

SISTEMA DE CATEGORIZACIÓN DOCENTE-INVESTIGADOR/A

La identificación de las y los Docentes-Investigadores de la UNLP

- MANUAL DE USO

Plataforma de carga de datos SICADI





- LEA atentamente las pautas, requisitos e instrucciones antes de completar la solicitud.
- Luego de completar sus datos,
 VERIFIQUE que estén bien escritos antes de continuar.
- GUARDE la información ingresada, al menos cada 15 minutos, porque la sesión se cerrará automáticamente a los 20 minutos de ingresar.





1

EMAIL

Debe completar correctamente su dirección de correo porque allí se enviarán las notificaciones y recuperación de contraseñas

2

CLAVE

Si ya está registrado, ingrese la contraseña elegida oportunamente.



[OLVIDÉ MI CLAVE]

Ingrese su dirección de correo para enviar una nueva contraseña



INICIAR

Acceder a la convocatoria

► [REGISTRARSE]

Si ingresa por primera vez, en la siguiente pantalla debe completar sus datos (CUIL, Unidad Académica)

► Plataforma <u>sicadi.presi.unlp.edu.ar/</u>

EMAIL

Completar correctamente su dirección de correo (allí se enviarán las notificaciones y recuperación de contraseñas)

CUIL

Completar correctamente su
CUIL



1a. INGRESO A LA PLATAFORMA

4

UA

Seleccionar la Unidad Académica donde tiene el cargo docente

5

► CONTRASEÑA

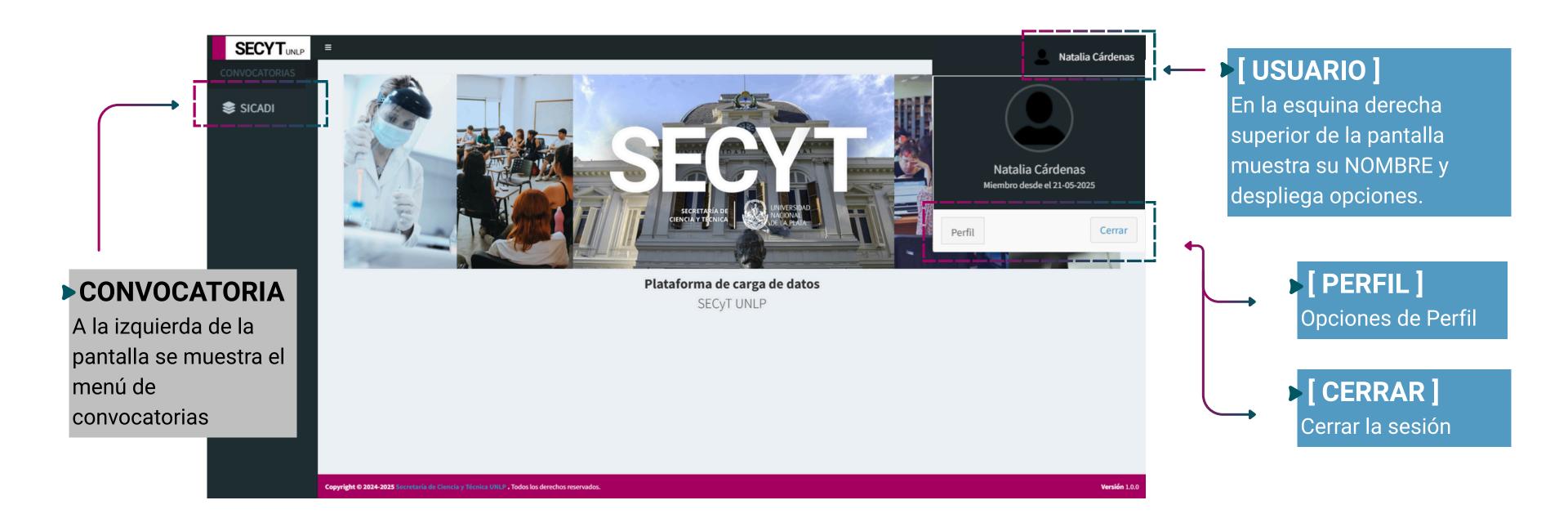
Es importante utilizar una contraseña segura. No la comparta con otras personas

6

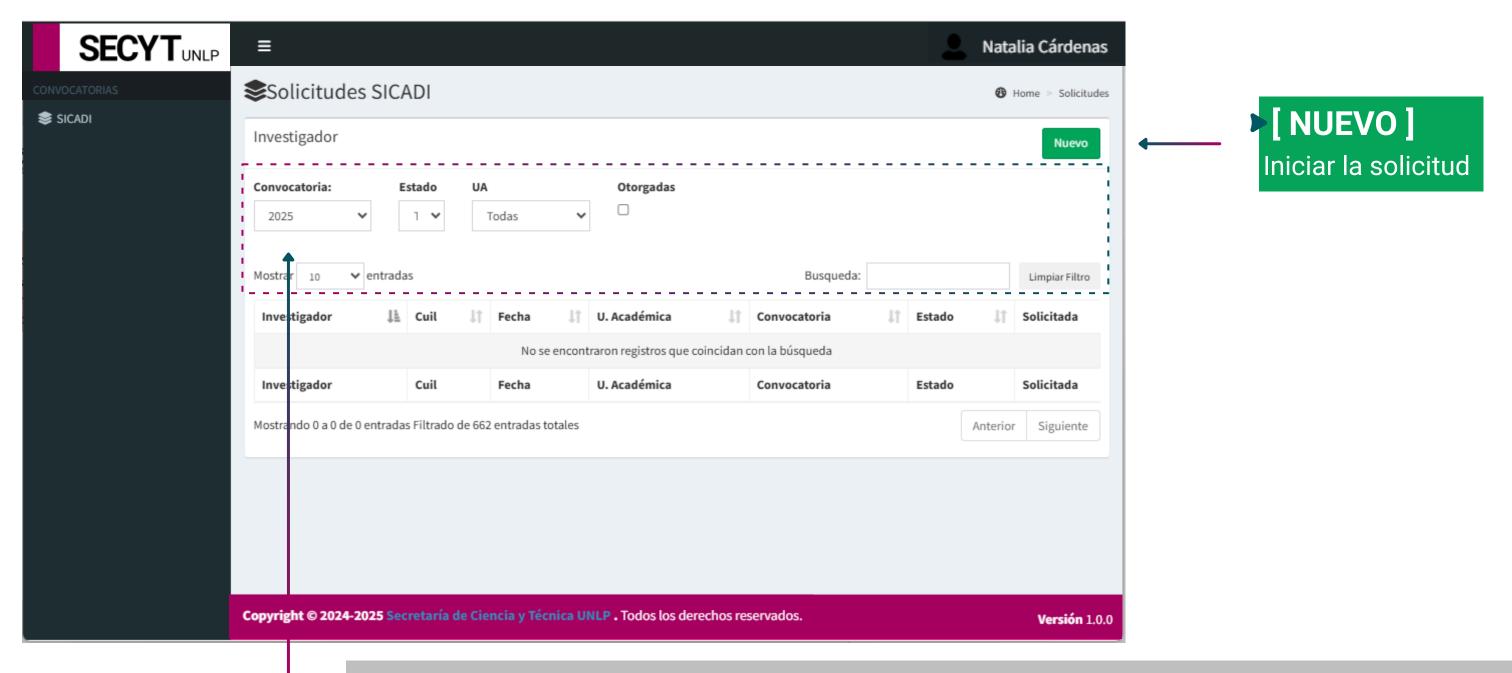
REGISTRO

Revisar la información antes de continuar con su registro









BUSCADOR

En la pantalla principal puede observar las convocatorias abiertas y aquellas en las que ha participado anteriormente

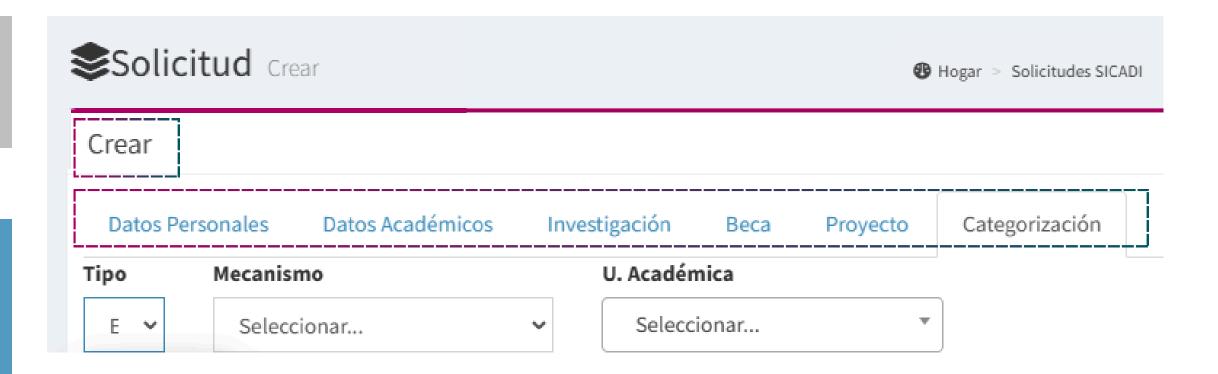


► SOLICITUD (CREAR)

Consta de 6 pestañas a completar según corresponda.

[GUARDAR]

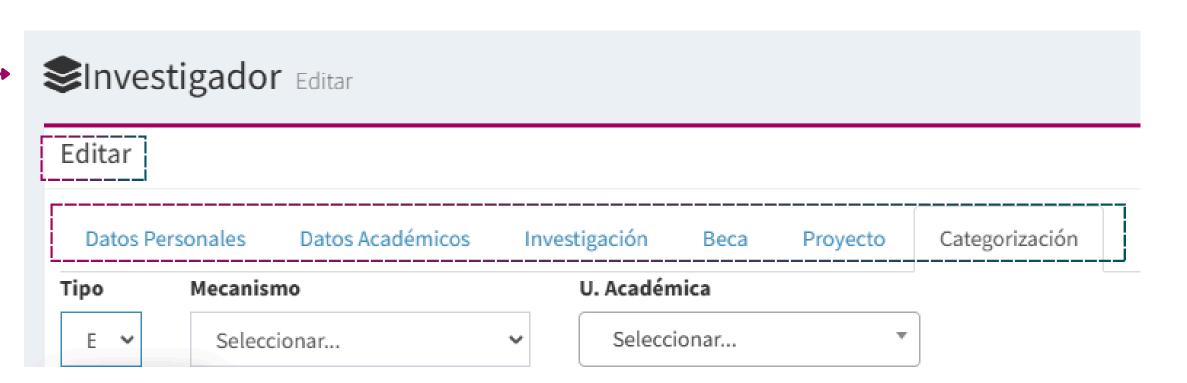
Recuerde GUARDAR los cambios cada 15 minutos. A los 20 minutos se cerrará la sesión



Pantalla con datos ya cargados

► INVESTIGADOR (EDITAR)

Consta de 6 pestañas a completar según corresponda





Datos Académicos

Investigación

Proyecto

Beca

Categorización

> DATOS PERSONALES

Complete los datos solicitados

- Apellido
- Nombre
- CUIL
- Género
- Fecha de Nacimiento
- Nacionalidad
- Calle | Número | Piso | Depto.
- CP
- Celular
- Email institucional
- Email alternativo
- Perfil SEDICI
- Número ORCID
- Perfil de Google Académico
- Número SCOPUS
- Foto



SOBRE LA FOTO

- Formato vertical
- Bien iluminada
- Enfocada (no pixelada)
- Plano medio o primer plano
- Puede ser foto carnet
- Sugerimos un fondo neutro

[SELECCIONAR ARCHIVO]

Seleccione un archivo de imagen (PNG/JPG) que no supere los 2 Mb



Datos Académicos

Investigación

Beca Proyecto

Categorización

DATOS ACADÉMICOS

Complete los datos solicitados

- Título de grado
- Entidad otorgante
- Tipo (Doctor/Magíster)
- Título de posgrado
- Entidad otorgante
- Cargo docente
- Dedicación
- U. Académica
- Lugar de trabajo



Datos Académicos

Investigación

Proyecto

Categorización

INVESTIGACIÓN

Completar solo si se está desempeñando actualmente como Investigadora/or o CPA

Beca

- Carrera del investigador
- Empleador
- Ingreso
- Lugar de trabajo



Datos Académicos

Investigación

Beca

Proyecto

Categorización

BECA

Completar solo si posee actualmente una beca de investigación

- Tipo de Beca
- Entidad otorgante
- Fecha de Inicio
- Fecha de Finalización
- Lugar de trabajo



Datos Académicos

Investigación

Beca Proyecto

Categorización

▶PROYECTO

Si no participa de un proyecto UNLP, podrá indicar alternativamente proyectos de entidades reconocidas (CONICET, CIC-PBA, Agencia ID+i, etc) que se ejecuten en la UNLP

- Entidad
- Código
- Director
- Inicio
- Fin
- Título

Podrá consultar los proyectos UNLP en los que participa en el siguiente sitio cyt.proyectos.unlp.edu.ar/



Datos Académicos

Investigación

Beca Proyecto

Categorización

► CATEGORIZACIÓN

- Tipo
- U. Académica
- Categoría SPU
- Categoría Solicitada
- Área
- Subárea
- Curriculum

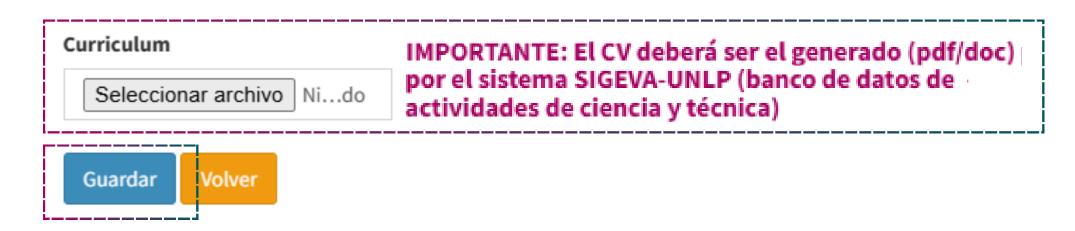
► [TIPO DE CONVOCATORIA]

En la pestaña "Categorización" debe seleccionar Equivalencia o Evaluación para poder guardar la solicitud



► [SELECCIONAR ARCHIVO]

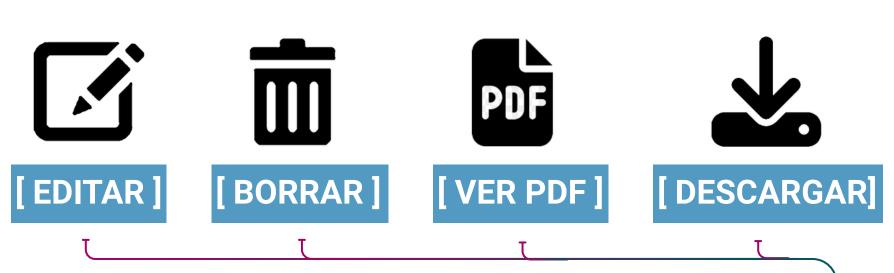
Seleccione un archivo de imagen (PDF/Docx) que no supere los 10 Mb





ACCIONES

Acciones que puede realizar con su planilla



Investigador 🎩	Cuil 🎼	Fecha ↓↑	U. Académica 🄱	Convocatoria 🔱 🔭	Estado 🎼	Solicitada 🎵	Asignada 🎼	Acciones
Vazquez, Daniela		20/05/2025 09:43:26		1er llamado Equivalencia 2025	Creada			Ø 1
Investigador	Cuil	Fecha	U. Académica	Convocatoria	Estado	Solicitada	Asignada	Acciones





ACCIONES

Acciones que puede realizar con su planilla

Acciones





[EDITAR]

Esta opción permite acceder a la planilla de carga de datos para editar los campos ingresados



▶ [BORRAR]

Esta opción permite borrar la planilla de carga de datos de su solicitud (todos los datos ingresados se eliminarán)



> [VER PDF]

Esta opción permite visualizar la solicitud en un único documento consolidado desde la planilla de carga de datos



DESCARGA DE PLANILLA

Deberá **descargar** la planilla luego de ser enviada



► [ENVIAR SOLICITUD]

Esta opción permite realizar el envío de su solicitud

IMPORTANTE: Una vez enviada no podrá editar ni borrar su planilla de carga de datos.

Asegúrese de haber completado correctamente todos los campos y adjuntado todos los documentos requeridos antes de enviar su solicitud.



> ACCIONES DE ENVIO DE SOLICITUD

Acciones



1

PLANILLA

2

DESCARGA DE PLANILLA

Importante: Una vez enviada la planilla, no podrá realizar cambios y no verá el botón [EDITAR]

*Paso 1 y 2 apartado 3b.SOLICITUD

3

ENTREGA DE DOCUMENTOS A SU UNIDAD ACADÉMICA

Deberá entregar a la Secretaría correspondiente de su UA por la vía que la misma disponga

DOCUMENTOS

- Planilla de Solicitud (Luego de haber sido enviada ◄)
- Constancia de CUIL (anses.gob.ar/consultas/constancia-de-cuil)
- CV (Solo mecanismo Evaluación)
- Certificación de tareas de investigación (Becario/a, investigador/a o personal de apoyo, de CONICET, CICPBA, Agencia ID+i, otro)
- Certificado de participación en un proyecto de investigación (en caso de no haber indicado un proyecto reconocido por la UNLP: PICT-Agencia ID+i, PIP-CONICET, CIC, etc)
- 3 (Tres) Informes (solo para mecanismo de equivalencia de Asistente con 3 informes a DI3)



SECRETARÍA DE CIENCIA Y TÉCNICA

