funcionamiento de la Ordenanza 295/18 a diferentes actores de la comunidad universitaria, como así también a agentes externos. En este orden de ideas, se confeccionó una reglamentación de la Ordenanza mencionada para un mejor entendimiento en cuestiones administrativas. La tarea, en relación a convenios con entidades extranjeras, se realizó con la colaboración de Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias. Se elevó a consideración de autoridades el Proyecto de Reglamentación trabajada para su oportuno tratamiento.							
Control periódico de las obligaciones derivadas de Convenios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.04. [PE] Organización de la vinculación jurídica de la Universidad

6.03.04.02. [SP] Renovación del sistema

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Elaboración de modelos de convenios	En gestión	Normal	50				Proyecto
Modelos de Convenios	Nueva	Normal	50			Proyecto #1145: Elaboración de modelos de convenios	Subtarea
Descripcion: Se realizaron modelos de convenios tanto nacionales como internacionales que se encuentran sujetos a control y revisión por parte del área Legal de esta UNLP. Los modelos de convenios internacionales fueron desarrollados junto a la Dirección de Convenios							

Elaboración de un requerimiento para un sistema informático	En gestión	Normal	90	2018-08-15			Proyecto
Relevamiento	Nueva	Normal	90	2018-08-15		Proyecto #1144: Elaboración de un requerimiento para un sistema informático	Subtarea
Descripcion: El relevamiento se encuentra en su etapa final ya que fueron cargados mas del 95 % de los mismos. Una vez concluido se requerirá al CESPI la elaboración de un sistema para la carga, búsqueda y control de los mismos.							
Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza Nº 295	En gestión	Normal	25	2018-08-01			Proyecto
Publicidad de Convenios	Nueva	Normal	0	2018-08-01		Proyecto #1143: Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza Nº 295	Subtarea
Descripcion: Se comenzó con el circuito de toma de razón de convenios suscriptos por autoridades de Presidencia dentro del ámbito de esta Universidad, dando intervención a la Secrtetaría de Asuntos Jurídico Legales para la publicación en el Boletín Oficial de los mismos.							
Publicidad	Nueva	Normal	50	2018-10-01		Proyecto #1143: Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza Nº 295	Subtarea
Descripcion: Trabajo diario/permanente, en el cual, una vez terminado el procedimiento administrativo de elaboración y firma de un convenio se da pase ala Asesoría Letrada a fin de la publicación correspondiente en el Boletín Oficial.							
Relevamiento del estado de situación de la vinculación jurídica de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.05. [PE] Organización y actualización del régimen disciplinario universitario

6.03.05.01. [SP] Asesoramiento en materia sumarial para Autoridades de Facultades y Dependencias

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Llevar y mantener actualizado el registro de actuaciones sumariales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Producción y Valoración de pruebas en instrucciones sumariales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Capacitación del personal instructor en perspectiva de género	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Tramitación de actuaciones sumariales	Nueva	Normal	48	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sumario Nº 1814	En gestión	Normal	90	2018-06-01		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Trabajo Social - Desaparición de un monitor.							

Sumario Nº 1819	En gestión	Normal	50	2018-07-12		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Colegio Nacional - Desaparición de una desmalezadora STEEL.							
Sumario Nº 1821	En gestión	Normal	90			SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Psicología - Faltante de una notebook.							
Sumario Nº 1822	En gestión	Normal	90	2018-09-03		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Periodismo - Denuncias sobre violencia de género.							
Sumario Nº 1823	En gestión	Normal	70	2018-08-28		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Periodismo - Denuncia sobre violencia de género.							
Sumario Nº 1824	Resuelta	Normal	90	2018-09-04	2019-03-26	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Informática - Hechos ocurridos el 15 de julio de 2018.							
Sumario Nº 1825	En gestión	Normal	40	2018-09-18		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Humanidades - Deslindar responsabilidades con relación a rendiciones de subsidios 2010 a 2016, correspondientes al Programa Voluntariado Universitario de la SPU.							
Sumario Nº 1826	Resuelta	Normal	90	2018-10-09	2019-02-05	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Periodismo - Denuncia sobre violencia de género.							
Sumario Nº 1827	En gestión	Normal	40	2018-10-19		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Ciencias Médicas - Faltante de elementos del Hospital Universitario Integrado.							
Sumario Nº 1828	En gestión	Normal	50	2018-11-28		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Presidencia - Archivo Histórico - Situación relacionada con el expediente histórico 32, letra G, de 1935.							

Sumario Nº 1829	Resuelta	Normal	90	2018-12-14	2019-02-21	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripcion: Facultad de Ciencias Médicas - Situación irregular con un alumno de Pediatría A.							
Estudio y sistematización de criterios sobre los regímenes disciplinarios vigentes en la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Implementación de una política de estandarización de criterios sobre la función disciplinaria	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.06. [PE] Gestión y administración de las actuaciones

6.03.06.01. [SP] Gestión del despacho en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Estudio preliminar para el establecimiento de un Digesto General de Actos y Reglamentos de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Elaboración de Proyectos de actos administrativos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Confección de notificaciones y comunicaciones oficiales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Asesoramiento y gestión de actuaciones administrativas de presidencia, facultades y dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.06. [PE] Gestión y administración de las actuaciones

6.03.06.02. [SP] Gestión del sistema de mesas de entradas de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Organización del funcionamiento de las mesas de entradas de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de un reglamento general de mesas de entradas de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Guarda y administración del archivo general de expedientes administrativos de la Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Recepción, derivación interna y salida de expedientes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro de actos administrativos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Diligenciamiento de notificaciones y comunicaciones oficiales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.01. [SP] Registro de activos de propiedad intelectual (PI)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2018-12-19	2018-12-19		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre dos isbn digitales.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	100	2018-09-26	2018-10-01		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor-autorización de edición.	En gestión	Normal	0	2018-09-18	2018-09-18		Subtarea
Descripcion: La Directora de la DPI solicita a la Directora de la Fundación Leopoldo Marechal autorización para la edición de un libro.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	90	2018-09-18	2018-09-19		Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	90	2018-09-13	2018-09-13		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	100	2018-09-11	2018-09-13		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-09-04	2018-09-12		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15		Subtarea
Descripcion:							

Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-software	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-17		Subtarea
Descripcion: Consulta, búsquedas y asesoramiento sobre registro de software.							
derecho de autor-registro de tesis	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-10		Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de tesis.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn digital.							
derecho de autor-ISBN	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de dos isbn. (formato impreso y digital).							
derecho de autor-registro de tesis	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01		Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de tesis.							
registro de software- cesión de derechos.	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-10-10		Subtarea
Descripcion: Consulta, remisión de cesión de derechos sobre registro de software.							
derecho de autor-Isbn	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-07-11		Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre isbn digital.							
Registro de diseños y modelos industriales	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro de variedades vegetales	En gestión	Normal	100	2018-08-10	2018-08-10		SubPrograma Operativo
variedades vegetales.	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-08-10	SubPrograma Operativo #1035: Registro de variedades vegetales	Subtarea
Descripcion: Distribución de Beneficios de producido y venta.							
Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	En gestión	Urgente	27	2018-07-04	2018-10-29		SubPrograma Operativo
Derecho de Autor	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión sobre ISBN formato digital							

derecho de autor,ISBN	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de isbn formato digital.							
derecho de autor-registro de software.	Resuelta	Normal	100	2018-07-10	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de software.							
derecho de autor-Isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de dos isbn (formato impreso y digital).							
derechos de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1294: derecho de autor-Isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1295: derechos de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de un isbn formato digital.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1296: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento de software para aplicación agropecuaria.							
consulta sobre issn.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre numeración en revistas impresas y digitales.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de tesis doctoral.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn impreso.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							

software	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Informe sobre registro de software.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-cesiones de derechos de autor.	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-08-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Cesiones de derechos de autor para una obra de opera.							
derecho de autor,isbn	En gestión	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.(libro de Ferrer)							
derecho de autor,isbn	En gestión	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2276: derecho de autor,isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de registro de una tesis doctoral de la Facultad de Ciencias Exactas.							
derecho de autor, consulta	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2283: derecho de autor,isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre utilización de una canción cubana de un compositor cubano.							
derecho de autor,consulta	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2305: derecho de autor, consulta	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre cita en libros de cátedra.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-10-05	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de software. (Cespi)							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2018-10-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	100	2018-10-22	2018-10-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion:							

Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital. (Facultad de Ciencias Exactas)							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-10-29	Subtarea #3470: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-29	Subtarea #3470: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital. (Facultad de Odontología)							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2018-10-30	2018-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn.(Instituto de Estudios Cooperativos-FCE)							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2018-10-31	2018-10-31	Subtarea #4021: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
derecho de autor,isbn	Nueva	Normal	0	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4078: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2018-11-06	2018-11-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre isbn impreso en volúmenes.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre que se necesita para llevar a cabo el registro de un isbn formato impreso.							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2018-11-13	2018-11-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion:							

Consulta sobre gestión de isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-14	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza una nueva consulta de isbn en relación con unas Jornadas a llevarse a cabo en la Facultad de Psicología.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-14	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn formato digital y clasificación según la temática de la obra.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-15	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestion de isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Urgente	0	2018-11-15	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta telefónica sobre isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-20	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn impreso.							
derecho de autor, software	Resuelta	Normal	0	2018-11-08	2018-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza la publicación de un artículo sobre software en la pagína de la UNLP.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Urgente	0	2018-11-20	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre un isbn impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-23	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-23	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre posible carga de isbn en relación a los autores, colaboradores y gestión del trámite.							

derecho de autor,isbn.	Resuelta	Normal	0	2018-12-03	2018-12-04	Subtarea #4709: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha se realiza la gestión de isbn ante la CAL.							
derecho de autor,isbn	En gestión	Normal	0	2018-11-28	2018-11-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta telefónica sobre gestión en relación a la publicación de un libro.							
isbn-facturas	Resuelta	Normal	0	2018-11-30	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha se envían facturas digitales a las distintas Unidades Académicas en relación con la gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-12-05	2018-12-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre la co-edición de un libro entre la Unlp y una Universidad de Brasil.							
derecho de autor-autorización	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Solicita autorización a Sedici sobre un trabajo publicado.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-14	2018-12-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn de Jornadas en la Facultad de Ciencias Veterinarias.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-19	2018-12-21	Subtarea #4989: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digtial sobre "Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnología Digitales en la Educación Veterinaria".-							
derecho de autor,isbn	En gestión	Normal	0	2018-12-17	2018-12-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un trabajo de investigación en el cúal se publicaron varios capítulos en jornadas-congresos-revistas.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2018-12-18	2018-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: En el día de ayer se realizaron 4 registros software del Sedici ante la DNDA.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-19	2018-12-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion:							

Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn.							
software	Resuelta	Normal	0	2019-02-04	2019-02-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre la existencia de corregir una mención en un software. Comunicación con la Dirección Nacional de Derecho de autor. Respuesta a la consulta realizada. (Sedici)							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-02-11	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
Nota: Solicita la modificación en la ficha de catalogación en relación a las menciones de la misma. Se solicita el cambio a la CAI. Se remite la misma a la interesada.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-02-14	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre una traducción de tres libros producidos por el museo de física.							
isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-15	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn para las Jornadas de Investigación, transferencia y extensión en la Facultad de Ingeniería.-							
Nota: se realiza la carga del isbn ante la Cal.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-03-13	2019-03-13	Subtarea #5220: isbn	Subtarea
Descripcion: Remisión de la documentación desde la Facultad de Ingeniería.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-19	2019-02-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un isbn impreso y uno digital de la Facultad de Psicología.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-27	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza consulta sobre la gestión de isbn. Asesoramiento sobre el mismo.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-13	2019-03-20	Subtarea #5349: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripcion: Remisión de documentación a fin de gestionar el trámite.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-02-28	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Descripcion: Se remite consulta y documentación a fin de gestionar un isbn impreso. Se chequea la información y se asesora acerca de lo que falta a fin de dar curso a la gestión del mismo.							
consulta sobre derecho de autor	En gestión	Normal	0	2019-02-28	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registrar un libro y una revista ante que organismos y que se debe presentar.							
consulta sobre software	Resuelta	Normal	0	2019-03-07	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre software gratuito.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-03-06	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-11	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un isbn formato impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-11	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							
consulta de isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-29	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn (impreso y digital).							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-04	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se realiza la gestión de isbn digital del libro La Reforma Universitaria, solicitado por el Sedici.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-09	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital consultado por el Área en Especialización en Docencia.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-09	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion:							

Consulta, asesoramiento y gestión sobre un isbn formato digital.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-10	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre isbn formato impreso y digital.							
Nota: Consulta y asesoramiento sobre isbn impreso y digital.							
Registro de marcas	En gestión	Normal	38	2018-08-23	2018-10-24		SubPrograma Operativo
derecho de marcas	En gestión	Normal	100	2018-08-23	2018-10-24	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de marcas.							
marcas	En gestión	Normal	100	2018-08-23	2018-10-24	Subtarea #1293: derecho de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas.							
Nota: Nueva consulta el 24/10/18 advirtiendo que ya esta registrado el proyecto como ONG, y pidi asesoramiento sobre el registro de marcas. Clara indica que se realiza vía on-line. Se propone una reunión.							
marcas	En gestión	Normal	100	2018-09-20	2018-09-25	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas para un emprendimiento.							
búsqueda marcaria.	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-09-25	Subtarea #1963: marcas	Subtarea
Descripcion: Búsqueda marcaria.							
búsqueda de identidad Marcaria	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-09-13	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza una búsqueda de identidad marcaria.							
búsqueda de marcas.	Resuelta	Normal	0	2018-11-01	2018-11-01	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y búsqueda de marca.							
marcas	Nueva	Normal	0	2018-11-05	2018-11-05	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de Marcas.							
búsqueda de marcas.	En gestión	Normal	0	2018-11-12	2018-11-12	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza un nuevo reporte sobre búsqueda de marcas. (Cespi)							

búsqueda de marcas, gestión.	En gestión	Normal	0	2018-12-03	2018-12-03	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza la recolección de la documentación para el registro de la identidad marcaria del Cespi.							
marcas	Resuelta	Normal	0	2019-02-05	2019-02-11	Subtarea #4786: búsqueda de marcas, gestión.	Subtarea
Descripcion: Se realiza una nueva búsqueda de identidad marcaria, se chequean los nuevos aranceles ante el Inpi, se renueva la documentación a fin de inscribir las marcas del Cespi.							
Nota: Se remite mail al interesado y posterga la gestión.							
derecho marcario	Resuelta	Normal	0	2018-12-04	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripcion: Se realiza la una búsqueda de marca.							
Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	En gestión	Urgente	43	2018-06-26	2018-10-10		SubPrograma Operativo
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-13	2018-07-13	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre un resultado innovador.							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-06-26	2018-07-06	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presentación de patente ante el Inpi (Unlp-Conicet).							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-08-03	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de inhibidores para actividad de enzimas.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-03	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre registro de método de preparado de material para la búsqueda de micro fósiles en testigos sedimentosos.							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Gestión de firma de Acta Compromiso.Financiamiento.							
patente	En gestión	Normal	100	2018-08-07	2018-08-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre estado de gestión de patente. UNLP-CONICET-YTEC.							

búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	100	2018-08-08	2018-08-24	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta y búsqueda sobre información tecnológica de un ensayo para un sistema constructivo.							
patente	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre presentación de patente. Ytec-Conicet-UNLP.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	Subtarea #1594: patente	Subtarea
Descripcion: Búsqueda información tecnológica sobre métodos de fabricación de moldes de cáscara.							
Búsqueda de Información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	Subtarea #1597: búsqueda de información tecnológica.	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-24	2018-08-29	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre probióticos y bioetanol.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-27	2018-08-27	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-09-18	2018-09-20	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-09-28	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Recepción de vista de patente.							
Nota: Informe sobre vista de patente.							
patente	En gestión	Urgente	0	2018-10-25	2018-10-25	Subtarea #2801: patente	Subtarea
Descripcion: Preparación de documento.Reunión con la investigadora por la contestación de una vista.							

patente	Resuelta	Urgente	0	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4437: patente	Subtarea
Descripcion: Reunión con la examinadora del Inpi por una vista de patente.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-11-22	2019-03-20	Subtarea #4438: patente	Subtarea
Descripcion: Elaboración de documento en relación con una vista de patente.							
Nota: Se realiza la contestación de la vista.							
patente-vista.	Resuelta	Urgente	0	2018-11-27	2018-11-27	Subtarea #4439: patente	Subtarea
Descripcion: En el día de la fecha se presenta la contestación de la vista ante INPI.-							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-10-30	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Concesión de patente en México sobre un resultado inventivo.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-10-29	2018-10-31	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza una búsqueda de información de patentes sobre biosensores.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda e informe sobre patentes relativas a un método de screening.							
Búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2018-12-17	2018-12-17	Subtarea #4922: búsqueda de información de patentes.	Subtarea
Descripcion: Nueva búsqueda de información tecnológica sobre un método screening.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza una búsqueda de información tecnológica sobre un programa de computación.							
búsqueda de información de patentes	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realizaron búsquedas y reuniones de información de patente sobre posibilidades exitosas de patentamiento de un resultado inventivo.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-12-14	2018-12-14	Subtarea #4966: búsqueda de información de patentes	Subtarea
Descripcion:							

Nueva búsqueda de información tecnológica sobre refinería.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-26	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Artículo sobre capacitación en búsqueda de Información tecnológica.							
patente, vista	En gestión	Normal	0	2018-02-04	2019-02-05	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Notificación sobre contestación de vista. (Facultad de Ciencias Veterinarias).-							
patente-vista-contestación	En gestión	Normal	0	2019-02-11	2019-02-12	Subtarea #5179: patente, vista	Subtarea
Descripcion: Se elabora la contestación de la vista.							
elaboración de vista	En gestión	Normal	0	2019-02-14	2019-02-15	Subtarea #5205: patente-vista-contestación	Subtarea
Descripcion: La Dirección de Propiedad Intelectual coordina una reunión con la investigadora a fin de elaborar la vista.							
contestación de vista	En gestión	Normal	0	2019-02-20	2019-02-20	Subtarea #5217: elaboración de vista	Subtarea
Descripcion: El lic. Alejandro Javier Cafiero, concurre al Inpi, acompañando de la investigadora a fin de elaborar la contestación de la patente.							
contestación de vista	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	Subtarea #5268: contestación de vista	Subtarea
Descripcion: Se continua con la elaboración de la vista. Se le solicita a la investigadora un video a fin de que aclare determinados puntos.							
contestación de vista	Resuelta	Normal	0	2019-03-20	2019-03-20	Subtarea #5179: patente, vista	Subtarea
Descripcion: la investigadora presenta la contestación de vista ante el Inpi.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta y gestión de reunión sobre posible patentamiento.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se solicita reunión a fin de evaluar posible resultado patentable.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-02-27	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Reunión sobre posible patente conjunta con Brasil sobre un desarrollo innovativo.							

búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2019-03-21	2019-03-26	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza búsqueda de información tecnológica.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-04-09	2019-04-09	Subtarea #5662: búsqueda de información tecnológica.	Subtarea
Descripcion: Se realizan intercambios de correos en donde se les propone o realizar una nueva búsqueda desde la DPI o dar una opinión a la búsqueda realizada y remitida por el investigador.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-02-14	2019-02-14	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presentación de patente en EE.UU sobre " Un compuesto antibacteriano"							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-03-01	2019-03-01	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presntación de patente de jarabe de mosto de uva enriquecido en fructooligosacáridos.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-05	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza búsqueda de información tecnológica sobre posible resultado patentable.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-06	2019-04-06	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se remite formulario de de divulgación a fin de realizar la búsqueda de resultado innovador.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-08	2019-04-08	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre máquina de ensayo.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.02. [SP] Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
spin off.	En gestión	Normal	0	2019-02-11	2019-02-15		Subtarea
Descripcion: Elaboración de Anteproyecto de normativa de Creación de Spin-off Universitaria.							

spin off.	En gestión	Normal	100	2018-07-06	2018-10-02		Subtarea
Descripcion: Búsqueda de antecedente a fin de elaborar normativa sobre Spin off.							
consulta y asesoramiento sobre protección de resultados.	En gestión	Normal	100	2018-08-03	2018-08-08		Subtarea
Descripcion: Consulta,asesoramiento y búsqueda sobre protección de resultados.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-13	2018-08-07		Subtarea
Descripcion: Consulta sobre información tecnológica relativa a desarrollo innovador.							
búsqueda de información.	Nueva	Normal	100	2018-07-06	2018-07-06		Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información sobre spin off.							
Elaboración de normativas y directrices relativas a los derechos de propiedad intelectual	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
spin off.	Resuelta	Normal	0	2008-03-01	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1042: Elaboración de normativas y directrices relativas a los derechos de propiedad intelectual	Subtarea
Descripcion: Relevamiento y Estudio de antecedentes a nivel nacional e internacional de creación de spin-off universitarias.							
Nota: Maria Julia Paleo escribió: Publicación y exposición de trabajo " La creación de spinout desde las Universidades Argentinas en la II Jornada REdVitec: La Vinculación Tecnológica en el Contexto de las Políticas de Estado y la Sociedad", UNER, PARANÁ 19 y 20 de noviembre de 2008.Autores: Sujonitzky, Gustavo y Lima María Clara. Edición RedVITEC/ EDUNER. ISBN 978-950-698-234-8.							
Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01		SubPrograma Operativo
Transferencia de tecnología.	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #1041: Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI	Subtarea
Descripcion: Elaboración de Acuerdo sobre transferencia de tecnología y capacitación.							
Actualización y mantenimiento de la Base de Datos de la PI en la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	En gestión	Normal	75	2018-08-20	2018-10-26		SubPrograma Operativo

Contrato-know how	Resuelta	Normal	100	2018-08-20	2018-08-28	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Elaboración de Convenio Marco entre la UNLP-INTI sobre transferencia de conocimiento.							
Convenio específico-know how	Resuelta	Normal	100	2018-08-29	2018-10-08	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Elaboración de convenio específico entre la UNLP-INTI sobre transferencia de conocimiento.							
licencias	En gestión	Normal	100	2018-08-29	2018-10-08	Subtarea #2405: Convenio específico-know how	Subtarea
Descripcion: Elaboración de modelos de licencias sobre contenidos del Planetario.							
Licencias	Nueva	Normal	100	2018-10-26	2018-10-26	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre licencia de distribución y exhibición de contenido.							
asesoramiento sobre convenios.	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento sobre convenio marco y específico con una empresa.							
Servicio de búsqueda de información tecnológica	En gestión	Normal	0	2018-07-04	2018-07-04		SubPrograma Operativo
búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2018-07-04	2018-07-04	SubPrograma Operativo #1038: Servicio de búsqueda de información tecnológica	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre máquina de fatiga.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-26	SubPrograma Operativo #1038: Servicio de búsqueda de información tecnológica	Subtarea
Descripcion: Artículo sobre capacitación de búsqueda de información tecnológica.							
Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	En gestión	Alta	0	2018-10-30	2018-10-30		SubPrograma Operativo
derecho de autor, deposito de tesis	Resuelta	Alta	0	2018-10-30	2018-11-06	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre depósito de tesis.							

patentamiento-start up.	En gestión	Normal	0	2018-11-07	2018-11-07	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento jurídico sobre un nuevo patentamiento y star up.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Se realizan consultas y se acuerdan reuniones a fin de abordar el proyecto de plataforma digital de una empresa.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-12-16	2018-12-20	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento jurídico sobre la re edición de un libro de medicina.							
convenios	En gestión	Normal	0	2018-12-26	2018-12-27	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento y participación en la elaboración de convenios con el Canal Universitario.							
propiedad intelectual, articulo, jornadas,	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-27	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Artículo subido al portal de la UNLP sobre capacitación en jornadas de Propiedad Intelectual en la Facultad de Ciencias Naturales.							
start up	Resuelta	Normal	0		2019-03-04	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Asesoramiento a Usina de Ideas sbre start up.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2018-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Reunión y asesoramiento sobre Proceso de Certificación de Calidad en Laboratorios en IIFP.(Instituto de Estudios Inmunológicos y Patológicos)							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Reunión y asesoramiento en IIFP sobre posible patentamiento en Argentina.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripcion: Reunión y asesoramiento en IIFP sobre posible patentamiento en el extranjero.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

capacitación-seminario	Nueva	Normal	0	2019-02-14	2019-05-02		Subtarea
Descripcion: Seminario organizado por la Maestría en Propiedad intelectual sobre Políticas Públicas y Propiedad Intelectual, cuya modalidad es a distancia del 14/02/2019 al 02/05/2019.-							
capacitación-módulo I del seminario.	En gestión	Normal	0	2019-02-19	2019-02-20	Subtarea #5204: capacitación-seminario	Subtarea
Descripcion: Se realiza la lectura del módulo I referente al conocimiento del Estado, a que se entiende por políticas públicas, ciclos de políticas públicas.							
Capacitación sobre búsqueda de información tecnológica	Nueva	Normal	0	2018-12-11	2018-12-18		Subtarea
Descripcion: Capacitación en el Ciprove sobre " Herramientas y técnicas básicas de búsqueda de información tecnológica" a llevarse a cabo los días 11/12 y 18/12.							
Capacitación sobre búsqueda de información tecnológica	Nueva	Normal	0	2018-12-11	2018-12-18		Subtarea
Descripcion: Capacitación en el Ciprove sobre " Herramientas y técnicas básicas de búsqueda de información tecnológica" a llevarse a cabo los días 11/12 y 18/12.							
jornadas de Propiedad Intelectual.	Resuelta	Normal	0	2018-12-10	2018-12-11		Subtarea
Descripcion: Los días 10 y 11 de Diciembre se desarrollaron las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en los Ámbitos Académicos y Científicos, organizadas por la Dirección Nacional de Derecho de Autor en la Sede de la UTN en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-27	2018-11-27		Subtarea
Descripcion: En el marco del Encuentro de Becarios de Posgrado y Posdoctorado de la UNLP, se llevo a cabo el Taller sobre Emprendedorismo y Propiedad Intelectual a cargo de la Mag. María Clara Lima y Dr. Gonzalo Márquez.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-22	2018-11-22		Subtarea
Descripcion: Disertante y asistente en la Jornada-Taller sobre vinculación tecnológica y propiedad intelectual en el Facultad de Ciencias Naturales y Museo.							
start up-patente	Resuelta	Normal	0	2018-11-07	2018-11-07		Subtarea
Descripcion: Reunión con investigadora en temas de start up y nuevo patentamiento.							
spin off	Resuelta	Normal	0	2018-11-08	2018-11-08	Subtarea #3973: start up-patente	Subtarea
Descripcion: Reunión entre la Directora de Propiedad Intelectual y el Prosecretario de Vinculación en temas de spin off.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-14	Subtarea #3983: spin off	Subtarea
Descripcion: Participación como disertante en la Universidad de San Andrés en temas de transferencia de tecnología y propiedad intelectual.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-10-30	2018-11-21	Subtarea #3993: capacitación	Subtarea
Descripcion:							

Participación en calidad de asistente de las Jornadas de cubiertas verdes organizada por la Dirección de Gestión Sustentable el 21/11/2018.							
derecho de autor -repositorio institucional	En gestión	Normal	0	2018-10-29	2018-10-29		Subtarea
Descripcion: Participación como disertante sobre derechos de autor y acceso abierto en la presentación del repositorio digital institucional "Nuclea", Comisión Nacional de Energía Atómica.							
capacitación Cati-Inpi.	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea #3971: derecho de autor -repositorio institucional	Subtarea
Descripcion: Participación en Centros de Apoyo a la Tecnología y la Innovación en el Inpi.							
taller de marcas y modelos industriales.	En gestión	Normal	100	2018-10-10	2018-10-11		Subtarea
Descripcion: Concurrencia al taller de marcas y modelos industriales dictado por le Inpi en la sede del Inti el día 11/10/2018.							
Unlp-Inpi	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-10-08		Subtarea
Descripcion: El Inpi brinda capacitación permanente sobre temas de Propiedad Intelectual.Al cual según la materia concurren los encargados de las Áreas específicas de la Dirección de Propiedad Intelectual.							
participacion.	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06		Subtarea
Descripcion: Participación en la Reunión de la Comisión Asesora en Publicaciones Científicas en el ámbito del MINCyT.							
Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	En gestión	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14		SubPrograma Operativo
Seminario	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1045: Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	Subtarea
Descripcion: Participación en carácter de asistente al Seminario sobre Mediación y Arbitraje. Inpi-OMPI.-							
Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2018-07-30		SubPrograma Operativo
capacitación plan estratégico.	Resuelta	Normal	0	2018-11-22	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Reunión de balance de la herramienta rupu del plan estratégico 2018-2022.							
capacitación sobre la resolución Nº 43/19	Resuelta	Normal	0	2019-02-19	2019-02-19	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se lleva a cabo la capacitación para el personal no docente, de gabinete, autoridades superiores y agentes con cargos docentes de la Presidencia y sus Dependencias, sobre la implementación de la nueva resolución de asistencia Nº 43/19 a partir del 1/03/2019.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.04. [SP] Vinculaciones institucionales en temas de PI

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

derecho de autor	En gestión	Normal	0	2018-11-13	2018-11-13		Subtarea
Descripcion: Comunicación con la Cal, referente a las disposiciones relativas al registro de obras en volúmenes.							
consulta al Caicyt.	Resuelta	Normal	100	2018-06-26	2018-09-26		Subtarea
Descripcion: Consulta referida a la existencia de reglas de numeración en revistas.							
Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	En gestión	Normal	55	0218-08-06	2018-10-29		SubPrograma Operativo
preparación de material	Resuelta	Normal	100	2018-09-21	2018-09-26	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Preparación de material y remisión del mismo para participar en el 1º Encuentro de Responsables de Propiedad Intelectual de Universidades Nacionales.							
participación	Resuelta	Normal	100	0218-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Participación en la primera reunión de la Comisión Asesora en Publicaciones Científicas en el MINCyT.							
comunicacion con la CAL.	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-03	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: La Cámara Argentina del libro comunica cambios atinentes a la normativa en relación a jornadas, congresos y seminarios.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-04	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Comunicación con la DNDA en relación a la posibilidad de modificar gestiones de trámites sobre derechos de autor.							
actividad de capacitación.	En gestión	Normal	0		2018-10-05	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Maestría en Propiedad Intelectual.							
actividad de capacitación-Cati.	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2018-10-23	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Activad de Capacitación en el Inpi sobre Búsqueda de Información Tecnológica en el Marco de los Catis.							
disertante en temas de propiedad intelectual.	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-29	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Disertante en el lanzamiento del Repositorio Digital Institucional de la Comisión Nacional de Energía Atómica.							

capacitacion	Resuelta	Normal	0	2019-03-20	2019-03-21	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Los días 20 y 21 de marzo la Dra. Lima concurrió a la Unnoba (Junin) como disertante en temas de Propiedad Intelectual.							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-03-27	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: La agente, abogada María Julia Paleo Biagosch, participará en las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en la Actividad Académica y Científica a realizarse en la Biblioteca del Congreso.							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-03-27	2019-03-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: El agente, Lic. Alejandro Javier Cafiero, concurrirá los días 27/03 y 28/03 del 2019 al Taller "La Protección Intelectual de las invenciones en función del análisis de su novedad y de su actividad inventiva" CATIs 2019 a realizarse en el Inpi de Capital Federal.							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-03-28	2019-03-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: La Mag. María Clara Lima, el día 28/03/2019 concurrirá a la Jornada debate sobre la Ley de Semillas a realizarse en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.							
Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	En gestión	Normal	50	2018-09-14	2018-09-14		SubPrograma Operativo
seminario-disertante-participación.-	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1046: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	Subtarea
Descripcion: Se realizó el Seminario sobre Mediación y Arbitraje, en el cuál la Magister María Clara Lima concurrió en carácter de disertante en el Marco del Inpi-Ompi.-							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-02-15	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1046: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	Subtarea
Descripcion: Capacitación en Videoconferencia a realizarse el 20/2/2019 sobre Propiedad Intelectual y Transferencia y futura firma de Acuerdo de Colaboración en la Redacción de Políticas de Propiedad Intelectual y Transferencia con la Universidad Nacional de Ingeniería de Nicaragua.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.08. [PE] Gestión de Títulos y Certificaciones

6.03.08.01. [SP] Actualización del régimen de Títulos y Certificaciones

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Estudio de la factibilidad sobre la digitalización de archivos	En gestión	Normal	10	2015-06-01			Proyecto
Digitalización de Archivos de Diplomados	Nueva	Normal	10	2015-06-01		Proyecto #1184: Estudio de la factibilidad sobre la digitalización de archivos	Subtarea

Descripcion: Reordenamiento de las fichas de diplomados para la futura digitalización Determinación de la factibilidad del proceso de digitalización							
Modernización de los diplomas manuales	En gestión	Normal	100	2018-06-01			Proyecto
Modernización Adquisición del plotter	Nueva	Normal	100	2018-06-01		Proyecto #1183: Modernización de los diplomas manuales	Subtarea
Descripcion: Se adquirió un plotter para realizar la impresión de diplomas de posgrado y de Profesores extraordinarios que hasta el momento eran manuales. El estudio se realizó con el asesoramiento de la gente de Sistemas. Se realizó una semana de pruebas Se creo el formato de los nuevos diplomas impresos. Dada la intensidad de trabajo ya se comenzó con la impresión de diplomas de posgrado.							
Adecuación de la normativa	En gestión	Normal	50				Proyecto
Cambios en la normativa para expedición y legalización de diplomas	Nueva	Normal	50			Proyecto #1182: Adecuación de la normativa	Subtarea
Descripcion: A partir de la del SIDCEr, el nuevo sistema de legalización establecido por el Ministerio de Educación se hace necesario adecuar la normativa para la expedición de diplomas. Actualmente se esta trabajando para la creación del nuevo circuito de tramitación del diploma y se establece la necesidad de un Acto Administrativo de la Facultad y un Acto Administrativo del presidente para la autorización para la confección. Por otra parte para poder cumplir con los nuevos requisitos del sistema SIDCEr se realizó una recopilación y ajuste de la normativa vigente y se realizaron los trámites para tener la nueva normativa que permita la legalización ante el Ministerio de diplomas y Certificados Analíticos. Sobre este punto se viene trabajando desde el año 2017 junto a diferentes autoridades y secretarías.							
Normalización de diplomas extranjeros de ingresantes por cupo	En gestión	Normal	10	2018-06-01			Proyecto
Egresados Extranjeros	Nueva	Normal	10	2018-06-01		Proyecto #1181: Normalización de diplomas extranjeros de ingresantes por cupo	Subtarea
Descripcion: A partir de la detección de ciertas irregularidades que se presentaban con egresados extranjeros (ingresantes por Cupo y otros casos) respecto a la obtención de la convalidación de estudios secundarios se decidió establecer comunicación con las facultades respecto de esos casos y se les exigió la regularización Actualmente se trabaja en los casos para solucionar la situación de los egresados realizando las gestiones permanentes ante el Ministerio de Educacional-Dirección de Gestión y Fiscalización Universitaria.							
Implementación del SIDCEr	En gestión	Normal	10				Proyecto
Nuevo Sistema SIDCER	Nueva	Normal	10			Proyecto #1180: Implementación del SIDCEr	Subtarea
Descripcion: Se adquirieron los elementos que permiten comenzar el trabajo con el nuevo sistema Plotter Impresoras Escaner Se trabaja en la adecuación de normativa Se solicitaron usuarios Actualmente se están realizando las primeras cargas de datos							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.08. [PE] Gestión de Títulos y Certificaciones

6.03.08.02. [SP] Soporte del régimen de Títulos y Certificaciones

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Llevar registro de diplomados	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Diplomados	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1313: Llevar registro de diplomados	Subtarea
Descripcion: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Cantidad de egresados de grado y posgrado que concurrieron a la Dirección de Títulos a firmar su diploma. Total 1567 (mil quinientos sesenta y siete).-							
Gestión de revalidas y habilitaciones	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Reválidas y Habilitaciones	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1312: Gestión de revalidas y habilitaciones	Subtarea
Descripcion: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Durante el trimestre se iniciaron un total de 10 reválidas ante la Dirección que ya fueron remitidas para su tratamiento a las facultades correspondientes. Se encuentran en trámite dos (2) diplomas de reválida.							
Gestión de canjes y copias de actas	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Canjes de Diplomas y Copia de Actas	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1311: Gestión de canjes y copias de actas	Subtarea
Descripcion: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Durante el trimestre se iniciaron nueve (9) trámites para solicitar Copias de Acta (se expiden por extravío del diploma original)/Canje de diploma con cargo; y dos (2) sin cargo.							
Expedición y legalización de certificaciones	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre total de legalizaciones	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1310: Expedición y legalización de certificaciones	Subtarea
Descripcion: Durante el trimestre mencionado se recibieron y gestionaron un total de tres mil cuatrocientas 3.400 certificaciones. De las cuales: Actuaciones fueron 122 Analíticos asociados:6 Analíticos Completos:498 Analíticos incompletos: 31 Cargas Horarias de carreras: 14 Certificaciones de firmas en general:482 Legalización de fotocopias:2199 Planes de estudio:61							
Gestión y expedición de diplomas varios	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Diplomas Varios	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1189: Gestión y expedición de diplomas varios	Subtarea
Descripcion: Durante el trimestre mencionado se han entregado treinta y un (31) diplomas entre Autoridades y Profesores Extraordinarios y treinta y cinco (35) diplomas de Profesores Ordinarios.							

Gestión y expedición de diplomas de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre diplomas de posgrado	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1186: Gestión y expedición de diplomas de posgrado	Subtarea
Descripcion: Respecto a los diplomas de posgrado Se iniciaron durante el trimestre 162 trámites Se presentaron a concluir su trámite (firma del diploma) un total de 146 personas.							
Gestión y expedición de diplomas de grado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre diplomas de grado	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1185: Gestión y expedición de diplomas de grado	Subtarea
Descripcion: Durante el trimestre mencionado se imprimieron un total de 1.415 (mil cuatrocientos quince) diplomas de grado y se finalizaron (quedando pendientes a la firma del alumno) un total de 1.535 (mil quinientos treinta y cinco) diplomas.							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

6.04.02.01. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto ampliacion IALP	Nueva	Normal	20	2018-03-15	2022-03-23		Subtarea
Nota: anteproyecto avanzado							
proceso licitatorio	Nueva	Normal	90	2018-05-16	2018-09-28		Subtarea
Nota: proyecto terminado. en proceso licitatorio							
IALP: Etapa II	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Proyecto área de investigación	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-08-30		Obras

PLAN ESTRATÉGICO

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Bacheo asfáltico, pavimentación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento, corte de césped, parquización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

gestion de fondos para realizacion del proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Bacheo asfáltico, pavimentación	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento de espacios verdes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B.ESTE	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1341: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO							
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.01. [SP] Plan Director predio ex Autoridad del Agua

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Proyecto Edificio Laboratorio de bombas y proyecto Nuevo Edificio Instituto del Agua	Nueva	Normal	80			Obras #1163: Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua	Subtarea
Centro de Innovación Tecnológica	En gestión	Normal	90				Obras
Estado	Nueva	Normal	90	2016-08-29		Obras #1162: Centro de Innovación Tecnológica	Subtarea
Nota: Obra iniciada en 2016, paralizada 31/07/2018, reiniciada 10/10/2018, obra original terminada adicionales en ejecución							
Plan General del Predio en etapas	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Puesta en valor, Edificio "Galpon G", Edificio Laboratorio de bombas y proyecto Nuevo Edificio Instituto del Agua	Nueva	Normal	90			Obras #1161: Plan General del Predio en etapas	Subtarea

Descripcion:

Adecuación y puesta en valor de los Edificios "Galpon G" y Edificio de Bombas, estado :etapa de proyecto, comprende documentación gráfica, cómputo y presupuesto y memorias técnico descriptivas.
Proyecto nuevo Edificio Instituto del Agua, estado: etapa de proyecto, comprende documentación gráfica, cómputo y presupuesto y memorias técnico descriptivas.

A la espera del financiamiento de las obras anteriormente mencionadas.

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.02. [SP] Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Plan de crecimiento futuro	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 2	En gestión	Normal	50				Obras
Nota: Proyecto entregado al Programa de Infraestructura Universitaria del Ministerio del Interior para licitar. En gestión de financiamiento							
Proyecto Terminado	Resuelta	Normal	50		2019-02-01	Obras #1165: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 2	Subtarea
Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	En gestión	Normal	45				Obras
Estado	Nueva	Normal	90	2015-05-19		Obras #1164: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	Subtarea
Nota: Obra iniciada en 2015, paralizada 13/03/2016, reiniciada 30/04/2017							
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1164: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.03. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Buffet	Resuelta	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1168: Buffet	Subtarea
Nota: Obra terminada							
Laboratorios Etapa II	En gestión	Normal	90				Obras
Estado	Resuelta	Normal	90	2017-07-03	2018-10-10	Obras #1167: Laboratorios Etapa II	Subtarea
Nota: Obra original terminada adicionales en trámite							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.04. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Médicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Acceso general - rampa de acceso	En gestión	Normal	20				Obras
proyecto	Resuelta	Normal	20		2018-10-30	Obras #1171: Acceso general - rampa de acceso	Subtarea
Descripcion: proyecto terminado...en proceso licitatorio							
Rampa- Fac. Cs. Medicas	Nueva	Normal	20			Subtarea #2813: proyecto	Subtarea
Descripcion: Proceso de pre-adjudicación.							
Puesta en valor ascensores	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.05. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
gestion de recursos	Nueva	Normal	0				Subtarea
proyecto mobiliario	Resuelta	Normal	0		2018-10-31		Subtarea
Nota: El proyecto esta terminado. La facultad esta gestionando los recursos para ejecutar la obra por administracion							
Adecuaciones en el edificio central	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-26		Obras
Laboratorios Etapa II	Nueva	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.06. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	55	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
realizacion de rejas	Nueva	Normal	50	2018-10-01	2018-10-26		Subtarea
Descripcion: Las rejas las ejecutara el personal de presidencia, la albañileria y su montaje estara a cargo de la Facultad de Ciencias Veterinarias							
Reja perimetral en muro	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Buffet 2da etapa	En gestión	Normal	53	2018-09-19			Obras
Apertura de licitación	Resuelta	Normal	0	2018-09-19	2018-12-01	Obras #1177: Buffet 2da etapa	Subtarea
Nota: Daniel Vincenti escribió: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							
Proceso de adjudicación	Nueva	Normal	80			Obras #1177: Buffet 2da etapa	Subtarea
Nuevo edificio de aulas	En gestión	Normal	30	2018-09-03			Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Polo de Investigación y transferencia, etapa 2	Nueva	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B. CENTRO	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1199: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A PLIEGO							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

6.04.02.02. [SP] Plan Director Museo de Ciencias Naturales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea
Recuperación Cubiertas laboratorios	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Patologías en envolvente	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Recuperación sistema de incendios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguridad edilicia, eficiencia energética y revención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B. NORTE	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1209: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS TREALIZADOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

6.04.03.01. [SP] Plan Director Facultad de Psicología

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Pañol de Mantenimiento	Nueva	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Ampliación Bar	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Nuevo edificio de aulas	Resuelta	Normal	15		2018-11-23		Obras
proyecto	Nueva	Normal	0			Obras #1212: Nuevo edificio de aulas	Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

6.04.03.02. [SP] Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Pista de atletismo	En gestión	Normal	20				Obras
Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Nueva	Normal	20			Obras #1217: Pista de atletismo	Subtarea

Descripcion: EN PROCESO DE APROBACION DE PLIEGO Y AUTORIZACION DEL LLAMADO A LICITACION							
Pañol y depósito	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1216: Pañol y depósito	Subtarea
Ampliación Edificio C	En gestión	Normal	70		2018-12-26		Obras
proyecto ejecutivo	En gestión	Normal	70		2019-01-14	Obras #1215: Ampliación Edificio C	Subtarea
Nota: realizando el proyecto licitatorio							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea
Proyecto Desagües pluviales en 50 y 120	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Ampliación del comedor	En gestión	Normal	67	2018-09-26			Obras
Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Nueva	Normal	0	2018-09-26		Obras #1226: Ampliación del comedor	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE PREADJUDICACION							
Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Nueva	Normal	100	2018-12-05		Obras #1226: Ampliación del comedor	Subtarea
Descripcion: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							
Recuperación cancha de fútbol	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1225: Recuperación cancha de fútbol	Subtarea
Nota: terminada en plazo de garantía							
Sendero peatonal etapa II	En gestión	Normal	100				Obras

Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1224: Sendero peatonal etapa II	Subtarea
Nota: Obra terminada adicional en trámite por desagües							
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31		Obras
PODA G.B.E.	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1220: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A PLIEGO							
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.01. [SP] Plan Director Facultad de Informática

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Ampliación interna para Usina de Ideas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Edificio central etapa 4 / Auditorio	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Etapa 4.1 Aulas	Nueva	Normal	70			Obras #1229: Edificio central etapa 4 / Auditorio	Subtarea
Descripcion: EN proyecto Ejecutivo							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.02. [SP] Plan Director Facultad de Odontología

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
ejecucion de la obra	En gestión	Normal	30		2019-06-19		Subtarea
Descripcion: La obra sera ejecutada por personal de la facultad y financiada por administracion							
Nota: la obra se realiza con personal nodocente de la facultad con el asesoramiento de la Sec. Plan. Obras y servicios UNLP							
Recambio de cubierta en Edificio Central	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.03. [SP] Plan Director Facultad de Ingeniería

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.04. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Exactas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-30	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Ascensor en edificio 50 y 115	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plaza entre Física y Química	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2019-02-01		Obras
Ampliación IBBM en 50 y 115	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1233: Ampliación IBBM en 50 y 115	Subtarea

Nota:

Obra terminada - CONICET

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.05 [SP] Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Adecuación de edificio en Predio ADA	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.06. [SP] Plan Director Escuela Anexa

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
licitacion y ejecucion	Nueva	Normal	0	2018-12-03	2019-02-28		Subtarea
Nueva Sala de Maestros	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto licitatorio remodelacion sala de maestros escuela anexa	Nueva	Normal	100	2018-04-05	2018-09-11	Obras #1237: Nueva Sala de Maestros	Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.07. [SP] Colegio Nacional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Adecuación cubierta ala central	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto ejecutivo cubiertas ala central Colegio Nacional	Nueva	Normal	80	2018-09-26	2019-01-16	Obras #1240: Adecuación cubierta ala central	Subtarea

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Puesta en valor módulo 3 Albergue Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

6.04.05.01. [SP] Plan Director Sanatorio de la Carne

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Buffet del Eurhes	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1247: Buffet del Eurhes	Subtarea
Aula en terraza – Eurhes	En gestión	Normal	70				Obras
Estado	Nueva	Normal	70			Obras #1246: Aula en terraza – Eurhes	Subtarea
Escalera de acceso sector Odontología	En gestión	Normal	80				Obras
Estado	Nueva	Normal	80			Obras #1245: Escalera de acceso sector Odontología	Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

6.04.05.02. [SP] Plan Director del Predio “6 de agosto”

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Investigación de Accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
CREU etapa 2	Nueva	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento, parquización del predio (Convenio con Municipalidad de Berisso)	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Convenio Firmado	Resuelta	Normal	100		2019-02-01	Obras #1249: Mantenimiento, parquización del predio (Convenio con Municipalidad de Berisso)	Subtarea

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31		Obras
PODA	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1251: Plan de poda	Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.01. [SP] Plan Director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas Administrativas)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Antena Radio UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Radio UNLP en 8vo piso	En gestión	Normal	100				Obras

Proyecto	Nueva	Normal	100			Obras #1260: Radio UNLP en 8vo piso	Subtarea
Avance de obra	Nueva	Normal	100			Obras #1260: Radio UNLP en 8vo piso	Subtarea
Descripcion: Etapa Demolición y nuevos muros a ejecutar completa, instlación eléctrica y de climatización en estado avanzado.							
Local de la Editorial en 1er subsuelo	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Avance de obra Editorial 1ss	Nueva	Normal	100	2018-11-20	2019-02-16	Obras #1259: Local de la Editorial en 1er subsuelo	Subtarea
Descripcion: Colocación de Artefactos de iluminación con su nueva ubicación recepción de nuevo mobiliario Instalación eléctrica por zócalos de los nuevos muebles							
Nota: Obra finalizada.							
Canal de TV en 8vo piso	En gestión	Normal	0				Obras
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1257: Canal de TV en 8vo piso	Subtarea
Escalera de emergencias subsuelo	En gestión	Normal	0				Obras
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1256: Escalera de emergencias subsuelo	Subtarea
Climatización Centro de Convenciones	En gestión	Normal	63	2018-09-17			Obras
Sistema integral de climatización y ventilación. Centro de convenciones. Ed. Karakachoff.	En gestión	Normal	50	2018-09-17		Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Descripcion: EN COMISION EVALUADORA DE OFERTAS							
Pre-adjudicación	Nueva	Normal	0	2018-12-05		Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Centro de Convenciones	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.02. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Económicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
4to piso Edificio Karakachoff ala calle 6 Factulad de Cs. Económicas	Nueva	Normal	100	2018-05-28	2019-09-15		Proyecto
Descripcion: Etapa de Poyecto completa, paso a la facultad de Cs. Económicas.							
Adecuación 4to piso en Karakachoff	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Nota: .							
Hotel Escuela	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.03. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Aula en quinto piso Edificio Reforma	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.04. [SP] Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Adecuación casa calle 47 - Proyecto área Salud	En gestión	Normal	50	2018-09-01			Obras

Anteproyecto	Nueva	Normal	50	2018-09-01		Obras #1267: Adecuación casa calle 47 - Proyecto área Salud	Subtarea
Nota: Se realizaron las tareas de relevamiento y análisis del estado actual, se confeccionó un programa de necesidades y el proceso de propuesta proyectual esta en marcha.							
Adecuación casa calle 2 – Facultad de Psicología	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Readecuación Edificio Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.05. [SP] Plan Director Liceo Víctor Mercante

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
colocacion de pisos	En gestión	Normal	100	2018-07-13	2018-07-28		Proyecto
colocacion de pisos	Nueva	Normal	0	2018-07-13	2018-07-29		Subtarea
Recambio pisos de madera en aulas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Nota: obra terminada							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	En gestión	Normal	45				Obras
Estado	Cancelada	Normal	0			Obras #1272: Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	Subtarea

Estado	Nueva	Normal	90			Obras #1272: Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	Subtarea
Nota: Ex distrito terminado, Plaza Rocha 90%							
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0		2018-07-31		Obras
PODA	Resuelta	Normal	0		2018-07-31	Obras #1269: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: PODA REALIZADA DURANTE EL MES DE JULIO.							
Nota: TRABAJOS EJECUTADOS DE ACUERDO AL PLIEGO ESTABLECIDO.							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

6.04.07.01. [SP] Plan Director Facultad de Trabajo Social

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Plataforma elevadora para ingreso accesible	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PLATAFORMA ELEVADORA	Resuelta	Normal	0	2018-04-10	2018-07-30	Obras #1274: Plataforma elevadora para ingreso accesible	Subtarea
Descripcion: TRABAJOS EJECUTADO							
Completamiento de aulas sobre calle 63	En gestión	Normal	40				Obras
proyecto	En gestión	Normal	40		2019-04-30	Obras #1273: Completamiento de aulas sobre calle 63	Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Adecuación casa calle 8	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	En gestión	Normal	60				Obras
Proyecto	Nueva	Normal	100			Obras #1278: Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	Subtarea
Estacionamiento en Distrito	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Aula en terraza Plaza Rocha	En gestión	Normal	80				Obras
proyecto ejecutivo aula en terraza - edificio plaza rocha F BB AA	Nueva	Normal	80	2018-06-27	2019-01-15	Obras #1276: Aula en terraza Plaza Rocha	Subtarea
Edificio central en Distrito etapa 4 (completamiento ala calle 9)	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Etapa 4. Completamiento calle 9	En gestión	Normal	100		2019-02-01	Obras #1275: Edificio central en Distrito etapa 4 (completamiento ala calle 9)	Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

6.04.07.03. [SP] Plan Director Bachillerato de Bellas Artes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Etapa 3: auditorio y dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.08. [PE] Plan Director Biblioteca Pública

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Climatización	Nueva	Normal	55	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Climatización	Nueva	Normal	20	2018-12-05		Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripcion: Proceso de compra UNLP							
Reparación de Cubiertas	Nueva	Normal	50	2018-09-06			Obras
Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Nueva	Normal	0	2018-09-06		Obras #1281: Reparación de Cubiertas	Subtarea
Descripcion: EN PROCESO DE PREADJUDICACION.							
Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Nueva	Normal	100	2018-12-04		Obras #1281: Reparación de Cubiertas	Subtarea
Descripcion: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.09. [PE] Obras en edificios descentralizados y servicios

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reparación de cubiertas en Santa Catalina	En gestión	Normal	0				Obras
ejecutada en plazo de garantía	Resuelta	Normal	0		2018-04-30	Obras #1284: Reparación de cubiertas en Santa Catalina	Subtarea
Nota: Obra terminada en plazo de garantía							
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1284: Reparación de cubiertas en Santa Catalina	Subtarea

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.01. [SP] Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Comunicación institucional en redes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Planificación de agenda de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración, búsqueda y planificación de los contenidos que se publican en las distintas redes del Programa							
Solicitud y seguimiento de piezas graficas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Planificación y solicitud de las piezas necesarias para la creación de publicaciones en las distintas redes							
Nota: Al menos una vez a la semana el área diseña y expone en redes piezas gráficas de difusión de actividades, eventos y/o efemérides.							
Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Definición y publicación de contenidos en las redes del Programa							
Nota: Publicación e interacción permanente en redes: Facebook, Instagram y twitter: Vení a la UNLP.							
Seguimiento y estadísticas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Es preciso un seguimiento y control de las proyecciones de las distintas redes de acuerdo a los nuevos públicos que se van generando.							
Respuestas a solicitudes, mensajes y comentarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las redes sociales se genera un canal de comunicación que es necesario atender, se reciben a diario mensajes solicitando información sobre la UNLP.							

Difusión y promoción de la Beca de Comedor Universitario Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación de este beneficio.							
Difusión y promoción de la Beca de Albergue Universitario - Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación de la Beca de Albergue Universitario para el 2018							
Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	En gestión	Normal	40	2017-11-06	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Gestión de la comunicación digital	Nueva	Normal	20	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Mantenimiento y actualización de contenido de la página web y redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter).							
Nota: Fanpage @BienestarUNLP https://www.facebook.com/BienestarUNLP/ Twitter @BienestarUNLP https://twitter.com/BienestarUNLP? Instagram @BienestarUNLP https://www.instagram.com/bienestarunlp/?hl=es-la							
Diseño y comunicación visual	Nueva	Normal	20	2018-01-01	2022-12-31	Subtarea #3428: Gestión de la comunicación digital	Subtarea
Descripcion: Armado y confección de los flyers, animaciones, folletería de soporte a la difusión							
Nota: Proceso de actualización de folletería institucional (folleto Programa Vení a la UNLP-Guía de carreras y beneficios). El diseño está a cargo de la Dirección de Comunicación Visual de la Presidencia.							
Gestión del mailing	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Envío y actualización de información a través de gacetilla institucional a estudiantes, docentes, nodocentes, áreas institucionales de las 17 unidades académicas, correos de Presidencia y medios de comunicación.							
Difusión y promoción del Programa de Becas Estudiantiles - Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0	2017-11-06	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación del Sistema de Becas Estudiantiles 2018							
Nota: -Diseño y elaboración de material gráfico y flyers para la difusión -Armado de notas comunicativas y diagramación -Actualización permanente a través de los medios propios de la Prosecretaría de Bienestar Universitario y la UNLP -Notificación de la apertura de la convocatoria -Notificación del cierre de la convocatoria -Notificación de los resultados de preselección y entrega de documentación respaldatoria -Notificación de los resultados de la selección							

-Notificación de los pagos de los beneficios -Cobertura y difusión de la entrega de las bicicletas universitarios a los estudiantes seleccionados en la presente convocatoria							
Vivo la UNLP	Nueva	Normal	11	2012-03-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Planificación de actividades	Nueva	Normal	15	2019-04-01	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Coordinación con las 17 unidades académicas, las Direcciones de la PBU y dependencias.							
Nota: Este año la actividad se realizará del 30 de septiembre al 4 de octubre. Se comenzó con la búsqueda de estudiantes guías y con la difusión en escuelas públicas.							
coordinación de actividades	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establece contacto con las diferentes facultades para generar , proponer y coordinar las actividades que se realizaran durante la semana VIVO la UNLP. Se coordinan charlas y visitas con Dirección de becas UNLP , Biblioteca UNLP, Comedores universitarios, Planetario UNLP, Museo de Cs Naturales, Campo de deportes							
Nota: Se comenzó el diálogo con las facultades a fin de que colaboren con la búsqueda de estudiantes universitarios guías.							
Diseño de procedimientos y Calendarizacion	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establecen la pautas necesarias para el funcionamiento del programa. Se acuerdan los plazos y fechas a cumplir en cada etapa del programa. Se realizan reuniones periódicas con todo el equipo de trabajo.							
Presupuestos y Solicitud de materiales	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: se confecciona la lista de materiales necesarios para el desarrollo del programa. se solicita presupuesto de seguro para los participantes Se articula con las áreas correspondientes para dar curso a las solicitudes.							
Diseño de encuestas y herramientas de revelamiento.	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se confeccionan las herramientas metodológicas necesarias para revelamientos de diferentes tipos. Encuesta de apertura y cierre para estudiantes del nivel medio. Fichas de seguimiento. Encuestas para los estudiantes guías. Formulario Google para datos de pre-inscriptos del nivel medio. Formulario Google para datos de aspirantes a estudiante Guía.							
Difusión y Convocatoria.	En gestión	Normal	19	2012-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Difusión del programa en escuelas públicas del distrito 1 de La Plata. Convocatoria e inscripción.							
Vinculación con Jefatura distrital	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se solicita a la jefatura distrital la colaboración en la difusión de la actividad.							

Se envían notas y mails con material para la difusión del programa.							
Invitaciones a las escuelas públicas	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se realizan visitas a las escuelas publicas específicamente para invitar al programa. Se refuerza la invitación por vía telefónica, mails, redes sociales.							
Inscripción para estudiantes de la escuela media.	Nueva	Normal	20	2019-04-10	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Pre –Inscripción, formularios google Recepción de documentación confirmación de participantes							
Nota: La inscripción para el Vivo la UNLP 2019 ya se encuentra abierta. A diferencia de años anteriores, cuando esta acción se realizaba un mes antes de la actividad, desde este año decidimos mantener abierta la inscripción a fin de contener y convocar más estudiantes secundarios. De esta manera podemos contactarlos más menudo y mantenerlos en contacto con la UNLP hasta el momento de realizar la experiencia Vivo.							
Identificación de los estudiantes guías	Nueva	Normal	15	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se convoca a jóvenes universitarios, dispuestos de forma voluntaria a compartir su experiencia de "ESTUDIANTAR" de manera clara y cordial. Aquellos estudiantes que demuestren: Sentido de pertenencia a la UNLP Responsabilidad institucional, cierto compromiso político con la UNLP. Transmitir un valor que trasciende al que lo vive. Reconocer valores que exceden al sujeto portador pertenecientes a la Universidad. Interés por difundir la importancia de la gratuidad de la enseñanza. La intención de promover una comunicación fluida basada en cierta complicidad.							
entrevistas a estudiantes guias	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripcion: Se articula con Centro de Orientacion Vocacional y Ocupacional UNLP (COVO) Se explica el encuadre del programa a los trabajadores intervinientes, se define la metodología de trabajo conjunta, se establecen objetivos del proceso, horarios y turnos de entrevistas para los postulantes.							
Difusión de la búsqueda de estudiantes guías	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripcion: Se difunde través de las redes sociales y en todas las unidades académicas con afiches y folletería. Los aspirantes a ser estudiantes guías se pre inscriben por internet, luego son llamados a entrevistas grupales. Se capacita y coordina el grupo de becarios que realiza tareas de difusión para la búsqueda de estudiantes guías. Se establecen objetivos, recorridos por facultades etc.							
Nota: Desde este año decidimos adelantar el proceso de búsqueda de estudiantes guía. A la fecha se realizó un primer encuentro con estudiantes que ya pasaron por esta experiencia a fin de convocarlos para este 2019 y realizar intercambio de experiencias que nos permita tener mayor convocatoria. A su vez comenzamos las gestiones con las facultades para que colaboren con esta actividad.							
Aplicación del Programa	Nueva	Normal	0	2019-09-30	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se convoca y capacita a los estudiantes universitarios "guías"; Se realiza del evento de apertura. Durante toda la semana se visitaron las 17 facultades; El museo de Cs. Médicas; El Edificio de presidencia UNLP; El campo de deportes ; Los comedores universitarios; El museo de Cs Naturales; El planetario y la biblioteca de pública. Los estudiantes además, pudieron asistir a charlas informativas que brindó la Dirección de Becas de la UNLP. Se llevaron adelante otras actividades como buscar recorridos de medios de transporte, indagar sobre las materias y planes de estudio o acercase a los departamentos de alumnos y espacios de interés afines a cada carrera.							

Nota:

Durante la Semana VIVO la UNLP se participa activamente en todas las actividades.
Se realiza el seguimiento y la coordinación general

sistematización - seguimiento	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Contacto periódico con los participantes del programa.

Nota:

Una vez finalizado el Vivo la UNLP 2018 se establecieron diferentes contactos con estudiantes secundarios que participaron, a fin de saber si efectivamente se habían inscripto en la UNLP y habían empezado a cursar.
Los contactos se realizaron vía wpp, instagram y correo electrónico. Fueron contactados:

1. Al final del período de inscripción para el ingreso 2019
2. Al inicio del curso introductorio
3. Al final del curso introductorio
   El próximo contacto se realizará al finalizar el receso de invierno.

Bienvenidos a la UNLP	Resuelta	Normal	0	2014-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Nota:

El programa Bienvenidos a la UNLP se desarrolló a lo largo del mes de febrero en el marco de los cursos introductorios. Gracias a la ejecución de estas charlas fue posible llegar a 9000 ingresantes.
Visitamos 10 facultades y la EURHES, brindamos 29 charlas y participamos de 2 jornadas en Ciencias Médicas.
Asistimos a las siguientes facultades:
Facultad de Psicología
Facultad de Informática
Facultad de Ciencias Económicas
Facultad de Trabajo Social
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
Facultad de Ciencias Médicas y Eurhes
Facultad de Ciencias Veterinarias
Facultad de Ciencias Exactas
Facultad De Arquitectura Y Urbanismo
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Difusión de beneficios.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Comunicar a ingresantes de todas las facultades las diversas estrategias de contención contempladas en el Programa Igualdad de Oportunidades para Estudiar.

Difusión en Facultades.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Coordinación con las diferentes unidades académicas para la aplicación de las estrategias de difusión de beneficios.

Envío de invitaciones	Resuelta	Normal	10	2018-11-15	2018-12-15	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea

Descripcion: Envío de invitación a participar del Programa Bienvenidos a la UNLP a las diferentes Facultades de la UNLP							
Agenda y cronograma de de actividades	Resuelta	Normal	50	2018-11-15	2019-02-28	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
Descripcion: A partir de las confirmaciones de participación en el Programa de las distintas unidades académicas se conforma la agenda y el cronograma de actividades.							
Comunicación	En gestión permanente	Normal	-	2016-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración anual de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®).							
Elaboración de material gráfico	Resuelta	Normal	70	2018-11-01	2018-12-21	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de folleto para las charlas con ingresantes							
Material audiovisual	Resuelta	Normal	10	2018-11-01	2018-12-21	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de material audiovisual con software Prezi							
Registro.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-	2016-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de encuestas, aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite conocer algunos aspectos de los nuevos ingresantes de la UNLP, así como establecer una base de datos.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3232: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Recolección, procesamiento y análisis de datos							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas charlas.							

Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Vení a la UNLP	Nueva	Normal	0	2010-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Operativización de charlas y encuentros educativos.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos.							
Visitas a escuelas	En gestión permanente	Normal	-	2018-04-01	2019-11-29	Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se visitan prioritariamente las escuelas públicas de Berisso, Ensenada y La Plata, y escuelas de gestión privada en la misma región que lo requieran. Esta es la actividad del programa que tiene más alcance y por ello es la más dinámica en cuanto a sus contenidos y formas, atendiendo las necesidades propias de los distintos espacios visitados. Estas disertaciones cuentan con dos bloques, en el primero se reproduce un video institucional con las características y beneficios de la UNLP. Luego se busca generar un espacio de diálogo trabajando con piezas gráficas con la oferta académica de la Universidad, información sobre requerimientos de inscripción, becas, etc. Estableciendo vínculo y estimulando el deseo de seguir estudiando y capacitándose/formándose tanto en carreras universitarias como tecnicaturas o escuelas de oficio.							
Nota: A la fecha se visitaron 34 escuelas en el turno mañana (15 privadas y 19 públicas). En el turno tarde se visitó 1 privada y 17 públicas. Lista de escuelas visitadas: **La Plata:** Colegio Agustín Roscelli Instituto Magdalena de Canossa EES n° 59 Colegio San José Obrero ESB n° 26 EES n° 83 EES n° 75 EES n°12 Colegio Bosque del Plata ESB n° 16 EES n° 13 ESB n° 81 EES n° 71 EES n° 17 EES n° 85 Anexo 1 de la ESB n° 89 ESB n° 16 Instituto Juan Chimento EES n° 56 EESM n° 3 EES n° 80 **Berisso:**							

EES n° 2
EES n° 9
Colegio Nuestra Señora del Perpetuo Socorro
Instituto María Reina
ESB n° 11
EES n° 5
Nuestra Señora María de Oro
Instituto San Francisco
EES René Favaloro
EES n° 3
EES n° 4
Instituto María Auxiliadora
Colegio Nuestra Señora de la Merced
Villa Elvira:
EES n° 82
EES n° 2 Barrio Jardín
EES n° 71
Villa Elisa:
EES n° 88
EEM n° 28
City Bell:
EES n° 15
Colegio Tercer Milenio
Instituo Fray Mamerto Insquiú
Colegio Club Estudiantes de La Plata
Bavio (Partido de Magdalena):
Escuela Agropecuaria N 11

Visitas a Expos Educativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

A través de la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio se establecen vínculos con distintas comunidades educativas de la región y el país, visitando las Expos Educativas organizadas por los distintos municipios. De este modo el Programa tiene un alcance más amplio en la región y las provincias del sur del país.

Nota:

A la fecha recibimos invitación, para participar de Expos Educativas, de los municipios de Lincoln, Pehuajó, Madariaga y San Martín de Los Andes.

Visitas de municipios y escuelas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

A través de los distintos canales de comunicación del Programa Vení a la UNLP se reciben solicitudes de visitas a la UNLP y charlas informativas sobre nuestra Universidad. En estos casos se organizan actividades con distintas facultades y se brindan charlas informativas en aulas del Edificio Karakachoff o del edificio de Presidencia

Nota:

A la fecha se ha coordinado asistencia a los Talleres Vení a la UNLP con escuelas de los municipios de Junín, Berazategui y Hudson, provincia de Buenos Aires.

Talleres "Vení a la UNLP"	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Encuentros abiertos al público en general, y a estudiantes del último año de la secundaria en particular, que tengan intenciones de ingresar a la UNLP. A diferencia de las habituales charlas del programa "Vení a la UNLP", en los talleres se proponen actividades destinadas a fomentar el intercambio de experiencias y reflexionar en torno a la dinámica y la vida universitaria. Los encuentros se realizan los segundos miércoles de cada mes, en el horario de las 10 y las 14 horas, de modo de cubrir las dos franjas horarias, aula 304 del edificio Sergio Karakachoff.							
Nota: A la fecha se desarrolló el primer encuentro del cual participaron alrededor de 50 personas.							
Soportes para la comunicación.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación.							
Nota: Actualización de contenidos para el video institucional de difusión del Programa Vení a la UNLP.							
Vínculo con nivel medio	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Comunicación directa con estudiantes de escuelas secundarias e instituciones de nivel medio a través de diversas redes sociales (Facebook,Instagram,WhatsApp) y mail. Actualización diaria de contenidos.							
Nota: Se adjunta archivo con información sobre estadísticas de redes sociales.							
Vínculo con estudiantes de escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las redes sociales y la incorporación de whatsapp como herramienta de contacto se busca extender el vinculo que se establece durante las charlas y visitas con los estudiantes de las escuelas secundarias, expos educativas y distintos espacios que el Programa visita.							
Vínculo con escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa Vení a la UNLP intenta mantener contacto con toda la comunidad educativa del nivel medio, en este sentido mantiene y fortalece vinculos con las escuelas acercando y enviando información que pueda ser relevante, como por ejemplo distintas expos educativas o actividades organizadas por las facultades de la UNLP							
Nota: Actualmente, en cada encuentro, se difunden las siguientes actividades como complementarias: Talleres "Vení a la UNLP"; Expo UNLP y Vivo la UNLP. A diferencia de años anteriores, las fechas establecidas para las nombradas actividades fueron asignadas en el mes de febrero, en consecuencia se puede dar mayor y mejor difusión.							
Articulación con la Dirección General de Escuelas.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación permanente con la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires a fin de desarrollar las diversas actividades en educación media.							

Nota: Cada año, al iniciar el ciclo lectivo, se entrega una nota ante la Jefatura Distrital de la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires, a fin de solicitar autorización para que el Programa Vení a la UNLP comience su recorrido por las Escuelas de Educación Media. Se informa a su vez quiénes serán los agentes que estarán a cargo de los encuentros y se solicita audiencia con el/la responsable del área.							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Selección y capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas instituciones.							
Elaboración de instructivos.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración y actualización de instructivos, manuales y folletería vinculadas al óptimo funcionamiento del programa.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se cree de suma importancia el relevamiento de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite saber cuáles son las carreras más elegidas, si conocen a la UNLP, o que desean hacer el año próximo entre otras temas. Esta encuesta permite también establecer una base datos. Este año se les envió, a aquellos que dejaron su correo electrónico, información sobre inscripciones a las carreras de la Universidad así como de la oferta de becas. También se incorporó un registro de visitas que deben completar los disertantes de la charla, con los datos de la institución visitada, las preguntas más frecuentes y su percepción sobre la atención y disposición hacia la visita.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4505: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos.							
Gestión de herramientas operativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para poder llevar adelante efectivamente el Programa Vení a la UNLP es necesario la utilización de algunas herramientas operativas como son la actualización de la agenda teléfonica de las escuelas de la región, su ubicación, así como un riguroso cronograma de visitas y actividades.							
Gestión Mapa escolar	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de la herramienta Google Maps se genera un mapa con la ubicación de todas las escuelas de la región que son visitadas, donde se identifica aquellas que efectivamente fueron visitadas, y distintas referencias útiles para la operativización de las charlas y encuentros							

Gestión de Agenda y cronograma	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través del Software online PODIO, de administración de agenda y contenidos, se crea una base de datos con todas las escuelas que serán visitadas, cada una de ellas con las categorías necesarias para poder coordinar la visita, día, horario, cantidad de estudiantes, responsable, etc.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Expo UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La Proseceretaría de Bienestar Universitario a través DVNM y el Programa Vení a la UNLP participa activamente en la organización y planificación de la Expo UNLP, principalmente en la invitación de toda la comunidad educativa de nivel medio así como en el recibimiento y dictado de charlas de orientación en la megamuestra de la UNLP.							
Invitación a escuelas secundarias, municipios y comunidad en general	Nueva	Normal	0	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
Descripcion: A través de las redes sociales y en la visita a cada escuela se invita a las distintas instituciones a participar de la EXPO UNLP.							
Nota: En este trimestre iniciamos la difusión de la fecha de la actividad en los diversos encuentros que hemos realizado: charlas y Talleres Vení a la UNLP.							
Invitación a estudiantes de escuelas secundarias	Nueva	Normal	0	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
Descripcion: Durante las visitas y a través de los datos recabados con las encuestas se envía información e invitación sobre la Expo UNLP a los estudiantes de las escuelas secundarias.							
Gestión de viáticos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Solicitud de viáticos para la realización de las Expos educativas a las que es invitado el Programa Vení a la UNLP. Así como coordinación de actividades y confirmación de datos de referencia							
Registro	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.01. [PE] Análisis de datos institucionales

6.05.01.01. [SP] Observatorio de Gestión Universitaria

Análisis de la estructura curricular	En gestión	Normal	25	2012-03-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguimiento sociológico para la determinación de necesidades de los claustros estudiantil, docente, graduado y no docente.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Seguimiento sociológico para el establecimiento de criterios y patrones de comportamiento de los claustros estudiantil, docente, graduado y no docente.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Análisis sociológico del diseño y aplicación de políticas públicas	En gestión	Normal	0	2012-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Construcción de datos de variación anual	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Análisis del comportamiento de la Planta Docente	En gestión	Normal	0	2014-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar - 6.05.02.01. [SP] Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.01. [SP] Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Comunicación institucional en redes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Planificación de agenda de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración, búsqueda y planificación de los contenidos que se publican en las distintas redes del Programa							
Solicitud y seguimiento de piezas graficas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Planificación y solicitud de las piezas necesarias para la creación de publicaciones en las distintas redes							
Nota: Al menos una vez a la semana el área diseña y expone en redes piezas gráficas de difusión de actividades, eventos y/o efemérides.							
Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Definición y publicación de contenidos en las redes del Programa							
Nota: Publicación e interacción permanente en redes: Facebook, Instagram y twitter: Vení a la UNLP.							
Seguimiento y estadísticas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Es preciso un seguimiento y control de las proyecciones de las distintas redes de acuerdo a los nuevos públicos que se van generando.							
Respuestas a solicitudes, mensajes y comentarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las redes sociales se genera un canal de comunicación que es necesario atender, se reciben a diario mensajes solicitando información sobre la UNLP.							
Difusión y promoción de la Beca de Comedor Universitario Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea
Descripcion:							

Armado de la estrategia de comunicación de este beneficio.							
Difusión y promoción de la Beca de Albergue Universitario - Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación de la Beca de Albergue Universitario para el 2018							
Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	En gestión	Normal	40	2017-11-06	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Gestión de la comunicación digital	Nueva	Normal	20	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Mantenimiento y actualización de contenido de la página web y redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter).							
Nota: Fanpage @BienestarUNLP https://www.facebook.com/BienestarUNLP/ Twitter @BienestarUNLP https://twitter.com/BienestarUNLP? Instagram @BienestarUNLP https://www.instagram.com/bienestarunlp/?hl=es-la							
Diseño y comunicación visual	Nueva	Normal	20	2018-01-01	2022-12-31	Subtarea #3428: Gestión de la comunicación digital	Subtarea
Descripcion: Armado y confección de los flyers, animaciones, folletería de soporte a la difusión							
Nota: Proceso de actualización de folletería institucional (folleto Programa Vení a la UNLP-Guía de carreras y beneficios). El diseño está a cargo de la Dirección de Comunicación Visual de la Presidencia.							
Gestión del mailing	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Envío y actualización de información a través de gacetilla institucional a estudiantes, docentes, nodocentes, áreas institucionales de las 17 unidades académicas, correos de Presidencia y medios de comunicación.							
Difusión y promoción del Programa de Becas Estudiantiles - Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0	2017-11-06	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripcion: Armado de la estrategia de comunicación del Sistema de Becas Estudiantiles 2018							
Nota: -Diseño y elaboración de material gráfico y flyers para la difusión -Armado de notas comunicativas y diagramación -Actualización permanente a través de los medios propios de la Prosecretaría de Bienestar Universitario y la UNLP -Notificación de la apertura de la convocatoria -Notificación del cierre de la convocatoria -Notificación de los resultados de preselección y entrega de documentación respaldatoria -Notificación de los resultados de la selección -Notificación de los pagos de los beneficios -Cobertura y difusión de la entrega de las bicicletas universitarios a los estudiantes seleccionados en la presente convocatoria							

Vivo la UNLP	Nueva	Normal	11	2012-03-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Planificación de actividades	Nueva	Normal	15	2019-04-01	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Coordinación con las 17 unidades académicas, las Direcciones de la PBU y dependencias.							
Nota: Este año la actividad se realizará del 30 de septiembre al 4 de octubre. Se comenzó con la búsqueda de estudiantes guías y con la difusión en escuelas públicas.							
coordinación de actividades	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establece contacto con las diferentes facultades para generar , proponer y coordinar las actividades que se realizaran durante la semana VIVO la UNLP. Se coordinan charlas y visitas con Dirección de becas UNLP , Biblioteca UNLP, Comedores universitarios, Planetario UNLP, Museo de Cs Naturales, Campo de deportes							
Nota: Se comenzó el diálogo con las facultades a fin de que colaboren con la búsqueda de estudiantes universitarios guías.							
Diseño de procedimientos y Calendarizacion	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se establecen la pautas necesarias para el funcionamiento del programa. Se acuerdan los plazos y fechas a cumplir en cada etapa del programa. Se realizan reuniones periódicas con todo el equipo de trabajo.							
Presupuestos y Solicitud de materiales	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: se confecciona la lista de materiales necesarios para el desarrollo del programa. se solicita presupuesto de seguro para los participantes Se articula con las áreas correspondientes para dar curso a las solicitudes.							
Diseño de encuestas y herramientas de revelamiento.	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripcion: Se confeccionan las herramientas metodológicas necesarias para revelamientos de diferentes tipos. Encuesta de apertura y cierre para estudiantes del nivel medio. Fichas de seguimiento. Encuestas para los estudiantes guías. Formulario Google para datos de pre-inscriptos del nivel medio. Formulario Google para datos de aspirantes a estudiante Guía.							
Difusión y Convocatoria.	En gestión	Normal	19	2012-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Difusión del programa en escuelas públicas del distrito 1 de La Plata. Convocatoria e inscripción.							
Vinculación con Jefatura distrital	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se solicita a la jefatura distrital la colaboración en la difusión de la actividad. Se envían notas y mails con material para la difusión del programa.							

Invitaciones a las escuelas públicas	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se realizan visitas a las escuelas publicas específicamente para invitar al programa. Se refuerza la invitación por vía telefónica, mails, redes sociales.							
Inscripción para estudiantes de la escuela media.	Nueva	Normal	20	2019-04-10	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Pre –Inscripción, formularios google Recepción de documentación confirmación de participantes							
Nota: La inscripción para el Vivo la UNLP 2019 ya se encuentra abierta. A diferencia de años anteriores, cuando esta acción se realizaba un mes antes de la actividad, desde este año decidimos mantener abierta la inscripción a fin de contener y convocar más estudiantes secundarios. De esta manera podemos contactarlos más menudo y mantenerlos en contacto con la UNLP hasta el momento de realizar la experiencia Vivo.							
Identificación de los estudiantes guías	Nueva	Normal	15	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripcion: Se convoca a jóvenes universitarios, dispuestos de forma voluntaria a compartir su experiencia de "ESTUDIANTAR" de manera clara y cordial. Aquellos estudiantes que demuestren: Sentido de pertenencia a la UNLP Responsabilidad institucional, cierto compromiso político con la UNLP. Transmitir un valor que trasciende al que lo vive. Reconocer valores que exceden al sujeto portador pertenecientes a la Universidad. Interés por difundir la importancia de la gratuidad de la enseñanza. La intención de promover una comunicación fluida basada en cierta complicidad.							
entrevistas a estudiantes guias	Nueva	Normal	10	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripcion: Se articula con Centro de Orientacion Vocacional y Ocupacional UNLP (COVO) Se explica el encuadre del programa a los trabajadores intervinientes, se define la metodología de trabajo conjunta, se establecen objetivos del proceso, horarios y turnos de entrevistas para los postulantes.							
Difusión de la búsqueda de estudiantes guías	Nueva	Normal	20	2019-04-01	2019-10-04	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripcion: Se difunde través de las redes sociales y en todas las unidades académicas con afiches y folletería. Los aspirantes a ser estudiantes guías se pre inscriben por internet, luego son llamados a entrevistas grupales. Se capacita y coordina el grupo de becarios que realiza tareas de difusión para la búsqueda de estudiantes guías. Se establecen objetivos, recorridos por facultades etc.							
Nota: Desde este año decidimos adelantar el proceso de búsqueda de estudiantes guía. A la fecha se realizó un primer encuentro con estudiantes que ya pasaron por esta experiencia a fin de convocarlos para este 2019 y realizar intercambio de experiencias que nos permita tener mayor convocatoria. A su vez comenzamos las gestiones con las facultades para que colaboren con esta actividad.							
Aplicación del Programa	Nueva	Normal	0	2019-09-30	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se convoca y capacita a los estudiantes universitarios "guías"; Se realiza del evento de apertura. Durante toda la semana se visitaron las 17 facultades; El museo de Cs. Médicas; El Edificio de presidencia UNLP; El campo de deportes ; Los comedores universitarios; El museo de Cs Naturales; El planetario y la							

biblioteca de pública. Los estudiantes además, pudieron asistir a charlas informativas que brindó la Dirección de Becas de la UNLP. Se llevaron adelante otras actividades como buscar recorridos de medios de transporte, indagar sobre las materias y planes de estudio o acercase a los departamentos de alumnos y espacios de interés afines a cada carrera.							
Nota: Durante la Semana VIVO la UNLP se participa activamente en todas las actividades. Se realiza el seguimiento y la coordinación general							
sistematización - seguimiento	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Contacto periódico con los participantes del programa.							
Nota: Una vez finalizado el Vivo la UNLP 2018 se establecieron diferentes contactos con estudiantes secundarios que participaron, a fin de saber si efectivamente se habían inscripto en la UNLP y habían empezado a cursar. Los contactos se realizaron vía wpp, instagram y correo electrónico. Fueron contactados: 1. Al final del período de inscripción para el ingreso 2019 2. Al inicio del curso introductorio 3. Al final del curso introductorio El próximo contacto se realizará al finalizar el receso de invierno.							
Bienvenidos a la UNLP	Resuelta	Normal	0	2014-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Nota: El programa Bienvenidos a la UNLP se desarrolló a lo largo del mes de febrero en el marco de los cursos introductorios. Gracias a la ejecución de estas charlas fue posible llegar a 9000 ingresantes. Visitamos 10 facultades y la EURHES, brindamos 29 charlas y participamos de 2 jornadas en Ciencias Médicas. Asistimos a las siguientes facultades: Facultad de Psicología Facultad de Informática Facultad de Ciencias Económicas Facultad de Trabajo Social Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación Facultad de Ciencias Médicas y Eurhes Facultad de Ciencias Veterinarias Facultad de Ciencias Exactas Facultad De Arquitectura Y Urbanismo Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales							
Difusión de beneficios.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Comunicar a ingresantes de todas las facultades las diversas estrategias de contención contempladas en el Programa Igualdad de Oportunidades para Estudiar.							
Difusión en Facultades.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Coordinación con las diferentes unidades académicas para la aplicación de las estrategias de difusión de beneficios.							
Envío de invitaciones	Resuelta	Normal	10	2018-11-15	2018-12-15	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
Descripcion:							

Envío de invitación a participar del Programa Bienvenidos a la UNLP a las diferentes Facultades de la UNLP							
Agenda y cronograma de de actividades	Resuelta	Normal	50	2018-11-15	2019-02-28	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
Descripcion: A partir de las confirmaciones de participación en el Programa de las distintas unidades académicas se conforma la agenda y el cronograma de actividades.							
Comunicación	En gestión permanente	Normal	-	2016-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración anual de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®).							
Elaboración de material gráfico	Resuelta	Normal	70	2018-11-01	2018-12-21	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de folleto para las charlas con ingresantes							
Material audiovisual	Resuelta	Normal	10	2018-11-01	2018-12-21	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
Descripcion: Elaboración de contenidos y diseño de material audiovisual con software Prezi							
Registro.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-	2016-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Diseño de encuestas, aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite conocer algunos aspectos de los nuevos ingresantes de la UNLP, así como establecer una base de datos.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3232: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Recolección, procesamiento y análisis de datos							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas charlas.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							

Vení a la UNLP	Nueva	Normal	0	2010-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Operativización de charlas y encuentros educativos.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos.							
Visitas a escuelas	En gestión permanente	Normal	-	2018-04-01	2019-11-29	Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se visitan prioritariamente las escuelas públicas de Berisso, Ensenada y La Plata, y escuelas de gestión privada en la misma región que lo requieran. Esta es la actividad del programa que tiene más alcance y por ello es la más dinámica en cuanto a sus contenidos y formas, atendiendo las necesidades propias de los distintos espacios visitados. Estas disertaciones cuentan con dos bloques, en el primero se reproduce un video institucional con las características y beneficios de la UNLP. Luego se busca generar un espacio de diálogo trabajando con piezas gráficas con la oferta académica de la Universidad, información sobre requerimientos de inscripción, becas, etc. Estableciendo vínculo y estimulando el deseo de seguir estudiando y capacitándose/formándose tanto en carreras universitarias como tecnicaturas o escuelas de oficio.							
Nota: A la fecha se visitaron 34 escuelas en el turno mañana (15 privadas y 19 públicas). En el turno tarde se visitó 1 privada y 17 públicas. Lista de escuelas visitadas: **La Plata:** Colegio Agustín Roscelli Instituto Magdalena de Canossa EES n° 59 Colegio San José Obrero ESB n° 26 EES n° 83 EES n° 75 EES n°12 Colegio Bosque del Plata ESB n° 16 EES n° 13 ESB n° 81 EES n° 71 EES n° 17 EES n° 85 Anexo 1 de la ESB n° 89 ESB n° 16 Instituto Juan Chimento EES n° 56 EESM n° 3 EES n° 80 **Berisso:** EES n° 2 EES n° 9 Colegio Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Instituto María Reina ESB n° 11 EES n° 5 Nuestra Señora María de Oro Instituto San Francisco EES René Favaloro EES n° 3							

EES n° 4
Instituto María Auxiliadora
Colegio Nuestra Señora de la Merced
Villa Elvira:
EES n° 82
EES n° 2 Barrio Jardín
EES n° 71
Villa Elisa:
EES n° 88
EEM n° 28
City Bell:
EES n° 15
Colegio Tercer Milenio
Instituo Fray Mamerto Insquiú
Colegio Club Estudiantes de La Plata
Bavio (Partido de Magdalena):
Escuela Agropecuaria N 11

Visitas a Expos Educativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

A través de la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio se establecen vínculos con distintas comunidades educativas de la región y el país, visitando las Expos Educativas organizadas por los distintos municipios. De este modo el Programa tiene un alcance más amplio en la región y las provincias del sur del país.

Nota:

A la fecha recibimos invitación, para participar de Expos Educativas, de los municipios de Lincoln, Pehuajó, Madariaga y San Martín de Los Andes.

Visitas de municipios y escuelas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

A través de los distintos canales de comunicación del Programa Vení a la UNLP se reciben solicitudes de visitas a la UNLP y charlas informativas sobre nuestra Universidad. En estos casos se organizan actividades con distintas facultades y se brindan charlas informativas en aulas del Edificio Karakachoff o del edificio de Presidencia

Nota:

A la fecha se ha coordinado asistencia a los Talleres Vení a la UNLP con escuelas de los municipios de Junín, Berazategui y Hudson, provincia de Buenos Aires.

Talleres "Vení a la UNLP"	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Encuentros abiertos al público en general, y a estudiantes del último año de la secundaria en particular, que tengan intenciones de ingresar a la UNLP. A diferencia de las habituales charlas del programa "Vení a la UNLP", en los talleres se proponen actividades destinadas a fomentar el intercambio de experiencias y reflexionar en torno a la dinámica y la vida universitaria.
Los encuentros se realizan los segundos miércoles de cada mes, en el horario de las 10 y las 14 horas, de modo de cubrir las dos franjas horarias, aula 304 del edificio Sergio Karakachoff.

Nota:

A la fecha se desarrolló el primer encuentro del cual participaron alrededor de 50 personas.

Soportes para la comunicación.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación.

Nota: Actualización de contenidos para el video institucional de difusión del Programa Vení a la UNLP.							
Vínculo con nivel medio	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Comunicación directa con estudiantes de escuelas secundarias e instituciones de nivel medio a través de diversas redes sociales (Facebook,Instagram,WhatsApp) y mail. Actualización diaria de contenidos.							
Nota: Se adjunta archivo con información sobre estadísticas de redes sociales.							
Vínculo con estudiantes de escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las redes sociales y la incorporación de whatsapp como herramienta de contacto se busca extender el vinculo que se establece durante las charlas y visitas con los estudiantes de las escuelas secundarias, expos educativas y distintos espacios que el Programa visita.							
Vínculo con escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa Vení a la UNLP intenta mantener contacto con toda la comunidad educativa del nivel medio, en este sentido mantiene y fortalece vinculos con las escuelas acercando y enviando información que pueda ser relevante, como por ejemplo distintas expos educativas o actividades organizadas por las facultades de la UNLP							
Nota: Actualmente, en cada encuentro, se difunden las siguientes actividades como complementarias: Talleres "Vení a la UNLP"; Expo UNLP y Vivo la UNLP. A diferencia de años anteriores, las fechas establecidas para las nombradas actividades fueron asignadas en el mes de febrero, en consecuencia se puede dar mayor y mejor difusión.							
Articulación con la Dirección General de Escuelas.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación permanente con la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires a fin de desarrollar las diversas actividades en educación media.							
Nota: Cada año, al iniciar el ciclo lectivo, se entrega una nota ante la Jefatura Distrital de la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires, a fin de solicitar autorización para que el Programa Vení a la UNLP comience su recorrido por las Escuelas de Educación Media. Se informa a su vez quiénes serán los agentes que estarán a cargo de los encuentros y se solicita audiencia con el/la responsable del área.							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Selección y capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas instituciones.							
Elaboración de instructivos.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Elaboración y actualización de instructivos, manuales y folletería vinculadas al óptimo funcionamiento del programa.							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente

Descripcion: Se cree de suma importancia el relevamiento de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite saber cuáles son las carreras más elegidas, si conocen a la UNLP, o que desean hacer el año próximo entre otras temas. Esta encuesta permite también establecer una base datos. Este año se les envió, a aquellos que dejaron su correo electrónico, información sobre inscripciones a las carreras de la Universidad así como de la oferta de becas. También se incorporó un registro de visitas que deben completar los disertantes de la charla, con los datos de la institución visitada, las preguntas más frecuentes y su percepción sobre la atención y disposición hacia la visita.							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4505: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos.							
Gestión de herramientas operativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Para poder llevar adelante efectivamente el Programa Vení a la UNLP es necesario la utilización de algunas herramientas operativas como son la actualización de la agenda teléfonica de las escuelas de la región, su ubicación, así como un riguroso cronograma de visitas y actividades.							
Gestión Mapa escolar	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de la herramienta Google Maps se genera un mapa con la ubicación de todas las escuelas de la región que son visitadas, donde se identifica aquellas que efectivamente fueron visitadas, y distintas referencias útiles para la operativización de las charlas y encuentros							
Gestión de Agenda y cronograma	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través del Software online PODIO, de administración de agenda y contenidos, se crea una base de datos con todas las escuelas que serán visitadas, cada una de ellas con las categorías necesarias para poder coordinar la visita, día, horario, cantidad de estudiantes, responsable, etc.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Expo UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La Proseceretaría de Bienestar Universitario a través DVNM y el Programa Vení a la UNLP participa activamente en la organización y planificación de la Expo UNLP, principalmente en la invitación de toda la comunidad educativa de nivel medio así como en el recibimiento y dictado de charlas de orientación en la megamuestra de la UNLP.							
Invitación a escuelas secundarias, municipios y comunidad en general	Nueva	Normal	0	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
Descripcion: A través de las redes sociales y en la visita a cada escuela se invita a las distintas instituciones a participar de la EXPO UNLP.							
Nota:							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.02. [SP] Becas Estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descuentos para estudiantes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	En gestión	Normal	50				SubPrograma Operativo
Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	Nueva	Normal	0			Subtarea #3445: Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Becas a estudiantes privados de su libertad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	En gestión	Normal	10				SubPrograma Operativo

Becas de colegios de pregrado	En gestión	Normal	10			SubPrograma Operativo #1923: Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	Subtarea
Descripcion: Transferencia de fondos a los colegios de pregrado de la UNLP para el pago de las becas a los estudiantes seleccionados. Escuela Graduada “Joaquín V. González”: 20 becas Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo" : 46 becas Escuela de Agricultura y Ganadería "María Cruz y Manuel L. Inchausti": 36 becas Liceo "Víctor Mercante": 44 becas Colegio Nacional "Rafael Hernández": 53 becas							
Nota: Se enviaron las notas a las/os directoras/es de los colegios solicitando la nómina de los estudiantes de los colegios universitarios de pre grado beneficiarios de las becas de ayuda económica para la convocatoria 2019.							
Becas a estudiantes de Pueblos Originarios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Recepción de solicitudes y gestión de la beca	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-12		SubPrograma Operativo #1922: Becas a estudiantes de Pueblos Originarios	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se encuentra abierta durante todo el ciclo lectivo la inscripción a esta beca, la cual se trámita a partir de la solicitud espontanea de los estudiantes que se reconocen como pertenecientes a una comunidad de pueblos originarios. Dicha solicitud se inicia solicitando una entrevista en el departamento de atención social de la UNLP.							
Beca para Estudiantes con hijos/as	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	En gestión	Normal	100		2019-12-31	SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	En gestión	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	Subtarea #3444: beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Beca para estudiantes con alguna discapacidad	En gestión	Normal	10		2019-12-31	SubPrograma Operativo #1920: Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Entrevistas	Nueva	Normal	10	2019-03-01	2019-03-29	Subtarea #3443: Beca para estudiantes con alguna discapacidad	Subtarea
Descripcion: Se convoca en conjunto con el Departamento de Atención socila a los estudiantes inscriptos para que realicen la entrevista y la entrega de documentación correspondiente.							

Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	Subtarea #3442: Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Becas Comedor Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
becas, comedorGestión de la beca de comedor universitario	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01		SubPrograma Operativo #1918: Becas Comedor Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Inscripción abierta desde febrero a noviembre a través de wwww.becas.unlp.edu.ar Evaluación de las postulaciones a través de una entrevista realizada por las trabajadoras sociales del departamento de Atención social de la UNLP Carga del resultado en el sistema de becas y el sistema de comedor Notificación del otorgamiento de la beca al postulante y entrega del carnet correspondiente							
Becas para el Albergue Universitario	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Beca de albergue Universitario convocatoria 2019	En gestión	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1917: Becas para el Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la pre-inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar, recepción de documentación en las instalaciones del albergue universitario a partir del 12 de noviembre y finalización el 6 de diciembre de 2018.							
Nota: Hernan Javier Figueredo escribió: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la pre-inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar, recepción de documentación en las instalaciones del albergue universitario a partir del 12 de noviembre y finalización el 6 de diciembre de 2018. Cierre de inscripción con 393 estudiantes inscriptos. Se elevó el informe preliminar a la comisión de Bienestar Universitario y asuntos estudiantiles del Consejo Superior la cual seleccionó 39 estudiantes para ocupar las plazas disponibles a partir de febrero de 2019.							
Becas de Ayuda Económica	En gestión	Normal	67	2018-07-01	2019-12-31		SubPrograma Operativo
Beca de ayuda económica convocatoria 2019	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea

Descripcion: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.03. [SP] Comedor Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Comedor Universitario	En gestión	Normal	50	2017-11-13	2018-03-01		SubPrograma Operativo
Financiamiento	Nueva	Normal	70	2018-01-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1928: Gestión del Comedor Universitario	Subtarea
Descripcion: Gestión del financiamiento interno y externo del Comedor para su funcionamiento.							
Financimiento interno	Nueva	Normal	40	2018-01-01	2022-05-31	Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripcion: El origen de los fondos que garantizan el funcionamiento del Comedor derivan del presupuesto asignado por el Honorable Consejo Superior (HCS) de la UNLP correspondiente a cada ciclo lectivo. Además, en vistas de dar cumplimiento al artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en 2010, se actualizan los montos de los tickets durante cada ciclo, en función de los costos de producción de cada menú. Para los estudiantes, se establece un tope máximo de hasta el 40% del valor del costo de cada menú, de acuerdo al Dictamen anual de la Comisión de Bienestar Universitario del HCS; mientras que la Universidad subsidia el resto. Para los docentes, el valor del ticket carece de descuento, aplicando el 100% del valor del costo del menú. En el caso de los no docentes, se aplica lo establecido para los docentes, a excepción de aquellos afiliados a la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP) que reciben un subsidio del 20% del valor del costo del menú, en el marco del Convenio vigente con el gremio.							
Financiamiento externo	Nueva	Normal	100	2018-01-01		Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripcion: Se establece el financiamiento anual equivalente a 1500 raciones diarias destinadas a la comunidad estudiantil a través de un Convenio con el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación solicitado por la Presidencia de la Fundación de la Facultad de Ingeniería.							
Nota: -En agosto de 2018 se remitió el informe de Gestión 2017 para la firma al Ministerio							
Control y promoción nutricional	Nueva	Normal	30	2018-01-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1928: Gestión del Comedor Universitario	Subtarea
Descripcion: El área nutricional del Comedor es la responsable de brindar todos los alimentos en cantidad y calidad suficiente para mejorar la calidad de vida del comensal, considerando cubrir sus necesidades biológicas en relación al aporte calórico-proteico, vitamínico y mineral. El menú servido se adapta a los gustos y hábitos de la población destinataria. Además se realiza Educación Alimentaria Nutricional dirigida tanto a los comensales como a los operarios. Se brinda también asesoramiento nutricional en los espacios que se consideren pertinentes y apropiados para la adopción de mejores conductas saludables alimenticias.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

Gestión del Albergue Universitario	En gestión	Normal	93	2018-07-02	2022-04-29		SubPrograma Operativo
Nuevas Bicicletas	Resuelta	Normal	100	2018-08-08		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: El albergue cuenta con bicicletas de uso común de todos y todas los estudiantes que residen en esta institución. Como resultado de ello y a partir de la gestión realizadas en la pro secretaria de bienestar universitario se logro la adquisición de 12 nuevas bicicletas.							
Puesta en valor lavadero Albergue Universitario	En gestión	Normal	70	2018-09-14		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: El trabajo consiste en la refacción integral del espacio edilicio mas la adquisición del equipamiento necesario. El mismo consta de la compra de 4 lavarropas Automaticos (cumplido) La compra de 2 secarropas (cumplido) La reparación de 4 secarropas mas la secadora industrial (cumplido) Pintura exteriores del área (gestión avanzada) Pintura interior (en gestión avanzada)							
Sustitución de parte de instalaciones de gas en Cocina	Resuelta	Normal	100	2018-08-06		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se procedió al cambio de materiales en la linea de gas del area de cocina, con el objeto de normalizar las instalaciones según corresponde la normativa vigente							
Re acondicionamiento sistema de calefacción	Resuelta	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se procedió a la puesta a punto de todas las calderas de los diversos módulos como del edificio cabecera, con el objetivo principal de lograr que las mismas se encuentre en condiciones seguras de funcionamiento.							
Reunión con Delegación Municipalidad de Berisso Sobre seguridad e iluminación	Resuelta	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con el delegado municipal con el objetivo de ponerlo en conocimiento de la necesidad de mejorar la iluminación del barrio, con el fin de dar tranquilidad a los y las estudiantes que residen en el albergue.							
Mejora del Servicio de internet	Resuelta	Normal	100	2018-07-12	2018-08-02	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se amplio el ancho de banda de Internet del albergue y se cambiaron las antenas de Internet que producto de diversos fenómenos climáticos se dañaron							
Nueva sala de estudio	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-07-31	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Consideramos necesario los espacios comunes para las y los estudiantes, y en razón de ello habilitamos una nueva sala de estudio en el modulo I para su utilización.							
Colocacion de nuevos dispenser	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion:							

Se repararon los equipos de agua ~~dispenser~~ de las distintos espacios y se colocaron nuevos equipos en los módulos I y II para su utilización.							
Curso de Manipulacion de alimentos	Nueva	Normal	40	2018-08-13		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Por parte de el nutricionista, desde el albergue se trabaja para la capacitación de las y los trabajadores de la cocina con la finalidad que cuenten con la certificación de manipulación de alimentos, necesario para laborar en el área de la cocina.							
Puesta en valor del Anfiteatro del Albergue	Resuelta	Normal	100	2018-09-24	2018-09-28	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Con la objetivo de acondicionador todos los sectores de la institución, se puso en valor el anfiteatro para la adecuada utilización de las y los estudiantes, a fin de valorar las actividades culturales que se puedan llevar a cabo. De esta manera, se hidrolavó todas las paredes para su posterior pintura y se podaron los arboles que tapaban la visión del anfiteatro.							
Actualizacion Biblioteca	Nueva	Normal	70	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de promover espacios de estudios y formación, es que avanzamos en la idea de mejorar el espacio de biblioteca con nueva bibliografia tanto de las carreras de cada uno de los y las estudiantes, como asi también con libros de cultura general que ayuden a cultivar el interés por la lectura. Asi conseguimos donaciones de libros por parte de la editorial de la universidad.							
Puesta en valor del escenario del sum	Nueva	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Trabajamos en la recuperación de un espacio vital para el desarrollo de actividades culturales. Se trabaja en la colocación de piso de goma (en gestión) Pintura del espacio del escenario (cumplido) Compra y colocación de telón (en gestión)							
Colocacion de Rejas Calle 61	A atender	Normal	100	2018-10-04		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Se trabaja en la confección de rejas con las mismas características de las colocadas en calle 127 a principio de año, con el objetivo de cerrar el perímetro del albergue y así dar mayor seguridad a los y las albergados							
Reparacion Ascensor	Nueva	Normal	100	2018-10-05		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: Solucionar el estado del ascensor. El cual se encuentra fuera de servicio y es de gran necesidad para el acceso al comedor del edificio cabecera							
Acciones para el sostenimiento de la Beca	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-29	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de herramientas y dispositivos de contención y asesoramiento de los estudiantes que acceden al albergue universitario, se busca como objetivo, que estos sostengan la beca hasta culminar la carrera universitaria.							
Nota: Julio/Agosto: -Luego de finalizar el primer cuatrimestre se convoca a los estudiantes para conocer su situación académica y acompañar la planificación de la segunda mitad del año. Se revisa el plan de correlativas de la carrera en							

curso.
Se trabaja en pos de identificar fortalezas y debilidades del propio plan de trabajo académico a fin de optimizar la trayectoria académica.
Septiembre:
-El espacio se organiza en función a la demanda de los estudiantes. Se acercan a consultar en relación a los exámenes parciales, recuperatorios y flotantes.
Octubre:
-se realizan entrevistas individuales con todos los estudiantes. Se pide certificado de cursadas y finales, para los futuros informes.
-Se realiza jornada informativa junto al coordinador del equipo y la profesora en Cs. de la Educación, sobre las herramientas que brinda el albergue para acompañarlos en su faz académica, como vocacional.
-Por medio de la intervención del equipo interdisciplinario de nuestra institución, se logro llevar adelante reuniones con el Centro de Orientación Vocacional dependiente de la Secretaria de Extensión de la Facultad de Psicología, con los cuales se trabajo en la confección de diversas actividades para abordar problemáticas relacionadas con crisis vocacionales dentro del seno de nuestra institución. A la actualidad se diagramó un taller destinado a los becarios sobre " proyecto académico, obstáculos y estrategias". Se realizó el 11 de octubre.
Noviembre: -
Se elaboran los informes con cada uno de los estudiantes con el objetivo de ser presentado ante la comisión de bienestar universitario.

Acciones Para el ingreso (Gestión Permanente)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Tareas relacionadas con la publicidad del albergue y el asesoramiento sobre los requisitos de la beca de albergue universitario

Nota:

~~Se llevan a cabo gestiones con los diversos municipios de la provincia para informar acerca de la existencia del albergue universitario y las posibilidades que este brinda.~~
Se participa de la expo universidad, con el objetivo de publicitar el espacio para los aspirantes 2019.
-Se procede junto a la dirección de becas a recibir a los aspirantes a ingresar para el periodo 2019.

Acciones para el egreso	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Se trabaja en la planificación del ultimo año de carrera de estudiantes de la institucion, y en la transición que implica el paso de la vida universitario y la futura inserción laboral de nuestros futuros graduados.

Nota:

- Se acompaño en el proceso de tesis a estudiante de periodismo, que presento la misma en nuestro establecimiento
- Se realiza gestiones para que estudiante de la facultad de económicas que cursa el ultimo año de la carrera, realice el contacto institucional con el área de inserción laboral de su facultad.

Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Nueva	Normal	100	2018-07-02	2019-02-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Apertura del Modulo 3 del Albergue Universitario, por el cual se ampliara la capacidad del mismo en su etapa final a 190 estudiantes.

Nota:

Se realizaron diversas compras por medio de licitaciones de todo lo necesario para equipar el modulo 3, entre las que se destacan. Camas y colchones; Espejo; insumos de seguridad (matafuegos; señaletica; barrales antipanico, etc) mobiliario para equipar habitaciones y espacios comunes(encargados a la escuela de oficios); sillas; Elementos para equipar cocina de estudiantes(anafe eléctrico; horno eléctrico; microondas, heladeras; etc); equipamiento de espacios comunes (sillones y estanterías); equipamiento para depósitos de alimentos secos y frescos y deposito de mobiliario e insumos de limpieza (estanterias, frizer etc).
A su vez se lleva a cabo el mejoramiento del edificio: Se realizó pintura exterior e interior.
Se proyecta colocación de termotanques; acondicionamiento de sala de bombas y de la red eléctrica y colocación del sistema de calefacción.
Octubre:
Se recibieron, los colchones y sommier que seran colocados en el nuevo modulo.
Se recibio la licitacion de nuevos matafuegos para equipar el nuevo modulo.

Programa Generar Inclusión	Nueva	Normal	90	2018-09-24		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea

Descripcion: En el marco de una de las políticas de acción para fortalecer la inclusión social en la institución, junto con el equipo interdisciplinario del albergue, llevamos a cabo un encuentro con la Pro secretaria de Derechos humanos de la UNLP, en pos de elaborar un plan de trabajo para prevenir y sensibilizar con el fin de dimensionar percepciones de la realidad de los distintos aspectos y de esta manera generar políticas de acción y prevención concretas.							
Acciones Gestion Institucional	Nueva	Normal	100	2018-11-24		Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea
Descripcion: **TALLER DE EDUCACIÓN POPULAR SOBRE VIOLENCIA INSTITUCIONAL** En el marco de las políticas para generar inclusión, para prevenir y sensibilizar sobre actos que vulneren los derechos fundamentales de las personas, estamos operativizando las herramientas junto con estudiantes del albergue y compañeros de la Facultad de Comunicación Social, para que se lleva a cabo tal actividad. A su vez se pintará un mural en homenaje al estudiante de periodismo desaparecido,* Miguel Bru.*							
Acciones Gestion Institucional	Nueva	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea #4575: Acciones Gestion Institucional	Subtarea
Descripcion: Junto con el Area Pedagogica, participamos en la visita a la muestra de arte *PUDOROSAS*, realizada por un estudiante de la Facultad de Bellas Artes, que reside en el Albergue.							
Charla sobre Violencia Obstétrica	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-22	Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de **prevenir y erradicar la violencia contra la mujer**, operativizamos todas las herramientas con estudiantes del albergue y junto con la Comisión de Género de Obstetricia para que lleven adelante la charla sobre esta modalidad de violencia en el Albergue.							
Festival de los Estudiantes.	Nueva	Normal	100	2018-10-06	2018-10-07	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripcion: ***FESTIVAL ESTUDIANTIL*** realizado por estudiantes que residen en el Albergue, con el objetivo de promover el *Arte y la Cultura*. También participaron vecinos y vecinas de la región de Villa Arguello realizando una feria de artesanias.							
Atencion Estudiantil	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-25		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se reciben reclamos, solicitudes y consultas, de los estudiantes que residen en el albergue que luego son trasladados a las diversas áreas del albergue para ser tratados o solucionados.							
Nota: ~~Recepción de documentación, de los becarios durante el proceso de renovación de beca.~~ ~~- Acompañamiento de Aspirantes a ingresar al albergue en las recorridas de las instalaciones del albergue y asesoramiento acerca del funcionamiento del mismo.~~ Participación en el stand de la expo universidad. - Recepción de reclamos que luego son trasladados al área de mantenimiento.							
Acciones Gestión Institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Tareas tendientes a - la mejora del funcionamiento general de la institución. - Al sostenimiento y la profundización de las redes de colaboración y asistencia del albergue con otras instituciones, tanto de la universidad como externas. - La aplicación de nuevos métodos que innoven y mejoren al albergue y su difusión.							
Nota:							

- Visita a la institución y reunión del Decano de la Facultad de Cs. Económicas y su equipo con estudiantes de dicha carrera que viven en el albergue. - Convenio con la cátedra de Psicologia laboral, para que estudiantes que cursan dicha materia realicen sus practicas en el albergue universitario.							
Acciones Gestion Institucional	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4568: Acciones Gestión Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: **CARTELERA INFORMATIVA:** con el objetivo de mejorar la comunicación interna y la distribución de la información en el Albergue, renovamos semanalmente la cartelera con datos útiles e información de carácter importante.-							
OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde este espacio, se realizan todas las actividades relacionadas a la infraestructura edilicia del albergue, para mantener los espacios de la institución con el objetivo de su *adecuado* funcionamiento.-							
Repuestos para calderas	Nueva	Normal	100	2018-10-02	2018-10-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de repuestos para la posterior reparación de las calderas que se encuentran instaladas en los Módulos I y II, edificio de cabecera y salón comedor. A saber: Motores, correas, electroválvula, termocuplas, filtros, transformador, entre otros.							
Repuestos para biciletas	Nueva	Normal	100	2018-10-02	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de repuestos para el mantenimiento y la reparación de bicicletas. A saber: sistemas de frenos, manubrios, cajas pedaleras, stent, cubiertas, cámaras, llantas, cadenas, asientos.-							
Colocacion nuevos termotanques	Nueva	Normal	100	2018-10-03	2018-10-10	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevó adelante la *compra de termotanques,* para la colocación en el sector de la cocina y en el Múdulo I. A su vez, se realizó una limpieza y reparación a los restantes con la finalidad de tenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento.							
Cerraduras de habitaciones	Nueva	Normal	100	2018-10-17	2018-10-19	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizaron *cambios de cerraduras* en las habitaciones en el Módulo I y II. A su vez, se llevaron a cabo *copias de llaves* en general, para disponer de las mismas en caso de necesitarse.							
Cambio de flotante	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: En el sector de la cocina se llevó a cabo el *cambio de flotante en cisterna* para su correcto funcionamiento.							
Limpieza de desagües	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se lleva a cabo la limpieza en los desagues pluviales en edificio de cabecera y el Salon de usos multiples (SUM).							

Repuestos para lavadero	Nueva	Normal	100	2018-10-24	2018-10-25	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de *repuestos para las bachas* del lavadero para su posterior reparación.							
Colocacion de accesorios en sanitarios	Nueva	Normal	100	2018-11-08	2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo la compra de *accesorios para sanitarios* y para su colocación, a saber: Sistema de descargas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas, entre otros.							
Limpieza muros y ventanas	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-02		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Con el objetivo de pintar y poner en valor todos los espacios del Albergue, se comenzó a *limpiar con hidrolavadora los muros y las ventanas*, previo a la pintura.							
Pintura Exterior en espacios comunes	Nueva	Normal	100	2018-09-25	2018-10-01	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Con motivo de revalorizar los espacios del albergue, se comenzó a pintar *exteriormente*: -la sala de computación -lavadero -SUM -anfiteatro -sala de recreación.							
Pintura en Comedor	Nueva	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se *pintó* el sector de la *escalera* del edificio de cabecera y espacios del Comedor.							
Espacios Verdes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se lleva adelante semanalmente el mantenimiento integrado de espacios verdes del Albergue.							
Poda de sector medianero	Nueva	Normal	100	2018-10-05	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo la poda en el sector medianero lateral del predio del Albergue.							
Reparación de maquinarias	Nueva	Normal	100	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la reparación de maquinarias como son: cortadora de cesped, moto guadaña; con la finalidad de tenerlas en buenas condiciones para su normal funcionamiento.							

Reparaciones diarias	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A través de las solicitudes que se realizan en la Ventanilla de Atencion Estudiantil por parte de los estudiantes del Albergue, se llevan a cabo todas las reparaciones para su correcto funcionamiento y/o mantenimiento, a fin de dar respuesta a tales solicitudes cursadas.							
Articulos para Mantenimiento	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se realizó la compra de *herramientas y artículos varios*, necesarios para que las y los trabajadores del área de mantenimiento puedan llevar adelante su trabajo.							
Desratizacion del predio	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevo adelante la desrratización de espacios del Albergue, como son el Modulo I y II, SUM, sala de computación, lavadero, sala de recreación, Oficinas, cocina, salón comedor y espacios verdes.							
Pintura y Esmaltes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizamos la compra de esmaltes y pinturas para pintar el cielorrasos del lavadero, sala de computacion y chapas exteriores de estos edificios. Todo ello, con el objetivo de poner en valor las instalaciones del albergue para toda la comunidad del Albergue.							
Hierros para la cancha de Basquet	Nueva	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Con la finalidad de adecuar todos los espacios, se realizó la compra de hierros para armado de estructura para la cancha de basquet.							
Instalación de Agua	Nueva	Normal	100	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo la instalación de agua para dos dispenser en el 2do. Piso de los Módulos I y II.							
Confeccion del Mobiliario Modulo III	Nueva	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripcion: Por medio de la Arquitecta, encargada del área de Obra, se tomaron medida para la confección del mobiliario del Módulo III.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.05. [SP] Salud Estudiantil

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de substancias psicoactivas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
Nota: El programa se enfoca en la prevención que abarca tanto a los fármacos psicoactivos y otras adicciones como el alcohol y tabaquismo. Se realiza difusion de informacion impresa,digital y en todos los medios de difusion disponibles. Tambien se realizaron gestiones directas ante el CEDRONAR. Esta prohibida la comercializacion de bebidas alcoholicas en el ambito de la UNLP Desde el año 2005 se crea el programa ¨MEJOR AIRE¨ con dos canales de accion, el primero es lograr que los ambientes de toda la UNLP certifiquen como libres de humo de tabaco para lo cual cuenta con la aurtorizacion de Autoridad competente-Secretaria de Salud de la Nacion-. El segundo canal de accion es la atencion de los casos particulares en los que los alumnosy alumnas demandan aistencia del programa para cesacion del habito.							
Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
Nota: El objetivo de atención del Departamento de Salud Mental esta orientada a la atención de perdida de la salud agudas y de baja complejidad, fundamentalmente las relacionadas a desarraigo y fobias con un sistema de admisión y tratamiento no mayor a seis meses salvo excepción en casos particulares. El objetivo es mejorar la permanencia y conclusion de la actividad academica. En las oportunidades en las que la Unidad Academica detecta situaciones particulares que alteran el desarrollo de la actividad academica del alumno o alumna, se solicitara por expediente la intervención de la DPSE-Dto de Salud Mental.							
Programa de atención psicoterapéutica a estudiantes de pregrado de la UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-19	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Se definen los objetivos de atencion de los alumnos de pregrado,creando el protocolo de atencion y sus necesidades							
atencion psicologica de alumnos de pregrado de los colegios UNLP	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1932: Programa de atención psicoterapéutica a estudiantes de pregrado de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se dan las directivas de procedimiento de la atencion de alumnos de pregrado al Jefe de Dto de Salud Mental							
Consultorios para la salud estudiantil	En gestión	Normal	26	2017-12-01			SubPrograma Operativo
Campo de Deportes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El consultorio del Campo de Deportes, continúa con su actividad, de lunes a domingos durante 12hs. diarias y las tareas de fisioterapia, 2 veces por semana 6 hs. por día, e incorporó onda corta y laser.							
Nota: El consultorio del Campo de Deportes, continúa con su actividad, de lunes a domingos durante 12hs. diarias y las tareas de fisioterapia, 2 veces por semana 6 hs. por día, e incorporó onda corta y laser.							
atencion dias domingos	Resuelta	Normal	0		2018-09-09	Subtarea en gestión permanente #2817: Campo de Deportes	Subtarea
Descripcion: Se habilito el consultorio para examen de libreta sanitaria dias domingos							

Enfermeria	En gestión permanente	Normal	-	2017-12-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se mantiene la atencion de enfermeria de lunes a viernes en sede central en horario de 7:30 a 13;30 hs							
Nota: Se mantiene la atencion de enfermeria de lunes a viernes en sede central en horario de 7:30 a 13;30 hs Atencion de primer nivel de enfermeria,gestion de turnos para analisis clinicos y entrega de informes,vacunacion segun calendario para alumnos de grado y vacunacion para carreras de riesgo.							
Nueva sede	Resuelta	Normal	0	2017-12-01	2018-12-01	Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermeria	Subtarea
Descripcion: El nuevo Consultorio del Complejo Deportivo de la Facultad de Humanidades, está funcionando de forma completa y se atienden a más de 1600 alumnos por mes.							
vacunacion colegios de pregrado y Jardin Maternal	Resuelta	Normal	0		2018-10-29	Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermeria	Subtarea
Descripcion: Campaña de vacunacion.Se realizo el dia 23 de octubre en la Escuela Anexa JV Gonzalez vacunando 61 niños de acuerdo a la campaña nacional de vacunacion contra el sarampion y rubeola y el dia 29 de octubre el mismo plan se aplico a 63 niños del Jardin Maternal UNLP							
Dto.Atencion Social	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: Departamento de Atención Social; Las actividades de todos los programas fueron Cumplidos, se agregó el relevamiento de pensiones, se incrementó el número de Becas de Salud Visual de 65 a 100 por mes. Se reincorporó una licenciada en Trabajo Social. El servicio cuenta con 3 (de planta 30hs. semanales) 1 (contrato de obra) (30hs. semanales), y realizó 20.704 atenciones como en el 1er. semestre 2016 y la entrega de 161 cajas de preservativos. Es necesario señalar la necesidad de contar con 2 (dos) licenciadas en Trabajo Social, para poder descentralizar la tarea y facilitar a los estudiantes la accesibilidad. Realizó todas las actividades vinculadas al otorgamiento de becas y se realizaron 3 testeos mensuales de enfermedades de transmisión sexual. Se realizó la actividad de Tabaquismo del Programa “Mejor Aire”. Se estableció en todas las facultades la obtención por el sistema SIU GUARANI, de la Libreta Sanitaria Estudiantil y de los turnos de renovación de la misma.							
Prevención de enfermedades de Transmisión sexual	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea
Descripcion: Se colocaron 13 nuevos dispenser de preservativos y de pastillas del día después.							
testeo VIH	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Continua el programa de testeo gratuito de VIH todos los primeros miercoles de cada mes de febrero a diciembre con 60 evaluaciones mensuales en la sede del laboratorio de clinica de la Fc de Cs Exactas.							
Consultorios medicos	Resuelta	Normal	67			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: Habilitación de los espacios destinados a la atención de la Salud Estudiantil 14 Consultorios Periféricos; Médicos, Psicológicos, Trabajo Social, Enfermería y Vacunación. Incluyen Unidades Académicas, Colegios de pre-grado y Escuela Inchausti.							
Entrega de equipos/mobiliario	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
Descripcion:							

Se entregaron nuevos equipos de PC a los Consultorios periféricos. Se adquirió mobiliario para la atención en Consultorio de la Facultad de Cs. Jurídicas y Consultorio de la Facultad de Cs. Veterinarias. Se adquirió Pc para el Departamento de Educación Física, a fin de que los Profesionales incorporen en los consultorios deel Sistema de libretas on-line.							
Nueva Sede	Nueva	Normal	100	2019-03-18		Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
Descripcion: Continuando con el objetivo de la atencion descentralizada se Habilito un nuevo consultorio medico en la Facultad de Odontologia							
libreta sanitaria digital	En gestión	Normal	10	2018-11-20	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: se inicia el nuevo registro digital de la Libreta sanitaria en el sistema HELMUNT (CESPI) que reemplaza el sistema digital anterior							
Programa del cuidado de la voz	En gestión permanente	Normal	-	2002-03-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acción continua de prevención desde el año 2002 en el ingreso de los estudiantes de pregrado secundarios de detección de afecciones fonoaudiológicas. El examen por la Profesional Fonoaudiologa se realiza a todos los ingresantes de este nivel en cada establecimiento. Se realiza el control anual de los casos detectados							
Control del estado de Salud de alumnos y alumnas de colegios de pregrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Realizar la revision del estado de salud de los alumnos y alumnas de los colegios de pregrado desde su ingreso y hasta la finalización de sus estudios,a través del control de las fichas de salud y los certificados medicos que documenten perdida del estado de salud. Brindar asesoramiento medico a solicitud de los establecimientos ,respecto a situaciones particulares de perdidad del estado de salud que requieran una consideración especial.(enfermedades prolongadas, discapacidades transitorias o permanentes que requieran adaptación del plan de estudios,etc)							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.06. [SP] Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.07. [SP] Asesoramiento jurídico a estudiantes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.08. [SP] Actividades universitarias en cárceles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de las actividades universitarias en cárceles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.03. [PE] Identidad e integración estudiantil

6.05.03.01. [SP] Actividades extracurriculares recreativas y deportivas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actividades recreativas y deportivas en clubes de barrio	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Megajornada deportiva Tiempo Extra	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Maratón Universitaria “Delfor De La Canal”	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Descripcion: La Maratón UNLP Delfor de la Canal es un evento gratuito, solidario y abierto a toda la comunidad. El evento cuenta con tres recorridos: una correcaminata, dirigida a infantiles y adultos mayores, de 2 km de extensión; uno recreativo, de 5 km, y uno competitivo, con una extensión de 10 km. En conmemoración de la partida del profesor Enrique Delfor De La Canal, la Maratón Universitaria lleva su nombre desde el 2011. Desde el 2014, la Maratón persigue un fin solidario acompañando al Banco Alimentario de La Plata, una Organización No Gubernamental (ONG) de la región que recupera alimentos y genera conciencia para disminuir el hambre y la desnutrición. Objetivos *Promover, mediante las prácticas deportivas, la buena salud física y mental de la comunidad y la sensación de bienestar que produce una estabilidad en la personalidad caracterizada por el optimismo y la flexibilidad mental a través de estos espacios de participación, interacción y cohesión social. *Estimular el desarrollo y la práctica de actividades deportivas, entendidas como elementos indispensables para la formación integral, que contribuyen al desarrollo de sus potencialidades físicas y cognitivas. *Fortalecer el compromiso social mediante diferentes campañas enmarcadas dentro del evento con el fin de generar conciencia de las problemática. [[https://maraton.unlp.edu.ar/]]							
Búsqueda de sponsors	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1944: Maratón Universitaria “Delfor De La Canal”	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Convocatoria a diferentes Empresas, Instituciones, asociaciones y servicios profesionales para financiar y/o garantizar la cobertura del evento.							
Nota: Samuel Ignacio Rabaza escribió: Convocatoria a diferentes Empresas, Instituciones, asociaciones y servicios profesionales para financiar y/o garantizar la cobertura del evento por medio de publicidad. En este marco se realizan materiales audiovisuales y carpetas comerciales promocionando el evento.							
Información y difusión de actividades extracurriculares	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Talleres artísticos y formativos gratuitos	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Estos espacios gratuitos de aprendizaje, integración y creación permiten a los estudiantes acceder a la práctica y el aprendizaje de una disciplina. Además, les permite compartir esa experiencia con estudiantes de distintas carreras, fomentando la participación, las buenas relaciones y el enriquecimiento personal. Las actividades tienen dos modalidades: anuales y/o cuatrimestrales.							
Convocatoria a docentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres artísticos y formativos gratuitos	Subtarea
Descripcion: En función de las necesidades formativas y de los requerimientos volcados, se procede a la búsqueda de docentes que cubran dicha necesidades.							
clases recreativas abiertas a la comunidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Durante todo el año, se llevan adelante numerosas propuestas gratuitas para toda la comunidad, sin cupos ni inscripción previa. Las clases se desarrollan en el Partenón del Campo de Deportes, en 50 y 117, y cuentan con una media de 100 personas por clase. Las actividades que se realizan son: -Gimnasia integral: lunes de 16h. a 17h. y viernes de 18h. a 19h. -AeroBox: martes y jueves de 15h. a 16h. -Zumba: miércoles y viernes de 16h. a 17h. -Pilates: viernes de 17h. a 18h. -Tango: sábados de 15:30h. a 17h. -Salsa y Bachata: sábados de 17h. a 18:30h.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.04. [PE] Calidad en ámbitos, prácticas y servicios

6.05.04.01. [SP] Universidad Saludable

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Difusión y concientización en prevención de la salud: prácticas deportivas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Difusión y concientización en prevención de la salud: alimentación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Capacitación en Soporte Vital Básico	En gestión	Normal	65	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Se continua con el programa de capacitación permanente en Soporte Vital Basico y uso de DEA) defibrilador automatico) a tarves de cursos de relizacion periódica a través de Instructor Calificado. El objetivo es la capacitacion de la mayor cantidad posible de agentes para que puedan actuar en las situaciones de emergencia de perdida brusca del estado de salud que requieran maniobras de reanimacion y coordinacion de la concurrencia del servicio de emergencias medicas asignado.							
Curso de Soporte Vital Basico y uso de DEA	En gestión	Normal	30			SubPrograma Operativo #1948: Capacitación en Soporte Vital Básico	Subtarea
Descripcion: Los cursos teorico-practicos se organizan en las diferentes unidades académicas, con una duración de 3 hs en un dia. En grupos reducidos de no mas de 15 a 20 participantes dictado por instructor calificado con apoyo de material audiovisual y maniquíes de entrenamiento.Se otorgan certificados correspondientes.							
nuevos cursos	Nueva	Normal	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1948: Capacitación en Soporte Vital Básico	Subtarea
Descripcion: El 25/03/2019 se realizaron dos nuevos cursos de Apoyo Vital Basico y DEA a cargo del Dr Daniel de Sagastizabal a alumnos de la Unidad Academica con presencia de Autoridades y docentescon una concurrencia de 185 participantes.							
Universidad sin humo	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Desde el año 2005 se crea el programa ¨MEJOR AIRE¨ con dos canales de accion, el primero es lograr que los ambientes de toda la UNLP certifiquen como libres de humo de tabaco para lo cual cuenta con la aurtorizacion de Autoridad competente-Secretaria de Salud de la Nacion-. El segundo canal de accion es la atencion de los casos particulares en los que los alumnos y alumnas demandan aistencia del programa para cesacion del habito.							
mejor aire,cesacion tabaquica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1947: Universidad sin humo	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Permanece en funcionamiento el consultorio de consulta y atención los días lunes por la mañana con consultas individuales,trabajo en reuniones grupales y seguimiento telefónico y via mail.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.04. [PE] Calidad en ámbitos, prácticas y servicios

6.05.04.02. [SP] Compromiso Ambiental Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Colegio Nacional	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4461: seguimiento del programa recuperamos en las diferentes unidades academicas	Subtarea en gestión permanente

Descripcion: reunión con la directora del establecimiento para poner en práctica las tareas para el 2019. Charla informativa y técnica para las autoridades y no docentes del establecimiento. responsable designada por la directora: María Julia Solari. a tratar la semana del Medioambiente.							
Charlas educativas e informativas sobre Residuos Sólidos Urbanos en escuelas y colegios de la región	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Reducción de insumos renovables y no renovables	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Programa Recuperamos	Nueva	Normal	2	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Implementación del Programa Recuperamos en el Instituto de Física La Plata Conicet- UNLP	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #4472: Implementación del Programa Recuperamos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: mesa de trabajo miembros externos: Dra. verónica Ferraresi Curotto. IFLP							
implementación del Programa Recuperamos en el Instituto de Física La Plata Conicet- UNLP	Nueva	Normal	0			Subtarea #4472: Implementación del Programa Recuperamos	Subtarea
Descripcion: mesa de trabajo miembros externos: Dra. verónica Ferraresi Curotto. IFLP							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.01. [SP] Accesibilidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Articulación con Red por los Derechos de las Personas con Discapacidad (REDI) 2019 - 2022	Nueva	Normal	50	2019-02-07	2019-12-20		Subtarea
Descripcion: objetivo: propiciar espacios de capacitación entre ambas instituciones para fortalecer acciones conjuntas Tarea 1 - febrero/marzo 2019 - Participación de la Lic. Evelina Díaz en el Taller para Mujeres con Discapacidad llevado a cabo en anexo de la cámara de diputado de nación, realizado en el marco del proyecto DeSeAr. Durante el taller, las mujeres con discapacidad participantes trabajarán en conjunto en la identificación de las formas más frecuentes y/o más graves de violencia que las mujeres con discapacidad experimentan en el ámbito de la salud sexual y reproductiva y cómo estas formas de violencia impactan en el ejercicio de sus derechos sexuales y reproductivos. Las participantes también pensarán juntas cuáles son las herramientas que les permitirían a las mujeres con discapacidad fortalecer su capacidad para abordar estas formas de violencia, replicar su conocimiento entre otras mujeres y niñas con y sin discapacidad y desarrollar acciones para promover el respeto de sus derechos sexuales y reproductivos. A través del proyecto DeSeAr, se invitará a las participantes a participar en el diseño y ejecución de distintas acciones para promover que se respeten los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres con							

discapacidad http://www.redi.org.ar/index.php http://www.redi.org.ar/index.php?file=Prensa/Comunicados/2019/19-02-15_inicio-de-talleres-para-mujeres-con-discapacidad.html							
Accesibilidad edilicia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Accesibilidad comunicacional	En gestión	Normal	58	2017-01-11	2022-12-21		SubPrograma Operativo
Realizar video institucional accesible	Nueva	Normal	70	2018-05-02		SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Realizar video e implementar identidad institucional sobre las actividades que realiza la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH para difundir dentro de la comunidad universitaria y en general Tareas: Ver en Checklist							
Nota: https://youtu.be/yXdlIXCvNd4 (PRIMERA VERSION video institucional)							
Articulación con Bienestar Universitario UNLP Comunicación Accesible para personas con Discapacidad	En gestión	Normal	70	2018-02-02	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer la articulación con el Programa VENI a La UNLP el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la producción de soportes accesibles para la difusión de las actividades y carreras de la UNLP. Tareas: -Acompañamiento sobre la producción de folletería accesible sobre la actividades que se realizan en la Prosecretaría. -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR							
Articulación con Bienestar Universitario UNLP Comunicación Accesible para personas con Discapacidad	En gestión	Normal	70	2018-02-02	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer la articulación con el Programa VENI a La UNLP el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la producción de soportes accesibles para la difusión de las actividades y carreras de la UNLP. Tareas: -Acompañamiento sobre la producción de folletería accesible sobre la actividades que se realizan en la Prosecretaría. -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR							
Creación y Actualización SITIO FACEBOOK CUD Accesible	En gestión	Normal	80	2017-01-11	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Promover y difundir las actividades que se realizan desde la CUD y Dependencias con tareas relacionadas a la Discapacidad y los Derechos Humanos, para generar una mayor participación de la comunidad Universitaria y en general. Tareas:							

Actualización permanente (vos veces por día) LINK CUD ACCESIBLE : https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud/							
Actualización, Diseño y Compilación de información sobre actividades de la Red Interuniversitaria Latinoamericana sobre Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	100	2018-09-05	2022-05-27	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir y darle mayor visibilidad a las actividades que se realizan desde la Red Interuniversitaria Latinoamericana sobre Discapacidad y DDHH, para poder lograr un abordaje comprometido y sostenido por todas las organizaciones que participan dentro de la temática de la discapacidad desde el enfoque de los Derechos Humanos Tareas: Compilación, diseño, carga, y difusión de las actividades que se generan dentro de los miembros de la RED INTERUNIVERSITARIA LATINOAMERICANA SOBRE DISCAPACIDAD Y DDHH https://www.facebook.com/groups/1440315896246249/							
Nota: - Publicación Mensual FEBRERO del boletín informativo de la RED - Publicación Mensual MARZO del boletín informativo de la RED							
Campaña para realizar en formatos accesibles las actividades de la UNLP dirigidas a Estudiantes Universitarios 2019	Nueva	Normal	20	2019-03-18		SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Campaña gráfica y audiovisual desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH, para realizar videos y materiales gráficos accesibles con la información relevante de cada oficina que brinda servicios a estudiantes universitarios. Videos acompañados de LSA y Subtitulado : los videos serán hasta un minuto de duración, permitiendo su difusión en redes sociales Los mismos serán difundidos y subidos por cada una de las oficinas correspondientes Primera etapa: - Salud: Libretas sanitarias Prevención Consultorios - Bienestar estudiantil: Becas Atención Social Comedor, Cursos deporte y recreación cultura - Secretaría académica: Tutorías Tiempos para presentación de Documentación de Finalización de Secundario - DDHH: Violencia de género políticas Feministas - Biblioteca Pública UNLP: Prestamos y Consulta Producción de Material accesible							

Capacitación Nodocente 1er curso BRAILLE 2019	Nueva	Normal	30	2019-03-11	2019-06-28	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: conocer el sistema Braille para poder elaborar materiales accesibles para personas ciegas que se comunican con ese lenguaje. Tareas: Reunión con Ignacio Arbio, responsable de los cursos destinados al personal Nodocente que trabaja dentro de la UNLP Reunión con el personal de la Biblioteca Braille, quienes tiene profesionales idóneos para el dictado del curso.							
Incorporación de la Red Social gratuita INSTAGRAM a los canales de comunicación CUD	Nueva	Normal	20	2019-02-07	2022-07-29	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Agilizar la difusión de actividades mediante formatos de mayor uso dentro de la comunidad estudiantil universitaria. tareas: Selección y recorte de información para que sea de mayor aprovechamiento la app Instagram Tomar imágenes fijas y en movimiento por medio de dispositivos móviles para luego subir a la app Instagram Subir información diariamente							
Accesibilidad académica	En gestión	Normal	64	2017-04-06	2022-12-22		SubPrograma Operativo
Nota: - Relevar información brindada por el CESPI, en relación con los ingresantes que completaron la planilla electrónica sobre discapacidad. - Desglose según UUAA, Tipo de Discapacidad y Apoyos académicos requeridos por cada estudiante. - Reunión de equipo de la CUD para difundir información relevada a los sectores involucrados (UUAA; Area de Discapacidad, Articulación Académica, Bienestar Estudiantil, Departamento de LSA UNLP) - Visita a las Facultades que requieren de apoyos académicos, para coordinar reuniones informativas y de asesoramiento con los equipos docentes de cada una de ellas. - Entrega a cada Unidad Académica de lista de sus estudiantes en situación discapacidad que completaron el ítem "requiero apoyo académico" - Reunión con Equipo de ILSA para coordinar horarios y armar grilla para designar Intérprete de LSA a aquellos ingresantes Sordxs que lo solicitaron.							
Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	En gestión	Normal	75	2018-03-06	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Realizar reuniones mensuales con referentes de UUAA sobre temáticas de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH para fortalecer cada espacio institucional respetando sus propias normativas. Tareas: -Reuniones y Acompañamiento para la conformación de nuevos espacios institucionales dentro de cada Unidad Académica -Una reunión intrainstitucional por mes, rotativa en cada Facultad. Total 9 reuniones anuales. 7 Reuniones realizadas en: Presidencia Cs. Veterinarias Cs. Economicas Cs. Médicas Arquitectura y Urbanismo Trabajo Social							

Observatorio							
Fortalecimiento del Area de Discapacidad de la Fac. de Cs. Médicas UNLP	En gestión	Normal	100	2018-10-26	2022-05-31	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea
Descripcion: El martes 6 de noviembre, el Decano, Prof. Dr. Juan Ángel Basualdo, recibió en la Fac. de CS. Médicas a la Lic. Sandra Katz, actual coordinadora de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la Universidad Nacional de La Plata. De la reunión también participaron la Vicedecana Prof. Méd. María Alicia Marini, la Secretaria General Prof. Dra. Adriana Moiso y la Prof. Méd. Irma Saldungaray, actual representante de esa Facultad ante la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). Esta visita se da en el marco de las acciones que viene llevando a cabo la Facultad en relación a la promoción de líneas de acción relacionadas con la asistencia e integración todos los estudiantes de dicha U.A . En este sentido, el pasado viernes 26 de octubre, trabajadores y autoridades abocadas a las políticas de ingreso, participaron de un taller de accesibilidad organizado por la CUD en el que se trabajaron estrategias que acompañen a todos los estudiantes desde el inicio de su vida académica.							
Cursos de Ingreso UUAA 2019 - (Talleres) Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH UNLP	Nueva	Normal	90	2019-02-15	2019-03-10	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Realizar Charlas sobre las Actividades que se desarrollan desde la CUD, Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH Tareas: -Charlas/Taller en las Facultades que solicitan presencia de esta Dirección: Cs. Veterinarias Cs. Médicas Arquitectura y Urbanismo Trabajo Social							
ingreso 2019 - Presentación de los espacios pedagógicos, accesibilidad y discapacidad de distintas dependencias de la UNLP	Nueva	Normal	90	2019-02-01	2019-03-31	Subtarea #5385: Cursos de Ingreso UUAA 2019 - (Talleres) Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH UNLP	Subtarea
Descripcion: OBJETIVO: difundir actividades que se realizan en cada Dependencia con temas relacionados con la accesibilidad, discapacidad y ddhh Tareas: Charlas/Talleres brindado por el equipo del área de cada Dependencia Observatorio: 4 charlas a 200 ingresantes Cs Económicas: 2 charlas a 300 ingresantes Bellas Artes: 1 charla a 400 ingresantes Exactas: No realizó charla. Se hizo folletería en formato accesible con información relacionada a los apoyos académicos Psicología: No realizó charla. Se hizo reunión académica con equipo de docentes responsables del ingreso Informática: 3 charlas a 400 ingresantes. Se les hizo una recorrida con guía para que conozcan los distintos espacios de la Facultad.							

Estudiantes que requieren Intérprete Lengua de Señas Argentina - Ingreso 2019	Nueva	Normal	80	2019-01-03	2019-03-22	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Garantizar la accesibilidad durante los cursos de ingreso a toda persona Sorda que requiera Intérprete de Lengua de Señas Argentina Cantidad de Intérpretes: 5 Cantidad de ingresantes Sordos: 4 Total horas requeridas por lxs estudiantes (del 20 de enero al 22 de marzo): 400 hs Carreras que cursan: -Analista y Programador Universitario (Informática) -Lic. en Turismo (Cs. Económicas) -Lic. en Geología (Cs. Naturales)							
Protocolo de acciones relacionadas con Intérpretes de LSA y Comunidad Sorda UNLP en ámbito académico	Nueva	Normal	80	2019-02-18	2019-04-30	Subtarea #5567: Estudiantes que requieren Intérprete Lengua de Señas Argentina - Ingreso 2019	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Elaborar documento para formalizar la solicitud de ILSA y explicitar las responsabilidades de las partes que requieran de dicho apoyo Se trabaja en el protocolo para la solicitud de intérpretes. Participaron integrantes de nuestra Dirección, el equipo de intérpretes, el asesor-mediador Sordo, la responsable del curso de Español como Segunda Lengua y estudiantes de la comunidad Sorda de distintas Unidades Académicas quienes acordaron los contenidos y sumaron algunas sugerencias. Partes intervinientes: Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH Referente Area pedagógica/accesibilidad de UA Docente de la materia Intérprete LSA estudiante							
Estudiantes que requieren Intérprete de Lengua de Señas Argentina ciclo lectivo 2019	Nueva	Normal	30	2019-03-15	2019-12-27	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Garantizar el tránsito académico a lxs estudiantes que requieran Intérprete de LSA durante el ciclo lectivo 2019 Tareas: Poner en práctica el Protocolo LSA de UNLP, para la solicitud Intérprete de LSA a través de los espacios de accesibilidad de cada Unidad Académica Eso permite al estudiante garantizar: - Cursada Regular - Exámenes Finales - Congresos, Jornadas, etc - Viajes Académicos Cantidad de Estudiantes que requieren ILSA: 15 cantidad de ILSA: 5 Cantidad de horas mensuales por intérprete: 40							

carreras que cursan: Facultad de Informática - Facultad de Cs Económicas - Facultad de Cs Naturales - Facultad de Arquitectura y Urbanismo - Facultad de Humanidades							
Articulación con Dirección de Atención Social sobre estudiantes en situación de discapacidad	Nueva	Normal	80	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Realizar acciones conjuntas para garantizar la permanencia de estudiantes en situación de discapacidad en las carreras de la UNLP tareas: -Entrevistas personalizadas con estudiantes, según la necesidad se aborda en tareas conjuntas con Dirección de Atención Social. -Reuniones de trabajo con Referentes Institucionales de las áreas de accesibilidad, discapacidad o acompañamiento pedagógico. -Equipos de orientación de escuelas secundarias. Colaborar con el asesoramiento para acceder a las: Beca de ayuda económica por discapacidad Beca de Comedor Beca de Albergue Universitario							
Articulación con la Prosecretaría de Bienestar Universitario - Programa VENI A LA UNLP	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la difusión de las actividades y carreras de la UNLP. Tareas: -Acompañamiento y asesoramiento ante situaciones vinculadas a la accesibilidad -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR -Participación en Stand de Bienestar Universitario con Información sobre la CUD y 12 charlas de VENI A LA UNLP con Intérprete en LSA							
Articulación con el Departamento de Salud Mental UNLP	Nueva	Normal	80	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Acompañar y gestionar estretegias para estudiantes en situación de discapacidad que requieran de tratamiento y consultas con profesionales de la Salud Mental para garantizar su continuidad en el trayecto académico o elección de nueva carrera tareas: -Entrevistas personalizadas con estudiantes en situación de discapacidad -Entrevistas con docentes o responsables del área pedagógica o quien corresponda -Entrevista y derivación con profesional de Salud Mental de la UNLP							
Articulación con Red de Bibliotecas de la UNLP	Nueva	Normal	80	2018-02-02	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion:							

Objetivo: Fortalecer y capacitar mediante de la Red de Bibliotecas de la UNLP, para garantizar la fluida comunicación entre ellas para lograr que el material sea accesible a la persona con discapacidad que lo requiera. Tareas: -Generar talleres de capacitación sobre producción de materiales accesibles. -Garantizar mediante fluida comunicación intrainstitucional, la producción del material en tiempo y forma destinado al solicitante.							
Articulación con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP	Nueva	Normal	30	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Potenciar las acciones que se realizan desde la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH para generar nuevos vínculos con instituciones y organismos relacionados con la UNLP. Tareas: Participar de la mesa de reunión de Salud Mental y Adultos Mayores.							
Articulación con la Dirección General de Escuelas - Escuelas Especiales	Nueva	Normal	50	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Conocer resultados obtenidos a través del Relevamiento Provincial de Alumnos Integrados del Nivel Secundario para una mejor articulación con dichas escuelas y los estudiantes ingresantes puedan acceder al ámbito universitario. Tareas: - Generar estrategias que nos permitan alojar y acompañar con acciones cada vez pertinentemente a nuestros estudiantes.							
Articulación con Escuela Especial de Sordos e Hipoacúsicos nro 528 La Plata	Nueva	Normal	80	2018-04-02	2018-12-14	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Dotar a niños, niñas y jóvenes mediante juegos teatrales, herramientas que les permitan una mejor comunicación e interacción con el entorno familiar, escolar y social en general. tareas: -Preparar conjuntamente con el equipo docente de arte la forma de abordaje de cada encuentro. -Trabajar conjuntamente para que en cada encuentro se utilice la lengua de señas argentina. -Realizar actividades teatrales grupales en las que también participen el equipo docente. -Generar interés de cada estudiante invitándolo a proponer la actividad que desee realizar.							
Articulación con Dirección de Comunicación Institucional UNLP	Nueva	Normal	80	2018-04-03	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Propiciar la difusión en relación con la comunidad en general, garantizando la presencia de Intérprete de Lengua de Señas Argentina (ILSA) en actos protocolares y producción de textos institucionales para que sean leídos por lectores de pantalla. Tareas: -Organizar grilla de actividades con participación de ILSA durante expo UNLP 2018 -Garantizar presencia de ILSA en apertura oficial de acto protocolar de expo UNLP 2018 y otros actos o actividades que se generen desde la UNLP							
Teatro por la inclusión - CUD 2018	En gestión	Normal	10	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir los trabajos performáticos con propuestas inclusivas que permitan la concientización de diversas temáticas y formatos dirigidos a todos tipos de públicos. Tareas: -Generar espacios de trabajo conjuntos con referentes y asesores con discapacidad para adaptar propuestas artísticas en formatos accesibles. -Articular acciones conjuntas con el Taller de Teatro de la UNLP para presentar y exhibir propuestas inclusivas							

-Articular con otros espacios institucionales internos y externos para generar mayor difusión de estas propuestas.

Nota:

AgendArte: cultura en movimiento
Promueve las artes Platenses y de las ramas del teatro, el arte, la música, la literatura, el cine y una agenda de eventos de la ciudad, bajo la premisa de promover una cultura platense altamente rica, variada y en cambio permanente.

https://www.agendarterevista.com/?fbclid=IwAR3NUzO4w6luoVXna9ub3BJizif91aI1RQgdAnGcQljrkb93L2NoA35O3aU

Sandra Lea Katz escribió:

Objetivo: Difundir los trabajos performáticos con propuestas inclusivas que permitan la concientización de diversas temáticas y formatos dirigidos a todos tipos de públicos.

Tareas:
-Generar espacios de trabajo conjuntos con referentes y asesores con discapacidad para adaptar propuestas artísticas en formatos accesibles.
-Articular acciones conjuntas con el Taller de Teatro de la UNLP para presentar y exhibir propuestas inclusivas
-Articular con otros espacios institucionales internos y externos para generar mayor difusión de estas propuestas.

Teatro por la inclusión - CUD 2019	Nueva	Normal	10	2019-02-06	2019-12-31	Subtarea #3319: Teatro por la inclusión - CUD 2018	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Fortalecer la propuesta artística articulando con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP

Tareas:
- Armar contrato / convenio marco donde explicite el compromiso de las partes: Organismo externo, Secretaría de Relaciones Institucionales y CUD
- Sumar propuestas artísticas inclusivas
- Generar acuerdo con El taller de teatro de la UNLP para poder contar con ese espacio para presentar las propuestas artísticas

Nota:

Objetivo: Fortalecer la propuesta artística articulando con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP

```
Tareas:
 - Armar contrato / convenio marco donde explicite el compromiso de las partes: Organismo externo, Secretaría de Relaciones Institucionales y CUD
 - Sumar propuestas artísticas inclusivas
- Generar acuerdo con El taller de teatro de la UNLP para poder contar con ese espacio para presentar las propuestas artísticas.
- Realizar funciones en distintos municipios de la Pcia de Bs As a traves de los acuerdos entre la Prosecretaría Administrativa de la Honorable Cámara de Senador
es de la Pcia de Bs As
```

Capacitación para áreas de Ingreso UUAA UNLP	Nueva	Normal	70	2018-10-18	2019-03-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

Objetivo: Capacitar y Fortalecer a los responsables y personal de ventanilla de atención a futuros estudiantes de las diferentes UUAA de la UNLP, en cuestiones relacionadas con Discapacidad, Inclusión y DDHH

Tareas:
-Reunión Taller con responsables y personal de ventanilla de atención a ingresantes
-Capacitación sobre comunicación accesible, discapacidad.

Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	En gestión	Normal	10	2018-10-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripcion:

objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las

clases. tareas: -Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHcE), equipo de la DIDyDDHH UNLP -Solicitar a cada UUAA modelos de TP, Parciales, Etc, que permitan al equipo docente desarrollar el temario del taller y cronograma de clases. -Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. -inscripción por UUAA de estudiantes sordos total: 8 -Inscripción de estudiantes ajenos a la UNLP: 4							
2do Taller de Español como Segunda Lengua para Comunidad Sorda 2019	Nueva	Normal	10	2019-03-04	2019-12-27	Subtarea #3327: Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Subtarea
Descripcion: objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las clases. tareas: -Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHcE), equipo de la DIDyDDHH UNLP -Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. -Inscripción de interesados al taller: a partir del 15 de marzo de 2019							
Capacitación a personal de Guardia Edilicia 2017 en temática de Discapacidad y DDHH (Articulación con Licenciatura LGU - ATULP)	Resuelta	Normal	100	2017-04-06	2017-09-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar al personal trabajador en las guardias edilicias de las UUAA de la UNLP para interactuar eficazmente con personas en situación de discapacidad que transiten por las Dependencias. Tareas: - Reunión con Estudiantes De la Lic. En Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias sobre la Implementación del proyecto - Reunión con Responsables de Capacitación NODOCENTE en la UNLP - Reunión con Responsable de Guardia Edilicia UNLP - Reunión equipo de trabajo docente para preparación del abordaje de las temáticas del taller - Difusión del Taller mediante responsables de comunicación institucional unlp / Atulp - Dos Talleres de capacitación distribuidos en cuatro encuentros. (Nota: Se adjunta informe PODES 2017 con información de datos sobre la actividad mencionada)							
Capacitación a personal de Guardia Edilicia 2018 en temática de Discapacidad y DDHH (Articulación con Licenciatura LGU - ATULP)	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-07-13	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar al personal trabajador en las guardias edilicias de las UUAA de la UNLP para interactuar eficazmente con personas en situación de discapacidad que transiten por las Dependencias. Tareas: - Reunión equipo de trabajo docente para preparación del abordaje de las temáticas del taller - Difusión del Taller mediante responsables de comunicación institucional unlp / Atulp - Dos Talleres de capacitación distribuidos en cuatro encuentros.							
Capacitación de producción de Textos accesibles 2017 para Bibliotecarios y empleados de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-08-09	2017-09-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar en la producción te textos y diversos materiales en formatos accesibles, para aquellas personas en situación de discapacidad que requieran de ese tipo de apoyo.							

Tareas: - Reunión con Responsables del Area de Producción de textos accesibles de la Biblioteca Pública de la UNLP - Detectar necesidades de las Biblioteca de las UUAA que realicen materiales accesibles - Recomendar generar base de datos para trabajar en red para no duplicar la información, difundir los catálogos y difusión de la información. - Producir y publicar textos accesibles desde su origen (administrativos, de difusión, etc.). - Capacitar al personal que se dedique especialmente a las tareas de digitalización, edición, diseño.							
Capacitación de producción de Textos accesibles 2018 para Bibliotecarios y empleados de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-08-09	2018-09-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer la producción te textos y diversos materiales en formatos accesibles, para aquellas personas en situación de discapacidad que requieran de ese tipo de apoyo. Tareas: - Reunión con Responsables del Area de Producción de textos accesibles de la Biblioteca Pública de la UNLP - Producir y publicar textos accesibles desde su origen (administrativos, de difusión, etc.). - Capacitar al personal que se dedique especialmente a las tareas de digitalización, edición, diseño.							
Charla a Comunidad Universitaria y General sobre Cultura Sorda 2017	Resuelta	Normal	100	2017-04-06	2017-09-22	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir sobre las distintas estrategias que debe utilizar la Comunidad Sorda para poder permanecer dentro del ámbito académico de la Educación Superior. Tareas: - Reunión con estudiantes Sordos de diferentes UUAA de la UNLP - Reunión con Intérpretes de Lengua de Señas Argentina - Reunión con Asociación de Sordomudos de La Plata, solicitar referente Sordo - Reunión con Docentes de las UUAA en la que cursan estudiantes Sordos - Reunión con Integrantes de la CUD para solicitar espacio donde dar la charla - Difusión de Charla dentro de la Comunidad Educativa: Secundaria y Universitaria - Invitación al cuerpo docente y organismos sociales : Cilsa, Nuba							
Charla a Comunidad Universitaria y General sobre Cultura Sorda 2018	Resuelta	Normal	100	2018-04-06	2018-09-20	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Difundir sobre las distintas estrategias que debe utilizar la Comunidad Sorda para poder permanecer dentro del ámbito académico de la Educación Superior. Tareas: - Reunión con Integrantes de la CUD para solicitar espacio donde dar la charla - Difusión de Charla dentro de la Comunidad Educativa: Secundaria y Universitaria - Invitación al cuerpo docente y organismos sociales : Cilsa, Nuba							
Capacitación Charla/Taller de Como recibir, informar y acompañar a estudiantes con DIscapacidad	Resuelta	Normal	100	2018-09-07	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Capacitar al personal de los distintos espacios pedagógicos de las UUAA para que puedan brindar la mejor atención a personas en situación de discapacidad que deseen ingresar a la UNLP Tareas: -Charlas con los referentes institucionales de la CUD -Charla con el Sr. Secretario de Asuntos Académicos de la UNLP							

-Charlas con espacios Pedagógicos, Departamento de Enseñanza, Atención Social, Biblioteca Pública UNLP -Difusión de la Jornada Charla/Taller de "Como recibir, informar y acompañar a estudiantes con Discapacidad" que desean ingresar a la Universidad Nacional de La Plata. -Charla con el Sr. Vice Presidente Área Académica de la UNLP: Martín López Armengol para que participe en la apertura de la Jornada							
Exposición y Actividades "Semana de la Discapacidad y los DDHH" UNLP 2018	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2022-12-22	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Acercar e informar al publico en general sobre temas relacionados a la Discapacidad y los DDHH para lograr un mayor compromiso de parte de la ciudadanía. tareas: - Reuniones Informativas sobre la actividad SEMANA DE LA DISCAPACIDAD - Convocar referentes para intercambio de opiniones - Buscar espacios disponibles en el edificio de la Presidencia ; Karakachoff y Teatro UNLP - Realizar segunda reunión con los responsables de participar en la actividad - Armar cronograma semanal de actividades - Difusión mediante Prensa UNLP, Bienestar Universitario, y mailing internos							
Charla en el Museo de Cs. Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías 2019	Nueva	Normal	30	2019-03-01	2019-03-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: objetivo: capacitar mediante una Charla en el Museo de Cs Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías Tareas: Brindar charlas por responsables del curso de formación de guías, en el Museo de Ciencias Naturales de La Plata. Presentamos nuestro espacio, la Comisión Universitaria sobre Discapacidad, su historia, relato de experiencias, lógica y líneas de trabajo interdisciplinario y transversal, así como también la gestión de apoyos necesarios para las personas con discapacidad para garantizar el cumplimiento de derechos y su trayectoria dentro de la UNLP.							
Participación de GRUPO DE TESTEO CUD para mejorar la accesibilidad a las actividades del MUSEO de CS Naturales de la UNLP	Nueva	Normal	30	2019-04-03	2019-12-27	Subtarea #5595: Charla en el Museo de Cs. Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías 2019	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Participación de GRUPO DE TESTEO CUD para mejorar la accesibilidad a las actividades del MUSEO de CS Naturales de la UNLP Tareas: Reunión con la coordinación del equipo de guías de museo Intercambio de experiencias sobre grupos de visitantes con discapacidad recorrida guiada por el sector de geología-							
Charla difusión actividades CUD en LGU Nodocente 2019	Nueva	Normal	20	2019-03-07	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: promover las actividades que se realizan desde la CUD para que los estudiantes de la LGU, sepan que pueden orientar sus proyectos al área de Discapacidad, Inclusión y DDHH Tareas: Reunión con la responsable de la Materia: Proyectos de Gestión. Prof. Sofía Calvente Coordinar día y horario de charla que se realizará durante el mes de abril del corriente Disertantes: Lic. Sandra Katz, Lic. Evelina Díaz, Lic. Gonzalo Ithurbide, Lic. Ivana Antonelli							

Capacitación y Actualización Permanente a Intérpretes de LSA de la UNLP 2019 - 2022 - intrainstitucional	Nueva	Normal	20	2019-03-06	2019-12-20	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: fortalecer y brindar herramientas para una mejor labor en cuanto a la interpretación de la LSA en ámbitos académicos de educación superior tareas: capacitar con un encuentro al mes de cuatro horas de duración, al equipo de intérpretes que se desempeña en las distintas materias que cursan estudiantes Sordos en la UNLP Se trabaja mediante las inquietudes que surgen en el aula por parte de los estudiantes Sordos como por parte de los docentes. La modalidad de trabajo es mediante visualización y análisis de videos en LSA de Reconocidos profesionales que trabajan en ámbitos de educación superior Cantidad de participantes: 8							
Elaboración Informe AutoEvaluación Institucional sobre Discapacidad y DDHH para CONEAU 2019	Nueva	Normal	10	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad CUD/UNLP Se llevó a cabo el martes 9 de abril, en la Facultad de Informática, la reunión de abril de la CUD con la presencia de referentes de distintas Unidades Académicas y de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. El encuentro se centró en el Informe de Autoevaluación Institucional que, como parte de la Prosecretaría de Derechos Humanos, se presentará hacia fin de año al Consejo Superior para su aprobación y luego ante la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria -CONEAU. Se definieron lineamientos, la organización y tratamiento de contenidos a incorporar en el informe con el fin de que reflejen la magnitud de las acciones realizadas y las políticas generadas sobre discapacidad / accesibilidad dentro de la UNLP. Las reuniones de CUD cuentan con Intérprete de Lengua de Señas Argentina.							
Participación en la Reunión del Equipo de Trabajo Interbibliotecario UNLP (ETI) 2019	Nueva	Normal	30	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fortalecer y actualizar protocolos y documentos para la adecuación de diversas normativas que sea extendida a toda la Comunidad que requiera un texto accesible Tareas: Intercambio de experiencias sobre los trabajos realzados hasta el momento con relación a: Tratado de Marrakech; Producción de Texto Braille y Audio, Catalogo Universal de Textos accesibles; Roble; Base de datos unificada (BDU) accesible							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.02. [SP] Inclusión laboral para personas con discapacidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Capacitación e incorporación laboral de PCD	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-11-15		SubPrograma Operativo
Descripcion: Objetivo: RECONOCER Y EXPLICITAR LAS BARRERAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL en el ámbito laboral de la UNLP para realizar un diagnostico que servirá de insumo para realizar propuesta de mejoramiento.							

Tareas:
PRESENTACIÓN, (POR PARTE DE LAS PASANTES) EN FORMATO PAPEL DE LO ACORDADO PARA EL PROYECTO DE LA PRÁCTICA.

RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL RECTORADO, DESCRIPCIÓN, FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS, Y CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.

BIBLIOGRAFÍA CONCERNIENTE A LA U.N.L.P. ESTATUTO, REGLAMENTOS INTERNOS.

REVISAR FORMATOS DE LECTURA Y ACCESIBILIDAD DE DICHA BIBLIOGRAFÍA.

RECONOCER Y EXPLICITAR LAS BARRERAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL. (REALIZAR BREVE INFORME DESCRIPTIVO.

PRESENTACIÓN EN FORMATO PAPEL DE LA CRÓNICA DEL RECORRIDO REALIZADO EL LUNES ANTERIOR.

LECTURA DE LAS MISMAS Y BOSQUEJO DE UN DOCUMENTO ÚNICO RESPECTO DE LO ESCRITO.

DEFINICIÓN Y AJUSTES DE LAS TAREAS A REALIZAR PRÓXIMAMENTE.

CONSIDERANDO LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR DOS DE LAS PASANTES, SE CONVERSARÁ SOBRE LAS PAUTAS MÍNIMAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO Y SE ELABORARÁ UNO EN CONSONANCIA CON DICHAS PAUTAS.

A PARTIR DE JUNIO LAS TAREAS DE CADA PASANTE SERÁN DIFERENCIADAS SEGÚN SU RECORRIDO ACADÉMICO Y NECESIDADES PUNTUALES DE LA CUD:

JUNIO: 4, 11, 18, 25.

SANDRA YANAGE: ELABORACIÓN DE DATOS EN EXCELL. ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD INCLUÍDOS EN LAS DISTINTAS FACULTADES DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. REVISAR ACCESIBILIDAD DE LAS PÁGINAS Y DOCUMENTOS WEB DE LA CUD.
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D.

ANA CAROLINA OJEDA: PRESENTACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE BIBLIOTECA Y DE LAS TAREAS ASIGNADAS.TESTEAR EN TÉRMINOS DE ACCESIBILIDAD LA BIBLIOGRAFÍA Y TEXTOS DE BIBLIOTECA.
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D. Y BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA U.N.L.P.

ANBEL TELLEZ: REVISAR LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS DE LA WEB EN TÉRMINOS DE ACCESIBILIDAD, ESTABLECER CONTACTOS CON LOS CENTROS DE ESTUDIANTES (EN PRINCIPIO CON EL DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL) CON LA INTENCIÓN DE TESTEAR LA INFORMACIÓN Y LA POSIBILIDAD DE GENERAR FOLLETOS ACCESIBLES.
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D. Y CENTROS DE ESTUDIANTES DE LAS U.N.L.P.

CONSIDERANDO LAS TAREAS ASIGNADAS , Y LAS PARTICULARIDADES DE CADA PASANTE SE IRÁ EVALUANDO LO REALIZADO EN EL TRANSCURSO DEL MES Y SE REVISARÁ LA POSIBILIDAD DE CONCRETAR ENCUENTROS EN LA C.U.D. PARA AJUSTAR LA PROPUESTA DE TRABAJO.

Construcción diagnóstica y análisis de potenciales puestos de trabajo	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

AUN NO HAY ACTIVIDAD

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.03. [SP] Red Interuniversitaria de Discapacidad y Derechos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH en la Red Interuniversitaria Latinoamiericana y el Caribe de Discapacidad y DDHH en ESPAÑA 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-10	2018-11-23		Subtarea
Descripcion: la Prof. Sandra Katz de la Universidad de la Plata, Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, participó de varias actividades en el marco del Seminario "La Diversidad, una forma de relación", organizada por la Universidad Politécnica Salesiana, Universidad Andina, la Fundación FINE y CONADIS. Sandra KATZ, brindó una conferencia magistral con el tema "La situación de la educación inclusiva en el nivel universitario" en el edificio Eugenio Espejo de la Universidad Andina Simón Bolívar entre el 18 al 22 de noviembre se llevó a cabo las mencionadas jornadas ene la Universidad Politécnica Salesiana campus el Girón							
Taller sobre accesibilidad en la Educación Superior UNIVERSIDAD NACIONAL PATAGONIA AUSTRAL	En gestión	Normal	100	2018-09-07	2018-11-09		Subtarea
Descripcion: En el marco de las acciones previstas por el Programa para la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad (PREOPED) de la Secretaría de Extensión de la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA, el lunes 5 de noviembre de 10 a 19 hs. se llevará a cabo en el Campus Universitario el Taller de formación denominado “Accesibilidad en la Educación Superior” a cargo de la Lic. Sandra Katz de la Universidad Nacional de La Plata. El Taller tiene como objetivo potenciar el alcance de las capacidades institucionales y retroalimentar las experiencias de inclusión socio-educativa de la comunidad universitaria en relación a los estudiantes con discapacidad. Como así también, dotar de material académico-pedagógico a los docentes, no docentes y estudiantes de la Universidad a fin de socializar estrategias y experiencias inclusivas actuando como agentes multiplicadores en el ámbito educativo. Los interesados en participar, comunicarse con la Secretaría de Extensión de la UNPA-UARG al tel. 02966-4438176 int. 107 o al mail extension@uarg.unpa.edu.ar Sobre la disertante La Lic. Sandra Katz es Profesora en Educación Física y Licenciada en Psicología. Profesora adjunta ordinaria e investigadora de la Universidad Nacional de La Plata; Coordinadora de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP y Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos DIFUSION de la actividad VIA WEB: https://www.uarg.unpa.edu.ar/index.php/quiero-estudiar/cursos-y-jornadas/399-taller-sobre-accesibilidad-en-la-educacion-superior en canal YOUTUBE: https://www.youtube.com/channel/UCUJ5nKOkYgAvtewO1uWM92A							
Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH en la Red Interuniversitaria Latinoamiericana y el Caribe de Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	100		2018-11-09		Subtarea
Descripcion: Objetivo: Fomentar la Participación de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP dentro de la Red de América Latina y el Caribe de Discapacidad y DDHH para fortalecer vínculos con los organismos que trabajan en la temática Tareas: Participar en la "Semana de reflexión sobre evaluación y políticas públicas" | 22 al 25 de octubre | Universidad Nacional de Lanús - Conversatorio "Evaluación políticas públicas y perspectiva de discapacidad" | 18.30 Hs - Aula 5 Ed. José Hernández -Conferencia "Interfaz de la evaluación y las políticas públicas" a cargo de la Dra. Gabriela Pérez Yarahuán y la Dra. Carolina Romero Pérez Grovas del CLEAR para América Latina y el Caribe | 18.30 hs - Sala Consejo Superior, Ed. José Hernández							

INFORME SOBRE ACTIVIDAD REALIZADA LINK YOUTUBE: https://www.youtube.com/watch?v=ZDwpjFhJGNA&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0jLjk65L3YtHIo4vyVFt9Xz0Tj-YgftL-z67CvA3sm3SNdlbWibpi6orY							
Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.01. [SP] Mes de la Memoria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Mes de la Memoria 2019	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-01		SubPrograma Operativo #2287: Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	Subtarea en gestión permanente
Nota: Planificación Mes de la Memoria 2019.							
Reunión de Coordinación y Organización del Mes de la Memoria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-27	2019-02-27	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Reunión producto de la convocatoria dirigida a Decanos y Decanas, Directoras de Colegios, Areas Institucionales de DDHH de las Facultades y Colegios, dependencias de la UNLP (Comedor, Deportes, DSS, Biblioteca, Museo, Dirección de PResna y COmunicación Visual, Radio Universidad y Televisión Universitaria (TVU) y ATULP, ADULP, FULP y Secretaría General							
Nota: Reunión de coordinación Elaboración y envío de registro de la reunión							
Organización del Acto de Apertura Institucional del Mes de la Memoria en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-13	2019-03-20	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Diseño del Panel de Apertura "Memorias del Genocidio y Educación SUperior: a 20 años del Juicio por la Verdad". Contacto e invitación de las panelistas. Dra Cristina Tortti, Dra Emilce Moler y Abog. Marta Vedio,							
Nota: - Gestión ante la Dirección de Comunicación VIsual para la confección del flyer de difusión, certificados, catertelería y banners alusivos - Invitación y difusión del Acto de Apertura y el Panel "Memorias del Genocidio y Educación superior							
Confección y difusión de la Agenda del Mes de la Memoria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-20	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Recopilación de las actividades organizadas por todas las unidades académicas con motivo del Mes de la Memoria 2019. Elaboración de un cronograma y envío del mismo a la Dirección General de Comunicación Institucional para su conocimiento y difusión. Difusión de las actividades a traves de correo electrónico y redes.							

Participación institucional en los actos del Mes de la Memoria 2019 organizados por las Facultades, Colegios, Dependencias y Gremios de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-20	Subtarea en gestión permanente #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
Descripcion: Participación institucional en los actos del Mes de la Memoria 2019 organizados por las Facultades, Colegios, Dependencias y Gremios de la UNLP							
Nota: Adhesión y Participación en el acto de inauguración del aula “Chicha Mariani” que se realizó en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. - Colaboración en la organización, contacto con panelistas propuestos y difusión con la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNLP para la organización de las primeras actividades en el marco del Mes de la Memoria en la UNLP, con un panel inaugural con la presencia de Estela de Carlotto y Verónica Cruz, en el aula Magna de la FCM. ~~Difusión, adhesión y participación del Acto institucional en la Facultad de Ciencias Veterinarias.~~ Difusión, adhesión y participación del Acto de Homenaje a los detenidos-desaparecidos víctimas del terrorismo de estado en el Jardín de la Memoria, de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. ~~Jornada de Memoria, Recuerdo y Compromiso organizada por la Mesa de Trabajo por la Memoria de la FCNyM - UNLP. Difusión y participación.~~ ~~Difusión y participación en el acto de Inauguración del Salón Auditorio de la Asociación de Docentes de la Universidad de La Plata (ADULP), “Abuelas de Plaza de Mayo”, con la presencia de Estela Barnes de Carlotto, en el marco del Mes de la Memoria en la UNLP 2019.~~ Difusión y participación, en el marco del mes de la Memoria en la UNLP, a la presentación del libro de cátedra "Enseñanza del pasado reciente". En la Escuela Graduada “Joaquín V. González”. -Difusión y participación en la Charla Abierta "Más libros para más. El Centro Editor de América Latina en la historia editorial argentina", organizada por la Biblioteca Pública. -Participación en los actos institucionales del Bachillerato de Bellas Artes y el Colegio Nacional.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.02. [SP] Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad y Justicia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica							
Nota: 29/11/2018 Entrega a la unidad académica de los legajos y fichas originales, con tratamiento de preservación realizado por el Archivo Histórico de la UNLP e inclusión de las resoluciones y carátulas de reparación.							
Declaración por el 37º aniversario del inicio de la Guerra de Malvinas	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-01	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: Elaboración de comunicado institucional							
Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	En gestión	Normal	100	2018-09-12	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Ponencia sobre políticas de reparación de legajos en la UNLP en el 1 Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	100	2018-09-12	2018-09-12	SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
Descripcion:							

En el marco del 1 Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria, se presentó desde el Programa de Reparación de Legajos una ponencia relatando la experiencia.							
Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Consultas y aportes al RUVTE Registro Unificado de víctimas del Terrorismo de Estado	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A fin de llevar adelante las acciones dispuestas por la Resolución 259/15 y para aportar a las reconstrucciones de verdad histórica que realiza el Registro, se realizan consultas y se envían aportes al RUVTE, Registro Unificado de víctimas del Terrorismo de Estado dependiente de la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural de la Nación.							
Nota: 07/09/2018 Intercambio informativo Facultad de Arquitectura 17/09/2018 Intercambio informativo Facultad de Arquitectura 05/10/2018 Intercambio respecto de entregar una copia de los legajos reparados al Archivo Nacional de la Memoria 28/10/2018 Consulta al RUVTE respecto de la información pendiente de Arquitectura y el listado de Humanidades.							
Actualización de la base de datos de la nómina	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: La base de datos con la que se elaboró la nómina de Detenidos-desaparecidos y asesinados víctimas del terrorismo de Estado, sufrió modificaciones a lo largo de los años y particularmente, a partir de la reparación de los legajos que se efectúa en cada unidad académica por Resolución 259/15. A fin de plasmar estos cambios en la página web de la UNLP, se encuentra en proceso la actualización de la base de datos, con los aportes documentales que surgen de cada resolución de reparación de legajos y de las búsquedas documentales realizadas por los becarios del Programa de Memoria y Reparación histórica.							
Nota: 01/06/2018 a la fecha: actualización de la base de datos, con los textos de las resoluciones de reparación de los legajos de las Facultades de Ingeniería, Psicología, Arquitectura, Trabajo Social, EURHES, Observatorio, Periodismo y Comunicación Social. Llevan adelante la tarea las estudiantes de Trabajo Social que realizan la práctica profesionalizante en la Prosecretaría de Derechos Humanos y uno de los becarios del Programa de Reparación de Legajos.							
Informe de la Prosecretaria DDHH de Humanidades	En gestión	Normal	50		2018-12-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: A partir de la reparación de legajos que se efectúa por Resolución 259/15 en la Unidad Académica, surgen modificaciones a la nómina original, que en primera instancia se registrarán para luego iniciar los cambios necesarios.							
Nota: informar a la facultad de psicologia							
Blanco, Adrián Eloy	En gestión	Normal	50	2018-11-01	2022-06-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: Se comunicó con la Prosecretaría de DDHH la Sra Leticia Tori, integrante de la Unión por los DDHH de La Plata, solicitando la inclusión de Adrián Eloy Blanco en la Nómina de la UNLP							
Nota: 01/11/2018 Se envía nota a la Prosecretaría de DDHH de la FaHCE consultando sobre Adrián Blanco Eloy							

05/11/2018 La Prosecretaría confirma que estudió en dicha Facultad 06/11/2018 Se informa a la Sra Leticia Tori sobre la novedad.							
Cañueto Olga Irma	En gestión	Normal	50	2018-11-25	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: Solicitud de incorporación a la nómina							
Nota: Gestiones para la incorporación a la nómina y a la reparación de legajos FAHCE a partir de solicitud de familiares.							
Sartal Graciela Lidia	En gestión	Normal	30	2019-04-12		Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
Descripcion: Graduada de la FPyCS.							
Sistematización y producción documental de valor histórico	En gestión	Normal	67	2018-10-01	2020-12-31		SubPrograma Operativo
Relevamiento y elaboración de un índice de las Resoluciones de Consejo Superior y de Rectorado tomadas desde el 1 de enero de 1973 al 31 de diciembre de 1983. Primera etapa	En gestión	Normal	50	2018-10-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
Descripcion: En el marco de lo dispuesto por la Resolución 258/15 respecto de la conservación documental del período 1955-1983, se dispone la sistematización de esta información a los fines de: -aportar a la reparación de legajos que se lleva adelante de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 259/15 -aportar el relevamiento al Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata. Para tal fin, se destina una de las becas del PRograma de Reparación de Legajos, en principio en el período octubre-diciembre de 2018.							
Relevamiento de Resoluciones de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social 1973-1978	Resuelta	Normal	100		2018-07-31	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
Descripcion: Relevamiento de las resoluciones de la FPyCS desde el año 1973, como aporte al proceso de reparación de legajos. El relevamiento permitió en numerosos casos donde los legajos no fueron hallados, reconstruir los trayectos académicos de estudiantes y docentes detenidos-desaparecidos y/o asesinados por el Terrorismo de Estado.							
Nota: 0106-2018 a 15-07-2018 Elaboración de archivo PDF con las resoluciones relevantes de los libros 1973-1978							
Reparación y reconstrucción de legajos	En gestión	Normal	0	2016-02-01	2022-03-30		SubPrograma Operativo
Reparación de legajos Facultad de Arquitectura	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cunplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica.							
Nota: Lucía pide que la resolución anexa se haga antes de fin de año.							

Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 01/06/2018 se comenzó la busqueda y escaneo de legajos de trabajadores docentes del colegio. 04/07/2018 reunión con el equipo del LVM. 12/08/2018 entrega de copias digitales de legajos al LVM 16/10/2018 Reunión con equipo del LVM 18/10/2018 entrega de copias digitales de legajos al LVM 23/10/2018 Relevamiento de documentación del Archivo Histórico del LVM 26/10/2018 Relevamiento de documentación del Archivo de Personal del LVM							
Elaboración de Resolución de Reparación de legajos de trabajadores del LVM	En gestión	Normal	90	2019-02-01	2019-04-25	Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
Descripcion: -se realizó un relevamiento de la documentación obrante en el LVM -se realizaron aportes a las fichas biográficas elaboradas por el equipo del LVM -se realizaron reuniones con el equipo de trabajo del LVM							
Reparación de legajos Facultad de Veterinaria	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 009/11/2018 Nota a T´titulos y Certificaciones							
Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-08		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica							
Nota: 13/11/18 Reunión con miembros de la Unidad Académica.							
Reunión de trabajo con equipo de FBA	Resuelta	Normal	100	2019-02-22		Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion: Reunión de trabajo con miembros del equipo de trabajo de la Facultad							
Reunión de trabajo con equipo de FBA	Resuelta	Normal	100	2019-04-12	2019-04-12	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
Descripcion:							

Reunión de equipo de la FBA con la Prosecretaria de DDHH e integrantes del equipo. Entrega de legajos de FBA escaneados.							
Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2019-03-30	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 15/11/2018 Compulsa de libros de resoluciones de la unidad académica años 1970-1971							
Etapa final de la elaboración de la resolución de reparación de legajos de la Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-02-05	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
Descripcion: Elaboración de la Resolución en cumplimiento de la Resolución 259/15. La tarea incluyó: - el relevamiento de la documentación obrante en la Facultad de Ciencias Económicas ~~particularmente los Libros de Resoluciones de la etapa 1973-1979 y también la búsqueda en el Archivo Histórico de la UNLP, en la Biblioteca Pública, en los archivos de la ex DIPBA y en Dirección de Títulos y Certificaciones.~~ la elaboración de fichas biográficas de cada uno de los casos, para lo cual los becarios relevaron registros, textos académicos y de divulgación, sentencias y otras piezas procesales, redes sociales y en casos puntuales, entrevistas a familiares y amigos. -la consulta al Registro Unificado de Victimas del Terrorismo de Estado y otros registros oficiales.							
Organización del acto de entrega de legajos reparados de la Facultad de Ciencias Economicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -Reuniones con el Sr. Decano y su equipo de gestión -Contacto con la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a traves de la “Iniciativa Latinoamericana para la Identificación de Personas Desaparecidas" (ILID), que estarán presentes en el acto a fin de difundir la necesidad de extraer muestras de familiares a fin de completar la información genética. -Solicitud de colaboración a la Dirección de Derechos Humanos de la Municipalidad de La Plata y a la Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires a fin de contactar a familiares. -Contacto directo con familiares, amigos y compañeros de militancia a fin de informar del acto. -Difusión de invitaciones -Acompañamiento al equipo de la Facultad para la logística del acto.							
Preparación de legajos para su entrega. Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
Descripcion: Se realizaron las siguientes tareas: - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisación de la impresión de la documentación. - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar							
Reparación Facultad de Psicología	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							

Nota: 15/08/2018 Se resuelve entregar el legajo a sus familiares en el marco del Primer Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior, en Paraná, Entre Rios. 20/08/2018 a 12/09/2018 elaboración de la Resolución 1249/18 donde se agrega la información de la recuperación de sus restos, por parte del Equipo Argentino de Antropología Forense. 12/09/2018 Entrega del legajo a sus familiares http://uader.edu.ar/justicia-y-emocion/							
Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: cumplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica.							
Nota: 16/08/2018 reunión con autoridades de la Unidad Académica. Queda pendiente designación de Secretario de DDHH							
Informe Preliminar a la Comisión de Reparación de Legajos de la Facultad de Ciencias Médicas.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-02-01	Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea
Descripcion: Informe Preliminar, con listado provisorio elaborado en base a la nómina de la UNLP y las placas de homenaje que obran en la Facultad.							
Reuniones con la Comisión de Reparación de Legajos	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de CIencias Médicas	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizó una reunión con la Comisión de Reparación de legajos en diciembre de 2018 a la que asistió la Prosecretaria de DDHH Se realizó una reunión de los equipos de trabajos el día 11 de abril de 2019.							
Reparación de legajos Facultad de Derecho	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: 01/06/2018 Se destinan dos becarios del Programa de Reparacion de Legajos al Archivo Histórico de la UNLP a fin de rescatar materialmente y preservar el archivo de la Facultad de Derecho. Juan Francisco Canaparo Marianela Menchi 12/06/2018 reunión con el decano							
Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 08/11/2018 mail a la Facultad aportando la nómina provisoria							
Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion:							

Cumplimiento de la Resolución 259/15							
Incorporación a la nómina de la UNLP de graduada de FPyCS	En gestión	Normal	30	2019-04-12	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #6463: Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	Subtarea
Descripcion: El Director de DDHH de la FPyCS informa que de acuerdo a sus registros Graciela Lidia Sartal, detenida-desaparecida, estudió en la Facultad. Se inicia su incorporación a la nómina de la UNLP							
Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Cumplimiento de la Resolución 259/15							
Etapa final de la elaboración de la resolución de reparación de legajos de la FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-10	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -el relevamiento de la documentación posiblemente obrante en Archivo Histórico de la UNLP, Biblioteca Pública y Dirección de Personal. -digitalización de la documentación hallada. -aportes a las fichas biográficas elaboradas inicialmente por las becarias del Programa de Reparación y luego por la Prosecretaría de DDHH de la FaHCE. -Redacción de la Resolución							
Preparación de legajos para su entrega. FaHCE.	Resuelta	Normal	100	2019-03-15	2019-03-26	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines -supervisación de la impresión de la documentación a entregar -confección e impresión de portadas -composición y armado de las carpetas a entregar							
Acto de Entrega de Legajos Reparados FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-03-27	2019-03-27	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripcion: La tarea incluyó: -reuniones con el equipo de la FaHCE. -reuniones con la Comisión organizadora del acto -aporte de contactos de familiares, compañeros y amigos. -difusión del Acto y de las invitaciones. -acompañamiento al equipo de la Facultad en la logística del acto.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.03. [SP] Gestión permanente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	En gestión	Normal	100	2018-08-21	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Producción de Texto para difusión. Fallecimiento de Nora Centeno, madre de Plaza de Mayo	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-08-28	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: https://unlp.edu.ar/ddhh/profundo-pesar-el-fallecimiento-de-nora-centeno-madre-de-plaza-de-mayo-10572							
Producción de texto para difusión. Fallecimiento de María Isabel Chorobik de Mariani, fundadora de Abuelas de Plaza de Mayo.	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: https://unlp.edu.ar/institucional/chicha-mariani-1923-2018-la-unlp-despide-a-una-imprescindible-10522							
Elaboración de texto para comunicado de repudio a la represión a los trabajadores de Astilleros	Resuelta	Normal	100	2018-08-22	2018-08-22	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: https://unlp.edu.ar/ddhh/comunicado-de-repudio-a-la-represion-contra-trabajadores-de-astilleros-10533							
Comunicado por la situación del archivo de la Asociación Madres de Plaza de Mayo	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-15	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: Elaboración de comunicado institucional por la situación del archivo de la Asociación Madres de Plaza de Mayo							
Comunicado ante la recuperación de la identidad de la hija de Norma Síntora y Carlos Solsona	Resuelta	Normal	100	2019-04-10	2019-04-10	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripcion: Elaboración de comunicado institucional ante la recuperación de la identidad de la hija de Norma Síntora y Carlos Solsona https://unlp.edu.ar/ddhh/alegria-por-la-recuperacion-de-la-nieta-129-14872							
Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	En gestión	Normal	75		2022-05-30		SubPrograma Operativo
Intervención por estudiante de la Facultad de Ingeniería detenido	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2304: Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	Subtarea
Descripcion: Intervención institucional ante la detención del estudiante de la Facultad de Ingeniería José Luis Zurita Delgadillo.							
Nota: 17/09/18 Recepción de la inquietud de autoridades de la Facultad de Ingeniería, de la Secretaria de DDHH de Periodismo y de colectivos migrantes por la situación del estudiante Zurita Delgadillo. 18/09/2018 a 24/09/2018 Entrevista con el abogado, análisis de la causa, elaboración de un informe al Secretario General. 25/09/2018 al 27/09/2018: coordinación de entrevista con la familia de Zurita Delgadillo y participación en conferencia de prensa. Elaboración de comunicación posterior. 27/09/2018 al 01/10/2018 Elaboración de nota y presentación de la misma en la causa. 03/10/2018 elaboración de comunicado ante la resolución que otorgó la libertad y declaró la falta de mérito del estudiante. https://unlp.edu.ar/institucional/ordenaron-la-libertad-del-estudiante-jose-luis-zurita-delgadillo-10835 05/10/2018 entrevista del estudiante con autoridades de la UNLP. Acompañamiento en conferencia de prensa.							

https://unlp.edu.ar/ddhh/jose-luis-zurita-delgadillo-fue-recibido-por-las-autoridades-de-la-unlp-10855?fbclid=IwAR1FdVBsgqs_3MVNLtUB9SYYBD54Vhlz4tKJEAU-9VEdkgIP0Zmkjvsj5OU

06/10/2018 al 26/10/2018 gestiones para el acceso al servicio de Salud Mental.

Intervención ante situación de estudiantes en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	En gestión	Normal	50	2018-10-30	2018-12-30	SubPrograma Operativo #2304: Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	Subtarea

Descripcion:

La Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales solicita colaboración para la resolución de situación conflictiva entre estudiantes de la Facultad

Nota:

15/11/2018 Reunión con estudiante y elaboración de un acta sobre situación de conflicto de convivencia dentro de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.

Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	En gestión	Normal	70	2018-08-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Nota:

22/06/2018 Reunión con integrantes de la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo y las autoridades de la Prosecretaría
10/09/2018 Reunión con las responsables del área de capacitación y jurídica de la Asociación
21/09/2018 Reunión en la Comisaría 5ta, Ex CCD, con organismos de derechos humanos platenses (APDH La Plata, Familiares de Detenidos Desaparecidos, Abuelas de Plaza de Mayo, Codesedh, Liga Argentina por los Derechos del Hombre y Unión por los Derechos Humanos de La Plata
10/10/2018 Elaboración del borrador del acuerdo

Actualización de convenio con la ASOCIACION ABUELAS DE PLAZA DE MAYO	En gestión	Normal	40	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea

Descripcion:

El 22 de abril de 1998 se suscribió el Acuerdo de cooperación cultural, educacional y científico entre la UNLP y la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo. En el año 2015 se suscribió el Protocolo Adicional de colaboración para efectuar el relevamiento de la Comisaría 5ta. Actualmente, se trabaja en la actualización del convenio a fin de acordar la capacitación de promotores permanentes de derechos humanos.

Panel "Derechos humanos y democracia en la coyuntura regional"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-20	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea

Descripcion:

Organizado por Colombia Humana La Plata, de la cual son miembros numerosos estudiantes de nuestra comunidad educativa se desarrolló un panel con la participación de Javier Osuna, periodista, investigador y autor del libro “Me hablarás del fuego” acerca del paramilitarismo en Colombia, María Fernanda Peña, docente de la Universidad Minuto de Dios de Colombia y perteneciente al grupo de trabajo de derechos humanos de CLACSO, Judith Maldonado Mojica, abogada, activista social e integrante del movimiento Voces de Paz y Reconciliación y Mariana Katz, abogada de DDHH de pueblos ancestrales, temas de territorio y medio ambiente.
La Prosecretaría de Derechos Humanos llevó adelante tareas de organización y difusión de la actividad.

Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos de La Plata en la construcción del Patio de la Memoria.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

El Colegio de Psicologos Distrito XI se encuentra en un proceso de reconstrucción de la memoria de quienes fueron víctimas del Terrorismo de Estado. En ese sentido solicitaron el aporte de los materiales, documentacion e investigaciones que realizó la Prosecretaría de Derechos Humanos en el marco del Programa de Reparación de legajos.

Nota:

15/10/2018 Reunión con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos
23/11/2018 1 Encuentro con Familiares, compañerxs y colegas víctimas del Terrorismo de Estado organizado por la COmisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos

Formación Permanente en Derechos Humanos	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-30		SubPrograma Operativo

MUESTRA NO FUE UN JUEGO. Proyecto Museológico sobre el fútbol durante el Nazismo y el Holocausto	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

La muestra “No fue un juego. Proyecto museológico sobre el fútbol durante el Nazismo y el Holocausto” se desarrolló en el Hall del Edificio Sergio Karakachoff sito en la calle 48 entre 6 y 7 de la ciudad de La Plata, entre el 4 y el 20 de setiembre en el horario de 9:00 a 18:00 horas.
Se complementó con una visita guiada ~~los guías son estudiantes de los colegios secundarios de la Universidad y jóvenes del Centro Max Nordau,~~ y el recorrido guiado tenía una duración estimada de 30 minutos.
La Muestra fue de acceso público y de carácter gratuito, surgió a partir de la propuesta realizada por el Centro Literario Israelita y Biblioteca “Max Nordau” a esta Universidad, de la que también participaron las Secretarías de Arte y Cultura y los colegios secundarios de los clubes Gimnasia y Esgrima y Estudiantes de La Plata. La misma se desarrolló en sucesivas presentaciones diarias, que incluían proyección de material audiovisual y estuvo destinada a estudiantes de escuelas secundarias y años superiores de primaria del sistema educativo preuniversitario, así como para escuelas idem del sistema provincial que soliciten la concurrencia a la misma
Fue declarada de interés educativo por la Dirección General de Cultura y Educación del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, en los términos de la normativa vigente para el otorgamiento de auspicios, declaraciones de interés educativo y reconocimientos.
El proceso de organización incluyó la realización de una capacitación de estudiantes secundarios avanzados y de estudiantes universitarios (preferentemente ingresantes, con especial invitación a quienes estudian periodismo deportivo) como Guías de la Muestra, y se realizó el día viernes 31 de agosto en aulas del Edificio Karakachoff.
Se complementó con la realización de un recorrido formativo por la Muestra para quienes se formaron como Guías, que se realizó el sábado 01 de septiembre. Y La organización de un Acto Institucional de Apertura efectuado el martes 4 de septiembre de 2018 a las 18.30 hs en Aula Auditorio del edificio Karakachoff. Con Panel integrado por una autoridad de la UNLP, un referente de Max Nordeau, del Museo del Holocausto, de la Muestra, y de ambos clubes de fútbol.
Finalizada la actividad podemos resumir en algunas cifras la dimensión y repercusión de la misma. Participaron 29 cursos de los 3 colegios secundarios preuniversitarios de esta Casa, más 3 colegios de provincia y 2 colegios privados con un número aproximado de 700 estudiantes. Y un estimado de importante cantidad de público que recorrió la muestra sin el servicio de guía, cifrado en alrededor de 2000 personas, según testimonio de guías y personas al cuidado de la muestra.

Nota:

01/06/2018 al 02/09/2018 Reuniones inter institucionales a fin de organizar la muestra. Reuniones con los colegios de la UNLP para realizar la propuesta. Capacitación de los y las estudiantes que realizaron las visitas guiadas.
02/09/18 Montaje de la muestra No fue un Juego en el Hall del Edificio Sergio Karakachoff
04/09/2018 Acto de apertura de la muestra NO FUE UN JUEGO. Panel integrado por una autoridad de la UNLP, un referente de Max Nordeau, del Museo del Holocausto, de la Muestra, y de ambos clubes de fútbol.
04/09/2018 al 20/09/2018 Coordinación de la grilla de visitas guiadas y guías a cargo, acompañamiento de visitas y guías, difusión.
05/10/2018 Encuentro con les guías y coordinadores de cada colegio, balance de la actividad, entrega de certificados.

JUICIO A LAS JUNTAS. El juicio que no se vio. Entrevista abierta a Pablo Llonto. Conferencia de acreditación Maestría Historia y Memoria	Resuelta	Normal	100		2018-10-01	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

Entrevista abierta a Pablo Llonto, autor del libro "El Juicio que no se vio. Una mirada testimonial sobre el Juicio a las Juntas Militares", a cargo de Guadalupe Godoy, Directora del Programa de Memoria y Reparación Histórica, de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. En el marco del Seminario de Posgrado: “Juicio y castigo en Argentina: problemas y debates en torno al juzgamiento de los responsables del genocidio” de la Maestría en Historia y Memoria.
Válido como Conferencia de acreditación.

Fecha: Lunes 1 de octubre
Horario: 18hs
Aula: B 206

TALLER "AUSENCIAS. DESAPARICIONES EN DICTADURAS Y DEMOCRACIAS"	Resuelta	Normal	100	2018-09-18	2018-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

En el marco de la "Semana de los derechos estudiantiles" organizada por la Dirección de Derechos Humanos del Bachillerato de Bellas Artes, se propuso este Taller, para problematizar los conceptos de desaparición forzada, terrorismo de estado, responsabilidades estatales, etc; a partir de los casos de La Noche de los Lápices, Miguel Bru, Jorge Julio López, Johana Ramallo y Santiago Maldonado. Se llevó a cabo el 18 de setiembre y concurrieron les estudiantes de Quinto Año ESS.

Coloquio "La Figura del testigo y los avatares del testimonio. Debates Teóricos y representaciones culturales". 18 de septiembre, Edificio Karakachoff. IdIHCS	Resuelta	Normal	100		2018-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

COLOQUIO
LA FIGURA DEL TESTIGO Y LOS AVATARES DEL TESTIMONIO
DEBATES TEÓRICOS Y REPRESENTACIONES CULTURALES
17 y 18 de septiembre de 2018
Sede Universidad Nacional de La Plata
Edificio Karakachoff: calle 48 Nº 566, esq. 7

Martes 18

16. 00: 17.00 hs. Mesa 6. Coordina: Rodrigo Montenegro

- Claudia Bacci (Universidad de Buenos Aires): El trabajo del tiempo: género y generaciones en algunas escenas testimoniales.
- Guadalupe Godoy (Universidad Nacional de La Plata): El testimonio en la escena judicial en los juicios post reapertura”

Facultad de Trabajo Social reunión con Grupo de Trabajo Género	Resuelta	Normal	100	2018-10-20	2018-10-20	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

El Grupo de Trabajo de Género nos convoca para problematizar cuestiones especìficas, en especial, los escraches a presuntos abusadores, acosadores violadores.

SIMPOSIO POR INVITACIÓN: “Derechos Humanos: construcción de subjetividad colectiva frente al avance del negacionismo y el retiro de políticas de verdad, memoria y justicia”.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

SIMPOSIO POR INVITACIÓN: “Derechos Humanos: construcción de subjetividad colectiva frente al avance del negacionismo y el retiro de políticas de verdad, memoria y justicia”.
Aula: 103 - Facultad de Psicología
Inicialmente invitada Verónica Cruz, concurre Guadalupe Godoy.

Presentación del libro "Los Dos Demonios Recargados" de Daniel Feierstein	Resuelta	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

En la XXV Semana de la Memoria de la Facultad de Trabajo Social, se presentó el libro de Daniel Feirstein, "Los dos demonios recargados", en conjunto con las Cátedras de debate contemporáneo en el Trabajo Social y de Trabajo Social IV. Participaron el autor y las profesoras Pilar Fuentes y Verónica Cruz

Presentación del libro "8 Robles", sobre los och linqueños desaparecidos.	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-19	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripcion:

Actividad organizada en el marco de la XXV Semana por la Memoria de la FTS, por la Prosecretaria DDHH y cátedras de la FTS. La presentación estuvo a cargo de algunos integrantes de la agrupación "Linqueños por la Memoria" Estela Salerno, María Isabel Vergagni, Silvia Basañez, Cristina Vergagni, Alberto Ghiorzi y Omar Venero. Participaron del acto el periodista y abogado defensor de los DDHH, Pablo LLonto; la directora de la Comisión Provincial de la Memoria, Sandra Raggio; Nacho Levy, referente de La Garganta Poderosa; el decano y vice decano de la Facultad de Trabajo Social; ; familiares, compañeros y amigos de los 8 detenidos desaparecidos linqueños.

Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
25 Aniversario de la desaparición del estudiante Miguel Bru. Homenajes. Colocación de un corpóreo de su rostro en el frente del Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-30	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Descripcion: El 17 de agosto de 1993 el estudiante de Periodismo Miguel Bru fue detenido por agentes de la Comisaría 9na de La Plata y torturado en el lugar. Por testimonios de quienes estaban detenidos allí y por pruebas documentales, pudo determinarse que murió en ese lugar. Desde entonces se encuentra desaparecido. Ante el 25 aniversario, la Prosecretaría de DDHH se propuso coordinar acciones con la familia de Miguel, la Asociación Miguel Bru y con la Secretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Periodismo a fin de realizar un homenaje y visibilizar su ausencia.							
Nota: Reunión con Asociación Miguel Bru. Entrevista con Rosa Bru. Solicitud de borrador de un mural conmemorativo a la Dirección de Comunicación Visual. Presentación del proyecto a Presidencia. Convocatoria, participación y difusión de las actividades propuestas con la Asociación Miguel Bru y la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. Organización y difusión del acto conmemorativo, el día 23 de agosto de 2018. https://unlp.edu.ar/institucional/homenaje-de-la-unlp-a-25-anos-de-la-desaparicion-del-estudiante-miguel-bru-10520							
Acompañamiento del Juicio Brigada de San Justo	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El 13 de agosto de 2018 comenzó un nuevo juicio por delitos de lesa humanidad, ante el Tribunal Oral Federal Nº1 de La Plata, integrado por los jueces subrogantes Alejandro Esmoris, Pablo Vega y Nelson Jarazo. La Universidad Nacional de La Plata es una de las partes querellantes del proceso, representada por los abogados de la APDH La Plata. Se trata de los crímenes lesa humanidad contra 84 víctimas, que estuvieron secuestradas en el Centro Clandestino de Detención que funcionó en la Brigada de Investigaciones de San Justo, ubicado en el Partido de La Matanza. Por los hechos, están imputados una veintena de policías, militares y miembros del Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires durante la última dictadura cívico-militar: 1) Roberto Armando Balmaceda, 2) Leopoldo Luis Baume, 3) Rubén Alfredo Boan, 4) Raúl Carballo, 5) Carrera 6) Jorge Héctor Di Pasquale, 7) Miguel Osvaldo Etchecolatz, 8) Roberto Armando Félix, 9) Ricardo Armando Fernández, 10) Ricardo Juan García, 11) Rodolfo Enrique Godoy, 12) Emilio Alberto Herrero Anzorena, 13) Alejandro Alberto Menichini, 14) Juan Carlos Ojeda, 15) Carlos María Romero Pavón, 16) Jaime Lamont Smart, 17) Juan María Torino, 18) Jorge Héctor Vidal y 19) Carlos del Señor Hidalgo Garzón.En un contexto donde los juicios que procuran obtener verdad y justicia por el genocidio que sufrió nuestro país enfrentan muchos obstáculos, invitamos a nuestra comunidad universitaria a acompañar este proceso de justicia.Las audiencias se desarrollan todos los miércoles en el 1er piso de la Cámara Federal, en calle 8 y 50 de esta ciudad.							
Nota: Acompañamiento audiencia testimonial de Elsa Pavón							
Homenaje a Nilda Eloy sobreviviente y miembro de la Asociación Ex Detenidos Desaparecidos	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Jornadas Homenaje a Chicha Mariani	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-25	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Descripcion: res meses del fallecimiento de Chicha Mariani, quien fuera docente del Liceo Victor Mercante, Doctora Honoris Causa de la UNLP y una de las fundadoras de la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo, la Asociación Anahí organiza las Jornadas Homenaje que se realizarán entre el 20 y el 24 de noviembre de 2018 en la ciudad de La Plata. Con sede en el Edificio Karakachoff de la Universidad Nacional de La Plata, del 20 al 23 de noviembre se desarrollarán conferencias, proyecciones y podrá visitarse una muestra sobre la trayectoria de María Isabel Chorobik de Mariani y la búsqueda de su nieta Clara Anahí. Como cierre, el sábado 24 de noviembre se realizará la conmemoración a 42 años del ataque perpetrado por la última dictadura en la casa Mariani-Teruggi, con el tradicional acto en la puerta del sitio de memoria. La Prosecretaría de Derechos Humanos aporta cuestiones de logística y organización para que se realice el evento.							
Homenaje a Leopoldo Schiffrin	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-03-11	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea

Descripcion:

Adhesión y Participación en el acto de homenaje organizado por la Comisión Provincial por la Memoria al Dr. Leopoldo “Polo” Schiffrin y conmemoración de los 20 años de los juicios por la verdad en La Plata, de los que fuera impulsor y protagonista.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.04. [SP] Red Interuniversitaria de Derechos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
1er Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria.	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-15		Subtarea
Descripcion: Encuentro Nacional de Derechos Humanos "Política, prácticas y dispositivos a 100 años de la reforma universitaria” a desarrollarse el 13 y 14 de septiembre de 2018 en Paraná, Entre Ríos, co-organizado por la Universidad Autónoma de Entre Ríos y la La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos –RIDDHH- de la cual participa la UNLP representada por la Prosecretaría de Derechos Humanos							
Nota: Difusión 1era Circular Difusión 2da Circular Difusión 3ra Circular Difusión 4ta Circular Difusión 5ta Circular: Reuniones con areas de derechos humanos de las unidades académicas							
Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea en gestión permanente
Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en la Universidad Nacional de Quilmes	Resuelta	Normal	100		2018-12-04	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: 03 y 04/12/18 Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en la sede de UNQui.							
Participación en la primera reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos.	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: 02/08/2018 Participación en la primera reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos. Sede del CIN, CABA. Elección de representantes. La UNLP fue elegida como representante de la región bonaerense del CIN.							
Participación en la reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en Paraná	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-09-14	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripcion: En el marco del Primer Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior" de Paraná							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

Evaluación institucional de la U.N.L.P	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
1° Reunión de CTC de Evaluación Institucional 2019	En gestión	Normal	0			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 11 de marzo de 2019: Reunión de la CTC, donde se retoma el trabajo que se viene realizando desde el año pasado en el marco de la Autoevaluación Institucional de la UNLP. En dicha reunión se compartió el cronograma de actividades con fechas y tiempos de la auto evaluación a efectos de llegar a octubre con el informe final para ser presentado ante el Consejo Superior de la UNLP, y posteriormente ser presentado ante la CONEAU. Por otro lado, desde la coordinación de la CTC, se presentó el documento preliminar que contiene el índice general del informe, para que cada área lo evalué y envié los aportes o consideraciones en el término de una semana.							
Organización del equipo de la Prosecretaria de DDHH, para la búsqueda de información	Nueva	Normal	0	2019-03-20	2019-04-22	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 20 de marzo de 2019: Reunión con las Directoras de cada una de las áreas y programas de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP, para poner en común los pasos de la auto evaluación institucional y coordinar las tareas de búsqueda y producción de información en cada una de las Unidades Académicas y Dependencias de la Universidad que refleje el trabajo y proyectos de cada dirección, y de la política en general de cada línea de acción de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP.							
Contacto con integrantes de la CTC.	En gestión	Normal	0			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 28 de marzo de 2019: Contacto con todos los representantes de la CTC para comenzar la búsqueda de información de cada área de DDHH y/o programa que se vincule con la Prosecretaria de DDHH de la UNLP.							
Lineamientos para la Evaluación Institucional	En gestión	Normal	0	2019-04-01		Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 1 de Abril de 2019: Presentación de los lineamientos a trabajar desde cada uno de los Programas de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP, a las directoras y coordinador de programas. Dichos lineamientos fueron elaborados a partir de los aportes que surgieron durante la reunión que se llevo a cabo con las diferentes áreas de la Prosecretaria.							
Presentación de la Evaluación Institucional ante la CUD	En gestión	Normal	0		2019-04-09	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripcion: 9 de abril de 2019: Participación y puesta en común del proceso de Evaluación Institucional de la UNLP en la reunión de la CUD (Comisión Universitaria de Discapacidad). Dicha reunión se llevo a cabo en la Facultad de Informática y fue coordinada por la Directora de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP. El objetivo principal de la participación en esta reunión fue realizar la presentación de los lineamientos para el desarrollo del informe de dicha área y discutir sobre los mismos.							
Acciones para erradicación del racismo en la educación superior.	En gestión	Normal	0	2019-02-14			Subtarea
Descripcion: En el marco de la Cátedra UNESCO Educación Superior y Pueblos Indígenas y Afrodescendientes en América Latina, del Centro Interdisciplinario de Estudios Avanzados - CIEA Universidad Nacional de Tres de Febrero - UNTREF. De cuyo Consejo Asesor el Presidente de la UNLP, Arq. Fernando Tauber forma parte. Se prevé realizar acciones que apunten a los objetivos principales de dicha cátedra							
Evaluacion de instrumentos de Relevamiento sobre Derechos Humanos- Cátedra Libre Defensor del Pueblo	Nueva	Normal	0	2019-02-01			Subtarea
Descripcion: Evaluación y planificación de los instrumentos a utilizar en el relevamiento.							
Reunión con la Coordinadora y Consejería de Migrantes de la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	Nueva	Normal	100	2018-10-19	2018-10-19		Subtarea

Descripcion: El 19 de Octubre se llevó adelante una reunión de coordinación con la Coordinadora y Consejería de Migrantes con el objetivo de desarrollar algunas líneas de acción destinadas a migrantes que pertenecen al ámbito de la Universidad Nacional de La Plata. La reunión se llevó a cabo con miembros de dicha coordinadora pertenecientes a la facultad de Trabajo Social, la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP y la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria. Algunos de los ejes que se trabajaron fueron la posibilidad de elaborar un diagnóstico sobre el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes migrantes, y propuestas como seminarios de idioma castellano que aporten a las trayectorias educativas de los y las estudiantes.							
1° ENCUENTRO NACIONAL "Derechos Humanos y Educación Superior: Política, practicas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria"	Nueva	Normal	100	2018-09-13	2018-09-14		Subtarea
Descripcion: El 1° Encuentro Nacional: "Derechos Humanos y Educación Superior: Política, practicas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria" se llevo a cabo en la ciudad de Paraná los dias 13 y 14 de Septiembre, y fue organizado por la Red Interuniversitaria de DDHH, del CIN. El encuentro formo parte de una propuesta de la RIDDHH con el objeto de propiciar un espacio de intercambio y reflexión entre instituciones y grupos de trabajo de nivel superior en torno a la temática de derechos humanos. La RIDDHH que se conformó en el año 2015 a partir de la convocatoria de la Universidad Nacional de Tucumán, actualmente cuenta con la participación de un total de veinticuatro universidades. La Pro secretaria de DDHH de la UNLP forma parte de dicha Red y formo parte de la Planificación y Organización de dicho Encuentro. Ademas preside la Red Interuniversitaria de DDHH Bonaerense. En este marco la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, al igual que el resto de las áreas de la pro Secretaria participo y realizo la presentación de una ponencia.							
Nota: El Encuentro contó con 40 mesas donde se trabajaron distintos ejes vinculados a los DDHH. Las diferentes áreas de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP tuvieron una participación activa en diferentes Mesas a través de la presentación de ponencias que presentaban el trabajo realizado en la UNLP, vinculado a los Derechos Humanos y la Educación Superior.							
Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	En gestión	Normal	75	2018-05-02			SubPrograma Operativo
Acompañamiento y gestión con otras áreas de la UNLP, ante la inclusión educativa de un niño menor de edad en una carrera de grado.	Nueva	Normal	100	2018-05-02		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: Acompañamiento al secretario Académico de la facultad de Cs. Exactas, respecto al proceso educativo de un adolescente de 15 años que se encuentra cursando el 3 año de la carrera. Dicho asesoramiento se coordina con el área de Salud Mental y Académica de la UNLP.							
Nota: Se realizaron reuniones con el Secretario académico orientando la situación del proceso educativo del niño y las dificultades de comunicación que se dan con su tutora parental. Se desarrollo un primer momento de escucha sobre el tema para luego articular con el área de Salud Mental y Académica de la UNLP, aportando a el tratamiento vincular del niño con el equipo docente y el resto de la unidad académica en el marco de la Ley 13.298.							
V Encuentro Nacional de Líderes Migrantes	Nueva	Normal	100	2018-09-27	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: Acompañamiento en la organización del acto de apertura del V Encuentro Nacional de Líderes Migrantes, realizado el dia 5 de Octubre en la UNLP. Este encuentro se viene realizando en diferentes universidades del país, año a año. El mismo tuvo una duración de tres días realizándose su apertura en el Edificio Karakachoff de la UNLP. Durante los dos días siguientes del Encuentro los y las lideres migrantes trabajaron en comisiones para discutir los ejes relacionados a las problemáticas migrantes: Derechos políticos y Partidos Políticos; Derechos Políticos y Sindicatos; Derechos Políticos, comunicacionales y otras organizaciones sociales; Derechos Políticos y Nuevas Prácticas Políticas; Ley de Nacional de Migraciones de Argentina, Multiculturalidad y convenios.							

Nota: Se llevaron adelante las gestiones para el desarrollo de la apertura del V Encuentro de Lideres Migrantes. Participación del panel de apertura de dicho Encuentro.							
Participación de Comisión de Niñez del Organo de Revisión de la Ley de Salud Mental	Nueva	Normal	50	2018-09-05		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: Reunión de trabajo junto a la Defensoría del Pueblo , la Comisión Provincial por la Memoria y otros para promover a través de una Resolución la creación de un área de Infancias y Juventudes en el Ministerio Salud que atienda la temática de Salud Mental y Consumo problemático de Sustancias							
Nota: El 5 de septiembre se llevo a cabo una reunión, de pautas de trabajo para marcar los ejes que debe tener una resolución que sera enviada al Ministerio de Salud donde se crea un área de Salud Mental y Consumo Problemático de Sustancias. En virtud de que esta problemática no tiene conformada un área especifica en el ámbito del Ministerio de Salud, ni de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.							
Relevamiento sobre Derechos Humanos	En gestión	Normal	0	2018-10-01		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: Dicha tarea se lleva adelante junto a la Cátedra Libre Defensor del Pueblo, integrantes de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires y tiene como objetivo principal investigar y analizar la percepción de los estudiantes de la Universidad Nacional de La Plata sobre el acceso al ejercicio de derechos y el conocimiento de los mismos al momento de llevarlos adelante. Esta tarea propone relevar la percepción que poseen los estudiantes de la Universidad Nacional de La Plata respecto al acceso y ejercicio de los derechos. Poder acceder a la opinión de más de treinta mil alumnos, provenientes de diferentes localidades y provincias, de edades diversas y con realidades heterogéneas nos permitirá poder abordar información de primera mano, original y rica por su composición, con el objetivo de analizar diversas miradas sobre el real ejercicio de los derechos. Para ello se esta trabajando en la elaboración de un instrumento para el revelamiento mencionado, que permita laborar un perfil sociodemográfico de los encuestados.							
Nota: Actualmente ya se avanzo en el instrumento de entrevistas.							
Presentación del borrador del instrumento de diagnostico.	En gestión	Normal	0			Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: El día 28 de febrero se realizo la primer reunión de presentación y evaluación del primer borrador de instrumento del diagnostico. En esta instancia se propusieron algunas modificaciones y aportes al instrumento. Desde la Prosecretaria se socializo también la información de las primeras conversaciones con responsables de carga de Siu-Guarani y Pro Secretaria Académica. Se propuso que una vez modificado e incorporados los aportes al instrumento, comenzaríamos con el diagnostico.							
Evaluación del Instrumento de Diagnostico	En gestión	Normal	0			Subtarea #5984: Presentación del borrador del instrumento de diagnostico.	Subtarea
Descripcion: Durante la ultima semana de marzo 2019, se envío el instrumento de diagnostico sobre percepción, conocimientos y ejercicio de DDHH en la Provincia de Buenos Aires por parte de los estudiantes de grado de la UNLP. En el plazo de dos semanas se realizar una reunión para poner en común las apreciaciones y terminar de planificar la puesta en marcha.							
Difusión a través de la pagina institucional de la Guía del Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos del Niño/a	Nueva	Normal	100	2018-10-03		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea

Descripcion: Se realizo un encuentro con representante del Instituto de los derechos del Niño de la FCJyS, con el fin de realizar una difusión de a través de la pagina institucional de la Guía del Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos del Niño/a. Cabe aclarar que dicho instrumento tuvo la participación de la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria de DDHH de la UNLP. La guía, ya ha sido publicada en la pagina institucional de la UNLP, para su difusión. Se acuerda un trabajo en conjunto para la ampliación de la información de dicho instrumento.							
Nota: La Guía fue publicada y presentada públicamente hacia principios de año en el Colegio Nacional Rafel Hernandez de la UNLP. Dicha presentación fue realizada de manera conjunta entre El Observatorio de Infancias y Juventudes de la Defensoria de Pueblo de la provincia de Buenos Aires, El Instituto de los Derechos del Niño de la FCJyS de la UNLP y el Colegio Nacional. A partir del mes de Octubre la Guía se encuentra incorporada a la pagina institucional de la UNLP.							
Coordinación de actividades con Cátedra UNESCO de UNTREF	En gestión	Normal	100	2019-02-28	2019-03-21	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
Descripcion: 28 de febrero de 2019. Se llevó a cabo una reunión con la Prosecretaria de Derechos Humanos, la Prosecretaria de Asuntos Académicos de la UNLP, y la Coordinadora y Consejería de Migrantes del LIMSyCV de la FTS de la UNLP, a efectos de planificar una actividad en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Dicha actividad se encuentra en el marco de las actividades que se llevaran a cabo en otras Universidades. Estas actividades son impulsadas por la Cátedra Libre UNESCO de la UNTREF, “Iniciativa para la erradicación del racismo en la Educación Superior”. (http://www.untref.edu.ar/catedra-unesco-de-educacion-superior-y-pueblos-indigenas-y-afrodescendientes-en-america-latina) Se coordina realizar una actividad el día 21 de marzo donde se llevará a cabo la presentación del informe “Discriminación y Racismo en la ciudad de La Plata” elaborado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a partir del convenio de la UNLP con el Instituto Nacional contra la Discriminación, la Xenofobia y el Racismo (INADI).							
Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial.	Nueva	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	Subtarea #6281: Coordinación de actividades con Cátedra UNESCO de UNTREF	Subtarea
Descripcion: 21 de marzo de 2019: Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Se llevó a cabo la Presentación del Informe “Discriminación y Racismo en la ciudad de La Plata. Profundización cualitativa del estudio sobre la discriminación en la ciudad de La Plata” elaborado por FaHCE-UNLP. Con la exposición de : Jerónimo Pinedo. Secretario de Extensión FaHCE y Director del equipo de investigación e Integrantes de la Coordinadora y Consejería para Migrantes del LIMSyCV de la FTS-UNLP. Organizaron dicho evento: • Secretaría de Asuntos Académicos y Prosecretaría de Derechos Humanos, en el marco de la "Iniciativa para la Erradicación del Racismo en la Educación Superior" de UNESCO. • Coordinadora y Consejería para Migrantes del LIMSyCV de la FTS-UNLP.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.02. [SP] Derechos de niños, niñas y adolescentes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diplomatura en Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	100	2018-06-01			Proyecto
Descripcion: A partir de la demanda del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, realizada a la prosecretaria de derechos Humanos, se llevo adelante en el marco de la Comision de Niñez, adolescencia Y Juventudes, una propuesta de Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes. Dicha propuesta ya ha sido elevada a Presidencia y a su correspondiente evaluación. Desde la Prosecretaria de derechos Humanos se comenzó a trabajar con el Organismo Provincial de Niñez, y Adolescencia la posible financiación de la puesta en marcha de dicha Diplomatura una vez que sea aprobada.							
Nota:							

En el mes de Septiembre se llevo a cabo una reunión con el Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, donde se acordó trabajar en la propuesta de financiación, teniendo en cuenta el numero de asistentes a los que se quiere llegar desde dicho Organismo.

Gestión para la puesta en marcha de la Diplomatura en Promoción en Infancias y Juventudes	Nueva	Normal	100	2018-06-01		Proyecto #2268: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea

Descripcion:

A partir de la demanda del Organismo Provincial de la Niñez y Adolescencia a la Prosecretaría de DDHH de trabajar espacios de capacitación para los trabajadores del Sistema de Promoción Protección Integral de Niñez, esta Prosecretaria de DDHH, propuso avanzar hacia la propuesta de una Diplomatura en el marco de la Comisión de Niños, Niñas, adolescentes y Juventudes del Consejo Social de la UNLP. A partir del año 2017 se comenzó a trabajar en dicha Diplomatura.

Nota:

Hacia fines de 2016 se mantuvieron reuniones junto a representantes del Organismo Provincial de la Niñez y la Adolescencia en virtud de la demanda de este ultimo de generar espacios de formación en materia de Infancias y Juventudes.
Durante el año 2017 se trabajo junto a la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del consejo Social de la cual compartimos la coordinación de la misma conjuntamente con la Directora del Consejo, en la planificación, redacción y elaboración de los contenidos.
En el año 2018, se termina de sistematizar y redactar la Diplomatura, realizando la presentación formal para su evaluación.
En septiembre del corriente se mantiene una reunión con los representantes del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia para informar el estado de la Diplomatura y gestionar los recursos para el dictado de la misma.

Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	En gestión	Normal	0	2018-07-06			SubPrograma Operativo
Mesa Técnica de la 90, del Barrio de Villa Elvira	En gestión	Normal	0	2018-07-06		SubPrograma Operativo #2263: Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	Subtarea

Descripcion:

Se realizan cada 15 días en el comedor Pedacitos de Pan de la Calle 90 entre 1 y 2 del Barrio e Villa Elvira, reuniones de ateneos y resolución de situaciones de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, en un marco de participación de las instituciones como, las Escuelas, Centro de Salud, CPA de Villa Elvira, Servicio Local de Villa Elvira, Servicio Zonal de la Plata, equipos de niñez de las cuatro Unidades Académicas que conforman el Proyecto de "Fortalecimiento de Restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP", la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria de Derechos Humanos y cuatro Organizaciones Sociales de anclaje en el territorio.
Desde este espacio se llevan adelante momentos de formación y de elaboración de estrategias de intervención en el marco de la co-responsabilidad.

Capacitación con equipo de CPA	En gestión	Normal	0	2019-04-11		SubPrograma Operativo #2263: Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	Subtarea

Descripcion:

El día 11 de abril se comenzó a articular desde esta Dirección, con el área de capacitación de la SADE, para coordinar un espacio de capacitación a los y las integrantes de la Mesa Técnica y los Equipos de Niñez que de encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP.

Vulneración de derechos en el nivel de pre-grado	En gestión	Normal	100	2018-06-01			SubPrograma Operativo

Descripcion:

Se realizan instancias de asesoramiento y coordinación ante situaciones de vulneración o violación de derechos de estudiantes de los colegios secundarios de la UNLp.

Nota:

Se asesoro y coordino ante inasistencia de un joven con el que se viene trabajando debido a su situación de vulnerbilidad. En esta situación se coordino entre el equipo DOE y Dirección del Liceo Víctor Mercante, el equipo de niñez de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social para reforzar la trayectoria educativa del joven.
Se trabajo junto a el área de Salud mental de la UNLP, el Bachillerato de Bellas Artes, el Servicio Local de Niñez de Casco, el Servicio Zonal la situación de vulneración de derechos de un estudiantes del mencionado colegio.

Acompañamiento y asesoramiento	En gestión	Normal	100	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2262: Vulneración de derechos en el nivel de pre-grado	Subtarea
Descripcion: Acompañamiento y asesoramiento ante situaciones de vulneracion de derechos de niños, niñas y adolescentes que concurren a los colegios de pregrado.							
Mesa Inter-institucional de infancias	En gestión	Normal	0	2018-06-01			SubPrograma Operativo
Descripcion: Se realizaron Mesas Inter-Institucionales durante el primer trimestre del año 2018, a partir del 1 de julio de 2018 venimos desarrollando reuniones con cada uno de los Organismos para revisar y efectivizar los acuerdos previstos durante el primer cuatrimestre del año.							
Nota: En el mes de Agosto se llevo adelante una reunión con la Dirección de Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de La Plata, realizando un diagnostico de lo trabajado hasta el momento y reforzando la necesidad de trabajar coordinadamente ante la situación de vulnerabilidad de los niños, niñas y adolescentes que, en situación de calle recorren distintas dependencias y Unidades Académicas de la UNLP. Por otro lado se volvió a presentar el pedido ya planteado y presentado por escrito mediante un proyecto, ante el Secretario de Desarrollo Social de la Municipalidad de la existencia de un programa para niños, niña y adolescentes en situación de calle o que circulan gran parte del día por la calle, que conste de un equipo de Callejeada y un Centro de Atención Integral (Parador) En el mes de Septiembre se llevo a cabo el encuentro con representantes del Organismo Provincial de la Niñez y la Adolescencia, donde se reforzó la necesidad de creación de dispositivos de contención de los niños y sus familias. Se pudo planificar que para el primer trimestre de próximo año se realice, junto a los equipos de Niñez que se encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP y el Programa de Operadores de Calle un espacio de formación para la Guardia Edilicia de todas las dependencias de la UNLP. En el mes de Octubre se llevo adelante un encuentro de trabajo con la Coordinadora de la Región XI de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones. Aquí se elaboraron algunas propuestas de trabajo en la Calle 90 del Barrio de Villa Elvira, apuntadas a el tema de Salud Mental y Consumo de sustancias toxicas, como así también la formación de los equipos de niñez de las cuatro Unidades Académicas en la temática, por parte de dicho Organismo.							
Mesa InterInstitucional de Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	0	2018-06-01		SubPrograma Operativo #2260: Mesa Inter-institucional de infancias	Subtarea
Descripcion: Mesa Inter Institucional de Reuniones periódicas, con los Organismos efectores de la Ley 13298 de Promoción y Protección Integral de los Derechos del Niño y los adolescentes, los equipos de niñez que se encuentran en el marco del proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP. En dichas mesas de trabajo se coordinan acciones para la restitución de los derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes que circulan por las facultades, proponiendo acciones y estrategias de intervencion en el marco de la corresponsabilidad.							
Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	En gestión	Normal	15	2018-06-01			SubPrograma Operativo
Descripcion: El Proyecto surge a partir de una iniciativa colectiva coordinada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, junto a las autoridades y equipos profesionales de FaHCE, FPyCS, FTS y FCNyM; y procura dar respuesta a una compleja problemática que afecta las dinámicas institucionales de las mencionadas Unidades Académicas. Se trata de la presencia diaria de un grupo de aproximadamente 20 niños, niñas y adolescentes en situación de desprotección y vulneración de derechos, en las sedes de estas facultades, expuestos a circunstancias perjudiciales y riesgosas para su integridad y la de terceros, dificultando por momentos, el desenvolvimiento de las actividades académicas. Interesa señalar que si bien esta problemática se viene abordando desde las Facultades, durante el último tiempo viene agudizándose, creando situaciones conflictivas. Este hecho ha dado origen a la implementación de un conjunto de estrategias coordinadas entre los diferentes equipos de las unidades académicas y esta Prosecretaría. El propósito de esta iniciativa es profundizar la implementación de acciones que acompañen y fortalezcan las estrategias de restitución integral de derechos de los 20 niños, niñas y adolescentes que transitan las mencionadas facultades, definidas en coordinación con los efectores de la política pública de niñez del Estado municipal y provincial.							
Nota: Coordinación con el Programa de Operadores de Calle del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, ante la posible presencia de niños, niñas y adolescentes con los que se viene trabajando por su situación de vulneración de derechos e irrupción en la facultad de Humanidades y Cs de la Educación, en el Encuentro Latinoamericano Feminista a llevarse a cabo del 7 al 10 de diciembre en dicha Unidad Académica. Reunión de trabajo con la Dirección de Adicciones de la Municipalidad de La Plata para avanzar en dispositivos territoriales que aborden la problemática del consumo problemático de sustancias toxicas. Reunión de trabajo con los Equipos de Niñez conformados en las cuatro facultades donde se esta implementando el Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP. En esta reunión se acordó la realización de un informe final de lo trabajado en el marco del Proyecto durante el periodo 2018.							

Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea

Descripcion:

Este proyecto es destinado a la atención de un grupo de niños, niñas y adolescentes que circulan por las facultades Dichos niños, se encuentran en graves situaciones de vulnerabilidad social, y algunos de ellos en situación de calle.
Dicho Proyecto se lleva adelante con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Ecuación, Trabajo Social, Periodismo y Comunicación Social y Ciencias Naturales y Museo, y consiste en la conformación de equipos de trabajo y referencia para las intervenciones a llevar a cabo en la presencia de los niños en cada una de estas unidades académicas. Estos cuatro equipos son coordinados desde la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, y llevan adelante acciones de acompañamiento y coordinación con los Organismos efectores de la Ley 13298 para el cumplimento, y restitución de derechos vulnerados de dicho grupo de niños, niñas y adolescentes.

Nota:

Desde Agosto de 2016 se viene llevando adelante dicho Proyecto, logrando que desde los Organismos efectores de la Ley 13298, y en el marco de la corresponsabilidad se pueda intervenir en algunas situaciones de vulneración de derechos de este grupo de niños.
Desde los cuatro equipos de las unidades académicas se trabajo junto al Programa Provincial de Operadores de Calle del Organismo Provincial de Niñez, en capacitaciones y acompañamiento en situaciones de conflicto con niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP (Guardia Edilicia, personal no docente y docente, Centros de Estudiantes. Así también desde la FaHCE se ha trabajado también con los choferes de la Linea Universitaria.
A partir de este Proyecto se definió conformar la Mesa Técnica de la calle 90 del Barrio de Villa Elvira, con los diferentes actores institucionales y barriales que intervienen en la situación de estos niños, niñas y adolescentes y sus grupos familiares, como así también en el barrio donde viven.
Cabe aclarar que se viene realizando talleres de recreación y educación no formal en dos espacios referentes de la calle 90 en el marco de la Extensión Universitaria, destinados a niños, niñas y adolescentes, entre los que concurren se encuentra el grupo de niños que circulan por las facultades.

Reunión de equipos de niñez	En gestión	Normal	20	2019-03-23		Subtarea #3352: Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP	Subtarea

Descripcion:

El día 23 de marzo se llevo a cabo la reunión de evaluación y organización con los tres equipos de niñez, de las facultades de FaHCE, FPyCS Y FTS, que conforman el programa de Fortalecimiento de Acciones de Restitución de Derechos de Niños , Niñas y Adolescentes en el ámbito de la Universidad.
En dicha reunión se definió la convocatoria a la mesa técnica de La 90 para el día 10 de abril en el Teatro "El Galpón", definiendo el temario para la misma.
Se definió retomar los proyectos con el área de Salud Mental a nivel provincial y municipal; asimismo, avanzar en el armado de un protocolo de actuación teniendo en cuenta el construido por el Programa de Operadores de Calle de Provincia, para proporcionar herramientas al resto de las facultades ante la presencia de niños y niñas en sus dependencias.

Mesa Técnica 10 de abril 2019	En gestión	Normal	10	2019-04-10		SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea

Descripcion:

El miércoles 10 de abril se llevo a cabo la Mesa Técnica en el Teatro de "El Galpón" en la cual participaron integrantes del CPA de Villa Elvira, integrantes de RUEDAT, del Servicio Local, de la Facultad de Humanidades, (completar y corregir).
Dentro del temario se encuentran los temas:
-CPA INTEGRADO
-SITUACIÓN EN EL BARRIO
-TALLERES QUE SE DICTAN ACTUALMENTE
-CREACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES PARA ADOLESCENTES
-PLAN DE VACUNACION EN EL BARRIO
-PROYECTOS DE EXTENSIÓN DENTRO DEL BARRIO
La próxima reunión sera el dia miércoles 8 de mayo.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.03. [SP] Comisión de niños, niñas y juventudes

Elaboración de pedido de informe a Honarable Concejo Deliberante de La Plata	Nueva	Normal	100	2018-11-07	2018-12-10		Subtarea
Descripcion: Se elaboró un pedido de informe, y sus fundamentos, sobre la situación del Sistema de Promoción y Protección Integral de los Derechos del Niño/a en el distrito de La Plata, donde se solicitan datos como el índice de vulnerabilidad en la población menor a los 18 años de edad, funcionamiento de los dispositivos como los Servicio Locales, Operadores de calle, entre otros temas. Dicho informe fue acompañado por algunas propuestas que apuntan al efectivo funcionamiento del Sistema. El documento elaborado fue presentado por la Concejal Ana Herrán, quien se encuentra formando parte activamente de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social							
Nota: Hasta el momento el Ejecutivo local no ha elaborado ningún informe, ni ha dado respuesta a lo solicitado en el documento.							
Coordinación de las reuniones de Trabajo de la Comisión de Niños, Niñas, Adolescentes y Juventudes	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea
Descripcion: Las reuniones mensuales de trabajo son los primeros martes de cada mes a las 14 hs. Allí confluyen distintos actores de la UNLP, del ejecutivo provincial y local y Organizaciones sociales. La coordinación de esta Comisión es llevada adelante por la Directora del Consejo Social Farm. Ines Iglesias y la Prosecretaria de Derechos Humanos, representada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos Emilia Preux							
Nota: Esta Comisión ha fijado los primeros martes de cada mes para el trabajo de la misma durante el mes de agosto de realizaron dos reuniones con el motivo de planificar y organizar la II Jornada de Infancias y Juventudes realizada el 29 de Agosto del corriente año. En el mes de septiembre durante la reunión se realizo una evaluación de dichas Jornada, priorizando algunos ejes de trabajo para este año y otros que seguirán siendo trabajados durante el próximo año. Como uno de los ejes fundamentales que se pensó para trabajar durante este año esta la propuesta de aportar a un proyecto de Ley de Financiamiento para la plena aplicación del Sistema de Promoción y Protección Integral d los derechos de Niños, Niñas y Adolescentes, y la Ley 13.298 en general, junto al Decreto reglamentario 300/05							
Reunión de Comisión del Consejo Social	En gestión	Normal	30	2019-04-09		Subtarea #3311: Coordinación de las reuniones de Trabajo de la Comisión de Niños, Niñas, Adolescentes y Juventudes	Subtarea
Descripcion: El martes 9 de abril se llevo a cabo la Reunión de Comisión del Consejo Social; de la misma participaron representantes por la Comisión Provincial por la Memoria, por el Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, por las Facultades de Trabajo Social, Psicología, Humanidades y Ciencias de la Educación, por el Observatorio de Jóvenes y Medios de Comunicación de la FPyCS, por el Instituto de Derechos del Niño de la FCJyS, por La Casita de los Pibes de Gorina, por la CTD Anibal Verón, por la Prosecretaría de Políticas Sociales, por la Prosecretaría Académica, por la Secretaría de Extensión de la UNLP y por el equipo de la Prosecretaría de Derechos Humanos. Temario 1 Documento sobre el proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil. 2 Talleres con jóvenes. 3 Propuesta al Concejo deliberante de una comisión de niñez. 4 Proyecto Emergencia Salud.							
Diplomatura en Infancias y Juventudes	En gestión	Alta	88	2017-11-10			Proyecto
Coordinación de la subcomisión de trabajo.	Nueva	Alta	100	2017-11-10	2018-07-12	Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion: Reuniones periódicas de discusión sobre contenidos y modalidad de dictado de la diplomatura							

Sistematización y redacción de contenidos, módulos y plan de estudio de la Diplomatura	Nueva	Alta	100	2018-05-23	2018-07-12	Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion: Sistematización y redacción de contenidos, módulos y plan de estudio de la Diplomatura, teniendo en cuento lo trabajdo en la subcomisión.							
Nota: El proyecto de Diplomatura ya ha sido presentado para su evaluación. Mientras tanto se han restablecido las conversaciones con el Organismo Provincial de Niñez y la Adolescencia para el financiamiento de su dictado							
Elebación de la Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes al Presidente de la UNLP, Dr Arquitecto Fernando Tauber	En gestión	Normal	100	2018-07-11		Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion: En el mes de Julio, se realizo la elebación la propuesta de Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes, elaborada en el marco de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social de nuestra Universidad. Esta Diplomatura es el resultado del trabajo de equipos de diferentes facultades y colegios, de organizaciones sociales y de organismos públicos que, a partir del trabajo coordinado con la Prosecretaría de Derechos Humanos, sus direcciones y programas, han avanzado en la construcción de consensos y en el desarrollo de distintas líneas de trabajo. En este momento se encuentra en evaluación de las correspondientes áreas de la UNLP.							
Gestion de Financiamiento	En gestión	Normal	50	2019-02-26		Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
Descripcion: El día 26 de febrero se mantuvo una reunión con referentes del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia (OPNyA) a efectos de llevar adelante las gestiones necesarias para el financiamiento de la puesta en marcha de la Diplomatura. Cabe aclara que dicha Diplomatura había sido solicitada por el OPNyA a la Prosecretaria de DDHH en el marco de la capacitación de los trabajadores de la Niñez, especialmente a los equipos de Operadores de calle. La propuesta sera elevada a la Directora del Organismo, Pilar Molina para evaluar cual seria la forma de financiación.							
Avances en la gestión para el financiamiento del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia para la puesta en marcha de la Diplomatura	En gestión	Normal	50	2019-02-26		Subtarea #5306: Gestion de Financiamiento	Subtarea
Descripcion: Envío al organismo O.P.N.A de modelo de convenio marco y convenio especifico para el estudio del área de Legal y Técnica de dicho organismo.							
Formación para trabajadores del SPPID del nivel provincial y local, y referentes de organizaciones sociales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Descripcion: Aun no se llevaron adelante tareas.							
Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	En gestión	Normal	67	2018-08-29	2018-08-29		Proyecto
Nota: Esta Jornada fue planificada en el marco del trabajo de la Comisión, tomando en cuenta los temas que fueron planteados como problemáticos y necesarios de discutir por las Organizaciones Sociales en especial.							
Trabajo sobre una propuesta de Ley de Emergencia del Sistema de PPID de niños, niñas y adolescentes.	En gestión	Normal	0	2018-09-04		Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
Descripcion: A partir de la situación de deterioro en que se encuentra el Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos de niños, niñas y adolescentes, se comenzara a trabajar sobre un proyecto de emergencia de dicho Sistema. Articulando con interlocutores legislativos tanto en el nivel provincial, como local para dicho proyecto. Se propone avanzar hacia una propuesta de Ley de Financiamiento de la Ley 13.298.							

II Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventudes, “Fortalecimiento Integral del Sistema de Promoción y Protección de Derechos”	Nueva	Normal	100	2018-08-29	2018-08-29	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
Descripcion: Estas segundas Jornadas se llevaron adelante el 29 de Agosto, con una concurrencia de 180 personas. Uno de los objetivos de la Jornada fue discutir sobre cuatro ejes que impulsen una agenda de trabajo para la comisión, por otro lado poder tener un diagnostico sobre los diferentes temas planteados en cuanto a las Infancias y Juventudes. Los Ejes de discusión de las Comisiones Fueron: -La escuela como escenario de la expresión del conflicto social. -Salud Sexual Integral. Situación de la ESI. -Violencia Institucional. -Principales garantías para la efectivización de la Ley 13.298. Cada una de estas comisiones fueron coordinadas por especialistas en el tema y dos miembros de la Comisión.							
Elaboración de documento consideraciones en base a el Proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil.	En gestión	Normal	100	2019-02-28	2019-03-14	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un documento haciendo un análisis normativo de las cuestiones más relevantes del proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil para luego enviar a las facultades y que dentro de las mismas se puedan elaborar nuevos aportes y/o correcciones para la versión final del mismo.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.01. [SP] Programa Institucional contra la Violencia de Género

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: coordinación con autoridades de la UNLP de taller con la totalidad de los No Docentes. 14/11/2018 - Reunión con Nicolás Rende de UNLP de articulación y coordinación del taller a dictarse el día 27/11/2018. 14/11/2018 - Elaboración de propuestas específicas para el trabajo. 15/11/2018 - Remisión de propuesta general para el encuentro							
Taller de sensibilización en género con becarios UNLP	En gestión	Normal	50	2018-11-01	2018-11-28	SubPrograma Operativo #3772: Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	Subtarea
Descripcion: Solicitud de participación como prosecretaría de Derechos Humanos - Dirección de Género para participar con una propuesta de sensibilización en género con el total de los becarios de la U.N.L.P.							
Nota: Encuentro de coordinación con referentes de la UNLP.							
Talleres de sensibilización en género con Docentes	En gestión	Normal	70	2018-07-01			SubPrograma Operativo

Taller en Fac, de Cs. Veterinarias	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea
Descripcion: Taller de sensibilización en género en el marco de las Jornadas Anuales de capacitación de los docentes de la Fac. de Cs. Veterinarias.							
Nota: Diseño de Propuesta específica para docentes de la Fac. de Veterinaria atendiendo a las particularidades disciplinares. Realización de Taller de sensibilización en género con los docentes participantes. Registro y evaluación de la actividad							
Taller en el marco de Union de Matematicos Argentinos - 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	Subtarea #3875: Taller en Fac, de Cs. Veterinarias	Subtarea
Descripcion: Taller que se realiza en el marco de una invitaci+ón a participar con una propuesta en la Reunión anual de la UMA, Union de Matemáticos Argentinos que se realizó en la ciudad de La Plata en el año 2018.							
Nota: Elaboración de propuesta específica de un dispositivo de taller atendiendo a las particularidades disciplinares de la carrera de Matematicas. Realización del Taller de sensibilización en género en el marco del encuentro anual. redacción de Informe y evaluación del dispositivo.							
Capacitación en Género para trabajadores de la Dirección de Salud	En gestión	Normal	40	2019-02-13		SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea
Descripcion: Solicitud por parte de la Dirección de Salud de realización de Jornadas de Capacitación en Género							
Nota: 13/02/2019 - Reunión con Florencia Carmona por articulación para Capacitación en Género y Salud solicitado por la Dirección de Salud de la Prosecretaria de Bienestar Universitario. 15/03/2019 - Reunión con el Dr. Brok de la Dirección de Salud para la organización de Jornadas de Capacitación en Género "De que hablamos cuando hablamos de Género" dirigida a personal de dicha Dirección.							
Talleres de sensibilización en género con estudiantes	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: 12/03/2019 - Primer taller de sensibilización en género con estudiantes de Arquitectura en coordinación con Prosecretaria de Bienestar Estudiantil. 14/02/2019 - Talleres de sensibilización en género con estudiantes de la Fac. de Bellas Artes. 13/04/2019 - Segundo taller de sensibilización en Género con estudiantes de la Fac. de Arquitectura.							
Mesa de Unidades de Atención	En gestión	Normal	100	2018-09-16	2018-11-02		SubPrograma Operativo
Mesa mes de septiembre	Resuelta	Normal	100	2018-09-16	2018-09-28	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
Descripcion: Primer Mesa de unidades de Atención de las Facultades que cuentan con estructura creada.							
Nota: Del 17 al 21/09/2018 s trabajo en la elaboración del dispositivo de la Mesa de de Unidades deAtención donde la tematica central fue "La Primer entrevista como parte del proceso de Intervención Profesional". Elaboración de soporte Visual PPT con puntos Centrales de la Propuesta. Recolección de material Audiovisual como apoyo de la Propuesta. 26/09/2018 - Se realiza la Mesa de Unidades de Atención.							

28/09/2018 - Elaboración de crónica de la Reunión de Mesa.							
Mesa Mes de Octubre	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-02	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
Descripcion: Primer Mesa de unidades de Atención de las Facultades que cuentan con estructura creada. Temática Central: "El Registro"							
Nota: Del 22 al 26/10/2018 Se trabaja en la elaboración del Dispositivo para la Mesa de Unidades de Atención cuyo tema central es: "El Registro" Se elabora el soporte visual en formato PPT para la ocasión. Se selecciona un Fragmento de película para proyección. Se elige un Registro realizado por esta Prosecretaría de DDHH para su análisis. 14/11/2018 - Se realiza la mesa de Unidades de Atención de las diferentes Unidades Académicas con la temática central de "Registro".							
Mesa por la Inclusión Laboral Trans	En gestión	Normal	85	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Reuniones de la Mesa de Inclusión Laboral Trans.	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2275: Mesa por la Inclusión Laboral Trans	Subtarea
Descripcion: Conformación de la Mesa Institucional de Trabajo para la inclusiòn de Personas trans, travestis y transgénero. En el día 24 de abril de 2017 se desarrolló una reunión convocada por la Prosecretaría de Derechos Humanos de esta Universidad con el propósito de conformar una Mesa Institucional de Trabajo por la Inclusión Laboral de personas trans, travestis y transgénero en la UNLP. Participaron de esta reunión referentes de los gremios ADULP, ATULP y FULP, y referentes del espacio universitario y de organizaciones vinculadas a la temática. Por ADULP asistió el Secretario de Derechos Humanos, Jorge Jaunarena; por ATULP la Prosecretaria de Derechos Humanos Mónica Martínez; y por la FULP el Presidente Marcel Aguilera. Asimismo, por la Clínica de Derecho Social de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Ignacio Saffarano, Julia Duran y Aylén Guezamburu; mientras en representación de O-Trans concurrió el abogado Amilcar Crosio.							
Nota: 28/11/2018 - Convocatoria a Mesa de Inclusión laboral Trans. 03/12/2018 - En el día de la fecha se realiza la Mesa de Inclusión laboral Trans con el objeto de socializar el trabajo realizado respecto del Programa de Inclusión laboral trabajado en el marco de esta Dirección de género.							
Programa de Inclusión Laboral Trans	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-01	SubPrograma Operativo #2275: Mesa por la Inclusión Laboral Trans	Subtarea
Descripcion: Trabajo de elaboración de propuesta de inclusión Laboral Trans en formato de Programa.							
Nota: 19/12/2018 - Entrevista con Julia Duran, Vicedirectora de Clínica Jurídica e integrante de la colectiva por los Derechos TTT, por Proyecto de Inclusión laboral Trans.							
Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	En gestión	Normal	83	2018-07-01	2018-10-17		SubPrograma Operativo
Asesoramiento al Colegio Liceo Victor Mercante	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-10-20	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Nota: En el mes de Agosto se asesoró a Equipo Directivo y del DOE del Colegio Liceo Víctor Mercante en situaciones de vulneración de derechos de adolescentes y jóvenes - Se sostuvieron varias reuniones con los DOE y Equipo Directivo. 17/10/2018 - Intervención en Liceo Víctor Mercante por asesoramiento ante situaciones de escrache en redes por situaciones de Violencia de género. 17/10/2018 - Redacción de Documento de Apoyo para el Liceo Víctor Mercante sobre situaciones de Violencia de Género y su difusión y denuncia en las redes sociales.							

Asesoramiento e intervención en el bachillerato de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Nota: 12/11/2018 - Reunión de Equipo para compartir información respecto de un conflicto en el Bachillerato de Bellas Artes y pensar posibles estrategias. 16/10/2018 - Reunión de Trabajo por situación de denuncias por Violencia de Género en escuela de Pre Grado, (Bachillerato de Bellas Artes) 17/10/2018 - Entrevista con Laura Gratti por situación de conflicto en Bachillerato de Bellas Artes y planificación de una serie de reuniones con familias y docentes. 19/10/2018 - Entrevista con Abogada del estudiantes denunciado GGL del Bachillerato de Bellas Artes - Recepción de Denuncia. 19/10/2018 - Entrevista con Asesoría Letrada de la U.N.L.P. por la presente situación. 22/10/2018 - Participación en Reunión de Familias del Bachillerato de Bellas Artes por denuncia de género entre estudiantes de la institución. 23/10/2018 - Participación en Reunión de Familias del Bachillerato de Bellas Artes 26/10/2018 - Participación en Reunión con Familias y Docentes. Elaboración de Informe de actuaciones y recomendaciones en el marco del conflicto suscitado.							
ASESORAMIENTO ESCUELA ANEXA JOAQUIN V GONZALEZ POR ESI	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: La escuela Graduada Joaquin V. Gonzalez solicita orientación y acompañamiento para el abordaje de una denuncia de padres respecto de la implementación de la ESI en la institución Educativa.							
Nota: Reunión Con Autoridades y Equipo técnico de la Escuela Graduada Joaquin V. Gonzalez donde se toma contacto con la problemática. Indagación bibliográfica y Normativa respecto de la Obligatoriedad de la implementación de la ESI en todas las escuerlas del territorio Nacional. Comunicación con Referentes del Programa Nacional de Educación Sexual Integral.							
situación de abuso "Club El Camino" Villa Alba	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Presentación de una presunta situación de violencia de género de una Niña del Club El Camino de Villa Alba presentada por el responsable de un Proyecto de Extensión de la Carrera de Educ Física de la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación							
Nota: Entrevista con el Docente Responsable de Proyecto de extensión Universitaria del Club El Camino de Villa Alba donde presenta una situación de presunción de Violencia de género de niñas de la institución. Orientaciones al responsable sobre posibles intervenciones. Entrevista con Profesora de Artística del Club El Camino con orientación de acciones concretas. La Abogada de la Pro secretaría colabora en la redacción de una presentación judicial de la docente en cuestión.							
Abordaje de situación derivada por Fac Informática. FI - S1	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-17	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Presentación de una estudiante de Informática junto al Secret Administrativo informando una denuncia por secuestro y Abuso							
Nota: 03/10/2018 - Entrevista con la estudiante. - Presentación de denuncia de varias situaciones de persecución, Acoso, secuestro y Abuso por parte de un desconocido. 05/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele, Director del Servicio de Salud Mental solicitando turno. 08/10/2018 - Entrevista de contención con la estudiante denunciante. 17/10/2018 - Entrevista con la estudiante y su pareja. 17/10/2028 - Elaboración de crónica de intervención. 31/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele, Director de Salud Mental por la estudiante denunciante 31/10/2018 - Contacto con CAV para asesoramiento jurìdico de la estudiante respecto de la denuncia.							

Asesoramiento y Acompañamiento en sit de Abuso derivada por Dirección de Salud Mental. FAU - S1	En gestión	Normal	80	2019-10-08	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: situación derivada por Lucas Manuele de la Dirección de Salud Mental para asesoramiento sobre posible denuncia.							
Nota: 08/10/2018 Entrevista con la estudiante para solicitar asesoramiento respecto de la posibilidad de realizar denuncia penal por una presunta situación de abuso sufrida en el ámbito intrafamiliar durante varios años. Asesoramiento al respecto y ofrecimiento de acompañamiento. 24/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele para monitorear la situación. 26/10/2018 - Registro de entrevista. 29/10/2018 - Entrevista con la estudiante con solicitud de acompañamiento al CAV de la Fac. de Derecho. Comunicación con Lucas Manuele a fin de ponerlo al tanto de lo actuado. 31/10/2018 - Abordaje conjunto Salud Mental, Dirección de Genero sobre denuncia penal a realizar por la estudiante.							
Asesoramiento Liceo Victor Mercante - situacion que involucra gènero	En gestión	Normal	80	2018-10-31	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Situación de conflicto que involucra género - pedido de asesoramiento							
Nota: 31/10/2018 - Asesoramiento telefònico a autoridades del Colegio Liceo Víctor Mercante por situaciones de conflicto que involucran situaciones de género.							
Asesoramiento a Decano de Cs. Astronómicas y Geofísicas ante una posible situación de violencia de género	Resuelta	Normal	90	2018-11-05		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Pedido de asesoramiento del decano por situación de acoso que sufre personal No docente respecto de un proveedor ajeno a la institución							
Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 05/11/2018 - Entrevista con el decano de la facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas respecto de la situación planteada en la descripción. Se asesora respecto de las posibles intervenciones. 12/11/2018 - Entrevista con No Docente de la Fac. de Cs. Astronómicas. - Acuerdo de Intervenciones posibles en en Marco de la problemática planteada. 12/11/2018 - Concurrencia al Fuero de Familia para averiguar días y horarios de atención y guardias de los Juzgados que reciben denuncias por violencia de género. 21/11/2018 - Acompañamiento a No Docente a radicar denuncia por Violencia de Género al Juzgado de Familia N° 5 - La Plata. 26/11/2918 - Acompañamiento a No Docente a entregar Medida Cautelar de prohibición de acercamiento a Destacamento La Unión, (CALLE 137 e/ 525 y 526) para notificación del denunciado. 12/02/2019 - Comunicación con No Docente víctima de Violencia de género.Citación para el día 18/02/2019. 18/02/2019 - Entrevista con la No Docente denunciada, asesoramiento para la solicitud de renovación de medida de Prohibición de acercamiento y Botón anti pánico. 18/02/2019 - Articulación con Procesos Urgentes de la Defensoria General. 18/02/2019 - Acompañamiento a Fiscalía Penal a realizar averiguaciones sobre posible denuncia. 19/02/2019 - Acompañamiento a solicitud de la damnificada a la Oficina de denuncia de la Fiscalía a radicar denuncia penal. 12/04/2019 - Monitoreo de la situación.							
Asesoramiento estudiante de arquitectura.	Resuelta	Normal	100	2018-11-05	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion:							

Por solicitud de la Dirección de salud mental, asesoramiento a estudiante de Arquitectura por situación de Violencia de género y/o vulneración de derechos en el ámbito intrafamiliar.							
Nota: 05/11/2018 - Entrevista con Estudiante de la Facultad de Periodismo por situación de Violencia de género vulneración de derechos en el ámbito intrafamiliar. se asesora a continuar asistiendo al tratamiento psicológico y se realiza vinculación con el Centro de Atención a la Víctima de la Fac de Cs. Jurídicas y Sociales. 14/11/2018 - Comunicación con Centro de Atención a la Víctima de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales a fin de coordinar orientaciones a la estudiante en cuestión.							
Asesoramiento a Autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales por situaciones denunciadas en redes sociales.	En gestión	Normal	80	2018-11-16	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Solicitud de asesoramiento por parte de las autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales por situaciones de denuncias en redes de posibles expresiones de la Violencia de género en el ámbito de la Unidad Académica. Encuadre institucional y jurídico.							
Nota: 16/11/2018 - Entrevista con Secretario de Asuntos estudiantiles sobre posible situación de violencia de género denunciada en redes sociales.- Asesoramiento y encuadre institucional y Jurídico.							
Atención a demanda presentada por Liceo Víctor Mercante por trayectoria de estudiante de Pre grado	Resuelta	Normal	0	2018-11-27	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Inquietud presentada por la Directora del Colegio de Pre Grado Liceo Víctor mercante respecto de situaciones relacionadas a la nueva ley de Dislexia que repercuten en las trayectorias educativas de estudiantes de la mencionada institución.							
Intervención en situación de vulneración de derecho de estudiante de arquitecturas	En gestión	Normal	80	2018-12-03		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Se recibe inquietud por parte de la Dirección de Salud respecto de una situación ocurrida en el ámbito privado de la que resulta afectada una estudiante de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.							
Nota: 03/12/2018 - Entrevista con el Doctor Brook, Director de Política de Salud Estudiantil a fin de interiorizarnos de la situación recibida en esa dirección. 03/12/2018 - Entrevista con Docente de Arquitectura (receptora original de la situación). 03/12/2018 - Diseño de estrategia de acompañamiento e intervención de la estudiante agredida. 03/12/2018 - Entrevista y Gestión de turno con el Director de Salud Mental. 03/12/2018 - Comunicación con la docente de Arquitectura para otorgar turno para la estudiante el día Martes 11 a las 8;30 Hs.							
Asesoramiento a UA de la FaHCE sobre intervención en situación de Violencia de Género	Nueva	Normal	100	2018-12-05	2019-02-01	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Se comunica el Equipo de la Unidad de Atención de la FaHCe a fin de solicitar asesoramiento por situación de biolencia de género que involucra a un trabajador de la UNLP.							
Nota: 05/12/2018 - Asesoramiento telefónico a Equipo interdisciplinario de la Fac. de Humanidades y Cs. de la Educación por situación de conflicto que involucra a estudiante de esa facultad con Trabajador de la UNLP. 07/12/2018 - Entrevista con Equipo Interdisciplinario de la UA de la FaHCE y estudiante denunciante de la presente situación. 12/12/2018 - Entrevista conjunta Equipo Interdisciplinario de la UA de la FaHCE con trabajador de la UNLP denunciado. 18712/2018 - Recepción de descargo del denunciado. 21/12/2018 - Remisión de Descargo a la FaHCE para la elaboración de Informe de Evaluación de Riesgo.							
Coordinación con Fac. de Psicología por articulación con Salud Mental	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion:							

Comunicación y entrevista con Directora de la Dirección de Salud Mental y Derechos Humanos de la Fac. de Psicología donde plantea una preocupación sobre la situación de una estudiante y la necesidad de realizar articulación para la atención terapéutica de la estudiante.							
Nota: 13/11/2018 - Entrevista con Claudia Orleans por recepción de demanda de articulación con la Dirección de Salud mental de la UNLP. 13/11/2018 - Solicitud de turnop ante Secretaria de Bienestar estudiantil. 13/11/2018 - Comunicación con Psicóloga del Htal. Jose Ingenieros para solicitar turno. 03/12/2018 - Obtención de Turno y Comunicación a Directora de Salud y Derechos Humanos de la Fac. de Psiciología. 03/12/2018 - Entrevista con Trabajadora Social de U.N.L.P. 12/04/2019 - Monitoreo de la situación.							
Asesoramiento a UA de la Facultad de Bellas Artes por presunta situación de Abuso	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Entrevista con profesionales de la Unidad de Atención de la Fac. de Bellas Artes de la U.N.L.P. respecto de una presunta situación de abuso entre docente y estudiante.							
Nota: 12/12/2018 - Comunicación con los profesionales de la U.A. de la Fac. de Bellas Artes a fin de interiorizarnos respecto de la posible denuncia sobre abuso de un estudiante hacia docente.- Se asesora sobre posibles líneas de acción. 14/12/2018 - Entrevista con profesionales de la Unidad de Atención a fin de acercar criterios de intervención en el marco del protocolo de actuaciones ante situaciones de discriminación y/o violencia de género en el ámbito de la U.N.L.P. 26/12/2018 - Nuevo asesoramiento a profesionales de la U.A. sobre la presente situación. 12/04/2019 - Monitoreo de los avances de la situación.							
Asesoramiento a Delegada de ADULP por presuntas situaciones de Acoso y /o Violencia de Genero.	Resuelta	Normal	100	2018-12-21	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Entrevista con Delegadas del gremio no docente solicitando asesoramiento sobre presuntas situaciones de Violencia de género en diferentes facultades.							
Nota: 21/12/2018 - Entrevista con Delegada de ATULP. 12/04/2019 - Monitoreo y cierre de la situación.							
Intervención en sit de hostigamiento en Liceo Victor Mercante	Nueva	Normal	100	2019-02-11	2019-02-12	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Solicitud de entrevista de familiares de Liceo Victor Mercante por posible situación de Hostigamiento.							
Nota: 11/02/2019 - Entrevista con familiares de estudiante del Liceo Victor mercante por presunta situación de Hostigamiento. 12/02/2019 - Comunicación con autoridades del mencionado Colegia para ponerlas al tanto de la situación y la continuidad de las intervenciones.							
PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GENERO EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PLATA	En gestión	Normal	70	2019-03-10		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Solicitud de participación e intercambio de experiencias en el marco de la construcción de una herramienta PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GENERO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA PLATA, con la participación de los Jefes de los diferentes Bloques, Colegio de Psicólogos, Colegio de Abogados, Áreas de Género de la Municipalidad y de Provincia de Buenos Aires, Pro secretaria de DDHH y Directora de género de la mencionada secretaría							

Nota: 14/03/2019 - Reunión de Intercambio de experiencias en el marco de la Construcción de Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género en la Municipalidad de La Plata. 03/04/2019 . Segundo encuentro de Intercambio de experiencias. 17/04/2019 - Tercer encuentro de intercambio de experiencias.							
Delinear acciones con Colegios Pre Universitarios	Resuelta	Normal	100	2019-03-06	2019-03-06	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripcion: Encuentro para Delinear acciones con Colegios de Pre grado de la UNLP con la participación de Pro Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Pro secretaría de DDHH, (Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos y Dirección de Políticas Feministas).							
Nota: Reunión de Ambas Pro secretarías para Delinear acciones a llevar adelante en el marco de los Colegios de Pre grado de la UNLP.							
Diplomatura en Género y Derechos Humanos	En gestión	Normal	50	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Diplomatura en Género con NO Docentes	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2272: Diplomatura en Género y Derechos Humanos	Subtarea
Descripcion: La Diplomatura Universitaria en Género y Derechos Humanos es definida como proyecto político-académico, y reconoce una direccionalidad cimentada en bases teóricas, técnicas, pedagógicas y de gestión que orientan la formación como producción histórica y crítica, propiciando en su desarrollo el ejercicio del pluralismo propio de la vida académica. Asimismo, esta iniciativa surge como una estrategia tendiente a profundizar la política institucional y las líneas de acción expresadas en el Programa Institucional contra la Violencia de Género y en el Protocolo de Actuación ante situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género con los que cuenta la Universidad Nacional de La Plata desde el mes de abril del año 2016, que fueran construidos a partir de la vasta trayectoria que los equipos de distintas unidades académicas han producido con relación a la temática y han puesto como contribución sustantiva en esta política.							
Nota: 07/08/2018 - Reunión con referentes del gremio ATULP para trabajar la viabilidad del dictado de la diplomatura Universitaria de Género y Derechos Humanos para trabajadaras y trabajadores No Docentes. 18/09/2018 - Reunión de avance en la Propuesta de Diplomatura Universitaria en Género.							
Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	En gestión	Alta	60	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Nota: Comunicación con Secretaria Académica de la Facultad de Arquitectura, Comunicación con el Director del ingreso de la facultad de cs. Agrarias y Forestales. Comunicación con Decanato de la Facultad de Cs Astronómicas y Geofísicas, Comunicación con referente del curso de ingreso.Se acordó reunión de trabajo Llamado telefónico con facultad de Cs Económicas sin respuesta Comunicación con la Secretaria de Decanato de la facultad de cs exactas, ellos se comunicarán Comunicación con la Vicedecana de Facultad de Cs. Naturales y Museo. Se acordó reunión para el 5/11 Comunicación con Secretaria Académica y Secretaria de derechos Humanos, se acordó grupos de talleres y fecha. se realizará una reunión Comunicación con decanato de la Facultad de Humanidades y Cs de la Ed Se acordó nueva comunicación Comunicación con Referente del curso de ingreso, de la facultad de informática. Se acuerda reunión Comunicación con facultad referente de Unidad de atención de Periodismo. Se hablará con secretaria Académica Comunicación con la la Secretaria de DDHH, Se acordó una nueva comunicación para acordar una reunión. 03/12/2018 - Reunión con Integrantes de la FULP por definición de talleristas para cursos de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Fac. de Psicología y Periodismo por definición de talleristas curso de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Patricia Chacon por talleres del Curso de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Secretaria Académica de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales por talleres de sensibilización en género - curso de ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Secretaria Académico de la Fac. de Cs. Médicas por talleres de género en Curso de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación Fac. de Arquitectura.							

05/12/2018 - Comunicación con Secretario Académico de la Fac. de Cs. Médicas para acordar encuentro de trabajo de socialización de la propuesta de Talleres de sencibilización en G{enero para Ingresantes del Curso 2019.
05/12/2018 - Comunicación con autoridades de la Fac. de Ingeniería a fin de socializar la propuesta. Se remite vía e-mail los diferentes dispositivos de promoción/formación para el Curso de Ingreso. Ciclo lectivo 2019.
05/12/2019 - Comunicación con 2 Talleristas de los Talleres de sencibilización en Género Curso de Ingreso 2018 a fin de confirmar participación en el Ciclo lectivo 2019.
05/12/2018 - Comunicación con Director de Cursos de Ingreso de la Fac. de Cs. Agrarias a fin de conocer detalles de la propuesta generada para los Cursos de Ingreso 2019. Se recibe invitación de acompañar la tareas el día 8 de Febrero en ambos turnos.
06/12/2018 - Comunicación con autoridades de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo a fin de ultimar detalles y obtener infortmación respecto de números y fechas posibles para la realización de los talleres de sencibilización en género para el curso de Ingreso 2019.
06/11/2018 - Comunicación con Facultad de Cs. Veterinarias a fin de presentar la propuesta de Talleres de Género para el Curso de Ingreso 2019.
18/12/2018 - Entrevista con Directora de Salud mental y Derechos Humanos de la Fac. de Psicología para coordinar fechas, horarios y cantidad de estudiantes que participarán en los talleres de sencibilización en Género en el Curso de Ingreso 2019 de esa casa de estudios.
18/12/2018 - Entrevista con Valeria Moreno, secretaria académica de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales para articular la realización de talleres de género en el marco del curso de Ingreso 2019. - Envío de dispositivos para su conocimiento.
18/12/2019 - Comunicación con Facultad de Ciencias Astronómicas con relación a la propuesta de talleres de género en los Cursos de Ingreso 2019.
18/12/2018 - Reunión de Equipo de la Dirección de Género de revisión de los dispositivos diseñados para la propuesta de talleres de Género para los Cursos de Ingreso 2019.
21/12/2018 - Reunión con referentes de Curso de Ingreso de la Fac. de Ciencias Exactas de socialización de las propuestas de talleres de género en el marco de los cursos de Ingreso.
21/12/2018 - Reunión por talleristas recientemente incorporados para la realización de los talleres de Género.
21/12/2018 - Reunión con becarios encargados de la coordinación de los talleres de Género en el Marco de los Cursos de Ingreso 2019 de la U.N.L.P.
01/02/2019 - Reunión de Equipo de la Dirección de Género organizativa de la reunión con el equipo ampliado de talleristas.
04/02/2019 - Reunión con el Equipo ampliado de talleristas a fin de presentar los dispositivos y el encuadre de la realización de los talleres de sencibilización en género de los Cursos de Ingreso 2019.
06/02/2019 - Comunicación con Facultad de Cs. Económicas para ultimar detalles de los Talleres de Género.
06/02/2019 - Comunicación con Vice Decana de la Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas de organización de los talleres de Género.
06/02/2019 - Comunicación con encargados de los Cursos de Ingresos de la Fac. de Bellas Artes para organizar los talleres del ciclo lectivo 2019.
06/02/2019 - Encuentro y logística de armado de dispositivos a aplicarse en los talleres de sencibilización en género de los Cursos de Ingreso 2019.
06/02/2019 - Coordinación de la realización de los talleres de sencibilización en Género con los referentes de las Facultades de Cs. Económicas, Cs. Veterinarias, Cs. Astronómicas y Geofísicas, Ingeniería y Bellas Artes.
06/02/2019 - Comunicación con autoridades del planetario para ultimar detalles de espacios para la realización de los talleres en el marco de los cursos de Ingreso 2019.
11/02/2019 - Elaboración de gacetilla y envío a Dirección de Prensa por Inicio de talleres de Curso de Ingreso y los talleres de Género.
11/02/2019 - Reunión con equipo de la Facultad de Psicología para ultimar detalles de la realización de los talleres de sencibilización en género en la mencionada facultad.
12/02/2019 - Reunión con encargada de Cursos de Ingreso de la Fac. de Ciencias Informáticas, organizativa de los Talleres de Género en el marco de los cursos de Ingreso 2019.
12/02/2019 - Reunión de la Prosecretaria de DDHH de la U.N.L.P., directoras de Género y de Políticas feministas con decano de la Fac. de medicina a fin de conversar respecto de la posibilidad de realización de talleres de género en los cursos de Ingreso 2019.

Contacto y coordinación Inicial	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea

Descripcion:

Contacto y coordinación Inicial con autoridades y/o referentes en Género de las 17 Facultades y Escuela de Recursos Humanos para la implementación de Talleres de sensibilización en Género en los Cursos de Ingreso 2019.

Reuniones organizativas	Resuelta	Normal	40	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea

Descripcion:

Reuniones de indagación y elaboración de propuesta específica atendiendo a las particularidades de cada unidad académica.

Nota:

16/10/2018 - Reunión con referente de ingreso de la Facultad de Informática para el avance en la propuesta de taller
23/10/2018 - Reunión con referente de Secretaría de D.D.H.H. de la Facultad de Cs. Veterinarias para pensar la propuesta de taller
31/10/2018 - Reunión con referentes del Curso de Ingreso dr la Fac. de Bellaas Artes para compartir propuesta e indagar sobre información concreta que permita re pensar el dispositivo específico para la mencionada Unidad Académica.
31/10/2018 - Envío de Propuesta de Talleres 2019 a autoridades de la Fac. de Veterinaria para Curso de Ingreso 2019.
27/10/2018 - Acuerdo de reunión con Equipo Docente del Curso de Ingreso de la Facultad de Informática para el día 23/11/2018.
14/11/2018 - Reunión de coordinación con Secretario de Bienestar Universitario preparatoria del Curso de Ingreso 2019.

Talleres efectuados	En gestión	Alta	90	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea

Descripcion:

Diferentes propuestas específicas de talleres llevadas a cabo en las diferentes facultades de la UNLP.

Nota:

08/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - Se realizó la Primer etapa de sencibilización en Género a partir de un dispositivo de Taller Lúdico. Se llevaron adelante 3 Talleres.
11/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ASTRONÓMICAS Y GEOFÍSICAS - Primer etapa de Talleres de sencibilización en Género. Se programaron 3 talleres en el Turno Tarde.
15/02/2019 - FACULTAD DE PSICOLOGÍA - Se realizaron 35 Talleres de sencibilización en Género en la mencionada facultad y en simultaneo, abarcando a la totalidad de los ingresantes del Ciclo Lectivo 2019.
19/92/2019 - FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO - Se realizaron 4 Talleres de Sencibilización en Género con la participación de 1000 estudiantes. Los talleres se realizaron 1 en el Turno Mañana y 1 en el turno tarde.
25/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES - Se realizaron 7 talleres en diferentes bandas horarias y en todas las comisiones del Curso de Ingreso 2019.
26/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS - Se realizaron 4 Talleres de sencibilización en género en diferentes bandas horarias, con la participación de aproximadamente 1000 estudiantes ingresantes y docentes de esa casa de estudios.
28/02/2019 - FACULTAD DE BELLAS ARTES - Se realizó la Primer Etapa programada en la mencionada Unidad Académica. En la fecha se pusieron en escena 9 talleres de sencibilización en Género de carácter Obligatório distribuidos durante toda la Jornada, con la participación de 500 estudiantes por cada espacio.
01/03/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ASTRONÓMICAS Y GEOFÍSICAS - se realizó la segunda Etapa programada en la mencionada Facultad. En la fecha se realizaron 6 talleres de sencibilización en género distribuidos en 2 bandas horarias, abarcando a la totalidad de los Ingresantes Ciclo lectivo 2019.
11/03/2019 - FACULTAD DE INFORMÁTICA - Se realizaron 6 talleres en 2 bandas horarias en la mencionada Unidad Académica. Los mismos fueron de carácter obligatorio para todos los estudiantes ingresantes en el Ciclo lectivo 2019.
14/03/2019 - FACULTAD DE BELLAS ARTES - Se llevó adelante la segunda etapa acordada en la mencionada Unidad Académica por la realización de 4 talleres de profundización en la temática género para estudiantes ingresantes a las diferentes carreras de la mencionada Facultad.

Mesa institucional de Géneros	Nueva	Normal	100	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Reunión Mensual de la Mesa contra la Violencia de Género	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2270: Mesa institucional de Géneros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La Mesa Institucional contra la Violencia de Género es una herramienta de gestión, organización, Coordinación y Diseño de Políticas de Género dentro de la UNLP.

Nota:

03/08/2018 - Reunión de Mesa de Género - Propuesta de elaboración de Indicadores de Riesgo, Modificación de la Normativa, Modificación de Protocolo, Acciones de Capacitación.
19/09/2018 - Reunión de Mes de Género
10/10/2018 - Reunión de Mesa de Género - Análisis de la Normativa vigente.
17/10/2018 - Reunión de Mesa de Género - Inicio de diseño y propuestas de instancias de Capacitación.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.02. [SP] Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y violencia de género

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Formación e intercambio con las Facultades	En gestión	Normal	93	2018-07-01	2018-09-14		SubPrograma Operativo

Nota:

Del 21 al 24/08/2018 - Elaboración de Ponencia a presentar en el marco del Congreso Nacional de Estudiantes de Trabajo Social en la Universidad Nacional de Mar del Plata. 31/08 - Ponencia "Curricularización de la Perspectiva de Género en la Formación de lxs Trabajadores Sociales - Presentación de la Experiencia de los Talleres de Sencibilización en Género en los cursos de ingreso del presente ciclo lectivo.							
Reunión con Unidad de Atención de la Fac. de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-09-04	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: A solicitud de la Fac de Bellas Artes, se realiza una Primera reunión con las Nuevas Autoridades de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Unidad de Atención.							
Jornada Nacional de Trabajo social y Feminismo" - Mar del Plata	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: En el Marco del Congreso Nacional de Estudiantes de Trabajo Social, se recibe la invitación de disertar acerca de la Curricularización de la perspectiva de Género en la Formación del Trabajo Social.							
Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos –RIDDHH- y la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER) convocó al 1° Encuentro Nacional “Derechos Humanos y Educación Superior”, a llevarse a cabo los días jueves 13 y viernes 14 de septiembre en la ciudad de Paraná, provincia de Entre Ríos. El eje central será “Política, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria”. El encuentro constituye una propuesta de la RIDDHH con el objeto de propiciar un espacio de intercambio y reflexión entre instituciones y grupos de trabajo de nivel superior en torno a la temática de derechos humanos. La RIDDHH que se conformó en el año 2015 a partir de la convocatoria de la Universidad Nacional de Tucumán, actualmente cuenta con la participación de un total de veintiocho universidades. Este encuentro en Paraná convocó a todos y todas quienes realizan valiosas tareas en la temática y comparten pareceres y lineamientos; a quienes trabajan desde hace años o recién comienzan; a quienes enseñan, investigan o realizan trabajos sociales y comunitarios en los más diversos formatos.							
Nota: - Elaboración de Ponencia para la presentación en el Congreso tomando como base el Programa Institucional contra la Violencia de Género de la U.N.L.P. 12, 13 y 14 de Septiembre de 2018 Participación del Encuentro Nacional en la ciudad de Paraná - Provincia de Entre Rios. 13/09/2018 - Presentación de ponencia sobre el Programa Institucional Contra la Violencia de Género de la UNLP.							
Talleres de sencibilización en Género interclaustro en Fac. de Arquitectura y Urbanismo	En gestión	Normal	50		2019-05-31	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: Solicitud y Articulación con Pro secretaria de Bienestar estudiantil de la UNLP por serie talleres de sencibilización en género con estudiantes y docentes de la mencionada Unidad Académica.							
Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 13/03/2019 - Primer Taller de Sensibilización en Género con Varones de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo. 06/04/2019 - Segundo Taller de Sensibilización en Género con Varones docentes y estudiantes de la Fac. de Arquitectura. Eliana Gricel Vasquez escribió: Solicitud y Articulación con Pro secretaria de Bienestar estudiantil de la UNLP por serie talleres de sencibilización en género con estudiantes y docentes de la mencionada Unidad Académica.							
FIRMA DE CONVENIO CON ABUELAS DE PLAZA DE MAYO	Resuelta	Normal	100	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion:							

la UNLP firmó un convenio específico con Abuelas de Plaza de Mayo, impulsado por la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. El convenio permitirá la realización de actividades dentro del Espacio de Memoria Ex Comisaría 5ta.							
Nota: Participación en Jornada de Firma de convenio con Abuelas de Plaza de Mayo en Comisaria V de La Plata.							
Primer Congreso de Lenguaje Inclusivo	Resuelta	Normal	100	2019-02-20	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: Articulación y Participación con la Defensoría del Pueblo por Organización de Congreso de Lenguaje Inclusivo a realizarse en la ciudad de La Plata en el mes de Abril de 2018							
Nota: 19/02/2019 - Reunión con autoridades de la Defensoría del pueblo por organización del Primer congreso de Lenguaje Inclusivo. 20/02/2019 - Reunión con Directora de Políticas Feministas de organización de la participación en el congreso. 14/03/2019 - Reunión de Organización de Congreso de lenguaje Inclusivo. 03/04/2019 - Reunión con autoridades de Primer Congreso de Lenguaje Inclusivo 11 y 12/04/2019 - Participación como Panelista y en la organización del Primer congreso de lenguaje Inclusivo.							
Marcha 8M de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2019-03-08	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
Descripcion: Participación en la organización de la MArcha del 8 de Marzo.							
Nota: 22/02/2019 - Reunión Intergremial de organización de la marcha del 8 de Marzo en el Marco del Paro Internacional de Mujeres con la participación de ADULP, ATULP, FULP, Bienestar Estudiantil y la Pro secretaría de Derechos Humanos, (Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos y Dirección de Políticas Feministas). 08/03/2019 - Participación de la Marcha.							
Producción y análisis de una base datos estadísticos	En gestión	Normal	100	2018-06-01			SubPrograma Operativo
Nota: Registro semanal de intervenciones realizadas en el Marco del Programa Institucional contra la Violencia de Género y el Protocolo de actuaciones en el marco de la U.N.L.P.							
Registro estadístico de Intervenciones en situaciones de violencia y/o discriminación de género	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #2280: Producción y análisis de una base datos estadísticos	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Registro estadístico cuantitativo para posterior avance cualitativo de las intervenciones realizadas en el Marco del Programa Institucional contra la Violencia de Género y del Protocolo de actuaciones ante situaciones de Violencia de Género en el ámbito de la U.N.L.P.							
Nota: aún no se ponderaron los datos de que se dispone.							
Intervención con personas afectadas en la UNLP	En gestión	Normal	80	2018-05-05	2018-09-14		SubPrograma Operativo
Intervención Cs. Astronómicas FCA - S1	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Denuncia presentada por una estudiante de Cs. Astronómicas respecto de su ex pareja, también estudiante de la misma Unidad Académica.							

Nota:

17/08/2018 - Primera entrevista con la estudiante Kounio Agustina.
21/08/2018 - Ratificación de Denuncia de la estudiante Agustina Kounio.
22/08/2018 - Citación y Entrevista con el estudiante Franco Di Nitto donde se lo pone en conocimiento de la denuncia realizada.
23/08/2018 - Gestión de Turno en Salud Mental para Agustina Kounio.
24/08/2018 - Entrevista de contención con Agustina Kounio.
29/08/2918 - Presentación de Descargo del Sr. Franco Di Nitto.
31/08/2018 - Redacción de Informe de Evaluación de Riesgo AK/FDN.
04/09/2018 - Notificación de Informe de Evaluación de Riesgo a AK
05/08/2018 - Notificación de Informe de Evaluación de Riesgo de FDN.
14/09/2018 - Eleve de actuaciones a la Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas.

Intervención Fac. Cs. Veterinarias FV - S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-08	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

intervención que se inicia a partir de una denuncia presentada por la estudiante AA contra el Sr. ME estudiante de la misma UA. La denuncia data de finales del mes de Junio al igual que parte de las intervenciones

Nota:

Del 11/07 al 08/08/2018 se elabora en Informe de Evaluación de Riesgo respecto de la situación planteada, se notifica a ambos estudiantes y se elevan los actuados a las autoridades de la Fac. de Ciencias Veterinarias.

Intervención Biblioteca Conjunta Cs. Agrarias - Cs. Veterinarias FCA FV - S1	Resuelta	Normal	100	2018-05-05	2018-12-24	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Ampliacion de denuncia tramitada durante los meses de Mayo y Junio que ameritan nuevas intervenciones.
La denuncia la realiza la bibliotecaria hacia un estudiante y no docente de la Fac. de CFs. Astronómicas

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

> Del 05/05 al 30/08/2018 se tramitan las actuaciones por una denuncia presentada por la Sra SI, concluyendo las mismas.
> 11/07/2018 - Presentación de la Sra. S.I. de ampliación de denuncia con presunción de hechos que involucran a MDA.
> 13/07/2018 - Entrevista con Lucas Manuele (Salud Mental) para ponerlo al tanto de la nueva Información.
> 16/08/2018 - Entrevista con M.D.A. quien se presenta expontaneamente. - Las autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias resolvieron un Cambio de lugar de trabajo del estudiante mencionado.
> 24/10/2018 - Respuesta de la Fac. de Cs. Agrarias con relación a las recomendaciones realizadas por la Dirección de Género Diversidad y Derechos Humanos.

18/12/2018 - Entrevista con Prosecretaria de planificación y Proyecto laboral por la presente situación.

Intervención en Fac. de Trabajo Social TS-S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Lectura y análisis de lo actuado por la Unidad de atención de la Fac. de Trabajo Social respecto de varias denuncias presentadas por estudiantes y Docentes hacia un docente de la cátedra de Historia.

Nota:

02/07/2018 Elaboración de emisión de Criterio respecto de lo actuado por la U.A. de la Fac. de Trabajo Social respecto de docente.
07/07/2018 - Entrega en la Unidad Académica mencionada de las emisiones de criterios.

intervención Fac. de Periodismo PCS - S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion: Atención de Situación de Amenazas en Redes Sociales presentada por la Unidad de Atención de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social con solicitud de Intervención de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humano.							
Nota: Entrevista de orientación y articulación con la Unidad de Atención y Secretaría Académica de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social - Presentación de denuncia y solicitud de intercención de la Dirección de Genero de esta Prosecretaría. Entrevista de articulación con la Dirección de Salud mental - solicitud de turno de evaluación Psicológica. Entrevista con el estudiante denunciado. Gestión de Turno para evaluación Psicológica en la Dirección de Bienestar estudiantil. Elaboración de Informes de entrevista Inicial y de Informe de Consideraciones y Orientaciones que surgen de lo actuado. Armado de expediente. Elevación del expediente a las autoridades de la Facultad. Entrevistas de evaluación y seguimiento con el estudiante denunciado. Visita de la Abogada Godoy al Juzgado Federal N° 1 - Secret. Penal 3 para interiorizarse de la situación. Comunicaciones con autoridades de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social para monitorear el desarrollo de la situación.							
Intervención Cs. Astronómicas FCAG - S2	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Entrevista de orientación con representantes de Atulp de la facultad de Cs Astronómicas y Geofísicas por una situación de acoso entre dos no docentes.							
Nota: Entrevista con representantes de Atulp. Entrevista con la no docente denunciante. Entrevista con el no docente y guardia edilicia denunciado. Comunicación con el decano de la Facultad. Elaboración de informe de actuaciones.							
Intervención en Fac. Cs. Agrarias y Forestales - FCAyF-S2	Resuelta	Normal	60	2018-11-05	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: intervención en el marco de Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género entre dos estudiantes de la mencionada Unidad Académica.							
Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 05/11/2018 - Presentación de la estudiante denunciante - Entrevista con el Equipo de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos. 09-11-2018 - Redacción de Registro de Entrevista. 16-11-2018 - Entrevista con la estudiante denunciante - Ratificación de denuncia. 30/11/2018 - Citación a estudiante denunciado. 03/12/2018 - Entrevista y Notificación a estudiante denunciado. 10/12/2017 - Entrevista y recepción de Descargo presentado por el estudiante denunciado. Entrega de Informe de Evaluación de Riesgo a Decano de la mencionada Unidad Académica.							
Atención de demanda de graduada de Trabajo Social sobre eximición de pago de las costas de tramitación del título.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion:							

Inquietud planteada por una graduada de la Fac. de Trabajo Social respecto de su imposibilidad económica para paga ,las costas de tramitación del título de grado. La presente situación llega luego de una intervención realizada con la estudiante en situaciones de severa violencia de género.							
Nota: 23/11/2018 -Comunicación con Patricio Lorente para evaluar la viabilidad de la solicitud. 29/11/2019 - Elaboración de Nota de solicitud de exención de pago. 29/11/2018 Presentación de Nota en Bienestar Estudiantil. Presentación de Nota de gestión en Secretaría General.							
Atención de demanda de la Fac. de Trabajo Social sobre estudiante víctima de secuestro	Resuelta	Normal	80	2018-11-27	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Solicitud de gestión de Urgente atención psicológica a estudiante en situación de desborde por reciente intento de secuestro.							
Nota: 27/11/2018 - Comunicación con referentes de la Unidad de Atención de la Fac. de Trabajo Social para conocer detalles de lo sucedido. 27/11/2018 - Elaboración de Nota solicitando atención psicológica para la estudiante. 28/11/2018 - Presentación de solicitud a Bienestar estudiantil. 29/11/2018 - Comunicación telefónica con Director de Salud mental a fin de evaluar pertinencia de la urgencia.							
intervención conjunta con UA de FHyCE-S1	Resuelta	Normal	0	2018-12-04		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Inquietud presentada por la Unidad de Atención de Violencia de Género de la FaHCE.							
Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 04/12/2018 - Entrevista y Asesoramiento a Integrante de la UA de la FaHCE y de presentación de la situación. 05/12/2018 - UA entrevista con la graduada mencionada. 05/12/2018 - Comunicación con UA - Acuerdo de entrevista conjunta en instancia de ratificación de denuncia. 12/12/2018 - Entrevista con el Profesional denunciado y Unidad de Atención de la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación. 14/12/2018 - Entrevista con Prosecretaria de Bienestar estudiantil por la Presente situación. Recepción de Descargo por parte del profesional denunciado. *Elevación del mismo a la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación parea la elaboración de Informe de Riesgo. 10/02/2019 - Monitoreo de la presente situación.							
INTERVENCIÓN EN SITUACION DE LICEO VICTOR MERCANTE - LVM - S1	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2019-02-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Solicitud de intervención en el marco del Prtocolo de actuación en situación de Violencia de género por problemática ocurrida entre actores institucionales.							
Nota: • Entrevista con 2 docentes en situación de haber sido violentadas por su condición de género. • Entrevista con denunciado. • Presentación de Descargo por parte del denunciado. • Notificación recibida respecto de que el denunciado no forma más parte del colegio mencionado.							

- Acompañamiento a docentes afectados a realizar presentación ante Juzgado de Familia.
- Acompañamiento a docentes afectadas a realizar presentación ante Defensoría General.
- Asesoramiento a las personas afectadas respecto de su derecho a radicar denuncia penal.
- Lectura al denunciado de Informe elaborado en el Marco del Programa Institucional contra la Discriminación y/o violencia de género por no tratarse ya de un actor institucional.
- Notificación a docentes denunciantes.
- Eleve de Informa a las Autoridades del Colegio Liceo Víctor Mercante.

Intervención en situación de la Fac. de Cs. Económicas - FCE - S1	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de intervención por parte de Área Social de la Facultad de Cs. Económicas por estudiante de la mencionada Facultad.

Nota:

Eliana Gricel Vasquez escribió:

28/10/2018 - Entrevista con Trabajadora Social Cecilia Nápoli por articulación de Intervención y derivación al servicio que se estime conveniente.
07/11/2018 - Entrevista con estudiante afectada ´por parte del Equipo de la Dirección de Género.
07/11/2018 - Entrevista con Trabajadora Social por la presente situación.
08/11/2018 - Entrevista de la estudiante con la Psicóloga del Equipo de la Dirección de <género, Diversidad y Derechos Humanos.
08/11/2018 - Articulación de Intervención con la Dirección de Salud mental de la U.N.L.P.
10/12/2019 - Monitoreo de las acciones implementadas.

Intervención con No Docente de Agrarias - FCAyF - SD	Nueva	Normal	100	2018-12-12	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Intervención con No docente de la FAc. de Ciencias Agrarias y Forestales por posible denuncia.

Nota:

12/12/2019 - Entrevista con No docente de la mencionada facultad por posible denuncia.
12/04/2019 - Monitoreo de la presente situación.

Intervención en Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales por situación de Acoso. FCJyS - S1	Resuelta	Normal	100	2018-12-14	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de Intervención por parte de una estudiante de la Fac. de Cs,. Jurídicas y Sociales de la U.N.L.P. hacia docente de la mencionada facultad por presunta situación de Acoso sexual. La estudiante concurre acompañada por una profesional del CAV y una estudiante.

Nota:

14/12/2018 - Entrevista con la estudiante denunciante.
17/12/2018 - Elaboración de registro de entrevista.
21/12/2018 - Citación a Estudiante de Derecho para ratificación de denuncia.
26/12/2018 - Nueva citación a estudiante de derecho por ratificación de la denuncia realizada.
12/04/2019 - Dado que la estudiante no ratifica la denuncia, la misma queda sin efecto.

Intervención Facultad de Ingeniería por situación de Violencia de Género	En gestión	Normal	80	2019-02-05	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Solicitud de Intervención en el marco del Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género por parte del Área Social de la Fac. de Ingeniería.

Nota:

05/02/2019 - Comunicación Telefónica con Trabajadora del área social de la Facultad de Ingeniería por situación de Violencia de género en el ámbito Universitario.
06/02/2019 - Entrevista con TS y Coordinadora del Curso de Ingreso de la Fac. de Ingeniería por situación de Violencia de género.
06/02/2019 - Entrevista con estudiante Ingresante donde plantea una situación de Violencia de género sufrida por parte de un compañero de la misma Facultad.
08/02/2019 - Redacción del Informe de entrevista realizado por el Equipo de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la Pro secretaría de Derechos Humanos de la U.N.l·P.
12/02/2019 - Ratificación de denuncia de la Estudiante de Ingeniería.
20/02/2019 - Entrevista con estudiante denunciado en el marco de la notificación. Se lo invita a aportar descargo para su evaluación.
27/02/2019 - El estudiante resuelve no presentar descargo.
18 al 22/03/2019 - Elaboración del Informe de Evaluación de Riesgo.

Intervención en Facultad de Cs. Económicas por situación de Abuso - FCE - S1	Resuelta	Normal	100	2019-02-06	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

En el marco de una intervención en la Fac. de Ingeniería, se toma conocimiento de una situación que involucra a un estudiante de la mencionada facultad, sindicado como presunto agresor de una estudiante de la Fac. de Cs. Económicas. Del mismo modo, en los talleres realizados en la mencionada Facultad, se releva la presunta situación de abuso.

Nota:

06/02/2019 - Se toma conocimiento de la situación por denuncia realizada por amiga de la presunta víctima de una situación de Abuso.
08/02/2019 - Taller de sensibilización en género de la Fac. de Cs. Económicas - Se conversa con la estudiante afectada y se la invita a presentarse en la sede del rectorado a ratificar denuncia.
11/02/2019 - Entrevista con la Estudiante de Económicas en el marco del Programa Institucional contra la violencia de género de la UNLP. - Asesoramiento, contención, Gestión de turno en la Dirección de Salud Mental.
Articulación con Centro de Atención a la Víctima de la Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales.
Articulación con Abogada de la Dirección de Políticas Feministas de la Pro secretaría de DDHH de la U.N.L.P.
Articulación con el Centro de Protección a la víctima Diag. 78 N° 107
Acompañamiento a la estudiante a la entrevista en el mencionado organismo.
22/03/2019 - Monitoreo de la situación - Recepción de Informe de la Dirección de Salud Mental.
12/04/2019 - Monitoreo de la situación.

Intervención en situación de Violencia de Género en el Albergue Universitario	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Intervención en la Presente situación presentada como presunta violencia de género por las Autoridades del Albergue Estudiantil de la UNLP.

Nota:

19/03/2019 - Reunión con Equipo Profesional del Albergue Universitario por presentación de la situación.
20/03/2019 - Primer Entrevista con Estudiante de Trabajo Social Becaria del Albergue por denuncia sobre situación de Violencia de Género.
20/03/2019 - Citación al Estudiante denunciado.
22/03/2019 - Ratificación de denuncia de la estudiante.
22/03/2019 - Entrevista con el estudiante denunciado y notificación de denuncia recibida.
27/04/2019 - Presentación de descargo por parte del estudiante denunciado.
28/04/2019 - Elaboración de Informe de Evaluación de Riesgo.
29/04/2019 - Remisión del Informe de Evaluación de Riesgo a la Pro secretaría de Bienestar Estudiantil.
10/04/2019 - Notificación de Informe de Evaluación a Estudiante denunciado.
10/04/2019 - Citación para notificación de estudiante denunciada.
15/04/2019 - Reunión de Equipo de la Pro secretaría de DDHH para evaluar la situación y las líneas de Intervención sobre Albergue Universitario.

Intervención en el marco del Protocolo por situación de Vuiolencia de Género. FCE - S2	En gestión	Normal	100	2019-03-25	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

Presentación de estudiante por presunta situación de abuso que se traslada al ámbito académico.

Nota:

25/03/2019 - Primer entrevista con estudiante denunciante.
27/03/2019 - Ratificación de denuncia por parte de estudiante denunciante.
08/04/2018 - Entrevista con estudiante denunciado para notificación de Presentación Formal ante esta Dirección de Género, Se realizan acuerdos que se labran en actas.
10/04/2019 - Entrevista con estudiante afectada por la situación y comunicación de acuerdos alcanzados.
11/04/2019 - Solicitud de atención psicológica a estudiante denunciante

Intervención en situación de Acoso en el marco de actividades propuestas por la Dirección de Deportes	Nueva	Normal	100	2019-03-20	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea

Descripcion:

situación de Acoso en el marco de actividades propuestas por la Dirección de Deportes

Nota:

20/03/2019 - Atención a referente familiar de estudiante de Medicina por presunta situación de Acoso y Violencia de Género por parte de un estudiante de Ingeniería en el marco de actividades deportivas propuestas por la Dirección de Deporte de la UNLP.
Recepción de denuncia de familiar
Entrevista en el Campo de Deportes de la UNLP con el estudiante denunciado en la q participa integrante del equipo deportivo de la Dirección de deportes.
Gestión de turno para Evaluación de la Dirección de Salud mental de la U.N.L.P.
2 entrevistas de Abordaje y problematización sobre construcción de masculinidades con el estudiante denunciado.
Comunicación de Turno con Salud Mental.
Presentación de Carta de disculpas del estudiante de Ingeniería.
Elaboración de Informe de Intervención y Notificación a la estudiante afectada y su famuilia.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.03. [SP] Estrategia de intervención y Formación permanente con Unidades de Atención y Comisiones de Género

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	En gestión	Alta	100	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Dia Internacional de la eliminación de la Violencia contra la mujer 2018	Resuelta	Alta	100	2018-11-21	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea

Descripcion:

El Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer o Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer se conmemora anualmente el 25 de noviembre para denunciar la violencia que se ejerce sobre las mujeres en todo el mundo y reclamar políticas en todos los países para su erradicación

Nota:

21 al 23/11/2018 - Escritura del Comunicado Institucional por el 25 de Noviembre.
25/11/2018 - Socialización.

Red Inter Universitaria de Género - Articulación.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

La Red es una alianza entre universidades argentinas que problematiza las cuestiones de género al interior de la institución educativa de nivel superior.

Nota:

Mes de Julio 2018 - Reunión en la sede de la Pro secretaria de Derechos Humanos de la UNLP con integrantes de la Red Inter universitaria de género de la Universidad Nacional de Rosario y de la UBA.
Mes de Julio 2018 - Reunión de Intercambio con el Rector de la U.N. Mar del Plata para socializar avances y dificultades en el marco de sendos Protocolos de Actuaciones en situaciones de Violencia de Género.
100 intercambios en el marco del grupo de discusión mediante grupo de correo electrónico generado para tal fin.
03-12-2018 - Intercambio sobre pronunciamiento por el fallo del Tribinal Oral Criminal N° 1 de Mar del Plata - Femicidio de la joven Lucia Perez.

Paro de Mujeres - Diciembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-03	2018-12-05	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea

Descripcion:

actividades de visibilización y concientización contra las violencias de género, y de las movilizaciones organizadas a tal fin

Nota:

04/12/2018 - Intercambio con ADULP respecto del Paro de Mujeres convocado.
04/12/2018 - Intercambio con ATULP respecto del Paro de Mujeres convocado.
04/12/2018 - Elaboración de comunicación Institucional por el paro de Mujeres del 05/12/2018.
04/12/2018 - Envio de comunicación a todas las Comisiones de Género y Unidades de Atención.
04/12/2018 - Difusión por redes sociales de la mencionada comunicación.
05/12/2018 - Adhesión al Paro de Mujeres.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.01. [SP] Construcción de lazos de articulación institucional y social

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Primer Jornada del Ciclo “ Existo porque resisto”. con Martha Gómez y Ana Cacopardo	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21		Subtarea

Descripcion:

Este ciclo nace con el propósito de generar encuentros que sirvan para compartir, conocer y hacer visible las creaciones de mujeres y personas con identidades disidentes que trabajan para construir lazos en los que el nombrar y nombrarse tienen potencia política porque implica ocupar espacios materiales y simbólicos que históricamente habían sido negados; de personas que trabajan en la construcción de redes, en la resistencia cultural, en la recuperación de la memoria, en la construcción de comunidad, con un compromiso creativo que encuentra en el lenguaje del arte, del activismo, de la disidencia su modo de decir. Estos encuentros se proponen desde el compromiso de apostar a un proyecto democratizador de la universidad que implica la búsqueda por volverla más humana, accesible, responsable por el bienestar colectivo y espacio de los debates que llevan a la producción de saberes teóricos y políticos implicados en las transformaciones sociales.

Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Proyecto de Consejerías en Violencias en EURHES	Nueva	Normal	0	2018-09-12	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea

Descripcion:

Se proyecta la puesta en funcionamiento de una Consejería en Violencias en la sede de la EURHES, de manera articulada con las autoridades de la Escuela y de la Facultad de Medicina.Ello requerirá la organización y formación de un equipo específico.

Nota:

12/9/2018. Mantuvimos una primera reunión con Marisa Mattia de la EURHES para organizar y planificar la puesta en funcionamiento de la Iniciativa. Participamos por esta Dirección Diana Broggi y Marina Font

Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Nueva	Normal	100	2018-02-26		SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
Descripcion: Trabajo de consejería en diversos ejes de agenda en materia de géneros (violencias, masculinidades, trata y prostutución, feminización de la pobreza, trabajo doméstico) con productoras del cordón frutihorticola de La Plata							
Nota: En el marco de la Diplomatura en Genero y Derechos Humanos del Consejo Social de la UNLP, se dará inicio a la Escuela de Feminismo Popular con mujeres y varones del cordón frutihoriticola platense, en las localidades de Abasto y Olmos							
Reunión coordinación Economía Popular	Nueva	Normal	100	2019-02-26	2019-08-26	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una primer reunión con compañeras de la Coordinación de Economía Popular que funciona en el CREU a los efectos de presentar la propuesta de trabajo y coordinar acciones en dicho sentido							
Encuentro Mujeres sector rural La Plata	Nueva	Normal	100	2019-03-06	2019-03-06	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Participamos de un taller organizado por Mujeres de la Organización MTE Rural en el marco del 8 de marzo para trabajar las cuestiones relativas al trabajo doméstico y la doble jornada laboral. El mismo se llevó a cabo en la quinta en la que trabajan algunas de las productoras, situada en la calle 67 y 173 de Los Hornos							
Reunión con Directora General del Consejo Social	Nueva	Normal	100	2018-03-12	2018-03-12	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con la Directora General del Consejo Social, Inés Iglesias, con el fin de acordar los términos de la presentación de la Propuesta en el Marco del Plenario del Consejo Social a desarrollarse el 30/4/2019							
Participación en reunión de Productores/as	Nueva	Normal	100	2018-03-18	2018-03-18	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Participamos de la Asamblea de Productores/as, nucleados en el MTE Rural de La Plata, con el objetivo de presentar la propuesta y proponer elección de delegados y delegadas para participar de la Escuela.							
Reunión con Referentes y Referentas de Productores/as	Nueva	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con Referentas del área de géneros del MTE Rural para planificar el inicio de la Escuela de Feminismo Popular.							
Reunión con Referentas de Productoras	Nueva	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con referentas del área de géneros de la organización MTE rama Rural para coordinar conjuntamente el primer encuentro de la Escuela que se llevará a cabo el día 29/4/2019 en la Localidad de Olmos							
Programas orientados a prevención y sensibilización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	En gestión	Normal	100	2018-08-06	2018-10-11		SubPrograma Operativo

Pañuelazo en Recotorado	Nueva	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: El día 6 de Agosto llevamos adelante una Jornada Pública en las puertas del rectorado manifestándonos en favor de la aprobación de la ley de interrupción voluntaria del embarazo que se discutía en el Congreso. De la actividad participaron miembros de los tres gremios, FULP, ADULP y ATULP							
Encuentro Nacional de Mujeres	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: Articulación con la Federación Universitaria de la Plata en la organización para participar del Encuentro Nacional de Mujeres que se llevó a cabo en la localidad de Trelew los días 12, 13 y 14 de octubre de 2018							
Mesa de Género	Nueva	Normal	100		2018-05-31	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: Participación en la Mesa de Género compuesta por las Unidades de Atención creadas en el marco del Protocolo contra la violencia de Género de la UNLP, referentas en la materia de diferentes unidades académicas y los tres gremios de esta Universidad							
Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Nueva	Normal	100	2019-02-19	2019-08-07	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
Descripcion: Articulación con los tres gremios de la Universidad (FULP; ADULP; ATULP) a los efectos de organizar las actividades relativas al día Internacional de la Mujer Trabajadora, en el marco del cual realizaremos un encuentro transgeneracional de mujeres emblemáticas de la Universidad que se llevará a cabo el día 7 de marzo de 2019 en las Escalinatas del Rectorado							
Nota: Realización de Invitaciones a mujeres de la UNLP diferentes generaciones y claustros							
Reunion con FULP	Nueva	Normal	100	2019-02-19	2019-02-19	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
Descripcion: Reunion con Gisela Cernadas, presidenta de la FULP a los efectos de la organización de la jornada							
Reunion con FULP, ADULP, ATULP	Nueva	Normal	100	2019-02-22	2019-02-22	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
Descripcion: Nos reunimos con representantes de los tres gremios en la Prosecretaría, reunión de la que participaron además la Prosecretaria Verónica Cruz y la Directora de Género y Diversidad, Eliana Vázquez a los efectos de la organización de la actividad del día 7 de marzo.							
Encuentro Intergeneracional de Muejeres de la Universidad	Nueva	Normal	100	2019-03-07	2019-03-07	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
Descripcion: En el marco del día internacional de la mujer trabajadora llevamos adelante un Encuentro Intergeneracional de Mujeres emblemáticas de la Universidad del cual participaron unas 100 muejres de difeentes claustros y al cual estuvieron invitadas especialmente la Directora de Salud Edith Perez, ,la ex decana de la Facultad de Humanidades Ana Barletta, la ex secretaria general de ADULP Verónica Betancourt, la primer presidenta de la FULP y actual Prosecretaria de Bienestar, Luisa Cerruti, la ex no docente M Barreto, la decana de la Facultad de Humanidades, Ana Julia Ramirez,la actual presidenta de la FULP Gisela Cernadas y la presidenta del Centro de Estudiantes del Liceo Victor Mercante, Sofia Pacheco							
Reunión con Mujeres UNLP	Nueva	Normal	100	2019-02-22	2019-02-22	Subtarea #5299: Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Subtarea
Descripcion:							

Reunión con la Prosecretaria Verónica Cruz y diferentes mujeres de la UNLP con el objeto de ordenar las gestiones referentes a la cuestiones logísitcas de las reuniones de la comisión organizadora del encuentro							
Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	En gestión	Normal	100	2018-07-06	2018-12-10		SubPrograma Operativo
Conversatorio " Para que sea Ley", Debate sobre el proyecto de Ley de Interrupción Voluntaria del Embarazo, con Gisela Cernadas y Ofelia Fernandez.	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: En este Conservatorio debatimos sobre e rol de la Juventud en la cuarta ola del Feminismo, de cara al tratamiento en la Cámara de Senadores y Senadoras del proyecto de ley de Interrupción Voluntaria del Embarazo. participaron Gisela Cernadas, presidenta de la FULP y Ofelia fernández, ex presidenta del Centro de Estudiantes del Colegio Carlos Pellegrini de la Ciudad de Buenos Aires.							
Nota: Organización del evento por parte de todo el equipo de la Dirección: Diana Broggi, Karina Broggi, Marina Font, Paola Colucho y Martha Linares							
Conversatorio: " Ni muertas ni Presas. El caso de Marcela Mendoza"	Resuelta	Normal	100	2018-09-04	2018-09-04	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: En esa jornada debatimos sobre la relación entre feminismo, derecho penal y punitivismo a partir de un caso puntual, el de Marcela Mendoza, quien se encuentra privada de su libertad, condenada por el homicidio de su ex pareja, de quien fue víctima de violencia. Marcela es estudiante de la carrera de abogacía de la UNLP en la Unidad Penitenciaria en la que se encuentra alojada. Participaron Inés Oleastro de la organización popular en cárceles " Atrapamurxs", Laurana Malacalza, docente especializada en Violencia de Género y familiares de Marcela. La actividad fue coorganizada con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles a cargo de Tristan Basile.							
Nota: Organización de la actividad en conjunto con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles							
Encuentro Latinoamericano de Feminismos	Nueva	Normal	100	2018-08-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: El Encuentro Latinoamericano de Feminismos (Ella) se realizará en su 4ta edición en la Ciudad de La Plata, habéndose realizado anteriormeten en Brasil, Bolivia y Colombia. El mismo se llevará a cabo en la Facultad de Humanidades los días 7, 8 , 9 y 10 de Diciembre en la Facultad de Humanidades y reunirá alrededor de 3000 mujeres de organizaciones de distintos países latinoamericanos.							
Nota: Desde el 8 al 10 de Diciembre se llevó a cabo en la Facultad de Humanidades de la UNLP el 4to Encuentro latinoamericano de Feminsimos. Del mismo participaron unas 3000 mujeres de diferentes organziaciones a nivel continental. Se llevaron adelante unas 150 actividades entre rondas, entrevistas y talleres en los que se trabajó sobre diferentes cuestiones de la agenda de los feminismos. Participaron destacadas figuras como Manuela davila, estela Carlotto, Dora barrancos, Rita Segato, Nora Cortiñas							
Participación en el 7mo encuentro de la Cátedra Libre " Ramon Carrillo " Salud, Género y Políticas Públicas"	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-03	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Nota: Panelistas invitadxs: - Dora Barrancos. Socióloga, historiadora y feminista. Docente en Facultad de Ciencias Sociales- UBA. Directora de Maestría y Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades- UNQui - Patricia Rosemberg. Médica generalista. Coordinadora del Programa de salud sexual del Municipio de San Martín. Ex directora de a Maternidad Estela de Carlotto. Equipo de salud Centro 3, Villa Concepción, SM. - Esperanza Martinez (Paraguay). Médica. Especialista en Salud Pública por la Universidad de Lovaina. Ex ministra de Salud Pública y Bienestar Social de Paraguay. Senadora por la Concertación Frente Guasu. - Diana Broggi. Psicóloga. Directora de Políticas Feministas de la UNLP. Coordina: Luna Neme. Estudiante de medicina- Facultad de Cs. Médicas- UNLP. Agrupación estudiantil Viento							

Jornada " Alcances y Desafíos de la Cuarta Ola Feminista" , con la participación de Elizabeth Gómez Alcorta, Nina Burgo, Florencia Feijo y Mauro Cabral	Nueva	Normal	100	2018-07-06	2018-07-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
Descripcion: Esta Joranda tuvo como objetivo plantear los debates centrales de la cuarta ola feminista, marcada fundamentalmente en el 2018 en la Argentina por el Debate de la Legalización de la Interrupción Voluntaria del Embarazo. Participaron referentes en la temática							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.02. [SP] Observatorio de Género y políticas feministas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Análisis de las políticas públicas en materia de genero y su impacto	Nueva	Normal	0				SubPrograma Operativo
Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Nueva	Normal	88	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Elaboración de diagnósticos conjuntos con las Facultades que permitan analizar desde una perspectiva de género las cuestiones a trabajar en pos de su transversalización, teniendo particularmente en cuenta: perfil profesional, planes de estudio, composición de los claustros y órganos de cogobierno.							
Entrevista exploratoria en Escuela Universitaria de Oficios	Nueva	Normal	50	2018-08-22		Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Llevamos adelante una entrevista exploratoria con las Autoridades de la Prosecretaria de Políticas Sociales y de la escuela de Oficios, además de Tutores y Tutoras de la Escuela a los efectos de conocer el estado de situación en cuanto a la inclusión de la perspectiva de género, tanto en lo que hace a los programas de formación, composición del plantel de estudiantes, docentes y tutores, dispositivos específicos para el trabajo en cuestiones relacionadas a géneros etc. Dicha entrevista se llevó adelante en 2 encuentros, uno llevado adelante en el mes de agosto y otro en el mes de octubre e incluyo una propuesta de trabajo por parte de este equipo.							
Nota: Participó además de ambos enceuntros Paola Colucho, integrante del equiipo de esta Dirección							
Entrevista exploratoria con Autoridades de la Facultad de Medicina	Nueva	Normal	100	2018-08-29	2018-08-29	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la Dirección de Género y Salud de la Facultad de Medicina, puntualmente con su responsable, Gisela Leiva, a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en dicha Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de co gobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática.							

Entrevista exploratoria y de diagnóstico en la Facultad de Ingeniería	Nueva	Normal	30	2018-09-12		SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Se realiza una primer entrevista exploratoria de diagnóstico con Autoridades, docentes y Estudiantes de la Facultad de Ingeniería y el Vicepresidente del Área Institucional de la UNLP. Se realiza una primer a aproximación a una propuesta de trabajo conjunta que queda pendiente para el próximo año 2019.							
Jornadas Institucionales de Diagnóstico de la Problemática de Género y Feminismo en la UNLP	Nueva	Normal	100	2018-04-04	2018-06-04	SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intrainsitucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
Descripcion: Nos encontramos organizando Las Jornadas Insitucionales para un diagnóstico acerca de la incorporación de las Problemáticas de Géneros y Feminismos en la UNLP. Se prevee la participación de los diferentes equipos que trabajan la problemática en las Facultades y en otras Universidades Nacionales.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.03. [SP] Formación y sensibilización en las unidades académicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Producción de materiales	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Spot para el Programa Nexos	Nueva	Normal	100	2018-09-15	2018-10-24	SubPrograma Operativo #3371: Producción de materiales	Subtarea
Descripcion: Participación activa en la realización de uno de los spot del Programa " NEXOS", orientado a informar y orientar a los y las estudiantes del último año del nivel medio, acerca de las políticas vinculadas a las problemáticas de géneros y feminismos que se llevan adelante en la UNLP. Se adjunta link del spot. https://www.youtube.com/watch?v=_CFRglpgTkg							
Realización de talleres y actividades de formación	En gestión	Normal	90				SubPrograma Operativo
Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	Nueva	Normal	100	2018-08-22		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: A partir del diagnóstico conjunto realizado junto con autoridades, docentes y tutores y tutoras de la EUO se evalúa comenzar con la realización de un primer encuentro con docentes y tutores para trabajar algunas de las problemáticas vinculadas a la temática de género presentes en el trabajo cotidiano de la escuela. Se realiza una propuesta de trabajo orientada a acercar y sensibilizar a docentes y tutores en la perspectiva feminista, así como a reconocer prácticas y concepciones que reproduzcan lógicas patriarcales en la institución, brindando herramientas para su deconstrucción. La propuesta consiste en un ciclo de dos encuentros. El primero de ellos se realizó los días 10 y 11 de octubre (en días y horarios diferentes para alcanzar mayor cantidad de participantes). El segundo ciclo de encuentros esta previsto para la segunda semana de noviembre. Se adjunta plan de trabajo, planificación del taller e insumos.							
Segundo taller en la EUO	Nueva	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4006: Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	Subtarea
Descripcion: El día 14/11/2018 realizamos el segundo taller de sensibilización y capacitacion en géneros para docentes y tutorxs de la EUO, cerrando el ciclo propuesto para el año 2018							

Taller con Docentes en el Bachillerato de Bellas Artes de la UNLP	Nueva	Normal	50	2018-06-27		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: A partir de una entrevista de diagnóstico con autoridades del Bachillerato, la Dirección de Derechos Humanos y el DOE de esa institución se llevó a cabo un primer taller de formación orientado a acercar y sensibilizar a la comunidad educativa en la perspectiva feminista, así como a reconocer prácticas y concepciones que reproduzcan lógicas patriarcales en la institución, acercando herramientas para su deconstrucción.							
Nota: Luego de esta primer instancia se mantiene una segunda reunión con las autoridades de la institución y se realiza una propuesta de trabajo con lineamientos específicos. Participa tambien de esta propuesta de trabajo, la Lic Martha Linares, miembro de este equipo							
Taller de Lenguaje Inclusivo	Nueva	Normal	100	2018-10-02	2018-10-02	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: El día 2/ 10 se ralizó junto al Centro de Estudios e Investigaciones Lingüísticas (IdIHCS-UNLP-CONICET) la jornada de formación y debate sobre lenguaje inclusivo : ¿El español es una lengua sexista?" a cargo de Mgt. Lucía Zanfardini (UNS) Se trabajó sobre consideraciones acerca de qué es la lengua. La Marca de género. El español: género gramatical e identidad de género. Sexismo y androcentrismo. Español: ¿lengua sexista o hablantes sexistas? Las diferentes posiciones en torno al tema. Niveles de análisis lingüístico donde observar el problema: léxico, morfológico, sintáctico y pragmático-discursivo. ¿Se puede cambiar el sexismo en la lengua? Estrategias y Recomendaciones.							
Capacitación en Colegios de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-03-04		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: Encuentros para capacitar a la comunidad educativa de los Colegios dependientes de la UNLP en la perspectiva de genero y herramientas la transversalización del feminismo.							
Reunión de proyección	Nueva	Normal	100	2019-03-04	2019-03-04	Subtarea #5648: Capacitación en Colegios de la UNLP	Subtarea
Descripcion: Reunión entre la dirección de políticas feministas, dirección de genero y diversidad dependiente de la la pro secretaria de DDHH y el equipo de coordinación de Colegios de la UNLP dependiente de la Secretaria académica. En la misma se acordó llevar la propuesta a los colegios de la UNLP la posibilidad del armado de acuerdos institucionales de convivencia con perspectiva de género y el armado de una guía de intervención ante casos de denuncias vinculadas a violencias de genero y otras formas de							
Taller en Albergue Universitario UNLP	Nueva	Normal	100	2019-04-04		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripcion: El desarrollo de dispositivos con perspectiva feminista y la introducción de dicha temática en el ámbito del Albergue Universitario pretende ser un aporte para la convivencia igualitaria entre las personas que hoy son beneficiarias de la beca habitacional. Objetivos: • Acercar a lo/as becarios/as universitarios/as a la perspectiva feminista. • Incentivar la formación de sujetos/as promotores/as de relaciones de igualdad frente a las diversas identidades de género. • Propiciar reflexiones en torno a las formas en que reproducimos las normativas de género y las posibilidades de construcción de nuevas convivencias y de espacios libres de discriminación y violencia.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.01. [SP] Acompañamiento de las trayectorias educativas de los/as estudiantes universitarios/as privados/as de la libertad y generación de condiciones básicas par

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Acompañamiento Judicial- abril 2019	En gestión	Normal	50	2019-04-01	2019-04-30		Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Vistas a la Unidad Penal N°24 Complejo Varela	En gestión	Normal	50	2018-08-07	2018-12-31		Subtarea
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 24 del Complejo de Florencio Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 07-08-2018 Se visita las Unidades Penales N° 24 del complejo de Florencio Varela. Se entrega materiales de estudio y se releva la situación de los estudiantes en dicha unidad.							
Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Acompañamiento Judicial - junio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - julio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion:							

Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Nota: 30-11-18 Pedidos de autorización para asistir a mesas de examen de Caslivmonte Juan, Dandeu Marcelo, Duarte Vazquez, Espindola, Melgarejo, Flores Claudio							
Acompañamiento Judicial - Diciembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Nota: 21/12/2018: Se envía acompañamiento por traslado de Salinas Fernando Cesar							
Acompañamiento Judicial-febrero 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-02-28	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Nota: 7-2-19 acompañamiento traslado Nicolo							
Acompañamiento Judicial-marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	En gestión	Normal	83	2018-07-02	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Entrega de NETBOOKS a estudiantes con salidas transitorias a cursar	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Se hace entrega de una computadora NETBOOK a aquellos/as estudiantes que se encuentren con salidas transitorias para ir a cursar a las correspondientes facultades. El fin de dicha política apunta a que cada estudiante pueda contar con esa herramienta para complementar y mejorar sus estudios.							

Nota: -Rojas Jose Feliciano. Inventario AA018. Estudiante de Humanidades. -Arevalo Fernando. Inventario AA019. Estudiante de Humanidades. -Gonzalez David. Inventario AA020. Estudiante de Humanidades. -Ruiz Diaz Angel. Inventario AA021. Estudiante de Humanidades.							
Programa NDVA para estudiantes no videntes	En gestión	Normal	100	2019-02-27	2019-02-27	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Con la intención de aportar a la promoción del acceso a las políticas de ingreso, permanencia y egreso de esta Universidad, el PAUC tiene en consideración las particularidades de los/as estudiantes privados/as de su libertad. Es así que dentro de una Unidad Penal se encuentra un estudiante universitario no vidente, por tal motivo este Programa le facilita el Programa NDVA, un software de lectura de pantalla, proporcionando un apoyo de voz sintética.							
Donación de computadoras NETBOOKS	Resuelta	Normal	100	2019-02-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: El Colegio Nacional "Rafaél Hernández" dependiente de la Universidad Nacional de La Plata, realizó una donación de 50 computadoras netbooks. Las mismas serán entregadas a los/as estudiantes que cuenten con salidas transitorias a cursar a las facultades de esta Universidad.							
Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	En gestión	Normal	100	2018-07-03	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Evento Unidad Penitenciaria U51	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se visitó la Unidad 51 de Magdalena en el marco de un evento organizado por las estudiantes universitarias de la unidad penal. El propósito del mismo fue visibilizar el aumento de las estudiantes inscriptas a las carreras universitarias de Sociología, Historia y Abogacía y la inauguración de la Biblioteca Universitaria como el primer espacio de la unidad penal donde las estudiantes pueden recurrir en busca de material y para desarrollar actividades universitarias. Asistieron integrantes del Programa Acompañamiento Universitario en Cárceles de presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, integrantes Programa de Acompañamiento a Estudiantes Privados de la Libertad de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, integrantes Programa de Educación en Contexto de Encierro de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Además, asistieron profesoras de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, e integrantes de la Biblioteca de dicha facultad. Asistieron alrededor de 30 estudiantes universitarias y algunas estudiantes secundarias con intención de inscribirse a una carrera universitaria para comenzar cursarla en el 2019. El evento contó con una actividad cultural de una obra de teatro, actividades de entretenimiento y funcionó como un espacio de encuentro entre los diferentes actores que circulan en la unidad penitenciaria durante todo el año. En la apertura del evento se señaló la intención de comenzar a pensar la creación de un Centro de Estudiantes Universitario donde no solo se desarrollen clases universitarias de distintas carreras y materias, sino que funcione como espacio donde se puedan contener las distintas dificultades que se presentan a la hora de estudiar en la universidad.							
Evento en la Unidad Penitenciaria N° 9 La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-10-05	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: El día 5 del mes de octubre se realiza un evento en la Unidad Penal N° 9 de La Plata. El motivo de dicho encuentro fue celebrar el día del estudiante, buscando generar la integración y el fortalecimiento del centro de estudiante "Santo Tomás de Aquino" de dicha unidad. La actividad se desarrolló en el gimnasio de la institución y constó de diversas actividades entre ellas fútbol mixto, lectura de poesía y juegos de mesa.							
Evento Unidad Penitenciaria N°1 de Lisandro Olmos.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: El día 24 del mes de Octubre se realizó un evento en la Unidad Penitenciaria N°1 de Lisandro Olmos. El motivo de dicho encuentro fue la celebración del día del estudiante universitario, buscando generar un espacio							

que sea recreativo pero también reflexivo para pensar la importancia de la educación pública en cárceles. La actividad se desarrolló en el Centro de estudiantes "Ana Goitía de Cafiero" de dicha unidad. Se realizaron diversas actividades entre ellas la participación musical de un grupo musical conformado por estudiantes de la unidad penitenciaria.							
Cartilla y Tarjetas de contacto	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realizó la confección de una cartilla de presentación del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles así como también la confección de tarjetas de contacto. El objetivo es que a través de estas 2 herramientas se logre brindar una mayor visibilización del programa dentro de las unidades y de esta manera llegar a todos/as los estudiantes. A su vez se busca que cada estudiante universitario que se encuentra privado de su libertad tenga en conocimiento las funciones y actividades que realiza tanto el PAUC como los programas que funcionan en cada una de las facultades con inserción en las cárceles.							
Evento en la Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2018-10-26	2018-10-26	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se convoca al PAUC a participar del taller de radio que se desarrolla en la Unidad Penal N°8, la propuesta surge como parte de las labores por parte del personal del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires, en conjunto con las detenidas de la mencionada Unidad Penal. La convocatoria se realizo a fin de dar a conocer los objetivos de trabajo del Programa, haciendo principal hincapié en el acompañamiento en el pos encierro.							
Visitas a la Unidad Penal N°12 Gorina	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-09	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 12 de Gorina. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 26/03/2019: Se concurrió a la primera vista del presente año lectivo por parte del Programa. Se adjunta informe de la misma.							
Visitas a la Unidad Penal N°18 Gorina	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-09	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 18 de Gorina. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 26/03/2019: Se realiza la primer vista del presente ciclo lectivo por parte del Programa. Se anexa informe de la misma.							
Visitas a la Unidad Penal N°8 Los Hornos	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-18	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 8 de Los Hornos. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 12/3/2019: Se realizó la primer visita del ciclo lectivo 2019. Se adjunta registro de la visita.							
Visitas a la Unidad Penal N°9 La Plata	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-28	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente

Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 9 La Plata. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 19/02/2019: Se lleva adelante la primer visita del presente ciclo lectivo a la Unidad Penal N° 9. Se hace revelamiento del comienzo de la actividad en el Centro de Estudiantes. Se re trabaja sobre los lineamientos de trabajo del PAUC. Se hace revelamiento del las condiciones generales del Centro de Estudiantes. Se anexa el informe posterior a la visita.							
Visitas a la Unidad Penal N° 23 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 23 del Complejo de Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 02-10-18 Se realiza visita a la Unidad Penal N° 23 Complejo Varela con la finalidad de entregar materiales de estudios y relevar la situación de los estudiantes que se encuentran en dicha unidad.							
Visitas a la Unidad Penal N° 24 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-07	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 24 Complejo de Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 09-04-19 Se realiza visita institucional a la Unidad N° 24 del Complejo Varela. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad Penal N°28 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 28 ubicada en el Complejo Magdalena. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 11/09/18- Se visita la Unidad Penal n°28 del Complejo de Magdalena. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad Penal N° 31 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-07	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 31 ubicada en el Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 12/02/12- Se visita la Unidad Penal N°31. Se adjunta registro de dicha visita.							
Visitas a la Unidad Penal N°32 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 32 del Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							

Nota: 02/10/18 - Se visita la Unidad Penal N°32 ubicada en el Complejo Varela. Se releva la situación de los estudiantes y se entrega material de estudio. Se adjunta el registro							
Visitas a la Unidad Penal N°33 Los Hornos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-03	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°33 Los Hornos, La Plata. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 12/3/2019: Se realizó la primera visita del ciclo lectivo 2019. Se anexa registro de la visita.							
Visitas a la Unidad Penal N°35 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°35 ubicada en el Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 11/09/18 Se visita la Unidad N° 35 del Complejo Magdalena. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad N° 45 Melchor Romero	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-16	2018-10-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°45 Melchor Romero. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 16/10/18 - Se visita la Unidad Penal N°45 Melchor Romero. Se adjunta registro.							
Visitas a la Unidad Penal N°51 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 51 Complejo Magdalena. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 19/3/2019 Se realiza la primera visita del corriente ciclo lectivo. Así mismo, se concreta la donación de una impresora y de un cartel con el nombre del espacio del aula universitaria. Se anexa registro de la visita.							
Visitas a la Unidad Penal N° 54 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°54 Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 09-04-19 Se realiza visita a dicha Unidad Penal. Se adjunta registro.							

Visitas a la Unidad Penal N° 1 Olmos	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-18	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°1 Lisandro Olmos. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 15/02/19 Se visita la Unidad N°1, se realiza relevamiento de la situación de los estudiantes universitarios. Se adjunta registro.							
Evento en la Unidad Penal N° 31 de Florencio Varela.	Resuelta	Normal	100	2018-11-26	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se convoca al PAUC por el Centro de Estudiantes Juan M. Scatolini, al evento realizado por la UP N°31. Dicho evento se enmarca en el cierre del ciclo lectivo 2018 y la entrega de diplomas a estudiantes que participaron en diferentes talleres llevados adelante por el Centro de Estudiantes Universitarios de dicha Unidad. Del evento participaron integrantes del PAUC, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, todas ellas de la UNLP. Así mismo participaron integrantes del Poder Judicial y ONG. El evento finalizo con la presentación de un mural y palabras de una de las integrantes de la Asociación Madres de Plaza de Mayo.							
Evento en la Unidad Penitenciaria N° 31 Florencia Varela	Resuelta	Normal	100		2018-12-05	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: 05-12-18 Se invita a participar a los/as integrantes del PAUC al evento de finalización de año en la Unidad Penal N°31 de Florencia Varela, organizado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP. El objetivo de encuentro fue realizar un balance académico anual entre los estudiantes de las carreras de Historia y Sociología y los/as docentes y autoridades de la FaHce.							
Evento U31 Florencio Varela Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-19	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realizó un evento por los estudiantes universitarios en la unidad n°31 de Florencio Varela.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.02. [SP] Orientación de la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	En gestión	Alta	26	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sistematización de información de los estudiantes liberados/as por facultades.	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea

Descripcion: Se realizó la confección de tres planillas de Excel (una por cada facultad) en donde se volcaron los listados de los/as estudiantes liberados. En las mismas se concentra la información que cada facultad considera pertinente que por lo general refiere a la condición de regular del estudiante, algunos datos personales y la unidad penitenciaria en donde se encuentra actualmente estudiando.							
Sistematización de becas gestionadas a estudiantes privados de libertad	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realiza la sistematizacion de becas que desde el PAUC han sido gestionadas para estudiantes privados de libertad. Entre ellas se encuentran tanto Salud Visual, como también las becas de Comedor Universitario y Transportarte. Las mismas han sido volcadas a una planilla Excel para mejor acceso a dicha información.							
Nota: 27/3/2919: Se entrega documentación a Bienestar Universitario de los siguientes estudiantes: -Romero Silvio Leonardo: Por solicitud de Beca de Comedor Universitario y Ayuda Económica. -Brites, Omar Esteban: Por solicitud de Beca de Comedor Universitario.							
Construcción de un registro único de estudiantes privados/as de la libertad de la UNLP	En gestión	Alta	10	2018-07-01	2022-01-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Construcción y actualización de un registro único de estudiantes privados/as de la libertad de la UNLP, a partir de información de las Facultades y del CESPI. Tarea en coordinación con la Seceretaría Académica de la Presidencia UNLP.							
Nota: 20/10 - Reunión con Secretaría Académica para buscar las formas de registrar en los sistemas del CESPI la situación de privación de la libertad de un/a estudiante.							
Sistematización de traslados de los estudiantes liberados/as.	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Se realizó la confección de una planilla de Excel en donde se volcaron los datos de los estudiantes que han sido traslados por el Servicio Penitenciario Bonaerense. En la misma se indica la unidad penitenciaria de origen y la unidad penitenciaria a la cual fue trasladado, algunos datos personales y el motivo del traslado. Con esta información se puede ver la dificultad que implica para muchos estudiantes mantenerse en una misma unidad durante el estudio de una carrera universitaria y las dificultades que eso conlleva.							
Relevamiento de información de centros de estudiantes universitarios	En gestión	Normal	30	2019-03-01		SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripcion: Con el objetivo de seguir orientando la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles nos parece importante contar con información sobre la situación de cada uno de los centros de estudiantes en contexto de encierro que la Universidad tenga presencia. A continuación las fichas de relevamiento con dicha información.							
Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	En gestión	Normal	53	2018-08-17	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Reunión con el Centro de Formación Profesional N°10 "Omar Nuñez"	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-08-17	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion:							

El día 17 del mes de Agosto se visitó el Centro de Formación Profesional N°10 "Omar Nuñez" ubicado en calle Calle 7 n° 1429 e/ 61 y 62, para reunirnos con la intención de coordinar la manera de introducir a los cursos de oficios en las unidades penitenciarias. Se charló de las dificultades que se presentan en las cárceles para aprender un oficio y de la problemática que esto conlleva una vez que las personas salen en libertad. Se estableció un contacto para seguir coordinando y ver de qué manera se puede de contribuir a la solución de dicha problemática.							
Propuestas de talleres de género en unidades penales	En gestión	Normal	40	2019-02-25		SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Con la intención de profundizar la intervención de la Universidad en contextos de encierro se propone trabajar de conjunto una serie de talleres de género con la Dirección de Políticas Feministas perteneciente a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata.							
Nota: 20-03-19 Se lleva a cabo la segunda reunión con la Dirección de Políticas Feministas. Se adjunta memoria							
Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	En gestión	Normal	100	2018-09-11	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Creación de un aula virtual en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11		SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: A efectos de generar la ampliación del acceso a la educación universitaria en contexto de encierro, se solicitó a la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías de la Universidad Nacional de La Plata la creación de un aula virtual en el entorno AulasWeb. La construcción de dicha herramienta será utilizada por la cátedra Ciencias Sociales y Delito, materia optativa para las carreras de los profesorados de Sociología e Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, con la finalidad de que los estudiantes privados de su libertad cuenten con un instrumento más para acompañar y profundizar sus estudios. Desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles evaluamos que de ser favorable esta experiencia, considerar la posibilidad de que otras materias puedan estar acompañando sus clases a través del entorno AulasWeb.							
Nota: 20/11/18: Se trabajo junto con los estudiantes universitarios de la Unidad Penal N°1 de Olmos- La Plata, sobre los pasos necesarios que cada uno deberá realizar a fin de que sean registrados como usuarios matriculados y puedan de esa manera acceder a la información y al intercambio desde la plataforma con el PAUC.							
Reunión con autoridades de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social	Resuelta	Normal	100	2019-02-12	2019-02-12	SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea
Descripcion: 13-02-19 Se realiza en la oficna del PAUC una reunión con autoridades de la Facultad de Periodismo. Se adjunta la minuta.							
Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	En gestión	Normal	100	2018-06-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Aportes a la construcción de espacios estudiantiles en Unidades Penales mediante provisión de insumos y materiales	En gestión	Normal	100	2018-08-28	2022-10-30	SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Se mantienen acuerdos de trabajo entre el PAUC y Bienestar Universitario, a fin de que se produzcan becas anuales de materiales e insumos a los estudiantes universitarios que se encuentran privados de libertad en diferentes Unidades Penales de incidencia para la UNLP. Entre los materiales acordados se encuentran: pizarrones, impresoras, tóner, resmas de hojas, etc. Los mismos son entregados mediante actas en cada visita a Unidades Penales que el PAUC realiza de manera semanal.							
Nota: 9/04/2019: Entrega de materiales de librería al Centro de Estudiantes de la Unidad Penal N° 24. Se anexa informe.							

Entrega de equipamiento informático a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-15		SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se realizan entregas de equipamiento informático a los Centros de Estudiantes en Unidades Penales, como parte de las tareas desarrolladas por el PAUC en las visitas a dichas Unidades de manera semanal. Dichos equipamientos provienen de las donaciones generadas por el Proyecto de Extensión de la Facultad de Informática junto con el Laboratorio de Investigación en Nuevas Tecnologías Informáticas (LINTI).							
Nota: 19/3/2019 Se realiza la donación de una impresora al Aula Universitaria Socrates de la Unidad Penal N° 51 de Magdalena.							
Entrega de equipamiento informático (notebooks) a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-11		Subtarea en gestión permanente #3552: Entrega de equipamiento informático a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se entregaran notebook a los Centros Universitarios y/o a los/as estudiantes universitarios que se encurten transitando su educación en contexto de encierro. La donación de dichas notebook proviene de un trabajo conjunto con el Colegio Nacional Rafael Hernandez perteneciente a la UNLP.							
Nota: 11/12/2018: Se entregan cinco notebook a la Biblioteca Universitaria de la UP N° 51 de Magdalena. Dicha entrega se realiza a fin de continuar fortaleciendo mediante la donación de insumos los espacios estudiantiles en contexto de encierro. La donación se concreta gracias al trabajo en conjunto con la directora del Colegio Nacional Rafael Hernandez. Se adjunta informe con el inventario del equipamiento informático.							
Gestión y donación de materiales de pintura a Centro de Estudiantes de la Unidad 1 de Lisandro Olmos.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-18	SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Coordinación con el área de Políticas Sociales de la Universidad Nacional de La Plata para la donación de pinturas con el objetivo de la refacción del Centro de Estudiantes Universitarios de la Unidad Penitenciaria n°1 de Lisandro Olmos. Se concretó la entrega de dichos materiales el día 18 de Agosto de 2018 durante la visita a la Unidad Penitenciaria n° 1 del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles.							
Carteles de Presentación de los Centros de Estudiantes en las Unidades Penitenciarias.	En gestión	Normal	100	2018-10-24		SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
Descripcion: Se realizó el pedido y la posterior impresión de 6 carteles con el nombre de cada centro universitario para llevar a las unidades y darle una mayor institucionalidad a los centros de estudiantes. Los mismos son: - Centro de estudiantes "24 de Marzo - Memoria" Unidad N°12 de Gorina. - Centro de estudiantes "Juana Azurduy" Unidad N°8 de Los Hornos. - Centro de estudiantes "Fuerza, Esperanza y Justicia" Unidad N°33 de Los Hornos. - Centro de estudiantes "Santo Tomás de Aquino" Unidad N°9 de La Plata. - Centro de estudiantes "Ana Goitía de Cafiero" Unidad N°1 de Lisandro Olmos. - Centro de estudiantes "Juan M. Scatolini" Unidad N°31 de Florencio Varela.							
Nota: 19/3/2019 Se realizo la entrega del cartel identitario del espacio en la Unidad Penal N° 51 de Magdalena en el Aula Universitaria "Socrates".							
Coordinación para la promoción y sostenimiento de las trayectorias educativas de estudiantes universitarios liberados/as.	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-05	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
Nota:							

12/04/2019: Se entrego documentación a la Porsecretaria de Bienestar Universitario para incorporar a los siguientes estudiantes al acceso de becas UNLP:
-Llanes Ivan : Beca de Comedor.
-Penela Jorge Víctor: Beca de Comedor.

Gestión de anteojos a estudiantes universitarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Trabajo sobre el acceso a la información y al programa en sí mismo, Salud Visual para Todos, programa de extensión desarrollado por la Facultad de Ciencias Exactas que posee como objetivo dar cobertura en atención visual primaria a las comunidades más necesitadas.
Trabajo que se realiza en conjunto entre el PAUC, la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil (rectorado UNLP) y la mencionada Facultad de Ciencias Exactas.

Nota:

En el mes de septiembre se gestionaron anteojos para seis estudiantes universitarios. Los mismos fueron entregados durante las visitas semanales que realiza el PAUC como parte se sus objetivos de acompañamiento.

Acceso a la salud	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-14		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Se mantiene dialogo con el área de Libretas Sanitarias del Rectorado de la UNLP perteneciente a la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil , a fin de entablar acuerdos que faciliten el acceso de las mismas a los estudiantes universitarios que se encuentren privados de libertad.

Nota:

4/4/2019: Se acompaño al estudiante Ruiz Diaz Angel en la gestión de la libreta sanitaria.

Coordinación con la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil para el acceso a políticas de ingreso y permanencia de estudiantes privados/as de la libertad.	En gestión	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea

Descripcion:

Se mantuvo reunión con la Dirección de Atención Social, perteneciente a la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, a fin de dar a conocer las diversas tareas desarrolladas por dicha área como por el PAUC, con el objetivo de poder contar con los recursos y estrategias de trabajo llevadas adelante por cada área para la realización de posibles trabajos futuros en conjunto en pos de contribuir al acceso y permanencia de estudiantes universitarios liberados o privados de su libertad en Unidades Penales, mediante, por ejemplo, el acceso a las diferentes becas que son otorgadas por la UNLP.

Nota:

4/04/2019: Se solicito a la Dirección de Políticas de la Salud Estudiantil y al área de Atención Social la constancia que certifica la documentación de futuras incorporaciones al programa Salud Visual.

Promoción al acceso de materiales de estudio a las/os estudiantes universitarios que se encuentran en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-28		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente

Descripcion:

Se mantienen acuerdos de trabajo entre el PAUC y Bienestar Universitario, a fin de que se produzcan becas anuales de materiales de estudio a las/os estudiantes universitarios que se encuentran privados de libertad en diferentes Unidades Penales de incidencia para la UNLP. Entre los materiales acordados se encuentran: cuadernillos, lapiceras, borra tintas, marcadores, reglas, folios, abrochadoras, etc.
Se busca de este modo que las/os estudiantes cuenten con un mínimo de materiales que le sirvan de insumo para poder desarrollar técnicas de estudio y así sostener sus trayectorias educativas universitarias.

Nota:

9/4/2019: Se realiza la entrega de materiales de librería al Centro de Estudiantes de la Unidad Penal N° 24. Se anexa informe.

Reunión de trabajo con los programas de educación en cárceles de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-02	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Se mantiene reunión con los programas de educación en cárceles de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a fin de poner en común formas de trabajo y objetivos por los cuales trabajar a fin de garantizar el acceso y permanencia de los/as estudiantes privados de libertad en Unidades Penales.							
Reunión de trabajo con los programas de educación en cárceles de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-09-20	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripcion: Se mantiene reunión con los programas de educación en cárceles de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a fin de poner en común formas de trabajo y objetivos por los cuales trabajar a fin de garantizar el acceso y permanencia de los/as estudiantes privados de libertad en Unidades Penales.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.03. [SP] Promoción del estudio y del trabajo para estudiantes liberados/as

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Acompañamiento y sistematización de información de los estudiantes con salidas transitorias o pulseras de monitoreo.	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01			Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acompañamiento a aquellos/as estudiantes que se encuentran con un regimen de salidas transitorias o han accedido al derecho de salidas con monitoreo electrónico y quieren iniciar o continuar sus estudios en la Universidad. Confección de datos de carácter socio-económicos para la sistematización de los estudiantes liberados/as que se acercan al programa, que permite una observación y una posterior intervención que contemple las distintas problemáticas que se vean reflejadas en la misma.							
Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Se mantuvo una reunión con la Rama de liberados/as del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE), quien agrupa a trabajadores ex detenidos/as con la intención de articular para confeccionar un convenio que tenga como eje principal la promoción de la inserción laboral de personas ex detenidas sean estudiantes o no. Consideramos que el objetivo del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de La Plata y la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular, en particular con su Rama de Liberados, es la mutua colaboración y asistencia técnica entre las partes en el desarrollo y coordinación de acciones tendientes a: - Fortalecer los lazos interinstitucionales para profundizar las acciones orientadas a la integración social y laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Diseñar e implementar acciones y proyectos que promuevan la inserción socio-laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Fomentar la creación de puestos de trabajo y proyectos propuestos a las cooperativas de liberados desde la Universidad Nacional de La Plata, las Facultades y Colegios dependientes de la misma. - Reforzar las cooperativas integradas por personas ex detenidas con el objetivo de integrar laboralmente a personas que salgan de estar detenidos en el proceso.							
Reunión para la promoción de la inserción laboral de estudiantes liberados/as.	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion:							

Se mantuvo una reunión con el jefe de Contextos de Encierro del Consejo Provincial de Educación y Trabajo (COPRET) y el Director de Promoción e Inclusión Social del Servicio Penitenciario Bonaerense.							
Elaboración de Convenio Marco para la promoción de inserción laboral de estudiantes liberados/as.	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se inició la elaboración de una propuesta para la confección de un convenio marco entre la Universidad Nacional de la Plata (UNLP) y el Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP) con el fin de promover la inserción laboral de los estudiantes en condición de ex-detenidos/as.							
Nota: 03/09/2018. Se mantuvo una reunión con la Rama de liberados/as del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP), quien agrupa a trabajadores ex detenidos/as, con el fin de establecer una articulación para la confección de un convenio marco entre la Universidad Nacional de la Plata y dichas organizaciones con el fin de promover la inserción laboral de ex detenidos/as. Consideramos que el objetivo del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de La Plata y la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular, en particular con su Rama de Liberados, es la mutua colaboración y asistencia técnica entre las partes en el desarrollo y coordinación de acciones tendientes a - Fortalecer los lazos interinstitucionales para profundizar las acciones orientadas a la integración social y laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Diseñar e implementar acciones y proyectos que promuevan la inserción socio-laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Fomentar la creación de puestos de trabajo y proyectos propuestos a las cooperativas de liberados desde la Universidad Nacional de La Plata, las Facultades y Colegios dependientes de la misma. - Reforzar las cooperativas integradas por personas ex detenidas con el objetivo de integrar laboralmente a personas que salgan de estar detenidos en el proceso. 15/11/2018 Se acercó la propuesta a la Secretaría General de Universidad y a la Dirección de Convenios para que ultimen los detalles del mismo y establecer próximamente una fecha para su firma. 13/12/2018 Se realizó la firma de un convenio Marco y de un convenio especifico de cooperación entre la Universidad Nacional de La Plata y la Rama de Liberados del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP) para profundizar acciones conjuntas vinculadas a proyectos de investigación, docencia y extensión en áreas de mutuo interés, así como también el compromiso de incorporar cooperativas de "liberados/as" a los trabajos de la Universidad.							
Cartilla de Presentación de Cooperativas de Liberados/as	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-03-12	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se diseño una cartilla de presentación de Cooperativas de Liberados/as, para llevar a las distintas dependencias e instituciones de la UNLP con el objetivo de obtener propuestas laborales para las cooperativas de estudiantes de la UNLP ex detenidos/as.							
Implementación del convenio marco para la inserción laboral de exdetenidos	Resuelta	Normal	100	2019-04-12	2019-04-12	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se realizaron cartucheras dentro del marco de implementación del convenio entre la Universidad Nacional de La Plata y la Rama de Liberados del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) dentro de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP)							
Reunión con Secretario de Relaciones Institucionales de la Facultad de Trabajo Social.	Resuelta	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se llevo a cabo una reunión con José Celsio, Secretario de Relaciones Institucionales de la faculta de Trabajo Social de la UNLP, con el fin de presentarle el convenio firmado entre la UNLP y la CTEP para la promoción laboral de las Cooperativas de Ex-Detenidos/as. Se le entregó un catalogo con los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para futuros trabajos posibles que puedan realizarse en dicha unidad académica.							
Reunión con Secretario de Obras de la UNLP.	Resuelta	Normal	100	2019-04-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Mantuvimos una reunión con Diego Delluchi, Secretario de Obras de la Universidad Nacional de La Plata, para compartirle el convenio firmado el 14 de Diciembre entre la UNLP y la CTEP con el fin de promover el trabajo de las cooperativas de liberados/as. Se le entregó una cartila a modo de catalogo de los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para que puedan ser tenidas en cuenta para futuros trabajos en la Universidad y así seguir construyendo una universidad cada vez más inclusiva.							

Reunión con autoridades de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP.	Resuelta	Normal	100	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se llevó a cabo una reunión con Mauricio Chama y Hernan Sorgentini, Vicedecano y Secretario Académico respectivamente de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP, para compartirles el convenio firmado en Diciembre del 2018 entre la UNLP y la CTEP para promover el trabajo de las Cooperativas de liberados/as. A su vez se les entregó una carpeta a modo de catálogo en donde se pueden ver los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para poder ser tenidas en cuenta en futuros trabajos que realiza la facultad, promoviendo de esta manera el sentido inclusivo que fomenta esta unidad académica así como también la UNLP.							
Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	En gestión	Normal	0	2018-08-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Inserción de estudiantes liberados/as en la Escuela Universitaria de Oficios de la Universidad Nacional de la Plata.	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2313: Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Articulación con Políticas Sociales de la Universidad Nacional de la Plata (UNLP) para la inscripción de los estudiantes liberados/as a los cursos de la Escuela Universitaria de Oficios.							
Nota: Se inscribió a un estudiante liberado al curso de Operario Carpintero Nivel I con éxito.							
Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Acompañamiento y sistematización de información de los estudiantes liberados/as.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Acompañamiento a aquellos/as estudiantes que se encuentran en libertad y quieren iniciar o continuar sus estudios en la Universidad. Confección de datos de carácter socio-económicos para la sistematización de los estudiantes liberados/as que se acercan al programa, que permite una observación y una posterior intervención que contemple las distintas problemáticas que se vean reflejadas en la misma.							
Nota: Se realizó el acompañamiento a 8 estudiantes liberados/as durante el año 2018, donde en un primer momento se los entrevistó para conocer sus problemáticas y en un segundo momento se abordó en la solución de algunas de esas problemáticas. Los datos de cada entrevistado/a serán sistematizados de manera de poder hacer un balance sobre si ciertas problemáticas se identifican en la mayoría de los estudiantes liberados/as.							
Recursero para acompañamiento a estudiantes liberados/as.	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Descripcion: Se inició la confección de un recursero que contenga información útil con el objetivo de tener una mayor cantidad de herramientas de acompañamiento para los estudiantes que se encuentren recientemente en libertad. El recursero se irá actualizando a medida que surja nueva información útil para su complementación.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.04. [SP] Relaciones institucionales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo

Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	En gestión	Normal	100	2018-09-12	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Participación en la V Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	100	2018-09-12	2018-09-13	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
Descripcion: Participación en la V Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro, ciudad de Rosario, junto a espacios institucionales de Educación en Cárceles de distintas Universidades del país.							
Participación en el 1er Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior".	Resuelta	Normal	100	2018-10-13	2018-10-14	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
Descripcion: Participación en el 1er Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior" en el que el equipo de trabajo del Programa presentó una ponencia sobre el trabajo desarrollado hasta la fecha en la ciudad de Paraná. Participación en distintas mesas de trabajo.							
Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Relación con la Coordinación de Educación en Contextos de Encierro de la Dirección de Adultos de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Conjunto de relaciones sostenidas con la Coordinación de Educación en Contextos de Encierro de la Dirección de Adultos de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires a fines de regularizar situaciones de estudiantes privados/as de la libertad que no pueden tramitar correctamente sus títulos de egreso del colegio secundario para poder regularizar sus inscripciones a carreras de la UNLP.							
Nota: 4/10 - Respuesta del área a cargo con la tramitación terminada de tres certificados analíticos.							
Reunión con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	100	2018-09-04		SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: 4/9/18 - Reunión con referentes de contexto de encierro de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires a fines de establecer un canal de diálogo y ponernos al tanto de las acciones de cada área en referencia a los/as estudiantes universitarios/as en cárceles.							
Relaciones con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Relaciones políticas con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires con la finalidad de profundizar la intervención de la UNLP en las cárceles de la Provincia de Buenos Aires y acordar la firma de una serie de convenios (marco y específicos) para garantizar condiciones de estudio en las unidades penales.							
Nota: 20/2/19 - Firma del Convenio Marco, Anexo I y Convenios Específicos con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires en la sede de Presidencia de la UNLP.							

Relaciones con la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense y con Unidades Penales	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Conjunto de relaciones políticas y operativas sostenidas permanentemente con distintas áreas de la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense (Subdirecciones de Educación, de Cultura, de Prensa) y con directivos de Unidades Penales.							
Primera Reunión Anual propuesta por el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura (CNPT) y el Consejo Federal de Mecanismos Locales	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2018-12-12	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: El Comité Nacional para la Prevención de la Tortura (CNPT) y el Consejo Federal de Mecanismos Locales convocaron a participar de la Primera Reunión Anual prevista en el Artículo 40 de la Ley 26.827 a los fines de discutir sobre la situación de las personas privadas de libertad en el país y una evaluación del funcionamiento del Sistema Nacional de Prevención de la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes. La reunión se realizó en el Instituto de Políticas Públicas en Derechos Humanos del MERCOSUR ~~IPPDH~~ del Espacio Memoria y Derechos Humanos (ex ESMA),Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el día miércoles 12 de diciembre 2018 de 09.30hs a 19hs. En evento contó con un panel de apertura donde se hicieron presente diferentes autoridades tanto del CNPT y de los Mecanismos Locales, como también personalidades nacionales e internacionales defensoras de los Derechos Humanos.Luego se pasó a debates por comisiones por temáticas, donde se realizaron los diagnósticos pertinentes y propuestas institucionales.							
Informe auto evaluación CONEAU 2010 a 2018	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
Descripcion: Se elaboró un informe sobre la intervención de la prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata en cárceles (devenido en Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles). El informe tiene como objetivo formar parte de la auto evaluación que realiza el CONEAU durante los años 2010 y 2018.							