

**Preguntas frecuentes SIPIM-WEB**



**Índice**

***Pregunta1: Si quiero entrar al SIPIM-WEB, ¿cómo me genero una cuenta para ingresar al sitio?.....2***

***Pregunta2: ¿Cómo se hace para entrar al sistema SIPIM-WEB?.....2***

***Pregunta3: ¿Qué hago si no recuerdo la contraseña?.....2***

***Pregunta4: ¿Cómo edito datos del perfil de mi usuario? (como por ejemplo el correo, cambio de contraseña).....4***

***Pregunta5: ¿Cómo hago para finalizar sesión correctamente?.....5***

***Pregunta6: ¿Cómo busco a un docente investigador?.....6***

***Pregunta7: ¿Cómo busco un determinado proyecto?.....8***

***Pregunta8: ¿Cómo hago para visualizar los docentes que están inconsistentes?.....9***

***Pregunta9: Si antes el docente estaba inconsistente, y ahora corregí la inconsistencia, como lo habilito para cobrar?.....12***

***Pregunta10: ¿Cómo se cargan los docentes por art 40.....14***

***Pregunta11: ¿Cómo me doy cuenta si tengo que llenar un campo obligatorio y no lo estoy haciendo?.....16***

***Pregunta12: ¿Cuáles son los campos obligatorios para dar de alta a un docente investigador?.....17***

***Pregunta13: ¿Cuáles son los campos obligatorios para la carga de un proyecto?.....19***

PREGUNTAS FRECUENTES

***Pregunta 14: ¿Cuál es la dirección donde están subidos todos los instructivos del SPU-Programa de Incentivos?.....19***

***Pregunta 15: Si tengo a un docente caído, y quiero rehabilitarlo, en qué año lo rehabilito?.....21***

***Pregunta 16: ¿Cuándo termina el proceso que debe hacer cada universidad?.....21***

***Pregunta 17: ¿Cómo debo proceder para abrir los archivos .csv?.....22***

***Pregunta 18: Pantalla de docentes caídos, explicación de año de cobro y año de evaluación.....22***

**1) Si quiero entrar al SIPIM-WEB, ¿cómo me genero una cuenta para ingresar al sitio?**

Para poder usar la aplicación SIPIM-WEB, Ud. tiene que ser usuario de los programas difundidos por el Programa de Incentivos de la SPU.

Si cumple con este requisito, puede pedir un usuario a través de su SeCyt, generando un ticket para esto.

Para la generación del usuario es necesario su nombre, apellido y un mail personal válido.

**2) ¿Cómo se hace para entrar al sistema SIPIM-WEB?**

Debo dirigirme a la web [incentivos-spu.me.gov.ar/sipim](http://incentivos-spu.me.gov.ar/sipim) y de ahí colocar el Usuario y Contraseña, y por último dirigirme a Conectar.

## PREGUNTAS FRECUENTES



### CONECTAR

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

2014 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

### 3) ¿Qué hago si no recuerdo la contraseña?

El sistema tiene una opción para cubrir estos casos. Se debe ir en la pantalla de inicio a donde dice “¿olvidó su contraseña?”. Luego en la pantalla que nos abre nos solicitará el correo electrónico con el fin de enviarnos un correo con la nueva contraseña. Luego, de llenar el campo correo electrónico, debemos ir al botón “enviar” para terminar el proceso. Por último, el sistema nos avisará que llegará a nuestra casilla un correo para terminar el proceso de cambio de clave.



### CONECTAR

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

2014 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

PREGUNTAS FRECUENTES



Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores  
SipiM-Web

**¿Olvidó su contraseña?**

No se preocupe, podemos ayudarlo para volver a entrar en su cuenta.

Llene el formulario con su correo electrónico, allí se le enviará la información con la nueva contraseña.

Correo Electrónico



2014 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores



Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores  
SipiM-Web

✓ Verifique su Correo Electrónico, debería llegarle un mail a la brevedad.(gbarral@me.gov.ar)

**CONECTAR**

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

2014 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

- 4) **¿Cómo edito datos del perfil de mi usuario? (como por ejemplo el correo, cambio de contraseña)**

En ese caso, una vez ingresado al sistema, se debe dirigir a la solapa Sistema, y de allí a la opción Usuario. Y en esa solapa, edito lo que corresponda.

PREGUNTAS FRECUENTES

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores  
SipiM-Web  
Ud ha ingresado como: Gabriel Barral  
Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos  
Año 2013 - Primer Cuatrimestre

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

Cambio de Rol  
**Usuario**  
Cerrar Sesión

+ NUEVO

IDENTIFICADOR	APELLIDO	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	CUIL	SEXO	CATEGORÍA DE INVESTIGACIÓN(CEI)	DEDICACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	ACCIONES
012034					Femenino	Investigador I	1	Editar
010497					Femenino	Investigador I	1	Editar
010571					Masculino	Investigador I	1	Editar
018336					Femenino	Investigador V	2	Editar
010603					Femenino	Investigador I	1	Editar
012426					Femenino	Investigador II	1	Editar
012337					Femenino	Investigador II	1	Editar
990111					Masculino	Investigador I	2	Editar
011493					Femenino	Investigador II		Editar

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores  
SipiM-Web  
Ud ha ingresado como: Gabriel Barral  
Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos  
Año 2013 - Primer Cuatrimestre - UBA

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**EDITAR EL USUARIO "SPU\_GABRIEL"**

Nombre: Gabriel  
Apellido: Barral  
Correo electrónico: gbarral@me.gov.ar  
Contraseña:   
Contraseña (reingresar):

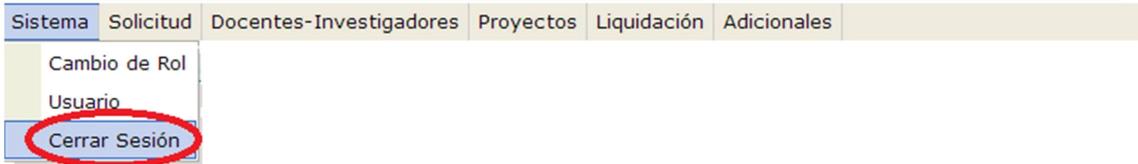
Guardar

2014 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

5) ¿Cómo hago para finalizar sesión correctamente?

Debo dirigirme a la solapa Sistema, y de ahí al menú cerrar sesión.

PREGUNTAS FRECUENTES



Volverá a la pantalla de ingreso que se muestra a continuación.



**CONECTAR**

Usuario   
Contraseña   
 [¿Olvidó su contraseña?](#)

# SPU - PROGRAMA DE INCENTIVOS A DOCENTES INVESTIGADORES

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 6) ¿Cómo busco a un docente investigador?

Tengo que ir a la solapa Docentes investigadores, y de ahí nuevamente a la opción Docentes Investigadores, luego a Mostrar filtros, y ahí podremos filtrar por lo que nos guste, en la imagen se hace hincapié en el campo Apellido porque es el que nos permite hacer más fácil la búsqueda. (También podemos buscar por sexo, CUIL, etc.)

The screenshot shows the SipiM-Web interface. At the top, there is a header with the logo of the Programa de Incentivos a Docentes Investigadores and the text 'SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores SipiM-Web'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Sistema', 'Solicitud', 'Docentes-Investigadores', 'Proyectos', 'Liquidación', and 'Adicionales'. The 'Docentes-Investigadores' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: 'Docentes - Investigadores' (highlighted with a red circle), 'Cargos Docentes en Universidad', 'Asignaturas por Docente', 'Datos del Domicilio', 'Gestión en la Universidad', 'Resumen de Cobro del Docente', and 'Títulos por Docente'. Below the menu, there is a table with columns: 'IDENTIFICADOR', 'APELLIDO', 'SEXO', 'CATEGORÍA DE INVESTIGACIÓN(CEI)', 'DEDICACIÓN A LA INVESTIGACIÓN', and 'ACCIONES'. The table contains several rows of data, including entries for WIGDO, WINITZ SPINAC, and others. A '+ NUEVO' button is visible in the top right corner of the table area.

IDENTIFICADOR	APELLIDO	SEXO	CATEGORÍA DE INVESTIGACIÓN(CEI)	DEDICACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	ACCIONES
012034	WIGDO	Femenino	Investigador I	1	Editar
010497	WINITZ SPINAC	Femenino	Investigador I	1	Editar
010571		no	Investigador I	1	Editar
018336		no	Investigador V	2	Editar
010603		no	Investigador I	1	Editar
012426		no	Investigador II	1	Editar
012337		no	Investigador II	1	Editar
990111		no	Investigador I	2	Editar
011493		no	Investigador II		Editar

PREGUNTAS FRECUENTES



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**  
 Ud ha ingresado como: **Gabriel Barral**  
 Su rol es: **Administrar la Solicitud de Incentivos**  
**Año 2013 - Primer Cuatrimestre - UBA**

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**LISTADO DE DOCENTES-INVESTIGADORES**

MOSTRAR FILTROS
+ NUEVO

IDENTIFICADOR	APELLIDO	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	CUIL	SEXO	CATEGORÍA DE INVESTIGACIÓN(CEI)	DEDICACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	ACCIONES
012034					Femenino	Investigador I	1	Editar
010497					Femenino	Investigador I	1	Editar
010571					Masculino	Investigador I	1	Editar
018336					Femenino	Investigador V	2	Editar
010603					Femenino	Investigador I	1	Editar
012426					Femenino	Investigador II	1	Editar
012337					Femenino	Investigador II	1	Editar
990111					Masculino	Investigador I	2	Editar



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**  
 Ud ha ingresado como: **Gabriel Barral**  
 Su rol es: **Administrar la Solicitud de Incentivos**  
**Año 2013 - Primer Cuatrimestre - UBA**

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**LISTADO DE DOCENTES-INVESTIGADORES**

OCULTAR FILTROS
+ NUEVO

Identificador

Cuil

Apellido

Nombre

Sexo

Categoría de Investigación(CEI)

Dedicación a la Investigación

RESTABLECER
 BUSCAR

# SPU - PROGRAMA DE INCENTIVOS A DOCENTES INVESTIGADORES

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 7) ¿Cómo busco un determinado proyecto?

Debo ir a la solapa Proyectos, luego a la opción Proyectos. Luego, debemos ir a la opción mostrar filtros, y por ultimo filtrar. (Para filtrar la opción más fácil es por identificador, como se muestra en la 3er imagen)

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores  
SipiM-Web  
Ud ha ingresado como: Gabriel Barral  
Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos  
Año 2013 - Primer Cuatrimestre - UBA

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | **Proyectos** | Liquidación | Adicionales

**LISTADO DE DOCENTES-INVESTIGADORES**

MOSTRAR FILTROS

Proyectos  
Integrantes de Proyectos  
Resumen del Proyecto  
Tabla de Convenios

+ NUEVO

IDENTIFICADOR	APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	SEXO	CATEGORÍA DE INVESTIGACIÓN(CEI)	DEDICACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	ACCIONES
012034				emenino	Investigador I	1	Editar
010497				emenino	Investigador I	1	Editar
010571				fascullino	Investigador I	1	Editar
018336				emenino	Investigador V	2	Editar
010803				emenino	Investigador I	1	Editar
012426				emenino	Investigador II	1	Editar
012337				emenino	Investigador II	1	Editar
990111				fascullino	Investigador I	2	Editar

PREGUNTAS FRECUENTES



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**

Ud ha ingresado como: **Gabriel Barral**  
 Su rol es: **Administrar la Solicitud de Incentivos**  
 Año 2013 - Primer Cuatrimestre - UBA

Sistema | **Solicitud** | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**LISTADO DE PROYECTOS**

MOSTRAR FILTROS
+ **NUEVO**

IDENTIFICADOR	IDENTIFICADOR EXTENDIDO	TÍTULO	INICIO EN	SE INCORPORÓ EN	FINALIZA EN	UNIDAD ACADÉMICA	ACCIONES
01/FA07						FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	Editar
01/XA05						FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES	Editar
01/XC14						FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES	Editar
01/MA03						FACULTAD DE MEDICINA	Editar
01/XA40						FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES	Editar



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**

Ud ha ingresado como: **Gabriel Barral**  
 Su rol es: **Administrar la Solicitud de Incentivos**  
 Año 2013 - Primer Cuatrimestre - UBA

Sistema | **Solicitud** | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**LISTADO DE PROYECTOS**

OCULTAR FILTROS
+ **NUEVO**

**Identificador**

**Identificador Extendido**

**Título**

**Director**

**Búsqueda por** Apellido ▼

**Inicio en** Desde: ▼ - ▼ - ▼ Hasta: ▼ - ▼ - ▼

**Se Incorporó en** Desde: ▼ - ▼ - ▼ Hasta: ▼ - ▼ - ▼

**Finaliza en** Desde: ▼ - ▼ - ▼ Hasta: ▼ - ▼ - ▼

**Unidad Académica** ▼

**Especialidad**

**Unidad de Investigación**

**Búsqueda por** Detalle ▼

RESTABLECER
 BUSCAR

# SPU - PROGRAMA DE INCENTIVOS A DOCENTES INVESTIGADORES

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 8) ¿Cómo hago para visualizar los docentes que están inconsistentes?

Debo dirigirme al menú “Liquidación”, y ahí a la opción “Control de inconsistencias”.

Una vez ejecutados todos los pasos de la evaluación de las inconsistencias, tengo que dirigirme al paso 02, y de allí a la columna acciones para pulsar en “Ver evaluación”.

El próximo paso será ir a “Mostrar filtros”, y en el campo “alguna inconsistencia” se deberá elegir “sí”, y por último presionar en “buscar”.

The screenshot shows the SPU web application interface. At the top, there is a header with the logo and text: "SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores", "SipiM-Web", and user information: "Ud ha ingresado como: Gabriel Barral", "Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos", "Año 2013 - Primer Cuatrimestre - SUR". Below the header is a navigation menu with tabs: "Sistema", "Solicitud", "Docentes-Investigadores", "Proyectos", "Liquidación", and "Adicionales". The "Liquidación" tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: "Control de Inconsistencias" (circled in red), "Pre-Liquidación", "Docentes con Artículo 40", "Docentes que Cobran en 2ª y 3ª Cuota", "Docentes Caídos", and "Docentes Caídos en Últimos 3 años". Below the menu is a table titled "LISTADO DE DOCENTES-INVESTIGADORES" with a "MOSTRAR FILTROS" button. The table has columns: "IDENTIFICADOR", "APELLIDO", "NOMBRE", "FECHA DE NACIMIENTO", "CUIL", and "ACCIONES". The table contains several rows of data, with the "ACCIONES" column containing an "Editar" button for each row.

IDENTIFICADOR	APELLIDO	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	CUIL	ACCIONES
240054	G			27	Editar
240012	B				1 Editar
240291	S				Editar
240077	V				1 Editar
240233	S				1 Editar
240381	H				Editar
240484	F				1 Editar

# SPU - PROGRAMA DE INCENTIVOS A DOCENTES INVESTIGADORES

## PREGUNTAS FRECUENTES



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**

SipiM-Web

Ud ha ingresado como: **Gabriel Barral**  
 Su rol es: **Administrar la Solicitud de Incentivos**  
**Año 2013 - Primer Cuatrimestre - SUR**

Sistema
Solicitud
Docentes-Investigadores
Proyectos
Liquidación
Adicionales

### PROCESADO DE INCONSISTENCIAS

MOSTRAR FILTROS

ORDEN	SUBPROCESO A EVALUAR	ESTÁ EVALUADO	FECHA DE EVALUACIÓN	ACCIONES
Paso 01	Generar Integrantes	✓	5 de mayo de 2014 00:00	<a href="#">Ver Evaluación</a> <a href="#">Quitar Evaluación</a>
<b>Paso 02</b>	Generar Docentes Habilitados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	<a href="#">Ver Evaluación</a> <a href="#">Quitar Evaluación</a>
Paso 03	Generar Proyectos Habilitados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	<a href="#">Ver Evaluación</a> <a href="#">Quitar Evaluación</a>
Paso 04A	Chequear Integrantes Categorizados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	<a href="#">Ver Evaluación</a> <a href="#">Quitar Evaluación</a>



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**

SipiM-Web

Ud ha ingresado como: **Gabriel Barral**  
 Su rol es: **Administrar la Solicitud de Incentivos**  
**Año 2013 - Primer Cuatrimestre - SUR**

Sistema
Solicitud
Docentes-Investigadores
Proyectos
Liquidación
Adicionales

### LISTADO DE DOCENTES-INVESTIGADORES HABILITADOS

MOSTRAR FILTROS

IDENTIFICADOR	APELLIDO	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	CUIL	SEXO	CEI	DI	DD	UNIDAD ACADÉMICA	CON SOLICITUD IMPRESA	ACCIONES
240054										✓	<a href="#">Editar</a>
240012										✓	<a href="#">Editar</a>
240484										✓	<a href="#">Editar</a>
240403									Y	✓	<a href="#">Editar</a>
240110										✓	<a href="#">Editar</a>
240010										✓	<a href="#">Editar</a>
240080										✓	<a href="#">Editar</a>

PREGUNTAS FRECUENTES

Con Alguna Inconsistencia

OCULTAR FILTROS

Identificador

Cuil  -  -

Apellido

Nombre

Sexo

Categoría de Investigación(CEI)

Dedicación a la Investigación(DI)

Dedicación Docente(DD)

Unidad Académica

Con Solicitud Impresa

Está Categorizado

Fecha de Resumen Correcta

Con Alguna Inconsistencia

Inconsistencia de Paso 05

Inconsistencia de Paso 06

Inconsistencia de Paso 07

Inconsistencia de Paso 08

Inconsistencia de Paso 09

Inconsistencia de Paso 10

Dedicación a la Investigación(DI)

Dedicación Docente(DD)

Unidad Académica

Con Solicitud Impresa

Está Categorizado

Fecha de Resumen Correcta

Con Alguna Inconsistencia

Inconsistencia de Paso 05

Inconsistencia de Paso 06

Inconsistencia de Paso 07

Inconsistencia de Paso 08

Inconsistencia de Paso 09

Inconsistencia de Paso 10

 RESTABLECER  BUSCAR

# SPU - PROGRAMA DE INCENTIVOS A DOCENTES INVESTIGADORES

## PREGUNTAS FRECUENTES

- 9) **Si antes el docente estaba inconsistente, y ahora corregí la inconsistencia, como lo habilito para cobrar?**

Ir al Paso xx que corresponde a la inconsistencia corregida, ejecutar la acción “Quitar Evaluación” y luego re-ejecutar la acción “Evaluar” que quedó disponible.

En el ejemplo de las imágenes suponemos que es el paso 03 de los proyectos el que se corrigió.

The screenshot shows the header of the SPU website. On the left is the logo for the 'Programa de Incentivos a Docentes Investigadores'. The main header text reads 'SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores' and 'SipiM-Web'. On the right, it indicates the user is logged in as 'Gabriel Barral' with the role 'Administrar la Solicitud de Incentivos Año 2013 - Primer Cuatrimestre - SUR'. Below the header is a navigation menu with the following items: Sistema, Solicitud, Docentes-Investigadores, Proyectos, Liquidación, and Adicionales.

### PROCESADO DE INCONSISTENCIAS

MOSTRAR FILTROS

ORDEN	SUBPROCESO A EVALUAR	ESTÁ EVALUADO	FECHA DE EVALUACIÓN	ACCIONES
Paso 01	Generar Integrantes	✓	5 de mayo de 2014 00:00	Ver Evaluación Quitar Evaluación
Paso 02	Generar Docentes Habilitados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	Ver Evaluación Quitar Evaluación
Paso 03	Generar Proyectos Habilitados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	Ver Evaluación Quitar Evaluación
Paso 04A	Chequear Integrantes Categorizados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	Ver Evaluación Quitar Evaluación
Paso 04B	Chequear Directores Categorizados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	Ver Evaluación Quitar Evaluación

PREGUNTAS FRECUENTES



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**  
 Ud ha ingresado como: **Gabriel Barral**  
 Su rol es: **Administrar la Solicitud de Incentivos**  
**Año 2013 - Primer Cuatrimestre - SUR**

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**PROCESADO DE INCONSISTENCIAS**

MOSTRAR FILTROS

ORDEN	SUBPROCESO A EVALUAR	ESTÁ EVALUADO	FECHA DE EVALUACIÓN	ACCIONES
Paso 01	Generar Integrantes	✓	5 de mayo de 2014 00:00	<a href="#">Ver Evaluación</a> <a href="#">Quitar Evaluación</a>
Paso 02	Generar Docentes Habilitados	✓	5 de mayo de 2014 00:00	<a href="#">Ver Evaluación</a> <a href="#">Quitar Evaluación</a>
Paso 03	Generar Proyectos Habilitados			<a href="#">Evaluar</a>
Paso 04A	Chequear Integrantes Categorizados			
Paso 04B	Chequear Directores Categorizados			
Paso 05	Inconsistencias Proyecto: Datos de Proyectos			
Paso 06	Inconsistencias Proyecto: Datos del Director de Proyecto			
Paso 07	Inconsistencias Integrante: Cantidad de Proyectos por Integrante y Fechas			
Paso 08	Inconsistencias Docentes: Datos de Docentes			
Paso 09	Inconsistencias Docentes: Dedicación Docente			

## PREGUNTAS FRECUENTES

- 10) **¿Cómo se cargan los docentes por art 40?** (opción que pueden realizar los docentes con cargos de dedicación simple, por percibir el incentivo correspondiente a la dedicación exclusiva, cuando se trate de docentes investigadores que se desempeñen en funciones de investigación en los organismos de Ciencia y Tecnología, que simultáneamente ocupen cargos docentes en una universidad nacional, que tengan como lugar de trabajo esa universidad, que cumplan con la totalidad de las obligaciones que la respectiva universidad exige a sus docentes con dedicación exclusiva y cuenten con la conformidad de ella)

Debo dirigirme a la solapa “Liquidación”, y luego a “Docentes con Artículo 40”. Si quiero dar de alta a alguno debo ir a “Nuevo”. En la pantalla siguiente, podremos buscar el docente que queremos cargar por apellido, documento, y por Cuil. Por ultimo presionaremos “guardar” para terminar con la carga del docente con art 40, o en su caso “guardar y crear otro” si queremos cargar otro art 40.

The screenshot shows the SPU SipiM-Web interface. At the top, there is a header with the logo and text: "SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores SipiM-Web". Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Sistema", "Solicitud", "Docentes-Investigadores", "Proyectos", "Liquidación", and "Adicionales". The "Liquidación" tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: "Control de Inconsistencias", "Pre-Liquidación", "Docentes con Artículo 40" (highlighted with a red circle), "Docentes que Cobran en 2ª y 3ª Cuota", "Docentes Caídos", and "Docentes Caídos en Últimos 3 años".

Below the navigation bar, there is a section titled "ROLES DEL USUARIO" with a "MOSTRAR FILTROS" button. A table lists user roles with their descriptions, codes, and actions.

DESCRIPCIÓN		ACCIONES
Manejo de Abms del SipiM		Cambio de Rol
Manejo de Categorizados	r_categorizar	Cambio de Rol
Manejo de Liquidación	r_liquidar	Cambio de Rol
Administrar la Solicitud de Incentivos	r_solicitar1univ	Rol Actual
Simulación de la Solicitud de Incentivos	r_solicitar1simul	Cambio de Rol

At the bottom of the table, it says "5 resultados".

PREGUNTAS FRECUENTES



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**  
 SipiM-Web

Ud ha ingresado como: Gabriel Barral  
 Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos  
 Año 2013 - Primer Cuatrimestre - SUR

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**LISTADO DOCENTES CON ARTÍCULOS 40**



MOSTRAR FILTROS

IDENTIFICADOR	APELLIDO	NOMBRE	CUIL	ACTIVO	ACCIONES
240009				✓	Editar
240036				✓	Editar
240043					Editar
240844				✓	Editar
240846				✓	Editar
241126				✓	Editar
240934				✓	Editar
240993				✓	Editar
240999				✓	Editar
241097				✓	Editar
241002				✓	Editar
241007				✓	Editar
241079					Editar



**SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**  
 SipiM-Web

Ud ha ingresado como: Gabriel Barral  
 Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos  
 Año 2013 - Primer Cuatrimestre - SUR

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**ALTA DE DOCENTE CON ARTÍCULO 40**

Docente-Investigador

Búsqueda por Apellido(Docente) ▼

Docente-Investigador \* Apellido(Docente)

Documento(Docente)

Cuil(xx-xxxx..x-x)(Docente)

Datos del Docente-Investigador

Identificador

Nombre

Apellido

Cuil

Activo

← Listar Guardar Guardar y crear otro

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 11) ¿Cómo me doy cuenta si tengo que llenar un campo obligatorio y no lo estoy haciendo?

En estos casos el sistema dejará un mensaje en la pantalla que dice “este dato no puede estar en blanco” indicando el campo que se debe de llenar sí o sí. Además en la parte superior de la pantalla nos aparecerá un mensaje en rojo de precaución que nos obligará a corregir.

#### ALTA DE DOCENTE

**⚠ Los datos no pudieron ser registrados por producirse un error. Por favor corrija.**

Docente-Investigador

Búsqueda por

Docente-Investigador

Datos del Docente-Investigador

Apellido \*

Nombre \*

Cuil \*  -  -

Fecha de Nacimiento \*  -  -

Sexo \*

Investigación en la Universidad

Categoría de Investigación(CEI) \*

**⚠ Este dato no puede estar en blanco.**

Dedicación a la Investigación \*

Es Becario de la Universidad

Horas semanales de investigación \*

Semanas al año de investigación \*

Otro Organismo donde Investiga

Organismo o Institución

Categoría de investigación

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 12) ¿Cuáles son los campos obligatorios para dar de alta a un docente investigador?

En el sistema están detallados con un asterisco (\*), son los siguientes:

- Nombre
- Apellido
- CUIL
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- CEI
- Dedicación
- Horas semanales de investigación
- Cantidad al año de semanas de investigación

#### ALTA DE DOCENTE

<b>Docente-Investigador</b>		
Búsqueda por	Documento(Categorizado) ▼	
Docente-Investigador	<input type="text"/>	
<b>Datos del Docente-Investigador</b>		
Apellido *	<input type="text"/>	
Nombre *	<input type="text"/>	
Cuil *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Fecha de Nacimiento *	▼ - ▼ - ▼	
Sexo *	▼	
<b>Investigación en la Universidad</b>		
Categoría de Investigación(CEI) *	▼	
Dedicación a la Investigación *	▼	
Es Becario de la Universidad	<input type="checkbox"/>	
Horas semanales de investigación *	<input type="text"/>	
Semanas al año de investigación *	<input type="text"/>	
<b>Otro Organismo donde Investiga</b>		
Organismo o Institución	<input type="text"/>	
Categoría de investigación	▼	
 Listar	 Guardar	 Guardar y crear otro

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 13) ¿Cuáles son los campos obligatorios para la carga de un proyecto?

Están detallados con asterisco (\*), son los siguientes:

- Identificador
- Identificador extendido
- Título
- Fecha de inicio
- Fecha de incorporación
- Fecha de finalización
- Unidad académica

#### ALTA DE PROYECTO

Proyecto	
Identificador *	<input type="text"/>
Identificador Extendido *	<input type="text"/>
Título *	<input type="text"/>

Datos del Proyecto	
Inicio en *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Se Incorporó en *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Finaliza en *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Unidad Académica *	<input type="text"/>
Convenio con	<input type="text"/>
Entidad Evaluadora	<input type="text"/>

Datos de Investigación	
Especialidad	<input type="text"/>
Campo de Aplicación	<input type="text"/>
Unidad de Investigación	<input type="text"/>
Búsqueda por	<input type="text" value="Detalle"/>
Tipo de Investigación	<input type="text"/>
Programa de Investigación	<input type="text"/>
Línea de Investigación	<input type="text"/>

[← Listar](#)   [Guardar](#)   [Guardar y crear otro](#)

### 14) ¿Cuál es la dirección donde están subidos todos los instructivos del SPU-Programa de Incentivos?

La dirección del Drive donde se encuentran todos los archivos es la siguiente:

[https://drive.google.com/?tab=mo&authuser=0#folders/0B\\_QwTQIXNd2NM2JSUE5JWnlkSVk](https://drive.google.com/?tab=mo&authuser=0#folders/0B_QwTQIXNd2NM2JSUE5JWnlkSVk)

PREGUNTAS FRECUENTES

15) Si tengo a un docente caído, y quiero rehabilitarlo, en qué año lo rehabilito?

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

**LISTADO DE DOCENTES CAIDOS POR EVALUACIÓN DE PROYECTO**

MOSTRAR FILTROS

AÑO DE COBRO	ID. DOCENTE	APELLIDO, NOMBRE	CUIL	ID. PROYECTO	ID. PROYECTO EXTENDIDO	EV. PROYECTO	EV. INTEGRANTE	ERROR	RE HABILITADO	TICKET QUE REHABILITA	ACCIONES
2011	041131							Sin Winsip			 Editar
2012	041131							Sin Winsip			 Editar

2 resultados

En la imagen anterior, podemos observar que aparece dos veces el nombre del docente investigador caído.

La pregunta frecuente aquí sería, en que fila apretó editar.

Para rehabilitarlo, debemos anotar el número de ticket en donde adjuntamos las evaluaciones satisfactorias.

Dependiendo de qué año sea la información que adjuntemos será la fila donde debemos apretar “editar”.

Información para Re-Habilitar

Re Habilitado

Ticket que Rehabilita

16) ¿Cuándo termina el proceso que debe hacer cada universidad?

El proceso termina cuando la universidad adjunta en un ticket el pdf de la preliquidación, ya que la liquidación está a cargo del Programa de Incentivos.

A su vez deben adjuntar en el mismo ticket las resoluciones correspondientes de los docentes cargados con art 40.

Y por último en caso de que fueran incluidos en la preliquidación docentes que ustedes levantaron de la solapa de docentes caídos (con inconsistencia X1 anteriormente), deberán adjuntar en el ticket que rehabilita la documentación fehaciente que respalde aquello, que serán las evaluaciones satisfactorias o en su caso las razones por las cuales no se adjuntó WinZip en tiempo y forma.

# SPU - PROGRAMA DE INCENTIVOS A DOCENTES INVESTIGADORES

## PREGUNTAS FRECUENTES

17) ¿Cómo debo proceder para abrir los archivos .csv?

ORDEN	SUBPROCESO A EVALUAR	ESTÁ EVALUADO	FECHA DE EVALUACIÓN	ACCIONES
Paso 01	Reabrir Pre-Liquidación			 Evaluar
Paso 02A	Listado de Pre-Liquidación( PDF )			 Evaluar
Paso 02B	Listado de Inconsistencias( CSV )			 Evaluar
Paso 02C	Listado de Docentes Habilitados( CSV )			 Evaluar
Paso 02D	Listado de Pre-Liquidación( CSV )			 Evaluar
Paso 02E	Docentes Habilitados para Liquidación			 Evaluar
Paso 03	Generar Liquidación			
Paso 04	Generar el Listado de Liquidación( PDF )			
Paso 05A	Listado de Liquidación( PDF )			
Paso 05B	Listado de Liquidación( CSV )			
Paso 05C	Listado de Montos por Unidad Académicas( CSV )			
Paso 05D	Listado de Docentes por Unidad Académica según CEI y DI( CSV )			
Paso 06	Envío de Mail a Universidad			
Paso 07	Guardar Liquidación como Definitiva			

Como se observa en la anterior imagen, tanto los listados de inconsistencias como el listado de preliquidación, generan archivos CSV.

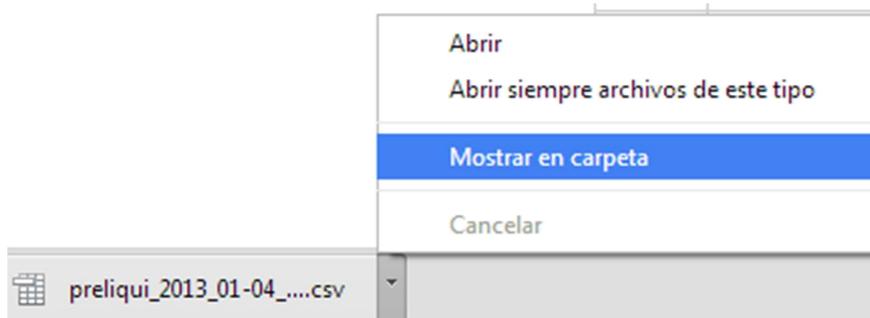
A continuación se dará una secuencia de pasos, para abrirlos correctamente:

En primer lugar, debemos presionar en “evaluar”. Como se muestra a continuación:

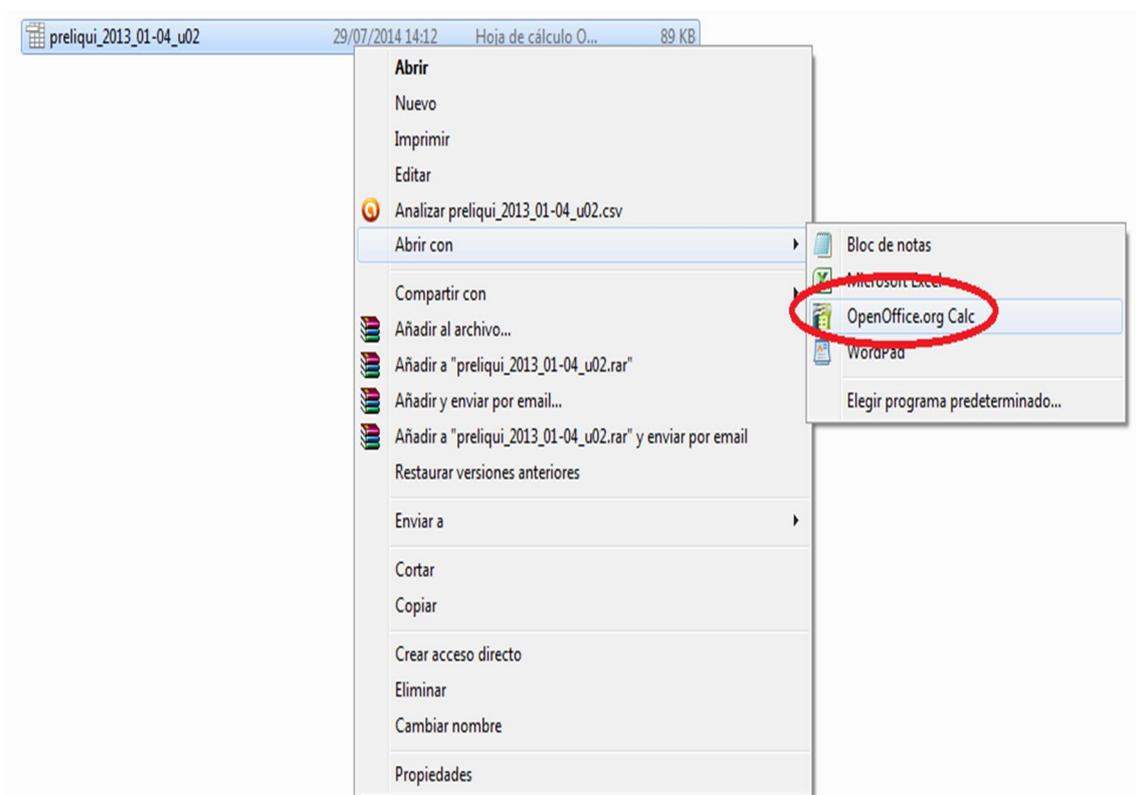
ORDEN	SUBPROCESO A EVALUAR	ESTÁ EVALUADO	FECHA DE EVALUACIÓN	ACCIONES
Paso 01	Reabrir Pre-Liquidación			 Evaluar
Paso 02A	Listado de Pre-Liquidación( PDF )			 Evaluar
Paso 02B	Listado de Inconsistencias( CSV )			 Evaluar
Paso 02C	Listado de Docentes Habilitados( CSV )			 Evaluar
Paso 02D	Listado de Pre-Liquidación( CSV )			 Evaluar
Paso 02E	Docentes Habilitados para Liquidación			 Evaluar
Paso 03	Generar Liquidación			
Paso 04	Generar el Listado de Liquidación( PDF )			
Paso 05A	Listado de Liquidación( PDF )			
Paso 05B	Listado de Liquidación( CSV )			
Paso 05C	Listado de Montos por Unidad Académicas( CSV )			
Paso 05D	Listado de Docentes por Unidad Académica según CEI y DI( CSV )			
Paso 06	Envío de Mail a Universidad			
Paso 07	Guardar Liquidación como Definitiva			

Una vez que presionemos en evaluar, se nos abrirá en la parte inferior de la pantalla el menú de descarga, debemos abrir el mismo como se observa:

PREGUNTAS FRECUENTES

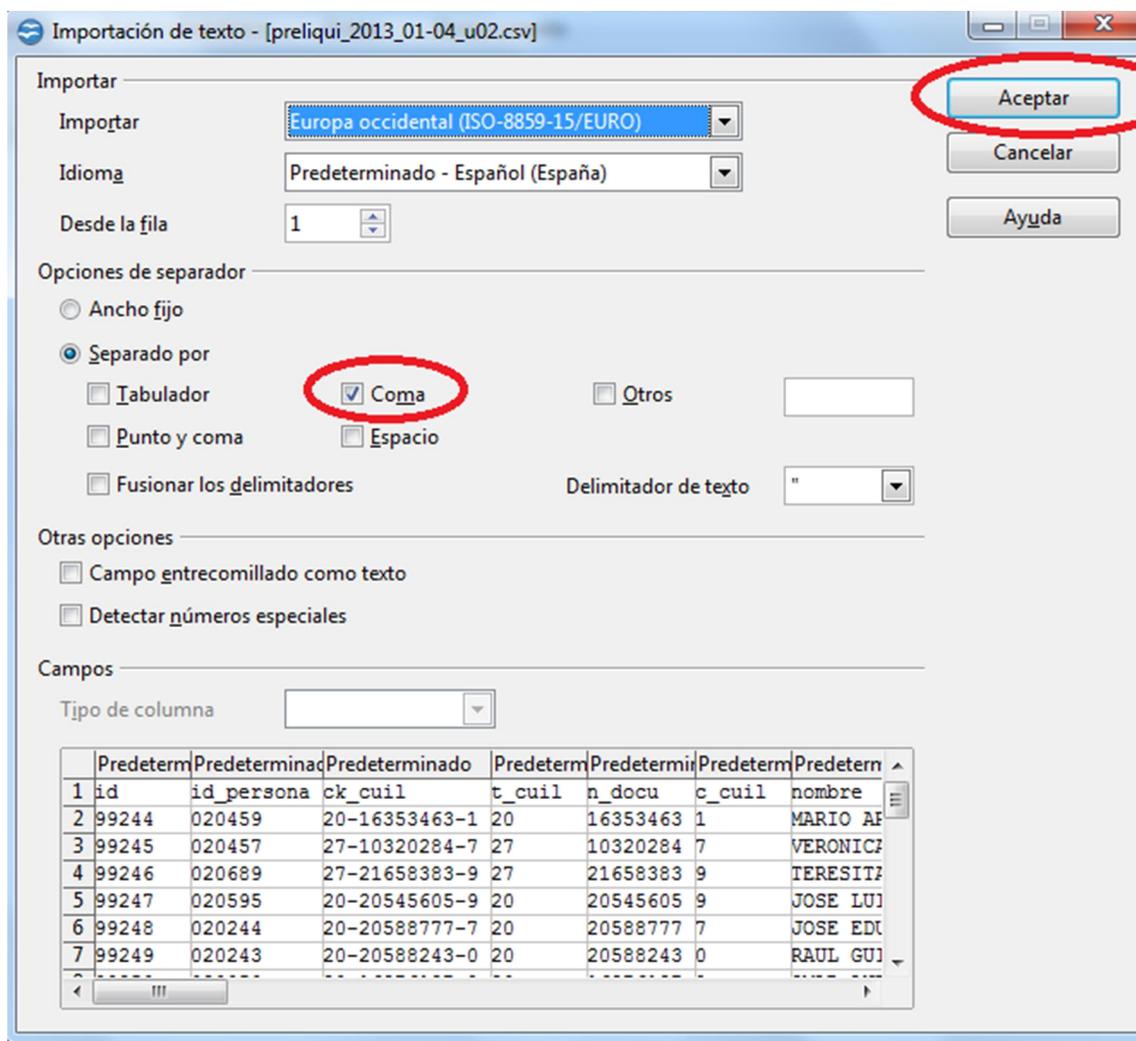


Debemos hacer click derecho en el archivo, luego presionar “abrir con” y por ultimo seleccionamos el programa “OpenOffice”:



## PREGUNTAS FRECUENTES

Se procederá a la “importación de texto” siendo muy importante poner SOLO “separado por comas”, para que abra el archivo correctamente.



### 18) Pantalla docentes caídos, explicación de año de cobro y año de evaluación

**Año de cobro:** donde efectivamente el docente tiene que cobrar.

**Año de evaluación:** donde se produjo la evaluación por parte de la comisión evaluadora.

Entonces por ejemplo, si el docente es evaluado en 2012, ese docente va a percibir incentivos en el año 2013. (Siempre cobra, al año siguiente que es evaluado)

Por eso, podemos concluir en que:

***Año de evaluación = Año de cobro - 1***

*O si lo entienden de otra manera*

***Año de cobro = año de evaluación + 1***

PREGUNTAS FRECUENTES

 **SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**  
SipiM-Web  
Ud ha ingresado como: Gabriel Barral  
Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos  
Año 2013 - Primer Cuatrimestre -

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

En Servidor de Desarrollo

LISTADO DE DOCENTES CAIDOS POR EVALUACIÓN DE PROYECTO

MOSTRAR FILTROS

Año de evaluación = año de cobro -1

AÑO DE COBRO	ID. DOCENTE	APELLIDO, NOMBRE	CUI	ID. PROYECTO	ID. PROYECTO EXTENDIDO	EV. PROYECTO	EV. INTEGRANTE	ERROR	RE HABILITADO	TICKET QUE REHABILITA	ACCIONES
2011	020112							NO Evaluad			 Editar
2013	020112							Sin Winsip		1543	 Editar