



Digitalización en el ámbito de la Universidad: estrategias, lineamientos y aspectos prácticos

Año lectivo: 2025

Docente a cargo: Villarreal, Gonzalo

Cuerpo Docente: Marcela Andruchow, Myriam Hara, Ariel Lira.

Especialistas invitados/as: Paula Cannova (Archivo de Radio Universidad), Francisco Fayos (Archivo Audiovisual de la Facultad de Artes), Romina Peralta y equipo (Laboratorio del Observatorio, Ciencias Astronómicas y Geofísicas), Lorenzo Calamante (Sedici), Cristina Damborenea, Agustín Ruella, y Valeria Sarasols (Unidad Funcional de Digitalización del Museo de La Plata), Pablo Mendez Moura (Biblioteca Pública), Mercedes Morita (LALFI CIOP-CIC-CONICET)

Carga horaria estimada: 23 horas

Modalidad: presencial

Cronograma:

Clases:

- Lugar: Aula 107; Edificio Karakachoff.
- Días y horarios: miércoles 7, 14 y 21 de mayo de 9 a 12 hs

Talleres:

- Lugar: dependencias de la UNLP
- Días y horarios a confirmar (ver cronograma). Se estiman 2 días de 4 hs aproximadamente por taller.

Formulario de inscripción [link https://forms.gle/gKrJxQVwojH2PiH56](https://forms.gle/gKrJxQVwojH2PiH56)

Fundamentación

El Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas, Archivos y Museos (SIIRBAM) de la UNLP diseña y coordina estrategias para la integración de los componentes y equipos de trabajo que se ocupan de la gestión, adquisición, organización, difusión, acceso, conservación y preservación de bienes culturales: bibliográficos, documentales, archivísticos y museológicos; y de la producción científico-académica en la UNLP, con el objetivo de articular acciones y facilitar el acceso abierto al conocimiento científico, a la información pública y a la cultura producida y contenida en bibliotecas, archivos, museos, repositorios y espacios de edición de publicaciones científicas de nuestra Universidad.

En este marco, se llevó a cabo en 2024 el primer Seminario del SIIRBAM “Conocimiento y acceso abierto: Ciencia, Cultura y Patrimonio”, capacitación que fue de carácter transversal a los diversos componentes del sistema donde los contenidos versaron sobre la temática del acceso abierto, la ciencia abierta, la cultura y el patrimonio abiertos.

Continuando con esta línea de trabajo, este nuevo curso propuesto desde el SIIRBAM tiene como finalidad capacitar al personal de la Universidad en temas vinculados a la

digitalización con énfasis en la conservación del patrimonio. Por ello, se trabajarán temas referidos a tecnologías disponibles según soporte, procesos técnicos específicos, la conservación del material a resguardar y la preservación digital de los objetos digitales. Esta capacitación busca favorecer las posibilidades de acceso a largo plazo a materiales patrimoniales y científicos, contribuyendo a su salvaguarda y difusión en el marco de una política de acceso abierto al conocimiento.

Objetivos pedagógicos

Que quienes realizan la capacitación puedan

- **Comprender la importancia de la digitalización** en espacios de la Universidad como mecanismo de apertura de materiales patrimoniales, académicos y científicos bajo modelos de Acceso Abierto, Datos abiertos y OpenGlam; como alternativa para proteger al material físico del deterioro o robo; y como complemento a una estrategia de preservación a largo plazo.
- **Identificar los beneficios, riesgos y limitaciones** de los objetos digitales y físicos, analizando su impacto en la preservación del conocimiento y el acceso a la información.
- **Conocer los procesos y técnicas de digitalización** aplicables a distintos tipos de materiales, incluyendo documentos en papel, libros antiguos, mapas, fotografías, audio, video, objetos tridimensionales y otros soportes patrimoniales.
- **Identificar acciones de conservación preventiva y curativa** de materiales físicos necesarias de aplicar previo y durante los procesos de digitalización, analizando los factores de deterioro y las mejores prácticas de almacenamiento, manipulación y control ambiental.
- **Explorar los principios y estrategias de preservación digital**, abordando buenas prácticas para el almacenamiento, gestión de formatos, control de versiones y planificación para la longevidad de los archivos digitales.
- **Reconocer los actores clave en estas tareas dentro de la institución**, identificando los equipos de trabajo, su infraestructura, equipamiento disponible, metodologías utilizadas y los desafíos que enfrentan en su labor cotidiana.
- **Fomentar el desarrollo de políticas y planes de acción** con estándares internacionales y colaboraciones interdisciplinarias para mejorar la gestión de colecciones digitales y físicas.

Modalidad

Este seminario tendrá una modalidad teórico-práctica con encuentros presenciales.

- Primer tramo: 3 encuentros presenciales.
- Segundo tramo: participación de al menos un taller práctico de digitalización. Los talleres se dictarán durante el segundo semestre en espacios dedicados a digitalización dentro de la Universidad.
- Tercer tramo: trabajo práctico integrador.

Se contará con un [espacio virtual](#) de apoyatura como extensión del aula para la disposición de los materiales, la realización de actividades, la socialización de experiencias y la entrega de producciones. Se requerirán facilidades técnicas mínimas a las personas asistentes (computadora e internet) para el seguimiento de las actividades.

Acreditación

Para certificar el seminario se requerirá la asistencia al 80% de las clases (4 de las 5 clases, considerando los 3 encuentros del primer tramo y los dos encuentros de un taller) y aprobar el trabajo final con nota superior a 7 (siete). Dicho trabajo consistirá en el armado de una propuesta/proyecto en el marco del lugar de trabajo de cada asistente en el que deberá relatar todos los aspectos vinculados a la digitalización de algún fondo o acervo de materiales de interés.

Cronograma detallado

Día y hora		Lugar	Contenidos a abordar
Miércoles 7 de mayo 9 a 12 hs		Aula 107 Karakachoff	Módulo 1. Introducción a la digitalización
Miércoles 14 de mayo 9 a 12 hs		Aula 107 Karakachoff	Módulo 2. Conservación, manipulación y guarda. Módulo 3. Preservación digital
Miércoles 21 de mayo 9 a 12 hs		Aula 107 Karakachoff	Módulo 4. Digitalización de materiales culturales y académicos
Agosto. A confirmar.		PREBI-SEDICI Biblioteca Pública	Taller A. Texto en papel
Septiembre	Miércoles 10 de 8.30 a 12.30	Archivo de Radio Universidad (Plaza Rocha)	Taller B. Audio y Video
	A confirmar	Archivo Audiovisual de la Facultad de Artes	
Octubre. A confirmar		Museo de Ciencias Naturales LALFI-CIOp	Taller C. Objetos 3D
Noviembre. A confirmar		Astronomía Archivo Histórico	Taller D. Fotografías
Diciembre			Entrega trabajo final

Contenidos

Módulo 1: Introducción a la digitalización y preservación digital

1. Introducción
2. Conceptos fundamentales de digitalización
2. Características de los objetos físicos
3. Características de los objetos digitales
4. Aspectos técnicos durante el proceso de digitalización
5. Casos de éxito en la UNLP

Módulo 2: Preservación digital

- Principios
- Reproducción de los contenidos digitales a largo plazo
- Metadatos de preservación
- Resguardo de copias digitales
- Preservación digital en la UNLP: espacios, equipamientos y referentes

Módulo 3: Conservación de Objetos Físicos

1. Principios básicos de conservación
2. Factores de deterioro: detección y acciones posibles.
3. Preparación de los materiales a digitalizar
4. Condiciones adecuadas de almacenamiento y traslado en áreas de digitalización
5. Conservación en la UNLP

Módulo 4: Digitalización de materiales culturales y académicos

1. Digitalización de textos
2. Digitalización de material audiovisual
3. Digitalización de fotografías
4. Digitalización de objetos tridimensionales
5. Digitalización en la UNLP: espacios, equipamientos y referentes

Talleres

- Marco teórico breve
- Aspectos de conservación
- Estrategias y etapas del proceso de digitalización
- Actividades prácticas

A) Digitalización de acervos en soporte papel

B) Digitalización de acervos sonoros y audiovisuales

C) Digitalización de Objetos 3D

D) Digitalización de fotografías en diversos soportes: papel, diapositivas, negativos, placas de vidrio.