

# DOCUMENTACIÓN PARA BECAS

Si sos **Ingresante 2026 o estudiante regular de la Universidad Nacional de La Plata** podés inscribirte a una de las Becas pertenecientes a la Prosecretaría de Bienestar Universitario.

La inscripción se realiza a través del **SIU GUARANÍ de cada estudiante**.

Ante cualquier duda o consulta, las personas interesadas pueden comunicarse a través de los canales oficiales:

**Instagram:** @bienestaruniversitario.unlp

**Correo de Bienestar Universitario:** pbu.presidencia@presi.unlp.edu.ar

**Correo de Becas Universitarias:** direccion.becas@presi.unlp.edu.ar

## ¿Cuál es la documentación y los requisitos?

**Antes de comenzar el proceso de inscripción, te sugerimos que juntes toda la documentación requerida en un solo archivo en formato PDF;** tené en cuenta que el mismo **debe tener como nombre tu número de DNI** (por ejemplo, si tu DNI es 45.061.918 el archivo deberá llamarse 45061918).

**Sugerencia:** la unión de los PDF la podés realizar a través de:

<https://www.ilovepdf.com/es>

Es importante destacar que existe **documentación general aplicable a todas las becas**, y adicionalmente, algunas de ellas poseen requisitos específicos.

## La documentación que debés presentar en ese único archivo es:

1. Foto o imagen del DNI del/de la postulante. Los/as estudiantes extranjeros deberán presentar la imagen del documento con el cual figuran inscriptos en el Siu Guaraní (pasaporte, cédula, etc).
2. Foto o imagen de DNI de cada integrante del grupo familiar y/o conviviente: Definimos como “grupo familiar y/o conviviente” al conjunto de personas (unidas o no por vínculos de sangre) que comparten los ingresos y/o gastos necesarios para su sustento. Puede suceder entonces que en una misma vivienda no todos sus habitantes formen parte del mismo “grupo familiar y/o conviviente”, o que no todos los integrantes de un mismo “grupo familiar y/o conviviente” vivan bajo el mismo techo.

3. Certificación negativa de todo el grupo familiar incluido el/la postulante (exceptuando a los/as menores de 18 años) emitida por ANSES o denegatoria de la misma (sin excepción, aún de quienes tengan trabajo formal o registren actividad de cualquier tipo). El mismo debe descargarse de la página: <https://servicioswww.anses.gob.ar/censite/index.aspx>.
4. Constancia de ingresos de cada miembro del grupo familiar que trabaje y del estudiante en caso que este también trabaje:

## **TIPOS DE INGRESOS:**

a-Trabajo asalariado: en el caso de que se trate de un empleo en relación de dependencia (trabajo formal) presentar foto o imagen del último recibo de sueldo.

b- Pensión/Jubilación: presentar foto o imagen del último recibo de haberes y en el mismo debe figurar el monto y los datos personales del jubilado/a o pensionado/a.

c-Trabajo informal (en negro): presentar una declaración jurada de ingresos que deberá realizar el miembro del grupo familiar que trabaja de manera informal (en negro) en la que se aclare el monto percibido y la actividad desarrollada con fecha como máximo de un mes anterior al día que realiza la entrevista. La declaración puede realizarse de puño y letra por la persona interesada o tramitarse en el Juzgado de Paz de la localidad de quien la realiza. Quienes tienen domicilio en La Plata, pueden realizarla en el Registro Público de Comercio, en calle 48 n ° 840, entre 11 y 12.

d- Monotributista: si algún integrante del grupo familiar tiene monotributo, deberá presentar constancia de Inscripción-Opción al monotributo en donde figure la Categoría de inscripción (Letra).

e-Trabajador/a autónomo o empleador/a: presentar última Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias (AFIP).

f- Plan Social: si algún integrante percibe un plan social, deberá presentar constancia del último cobro de Plan Social.

g- Asignación Universal por Hijo (AUH)/embarazo/tarjeta alimentar: figura en la certificación negativa por lo que no es necesario presentar ninguna certificación.

h- Ingreso por cuota alimentaria: en el caso de que algún miembro del grupo familiar menor de 18 años con padres separados/divorciados, en el que uno de ellos realiza aportes al grupo familiar, deberá presentar sentencia judicial o declaración judicial

donde consten esos aportes, o una Declaración Jurada de Ingresos expedida por Juzgado de Paz en donde deberá estar detallado el concepto (cuota alimentaria) y el monto mensual.

5. Documentación Académica: si sos ingresante 2026, debés enviar el certificado de estudiante regular, la constancia de inscripción a la UNLP y el certificado de no adeudar materias del secundario o el analítico. Si ingresaste en el 2025 o en años anteriores, debés enviar el reporte de materias cursadas y finales (lo descargas en el SIU GUARANÍ desde la solapa "Trámites" se selecciona "solicitar constancia y certificados" y luego en nueva solicitud: a) Constancia de actividades aprobadas b) Presentar a Atención Social. Por último, Guardar y Descargar.

### **Otra documentación para Becas específicas:**

#### ***Beca del Albergue Universitario:***

- Carta de solicitud: cada estudiante podrá agregar a la documentación requerida una carta detallando los motivos por la cual presentó la postulación al Albergue Universitario.
- Quienes sean estudiantes del extranjero y se postulen a la Beca, deberán presentar -además de los requisitos mencionados anteriormente-, documentación de residencia expedida por autoridad migratoria que autorice su estadía en el País.

*La pertinencia de la documentación entregada es exclusiva responsabilidad de la persona que se postula y la entrega de la misma significa la postulación a la beca, no implica el ingreso al Albergue Universitario.*

#### ***Beca de Estudiante con hijos/as:***

- Foto o imagen del DNI de hijos/as menores de 5 años.

#### ***Beca de Estudiante Inquilino/a:***

- Comprobante de pago del alquiler.

#### ***Beca de Estudiante con alguna discapacidad***

- Certificado único de discapacidad (CUD)