



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 26/2026
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 100-10740/2026
Objeto de la contratación: Insumos de Librería-PBU 2026
Rubro: Libreria,pap. y utiles oficina
Lugar de entrega único: Prosecretaria de Bienestar Universitario (7 N° 776 (1900) LA PLATA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.	Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.
Plazo y horario:	17, 18 y 19 de MARZO de 2026	Plazo y horario:	20 de MARZO de 2026
Costo del pliego:	\$ 0,00	Contacto:	licitaciones@presi.unlp.edu.ar
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.	Lugar/Dirección:	Av. 7 N° 776, (1900), LA PLATA, Buenos Aires - Dirección de Compras y Contrataciones PB.
Fecha de inicio:	17/03/2026	Día y hora:	26/03/2026 a las 07:00 hs.
Fecha de finalización:	25/03/2026 a las 12:00 hs.		



RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
1	Tintas para sello de goma. colores: rojo,naranja,celeste,fucsia,violeta y verde.	UNIDAD	18	No
2	Porta Credencial tipo ezco 55*90 con broche cocodrilo.* 50 unidades	CAJA	10	No
3	Cartulina tipo escolar 44,63*63 colores: rojo,celeste,naranja,fucsia,violeta,verde oscuro.	UNIDAD	60	No
4	contac pvc autoadhesivo 45cm *10m transparente	UNIDAD	1	No
5	Caja Archivo tipo myd 406 c/tapa 42-32-25	UNIDAD	6	No
6	Folio reforzados tipo LIGGO STANDARD a3 *50	UNIDAD	2	No
7	Folio reforzados tipo LIGGO STANDARD a4*100 unidades	UNIDAD	1	No
8	Cajas archivo plástico - colores varios.tamaño: oficio	UNIDAD	10	No
9	Cintas de papel,medida: 24mm * 40mt	UNIDAD	3	No
10	Cinta transparente empaque/embalar 48mm*45mt.	UNIDAD	9	No
11	bolsas de Banditas elásticas * 250 gramos cada una	UNIDAD	4	No
12	Resaltadores tipo filgo ligther fine pasteles. *6	UNIDAD	8	No
13	Taco papel tipo medoro kubocolor 9*9 * 400 hojas	UNIDAD	3	No
14	Notas adhesivas tipo ezco cubo 300 hojas 75*75 fluor	UNIDAD	4	No
15	Puntero Presentador Láser Inalámbrico	UNIDAD	1	No
16	Carpeta Plastica 3 Solapas A4 Con Elastico Transparente	UNIDAD	2	No
17	blocks de hojas de colores A3 tipo luma n6 24 hojas color	UNIDAD	6	No
18	borrador de pizarra blanca con felpa.	UNIDAD	1	No
19	Marcador pizzera vidrio tipo artline	UNIDAD	16	No
20	resaltadores fluor tipo ibi chato	UNIDAD	22	No
21	Marcador negro permanente punta fina tipo filgo 1mm color: negro.	UNIDAD	2	No
22	Marcador negro permanente punta gruesa tipo filgo 1mm color: negro.	UNIDAD	2	No
23	regla acrilico tipo geo. 30cm	UNIDAD	3	No
24	Regla tipo Ibi de acero 60cm	UNIDAD	1	No
25	Tijera de mango plastico tipo olami 21 cm	UNIDAD	3	No



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega Muestra
26	Porta lapices tipo sb . color negro	UNIDAD	4	No
27	Banderitas, tipo meodoro 12*45mm surtido *100 por 5 colores.	UNIDAD	3	No
28	Cuadernos con espiral tapa dura A5 tipo asamblea 96 hojas rayadas aprox.	UNIDAD	11	No
29	Marcador microfibra tipo filgo, 0.04mm color negro .	UNIDAD	10	No
30	Broches Binder Clip tipo Olami 41mm Caja X12 Uni Negro.	CAJA	2	No
31	Broches Clips Nº 3 Forrados Color 28 Mm Caja X 100 Unidades	UNIDAD	4	No
32	broche clips 50 mm *100 unidades aprox.	UNIDAD	3	No
33	Broches abrochadora 10/50 caja por*1000	UNIDAD	5	No
34	Abrochadora pinza tipo olami 24/6	UNIDAD	2	No
35	Lapiz negro tipo giotto n°2 hb	UNIDAD	24	No
36	Sacapunta metal tipo filgo	UNIDAD	3	No
37	Goma de borrar tipo essential maped lapiz	UNIDAD	10	No
38	Adhesivo en barra tipo ezco 9gr.	UNIDAD	3	No
39	Boligrafo tipo bic 1.2mm cristal fashion * 8 colores.	UNIDAD	2	No
40	Boligrafos tipo bic 1mm cristal color rojo.	UNIDAD	2	No
41	Boligrafos tipo bic 08mm fine plus azul	UNIDAD	100	No
42	Boligrafos tipo bic 08mm fine plus negro	UNIDAD	100	No
43	planchas de goma eva de 40*60	UNIDAD	48	No
44	potes de temperas escolares por 250 ml	UNIDAD	20	No
45	Cajas de cartón reforzada de 40cm de largo*26cm de ancho*5cm de alto	UNIDAD	50	No
46	Cajonera Organizador Escritorio Plástico 4 Cajones	UNIDAD	1	No
47	Bandeja Papelera metalica doble, dos pisos, para escritorio grande, de colores, x 5 unidades (compartimiento de 18 x30 x35 o similar)	UNIDAD	1	No
48	notas ahdesivas con formas (flecha,circulo*100)	UNIDAD	3	No
49	masa para moldeart por 1 kilo	UNIDAD	20	No
50	Sobres de papel madera A4.	UNIDAD	50	No
51	Sobres papel madera tamaño oficio	UNIDAD	50	No
52	sobres blanco oficio ingles 12*23.5cm 70gr *50 unidades	UNIDAD	50	No



CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA OFERTA

- 1.1 Constancia de inscripción en ARCA ex AFIP (<https://seti.afip.gob.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>).
- 1.2 Constancia de inscripción en COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar/>).
- 1.3 La documentación deberá ser firmada por su representante legal o apoderado.

ARTÍCULO 2: RECEPCIÓN DE LA OFERTA

La oferta y su documentación podrá enviarse al correo electrónico: **federico.millan@presi.unlp.edu.ar** o bien ser entregada en **sobre cerrado**, en calle 7 n° 776, entre piso, oficina 9, CP: 1900, La Plata - Buenos Aires- Argentina, de Lunes a Viernes de 07:30hs a 13.00hs

No se aceptarán correos electrónicos enviados desde cuentas con dominio outlook o hotmail.

ARTÍCULO 3: FORMA DE COTIZACIÓN

La oferta deberá ser redactada en idioma castellano y deberá contener como mínimo:

- Denominación social o Apellido y Nombre de la firma cotizante.
- Número de CUIT.
- Domicilio legal.
- Domicilio electrónico (no se aceptarán dominios outlook o hotmail)
- Condiciones impositivas.

ARTÍCULO 4: FORMA DE COTIZACIÓN

En la cotización se deberá consignar:

- 4.1 - Renglón o ítem que se oferta.
- 4.2 - Se deberá indicar la Marca del producto ofertado.
- 4.3 - Indicar la garantía del producto, en caso que corresponda
- 4.4 - De cotizar más de una propuesta para el mismo ítem, se deberá indicar cuál se presentará como oferta principal y cuál como alternativa.
- 4.5 - Características y detalles de lo ofertado, de acuerdo a lo que se solicite en este Pliego.
- 4.6 - Cantidad ofertada y unidad de medida.
- 4.7 - Precio unitario y cierto, expresado en números (no utilizar más de dos decimales).
- 4.8 - Precio total del renglón, expresado en números (no utilizar más de dos decimales).
- 4.9 - Precio total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en este Pliego (no utilizar más de dos decimales).
- 4.10 - IVA INCLUIDO.
- 4.11 - El precio cotizado será el precio final que deba pagar este Organismo por todo concepto, incluido flete y demás gastos de la presente contratación.



ARTÍCULO 5: MONEDA DE COTIZACIÓN

Las propuestas deberán cotizarse en **PESOS ARGENTINOS**.

No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida ni podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

El precio cotizado sera el precio final que deba pagar la UNLP por todo concepto, incluido flete y demas gastos de la presente contratacion.

ARTÍCULO 6: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El Mantenimiento de la oferta será de 30 días contados a partir del día y horario del Acto de apertura de ofertas dispuesto en este Pliego.

Este plazo se prorrogará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento del período respectivo.

ARTÍCULO 7: CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

al correo electrónico: federico.millan@presi.unlp.edu.ar

ARTÍCULO 8: Obligaciones del adjudicatario:

Quien resultare adjudicatario de la presente contratacion tiene obligación de:

1. Realizar Facturación Electrónica quienes sean Responsables Inscriptos en IVA. Atento a lo dispuesto por las RG 3749,3779 y 3840 de ARCA ex AFIP (desde el 01/04/2016). En los casos de estar excluidas de dichos plazos deberán presentar una copia del descargo exhibido oportunamente ante la ARCA ex AFIP, junto a la disposición autorizando la prórroga.
2. Informar número de cuenta bancaria en moneda nacional, corriente o de ahorro, la que deberá hallarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, que se indican a continuación:
 1. BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES SA;
 2. BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA;
 3. BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES;
 4. BBVA BANCO FRANCES SA;
 5. BANCO SUPERVIELLE SA;
 6. BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES;
 7. BANCO PATAGONIA SA;
 8. BANCO HIPOTECARIO SA;
 9. BANCO SAN JUAN SA;
 10. BANCO DEL TUCUMÁN SA;
 11. BANCO SANTANDER RÍO SA;
 12. BANCO DEL CHUBUT SA;
 13. BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN SA;
 14. HSBC BANK ARGENTINA SA;
 15. BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO;
 16. BANCO DE VALORES SA;
 17. BANCO ITAÚ ARGENTINA SA;
 18. BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO;
 19. BANCO MACRO SA;
 20. NUEVO BANCO DEL CHACO SA;
 21. NUEVO BANCO DE SANTA FE SA;
 22. NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS SA;



23. INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) SA.

ARTÍCULO 9: CRITERIOS DE EVALUACION Y SELECCION DE OFERTAS

La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente, entendiéndose por tal, la que resulte así de una completa evaluación del cumplimiento de toda la documentación del llamado y la consecuente satisfacción de las necesidades del Organismo. El organismo contratante se reserva la facultad de aceptar la propuesta que a su juicio reúna mayores ventajas de funcionalidad o desecharlas todas si lo estima conveniente, sin que por tal motivo los oferentes tengan derecho a reclamo alguno.

ARTÍCULO 10: FORMA DE PAGO

El pago se efectuará dentro de los veinte (20) días contra presentación de remito y factura debidamente conformado y con sus respectivos comprobantes de ARCA ex AFIP (CAE y CAI).

En caso de que el remito sea formato papel deberá entregarse en su formato original junto con la entrega, en caso que sea electrónico podrá ser enviado por correo electrónico junto con la factura, el CAE y el CAI

ARTÍCULO 11: PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega sera de un maximo de 15 dias de recibida la orden de compra

ARTÍCULO 12: Jurisdicción:

En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.

Artículo XXº EXCLUSIÓN DEL SILENCIO CON SENTIDO POSITIVO: El silencio con sentido positivo en los términos del inciso b) del artículo 10 de la Ley de Procedimientos Administrativos no resultará aplicable en el marco del presente procedimiento de selección.

ARTÍCULO 13: Categorización de la UNLP frente a los impuestos:

La Universidad Nacional de La Plata se encuentra inscripta en la ARCA ex AFIP bajo el CUIT N° 30-54666670-7 siendo considerada su condición como responsable exento. La UNLP actúa como agente de retención de los impuestos IVA, ganancias y SUSS.

ARTÍCULO 14: Normativa aplicable:

Cláusula 1 NORMATIVA APLICABLE: El procedimiento licitatorio, la orden de compra o contrato y su posterior ejecución, como cualquier otra cuestión no prevista en el presente Pliego, se regirán por el Decreto 1023/2001 - Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional - y sus modificatorias; y Resolución 1053/16 del Sr Presidente de la UNLP.- Todos los documentos que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:



- A. Decreto 1023/2001 y sus modificatorias;
- B. Resolución 1053/16 UNLP
- C. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- D. El presente Pliego de Bases y Condiciones;
- E. La oferta;
- F. Las muestras que se hubieran acompañado;
- G. La adjudicación;
- H. La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

La presentación de ofertas sin observaciones significará por parte del oferente la aceptación lisa y llana, y el pleno conocimiento de todas las estipulaciones y la normativa que rigen el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

ARTÍCULO 15: LUGAR DE ENTREGA

Prosecretaría de Bienestar Universitario(7 N° 776 (1900) LA PLATA)
Contacto: aldana.veron@presi.unlp.edu.ar tel 221644-7100

ARTÍCULO 16: VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Dentro de los dos (2) días posteriores al Acto de apertura de ofertas, la Unidad Operativa de Compras verificara la siguiente documentación:

- 1.Constancia de inscripción en ARCA ex AFIP (<https://seti.afip.gob.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>)
- 2.Constancia de inscripción en COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar/>)
- 3.REPSAL (<http://repsal.trabajo.gob.ar/Empleador>)
- 4.Consulta ante la web service de ARCA ex AFIP (https://sud-web-contrataciones.afip.gob.ar/sud_consulta/index.html) a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución General de ARCA ex AFIP 4164 respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o previsionales de los oferentes

ARTÍCULO 17: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PAGO

1- REMITO

- A. DEBE HACER REFERENCIA A LA ORDEN DE COMPRA A LA QUE CORRESPONDA LA ENTREGA.-
- B. DEBE ENCONTRARSE EL N° DE RENGLON EN EL DETALLE DE CADA INSUMO O SERVICIO QUE CORRESPONDA, SEGUN LA ORDEN DE COMPRA
- C. DEBE ESTAR FIRMADO POR EL SERVICIO QUE LO RECIBE. EN LA FIRMA SE DEBE INCLUIR LA FECHA DE RECEPCION.-
- D. SE RECIBIRA SOLAMENTE EL ORIGINAL EN FORMATO PAPEL

2- FACTURA

- A. SU FECHA DE EMISION NO DEBE SER ANTERIOR A LA FECHA DE EMISION DEL REMITO
- B. DEBE HACER REFERENCIA A LA ORDEN DE COMPRA DE LA QUE SE TRATE
- C. EL IMPORTE TOTAL DEBE ESTAR EN LETRAS Y NUMEROS
- D. DEBE CONTENER EL N° DE RENGLON (en cada uno de los productos o servicios) segun Orden de Compra.-

3.- CONSTANCIA CAE Y O CAI EN REMITO Y FACTURA (codigo de autorizacion electronica)

4.-CONSTANCIA DE INSCRIPCION ARCA (tener en cuenta la fecha de vencimiento)

