

## **Dirección General Operativa Despacho UNLP**

### Expediente Código 100 Nº 8450 Año 2025

///Plata,

VISTO estas actuaciones por las cuales la Dirección del Comedor Universitario solicita el llamado a Concurso Abierto para cubrir las funciones de Auxiliar de Mantenimiento en el Departamento de Mantenimiento de la Dirección del Comedor Universitario -Sede Reforma Universitaria, las que se corresponden a un (1) cargo Categoría 7 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales Subgrupo "B"; atento a las necesidades planteadas y teniendo en cuenta que es viable contar con los créditos suficientes para dar curso favorable a dicho requerimiento y la intervención efectuada por la Dirección de Gestión Administrativa,

### EL PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD R E S U E L V E:

**ARTÍCULO 1º.-** Llamar a **CONCURSO ABIERTO** de antecedentes y oposición para cubrir las funciones de Auxiliar de Mantenimiento en el Departamento de Mantenimiento de la Dirección del Comedor Universitario - Sede Reforma Universitaria, las que se corresponden a un (1) cargo Categoría 7 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales Subgrupo "B", turno mañana.

**ARTÍCULO 2º**.- Fijar el período comprendido entre el 6 y el 10 de octubre de 2025 para la inscripción de los aspirantes, la que se formalizará en modalidad online, hasta las 12 hs. del último día, accediendo por <a href="https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/s/KVIFCTpMgJE1bPE">https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/s/KVIFCTpMgJE1bPE</a>, mediante formulario que se adjunta a la presente como ANEXO y en el que se consignarán los datos requeridos por el artículo 4°, puntos 1), 2) y 3) de la Ordenanza Nº 262, conforme a las instrucciones que como ANEXO, también pasan a formar parte integrante de esta Resolución.

**ARTÍCULO 3º.**- Para tener derecho a inscribirse los aspirantes deberán reunir las siguientes condiciones generales y particulares:

### a) Condiciones Generales (Art. 19° de la Ordenanza N° 262):

- Tener como mínimo 18 años de edad y 60 como máximo. Todo aspirante a ingresar mayor de 40 años y hasta 60, podrá hacerlo si en el momento de concursar el cargo acredita fehacientemente el cumplimiento de los requisitos que hagan posible oportunamente el acceso a la jubilación ordinaria de acuerdo a las prescripciones de la ley previsional vigente que corresponda.
- Poseer aptitud psicofísica para la función a la cual se quiere ingresar que certificará la Dirección de Salud de la Universidad Nacional de La Plata, sin cuya realización no podrá darse curso a designación alguna.
- Conforme lo normado por artículo 8° de la Ley 22.431, modificado por artículo 1° de la Ley 25.689, se dará preferencia, ante iguales condiciones de idoneidad, al ingreso de personas con capacidades diferentes acreditadas conforme a normas nacionales vigentes al momento de la inscripción; siempre

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

### **Dirección General Operativa Despacho UNLP**

que la Dirección de Salud de la Universidad Nacional de La Plata certifique condiciones de aptitud psicofísicas para la específica función que se pretende desempeñar.

- Ser argentino nativo, por opción o naturalizado, debiendo estos últimos tener más de cuatro (4) años de ejercicio de la ciudadanía.

## b) Condiciones particulares (Art. 21° de la Ordenanza N° 262):

- Haber completado la educación primaria o la que la reemplace en la estructura educativa vigente al tiempo del ingreso.

**ARTÍCULO 4º.**- Dejar establecido que la jornada laboral será de treinta y cinco (35) horas semanales, turno mañana, siendo de \$1.002.140,42.- la retribución nominal del cargo, a la que se adicionarán las bonificaciones que correspondieren según la situación particular de cada agente y sobre la que se efectuarán los descuentos de ley.

**ARTÍCULO 5°.**- Integrar de la siguiente manera el Jurado que deberá expedirse en el presente Concurso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8° de la Ordenanza N° 262:

### a) Autoridad Superior:

Cr. Fermín CRUCIANELLI.

## b) <u>Superior Jerárquico con facultad de superintendencia sobre el cargo que se concursa:</u>

Cr. Guerino Bruno Jorge **CARULLO**.

### c) No docente propuesto por ATULP:

Titular: D. Alejo MALARUK.

Suplente: D. Juan MARCHESOTTI.

### d) No docente electo en la Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento:

Titular: D. Alejandro Ariel **ARANDA**.

Suplente: D. Juan Marcelo GUERELLO.

### e) No docente electo en otra Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento:

Titular: D. Juan Pablo **BARCO** (Presidencia).

Suplente: D. Santiago CAMPODONICO (Presidencia).

**ARTÍCULO 6°.**- La lista de los aspirantes inscriptos, como así también la nómina de los miembros del jurado, se publicarán en el sitio <a href="www.unlp.edu.ar/personal">www.unlp.edu.ar/personal</a> - Concursos Nodocentes - Presidencia, durante cinco (5) días hábiles a partir del 14 de octubre de 2025 pudiendo los inscriptos, durante ese lapso, tomar vista de la documentación presentada por los otros aspirantes mediante solicitud a la Mesa General de Entradas y Archivo (<a href="mesa@presi.unlp.edu.ar">mesa@presi.unlp.edu.ar</a>) , como así también, efectuar la recusación del jurado o estos excusarse.

**ARTÍCULO 7º**.- La prueba de oposición se llevará a cabo el día 22 de octubre de 2025 en la sede de la Presidencia, a partir de las 10 horas. El lugar donde se realizará la prueba de oposición será

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

### **Dirección General Operativa Despacho UNLP**

notificado a los aspirantes por la Dirección General de Personal.

El Temario General (artículo 28°, inc. f) del Decreto N° 366/06 y 4° inc. f) de la Ordenanza N° 262) será el siguiente:

- Estatuto de la Universidad Nacional de La Plata.
- Ley N° 19587. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N° 24557. Riesgos en el trabajo.
- Ley N° 27499. Ley Micaela.
- Decreto Nº 366/06. Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales.
- Ordenanza Nº 262 Ingreso y Ascenso de Personal Nodocente.
- Manual de Manipulación de Alimentos.
- Disposición N° 410/15 del Consejo Superior. Protocolo de Actuación ante Situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género en la Universidad Nacional de La Plata.
- Resolución N° 2303/19. Capacitación obligatoria en materia de género y violencia contra las mujeres, prevista en la Ley N° 27.499 "Ley Micaela".
- Resolución N° 5792/19. Licencia por violencia de género.
- Protocolo de actuación ante situaciones de discriminación y/o violencia de género en la UNLP.
- Conocimientos inherentes a la función.

**ARTÍCULO 8º.**- Facultar al Jurado a postergar la fecha de la prueba de oposición cuando las circunstancias lo tornen indispensable, notificando de ello en forma fehaciente a los aspirantes inscriptos.

**ARTÍCULO 9º.-** El presente llamado será publicado en <u>www.unlp.edu.ar/personal</u> - Concursos Nodocentes - Presidencia y a través del Repositorio Institucional de la Universidad (SEDICI).

**ARTÍCULO 10º.**- Comuníquese a todas las Facultades y Dependencias de la Universidad, a la Prosecretaría de Bienestar Universitario, a los miembros del Jurado designados por el Artículo 5º de la presente, a la Asociación de Trabajadores de la Universidad Nacional de La Plata (ATULP) y a la Dirección de Transparencia y Ética Pública. Cumplido, pase a la Dirección General de Personal a efectos de la tramitación pertinente.

laf

Firmado electrónicamente por:

Mg. MARTÍN ANÍBAL LÓPEZ ARMENGOL Presidente Universidad Nacional de La Plata

#### Lic. CLAUDIO CANOSA

Secretario de Administración y Finanzas Universidad Nacional de La Plata

Resolución Presidencial UNLP Nº 2256 / 2025



## Dirección General Operativa Despacho UNLP

## FORMULARIO DE INSCRIPCION

## **CONCURSOS NODOCENTES**

## PRESIDENCIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

| Nombre y Apellio  | lo:          |       |             | <br>                    |
|-------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                   |              |       |             | <br>                    |
| DNI:              |              |       |             | <br>                    |
| Domicilio Legal:  |              |       |             | <br>                    |
|                   |              |       |             | <br>                    |
| Domicilio Electró | nico constit | uido: |             | <br>                    |
|                   |              |       |             | <br>                    |
| Concurso al cual  | se inscribe: |       |             |                         |
|                   |              |       |             | <br>                    |
| Firma:            |              |       | PRESIDENCIA | UNIVERSIDAD<br>NACIONAL |
| Aclaración:       |              |       |             | DE LA PLATA             |



#### **CONCURSOS NODOCENTES**

### PRESIDENCIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

### INSTRUCCIONES PARA INSCRIPCION ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

La documentación requerida para participar del Procedimiento de Selección deberá estar contenida en un archivo unificado en formato portable (.PDF).

Dicho archivo deberá ser nominado APELLIDO y NOMBRE del aspirante y Concurso al cual se presenta (Ejemplo: GONZALEZ, JOAQUIN. A 3 DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. AGRUP. ADM.).

La primera hoja del archivo deberá ser el Formulario de Inscripción, completado con letra clara y firmado por el aspirante. Las siguientes constancias pueden ser agregadas en el orden que considere el aspirante.

Generado este archivo, el aspirante deberá acceder al enlace que figura en el artículo correspondiente de la Resolución del llamado en el que se presenta.

(Ejemplo: <a href="https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/s/SijZDUB3As1Gs19">https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/s/SijZDUB3As1Gs19</a>).

Aparecerá un recuadro en el que al cliquear sobre él dará espacio para buscar el archivo y levantarlo a la nube o puede ser arrastrado desde donde se encuentra almacenado y soltado en el recuadro.

|   | ownCloud   |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Anonymous upload                                     |  |  |
|   |  |  |  |
|   | ♣ Click to select files or use drag & drop to upload |  |  |
|   |  |  |  |
| Terminada la carga, la plataforma indicará que el archivo ha sido agregado. |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   | ♣ Click to select files or use drag & drop to upload |  |  |
|   |  |  |  |
|   | Uploaded files                                       |  |  |
|   | GONZALEZ Joaquín CLS Admin.pdf                       |  |  |

## Hoja de firmas