



PREGUNTAS FRECUENTES

SOLICITUD DE INCENTIVOS 2014



Programa de
Incentivos a
Docentes
Investigadores

Coordinador: Profesor ADRIÁN ALONSO



Programa de Incentivos a Docentes – Investigadores

Preguntas. (para los docentes)

- 1) ¿Cuáles son los pasos a seguir que tiene que realizar un docente para poder registrarse en la Solicitud WEB?**
- 2) Al momento de hacer la impresión definitiva de la Solicitud, el docente ve el mensaje “El servidor no está disponible, intente mas tarde”. ¿Cuáles son los pasos que debe seguir?**
- 3) ¿Cómo es el procedimiento para restablecer contraseña? (cuando el docente no recuerda su clave)**



Preguntas. (para las Secretarías de Ciencia y Técnica)

- 4) En el Rol “Administrar la Solicitud de Incentivos” cargo el proyecto, luego los docentes integrantes, pero no me aparece cargado el proyecto en el Rol “Simulación de la Solicitud de Incentivos”, cuando voy a la solapa “Proyectos” del docente investigador. ¿Cuáles son los pasos a seguir?**
- 5) El docente no se puede registrar en la Solicitud. ¿Cuáles son los motivos?**
- 6) Si un docente registrado no puede ingresar a la Solicitud WEB, y hace el restablecimiento de la contraseña pero no se acuerda el mail con el cual se registró, ¿qué se debe hacer?**

Respuestas. (para los docentes)

1) ¿Cuáles son los pasos a seguir que tiene que realizar un docente para poder registrarse en la Solicitud WEB?

La dirección para que los docentes puedan acceder a la carga de la solicitud es la siguiente:

<http://incentivos-spu.me.gov.ar/solicitud>

Aparecerá la siguiente pantalla, donde los docentes tendrán que presionar en “Si usted no se registró, ingrese aquí”.

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

ACCESO A LA SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL AÑO 2014

Cuil : - -

Contraseña :

Código de Seguridad :

¿Olvidó su contraseña? **Si usted no se registró, INGRESE AQUI**

2015 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

La pantalla de registración del docente investigador será la siguiente:

 **Programa de Incentivos a Docentes Investigadores**

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

REGISTRO COMO USUARIO DE LA SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL AÑO 2014

[Volver a la página principal](#)

Universidad por la que Solicita *

Cuil * - -

Contraseña *

Contraseña(repetir) *

Correo Electrónico *

Código de Seguridad *



2015 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

Aclaración importante: el primer campo a llenar será elegir la universidad por la que solicita el pago del incentivo. Por eso, es de suma importancia saber que para que un docente se pueda registrar para una determinada universidad, tiene que estar cargado en la solapa docentes investigadores del Rol “Administrar la Solicitud de Incentivos” de la universidad correspondiente. Caso contrario, no podrá registrarse en la Solicitud WEB.



REGISTRO COMO USUARIO DE LA SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL AÑO 2014

[Volver a la página principal](#)

Universidad por la que Solicita *

Cuil *

Contraseña *

Contraseña(repetir) *

Correo Electrónico *

Código de Seguridad *

Registrar

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RIOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

2015 SPU. Programa de

En el caso que su universidad NO se encuentre disponible en el desplegable “universidad por la cual solicita” es porque la solicitud NO se encuentra habilitada (o bien no fue abierta o fue abierta y ya cerró).

En el caso de que el docente NO estuviera cargado en la universidad donde solicita incentivos o si el docente carga mal su cuil le aparecerá la siguiente leyenda: “No se encuentra entre los Docentes para Solicitud” (Ver la leyenda siguiente)



No se encuentra entre los Docentes para Solicitud!



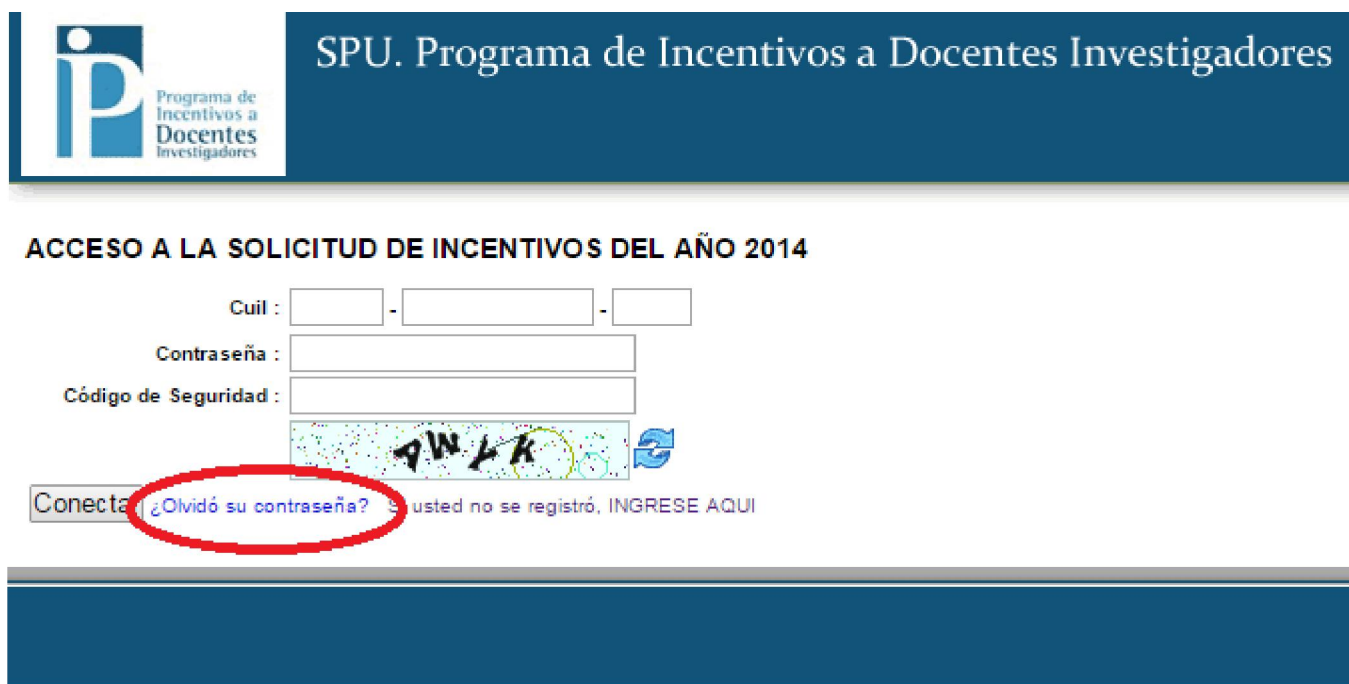
2) Al momento de hacer la impresión definitiva de la Solicitud, el docente ve el mensaje “El servidor no está disponible, intente más tarde”. ¿Cuáles son los pasos que debe seguir?

Este mensaje se da cuando el correo electrónico que cargó el docente presenta inconvenientes, por ejemplo caracteres raros, no puso la arroba, puso espacios o escribió más de un mail, etc.

Si el docente tiene este inconveniente con el envío de la Solicitud definitiva al mail, debe dirigirse a la solapa "Sistema", y luego a "Usuario". Ahí tiene la posibilidad de modificar el correo electrónico y resolver este inconveniente, cargando una nueva dirección de correo electrónico.

3) ¿Cómo es el procedimiento para restablecer contraseña? (cuando no recuerda su clave)

En la pantalla de ingreso los docentes deben presionar en “¿olvido su contraseña?”.



2015 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

Luego, el sistema le solicitará al docente el mail con el cual se registró para hacer el restablecimiento de la clave.



Solicitud de Incentivos del Año 2014, ¿Olvidó su contraseña?

No se preocupe, podemos ayudarlo para volver a ingresar a su Solicitud.

Llene el formulario con su correo electrónico, allí se le enviará la información con la nueva contraseña.

Correo Electrónico

Enviar

Respuestas. (para las secretarías de ciencia y técnica)

- 4) En el Rol “Administrar la Solicitud de Incentivos” cargo el proyecto, luego los docentes integrantes, pero no me aparece cargado el proyecto en el Rol “Simulación de la Solicitud de Incentivos”, cuando voy a la solapa “Proyectos” del docente investigador. ¿Cuáles son los pasos a seguir?

IMPORTANTE

Solapa “Proyectos”. Esta es la solapa que ocasione mayor dificultad quizás porque no se maneja como las anteriores en el caso de “Asignaturas” y “Títulos, donde los docentes pueden cargarlos directamente presionando el botón “Nuevo”.

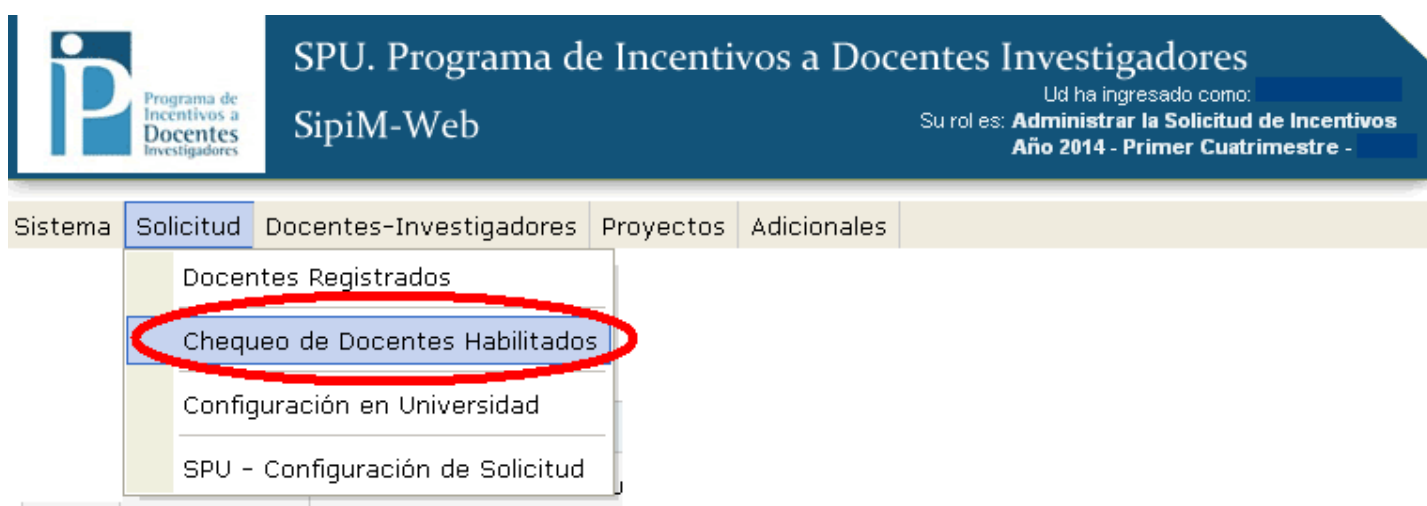
Como pueden ver en la imagen posterior, el docente **NO** tiene la opción de cargar el proyecto en el que participa.



The screenshot shows the SPU SipiM-Web interface. The header includes the SPU logo and the text 'SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores' and 'SipiM-Web'. The user is logged in as 'Ud ha ingresado como: Su rol es: Simulación de la Solicitud de Incentivos Año 2014 - Primer Cuatrimestre -'. The navigation menu at the bottom includes 'Sistema', 'Personales', 'Domicilio', 'Títulos', 'Universidad', 'Gestión', 'Asignaturas', 'Proyectos', and 'Imprimir'. The 'Proyectos' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, the text 'LISTADO DE DOCENTES CON LOS PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA' is displayed, followed by a 'MOSTRAR FILTROS' button and the text 'Sin resultados'.

Para que el proyecto quede asociado al docente deben seguir los siguientes **pasos**:

- 1) cambiar al rol “Administrar la Solicitud de Incentivos”.
- 2) Dirigirse a la solapa “Proyectos”, y presionar el botón “nuevo”.
- 3) Cargar todos los proyectos que generan derecho a cobro durante el año 2014.
- 4) Una vez cargado el proyecto, presionar el botón “editar”, luego ir a “integrantes de proyecto” y cargar a los mismos.
- 5) Para terminar, dirigirse a la solapa “docentes investigadores”, presionar “editar” en el docente que solicita incentivo, dirigirse al menú “proyectos” y verificar que tenga la tilde en “se otorga incentivo”
- 6) Una vez hechos todos los pasos anteriores para que los cambios queden reflejados en el Rol “Simulación de la Solicitud de Incentivos”, deberán dirigirse a la solapa “Solicitud” y hacer el “Chequeo de Docentes Habilitados” como lo indica en la siguiente imagen:



Cumplidos los pasos explicados, cuando se dirijan al Rol “Simulación de la Solicitud de Incentivos”, en la solapa “Proyectos” deberá aparecer cargado el proyecto en el que participa el docente investigador.

5) El docente no se puede registrar en la Solicitud. ¿Cuáles son los motivos?

Existen **diferentes motivos** por el cual un docente-investigador no se puede registrar en la Solicitud, los mismos se detallan a continuación:

A. Que la Universidad no tenga liquidada la 1era cuota de 2013. En ese caso, la Universidad no tendrá acceso al año 2014, ni tampoco podrá hacer un cambio de Rol al “Manejo de Liquidación”. En la siguiente imagen, veremos que no tienen habilitado ese rol.



SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

SipiM-Web

Ud ha ingresado como
Su rol es: Administrar la Solicitud de Incentivos
Año 2013 - Primer Cuatrimestre -

Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Liquidación | Adicionales

ROLES DEL USUARIO

MOSTRAR FILTROS

| DESCRIPCIÓN | ABREVIADO | ACCIONES |
|--|-------------------|---|
| Manejo de Categorizados | r_categorizar |  Cambio de Rol |
| Administrar la Solicitud de Incentivos | r_solicitar1univ | Rol Actual |
| Simulación de la Solicitud de Incentivos | r_solicitar1simul |  Cambio de Rol |

3 resultados

2015 SPU. Programa de Incentivos a docentes investigadores

B. Que la Universidad tenga liquidada la 1era cuota de 2013 pero **no tenga habilitada la Solicitud**. (en este caso deberán ver el Instructivo “Rol Administrar la solicitud de incentivos” que explica cómo deben realizar la habilitación en el punto **2.Ajuste y parámetros de la solicitud** en página 5). El instructivo está alojado en el siguiente drive:

https://drive.google.com/?tab=mo&authuser=0#folders/0B_QwTQIXNd2NQkNrTXpZQ29URWc

C. Que el docente no se encuentra cargado en el Rol “Administrar la solicitud de Incentivos” en la Universidad por la cual solicita el pago del mismo.

D. Inhabilitaciones

Si el **docente figura inhabilitado no podrá realizar la carga de la Solicitud WEB**.

Para fijarse quien se encuentra inhabilitado, deben estar situados en el Rol “Administrar la Solicitud de Incentivos” y dirigirse a la Solapa “Solicitud”, y luego a realizar el “Chequeo de Docentes Habilitados”.

SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores
SipiM-Web

Ud ha ingresado como:
Su rol es: Administrar la Solicitud de incentivos
Año 2014 - Primer Cuatrimestre

Sistema **Solicitud** Docentes-Investigadores Proyectos Adicionales

LISTADO

Se Realiza

MOSTRAR

Docentes Registrados

Chequeo de Docentes Habilitados

Configuración en Universidad

SPU - Configuración de Solicitud

| CUIL | CATEGORIZADOS | DOCENTE- INVESTIGADOR | CON USUARIO REGISTRADO | HABILITADO PARA SOLICITUD | INHABILITADO POR | ESTÁ ACTIVO | CON SOLICITUD IMPRESA | FECHA DE IMPRESIÓN | ACCIONES |
|------|---------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | ✓ | ✓ | | ✓ | | | Editar Borrar Usuario |
| | | | ✓ | | 11 | ✓ | | | Editar Borrar Usuario |

Este proceso de chequeo se encuentra descrito en el Instructivo “Rol Administrar la Solicitud de Incentivos” (en el punto “**4.Chequeo de docentes habilitados para la carga de la solicitud**” de la página 7)

Recuerden que los distintos tipos de inhabilitaciones se encuentran detalladas en el archivo Inconsistencias_solicitud.txt
Que se encuentra alojado en el siguiente drive:

https://drive.google.com/?tab=mo&authuser=0#folders/0B_QwTQIXNd2NQkNrTXpZQ29URWc

Por último, es necesario recordar que es de una importancia relevante leer el Instructivo “Rol Simulación de la Solicitud de Incentivos” para levantar las inhabilitaciones.
(Digo esto ya que por ejemplo la inhabilitación C1 que se da cuando el docente no está categorizado no es posible de levantar)

6) Si un docente registrado no puede ingresar a la Solicitud WEB, y hace el restablecimiento de la contraseña pero no se acuerda el mail con el cual se registró, ¿qué se debe hacer?

En el caso de que no puedan ingresar los DOCENTES YA REGISTRADOS, deben situarse en el rol "Administrar la solicitud de incentivos", luego posicionarse en la solapa "Solicitud", presionar en "Docentes Registrados". Una vez adentro, situarse en la Columna "Acciones", y apretar "**Borrar usuario**".

A continuación se describe la secuencia de pasos con las imágenes pertinentes.



Sistema | Solicitud | Docentes-Investigadores | Proyectos | Adicionales

LISTADO DE DOCENTES PARA SOLICITUD

MOSTRAR FILTROS

| CUIL | CEI(CATEGORIZADOS) | DOCENTE- INVESTIGADOR | CON USUARIO REGISTRADO | HABILITADO PARA SOLICITUD | INHABILITADO POR | ESTÁ ACTIVO | CON SOLICITUD IMPRESA | FECHA DE IMPRESIÓN | ACCIONES |
|------|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|------------------|-------------|-----------------------|--------------------|--|
| | | | ✓ | ✓ | | ✓ | | | Editar Borrar Usuario |

Al darle de baja al usuario, tendrán que darle de alta nuevamente, cargándolo como un nuevo docente investigador en el Rol “Administrar la Solicitud de Incentivos”.

Recién desde ese momento, el docente investigador tendrá que registrarse nuevamente, siguiendo los pasos explicados en la pregunta frecuente N°1 (para los docentes)