



Universidad Nacional de La Plata
Presidencia
Dirección de Compras y Contrataciones
UOC 118-00

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

PRESIDENCIA

LICITACION PUBLICA DE ETAPA UNICA NACIONAL N° 9/2025

EXPEDIENTE: 100-7812/2025

OBJETO DE LA LICITACION

ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS

RETIRO DE PLIEGOS

www.unlp.edu.ar/administracion_y_finanzas/pliegos-de-compras-9213/14213 y/o

<https://comprar.gob.ar/acceso-directo/publicaciones>

DESDE: 25/04/2025

CONSULTAS DEL PLIEGO

CORREO ELECTRÓNICO: federico.cordoba@presi.unlp.edu.ar

HASTA EL 08/05/2025 RESPONDIDAS EL 09/05/2025

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

MESA DE ENTRADAS-DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

AV 7 NRO 776 ENTRE PISO OFICINA 9

HASTA EL 16/05/2025 de 08:00 A 13:00 HS.

APERTURA DE LAS OFERTAS

DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CALLE 7 N° 776 E/ 47 Y 48 entrepiso

EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

LA PLATA. PCIA. DE BUENOS AIRES

19/05/2025 10:00 HS.

"El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado, o retirado con el fin de presentarse a cotizar ingresando con usuario y contraseña, en el sitio web del Portal de Compras Públicas de la Republica Argentina-COMPR.AR <https://comprar.gob.ar> y/o en el sitio web de la UNLP: www.unlp.edu.ar/administracion_y_finanzas/pliegos-de-compras-9213/14213"



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Artículo 1º OBJETO DE LA LICITACION: Llamase a Licitación Pública de Etapa Única Nacional Nro. 9/2025 destinada a la adquisición de materiales eléctricos, solicitada por el Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios, Arq. Diego Guillermo Delucchi, de acuerdo a las características señaladas en el Anexo III de Especificaciones Técnicas.

Artículo 2º CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito a la dirección de correo electrónico federico.cordoba@presi.unlp.edu.ar hasta el 16/05/2025
RESPONDIDAS EL 19/05/2025

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de termino.

2.1 En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

2.2 No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

2.3. La UNLP podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a dichas consultas.

2.4. Las circulares aclaratorias, serán comunicadas, con CUARENTA Y OCHO (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

2.5. Las circulares modificatorias serán comunicadas con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

2.6. Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas serán comunicadas con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha que se pretenda suspender o prorrogar.

Artículo 3º PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

La oferta deberá presentarse en sobre único, perfectamente cerrado, consignándose en su cubierta los datos de la licitación a la que corresponde –tipo, número, día y hora, datos del oferente y CUIT.

3.1-Las ofertas que se reciban por correo postal se considerarán presentadas en el momento de su recepción por parte del DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES - PRESIDENCIA 7 N° 776 entre 47 y 48 ENTREPISO-.

3.2-La oferta económica y declaraciones juradas deben estar firmadas por el oferente, su representante legal o apoderado, en cuyo caso deberá acompañarse la documentación que acredite la calidad invocada. Se admitirá la constancia de SIPRO ACTUALIZADA que determine las facultades de comprometer a la empresa.

3.3-Los oferentes no tendrán opción de presentar sus ofertas electrónicamente, siendo el único requisito a presentar de este modo, la póliza de mantenimiento de oferta con firma digital, en el período determinado en el artículo 5.1 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

3.4-La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, **por lo que no será necesaria la presentación del Pliego con la oferta.**

3.5-El oferente que descargue el presente Pliego a través del sitio web de la UNLP o cualquier otro medio, deberá enviar al momento del retiro, una notificación, mediante correo electrónico a federico.cordoba@presi.unlp.edu.ar

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado un ejemplar del pliego en los sitios indicados, no obstante, quienes no los hubiesen retirado, o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

3.6-Las ofertas presentadas fuera del término fijado para su recepción, serán rechazadas sin más trámite, aun cuando el acto de apertura no se hubiera iniciado. –

COMPOSICION DE LA OFERTA:

Artículo 4º OFERTA ECONÓMICA: La oferta deberá especificar el precio unitario y cierto, en pesos argentinos, IVA incluido; el precio total del renglón en números; y el total general de la oferta, expresado este último en letras y números y será el precio final que deba pagar la UNLP por todo concepto (incluido flete y demás gastos de la presente licitación).

La oferta económica deberá efectuarse mediante la planilla de cotización del anexo III de especificaciones técnicas o mediante un formulario de diseño propio que cumpla con los requerimientos solicitados, respetando el número de ítem asignado a cada producto, detallando la marca y el modelo con una descripción inequívoca del producto (**que no sea una transcripción de lo solicitado en el pliego de bases y condiciones**), informando el embalaje propuesto (indicando litros, kilos, etc., ej. 10 cajas de 20 botellas de 1 litro). Será desestimada la oferta de aquellos ítems que, por cotizar en forma diferente a la solicitada, imposibiliten la carga en el sistema de gestión de compras y patrimonio: SIU DIAGUITA y su posterior comparación con las otras propuestas.

La propuesta económica debe ser formulada en MONEDA NACIONAL, y no podrá referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

NO SE ACEPTARÁN OFERTAS ALTERNATIVAS.

NO SE ACEPTARÁN OFERTAS VARIANTES.

Artículo 5º DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE JUNTO CON LA OFERTA:

Al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la siguiente documentación: **EN FORMATO A4**

1. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA del cinco por ciento (5%) del valor total de la misma, expresada en la moneda de la oferta y constituida por: Póliza de seguro de caución digital, de compañías de seguros aprobadas por La Superintendencia de Seguros de La Nación, extendidas a favor de la UNLP.

Dicha garantía con firma digital, deberá ser presentada mediante correo electrónico a federico.cordoba@presi.unlp.edu.ar **EN LA FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

En el caso de que el oferente presente junto con la oferta a sobre cerrado la garantía en formato físico y el documento original sea electrónico / digital, el oferente deberá remitirlo mediante correo electrónico a los efectos de que sea cotejada su autenticidad dentro de los DOS (2) días posteriores al acto de apertura de ofertas a federico.cordoba@presi.unlp.edu.ar. De no hacerlo, la Unidad Operativa de Contrataciones enviará una comunicación solicitándole que remita dicha documentación. En el caso que el oferente omita realizar el envío, la Comisión Evaluadora de Ofertas intimará por un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles universitarios a subsanar dicho defecto.

Las garantías deberán incluir una leyenda estableciendo que en caso de conflicto deberán someterse a la **jurisdicción** de los tribunales federales, con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16º del presente Pliego. En caso de que la Comisión Evaluadora de Ofertas verificara que se somete a una jurisdicción distinta, se cursará intimación a subsanar estableciendo un plazo perentorio. Expirado el plazo sin subsanar la deficiencia, se desestimarán la oferta.

2. DECLARACIONES JURADAS:

I. Domicilio Real;

II. Constitución de dirección de Correo Electrónico (**NO SE ACEPTARÁN CORREOS OUTLOOK Y HOTMAIL**);

3. DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD INVOCADA POR EL FIRMANTE DE LA OFERTA U OFERENTE.

4. Las Personas Humanas deberán adjuntar junto con la oferta copia del DNI y las Personas Jurídicas deberán presentar copia del estatuto societario y actas de designación vigente de sus órganos de representación.

5. CONSTANCIA DE SIPRO: Dentro de los DOS (2) días siguientes al acto de apertura de las ofertas, la Unidad Operativa de Contrataciones verificará que el oferente se encuentre "preinscripto" o "inscripto" en el SIPRO.

Para efectuar la inscripción al SIPRO, el Administrador Legitimado del proveedor deberá acceder a la plataforma "Tramites a Distancia" (TAD) accediendo al sitio de internet: <https://tramitesadistancia.gob.ar> o el que en el futuro lo reemplace, con su Clave Fiscal, e

ingresar en formato digital toda la documentación que corresponda. El oferente se deberá encontrar "inscripto" y con los datos actualizados al momento en que se emita el dictamen evaluación de ofertas.

La UOC dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a la Apertura de Ofertas, informará a aquellos oferentes que no se encuentren debidamente inscriptos.

Si al comienzo del período de evaluación de las ofertas, el oferente no se encontrara inscripto y/o actualizada su inscripción, la CEO cursará intimación estableciendo un plazo perentorio de cinco (5) días para subsanar dicho requisito. Será desestimada la oferta cuando, habiendo expirado el plazo otorgado a tal fin, el oferente no se encuentre debidamente inscripto.

ARTÍCULO 6º: VERIFICACION DE CALIDADES:

Dentro de los dos (2) días hábiles administrativos la Unidad Operativa de Contrataciones verificará que el oferente cumpla con las siguientes calidades.

1. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN ARCA.
2. REPSAL: se constatará en la instancia de apertura de ofertas, en la de evaluación de las ofertas y en la adjudicación que el oferente no registre sanciones en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales. En caso de registrar sanciones será causal de DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLE DE LA OFERTA.
3. La UNLP realizará las consultas previstas en la Resolución General 4164-E de ARCA (EX AFIP) con respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o previsionales de los oferentes. La UOC informará dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a la Apertura de ofertas al/los oferente/s que registran deuda. En caso de que no sea subsanado, la Comisión Evaluadora de Ofertas, cursará intimación estableciendo un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles administrativos. Será desestimada la oferta cuando, habiendo expirado el plazo otorgado a tal fin, el oferente no regularice la situación.

Artículo 7º MANTENIMIENTO DE OFERTA: El mantenimiento de la oferta será de SESENTA (60) DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. El plazo de mantenimiento de la oferta se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS al vencimiento de cada plazo.

Artículo 8º CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:

La adjudicación recaerá sobre la oferta que se ajuste a lo solicitado, ofrezca el precio más económico, y resulte más conveniente para la satisfacción de los intereses de la UNLP, producto de una evaluación integral de todas las características de la oferta.

ARTICULO 9º: OBLIGACIONES DEL COCONTRATANTE: El que como resultado de la presente licitación resultare cocontratante tiene obligación de:

1. Integrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato, del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación mediante póliza de seguro de caución digital, a presentar

dentro de los CINCO (5) DÍAS de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

2. Realizar Facturación Electrónica.
3. Integrar una contragarantía en concepto de anticipo financiero.
4. Personal propio para la descarga de la mercadería en el lugar destino.
5. Informar número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación:

- I) BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES SA;
- II) BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA;
- III) BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES;
- IV) CITIBANK NA
- V) BBVA BANCO FRANCES SA;
- VI) BANCO SUPERVIELLE SA;
- VII) BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES;
- VIII) BANCO PATAGONIA SA;
- IX) BANCO HIPOTECARIO SA;
- X) BANCO SAN JUAN SA;
- XI) BANCO DEL TUCUMÁN SA;
- XII) BANCO SANTANDER RÍO SA;
- XIII) BANCO DEL CHUBUT SA;
- XIV) BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN SA;
- XV) HSBC BANK ARGENTINA SA;
- XVI) BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO;
- XVII) BANCO DE VALORES SA;
- XVIII) BANCO ITAÚ ARGENTINA SA;
- XIX) BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO;
- XX) BANCO MACRO SA;
- XXI) NUEVO BANCO DEL CHACO SA;
- XXII) NUEVO BANCO DE SANTA FE SA;
- XXIII) NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA;
- XXIV) INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) SA.

Artículo 10º PLAZO DE ENTREGA: Diez (10) días contados a partir de la notificación de la orden de compra.

Artículo 11º LUGAR DE ENTREGA: Facultad de Ingeniería. Calle 1 y 47. Responsable de recepción: Hector Kavaliunas. Mail y teléfono de contacto: hector.kavaliunas@presi.unlp.edu.ar, 221-6041886.

Artículo 12º RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

1. RECEPCIÓN PROVISORIA:

- I. La comisión de recepción tendrá derecho a inspeccionar o probar los bienes recibidos en carácter provisional a fin de comprobar si cumple o no con las especificaciones establecidas en el contrato, a partir del día hábil inmediato siguiente al de la fecha de entrega del equipo, contando a tal fin un lapso de DIEZ (10) DÍAS para realizar dicha tarea y emitir el acta respectiva.
 - II. Las inspecciones y pruebas se realizarán en el lugar fijado para la entrega, y deberá estar presente el representante autorizado del proveedor o fabricante.
 - III. Si los equipos inspeccionados o probados no se ajustaran a las especificaciones, la UNLP no conformará la recepción definitiva.
 - IV. Se labrará un acta donde conste la verificación, conformidad o deficiencias que se detecten. La no identificación en esta etapa de eventuales incumplimientos de las condiciones del contrato no liberará en ningún aspecto al proveedor de su posterior cumplimiento.
 - V. El proveedor o fabricante deberá proporcionar a los integrantes de la comisión de recepción de la información que requieran respecto de los bienes.
 - VI. En el caso que verificara que los bienes no cumplen con lo solicitado deberá intimar al proveedor a reemplazarlos por elementos conforme a pliego dentro del plazo que le fije al efecto.
 - VII. Sin perjuicio de la recepción provisoria conformada por el comprador, el proveedor o fabricante será responsable de los defectos posteriores que puedan surgir en el periodo de prueba. Dicha responsabilidad será independiente de la garantía de funcionamiento.
2. RECEPCIÓN DEFINITIVA:
- I. Una vez que el bien se encuentre entregado y verificado, la comisión de recepción expedirá la constancia de recepción definitiva, a partir de la cual comenzará el periodo de vigencia de la garantía de funcionamiento.

Artículo 13º FORMA DE PAGO:

Los comprobantes de pago deberán:

- 13.1-Emitirse a favor del Organismo contratante, mencionando en el cuerpo del comprobante el número y ejercicio de la Orden de Compra y/o expediente, para su identificación.
- 13.2-Presentarse una vez recibida la conformidad de la recepción del bien/servicio, en la forma y en el lugar indicado la Orden de Compra respectiva, dando comienzo al plazo de pago.
- 13.3-Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramite internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad de la recepción
- 13.4-Los comprobantes de pago deberán emitirse de conformidad con los requisitos exigidos por ARCA y deberán adjuntar la constatación del comprobante emitido por ARCA (CAE y CAI).
- 13.5- Se abonará un anticipo financiero del cincuenta por ciento (50%) transferido a los quince (15) días de presentación de contragarantía y factura. El saldo se abonará a los treinta (30) días contados a partir de la recepción de remito conformado, nota de crédito (de la factura del anticipo financiero) y factura, junto con los comprobantes emitidos por ARCA (CAI y CAE).

Artículo 14º: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS. La unidad operativa de contrataciones notificara

a la Tesorería de la Presidencia la devolución de las garantías a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, según el siguiente cronograma:

Las garantías de mantenimiento de la oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.

- a) En los procedimientos de etapa múltiple se devolverá la garantía de mantenimiento de la oferta, a los oferentes que no resulten preseleccionados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.
 - b) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido el contrato a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.
 - c) Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o a la precalificación, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutará la garantía integrada.
- La Tesorería de Presidencia de la UNLP será la encargada de devolver las garantías

Artículo 15: RENUNCIA TÁCITA.

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA DÍAS (180) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Nacional de lo que constituya la garantía y la tesorería jurisdiccional deberá:

- a) Realizar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía, cuando la forma de la garantía permita tal ingreso.
- b) Destruir aquellas garantías que hubiesen sido integradas mediante pagarés o aquellas que no puedan ser ingresadas patrimonialmente, como las pólizas de seguro de caución, el aval bancario u otra fianza.

Artículo 16º JURISDICCIÓN: En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales, con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.

Artículo 17º CATEGORIZACIÓN DE LA UNLP FRENTE A LOS IMPUESTOS: La Universidad Nacional de La Plata, se encuentra inscripto en la ARCA bajo el CUIT 30-54666670-7, siendo considerada su condición como Responsable Exento.

La UNLP actúa como agente de retención de los impuestos IVA, Ganancias y aportes del Sistema Único de la Seguridad Social.

Artículo 18º: Se acompaña al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, formando parte del mismo; el Anexo I de Cláusulas Generales; Anexo II, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Anexo III, de Especificaciones Técnicas.

Artículo 19º: EXCLUSIÓN DEL SILENCIO CON SENTIDO POSITIVO: El silencio con sentido positivo en los términos del inciso b) del artículo 10 de la Ley de Procedimientos Administrativos no resultará aplicable en el marco del presente procedimiento de selección.



ANEXO I

CLÁUSULAS GENERALES.

Cláusula 1 NORMATIVA APLICABLE: El procedimiento licitatorio, la orden de compra o contrato y su posterior ejecución, como cualquier otra cuestión no prevista en el presente Pliego, se regirán por el Decreto 1023/2001 - Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional - y sus modificatorias; y Resolución 1053/16 del Sr Presidente de la UNLP.-

Todos los documentos que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- A. Decreto 1023/2001 y sus modificatorias;
- B. Resolución 1053/16 UNLP
- C. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- D. El presente Pliego de Bases y Condiciones;
- E. La oferta;
- F. Las muestras que se hubieran acompañado;
- G. La adjudicación;
- H. La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

La presentación de ofertas sin observaciones significará por parte del oferente la aceptación lisa y llana, y el pleno conocimiento de todas las estipulaciones y la normativa que rigen el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

Cláusula 2 VISTA: Los oferentes podrán tomar vista del expediente por un lapso de DOS (2) días, a partir del día hábil siguiente de producida la apertura. El oferente autorizado deberá exhibir en forma fehaciente dicha autorización.

Cláusula 3 SIPRO: Dentro de los DOS (2) días siguientes al acto de apertura de las ofertas, la Unidad Operativa de Contrataciones deberá verificar que el oferente se encuentre "preinscripto" o "inscripto" en el SIPRO.

En caso de constatarse que el oferente no se encuentra "preinscripto" o "inscripto", será intimado por la Unidad Operativa de Contrataciones a presentar dentro del término de DOS (2) días hábiles constancia que acredite la realización del trámite. Si no fuera subsanado en el plazo establecido su oferta no podrá ser considerada en el procedimiento de selección en trámite.

El oferente se deberá encontrar "inscripto" al momento de la evaluación de ofertas. Será desestimada la oferta sin posibilidad de subsanación, de aquel oferente que a la fecha de comienzo

del período de evaluación, no se encuentre “incorporado” en el SIPRO, con su inscripción debidamente renovada y actualizada.

Cláusula 4 EVALUACIÓN DE OFERTAS: Concluida la fecha de toma de vista del expediente, intervendrá la Comisión Evaluadora de Ofertas, que emitirá un dictamen de carácter no vinculante y lo comunicará al correo electrónico declarado.

Cláusula 5 CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES:

- a) Las ofertas que no sean redactadas en idioma nacional;
- b) Que no estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran;
- c) Que estuvieran escritas con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros;
- d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto;
- e) Que fuera formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación al momento de la apertura, en la etapa de evaluación o en la adjudicación;
- f) Que no estuvieran incorporadas al Sistema de Información de Proveedores –SIPRO– durante el periodo de evaluación o a la fecha de adjudicación;
- g) Que fuera formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Administración Pública Nacional en la etapa de evaluación;
- h) Que contuviera condicionamientos o cláusulas en contraposición con las normas que rige la licitación;
- i) Que impidiera la exacta comparación con las demás ofertas;
- j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales; si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio;
- k) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cláusula 6 CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES: la Unidad Operativa de Contrataciones o la Comisión Evaluadora de Ofertas, se encuentra facultada para intimar al oferente dentro del término de CINCO (5) días a subsanar los siguientes errores u omisiones:

- A) Constatación de datos o información;
- B) Si la oferta estuviera firmada en parte de sus fojas;
- C) Si la Garantía de Mantenimiento de la Oferta fuera insuficiente en el importe de la misma no mayor al DIEZ POR CIENTO (10%);
- D) Si no acompañare la documentación exigida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se intimará a subsanarla, si no lo hiciera o los requisitos exigibles no estuvieran vigentes se desestimará la oferta;

Desde el momento en que la Comisión intime a los oferentes a subsanar errores u omisiones hasta el vencimiento del plazo previsto para subsanarlos, se suspenderá el plazo que la Comisión Evaluadora de Ofertas tiene para expedirse.

Cláusula 7 NOTIFICACIÓN: El Dictamen de Evaluación será notificado dentro de los DOS (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarado por el oferente.

Cláusula 8 IMPUGNACIONES: Los interesados podrán interponer impugnaciones dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES ADMINISTRATIVOS de notificado, durante ese término el expediente estará a disposición de los oferentes para su vista.

Cláusula 9 ADJUDICACIÓN: La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

Cláusula 10 ORDEN DE COMPRA: El perfeccionamiento del contrato se producirá mediante la notificación de la orden de compra, dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

Cláusula 11 ENTREGA. GASTOS: El adjudicatario tendrá a su cargo los gastos de flete, acarreo, descarga y estiba en el depósito y/o lugar destino de los elementos adquiridos.

Cláusula 12 PENALIDADES Y SANCIONES: los oferentes podrán ser pasibles a las siguientes penalidades y sanciones:

A. Pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta:

- 1- Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.
- 2- Errores en la cotización denunciados por el oferente o detectados por la UNLP, antes del perfeccionamiento del contrato.

B. Pérdida de la Garantía de Cumplimiento de Contrato:

- 1- Incumplimiento contractual;
- 2- En caso de no integrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se rescindirá el mismo y deberá abonar el importe equivalente al valor de la mencionada garantía.
- 3- Cesión del contrato sin autorización de la UNLP.

C. Multa por mora:

- 1- Se aplicará una multa del 0,5% del valor de lo satisfecho fuera de término por cada DIEZ (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días hábiles.

D. Rescisión por culpa del adjudicatario

- 1- Incumplimiento contractual
- 2- Desistimiento del contrato en forma expresa antes del vencimiento del plazo fijado.

3- Vencido el plazo del cumplimiento original o de sus prorrogas.

4- Vencido el plazo de intimaciones de la UNLP.

Se ejecutará la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma total o parcial, afectándose en este último caso la parte no cumplida.

En los casos que exista la posibilidad de adjudicar el contrato, al oferente que siga en orden de mérito, los daños y perjuicios en principio serán equivalentes a la diferencia de monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término.

UNLP



ANEXO II

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES.

Artículo 1º **CÓMPUTO DE PLAZOS:** Todos los plazos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

Artículo 2º **NOTIFICACIONES:** Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válida e indistintamente por cualquiera de los medios indicados en el artículo 56 del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.

Cuando se notificara por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.

Si se notificara por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulte estar en conocimiento de la actuación respectiva, se tendrá por notificado el día en que se realizó la presentación, salvo que de la misma resulte que haya tomado conocimiento en una fecha anterior.

En los casos en que la notificación se curse por cédula, por carta documento o por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal deberá remitirse al domicilio constituido y se tendrá por notificada en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia. Los datos del seguimiento de envío que se obtengan desde el sitio de internet oficial de las empresas que brinden el servicio de correo postal serán válidos para acreditar la notificación.

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante fax o correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente, las constancias que tales medios generen para el emisor, certificadas por el titular de la unidad operativa de contrataciones.

Artículo 3º **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL:** Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de domicilio especial en cualquier territorio nacional o extranjero, en éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. En el caso en que no se constituyera un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio constituido el declarado bajo el título "Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Oficina Nacional de Contrataciones" en la base de datos que administra ese órgano rector.

Artículo 4° FAX Y CORREO ELECTRÓNICO: Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de un número de fax y una dirección de correo electrónico para el procedimiento de selección de que se trate.

Artículo 5° VISTA DE LOS ORIGINALES DE LAS OFERTAS: Durante el acto de apertura, cualquiera de los presentes podrá requerir la vista de los precios cotizados en las ofertas presentadas. La vista del resto de los originales de las ofertas se llevará a cabo por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, de conformidad con el artículo 76° del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP. El titular de la unidad operativa de contrataciones deberá, de oficio o a pedido de parte, ampliar dicho plazo cuando el volumen o la complejidad de la contratación lo amerite.

Artículo 6° PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la jurisdicción o entidad contratante en la convocatoria. Como constancia de su recepción el oferente podrá solicitar que se le extienda un recibo. La comprobación de que una oferta presentada en término y con las formalidades en este Pliego Único y en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado no estuvo disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera fuere el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

Artículo 7° INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA: La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia. Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término.

Artículo 8° PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo diferente, pudiendo ser mayor o menor al indicado en el presente artículo. El plazo de mantenimiento de la oferta deberá ser razonable a los fines de evitar consecuencias disvaliosas o inconvenientes.

El plazo de mantenimiento de oferta se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el correspondiente pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y así sucesivamente, salvo que el respectivo oferente, manifestare en forma expresa, su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66° del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.

El plazo de mantenimiento de oferta prorrogado en forma automática por períodos consecutivos no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos.

Artículo 9° COTIZACIÓN: Los oferentes podrán presentar ofertas por uno, varios o todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado. Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o se hubiere establecido la cotización por grupo de renglones deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado o el grupo de renglones respectivamente. Cuando de conformidad con el artículo 70° inciso g) punto 2 y artículo 197°-, del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad realicen cotizaciones en los porcentajes fijos que se establezcan en los pliegos de bases y condiciones, el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la oferta pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón. En los casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arroje una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las ofertas deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Artículo 10 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Junto con la oferta y formando parte de la misma:

a) Todos los oferentes deberán acompañar:

- 1.- La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, en los casos en que corresponda.
- 2.- Las muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.
- 3.- La restante información y documentación requerida en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Artículo 11 OFERENTES EXTRANJEROS: Junto con la oferta y formando parte de la misma:

a) Todos los oferentes extranjeros deberán presentar la documentación referenciada en el artículo 10 inciso a) del presente.

b) Las personas físicas no residentes en el país deberán presentar:

1. Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.
2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

c) Las personas jurídicas que tengan la sede principal de sus negocios en el extranjero y no tengan sucursal debidamente registrada en el país deberán presentar:

1. Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.
 2. Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.
 3. Nota, con carácter de declaración jurada, conteniendo la enumeración de las normas que regulan la constitución, funcionamiento, eventual disolución de las mismas y la representación legal.
 4. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.
- d) La documentación mencionada precedentemente, deberá ser acompañada de la pertinente legalización efectuada conforme se indica:
1. De tratarse de actos que no fueron celebrados en países signatarios de la Convención de La Haya la legalización deberá ser practicada por autoridad consular argentina.
 2. Cuando se trate de actos celebrados en países signatarios de la Convención mencionada en el punto anterior la documentación deberá contar con la pertinente "apostilla" que dispone el primer párrafo del artículo 3° del referido tratado, en tanto se tratare de:
 - 2.1. Documentos emitidos por una autoridad o un funcionario perteneciente a un tribunal del Estado signatario, inclusive los extendidos por un fiscal de justicia, un secretario o un oficial de justicia.
 - 2.2. Documentos administrativos.
 - 2.3. Actas notariales.
 - 2.4. Certificaciones oficiales en documentos firmados por personas privadas (tal como la certificación del registro de un documento o de una fecha determinada) y la autenticación de firmas en documentos de carácter privado.
- Cuando se trate de documentos no comprendidos en los puntos 2.1. al 2.4. del presente inciso d), deberán aplicarse las disposiciones del punto 1.
3. La traducción certificada por traductor público nacional matriculado en la República Argentina —la que deberá comprender inclusive, el texto de la apostilla mencionada precedentemente—, cuando la documentación aportada esté redactada en idioma extranjero.

Artículo 12 VISITAS: Cuando en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se estipulará la obligación de efectuar visitas, la jurisdicción o entidad contratante deberá justificar los motivos por los cuales las mismas resultan necesarias. En todos los casos, las visitas podrán realizarse en los días hábiles que tengan lugar durante el plazo de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas, según el tipo de procedimiento, en los horarios establecidos en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado, en los que también se podrá habilitar días inhábiles para su realización.

Artículo 13 ERRORES DE COTIZACIÓN: En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente dentro del término de DOS (2) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento.

Artículo 14 MEJORA DE PRECIO: Además de las situaciones en que expresamente se permite la mejora de precios, el organismo contratante podrá solicitar al oferente que se encuentre primero en el orden de mérito una mejora de precios.

Si el oferente no mejorara el precio de su oferta igualmente podrá ser adjudicado si su oferta se entiende conveniente.

Artículo 15 GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN: La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación: la garantía de impugnación será exigible, únicamente, cuando se encuentre prevista en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y el interesado u oferente hubiere presentado más de DOS (2) impugnaciones en un año calendario contra dictámenes de evaluación emitidos en el ámbito de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.

El importe de la garantía de impugnación será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando lo que se impugnare no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

b) De impugnación al dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la precalificación, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía será por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.

En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación e impugnación al dictamen de preselección serán establecidas en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o bases del llamado.

Artículo 16 ADJUDICACIÓN: La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente para la jurisdicción o entidad contratante. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

Artículo 17 REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O LAS BASES DEL LLAMADO: Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

1. Nombre de la jurisdicción o entidad contratante.
2. Denominación de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.
3. Identificación del expediente administrativo por el que tramita el procedimiento de selección.
4. Costo del pliego, cuando corresponda.
5. Domicilio, correo electrónico institucional, y número de fax en los que serán válidas las comunicaciones e impugnaciones que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes realicen en ellos.
6. Tipo, número y ejercicio, clase o causal y modalidad del procedimiento de selección.
7. Rubro y objeto del procedimiento.
8. Plazo de duración del contrato, cuando corresponda.
9. Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.
10. Lugar, plazo y horario en que las muestras patrón podrán ser examinadas por los interesados, en caso de corresponder.
11. Lugar, plazo y horario para presentar muestras en caso de corresponder.
12. Lugar y horario para realizar visitas en caso de corresponder.
13. Moneda de cotización.
14. Forma y moneda de cotización de los seguros y fletes en las cotizaciones en condición C.I.F.
15. Si se admitirán ofertas alternativas y/o variantes, conforme los términos del artículo 198º -, del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.
16. El porcentaje fijo en el que las micro, pequeñas y medianas empresas podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón.

17. El porcentaje fijo en el que los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) o bien indicar que no existe tal posibilidad.
18. Cantidad de copias que los oferentes deberán presentar de las fojas de su oferta en donde consten los precios cotizados.
19. Cuando existan razones fundadas, elegir la forma de garantía.
20. Cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, establecer el monto fijo para constituir las garantías de mantenimiento de la oferta, de cumplimiento del contrato y de impugnación.
21. Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución, en caso de corresponder.
22. Si se exigirá garantía de impugnación al dictamen de evaluación y establecer los montos fijos para su constitución.
23. Plazo de mantenimiento de la oferta y de su prórroga.
24. Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.
25. Plazo o fecha de entrega de los bienes o de prestación de los servicios. Para ello, el organismo contratante deberá considerar la normativa impositiva, aduanera o cualquier otra disposición que pudiera incidir en dichos plazos.
26. Forma de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
27. Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.
28. Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva,
29. Forma, plazo, lugar y horario de presentación de las facturas.
30. Forma de pago.
31. Plazo de pago
32. Fijar la jurisdicción de los tribunales competentes en caso de conflicto.

Artículo 18 ANEXOS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O A LAS BASES DEL LLAMADO: Cuando una norma establezca la obligación de entregar copia de la misma junto con los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado, se tendrá por cumplida dicha obligación cuando en los mismos se consigne la dirección del sitio de internet en donde puede ser consultada.

Junto con el pliego de bases y condiciones particulares o la base del llamado se deberá entregar el anuncio de la convocatoria o la invitación con los requisitos indicados en el artículo 57° del texto adoptado por Resolución N° 1053/16 de la UNLP.



ANEXO III ESPECIFICACIONES TECNICAS

Renglón	Descripción del renglón	Cantidad	Unidad medida
1	TUBO TERMOCONTRAIBLE DE 10 MM DE DIAMETRO	20	METRO
2	Tubo termocontraible de diámetro 20mm	20	METRO
3	Tubo termocontraible de diámetro 30mm	20	METRO
4	Terminal de cu de compresión ojal grande de 10mm	50	UNIDAD
5	Terminal de cu de compresión ojal grande de 16mm	50	UNIDAD
6	Terminal de cu de compresión ojal grande de 25mm	50	UNIDAD
7	Terminal de cu de compresión ojal grande de 35mm	50	UNIDAD
8	Terminal de cu de compresion ojal grande de 50mm	50	UNIDAD
9	Terminal de cu de compresión ojal grande de 70mm	50	UNIDAD
10	Terminal de cu de compresion ojal grande de 95mm	40	UNIDAD
11	Terminal de cu de compresión ojal chico de 50mm	40	UNIDAD
12	Terminal de cu de compresion ojal chico de 70mm	40	UNIDAD
13	Terminal de cu de compresion ojal chico de 95mm	40	UNIDAD
14	Terminal de compresion ojal grande de 2.5mm	40	UNIDAD
15	Terminal de compresion ojal grande de 6mm	40	UNIDAD
16	Terminales preaislado tipo B15 ref 165171 marca lct o similar	150	UNIDAD
17	Terminales preaislado tipo B4 ref 130102 marca lct o similar	30	UNIDAD
18	Terminal de cu de compresion ojal chico de 10mm	50	UNIDAD
19	Terminal de cu de compresion ojal chico de 16mm	50	UNIDAD
20	Terminal de cu de compresión ojal chico de 25mm	50	UNIDAD
21	Bornera de paso para cable de 6mm ² (para fase) para riel din marca Zoloda o similar	40	UNIDAD
22	Bornera de paso para cable de 2.5mm ² (para fase) para riel din marca Zoloda o similar	40	UNIDAD
23	Bornera de paso para cable de 6mm ² puesta a tierra para riel din marca Zoloda o similar	40	UNIDAD
24	Bornera de paso para cable de 6mm ² puesta neutro para riel din marca Zoloda o similar	40	UNIDAD
25	Separadores para bornera de 6mm para riel din Zoloda o similar	40	UNIDAD
26	Separadores para bornera de 2.5mm para riel din Zoloda o similar	40	UNIDAD
27	Puentes fijos para bornera de 6mm ² x 10 puntos	40	UNIDAD
28	Puentes fijos para bornera de 2.5mm ² x 10 puntos	40	UNIDAD
29	Tope extremo para bornera tipo zoloda o similar	40	UNIDAD

30	Artefacto para dos focos (tubos led de 18w) con Cuerpo en inyección de policarbonato autoextinguible V2, con burlete de poliuretano. Reflector de chapa galvanizada y prepintada poliéster blanca. Difusor en policarbonato inyectado, estabilizado para rayos UV. Watts: 25 - S/TUBOS Medidas: 150 X 1570 X 94 Tipo modelo Marea de Lumenac o similar.	15	UNIDAD
31	Tubos led 18w 220v para artefactos de iluminación tipo marea o similar	30	UNIDAD
32	Plafon Led 60 X 60 40w Con Marco Blanco Luz Neutra. Bastidor metálico, frente de policarbonato. Incluir foco.	200	UNIDAD
33	Plafon Led 60 X 60 40w Con Marco Blanco Luz Fria. Bastidor metálico, frente de policarbonato. Incluir foco.	200	UNIDAD
34	Marcos para aplicar para artefactos de iluminacion led 60x60	400	UNIDAD
35	Plafón Led 120 X 30 48w Con Marco Blanco Luz Neutra. Bastidor metálico, frente de policarbonato. Incluir foco.	200	UNIDAD
36	Plafon Led 120 X 30 48w Con Marco Blanco Luz Fria. Bastidor metálico, frente de policarbonato. Incluir foco.	200	UNIDAD
37	Marcos para aplicar para artefactos de iluminacion led 30x1200	400	UNIDAD
38	Plafon Led 20 X 20 6w Con Marco Blanco Luz Fria. Bastidor metálico, frente de policarbonato. Incluir foco.	50	UNIDAD
39	Unicanal 100x50x2000 tipo Hellerman o similar	40	UNIDAD
40	Bastidor para unicanal fdc/efp tipo Hellerman o similar	200	UNIDAD
41	Bastidores 4 módulos tipo cambre o similar	200	UNIDAD
42	Curva Interna movil para unicanal tipo Hellerman o similar	80	UNIDAD
43	Curva plana 90° para unicanal tipo Hellerman o similar	80	UNIDAD
44	Luces de emergencia tipo led 220v	100	UNIDAD
45	Cartel de salida de emergencia 220v	100	UNIDAD
46	Bandeja porta cables tipo perforada de 100 mm x 3m	200	UNIDAD
47	Curva a 90 tipo perforada de 100 mm	100	UNIDAD
48	Curva articulada tipo perforada de 100 mm	100	UNIDAD
49	Ménsulas reforzadas para bandeja de 100mm	700	UNIDAD
50	Tapa plana para bandeja de 100mm	20	UNIDAD
51	Curva T de 100 mm	20	UNIDAD
52	Curva a 45° de 100 mm	30	UNIDAD
53	Bandeja porta cables tipo perforada de 150 mm	200	UNIDAD
54	Curva a 90 tipo perforada de 150 mm	100	UNIDAD
55	Curva articulada tipo perforada de 150 mm	100	UNIDAD
56	Ménsulas reforzadas para bandeja de 150mm	700	UNIDAD
57	Tapa plana para bandeja de 150mm	20	UNIDAD
58	Curva T de 150 mm	15	UNIDAD
59	Curva a 45° de 150 mm	25	UNIDAD
60	Bolsa de uniones acople tipo Elece o similar por 50 unidades	60	UNIDAD
61	Gabinete estanco metálico s9000 aplicar de 600x1200x225 tipo genrod o similar	4	UNIDAD

62	Gabinete estanco metálico s9000 aplicar de 450x600x225 tipo genrod o similar	10	UNIDAD
63	Gabinete estanco metálico s9000 aplicar de 450x600x150 tipo genrod o similar	5	UNIDAD
64	Gabinete estanco metálico s9000 aplicar de 300x600x150 tipo genrod o similar	5	UNIDAD
65	Pares de Soportes regulables para contrafrente Mínima 135 mm – Máxima 210 mm	20	UNIDAD
66	Pares de Soportes regulables para contrafrente Mínima 90 mm – Máxima 130 mm	15	UNIDAD
67	Pares de Soporte regulables para riel porta elementos Mín.115mm - Máx.160mm	20	UNIDAD
68	Pares de Soporte regulables para riel porta elementos Mín.65mm - Máx.100mm	20	UNIDAD
69	Burlete terminación de goma y metal para bornes de 2.5 a 4mm	20	METRO
70	Riel porta elementos	12	UNIDAD
71	Riel din x 1 metros	15	UNIDAD
72	Contrafrente abisagrado ciego para tablero de 600x1200x225	4	UNIDAD
73	Contrafrente abisagrado ciego para tablero de 450x600x225	10	UNIDAD
74	Contrafrente abisagrado ciego para tablero de 450x600x150	5	UNIDAD
75	Tablero aplicar tipo Rocker o similar 36 módulos	10	UNIDAD
76	Tablero aplicar tipo Rocker o similar 24 módulos	10	UNIDAD
77	Analizador de energía tipo Baw o similar	2	UNIDAD
78	Transformado de intensidad 300/5 tipo Baw o similar cl 1; 10va	6	UNIDAD
79	Porta fusibles para riel din 10x38	30	UNIDAD
80	Fusibles 2A 10x38	100	UNIDAD
81	Fusibles 10A 10x38	100	UNIDAD
82	Tubo termocontraible de diametro 20mm	20	METRO
83	Tubo termocontraible de diametro 30mm	20	METRO
84	Testigos luminosos 220v para riel din	30	UNIDAD
85	Testigos luminosos ojo de buey 220v	18	UNIDAD
86	Tornillos punta mecha T1 1"	1.000,00	UNIDAD
87	Tornillos punta mecha T1 1 1/2"	1.000,00	UNIDAD
88	Cinta Helicoidal de 15mm	30	METRO
89	Cinta Helicoidal de 20mm	30	METRO
90	Bolsa de Precintos 15 cm de largo	50	UNIDAD
91	Bolsa de Precintos 25cm de largo	40	UNIDAD
92	Bolsa de Precintos 50 cm de largo	20	UNIDAD
93	Plaqueta Plástica Autoadhesiva para precintos	100	UNIDAD
94	Caja estanca de aluminio 150x200x150	20	UNIDAD
95	Caja de paso de pvc de 30x30x10cm tipo roker o similar	100	UNIDAD
96	Caja de paso de pvc de 15x20x10cm tipo roker o similar	20	UNIDAD
97	Bornera de derivacion t4 200	100	UNIDAD
98	Tirafondos del 10 cabeza hexagonal con tarugos	1.000,00	UNIDAD
99	Bolsa de 100 - Tornillo del 6 con tarugos para durlock	5	UNIDAD

100	Tornillo del 6 con tarugos con arandela	2.000,00	UNIDAD
101	Tornillo del 8 con tarugos con arandela	1.000,00	UNIDAD
102	Cinta aisladora	200	UNIDAD
103	Caño de pvc 3/4" doblado en frio tipo home plas o similar	300	UNIDAD
104	Cuplas de pvc 3/4" doblado en frio tipo home plas o similar	400	UNIDAD
105	Curvas de pvc 3/4" doblado en frio tipo home plas o similar	500	UNIDAD
106	Conectores de pvc 3/4" doblado en frio tipo home plas o similar	600	UNIDAD
107	Grampas de pvc 3/4" doblado en frio tipo home plas o similar	1.000,00	UNIDAD
108	Caja exterior Siglo XXII IP20. 4 Módulos tipo cambre o similar	400	UNIDAD
109	Caja exterior Siglo XXII IP20. 2 Módulos tipo cambre o similar	100	UNIDAD
110	Tomas simples 220v 20A blancos tipo cambre o similar	100	UNIDAD
111	Tomas dobles 220v 10A blancos tipo cambre o similar	300	UNIDAD
112	Tomas simples 220v 10A blancos tipo cambre o similar	100	UNIDAD
113	Tecla 1 punto s.xxii tipo cambre o similar	80	UNIDAD
114	Bastidores pvc 4 mod	400	UNIDAD
115	Tapa 4 módulos siglo xxii tipo cambre o similar	400	UNIDAD
116	Tapas suplementaria ciega 1 modulo blanca tipo cambre o similar	200	UNIDAD
117	Prensa cable para cable tipo taller de 3x2.5mm2	800	UNIDAD
118	Prensa cable para cable de 4x6mm4 tipo sintenax o similar	40	UNIDAD
119	Prensa cable para cable de 4x16mm4 tipo sintenax o similar	40	UNIDAD
120	Prensa cable para cable de 4x10mm5 tipo sintenax o similar	40	UNIDAD
121	Prensa cable para cable de 4x25mm6 tipo sintenax o similar	40	UNIDAD
122	Bornera de conexión 12 puntos marca Elent o similar	15	UNIDAD
123	Caja de inspeccion de puesta a tierra	15	UNIDAD
124	Jabalina 1/2" x 3000 mm	15	UNIDAD
125	Morceto para jabalina de 1/2"	15	UNIDAD
126	Mecha broca de widia de 6mm sds para pared	10	UNIDAD
127	Mecha para metal de 6mm	10	UNIDAD
128	Mecha de copa 3/4"	4	UNIDAD
129	Cinta de papel 12mm	2	UNIDAD
130	Discos de corte para metal	20	UNIDAD
131	Fusibles gL NH 630A	20	UNIDAD
132	Fusibles gL NH 200A para seccionadora	30	UNIDAD
133	Fusibles GI NH 160A para seccionadora	30	UNIDAD
134	Fusibles GI NH 100A para seccionadora	30	UNIDAD
135	Interruptor caja moldeada 160A	20	UNIDAD
136	Interruptor caja moldeada 125A	10	UNIDAD
137	Interruptor termomagnético 4x100A tipo siemens o similar	10	UNIDAD
138	Interruptor termomagnético 4x80A tipo siemens o similar	20	UNIDAD
139	Interruptor termomagnetico 4x63A tipo siemens o similar	30	UNIDAD
140	Interruptor diferencial 4x63A 30ma tipo siemens o similar	10	UNIDAD
141	Interruptor diferencial 4x25A 30ma tipo siemens o similar	30	UNIDAD
142	Interruptor diferencial 2x40A 30ma tipo siemens o similar	50	UNIDAD
143	Interruptor termomagnetico 4x50A tipo siemens o similar	20	UNIDAD
144	Interruptor termomagnetico 4x32A tipo siemens o similar	50	UNIDAD

145	Interruptor termomagnetico 4x25A tipo siemens o similar	40	UNIDAD
146	Interruptor termomagnetico 4x16A tipo siemens o similar	40	UNIDAD
147	Interruptor termomagnetico 2x16A tipo siemens o similar	90	UNIDAD
148	Interruptor termomagnetico 2x10A tipo siemens o similar	80	UNIDAD
149	Interruptor termomagnetico 1x10A tipo siemens o similar	180	UNIDAD
150	Contactores trifasico 50 A bobina 220v	5	UNIDAD
151	Bornera tetrapolar tipo escalonada 400A	6	UNIDAD
152	Bornera de distribución escalonada 160A trifásica tipo elent o similar	10	UNIDAD
153	Seccionador tetrapolar 630A tipo ABB o similar	2	UNIDAD
154	Seccionadora fusible trifásica con neutro rígido 200A tipo ABB o similar	10	UNIDAD
155	Seccionadora fusible trifásica con neutro rígido 160A tipo ABB o similar	10	UNIDAD
156	Seccionadora fusible trifásica con neutro rígido 100A tipo ABB o similar	10	UNIDAD
157	Cable de 3x95/50mm2 tipo sintenax o similar	150	METRO
158	Cable de 3x70/35mm2 tipo sintenax o similar	300	METRO
159	Cable de 3x50/25mm2 tipo o similar sintenax	300	METRO
160	Cable de 3x35/16mm2 tipo sintenax o similar	200	METRO
161	Cable de 4x25mm2 tipo Sintenax o similar	500	METRO
162	Cable de 5x16mm2 tipo sintenax o similar	500	METRO
163	Cable de 5x10mm2 tipo sintenax o similar	500	METRO
164	Cable de 5x6mm3 tipo Sintenax o similar	300	METRO
165	Cable de 5x4mm2 tipo sintenax o similar	200	METRO
166	Cable de 5x2,5mm2 tipo sintenax o similar	200	METRO
167	Cable de 5x1,5mm2 tipo sintenax o similar	100	METRO
168	Cable de 3x1,5mm2 tipo Sintenax o similar	200	METRO
169	Cable de 3x2,5mm2 tipo Sintenax o similar	200	METRO
170	Rollo de Cable unipolar 1.5mm2 color marrón	30	UNIDAD
171	Rollo de Cable unipolar 1.5mm2 color negro	30	UNIDAD
172	Rollo de Cable unipolar 1.5mm2 color celeste	30	UNIDAD
173	Rollo de Cable unipolar 1.5mm2 color rojo	30	UNIDAD
174	Rollo de Cable unipolar 1.5mm2 color verde y amarillo	30	UNIDAD
175	Rollo de Cable unipolar 2.5mm2 color marrón x 100 metros	50	UNIDAD
176	Rollo de Cable unipolar 2.5mm2 color negro x 100 metros	50	UNIDAD
177	Rollo de Cable unipolar 2.5mm2 color rojo x 100 metros	50	UNIDAD
178	Rollo de cable unipolar 2.5mm2 color celeste x 100 metros	50	UNIDAD
179	Rollo de Cable unipolar 2.5mm2 color verde y amarillo x 100 metros	50	UNIDAD
180	Rollo de Cable unipolar 4 mm2 color marrón x 100 metros	10	UNIDAD
181	Rollo de Cable unipolar 4 mm2 color negro x 100 metros	10	UNIDAD
182	Rollo de Cable unipolar 4 mm2 color rojo x 100 metros	10	UNIDAD
183	Rollo de Cable unipolar 4 mm2 color celeste x 100 metros	10	UNIDAD
184	Rollo de Cable unipolar 4 mm2 color verde y amarillo x 100 metros	10	UNIDAD

185	Rollo de cable unipolar 6 mm2 color marrón x 100 metros	10	UNIDAD
186	Rollo de Cable unipolar 6 mm2 color negro x 100 metros	10	UNIDAD
187	Rollo de Cable unipolar 6 mm2 color rojo x 100 metros	10	UNIDAD
188	Rollo de Cable unipolar 6 mm2 color celeste x 100 metros	10	UNIDAD
189	Rollo de Cable unipolar 6 mm2 color verde y amarillo	10	UNIDAD
190	Rollo de Cable unipolar 10 mm2 color marrón x 100 metros	10	UNIDAD
191	Rollo de Cable unipolar 10 mm2 color negro x 100 metros	10	UNIDAD
192	Rollo de Cable unipolar 10 mm2 color rojo x 100 metros	10	UNIDAD
193	Rollo de Cable unipolar 10 mm2 color celeste x 100 metros	10	UNIDAD
194	Rollo de cable unipolar 10 mm2 color verde y amarillo x 100 metros	10	UNIDAD
195	Rollo de Cable unipolar 16mm2 color marrón x 100 metros	5	UNIDAD
196	Rollo de Cable unipolar 16mm2 color negro x 100 metros	5	UNIDAD
197	Rollo de Cable unipolar 16mm2 color rojo x 100 metros	5	UNIDAD
198	Cable unipolar 16mm2 color celeste x 100 metros	5	UNIDAD
199	Rollo de Cable unipolar 16mm2 verde y amarillo x 100 metros	5	UNIDAD
200	Cable unipolar 35mm2 color marron	80	METRO
201	Cable unipolar 35mm2 color negro	80	METRO
202	Cable unipolar 35mm2 color rojo	80	METRO
203	Cable unipolar 35mm2 color celeste	80	METRO
204	Cable unipolar 35mm2 verde y amarillo	80	UNIDAD
205	Cable unipolar 25mm2 color marrón	80	METRO
206	Cable unipolar 25mm2 color negro	80	METRO
207	Cable unipolar 25mm2 color rojo	80	METRO
208	Cable unipolar 25mm2 color celeste	80	METRO
209	Cable unipolar 25mm5 color verde y amarillo	80	METRO
210	Rollo de Cable tipo taller de 3x2.5mm2 x 100 metros	30	UNIDAD
211	Rollo de Cable tipo taller de 3x1.5mm2 x 100 metros	30	UNIDAD
212	Rollo de Cable tipo taller de 2x2.5mm2 x 100 metros	30	UNIDAD
213	Rollo de Cable tipo taller de 2x1.5mm2 x 100 metros	30	UNIDAD

INDICAR MARCA y MODELO DE LOS RENGLONES COTIZADOS.

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICARÁ DE PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO DE TODA LA NORMATIVA QUE RIGE EL LLAMADO, SIN QUE PUEDA ALEGAR EN ADELANTE SU DESCONOCIMIENTO, **POR LO QUE NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO CON LA OFERTA.**