



Expediente Código 100 N° 5300 Año 2024

///Plata,

VISTO las presentes actuaciones por las cuales se solicita el llamado a Concurso Interno para cubrir funciones de responsable en tareas de confección de Pliegos, control y verificación de Certificaciones en la Dirección de Licitaciones, Contrataciones y Certificaciones de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, las que se corresponden a un (1) cargo Categoría 5 del Agrupamiento Administrativo; atento a que la Dirección General de Personal informa que se cuenta con créditos suficientes para dar curso favorable a dicho requerimiento y teniendo en cuenta la intervención efectuada por la Dirección de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal,

**EL PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Llamar a **CONCURSO INTERNO** de antecedentes y oposición para cubrir las funciones de responsable en tareas de confección de Pliegos, control y verificación de Certificaciones en la Dirección de Licitaciones, Contrataciones y Certificaciones de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, las que se corresponden a un (1) cargo Categoría 5 del Agrupamiento Administrativo de la Presidencia.

ARTÍCULO 2º.- Fijar el período comprendido entre el 23 al 27 de septiembre de 2024, para la inscripción de los aspirantes, la que se formalizará en modalidad online, accediendo por <https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/s/lamkujccqPIBcBZ> , hasta las 12 horas del último día, mediante formulario que se adjunta a la presente como ANEXO y en el que se consignarán los datos requeridos por el artículo 4º, puntos 1), 2) y 3) de la Ordenanza N° 262, conforme a las instrucciones que como ANEXO, también pasan a formar parte integrante de esta Resolución.

ARTÍCULO 3º.- Para tener derecho a inscribirse los aspirantes deberán reunir las siguientes condiciones generales y particulares:

- Revistar como titulares en categorías iguales o inferiores a la concursada (segundo párrafo del artículo 28º de la Ordenanza N° 262), en Planta de cargos de la Presidencia.

- Los aspirantes que pertenezcan a un Agrupamiento diferente al del cargo concursado, deberán poseer título habilitante otorgado por establecimiento oficial o incorporado de enseñanza secundaria, o el que lo reemplace en la estructura educativa vigente al tiempo del ingreso.

ARTÍCULO 4º.- Dejar establecido que la jornada laboral será de (35) horas semanales, con días y horarios a decidir oportunamente, siendo de \$ 805.950,21.- la retribución nominal del cargo, a la que se adicionarán las bonificaciones que correspondieren según la situación particular de cada agente y sobre la que se efectuarán los descuentos de ley.

ARTÍCULO 5º.- Integrar de la siguiente manera el Jurado que deberá expedirse en el presente Concurso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8º de la Ordenanza N° 262:



a) **Autoridad Superior:**

Arq. Agustín **OLIVIERI**.

b) **Superior Jerárquico con facultad de superintendencia sobre el cargo que se concursa:**

Arq. Daniel **GULAYIN**.

c) **Nodocente propuesto por ATULP:**

Da. Daniela **EPELOA**.

d) **Nodocente electo en la Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento:**

Da. Flavia **CHACÓN VILLEGAS**.

e) **Nodocente electo en otra Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento:**

Lic. Ignacio Esteban **ARBIO** (Presidencia).

ARTÍCULO 6º.- La lista de los aspirantes inscriptos, como así también la nómina de los miembros del jurado, se publicarán en el sitio www.unlp.edu.ar/personal , Apartado Concursos Nodocentes - Presidencia, durante cinco (5) días hábiles a partir del 30 de septiembre de 2024 pudiendo los inscriptos, durante ese lapso, tomar vista de la documentación presentada por los otros aspirantes mediante solicitud a Mesa General de Entradas y Archivo (mesa@presi.unlp.edu.ar) , como así también, efectuar la recusación del jurado o estos excusarse.

ARTÍCULO 7º.- La prueba de oposición se llevará a cabo el día 8 de octubre de 2024 en la sede de la Presidencia, a partir de las 12 hs. El lugar donde se realizará la prueba de oposición será notificado a los aspirantes por la Dirección General de Personal.

El Temario General (artículo 28º, inc. f) del Decreto N° 366/06 y 4º inc. f) de la Ordenanza N° 262) será el siguiente:

- Estatuto de la Universidad Nacional de La Plata.
- Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por el Decreto N° 366/06.
- Ordenanza N° 262. Ingreso y Ascenso del Personal No Docente de la Universidad.
- Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente de la UNLP. Acta Paritaria Particular Nodocente N° 3/20.
- Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente de la UNLP. Acta Paritaria Particular Nodocente N° 1/22.
- Resolución N° 8794/2022. Estructura Orgánico-Funcional de la Presidencia de la UNLP.
- Protocolo de Actuación ante Discriminación y/o Violencia de Género en la UNLP.
- Resolución N° 7/12. Universidad Nacional de la La Plata libre de discriminación por expresión e identidad de género

El Temario Particular será el siguiente:

- Ejes conceptuales estratégicos de UNLP relativos a la edilicia, infraestructura, seguridad y medioambiente, desde la mirada del área en la cual concursar.
- Misiones y funciones del área en la cual concursar y sus correlaciones con el resto de las áreas de gestión de la Secretaría.



- REGLAMENTACIÓN VIGENTE EN EL MARCO DE LAS OBRAS PUBLICAS: Ley de Obra Pública (Ley 13.064) y Modificatorias. Resoluciones y reglamentaciones internas de la UNLP. (Res.780/13, Res.154/24 y modificatorias.).
- PROCESOS LICITATORIOS DE OBRAS PUBLICAS: Pliegos licitatorios - Etapas del Proceso Licitatorio. Requisitos para la presentación de ofertas.
- CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA: Distintas etapas del proceso y sus requisitos, desde la apertura de la licitación hasta la firma del contrato. Plazos y documentos que sustentan las diferentes etapas.
- CERTIFICACIÓN DE LAS OBRAS: Documentos componentes de un certificado de Obra, requisitos para la aprobación de Certificado (Modalidad y exigencias en los documentos), modalidad de tramitación para el pago del Certificado.
- GARANTÍAS Y PÓLIZAS DE SEGURO: Tipos y forma de constitución. Exigencias durante las distintas instancias. Ingreso, control registro y resguardo de documentos.

FUENTES:

- Plan Estratégico UNLP 22-26_Estrategia-6 Administración - Gestión – Control.
- Estructura SPO&S 2022-2026.
- Ley de Obra Pública (Ley13.064) <https://servicios.infoleg.gov.ar/infolegInternet/verNorma.do?id=38542>.
- Pliego de Licitaciones de Obras Publicas – UNLP. o Clausulas Legales Particularidades (obras menores/mayores).
 - o Clausulas Legales Generales.
 - o Anexos a las Cláusulas Legales.
- Manuales operativos de la Dirección:
 - o Requisitos para inscripción al registro de empresas.
 - o Garantías y pólizas de seguro. o Requisitos para empresas - Presentación de Certificados.
 - o Manual Operativo para el control y aprobación de certificados de Obra.
- Resolución 780-13 UNLP.
- Resolución 154-24 Montos Compras y Contrataciones UNLP.

El material consignado en “FUENTES” se encontrará disponible para la descarga por parte de los y las aspirantes en la Carpeta respectiva al presente llamado a Concurso del Directorio “CONCURSO Cat_5-2024”, ubicado en la “nube” de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios.

ARTÍCULO 8°.- Facultar al Jurado a postergar la fecha de la prueba de oposición cuando las circunstancias lo tornen indispensable, notificando de ello en forma fehaciente a los aspirantes inscriptos.

ARTÍCULO 9°.- El presente llamado será publicado en <https://unlp.edu.ar/personal> - Concursos Nodocentes - Presidencia y en <https://unlp.edu.ar/transparencia-activa> - Concursos Nodocentes - Presidencia, con acceso por este apartado y a través del Repositorio Institucional de la Universidad (SEDICI).

ARTÍCULO 10°.- Comuníquese a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, a los miembros del Jurado designados por el Artículo 5° de la presente, a la Asociación de Trabajadores de la Universidad



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Dirección General Operativa Despacho UNLP

Nacional de La Plata (ATULP) y a la Dirección de Ética Pública y Transparencia. Cumplido, pase a la Dirección General de Personal a efectos de la tramitación pertinente.

FcF

Firmado electrónicamente por:

Mg. MARTÍN ANÍBAL LÓPEZ ARMENGOL

Presidente

Universidad Nacional de La Plata

Lic. CLAUDIO CANOSA

Secretario de Administración y Finanzas

Universidad Nacional de La Plata

Resolución Presidencial UNLP N° 993 / 2024

CONCURSOS NODOCENTES
PRESIDENCIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Nombre y Apellido:

.....

DNI:

Domicilio Legal:

.....

Domicilio Electrónico constituido:.....

.....

Concurso al cual se inscribe:

.....

Firma:

Aclaración:

PRESIDENCIA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

CONCURSOS NODOCENTES

PRESIDENCIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

La documentación requerida para participar del Procedimiento de Selección deberá estar contenida en un archivo unificado en formato portable (.PDF).

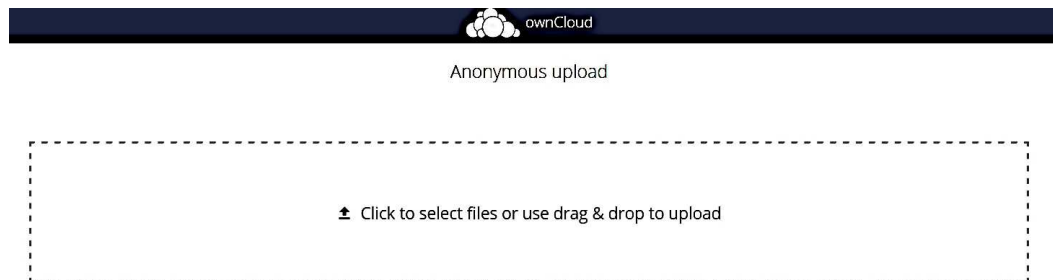
Dicho archivo deberá ser nominado APELLIDO y NOMBRE del aspirante y Concurso al cual se presenta (Ejemplo: **GONZALEZ, JOAQUIN. A 3 DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. AGRUP. ADM.**).

La primera hoja del archivo deberá ser el Formulario de Inscripción, completado con letra clara y firmado por el aspirante. Las siguientes constancias pueden ser agregadas en el orden que considere el aspirante.

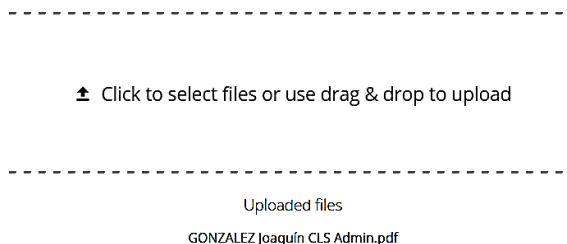
Generado este archivo, el aspirante deberá acceder al enlace que figura en el artículo correspondiente de la Resolución del llamado en el que se presenta.

(Ejemplo: <https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/s/SijZDUB3As1Gs19>).

Aparecerá un recuadro en el que al cliquear sobre él dará espacio para buscar el archivo y levantarlo a la nube o puede ser arrastrado desde donde se encuentra almacenado y soltado en el recuadro.



Terminada la carga, la plataforma indicará que el archivo ha sido agregado.



Hoja de firmas