



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 121/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 100-1087/2023
Objeto de la contratación: Herramientas, insumos y elementos de seguridad para construcción
Rubro: Ferreteria
Lugar de entrega único: DIRECCION ESCUELA UNIVERSITARIA DE OFICIOS (60 y 129 (1923) BERISSO, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.	Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.
Plazo y horario:	29,30 y 31 de agosto de 2023	Plazo y horario:	01 de SEPTIEMBRE de 2023
Costo del pliego:	\$ 0,00	Contacto:	licitaciones@presi.unlp.edu.ar
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.	Lugar/Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.
Fecha de inicio:	04/09/2023	Día y hora:	05/09/2023 a las 07:00 hs.
Fecha de finalización:	04/09/2023 a las 23:59 hs.		



RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
1	Alcohol en gel/Sanitizante	LITRO	25	No
2	Anteojos de trabajo	UNIDAD	25	No
3	Antiparras de protección	UNIDAD	30	No
4	Barbijo tipo mascarilla descartable	UNIDAD	200	No
5	Guantes de trabajo	UNIDAD	25	No
6	Guantes dieléctricos	UNIDAD	4	No
7	Protector auditivo	UNIDAD	30	No
8	Amoladora angular	UNIDAD	1	No
9	Atornillador eléctrico	UNIDAD	2	No
10	Calibre	UNIDAD	1	No
11	Cepillo manual cerdas de acero	UNIDAD	5	No
12	Chocla 15 mts	UNIDAD	2	No
13	Cinta métrica 3 mts	UNIDAD	2	No
14	Cutter con empuñadura de goma	UNIDAD	1	No
15	Destornillador plano 3x75mm	UNIDAD	12	No
16	Destornillador plano grande 5x150mm	UNIDAD	9	No
17	Destornillador plano mediano 4x100mm	UNIDAD	9	No
18	Destornillador phillips 60mm	UNIDAD	3	No
19	Disco cepillo de alambre rizado	UNIDAD	3	No
20	Disco cepillo de alambre trenzado	UNIDAD	2	No
21	Escalera dieléctrica	UNIDAD	2	No
22	Escuadra magnética	UNIDAD	3	No
23	Escuadra metálica con sombrero	UNIDAD	3	No
24	Espátula 15 cm	UNIDAD	7	No
25	Llana 30 cm	UNIDAD	7	No



Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
26	Manguera de nivel	UNIDAD	2	No
27	Martillo carpintero	UNIDAD	1	No
28	Martillo piqueta 500gr	UNIDAD	2	No
29	Nivel de burbuja	UNIDAD	2	No
30	Nivel de mano	UNIDAD	2	No
31	Pinza de indentar/crimpeadora terminales preaislados	UNIDAD	1	No
32	Pinzas de presión perro 10"	UNIDAD	3	No
33	Plomada	UNIDAD	2	No
34	Regla metálica 1mt	UNIDAD	3	No
35	Regla metálica 60cm	UNIDAD	3	No
36	Rotopercutor	UNIDAD	2	No
37	Serruchín	UNIDAD	2	No
38	Tijera cortar chapa	UNIDAD	6	No
39	Trincheta	UNIDAD	5	No
40	cepillo de cerda blanda	UNIDAD	1	No
41	Cepillo de cerda dura	UNIDAD	1	No
42	Disco desbaste para moladora chica	UNIDAD	50	No
43	Disco flapper 115mm (60-80)	UNIDAD	20	No
44	Disco de corte	UNIDAD	50	No
45	Grampa media omega para caño de PVC 3/4	UNIDAD	15	No
46	Hoja de sierra manual acero rápido 24/32 die	UNIDAD	30	No
47	Juego de limas completo	UNIDAD	6	No
48	Mecha para pared widia 10mm	UNIDAD	6	No
49	Mecha para pared widia 2mm	UNIDAD	6	No
50	Mecha para pared widia 4mm	UNIDAD	6	No
51	Mecha para pared widia 5mm	UNIDAD	6	No
52	Mecha para pared widia 6mm	UNIDAD	6	No
53	Mecha para pared widia 8mm	UNIDAD	6	No
54	Mecha para madera y metal 10mm	UNIDAD	6	No
55	Mecha para madera y metal 2mm	UNIDAD	6	No



Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
56	Mecha para madera y metal 5mm	UNIDAD	6	No
57	Mecha para madera y metal 6mm	UNIDAD	6	No
58	Mecha para madera y metal 8mm	UNIDAD	6	No
59	Kit mechas de acero rápido para metal 5mm a 15mm	UNIDAD	1	No
60	Tornillo T1	UNIDAD	200	No
61	Tornillo T2	UNIDAD	200	No
62	Destornillador phillips 80mm	UNIDAD	3	No
63	Destornillador phillips 100mm	UNIDAD	3	No

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: DOCUMENTACION

- 1.1 CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP
- 1.2 CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN SIPRO
- 1.3 LA OFERTA DEBERA ESTAR FIRMADA DIGITALMENTE POR SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

ARTÍCULO 2: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta y su documentacion podra enviarse al correo electronico: federico.millan@presi.unlp.edu.ar, o a la calle 7 n° 776, no se aceptaran correos enviados desde la cuenta outlook

La oferta debera ser redactada en idioma castellano,deberá contener como mínimo: Denominación social o Apellido y Nombre de la firma cotizante; domicilio legal, número de CUIT; condiciones impositivas,

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

En la cotización se deberá consignar:

- 3.1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números,determinados en la moneda de cotización fijada en este Pliego IVA INCLUIDO.
- 3.2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar este Organismo por todo concepto.
- 3.3. MONEDA DE COTIZACION: Las propuestas deberán cotizarse en PESOS. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida y podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. el



precio cotizado sera el precio final que deba pagar la UNLP por todo concepto (incluido flete y demas gastos de la presente contratacion).-

3.4. No utilizar mas de dos decimales en la cotización.

ARTÍCULO 4: Mantenimiento de la oferta

Mantenimiento de la oferta de 30 días contados a partir de la apertura de ofertas.

Este plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento del período respectivo.

ARTÍCULO 5: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

Quien resultare adjudicatario de la presente contratacion tiene obligación de:

1. Realizar Facturación Electrónica quienes sean Responsables Inscriptos en IVA. Atento a lo dispuesto por las RG 3749,3779 y 3840 de AFIP (desde el 01/04/2016). En los casos de estar excluidas de dichos plazos deberán presentar una copia del descargo exhibido oportunamente ante la AFIP, junto a la disposición autorizando la prórroga.
2. Informar número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación:
 1. BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES SA;
 2. BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA;
 3. BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES;
 4. BBVA BANCO FRANCES SA;
 5. BANCO SUPERVIELLE SA;
 6. BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES;
 7. BANCO PATAGONIA SA;
 8. BANCO HIPOTECARIO SA;
 9. BANCO SAN JUAN SA;
 10. BANCO DEL TUCUMÁN SA;
 11. BANCO SANTANDER RÍO SA;
 12. BANCO DEL CHUBUT SA;
 13. BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN SA;
 14. HSBC BANK ARGENTINA SA;
 15. BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO;
 16. BANCO DE VALORES SA;
 17. BANCO ITAÚ ARGENTINA SA;
 18. BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO;
 19. BANCO MACRO SA;
 20. NUEVO BANCO DEL CHACO SA;
 21. NUEVO BANCO DE SANTA FE SA;
 22. NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA;
 23. INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) SA.

ARTÍCULO 6: CRITERIOS DE EVALUACION Y SELECCIÓN DE OFERTAS

La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente, entendiéndose por tal, la que resulte así de una



completa evaluación del cumplimiento de toda la documentación del llamado y la consecuente satisfacción de las necesidades del Organismo.

El organismo contratante se reserva la facultad de aceptar la propuesta que a su juicio reúna mayores ventajas de funcionalidad o desecharlas todas si lo estima conveniente, sin que por tal motivo los oferentes tengan derecho a reclamo alguno.

ARTÍCULO 7: Forma de pago

El pago se efectuará dentro de los veinte (20) días contra presentación de remito y factura debidamente conformado y con sus respectivos comprobantes de AFIP (CAE y CAI), en la Dirección de Compras y Contrataciones

ARTÍCULO 8: Plazo de entrega

El plazo de entrega sera de un maximo de 10 dias de recibida la orden de compra

ARTÍCULO 9: JURISDICCION

En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.

ARTÍCULO 10: CATEGORIZACION DE LA UNLP FRENTE A LOS IMPUESTOS

La Universidad Nacional de La Plata se encuentra inscripta en la AFIP bajo el CUIT N° 30-54666670-7 siendo considerada su condición como responsable exento. La UNLP actúa como agente de retención de los impuestos IVA, ganancias y SUSS.

ARTÍCULO 11: NORMATIVA APLICABLE

Cláusula 1 NORMATIVA APLICABLE: El procedimiento licitatorio, la orden de compra o contrato y su posterior ejecución, como cualquier otra cuestión no prevista en el presente Pliego, se regirán por el Decreto 1023/2001 - Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional - y sus modificatorias; y Resolución 1053/16 del Sr Presidente de la UNLP.- Todos los documentos que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- A. Decreto 1023/2001 y sus modificatorias;
- B. Resolución 1053/16 UNLP
- C. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- D. El presente Pliego de Bases y Condiciones;
- E. La oferta;
- F. Las muestras que se hubieran acompañado;
- G. La adjudicación;
- H. La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

La presentación de ofertas sin observaciones significará por parte del oferente la aceptación lisa y llana, y el pleno conocimiento de todas las estipulaciones y la normativa que rigen el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.



ARTÍCULO 12: Lugar de Entrega

Avenida del Petrolero Argentino 1050 BERISSO

ARTÍCULO 13: VERIFICACION DE CALIDADES:

Dentro de los dos (2) días de recibida las ofertas, la Unidad Operativa de Compras verificara la siguiente documentacion:

1. Constancia de inscripcion en AFIP
2. Constancia de inscripcion en SIPRO
3. REPSAL
4. Consulta ante la web service de AFIP a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido por la Resolucion General de AFIP 4164 respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o previsionales de los oferentes.-

ARTÍCULO 14: DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL PAGO:

1- REMITO

- A. DEBE HACER REFERENCIA A LA ORDEN DE COMPRA A LA QUE CORRESPONDA LA ENTREGA.-
- B. DEBE ENCONTRARSE EL N° DE RENGLON EN EL DETALLE DE CADA INSUMO O SERVICIO QUE CORRESPONDA, SEGUN LA ORDEN DE COMPRA
- C. DEBE ESTAR FIRMADO POR EL SERVICIO QUE LO RECIBE. EN LA FIRMA SE DEBE INCLUIR LA FECHA DE RECEPCION.-
- D. SE RECIBIRA SOLAMENTE EL ORIGINAL EN FORMATO PAPEL

2-FACTURA

- A. SU FECHA DE EMISION NO DEBE SER ANTERIOR A LA FECHA DE EMISION DEL REMITO
- B. DEBE HACER REFERENCIA A LA ORDEN DE COMPRA DE LA QUE SE TRATE
- C. EL IMPORTE TOTAL DEBE ESTAR EN LETRAS Y NUMEROS
- D. DEBE CONTENER EL N° DE RENGLON (en cada uno de los productos o servicios) segun Orden de Compra.-

3.- CONSTANCIA CAE Y O CAI EN REMITO Y FACTURA (codigo de autorizacion electronica)

4.-CONSTANCIA DE INSCRIPCION AFIP (tener en cuenta la fecha de vencimiento)