



PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA PLATA

2022 - 2026

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Instructivo de lectura

Introducción

En el presente informe figuran los avances de la gestión del Plan Estratégico 2022-2026. Para su realización, se extrajo la información de **RÜPÜ**, la intranet de seguimiento y evaluación continua de la gestión del Plan Estratégico. Este informe permite múltiples lecturas, con acceso sencillo y rápido a los diversos niveles de información. Para poder aprovechar al máximo la información aquí presente, es necesario comprender el funcionamiento básico de RÜPÜ y entender los conceptos que volcamos a continuación.

En el sistema RÜPÜ identificamos 3 niveles de carga de información. En el **primer nivel**, el más estable de todos, se ubican las *Estrategias*, *Programas Generales*, *Programas Específicos* y *Subprogramas*. Cada una de éstas tiene una nomenclatura particular que las identifica. Los números iniciales indican el número de Estrategia, Programa General, Programa Específico y Subprograma (en este orden). Entre corchetes, figura la sigla correspondiente al nivel ([PG] = Programa General; [PE] = Programa Específico; [SP] = Subprograma). Luego, se escribe el título que corresponde:

1. ESTRATEGIA: Enseñanza

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

En un **segundo nivel** ubicamos a las “Acciones”, es decir los *Subprogramas Operativos*, los *Proyectos* y las *Obras*. Esta información es relativamente estable: pueden tener modificaciones parciales o totales durante toda su gestión, aunque no sea lo más usual.

Debe entenderse que cuando hablamos de:

- **Subprograma Operativo**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienden a ser permanentes durante todo el desarrollo del Plan Estratégico, pero que se van componiendo de “subtareas” con definiciones temporales. Sumados potencialmente a los *Proyectos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Proyecto**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienen fechas precisas de comienzo y finalización, que se compone de “subtareas” que indican los avances dentro del período general del Proyecto. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Obra**, definimos así a Obras edilicias, reformas, planeamiento y trabajos de mantenimiento de espacios y edificios. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y *Proyectos*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

Por último, en el **tercer nivel**, ubicamos la información más dinámica que son las *Subtareas*. Éstas integran las actividades de la gestión cotidiana, episódica o permanente. Las Subtareas son informadas en forma continua y representan la base informativa de la gestión del Plan Estratégico. Por **Subtarea** entendemos los conjuntos generales de actividades cuya gestión va completando los *Subprogramas Operativos*, *Proyectos* y *Obras*.

El presente documento cuenta con un índice general donde figuran los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas que integran la Estrategia; y un índice por Subprograma donde figuran los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras que lo integran. Clickeando los ítems que componen estos índices se puede navegar fácil y rápidamente por el documento.

Glosario

Los subprogramas cuentan con una tabla de información donde figura la información de las acciones en diferentes columnas:

- **Asunto:** en esta columna figuran los títulos de las acciones.
- **Estado:** columna donde se indica el Estado de la acción. Existen **7 tipos de Estados:**

Nueva: acción recién creada.

En gestión: acción en gestión.

En gestión permanente: acción en gestión permanente, donde no se puede informar claramente la fecha de fin. En estas acciones el % realizado aparece en 0.

A atender: acción pausada total o parcialmente, esperando ser atendida por un responsable.

Resuelta: acción finalizada sin problemas.

Cancelada: acción cancelada por alguna problemática.

Rechazada: acción rechazada por falta o fallas en la información.

- **Prioridad:** columna donde se indica la prioridad de la acción. Hay **4 tipos de Prioridad:**

Baja: para acciones e información complementaria.

Normal: prioridad por defecto.

Alta: acciones que requieren ser realizadas para destrabar otras acciones.

Urgente: acciones que deben ser resueltas con urgencia debido a imposiciones de la coyuntura.

- **% Realizado:** columna donde se indica el porcentaje realizado de la actividad, según los parámetros establecidos por el área responsable de la acción. El % Realizado de un SPO/Pr/Ob va a estar conformado por el promedio de los % Realizados de las Subtareas que lo integran. En las Subtareas en gestión permanente, el % Realizado figura en 0.

- **Fecha de inicio:** columna donde se indica la fecha de inicio de la acción.

- **Fecha de fin:** en esta columna figura la fecha de fin de la acción. En las acciones de Gestión Permanente la fecha no se indica.

- **Área/s Responsable/s:** esta columna indica el área o las áreas de Presidencia que son responsables de la realización de cada Subprograma Operativo, Proyecto y Obra.

- **Tarea padre:** en esta columna se indica cuál es la acción a la que pertenece la Subtarea.

- **Tipo:** en esta columna se indica el tipo de acción (Subprograma Operativo, Proyecto, Obra, Subtarea o Subtarea en gestión permanente)

De bajo de cada Subtarea figura su Descripción (con fondo Gris al 30%) y sus Notas (con fondo Gris al 10%). En la **Descripción** encontraremos la descripción de las actividades informadas (objetivos, tareas, etc). En las **Notas** figura la sistematización de los procesos de gestión. Son descripciones de los avances, retrocesos y problemáticas que se sucedieron en la gestión de una Subtarea.

Informe General - 02

➤ Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

10 Programas Generales / 30 Programas Específicos / 74 Subprogramas

158 SubPrograma Operativos / 9 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 2: **INVESTIGACIÓN**

3 Programas Generales / 9 Programas Específicos / 19 Subprogramas

50 SubPrograma Operativos / 4 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 3: **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y VINCULACIONES INSTITUCIONALES**

9 Programas Generales / 41 Programas Específicos / 107 Subprogramas

298 SubPrograma Operativos / 21 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 4: **ARTE Y CULTURA**

1 Programa General / 5 Programas Específicos / 16 Subprogramas

29 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 5: **PRODUCCIÓN Y TRANSFERENCIA**

4 Programas Generales / 8 Programas Específicos / 20 Subprogramas

53 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 6: **ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL**

5 Programas Generales / 37 Programas Específicos / 108 Subprogramas

368 SubPrograma Operativos / 65 Proyectos / 88 Obras

Estrategia 1 Enseñanza

Estrategia 1 ENSEÑANZA
Programa General 1.1 ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN EN LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO
Programa Específico 1.1.1 ARTICULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CON EL SISTEMA EDUCATIVO
Subprograma 1.1.1.1 Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria
Subprograma 1.1.1.2 Difusión de la oferta de grado de la UNLP
Programa Específico 1.1.2 INCLUSIÓN Y CONTENCIÓN PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO
Subprograma 1.1.2.1 Políticas de ingreso e inclusión
Programa Específico 1.1.3 PROGRAMA DE RENDIMIENTO ACADÉMICO Y EGRESO (PRAE)
Subprograma 1.1.3.1 Estrategias para la retención en el primer año
Subprograma 1.1.3.2 Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado
Programa Específico 1.1.4 ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS
Subprograma 1.1.4.1 Construcción y visibilización de datos e indicadores
Subprograma 1.1.4.2 Programa de estudios sobre los procesos académicos
Programa Específico 1.1.5 INNOVACIÓN CURRICULAR
Subprograma 1.1.5.1 Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares
Subprograma 1.1.5.2 Libros de cátedra
Programa General 1.2 TÍTULOS Y PLANES DE ESTUDIOS

Programa Específico 1.2.1 TITULOS
Subprograma 1.2.1.1 Validación nacional de títulos de pregrado y grado
Subprograma 1.2.1.2 Convalidación de títulos de grado extranjeros
Programa Específico 1.2.2 PLANES DE ESTUDIOS
Subprograma 1.2.2.1 Asesoramiento para la creación y modificación de carreras y planes de estudio
Programa General 1.3 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA DOCENCIA
Programa Específico 1.3.1 ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA
Subprograma 1.3.1.1 Especialización en Docencia Universitaria (EDU)
Subprograma 1.3.1.2 Programa de Capacitación docente continua UNLP-ADULP
Subprograma 1.3.1.3 Desarrollo de acciones de capacitación conjuntas con Facultades, áreas de la UNLP, otras UUNN y organizaciones
Programa Específico 1.3.2 PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS E INNOVACIONES EN LA FORMACIÓN UNIVERSITARIA
Subprograma 1.3.2.1 Edición y Publicación de la Revista Académica Trayectorias Universitarias
Subprograma 1.3.2.2 Realización bianual de las Jornadas de Reflexión sobre las Prácticas Docentes en la Universidad Pública
Subprograma 1.3.2.3 Coordinación con facultades para la implementación de instancias de producción de conocimiento sobre las prácticas de enseñanza
Subprograma 1.3.2.4 Acciones de intercambio con otras instancias de formación docente y de estudios de educación superior

Programa Específico 1.3.3 PARTICIPACION EN POLITICAS PROVINCIALES Y NACIONALES DE FORMACION DE DOCENTES DEL SISTEMA EDUCATIVO
Subprograma 1.3.3.1 Coordinación y gestión de la participación de equipos capacitadores de la UNLP en políticas de formación docente del sistema educativo nacional y provincial
Programa General 1.4 EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
Programa Específico 1.4.1 AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
Subprograma 1.4.1.1 Asesoramiento para carga de sistemas de evaluación
Subprograma 1.4.1.2 Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de procesos de autoevaluación institucional y programas de mejoramiento
Programa Específico 1.4.2 ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE GRADO
Subprograma 1.4.2.1 Capacitación y asesoramiento en procesos de acreditación
Subprograma 1.4.2.2 Análisis y seguimiento de procesos de acreditación
Programa General 1.5 DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL SIED-UNLP
Programa Específico 1.5.1 VIRTUALIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE MODALIDADES DE ENSEÑANZA
Subprograma 1.5.1.1 Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia
Subprograma 1.5.1.2 Producción de material multimedia
Subprograma 1.5.1.3 Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por tecnología digital
Subprograma 1.5.1.4 Soporte tecnológico y administrativo de EAD
Programa Específico 1.5.2 VINCULACIÓN EDUCATIVA PARA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Subprograma 1.5.2.1 Participación en redes nacionales e internacionales de educación en línea
Subprograma 1.5.2.2 Educación continua y alternativa a distancia
Programa General 1.6 Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)
Programa Específico 1.6.1. Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión
Subprograma 1.6.1.1. Puesta en marcha del Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)
Subprograma 1.6.1.2. Sistema integrado de gestión bibliotecaria UNLP
Subprograma 1.6.1.3. Políticas bibliotecarias comunes
Subprograma 1.6.1.4. Buscador global de recursos bibliohemerográficos y documentales
Subprograma 1.6.1.5. Registro único de lectores
Subprograma 1.6.1.6. Redes y sistemas vinculados al SIIRBA con representación de la UNLP
Subprograma 1.6.1.7. Fortalecimiento y jerarquización del personal del SIIRBA
Programa Específico 1.6.2. BIBLIOTECA PÚBLICA
Subprograma 1.6.2.1 Mejoras en la informatización de procesos y servicios
Subprograma 1.6.2.2 Resignificación del rol social de la BP y visibilización de fondos patrimoniales
Subprograma 1.6.2.3 Organización institucional
Subprograma 1.6.2.4 Mantenimiento y puesta en valor del edificio histórico de la BP
Programa Específico 1.6.3 GESTIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA UNLP

Subprograma 1.6.3.1 Archivo histórico de la UNLP
Subprograma 1.6.3.2 SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS-UNLP
Programa Específico 1.6.4. PREBI - SEDICI
Subprograma 1.6.4.1 PREBI (Proyecto de enlace de bibliotecas)
Subprograma 1.6.4.2 SEDICI (Servicio de difusión de la creación intelectual)
Subprograma 1.6.4.3 Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información
Programa Específico 1.6.5. Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas
Subprograma 1.6.5.1. Visibilización de la producción científica académica
Subprograma 1.6.5.2. Monitoreo y fortalecimiento de la ciencia abierta en la comunidad académica
Subprograma 1.6.5.3. Coordinación de la gestión, edición e indización de revistas científicas
Subprograma 1.6.5.4. Participación, representación y articulación con organismos e iniciativas nacionales, regionales e internacionales
Programa General 1.7 ENSEÑANZA MEDIA, PRIMARIA E INICIAL
Programa Específico 1.7.1 COORDINACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES DEL PREGRADO
Subprograma 1.7.1.1 Regularización de la planta docente
Subprograma 1.7.1.2 Gestión de procesos administrativos, normativos e institucionales
Programa Específico 1.7.2 FORMACIÓN DOCENTE Y SEGUIMIENTO DE TRAYECTORIAS ESCOLARES

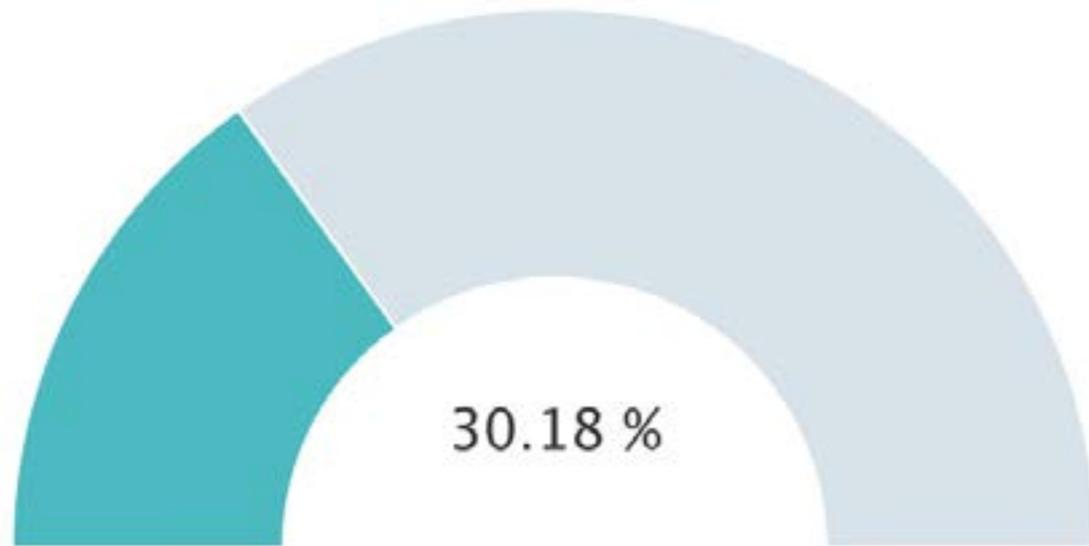
Subprograma 1.7.2.1 Formación y actualización docente
Subprograma 1.7.2.2 Articulación e interlocución en el sistema de pregrado
Subprograma 1.7.2.3 Seguimiento y análisis de trayectorias educativas
Programa General 1.8 FORMACIÓN DE POSGRADO
Programa Específico 1.8.1 Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP
Subprograma 1.8.1.1 Coordinación con los posgrados de las Unidades Académicas
Subprograma 1.8.1.2 Difusión de la oferta de posgrado
Subprograma 1.8.1.3 Escuelas de posgrado
Subprograma 1.8.1.4 Centro de posgrado Edificio "Sergio Karakachoff"
Subprograma 1.8.1.5 Estrategias institucionales para la promoción de la graduación
Subprograma 1.8.1.6 Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado
Programa Específico 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS CARRERAS DE POSGRADO
Subprograma 1.8.2.1 Normativa de carreras de posgrado
Subprograma 1.8.2.2 Creación de carreras de posgrado
Subprograma 1.8.2.3 Acreditación de carreras de posgrado
Subprograma 1.8.2.4 Validación de las carreras y títulos de posgrado
Programa Específico 1.8.3 ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL POSGRADO

Subprograma 1.8.3.1 Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado
Programa Específico 1.8.4 INTERACCIÓN CON INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS PARA LA PROMOCIÓN E INTERCAMBIO EN LA FORMACIÓN DE POSGRADO
Subprograma 1.8.4.1 Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado
Subprograma 1.8.4.2 Interacción con instituciones internacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado
Programa General 1.9 ESCUELA UNIVERSITARIA DE OFICIOS
Programa Específico 1.9.1 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
Subprograma 1.9.1.1 Programas y líneas de formación específicas
Programa Específico 1.9.2 INCLUSIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL DE EGRESADXS
Subprograma 1.9.2.1 Estrategias de orientación y vinculación laboral
Programa Específico 1.9.3 ACREDITACIÓN DE SABERES Y COMPETENCIAS LABORALES
Subprograma 1.9.3.1 Gestión de estrategias para la acreditación de saberes y competencias laborales
Programa General 1.10 DIPLOMATURAS UNIVERSITARIAS
Programa Específico 1.10.1 DISEÑO Y APROBACIÓN DE DIPLOMATURAS UNIVERSITARIAS
Subprograma 1.10.1.1 Articulación con áreas de la Presidencia
Subprograma 1.10.1.2 Articulación con Facultades y Colegios de la UNLP
Programa Específico 1.10.2 GESTIÓN DE DIPLOMATURAS UNIVERSITARIAS
Subprograma 1.10.2.1 Formalización de los trayectos formativos
Subprograma 1.10.2.2 Promoción de la generación de trayectos formativos que articulen con la oferta de las Facultades

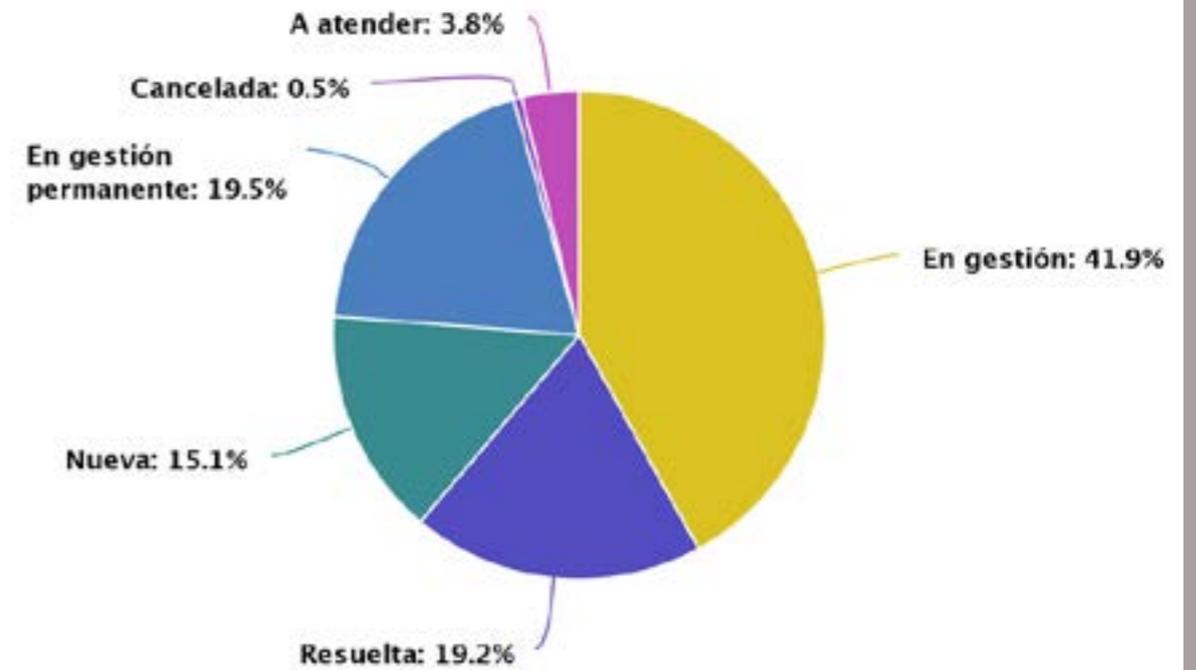
Gráficos generales

Porcentaje realizado - Estado de las acciones

Porcentaje realizado



Estado de las acciones



Highcharts.com

Plan Estratégico 2022-2026 - 1. ESTRATEGIA: Enseñanza

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Programa SIGAMOS ESTUDIANDO	En gestión	Normal	false	20	2021-10-18	2022-12-31		Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Este Programa es una continuidad del Programa Nexos que implementa la nueva gestión en la Secretaría de Políticas Universitarias. Tiene como objetivo general acompañar la terminalidad del Nivel Secundario y fortalecer el acceso, la permanencia y la promoción en el Nivel Superior en articulación con los distintos actores involucrados.</p> <p>Se definen como objetivos específicos:</p> <p>Diseñar, implementar y evaluar estrategias de terminalidad del nivel secundario en articulación con las jurisdicciones y las instituciones de educación secundaria en sus diferentes modalidades. Desarrollar y consolidar espacios y estrategias de acompañamiento en la transición internivel y en los procesos de ingreso a la Universidad. Desarrollar y consolidar dispositivos y espacios de acompañamiento para la permanencia y la promoción de los y las estudiantes que estén transitando sus primeros años en la Universidad. Diseñar e implementar estrategias y dispositivos particulares de revinculación de estudiantes universitarios cuya trayectoria se haya visto interrumpida en el contexto de Emergencia Sanitaria provocada por la pandemia de COVID-19. Desarrollar estrategias para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje en entornos de semipresencialidad. Fomentar espacios de diálogo y trabajo conjunto internivel del sistema educativo para fortalecer la transición a la educación superior. Promover la articulación entre las áreas académicas y de extensión de las Universidades y/o de las unidades académicas participantes en el proyecto.</p>									
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del proyecto a partir de la bases de la convocatoria de acuerdo a los ejes prioritarios de trabajo - Reuniones con la Dirección de Educación Secundaria para coordinar las acciones y abordar de manera conjunta el programa. Obtención de aval correspondiente por al autoridad del área. - Reuniones de trabajo con la Jefa de Región I y su equipo de trabajo para el relevamiento de las escuelas priorizadas que forman parte del programa y que se requieren como parte fundamental de la convocatoria. - Reuniones con la Secretaría de Extensión de la UNLP para el abordaje conjunto del programa, tal como se requiere en sus bases para articular con los proyectos de extensión y voluntariado. - Presentación del documento y todos sus anexos, cuya aprobación ya ha sido realizada sin solicitud de modificaciones en el mes de diciembre. - Reuniones de trabajo y preparación de las actividades con las coordinadoras de las áreas disciplinares - Planificación de las actividades para el primer cuatrimestre 2022 									
Inscripción de ingresantes nacionales a carreras de grado	En gestión	Normal	false	27	2018-08-01		SubPrograma Operativo #17223: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjerxs y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa para el ingreso de estudiantes nacionales a las carreras de grado de la UNLP.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso para el año 2019.</p>									
Ingreso 2019	Resuelta	Normal	false	0			Subtarea #3472: Inscripción de ingresantes nacionales a carreras de grado	Subtarea	Subtarea

ingreso 2020	Resuelta	Normal	false	0			Subtarea #3472: Inscripción de ingresantes nacionales a carreras de grado	Subtarea	Subtarea
ingreso 2021	Resuelta	Normal	false	80	2020-08-03		Subtarea #3472: Inscripción de ingresantes nacionales a carreras de grado	Subtarea	Subtarea
Espacios de acompañamiento a becarixs Progresar y Becas Belgrano	En gestión	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.02 [PE] Inclusión y contención para el acceso a la educación universitaria de grado

1.01.02.01. [SP] Políticas de ingreso e inclusión

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Programa ESPACIOS PROGRESAR	En gestión permanente	Normal	-	0	2021-11-04			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Este Programa parte de una convocatoria de la Secretaría de Políticas Universitarias y desde la Secretaría Académica se ha trabajado en un proyecto que tiene por objetivo general:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construir un diagnóstico exhaustivo de la situación de las y los estudiantes con becas Progresar en la UNLP para proyectar estrategias de intervención a futuro orientadas a fortalecer y acompañar las trayectorias estudiantiles para garantizar la permanencia y el egreso. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el seguimiento de la trayectoria académica de las y los estudiantes con beca PROGRESAR a fin de analizar la situación en la que se encuentran en relación a cada carrera y de acuerdo a los planes de estudio. - Construir información sobre otras dimensiones y situaciones problemáticas que atraviesa este universo de estudiantes en base a la realización de una encuesta específica y de entrevistas en profundidad, a partir de la definición de una muestra representativa. - Generar espacios de cooperación y articulación con otras políticas vinculadas a la Prosecretaría de bienestar universitario de la UNLP y con las estrategias de retención y egreso de la Secretaría de Asuntos Académicos y de cada una de las Facultades, así como también con otras líneas de acción como el Programa Seguimos Estudiando. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del proyecto a partir de las bases de la convocatoria - Aprobación, resolución en el mes de diciembre - Inicio de las actividades y conformación del equipo de trabajo tanto de producción de información como conformación del equipo de tutores 									
Evaluación académica y acompañamiento de lxs estudiantes comprendidxs en el programa nacional de becas Progresar	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Seguimiento y sistematización de la situación académica de los/as estudiantes que son receptores del programa PROGRESAR	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-02-01	2020-12-15	SubPrograma Operativo #17200: Evaluación académica y acompañamiento de lxs estudiantes comprendidxs en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A partir del requerimiento a la Secretaría de Asuntos Académicos del envío de la información sobre rendimiento académico de los estudiantes que solicitan Becas Progresar del conjunto de las unidades académicas, se</p>									

realiza un seguimiento y sistematización de los datos enviados al Ministerio de Educación de la Nación vinculada a la adjudicación de las becas.

Nota:

La UNLP, a través de la Secretaría de Asuntos Académicos tiene a su cargo el envío de la información académica del conjunto de los y las estudiantes que solicitan Beca Progresar, para ello se realizan periódicamente las siguientes acciones:

- Asistencia a reuniones de capacitación sobre el nuevo sistema de becas progresar implementado en 2018
- Información a las unidades académicas de los nuevos requisitos e implementación de Progresar.
- Comunicación periódica con el Ministerio de Educación para el envío de los lotes requeridos de rendimiento académico sobre becas Progresar
- Envío a todas las unidades académicas de los lotes de estudiantes a informar para el procesamiento de los datos a través del sistema SIU Guaraní.
- Compilación, análisis y envío de todos los casos de la UNLP del conjunto de las unidades académicas, a través del sistema SPU pedidos. En el transcurso del año se han enviado cuatro lotes originales, más tres lotes de reclamos.
- Elaboración de informe final de situación progresar y seguimiento de casos en conjunto con las facultades
- El día martes 4 de diciembre en conjunto con el área de Bienestar Universitario hemos asistido a una capacitación al Ministerio de Educación de la Nación en el marco de la implementación de las Becas Progresar en el año 2019.
- Durante el mes de febrero se ha realizado un relevamiento de la situación de planes de estudio requerido por el área de Becas Progresar para la evaluación y adjudicación en 2019 en conjuntos con la Dirección de Curriculum y Planes de estudio y a través de las áreas académicas y de enseñanza de todas las Facultades de la UNLP. Dicho informe fue enviado el 28 de febrero.
- Durante el mes de marzo se ha recibido el primer lote para realizar la certificación académica de estudiantes que solicitan Becas Progresar en el año 2019. Se ha procedido a realizar el procedimiento habitual de envío del lote para procesamiento de SIU Guaraní a todas las unidades académicas. Luego se ha verificado la información y ha sido remitida a través de spu pedidos al área de Becas del Ministerio de Educación de la Nación.
- Durante el mes de abril se ha recibido el segundo lote para realizar la certificación académica de estudiantes que solicitan Becas Progresar en el año 2019. Se ha procedido a realizar el procedimiento habitual de envío del lote para procesamiento de SIU Guaraní a todas las unidades académicas. Luego se ha verificado la información y ha sido remitida a través de spu pedidos al área de Becas del Ministerio de Educación de la Nación.
- A partir de la nómina de adjudicados recibida en el mes de junio se han enviado la información de estudiantes becarios de Progresar a cada Unidad Académica a fin de que pueda ser de utilidad para el seguimiento de estos y estas estudiantes.
- Se está trabajando sobre el seguimiento de trayectoria académica de estudiantes con Becas Progresar
- En el transcurso del año 2020 se han remitido al Ministerio de Educación, área de Becas Progresar, la certificación académica de 4 lotes de estudiantes inscriptos a las becas, teniendo en cuenta la ampliación de la convocatoria en fechas vinculado a la situación de la pandemia. Se ha remitido también el primer lote de reclamos de quienes no han sido adjudicados. La gestión de esta información se ha hecho de manera conjunta con las áreas de enseñanza y las secretarías académicas de las 17 unidades académicas de la UNLP.
- Se está trabajó en conjunto con las unidades académicas en actualización de relevamiento de planes de estudio solicitado por Progresar para el 27 de diciembre del corriente, de cara a la convocatoria 2021.
- Durante el año 2021 se trabajó en la certificación académica de 8 lotes (entre presentación y reclamos) de estudiantes solicitante de Becas Progresar en conjunto con todas las unidades académicas de la UNLP. Han obtenido la beca 24.000 estudiantes.

Asistencia en resolución de reclamos ante situaciones de exclusión de estudiantes del programa	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-04-01	2020-11-30	SubPrograma Operativo #17200: Evaluación académica y acompañamiento de lxs estudiantes comprendidxs en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	---	------------	------------	--	--------------------------------	--------------------------------

Nota:

A partir de la realización periódica del envío de información académica de los estudiantes que solicitan beca Progresar, desde la Dirección de Inclusión Educativa se atienden y se canalizan los reclamos de aquellos que no han sido beneficiados por la beca y han sido mal evaluados por el Ministerio de Educación. En todos los casos se verifica la información enviada y se envía nuevamente rectificadas y con las aclaraciones correspondientes en el caso de evaluaciones realizadas en forma incorrecta por cambios de carreras o materias no contempladas. Se trabaja en estos casos en conjunto con las derivaciones que realizan las diferentes facultades y con el área de bienestar universitario de la UNLP. Se han verificado y canalizado los reclamos pertenecientes al envío de los lotes de información académica de los meses de marzo y abril. Se ha realizado el seguimiento y envío de reclamos particulares de estudiantes gestionando la presentación de analíticos. Durante el 2020 se han realizado los reclamos pertinentes respecto a la evaluación académica de estudiantes a quienes se les ha denegado la beca, enviando la documentación necesaria para que se revise en cada caso. Durante el 2021 se han realizado los reclamos pertinentes respecto a la evaluación académica de estudiantes a quienes se les ha denegado la beca, enviando la documentación necesaria para que se revise en cada caso.

Seguimiento y sistematización de la situación académica de los/as estudiantes que son receptores del programa BECAS BELGRANO	En gestión permanente	Normal	-	0	2021-03-01	2022-12-31	SubPrograma Operativo #17200: Evaluación académica y acompañamiento de lxs estudiantes comprendidxs en el programa nacional de becas Progresar	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A partir del requerimiento a la Secretaría de Asuntos Académicos del envío de la información sobre rendimiento académico de los estudiantes que solicitan Becas Belgrano del conjunto de las unidades académicas, se realiza un seguimiento y sistematización de los datos enviados al Ministerio de Educación de la Nación vinculada a la adjudicación de las becas. Cabe destacar que las Becas Belgrano es una línea nueva impulsada desde el Ministerio y destinada específicamente a las carreras prioritarias</p>									
<p>Nota:</p> <p>La UNLP, a través de la Secretaría de Asuntos Académicos tiene a su cargo el envío de la información académica del conjunto de los y las estudiantes que solicitan Beca Belgrano, para ello se realizan periódicamente las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a reuniones sobre la nueva línea de Becas Belgrano implementada en 2021 - Información a las unidades académicas de los nuevos requisitos e implementación de Becas Belgrano - Comunicación periódica con el Ministerio de Educación para el envío de los lotes requeridos de rendimiento académico sobre becas Belgrano - Envío a todas las unidades académicas involucradas en las carreras prioritarias de los lotes de estudiantes a informar para el procesamiento de los datos a través del sistema SIU Guaraní. - Compilación, análisis y envío de todos los casos de la UNLP del conjunto de las unidades académicas, a través del sistema SPU pedidos. - Seguimiento y envío de reclamos a partir del análisis de casos particulares y articulación con las facultades para la solución de los problemas específicos (carga de notas, actas, rectificaciones) 									
Seguimiento y sistematización de las estrategias de ingreso de las unidades académicas	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Orientación vocacional y académica para aspirantes y estudiantes	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjerxs y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Inscripción de aspirantes extranjeros a carreras de grado	En gestión	Normal	false	0	2018-08-01		SubPrograma Operativo #17223: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjerxs y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y difusión de la Resolución anual que establece la normativa correspondiente al ingreso de estudiantes extranjeros a la UNLP. Charlas informativas con las Secretarías Académicas de las 17 Unidades Académicas a fin de poner en común los requisitos de ingreso.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se publicó a fines de agosto la Resolución de Ingreso 2019 para estudiantes extranjeros, agregando la necesidad del certificado CELU (Certificado de Español Lengua y Uso) para aspirantes que provengan de países de habla no hispana.</p>									
Asesoramiento e inscripción estudiantes extranjeros-2019	Resuelta	Normal	false	0		2019-12-20	Subtarea #3473: Inscripción de aspirantes extranjeros a carreras de grado	Subtarea	Subtarea
Asesoramiento e inscripción estudiantes extranjeros-2020	Resuelta	Normal	false	0		2019-12-20	Subtarea #3473: Inscripción de aspirantes extranjeros a carreras de grado	Subtarea	Subtarea

Asesoramiento e inscripción estudiantes extranjeros	En gestión	Normal	false	0				Subtarea #3473: Inscripción de aspirantes extranjeros a carreras de grado	Subtarea	Subtarea
Inscripción de aspirantes mayores de 25 años sin título secundario	En gestión	Normal	false	27	2018-08-01			SubPrograma Operativo #17223: Inscripción de aspirantes en las carreras de grado (nacionales, extranjeros y mayores de 25 años sin estudios secundarios previos)	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realización de la Resolución de ingreso para aspirantes mayores de 25 años sin título secundario, de acuerdo al artículo 8 de la LES. Seguimiento del proceso de exámenes; comunicación con el Colegio Nacional Rafael Hernández y la Escuela María Cruz y Manuel L. Inchausti, y con los aspirantes.</p>										
programa Mayores de 25 años sin secundario completo- ingreso 2019	Resuelta	Normal	false	0		2018-12-18		Subtarea #3475: Inscripción de aspirantes mayores de 25 años sin título secundario	Subtarea	Subtarea
programa Mayores de 25 años sin secundario completo- ingreso 2020	Resuelta	Normal	false	0		2019-12-20		Subtarea #3475: Inscripción de aspirantes mayores de 25 años sin título secundario	Subtarea	Subtarea
programa Mayores de 25 años sin secundario completo Modalidad Virtual- ingreso 2021-	Resuelta	Normal	false	80				Subtarea #3475: Inscripción de aspirantes mayores de 25 años sin título secundario	Subtarea	Subtarea

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.03. [PE] Programa de rendimiento académico y egreso (PRAE)

1.01.03.01. [SP] Estrategias para la retención en el primer año

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Tutorías y programas de acompañamiento a ingresantes	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Estrategias de apoyo a la terminalidad de los estudios secundarios de ingresantes a la UNLP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.03. [PE] Programa de rendimiento académico y egreso (PRAE)

1.01.03.02. [SP] Fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Promoción y articulación de estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Seguimiento de las estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Seguimiento y sistematización de estrategias académicas de fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-10-10	2020-04-24	SubPrograma Operativo #17228: Seguimiento de las estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta línea se propone producir información relevante que permita reconstruir las múltiples estrategias que llevan adelante las Facultades, así como evaluar su impacto en los procesos de permanencia y las condiciones de las trayectorias estudiantiles en las carreras de grado. Esto implica reconocer su heterogeneidad en el marco de la singularidad de las diferencias curriculares y de perfiles académicos. Asimismo se propone favorecer el intercambio de experiencias y la construcción de proyecciones futuras.</p> <p>Nota:</p> <p>Se relevó y sistematizó la información relativa a las estrategias de promoción de las trayectorias estudiantiles, principalmente de aquellas focalizadas en el primer año de las carreras. La información se relevó en el marco del Informe Estrategias PRAE 2019.</p> <p>Se confeccionó una base de datos con el objeto de sistematizar las modalidades y criterios de implementación, población alcanzada y resultados,</p>									
Seguimiento de la oferta adicional de oportunidades de cursada y promoción en el marco del PRAE	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-10-10	2020-04-10	SubPrograma Operativo #17228: Seguimiento de las estrategias de apoyo y fortalecimiento de las trayectorias estudiantiles	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el marco del programa PRAE las UA diseñaron modalidades alternativas de cursada, atendiendo a objetivos y poblaciones estudiantiles diversas. Sintetizando las distintas propuesta, estas alternativas asumieron las modalidades de: Redictado a contra-cuatrimestre, Cursada intensiva completa de promoción, Cursada intensiva completa, Curso comprimido de aprobación final de materia, Curso intensivo de preparación para el examen final, entre otras.</p> <p>Esta línea de trabajo supone la producción de información relevante que permita comprender los proyectos en desarrollo, atendiendo tanto a los procesos como a los resultados.</p> <p>Nota:</p> <p>En función de la información relevada sobre las estrategias 2019, se confeccionó una base de datos para sistematizar aspectos cualitativos y cuantitativos, a fin de analizar las características/modalidades de las estrategias, criterios de implementación y resultados.</p> <p>Se realizó la carga de los datos y la información recolectada con el objetivo de elaborar un informe que pueda dar cuenta de características generales y transversales a las distintas unidades académicas, así como de aspectos singularidades en relación a las carreras de grado y perfiles disciplinares.</p>									
Promoción de cursadas especiales	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Promoción de estrategias especiales para el egreso en las carreras de grado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Reconocimiento a egresadxs distinguidxs de carreras de grado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Coordinación de reuniones de seguimiento con las secretarías académicas de las 17 UUAA	En gestión	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.04. [PE] Análisis de los procesos académicos

1.01.04.01. [SP] Construcción y visibilización de datos e indicadores

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Relevamiento y construcción de indicadores académicos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Diseño e implementación del PIASAA	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Creación de nuevas vistas en el PIASAA	En gestión permanente	Normal	-	0	2023-02-01		SubPrograma Operativo #17234: Diseño e implementación del PIASAA	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Creación de nuevas vistas en el Panel de Indicadores Académicos de la Secretaría de Asuntos Académicos UNLP.</p> <p>Nota: 1) Se construye la tabla para la base de datos a partir de las bases de información correspondientes. 2) Se arma un esquema de la vista. 3) Se plantea el diseño de un gráfico para mostrar la información. 4) Se plantea el diseño de una tabla para mostrar la información. 5) Se levanta la vista en un entorno de desarrollo para pruebas. 6) Finalmente, luego de la comprobación de casos, se traslada la vista al entorno de producción: http://piasaa.unlp.edu.ar/</p>									
Actualización de vistas en el PIASAA	En gestión permanente	Normal	-	0	2023-02-01		SubPrograma Operativo #17234: Diseño e implementación del PIASAA	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Actualización de vistas en el Panel de Indicadores Académicos de la Secretaría de Asuntos Académicos UNLP.</p> <p>Nota: 1) Se plantean cambios en una determinada vista. 2) Se levanta la vista en un entorno de desarrollo para pruebas. 3) Finalmente, luego de la comprobación de casos, se traslada la vista al entorno de producción: http://piasaa.unlp.edu.ar/</p>									
Actualización de bases en el PIASAA	En gestión permanente	Normal	-	0	2023-02-01		SubPrograma Operativo #17234: Diseño e implementación del PIASAA	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Actualización de bases al finalizar el año académico en el Panel de Indicadores Académicos de la Secretaría de Asuntos Académicos UNLP.</p> <p>Nota: 1) Se suben los nuevos datos en la tabla dentro de la base de datos. 2) Se levanta la vista en un entorno de desarrollo para pruebas. 3) Finalmente, luego de la comprobación de casos, se traslada la vista al entorno de producción: http://piasaa.unlp.edu.ar/</p>									

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.04. [PE] Análisis de los procesos académicos

1.01.04.02. [SP] Programa de estudios sobre los procesos académicos

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Análisis de indicadores académicos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Seguimiento y análisis de indicadores sobre rendimiento académico	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01		SubPrograma Operativo #17235: Análisis de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Seguimiento y análisis semanal de los indicadores básicos de para analizar la dinámica del rendimiento académico en las unidades académicas de la UNLP									
Seguimiento y análisis de indicadores Araucano	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01		SubPrograma Operativo #17235: Análisis de indicadores académicos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Elaboración de informes y reportes de seguimiento y análisis de indicadores por año académicos registrados en el sistema SIU-Araucano.									
Estudios sobre perfiles de lxs estudiantes de la UNLP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Sistematización de información y caracterización de aspirantes e ingresantes a la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01		SubPrograma Operativo #17236: Estudios sobre perfiles de lxs estudiantes de la UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Elaboración de informes de caracterización sociodemográfica de aspirantes e ingresantes a carreras de pregrado y grado la UNLP a partir de los datos registrados en el SIPU (Sistema de Preinscripción a carreras de la UNLP)									
Sistematización de información y caracterización de estudiantes extranjeros en la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01		SubPrograma Operativo #17236: Estudios sobre perfiles de lxs estudiantes de la UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Elaboración de informes de caracterización, distribución y trayectoria académica de estudiantes extranjeros en carreras de pregrado y grado de la UNLP									
Estudios y diagnósticos sobre trayectorias estudiantiles	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Producción de información sobre trayectorias académicas de estudiantes	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01		SubPrograma Operativo #17237: Estudios y diagnósticos sobre trayectorias estudiantiles	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Elaboración de reportes sobre actividad académica de estudiantes en respuesta a pedidos específicos de las Secretarías Académicas de las facultades de la UNLP.									

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.05. [PE] Innovación curricular

1.01.05.01. [SP] Promoción y seguimiento de innovaciones curriculares

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Incorporación de estrategias de educación a distancia en la enseñanza de grado	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Análisis de la implementación de los planes de estudio en relación con los problemas de permanencia y egreso	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Promoción y seguimiento de modalidades alternativas de cursada y promoción	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.05. [PE] Innovación curricular

1.01.05.02. [SP] Libros de cátedra

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Innovación curricular: Programa Libros de cátedra	En gestión permanente	Normal	-	0				Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

Descripción:

El programa Libros de Cátedra sostiene regularmente y de manera ininterrumpida convocatorias anuales desde el año 2011. Entre sus principales objetivos, se plantea potenciar las capacidades de los equipos de cátedra para producir textos de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación en asignaturas de grado y de las Escuelas y Colegios dependientes de la UNLP. La misma se focaliza en la edición digital de libros que contribuyan a fortalecer la enseñanza en el grado y en los Colegios Universitarios dependientes de la UNLP.

El proyecto Libros de Cátedra contiene tres subtareas de gestión permanente:

1. Convocatoria y evaluación de los proyectos, articulado con las facultades y Prosecretaría de Pregrado (para el caso de los Colegios y Escuelas). Esta tarea se encuentra a cargo de la Dirección de Curriculum y Planes de Estudio;
2. Seguimiento de convocatorias y organización de los planes de edición con la correctora.
3. Publicación de libros de cátedra,

Estas últimas subtareas, son compartidas en su gestión con la Editorial de la Universidad Nacional de La Plata.

La publicación de libros de cátedra supone el registro de las obras ya concluidas ante la Cámara Argentina del Libro y la posterior publicación de las mismas en el repositorio institucional SEDICI.

1.02. [PG] Títulos y planes de estudios

1.02.01. [PE] Títulos

1.02.01.01. [SP] Validación nacional de títulos de pregrado y grado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Solicitud y seguimiento de resoluciones ministeriales de los títulos de pregrado, grado y preuniversitarios	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

Descripción:

Solicitud, seguimiento y articulación con la Dirección Nacional de Gestión Universitaria en relación a la validación de los títulos de pregrado, grado y preuniversitarios.

1.02. [PG] Títulos y planes de estudios

1.02.02. [PE] Planes de estudios

1.02.02.01. [SP] Asesoramiento para la creación y modificación de carreras y planes de estudio

Asesoramiento curricular y seguimiento técnico-administrativo	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Refiere a la creación y/o modificación de planes de estudio de carreras de pregrado y grado de la UNLP. Implica las tareas de seguimiento y gestión administrativa de los Expedientes que ingresan para su tratamiento en el Honorable Consejo Superior hasta su envío a la DNGyFU para la solicitud de validación nacional de los títulos involucrados.</p> <p>Asimismo, supone el asesoramiento político-pedagógico a los equipos de gestión y/o coordinación de carrera de las Unidades Académicas en lo que hace a la modificación de planes, cumplimiento de la Ordenanza 282/10, armado de planes de transición y creación de carreras.</p>									
Carga SIRVAT y seguimiento de trámites de validaciones nacionales	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Remite al envío a la DNGU de los Expedientes de creación y/o modificación de carreras de pregrado, grado y preuniversitarios, una vez aprobadas por el HCS de la UNLP</p> <p>Asimismo, implica el seguimiento de todos los trámites de validación nacional de títulos de grado, pregrado y preuniversitarios: reuniones con equipos técnicos de la DNGU y envío de toda aquella documentación respaldatoria que la Dirección solicite para poder dar curso a dichos trámites, así como también, consultas y asesorías a las UJAA sobre procedimientos de modificaciones de planes y actualizaciones sobre situaciones de carreras y/o planes de estudios no vigentes, para cumplimentar con las titulaciones involucradas.</p>									

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Estrategias de formación docente continua

1.03.01.01. [SP] Especialización en Docencia Universitaria (EDU)

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Gestión académica y administrativa de la EDU	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Evaluación y seguimiento curricular	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Fortalecimiento de las trayectorias de lxs estudiantes y de la graduación	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Convenio con CONADU para la implementación de la EDU a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Estrategias de formación docente continua

1.03.01.02. [SP] Programa de Capacitación docente continua UNLP-ADULP

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Coordinación académica y administrativa del Programa de Capacitación UNLP-ADULP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Difusión, evaluación y seguimiento con las Unidades Académicas	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
--	------------	--------	-------	---	--	--	--	--	-----------------------	-----------------------

1.03. [PG] Formación y capacitación para la docencia

1.03.01. [PE] Estrategias de formación docente continua

1.03.01.03. [SP] Desarrollo de acciones de capacitación conjuntas con Facultades, áreas de la UNLP, otras UUNN y organizaciones

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Seguimiento general del Programa de Adscripción a Cátedras	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Coordinación y gestión del trayecto de formación docente Universitaria para docentes de la Tecnicatura Superior y la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Dictado de cursos de capacitación docente en convenio con SIDIUNLAR	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.04. [PG] Evaluación y acreditación

1.04.01. [PE] Autoevaluación y evaluación institucional

1.04.01.01. [SP] Asesoramiento para carga de sistemas de evaluación

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Asesoramiento para el desarrollo y carga del sistema integral del SIEMI (Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional)	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Actualización para la carga del sistema integral del SIEMI	Resuelta	Normal	false	50	2019-08-26	2022-12-31	Subtarea #18712: Asesoramiento para el desarrollo y carga del SIEMI a UA y dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
Descripción: Reunión de actualización y asesoramiento para la carga del sistema integral del SIEMI en el proceso de autoevaluación institucional.									
Asesoramiento técnico para la carga del sistema integral SIEMI.	Resuelta	Normal	false	50	2019-09-09	2022-12-31	Subtarea #18712: Asesoramiento para el desarrollo y carga del SIEMI a UA y dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
Descripción: Reunión con autoridades académicas para solicitar información e informar criterios de carga de datos para el punto Cuerpo Académico según requerimiento del sistema integral SIEMI.									
Asesoramiento para el desarrollo y carga del Sistema Integral de Educación a Distancia (SIED)	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Producción de instrumentos de carga Sistema Integral de Educación a distancia (SIED)	En gestión	Normal	false	50	2018-06-01		SubPrograma Operativo #17272: Asesoramiento para el desarrollo y carga del Sistema Integral de Educación a Distancia (SIED)	Subtarea	Subtarea
Descripción: Relevamiento de datos solicitados y producción de plantillas para la carga del SIED									
Asesoramiento técnico a la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP	En gestión	Normal	false	50	2018-06-01		SubPrograma Operativo #17272: Asesoramiento para el desarrollo y carga del Sistema Integral de Educación a Distancia (SIED)	Subtarea	Subtarea
Descripción: Asesoría técnica general sobre sistema SIED al personal de la Dirección General de Educación a distancia de la UNLP									

1.04. [PG] Evaluación y acreditación

1.04.01. [PE] Autoevaluación y evaluación institucional

1.04.01.02. [SP] Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de procesos de autoevaluación institucional y programas de mejoramiento

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Capacitación y asesoramiento a instituciones internas a la UNLP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Capacitación y asesoramiento a otras IU	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.04. [PG] Evaluación y acreditación

1.04.02. [PE] Acreditación de carreras de grado

1.04.02.01. [SP] Capacitación y asesoramiento en procesos de acreditación

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Envío de materiales a carreras en proceso de acreditación	Resuelta	Normal	false	100	2022-03-05	2022-03-05	SubPrograma Operativo #17276: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se enviaron dos tipos de materiales a las unidades académicas que tienen carreras con convocatorias abiertas para la acreditación de carreras de grado (Facultad de Ciencias Naturales y Museo; Facultad de Ciencias Exactas; Facultad de Ciencias Médicas): - Instructivo para la creación de cuenta docente en CVar y pautas a tener en cuenta a los fines de la acreditación,									

- Manual de procedimientos del aplicativo CVar la para la elaboración de CVs docentes.									
Relevamiento de material pertinente para las convocatorias vigentes de acreditación	En gestión	Normal	false	100	2022-03-17	2022-03-17	SubPrograma Operativo #17276: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo y mejoramiento de los procesos de acreditación de carreras de grado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Relevamiento de material pertinente para las convocatorias vigentes de acreditación de carreras de grado. Búsqueda realizada en el sitio de CONEAU y en el sitio del Ministerio de Educación. Se compilaron resoluciones de estándares de acreditación; resoluciones de las convocatorias a las carreras a presentarse a acreditación; resoluciones de modificación de fechas límite de formalización y de cierre del formulario electrónico.</p>									
Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado de los art. 42 y 43 de la Ley 24521	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Asesoramiento para la producción de Estándares de carreras del Art. 43	En gestión	Normal	false	100	2019-04-11		SubPrograma Operativo #17277: Capacitación y asesoramiento para el desarrollo de planes de mejoramiento de las carreras de grado de los art. 42 y 43 de la Ley 24521	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Asesoramiento y participación para la producción de Estándares de carreras del Art. 43</p>									
Reunión por comisión de acreditación.	Resuelta	Normal	false	100	2019-04-24	2019-04-24	Subtarea #6697: Asesoramiento para la producción de Estándares de carreras del Art. 43	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Criterios de estándares de las carreras de Ingeniería y Medicina. Coordinación de criterios para el temario anual en la Comisión de Acreditación del CIN.</p>									
Asesoramiento para el desarrollo y carga de sistema CONEAU GLOBAL	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Asesoramiento para el desarrollo y carga del TAD (Trámites a Distancia) con CONEAU	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.04. [PG] Evaluación y acreditación

1.04.02. [PE] Acreditación de carreras de grado

1.04.02.02. [SP] Análisis y seguimiento de procesos de acreditación

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Tendencias y características de los procesos de autoevaluación de carreras del art. 43	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.	En gestión permanente	Normal	-	100	2019-06-07		SubPrograma Operativo #17283: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.									
Excel de acreditaciones de carreras del 43	Resuelta	Normal	false	100	2019-05-15	2019-06-28	Subtarea en gestión permanente #6968: Actualización de la base de datos de carreras acreditadas.	Subtarea	Subtarea
Descripción: Producción de un mapa de registro histórico de las acreditaciones de las carreras de la UNLP del art. 43 que transitaron procesos de acreditación. Envío del material a la Secretaría de Asuntos Académicos para la utilización como insumo para la Evaluación Externa.									
Desarrollo del módulo de capacitación en acreditación de carreras de grado	En gestión	Normal	false	84	2021-04-22		SubPrograma Operativo #17283: Producción de materiales sobre evaluación y acreditación	Subtarea	Subtarea
Descripción: Reunión del equipo de la DEySA para la elaboración de materiales de capacitación para los procesos de acreditación de las carreras del artículo 43 de la LES.									
Materiales para acreditación de carreras de grado	Resuelta	Normal	false	20	2018-06-01	2022-06-13	Subtarea #12579: Desarrollo del módulo de capacitación en acreditación de carreras de grado	Subtarea	Subtarea
Descripción: Elaboración de materiales para la sensibilización de los procesos de autoevaluación y acreditación de las carreras de grado									
Producción de material sobre carga de información relevante a los fines de un proceso de acreditación en el sistema CVar	Resuelta	Normal	false	100	2023-03-14	2023-03-18	Subtarea #12579: Desarrollo del módulo de capacitación en acreditación de carreras de grado	Subtarea	Subtarea
Descripción: Producción de material sobre carga de información relevante a los fines de un proceso de acreditación en el sistema CVar									

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sied-unlp

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.01. [SP] Asesoramiento y virtualización de carreras y trayectos educativos a distancia

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Diplomaturas con modalidad a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Virtualización de carreras de pregrado y grado a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Carreras de posgrado a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Asesoramiento Escuela de Oficios	En gestión	Alta	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Reuniones de capacitación	Nueva	Normal	false	0	2022-11-14	2023-07-31	SubPrograma Operativo #17293: Asesoramiento Escuela de Oficios	Subtarea	Subtarea
Diseño de materiales educativos digitales y maquetación web	En gestión	Alta	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Observatorio de prácticas con simuladores educativos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Evaluación continua y mejora del SIED para la incorporación de carreras a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sied-unlp

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.02. [SP] Producción de material multimedia

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Desarrollo integral de contenidos audiovisuales y piezas de comunicación interactivas para estrategias de educación a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Producción, grabación y transmisión en directo, vía satélite y/o Internet, de clases, conferencias, jornadas, eventos y piezas audiovisuales	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sied-unlp

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.03. [SP] Formación de docentes para el uso de estrategias de enseñanza mediadas por tecnología digital

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y tecnología digital	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Charlas con especialistas de EaD	Nueva	Normal	false	0	2022-09-01		SubPrograma Operativo #17304: Jornadas y talleres sobre innovación en el aula y tecnología digital	Subtarea	Subtarea
Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Ciclo 2023	Nueva	Normal	false	0	2022-10-04		SubPrograma Operativo #17305: Ciclo de formación para la gestión de proyectos de educación a distancia	Subtarea	Subtarea

Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Recopilación de experiencias educativas híbridas	Nueva	Normal	false	0	2022-11-14		SubPrograma Operativo #17306: Producción académica sobre Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC	Subtarea	Subtarea

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sied-unlp

1.05.01. [PE] Virtualización e integración de modalidades de enseñanza

1.05.01.04. [SP] Soporte tecnológico y administrativo de EAD

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Gestión administrativa de entornos virtuales	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mantenimiento y personalización del portal del SIED-UNLP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Administración de Blogs de cátedra	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Administración de REA (Repositorio de Recursos Educativos Abiertos)	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Datos numéricos del Repositorio de REA UNLP 2023	Nueva	Normal	false	20	2023-02-01	2023-12-31	SubPrograma Operativo #17312: Administración de REA (Repositorio de Recursos Educativos Abiertos)	Subtarea	Subtarea

Descripción:

Datos numéricos de los recursos educativos abiertos del repositorio administrado por la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías UNLP durante el periodo 2023.

Nota:

RECURSOS EDUCATIVOS ABIERTOS subidos en SEDICI

Total: 610.

Difusión de las estrategias de educación a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Soporte y mantenimiento de los sistemas informáticos internos de EAD	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Actualización y mantenimiento de los soportes tecnológicos del SIED-UNLP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Actualización del LMS Moodle (AulasWeb Grado)	En gestión	Normal	false	50	2022-12-26		SubPrograma Operativo #17316: Actualización y mantenimiento de los soportes tecnológicos del SIED-UNLP	Subtarea	Subtarea

Descripción:

Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 3.5 a la versión 4.0

<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Instalación de Moodle versión 4.0 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Moove para la versión 4.0 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 3.5 a la versión 4.0 6) Redirección del dominio https://aulaswebgrado.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle. 									
Actualización del LMS Moodle (AulasWeb Posgrado)	En gestión	Normal	false	70	2022-12-26		SubPrograma Operativo #17316: Actualización y mantenimiento de los soportes tecnológicos del SIED-UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Actualización del LMS (Learning Management System) Moodle de la versión 3.5 a la versión 4.0</p>									
<p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Instalación de Moodle versión 4.0 en una máquina virtual en desarrollo. 2) Instalación de theme Moove para la versión 4.0 3) Instalación de plugins. 4) Configuración del sitio. 5) Migración de cursos de Moodle versión 3.5 a la versión 4.0 6) Redirección del dominio https://aulaswebposgrado.ead.unlp.edu.ar/ al nuevo Moodle. 									

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sied-unlp

1.05.02. [PE] Vinculación educativa para educación a distancia

1.05.02.01. [SP] Participación en redes nacionales e internacionales de educación en línea

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Gestión de cursos en modalidad a distancia para AULA-CAVILA	En gestión	Alta	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Convocatoria de cursos para Escuela Cavila 2023	Nueva	Normal	false	50	2023-02-01	2023-08-31	SubPrograma Operativo #17320: Gestión de cursos en modalidad a distancia para AULA-CAVILA	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reuniones Escuela Cavila Difusión interna por Comisión EaD Configuración de plataforma que aloja cursos</p>									
RUEDA (Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina)	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.05. [PG] Desarrollo y seguimiento del sied-unlp

1.05.02. [PE] Vinculación educativa para educación a distancia

1.05.02.02. [SP] Educación continua y alternativa a distancia

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Diseño de oferta de educación continua y alternativa en redes nacionales e internacionales de educación a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Trabajo en redes nacionales e internacionales para la gestión de planes y estrategias de trabajo conjunto en modalidad a distancia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Realización y seguimiento de convenios y acuerdos con otras instituciones	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Capacitación FEB 2023	Nueva	Normal	false	50	2023-02-01	2023-07-31	Subtarea #20592: Convenio FEB	Subtarea	Subtarea
Descripción: Acciones de capacitación en el marco del convenio con la FEB (Federación de Educadores Bonaerenses)									

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.01. [PE] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión

1.06.01.01. [SP] Puesta en marcha del Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Articulación de las responsabilidades primarias y acciones de cada espacio integrante en el marco del plan estratégico de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: La creación del Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA), que incluye a la Biblioteca Pública (BP), las bibliotecas de Facultades, Colegios de Pregrado y Centros-Institutos de Investigación, el Archivo Histórico (AH) y los archivos de las dependencias, el Prebi-SEDICI (PS) y los repositorios existentes en las dependencias, y la Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas (DVP-CGR) es una iniciativa de la gestión 2022-2026. Su puesta en marcha requerirá del trabajo conjunto y la articulación de acciones entre los responsables de cada uno de esos espacios a fin de revisar y consensuar las responsabilidades primarias de cada área, así como elaborar programas y proyectos conjuntos.									
Nota: La articulación se trabaja mediante reuniones realizadas con cada sector del SIIRBA (bibliotecas, repositorios, archivos y revistas-visibilidad) y se propuso ofrecer un espacio físico de trabajo dentro del edificio de la Biblioteca Pública para su reubicación, de modo tal de fomentar la cooperación y el trabajo conjunto.									
Articulación con Prebi-Sedici	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-09		Subtarea en gestión permanente #19052: Articulación de las responsabilidades primarias y acciones de cada espacio integrante en el marco del plan estratégico de la UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Nota: 9-3-2023: Participación en la Primera reunión Mesa diálogo y asesoramiento en datos de investigación, organizada por el Sedici.									

Articulación con el Archivo Histórico	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01		Subtarea en gestión permanente #19052: Articulación de las responsabilidades primarias y acciones de cada espacio integrante en el marco del plan estratégico de la UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>22-3-2023: Organización conjunta de la muestra Archivos en tiempo presente: Repensar la muestra "Panorama de la Universidad" montada por el Rector Gallo en 1978. Se trata de una muestra organizada por el Archivo Histórico de la UNLP, dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos, que vuelve a exhibir las fotografías que montó Guillermo Gallo, el rector durante todo el autodenominado Proceso de Reorganización Nacional, durante una visita del Ministro de Educación de la Nación, Juan José Catalán.</p>									
Articulación con la Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas (DVP-CGR)	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-10-04		Subtarea en gestión permanente #19052: Articulación de las responsabilidades primarias y acciones de cada espacio integrante en el marco del plan estratégico de la UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>24-6-2022: Reunión con Patricio Lorente, quien solicita que la Dirección de visibilidad de la producción científica y la Coordinación General de Revistas (DVP-CGR) se integren al espacio físico de la BP y pasen a depender del SIIRBA. Revisión de recursos humanos disponibles para concretar la integración, pedido de cargo específico con perfil bibliotecario para el área de revistas. Se sugirió la posibilidad de incorporar a Carolina Unzurrunzaga para cubrir el perfil y las funciones vacantes luego del alejamiento de Cecilia Rozemblum y Guillermo Banzato del área. Y también para colaborar en el avance de las políticas de acceso abierto de la UNLP en colaboración con Marcela Fushimi y las acciones previstas en el SIIRBA.</p> <p>Agosto 2022: Revisión de documentos internos de la Coordinación general de revistas provistos por el Secretario general para su inclusión en el plan estratégico 2022-2026 y elaboración de un borrador de responsabilidades primarias y acciones para su incorporación en los documentos de trabajo de la Secretaría Académica.</p> <p>4-10-2022: Reunión con Gabriel Merino (GM). Informe sobre la propuesta de integración de la Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas (DVP-CGR) al espacio del SIIRBA. Comentarios generales sobre la incorporación del sector al plan estratégico 2022-2026 y su ubicación dentro del área académica. Necesidad de definir responsabilidades primarias y acciones a desarrollar. Propuesta del espacio e infraestructura de la BP para ubicación del personal del área.</p> <p>13-10-2022: Reunión en SECYT con GM, Adela Ruiz (AR), MF y el sec de CyT para revisar los criterios de otorgamiento de subsidios a revistas científicas.</p> <p>24-10-2022: Reunión en BP con GM, AR, Gonzalo Villareal y María Eugenia Costa (vicedirectora de BP). Informe sobre la propuesta de integración de la Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas (DVP-CGR) al espacio del SIIRBA. Comentarios generales sobre la incorporación del sector al plan estratégico 2022-2026 y su ubicación dentro del área académica. Necesidad de consensuar las responsabilidades primarias y acciones a desarrollar. Propuesta del espacio e infraestructura de la BP para ubicación del personal del área.</p> <p>Noviembre 2022: Participación conjunta en Taller EBEC y reunión con Secretaría General para acordar acciones a seguir. Incorporación de Carolina Unzurrunzaga al equipo de trabajo.</p> <p>7-12-2022: Reunión en BP con GM, MF y Carolina Unzurrunzaga, quien se suma a trabajar en el SIIRBA. Revisión del plan de trabajo elaborado para el área, acuerdo y definición de prioridades, líneas a seguir en lo que queda del 2022.</p>									
Articulación con Bibliotecas UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01		Subtarea en gestión permanente #19052: Articulación de las responsabilidades primarias y acciones de cada espacio integrante en el marco del plan estratégico de la UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea retomará algunas de las acciones iniciadas por la red ROBLE en su momento inicial con el objetivo de transformarla en un sistema integral de bibliotecas gestionadas por el colectivo bibliotecario. El proyecto principal del Sistema es desarrollar un sistema integrado de gestión bibliotecaria basado en el software libre Koha, único para toda la universidad, mediante el cual las bibliotecas puedan interactuar entre si y construir su catálogo. Para ello se instalará el sistema nuevo de forma central y luego se realizará una migración escalonada de los sistemas pre-existentes en cada biblioteca. Asimismo se prevé iniciar un trabajo de discusión y</p>									

elaboración de políticas bibliotecarias comunes y consensuadas, respecto de la gestión de las colecciones, la organización y formación del personal, el diseño y las oferta de servicios especializados destinados al público lector, entre otras. La articulación que se pretende lograr incluye a bibliotecas de diferentes tipos y características: la Biblioteca Pública como cabecera del sistema, con su doble rol de pública y universitaria, las bibliotecas de las Facultades y Departamentos, que son bibliotecas universitarias, las bibliotecas de los colegios de pregrado, de nivel escolar y las que existen en centros e institutos de investigación con sede en la UNLP, que son especializadas.										
Nota: 31/03/2023: Sexta reunión en Derecho, a realizarse.										
Visibilización del SIIRBA	A atender	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea	
Descripción: Esta tarea prevé la inclusión de una página semi-estática dentro del Portal UNLP que incluya una descripción básica del SIIRBA, de sus objetivos y de los espacios que lo componen, que a la vez serviría como puerta de entrada al resto de los servicios, independientemente de que algunos puedan tener otros sitios o portales propios. Permite dar una visión del conjunto y mostrar la articulación entre los proyectos vinculados a la gestión de la información y servicios de difusión, acceso abierto y ciencia abierta dentro de la UNLP.										
Inclusión de información del SIIRBA en el Portal UNLP	A atender	Normal	false	0				Subtarea #19053: Visibilización del SIIRBA	Subtarea	Subtarea
Creación y gestión de redes sociales propias	A atender	Baja	false	0				Subtarea #19053: Visibilización del SIIRBA	Subtarea	Subtarea
Descripción: Muchos de los servicios y espacios del SIIRBA ya tienen redes sociales propias, por lo que se buscará articular con cada uno un plan de difusión compartida que permita mostrar la visión del conjunto de servicios disponibles para la UNLP										

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.01. [PE] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión

1.06.01.02. [SP] Sistema integrado de gestión bibliotecaria UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Sistema integrado de gestión bibliotecaria UNLP	En gestión permanente	Normal	-	100	2022-10-03			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Planificación, diseño e implementación de un SIGB (KOHA) que incluya a todas las bibliotecas de los distintos niveles de la UNLP (BP + Bibliotecas de Facultades y Colegios de Pregrado + Bibliotecas de centros e institutos de investigación). Son 16 bibliotecas de facultades + 5 bibliotecas de pregrado + un número no determinado aún de bibliotecas de institutos, centros de investigación y dependencias variadas que pertenecen a la UNLP. La primera etapa incluiría 22 bibliotecas.									
Nota: La primera etapa del proyecto se cumplió en su totalidad. Se realizaron pruebas de migración de distintos sistemas: isis (observatorio), pégamo (biblioteca pública), koha (humanidades) y meran (odontología). Actualmente se están corrigiendo errores y revisando la migración a fin de realizar el pasaje definitivo. La siguiente etapa prevé la implementación de producción del Koha en servidores del Cespi, a la cual se irán sumando gradualmente cada una de las bibliotecas.									
Capacitación de bibliotecarios en el formato Marc21	Resuelta	Normal	false	100	2022-11-24	2023-02-28	Subtarea en gestión permanente #18989: Sistema integrado de gestión bibliotecaria UNLP	Subtarea	Subtarea
Descripción: El formato Marc21 es el estandar catalográfico sobre el que se basan practicamente todos los sistemas integrados de gestión bibliotecaria, motivo por el cual resulta imprescindible capacitar a lxs bibliotecarixs del									

SIIRBA para su conocimiento y correcta operación. Para ello se organizó un primer curso introductorio, en el marco del programa de capacitación docente de la UNLP, a fin de nivelar los conocimientos del personal. Para este curso se contrató a las profesoras que tienen a su cargo el dictado de las materias en las que se estudia este tema en la carrera de bibliotecología de la FaHCE-UNLP.

Nota:

El curso se desarrolló sin inconvenientes. Aprobaron 40 y otras 23 cumplieron solo con la asistencia.

Resta entregar los certificados de aprobación y asistencia.

Sitio web de Bibliotecas UNLP	Nueva	Alta	false	80	2022-10-03	2023-05-01		Subtarea	Subtarea
-------------------------------	-------	------	-------	----	------------	------------	--	----------	----------

Descripción:

El viejo sitio de la red ROBLE se encuentra desactualizado y desactivado desde hace varios años, por lo cual se requiere de forma perentoria implementar un nuevo sitio que incluya al menos un directorio actualizado con los datos de las Bibliotecas que brinde acceso a sus respectivos portales y catálogos, y desde ese lugar evaluar la posibilidad de dar acceso al viejo catálogo colectivo construido en 2012, para que la menos exista una herramienta de búsqueda provisional. El nuevo sitio tendrá una url genérica: <http://bibliotecas.unlp.edu.ar> y además del directorio y catálogo, incorporará una sección de noticias-novedades, y otra de recursos digitales de pago y de acceso abierto gestionados por la UNLP.

Nota:

feb-marzo 2023: actualización de contenidos en todas las secciones

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.01. [PE] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión

1.06.01.03. [SP] Políticas bibliotecarias comunes

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Discusión y elaboración de normativas comunes para brindar servicios bibliotecarios compartidos	En gestión permanente	Normal	-	0				Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

Descripción:

Discusión y elaboración de normativas comunes para brindar servicios bibliotecarios compartidos, estableciendo un piso mínimo a cumplir en cada dependencia. Se deberá trabajar en una política de gestión de las colecciones, establecer un manual de procedimientos para uso y catalogación en el nuevo sistema Koha, y definir una política de servicios de préstamo y consulta de materiales, así como de requisitos de uso común para todas las bibliotecas, garantizando que cualquier persona vinculada a la UNLP pueda acceder y utilizar los servicios de cualquier biblioteca del sistema.

Establecimiento de un presupuesto específico para la adquisición regular de bibliografía	En gestión permanente	Normal	-	0				Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	---	--	--	--	--------------------------------	--------------------------------

Descripción:

Establecimiento de un presupuesto específico para la adquisición regular de bibliografía y otros recursos de información que permitan cubrir las necesidades de las carreras de pregrado y grado, como así también los requerimientos de otros miembros de la comunidad

Implementación de la colección digital CID-CIN	En gestión	Normal	false	100	2023-02-01	2023-09-11	Subtarea en gestión permanente #19057: Establecimiento de un presupuesto específico para la adquisición regular de bibliografía	Subtarea	Subtarea
--	------------	--------	-------	-----	------------	------------	---	----------	----------

Descripción:

En noviembre de 2022 el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) adjudicó por licitación pública a la empresa conocida como BIDI, que distribuye contenidos digitales, la puesta en marcha de la Colección Interuniversitaria Digital (CID/CIN). A través del contrato que se firmó, la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación financia para todas las Bibliotecas del Sistema Universitario Nacional el acceso a una colección de recursos electrónicos. El monto total invertido a la fecha es de 31 millones de pesos argentinos por 10 meses desde noviembre de 2022 para el acceso a 6.000 títulos únicos de

variadas disciplinas que no se encuentran en acceso abierto (Resolución 450/2022; 465/22). Para implementar el uso de la colección por parte de la comunidad UNLP es necesario realizar una serie de tareas previas que se organizan en esta subtarea.

Nota:

Desde el grupo ad hoc destinado por el SIIRBA para trabajar en la puesta en marcha del servicio para la comunidad académica de la UNLP se trabajó en las siguientes actividades:

1. Análisis y evaluación de las condiciones de la contratación CID-CIN

- Se realizaron dos informes. Uno previo al comienzo de las actividades relacionadas al nuevo recurso contratado por el CIN y otro con las criterios y pautas establecidas para la implementación del servicio.

2. Solicitud de acceso para la UNLP de la colección CID-CIN al proveedor BIDI

- Se solicitó acceso en diciembre de 2022 a la colección y se cargó a los directores de bibliotecas con usuarios en la interfaz de gestión.
- Se pidió el archivo de los registros MARC de la colección en febrero 2023 y se los compartió a los directores de bibliotecas para que puedan incorporarlos a los catálogos propios de decidirlo.

3. Revisión del sitio y adaptación para la UNLP (agregado de pie y cabecera institucional, mails de contacto, armado de carrouseles temáticos, elaboración de tutoriales de acceso y uso, pruebas de usabilidad y testeado de la aplicación) *En proceso*

- Se configuró la interfaz del usuario UNLP para que ofrezca información contextual adecuada a la institución.
- Se solicitó colaboración para establecer la selección de libros a incluirse en los carrouseles a las bibliotecas del sistema.
- Se clasificaron temáticamente los 3000 títulos disponibles para el acceso a través de tags. Esta tarea realizada por la Biblioteca de la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación (Mariana Gaona, Victoria Calvente, Esteban Cuervo).
- Se diseñaron y elaboraron dos videos tutoriales: acceso y registro en la plataforma (Carolina Unzurrunzaga, Biblioteca pública) y uso de la plataforma (Yanina Gonzalez-Terán, Fac. de Arquitectura y Urbanismo).

4. Difusión del recurso a autoridades y luego público general *En proceso*

- Se elaboraron modelos de correo electrónicos sugeridos para la difusión y una pieza gráfica de difusión.
- Se envió información de este nuevo recurso a las autoridades en marzo de 2023 como así también a los directores de bibliotecas pidiendo que difundan según el interés en la plataforma para su comunidad usuaria específica.

5. Monitoreo del uso por parte de la comunidad, atención de consultas, resolución de problemas _ En proceso_

- Se resolvió que la atención de consultas estaría en principio centralizada en la Biblioteca Pública, en el servicio de referencia en concreto. Se trabajó con el equipo de la biblioteca en la elaboración de documentos para el registro de consultas frecuentes, reclamos/quejas y llevar una estadística básica sobre las consultas recibidas.
- Se prevé realizar una evaluación del uso a fin de mayo.

Curso de capacitación introductorio sobre CID/CIN para personal del SIIRBA	Resuelta	Normal	false	100	2023-02-20	2023-04-03	Subtarea #19926: Implementación de la colección digital CID-CIN	Subtarea	Subtarea
--	----------	--------	-------	-----	------------	------------	---	----------	----------

Nota:

Planificación de contenidos y metodología

Se decidió con el grupo de trabajo ad hoc constituido desde el SIIRBA realizar una capacitación introductoria para brindar al personal del Sistema un panorama del recurso, contarles las condiciones de contratación de esta plataforma por parte del CIN, informarles como se ha decidido trabajar desde el Sistema y transmitirles experiencias de uso que hemos tenido hasta el momento.

Se optó por la modalidad virtual para poder garantizar mayor número de asistentes y repetirlo en distintos turnos. La duración planificada fue 1 hora reloj. Se partió de la base que el personal ya había tenido acceso y usado la colección CID/CIN.

Asignación de capacitadores

El equipo de capacitación quedó conformado por Carolina Unzurrunzaga, Carolina Gambier y Delfina Pavón, trabajadoras de la Biblioteca Pública.

Preparación del material

El equipo de capacitadoras elaboró una presentación ppt como apoyatura durante el taller (Ver adjunto)

Dictado de curso turno mañana

Se contabilizaron unas 42 conexiones. 4 al menos de personal a cargo de la capacitación.

Dictado de curso turno tarde									
Se contabilizaron unas 27 conexiones. 4 al menos de personal a cargo de la capacitación.									
Elaboración de informe									
Se adjunta a la tarea el informe final del curso.									
Revisión y propuesta de una planta de personal profesional mínima necesaria e indispensable para brindar servicios bibliotecarios de calidad en todo el sistema	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-11-01			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Nota:									
Relevamiento de personal en bibliotecas: tipo, formación y cantidad									
Durante la 5ta Reunión de directores de biblioteca realizada el 19 de diciembre de 2022 Mónica Hidalgo (Fac. Ciencias Naturales y Museo), Fernanda Pietroboni (Fac. Ciencias Económicas) y Mario Taini (Fac. Ciencias Exactas) compartieron la información preliminar relevada de la situación del personal de las bibliotecas.									

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.01. [PE] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión

1.06.01.04. [SP] Buscador global de recursos bibliohemerográficos y documentales

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Instalación, configuración y puesta en marcha de una herramienta de descubrimiento	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-11-01			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción:									
Se propone generar un buscador global que integre, mediante una herramienta de descubrimiento llamada Vufind, todos los recursos documentales, bibliográficos, hemerográficos, archivísticos y de producción científica, académica e intelectual de la UNLP en una ventanilla única de búsqueda. La herramienta mencionada permite la cosecha de registros bibliográficos y metadatos provenientes de sistemas diferentes en uso en los distintos espacios de bibliotecas, archivos, repositorios y portales de revistas, mediante protocolos de interoperabilidad estándar, para así poder ofrecer en un único lugar una búsqueda central que recupere todos los recursos existentes.									
Nota:									
La tarea se realizará en etapas y de forma escalonada para la integración y cosecha de recursos de cada uno de los espacios. En el caso de las bibliotecas, se programará la cosecha usando el protocolo OAI-PMH para las bibliotecas que usan sistemas Meran, Koha y PMB. En segunda instancia se podría hacer lo mismo para los repositorios, integrando así sus metadatos, y lo mismo para el sistema ATOM que usa la red de Archivos UNLP y finalmente con los portales de revistas que utilizan OJS. Deberá analizarse la conveniencia de utilizar y/o adaptar una herramienta de deduplicación de registros duplicados entre todos los sistemas, a fin de obtener una mejor experiencia de búsqueda y recuperación de información.									
Programación y cosecha de recursos bibliotecarios	Nueva	Normal	false	0			Subtarea en gestión permanente #19059: Instalación, configuración y puesta en marcha de una herramienta de descubrimiento	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Este objetivo refiere al trabajo de programación para la cosecha regular de los catálogos existentes en las bibliotecas de la UNLP, que depende de los sistemas existentes en cada una (Meran, Koha, PMB). Para las bibliotecas que utilizan sistemas viejos que no permiten esta cosecha, será necesario diseñar herramientas ad-hoc para lograr su integración (ABCD y sistemas propios)									

Programación y cosecha de recursos archivísticos	Nueva	Normal	false	0			Subtarea en gestión permanente #19059: Instalación, configuración y puesta en marcha de una herramienta de descubrimiento	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea prevé la integración de los recursos descriptos y alojados en el sistema ATOM de la red de archivos de la UNLP en el buscador global de recursos de la UNLP</p>									
Programación y cosecha de recursos de los repositorios	Nueva	Normal	false	0			Subtarea en gestión permanente #19059: Instalación, configuración y puesta en marcha de una herramienta de descubrimiento	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea prevé la integración de los documentos de los repositorios Sedici, Memoria Académica, Naturalis, Bca.Digital H.Zalba y otros existentes en la UNLP a un buscador global de recursos. Se deberán analizar los contenidos en cada caso para definir la forma de integración, evitando en lo posible las duplicaciones innecesarias. En ese sentido, se deberán programar herramientas específicas para deduplicación de registros y scripts que permitan organizar la tarea.</p>									
Programación y cosecha de portales de revistas	Nueva	Normal	false	0			Subtarea en gestión permanente #19059: Instalación, configuración y puesta en marcha de una herramienta de descubrimiento	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea prevé la integración de los documentos publicados en los portales de revistas de la UNLP: Sedici, Humanidades, Periodismo, Artes, Informática y de otras dependencias de la UNLP al buscador global de recursos, los cuales en su mayoría utilizan el software OJS para su publicación y gestión. Se deberá analizar la forma de integración para evitar duplicaciones innecesarias, y programar herramientas específicas para deduplicación de registros.</p>									

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.01. [PE] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión

1.06.01.05. [SP] Registro único de lectores

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Incorporación automática y validación de usuarios autorizados en todos los niveles (estudiantes, graduados, docentes y nodocentes)	Nueva	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea prevé la incorporación al sistema integrado de gestión bibliotecaria de la totalidad de usuarios potenciales del SIIRBA que tienen un registro en algún sistema de la UNLP. Idealmente sería deseable utilizar la forma de validación del sistema único UNLP, de modo tal de poder incorporar automáticamente a estudiantes, docentes, no docentes, autoridades y otro tipo de personal vinculado a la universidad. Para ello deberá trabajarse en conjunto con el CESPI para lograr esta articulación, y también prever la posibilidad de alta-baja-modificación de registros para los casos de servicios que admitan usuarios externos a la UNLP.</p>									
<p>Nota:</p> <p>2-3-2023: Reunión exploratoria con Alejandra Osorio del CESPI para informar sobre estos requisitos. A la espera de contar con la instalación del sistema nuevo Koha.</p>									
Eliminación del carnet en papel y del préstamo interbibliotecario interno	A atender	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea

Gestión de libre deuda autogenerado desde el sitio web de las bibliotecas	A atender	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea
Descripción: Implementación de un formulario web único que permita solicitar el libre deuda para todas las bibliotecas UNLP.									
Alta-Baja-Modificación distribuida desde cada biblioteca	A atender	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.01. [PE] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión

1.06.01.06. [SP] Redes y sistemas vinculados al SIIRBA con representación de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
RedIAB Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas	En gestión	Normal	false	20		2026-06-01		Subtarea	Subtarea

Nota:

Actividades realizadas en el período junio-diciembre 2022

- Designación de nuevos representantes de la UNLP (titular Marcela Fushimi y suplente Mariela Viñas)
- Participación en la encuesta sobre Colecciones Digitales y sobre uso de la SIU-BDU
- Participación en el grupo RedIAB Bonaerense
- Participación en el grupo Evaluación de colecciones (intercambios por mail y asistencia a la reunión del 1-12-2022)
- Evaluación de la colección piloto CID-CIN y elaboración de un informe consolidado de las bibliotecas UNLP
- Asistencia a la capacitación BACKEND BIDI (7 de diciembre 2022)
- Reunión con proveedor de BIDI para analizar condiciones y requisitos para obtener el acceso de la UNLP a la colección CID-CIN
- Asistencia a la reunión plenaria de la red (14 de diciembre 2022)

Red de Bibliotecas de las Macrouniversidades de América Latina y el Caribe	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-06-01			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	---	------------	--	--	--------------------------------	--------------------------------

Descripción:

La Red de Macrouniversidades, creada en junio del 2002 por iniciativa de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y la Universidad Central de Venezuela (UCV), bajo el auspicio del Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior de América Latina y el Caribe (IESALC-UNESCO), en sus Estatutos plantea la necesidad de: "Establecer sistemas y mecanismos que permitan compartir la utilización de la infraestructura científica, tecnológica, de información y comunicación de las Instituciones Integrantes". Para ello se están realizando una serie de reuniones con los directores y/o jefes de las bibliotecas para emprender y organizar el trabajo colaborativo que permitirá enriquecer y mantener actualizado un microsítio de las bibliotecas de las universidades involucradas, cuyos objetivos son:

- Visibilizar los recursos de información referenciales y en acceso abierto que ofrecen las bibliotecas de las universidades que pertenecen a la Red de Macro universidades de América Latina y el Caribe.
- Acceder a la producción académica y las fuentes de información especializada en acceso abierto, generada y organizada por las instituciones de educación superior e investigación y que forman parte del acervo de las bibliotecas, los centros de información y documentación y los repositorios universitarios de la Red.
- Trabajar colaborativamente para compartir las actividades académicas y culturales en acceso abierto que organizan las bibliotecas de las universidades de la Red y que difunden en medios digitales.
- Difundir las acciones que realizan las bibliotecas y las universidades de la Red para contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Nota:

Asistencia a reuniones de la red:

14/03/2023: Durante la reunión los diferentes grupos de trabajo expusieron los avances obtenidos hasta la fecha en cuanto a proyectos específicos, la actualización del microsítio y la programación de cursos de

<p>capacitación. Desde la UNLP se propone, en cuanto a las capacitaciones: - que haya posibilidad de que al menos una persona de cada universidad pueda tomar el curso; - que se brinde un resumen del curso y/o el programa a fin de poder buscar una persona con el perfil indicado para sugerir su participación.</p> <p>26/10/2022: El tema de la reunión fue la Educación Continua y el Intercambio Académico, con la idea de conocer la oferta actual de cursos de las bibliotecas y el alcance de los mismos, así como la posibilidad de recibir estancias tanto de la República Mexicana como de las Macrouniversidades de Latinoamérica y el Caribe.</p> <p>23/9/2022: Se expusieron las líneas generales de los proyectos cooperativos que se van a impulsar desde la red, que son los siguientes: - Producción académica de las Macrouniversidades (Patentes - Fondos Antiguos - Recursos para personas con discapacidad) - Repositorios - Revistas - Sistema de descubrimiento - Cursos e intercambio bibliotecario</p> <p>8/9: Reunión inicial para presentar el proyecto del Micrositio de las macrouniversidades y las líneas generales de colaboración, así como para solicitar actualización de los datos allí registrados: https://bibmacro.dgb.unam.mx/</p> <p><u>Actualización del Micrositio:</u></p> <p>A solicitud de los gestores del sitio web se envió información actualizada sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023-02-06 - Patentes <p><u>Asistencia por parte del personal del SIIRBA a capacitaciones:</u></p> <p><i>Curaduría de metadatos para recursos digitales</i> .- marzo 2023. Asistente: Mg. Paola V. Mendes (Biblioteca de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo)</p>									
Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (Becyt)	En gestión permanente	Normal	-	0				Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología de la República Argentina funciona en el marco del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, fue creada en diciembre de 2002 y su objetivo es brindar acceso, a través de Internet, a publicaciones científicas y técnicas, bases de datos referenciales y demás información bibliográfica nacional e internacional de interés para la comunidad científica. Los recursos contratados son para todos las instituciones integrantes del sistema nacional de CyT y se accede por IP. Las bibliotecas físicas de las instituciones son los contactos habilitados para facilitar el acceso, capacitar a los usuarios y brindar apoyo para la difusión y uso de los recursos.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Designación de nuevos contactos bibliotecarios de la UNLP ante la BECYT: se solicitó la ampliación de uno a trece contactos bibliotecarios a fin de lograr una participación y representación más amplia de la UNLP y sus distintas disciplinas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ciencias naturales (3): Cs. naturales - Exactas - Cs.Astronómicas y Geofísicas = Sandra Arrozpide y Mario Taini 2. ingeniería y tecnología (2): Ingenierías - Informática = Cecilia Acuña y María del Rosario Molfino 3. ciencias médicas y salud (3): Medicina - Psicología - Odontología = Mariela Viñas y Julieta Zolezzi 4. ciencias agrícolas y veterinarias (2): Agrarias - Veterinarias = Karina Presta 5. ciencias sociales (4): Periodismo - Trabajo social - Derecho - Cs.Económicas = Camila Vallefín, María Fernanda Pietroboni y Sandra Zurita 6. humanidades y artes (3): Humanidades - Artes - Arquitectura = Marina Borrell y Yanina Gonzalez Terán 7. temas generales: Marcela Fushimi <p>Participación en las capacitaciones realizadas por la BECYT en Agosto de 2022</p>									
Biblioteca Virtual sobre Integridad y Transparencia de la Obra Pública	Nueva	Normal	false	100	2022-09-05	2022-10-26		Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p>									

La Biblioteca de Integridad y Transparencia de la Obra Pública es una iniciativa impulsada por la Dirección Nacional de Transparencia (DNT) junto al Observatorio de la Obra Pública, que busca construir colectivamente un espacio de consulta digital y de libre acceso que reúna y visibilice el conocimiento generado en materia de transparencia e integridad de la Obra Pública para uso de agentes de gobierno, asociaciones de la sociedad civil, académicos/as, estudiantes universitarios/as y ciudadanía en general. Para ello se conformó un grupo de trabajo en el cual se requirió la participación de representantes de las UUNN.

Nota:

Designación de representante UNLP para participar en nombre del CIN en esta iniciativa (Marcela Fushimi)
Participación en tres reuniones: 5 de septiembre, 12 de octubre y 26 de octubre.
Análisis de la problemática planteada y revisión de borradores de trabajo
Realización de aportes y sugerencias para la conformación del proyecto

Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)	En gestión permanente	Normal	-	0				Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	---	--	--	--	--------------------------------	--------------------------------

Descripción:

El SNRD es una red interoperable de repositorios digitales en ciencia y tecnología, a partir del establecimiento de políticas, estándares y protocolos comunes a todos los integrantes del Sistema. La UNLP participa desde el inicio en el sistema y cuenta con tres repositorios adheridos: Sedici, Memoria Académica y Naturalis. A su vez, cuenta con dos integrantes en el Comité de Expertos del SNRD.

Nota:

Evaluación de solicitudes de adhesión al SNRD:
- CEDES
- Sedronar
- Facultad de Tecnología y Ciencias Aplicadas de la Universidad Nacional de Catamarca
- Universidad Nacional de Hurlingham
Evaluación de solicitudes de financiamiento:
- Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.01. [PE] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA): planificación y gestión

1.06.01.07. [SP] Fortalecimiento y jerarquización del personal del SIIRBA

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Programa de capacitación continua del personal	En gestión	Normal	false	0	2022-11-01	2026-06-01		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Descripción:

La gestión de bibliotecas, archivos, repositorios y revistas requieren una actualización constante y de personal especializado abocado a desarrollar las distintas funciones. En coordinación con el Plan de Capacitación Continua para el Personal NoDocente de la Universidad se gestionará la oferta de cursos de temáticas identificadas y/o propuestas desde el Sistema. Entre los temas inicialmente a contemplarse que son congruentes al plan estratégico, se pueden mencionar: uso de ATOM (archivos); conservación preventiva (bibliotecas, archivos, repositorios); digitalización de documentos (bibliotecas, archivos, repositorios, revistas); actualización del servicio de información y referencia (bibliotecas, archivos, repositorios); catalogación con MARC 21 (bibliotecas, archivos); ciencia abierta y acceso abierto (bibliotecas, archivos, repositorios, revistas); gestión de revistas con OJS (bibliotecas, revistas).

Este programa se propone entonces:

- Gestionar con la oficina del Plan de Capacitación Continua para el Personal NoDocente el desarrollo y puesta en marcha de subprograma para trabajadores del Sistema.
- Programar una oferta de cursos anual para personal abocado al sistema con referentes en la temática que trabajan en la Universidad.

Nota:

Marcela Susana Fushimi escribió:
Se contactó a la oficina del Plan de Capacitación Continua para el Personal NoDocente y se puso en marcha el primer curso de capacitación en el formato Marc21 para bibliotecarios, el cual se dictó en noviembre-diciembre de 2022. Se diseñó asimismo un plan de cursos de capacitación para el 2023, a consensuar con el programa de capacitación continua (ver archivo adjunto).

Diagnóstico de la situación de planta y capacidades del personal	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Este programa se propone la realización de un diagnóstico del personal de planta existente en cada espacio del SIIRBA y las capacidades de los equipos de trabajo, a fin de proponer acciones de mejora y profesionalización.</p>										

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.02. [PE] Biblioteca pública

1.06.02.01. [SP] Mejoras en la informatización de procesos y servicios

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo	
Modernización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria	En gestión	Normal	false	0		2023-12-29		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo	
<p>Descripción:</p> <p>El sistema integrado de gestión bibliotecaria (SIGB) actual de la BP (Pérgamo) es un software privativo, obsoleto y limitado para las necesidades actuales. Asimismo, existen numerosas bases de datos y registros por fuera del sistema en uso que no están integrados y, por lo tanto, no se visualizan en la web institucional. Por ende, resulta necesario migrar hacia un SIGB libre y de código abierto que permita la interoperabilidad con otros sistemas y su integración al SIIRBA. Tras evaluar distintos software con estas características y considerando las experiencias previas de bibliotecas del sistema se decidió que este sea Koha.</p>										
Instalación y configuración de Koha en un servidor de prueba	Resuelta	Normal	false	0		2022-08-05	SubPrograma Operativo #18764: Modernización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria	Subtarea	Subtarea	
Preparación de los datos actualmente registrados en Pérgamo y migración a Koha	En gestión	Normal	false	50		2023-12-29	SubPrograma Operativo #18764: Modernización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria	Subtarea	Subtarea	
<p>Nota:</p> <p>A fines de 2022 se concretó una primera migración exitosa de los registros de Pérgamo al nuevo sistema Koha. Esta migración se encuentra actualmente en procesos de revisión y corrección por parte del personal de Procesos técnicos, a fin de proceder a su migración definitiva en el transcurso de este año.</p>										
Preparación de los datos actualmente registrados en otros sistemas en uso y migración a Koha	A atender	Normal	false	0		2026-06-30	SubPrograma Operativo #18764: Modernización del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria	Subtarea	Subtarea	
Normalización de los procesos de digitalización	En gestión	Normal	false	0		2025-05-30		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo	
<p>Descripción:</p> <p>Diversas áreas de la BP realizan tareas de digitalización de fondos y colecciones con distintos criterios, de diferentes formas y para usos variados. Al respecto, no existen pautas comunes para realizar el trabajo en función de un plan sistemático y ordenado.</p>										
Diagnóstico y relevamiento del material digitalizado existente	Resuelta	Normal	false	50		2023-07-14	SubPrograma Operativo #18765: Normalización de los procesos de digitalización	Subtarea	Subtarea	
<p>Nota:</p> <p>Se reunirá la información acerca de los objetivos con que se digitalizó, las características, tamaño, descripción, etc.</p>										

Reunión de los ODs existentes en un espacio común accesible a todas las áreas	Resuelta	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18765: Normalización de los procesos de digitalización	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se reunieron los ODs existentes en la nube de la BP, como espacio común al que pueden acceder todas las áreas de la biblioteca.</p>									
Definición de un esquema de nombramiento de archivos normalizado y aplicación a todos los ODs existentes	En gestión	Normal	false	50		2023-07-14	SubPrograma Operativo #18765: Normalización de los procesos de digitalización	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se realizaron propuestas en borrador de posibles esquemas de nombramiento para los objetos digitales que la BP gestiona. La propuesta está en revisión por parte de las áreas involucradas.</p>									
Acondicionamiento de un espacio físico específico para el funcionamiento de los equipos de digitalización existentes	Resuelta	Normal	false	0		2023-03-30	SubPrograma Operativo #18765: Normalización de los procesos de digitalización	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se trasladó el área de digitalización junto a sus equipos y personal a un espacio de Salas Museo, y se acondicionó un lugar específico dentro de la Hemeroteca para la digitalización de periódicos y materiales de gran tamaño, con la instalación de una mesa especial, adquisición de luces y un brazo fijo para sostener la cámara fotográfica.</p>									
Elaboración de una guía de digitalización que permita normalizar los procesos	En gestión	Normal	false	0		2024-12-31	SubPrograma Operativo #18765: Normalización de los procesos de digitalización	Subtarea	Subtarea
Generación de objetos digitales que cumplan con los requisitos de preservación digital y puedan ponerse a disposición pública a través de la web institucional	En gestión permanente	Baja	-	0			SubPrograma Operativo #18765: Normalización de los procesos de digitalización	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.02. [PE] Biblioteca pública

1.06.02.02. [SP] Resignificación del rol social de la BP y visibilización de fondos patrimoniales

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Puesta en valor de Salas Museo	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Algunas de las Salas Museo fueron afectadas en distintos momentos por filtraciones de agua en los techos y otros problemas que causaron su inhabilitación parcial.</p>									
Reparación de techos, cielorrasos y realización de obras de pintura a fin de poder recuperar y rearmar los espacios de exposición (Sala Joaquín V. González, Sala A.Korn, Sala Farini)	En gestión	Normal	false	30			SubPrograma Operativo #18766: Puesta en valor de Salas Museo	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se trabajó en la reparación y pintura de una de las paredes de la sala JVG a fin de ponerla en condiciones para la noche de los museos 2022. Resta acordar con la Dirección de Construcciones de la UNLP la continuidad de las obras de reparación y pintura del resto de las salas.</p>									

Digitalización de fondos con valor histórico y patrimonial y difusión de estudios en torno a los mismos	En gestión	Normal	false	0		2023-12-29	SubPrograma Operativo #18766: Puesta en valor de Salas Museo	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se continúa con la digitalización de los manuscritos de Almafuer y se inició asimismo la digitalización de periódicos y artículos de José Hernandez, como forma de completar las obras editadas en su momento. También está planificado trabajar este año en la digitalización de los manuscritos de Joaquín V.Gonzalez.</p>									
Promoción de actividades de investigación sobre las colecciones y fondos patrimoniales a partir de la realización de convocatorias a becas y/o premios	En gestión	Normal	false	30		2023-12-29	SubPrograma Operativo #18766: Puesta en valor de Salas Museo	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará en conjunto con la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP para promover programas específicos.</p> <p>Nota:</p> <p>Se realizaron reuniones con personal de la Secretaría de CyT de la UNLP para delinear el proyecto. Se elaboró un borrador para realizar un concurso de investigación "Subsidios 2023 Joaquín V. González", mediante el cual se otorgarán de 3 a 5 subsidios para realizar investigaciones con base en colecciones especiales de la Biblioteca, con énfasis en siglo XIX. Se espera contar con los resultados de las investigaciones para fines de 2023.</p>									
Historización de las colecciones localizadas en las Salas Museo	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18766: Puesta en valor de Salas Museo	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará en la historización de las colecciones localizadas en las Salas Museo. Se prevé la edición de un libro con motivo del 120 aniversario de la UNLP en colaboración con investigadores de la UNLP.</p>									
Creación de una biblioteca digital propia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>La BP posee abundante material digitalizado de sus colecciones y fondos patrimoniales (Colección cervantina, Archivo Almafuer, Sala JV González, Periódicos, entre otras). Algunos de estos archivos digitales se subieron al repositorio SEDICI, donde si bien es posible acceder a los mismos, no cuentan con una descripción detallada y acorde a las características de esos fondos. Al mismo tiempo resulta dificultoso localizarlas en el conjunto de todos los materiales allí existentes. Es necesario construir y mantener un instrumento de difusión propio para estas colecciones, que utilice herramientas más adecuadas para la descripción y permita una mejor visualización en relación a la referida puesta en valor.</p>									
Evaluación y selección del software a utilizar	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18767: Creación de una biblioteca digital propia	Subtarea	Subtarea
Instalación y configuración del sistema en un servidor de prueba	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18767: Creación de una biblioteca digital propia	Subtarea	Subtarea
Diseño de la biblioteca digital y de sus colecciones (salas museo, hemeroteca, etc.), incluidos algunos documentos significativos del Archivo de la UNLP	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18767: Creación de una biblioteca digital propia	Subtarea	Subtarea
Procesamiento técnico, preparación e incorporación de objetos digitales existentes	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18767: Creación de una biblioteca digital propia	Subtarea	Subtarea
Activación de la Sala Infantil-Juvenil	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Reorganización del servicio y la colección para el público infanto-juvenil	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18768: Activación de la Sala Infantil-Juvenil	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará en la redefinición de objetivos y alcances de la colección infantil-juvenil. También en la actualización y explicitación de los criterios de selección de materiales ya sean donados o adquiridos.</p>									
Creación de una ludoteca y una historieteca	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18768: Activación de la Sala Infantil-Juvenil	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará en el desarrollo de dos colecciones a ofrecerse desde la sala una de juegos y otra de comics, manga.</p>									
Incorporación a la colección de libros de edición independiente, incluidas publicaciones en torno a problemáticas contemporáneas	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18768: Activación de la Sala Infantil-Juvenil	Subtarea	Subtarea
Rediseño y adecuación del espacio físico de la sala	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18768: Activación de la Sala Infantil-Juvenil	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Se trabajará ampliación del espacio físico de la sala, acondicionamiento y adquisición de mobiliario especial para una mejor disposición</p>									
Promoción y mediación de la lectura	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18768: Activación de la Sala Infantil-Juvenil	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará en la promoción y mediación de la lectura a través de diferentes acciones e intervenciones, tanto en el espacio de la biblioteca como en la web institucional y en sus redes sociales.</p>									
Planificación y realización de actividades lúdicas y recreativas	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18768: Activación de la Sala Infantil-Juvenil	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará en la planificación y realización de actividades lúdicas y recreativas dirigidas al público infanto-juvenil, docentes, bibliotecarios escolares, etc.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se están planificando una serie de actividades para conmemorar el mes de las infancias en Agosto de 2023</p>									
Promoción de la biblioteca, sus fondos patrimoniales y sus servicios	En gestión	Alta	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>Para una mejor vinculación de la BP con la comunidad local, se requiere planificar y organizar itinerarios por la institución en función de los intereses de los grupos etarios y distintos perfiles de lectores.</p>									
Visitas guiadas presenciales y virtuales	Nueva	Alta	false	70			SubPrograma Operativo #18769: Promoción de la biblioteca, sus fondos patrimoniales y sus servicios	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará especialmente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas guiadas generales presenciales y virtuales para público general. • Visitas educativas para colegios y participación en eventos (ej. VIVO la UNLP, ExpoUNLP). • Acceso y recorrida por los depósitos y salas especiales para investigadores y público interesado. 									

Visitas guiadas para ingresantes 2023	En gestión	Alta	false	70			Subtarea #18854: Visitas guiadas presenciales y virtuales	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Estas visitas guiadas gratuitas están pensadas para que lxs estudiantes que ingresan a las distintas Facultades conozcan los variados espacios y servicios de nuestra Biblioteca.</p>									
Diseño de videotutoriales e instructivos para el uso del catálogo en línea y otros servicios	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18769: Promoción de la biblioteca, sus fondos patrimoniales y sus servicios	Subtarea	Subtarea
Formación de usuarios	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18769: Promoción de la biblioteca, sus fondos patrimoniales y sus servicios	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se planificarán y desarrollarán distintas actividades de formación de usuarios que fomenten sus capacidades para realizar búsquedas de información en recursos propios y externos (catálogo, bases de datos, etc.)</p>									
Participación en la Noche de los museos y otras actividades de la red de Museos UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #18769: Promoción de la biblioteca, sus fondos patrimoniales y sus servicios	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Museos a la luz de la luna 2022	Resuelta	Normal	false	0	2022-09-19	2022-11-28	Subtarea en gestión permanente #18858: Participación en la Noche de los museos y otras actividades de la red de Museos UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El sábado 12 de noviembre fuimos parte de "Museos a la luz de la luna" la noche de los museos organizada por la UNLP</p> <p>Actividades ofrecidas</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el Hall de entrada se pudo recorrer la Muestra "Tallar la palabra. El grabado en la Literatura de Cordel". La muestra "Tallar la palabra. El grabado en la Literatura de Cordel", se expuso la colección particular de la artista grabadora Julieta Warman, quien a lo largo de los años reunió ejemplares de este tipo especial de soporte para difundir la poesía y el grabado. En la puerta de ingreso se deleitó al público con una actividad especial "Grabando la palabra al viento". Grabado en vivo y recitado de cordel con acompañamiento musical. Grabado de cordel en vivo: Julieta Warman. Recitado: Fátima França y Vicente Bastos (Brasil). Música del nordeste: Guillermina Doyhenard, Rochy Lescano y Ayelén Gennuso. - En el sector de Circulación tuvimos el honor de tener la participación de "Mundo Nuevo-UNLP" con su exhibición interactiva "Pasatiempo". - En el Primer piso de la Biblioteca las Salas Museo presentó una exhibición de libros raros y antiguos, material y herramientas del Taller de Encuadernación, muestra de Insertos en los libros de la Biblioteca y el habitual recorrido por las Salas y Colecciones especiales de la Biblioteca, como Sala La Plata, Sala Alejandro Korn y Sala Joaquín V. González. - Muestra del Taller de Encuadernación. Expusimos herramientas y materiales que se utilizan en nuestro taller para reparar y conservar los libros de la Biblioteca. Te explicamos algunas de las tareas que se llevan adelante y cómo se trabaja en ese sector para conservar por más tiempo los ejemplares de nuestra colección y ganarle al paso del tiempo. - Muestra de Insertos en los libros de la Biblioteca <p>Además desde circulación se podía acceder a los sectores y servicios para asociarse a la Biblioteca de manera gratuita, retirar libros en préstamo y hacer devoluciones. Recorrer, el sector Infantil, Sala Juvenil y la emblemática Sala de Lectura, donde se expusieron algunos libros de la vasta colección de esta Biblioteca.</p> <p>Hemeroteca brindó una muestra de ejemplares de periódicos y revistas raros e interesantes.</p>									
Accesibilidad-Discapacidad	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Descripción: La BP cuenta con una persona (contratada) dedicada exclusivamente a la producción de textos accesibles para estudiantes y público general con discapacidades visuales. Se trata de un área incipiente con creciente demanda que resulta necesario consolidar, ampliar y visibilizar.									
Registro, carga y difusión de materiales accesibilizados	En gestión	Normal	false	60		2023-12-29	SubPrograma Operativo #18770: Accesibilidad-Discapacidad	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en el registro y carga en el catálogo de los materiales accesibilizados (más de 800) a fin de difundirlos y compartir su uso con el resto de las bibliotecas del SIIRBA, de otras UUNN y de instituciones que atiendan lectores con discapacidad									
Disposición de un espacio digital con materiales en 'Lectura Fácil' y en Lengua de Señas Argentina	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18770: Accesibilidad-Discapacidad	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en el desarrollo de un espacio digital en el que se reúnan materiales que sean de 'Lectura Fácil' (destinado en particular a personas con discapacidades pero también adultos mayores, etc) y en Lengua de Señas Argentina (videos).									
Accesibilidad de los espacios físicos	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18770: Accesibilidad-Discapacidad	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en un diagnóstico de la accesibilidad de los espacios físicos de la biblioteca a fin de planificar mejoras edilicias que garanticen la accesibilidad para personas con diferentes tipos de discapacidades motoras.									
Accesibilidad web de los sitios y portales propios	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18770: Accesibilidad-Discapacidad	Subtarea	Subtarea

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.02. [PE] Biblioteca pública

1.06.02.03. [SP] Organización institucional

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Plan de comunicación	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Descripción: La BP no cuenta con un área de comunicación ni un plan institucional que permita difundir de forma adecuada sus servicios y actividades. Si bien existen iniciativas aisladas, están poco conectadas entre sí y generalmente carecen de continuidad, por lo que los resultados no resultan satisfactorios.									
Diseño de un plan de comunicación integral	En gestión	Normal	false	50			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en el diseño de un plan de comunicación integral en el que se definan los diferentes medios y canales de difusión, sus características y formas de actualización, estilos comunicativos y lenguaje a utilizar.									
Renovación de la imagen institucional	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en la renovación de la imagen institucional (identidad) según las pautas generales de la UNLP y aplicación de la misma en todos los canales e instrumentos de comunicación									

Migración del sitio web de la BP	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en la migración del sitio web de la BP de yavú a la plataforma Wordpress									
Revisión, actualización y ampliación del uso de las redes sociales	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se realizará una revisión, actualización y ampliación del uso de las redes sociales de la BP, con vistas al aumento de la difusión de actividades y novedades de la BP									
Incorporación de señalética en el edificio de la BP	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en el diseño y la incorporación de señalética en el edificio de la BP, incluido el plano de evacuación									
Elaboración de videos institucionales en conjunto con el CEMPROM	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Diseño de cartelería y folletería	En gestión	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en el diseño de diverso tipo de cartelería y folletería ya sea impresa y/o digital para promover y difundir los espacios, servicios y actividades de la BP.									
Visibilización de la producción editorial de EDULP -histórica y actual- a través de la disposición del depósito legal	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18771: Plan de comunicación	Subtarea	Subtarea
Nota: Se concretó una reunión preliminar con el director de la EDULP para avanzar en este objetivo y se está trabajando en un borrador de resolución para establecer el depósito legal obligatorio de su producción en la Biblioteca Pública, a fin de regularizar el envío de las producciones.									
Revisión y actualización de normativas, reglamentos y prácticas operativas	En gestión	Alta	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Descripción: La refuncionalización propuesta en el subprograma operativo anterior requerirá de una amplia revisión y modificación, tanto de los procedimientos de trabajo como de las normativas y reglamentaciones vigentes, a fin de adaptarlas a las nuevas funciones y servicios. Estas modificaciones se deberán consensuar con las diferentes direcciones, jefaturas y representantes gremiales.									
Revisión y actualización de normativas y reglamentos vigentes	A atender	Alta	false	0			SubPrograma Operativo #18772: Revisión y actualización de normativas, reglamentos y prácticas operativas	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se trabajará en la elaboración de un reglamento de la BP (el vigente data de 1977). También en la revisión y actualización del resto de las normativas vigentes.									
Nota: Con motivo de cumplirse 40 años del regreso de la democracia en nuestro país, durante 2023 se espera poder realizar una revisión y actualización completa del Reglamento de la Biblioteca Pública, el cual data de 1977 y no ha tenido modificaciones desde entonces.									

Revisión, adecuación y publicación de la política de desarrollo de la colección	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18772: Revisión y actualización de normativas, reglamentos y prácticas operativas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabajará en la revisión y adecuación de la política de desarrollo de las colecciones (criterios de selección positiva y negativa, tanto para compras como para recepción de donaciones), atendiendo a la biodiversidad</p>									
Revisión y actualización de los manuales de procedimientos operativos	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18772: Revisión y actualización de normativas, reglamentos y prácticas operativas	Subtarea	Subtarea
Reestructuración de áreas y mejora de la planta de personal	En gestión	Alta	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La planta de personal de la BP se redujo sensiblemente en los últimos 20 años como consecuencia de un proceso de envejecimiento y restricción presupuestaria para la oportuna cobertura de vacantes. Como parte del proceso de refuncionalización, resulta necesario habilitar concursos para permitir el ingreso de personal profesional que cubra los nuevos servicios planificados.</p>									
Revisión de la planta actual de cargos y elaboración de un plan de concursos de ingreso y promociones según las necesidades de este plan estratégico	En gestión	Normal	false	5			SubPrograma Operativo #18773: Reestructuración de áreas y mejora de la planta de personal	Subtarea	Subtarea
Creación del Área de Comunicación	Resuelta	Normal	false	20	2022-07-01		Subtarea #18906: Revisión de la planta actual de cargos y elaboración de un plan de concursos de ingreso y promociones según las necesidades de este plan estratégico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación del área de Comunicación con personal especializado en Diseño y Comunicación Visual de Planta Permanente de la Biblioteca y una adscripción de la Facultad de Cs. Exactas.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Mediante la reubicación de personal profesional existente en la BP y la incorporación de una nueva profesional que vino en calidad de adscripta desde otra área, se puso en marcha la creación de un área de comunicación institucional a fin de organizar y coordinar de manera centralizada estas acciones.</p>									
Dirección Operativa	En gestión	Normal	false	0	2023-03-01		Subtarea #18906: Revisión de la planta actual de cargos y elaboración de un plan de concursos de ingreso y promociones según las necesidades de este plan estratégico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Designación de Personal de Planta Permanente en la Dirección Operativa.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se realizaron cambios de personal en el área de Secretaría y Dirección Operativa de la BP, a fin de mejorar el funcionamiento institucional y adecuarlo al nuevo plan de gestión 2022-2026.</p>									

Promociones Cargos Cat 6 - Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente	Resuelta	Normal	false	0		2023-02-08	Subtarea #18906: Revisión de la planta actual de cargos y elaboración de un plan de concursos de ingreso y promociones según las necesidades de este plan estratégico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Promoción de: Correa, Belén (A), Barrio, Damián (E), y Diego González (C).</p> <p>Nota:</p> <p>Se realizaron 3 concursos nodocentes para la promoción de cargos de categoría 7 a 6 en el marco del plan de fortalecimiento nodocente, un por cada agrupamiento: técnico-profesional, administrativo y servicios generales.</p>									
Concurso de ingreso Cat. E-07	Nueva	Normal	false	0			Subtarea #18906: Revisión de la planta actual de cargos y elaboración de un plan de concursos de ingreso y promociones según las necesidades de este plan estratégico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Es necesario realizar un concurso de ingreso nodocente para cubrir cargos de bibliotecarios profesionales en distintas áreas y sectores de la BP, con la idea de contar con un orden de méritos que permita gestionar ingresos a medida que se pueda disponer de puntos nodocentes.</p>									
Integración del personal de los distintos componentes del SIIRBA y definición de sus responsabilidades y acciones	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18773: Reestructuración de áreas y mejora de la planta de personal	Subtarea	Subtarea
Programa de formación permanente del personal en servicio	En gestión	Normal	false	40			SubPrograma Operativo #18773: Reestructuración de áreas y mejora de la planta de personal	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabajará en el diseño y puesta en marcha de un programa de formación permanente del personal en servicio, a partir de la detección de necesidades de capacitación para llevar a cabo este plan estratégico (Condiciones de trabajo y medio ambiente, Ley Micaela, Lengua de señas, Digitalización, Koha y Marc21, Promoción de la lectura y otras temáticas a definir)</p> <p>Nota:</p> <p>En el marco del programa de capacitación continua para el personal del SIIRBA, se están organizando cursos y talleres de capacitación a los que se invita a participar al personal de la BP. Y además se están organizando instancias específicas de formación para el personal de la BP, como fue la realización de la capacitación en Ley Micaela, desarrollada en cuatro encuentros presenciales en los que participó la totalidad del personal, en los meses de febrero y marzo de 2023.</p>									
Asignación de Contrato de Locación de Servicios en el Marco del Plan de Fortalecimiento de la planta Nodocente	Resuelta	Alta	false	30	2022-10-01	2022-12-01	SubPrograma Operativo #18773: Reestructuración de áreas y mejora de la planta de personal	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asignación de un Contrato de Locación de Servicios asimilado a un cargo Cat. 7 del Agrupamiento Técnico-Profesional Sub-Grupo "B"</p> <p>Nota:</p> <p>Se gestionó y obtuvo en diciembre de 2022 el ingreso a planta permanente de la agente Laura Malek, quien había quedado tercera en el orden de méritos del procedimiento de selección de contratados realizado en 2021 por la gestión anterior.</p>									
Segundo Procedimiento de Selección en el Marco del Plan de Fortalecimiento de la planta Nodocente	Nueva	Alta	false	60	2022-12-01	2023-07-03	SubPrograma Operativo #18773: Reestructuración de áreas y mejora de la planta de personal	Subtarea	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Sustanciación de un "Procedimiento de Selección" dentro del Plan de Fortalecimiento De la Planta Nodocente (Paritaria 3/20) para cubrir un contrato de locación de Servicios asimilado a la cat. 7 del Agrupamiento Técnico Profesional Sub-Grupo "B" cuyo orden de Mérito se utilizará para para subsiguientes ingresos: Emmanuel Fernández, Pablo Mendez Moura, Delfina Pavón, Rafael Garritano y Carlos Martínez.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Con fecha 22 de noviembre se sustanció el procedimiento de selección para cubrir un contrato de locación de servicios equiparable a un cargo cat.E07 para cumplir funciones en la BP. Se presentaron 5 personas contratadas que reunían las condiciones estipuladas en el acta paritaria correspondiente y se obtuvo un orden de méritos. En marzo de 2023 se realizó el ingreso a planta de quien resultó primero en el orden de méritos, y está prevista la incorporación de las personas que obtuvieron el 2do y 3er puesto en el mes de abril, y las 4ta y 5ta en el mes de junio de 2023.</p>									
Revisión, limpieza y depuración de las colecciones del Depósito	En gestión	Normal	false	0	2022-09-01			SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El depósito de la BP cuenta con 5 plantas de estanterías con libros, revistas y folletos ubicadas a lo largo de la calle 61 entre 7 y 8, repletas de material bibliográfico que fue registrado en el catálogo en distintos procesos de carga a lo largo de los últimos 20 años. Sin embargo, en todo ese tiempo no se hizo una revisión y arqueo para evaluar las existencias, chequear si hay inconsistencias y, si es necesario, hacer una depuración-expurgo de materiales en desuso y/o deteriorados.</p>									
Revisión, limpieza y depuración gradual de las colecciones del depósito	Nueva	Normal	false	20			SubPrograma Operativo #18774: Revisión, limpieza y depuración de las colecciones del Depósito	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>En septiembre de 2022 se armó un equipo de trabajo específico para trabajar en este proyecto, a cargo de la Directora del área de Gestión de colecciones, junto con personal del área más la contratación de tres becarios de experiencia laboral (estudiantes de bibliotecología). Durante los meses de septiembre, octubre y noviembre se trabajó intensamente en la limpieza, ordenamiento y revisión de colecciones en desuso que están archivadas en el 5to piso desde hace décadas, a fin de definir su eventual reincorporación a la colección o bien su baja y descarte definitivo. Dado que este procedimiento es nuevo en la BP, se decidió la elaboración de una planilla de criterios a tener en cuenta para la decisión, por lo que solo se dieron de baja algunas colecciones cuyo grado de duplicación con otras bibliotecas es importante. La tarea se retomó en marzo de 2023 y se está avanzando en el proceso de depuración.</p>									
Depuración de colecciones en desuso del 5to piso del depósito	En gestión	Normal	false	20			Subtarea #18909: Revisión, limpieza y depuración gradual de las colecciones del depósito	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Extracción del material obsoleto</p>									
Implementación de etiquetas de códigos de barra para agilizar los procesos de arqueo	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18774: Revisión, limpieza y depuración de las colecciones del Depósito	Subtarea	Subtarea
Chequeo y corrección de inconsistencias estante-catálogo	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18774: Revisión, limpieza y depuración de las colecciones del Depósito	Subtarea	Subtarea
Expurgo y puesta en valor de las obras conservadas	A atender	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18774: Revisión, limpieza y depuración de las colecciones del Depósito	Subtarea	Subtarea
Reacondicionamiento, reordenamiento, reubicación y refuncionalización de los espacios físicos.	Nueva	Normal	false	60				Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Tareas a realizar por varios equipos de trabajo conformado por Personal Técnico y de Servicios Generales.</p>									

Incorporación de personal de mantenimiento	Resuelta	Normal	false	0		2023-03-01		Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La BP no cuenta con un área de mantenimiento ni personal específico de ese agrupamiento, salvo por un director de área que vino por pase desde la Facultad de Artes y está en edad de jubilarse. Debido a las características del edificio, resulta imprescindible incorporar personal a cargo de tareas de mantenimiento básicas.</p> <p>Nota:</p> <p>Se solicitó, gestionó y obtuvo un cambio de agrupamiento (de Servicios Generales a Mantenimiento y producción) de un agente de la BP que contaba con conocimientos técnicos específicos para el agrupamiento (R. Masiuk)</p>									

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.02. [PE] Biblioteca pública

1.06.02.04. [SP] Mantenimiento y puesta en valor del edificio histórico de la BP

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Diagnóstico edilicio y plan de reparaciones-refacciones	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>El edificio actual de la BP fue concebido y construido especialmente como biblioteca en el año 1937, en 1999 se realizó una remodelación completa de las instalaciones y desde entonces se han realizado algunas mejoras y reparaciones parciales, aunque es necesario realizar un diagnóstico y plan de obras de mantenimiento, debido al deterioro sufrido en los últimos años, especialmente por filtraciones pluviales. Para eso se realizó una recorrida por el edificio con el Arq. Manuel García Munitis para elaborar un punteo de obras a realizar.</p>									
Diagnóstico del edificio y planificación de obras	En gestión	Normal	false	10			SubPrograma Operativo #18775: Diagnóstico edilicio y plan de reparaciones-refacciones	Subtarea	Subtarea
Rediseño para refuncionalización de espacios y áreas de servicios	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18775: Diagnóstico edilicio y plan de reparaciones-refacciones	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Este plan estratégico propone un cambio de rumbo en cuanto al uso de los espacios y sectores, con una visión menos solemne y más abierta de la Biblioteca, lo que implicaría una redistribución de espacios, implementar un sistema de seguridad (alarmas para libros, y cámaras de vigilancia para controlar la seguridad y los movimientos dentro del espacio interno). Para eso se requiere de la colaboración de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento para realizar un nuevo diseño.</p>									
Creación de un área de Mantenimiento	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Diagnóstico y revisión permanente del estado edilicio y sus instalaciones	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #18776: Creación de un área de Mantenimiento	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizará un diagnóstico y revisión permanente del estado edilicio y sus instalaciones a fin de elaborar un plan de mantenimiento regular y sostenible.</p>									
Elaboración de planes de evacuación, prevención de accidentes y riesgos de trabajo	Nueva	Normal	false	30			SubPrograma Operativo #18776: Creación de un área de Mantenimiento	Subtarea	Subtarea

<p>Nota:</p> <p>Segundo semestre 2022 - Marzo 2023: Participación de personal de la BP en el curso de capacitación nodocente "Abordaje de las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo CyMAT y Gestión de la Prevención en el marco del Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo de la UNLP".</p>									
Transformación y refuncionalización de servicios y espacios físicos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La distribución de espacios físicos existentes en la BP responde a un diseño de biblioteca anclado a mediados del siglo XX, cuyo modelo de uso y servicio es anticuado y poco flexible. Casi no existen espacios con estanterías abiertas donde el público lector pueda acceder directamente al material (con un fondo de más de 600.000 volúmenes) y las salas de consulta-estudio se encuentran compartimentadas y limitadas espacialmente. Existe un aula con computadoras de uso público parcialmente obsoletas, reunidas en un espacio común y con escaso aprovechamiento.</p>									
Reorganización, ampliación y mejora de los espacios de uso público	Nueva	Normal	false	0				SubPrograma Operativo #18777: Transformación y refuncionalización de servicios y espacios físicos	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Feb-Marzo 2023: Se realizaron gestiones para instalar la wifi pública de la UNLP en el ámbito de la BP, para lo cual la Presidencia otorgó en calidad de donación una serie de equipos (routers, cables, racks, etc.), los cuales están en proceso de instalación.</p>									
Disposición de un sector de estanterías abiertas	Nueva	Normal	false	0				SubPrograma Operativo #18777: Transformación y refuncionalización de servicios y espacios físicos	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Agosto 2022: Se realizó una revisión de los sectores del depósito cerrado donde se almacenan los libros, a fin de determinar una cantidad estimada de material que podría pasarse a estantería abierta, por tratarse de libros más nuevos y de interés para el público general. Son alrededor de 274 estantes de 90 cm. de ancho, por lo que si tomamos un cálculo de 50 libros por estante, nos da un estimado de 13.700 libros aproximadamente.</p>									
Reorganización de los espacios de atención al público y creación de servicios	Nueva	Normal	false	0				SubPrograma Operativo #18777: Transformación y refuncionalización de servicios y espacios físicos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La habilitación de estantería abierta conllevará una modificación en los espacios de atención al público, que deberán adaptarse de acuerdo a este nuevo paradigma.</p>									
Jerarquización del Taller de Encuadernación	Nueva	Normal	false	0				SubPrograma Operativo #18777: Transformación y refuncionalización de servicios y espacios físicos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabajará en la transformación y jerarquización del Taller de Encuadernación como un moderno Centro de Referencia para la conservación y restauración de materiales impresos de la UNLP (en conjunto con personal del Archivo Histórico de la UNLP).</p>									

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.03. [PE] Gestión de documentos archivísticos de la UNLP

1.06.03.01. [SP] Archivo histórico de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Legajos pasivos al Archivo Histórico	En gestión permanente	Normal	-	0	2015-09-30		SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Por cuestiones de conservación de documentos de guarda permanente como lo son los legajos, los legajos pasivos conservados en la Dirección General de Personal pasarán a formar parte del Archivo Histórico. Los mismos serán digitalización para su guarda digital en Personal y los documentos en soporte papel quedarán bajo la custodia el Archivo. Este proyecto preve reglamentar el acceso público a este tipo de documentos que tienen datos sensibles.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Respuesta al expediente de la Dirección General de Personal, para coordinar el traspaso de los legajos</p>									
Confección de índice de nombres que aparecen en los expedientes	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #773: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Para la búsqueda de datos sobre alumnos, docentes y no docentes que transitaron por nuestra Universidad, es central confeccionar un índice de nombres que aparecen en los expedientes. Esta información va a ser subida en el sistema atom.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Listado de nombres y cargos que aparecen en las descripciones fotográficas de 1964-1975</p>									
Asesoramiento en procesos archivísticos para la e-administración	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #774: Gestión electrónica de documentos de archivos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los documentos de archivos son todos los documentos, sea cual fuere su soporte y fecha, producidos y recibidos por nuestra Universidad. En este marco, la e-administración debe basarse en la disciplina archivística para su organización (por serie documental), procesos de valoración y eliminación, así como se debe garantizar el acceso público a los documentos que así lo sean.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Reuniones con Ana Lacunza y Miguel Marafiuchi sobre digitalización y sobre preservación digital. Intercambio de materiales al respecto.</p>									
Asesoramiento externo, gestión de convenios entre el Archivo y otras instituciones	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de las actividades del Archivo, el asesoramiento técnico profesional que brinda y los acuerdos de cooperación mutua, se prevee gestionar convenios con otras instituciones.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Reunión en la UCR con Laura Harry por organización de su biblioteca y archivo. Presentación de informe.</p>									
Sistema Nacional de Documentación Histórica	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-12-18		SubPrograma Operativo #776: Red de archivos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La iniciativa del Sistema Nacional de Documentación Histórica surge del ex Ministerio (actual Secretaría de Estado) de Ciencia y Tecnología y tiene por finalidad crear un registro/base de datos que permita conocer dónde (y cómo) se preservan documentos históricos. Se requiere información de referencia sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las instituciones que conservan documentos de archivo. Norma Isdiah 2. Las políticas de gestión de las instituciones 3. Los documentos que preservan. Norma ISAD 									

Este proyecto preve incorporar al Archivo Histórico a este sistema.									
Nota: Agregamos los datos referidos al formulario de nivel intermedio y enviamos firmada la solicitud de adhesión al nivel. El nivel intermedio habilita a las entidades adheridas a solicitar financiamiento para dictar y organizar actividades formación y capacitación de recursos humanos.									
Informatización del Archivo: Acces To Memory	En gestión permanente	Normal	-	0	2017-04-20	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Implementación del software libre Atom. Este sistema de gestión de archivos se usa internacionalmente y a nivel nacional es el utilizado por el Archivo General de la Nación. Es un repositorio propio para archivos (no bibliotecas, no museos) que sigue los niveles jerárquicos propios de toda clasificación archivística: fondo, series y documentos relacionados; organización que potencia los usos del archivo y sigue otras normas de descripción archivísticas.									
Nota: Elaboración de Manual interno para la carga documental									
AtoM-UNLP: clasificación, descripción y difusión de documentos con perspectiva archivística	En gestión permanente	Normal	-	0	2020-04-09		Subtarea en gestión permanente #3653: Informatización del Archivo: Acces To Memory	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Curso ATULP-UNLP; capacitación laboral Para la clasificación y descripción adecuada de los archivos es necesario identificar elementos comunes e invariables (como los productores de los documentos) o características intrínsecas o extrínsecas que relacionen conjuntos de fuentes en forma seriada y permitan acelerar los tiempos de procesamiento del conjunto del archivo para su rápida disponibilidad. En este taller nos proponemos debatir ese conjunto de problemas y trabajar sobre el software AtoM, una herramienta informática que nos brinda soluciones. Nuestra intención es intercambiar sobre el uso de esta herramienta, buscando conjugar los métodos de trabajo de la descripción archivística con las cadenas de trabajo de digitalización de unidades documentales que se configuran como items en el entorno digital.									
Política editorial del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	15	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: El Archivo lleva adelante una activa política de edición de publicaciones propias, una revista del Archivo (alojada en el Portal de revistas de la UNLP), publica inventarios y demás instrumentos de descripción, publica listados de autoridades, honoris causa, entre otros.									
Nota: <ul style="list-style-type: none"> • Gestiones para la puesta en línea de la revista del archivo • Gestiones para la próxima publicación del archivo. • Investigación y ampliación de listado de Honoris Causa • Investigación y ampliación del listado sobre rectores y vicepresidentes, normalizadores e interventores de la UNLP • Coordinación de Censo guía de Archivos de Universidades Nacionales 									
Publicación de acervo fotográfico del Archivo	En gestión	Normal	false	0			Subtarea en gestión permanente #3655: Política editorial del Archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción: Proyecto en conjunto con la dirección de capacitación no docente y ATULP para publicar el acervo fotográfico de este archivo.									
Tercer número de la revista Hilos documentales	Resuelta	Normal	false	30	2020-02-14		Subtarea en gestión permanente #3655: Política editorial del Archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción:									

Edición del tercer número									
Nota: Edición del nº 3 Difusión en la redes https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales/issue/view/698									
Sitio web y redes sociales del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Actualización continua del sitio web. Difusión de las actividades del archivo en las redes sociales. publicación de efemérides en facebook.									
Nota: Post a lo largo de toda la semana de aniversario de la UNLP. Fotografías y textos sobre la historia de nuestra Universidad Por ejemplo: La Universidad Nacional de La Plata nació en agosto de 1905 sobre la base de la Universidad Provincial y de otros institutos de instrucción superior ya existentes. Las facultades de Química y Farmacia; de Derecho y Ciencias Sociales y de Ciencias Físico-matemáticas provinciales, fueron tres de estas instituciones. Les compartimos artículos, fotografías y documentos sobre estas tres facultades y sobre el internado. https://www.biol.unlp.edu.ar/institucional/historia/									
Acción archivos en vigilia	En gestión permanente	Normal	-	60	2022-03-23		SubPrograma Operativo #777: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Desde el 2021, el Archivo junto a Wikimedia Argentina realiza una actividad que visibiliza documentos referidos a las violaciones a los derechos humanos en la vigilia del 24M.									
Nota: Participamos en los dos talleres para liberar estos documentos. https://www.youtube.com/watch?v=tEz5rdjfON4&ab_channel=WikimediaArgentina									
3ra edición de Archivos en Vigilia	En gestión	Normal	false	60		2023-03-30	Subtarea en gestión permanente #16756: Acción archivos en vigilia	Subtarea	Subtarea
Descripción: Con Wikimedia Argentina, por medio de esta iniciativa, invitamos a sumarse a diferentes instituciones culturales, educativas y de memoria a promover un acceso sin restricciones a material de archivo (fotografías, manuscritos, audios, videos y otros documentos) sobre la historia más reciente de nuestro país, a través de la plataforma multimedia Wikimedia Commons.									
Nota: Subida de dos documentos en wikimedia commons https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Ficha_de_tr%C3%A1mites_de_expedientes_y_actuaciones_de_Adriana_Calvo_(UNLP).pdf https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Resoluci%C3%B3n_8995_de_2022_(UNLP).pdf									
Red de archivos de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0		2020-12-12	SubPrograma Operativo #778: Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Este proyecto busca articular a los diversos archivos institucionales para fomentar la cooperación y el trabajo en red.									
Nota: Borrador de propuesta para crear la red de archivos									

Elevación a las autoridades de la Presidencia									
Procesos archivísticos	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25		Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Gestión y administración de los documentos de archivo de Presidencia sea cual sea su fecha, formato o soporte para garantizar la adecuada atención y protección de los mismos permitiendo que la evidencia y la información que contienen pueda ser recuperada y utilizada por la administración de la Universidad y los usuarios externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de identificación y descripción de series documentales Desarrollo de cuadro de clasificación Procesos de descripción con normas archivísticas Informatización del Archivo Seguridad informática del archivo Normalización de la gestión documental. ciclo vital del documento Gestión de donaciones Servicios de archivo 									
<p>Nota:</p> <p>Descripción de autoridades (productores de documentos)</p>									
Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	En gestión	Normal	false	35	2018-05-25	2022-05-25		Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo tiene por función coordinar acciones con los espacios institucionales donde se conservan documentos de archivo. En este marco, desde su creación, el Archivo Histórico coordina y asesora a otros archivos, bibliotecas, mesas de entrada, museos que así lo soliciten en lo que se refiere a procesos archivísticos: identificación de series documentales, organización documental, ordenación, tabla de plazos de guarda, descripción documental, acceso a documentos históricos. Se proyecta la conformación de una Red de Archivos de la UNLP.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Asistencia al archivo del Centro de Arte y al museo azzarini por presentación en ADAI, España. Armado del proyecto y presentación en el AGN</p>									
Curso- Taller: ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN PARA DOCUMENTOS CON VALOR PATRIMONIAL	Resuelta	Normal	false	0		2019-08-26	Subtarea #3636: Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación ATULP-UNLP</p> <p>Los documentos de archivo de nuestra Universidad con valor patrimonial se encuentran, en la mayoría de los casos, arrumbados en depósitos en condiciones de abandono. Un depósito no es un archivo. Un archivo es un acervo documental organizado y accesible. Un archivo histórico es una institución cultural responsable de la preservación y distribución de documentos de archivo seleccionados para su preservación permanente. Este curso taller tiene por objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender los principios fundamentales de la disciplina archivística, distinguiendo el documento de archivo de otros bienes culturales como los bibliotecológicos y los museológicos. Transmitir la noción de fondo documental y los fundamentos de su clasificación y ordenación necesarios para la práctica archivística y la investigación en el campo de las ciencias sociales y humanas. Comprender la noción de cuadro de clasificación y sus implicancias en la práctica. Describir instituciones archivísticas, fondos y series documentales, autoridades y funciones siguiendo las normas internacionales de descripción archivística y ser capaces de cargar estas descripciones en el sistema AtoM: Acceso To Memory Conocer la situación de los archivos universitarios de nuestro país y sus normas de funcionamiento para poner en valor no solo su acervo documental sino la historia reciente de las instituciones universitarias Adquirir técnicas adecuadas en la conservación preventiva e interventiva de documentos de archivos, estableciendo pautas sencillas de actuación que se puedan usar en los fondos o colecciones de los que son responsables para la manipulación consciente de las piezas documentales Realizar prácticas de conservación preventiva e intervenciones menores sobre documentos en diversos soportes: expedientes, legajos, fotografías, entre otros. 									
<p>Nota:</p>									

Envío de listado de aprobados									
Curso ADULP-UNLP: Intersección entre Historia y Archivos. Aproximaciones a la archivística y a las metodologías de investigación con fuentes documentales manuscritas, impresas, audiovisuales y digitales	Cancelada	Normal	false	20	2020-09-04		Subtarea #3636: Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso ADULP-UNLP para brindar un acercamiento a las técnicas, métodos y fundamentos de la archivística para aquellas personas que carecen de formación en el manejo de documentos introduciendo las normativas legales específicas tanto nacionales como regionales para la gestión de archivos y su preservación y las herramientas conceptuales desde el derecho para el manejo de documentos.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Presentación en tiempo y forma del formulario del curso para su evaluación</p>									
Capacitación no docente en gestión documental	Resuelta	Normal	false	100		2020-12-10	Subtarea #3636: Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación no docente para abordar algunas problemáticas que en estos tiempos de COVID-19 se intensificaron los interrogantes en torno a la gestión documental, la recuperación de información, y la guarda de documentos mixtos (escritos en Word, pasados a PDF y firmados digitalmente, por ejemplo). Hace algunos años se viene trabajando en las universidades nacionales de la mano del CIN en desarrollar un sistema de gestión documental electrónica llamado SUDOKU. A nivel nacional, se implementó un sistema que se llama GDE. En las universidades aún estamos en este camino y el aislamiento social y la continuidad de la gestión universitaria, nos pusieron abruptamente sobre la mesa problemas no resueltos.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Programa de la capacitación</p>									
Proyecto y asesoramiento en plan de digitalización en la Facultad de Ciencias Veterinarias	En gestión	Normal	false	20		2022-07-29	Subtarea #3636: Coordinación y asesoramiento en procesos archivísticos en otras dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de las funciones del Archivo de asesorar y coordinar proyectos archivísticos en las diversas dependencias de la UNLP, se está trabajando en el plan de digitalización de documentos de archivo y organización del archivo de la Facultad de Ciencias Veterinarias</p>									
<p>Nota:</p> <p>Valoración documental de documentos para guarda en archivo intermedio y para guarda permanente</p>									
Sanción de reglamentos, normas, protocolos de acceso	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos históricos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Reglamentos, normas, protocolos, instructivos, tablas que normalicen el acceso a los documentos de archivo de nuestra Universidad. El Archivo ya cuenta con instructivo de transferencia de documentos de los archivos de oficina al Archivo.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Redacción de manual para uso del Atom</p>									

Transparencia activa: brindar información sobre los documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la nueva ley de acceso a la información pública de nuestro país, somos parte del proceso de transparencia activa que está llevando a cabo la UNLP. En este sentido, se actualizan constantemente los inventarios de documentos conservados en este archivo así como son públicas sus condiciones de acceso.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Reunión con Helana Vallefin para coordinar acciones</p>									
Servicios de archivo	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #3666: Accesibilidad de documentos historicos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Búsqueda de documentos para Cristina Tortti sobre la Prof. Delia Etcheverry</p>									
Recepción de donaciones	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-03-07			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El patrimonio documental de nuestra Universidad se conforma tanto por los documentos producidos por las diversas dependencias como por las donaciones documentales que recibamos. Esta debe ser una política permanente del Archivo.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Búsqueda de documentos en el archivo referidos a la cátedra che guevara y a daniel de Santis</p>									
Organización del Archivo Histórico	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Catalogación de la biblioteca del Archivo	En gestión	Normal	false	30	2017-02-15	2020-02-20	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En este proyecto se preveé organizar y catalogar la biblioteca del Archivo que cuenta con material referido a la historia de la Universidad y bibliografía específica sobre archivística y conservación de documentos.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Reubicación de los libros en el Archivo. Limpieza superficial.</p>									
Ubicación definitiva del espacio de archivo: depósito y espacio de trabajo adecuado	En gestión	Normal	false	50	2017-02-22		SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Este proyecto prevee generar acciones para que el Archivo pueda tener un espacio adecuado de trabajo y de depósito según las pautas internacionales y las normas ISO específicas. La Biblioteca Pública está acondicionando espacios para tales fines.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Nuevo espacio de trabajo del Archivo en la Biblioteca Pública de la UNLP. Alli se realizan procesos archivísticos y de conservación sobre expedientes, planos históricos de la UNLP El Archivo está articulando su trabajo con el trabajo de la Biblioteca.</p>									

Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Reubicación de las fichas de tramites de expedientes y actuaciones de personas y de las facultades. Limpieza de cada caja. Limpieza de estanterías.</p>									
Procesamiento de documentos fotográficos	En gestión permanente	Normal	-	0			Subtarea en gestión permanente #3464: Conservación preventiva e interventiva de documentos de archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Un archivo fotográfico es un conjunto ordenado de materiales afines a la fotografía: copias positivas, negativos, vidrios, transparencias, etc. producidos o recibidos por personas físicas o morales, en función de sus actividades y dispuestos en tal forma que faciliten su almacenamiento, preservación y consulta. En el Archivo trabajamos procesando los documentos fotográficos en diversos soportes que produjo Rectorado en su laboratorio de fotografía y aquellos que se producen en la actualidad de manera digital.</p>									
Proyecto de organización del Archivo Particular de José María Rey	En gestión	Normal	false	90	2018-02-15	2021-12-28	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En 2016, el Archivo Histórico recibió la donación de documentación en papel relacionados a la Escuela Superior de Bellas Artes compuesto por material impreso y manuscritos del José María Rey. La misma fue realizada por la Sra. Bárbara Rodríguez Laguens, recibida de la Facultad de Bellas Artes y especialista en todo lo relacionado con el patrimonio cultural, quien encontrara la documentación en una valija en un departamento. José María Rey (1883-1945) inició sus estudios superiores en la Escuela de Dibujo de la Universidad Nacional de La Plata, cuando esta funcionaba en el Museo de Ciencias Naturales y se convirtió en un estudioso del urbanismo platense. El proyecto prevee organizar dicha documentación compuesta por 56 items.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Comenzamos con el proceso de digitalización del archivo</p>									
Reparación de legajos de víctimas del terrorismo de Estado de la UNLP	En gestión	Normal	false	40	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde el 2015 y por Resolución 259, una Comisión conformada por un representante de la Prosecretaría de Derechos Humanos, el Archivo Histórico de la UNLP, la Federación Universitaria de La Plata (FULP), la Asociación de Docentes de la UNLP (ADULP) y la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP), viene llevando a cabo tareas de reparación documental de los legajos de los detenidos-desaparecidos o asesinados docentes, no docentes, graduados, estudiantes y autoridades de la UNLP. El Archivo Histórico es el receptor de los legajos, a los que se le realizan tareas de conservación preventiva e interventiva y estabilización y, una vez terminadas estas tareas, son devueltos a las diferentes Direcciones Generales de Personal de las Unidades Académicas y Dependencias a los que pertenecen, debido a que son los encargados de la guarda del Legajo original.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Reparación y taller de capacitación en conservación de los legajos de los detenidos desaparecidos del Liceo Víctor Mercante y de la Facultad de Bellas Artes. dos encuentros en el Archivo Histórico</p>									
Proyecto: incorporación de los expedientes del Archivo al sistema de seguimiento de expedientes	En gestión	Normal	false	10		2019-10-25	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Para mejorar las consultas internas al Archivo Histórico, el proyecto busca gestionar que los expedientes que estén en el Archivo figuren en el sistema de seguimiento de expedientes de la Universidad.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Carga en Excel, enviado por la Dirección de Sistemas Informáticos, de los expedientes del Archivo Histórico Incorporación del "tema" por Mesa General de Entradas Migración del excel al Sistema de Seguimiento de expedientes</p>									

Capacitación técnica del personal del Archivo	En gestión permanente	Normal	-	0		2022-05-25	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Constantemente, el personal del Archivo se forma en aspectos técnicos archivísticos, de conservación, de digitalización.</p> <p>Nota: En 2021 personal del archivo realizó la Diplomatura superior en "Gestión, Investigación y Usos Pedagógicos de Archivos en la Era Digital", dictada de forma virtual por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO-Argentina). Con entrega y aprobación de trabajo final. En 2021-2022 personal del archivo realizó la Diplomatura en "Archivística y Gestión Documental", dictada de forma virtual por la Universidad Nacional de Tres de Febrero (UNTREF). Con entrega y aprobación de trabajo final. En 2022 personal del Archivo realizó el Taller de DISEÑO DE PROYECTOS CULTURALES EN CLAVE DE IMPACTO LOCAL Y COMUNITARIO, dictado por Silvina Freiberg, en el marco del ciclo de capacitaciones organizadas por la Dirección Provincial de Patrimonio Cultural dependiente del INSTITUTO CULTURAL DE LA PROVINCIA. En 2022 personal del archivo realizó la Diplomatura Superior en "Gestión del Patrimonio Cultural", dictada de forma virtual por la Universidad Nacional de Tres de Febrero (UNTREF). Con entrega y aprobación de trabajo final. En 2022 personal del archivo realizó el Tramo de formación Archivos y museos escolares: el abc para comenzar con una carga horaria de 20 horas, en el marco del PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE NUESTRA ESCUELA durante el mes de Diciembre de 2022, desarrollado por el INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE.</p>									
Presentación en convocatorias a subsidios	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-05-25	2022-05-25	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Desde su creación en septiembre del 2013, el Archivo se presenta en diversos subsidios para obtener fondos para su organización, descripción y acceso público.</p> <p>Nota: Participación en el Taller para la presentación de proyectos de la XXII Convocatoria de Iberarchivos, 2020.</p>									
Procesos de autoevaluación y evaluación externa del Archivo	En gestión	Normal	false	80	2018-09-19	2022-05-25	SubPrograma Operativo #17393: Organización del Archivo Histórico	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion: Desde el año 2018 y gracias a la gestiones institucionales, el Archivo completará la planilla de autoevaluación institucional y se presentará en las autoevaluaciones y las evaluaciones externas que competen a nuestra Universidad.</p> <p>Nota: Participación en la entrevista de CONEAU. Elevación de informe sobre archivos universitarios y archivos de la UNLP</p>									
Sistema integrado de Archivos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion: Propiciar un sistema integrado de Archivos tanto interno como externo, que propicie el trabajo en red, le permite a la UNLP establecer una adecuada política archivística para los documentos, cualquiera sea su soporte, que contemple la valoración, selección, expurgo y preservación, y garantice el acceso a la documentación para la administración, para la historia y para la investigación.</p> <p>Nota: Participación y conferencia sobre archivos y mujeres en el marco del encuentro Archivos Mujeres y Memoria organizado por el Archivo de la Memoria de la provincia de Buenos Aires. Durante el encuentro moderado por</p>									

Laura Casareto se firmaron actas de entrega de documentación de los fondos personales al Archivo Provincial Memoria y se exhibieron parte de los documentos y objetos donados por parte de los familiares Celina Torres Molina, Liliana Ogando, Ana María Careaga y Ángela Rossi, quienes hicieron el cierre de la actividad y abordaron la temática de los Archivos y la Memoria con perspectiva de género.									
Proyecto de puesta en valor del Archivo de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la UNLP	En gestión	Normal	false	40	2018-02-01	2023-11-30	SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Bajo el asesoramiento y la coordinación del Archivo Histórico, se llevan a cabo tareas para la organización general del Archivo administrativo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>Se sigue con las tareas de asesoramiento a las becarias del archivo. Búsqueda de documentos que se solicitan desde la Facultad Coordinación para búsqueda de información y legajos de víctimas del terrorismo de Estado de la Facultad Ordenamiento de legajos</p>									
Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	En gestión	Normal	false	0	2018-05-25	2023-06-29	SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo asesora y capacita a otras dependencias de la UNLP en procesos de conservación preventiva e interventiva de documentos, así como en lo que es restauración de materiales bibliográficos y en cuestiones referidas a la exhibición de documentos y libros. Así mismo, se realizan trabajos de conservación sobre documentos, revistas y libros que otras dependencias nos soliciten.</p> <p>Nota:</p> <p>Visita y asesoramiento a la Biblioteca Pública por conservación en el depósito de la biblioteca</p>									
Curso Taller: Conservación preventiva e interventiva y soportes para exhibición de materiales bibliográficos y documentos de archivo	Resuelta	Normal	false	0			Subtarea #3641: Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Programa ADULP-UNLP Como una forma de brindar el apoyo profesional para una formación permanente, esta capacitación principalmente práctica busca capacitar y perfeccionar a los bibliotecarios, museólogos, archivistas, carreras vinculadas con las Bellas Artes y todas aquellas personas vinculadas con los bienes patrimoniales que se interesan por conocer y practicar las medidas a tomar para conservar y evitar el deterioro de libros, documentos, obra gráfica, materiales audiovisuales y sonoros, como así también las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales. El profesional encargado de la gestión y administración de materiales bibliográficos y de documentos de archivos debe conocer las técnicas de la conservación preventiva e interventiva para poder garantizar su salvaguarda en el largo plazo; esto es su responsabilidad.</p> <p>Nota:</p> <p>Se brindó la capacitación con invitados especiales. Conferencia de Mario Norro abierta a todo público sobre Preservación de documentos audiovisuales.</p>									
2da cohorte. PLAN INTEGRAL DE CONSERVACIÓN: EMERGENCIA Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EL PATRIMONIO DOCUMENTAL. TALLER SOBRE SOPORTES DOCUMENTALES	Resuelta	Normal	false	0			Subtarea #3641: Taller de conservación: coordinación, asesoramiento y capacitaciones en conservación preventiva e interventiva a otras dependencias de la UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Presentación de un nuevo curso ADULP-UNLP donde se avanzará en cuestiones referidas a la preservación del patrimonio documental. Esta capacitación, principalmente práctica, busca capacitar y perfeccionar a los bibliotecarios, museólogos, archivistas, carreras vinculadas con las Bellas Artes y todas aquellas personas vinculadas con los bienes patrimoniales bibliográficos y documentales que se interesan por conocer y practicar las medidas a tomar para conservar y evitar el deterioro de libros, documentos, obra gráfica, materiales audiovisuales y sonoros, como así también las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos</p>									

materiales.									
Relevamiento de Archivos de la UNLP	En gestión	Normal	false	30	2017-08-17	2023-12-21	SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Con el objetivo de poder generar un índice de documentos y archivos de nuestra Universidad, como exige la Ley 27275 de Derecho de acceso a la información pública, el Archivo Histórico coordina y asesora a cada área y dependencia de la UNLP para completar la ficha de relevamiento de archivos, registros y/o depósitos de documentos elaborada por la Comisión de Políticas Integrales de Archivos de la UNLP (Res.1056/17)</p> <p>Nota:</p> <p>Reunión con personal encargado del archivo de Deportes.</p>									
Proyectos con la Universidad Nacional de San Luis	En gestión	Normal	false	30	2015-12-09	2022-05-25	SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde hace un par de años, el Archivo Histórico de la UNLP y el Archivo Histórico y Documental y el Programa de Historia y Memoria de la Universidad de San Luis, vienen llevando a cabo acciones conjuntas. En este marco, el Archivo de la UNLP brinda asistencia técnico profesional en materia archivística y de conservación al Archivo de la UNSL. Se prevee firmar un convenio acuerdo para que esta colaboración sea permanente.</p> <p>Nota:</p> <p>Jueves 31/03/2022 primera clase de capacitación sobre conceptos básicos archivísticos. Adjunto programa de formación.</p>									
Red de Archivo de Universidades Nacionales: AUNAR	En gestión	Normal	false	50	2018-06-06	2022-05-25	SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Cooperación archivística universitaria La RedAUNAR se creó en junio de 2018 en el marco de las X Jornadas de Historia, Memoria y Comunicación organizadas por la Universidad Nacional del Quilmes, evento durante el cual nos reunimos coordinadores y trabajadores de diversos archivos de universidades nacionales preocupados por la situación que atraviesan nuestras instituciones en materia archivística y de conservación de archivos para la historia, la memoria y la garantía de derechos de los ciudadanos.</p> <p>Nota:</p> <p>Incorporación del Archivo como parte del comite organizador del VI Encuentro de Archivos Universitarios a llevarse a cabo en junio 2023</p>									
Proyecto de recuperación del Archivo del Hospital Merchor Romero	En gestión	Normal	false	20			SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Archivo del Hospital Melchor Romero se encuentra en una situación crítica. El Archivo Histórico de la UNLP fue convocado junto a la Comisión Provincial por la Memoria y el Archivo de la provincia de Bueno Ares, a formar parte de una comisión para ponerlo en valor. Este proyecto da cuenta de estas acciones.</p> <p>Nota:</p> <p>Participación en la jornada de clasificación y registro de los documentos del Hospital el día 15 de mayo. Limpieza del depósito, colocación en cajas de Historias Clínicas de Altas, Memorias, Nóminas.</p>									
Proyecto de capacitación y reflexiones sobre los archivos en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de las funciones del AH de asesora a otras dependencias de la UNLP en procesos archivísticos y de conservación, se llevarán a cabo jornadas de trabajo con los colegios de la UNLP para avanzar en la formación técnico profesional de los responsables o futuros responsables de sus archivos. Asi mismo, se busca generar conciencia sobre la importancia de los archivos escolares para la historia escolar, para la historia pedagógica, etc.</p> <p>Nota:</p>									

Revisión de la tabla borrador									
Cooperación Archivo-Abuelas de Plaza de Mayo	En gestión	Normal	false	50	2020-07-29		SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Capacitación de archivos y en conservación en abuelas. Comienzo del trabajo en el archivo. Organización archivística y conservación. 1. miércoles 1ro de sep de 13 a 15.30 hs. Encuentro en el espacio de calle 8. Revisar relevamiento. Avanzar en relevamiento. 2. lunes 6 de septiembre de 13 a 15.30 hs. Encuentro en el espacio de la memoria ex comisaría 5ta. Ver qué documentos tienen, en qué condiciones, en papel/en digital?, ver directorio de documentos en la PC, comenzar a pensar en el cuadro de clasificación de la filial, comenzar a pensar un espacio de procesos archivísticos. 3. miércoles 29 de sept de 13 a 15.30 hs. Formación básica en archivística y en cuestiones de conservación en general en el espacio de la memoria. 4. miércoles 13 de octubre de 13 a 15.30hs. Visita al Archivo Histórico de la UNLP. Rectorado, calle 7 nro 776 entre 47 y 48</p>									
Prácticas en el Archivo Histórico	En gestión	Normal	false	50			SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo Histórico, desde su creación, estuvo abierto a que diversxs estudiantes realicen sus prácticas y se capaciten en cuestiones archivísticas y de conservación de documentos y archivos.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Finalización de la práctica de Nadia Buckmeier. Entrega de informe final y puntuación de la práctica.</p>									
Asesoramiento al Archivo de la Facultad de Ciencias Veterinarias	En gestión	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Como parte de la labor de coordinación de los archivos de la UNLP, el Archivo Histórico asesora al equipo de trabajo del Archivo de la Facultad de Ciencias Veterinarias.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Desarrollo de actividad en conjunto para ordenación y limpieza de fichas de tramites de expedientes y actuaciones, serie de guarda permanente de uso intensivo para la investigación y la búsqueda de datos para la administración de la Universidad</p>									
Asesoramiento al Archivo de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	En gestión	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17394: Sistema integrado de Archivos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Como parte de la labor de coordinación de los archivos de la UNLP, el Archivo Histórico asesora al equipo de trabajo del Archivo de Fahce.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Reuniones de trabajo con la secretaria administrativa y el personal del Archivo de Fahce Coordinación de acciones Asesoramiento sobre expurgo de documentos Selección de documentación en tres fases: documentos a eliminar, documentos de guarda intermedia y documentos de guarda permanente Comienzo de desarrollo de una Tabla de plazos de guarda de la Facultad</p>									
Visibilidad y difusión del Archivo	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Primera etapa de software Atom: desarrollo	Resuelta	Normal	false	30	2018-10-01	2019-12-01	SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En esta etapa, se prevee instalar el sistema, hacer una carga de documentos del Archivo Histórico y desarrollar un protocolo de carga. En una segunda etapa se difundirá entre los demás archivo pasando a producción.</p>									

Y en una tercera etapa se dará servicio a los usuarios.									
Nota: Diseño oficial del software Reunión con Gustavo Archuvy para coordinar acciones 2020									
Encuentro de Archivos sonoros	Cancelada	Normal	false	20		2020-02-14	SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción: El germen de este Encuentro está en la valiosa Fonoteca del Archivo, Biblioteca y Museo de Instrumentos Musicales "Dr. Emilio Azzarini" de la Universidad Nacional de La Plata, único en su tipo en el país. Este proyecto busca generar un encuentro donde formarnos con los expertos en cuestiones referidas a la descripción, digitalización y conservación preventiva e interventiva de archivos sonoros y en todo lo relacionado con la propiedad intelectual y las grabaciones sonoras									
Nota: Retomar la organización de estos encuentros en el marco del Bicentenario de la Provincia de Buenos Aires. Objetivos: Intercambiar conocimientos y experiencias en materia de gestión de archivos sonoros y/o musicales en nuestro país y Latinoamérica Conocer las directrices para la preservación del patrimonio sonoro en su soporte original, su manipulación y conservación en el largo plazo Reconocer lineamientos comunes para la descripción documental de archivos sonoros y/o musicales, custodiados por instituciones relacionadas con la música, medios de comunicación, investigación u otros Conocer las consideraciones previas para un proyecto de digitalización de grabaciones sonoras Difundir recomendaciones para la digitalización del patrimonio sonoro y para su preservación digital Definir políticas y procesos en cuanto al tratamiento, difusión de los archivos y el interés cultural en relación con los derechos de autor y la propiedad intelectual									
Jornada por qué la digitalización no es un método de guarda permanente de documentos con valor patrimonial	Cancelada	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción: Habitualmente, se considera digitalizar y eliminar la documentación en su soporte original. Sin embargo, la digitalización no es un método de guarda permanente de documentos con valor patrimonial. Esta jornada invita a reflexionar sobre estas cuestiones de la mano de expertos en digitalización, archivística y gestión documental.									
Nota: Contacto con expertos en la materia para invitarlos a participar									
Documentos y CODIV-19	En gestión	Normal	false	30		2020-03-18	SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción: Partiendo de una invitación mundial lanzada a todas las instituciones de la memoria por la UNESCO, la Universidad Nacional de La Plata a través de su Archivo Histórico dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos, decidió sumarse a la iniciativa de conservar todo su patrimonio documental producido en relación a la pandemia del COVID-19. La propuesta "Convirtiendo la amenaza del COVID-19 en una oportunidad para un mayor apoyo al patrimonio documental", impulsada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, a través del Programa Memoria del Mundo, tiene la finalidad de que la emergencia sanitaria más grave de la historia moderna quede registrada en archivos, bibliotecas y museos para garantizar el acceso público a estos registros oficiales. A partir de ese comunicado, el Consejo Internacional de Archivos y la Conferencia Internacional de Comisionados de Información, con el apoyo de ARMA International, CODATA, Digital Preservation Coalition, Research Data Alliance, UNESCO Memoria del Mundo y World Data System realizaron una declaración fundamentada en tres principios: las decisiones deben ser documentadas, los registros documentales y los datos deben ser asegurados y preservados en todos los sectores, y la seguridad, la preservación y el acceso al contenido digital deben ser facilitados durante el confinamiento.									
Nota: Organización de la documentación para ser subida en el AtoM									
Segunda etapa del software AtoM: producción	Resuelta	Normal	false	100		2022-02-01	2022-12-22	SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea
Descripción:									

Ya se avanzó en instalar y probar el sistema. En esta segunda etapa se difundirá entre los demás archivos de la UNLP pasando a la etapa de producción.									
Tercera etapa del software AtoM: servicio	En gestión	Normal	false	30			SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El software AtoM ya se instaló, se probó, de capacitó a los y las responsables de cada archivo de la UNLP, se cargaron las instituciones archivísticas y las descripciones, y se dio acceso público al sistema. Se continua con la carga y gestión del sistema por parte de todos los archivos de la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>Migración del sistema a su versión actual. Realizada por Gustavo Archuvy.</p>									
Muestras y exposiciones con documentos del AH	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Visibilizar el Archivo es fundamental para dar a conocer la importancia de los fondos documentales que conserva la UNLP. En este sentido, se proyectan muestras y exposiciones con los documentos del Archivo.</p> <p>Nota:</p> <p>Colaboración con Atulp y con DDHH por el día de la Mujer</p>									
Revista del AH: Hilos Documentales	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17395: Visibilidad y difusión del Archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Hilo_s Documentales es una revista electrónica con referato con una publicación de frecuencia continua (las ediciones se abren a comienzo del año editorial, los artículos se van sumando a la tabla de contenidos a medida que resultan aprobados, y el número se cierra al final del año editorial); editada por el Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata, dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos de Presidencia de la UNLP (La Plata, Argentina), que se encuentra alojada digitalmente en el Portal de revistas de la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>Se están preparando descripciones de fondos documentales personales que conserva el Archivo para sacarlas en la revista y difundir la importancia de esta documentación.</p>									
Accesibilidad y digitalización de documentos históricos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Política de digitalización de documentos de archivo	En gestión	Normal	false	20	2018-05-25	2023-12-22	SubPrograma Operativo #17396: Accesibilidad y digitalización de documentos históricos	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Organización de una tanda de fotografías para su digitalización en el Cespi Digitalización a pedido de los investigadores Organización de digitalización para carga de objetos digitales en Atom</p>									
Proyecto de digitalización de resoluciones conservadas en Mesa General de Entradas	Resuelta	Normal	false	20	2019-02-10	2019-07-01	Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Debido a la necesidad de acceso rápido a la información y de necesidad de espacio, el Archivo Histórico, junto a la Mesa General de Entradas de Presidencia y el Cespi, preparará y organizará para su digitalización los libros de resoluciones conservados en MGE. Este proyecto prevee su digitalización, la carga de estos documentos en el Atom como el posterior acondicionamiento de los documentos en soporte papel para su guarda permanente en el Archivo Histórico.</p>									

Nota: Reuniones con Ana Lacunza y Miguel Marafiuchi a pedido de Rafael Clark									
Digitalización de las fichas de trámites de expedientes y actuaciones	En gestión	Normal	false	20	2019-02-01	2020-12-31	Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción: Este proyecto prevee acondicionar para su digitalización, digitalizar y realizar le tratamiento de conservación permanente pertinente de las fichas de trámites de expedientes y actuaciones conservadas en el Archivo Histórico. Estos documentos digitales serán subidos al Atom.									
Nota: Organización del traslado de las fichas temáticas al Cespi									
Proyecto de digitalización de estadísticas de Títulos	En gestión	Normal	false	20	2019-02-01	2020-12-31	Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción: En el Archivo Histórico se conservan las estadísticas confeccionadas año a año por la Dirección de títulos de Presidencia. Las mismas son un material muy valioso y altamente consultado. Este proyecto preve realizar el tratamiento de conservación sobre estos documentos, digitalizarlos y subirlos al Atom.									
Nota: Redacción del proyecto Preparación del material para su digitalización Inventario de los documentos									
Proyecto de digitalización y acceso con Wikipedia Argentina	En gestión permanente	Normal	-	0			Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: El Archivo Histórico se suma al Proyecto de Digitalización de Wikimedia Argentina que busca ayudar a instituciones argentinas en la digitalización (libros, imágenes, y en u futuro audio, vídeo y objetos tridimensionales) de su patrimonio, con el aporte de equipamiento, conocimiento, y la divulgación del mismo mediante los proyectos Wiki. Nuestro foco está en el patrimonio argentino y latinoamericano, como así también en las expresiones extranjeras sobre nuestro país.									
Proyecto de digitalización con el Sedici	En gestión	Normal	false	20			Subtarea #3675: Política de digitalización de documentos de archivo	Subtarea	Subtarea
Descripción: En el marco de la política de acceso abierto y difusión del patrimonio cultural y documental de nuestra universidad, este proyecto busca articular con el Sedici el acceso a los documentos del Archivo Histórico y el asesoramiento del Archivo al Sedici en cuestiones de conservación documental de los originales. Los documentos digitalizados se subirán tanto en el Sedici como en el sistema AtoM-UNLP.									
Nota: Preparación de planos para que los digitalice el Sedici									
Servicios a usuarixs internos y externos	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17396: Accesibilidad y digitalización de documentos históricos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: El Archivo Histórico, en tanto unidad de información, brinda apoyo a la administración, a la docencia, a la investigación y a la extensión, y a las políticas de reparación en DDHH de nuestra Universidad. De este modo, el archivo se encarga de realizar búsqueda de datos e información tanto en el Archivo propiamente dicho, como en otros archivos de la red de archivos de la UNLP.									

<p>Nota:</p> <p>Búsqueda de información sobre los profesores Alberto Gómez Cabrera e Italo Lúder. Ambos fueron ere profesores de Derecho Penal en la UNLP y directores generales de Establecimientos Penales de la PBA, durante la gestión de Domingo Mercante. Para Jorge Núñez, historiador/investigador del CONICET.</p>										
Proyecto organización de las obras planas de la UNLP	En gestión	Normal	false	40				SubPrograma Operativo #17396: Accesibilidad y digitalización de documentos históricos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCyM) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) guarda en su depósito gran cantidad de planos de diversa procedencia, formatos, tamaños y soportes. En ellos se registran gráficamente los edificios históricos patrimoniales de la UNLP desde su origen como Universidad Provincial (1897-1905) hasta su constitución como Universidad Nacional (1905-actualidad). Al concebir los planos como parte del patrimonio documental de la UNLP, de la memoria y la identidad institucional, se dio inicio a un proyecto de reorganización de los mismos, conjuntamente entre la DGCyM y el Archivo Histórico de la UNLP. Esta organización implica la estabilización de estos documentos de gran tamaño, su descripción, su digitalización y su acceso a través del AtoM-UNLP.</p>										
<p>Nota:</p> <p>Traslado de los planos a la Biblioteca Pública de la UNLP. Armado de espacio adecuado de trabajo para documentos de gran tamaño. Estabilización de la documentación para su correcta digitalización Armado de inventario</p>										
Políticas de capacitación en archivística y conservación	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El Archivo Histórico propone desde que se creó espacios de formación en archivística y en conservación tanto desde ADULP-UNLP como desde ATULP-UNLP y talleres propios. Estos versan sobre AtoM, conservación, archivística básica.</p>										
<p>Nota:</p> <p>El Archivo Histórico brinda capacitaciones tanto a nivel interno de nuestra Universidad como a otras Universidades Nacionales e instituciones de la comunidad en general.</p>										
Diplomatura en gestión y preservación documental	En gestión	Normal	false	30	2023-03-20	2023-12-22		SubPrograma Operativo #17397: Políticas de capacitación en archivística y conservación	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Propuesta de formación en archivística entre el Archivo de la UNLP y el área de capacitación laboral (ATULP). La masiva producción documental de la Administración Pública, el avance exponencial de las Ciencias y Tecnologías de la Información, y específicamente de la disciplina archivística, sumado a la democratización del derecho ciudadano de acceso a la información y las políticas de Gobierno Abierto, Transparencia y Rendición de cuentas, hacen necesaria una formación en archivística y conservación de documentos y archivos.</p>										
<p>Nota:</p> <p>Elaboración del programa de la diplomatura</p>										
Administración de la información	En gestión	Normal	false	30	2023-03-10	2023-07-14		SubPrograma Operativo #17397: Políticas de capacitación en archivística y conservación	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Dictado de una asignatura en el marco de la Carrera Tecnicatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias</p>										
<p>Nota:</p> <p>Armado del programa de la asignatura</p>										

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.03. [PE] Gestión de documentos archivísticos de la UNLP

Políticas rectoras y normativas de articulación institucional	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Desarrollar un conjunto de directrices y orientaciones para producir y gestionar documentos fiables, auténticos, íntegros y utilizables, cualquiera sea el medio o tecnología con que se hayan elaborado, capaces de sostener las funciones y actividades que tienen lugar en el seno de la Universidad durante todo el tiempo que sea necesario, así como ser garantes de derechos (derecho de acceso a la información, derecho a la verdad, derecho a la identidad, entre otros tantos) y servir de fuentes para la historia y la memoria.</p>									
Procesos de selección, expurgo, tratamiento y guarda documental (ciclo vital de documentos archivísticos)	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>La valoración es parte de la gestión documental e incluye tanto la eliminación de documentos como la preservación de otros por el tiempo que corresponda, garantizando la autenticidad, fiabilidad, integridad y accesibilidad por ese plazo; cuestiones que en el entorno informático dependen de la adopción de medidas concretas en el momento de su creación o registro. Este programa busca:</p> <p>Permitir un exhaustivo conocimiento de la documentación que genera el organismo y ayudar a delimitar las series documentales propias de éste.</p> <p>Identificar las series que contienen información esencial para la organización asegurando de esta forma su adecuada protección y conservación; así como también aquellos documentos que justifican derechos y deberes tanto de la propia organización como de terceras partes.</p> <p>Asignar y controlar el ciclo vital de los documentos desde el momento de su creación hasta su eliminación o conservación definitiva, aportando una perspectiva integral de la gestión documental.</p> <p>Simplificar las transferencias documentales entre las diversas fases de archivo y permitir la racionalización de costos en infraestructuras destinadas al almacenaje y custodia de los documentos, ya que se elimina en forma sistemática y normalizada.</p> <p>Delimitar las condiciones y tiempos del acceso a los documentos por parte de los diferentes usuarios internos y externos.</p> <p>Cumplir con la obligación que tiene la Administración de recoger, conservar, organizar y poner al servicio de los ciudadanos y de la propia organización la documentación tanto generada como recibida.</p> <p>Documentar todas las operaciones derivadas del proceso de valoración y eliminación resultando un sistema transparente y fiable para la institución y para terceros.</p> <p>Facilitar el diseño de una correcta política de preservación digital, que elimine los documentos de acuerdo a lo estipulado en la Tabla de Valoración y Conservación Documental, y que asegure la conservación y migración dada la obsolescencia tecnológica de aquellos documentos digitales de guarda permanente.</p>									
Gestión electrónica de documentos de archivos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Desde el punto de vista de la técnica archivística o de los requisitos para la organización de los documentos, las estrategias deberían centrarse en los requisitos de diseño, uso y conservación de los documentos, interviniendo en esas fases. La Tabla de plazos de guarda debe aplicarse con los documentos electrónicos, aplicándose procesos distintos sobre estos documentos cuáles vamos a conservar por un plazo intermedio, cuales a eliminar y cuales vamos a conservar permanentemente.</p>									

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.01. [SP] PREBI (Proyecto de enlace de bibliotecas)

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Representación de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) ante el Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y tecnología (ISTEC)	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17401: Vinculación y colaboración con grupos cooperantes	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Marisa R. De Giusti actúa como representante de la ante el ISTEC desde 1990.</p>									

Difusión y mejoramiento del servicio	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo	
Mejoras de la administración de solicitudes bibliográficas	En gestión permanente	Normal	-	0				SubPrograma Operativo #17402: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de incluir nuevas facilidades para la administración y gestión del servicio de provisión y búsqueda bibliográfica, por ejemplo mediante el agregado de nuevos catálogos o de nuevas funciones para la administración o de nuevos servicios para los usuarios.</p>										
Formación de usuarios y cooperantes	En gestión permanente	Normal	-	0				SubPrograma Operativo #17402: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de asistencia para la formación en el uso del software Celsius dirigida tanto a bibliotecarios y referencistas de América y España como a Investigadores y docentes investigadores que usan el servicio.</p>										
Capacitación en Celsius 3 a Universidad Agustiniense (Colombia)	Resuelta	Normal	false	0		2023-02-27		Subtarea en gestión permanente #1505: Formación de usuarios y cooperantes	Subtarea	Subtarea
Deduplicación de Revistas en el Directorio Celsius 3	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-07-01			SubPrograma Operativo #17402: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El software Celsius 3 contiene un directorio de revistas que reúne todas las publicaciones normalizadas en las diferentes instancias. El trabajo conjunto ha generado duplicaciones que deben corregirse. El trabajo de corrección y normalización de los datos es continuo.</p>										
<p>Nota:</p> <p>El total de revistas es de 27523.</p>										
Actualización y mantenimiento del sitio "Aula Celsius"	En gestión permanente	Normal	-	0	2021-08-15			SubPrograma Operativo #17402: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se diseñó y creó el sitio "Aula Celsius" destinado a contener materiales para el dictado de cursos de "Celsius 3" de un modo más autogestivo así como videos, tutoriales, etc. El sitio web también cuenta con un manual de Celsius 3 actualizado permanentemente.</p> <p>Los videos creados y editados son los siguientes: Actualmente se han realizado seis videos que tratan los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de solicitudes • Creación de usuarios y gestión de roles • Configuración SMTP • Mensajería interna y notificación • Altas, unión y permisos de usuario • Restablecer contraseña de usuarios • Atención del pedido • Normalización de los datos • Registro de búsquedas • ¿Cómo reconocer que un pedido ha sido hallado? • Solicitud y recepción de los documentos 										

<ul style="list-style-type: none"> • Filtrado de resultados • Cancelación de una solicitud, reclamo de una solicitud • Diferencias entre cancelación y anulación de un pedido • Diferencias entre pedidos de búsqueda y pedidos de provisión 										
Mejoras de la administración de solicitudes bibliográficas	En gestión permanente	Normal	-	0				SubPrograma Operativo #17402: Difusión y mejoramiento del servicio	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de incluir nuevas facilidades para la administración y gestión del servicio de provisión y búsqueda bibliográfica, por ejemplo mediante el agregado de nuevos catálogos o de nuevas funciones para la administración o de nuevos servicios para los usuarios.</p>										
Búsqueda y provisión de materiales bibliográficos	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.02. [SP] SEDICI (Servicio de difusión de la creación intelectual)

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo	
Repositorio del Observatorio Medioambiental La Plata	En gestión permanente	Normal	-	0				Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente	
<p>Descripción:</p> <p>Por medio de un Convenio firmado el 7 de agosto de 2015 entre la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), la Comisión de Investigaciones Científicas de la Provincia (CIC) y el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) se acordó conformar el Observatorio Medioambiental de La Plata (OMLP), cuyo objetivo principal es la integración de la información básica, el análisis permanente vinculado al medio ambiente y el aporte de los resultados para la prevención y solución por parte de las autoridades responsables de los problemas medioambientales. Como parte de este proyecto se creó el repositorio del OMLP a fin de albergar, gestionar y difundir datos y publicaciones en proyectos vinculados a la temática medioambiental en la región La Plata.</p>										
Incorporación de perfiles de autor al repositorio SEDICI	Nueva	Normal	false	0	2020-01-01	2021-12-31		Subtarea	Subtarea	
<p>Descripción:</p> <p>Los repositorios institucionales cumplen un rol fundamental a la hora de difundir la producción científica de las instituciones: es por esto que constantemente se busca incorporar servicios que permitan potenciar la difusión de las obras. Se realizó un profundo análisis y la implementación de un servicio de perfiles de autor para repositorios institucionales, con el objetivo de aplicarlo tanto en SEDICI como en CIC digital. Se desarrolló un prototipo totalmente funcional, que incluye datos reales de los autores de la UNLP. Además, se detalló un proceso para la cosecha y deduplicación de autores desde distintas fuentes (repositorios institucionales, servicios de identificadores persistentes y redes sociales académicas). Este trabajo fue realizado como tema de tesina de los Analistas Programadores Universitarios: Ezequiel Manzur y Santiago Tettamanti bajo la dirección de la Dra. Marisa De Giusti y el asesoramiento técnico del Lic. Ariel Lira y el IDr. Gonzalo Villarreal y la colaboración del Lic. Pablo de Albuquerque</p>										
Vinculación y representación a nivel local e internacional	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo	
Participación de comisiones asesoras de MinCyT	En gestión	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea	
<p>Descripción:</p> <p>El Sistema Nacional de Repositorios Digitales establece un conjunto de criterios y directrices que permiten a todos los repositorios institucionales del país compartir sus recursos e interoperar con el cosechador nacional.</p>										

Desde PREBI-SEDICI se trabaja junto con equipos del MinCyT para el establecimiento, adecuación, relevamiento y actualización de estas directrices según los requerimientos propios del SNRD y la evolución en los protocolos de interoperabilidad utilizados a escala global									
Representación y participación en COAR	En gestión	Normal	false	100			SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se actúa como representante técnico de la UNLP ante la Confederation of Open Access Repositories (COAR), una organización dedicada a establecer los lineamientos de los repositorios de acceso abierto a nivel mundial. Esta representación permite estar al tanto de los avances en el área.</p>									
Integración del Repositorio SEDICI al SNRD	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de una tarea permanente de adecuación del repositorio SEDICI a la normativa y directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)</p>									
Implementación regional del sistema de estadísticas distribuidas del SNRD	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-03-01		Subtarea en gestión permanente #1515: Integración del Repositorio SEDICI al SNRD	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>SEDICI ya participó con éxito del programa Piloto y participará en la primera etapa de implementación regional del sistema de estadísticas distribuidas con el Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD).</p>									
Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	En gestión	Normal	false	100			SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se actúa como experto en las distintas comisiones del SNRD dedicadas al análisis de normativa de los repositorios nacionales, en la comisión de expertos que atiende la adhesión de nuevos repositorios al sistema nacional y en la comisión que entiende sobre los subsidios para creación y mejoramiento de repositorios nacionales</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se han realizado 20 evaluaciones de adhesión al SNRD por parte de repositorios de instituciones de educación superior de Argentina</p>									
Evaluación de adhesiones al Sistema Nacional de Repositorios	En gestión permanente	Normal	-	0	2016-02-01		Subtarea #1525: Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Una de las tareas de miembros de PREBI-SEDICI que actúan como parte del Comité de Expertos del SNRD es evaluar las solicitudes de adhesión de repositorios al sistema nacional. Durante 2019 se evaluaron las siguientes solicitudes: Instituto Nacional del Agua Repositorio Digital (INA) Universidad Nacional de la Patagonia "San Juan Bosco" Repositorio Digital Institucional (UNPSJB) Universidad Nacional Arturo Jauretche Repositorio RIDAAUNAJ Universidad Nacional de Río Cuarto Repositorio Digital (UNRC) Universidad Nacional de La Matanza Repositorio cyt (UNLaM) Universidad Nacional de la Defensa. Centro Regional Universitario Córdoba Repositorio Digital Universitario (CRUC-IUA-UNDEF) Instituto Universitario de Ciencias de la Salud - Fundación H. A. Barceló Repositorio Institucional (Fundación Barceló) Servicio Meteorológico Nacional El Abrigo (SMN)</p>									
Evaluación de Financiamiento de repositorios al SNRD	En gestión permanente	Normal	-	0	2016-02-01		Subtarea #1525: Participación en la Comisión de Expertos del SNRD	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripcion:</p> <p>Una de las tareas de miembros de PREBI-SEDICI que actúan como parte del Comité de Expertos del SNRD es evaluar las solicitudes de financiamiento de repositorios al sistema nacional. Durante 2019 se evaluaron las siguientes solicitudes: Para repositorio de la Universidad Nacional de Córdoba. Para repositorio de la Universidad Nacional de Río Negro. Para repositorio de la Universidad Nacional de Jujuy</p>									
Miembro de la Organización permanente del Congreso Biredial-ISTEC	En gestión	Normal	false	100		2014-01-01	SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se participa en carácter de organizador permanente del Congreso Biredial-ISTEC que es uno de los congresos más grandes sobre repositorios en América Latina. Se trabaja además en la parte organizativa en el comité científico coordinando los distintos tracks del congreso.</p>									
<p>Nota:</p> <p>SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2014 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2015 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2016 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2017 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2018 SE participó en la Organización de Biredial ISTEC 2019</p>									
Coordinación técnica del OMLP	En gestión	Normal	false	50			SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizan las tareas técnicas derivadas de la existencia del proyecto del Observatorio Medioambiental La Plata, coordinando la inclusión de contenidos surgidos de los Proyectos de Investigación Orientados (PIO) en el repositorio, temas de formatos, derechos de acceso, plazos, etcétera.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Este año se participa actualmente en la reformulación del convenio entre UNLP, Conicet y CIC para lograr su reactivación y el cumplimiento de los compromisos por parte de las distintas instituciones.</p>									
Presentación y difusión del repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	-	100			SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Presentación del SEDICI en diferentes espacios y ante distintas audiencias a nivel local o internacional</p>									
Representación en el Comité Asesor en Ciencia Abierta y Ciudadana de la Secretaría de Articulación Científico Tecnológica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Nación	Resuelta	Normal	false	100	2021-04-19	2022-11-10	SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se participó en representación de la UNLP de la Primera reunión del Comité Asesor en Ciencia Abierta y Ciudadana, que funciona bajo la órbita de la SECRETARÍA DE ARTICULACIÓN CIENTÍFICO TECNOLÓGICA del MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN con el objetivo de brindar asesoramiento experto al MINISTERIO en cuanto a la Ciencia Abierta y Ciudadana.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Las actividades del Comité culminaron con una última reunión de presentación del documento de recomendaciones, presentación realizada en noviembre de 2022. El documento se encuentra disponible en:</p>									

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2023/01/documento_final_comite_cayc_-_dic_22.pdf									
Sexta Reunión del Comité Asesor en Ciencia Abierta y Ciudadana	Nueva	Normal	false	100	2022-06-22	2022-06-22	Subtarea #12671: Representación en el Comité Asesor en Ciencia Abierta y Ciudadana de la Secretaría de Articulación Científico Tecnológica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Nación	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trataron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Borrador del documento del CACAC. -Aprobación del comité de redacción. -Análisis de la Tabla Síntesis del documento. -Ejes transversales y las recomendaciones principales del documento. 									
Mesa de Ayuda sobre DSpace, administración y mantenimiento de software	En gestión permanente	Normal	-	0	2021-01-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se mantiene el servicio de Mesa de Ayuda y capacitación para el personal de repositorios que suscriben a este servicio. Los bibliotecarios e informáticos de dicho repositorios realizan consultas y preguntas y se les asiste tanto en la configuración como en la organización del repositorio.</p> <p>Actualmente se brinda el servicio a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisión Nacional de Energía Atómica CNEA - Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco UNPSJB 									
Actividades internacionales vinculadas al tema de preservación digital con el IBICT de Brasil y sus redes	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se trata aquí de relevar un conjunto de actividades que se realizan con el Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) y sus diferentes espacios, particularmente con la Red Cariniana de Ibiect que brinda servicios en el área de preservación digital. La Red Cariniana comparte sus conocimientos y experiencia, e incluso su red de investigación DRÍADE sobre "Estudios e Práticas de Preservação Digital con numerosos actores a nivel mundial y muy particularmente en el ámbito latinoamericano por citar un ejemplo, con la Asociación Iberoamericana de Preservación Digital (APREDIG) dedicada a la formación de personas en preservación digital.</p> <p>Estas actividades que llevamos adelante desde PREBI-SEDICI nos permiten estar actualizados y compartir experiencias en el área de preservación digital que es un área de investigación y desarrollo del grupo y que importa grandemente a los repositorios gestionados bajo su ámbito.</p>									
Elaboración de convenio marco con la Sociedad Argentina de Informática e Investigación Operativa (SADIO)	Nueva	Normal	false	40	2022-02-11		SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja en la elaboración de convenio marco con la Sociedad Argentina de Informática e Investigación Operativa (SADIO). Dicho convenio incluye la carga de nuevos materiales a SEDICI. Se están cargando las Jornadas JAIIO 2011 y evaluando la importación de los artículos de la revista Electronic Journal of SADIO (EJS) a SEDICI.</p>									
Participación en comité de Expertos del proyecto de UNESCO sobre indicadores de producción en ciencia abierta	En gestión	Normal	false	30	2022-06-29	2022-06-29	SubPrograma Operativo #17403: Vinculación y representación a nivel local e internacional	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 29/6 se realizó una reunión de expertos para avanzar en las primeras etapas del proyecto "Indicadores de producción en ciencia abierta: tendiendo puentes hacia la interoperabilidad de los sistemas de</p>									

información en Argentina". Dicho proyecto es financiado por la UNESCO y coordinado por la Dra. Fernanda Beigel, investigadora del CONICET y directora del Centro de Estudios de la Circulación del Conocimiento Científico (UNCUYO). El encuentro se realizó en las oficinas del MINCYT, y contó con la asistencia de unos 20 expertos de todo el país en distintas áreas vinculadas al proyecto, como ser métricas de impacto, interoperabilidad y revistas científicas. Por parte de PREBI-SEDICI contó con la participación de la Dra. Marisa R. De Giusti y el Dr. Gonzalo L. Villarreal.									
Nota: A partir de una propuesta de PREBI-SEDICI, el comité de expertos está evaluando el uso de la herramienta propia HERA (https://hera.sedici.unlp.edu.ar) como sistema para agilizar la evaluación científica. PREBI-SEDICI es responsable del mantenimiento y funcionamiento de este sistema, y se está trabajando en una versión mejorada en el marco de una tesis en conjunto con la Facultad de Informática de la UNLP									
Ampliación del SEDICI	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Incorporación de documentos de la base Scopus	En gestión permanente	Normal	-	20			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Incorporación de documentos de la base Scopus: se trata de documentos de autores de filiación UNLP en el período 1920-2012. Normalización de datos, verificación de duplicados, procesamiento manual, verificación de licencias y difusión en caso de ser permitido.									
Tareas de gestión con otras reparticiones UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Esta tarea trata de coordinar con distintas reparticiones de la UNLP para generar flujos de trabajo específico para difundir las obras en el repositorio SEDICI, por ejemplo: flujos para tesis con la Secretaría de Posgrado de la UNLP y Facultad de Bellas Artes, para Objetos de aprendizaje de la Facultad de Informática y de la EAD y trabajos en el Foro de Agricultura Familiar. Estas tareas van creciendo a medida que se agregan nuevos materiales.									
Escaneo preservación de placas espectrográficas de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #1568: Tareas de gestión con otras reparticiones UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se tuvieron varias reuniones con el personal de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas con el fin de diagramar la digitalización y subida de material de alto valor histórico y científico al repositorio SEDICI. Se trata de las colecciones de placas espectrográficas tomadas por los astrónomos Jorge Sahade y Virpi Niemelä. Se trata de información astronómica muy importante por la fecha en la que fue recabada y la relevancia de los autores para la institución. Se creó una subcomunidad específica dentro del repositorio para albergar los documentos (unos 15000 según estimaciones iniciales) cuya url es la siguiente: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/74497 .									
Fortalecimiento de la base de datos de Culicidae para alojar los conjuntos de datos recopilados y georeferenciados en el repositorio SEDICI	En gestión	Normal	false	0	2020-11-12		Subtarea en gestión permanente #1568: Tareas de gestión con otras reparticiones UNLP	Subtarea	Subtarea
Descripción: El pasado 12 de nov de 2020 se mantuvo una reunión con Agustin Balsalobre en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la base de datos de Culicidae para alojar los conjuntos de datos recopilados y georeferenciados en el repositorio SEDICI para su posterior ocurrencia en el portal de datos nacional DACYTAR. Serían 6000 ocurrencias en formato Darwin Core junto a dos conjuntos de datos - 455 Microorganismos asociados a triatominos - 406 Datos observacionales CT Colección de triatominos Objetivos generales del proyecto · Generar campos de georreferenciación. Aumentar el nivel de precisión e integralidad de la información existente a través de la Inclusión de los datos con referencia a la ubicación geográfica (georreferenciación), con el compromiso de hacer públicos los datos a través del Portal del sistema (ver Anexos I y II)									

<p>· Mejorar la calidad de los datos digitalizados ya existentes, adecuándolos a los estándares establecidos por el SNDB, con el compromiso de hacer públicos los datos a través del Portal del sistema (ver Anexos I y II)</p> <p>· Implementar y desarrollar la base de datos digitalizada, con el compromiso de hacer públicos los datos a través del Portal del sistema. Esto significa, generar datos nuevos digitalizados y hacerlos públicos a través del Portal del SNDB, según los estándares de calidad determinados por el SNDB (ver Anexos I y II). Se entiende por "datos nuevos", aquellos que nunca antes han sido digitalizados</p>									
Proyecto de Fortalecimiento de la base de datos del Sistema Nacional de Datos Biológicos para alojar los conjuntos de datos recopilados y georeferenciados durante el proyecto en el repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	-	0	2021-05-23		Subtarea en gestión permanente #1568: Tareas de gestión con otras reparticiones UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El 23 de mayo de 2021 se mantuvo una reunión con con Cristina Damborenea en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la base de datos del Sistema Nacional de Datos Biológicos para alojar los conjuntos de datos recopilados y georeferenciados durante el proyecto en el repositorio SEDICI para su posterior ocurrencia en el portal de datos nacional DACYTAR.</p> <p>Se prevén al menos 3 datasets donde cada uno corresponde a un subgrupo de trabajo diferente dentro del Museo de Cs Naturales de la UNLP. El formato sería inicialmente darwin core y su volumen alrededor de 60.000 observaciones de especies.</p>									
Tareas de gestión con instituciones externas a la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Tareas de coordinación y generación de flujos de trabajo para el agregado de contenidos al repositorio SEDICI de materiales de instituciones externas con las cuales la UNLP mantiene acuerdos y convenios: Red de Universidades con carreras en Informática (RedUNCI), Academia Nacional de Agronomía y Veterinaria (ANAV), Municipalidad de Berisso, etcétera.</p>									
Búsqueda de materiales desde la administración del SEDICI	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de una tarea que realizan los administradores del repositorio SEDICI que tiene como objetivo localizar en la web materiales disponibles en acceso abierto que pertenecen a autores con filiación UNLP. Los contenidos se colocan en el flujo de trabajo del repositorio, se analizan las licencias y luego se catalogan y difunden atendiendo los permisos originales de las obras.</p> <p>Nota:</p> <p>Sólo son materiales que tienen Licencias que permiten el uso y difusión libre de las obras.</p>									
Revisión de bases de datos internacionales	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea está destinada a revisar bases como SCOPUS utilizando aplicaciones que permiten localizar los registros de obras de autores con filiación UNLP para luego hacer una depuración de los datos (especialmente en relación a la filiación), analizar las licencias de las obras, catalogarlas y difundirlas en caso que así lo permitan los permisos de uso.</p>									
Relevamiento de materiales de Investigadores y Centros CIC	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Esta tarea consiste en la localización y relevamiento de materiales disponibles en centros de la Comisión de Investigaciones Científicas (CIC) o en el repositorio CIC Digital y en la detección de aquellos contenidos que son de autores con doble filiación (CIC y UNLP) para incorporarlos tras su catalogación al repositorio SEDICI.</p>									

Importaciones de ítems desde repositorios externos	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-04-01		SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se está trabajando en la importación de grandes cantidades de ítems (artículos, capítulos de libros, libros, actas de congreso, etc.) para el repositorio SEDICI. Se creó una herramienta de detección de documentos duplicados basado en un sistema de reglas. Esta herramienta permitirá mejorar la ingesta masiva de documentos en SEDICI, evitando la incorporación de información repetida.</p> <p>Además, se está desarrollando una herramienta de mapeo de metadatos, a fin de transformar recursos obtenidos desde otros repositorios hacia un formato compatible con la estructura de metadatos de SEDICI.</p> <p>Algunas cuestiones a resolver a futuro son el manejo de la enorme cantidad de autores (+5000) que tienen cargados documentos en otros repositorios, así como también realizar una mejora en la performance de la herramienta de detección de duplicados (alcanzar tiempos de ejecución menores).</p> <p>Nota:</p> <p>Una importación consta de un conjunto de etapas que van desde la obtención, limpieza y deduplicación de registros hasta el mapeo de los mismos al esquema de metadatos esperado por el repositorio destino y su posterior importación. Este proceso se repite para múltiples repositorios, y con cada uno de ellos se encuentran nuevas dificultades que deben solucionarse en cada etapa, por ej. diferencias sintácticas y de estructuración en los metadatos o dificultad para la obtención de los recursos. Las soluciones aplicadas en cada importación sirven para corregir o modificar tareas del proceso para futuras importaciones.</p>									
Incorporación de nuevas colecciones y materiales	En gestión permanente	Normal	-	0	2002-01-29		SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El repositorio lleva a cabo constantemente la incorporación de nuevos materiales y nuevas colecciones. Esta tarea requiere constantes reuniones y revisiones de las tipologías y metadatos a ser utilizados. Muchas veces es necesario mantener una serie de reuniones con los autores o curadores los materiales que serán cargados para comprender su complejidad, diagramar una correcta y acertada catalogación y definir cuestiones de logística, ingesta, digitalización, calidad de los originales, dificultades derivadas del estado de conservación, etc.</p> <p>Nota:</p> <p>Carlos Javier Nusch escribió:</p> <p>El repositorio lleva a cabo constantemente la incorporación de nuevos materiales y nuevas colecciones. Esta tarea requiere constantes reuniones y revisiones de las tipologías y metadatos a ser utilizados. Muchas veces es necesario mantener una serie de reuniones con los autores o curadores los materiales que serán cargados para comprender su complejidad, diagramar una correcta y acertada catalogación y definir cuestiones de logística, ingesta, digitalización, calidad de los originales, dificultades derivadas del estado de conservación, etc.</p>									
Importación de Cuadernos de H Ideas el Vol. 15 Núm. 15 (2021)	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Importación de los documentos de la revista de Cuadernos de H Ideas de vol. 15 núm. 15 año 2021.</p> <p>La importación se compuso de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descargar la información completa de los documentos - Mapear a SEDICI - Descargar los pdfs y transformarlos a pdfA - Corregir los metadatos en caso necesario - Generar el saf 									
Importación de VII Jornada de Investigación en Psicología y VI Encuentro de Becarios (2021)	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>Importación de los items de la VII Jornada de Investigación en Psicología y VI Encuentro de Becarios (2021)</p> <p>Las tareas para la importación son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descargar la información completa de los documentos - Mapear los datos a SEDICI - Descargar los archivos asociados a cada item - Corregir los metadatos en caso necesario - Generar el saf 										
Importación de las ponencias de las JAIIO 51	Nueva	Normal	false	0				SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Importación de los trabajos presentados en las Jornadas Argentinas de Informática (JAIIO)</p> <p>Tareas relacionados con la importación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descargar la información completa de los trabajos • Mapear a SEDICI • Descargar los pdfs y transformarlos a pdfA • Corregir los metadatos en caso necesario • Generar el saf 										
Importación de los proyectos de final de carrera de la facultad de arquitectura	Nueva	Normal	false	0				SubPrograma Operativo #17404: Ampliación del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Importación de los proyectos de final de carrera de la facultad de Arquitectura</p> <p>Las tareas para la importación se compuso de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descargar la información completa de los proyectos finales - Mapear a SEDICI - Descargar los pdfs y transformarlos a pdfA - Corregir los metadatos en caso necesario - Generar el saf 										
Preservación de materiales del SEDICI	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Preservación digital: evaluación de la calidad de los ítems del repositorio	En gestión permanente	Normal	-	0				SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Entre las actividades relativas a la preservación digital, cuyo objetivo es asegurar la accesibilidad a largo plazo de los recursos del repositorio, se deben realizar controles periódicos sobre todos los objetos que aloja el repositorio. Estos controles cambian a lo largo del tiempo, ya que surgen nuevos estándares, formatos y restricciones que deben tenerse en cuenta a medida que nuevos recursos son ingresados al repositorio. Para ello, se utilizan e implementan herramientas informáticas que permiten automatizar algunas de estas actividades y generar reportes que sirvan para conocer el estado actual del repositorio e identificar tempranamente problemas con los ítems.</p>										

Evaluación de nuevas herramienta para preservación digital	En gestión permanente	Normal	-	40			SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La herramienta Archivemática permite automatizar y algunas tareas relativas a la preservación digital, y funciona de acuerdo a los principios establecidos en el modelo funcional ISO-OAIS. Se debe evaluar esta herramienta, tanto desde el punto de visto de las funciones que provee como también analizando la capacidad de personalización según los requerimientos del repositorio SEDICI y la capacidad de interactuar con las herramientas utilizadas actualmente por este repositorio.</p>									
Verificación de integridad de archivos del repositorio	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza la verificación de integridad de los archivos del repositorio a través de un algoritmo que ejecuta sumas de comprobación.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Esto está ligado a la preservación digital.</p>									
Verificación de Licencias	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se verifica que cada ítem esté asociado con una Licencia de distribución y una Licencia de uso.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Esto está ligado a las acciones de preservación de los objetos digitales</p>									
Revisión y migración de formatos	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Esta tarea implica revisar los formatos digitales para mantener la accesibilidad y legibilidad, en ese sentido se desarrollan chequeos sobre los formatos de los ítems del repositorio y también, en caso de ser necesario, acciones de migración de formatos.Son acciones vinculadas a la preservación digital de los ítems del repositorio SEDICI.</p>									
Generación de backups	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se trata de realizar backups locales y distribuidos y realizar también el chequeo de los mismos con el objetivo de mantener el acceso a los objetos digitales del repositorio SEDICI.</p>									
Generación de DOIs para tesis de doctorado, maestría y libro	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-07-19		SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Para dar mayor difusión a las obras de la UNLP se comenzó a asignar el identificador persistente DOI a determinadas colecciones elegidas.</p>									
<p>Nota:</p> <p>A la fecha se generaron los siguientes registros: 249 tesis de doctorado de 2018</p>									

247 tesis de doctorado de 2017 1280 tesis de doctorado de 2011-2016 984 tesis de doctorado de 2000-2010									
Escaneo preservacion de los volúmenes del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-05-01	2020-08-20	SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Luego de un acuerdo con la Asociación Argentina de Astronomía se procedió al escaneo de los primeros volúmenes del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía (BAAA) el medio oficial y más importante de registro y difusión de esa actividad científica en el país. Las publicaciones de estos boletines, desde el volumen 40, estaban disponibles en forma digital, pero el acceso a los números anteriores, era posible sólo a través de algunas bibliotecas de instituciones astronómicas. el personal SEDICI se propuso digitalizar dichas publicaciones para su preservación y difusión en el repositorio institucional. Los documentos no solo tienen un alto valor científico sino también histórico y educativo. Los resultados fueron presentados en el último congreso de la Asociación y publicados en el mismo boletín: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/101613. Las diferentes comunicaciones se están cargando por separado.</p>									
Revisión de ítems sin texto completo en el repositorio y búsqueda de versión digital para ellos.	En gestión	Normal	false	100	2020-05-01	2020-07-31	SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se hizo un revelamiento de los ítems que no poseen texto completo en el repositorio y se buscó una nueva versión digital para ellos.</p>									
Digitalización de las obras de Joaquín V. González	Nueva	Normal	false	10	2023-03-06		SubPrograma Operativo #17405: Preservación de materiales del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza el escaneo de las obras de Joaquín V. González con motivo del centenario del fallecimiento. Se busca preservar poner a disposición en el repositorio los materiales del fundador de la UNLP.</p>									
Difusión de materiales del SEDICI	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mantenimiento del Portal de Libros de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El portal de libros sirve como un espacio para la difusión de libros y e-books publicadas desde cualquier espacio de la UNLP. Las obras que este portal aloja provienen desde el repositorio SEDICI, y se encuentran disponibles en acceso abierto</p>									
Vinculación de la producción de la UNLP disponible en SEDICI en servicios externos	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja con servicios web de amplio alcance, como por ejemplo Wikipedia, Wikibooks o Wikimedia Commons, para exponer la producción científica, académica e institucional en estos espacios.</p>									
Optimización de SEDICI para buscadores web	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Los buscadores web (Google, Bing, etc.) son la principal fuente de accesos al repositorio SEDICI para el público en general. Para los usuarios académicos, las vías más utilizadas se basan en sistemas de recolección de bibliografía y citas, como por ejemplo Google Scholar. Para que estos sistemas localicen apropiadamente los recursos, deben exponerse siguiendo determinadas normativas en los documentos HTML así como también optimizando los metadatos y campos META del HTML. También se trabaja sobre los tiempos de carga, exposición de recursos en el mapa del sitio, diseño navegacional del portal, y varios elementos que sirven para fomentar el descubrimiento de recursos.</p>									

Integración de SEDICI en bases de datos nacionales e internacionales	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Los protocolos y directrices de interoperabilidad permiten incorporar los recursos del repositorio en agregadores, directorios y bases de datos nacionales e internacionales, como por ejemplo el Sistema Nacional de Repositorios Digitales, portales de tesis, directorios de repositorios abiertos, etc.</p> <p>Para incorporar el repositorio SEDICI a cada base de datos, se estudian las directrices que dicha base requiere, los protocolos que dispone y la metodología de interoperabilidad que aplica. Asimismo, estos parámetros varían a lo largo del tiempo, con lo cual deben adecuarse los sistemas de exposición de recursos del repositorio constantemente. Esta es una tarea de gestión permanente.</p>									
Relevamiento y análisis de analytics web	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Las analytics web permiten identificar las fuentes de adquisición de usuarios, su comportamiento dentro del repositorio, los contenidos que visitan y el contexto en el cual realizan dichas visitas (dispositivos, navegadores, países, horarios, etc.). Toda esta información es recolectada y presentada a través de herramientas como Google Analytics y Matomo. Se estudian estos datos recolectados y se generan reportes en vivo para identificar factores de mejora, nuevas funciones y potenciales problemas. Esta es una tarea de gestión permanente.</p>									
Integración con portales de unidades de I+D	En gestión permanente	Normal	-	0		2022-05-31	SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se utiliza el protocolo OpenSearch para integrar de manera transparente los recursos alojados en el repositorio con los portales web de las unidades de I+D de la UNLP. Esto les permite exponer su producción global, su producción segmentada (por tipología, por año, etc.), la producción de sus investigadores a modo de "página personal", etc.</p>									
Difusión a través de medios y redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La difusión de recursos académicos en espacios no exclusivos para la academia, como por ejemplo redes sociales o medios de comunicación, requieren elaborar textos que permitan destacar los principales aspectos de los trabajos sin entrar en detalles técnicos. Se aprovechan también eventos puntuales, como efemérides, noticias de la actualidad, eventos sociales, etc. para vincular con la producción de la UNLP. Esta es una tarea en gestión permanente.</p>									
Análisis de OMP 3	Resuelta	Normal	false	20		2019-09-26	SubPrograma Operativo #17406: Difusión de materiales del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se publicó la línea 3 del software Open Monograph Press, que soporta al portal de Libros de la UNLP. Se estudiarán los aportes de esta nueva versión, los cambios en funcionalidades, y su implementación en el contexto de la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>Las nuevas versiones de OMP integran en su core el framework utilizado por PKP para otros sistemas propios, como ser OJS y OPS. Su implementación en la UNLP resulta viable, gracias al conocimiento adquirido por el equipo técnico en la gestión de este framework, como también por la compatibilidad con los servicios que corren en los servidores en uso.</p>									
Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mantenimiento del software Dspace	En gestión permanente	Normal	-	70			SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p>									

El mantenimiento del software Dspace resulta fundamental para contar con un portal web moderno, ágil y eficiente. Este mantenimiento consiste en la aplicación de actualizaciones periódicas y la migración y mapeo de recursos cuando estas actualizaciones lo requieren. Esta es una tarea de gestión permanente.									
Adecuación de mapeos para Google Scholar	En gestión	Normal	false	70	2019-06-03		Subtarea en gestión permanente #1545: Mantenimiento del software Dspace	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan cambios en el software Dspace para favorecer la indexación por parte de Google Scholar</p>									
incorporación de nuevos circuitos de carga delegada para oficinas de presidencia y unidades académicas	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Fundamentalmente en relación a la necesidad de incorporar nuevos materiales para cumplir (desde Presidencia) con transparencia activa se han acordado nuevos circuitos de carga y nuevos actores.</p>									
Mantenimiento y mejora del perfil de metadatos	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Debido a la inclusión de nuevos materiales es necesario pensar y plasmar su descripción a través de nuevos metadatos.</p>									
Monitoreo y control de los servicios que componen al repositorio: seguridad, performance, resguardos, uptime	En gestión permanente	Normal	-	100			SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata de revisar de manera exhaustiva y periódica distintos aspectos informáticos del repositorio vinculados a servicios.</p>									
Estrategias de mitigación de ataques de denegación de servicio en el repositorio SEDICI	Resuelta	Normal	false	100	2020-07-01	2023-03-22	Subtarea en gestión permanente #7816: Monitoreo y control de los servicios que componen al repositorio: seguridad, performance, resguardos, uptime	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comenzó a investigar sobre algunas estrategias de mitigación de ataques DDOS, entre ellas la activación de diferentes módulos de Apache como el llamado mod-evasive.</p>									
Mantenimiento de la base de autoridades	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-07-01		SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Para entre otras cuestiones actualizar los aspectos referidos a autores.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Migración en Agosto de 2018 del viejo SEDICI con su sistema de autoridades (de 2003) a un sistema complementario para controlar vocabularios de datos controlados y autoridades e instituciones. Dentro de la migración se hizo una depuración de autoridades.</p> <p>Refactoring de tesauros.</p>									

Elaboración de Manuales de Procedimiento	En gestión permanente	Normal	-	0	2008-11-28		SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Durante la historia del PREBI-SEDICI se han elaborado varios instructivos y manuales de procedimiento interno. La idea de estos materiales era orientar al personal en el uso de determinadas prácticas y normas estandarizadas para mejorar el servicio. Si bien estos manuales están mayormente orientados al personal de la dirección, también tienen apartados dedicados a recomendaciones, normas y estándares que pueden ser útiles para el público en general.</p> <p>En la actualidad el servicio cuenta con los siguientes manuales de procedimiento:</p> <p>1- Manual de procedimientos CIC-Digital Editado en 2016 https://digital.cic.gba.gob.ar/handle/11746/4086</p> <p>2- Manual de procedimientos del Servicio de Difusión de la Creación Intelectual (SEDICI) Editado en 2017 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/59261</p> <p>3- Manual de Procedimientos de Digitalización PREBI-SEDICI Editado en 2020 http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/101101</p>									
Registro automático de DOIs para tesis de postgrado, libros y conjuntos de datos cargados en SEDICI	En gestión permanente	Normal	-	0	2020-07-01	2020-08-31	SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se desarrolló una tarea de software que se encarga de generar DOIs para ítems seleccionados y que luego los registra automáticamente Crossref. Las tipologías para las cuales este proceso se hace automáticamente son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tesis de doctorado • tesis de maestría • Libros de UNLP • Conjuntos de datos /Datasets 									
Migración de SEDICI a DSpace 7	En gestión	Normal	false	60	2020-01-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #17407: Mantenimiento y mejoramiento del servicio del SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>SEDICI funciona sobre DSpace 5. Actualmente está en desarrollo DSpace 7 y como el salto tecnológico es tan grande estamos revisando y testeando el proceso de migración. La migración implica unificar el desarrollo propio del software base utilizado por SEDICI, que a lo largo de los años significó un acopio de múltiples funcionalidades y mejoras específicas para el uso en este repositorio. Este desarrollo implica una serie de cambios visuales (la interfaz de usuario, desarrollada en la tecnología XMLUI), y también cambios del core de la herramienta (código que permite el funcionamiento del repositorio que no tiene su correspondencia con la interfaz gráfica). En particular, DSpace 7 utiliza una nueva y moderna interfaz de usuario universal, desarrollada en una reciente framework llamado Angular. Asimismo, para que esta interfaz funcione, debió separarse la lógica del core en una nueva capa de comunicación denominada API-REST, que fue desarrollada utilizando tecnologías Spring (Spring Boot, MVC, HATEOAS). La migración implica la readaptación de cambios propios desarrollados en SEDICI hacia las nuevas tecnologías Spring y Angular.</p>									
Servicios a usuarios, docentes e investigadores	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Elaboración de materiales de ayuda para docentes, alumnos e investigadores	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-11-01		SubPrograma Operativo #17408: Servicios a usuarios, docentes e investigadores	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p>									

Se elabora material de ayuda para que docentes, alumnos e investigadores se interioricen sobre temas relacionados al repositorios institucional, derechos de autor, difusión del conocimiento y políticas editoriales acerca de derechos de autor y acceso abierto.									
Colaboración con LA Referencia para compartición de estadísticas de uso	En gestión permanente	Normal	-	0	2021-01-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #17408: Servicios a usuarios, docentes e investigadores	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Red Federada de Repositorios Institucionales de Publicaciones Científicas, o simplemente LA Referencia, es una red latinoamericana de repositorios de acceso abierto. El proyecto LA Referencia tiene en desarrollo una herramienta para reunir las estadísticas de uso de repositorios de toda latino américa. SEDICI junto a unos pocos repositorios, participó en el programa piloto en 2020 y ahora en 2021 estará entre los primeros que suban sus estadísticas a esta red.</p>									
Documentos institucionales - Transparencia Activa	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Incorporación del Boletín Oficial de la UNLP al repositorio SEDICI	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-02-04		SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se trata aquí de catalogar, preservar y difundir en SEDICI los boletines oficiales de la UNLP, los cuales pueden estar en digital o precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>									
Incorporación a SEDICI de los Informes de la Unidad de Auditoría Interna (UAI)	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-02-01		SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Informes de la Unidad de Auditoría Interna (UAI). Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Marcelo Marcó auditor interno de la UNLP (no lo encuentro en el sistema)</p>									
Incorporación a SEDICI de Convenios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2017-01-01		SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Convenios de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>									
Incorporación a SEDICI de Licitaciones Públicas de Secretaría de Planeamiento Obras y Servicios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-01-01		SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Licitaciones de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>									
Incorporación a SEDICI de Llamados a concursos docentes de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-04-01		SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Catalogación, preservación y difusión de Llamados a concursos docentes de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.</p>									
Incorporación a SEDICI de Ordenanzas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2017-03-01		SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

Descripción: Catalogación, preservación y difusión de Ordenanzas de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.									
Incorporación a SEDICI de Resoluciones de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Catalogación, preservación y difusión de Resoluciones de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.									
Incorporación a SEDICI de llamados de Concursos No Docentes	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-10-15		SubPrograma Operativo #17409: Documentos institucionales - Transparencia Activa	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Catalogación, preservación y difusión de Llamados a concursos no docentes de la UNLP. Algunos de ellos pueden precisar previamente de un proceso de digitalización.									
Digitalización de materiales	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Preservación de objetos de la Red de Museos	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes de distintos museos de la Red de Museos. En muchos casos se tratan de objetos tridimensionales, y en otros de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.									
Digitalización de tesis retrospectivas	En gestión	Normal	false	50		2017-08-01	SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se realiza la digitalización de tesis retrospectivas (tesis generadas en formato papel disponibles para consulta en las bibliotecas) de las unidades académicas de la UNLP (por ej. Facultad de Ciencias Exactas, Facultad de Informática)									
Nota: Se ha realizado la digitalización de 94 tesis de la Facultad de Informática. Se ha realizado la digitalización de 103 tesis de la Facultad de Ciencias Exactas.									
Digitalización de materiales de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales	En gestión	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea	Subtarea
Descripción: Se realiza la digitalización de materiales provenientes de la Prosecretaría de Asuntos Jurídicos y Legales de la UNLP. Esto abarca convenios, cartas acuerdo, etc.									
Digitalización de materiales CIC	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se realiza la recuperación desde la CIC aquellos materiales (artículos, trabajos en congresos, libros, tesis, etc.) cuyos autores son también miembros de la UNLP, los cuales son digitalizados y puestos a disponibilidad en el repositorio de la UNLP									

Digitalización de obras de artistas berissenses	En gestión	Normal	false	30			SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se está realizando un trabajo conjunto con la Dirección de Cultura de Berisso para la digitalización de obras elaboradas por artistas berissenses y su difusión a través de la Colección de la Municipalidad de Berisso del repositorio SEDICI</p> <p>Nota:</p> <p>Se han digitalizado 30 libros que se encuentran en la colección: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/59435/discover?sort_by=dc.date.accessioned_dt&order=desc</p>									
Sistematización y documentación de procesos de digitalización	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La digitalización de materiales requiere una serie de tareas específicas que deben realizarse con mucho cuidado, tanto para asegurar la calidad de los productos obtenidos como para minimizar el impacto sobre los materiales originales, que en muchos casos se trata de parte del patrimonio cultural de la UNLP (como por ejemplo los materiales provenientes desde los museos de la UNLP). A su vez, los dispositivos de digitalización deben ser adaptados para asegurar la integridad de estos materiales y ofrecer la mejor calidad posible en la digitalización. En este sentido, los parámetros utilizados para la digitalización (calidad, escalas de colores, tipos de luz, distancias, formatos, compresión) y las herramientas de software utilizadas para realizar las distintas tareas (mejora, optimización, reconocimiento de caracteres) poseen una alta complejidad intrínseca. Todo este conocimiento es puesto a prueba con cada nuevo material a digitalizar, que a su vez se enriquece a medida que se generan nuevas experiencias, y es importante contar con los procesos documentados, tanto para simplificar su seguimiento y control como para promover su uso y la capacitación de usuarios tanto dentro del repositorio como en otras áreas de la institución. Estas son tareas en gestión permanente.</p>									
Digitalización, preservación y catalogación de material histórico de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, Biblioteca y Museo	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-03-01		SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, su Biblioteca y su Museo. En muchos casos se trata de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.</p> <p>Nota:</p> <p>El tamaño de los materiales así como el alto valor patrimonial requirieron el desarme y traslado del escáner DAL desde las oficinas de PREBI-SEDICI a la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas, y su posterior reensamble. Los libros se escanearon en su totalidad en la biblioteca y luego fueron procesados en PREBI-SEDICI.</p>									
Digitalización, preservación y catalogación de material histórico Instituto de Botánica "Dr. Carlos Spegazzini"	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-03-01		SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja en la digitalización y preservación de materiales enviados por representantes del Instituto de Botánica "Dr. Carlos Spegazzini" En muchos casos se trata de objetos de alto valor patrimonial y extremadamente frágiles, que requieren tratamientos especiales y equipamiento dedicado para asegurar su integridad durante el proceso de digitalización. Esta es una actividad en gestión permanente.</p>									
Escaneo de la colección de Pier Andrea Saccardo	En gestión	Normal	false	100	2019-03-01		SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La colección Sylloge Fungorum Omnium Hucusque Cognitorum, del micólogo y botánico italiano Pier Andrea Saccardo (1845-1920), consta de 26 tomos en los que se recopila información taxonómica sobre especies de hongos. De ella ya se encuentra digitalizado el primer tomo y en breve se continuará con el resto de la colección. La colección, escrita entre 1882 y 1890, es una lista con todos los nombres científicos utilizados y una breve descripción de los hongos. Estas descripciones siguen siendo una gran referencia para los taxónomos actuales. Esta importante colección se encuentra depositada en el Instituto Spegazzini gracias a la generosa donación que hiciera el principal discípulo de Saccardo, el Dr. Carlos Spegazzini, y constituye la única colección de su tipo disponible en América del Sur.</p>									

Escaneo, catalogación y preservación del Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía	En gestión	Normal	false	60			SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Luego de una reunión de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas se tomó conocimiento de que el Boletín de la Asociación Argentina de Astronomía no se encontraba en su totalidad disponible en internet y en acceso abierto. Se solicitó autorización a las autoridades de la Asociación y se procedió a crear una colección en SEDICI para alojar todos los volúmenes de la revista. Se inició la tarea de escaneo, digitalización y catalogación de los diferentes números del boletín, comenzando por los más viejos cuyo valor histórico y relación con el nacimiento de la Astronomía en Argentina es enormemente relevante.</p>									
Digitalización de planos ubicados en el rectorado y en las distintas unidades académicas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-06-03		SubPrograma Operativo #17410: Digitalización de materiales	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Se digitalizaron 85 planos del sistema constructivo E-R.66 del Centro Interdisciplinario de Estudios Complejos de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la UNLP.</p>									
Plataforma de sitios web SEDICI	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Plataforma de congresos SEDICI	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Actualizar el sistema de gestión de envíos	Resuelta	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18682: Plataforma de congresos SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se debe actualizar el software de gestión de envíos utilizado en el portal de congresos (Open Journals System) a la última versión estable, 3.3.0-13 (oct. 2022)</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se completó la actualización satisfactoriamente</p>									
Plataforma de revistas SEDICI	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mejora continua de la calidad de las revistas	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #18683: Plataforma de revistas SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizan actividades que sirven para mejorar la calidad de las publicaciones periódicas, lo que les permite su inclusión en directorios y catálogos internacionales, la incorporación de servicios de valor agregado y la mejora en la difusión internacional.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Las actividades que aquí se listan son realizadas de manera continua.</p>									
Implementación de reportes interactivos	En gestión	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18683: Plataforma de revistas SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Las revistas científicas requieren reportes periódicos sobre el uso e impacto de sus publicaciones, que incluyan las fuentes de adquisición de visitantes, los artículos más vistos, los tipos de usuarios, países de proveniencia, etc. Si bien existen herramientas que recolectan y generan gráficos sobre estos elementos (ej. Google Analytics o Matomo), su interpretación y uso no suelen resultar sencillos para la mayoría de los usuarios. Se está trabajando en un sistema de generación de reportes interactivos, que ofrezca un informe con los principales indicadores ya integrados al mismo, y la posibilidad de incluir nuevos filtros temporales y gráficos adicionales según los requerimientos de cada revista. Este sistema además contará con datos en vivo, a fin de disponer de los reportes en todo momento y de ahorrar a futuro el trabajo de generar estos reportes por</p>									

parte del equipo de soporte del portal de revistas									
Colaboración con las facultades para la actualización de sus portales de revistas	En gestión	Normal	false	30			SubPrograma Operativo #18683: Plataforma de revistas SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se colabora con otros espacios de la UNLP en el mantenimiento y actualización de sus portales de revistas con OJS. Para ello, se comparten experiencias, se brinda soporte técnico y se colabora en la capacitación de usuarios. Estas son tareas en gestión permanente.</p>									
Marcado de revistas en AmeliCA e incorporación de versiones a OJS	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-03-31		SubPrograma Operativo #18683: Plataforma de revistas SEDICI	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La UNLP está participando activamente en el sistema internacional de marcado AmeliCA, que permite describir con alto nivel de detalle los artículos de revistas científicas, tanto a nivel de metadatos como a nivel estructural, de contenido y de citas.</p> <p>El marcado de artículos requiere coordinación con los equipos editoriales y con personal capacitado en marcación para generar los accesos al sistema de marcado, obtener los documentos originales, realizar los marcados, resolver problemas particulares de cada revista (cuestiones de idioma, uso de fórmulas, tamaños de imágenes, etc.), generar los artículos en múltiples formatos (PDF, HTML, EPUB, XML) e incorporar todo esto al portal de la revista en OJS.</p> <p>Nota:</p> <p>Se han incorporado las 2 revistas de la facultad de Informática (con algunos problemas por incompatibilidades con el uso de formulas matemáticas), junto con otras incorporaciones realizadas desde la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, y desde la Facultad de Peridismo y Comunicación Social. El listado completo está disponible aquí: http://portal.amelica.org/BusquedaRevistaPorNombre.oe?pal=&ins=11078</p> <p>Se está coordinando con la Facultad de Ciencias Económicas para comenzar a trabajar sobre algunas de sus revistas. También se está coordinando con el equipo editorial de la revista Derechos en Acción, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>									
Mejoras en la integración con sistema de detección de plagio	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18683: Plataforma de revistas SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El servicio iThenticate, utilizado por algunas revistas de la UNLP para realizar tareas de control de plagio, incluye un método de integración con el Portal de Revistas de la UNLP que dificulta su adopción de manera masiva para más revistas. Se ha iniciado una línea de análisis y desarrollo de para mejorar estas integraciones, a partir de brindar a los editores de herramientas de configuración para indicar qué documentos deben ser revisados, en qué etapas del proceso editorial, y si el envío debe realizarse de manera manual o automática.</p> <p>En esta primera etapa, se están estudiando opciones de implementación basadas en el plugin Plagiarism Checker de OJS (https://github.com/pkp/plagiarism), que ya dispone de una integración elemental con la API de iThenticate.</p>									
Actualización del software OJS a 3.3.0-13	Resuelta	Normal	false	80			SubPrograma Operativo #18683: Plataforma de revistas SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se debe actualizar el software Open Journals System a la última versión estable, 3.3.0-13 (oct. 2022)</p> <p>Nota:</p> <p>Todos los plugins han sido actualizado a su última versión, y se realizaron ajustes en la plantilla web para adecuar la presentación de las revistas al nuevo template propuesto por OJS.</p>									
Desarrollo del software HERA - etapa 2	En gestión	Normal	false	10			SubPrograma Operativo #18683: Plataforma de revistas SEDICI	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>HERA es una herramienta cuyo objetivo es agilizar la evaluación de revistas y de artículos publicados en revistas. Para ello, HERA recupera en tiempo real datos metadatos, métricas e información tanto sobre artículos específicos (a partir del DOI) como de revistas (a partir del ISSN).</p>									

<p>Hera es un proyecto conjunto de PREBI-SEDICI, Facultad de Informática UNLP y Facultad de Ciencias Económicas UNLP</p> <p>El servicio ya está en línea, y se ha iniciado la etapa 2 del desarrollo. Entre los objetivos de dicha etapa se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mejoras de usabilidad en la interfaz de usuario - mayor robustez ante la caída o falta de respuesta de algún servicio o sistema externo - búsquedas múltiples - descarga de resultados - inclusión de nuevos servicios externos - implementación de API REST para integración con sistemas de terceros - implementación de un plugin de navegador como prototipo de integración con HERA <p>Nota:</p> <p>Se han implementado mejoras en la interfaz de usuario, tanto para hacerla más intuitiva como también para facilitar su uso desde dispositivos móviles.</p> <p>Se incorporó la facilidad de realizar múltiples búsquedas en simultaneo, a partir de una lista de DOI que se ingresa al buscador.</p>									
Videos de cátedras UNLP	En gestión	Normal	false	0				Proyecto	Proyecto
Definir metadatos y organización para videos de cátedras	Nueva	Normal	false	0	2023-03-01		Proyecto #18745: Videos de cátedras UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Si bien el repositorio SEDICI ya permite alojar videos, se debe evaluar la necesidad de incorporar metadatos específicos para este tipo de material, así como también definir una estructura acorde al repositorio (basada en colecciones y comunidades) que permita organizar los videos provenientes de las distintas cátedras de cada unidad académica</p>									
Generar un espacio para el Portal de Videos de Cátedra	En gestión	Normal	false	30			Proyecto #18745: Videos de cátedras UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se debe generar un servidor dedicado al proyecto, donde se instalarán las herramientas necesarias para alojar el portal.</p> <p>Nota:</p> <p>El portal fue creado en el área de testing de PREBI-SEDICI, bajo la dirección https://videos.testing.sedici.unlp.edu.ar/.</p> <p>De momento, su acceso está bloqueado para el público general, lo cual se habilitará cuando el desarrollo esté más avanzado.</p> <p>Se avanzará con la implementación de políticas de monitoreo y seguridad (usuarios y contraseñas, roles, política de actualizaciones, etc.).</p>									
Incorporar al sitio web entidades y taxonomías	En gestión	Normal	false	20			Proyecto #18745: Videos de cátedras UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se deben crear entidades para representar los videos que se mostrarán en el sitio web, con sus miniaturas y metadatos asociados. Además, se deberán generar las taxonomías que permitirán buscar, indexar y navegar por los videos (por ej. Facultad y Cátedra)</p> <p>Nota:</p> <p>Se inició el desarrollo de una extensión dedicada a registrar entidades y taxonomías. Se realizó el registro inicial de la entidad Video, con algunos metadatos básicos, con el objetivo de definir la visualización de esta información en las distintas páginas del sitio.</p>									
Implementar un mecanismo de actualización periódica	Nueva	Normal	false	0			Proyecto #18745: Videos de cátedras UNLP	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El portal web recuperará periódicamente videos alojados en el repositorio SEDICI, y a partir de esa información creará, actualizará y eliminará las entidades y taxonomías propias.</p>									

Es necesario implementar este sistema de actualización, el protocolo para intercambio de datos y la periodicidad con la que se realizarán las actualizaciones									
Migración a DSpace	En gestión	Normal	false	0	2023-04-03			Proyecto	Proyecto
<p>Nota:</p> <p>DSpace, el software utilizado para mantener en funcionamiento SEDICI, lanzó la versión 7.0 en agosto del 2021 y a la fecha ya va por la versión 7.5. Dichas versiones ofrecen nuevas características y beneficios como ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desacoplamiento del backend en un nuevo módulo, que expone toda su funcionalidad a través de una API REST que permite integrar más fácilmente nuevos servicios. • Implementación de una interfaz moderna basada en componentes reutilizables, dejando de lado tecnologías que han quedado sin soporte ni equipos de desarrollo en el mundo • Facilidad para integrar nuevos servicios, gracias al desacoplamiento antes mencionado. Esta mejora aumenta el grado de interoperabilidad del repositorio con otros sistemas a partir del uso de una nueva API REST más completa que la existente en versiones anteriores de DSpace <p>El cambio de tecnologías, la incorporación de nueva funcionalidad, una API REST más funcional y la posibilidad de implementar una interfaz de usuario más amigable, hace necesario migrar SEDICI a DSpace 7, actualmente en versión DSpace 5.10. Se debe comenzar entonces un complejo proceso de migración que implica, entre muchas acciones, readaptar los cambios propios ya desarrollados en SEDICI hacia las nuevas tecnologías, migrar los datos y rehacer completamente la interfaz de usuario.</p> <p>El proceso de migración se divide en dos grandes etapas: migración del backend y desarrollo del frontend. Para la primera etapa, se debe unir el código de SEDICI con los cambios realizados por DSpace en su proyecto principal de desarrollo de la versión 7. La segunda parte requiere del diseño e implementación de una nueva interfaz.</p>									
Observatorio Medioambiental La Plata	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Repositorio de datos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mesa de diálogo y Asesoramiento en Datos de Investigación	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #19051: Repositorio de datos	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En consonancia con la Ley 26899 del 2013 y el reglamento E-753 de 2016, y la política de acceso abierto institucional que sienta las bases para la creación del Plan de gestión de datos se inició el diálogo en pos de conformar una mesa de trabajo que incluya a expertos que usan y publican datos. Se buscó analizar los múltiples asuntos que se precisan para una publicación efectiva en el repositorio que nos otorgue un dato reusable.</p>									
Pruebas con el software Dataverse	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #19051: Repositorio de datos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Para el repositorio de datos se ha seleccionado el software Dataverse. Se están iniciando pruebas para evaluar requerimientos de instalación, personalización estética y configuración de metadatos adecuados para los distintos tipos de datasets</p>									
Preparación de servidor para repositorio de datos	Nueva	Normal	false	0	2023-03-02		SubPrograma Operativo #19051: Repositorio de datos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se debe generar un servidor dedicado para la puesta en funcionamiento de un repositorio de datos de la UNLP. Este servidor deberá disponer de los requerimientos de software y hardware adecuados para el software dataverse, y contar con servicios como monitoreo de recursos, control de acceso remoto y acceso a los servicios de resguardo de datos de PREBI-SEDICI.</p>									

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.04. [PE] PREBI - SEDICI

1.06.04.03. [SP] Investigación y desarrollo en gestión y manejo de información

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Celsius Software	En gestión	Normal	false	0				Proyecto	Proyecto
Migración de Servidor donde se encuentra alojado Celsius	Nueva	Normal	false	100	2023-03-23	2023-03-23	Proyecto #17413: Celsius Software	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se cambió de servidor.</p>									
Migración de Symfony 3.4 a version 5.4	Nueva	Normal	false	0	2023-03-23	2023-03-23	Proyecto #17413: Celsius Software	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se cambió de versión Symfony en Celsius 3.</p>									
Instalación de Versión de Celsius en servidor de testing	Nueva	Normal	false	0	2023-03-23		Proyecto #17413: Celsius Software	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está trabajando en instalación de versión de Celsius en servidor de testing.</p>									
Interoperabilidad con repositorios institucionales	En gestión	Normal	false	0				Proyecto	Proyecto
<p>Nota:</p> <p>Se trata de chequear de manera permanente las condiciones para interoperar con otros repositorios de modo de permitir y realizar cosechas o bien adecuarse a las directrices del SNRD.</p>									
Implementación de sistemas de interoperabilidad con OpenSearch	Resuelta	Normal	false	80			Proyecto #17414: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El protocolo OpenSearch permite la recuperación de recursos utilizando el mismo esquema XML que se utiliza para RSS y ATOM, y es soportado por la mayoría de los repositorios digitales.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se completó el desarrollo de la última versión del plugin de OpenSearch para Wordpress, en la que se incluye la integración con el sistema de cache propio de Wordpress.</p>									
Cosecha desde repositorios con recursos de la UNLP	En gestión	Normal	false	20			Proyecto #17414: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Para agilizar la carga de recursos en el repositorio SEDICI, se está trabajando sobre repositorios que brindan la posibilidad de cosechar registros mediante OAI PMH. Se comenzará con un repositorio interno de la UNLP (Memoria Académica) y uno externo (Arxiv).</p>									
<p>Nota:</p> <p>Se realizó una cosecha completa del repositorio Memoria Académica, y se iniciaron las tareas de procesamiento y transformación de datos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detectar elementos que ya se encuentran en SEDICI - detectar recursos cuyas tipologías documentales no forman parte de SEDICI - detectar duplicados entre los recursos recuperados - detectar documentos que no fueron cosechados y que deberían incorporarse a SEDICI <p>Una vez finalizado este procesamiento, se obtendrá un listado de potenciales candidatos para su ingesta en SEDICI.</p> <p>Se está coordinando con el equipo técnico de Memoria Académica para realizar ajustes en dicho repositorio, a fin de garantizar una calidad mínima en los metadatos expuestos y de asegurar que se exponen todos los recursos pasibles de incorporación a SEDICI.</p>									
Actualización de mapeos para adecuarse a las directrices del SNRD	En gestión	Normal	false	100	2020-04-01	2020-04-30	Proyecto #17414: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Se modificaron los mapeos correspondientes acorde a las directrices SNRD v2015 para adecuarlos a las nuevas tipologías documentales agregadas al repositorio: Proyecto de Investigación y Proyecto de Extensión. A su vez, se agregaron filtros para evitar los mapeos de ítems de acceso cerrado (closedAccess), estos son ítems que, o bien no tienen bitstreams, o bien todos sus bitstreams poseen un embargo sin fecha de fin. También se corrigieron diversos errores existentes en el mapeo de los datos expuestos en el contexto SNRD del OAI-PMH del repositorio para que se ajusten correctamente a las directrices SNRD.</p>									
Mejoras en el módulo de perfiles de autores de la UNLP	En gestión	Normal	false	100	2021-04-01		Proyecto #17414: Interoperabilidad con repositorios institucionales	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El módulo de perfiles de autores permite exponer a los miembros de una unidad de I+D en un sitio web propio, e incorporar de manera transparente la producción académica de cada miembro recuperada desde el repositorio SEDICI.</p> <p>Se está trabajando para mejorar este módulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporación de nuevas redes académica y sociales - Mejoras en las vistas de listados de personas en múltiples columnas. - Personalización del listado general de integrantes de cada sitio web 									
<p>Nota:</p> <p>Se incorporaron campos para la integración con scopus ID e instagram. Actualmente se está trabajando en la integración con Publons.</p> <p>Se incorporó soporte para visualización de integrantes en modo responsive (multi columnas y multi filas).</p> <p>Se amplió el shortcode, permitiendo parametrizar qué redes sociales y académica desea mostrarse en la vista general.</p>									
Nube de servicios para re-uso de información y procesos en repositorios digitales	En gestión	Normal	false	0				Proyecto	Proyecto
Accesibilidad de la producción intelectual	En gestión	Normal	false	0				Proyecto	Proyecto

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.05. [PE] Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas

1.06.05.01. [SP] Visibilización de la producción científica académica

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Monitoreo de la visibilidad de las producciones científicas académicas	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Diseño de metodología para medir la visibilidad web de las producciones	En gestión	Normal	false	20			SubPrograma Operativo #18970: Monitoreo de la visibilidad de las producciones científicas académicas	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inició un reconocimiento de distintas fuentes para determinar las posibilidades de obtención de datos. • Se comenzó a trabajar junto con la Secretaría de Ciencia y Técnica para la elaboración de de indicadores científicos. Se espera poder articular ambas iniciativas para mejor aprovechamiento de los recursos. 									
Recolección de información sobre producción UNLP	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18970: Monitoreo de la visibilidad de las producciones científicas académicas	Subtarea	Subtarea

Análisis de información y redacción de informes	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18970: Monitoreo de la visibilidad de las producciones científicas académicas	Subtarea	Subtarea
Orientación a docentes, becaries e investigadores para la visibilización de sus producciones	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Formación a becaries, investigadores y docentes	En gestión	Normal	false	100			SubPrograma Operativo #18971: Orientación a docentes, becaries e investigadores para la visibilización de sus producciones	Subtarea	Subtarea
EBEC 2022 . Taller para autoras y autores: Estrategias de planificación, producción y publicación de artículos académicos	Resuelta	Normal	false	100	2022-10-01	2022-11-23	Subtarea #18994: Formación a becaries, investigadores y docentes	Subtarea	Subtarea

Descripción:

Se participó en el evento: Encuentro de Becaries – UNLP 2022 organizado por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP cuyo objetivo es: Visibilizar, interpelar, compilar, las voces y aportes de les Becaries en torno a sus prácticas y resultados académicos, científicos, tecnológicos, situadamente.

Se planificó el siguiente taller específico destinado a autores y autoras.

Estrategias de planificación, producción y publicación de artículos académicos. Taller para autoras y autores
Talleristas: Adela Ruiz, Gabriel Merino

Objetivos del taller:
-Familiarizar a les becaries con las prácticas de escritura científica y publicaciones académicas.
-Ofrecer elementos necesarios para los momentos de producción, escritura, recepción de evaluaciones, proceso de edición y publicación

Síntesis: En términos generales, el objetivo del taller es propiciar una instancia de intercambio y problematización sobre las prácticas que les becaries en tanto autoras deben realizar para lograr publicaciones en revistas científicas de referencia dentro de sus áreas de estudio. En este sentido, se propone trabajar desde un abordaje teórico y práctico cuestiones vinculadas a los momentos de: producción, escritura, recepción de evaluaciones, proceso de edición y publicación. Cada una de estas instancias requiere de saberes específicos para poder garantizar una exitosa publicación, es por este motivo que el taller buscará familiarizar a les becaries que comienzan su trayectoria y fortalecer en este ejercicio a quienes ya cuentan con experiencia y antecedentes en publicación.

Cupo 40 participantes

Programación de una serie de talleres presenciales y/o virtuales sobre herramientas para la investigación orientados a investigadores en formación y formados	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18971: Orientación a docentes, becaries e investigadores para la visibilización de sus producciones	Subtarea	Subtarea
Planificación y realización de una serie de videos de distintas herramientas y temáticas de interés	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18971: Orientación a docentes, becaries e investigadores para la visibilización de sus producciones	Subtarea	Subtarea
Creación de un centro de recursos para la investigación	En gestión	Normal	false	0				Proyecto	Proyecto

Descripción:

El objetivo del proyecto es poner en funcionamiento de un centro de recursos para la investigación, en el cual se ofrezca orientación a quienes hacen investigación en la Universidad para favorecer la visibilidad en la web, la apertura del conocimiento que se genera en el ámbito de la casa de estudio y el fomento de las prácticas de investigación hacia la ciencia abierta.

El Centro a crearse se propondría:									
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoramiento para el desarrollo de los planes de datos para facilitar su posterior incorporación en el repositorio SEDICI y/o el repositorio de datos específico en proyección. • Disponer información sobre herramientas de utilidad para los investigadores que permitan rápidamente conocer herramientas, plataformas y servicios que favorecen la visibilidad web de su producción. 									
Identificación de necesidades y planificación del centro	Nueva	Normal	false	0			Proyecto #18972: Creación de un centro de recursos para la investigación	Subtarea	Subtarea
Definición y diseño del portal	Nueva	Normal	false	0			Proyecto #18972: Creación de un centro de recursos para la investigación	Subtarea	Subtarea
Implementación y puesta en marcha del portal	Nueva	Normal	false	0			Proyecto #18972: Creación de un centro de recursos para la investigación	Subtarea	Subtarea

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.05. [PE] Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas

1.06.05.02. [SP] Monitoreo y fortalecimiento de la ciencia abierta en la comunidad académica

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Monitoreo del acceso abierto a la producción científica	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo del subprograma operativo es monitorear la concreción de la política de acceso abierto institucional a fin de conocer su grado de avance e identificar grupos, áreas disciplinares dónde sea necesario desarrollar planes o políticas específicas. Desde el subprograma se procurará entonces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer indicadores que permitan conocer la disposición en acceso abierto de la amplitud de producciones científica-académica que se produce en la UNLP. • Detectar comunidades, grupos, en la que las prácticas de apertura estén ralentizadas en relación con otras de la propia universidad. • Registrar y difundir proyectos, actividades de ciencia y técnica en los que haya participación de la ciudadanía en general. • Informar y difundir la información entre las distintas áreas de la Universidad y la comunidad en general. 									
Diseño de metodología	En gestión	Normal	false	10			SubPrograma Operativo #18973: Monitoreo del acceso abierto a la producción científica	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño de una metodología que permita monitorear el cumplimiento de la política de acceso abierto y la identificación de comunidades, grupos, áreas con menor grado de involucramiento.</p>									
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se estuvo reconstruyendo el marco normativo nacional e institucional para fundamentar el programa. • Se identificaron otras experiencias a nivel internacional y regional que monitorean el acceso abierto a las publicaciones. • Se comenzaron a explorar diferentes fuentes disponibles para la obtención de información sobre publicaciones. • Se extrajo información de Scopus y OpenAlex para comenzar a probar la posibilidad de cálculo de algunos indicadores identificados en la literatura. 									
Difusión, formación y sensibilización para la ciencia abierta y ciudadana	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p>									

<p>El objetivo del subprograma operativo es sensibilizar a los distintos actores acerca de la importancia de la circulación libre del conocimiento y promover acciones para que las producciones de la Universidad puedan ser libremente utilizados contemplando los diferentes momentos de los procesos investigativos.</p> <p>El subprograma procurará entonces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover actividades para la difusión de los distintos elementos de la ciencia abierta y ciudadana dentro y fuera del ámbito de la Universidad. • Informar a los autores (estudiantes, docentes, becarios, investigadores) acerca de las limitaciones del régimen de la propiedad intelectual vigente. • Promover el licenciamiento de las producciones financiadas por la universidad con licencias <i>copyleft</i>, como por ejemplo, las <i>Creative Commons</i>. 									
Participación en eventos organizados por la comunidad académica y externos	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #18974: Difusión, formación y sensibilización para la ciencia abierta y ciudadana	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Participación activa en eventos organizados por la universidad para la difusión de las problemáticas del sistema académico mundial que dificultan la difusión abierta de las publicaciones</p>									
EBEC 2022 . Taller para becarios: Acceso abierto y producción de conocimiento: Sus potencialidades, desafíos y dificultades	Resuelta	Normal	false	100	2022-11-01	2022-11-21	Subtarea en gestión permanente #19004: Participación en eventos organizados por la comunidad académica y externos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se participó en el evento: Encuentro de Becarios – UNLP 2022 organizado por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP cuyo objetivo es: Visibilizar, interpelar, compilar, las voces y aportes de los Becarios en torno a sus prácticas y resultados académicos, científicos, tecnológicos, situadamente.</p> <p>Se integró el siguiente taller específico destinado a becarios que fue organizado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación y coordinado por Carolina Unzurrunzaga (personal de la Dirección)</p> <p>Acceso abierto y producción de conocimiento: Sus potencialidades, desafíos y dificultades</p> <p><i>Talleristas:</i> Marcela Fushimi, Graciela Goldchulk, Marisa de Giusti, Gonzalo Villareal, Nicolás Alessandron, Alejandra Garrido</p> <p>Objetivo del taller: Reflexionar en torno a distintas dimensiones del acceso abierto y la producción del conocimiento: desde el acceso a archivos hasta las decisiones en torno a las publicaciones, las búsquedas de información y los impactos de nuestras producciones.</p> <p>Síntesis: En este taller indagaremos en el problema del Acceso Abierto a partir de distintas dimensiones: desde el acceso a la bibliografía para avanzar en las investigaciones hasta la difusión en revistas y editoriales. A su vez, propone motivar reflexiones teóricas sobre los accesos a los archivos y sus dimensiones éticas. Por último, el taller buscará dialogar en torno a las dificultades y dilemas que se plantean a los/as investigadores/as cuando deciden publicar en acceso abierto, tales como limitaciones de formato y los obstáculos institucionales.</p> <p>Cupo: 40 participantes</p>									
Participación en el conversatorio problemáticas del APC para la ciencia nacional	En gestión	Normal	false	40	2023-03-01		Subtarea en gestión permanente #19004: Participación en eventos organizados por la comunidad académica y externos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se está trabajando con la Secretaría de Ciencia y Técnica en la concreción de un conversatorio para trabajar las problemáticas del APC para la ciencia de la región y buscar proponer alternativas para que no afecte la libre circulación del conocimiento generado por investigadores/as de del Sistema Científico Nacional.</p>									
Difusión de la política institucional de acceso abierto	En gestión permanente	Normal	-	0	2022-12-08		SubPrograma Operativo #18974: Difusión, formación y sensibilización para la ciencia abierta y ciudadana	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

Campaña inicial por aprobación política institucional	A atender	Normal	false	100	2022-12-08	2023-12-29	Subtarea en gestión permanente #19072: Difusión de la política institucional de acceso abierto	Subtarea	Subtarea
Proposición de un plan de gestión de datos primarios para investigación	En gestión	Alta	false	0	2023-03-02			SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo del programa es proponer un modelo de plan de gestión de datos específico para la universidad y que a su vez sea congruente con el de otros organismos de CyT a nivel nacional en los que les investigadores radicados en la casa de estudios también formen parte.</p> <p>El programa se propone entonces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar un plan de gestión de datos general para la UNLP. • Articular con otros organismos de CyT nacionales para reducir esfuerzos de los investigadores a la hora de cumplimentar con este aspecto. • Identificar requerimientos específicos de grupos, disciplinas para adaptar el plan general a prácticas y quehaceres de la labor científico propias de los distintos campos. • Articular con el área de Repositorios de la Universidad para que el plan esté en relación con la solución tecnológica a proponerse. 									
Diseño de un plan de gestión de datos general	En gestión	Alta	false	20			SubPrograma Operativo #18975: Proposición de un plan de gestión de datos primarios para investigación	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño de un plan de gestión de datos general congruente con el de otros organismos de cyt a nivel nacional en los que los investigadores también participen (CONICET, CIC, AGENCIA, INTA, INTI -ver cuáles tienen)</p> <p>Nota:</p> <p>Reuniones con Secretaría de Ciencia y Técnica</p> <p>- 2/03/2023: Se llevó una propuesta inicial de plan de gestión de datos con los puntos centrales a contemplarse para determinar hasta que punto se requerirá en los planes de proyectos de investigación, planes de beca y otras convocatorias a lanzarse en 2023. Se acordó trabajar en una planilla independiente que aplique a todas las convocatorias y que sea genérica.</p> <p>- 16/03/2023: Se llevó una propuesta borrador para considerar la información a solicitar. Se acordó que se armarán dos ejemplos de disciplinas distintas para acompañar la planilla del plan.</p> <p>Reuniones, actividades con otras áreas</p> <p>- 9/03/2023: Se participó en la "Mesa de trabajos sobre datos" que consistió en una reunión de una hora con modalidad virtual que fue organizada por SEDICI. Se comentó allí que se está trabajando con la SECYT en la adecuación de normativas y llamados y el plan de gestión de datos a solicitarse.</p>									
Evaluación del plan propuesto ante requerimientos específicos	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18975: Proposición de un plan de gestión de datos primarios para investigación	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se evaluará de gestión de datos general en cuanto a requerimientos y quehaceres específicos de distintos actores y campos disciplinares con fin de procurar su adaptación si se tornase necesario.</p>									
Informe para la adhesión de la Universidad a la Declaración de San Francisco (DORA)	En gestión	Normal	false	0				Proyecto	Proyecto
Proposición de actualización de normativas, llamados a convocatorias y otra documentación de Investigación	En gestión	Alta	false	50				Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>A solicitud de la Secretaría de Ciencia y Técnica se está trabajando en conjunto para la actualización de la documentación de Investigación en relación con la recientemente aprobada Política Institucional de Acceso abierto</p> <p>Análisis de política de acceso abierto vigente</p>									

Análisis de documentación de la SECyT

Proposición de pasajes para actualización - En proceso

Elaboración de informe final - Pendiente

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.05. [PE] Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas

1.06.05.03. [SP] Coordinación de la gestión, edición e indización de revistas científicas

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Gestión y edición de las revistas	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Descripción: El objetivo del subprograma operativo es ofrecer infraestructura y apoyatura técnica a los grupos editoriales para que consoliden prácticas de gestión y edición que favorezcan la visibilidad de las revistas. El subprograma operativo se propone entonces: <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer soluciones tecnológicas generales y específicas para consolidar los procesos de edición en los distintos grupos editoriales. • Desarrollar un modelo de gestión de revistas integral que optimice la utilización de recursos que brinda la Universidad. • Impulsar acciones que apunten al reconocimiento de los grupos editoriales hacia el interior de la institución y el sistema nacional de CyT. • Desarrollar programas de formación para continuar la profesionalización de las actividades relacionadas con la gestión de las revistas que apunten a crear autonomía de los grupos. 									
Marcado de originales en XML JATS de Marcalyc	En gestión permanente	Normal	-	0	2023-02-01		SubPrograma Operativo #18977: Gestión y edición de las revistas	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Etiquetado de artículos mediante Marcalyc , el sistema de marcación XML JATS provisto por el Sistema de Información Científica Redalyc . El procesamiento implica: <ul style="list-style-type: none"> - Recepción y revisión de originales. - Etiquetado en Marcalyc. - Generación de archivos para descarga (pdf, html y epub). 									
Nota: Febrero 2023: marcado de 7 artículos. Marzo 2023: marcado de 9 artículos.									
Optimización de los procesos editoriales	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #18977: Gestión y edición de las revistas	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: a. Revisión del modelo de gestión de revistas integral a fin de que optimice la utilización de recursos que brinda la Universidad y que contemple la heterogeneidad existente. b. Exploración y evaluación de herramientas disponibles para la edición en formatos digitales.									
Intercambios (e-ISSN 1666-5457)	Resuelta	Normal	false	100			Subtarea en gestión permanente #19009: Optimización de los procesos editoriales	Subtarea	Subtarea
Descripción:									

<p>A solicitud del equipo editorial, se efectuó la revisión de la maqueta utilizada hasta el momento por la revista y se elaboró un informe con sugerencias de mejora, referidas tanto a la diagramación de los artículos como a la inclusión y a la normalización de información técnico editorial.</p> <p>Acceso a la revista: https://revistas.unlp.edu.ar/intercambios/index</p>									
Desarrollo / reactivación de revistas arbitradas	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #18977: Gestión y edición de las revistas	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El equipo de la Coordinación General de Revistas Científicas, en articulación con los/as responsables del Portal PREBI-SEDICI, asiste a los equipos editoriales en las tareas vinculadas con la planificación, la producción y la puesta en línea de nuevas revistas arbitradas.</p>									
Malvinas en Cuestión (e-ISSN 2953-3430)	Resuelta	Normal	false	100			Subtarea en gestión permanente #20845: Desarrollo / reactivación de revistas arbitradas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A solicitud de los integrantes del Colectivo de Estudios, Divulgación e Investigación de la Cuestión Malvinas (CEDICMa), perteneciente al Centro de Investigaciones Socio-históricas (CISH) del Instituto de Investigaciones en Humanidades y Ciencias Sociales (IdIHCS), se desarrolló en el Portal PREBI-SEDICI un sitio para la revista Malvinas en Cuestión.</p> <p>La publicación es coeditada por la UNLP y la Universidad Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur (UNTdF).</p> <p>Se asesoró y se asistió al equipo editorial tanto en el desarrollo y puesta en línea del sitio como la producción editorial del dossier lanzamiento.</p> <p>Acceso a la revista: https://revistas.unlp.edu.ar/malvinas/index</p>									
HUAYRA. Revista de Derecho Crítico	En gestión	Normal	false	20			Subtarea en gestión permanente #20845: Desarrollo / reactivación de revistas arbitradas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A solicitud del Centro de Derecho Crítico de la Facultad de Ciencias Jurídicas (UNLP), se encuentra en proceso de desarrollo el sitio para una revista sobre la especialidad.</p> <p>Contacto: Alejandro Medici y Agustina Trabucco Quintana.</p>									
Publicaciones de la Asociación Argentina de Humanidades Digitales (e-ISSN 2718-7470)	Resuelta	Normal	false	100			Subtarea en gestión permanente #20845: Desarrollo / reactivación de revistas arbitradas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A solicitud de las autoridades de la Asociación Argentina de Humanidades Digitales (AAHD), se desarrolló en el Portal PREBI-SEDICI un sitio para la revista institucional.</p> <p>Previo a su puesta en línea, se revisaron los contenidos del sitio y se verificaron los metadatos de los artículos correspondientes a la edición lanzamiento.</p> <p>Acceso al sitio: https://revistas.unlp.edu.ar/publicaahd/index</p>									
AUGM DOMUS (e-ISSN 1852-2181)	Resuelta	Normal	false	100			Subtarea en gestión permanente #20845: Desarrollo / reactivación de revistas arbitradas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Tras cinco años de inactividad, se relanzó la revista AUGM DOMUS, coeditada por la UNLP y la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo (AUGM).</p>									

<p>A solicitud de la Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias (UNLP), se sostuvo una reunión con el decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Dr. Eduardo Kruse, para conocer el estado de la revista y evaluar los pasos a seguir (25/08/2022).</p> <p>Se armó y se envió un informe sobre la situación editorial de la revista (30 de agosto de 2022).</p> <p>Se actualizó la información del sitio, se diseñó una maqueta para los artículos y se cargaron los materiales de la edición lanzamiento.</p>									
Jerarquización, profesionalización y fortalecimiento de grupos editoriales	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Programa de capacitación continua para editores	En gestión	Normal	false	100			SubPrograma Operativo #18978: Jerarquización, profesionalización y fortalecimiento de grupos editoriales	Subtarea	Subtarea
Uso de AmeliCA XML. Encuentro de capacitación con equipos editoriales	Resuelta	Normal	false	100		2022-09-26	Subtarea #19011: Programa de capacitación continua para editores	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Más de 50 editoras y editores de revistas científicas y académicas de la UNLP participaron del encuentro de capacitación en el uso de AmeliCA XML organizado y dictado por el equipo de la Coordinación General de Revistas Científicas el pasado 26 de septiembre con modalidad virtual.</p> <p>El encuentro ofreció una capacitación en el uso del software de marcaje en lenguaje XML bajo el estándar JATS proporcionado por AmeliCA a las revistas científicas que promueven un modelo de publicación sin fines de lucro para conservar la naturaleza académica y abierta de la comunicación científica.</p> <p>La nutrida participación de editores y editoras puso de manifiesto el compromiso de los equipos editoriales de la UNLP con la producción científica en acceso abierto y con la consolidación de una comunicación científica digital mediante tecnología de publicación de vanguardia.</p>									
Programa de asesoramiento editorial	En gestión	Normal	false	50			SubPrograma Operativo #18978: Jerarquización, profesionalización y fortalecimiento de grupos editoriales	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asistencia y acompañamiento de equipos editoriales en aspectos relacionados con el funcionamiento regular de las revistas.</p>									
Asesoramiento a REVISTA FACULTAD DE AGRONOMÍA (e-ISSN 1669-9513)	En gestión	Normal	false	50			Subtarea #20829: Programa de asesoramiento editorial	Subtarea	Subtarea
Plan continuo de indización de revistas científicas	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El objetivo del subprograma es visibilizar la producción editada en colecciones de revistas y/o recursos de información, preferentemente de acceso gratuito, que permitan a la producción de la universidad ser encontrada y reconocida por la comunidad académica.</p> <p>El subprograma operativo se propone entonces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar bases de datos, servicios y otras plataformas de la web de potencial interés para la visibilidad. • Proponer servicios de información en los que incluir y/o indizar a las revistas a editores y/o áreas de la institución. • Desarrollar estrategias conjuntas para la postulación de las revistas de la Universidad en distintas bases de datos. • Sostener la inclusión e indización actual de las revistas de la UNLP a las bases de datos en que están siendo difundidas. 									
Inclusión e indización en bases de datos de acceso abierto	Nueva	Normal	false	0			SubPrograma Operativo #18979: Plan continuo de indización de revistas científicas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Procesos:</p>									

<p>1. Monitoreo del cumplimiento de las características editoriales de las revistas con los programas, bases de datos identificadas como prioritarias. 2. Postulación de las revistas a los programas, bases de datos, según prioridades trazadas. 3. Procesamiento y envío periódico de publicaciones a bases de datos.</p>									
Asistencia para el ingreso a bases de datos específicas	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #18979: Plan continuo de indización de revistas científicas	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Evaluación, preparación y postulación de las revistas a las bases de datos según solicitud de los equipos editoriales. Procesos: 1. Evaluación del cumplimiento de las características solicitadas por las bases de datos 2. Postulación de las revistas a la base de datos requerida por los grupos editoriales</p>									
Postulación de ECOS a Latindex Catálogo 2.0	Resuelta	Normal	false	100	2023-02-17	2023-03-06	Subtarea en gestión permanente #19013: Asistencia para el ingreso a bases de datos específicas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción: A pedido de la editora responsable, se trabajó sobre la revista para su postulación a Latindex Catálogo 2.0. Se analizó la situación de la publicación en función de los criterios requeridos, se realizaron los ajustes que resultaron necesarios y se efectuó el envío de la postulación (03/03/2023). La solicitud fue aprobada y la revista integrada esta base desde el 06/03/2023.</p>									
Postulación de REDIC a DOAJ	Resuelta	Normal	false	100	2022-11-24	2023-01-09	Subtarea en gestión permanente #19013: Asistencia para el ingreso a bases de datos específicas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción: A pedido de la editora responsable, se trabajó sobre la revista para su postulación a DOAJ. Se analizó la situación de la publicación en función de los criterios requeridos, se realizaron los ajustes que resultaron necesarios y se efectuó el envío de la postulación (24/11/2022). La solicitud fue aprobada y la revista integrada esta base desde el 09/01/2023.</p>									
Revisión y actualización de información en bases de datos	En gestión	Normal	false	100			SubPrograma Operativo #18979: Plan continuo de indización de revistas científicas	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción: Procesos: 1. Revisión periódica de información de las revistas en las bases de datos en las que está incluida/indizada. 2. Actualización de información de las revistas en las bases de datos en las que está incluida/indizada.</p>									
<p>Nota: El equipo de la Coordinación General de Revistas Científicas, en articulación con los/as responsables del Portal PREBI-SEDICI, realizan periódicos relevamientos generales para verificar que la información sobre las revistas que se editan en el ámbito de la UNLP se encuentre actualizada en las diferentes bases de datos en las que se encuentran incluidas.</p>									
Base BINPAR (Bibliografía Nacional de Publicaciones Periódicas Registradas)	Nueva	Normal	false	100	2023-02-01	2023-02-15	Subtarea #19014: Revisión y actualización de información en bases de datos	Subtarea	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>Se relevó la situación de todas las revistas que se editan en el ámbito de la UNLP (tanto arbitradas como no arbitradas) y se gestionó ante el organismo el ajuste de la información técnica que se encontraba desactualizada (en particular, el enlace a los sitios actuales de las publicaciones). Se comunicó a cada equipo editorial la tarea realizada.</p>									
DIALNET Portal bibliográfico de la Universidad de La Rioja (España)	Nueva	Normal	false	100	2023-02-21	2023-03-07	Subtarea #19014: Revisión y actualización de información en bases de datos	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se relevó la situación de todas las revistas arbitradas que se editan en el ámbito de la UNLP en DIALNET, el Portal bibliográfico de la Universidad de La Rioja, España. Se tramitaron las siguientes altas: - Cosmovisiones - ECOS - Clang - Audit.AR - Ayana - Revista ES - Política y comunicación - Hilo_s Documentales - Innovación y Desarrollo Tecnológico - Malvinas en Cuestión - Humanidades Digitales (Publicaciones de la Sociedad Argentina de Humanidades Digitales) - Relaciones de la Sociedad Argentina de Antropología Con el cumplimiento de esta tarea, se alcanzó el 100% de revistas UNLP en DIALNET.</p>									
Gestión de indizaciones	En gestión	Normal	false	0	2023-02-01			Proyecto	Proyecto
<p>Descripcion:</p> <p>El objetivo del proyecto es diseñar y poner en funcionamiento un servicio de asistencia y acompañamiento para la indización de las revistas arbitradas que se editan en el ámbito de la Universidad a fin de proponer y colaborar en las adaptaciones que requiera la indexación de revistas en diferentes bases de datos. El servicio tendrá básicamente tres funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes a solicitud de editores y/o áreas de edición que existen en la universidad respecto de las fortalezas y debilidades de la publicación en cuanto a indicadores de evaluación de bases de datos. • Proponer mejoras, adaptaciones para la publicación, brindando las opciones que se detecten sean posibles a implementar para que el grupo editorial pueda tomar las decisiones correspondientes. • Asesorar, apoyar para conseguir concretar las mejoras, adaptaciones que el grupo editorial considere oportuna. 									
Administración del Portal de Revistas UNLP	En gestión	Normal	false	0	2018-12-03			SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
LATINDEX Directorio Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal (México)	Nueva	Normal	false	100	2023-02-16	2023-03-02		Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se relevó la situación de todas las revistas editadas en el ámbito de la UNLP en Latindex Directorio. Se tramitaron los siguientes registros: - Revista de Interés Público (22/11/2022) - Hilo_s Documentales (22/11/2022) - ECOS (18/11/2022) - Malvinas en Cuestión (11/10/2022) - Humanidades Digitales (01/08/2022)</p>									

- Cosmovisiones (29/04/2022)

Con el alta de estas revistas, se alcanzó el **100% de revistas UNLP en LATINDEX DIRECTORIO**.

1.06. [PG] Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)

1.06.05. [PE] Dirección de visibilidad de la producción científica y Coordinación General de Revistas

1.06.05.04. [SP] Participación, representación y articulación con organismos e iniciativas nacionales, regionales e internacionales

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Participación en eventos de la especialidad	En gestión permanente	Normal	-	100				Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
I Congreso de Comunicación Digital	Resuelta	Normal	false	100	2022-10-18	2022-10-18	Subtarea en gestión permanente #20847: Participación en eventos de la especialidad	Subtarea	Subtarea

Descripción:

Integrantes del equipo de la Coordinación de Revistas Científicas participaron del I Congreso de Comunicación Digital, organizado por la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata.

Mesa: «Cómo publicar y posicionar tu producción en la web»
Expositores/as: Adela Ruiz, Pablo Marco y Dolores García

IV Simposio de Revistas Científicas de la Red Sara	Resuelta	Normal	false	100	2022-10-13	2022-10-13	Subtarea en gestión permanente #20847: Participación en eventos de la especialidad	Subtarea	Subtarea
--	----------	--------	-------	-----	------------	------------	--	----------	----------

Descripción:

Integrantes del equipo de la Coordinación de Revistas Científicas participaron del **IV Simposio de Revistas Científicas** organizado por la Red Sara.

Mesa: «¿Qué hay de nuevo en OJS? LTS y actualizaciones».

Expositor: Pablo Marco.

Modalidad: virtual.

XXIV Congreso de la REDCOM	Resuelta	Normal	false	100	2022-10-03	2022-10-03	Subtarea en gestión permanente #20847: Participación en eventos de la especialidad	Subtarea	Subtarea
----------------------------	----------	--------	-------	-----	------------	------------	--	----------	----------

Descripción:

La coordinadora general de revistas científicas estuvo a cargo del panel de apertura del «Primer encuentro de revistas académicas del campo de la Comunicación/Cultura», realizado en el marco del XXIV Congreso de la Red de Carreras de Comunicación Social y Periodismo (RedCom) que organizó la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora. Modalidad: presencial.

1.07. [PG] Enseñanza media, primaria e inicial

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.01. [SP] Regularización de la planta docente

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Evaluación de docentes regulares	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Actualización base de datos	En gestión	Normal	false	100	2018-07-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #17432: Evaluación de docentes regulares	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Ampliación de base de datos con información sistematizada sobre los procesos de evaluación realizados desde el año 2010 hasta 2018. Recopilación, sistematización, corrección y carga de la información sobre cargos evaluados, comisiones y evaluadores participantes.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Actualización Base de Datos 2019. En proceso</p>									
Banco de evaluadores	En gestión	Normal	false	50	2018-07-01		SubPrograma Operativo #17432: Evaluación de docentes regulares	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Ampliación del Banco de Evaluadores. Actualización de información sobre potenciales integrantes de las comisiones evaluadoras para ser convocados para la evaluación 2019.</p>									
Evaluación docente de pregrado 2022	En gestión	Normal	false	60	2022-02-01	2022-11-30	SubPrograma Operativo #17432: Evaluación de docentes regulares	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Planificación Evaluación 2022. Se unificarán las evaluaciones pendientes de los años 2020 y 2021, postergadas por la pandemia COVID.</p>									
Regularización Docente de Pregrado 2022	Nueva	Normal	false	60	2022-07-01	2022-12-15	Subtarea #16784: Evaluación docente de pregrado 2022	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Para dar continuidad al proceso de Regularización Docente de Pregrado: Res. 6877/22-modificada por Res.7535/22. Se dispone que será evaluado el personal docente que esté en actividad al 1 de agosto del corriente año y que se encuentre en condiciones de ser evaluado. Se incluyen los docentes cuyas designaciones vencieron en los años 2020 y 2021, prorrogados por Res. 5645/21. Tendrán que sustanciarse 48 Comisiones Evaluadoras para evaluar un total de 170 docentes de los cinco establecimientos educativos de pregrado.</p>									
Evaluación 2022	Nueva	Normal	false	60			Subtarea #18536: Regularización Docente de Pregrado 2022	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el último trimestre, se sustanciaron 29 Comisiones Evaluadoras, comprendiendo a 91 docentes, correspondiendo a un 60 % del total.</p>									
Concursos docentes	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	En gestión	Normal	false	93	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #17433: Concursos docentes	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Concursos asesora a la Prosecretaría de Asuntos Académicos en las actividades de diseño de políticas y estrategias institucionales para realizar las convocatorias a concursos para los/as docentes del Sistema de Pregrado, con el fin de garantizar la continuidad en el proceso de normalización de plantas funcionales de las escuelas y colegios del Sistema de Pregrado. Para llevar a cabo esta actividades se realizan las siguientes acciones:</p> <p>-Convocatorias anuales de concursos en las escuelas y colegios el Sistema de Pregrado.</p>									

- Coordinación de la participación de los integrantes de cada Jurado a los efectos de poder sustanciar el concurso.
- Convocatorias de reuniones con los representantes de las áreas administrativas de cada colegio, para unificar criterios al momento de concretar las inscripciones y el posterior seguimiento de los trámites correspondientes.
- Evaluación de posibles modificaciones a la Ordenanza N° 279 en base a la experiencia recogida a partir del año 2011 (fecha en la que comenzaron a sustanciarse los primeros concursos), y a las disposiciones establecidas por el Cemyp.
- Confección y actualización anual de una base de datos de docentes ordinarios de grado y regulares de pregrado que participan como miembros de Jurados de concursos.
- Participación en el asesoramiento al Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP) en el área de su incumbencia.

Llamado a Concursos Docentes 2017	Resuelta	Normal	false	100		2018-11-30	Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea	Subtarea
-----------------------------------	----------	--------	-------	-----	--	------------	--	----------	----------

Descripción:

El llamado (segundo del 2016) consta de 25 expedientes que corresponden a cargos y horas cátedra de los 5 colegios.

Escuela Graduada "J.V. González":

- Tres (3) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Mañana.
- Dos (2) cargos de Maestro/a de Grado Educación Inicial Turno Tarde.

Bachillerato de Bellas Artes "Francisco A. De Santo"

- Tres (3) horas cátedra de Historia de 2° año de la ESB.
- Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Música (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS.
- Seis (6) horas cátedra de Prácticas Profesionalizantes-Lenguaje Artes Visuales (Especialidad Artística Sociocomunitaria) de 7° año de la ESS.

Colegio Nacional "Rafael Hernández"

- Cuatro (4) horas cátedra de Derecho Político de 5° año de la ESS (3 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Francés de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Seis (6) horas cátedra de Francés de 3° año de la ESB.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Mañana.
- Tres (3) cargos Preceptor/a Turno Tarde.

Liceo Víctor Mercante.

- Siete (7) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1° año de la ESB.
- Cinco (5) horas cátedra de Ciencias Naturales/Biología de 1° año de la ESB.
- Tres (3) horas cátedra de Biología de 4° año de la ESS (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Biología de 5° año de la ESS.
- Dos (2) cargos de Profesional del Equipo de Orientación-Psicología- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.
- Un (1) cargo de Profesional del Equipo de Orientación-Ciencias de la Educación- del Depto. de Orientación Psicopedagógica.

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "M.C y M.L Inchausti".

- Dos (2) horas cátedra de Inglés de 3° año "R" de la ESB, en el área de Ciencias Básicas.
- Dos (2) horas cátedra de Taller de Agricultura de 2° año de la ESB, en el área de las Ciencias Específicas (2 expedientes).
- Cuatro (4) horas cátedra de Lengua y Literatura de 1° año de la ESB, en el área de las Ciencias Básicas.
- Tres (3) horas cátedra de Educación Física de 6° año de la ESS, en el área de las Ciencias Básicas.

Llamado a Concursos Docentes 2019	Resuelta	Normal	false	90	2019-02-04		Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP), aprobó el Llamado a Concursos Docentes de Pregrado 2019, en la última reunión del año 2018. En la misma, también se aprobaron los jurados por el Claustro de Profesores.</p> <p>El llamado corresponde a los 5 colegios de Pregrado y consta de 54 expedientes.</p> <p>A continuación, el detalle:</p> <p>Escuela Graduada “Joaquín V. González”</p> <p>Ayudante de Clases Prácticas-Área Ciencias Naturales: un (1) cargo. Educación Física: 6 HC Educación Inicial.</p> <p>Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”</p> <p>Geografía: 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales), 4 HC 5to. año ESS (cuatrimestrales). Historia de las Artes Visuales: 2 HC 1er. año ESB Instrumento Piano: 6 HC- ESB. Fundamentos Musicales: 3 HC 4to. año ESS. Instrumento Flauta: 2 HC-ESB. Instrumento Piano: 4 HC-ESS. Instrumento Viola: 4 HC- ESB. Instrumento Contrabajo: 4 HC- CBF. Espacio Optativo de Profundización. Área: Artes (Nuevas Tecnologías Aplicadas): 3 HC 7mo. año ESS. Producción Instrumental Grupal: 4 HC 2do. año- CBF. Producción Instrumental Grupal: 4 HC 1er. año- CBF. Taller de Pintura: 4 HC 6to. año ESS. Diseño Textil e Indumentaria: 2 HC 6to. ESS. Preceptor/a: un (1) cargo- Turno Mañana.</p> <p>Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería “MC y ML. Inchausti”</p> <p>Industria Agroalimentaria: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Específicas. Producción Ganadera: 2 HC 3er. año ESB Área de Ciencias Específicas; 2 HC 3er. año ESB Área de Ciencias Específicas. Relaciones Humanas: 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas; 2 HC 5to. año ESS Área de Ciencias Básicas. Taller de Avicultura: 2do. año ESB Área de Ciencias Específicas; 2do. año ESB Área de Ciencias Específicas.</p> <p>Liceo “Victor Mercante”</p> <p>Inglés (Nivel III): 2 HC 1er. año ESB. Inglés (Nivel II): 2 HC 2do. año ESB. Inglés (Nivel II): 2 HC 5to. año ESS. Inglés Técnico: 3 HC (Orientación Ciencias Naturales) ESS. Francés: 3HC 5to. año ESS; 3HC 5to. año ESS. Historia del Arte-Música: 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS; 2 HC 4to. ESS. Historia del Arte-Música: 2 HC 5to. año ESS; 2 HC 5to. año ESS. Lengua y Literatura: 6 HC 2do. año ESB; 6 HC 2do. año ESB. Ayudante de Clases Prácticas (30S) del Departamento de Lengua y Literatura: un (1) cargo. Ayudante de Clases Prácticas (30S) de la Sección Francés del Departamento de Lenguas Modernas: un (1) cargo.</p> <p>Colegio Nacional “Rafael Hernández”</p>									

Lengua y Literatura: 8 HC 6to. año, correspondiente a 2 cursos de 4 HC cada uno. Anuales.
 Lengua y Literatura: 6 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso; 6 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
 Computación: 4 HC 1er. año, correspondiente a dos (2) cursos. Anuales.
 Física: 6 HC 5to. año (dictadas en dos cuatrimestres); 6 HC 5to. año, (dictadas en dos cuatrimestres).
 Historia: 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 2do. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
 Historia: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.
 Geografía: 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso; 3 HC 1er. año, correspondiente a un (1) curso. Anuales.

Nota:

Acciones realizadas durante los meses de noviembre y diciembre

Escuela Graduada “Joaquín V. González”

Todos los concursos propuestos fueron sustanciados y tienen resolución de designación de los docentes

Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”

Todos los concursos propuestos fueron sustanciados

Se completó la designación de los docentes de nueve (9) concursos, cuyos dictámenes estaban para tratamiento del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP).

Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería “MC y ML. Inchausti”

Se realizaron las resoluciones de designación de un (1) cuyo dictamen estaba para tratamiento del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP).

Por solicitud de las autoridades de la Escuela, se postergó la sustanciación de las horas del concurso de Taller de Avicultura para el año lectivo 2020.

Liceo “Víctor Mercante”

Todos los concursos propuestos fueron sustanciados

Se realizaron las designaciones de los docentes de tres (3) concursos, cuyos dictámenes estaban para tratamiento del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP).

Resta el tratamiento de cuatro (4) expedientes en el Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP), y que fueron sustanciados entre los meses de noviembre y diciembre.

Colegio Nacional “Rafael Hernández”

Todos los concursos propuestos fueron sustanciados, y se completaron las resoluciones de designación de tres (3) concursos, sustanciados en noviembre.

Las resoluciones de designación que se consignan, corresponden a expedientes tratados en la reunión del Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP) del 29 de noviembre de 2019.

Llamado a Concursos Docentes 2021	En gestión	Normal	false	90	2021-10-04		Subtarea #3501: Concursos docentes de los Colegios de Pregrado	Subtarea	Subtarea
-----------------------------------	------------	--------	-------	----	------------	--	--	----------	----------

Descripción:

El Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP), aprobó el Llamado a Concursos Docentes de Pregrado 2021, en la última reunión realizada en el mes de septiembre del año en curso. En la misma, se aprobaron los jurados por el Claustro de Profesores.

Asimismo, representantes de graduados y de estudiantes fueron propuestos por los respectivos claustros del Consejo Superior.

El llamado corresponde a los 3 (tres) colegios de Pregrado y consta de ocho (8) expedientes.

A continuación, el detalle:

Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo”

Historia: 3HC 1er. año ESB; 4HC 6to. año ESS.

Formación Ética y Ciudadana: 2 HC 1er. año ESB.

Lengua y Producción de Textos: 4 HC 2do. año ESB

Educación Física: 2 HC 5to. año ESS.

Colegio Nacional “Rafael Hernández”

Preceptor: 2 Cargos TM; 2 Cargos TT.

Liceo Víctor Mercante									
Lógica: 4 HC 2do. año ESB.									
Se adjuntan resoluciones.									
Nota:									
Se sustanció el último concurso del llamado 2021, correspondiente al Exp. 1400-354/21-Resol. 5950/21, Lógica de 2do. año en el Liceo Víctor Mercante". Pendiente el dictamen.									
Se prevé la reunión mensual del CEMyP en el mes de abril, para tratar los dictámenes del llamado 2021, correspondiente a las siguientes asignaturas:									
<u>Bachillerato de Bellas Artes</u>									
Formación Ética y Ciudadana: 2 HC 1er. año ESB. Educación Física: 2 HC 5to. año ESS.									
<u>Colegio Nacional</u>									
Preceptor: 2 Cargos TM; 2 Cargos TT.									
<u>Liceo Víctor Mercante</u>									
Física: 2HC 2do. año ESB. Lógica: 4 HC 2do. año ESB.									
Llamado a Concursos Docentes 2022	Nueva	Normal	false	80	2022-07-01		SubPrograma Operativo #17433: Concursos docentes	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
El Consejo de Enseñanza Media y Primaria (CEMyP), aprobó el Llamado a Concursos Docentes de Pregrado 2022, en reunión realizada el 1° de julio del año en curso. En la misma, se aprobaron los jurados por el Claustro de Profesores.									
Asimismo, se aprobó un protocolo para la inscripción y sustanciación de los concursos con el fin de mejorar el procesamiento de la información y contribuir a la agilización de los procesos administrativos (se adjunta junto con su modificatoria).									
Por otro lado, representantes de graduados y de estudiantes fueron propuestos por los respectivos claustros del Consejo Superior.									
El llamado corresponde a los 5 (cinco) colegios de Pregrado y consta de cincuenta y tres (53) expedientes.									
A continuación, el detalle:									
Escuela Graduada Joaquín. V. González: total- cuatro (4)									
Exp. 1500-629/22: 3 Módulos de cuatro (4) horas cátedra cada uno de la asignatura Música- Educación Primaria. Disponibilidad en Turno Tarde.									
Exp. 1500-630/22: seis (6) horas cátedra de la asignatura Música- Educación Primaria. Disponibilidad en Turno Mañana.									
Exp. 1500-631/22: 2 Módulos de cuatro (4) horas cátedra cada uno de la asignatura Plástica- Educación Primaria.									
Exp.1500-632/22: 2 Módulos de cuatro (4) horas cátedra cada uno de la asignatura Plástica- Educación Primaria. Disponibilidad en Turno Tarde.									
Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. de Santo": total -veinte (20)									
Exp. 2600-1228/22: un (1) cargo de Preceptor –turno tarde-									
Exp. 2600-1229/22: un (1) cargo de Preceptor –turno tarde-									
Exp. 2600-1230/22: un (1) cargo de Profesional de Equipo de Orientación (43S).									
Exp. 2600-1231/22: un (1) cargo de Ayudante de Equipo de Orientación (42S).									
Exp. 2600-1232/22: seis (6) horas cátedra de la asignatura Espacio de Producción Visual de 1° año del Ciclo Básico de Formación Estética.									
Exp. 2600-1233/22: tres (3) horas cátedra de la asignatura Estructuras Geométricas de 3° año.									

Exp. 2600-1234/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Dibujo de 4° año.
Exp. 2600-1235/22: tres (3) horas cátedra de la asignatura Composición Musical de 1° año.
Exp. 2600-1236/22: tres (3) horas cátedra de la asignatura Composición Musical de 2° año.
Exp. 2600-1237/22: seis (6) horas cátedra de la asignatura Instrumento Guitarra.
Exp. 2600-1238/22: tres (3) horas cátedra de la asignatura Introducción a la Composición Experimental y Recursos Informáticos de 4° año.
Exp. 2600-1239/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Instrumento Piano.
Exp. 2600-1240/22: seis (6) horas cátedra de la asignatura Instrumento Piano.
Exp. 2600-1241/22: dos (2) horas cátedra de la asignatura Instrumento Piano.
Exp. 2600-1242/22: dos (2) horas cátedra de la asignatura Seminario de Textos Teatrales de 6° año.
Exp. 2600-1243/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Matemática de 1° año.
Exp. 2600-1244/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Matemática de 3° año.
Exp. 2600-1245/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Matemática de 7° año.
Exp. 2600-1246/22: dos (2) horas cátedra de la asignatura Química de 1° año.

Escuela M.C y M. L. Inchausti: total- cinco (5)

Exp. 1600-670/22: tres (3) horas cátedra de Física de 4to. año "R" de la Educación Secundaria Superior, en el Área de Ciencias Exactas.
Exp. 1600-671/22: dos (2) cátedra de Gestión y Administración Rural de 5to. año "A" de la Educación Secundaria Superior.
Exp. 1600-672/22: dos (2) cátedra de Gestión y Administración Rural de 5to. año "R" de la Educación Secundaria Superior, en el Área de Ciencias Específicas.
Exp. 1600-673/22: un (1) Cargo de Preceptor- Residencia Varones y Aulas.
Exp. 1600-674/22: un (1) Cargo de Preceptora -Residencia de Mujeres y Aulas, elevada por la Escuela Práctica de Agricultura y Ganadería "María Cruz y Manuel L. Inchausti"

Colegio Nacional Rafael Hernández: total- diez (10)

Exp. 1300-771/22: seis (6) horas cátedra anuales de Matemática de 1er. año, correspondiente a un (1) curso.
Exp. 1300-772/22: seis (6) horas cátedra de Matemática de 1er. año, correspondiente a un (1) curso.
Exp. 1300-773/22: seis (6) horas cátedra anuales de Matemática de 1er. año, correspondiente a un (1) curso.
Exp. 1300-774/22: seis (6) horas cátedra de Matemática de 2do. año, correspondiente a un (1) curso.
Exp. 1300-776/22: un (1) Cargo de Ayudante de Clases Prácticas del Departamento de Lengua y Literaturas.
Exp. 1300-777/22: tres (3) horas cátedra anuales de Filosofía y Epistemología de 6to. año, correspondiente a un (1) curso.
Exp. 1300-778/22: dos (2) horas cátedra anuales de Ética y Ciudadanía de 1er. año, correspondiente a un (1) curso.
Exp. 1300-779/22: tres (3) horas cátedra anuales de Filosofía y Epistemología de 6to. año, correspondiente a un (1) curso.
Exp. 1300-780/22: dos (2) horas cátedra anuales de Ética y Ciudadanía de 1er. año, correspondiente a un (1) curso.
Expediente 1300-781/22: tres (3) horas cátedra anuales de Física de 3er. año, correspondiente a un (1) curso.

Liceo Víctor Mercante: total- catorce (14)

Exp. 1400-487/22: siete (7) horas cátedra de Matemática de 1er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-488/22: cinco (5) horas cátedra de Matemática de 3er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-489/22: dos (2) horas cátedra de Física de 3er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-490/22: dos (2) horas cátedra de Física de 3er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-491/22: tres (3) horas cátedra de Física de 4to. año de la Educación Secundaria Superior.
Exp. 1400-492/22: dos (2) horas cátedra de Química de 3er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-493/22: tres (3) horas cátedra de Química de 4to. año de la Educación Secundaria Superior.
Exp. 1400-494/22: cinco (5) horas cátedra de Ciencias Naturales -Biología de 1er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-495/22: cinco (5) horas cátedra de Ciencias Naturales -Biología de 1er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-496/22: dos (2) horas cátedra de Francés de 2do. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-497/22: dos (2) horas cátedra de Francés de 2do. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-498/22: dos (2) horas cátedra de Francés de 3er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-499/22: dos (2) horas cátedra de Inglés de 1er. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-500/22: dos (2) horas cátedra de inglés de 3er. año de la Educación Secundaria Básica.

Nota:

Tratamiento de dictámenes de concursos:

El día 16 de diciembre de 2022, se reunió el Consejo de Enseñanza Media y Primaria, dándose tratamiento a los dictámenes de los siguientes expedientes de concursos:

Exp. 2600-1234/22-Resol. 7307/22: cuatro (4) horas cátedra de "Dibujo" de 4º año
Exp. 2600-1232/22-Resol. 7305/22: seis (6) horas cátedra de "Espacio de Producción Visual" de 1º año del Ciclo Básico de Formación Estética
Exp. 2600-1233/22-Resol. 7306/22: tres (3) horas cátedra de "Estructuras Geométricas" de 3º año
Exp. 2600-1227/22-Resol. 7300/22: un (1) cargo de Preceptor, Turno Tarde
Exp. 2600-1230/22-Resol. 7303/22: un (1) cargo de Profesional de Equipo de Orientación (43S)
Exp. 2600-1231/22-Resol. 7304/22: un (1) cargo de Ayudante de Equipo de Orientación (42S)
Exp. 2600-1235/22-Resol. 7308/22: tres (3) horas cátedra de "Composición Musical" de 1º año
Exp. 2600-1236/22-Resol. 7309/22: tres (3) horas cátedra de "Composición Musical" de 2º
Exp. 2600-1239/22-Resol. 7312/22: cuatro (4) horas cátedra de "Instrumento Piano"
Exp. 2600-1241/22-Resol. 7314/22: dos (2) horas cátedra de "Instrumento Piano"
Exp. 2600-1242/22-Resol. 7294/22: un (1) cargo de Ayudante de Clases Prácticas del Departamento de Lengua y Literatura
Exp. 1500-630/22-Resol. 7325/22: seis (6) horas cátedra de "Música" –Educación Primaria-, Turno Mañana.
Exp. 1600-671/22-Resol. 7329/22: un (1) Módulo de dos (2) horas cátedra de "Gestión y Administración Rural" de 5º año "A" de la Educación Secundaria Superior
Exp. 1600-672/22-Resol. 7330/22: un (1) Módulo de dos (2) horas cátedra de "Gestión y Administración Rural" de 5º año "R" de la Educación Secundaria Superior
Exp. 1400-491/22-Resol. 7263/22: tres (3) horas cátedra de "Física" de 4º año de la Educación Secundaria Superior.
Exp. 1400-487/22-Resol. 7259/22: siete (7) horas cátedra de "Matemática" de 1º año
Exp. 1400-488/22-Resol. 7260/22: cinco (5) horas cátedra de "Matemática" de 3º año de la Educación Secundaria Básica

Asimismo, el día 24 de febrero de 2022, se reunió el Consejo de Enseñanza Media y Primaria, dándose tratamiento a los dictámenes de los siguientes expedientes de concursos que habían quedado pendientes el año anterior:

Exp. 1300-777/22-Resol. 7295/22: tres (3) horas cátedra anuales de "Filosofía y Epistemología" de 6º año, correspondiente a un (1) curso
Exp. 1300-778/22-Resol. 7296/22: dos (2) horas cátedra anuales de "Ética y Ciudadanía" de 1º año, correspondiente a un (1) curso
Exp. 1300-779/22-Resol. 7297/22: tres (3) horas cátedra anuales de "Filosofía y Epistemología" de 6º año, correspondiente a un (1) curso
Exp. 1300-780/22-Resol. 7298/22: dos (2) horas cátedra anuales de "Ética y Ciudadanía" de 1º año, correspondiente a un (1) curso
Exp. 1500-629/22-Resol. 7324/22: un (1) Módulo de cuatro (4) horas cátedra cada uno de "Música" –Educación Primaria-, Turno Tarde
Exp. 1500-631/22-Resol. 7326/22: un (1) Módulo de cuatro (4) horas cátedra cada una de "Plástica" –Educación Primaria-, Turno Mañana
Exp. 1500-632/22-Resol. 7327/22: un (1) Módulo de cuatro (4) horas cátedra cada una de "Plástica" –Educación Primaria-, Turno Tarde
Exp. 1400-489/22-Resol. 7261/22: dos (2) horas cátedra de "Física" de 3º año de la Educación Secundaria Básica
Exp. 1400-490/22-Resol. 7262/22: dos (2) horas cátedra de "Física" de 3º año de la Educación Secundaria Básica
Exp. 1400-493/22-Resol. 7265/22: tres (3) horas cátedra de "Química" de 4º año de la Educación Secundaria Superior
Exp. 1400-494/22-Resol. 7266/22: cinco (5) horas cátedra de "Cs. Naturales/Biología" de 1º año de la Educación Secundaria Básica
Exp. 1400-495/22-Resol. 7267/22: cinco (5) horas cátedra de "Cs. Naturales/Biología" de 1º año de la Educación Secundaria Básica

Organización y sustanciación de concursos:

Entre diciembre 2022 y febrero 2023 se confirmaron las fechas de sustanciación de los concursos previamente convocados.
A su vez, se acordaron fechas y se sustanciaron los siguientes concursos:

Exp. 2600-1228/22-Resol. 7301/22: un (1) cargo de Preceptor –turno tarde-
Exp. 2600-1229/22-Resol. 7302/22: un (1) cargo de Preceptor –turno tarde-
Exp. 2600-1237/22-Resol. 7310/22: seis (6) horas cátedra de la asignatura Instrumento Guitarra.
Exp. 2600-1246/22-Resol. 7323/22: dos (2) horas cátedra de la asignatura Química de 1º año.
Exp. 1600-670/22-Resol. 7328/22: tres (3) horas cátedra de Física de 4to. año "R" de la Educación Secundaria Superior, en el Área de Ciencias Exactas.
Exp. 1600-673/22-Resol. 7331/22: un (1) Cargo de Preceptor- Residencia Varones y Aulas.
Exp. 1600-674/22-Resol. 7331/22: un (1) Cargo de Preceptora -Residencia de Mujeres y Aulas.
Exp. 1400-496/22-Resol. 7268/22: dos (2) horas cátedra de Francés de 2do. año de la Educación Secundaria Básica.
Exp. 1400-497/22-Resol. 7269/22: dos (2) horas cátedra de Francés de 2do. año de la Educación Secundaria Básica.

Convocados y con fechas de sustanciación en los meses de abril/mayo:

Exp. 2600-1243/22-Resol. 7316/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Matemática de 1° año.
Exp. 2600-1244/22-Resol. 7321/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Matemática de 3° año.
Exp. 2600-1245/22-Resol. 7322/22: cuatro (4) horas cátedra de la asignatura Matemática de 7° año.
Exp. 1300-781/22-Resol. 7299/22: tres (3) horas cátedra anuales de Física de 3er. año, correspondiente a un (1) curso.

1.07. [PG] Enseñanza media, primaria e inicial

1.07.01. [PE] Coordinación de procesos administrativos e institucionales del pregrado

1.07.01.02. [SP] Gestión de procesos administrativos, normativos e institucionales

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Ingreso a colegios y escuelas del sistema de pregrado UNLP - Ciclo lectivo 2023	Nueva	Normal	false	60	2022-08-17	2022-12-19		Subtarea	Subtarea

Descripción:

El día 27 de septiembre de 2022, a través de la Resolución N° 8286/22, se establecieron los criterios de ingreso para el ciclo lectivo 2023 en los Colegios y Escuelas dependientes de la Universidad Nacional de La Plata. Asimismo, en dicha resolución se establecieron las vacantes a cubrir por los aspirantes a ingresar al Nivel de Educación Inicial y Nivel de Educación Primaria de la Escuela Graduada "Joaquín V. González".
El 14 de octubre de 2022 finalizó la inscripción de las/os alumnas/os provenientes de la Escuela Graduada "Joaquín V. González" a los colegios y escuelas de nivel secundario.
El 25 de octubre de 2022 se informaron las vacantes disponibles para las/os aspirantes provenientes de otros establecimientos, a través de la Resolución N° 9147/22,
El sorteo electrónico tendrá lugar el miércoles 16 de noviembre de 2022 en la Sala del Consejo Superior del Edificio de Presidencia de la UNLP.

1.07. [PG] Enseñanza media, primaria e inicial

1.07.02. [PE] Formación docente y seguimiento de trayectorias escolares

1.07.02.01. [SP] Formación y actualización docente

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Abordaje curricular	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mesa de trabajo para la revisión de programas de Física	Nueva	Normal	false	100	2022-09-15	2022-12-19	SubPrograma Operativo #17434: Abordaje curricular	Subtarea	Subtarea

Descripción:

La "mesa de trabajo para la revisión de programas de Física" esta a cargo de la Prof. Florencia Cabana. Esta mesa surgió frente a la necesidad, manifestada por docentes y responsables, de revisar los programas del área de Física del Liceo Víctor Mercante para los distintos años de la educación secundaria. A través de la Dirección de Formación docente de Pregrado, de la Prosecretaría de Pregrado de la UNLP, se propuso realizar una mesa de trabajo con docentes y responsables del área con la finalidad de impulsar y trabajar colaborativamente en un cambio de los programas actuales.
La misma está dirigida a profesorxs de Física del Liceo "Víctor Mercante", posee una modalidad fue presencial y virtual (asincrónica). Los encuentros presenciales se realizan entre los meses de septiembre y noviembre.

Encuentros "Ciencias Naturales - espacio de construcción colaborativa"	Nueva	Normal	false	100	2022-10-11	2022-12-22	SubPrograma Operativo #17434: Abordaje curricular	Subtarea	Subtarea
--	-------	--------	-------	-----	------------	------------	---	----------	----------

Descripción:

Los encuentros "Ciencias Naturales - espacio de construcción colaborativa" estuvieron a cargo de Prof. Leticia Lapasta y Prof. Emilio Lacambra y fueron organizados por la Dirección de Formación Docente de la Prosecretaría de Pregrado.
Estuvieron dirigidos a profesorxs de primer año de Ciencias Naturales del Liceo "Víctor Mercante" con el propósito de trabajar en torno a los programas de la asignatura. La modalidad fue presencial y virtual (asincrónica). Los tres primeros encuentros presenciales se realizaron el 11 de octubre de 15 a 18 hs, el 26 de octubre de 15 a 18 hs y el 17 de noviembre de 15 a 18 hs.
Participaron 9 profesorxs.

Abordaje transversal	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Curso-taller "Construir la Convivencia en la trama escolar: vínculos y resolución de conflictos desde el rol de preceptorxs"	Nueva	Normal	false	70	2022-11-17	2023-02-28	SubPrograma Operativo #17435: Abordaje transversal	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de noviembre de 2022 se realizó la primera edición del Curso-taller "Construir la Convivencia en la trama escolar: vínculos y resolución de conflictos desde el rol de preceptorxs" a cargo de Mg. Lucía Litichever y Mg. Denisse Fridman. El mismo consta de una modalidad presencial y virtual (asincrónica), y la primera edición estuvo dirigida a preceptorxs del Bachillerato de Bellas Artes, Liceo "Víctor Mercante" y Colegio Nacional.</p> <p>Los encuentros presenciales se desarrollaron el jueves 17 de noviembre de 10 a 18 hs y el martes 29 de noviembre de 10 a 18 hs en el aula del 109 del Edificio "Sergio Karakachoff". Aprobaron el curso 35 preceptorxs.</p> <p>El 20 de marzo de 2023 se dio inicio a la * segunda edición* del curso, esta vez dirigido a preceptorxs y tutorxs de la Escuela "M.C. y M.L. Inchausti". La modalidad también es presencial y virtual (asincrónica) y están participando 30 docentes.</p> <p>El encuentro presencial se realizó el lunes 27 de marzo en la Escuela Inchausti.</p>									

1.07. [PG] Enseñanza media, primaria e inicial

1.07.02. [PE] Formación docente y seguimiento de trayectorias escolares

1.07.02.02. [SP] Articulación e interlocución en el sistema de pregrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>El proyecto "Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar" se inició en el año 2014 a partir de una propuesta de los equipos directivos de los colegios. El propósito del proyecto es promover la integración de lxs estudiantes del sistema de pregrado de la UNLP en espacios educativos de sociabilidad, a través del desarrollo de prácticas de convivencia que les permitan construir nuevos lazos y conmovir posibles prejuicios instalados. Asimismo, se impulsa el trabajo interinstitucional en la confluencia de prácticas que se nutran de una mirada complementaria entre docentes de Educación Física de los colegios</p> <p>El proyecto comenzó integrando parte de lxs terceros año y en 2015 la experiencia se extendió a la totalidad de lxs estudiantes. Para el año 2016, se introdujo la posibilidad de conformar los grupos de clase de Educación Física de forma mixta (integrando todos los géneros), modalidad que alcanzo a la totalidad de lxs estudiantes del proyecto en 2017. Actualmente el proyecto integra a estudiantes y profesoxs de Educación Física de los terceros años del Liceo "Víctor Mercante" y del Bachillerato de Bellas Artes "Francisco A. De Santo". La coordinación y seguimiento del mismo está a cargo de la Prosecretaría de Pregrado.</p>									
Jornadas Integradoras: juegos, recreación y deporte	Nueva	Normal	false	100	2022-09-29	2022-09-30	SubPrograma Operativo #17436: Articulación curricular e integración institucional para el fortalecimiento de las prácticas de convivencia escolar	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Las "Jornadas Integradoras: juegos, recreación y deporte" fueron organizadas de forma conjunta entre la Dirección de Deportes de la UNLP, los Departamentos de Educación Física del Colegio Nacional, Liceo "Víctor Mercante" y Bachillerato de Bellas Artes y la Prosecretaría de Pregrado. Estas jornadas tuvieron el objetivo de propiciar un espacio de intercambio entre lxs estudiantes de 3er año de las tres instituciones, a partir del desarrollo común de una serie de prácticas corporales. Se consideran que este tipo de iniciativas y espacios son valiosxs en tanto contribuyen al encuentro de estudiantes y docentes, de forma lúdica y participativa.</p> <p>Las jornadas se realizarán el día jueves 29 y viernes 30 de septiembre, entre las 8hs y las 12hs de cada día.</p>									

Espacios de interlocución para el abordaje de situaciones complejas en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Educación inclusiva y discapacidad	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Apropiación, vínculos y usos de redes y tecnologías digitales en las escuelas de la UNLP	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Articulación curricular entre nivel primario y secundario del sistema de pregrado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Hacia la igualdad en la universidad. Jornada de encuentro para juventudes	Nueva	Normal	false	100	2022-07-01	2022-07-01		Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 1 de julio se realizó la Jornada "Hacia la igualdad en la universidad. Jornada de encuentro para juventudes" organizada por la Subsecretaría de Formación, Investigación y Políticas Culturales para la Igualdad del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidades de Nación, junto con la Secretaría de DDHH y Políticas de Igualdad y la Prosecretaría de Pregrado de la UNLP. Se realizó un trabajo sobre la promoción de derechos, sensibilización y prevención de las violencias, a través de talleres temáticos y stands interactivos. La jornada estuvo dirigida a estudiantes del Liceo "Víctor Mercante", Colegio Nacional "Rafael Hernández" y Bachillerato de Bellas Artes "Francisco A. de Santo" y se realizó en el campo de deportes de la UNLP en dos turnos: mañana (9 a 12:30 h) y tarde (13 a 16 h).</p>									
Presentación de juego "Las 4 de Melchior"	Nueva	Normal	false	100	2022-10-18	2022-10-25		Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el mes de octubre se presentó en la Escuela Graduada "Joaquín V. González" el juego "Las 4 de Melchior" elaborado por el Proyecto "Somos científicas, queremos jugar" integrado por la Comisión de Investigaciones Científicas (CIC), la Dirección General de Cultura y Educación, el Ministerio de Producción, Ciencia e Innovación Tecnológica y el Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual de la Provincia de Buenos Aires. El 18 de octubre se realizó la presentación del juego y la guía pedagógica "Posibilidades para quien desee enseñar" a docentes de la Escuela Graduada y el 24 de octubre se realizó una jornada de juego con estudiantes de 6to año de dicha escuela.</p> <p>[[https://unlp.edu.ar/institucional/ddhh/politicafeministas/se-presento-el-programa-ciencia-sin-estereotipos-en-la-escuela-graduada-joaquin-v-gonzalez-52407/]]</p>									

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.01. [SP] Coordinación con los posgrados de las Unidades Académicas

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Actualización de convocatorias vigentes de becas	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #812: Página web de la UNLP - Área Posgrado	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
REUNIONES CON SECRETARIOS/AS DE POSGRADO, RESPONSABLES DE CARRERAS, EAD	En gestión permanente	Normal	-	100	2021-03-26			Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En conjunto con la dirección de Educación a Distancia dependiente de la Secretaría Académica de la UNLP, organizamos una reunión para ponderar las acciones a seguir para trabajar sobre las carreras de posgrado que optarán, eventualmente, por la opción pedagógica a distancia o bien, la presencialidad 30-50.</p>									

La necesidad de establecer una reunión y un plan de acción se debe a las directivas de CONEAU que guían las pautas para la acreditación de carreras de posgrado.										
Reuniones periódicas con secretarías y secretarios de posgrado de las unidades académicas	En gestión	Normal	false	0	2018-06-01				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>1.Reunión 27/10 con Secretarixs de Posgrado de Unidades Académicas. Orden del día: El orden del día es el siguiente:</p> <p>a.Informe Programa para la promoción del egreso y de la permanencia en carreras de posgrado (PEP)</p> <p>b.Evaluación Escuela de Invierno, primera edición</p> <p>c.Lanzamiento Escuela de Verano 2023</p> <p>d.CIN, CONEAU (breves consideraciones)</p>										

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.02. [SP] Difusión de la oferta de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Edición del Boletín	En gestión permanente	Normal	-	100	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #813: Boletín informativo digital de las actividades de posgrado	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente

Descripción:
Confección, diseño semanal del boletín en plataforma Mailchimp.com

Nota:

- 17/12/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/7398b00eac2e/boletn-informativo-1810778?e=d0f1de2a4>
- 14/1/21: Edición Especial Escuela de Verano: <https://mailchi.mp/327636c69457/boletn-informativo-1819338?e=d0f1de2a46>
- 11/2/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/317860d1c856/boletn-informativo-1827206?e=d0f1de2a46>
- 18/2/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/9ff6f94f908d/boletn-informativo-4738358?e=d0f1de2a46>
- 25/2/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/36680b2c477f/boletn-informativo-4740458?e=d0f1de2a46>
- 4/3/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/292fac24583f/boletn-informativo-4742570?e=d0f1de2a46>
- 11/3/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/214c34014998/boletn-informativo-4744938?e=d0f1de2a46>
- 18/3/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/cb20a871cede/boletn-informativo-4746718?e=d0f1de2a46>
- 25/3/21: Edición semanal: <https://mailchi.mp/98f3f8d444df/boletn-informativo-4749342?e=d0f1de2a46>

- 1/4/21: Edición semanal: https://mailchi.mp/145b4a90d347/boletn-informativo-4755737?e=d0f1de2a46									
- 8/4/21: Edición semanal: https://mailchi.mp/3199d1f1be44/boletn-informativo-5008057?e=d0f1de2a46									
- 15/4/21: Edición semanal: https://mailchi.mp/e5704657ba2b/boletn-informativo-5009741?e=d0f1de2a46									
- 22/4/21: Edición semanal: https://mailchi.mp/17ddade5ab98/boletn-informativo-5012185?e=d0f1de2a46									
- 29/4/21: Edición semanal: https://mailchi.mp/1f1c2f0f9eb2/boletn-informativo-5014237?e=d0f1de2a46									
Edición 5/6	Resuelta	Normal	false	100	2021-05-03	2021-05-06	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/5efd188d9012/boletn-informativo-5016297									
Edición 13/5	Resuelta	Normal	false	100	2021-05-06	2021-05-13	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/800076193102/boletn-informativo-5016989									
Edición 20/5	Resuelta	Normal	false	100	2021-05-13	2021-05-20	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/364b3c2ff656/boletn-informativo-5020037									
Edición 27/5	Resuelta	Normal	false	100	2021-05-20	2021-05-27	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/a82e1f07e745/boletn-informativo-5021145									
Edición 3/6	Resuelta	Normal	false	100	2021-05-27	2021-06-03	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/bdb4028fbc97/boletn-informativo-5022925									
Edición 10/6	Resuelta	Normal	false	100	2021-06-03	2021-06-10	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/3f9a9ec8ae18/boletn-informativo-5025081									
Edición 17/6	Resuelta	Normal	false	100	2021-06-10	2021-06-17	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/46ef8b334c16/boletn-informativo-5026549									
Edición 24/6	Resuelta	Normal	false	100	2021-06-17	2021-06-24	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									

Link al boletín: https://mailchi.mp/b72f9d5c0552/boletn-informativo-5028557									
Edición 1/7	Resuelta	Normal	false	100	2021-06-24	2021-07-01	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/55be0d540339/boletn-informativo-5030425									
Edición 8/7	Resuelta	Normal	false	100	2021-07-01	2021-07-08	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/20e5b35e1cd4/boletn-informativo-5032185									
Edición 15/7	Resuelta	Normal	false	100	2021-07-08	2021-07-15	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/8b13efdce2c8/boletn-informativo-5033089									
Edición 5/8	Resuelta	Normal	false	100	2021-07-29	2021-08-05	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/8229f62070ec/boletn-informativo-5039041									
Edición 12/8	Resuelta	Normal	false	100	2021-08-05	2021-08-12	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/a0f10097f18b/boletn-informativo-5042977									
Edición 19/8	Resuelta	Normal	false	100	2021-08-12	2021-08-19	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/7628a79e2d57/boletn-informativo-5050973									
Edición 26/8	Resuelta	Normal	false	100	2021-08-19	2021-08-26	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/4f03411a1e10/boletn-informativo-5057077									
Edición 2/9	Resuelta	Normal	false	100	2021-08-26	2021-09-02	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/bbb4e958f22b/boletn-informativo-5068141									
Edición 9/9	Resuelta	Normal	false	100	2021-09-02	2021-09-09	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción:									
Link al boletín: https://mailchi.mp/03a3fa80c756/boletn-informativo-5075005									

Edición 16/9	Resuelta	Normal	false	100	2021-09-09	2021-09-16	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/78df5d2bef11/boletn-informativo-5084813									
Edición 23/9	Resuelta	Normal	false	100	2021-09-16	2021-09-23	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/41342bb169b2/boletn-informativo-5094065									
Edición 30/9	Resuelta	Normal	false	100	2021-09-23	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/14c3de9f6bd7/boletn-informativo-5103057?e=d0f1de2a46									
Edición 7/10	Resuelta	Normal	false	100	2021-09-30	2021-10-07	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/7d21ffc4e8d/boletn-informativo-5114029?e=d0f1de2a46									
Edición 14/10	Resuelta	Normal	false	100	2021-10-07	2021-10-14	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/42c4c854da98/boletn-informativo-5127841?e=d0f1de2a46									
Edición 21/10	Resuelta	Normal	false	100	2021-10-14	2021-10-21	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/60a152281205/boletn-informativo-5138913?e=d0f1de2a46									
Edición 28/10	Resuelta	Normal	false	100	2021-10-21	2021-10-28	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/c7d590c39937/boletn-informativo-5146221?e=d0f1de2a46									
Edición 4/11	Resuelta	Normal	false	100	2021-10-28	2021-11-04	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/c8967881eda0/boletn-informativo-5164593?e=d0f1de2a46									
Edición 11/11	Resuelta	Normal	false	100	2021-11-04	2021-11-11	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/f1d0174591e0/boletn-informativo-5173869?e=d0f1de2a46									

Edición 18/11	Resuelta	Normal	false	100	2021-11-11	2021-11-18	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/17741f9feaf5/boletn-informativo-8589197									
Edición 25/11	Resuelta	Normal	false	100	2021-11-18	2021-11-25	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://us5.admin.mailchimp.com/campaigns/share?id=8595481									
Edición 2/12	Resuelta	Normal	false	100	2021-11-25	2021-12-02	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/9069ec56fb12/boletn-informativo-8601825									
Edición 9/12	Resuelta	Normal	false	100	2021-12-02	2021-12-09	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/35a2aa075d95/boletn-informativo-8608545									
Edición 16/12: Especial Escuela de Verano 2022	Resuelta	Normal	false	100	2021-12-09	2021-12-16	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/4a75cc88db97/boletn-informativo-8613013									
Edición 30/12: Especial Escuela de Verano 2022 (actualización)	Resuelta	Normal	false	100	2021-12-23	2021-12-30	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/ac5e4717d1be/boletn-informativo-8617649									
Edición 2/2: Especial Escuela de Verano 2022 (actualización)	Nueva	Normal	false	100	2022-02-01	2022-02-02	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/8ff257a1592d/boletn-informativo-8830189?e=d0f1de2a46									
Edición 10/2: Especial Escuela de Verano 2022 (últimos días de inscripción)	Resuelta	Normal	false	100	2022-02-02	2022-02-10	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/3546fe3d8747/boletn-informativo-8840345?e=d0f1de2a46									
Edición 17/2	Resuelta	Normal	false	100	2022-02-10	2022-02-17	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/40b53eec6a72/boletn-informativo-8848597?e=d0f1de2a46									

Edición 24/2	Resuelta	Normal	false	100	2022-02-17	2022-02-24	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/65a2a241ead0/boletn-informativo-8851953?e=d0f1de2a46									
Edición 3/3	Resuelta	Normal	false	100	2022-02-24	2022-03-03	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/db78f355c927/boletn-informativo-8855649?e=d0f1de2a46									
Edición 10/3	Resuelta	Normal	false	100	2022-03-03	2022-03-10	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/c9e6f2a5c82d/boletn-informativo-8858401?e=d0f1de2a46									
Edición 17/3	Resuelta	Normal	false	100	2022-03-10	2022-03-17	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/2385cb05abd3/boletn-informativo-8862177?e=d0f1de2a46									
Edición 24/3	Resuelta	Normal	false	100	2022-03-17	2022-03-24	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/83365087bbc3/boletn-informativo-8865577?e=d0f1de2a46									
Edición 31/3	Resuelta	Normal	false	100	2022-03-24	2022-03-31	Subtarea en gestión permanente #3361: Edición del Boletín	Subtarea	Subtarea
Descripción: Link al boletín: https://mailchi.mp/67a9c231e26d/boletn-informativo-8868641?e=d0f1de2a46									
Página web de la UNLP	En gestión	Normal	false	0	2022-06-01	2026-05-31		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Descripción: La sección de posgrado de la página web oficial de la UNLP reúne la información relevante de la actividad de posgrado. La Prosecretaría de posgrado actualiza regularmente su contenido, a saber: oferta de posgrado, normativas, proyectos específicos de la Prosecretaría de Posgrado (Escuela de Verano e Invierno, Taller de Tesis, etc.)									
Actualización del Boletín de Posgrado en el Sitio Web	En gestión permanente	Normal	-	0	2016-06-30	2022-05-31	SubPrograma Operativo #18791: Página web de la UNLP	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Actualización del link que redirige al Boletín de posgrado.									
Nota: Durante el año 2020 se mantuvo la actualización del boletín en la página de posgrado, de modo semanal.									
Boletín Informativo	En gestión	Normal	false	0		2026-05-31		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Redes Sociales	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
----------------	------------	--------	-------	---	--	--	--	--	-----------------------	-----------------------

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.03. [SP] Escuelas de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Escuela de Invierno	En gestión	Normal	false	0	2022-03-01			SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

Descripción:

La Escuela de Invierno se propone como un espacio de formación y perfeccionamiento en distintas áreas del conocimiento organizado íntegramente por la Universidad Nacional de La Plata. Su propósito es ofrecer alternativas a estudiantes de posgrado y profesionales que buscan una oportunidad para completar su formación de doctorado, maestría o especialización, o actualizarse y/o perfeccionarse en aspectos puntuales de su disciplina.

Al igual que la Escuela de Verano, esta instancia tiene como rasgo distintivo la posibilidad de ofrecer cursos y conferencias a cargo de docentes de nuestra Universidad junto a docentes y/o profesionales de prestigio provenientes de otras universidades nacionales o del extranjero, entendiéndose que así se fortalece la diversidad de perspectivas y la excelencia académica.

Escuela de Invierno 2022 (1ª Edición)	Resuelta	Normal	false	100	2022-04-01	2022-12-31	SubPrograma Operativo #18794: Escuela de Invierno	Subtarea	Subtarea
---------------------------------------	----------	--------	-------	-----	------------	------------	---	----------	----------

Descripción:

Desde el mes de abril de 2022 se comienza a coordinar la primera edición de la Escuela de Invierno de Posgrado cuyo dictado de cursos tendrá lugar entre los meses de agosto y septiembre. La modalidad de cursada será mayormente a distancia, con uno de los cursos dictado en formato presencial mediado por tecnologías. Las cursadas se desarrollarán de modo sincrónico a través de la plataforma Zoom. Además, cada seminario contará con un espacio virtual en el entorno de enseñanza y aprendizaje AulasWeb para el acceso a la bibliografía, la comunicación asincrónica y la entrega de trabajos prácticos.

Nota:

https://unlp.edu.ar/ensenanza/posgrado/escuela_de_invierno/escuela-de-invierno-2022-42040/

Apertura de convocatoria para los cursos de la Escuela de Invierno 2022	Resuelta	Normal	false	100	2022-04-01	2022-04-30	Subtarea #19343: Escuela de Invierno 2022 (1ª Edición)	Subtarea	Subtarea
---	----------	--------	-------	-----	------------	------------	--	----------	----------

Descripción:

Durante el mes de abril se da conocimiento de la apertura de convocatoria a presentación de cursos de Escuela de Invierno a todas las Secretarías y Prosecretarías de Posgrado de la UNLP. Se envían las bases y se convoca a los/as Prosecretarios/as y Secretarios/as de Posgrado a una reunión presencial.

Difusión, gestión de inscripciones y coordinación con docentes de los cursos de la Escuela de Invierno 2022	Resuelta	Normal	false	100	2022-05-01	2022-08-14	Subtarea #19343: Escuela de Invierno 2022 (1ª Edición)	Subtarea	Subtarea
---	----------	--------	-------	-----	------------	------------	--	----------	----------

Descripción:

Se difunden los cursos de la Escuela de Invierno 2022. Se gestionan las inscripciones y se coordina con los y las docentes de los cursos.

Nota:

Sitio web de información: https://unlp.edu.ar/ensenanza/posgrado/escuela_de_invierno/escuela-de-invierno-2022-42040/

Desarrollo de los cursos de la Escuela de Invierno 2022	Resuelta	Normal	false	100	2022-08-29	2022-09-09	Subtarea #19343: Escuela de Invierno 2022 (1ª Edición)	Subtarea	Subtarea
---	----------	--------	-------	-----	------------	------------	--	----------	----------

Descripción:

Se coordina el desarrollo de los cursos y conferencias de la Escuela de Invierno 2023.

Listado de cursos

- Mercado de suelo, intervención planificada e instrumentos de regulación para una ciudad integrada y sustentable. La experiencia en Brasil y Argentina.
Facultad de Arquitectura y Urbanismo (UNLP)

Esp. Arq. María Julia Rocca (UNLP) | Prof. Cons. Arq. Isabel López (UNLP) | Dra. Arq. Licia Ríos (UNLP) | Dra. Arq. Cintia Baremboim (Facultad de Arquitectura, Planeamiento y Diseño Universidad Nacional de Rosario) | Dra. Arq. María Lucía Rafinetti Martins (Faculdade de Arquitetura e Urbanismo Universidade de São Paulo)

- Antagonistas microbianos, su uso como agentes de biocontrol
Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales (UNLP)

Dra. Cecilia Mónaco (UNLP) | Ing. Agr. Alejandro Pérez (Universidad Nacional de Córdoba) | Ing. Agr. Ignacio Rollhaiser (Universidad Nacional de Córdoba)

- Pedagogía de los Conflictos Ambientales, una mirada desde la Educación Ambiental crítica
Facultad de Ciencias Económicas (UNLP)

Mg. Elisabet N. Rossi (UNLP) | Dra. Solana González (Universidad de la República, Uruguay) |

- Abordajes cualitativos y técnicas de análisis social para la investigación básica, aplicada y consultoría desde una perspectiva interdisciplinar.
Facultad de Ciencias Económicas (UNLP)

Lic. Silvina Gómez (UNLP) | Ph.D. Gabriela Poblet (Universidad Autónoma de Barcelona).

Encuentros sincrónicos: Miércoles y viernes de 16 a 18hs y sábado de 10 a 12 hs (6 clases sincrónicas)

- Introducción a las redes neuronales y sus aplicaciones (CUPO COMPLETO)
Facultad de Ciencias Exactas (UNLP)

Dr. Carlos Lamas (UNLP) | Dr. Marcelo Arlego (Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires)

- Antropología y Genética Forense: una contribución interdisciplinar a los Derechos Humanos
Facultad de Ciencias Médicas (UNLP)

Dr. Marcos Plischuk (UNLP) | Dra. Bàrbara Desántolo (UNLP) | Dra. Rocío García Mancuso (UNLP) | Dra. Paula Concepción Miranda (UBA)

- Gestión de proyectos mediante el uso de herramientas informáticas
Facultad de Ingeniería (UNLP)

Ing. Ricardo Martínez (UNLP) | Mg. Ing. Carlos Sanhueza (Universidad de Concepción, Chile)

- Enfoques decoloniales y poscoloniales en la Psicología y en el campo de las Ciencias Sociales
Facultad de Psicología (UNLP)

Dra. Ana María Talak (UNLP) | Dr. Hernán Camilo Pulido Martínez (Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia)

- Las condiciones sociohistóricas del Estado en Latinoamérica
Facultad de Trabajo Social (UNLP)

Dra. Inés Nercesian (UNLP) | Mg. Julieta Grassetti (UBA)

<p>- Cómo escalar proyectos de base tecnológica Presidencia (UNLP)</p> <p>COORDINADORAS/ES: Abog. Agostina Curcio. Directora de Relaciones Internacionales Universitarias, UNLP. Dr. Gonzalo Márquez. Prosecretario de Vinculación Tecnológica de la UNLP. Presidente de la Iniciativa Minerva</p> <p>El curso "Cómo escalar proyectos de base tecnológica" se dictará bajo la modalidad presencial mediada por tecnologías. Esto quiere decir que los/as estudiantes podrán optar entre cursar presencialmente en un aula del Edificio Sergio Karakachoff o a través de una presencialidad remota a través de la plataforma Zoom. El cupo para la opción presencial es de 30 personas. El cupo para la presencialidad remota es de 30 personas.</p> <p>Seminarios internos - Hacia una internacionalización curricular colaborativa Este curso prevé un encuentro de sensibilización abierto con inscripción previa el lunes 29 de agosto, y un taller destinado exclusivamente a Autoridades, Secretarios/as, Directores/as de Áreas/ Departamentos y Docentes posgrado de la UNLP el martes 30 de agosto.</p> <p>Presidencia (UNLP)</p> <p>Dra. Yamila Fernanda Silva Peralta (UNMDP / CONICET, Argentina)</p> <p>- Gestión de carreras con opción pedagógica a distancia: puntos clave Seminario dedicado exclusivamente a Secretarías /os de Posgrado UNLP; Directoras/es de carreras con opción pedagógica a distancia de la UNLP; Equipos de gestión y docentes de carreras con opción pedagógica a distancia de la UNLP</p> <p>Presidencia (UNLP)</p> <p>Mg. Alejandro Héctor González (UNLP) Mg. María Mercedes Martín (UNLP) Mg. César Barletta (UNLP) Mg. Fernanda Esnaola (UNLP) Mg. Marilina Peralta (UNLP) Mg. Eugenia Olaizaola (UNLP)</p>									
Cierre y confección de certificados de la Escuela de Invierno 2022	Resuelta	Normal	false	100	2022-09-12	2022-12-31	Subtarea #19343: Escuela de Invierno 2022 (1ª Edición)	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se cierra administrativamente la Escuela de Invierno 2022. Se confeccionan los certificados de asistencia, aprobación y para docentes.</p>									
Escuela de Verano	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Escuela de Verano 2023 (12ª Edición)	En gestión	Normal	false	70	2022-09-01		SubPrograma Operativo #18795: Escuela de Verano	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde el mes de septiembre de 2022 se comienza a coordinar la 12ª edición de la Escuela de Verano de Posgrado cuyo dictado de cursos tendrá lugar entre los meses de febrero y marzo de 2023. La modalidad de cursada será completamente a distancia. Las cursadas se desarrollarán de modo sincrónico a través de la plataforma Zoom. Además, cada seminario contará con un espacio virtual en el entorno de enseñanza y aprendizaje AulasWeb para el acceso a la bibliografía, la comunicación asincrónica y la entrega de trabajos prácticos.</p>									
Apertura de convocatoria para los cursos de la Escuela de Verano 2023	Resuelta	Normal	false	100	2022-10-01	2022-11-18	Subtarea #19348: Escuela de Verano 2023 (12ª Edición)	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el mes de septiembre se da conocimiento de la apertura de convocatoria a presentación de cursos de Escuela de Invierno a todas las Secretarías y Prosecretarías de Posgrado de la UNLP. Se envían las bases y modelos de cursos.</p>									
Difusión, gestión de inscripciones y coordinación con docentes de los cursos de la Escuela de Verano 2023	En gestión	Normal	false	40	2022-11-21		Subtarea #19348: Escuela de Verano 2023 (12ª Edición)	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p>									

Se difunden los cursos de la Escuela de Verano 2023. Se gestionan las inscripciones y se coordina con los y las docentes de los cursos.

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.04. [SP] Centro de posgrado. Edificio “Sergio Karakachoff”

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Coordinación académica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	false	0	2022-06-01	2026-05-31		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado coordina las actividades de los Centros de Posgrado y Convenciones de la UNLP, ubicados en el entrepiso, 1er, 2do y 3er piso, 2do y 3er subsuelo del Edificio Sergio Karakachoff,</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado recibe las solicitudes de las Facultades y la Presidencia y coordina las actividades que allí se desarrollan, organizándolas en un calendario. Asimismo asesora a los usuarios en la disposición áulica de los eventos para el desarrollo óptimo de los mismos, promoviendo el cuidado y el uso compartido de las instalaciones. En el caso particular de los congresos y actividades de similares dimensiones se mantienen reuniones con los respectivos Comités Organizadores para la planificación de las mismas.</p> <p>Semanalmente, el calendario consolidado de las actividades de la semana posterior es enviado a la Intendencia del Edificio, Dirección de Sistemas Informáticos, Guardia Edilicia y Dirección de Medios Audiovisuales, oficinas con las cuales se trabaja en forma coordinada.</p>									
Recepción y organización de solicitudes	En gestión	Normal	false	0	2022-06-01	2026-05-31	SubPrograma Operativo #18796: Coordinación académica del Centro de Posgrado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Recepción de solicitudes y organización en el calendario.</p> <p>Nota:</p> <p>Desde el inicio del año 2023 se recibieron 226 solicitudes de espacios para (entre otras):</p> <ul style="list-style-type: none"> - asignaturas de grado de las Facultades de Cs. Médicas, Trabajo Social, Psicología y Cs. Jurídicas - cursos de posgrado de las facultades de Cs. Jurídicas, Periodismo y Comunicación Social, Humanidades y Cs. de la Educación, Psicología y Cs. Exactas y defensas de tesis de posgrado de la Facultad de Artes. Se han organizado en el calendario la totalidad de las asignaturas de la Especialización en Docencia Universitaria. - 15 cursos de extensión de la Facultad de Artes, y cursos UPAMI solicitados por la Facultad de Artes y Periodismo y Comunicación Social. 6 cursos de la Escuela de Lenguas. - se agendaron hasta el momento 6 solicitudes para congresos a realizarse entre 2023 y 2024, correspondientes a las Facultades de Humanidades y Cs. de la Educación, Cs. Exactas, Artes, Cs. Económicas e Ingeniería. - Respecto al ámbito de Presidencia, se reciben solicitudes para actividades académicas y de gestión de todas las áreas. 									
Administración técnica del Centro de Posgrado	En gestión	Normal	false	100	2022-06-01	2026-05-31		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado administra junto a la Dirección de Medios Audiovisuales los recursos audiovisuales de las aulas. Asesora a los organizadores de las actividades sobre qué recursos utilizar de acuerdo a la necesidad planteada y actúa como intermediaria entre los usuarios y la Dirección de Medios Audiovisuales.</p>									
Videoconferencias, diseño de conexiones posibles y capacitaciones	Resuelta	Normal	false	100	2022-05-02	2022-12-16	SubPrograma Operativo #18797: Administración técnica del Centro de Posgrado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En 2022 la Prosecretaría de Posgrado recibió computadoras y cámaras para poder satisfacer la demanda creciente de actividades bimodales.</p>									

En ese marco se diseñaron diferentes esquemas de conexión para los diferentes contextos de uso y se capacitó a la Dirección de Medios en el uso de los equipos:

- para los espacios chicos se utiliza el micrófono ambiental incorporado de la cámara
- para espacios grandes se incorporó el uso de consolas y micrófonos inalámbricos, que permitan la transmisión en buena calidad de múltiples expositores y permitan la interacción del público presente y a distancia.
- se diseñó un esquema de videoconferencia con dos cámaras, comandadas mediante el software OBS studio

Además de la capacitación a la Dirección de Medios Audiovisuales, se realizaron capacitaciones a las organizaciones de congresos agendados para que puedan autogestionar el uso del equipamiento durante sus actividades.

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.05. [SP] Estrategias institucionales para la promoción de la graduación

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Taller de metodología de la investigación y elaboración de tesis	En gestión	Normal	false	0	2022-06-01			SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El Taller de Metodología de Investigación y Elaboración de Tesis es una propuesta organizada por la Prosecretaría de Posgrado, destinada exclusivamente a alumnos y alumnas de doctorados y/o maestrías de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>El propósito de esta actividad es ofrecer conceptos y herramientas metodológicas para la elaboración de las tesis de posgrado. También se busca brindar un espacio de reflexión sobre los proyectos de cada doctorando/a o maestrando/a, que sea de utilidad para avanzar en la elaboración de las tesis. El taller tiene una duración de 40 horas reloj e incluye espacios de tutoría y una evaluación final.</p>									
Coordinación del Taller de Metodología y Elaboración de Tesis - Área Ciencias Exactas y Naturales Edición 2022	En gestión	Normal	false	90	2022-06-01		SubPrograma Operativo #18798: Taller de metodología de la investigación y elaboración de tesis	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Organización académica, gestión de inscripciones y dictado del Taller de Metodología de la Investigación y Elaboración de Tesis - Área Ciencias Exactas y Naturales Edición 2021. El mismo fue dictado por la Dra. Gisela Lamas entre los meses de agosto y noviembre de 2022 en el Centro de Posgrado del Edificio Sergio Karakachoff.</p>									
Gestión de becas para la promoción de la graduación de posgrado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Asesoramiento de estudiantes extranjeros de nivel de posgrado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Mención egresado distinguido de posgrado	En gestión	Normal	false	0	2022-06-01	2026-05-31		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La mención a egresados y egresadas distinguido/as, de acuerdo a las resoluciones que la instituyen (810/13 y 1031/12), distingue anualmente a los y las docentes de la UNLP que hayan tenido el mejor desempeño en las carreras de posgrado de las que egresan. La certificación de esta distinción se entrega en un acto público.</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado organiza este acto. Solicita a las Facultades la selección y elevación de los y las egresadas, convoca a egresados y egresadas y autoridades al acto, elabora los certificados y coordina su desarrollo.</p>									
Acto 2022	Resuelta	Normal	false	100	2022-09-01	2022-12-02	SubPrograma Operativo #18801: Mención egresado distinguido de posgrado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p>									

<p>En el mes de septiembre se convocó a la facultades a seleccionar y elevar a la Prosecretaría de Posgrado la nómina de egresado/as en los términos de las resoluciones que reglamentan la mención, a saber un/a egresado/a por carrera de posgrado, que sea docente de la UNLP, y haya egresado en el año académico precedente (1/4/2021-31/3/2022). Una vez completada la nómina, desde esta Prosecretaría se comunicó a los/las egresados/as de la obtención de la mención y se los/las invitó a la ceremonia de entrega. Se elaboraron e imprimieron los 57 certificados correspondientes a las menciones. La convocatoria a Decanos y Decanas y gabinete de Presidencia se realizó desde el área de Protocolo y Ceremonial. La Prosecretaría de posgrado se encargó de las invitaciones a Secretarios y Secretarías de Posgrado. El acto de entrega fue organizado por la Prosecretaría de Posgrado y se realizó el jueves 1ro de diciembre de 2022, en el auditorio -203 del Centro de Convenciones de la UNLP.</p>									
Programa de Permanencia y Egreso de Posgrado	En gestión	Normal	false	100	2022-06-01	2026-05-31		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripción: Este programa se propone fortalecer los trayectos de posgrado para promover la permanencia y el egreso del personal docente y Nodocente de la UNLP. Dicho programa prevé la realización de distintas políticas de gestión tendientes a cumplir con el objetivo precedente. En una primera etapa se financió a quienes cumplieron actividades formativas o culminaron su carrera. Asimismo las facultades recibieron un estipendio por cada egreso.</p>									
Creación y gestión del Programa de Permanencia y Egreso del Posgrado	Resuelta	Normal	false	100	2022-05-02		SubPrograma Operativo #18802: Programa de Permanencia y Egreso de Posgrado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción: El Programa de Permanencia y Egreso de Posgrado se creó como una estrategia de promoción del egreso en el nivel del posgrado para Docentes y Nodocentes de la UNLP, respondiendo a la demanda de contar con una planta docente y Nodocente altamente calificada y a la necesidad de gestar políticas integrales para colaborar con la permanencia y egreso de quienes componen las plantas mencionadas.</p> <p>Nota: Primer corte: -Convocatoria original hasta el 30/6/22 -Recepción de solicitudes y clasificación en etapas (ver informe adjunto) -Confección del listado final para la complementación del primer pago de estipendios</p>									
Informe de avance	Resuelta	Normal	false	100	2022-10-15	2023-02-14	SubPrograma Operativo #18802: Programa de Permanencia y Egreso de Posgrado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción: Informe de avance y actualización de expedientes del Programa de Permanencia y Egreso del Posgrado entre octubre de 2022 y febrero de 2023.</p>									

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.01. [PE] Promoción y jerarquización del nivel de posgrado en la UNLP

1.08.01.06. [SP] Divulgación de la producción de conocimiento en el nivel de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Libros de Resúmenes de Tesis	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.02. [SP] Creación de carreras de posgrado

Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	Nueva	Normal	false	0					Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza un asesoramiento personalizado. Se trabaja en conjunto con los Secretarios de Posgrado, los directores y colaboradores de carrera, y en algunos casos, cuando la carrera tiene modalidad a distancia, se trabaja, además, con la Dirección de Educación a distancia de la UNLP, con el objetivo de enumerar y clarificar los requisitos necesarios para la creación de carreras por parte del Consejo Superior. Una vez elaborado el proyecto, hacemos una revisión del mismo, con la finalidad de verificar si se adecúa a la normativa vigente. En caso de no ser así, se efectúan las sugerencias pertinentes sobre los puntos a modificar. Realizadas dichas modificaciones, recibimos el expediente, el cual debe tener aprobación por el Consejo Directivo de la Facultad o Facultades que dictarán la carrera. Analizado el expediente se realiza un seguimiento de su posterior tratamiento por parte de las comisiones del C.S.</p> <p>Desde la prosecretaría participamos en la Comisión de Enseñanza y Posgrado con el fin de evacuar dudas que puedan surgir con respecto a la carrera. Una vez aprobada la carrera por el C.S., vuelve el expediente a la Pro Secretaría, donde realizamos el scaneo de los actos resolutivos (plan de estudios y aprobación del Consejo Superior), a efectos de mantener actualizada nuestra base de información. El expediente sigue su curso correspondiente, dando por finalizado el proceso de creación de carreras de posgrado.</p> <p>En el caso de las carreras en funcionamiento, las cuales ya fueron creadas por el C.S., pueden pasar nuevamente a efectos de modificar el plan de estudios o realizar un Texto Ordenado del mismo. Para ello se requieren los mismos pasos mencionados anteriormente.</p>										
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de creación y modificaciones de carreras de posgrado	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Subsidio para la creación de carreras de posgrado a distancia	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.03. [SP] Acreditación de carreras de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo	
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	Nueva	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea	
<p>Descripcion:</p> <p>Se presta asesoramiento y asistencia personalizada a los Secretarios de posgrado, Directores de carrera y colaboradores de cada una de las carreras de posgrado de las distintas unidades académicas, de acuerdo a las Convocatorias de Coneau. Cabe mencionar que coneau realiza, por año, dos (2) convocatorias para carreras nuevas, las cuales se llevan a cabo en los meses de marzo-abril y septiembre-octubre, y a su vez, realiza convocatorias destinadas a carreras en funcionamiento, clasificadas en disciplinas, aproximadamente una (1) por año.</p> <p>Desde la Prosecretaría se asesora y acompaña en cada una de las etapas de la evaluación. La misma comienza con la convocatoria. Recibida la Convocatoria para "carreras en funcionamiento" se procede de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El primer paso es enviar, por correo electrónico, la convocatoria a aquellas UA que sean parte de la disciplina que se evaluara, asimismo se envía un listado de las carreras que deben presentarse en dicha convocatoria. - El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaría y comenzamos el seguimiento de las mismas. - El tercer paso es la presentación de las carreras y el pedido de categoría, si así lo pidiera la UA, para lo cual prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera, plan de estudios, certificación de seguridad e higiene, nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Tramites a Distancia. - Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema. - La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 30 días corridos. Recibimos el informe, lo enviamos a la UA y trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones. Dicho trabajo muchas veces implica una modificación del plan de estudios de la carrera evaluada ante la Coneau. El informe se contesta mediante la Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecretaría hacemos la elevación por el TAD. - Por ultimo llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resulto acredita, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. Si la carrera resulta no acreditada se evalua en conjunto con la facultad la 										

posibilidad de presentar un recurso de Reconsideración, el cual se completa en Coneau Global y se formaliza por TAD, en un plazo de 30 días corridos.

Una vez resuelto el recurso, el mismo resulta inapelable, dando por finalizado el tramite administrativo ante la Coneau.

"Carreras Nuevas" convocatorias dos (2) veces por años: marzo-abril y septiembre-octubre. La misma prosigue los mismos pasos mencionados con algunas diferencias:

- En el primer paso es enviar a las Facultades, por correo electrónico, aviso de la apertura de la convocatoria de carreras nuevas (marzo- septiembre)
- El segundo paso es formalizar las carreras, una vez formalizadas las incorporamos a la base de datos interna de la prosecretaria y comenzamos el seguimiento de las mismas.
- El tercer paso es la presentación de las carreras en los meses de Abril / Octubre sin el pedido de categoría, prestamos asistencia a la carga de la información correspondiente a cada carrera en el formulario de Coneau Global y en paralelo cargamos la documentación (creación de la carrera, plan de estudios, certificación de seguridad e higiene , nota del presidente firmada) en el TAD, sistema de Tramites a Distancia.
- Luego de la presentación, actuamos de nexo entre la coneau y la facultad, muchas veces nos solicitan "información complementaria", la cual debemos solicitar a la facultad y luego ingresarla al sistema.
- La evaluación de coneau, en primera instancia, es comunicada a través del "Informe de evaluación de pares". La persona autorizada por la Facultad toma de "vista del expediente", en el cual se realizan observaciones, las cuales deben ser contestadas en un plazo de 10 días corridos. Trabajamos en conjunto para subsanar las mencionadas observaciones. Dicho trabajo muchas veces implica una modificación en el plan de estudios de la carrera que está siendo evaluada. El informe se contesta mediante Respuesta a la Vista, la misma la realiza la Facultad por medio de Coneau Global y desde la prosecretaria hacemos la elevación por el TAD.
- Por ultimo llega la Resolución de Coneau. Si la carrera resulta acredita o no acreditada, se vuelca en nuestra base de datos y se le notifica a la facultad. En esta instancia no hay posibilidad de presentar recurso de Reconsideracion. Dando por finalizado el proceso.

Convocatoria CONEAU de Acreditación de Carreras Nuevas - Abril 2022	Nueva	Normal	false	0	2022-02-01	2023-05-02		Subtarea	Subtarea
---	-------	--------	-------	---	------------	------------	--	----------	----------

Descripcion:

A partir del llamado para acreditación de Carreras Nuevas realizado por CONEAU:

- 1) Se informó a las unidades académicas
- 2) Se las acompañó en el proceso de Formalización de carreras con intenciones de solicitar reconocimiento oficial provisorio.
- 3) Se prestó asistencia a las unidades académicas en la carga de información, manejo de la plataforma Coneau Global, solicitud de Certificado de Seguridad e Higiene solicitado por CONEAU.
- 4) Se presentaron las carreras con su documentación a través de la plataforma TAD.
- 5) Se acompañó a las carreras en las instancias de presentación de información complementaria y respuesta a la vista.
- 6) Una vez recibida la resolución CONEAU se informa a la facultad los resultados de la evaluación y en los casos de acreditación positiva se procede a la instancia de solicitud de resolución ministerial.

La presentación de carreras bajo la convocatoria de abril para carreras nuevas 2022 fue realizada el 02/05/2022 y se presentaron las siguientes carreras:

Trabajo social:

Especialización en Intervenciones Sociales en Salud y Estrategias de Cuidado (Distancia)

Informática

Especialización en Bioinformática

Cs Agrarias

Especialización En Cultivos Protegidos

Maestría En Gestión Forestal (Distancia)

Convocatoria CONEAU de Acreditación de Carreras Nuevas - Octubre 2022	Nueva	Normal	false	0	2022-02-01	2023-05-02		Subtarea	Subtarea
---	-------	--------	-------	---	------------	------------	--	----------	----------

Descripcion:

A partir del llamado para acreditación de Carreras Nuevas realizado por CONEAU:

- 1) Se informó a las unidades académicas
- 2) Se las acompañó en el proceso de Formalización de carreras con intenciones de solicitar reconocimiento oficial provisorio.
- 3) Se prestó asistencia a las unidades académicas en la carga de información, manejo de la plataforma Coneau Global, solicitud de Certificado de Seguridad e Higiene solicitado por CONEAU.
- 4) Se presentaron las carreras con su documentación a través de la plataforma TAD.
- 5) Se acompañó a las carreras en las instancias de presentación de información complementaria y respuesta a la vista.
- 6) Una vez recibida la resolución CONEAU se informa a la facultad los resultados de la evaluación y en los casos de acreditación positiva se procede a la instancia de solicitud de resolución ministerial.

La presentación de carreras bajo la convocatoria de Octubre para carreras nuevas 2022 fue realizada el 31/10/2022 y se presentaron las siguientes carreras:

Especialización en Extensión Universitaria Especialización en Geociencias y Tecnologías del Litio (Distancia) Doctorado En Gestión De La Educación Superior Doctorado en Comunicación y Género Maestría En Gestión Y Tecnología De Ciudades Inteligentes (Distancia)									
Convocatoria CONEAU de Acreditación de Carreras en funcionamiento para el área Ciencias Sociales	Nueva	Normal	false	40	2022-02-01	2023-06-02		Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir del llamado para acreditación de Carreras en funcionamiento para el área Ciencias Sociales realizado por CONEAU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se informó a las unidades académicas 2) Se las acompañó en el proceso de Formalización de carreras con intenciones de solicitar acreditación. 3) Se prestó asistencia a las unidades académicas en la carga de información, manejo de la plataforma Coneau Global, solicitud de Certificado de Seguridad e Higiene solicitado por CONEAU. 4) Se presentaron las carreras con su documentación a través de la plataforma TAD. 5) Se acompañó a las carreras en las instancias de presentación de información complementaria y respuesta a la vista. 6) Una vez recibida la resolución CONEAU se informa a la facultad los resultados de la evaluación y en los casos de acreditación positiva se procede a la instancia de solicitud de resolución ministerial. <p>La formalización de carreras en funcionamiento del área ciencias sociales 2022 fue realizada el 19/08/2022 y se formalizaron las siguientes carreras:</p> <p>Especialización en Gestión Pública Especialización en Auditoría Interna Gubernamental Maestría en Diseño y Marketing Especialización en Abogados del Estado Especialización en Derecho Ambiental Especialización en Derecho Penal Especialización en estudios chinos Especialización en seguridad ciudadana orientada al análisis del delito y la violencia Maestría en Ciencia Política Maestría en Derecho Procesal Maestría en Sociología Jurídica (a distancia) Especialización en el Abordaje de las Violencias Interpersonales y de Género Especialización en Derecho Aduanero Especialización en Derecho Empresario Doctorado en Relaciones Internacionales Especialización en Gestión de Información Científica y Tecnológica (a distancia) Especialización en Planificación e Intervención para el Desarrollo Doctorado en Ciencias Sociales Doctorado en Estudios Sociales Interdisciplinarios de Europa y América Latina (en convenio con Universidad de Rostock) Doctorado en Geografía Especialización en Gestión de la Educación Superior Especialización en comunicación digital (a distancia) Especialización en Comunicación Radiofónica Especialización en Comunicación y Ambiente Especialización en comunicación y juventudes Especialización en comunicación y juventudes (a distancia) Especialización en Comunicación y Salud Especialización en comunicación y salud (a distancia) Especialización en Gestión y Producción de la Comunicación Audiovisual Especialización en Prácticas, Medios y Ámbitos Educativos - Comunicacionales (a distancia) Maestría en Comunicación, Cultura y Educación (a distancia) Especialización en Prácticas, Medios y Ámbitos Educativos - Comunicacionales Doctorado en Comunicación</p>									

Especialización en Intervención Social con Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes Especialización en seguridad Social (a distancia) Especialización en Políticas Sociales Doctorado en Trabajo Social									
<p>Nota:</p> <p>El día 17 de marzo de 2023 cerró la primera etapa de la convocatoria, habiéndose presentado las que optaron por la modalidad focalizada. El listado de carreras presentadas es el siguiente:</p> <p>Especialización en Derecho Empresario / Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales / EX 2023 29123387 APN DAC#CONEAU Doctorado en Relaciones Internacionales / Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales / EX 2023 29112640 APN DAC#CONEAU Doctorado en Ciencias Sociales / Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación / EX 2023 29809289 APN DAC#CONEAU Doctorado en Geografía / Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación / EX 2023 29668955 APN DAC#CONEAU Doctorado en Comunicación / Facultad de Periodismo y Comunicación Social / EX 2023 29656925 APN DAC#CONEAU Especialización en Políticas Sociales / Facultad de Trabajo Social / EX 2023 29901421 APN DAC#CONEAU Doctorado en Trabajo Social / Facultad de Trabajo Social / EX 2023 29902355 APN DAC#CONEAU</p> <p>Restan presentar las carreras que optan por la presentación regular. La fecha para esta modalidad será el 2 de junio de 2023.</p>									
Convocatoria CONEAU de Acreditación de Carreras en funcionamiento para el área Ciencias Humanas	Nueva	Normal	false	0	2022-02-01	2023-05-02		Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir del llamado para acreditación de Carreras en funcionamiento para el área Ciencias Humanas realizado por CONEAU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se informó a las unidades académicas 2) Se las acompañó en el proceso de Formalización de carreras con intenciones de solicitar acreditación. 3) Se prestó asistencia a las unidades académicas en la carga de información, manejo de la plataforma Coneau Global, solicitud de Certificado de Seguridad e Higiene solicitado por CONEAU. 4) Se presentaron las carreras con su documentación a través de la plataforma TAD. 5) Se acompañó a las carreras en las instancias de presentación de información complementaria y respuesta a la vista. 6) Una vez recibida la resolución CONEAU se informa a la facultad los resultados de la evaluación y en los casos de acreditación positiva se procede a la instancia de solicitud de resolución ministerial. <p>La presentación de carreras en funcionamiento del área ciencias humanas 2022 fue realizada el 27/05/2022 y se presentaron las siguientes carreras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.UNLP Especialización en Docencia Universitaria. 2.Facultad de Odontología Maestría en Educación Odontológica. Tenemos: 3.Periodismo y Comunicación Social Especialización en Edición 4.Facultad de Humanidades y Cs de la Educación Doctorado en Historia. Doctorado en Filosofía Doctorado en Ciencias de la Educación Maestría en Historia y Memoria Maestría en Educación Corporal Maestría en Deporte Maestría en Educación en Ciencias Exactas y Naturales Maestría en Lingüística Maestría en Escritura y Alfabetización Especialización en Educación en Género y Sexualidades 									

Especialización en Nuevas Infancias y Juventudes Especialización en Pedagogía de la Formación Especialización en Escritura y Alfabetización									
5.Facultad de Psicología Especialización en Clínica Psicoanalítica con Adultos Doctorado en Psicología									
6.Facultad de Artes Maestría en Estética, Teoría y Gestión de las Artes:									
Asesoramiento y seguimiento de los procesos de acreditación de carreras de posgrado – CONEAU	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Convocatoria CONEAU de Acreditación de Carreras Nuevas - Abril 2023	Nueva	Normal	false	40	2023-02-02	2023-05-02		Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La 1era convocatoria CONEAU 2023 para acreditación de carreras nuevas fue publicada a comienzos de Febrero 2023</p> <p>A partir del llamado para acreditación de Carreras Nuevas realizado por CONEAU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se informó a las unidades académicas 2) Se las acompañó en el proceso de Formalización de carreras con intenciones de solicitar reconocimiento oficial provisorio. 3) Se prestó asistencia a las unidades académicas en la carga de información, manejo de la plataforma Coneau Global, solicitud de Certificado de Seguridad e Higiene solicitado por CONEAU. <p>Dada la fecha de cierre de la convocatoria que fuera pautada por CONEAU para el 2 de Mayo 2023, aún resta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Se presentaron las carreras con su documentación a través de la plataforma TAD. 5) Se acompañó a las carreras en las instancias de presentación de información complementaria y respuesta a la vista. 6) Una vez recibida la resolución CONEAU se informa a la facultad los resultados de la evaluación y en los casos de acreditación positiva se procede a la instancia de solicitud de resolución ministerial. <p>Las carreras que formalizaron para solicitar acreditación en esta convocatoria son:</p> <p>Especialización en Odontología Digital / Facultad de Odontología Especialización en Endodoncia / Facultad de Odontología Doctorado en Gestión de la Educación Superior / Facultad de Odontología Maestría en Teledetección Avanzada para la Gestión Forestal y Agropecuaria / Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales Especialización En Gestión De Políticas De Las Instituciones Universitarias / Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales</p>									

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.02. [PE] Evaluación de las carreras de posgrado

1.08.02.04. [SP] Validación de las carreras y títulos de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Proceso de validación de la Maestría en Ciencia Política . Res CONEAU 102/06	En gestión	Normal	false	80	2017-12-28	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea	Subtarea

Descripcion:

<p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res CONEAU 102/06) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 									
<p>Nota:</p> <p>18/01/2019: Cambió de estado a "Para modificar" pero no podemos visualizar la nota adjuntada.</p>									
Proceso de validación de la Maestría en Protección Vegetal, Res. CONEAU 743/12	En gestión	Normal	false	80	2017-08-29	2022-04-30	SubPrograma Operativo #830: Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Contempla</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La recepción de la acreditación CONEAU correspondiente (Res. CONEAU 743/12) y la documentación correspondiente a la carrera 2) Comparación y evaluación de la documentación verificando que cumpla con los requisitos de la normativa vigente 3) Carga de datos de la carrera en el Sistema Informático de Planes de Estudios (SIPES) 4) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 5) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU 6) Recepción de la Resolución Ministerial 									
<p>Nota:</p> <p>20/12/18 Con proyecto de resolución</p>									
Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	Nueva	Normal	false	0				Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se presta asesoramiento a los Secretarios de Posgrado de las Facultades a fines de iniciar el proceso de reconocimiento oficial y validez nacional de las carreras de posgrado acreditadas por CONEAU. El proceso contempla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Recepción de la carrera en cuestión y su Resolución CONEAU 2) Solicitud a la Facultad de la documentación correspondiente a la carrera aprobada por el Consejo Superior (Resolución de creación, Reglamento, Plan de Estudios) 3) Comparación de la información presente en la Resolución CONEAU con la documentación de la carrera aprobada por el Consejo Superior 4) Carga de datos en el SIPES/DNGyFU 5) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU 6) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU, diálogo con los/as evaluadores/as 7) Recepción de la Resolución Ministerial 									
<p>Nota:</p> <p>Se continuaron los procesos solicitud de reconocimiento oficial y validez nacional por parte de la Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria (Ministerio de Educación), realizado esto a partir de la carga de información y documentación de las carreras en la plataforma SIPES.</p> <p>Se trabajaron las carreras que recibieron acreditación por parte de CONEAU en el 2do semestre 2022 y primer cuatrimestre 2023:</p> <p>Maestría en ingeniería de software (a distancia) / sesión 564/22</p> <p>Especialización en ingeniería de software (a distancia) / sesión 564/22</p> <p>Maestría en Tecnología e Higiene de los Alimentos / res 143/22, cat B; ante 418/12, cat A</p> <p>Doctorado de la Facultad de Ciencias Exactas, área Matemática / res 169/22, cat A; ante 482/14, Cat A</p>									

Doctorado en cs. naturales / res 132/22, Cat A, ante 748/13 cat A
 Doctorado de la Facultad de Ciencias Exactas, área Física / res 199/22, Cat A, ante 801/13 Cat A
 Especialización en Derecho Administrativo / res 34/21, cat B (ant1264/15)
 Especialización en Intervención Social con Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes, modalidad a distancia / Sesión 568/22
 Especialización en Cómputo de Altas Prestaciones, modalidad a distancia / Sesión 568/22
 Especialización en Computación Gráfica, Imágenes y Visión por Computadora, modalidad a distancia / Sesión 568/22
 Doctorado en Astronomía / Res. 241/22, Cat A, (ante 800/13)
 Especialización en Intervenciones sociales en perspectivas feminista y de derechos humano (a distancia) / Sesión 571/22
 Doctorado de la Facultad de Ciencias Exactas, Área Química / Res 346/22, Cat. A (Ant 642/13)
 Maestría en Protección Vegetal / Res 115/21 obtiene categoría A
 Doctorado en Ciencias Ambientales / Sesión 576/22
 Especialización en Clínica de Caninos y Felinos / Sesión 577/22

Además obtuvieron reconocimiento oficial y validez nacional las siguientes carreras:

Doctorado en Ciencias de la Administración / RM 1395/22 (Ant 2562/17)
 Especialización en Derecho Administrativo / RM 1651/22 (Ant 3880/20)
 Especialización en Protección Vegetal / RM 1607/22 (Ant 2096/16)
 Especialización en Tecnología, Diseño y Evaluación de Interacciones Humano-Computadora / RM 1592/22
 Maestría en Bioquímica Endocrinológica / RM 1681/22 (Ant
 Especialización en Derecho de Familia / RM 1689/22 (Ant 1065/18)
 Doctorado en Geofísica / Res. SPU 288/22 (Ant. 1607/15)
 Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud / RM 2279/22 (Ant. 1438/15)
 Maestría en Manejo Forestal y Desarrollo Local (Con UNC y UNSE) / RM 2590/22
 Maestría en Contabilidad / RM 2403/22
 Maestría en Ciencias Sociales / RSPU 468/22 (Ant 2452/13)
 Especialización en Administración Financiera y Control del Sector Público / RM 2447/22 (Ant 2022/17)
 Doctorado en Ciencias Naturales / RSPU 132/23 (Ant. 1583/15)

Informe de validez Ministerial 2023	Nueva	Normal	false	90	2022-12-01			Subtarea	Subtarea
-------------------------------------	-------	--------	-------	----	------------	--	--	----------	----------

Descripción:

Se iniciaron las gestiones para la obtención de reconocimiento oficial y validez nacional por parte del Ministerio de Educación para todas las carreras que recibieron acreditación por parte de CONEAU.

- 1) Recepción de la carrera en cuestión y su Resolución CONEAU
- 2) Solicitud a la Facultad de la documentación correspondiente a la carrera aprobada por el Consejo Superior (Resolución de creación, Reglamento, Plan de Estudios)
- 3) Comparación de la información presente en la Resolución CONEAU con la documentación de la carrera aprobada por el Consejo Superior
- 4) Carga de datos en el SIPES/DNGyFU
- 5) Envío de documentación en formato digital a la DNGyFU
- 6) Seguimiento del proceso de evaluación de la carrera por parte de DNGyFU, diálogo con los/as evaluadores/as
- 7) Recepción de la Resolución Ministerial

Durante el 2022 obtuvieron reconocimiento oficial y validez nacional las siguientes carreras:

Especialización en Costos para la Gestión Empresarial
 Maestría en Procesos Locales de Innovación y Desarrollo Rural
 Maestría en Derechos Humanos y Ciudadanía
 Maestría en Plantas Medicinales
 Especialización en Derecho Civil
 Especialización en Computación Gráfica, Imágenes y Visión por Computadora
 Doctorado en Ciencias de la Administración
 Especialización en Derecho Administrativo
 Especialización en Protección Vegetal
 Especialización en Tecnología, Diseño y Evaluación de Interacciones Humano-Computadora
 Maestría en Bioquímica Endocrinológica
 Especialización en Derecho de Familia

Doctorado en Geofísica Especialización en Gestión de Organizaciones de Salud Maestría en Manejo Forestal y Desarrollo Local (Con UNC y UNSE) Maestría en Contabilidad Maestría en Ciencias Sociales Especialización en Administración Financiera y Control del Sector Público										
Coordinación de los procedimientos de validación de carreras y títulos de posgrado	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.03. [PE] Análisis, diagnóstico y evaluación institucional del posgrado

1.08.03.01. [SP] Indicadores de procesos y resultados de la actividad académica de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Sistema de información de carreras y alumnos de posgrado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Sistema de seguimiento de titulados de posgrado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Producción de informes	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.08. [PG] Formación de posgrado

1.08.04. [PE] Interacción con instituciones nacionales y extranjeras para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

1.08.04.01. [SP] Interacción con instituciones nacionales para la promoción e intercambio en la formación de posgrado

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
CPRES BONAERENSE	En gestión	Normal	false	30			Subtarea #16912: CPRES BONAERENSE	Subtarea	Subtarea
CIN Comisión Permanente de Posgrado	Nueva	Normal	false	60	2019-03-01		Subtarea en gestión permanente #15320: REUNIÓN CIN	Subtarea	Subtarea

Descripción:
Participación en las reuniones de la Comisión Permanente de Posgrado del CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL.

Nota:
REUNIÓN COMISIÓN DE POSGRADO AÑO 2022: En las reuniones de la comisión de posgrado se trabajó sobre la necesidad de avanzar sobre los indicadores para medir áreas desarrolladas de distintas universidades nacionales, con el objetivo de aportar datos para la estrategia PERHID REDES.
Por otra parte, se indicó la pertinencia de la comisión para tratar cuestiones relacionadas a las nuevas consideraciones elaboradas por la CONEAU en torno a modalidades de presencialidad.

Elaboración de proyectos de posgrado a escala internacional	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Interacción con organismos e instituciones nacionales	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.08. [PG] Formación de posgrado

CATÁLOGO DIFUSIÓN POSGRADO	Resuelta	Normal	false	0		2021-06-01	Subtarea #16911: Difusión de la oferta de Posgrado	Subtarea	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Durante el mes de febrero 2023 se trabajó en un nuevo catálogo para ser publicado por la Dirección de Cooperación Internacional dependiente de la Dirección Provincial de Planeamiento y Cooperación Internacional (Subsecretaría de Relaciones Internacionales e Institucionales del Ministerio de Educación de la Provincia de Buenos Aires). En dicho catálogo on-line en construcción, se listaron todas las carreras de posgrado de la UNLP para su publicidad a nivel internacional.</p>									
ENCUENTRO JÓVENES INVESTIGADORES	Resuelta	Normal	false	0	2020-10-26	2020-10-29	Subtarea #11504: Encuentro	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>1er Encuentro Virtual de Jóvenes Investigadora/es "Proyectando el futuro de la investigación"</p> <p>Desafíos interdisciplinarios en la investigación en tiempos de pandemia y proyecciones futuras.</p> <p>Moderadora Mesa 6 de Humanidades. Participación en las reuniones técnicas previas.</p>									
Panel Virtualidad y Presencialidad	Resuelta	Normal	false	100	2021-08-16	2021-08-16	Subtarea #13919: PANEL: VIRTUALIDAD Y PRESENCIALIDAD	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de mi participación como representante por la UNLP en la comisión permanente de posgrado en AUGM, fui invitada a participar del panel que a continuación detallo. El mismo se realizó de manera virtual el 16/08/2021.</p> <p>PANEL "Virtualidad y presencialidad en la formación de posgrado: avances y desafíos"</p> <p>Moderadora: Prof. Álvaro Maglia PANELISTAS - Profa. Dra. M. Aurelia Di Berardino Prosecretaría de Posgrado, Universidad Nacional de La Plata (UNLP)</p> <p>- Prof. Dr. Francisco de Assis Mendonça Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Universidade Federal do Parana (UFPR)</p> <p>- Dra. Cecilia Saint-Pierre Directora de la Oficina de Educación Online de la Universidad de Chile (UCHile)</p>									
BANCO DE EVALUADORES AUGM	En gestión permanente	Normal	-	0	2021-08-18		Subtarea #13922: BANCO DE EVALUADORES AUGM	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Por resolución nro.4798/21 se designa a la prosecretaría de posgrado punto focal de la UNLP en el Banco de Evaluadores de Posgrado de la Asociación de Universidades "Grupo Montevideo" (AUGM).</p> <p>En ocasión de constituir el punto focal en nuestra Universidad, se ha realizado una primera convocatoria a todas las Facultades para que docentes e investigadores formen parte del Banco de Evaluadores que se está gestando. El Banco mencionado fue uno de los objetivos estratégicos de AUGM que, desde la comisión permanente de posgrado que integro, se impulsó su crecimiento.</p> <p>Se prevé establecer un nuevo plazo para la convocatoria en vistas a la conformación definitiva del Banco. A la fecha, nuestra Universidad ya cuenta con más de 50 postulaciones de distintas unidades académicas.</p>									

PROGRAMA DE MOVILIDAD VIRTUAL	Resuelta	Normal	false	100	2021-05-03	2021-09-10	Subtarea #13923: PROGRAMA DE MOVILIDAD VIRTUAL	Subtarea	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante los meses de mayo a septiembre DEL 2021, se trabajó en conjunto con la Delegada Asesora de AUGM para concretar el Programa de Escala de Posgrado virtual AUGM. Esta propuesta, consensuada en la Comisión Permanente de Posgrado del grupo Montevideo, fue participada a las distintas unidades académicas.</p>									
AUGM COMISIÓN DE POSGRADO	En gestión permanente	Normal	-	0	2020-07-01		Subtarea #10224: AUGM	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La Prosecretaría de Posgrado integra la Comisión Permanente de Posgrado representando a la Universidad Nacional de La Plata.</p>									
Estrategias de internalización del posgrado	En gestión	Normal	false	0	2022-06-01			SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>Este subprograma comprende aquellas estrategias tendientes a cumplir con objetivos de internacionalización del posgrado a nivel curricular, movilidad de docentes y alumxns de posgrado, visita de profesores extranjeros, vinculaciones con universidades extranjeras, etc.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Durante el mes de agosto de 2022 se realizó un taller de COIL abierto a la gestión del posgrado de las distintas unidades académicas organizado conjuntamente con la Dirección de Relaciones Internacionales de la UNLP. El objetivo de dicho taller fue generar sensibilización sobre estrategias de internacionalización curricular.</p>									
Seguimiento y difusión de proyectos de posgrado	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Elaboración de proyectos de posgrado a escala nacional	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.09. [PG] Escuela Universitaria De Oficios

1.09.01. [PE] Formación profesional y capacitación para el trabajo

1.09.01.01. [SP] Programas y líneas de formación específicas

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Gestión de Programas y líneas de formación específicas	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.09. [PG] Escuela Universitaria De Oficios

1.09.02. [PE] Inclusión y vinculación laboral de egresadxs

1.09.02.01. [SP] Estrategias de orientación y vinculación laboral

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------	------

Implementación de estrategias de orientación y vinculación laboral	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Investigación y estudios sobre vinculación e inclusión laboral de egresadxs	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.09. [PG] Escuela Universitaria De Oficios

1.09.03. [PE] Acreditación de saberes y competencias laborales

1.09.03.01. [SP] Gestión de estrategias para la acreditación de saberes y competencias laborales

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Diseño e implementación de sistema de certificación de saberes y competencias laborales	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Diseño e implementación de trayectos formativos con nuevos marcos de referencia	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.10. [PG] Diplomaturas universitarias

1.10.01. [PE] Diseño y aprobación de diplomaturas universitarias

1.10.01.01. [SP] Articulación con áreas de la Presidencia

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Creación y dictado de la Diplomatura en Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	false	0	2016-09-07		SubPrograma Operativo #17446: Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	Subtarea	Subtarea
Descripción: La iniciativa surge del trabajo de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social, que desde 2016 ha avanzado en procesos de reflexión y capacitación en relación al trabajo con niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Dada la gran demanda, desde organismos públicos, referentes sociales y sindicales y graduados de la UNLP que se desempeñan laboralmente en espacios vinculados a la temática, se resolvió avanzar en una Diplomatura Universitaria, en el marco de la Ordenanza 290/16. El proyecto ha sido presentado y se encuentra en proceso de evaluación por las comisiones del Consejo Superior. La Comisión, al igual que la propuesta de la Diplomatura, se trabajan desde el Consejo conjuntamente con la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP.									
Creación y dictado de Diplomatura en Educación Popular	En gestión	Normal	false	0	2017-03-01		SubPrograma Operativo #17446: Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	Subtarea	Subtarea
Descripción:									

<p>La iniciativa surge de la demanda de capacitación de docentes del Plan FinEs y de Bachilleratos Populares de la región. A partir del dictado de un Curso con herramientas de Educación Popular y de Didáctica para las diferentes asignaturas, se comienza a construir una propuesta, que luego es ampliada a partir de la incorporación de SUTEBA al debate, tanto de los contenidos como de los destinatarios. Actualmente el proyecto es parte de la agenda de trabajo de la Comisión de Educación del Consejo.</p>									
Dictado de la Diplomatura de Producción de Hábitat y Gestión Integral del Territorio	En gestión permanente	Normal	-	0			SubPrograma Operativo #17446: Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Actualmente se avanza en el dictado de diferentes módulos.</p>									
Dictado de la Diplomatura en Promoción de la Seguridad Humana de los Habitantes	En gestión permanente	Normal	-	0	2018-03-27		SubPrograma Operativo #17446: Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
Dictado de la Diplomatura en Gestión y Promoción de la Economía Popular, Social y Solidaria	En gestión permanente	Normal	-	0	2019-03-13		SubPrograma Operativo #17446: Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Durante el 2018 frente a la demanda de capacitaciones por parte de las organizaciones sociales que integran el Consejo Social en el marco del programa Hacemos Futuro se decidió dar inicio al dictado de la diplomatura en Gestión y Promoción de la Economía Popular, Social y Solidaria. La Diplomatura se desarrollará entre marzo y noviembre, y abarcará contenidos teórico prácticos vinculados al análisis de procesos históricos, de derechos laborales, de género, y a la gestión de emprendimientos en sus diferentes aspectos. Se dictará los días miércoles. Debido a la demanda se desarrollará en 2 turnos: mañana (8hs a 12 hs) y tarde (13 hs a 17 hs). https://unlp.edu.ar/institucional/comenzo-en-la-unlp-la-diplomatura-para-formar-referentes-en-emprendimientos-de-economia-popular-social-y-solidaria-14644?fbclid=IwAR0c9jvZi096TihL2j7H_saPc4oHn-4alrdkAuTg2P0jqfAi07RWi_QC78</p>									
<p>Nota: Primeros egresados de la Diplomatura en Promoción y Gestión de la Economía Popular. 133 estudiantes participaron de esta instancia de formación. La Diplomatura se dictó entre marzo y noviembre de 2019 y recorrió conceptos sobre Economía Social y Solidaria, modelos de Desarrollo, modelos de Producción, Transformación y Comercialización y aspectos Laborales y Legislación, trabajando en torno a emprendimientos productivos de los participantes. Esta instancia de capacitación forma parte del proyecto de educación formal alternativa que puso en marcha la UNLP, un modelo de Universidad inclusiva y solidaria para aquellos que no buscan un título universitario, pero sí una herramienta para progresar y mejorar su calidad de vida. Los emprendimientos asociativos sobre los que trabajó la Diplomatura fueron: - Panadería "El Pan de los Pibes" - Repostería "La Amistad" - "Viandas para trabajadores" - "Arreglos y Costura" - "Purificador de agua La Falcone" - "Huerta y verdulería"- "Muebles y Carpintería"- "Panificados" - "Salón de belleza" - "Buffet de comida" - "Kiosko" - "Pollajería" - "Luz de Villa Montoro" - "Las mujeres" - "El pan de los pibes" - "Las 4 emprendedoras" - "Verdulería"</p>									

- " Solplat" - "Pastelería del horno con amor"									
Creación y dictado de la Diplomatura en Promoción y Educación Ambiental	En gestión	Normal	false	30	2019-05-14		SubPrograma Operativo #17446: Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	Subtarea	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La iniciativa surge en la reunión de la subcomisión de Gestión y Tecnología Social de RSU del 14 de mayo donde se recorrieron diversos aspectos relacionados con los procesos de capacitación y generación de compromisos por parte de la comunidad en la separación de residuos, tanto desde la perspectiva ambiental como social.</p> <p>El tema se llevó a la reunión plenaria del Consejo Social del día 28 de mayo, y se acordó que, dada la gran cantidad de miradas y riqueza de experiencias en relación a procesos de promoción ambiental que existen, tanto en las facultades y colegios de la UNLP como en las organizaciones sociales, era importante la generación de un ámbito de trabajo para comenzar a trabajar sobre la generación de una Diplomatura en Promoción Ambiental en la Comisión de Educación del Consejo Social.</p>									
<p>Nota:</p> <p>Próximo encuentro miércoles 17 de julio a las 14 hs. aula 106, edificio Karakachoff.</p>									
Dictado de Diplomatura en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria	En gestión permanente	Normal	-	0	2020-10-01		SubPrograma Operativo #17446: Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias y/o de organismos públicos.	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La propuesta para el inicio del dictado fue en conjunto con la Dirección de Redes en Salud, dependiente de la Secretaría de Salud de la Presidencia, y se realizó en el marco de los Núcleos Operativos de Emergencia (NOE) más consolidados. Estos NOE son espacios propuestos de manera conjunta por la Secretaría de Salud, la de Extensión y el Consejo Social, en el marco del trabajo de los diferentes representantes de la UNLP en los Comités de Emergencia de las 23 delegaciones de La Plata, y también se han desarrollado en Berisso y Ensenada.</p> <p>A partir del trabajo en esos espacios surgió la necesidad de profundizar los procesos de formación, por lo que se avanzó en una propuesta, en diálogo con los responsables de los Núcleos y la Prosecretaría de Políticas Sociales, en relación a los CCEU, a la que luego se invitó a sumarse a las diferentes facultades y actores que participaron en la elaboración de la Diplomatura. La idea se consolidó en dictar los primeros tres espacios curriculares entre octubre y diciembre y certificarlos con un tramo introductorio, y luego retomar en febrero de 2021.</p>									
<p>Nota:</p> <p>El viernes 24 de septiembre de 2021 se realizó una muestra y se entregaron los diplomas a las egresadas y los egresados de la Diplomatura en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria</p> <p>Más de 80 estudiantes de diferentes barrios de La Plata, Berisso y Ensenada recibieron los certificados que acreditan haber completado la Diplomatura en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria de la Universidad Nacional de La Plata. La ceremonia además incluyó la entrega de 6 certificaciones para alumnos que cumplieron los objetivos de distintos tramos de la Diplomatura y 39 certificaciones de equipos docentes de esta capacitación.</p> <p>La propuesta educativa se dictó en 7 aulas abiertas: 5 en la ciudad de La Plata, Berisso y Ensenada. Se trata de una iniciativa del Consejo Social y de la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud planificada en el marco de los Núcleos Operativos de Emergencia, dispositivos comunitarios que se formaron a propuesta de la secretaría de Salud de la UNLP, como parte del voluntariado universitario para el abordaje integral de la pandemia.</p> <p>Coordinados por la Dirección de Redes, estos núcleos trabajan en los barrios de la región articulando la tarea de los voluntarios con los distintos referentes de las comunidades barriales.</p> <p>La Diplomatura nuclea a estudiantes, acompañados por tutoras y tutores que integran los Núcleos Operativos de Emergencia, más representantes de facultades y organizaciones sociales.</p> <p>Cabe recordar que surgió en el marco de la Comisión de Salud del Consejo Social y cuenta con la participación de distintos movimientos sociales, equipos de salud de hospitales públicos y de las facultades de Ciencias Médicas, Naturales, Ciencias Veterinarias, Económicas, Exactas, Odontología, Periodismo y Trabajo Social.</p> <p>Los distintos módulos que se abordaron en la Diplomatura incluyen, entre otros, la estructura del sistema sanitario; los conceptos y paradigmas de salud; la promoción de la salud; el rol de los promotores; la atención primaria como estrategia; y todo lo atinente a salud ambiental, hábitat y alimentación.</p> <p>Se comparten fotos del evento.</p>									

1.10. [PG] Diplomaturas universitarias

1.10.01. [PE] Diseño y aprobación de diplomaturas universitarias

1.10.01.02. [SP] Articulación con Facultades y Colegios de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
--------	--------	-----------	---------	-------------	----------	-----------	-------------	------	------

Análisis y desarrollo de propuestas que surjan de demandas comunitarias, de organismos públicos y/o de la articulación con los propios currículos.	En gestión	Normal	false	0					SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
--	------------	--------	-------	---	--	--	--	--	-----------------------	-----------------------

1.10. [PG] Diplomaturas universitarias

1.10.02. [PE] Gestión de diplomaturas universitarias

1.10.02.01. [SP] Formalización de los trayectos formativos

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Incorporación a los sistemas de gestión y a la certificación por la oficina de Títulos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Gestión de financiamiento para la previsión en el dictado de los trayectos formativos	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo

1.10. [PG] Diplomaturas universitarias

1.10.02. [PE] Gestión de diplomaturas universitarias

1.10.02.02. [SP] Promoción de la generación de trayectos formativos que articulen con la oferta de las Facultades

Asunto	Estado	Prioridad	Privada	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo	Tipo
Generación de sistemas de acreditación de saberes adquiridos a través de Diplomaturas	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Generación de ofertas propias de las Facultades, que promuevan el ingreso a través de trayectos de complejidad creciente	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo
Articulación con estrategias de terminalidad de estudios secundarios	En gestión	Normal	false	0				SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo