

Obras Sociales

De: Obras Sociales [obra_soc@presi.unlp.edu.ar]
Enviado el: martes, 10 de mayo de 2011 04:18 p.m.
Para: 'oficina.personal@presi.unlp.edu.ar'
Asunto: PARA ENCARGADOS DE OBRAS SOCIAL. FORMA DE REMITIR LA DOCUMENTACION AL DEPARTAMENTO OBRAS SOCIALES A PARTIR DEL MES DE JUNIO DE 2011

Sres. Encargados de Obra Social:

A partir del mes de junio de 2011 y a fin de optimizar la tarea, los movimientos afiliatorios de la Obra Social IOMA, deberán ser remitidos a este Departamento armados en el siguiente orden, sin excepción:

ALTAS

- 1.- Dos copias de Ficha 2
- 2.- Ficha 2 original
- 3.- Documentación correspondiente (DNI, Cert. Nac., etc.)

BAJAS

- 1.- Dos copias de Ficha 5
- 2.- Ficha 5 original con credenciales abrochadas.

NO SE UTILIZARAN MAS LAS FICHAS DE ALTA Y BAJA A LIQUIDACIONES (EN NINGUN CASO).

SE RUEGA COMPLETAR **CORRECTAMENTE** LOS DATOS EN **TODOS** LOS FORMULARIOS (originales y copias) (en muchas oportunidades hemos detectado y corregido números de credenciales, de documentos, fechas de nacimiento, nombres, copias incompletas, etc.), CON LETRA CLARA.

EN AQUELLOS MOVIMIENTOS EN QUE HUBIERE FAMILIARES A CARGO, POR FAVOR MANTENER COHERENCIA ENTRE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA FICHA 2 Y LA DOCUMENTACION QUE LOS ACREDITA (ej.: si se indicó el ingreso de una esposa en primer lugar y una hija en segundo lugar, agregar primero los documentos de la esposa y luego los de la hija, **SIN MEZCLARLOS**).

TODA DOCUMENTACION QUE INGRESE FUERA DE LAS CONDICIONES GENERALES REQUERIDAS SERA DEVUELTA PARA SU CORRECCION A LA DEPENDENCIA DE ORIGEN, ACLARANDOSE QUE SI HUBIERE SIDO EN EL ULTIMO DIA DE RECEPCION , SERA TRAMITADA AL MES SIGUIENTE UNA VEZ CORREGIDA.

LOS PLAZOS DE RECEPCION SIGUEN SIENDO HASTA EL DIA 10 O HABIL ANTERIOR DE CADA MES (MARTES, MIERCOLES Y JUEVES). REANUDANDOSE EL DIA 20 O HABIL POSTERIOR PARA TRAMITAR AL MES SIGUIENTE.

-
Mil Gracias.

Sandra Mónica Monti
Jefe Depto. Obras Sociales
Dirección General de Personal

10/05/2011