**Crear Trámites para los directores - Cargar Proyectos**

1. Ingresar al SIGEVA con un usuario que posea el perfil AMI (Administrador Informe de Proyectos Incentivos)
2. Seleccionar la pestaña “Convocatoria”, subpestaña “Alta Trámite”



1. Seleccionar el Objeto de evaluación y Convocatoria correspondiente, se desplegará la tabla con los trámites creados y la opción de crear un nuevo trámite.



1. Seleccionar la opción “Nuevo”:

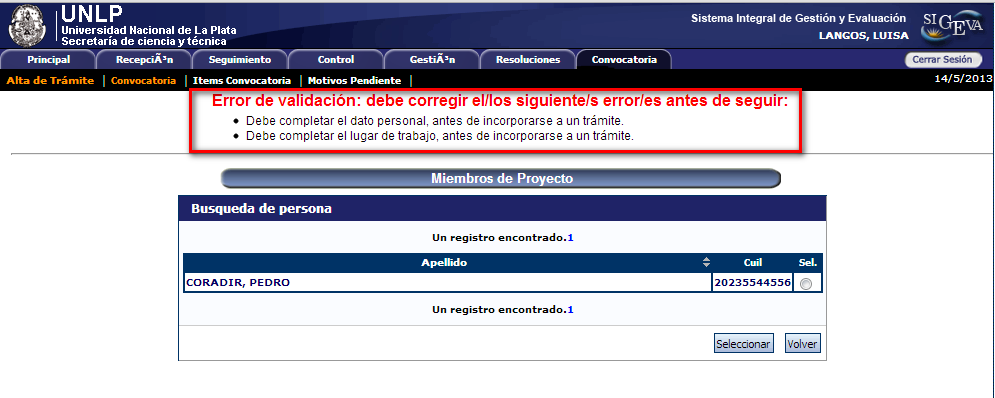


4.1 - Completar el Apellido del director de Proyecto (será el titular del Informe) y presionar “Buscar”:



4.2- Seleccionar el usuario y accionar el botón “Seleccionar”

Tener en cuenta los datos que debe completar el Director previamente:



Una vez que el Director completa los datos solicitados, el sistema permite seleccionarlo, luego se debe seleccionar “Guardar”:

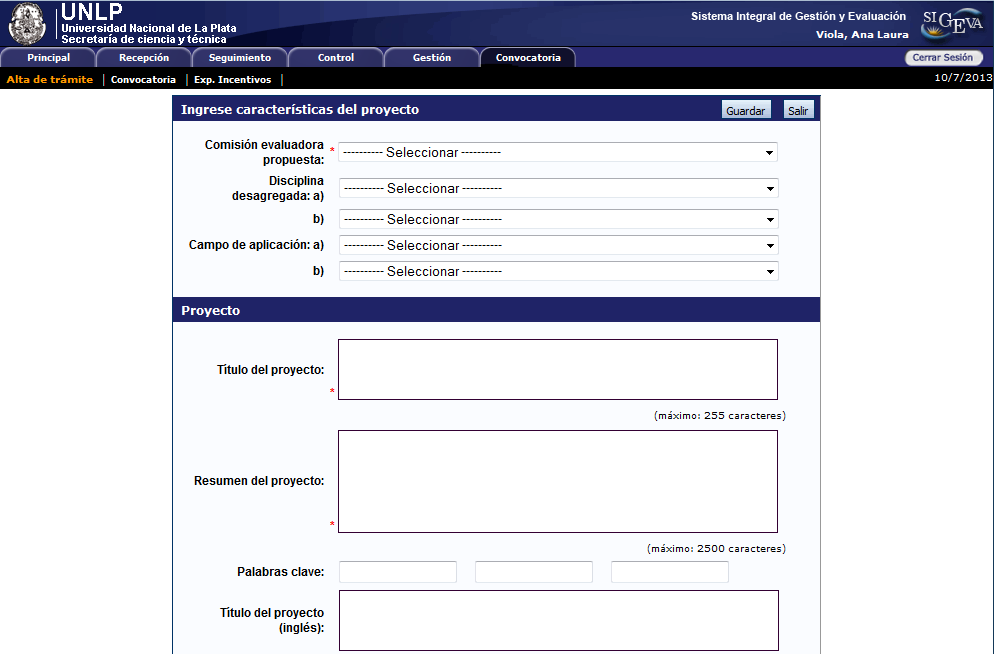
**ATENCIÓN: Si no se logra crear el trámite porque falta que el director complete datos, comunicarse con el director y solicitarle que los complete**.



Luego de guardar se puede observar el nuevo trámite en el listado:Para completar los datos del proyecto, seleccionar la opción: “Sin Datos” y acceder a WEBPROYECTOS



<http://secyt.presi.unlp.edu.ar/cyt_htm/WEBPROYECTOS/>



**6** pablohistologia   pablohistologia  **-**

**5** pablohistologia   pablohistologia  **-**

**4** pablohistologia   pablohistologia  **-**

**3** pablohistologia   pablohistologia  **-**

**2** pablohistologia   pablohistologia  **-**

**1** pablohistologia   pablohistologia  **-**

