



## ¿Cómo solicitar un aval?

Para realizar la solicitud de una carta de aval de la UNLP, remita la siguiente documentación e información a [rel.internacionales@presi.unlp.edu.ar](mailto:rel.internacionales@presi.unlp.edu.ar):

- Curriculum vitae abreviado y actualizado: (la información debe ser de fácil acceso, clara y concisa)
  - Títulos obtenidos en la UNLP.
  - Vínculo que presenta con la UNLP: en caso de desempeñarse como docente/ayudante es necesario que se indique la cátedra y facultad; si trabaja como investigador o se encuentra realizando su estudio de posgrado o posdoctoral, se debe indicar lugar de trabajo.
- Programa al que aplica: es importante que envíe el nombre completo del programa, ya que algunas instituciones pueden presentar más de una convocatoria abierta a la vez.
- Universidad destino elegida.
- En cada caso debe enviar breves líneas (no más de 700 caracteres) indicando lo que realizará durante su estadía. Debe mencionar la actividad (el nombre del master, estancia de investigación, etc)
- Documentación que avale su vínculo actual con la UNLP (designación docente, resolución, recibo de sueldo, etc).
- En caso de que su vínculo con la universidad solo sea de GRADUADO/A debe enviar copia de su título.

**Toda la documentación requerida es EXCLUYENTE para la realización de la carta.**

Es importante que toda la documentación que nos envíe sea en un único archivo PDF y en un único mail.

Las convocatorias se difunden a través de nuestra página web (<https://unlp.edu.ar/relaciones-internacionales/>), nuestro Instagram [@internacionalesunlp](https://www.instagram.com/internacionalesunlp/) (<https://www.instagram.com/internacionalesunlp/>) y el boletín informativo donde se aclara la fecha límite de recepción de documentación. Pasada esa fecha NO se podrá realizar la carta aval.

Además, es necesario que tenga en cuenta que los tiempos de firma por nuestra autoridad pueden tener demora. Por lo tanto, se requiere que la solicitud de la carta sea con la mayor anticipación posible.