



PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA PLATA

2018-2022

RÜPÜ · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Instructivo de lectura

Introducción

En el presente informe figuran los avances de la gestión del Plan Estratégico 2018-2022. Para su realización, se extrajo la información de **RÜPÜ**, la intranet de seguimiento y evaluación continua de la gestión del Plan Estratégico. Este informe permite múltiples lecturas, con acceso sencillo y rápido a los diversos niveles de información. Para poder aprovechar al máximo la información aquí presente, es necesario comprender el funcionamiento básico de RÜPÜ y entender los conceptos que volcamos a continuación.

En el sistema RÜPÜ identificamos 3 niveles de carga de información. En el **primer nivel**, el más estable de todos, se ubican las *Estrategias*, *Programas Generales*, *Programas Específicos* y *Subprogramas*. Cada una de éstas tiene una nomenclatura particular que las identifica. Los números iniciales indican el número de Estrategia, Programa General, Programa Específico y Subprograma (en este orden). Entre corchetes, figura la sigla correspondiente al nivel ([PG] = Programa General; [PE] = Programa Específico; [SP] = Subprograma). Luego, se escribe el título que corresponde:

1. ESTRATEGIA: Enseñanza

1.01. [PG] Acceso, permanencia y graduación en la educación universitaria de grado

1.01.01. [PE] Articulación de la universidad con el sistema educativo

1.01.01.01. [SP] Promoción de experiencias de articulación con la Educación Secundaria

En un **segundo nivel** ubicamos a las “Acciones”, es decir los *Subprogramas Operativos*, los *Proyectos* y las *Obras*. Esta información es relativamente estable: pueden tener modificaciones parciales o totales durante toda su gestión, aunque no sea lo más usual.

Debe entenderse que cuando hablamos de:

- **Subprograma Operativo**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienden a ser permanentes durante todo el desarrollo del Plan Estratégico, pero que se van componiendo de “subtareas” con definiciones temporales. Sumados potencialmente a los *Proyectos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Proyecto**, definimos así a aquel conjunto de acciones, procesos y prácticas que tienen fechas precisas de comienzo y finalización, que se compone de “subtareas” que indican los avances dentro del período general del Proyecto. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y/u *Obras*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

- **Obra**, definimos así a Obras edilicias, reformas, planeamiento y trabajos de mantenimiento de espacios y edificios. Sumados potencialmente a los *Subprogramas Operativos* y *Proyectos*, indican el cumplimiento del *Subprograma* que integran.

Por último, en el **tercer nivel**, ubicamos la información más dinámica que son las *Subtareas*. Éstas integran las actividades de la gestión cotidiana, episódica o permanente. Las Subtareas son informadas en forma continua y representan la base informativa de la gestión del Plan Estratégico. Por **Subtarea** entendemos los conjuntos generales de actividades cuya gestión va completando los *Subprogramas Operativos*, *Proyectos* y *Obras*.

El presente documento cuenta con un índice general donde figuran los Programas Generales, Programas Específicos y Subprogramas que integran la Estrategia; y un índice por Subprograma donde figuran los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras que lo integran. Clickeando los ítems que componen estos índices se puede navegar fácil y rápidamente por el documento.

Glosario

Los subprogramas cuentan con una tabla de información donde figura la información de las acciones en diferentes columnas:

- **Asunto:** en esta columna figuran los títulos de las acciones.
- **Estado:** columna donde se indica el Estado de la acción. Existen **7 tipos de Estados:**

Nueva: acción recién creada.

En gestión: acción en gestión.

En gestión permanente: acción en gestión permanente, donde no se puede informar claramente la fecha de fin. En estas acciones el % realizado aparece en 0.

A atender: acción pausada total o parcialmente, esperando ser atendida por un responsable.

Resuelta: acción finalizada sin problemas.

Cancelada: acción cancelada por alguna problemática.

Rechazada: acción rechazada por falta o fallas en la información.

- **Prioridad:** columna donde se indica la prioridad de la acción. Hay **4 tipos de Prioridad:**

Baja: para acciones e información complementaria.

Normal: prioridad por defecto.

Alta: acciones que requieren ser realizadas para destrabar otras acciones.

Urgente: acciones que deben ser resueltas con urgencia debido a imposiciones de la coyuntura.

- **% Realizado:** columna donde se indica el porcentaje realizado de la actividad, según los parámetros establecidos por el área responsable de la acción. El % Realizado de un SPO/Pr/Ob va a estar conformado por el promedio de los % Realizados de las Subtareas que lo integran. En las Subtareas en gestión permanente, el % Realizado figura en 0.

- **Fecha de inicio:** columna donde se indica la fecha de inicio de la acción.

- **Fecha de fin:** en esta columna figura la fecha de fin de la acción. En las acciones de Gestión Permanente la fecha no se indica.

- **Área/s Responsable/s:** esta columna indica el área o las áreas de Presidencia que son responsables de la realización de cada Subprograma Operativo, Proyecto y Obra.

- **Tarea padre:** en esta columna se indica cuál es la acción a la que pertenece la Subtarea.

- **Tipo:** en esta columna se indica el tipo de acción (Subprograma Operativo, Proyecto, Obra, Subtarea o Subtarea en gestión permanente)

De bajo de cada Subtarea figura su Descripción (con fondo Gris al 30%) y sus Notas (con fondo Gris al 10%). En la **Descripción** encontraremos la descripción de las actividades informadas (objetivos, tareas, etc). En las **Notas** figura la sistematización de los procesos de gestión. Son descripciones de los avances, retrocesos y problemáticas que se sucedieron en la gestión de una Subtarea.

Informe General - 30/12/2021

➤ Estrategia 1: **ENSEÑANZA**

9 Programas Generales / 27 Programas Específicos / 64 Subprogramas
/ 167 SubPrograma Operativos / 20 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 2: **INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

8 Programas Generales / 16 Programas Específicos / 34 Subprogramas
/ 85 SubPrograma Operativos / 3 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 3: **EXTENSIÓN**

3 Programas Generales / 13 Programas Específicos / 26 Subprogramas
/ 75 SubPrograma Operativos / 9 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 4: **ARTE Y CULTURA**

1 Programa General / 4 Programas Específicos / 11 Subprogramas
/ 39 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 5: **RELACIONES INSTITUCIONALES**

4 Programas Generales / 9 Programas Específicos / 24 Subprogramas
/ 100 SubPrograma Operativos / 0 Proyectos / 0 Obras

➤ Estrategia 6: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

5 Programas Generales / 37 Programas Específicos / 108 Subprogramas
/ 368 SubPrograma Operativos / 65 Proyectos / 88 Obras

Estrategia 6 **Administración y Gestión**

PG 6.01 Gestión Institucional
PE 6.01.01 Plan de Desarrollo Institucional
SP 6.01.01.01 Pensar la Universidad
SP 6.01.01.02 Asesoramiento e implementación de Seminarios para el Programa de Posgrado de Gestión.
PE 6.01.02 Plan Estratégico
SP 6.01.02.01 Gestión del Plan Estratégico
SP 6.01.02.02 Rüpü- Herramienta de Seguimiento y Evaluación continua
SP 6.01.02.03 Actividades de Asesoramiento Externas
PE 6.01.03 Evaluación Institucional
SP 6.01.03.01 Autoevaluación Institucional
SP 6.01.03.02 Evaluación Externa
PE 6.01.04 Gestión de los Recursos
SP 6.01.04.01 Presupuesto oficial
SP 6.01.04.02 Financiamiento extrapresupuestario
PE 6.01.05 Organización de los Recursos Humanos
SP 6.01.05.01 Gestión de los Recursos Humanos
SP 6.01.05.02 Organización del Personal docente
SP 6.01.05.03 Organización del Personal
SP 6.01.05.04 Capacitación del Personal Nodocente
SP 6.01.05.05 Salud de los Recursos Humanos
PE 6.01.06 Gestión patrimonial y regularización dominal
SP 6.01.06.01 Gestión y conversión de inmuebles
SP 6.01.06.02 Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos
PE 6.01.07 Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.
SP 6.01.07.01 Coseguro Médico-Asistencial
SP 6.01.07.02 Turismo para afiliados
SP 6.01.07.03 Préstamos para afiliados
SP 6.01.07.04 Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"
SP 6.01.07.05 Jardín Maternal de la UNLP
SP 6.01.07.06 Dirección General de Deportes UNLP

PE 6.01.08 Gestión de los Sistemas Informáticos
SP 6.01.08.01 Organización de los sistemas informáticos de la Presidencia
PG 6.02 Comunicación
PE 6.02.01 Comunicación institucional
SP 6.02.01.01 Comunicación Digital
SP 6.02.01.02 Producción de Contenidos
SP 6.02.01.03 Vinculación con los medios de comunicación
SP 6.02.01.04 Publicaciones
SP 6.02.01.05 Comunicación Visual
PE 6.02.02 Comunicación Organizacional
SP 6.02.02.01 Gestión de la comunicación organizacional
SP 6.02.02.02 Valores y atributos de la Organización
PG 6.03 Gestión Jurídica, Legal y Técnica
PE 6.03.01 Organización Jurídica
SP 6.03.01.01 Actualización y organización de los procedimientos administrativos
SP 6.03.01.02 Apoyo jurídico a la gestión universitaria
SP 6.03.01.03 Formación continua de los profesionales letrados de la UNLP
SP 6.03.01.04 Soporte administrativo edificio Sergio Karakachoff
PE 6.03.02. Asistencia Normativa y Legal
PE 6.03.03 Gestión Electrónica Institucional
SP 6.03.03.01 Asistencia y desarrollo de políticas de gestión electrónica
PE 6.03.04 Organización de la vinculación jurídica de la Universidad
SP 6.03.04.01 Soporte de la Ordenanza N° 295
SP 6.03.04.02 Renovación del sistema
PE 6.03.05 Organización y actualización del régimen disciplinario universitario
SP 6.03.05.01 Asesoramiento en materia sumarial para Autoridades de Facultades y Dependencias
PE 6.03.06 Gestión y administración de las actuaciones
SP 6.03.06.01 Gestión del despacho en la UNLP
SP 6.03.06.02 Gestión del sistema de mesas de entradas de la UNLP

PE 6.03.07 Protección de conocimientos y propiedad intelectual
SP 6.03.07.01 Registro de activos de Propiedad Intelectual (PI)
SP 6.03.07.02 Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP
SP 6.03.07.03 Difusión y capacitación en temas de PI
SP 6.03.07.04 Vinculaciones institucionales en temas de PI
PE 6.03.08 Gestión de Títulos y Certificaciones
SP 6.03.08.01 Actualización del régimen de Títulos y Certificaciones
SP 6.03.08.02 Soporte del régimen de Títulos y Certificaciones
PG 6.04 Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente
PE 6.04.01 Plan Director Grupo Bosque Este
SP 6.04.01.01 Plan Director predio ex Autoridad del Agua
SP 6.04.01.02 Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social
SP 6.04.01.03 Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo
SP 6.04.01.04 Plan Director Facultad de Ciencias Médicas
SP 6.04.01.05 Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
SP 6.04.01.06 Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias
SP 6.04.01.07 Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)
PE 6.04.02 Plan director Grupo Bosque Centro
SP 6.04.02.01 Plan director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas
SP 6.04.02.02 Plan director Museo de Ciencias Naturales
PE 6.04.03 Plan director Grupo Bosque Norte
SP 6.04.03.01 Plan director Facultad de Psicología
SP 6.04.03.02 Plan director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
PE 6.04.04 Plan director Grupo Bosque Oeste
SP 6.04.04.01 Plan director Facultad de Informática
SP 6.04.04.02 Plan director Facultad de Odontología
SP 6.04.04.03 Plan director Facultad de Ingeniería
SP 6.04.04.04 Plan director Facultad de Ciencias Exactas
SP 6.04.04.05 Plan director Facultad de Arquitectura y Urbanismo
SP 6.04.04.06 Plan director Escuela Anexa
SP 6.04.04.07 Colegio Nacional
PE 6.04.05 Plan director Grupo Berisso
SP 6.04.05.01 Plan director Sanatorio de la Carne
SP 6.04.05.02 Plan director del Predio "6 de agosto"

PE 6.04.06 Plan director Grupo Urbano centro, Área Microcentro
SP 6.04.06.01 Plan director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas
SP 6.04.06.02 Plan director Facultad de Ciencias Económicas
SP 6.04.06.03 Plan director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
SP 6.04.06.04 Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)
SP 6.04.06.05 Plan director Liceo Víctor Mercante
PE 6.04.07 Plan director Grupo Centro Urbano, Área Plaza Rocha
SP 6.04.07.01 Plan director Facultad de Trabajo Social
SP 6.04.07.02 Plan director Facultad de Bellas Artes
SP 6.04.07.03 Plan director Bachillerato de Bellas Artes
PE 6.04.08 Plan director Biblioteca Pública
PE 6.04.09 Obras en edificios descentralizados y servicios
PG 6.05 Gestión de Políticas de la Organización
PE 6.05.01 Análisis de datos institucionales
SP 6.05.01.01 Observatorio de Gestión Universitaria
PE 6.05.02 Igualdad de Oportunidades para Estudiar
SP 6.05.02.01 Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles
SP 6.05.02.02 Becas Estudiantiles
SP 6.05.02.03 Comedor Universitario
SP 6.05.02.04 Albergue Universitario
SP 6.05.02.05 Salud Estudiantil
SP 6.05.02.06 Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles
SP 6.05.02.07 Asesoramiento jurídico a estudiantes
SP 6.05.02.08 Actividades universitarias en cárceles
PE 6.05.03 Identidad e integración estudiantil
SP 6.05.03.01 Actividades extracurriculares recreativas y deportivas
PE 6.05.04 Calidad en ámbitos, prácticas y servicios
SP 6.05.04.01 Universidad Saludable
SP 6.05.04.02 Compromiso Ambiental Universitario
PE 6.05.05 Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos
SP 6.05.05.01 Accesibilidad
SP 6.05.05.02 Inclusión Laboral para personas con discapacidad
SP 6.05.05.03 Red Interuniversitaria de Discapacidad y Derechos Humanos

PE 6.05.06 Memoria y Reparación Histórica
SP 6.05.06.01 Mes de la Memoria
SP 6.05.06.02 Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad y Justicia
SP 6.05.06.03 Gestión permanente
SP 6.05.06.04 Red Interuniversitaria de Derechos Humanos
PE 6.05.07 Promoción y Protección Integral de Derechos
SP 6.05.07.01 DESC - Derechos Económicos, sociales y culturales
SP 6.05.07.02 Derechos de Niños, niñas y adolescentes
SP 6.05.07.03 Comisión de Niños, Niñas y Juventudes
PE 6.05.08 Género, Diversidad y Derechos Humanos
SP 6.05.08.01 Programa Institucional contra la Violencia de Género
SP 6.05.08.02 Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y violencia de género
SP 6.05.08.03 Estrategia de intervención y Formación permanente con Unidades de Atención y
PE 6.05.09 Políticas Feministas
SP 6.05.09.01 Construcción de lazos de articulación institucional y social
SP 6.05.09.02 Observatorio de Género y políticas feministas
SP 6.05.09.03 Formación y sensibilización en las unidades académicas
PE 6.05.10 Acompañamiento Universitario en Cárceles
SP 6.05.10.01 Acompañamiento de las trayectorias educativas de los/as estudiantes universitarios/as
SP 6.05.10.02 Orientación de la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles
SP 6.05.10.03 Promoción del estudio y del trabajo para estudiantes liberados/as
SP 6.05.10.04 Relaciones institucionales

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.01. [PE] Plan de Desarrollo Institucional

6.01.01.01. [SP] Pensar la Universidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Documento "Pensar la Universidad" 2022-2026	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Nota: Aún no se registra actividad.							
Estructura orgánico funcional de la Presidencia	En gestión	Normal	100	2018-10-10	2018-11-30		Proyecto
Diseño y compilación de información	En gestión	Normal	100	2018-10-10	2018-11-30	Proyecto #1072: Estructura orgánico funcional de la Presidencia	Subtarea
Descripción: Se Solicitó a las Secretarías, Prosecretarías, Direcciones y Programas la información para incorporar a la Estructura Organizativa de la Presidencia de la UNLP. Dicha información se compone de dos materiales base: Responsabilidades Primarias y Acciones.							
Proceso de resolución	Resuelta	Normal	100	2018-10-10	2019-04-30	Subtarea #1374: Diseño y compilación de información	Subtarea
Descripción: Se conformará un Expediente para ser resuelto por el Presidente.							
Seguimiento y evaluación de líneas prioritarias	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12		SubPrograma Operativo
Elaboración de Informes	Resuelta	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12	SubPrograma Operativo #1073: Seguimiento y evaluación de líneas prioritarias	Subtarea
Descripción: Se realizan informes sobre: - Carreras y Asignaturas por Unidad Académica: Cantidad alumnos cursados por año - Ingreso y Egreso por Unidad Académica por año - Ingreso y Egreso de la UNLP Totales desde el año 1982 hasta el 2017 - Carreras de Salud: cantidad de alumnos inscriptos y regulares - Carreras de Salud: cantidad de docentes, profesores y auxiliares - Relevamiento por Unidad Académica sobre Acciones y Programas referidas a Ingreso, Permanencia y Egreso - Líneas Estratégicas y Datos asociados							
Diseño y Planificación de Brief informativos de Informes	En gestión	Normal	100	2018-02-05	2018-04-12	Subtarea #2417: Elaboración de Informes	Subtarea
Programa de Calidad Universitaria	En gestión	Normal	100	2017-09-04	2018-08-30		Proyecto
Proyecto Planificación Institucional	Resuelta	Normal	100	2017-07-01	2020-03-01	Proyecto #2799: Programa de Calidad Universitaria	Subtarea
Descripción: Proyecto CU25-UNLP1750 Aprobado en el marco de la convocatoria de "Apoyo al desarrollo institucional de las Universidades Nacionales", Resolución 3896-E-APN-SECPU#ME/17.							

Objetivo general:
- Conformar el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la UNLP.

Objetivos Específicos:
- Conformar el equipo de coordinación integral, análisis, seguimiento, evaluación y capacitación del PDI.
- Analizar los instrumentos de la información institucional y adecuarlos, integrándolos.
- Capacitar a los referentes de la gestión en los instrumentos de información institucional.
- Producir materiales comunicacionales educativos, informativos y divulgativos para su difusión específica entre los diferentes estadios institucionales del PDI para
- Definir y elaborar el plexo normativo y las pautas procedimentales que den entidad al PDI institucionalmente, para la consideración y disposición de las autoridades del cogobierno de la UNLP.
- Elaborar el documento del PDI.

Nota:

Metas a alcanzar:

- Constituir un equipo (experto integral, programador capacitador, diseñador capacitador, comunicador capacitador, técnicos administrativos y planificadores) al inicio del período.
- Analizar los 4 PE, los Anuarios Estadísticos, los informes de Gestión hacia agencias externas (p.e. CONICET), los Convenios, las Agendas, y conformar un instrumento de software integrador
- Capacitación a los referentes de las actuales Estrategias y Programas Generales del PE, más los responsables de la producción de Estadísticas, Convenios y Agendas sobre el PDI (software y procesos)
- Desarrollo de tres tipos de materiales comunicacionales con destino a la capacitación, a la información técnica específica y al conocimiento masivo del proceso e instrumentación del PDI.
- Redacción integral de las propuestas de Resolución, Protocolos e Instrumentos que consoliden la continuidad del PDI como política institucional permanente.
- Elaboración de la síntesis conceptual y operativa del PDI en un documento integral

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.01. [PE] Plan de Desarrollo Institucional

6.01.01.02. [SP] Asesoramiento e implementación de Seminarios para el Programa de Posgrado de Gestión de la Educación Superior. IIES/FOLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de seminarios	Resuelta	Normal	0	2019-03-01	2022-12-20		SubPrograma Operativo
Seminario de Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2019-05-16	2019-05-30	SubPrograma Operativo #7728: Implementación de seminarios	Subtarea

Descripción:

Objetivo particular: Presentar técnicas y métodos de comprensión teóricas aplicables sobre las principales herramientas del Planeamiento de proyectos y procesos institucionales.

Docentes: Fernando Tauber, María Bonicatto, Carlos J. Giordano.

Taller de Producción del TFI	Resuelta	Normal	100	2019-05-17	2019-11-08	SubPrograma Operativo #7728: Implementación de seminarios	Subtarea
------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Objetivo particular: Desarrollar avances sobre el Trabajo Final Integrador mediante prácticas de redacción y evaluación sistemáticas.

Docentes: Glenda Morandi, Ana Úngaro, Carlos J. Giordano.

Creación y Asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2019-03-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Creación del Programa de Posgrado	Resuelta	Normal	100	2019-05-10	2019-05-10	SubPrograma Operativo #7729: Creación y Asesoramiento	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de La Plata (FOLP) ha creado la Especialización en Gestión de la Educación Superior (EGES) en su ámbito de competencia y la ha elevado al Consejo Superior y sucesivamente a la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CoNEAU) y al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación, para su tratamiento y homologación como Carrera y Titulación de Posgrado.</p> <p>En este sentido, se propone la creación del Programa de Posgrado en Gestión de la Educación Superior con el objetivo de permitir el inicio de actividades homólogas a las curriculares de la EGES que, luego de su instalación definitiva, puedan ser acreditadas equivalentemente o que puedan ser certificadas particularmente como Cursos de Posgrado para quienes así lo realicen y sean admitidos.</p>							
Designación de autoridades	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #7866: Creación del Programa de Posgrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elevó al Consejo Directivo de la Facultad de Odontología la nómina de las Autoridades de la Carrera de Especialización en Gestión de la Educación Superior (EGES) en el marco del Instituto de Investigaciones en Educación Superior (IIES).</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.01. [SP] Gestión del PE

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-07-01		Proyecto
Proceso Participativo del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-06-30	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el año 2017 se realizaron diferentes encuentros participativos para delinear las bases del Plan Estratégico 2018-2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller de Introducción a la Planificación Estratégica: participaron Secretarios, Prosecretarios y Directores de la UNLP. Estuvo a cargo de Fernando Tauber, director del Plan Estratégico de la UNLP (y vicepresidente Institucional Gestión 2014-2018). El encuentro fue convocado con el objetivo de ofrecer herramientas técnicas a los equipos de gestión de la Presidencia de la UNLP, con miras al inicio del proceso participativo de planificación para el período 2018-2022. El encuentro se desarrolló en marzo del 2017. - Talleres de Diagnóstico: se realizaron encuentros de diagnóstico sobre las diferentes áreas estratégicas de gestión (Enseñanza de Posgrado, Grado y Pregrado, Arte y Cultura; Relaciones Institucionales; Administración y Gestión; e investigación y Transferencia) con el objetivo de debatir colectivamente sobre lo que se ha logrado, lo que aún falta, y lo que es necesario repensar. También se llevó a cabo un taller con la Comisión Universitaria sobre Discapacidad. Todo este proceso se desarrolló durante los meses de junio y julio del 2017. - Talleres de Propuestas de Transformación: se llevaron a cabo encuentros en los meses de agosto, septiembre y octubre 2017. A partir de los diagnósticos realizados en los talleres anteriores, se pensaron acciones y propuestas de transformación. 							
<p>Nota:</p> <p>Prueba</p>							
Presentación de la primera versión del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-05-25	2018-05-25	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La presentación oficial del Plan Estratégico de Gestión 2018-2022 se realizó el 25 de mayo del 2017, con la publicación en su sitio web institucional (</p>							

https://unlp.edu.ar/gestion/plan-estrategico-de-gestion-2018-2022-10005							
Análisis del material	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-07-01	Proyecto #1074: Redacción y publicación del Plan 2018-2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Análisis de los Planes Estratégicos anteriores, informes trimestrales de gestión, convenios, agendas, anuarios estadísticos y relatorías. Diagnóstico de los talleres del PE y realización de análisis FODA.</p>							
Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	En gestión	Normal	97	2017-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Conformación del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2018-06-30	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conformación de un equipo integral de trabajo con características basadas en la comunicación, planificación, capacidades técnicas administrativas y diseño.</p>							
Reuniones con referentes del Plan Estratégico	Resuelta	Normal	100	2017-02-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron sucesivas reuniones con Fernando Tauber (Director del Plan Estratégico) y con los distintos referentes de las Estrategias del PE.</p>							
Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	En gestión permanente	Normal	-	2017-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan reuniones del Equipo de Coordinación para debatir cuestiones inherentes a la gestión del Plan Estratégico, revisar problemáticas, discutir indicadores, planificar la implementación y desarrollo de la Herramienta de seguimiento y evaluación, etc.</p>							
Producción de textos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-20	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se están realizando artículos sobre la temática del Plan Estratégico, vinculados al desarrollo del PE, su puesta en funcionamiento, la creación de la herramienta de seguimiento y evaluación, y su comunicación interna y externa, entre otros temas.</p>							
Actualización del Plan Estratégico 2018-2022 (Versión abril 2019)	En gestión	Normal	90	2019-02-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1076: Puesta en funcionamiento, seguimiento, evaluación y reformulaciones del Plan 2018-2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está actualizando el Plan Estratégico 2018-2022 en un proceso de revisión continua y con algunas modificaciones de proyectos.</p>							
Proceso de Formulación del Plan 2022-2026	En gestión	Normal	50	2020-02-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	En gestión	Normal	100	2021-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1077: Proceso de Formulación del Plan 2022-2026	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan reuniones del Equipo de Coordinación para debatir cuestiones inherentes a la gestión del Plan Estratégico, revisar problemáticas, discutir indicadores, compartir el esquema de trabajo respecto de la</p>							

continuidad del Plan Estratégico 2018-2022 en la última etapa de su desarrollo e iniciar el proceso hacia la propuesta para el período 2022-2026.							
Reunión 06/08	Resuelta	Normal	100	2021-08-06	2031-09-15	Subtarea #14465: Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó la primera reunión donde se compartió el esquema de trabajo respecto de la continuidad del Plan Estratégico 2018-2022 en la última etapa de su desarrollo e iniciar el proceso hacia la propuesta para el período 2022-2026.</p> <p>Objetivo principal de la reunión: Puesta en orden y normalización de la información en Rüpü de todas las estrategias(revisión de los estados de carga, actualización de los datos)y obtener el Informe de situación del estado de carga.</p>							
Reunión 27/08	Resuelta	Normal	100	2021-08-27	2021-09-15	Subtarea #14465: Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo de la reunión: Pensar los informes de estado de carga del Rüpü que se les presentará a los responsables de cada Estrategia en los talleres de las 1ras jornadas diagnósticas del PE 2018-2022.</p> <p>Nota:</p> <p>Se solicitó al Cespi que figure el número de ID de las acciones cuando exportamos en CSV desde el Rüpü</p>							
Reunión 06/09	Resuelta	Normal	100	2021-09-06	2021-09-15	Subtarea #14465: Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo principal de la reunión: definir los datos que se mostrarán en los informes de estado de carga del Rüpü que se les presentará a los responsables de cada Estrategia en los talleres de las 1ras jornadas diagnósticas del PE 2018-2022.</p> <p>Nota:</p> <p>Se definió la Modalidad de los informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serán estáticos, no interactivos. - habrá un primer informe que muestre la foto general de cada estrategia. - habrá una segunda foto a nivel de Programas Generales - y una tercer foto a nivel de Programas Específicos <p>Además, se pensó armar otro tipo de informe con las líneas prioritarias de gestión.</p>							
Presentación de Cronograma de trabajo de continuidad del PE	Resuelta	Normal	100	2021-08-09	2021-08-09	SubPrograma Operativo #1077: Proceso de Formulación del Plan 2022-2026	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se presentó a las Autoridades Superiores (Presidente, Vicepresidentes, Secretarios de Presidencia, Decanos, Vicedecanos, Secretarios de Facultad, Directores de Colegios y Escuelas de la UNLP), Coordinadores, Responsables e Informantes de las Estrategias, Programas, Proyectos y Obras, el Esquema de trabajo respecto de la continuidad del Plan Estratégico (desde la última etapa de su desarrollo 2018-2022 y hacia la nueva gestión 2022-2026.</p>							
1ras Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Resuelta	Normal	100	2021-09-16	2021-10-30	SubPrograma Operativo #1077: Proceso de Formulación del Plan 2022-2026	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Los primeros talleres tienen el objetivo de diagnosticar el estado de situación real de cada Programa General, Programa Específico, subprograma, Proyecto, Subprograma Operativo y obra del PE 2018-2022. Están dirigidos a Autoridades Superiores (Presidente, Vicepresidentes, Secretarios de Presidencia, Decanos, Vicedecanos, Secretarios de Facultad, Directores de Colegios y Escuelas de la UNLP), Coordinadores, Responsables e Informantes de las Estrategias.</p> <p>Se busca obtener en cada taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la puesta en común de los datos generales - Ordenamiento del trabajo 							

- Intercambio de opiniones y preguntas operativas							
1ra. Jornada Diagnóstica Estrategia 1	Resuelta	Normal	100	2021-09-16	2021-09-16	Subtarea #14472: 1ras Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo a través de la plataforma zoom, el primer taller diagnóstico de la Estrategia 1-Enseñanza. Objetivo del taller: Puesta en común de los datos generales, Ordenamiento del trabajo, Intercambio de opiniones y preguntas operativas.</p> <p>Se envió a los responsables de las estrategias los informes con el estado actual de carga en Rüpü.</p>							
1ra. Jornada Diagnóstica Estrategia 2	Resuelta	Normal	100	2021-09-23	2021-09-23	Subtarea #14472: 1ras Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo a través de la plataforma zoom, el primer taller diagnóstico de la Estrategia 2- Investigación y Transferencia. Objetivo del taller: Puesta en común de los datos generales, Ordenamiento del trabajo, Intercambio de opiniones y preguntas operativas.</p> <p>Se envió a los responsables de las estrategias los informes con el estado actual de carga en Rüpü.</p>							
1ra. Jornada Diagnóstica Estrategia 3	Resuelta	Normal	100	2021-09-30	2021-09-30	Subtarea #14472: 1ras Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo a través de la plataforma zoom, el primer taller diagnóstico de la Estrategia 3- Extensión. Objetivo del taller: Puesta en común de los datos generales, Ordenamiento del trabajo, Intercambio de opiniones y preguntas operativas.</p> <p>Se envió a los responsables de las estrategias los informes con el estado actual de carga en Rüpü.</p>							
1ra. Jornada Diagnóstica Estrategia 4	Resuelta	Normal	100	2021-10-07	2021-10-07	Subtarea #14472: 1ras Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó a través de la plataforma zoom, el primer taller diagnóstico de la Estrategia 4- Arte y Cultura. Objetivo del taller: Puesta en común de los datos generales, Ordenamiento del trabajo, Intercambio de opiniones y preguntas operativas.</p> <p>Se envió a los responsables de las estrategias los informes con el estado actual de carga en Rüpü.</p>							
1ra. Jornada Diagnóstica Estrategia 5	Resuelta	Normal	100	2021-10-14	2021-10-14	Subtarea #14472: 1ras Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo a través de la plataforma zoom, el primer taller diagnóstico de la Estrategia 5-Relaciones Institucionales. Objetivo del taller: Puesta en común de los datos generales, Ordenamiento del trabajo, Intercambio de opiniones y preguntas operativas.</p> <p>Se envió a los responsables de la estrategia los informes con el estado actual de carga en Rüpü.</p>							
1ra. Jornada Diagnóstica Estrategia 6	Resuelta	Normal	100	2021-10-21	2021-10-21	Subtarea #14472: 1ras Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo a través de la plataforma zoom, el primer taller diagnóstico de la Estrategia 6- Administración y Gestión. Objetivo del taller: Puesta en común de los datos generales, Ordenamiento del trabajo, Intercambio de opiniones y preguntas operativas.</p> <p>Se envió a los responsables de las estrategias los informes con el estado actual de carga en Rüpü</p>							

2das. Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Resuelta	Normal	100	2021-10-30	2021-11-23	SubPrograma Operativo #1077: Proceso de Formulación del Plan 2022-2026	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Los segundos talleres tienen como objetivo el Chequeo de información; cambios, incorporaciones o cierres de Programas y Proyectos y Pase en limpio de la información (títulos, personas, acciones).</p>							
2da. Jornada de Diagnóstico Estrategia 3 - Extensión	Resuelta	Normal	100	2021-11-09	2021-11-09	Subtarea #14496: 2das. Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el encuentro se detallaron las Consignas de trabajo para el Informe de Diagnóstico, que será elaborado por todas la áreas de gestión de la Estrategia:</p> <p>1. Elaborar un informe sintético de Diagnóstico sobre el desempeño de cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y/o Programa General, utilizando las variables "Fortalezas"/"Oportunidades"/"Debilidades"/"Amenazas" como claves mínimas para la redacción.</p> <p>2. Sumar, como agregado al Informe, Indicadores de seguimiento que cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y Programa General, propone (en el caso de Proyectos y Subprogramas, al menos un (1) indicador Cualitativo y un (1) Cuantitativo; en el caso de Programas Específicos, al menos tres (3) Cualitativos y tres (3)Cuantitativos; en el caso de Programas Generales, al menos cinco (5)Cualitativos y cinco (5) Cuantitativos);</p> <p>La fecha límite para la recepción es el viernes 10 de diciembre próximo.</p>							
2da. Jornada de Diagnóstico Estrategia 4 - Arte y Cultura	Resuelta	Normal	100	2021-11-11	2021-11-11	Subtarea #14496: 2das. Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el encuentro se detallaron las Consignas de trabajo para el Informe de Diagnóstico, que será elaborado por todas la áreas de gestión de la Estrategia:</p> <p>1. Elaborar un informe sintético de Diagnóstico sobre el desempeño de cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y/o Programa General, utilizando las variables "Fortalezas"/"Oportunidades"/"Debilidades"/"Amenazas" como claves mínimas para la redacción.</p> <p>2. Sumar, como agregado al Informe, Indicadores de seguimiento que cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y Programa General, propone (en el caso de Proyectos y Subprogramas, al menos un (1) indicador Cualitativo y un (1) Cuantitativo; en el caso de Programas Específicos, al menos tres (3) Cualitativos y tres (3)Cuantitativos; en el caso de Programas Generales, al menos cinco (5)Cualitativos y cinco (5) Cuantitativos);</p> <p>La fecha límite para la recepción es el viernes 10 de diciembre próximo.</p>							
2da. Jornada de Diagnóstico Estrategia 2 - Investigación y Transferencia	Resuelta	Normal	100	2021-11-11	2021-11-11	Subtarea #14496: 2das. Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el encuentro se detallaron las Consignas de trabajo para el Informe de Diagnóstico, que será elaborado por todas la áreas de gestión de la Estrategia:</p> <p>1. Elaborar un informe sintético de Diagnóstico sobre el desempeño de cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y/o Programa General, utilizando las variables "Fortalezas"/"Oportunidades"/"Debilidades"/"Amenazas" como claves mínimas para la redacción.</p> <p>2. Sumar, como agregado al Informe, Indicadores de seguimiento que cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y Programa General, propone (en el caso de Proyectos y Subprogramas, al menos un (1) indicador Cualitativo y un (1) Cuantitativo; en el caso de Programas Específicos, al menos tres (3) Cualitativos y tres (3)Cuantitativos; en el caso de Programas Generales, al menos cinco (5)Cualitativos y cinco (5) Cuantitativos);</p> <p>La fecha límite para la recepción es el viernes 10 de diciembre próximo.</p>							
2da. Jornada de Diagnóstico Estrategia 5 - Relaciones Institucionales	Resuelta	Normal	100	2021-11-11	2021-11-11	Subtarea #14496: 2das. Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el encuentro se detallaron las Consignas de trabajo para el Informe de Diagnóstico, que será elaborado por todas la áreas de gestión de la Estrategia:</p> <p>1. Elaborar un informe sintético de Diagnóstico sobre el desempeño de cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y/o Programa General, utilizando las variables</p>							

"Fortalezas"/"Oportunidades"/"Debilidades"/"Amenazas" como claves mínimas para la redacción.							
2. Sumar, como agregado al Informe, Indicadores de seguimiento que cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y Programa General, propone (en el caso de Proyectos y Subprogramas, al menos un (1) indicador Cualitativo y un (1) Cuantitativo; en el caso de Programas Específicos, al menos tres (3) Cualitativos y tres (3) Cuantitativos; en el caso de Programas Generales, al menos cinco (5) Cualitativos y cinco (5) Cuantitativos);							
La fecha límite para la recepción es el viernes 10 de diciembre próximo.							
2da. Jornada de Diagnóstico Estrategia 6 - Administración y Gestión	Resuelta	Normal	100	2021-11-18	2021-11-18	Subtarea #14496: 2das. Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el encuentro se detallaron las Consignas de trabajo para el Informe de Diagnóstico, que será elaborado por todas la áreas de gestión de la Estrategia:</p> <p>1. Elaborar un informe sintético de Diagnóstico sobre el desempeño de cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y/o Programa General, utilizando las variables "Fortalezas"/"Oportunidades"/"Debilidades"/"Amenazas" como claves mínimas para la redacción.</p> <p>2. Sumar, como agregado al Informe, Indicadores de seguimiento que cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y Programa General, propone (en el caso de Proyectos y Subprogramas, al menos un (1) indicador Cualitativo y un (1) Cuantitativo; en el caso de Programas Específicos, al menos tres (3) Cualitativos y tres (3) Cuantitativos; en el caso de Programas Generales, al menos cinco (5) Cualitativos y cinco (5) Cuantitativos);</p> <p>La fecha límite para la recepción es el viernes 10 de diciembre próximo.</p>							
2da. Jornada de Diagnóstico Estrategia 1 - Enseñanza	Resuelta	Normal	100	2021-11-23	2021-11-23	Subtarea #14496: 2das. Jornadas de Diagnóstico (PE 2018-2022)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el encuentro se detallaron las Consignas de trabajo para el Informe de Diagnóstico, que será elaborado por todas la áreas de gestión de la Estrategia:</p> <p>1. Elaborar un informe sintético de Diagnóstico sobre el desempeño de cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y/o Programa General, utilizando las variables "Fortalezas"/"Oportunidades"/"Debilidades"/"Amenazas" como claves mínimas para la redacción.</p> <p>2. Sumar, como agregado al Informe, Indicadores de seguimiento que cada Proyecto, Subprograma Operativo, Subprograma, Programa Específico y Programa General, propone (en el caso de Proyectos y Subprogramas, al menos un (1) indicador Cualitativo y un (1) Cuantitativo; en el caso de Programas Específicos, al menos tres (3) Cualitativos y tres (3) Cuantitativos; en el caso de Programas Generales, al menos cinco (5) Cualitativos y cinco (5) Cuantitativos);</p> <p>La fecha límite para la recepción es el viernes 17 de diciembre próximo.</p>							
1ras. Jornadas de Propuestas de Transformación (PE 2018-2022)	Nueva	Normal	0	2022-02-08	2022-03-15	SubPrograma Operativo #1077: Proceso de Formulación del Plan 2022-2026	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Discusión sobre superposiciones, reposicionamientos, inclusiones, reagrupamientos.</p>							
2das. Jornadas de Propuestas de Transformación (PE 2018-2022)	Nueva	Normal	0	2022-03-17	2022-03-30	SubPrograma Operativo #1077: Proceso de Formulación del Plan 2022-2026	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Definición de nuevo ordenamiento, inclusión de nuevas instancias (estrategias, programas, proyectos, obras)</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.02. [SP] Rüpü- Herramienta de Seguimiento y Evaluación continua

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Creación de la herramienta Rüpü	Resuelta	Normal	97	2018-02-01	2019-03-31		Proyecto
Reuniones del Equipo de Coordinación del PE	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-10-10	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron reuniones de manera continua para diseñar, planificar, proyectar y evaluar la herramienta, como así también detectar sus potencialidades y sus posibles inconvenientes en el seguimiento del Plan Estratégico.</p>							
Reuniones con el CESPI	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01	2018-10-10	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan reuniones periódicas con el Centro Superior para el Procesamiento de la Información para la planificación y la correcta implementación de la Herramienta Rüpü. Se continúan realizando reuniones por los ajustes y replanetas del buen uso de la herramienta, como así también para el diseño de los informes de gestión.</p> <p>Nota:</p> <p>Reunión 21/06/2018 Temario: conectividad para el lanzamiento de Rüpü, dominio, cuestiones técnicas de la herramienta (caracteres, descripción, cantidad asistentes, etc), informe dinámico.</p> <p>Reunión 05/07/2018 (junto con el equipo de Comunicación del CESPI) Temario: videos para el lanzamiento de Rüpü. Glosario.</p> <p>Reunión 10/10/2018 Temario: cuestiones técnicas de la herramienta como el Estado "en gestión permanente", versiones, checklist, informes. También se charló sobre la posibilidad de hacer un balance por Estrategia para evaluar la implementación de la herramienta.</p>							
Diseño de productos técnico comunicacionales para usuarios del Rüpü	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-07-11	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron una serie de productos comunicacionales destinados a los usuarios de Rüpü, con el objetivo de informar de manera general sobre la herramienta, como así también para facilitar los pasos de la carga de información, y para mostrar su uso en la descarga y lectura de datos para su uso en la gestión cotidiana. Para ello se desarrollaron dos tutoriales digitales gráficos: uno de carga de información (destinado a informantes, responsables y coordinadores) y otro de descarga y lectura de datos (para Responsables y Coordinadores). Asimismo, se planificó el contenido de un video tutorial que fue presentado el día del lanzamiento de la herramienta.</p>							
Diseño y diagramación de la herramienta Rüpü	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2018-07-11	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de avanzar hacia un sistema que mejore la dinámica de circulación de la información del Plan Estratégico, se comenzó a pensar en una herramienta digital que brindara la posibilidad de realizar un seguimiento de las acciones más efectivo, ordenara de manera más eficaz los programas y proyectos, y mejorara la distribución de las tareas internas. El equipo de Coordinación del PE diseñó Rüpü, una herramienta integradora para el seguimiento y evaluación continua del Plan Estratégico de la UNLP. Junto con el CESPI, se realizaron las adaptaciones, agregados y modificaciones de Redmine (herramienta de gestión de proyectos) para optimizar su funcionamiento para el PE. Con Rüpü, las diversas áreas de gestión pueden cargar y actualizar la información de las actividades que realizan, incorporando todo tipo de datos como descripciones de las tareas, fechas, documentos, resoluciones, reuniones, porcentaje de avance de los proyectos, problemáticas de los procesos de gestión, miembros internos y externos, áreas responsables, etc. Esta herramienta representa un paso hacia adelante en la gestión del Plan Estratégico, ya que brinda una nueva dinámica que permite obtener una gestión más transversal y más transparente de la UNLP de forma continua.</p>							
Lanzamiento y capacitación de la herramienta	Resuelta	Normal	100	2018-07-12	2018-07-12	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la presentación de la herramienta Rüpü junto con una capacitación general acompañada por videos tutoriales. El lanzamiento tuvo lugar en el edificio Karakachoff con la presencia de autoridades, Secretarios, Prosecretarios, Directores y trabajadores de la UNLP.</p>							

Rüpü (camino o sendero en idioma mapuchedungún), es la herramienta digital de seguimiento y evaluación continua del Plan Estratégico de la Universidad Nacional de La Plata.							
Creación de tutoriales	En gestión	Normal	87	2018-07-01	2018-07-31	Proyecto #1078: Creación de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: tutoriales para los usuarios de RÜPÜ con la explicación del funcionamiento de la herramienta.</p> <p>Descripción paso por paso de la carga de información con capturas de pantalla.</p> <p>Descripción de los campos, los Estados, las prioridades y las herramientas disponibles para la lectura de la información.</p> <p>División en dos tutoriales: uno para la carga de información y otro para la descarga y la lectura de los datos.</p>							
Tutorial RÜPÜ 01 - Carga de información	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea #5188: Creación de tutoriales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: crear un primer tutorial con el procedimiento para cargar información, apuntado a usuarios de RÜPÜ que quieran aprender a usar la herramienta y para usuarios que ya sepan usar la herramienta pero lo tengan a disposición a modo de ayuda memoria.</p> <p>Explicación paso por paso para la carga, con capturas de pantalla e información adicional sobre los Estados, prioridades, descripción de los campos a llenar, etc.</p>							
Tutorial RÜPÜ 02 - Descarga y lectura de información	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea #5188: Creación de tutoriales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: crear un tutorial con el procedimiento para descargar y acceder a la información generada por RÜPÜ, apuntado a los decisores que precisan de información sistematizada para las decisiones institucionales. El tutorial contiene una explicación de las herramientas disponibles y las formas de utilizarlas.</p> <p>0</p>							
Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	En gestión	Normal	100	2018-07-30	2022-06-30		Proyecto
Carga inicial de la información del Plan Estratégico 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-10-04	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la carga inicial de toda la información que contiene el Plan Estratégico 2018-2022, esto comprende: Estrategias, Programas Generales, Programas Específicos, Subprogramas, Subprogramas Operativos/Proyectos/Obras.</p> <p>Con el CeSPI, se realizaron las gestiones para que cada uno de los usuarios pueda estar en la base de datos.</p> <p>Asimismo, también se le asignaron a cada uno de ellos sus roles (Coordinadores, Responsables e Informantes) y sus proyectos correspondientes.</p>							
Asesorías programadas	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11		Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los días martes, miércoles y viernes se realizan Asesorías con previo acuerdo de día y hora para todo aquel usuario de Rüpü que quiera recibir una capacitación personalizada e integral de las funcionalidades de la herramienta.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Área/s: Consejo Social</p> <p>Fecha: 11/11/2021</p> <p>Cantidad de asistentes: 1</p>							
Asesoramiento continuo	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-03		Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

Se realizan asesoramientos y asistencias de manera diaria, a todos los usuarios de Rüpü que lo soliciten. Las asesorías se realizan vía telefónica, online (por la Mesa de Ayuda de la herramienta) y de manera presencial para consultas particulares.							
Seguimiento de la carga inicial de los informantes y responsables	Resuelta	Normal	100	2018-09-24	2018-10-10	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante las semanas previas al desarrollo de los primeros Informes de la Gestión 2018-2022 se realiza un seguimiento particular de la carga de subtareas que van realizando los informantes y responsables del Rüpü con el objetivo de hacer más ágil el proceso de carga de información.</p>							
Reuniones de balance	Resuelta	Normal	100	2018-11-12	2018-11-23	Proyecto #1079: Puesta en funcionamiento de la herramienta Rüpü	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reuniones de balance con las diferentes áreas de Presidencia para evaluar la primera etapa de implementación de RÜPÜ. Tópicos: - Repaso general de conceptos y funcionalidades del sistema. - Puesta en común de problemas e inconsistencias en el proceso de carga. - Presentación de una nueva funcionalidad: acciones En Gestión Permanente. - Presentación de las herramientas de lectura de información.</p>							
Reunión de balance - Arte y Cultura	Resuelta	Normal	100	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Salud	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Derechos Humanos	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Relaciones Institucionales	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Enseñanza	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Bienestar Universitario	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Extensión	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Investigación y Transferencia	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Reunión de balance - Asuntos Jurídicos y Legales	Resuelta	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea #4327: Reuniones de balance	Subtarea
Administración y mantenimiento técnico	En gestión	Normal	0	2018-08-01			SubPrograma Operativo
Carga y actualización continua de información en la herramienta	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Equipo de Coordinación del Plan Estratégico con el rol de Administradores de la herramienta se encarga de hacer la carga constante de la gestión del Plan Estratégico, realizando modificaciones y actualizaciones diariamente a pedido de los Responsables de cada proyecto.</p>							
Atención consultas	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-03		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A través de Mesa de Ayuda del Plan Estratégico se atienden de manera cotidiana consultas de los diferentes roles de la herramienta. Se brinda asesoramiento y atención para la carga de información como así también para el uso de la herramienta.</p>							

<p>Nota: Se resolvieron 11 consultas vía Mesa de Ayuda desde el 31/12/2020 hasta el 05/10/2021.</p>							
Seguimiento permanente de la actividad en la herramienta	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-24		SubPrograma Operativo #1080: Administración y mantenimiento técnico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realiza el seguimiento continuo de la carga de información en la herramienta para verificar su buen uso. Asimismo, se informa a los Coordinadores y Responsables cuando se detecta que no hay actividad en los programas en los cuales están a cargo.</p>							
<p>Nota: Se enviaron y se envían periódicamente, 15 días antes de las fechas de corte para los Informe de Gestión, notificaciones de cierre de carga en Rüpü a todos los responsables e informantes fechas de corte para Informe de Gestión.</p>							
Recopilación de información para la toma de decisiones	En gestión	Normal	90	2018-02-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Informes de Gestión	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realizarán informes de gestión 2018-2022 con los datos extraídos del Rüpü, generando información importante para la toma de decisiones. La devolución de toda la información sistematizada se realiza a través de la descarga detallada de cada uno de los Subprogramas Operativos, Proyectos y Obras del Plan Estratégico. También se incorporan herramientas gráficas como tablas, con la información ordenada de todo el Plan Estratégico; diagramas de Gantt, en donde se visualizan las fases y tareas ordenadas, la duración, el estado y el porcentaje de avance de los proyectos; y "Destacados", que contendrán los datos más relevantes del período cargado. Asimismo, se está trabajando junto con el CESPI, en la publicación de la información de seguimiento del Plan Estratégico a través de herramientas dinámicas y de fácil lectura para el acceso libre y transparente de la comunidad a la gestión de la Universidad Nacional de La Plata.</p>							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 14/12/2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-14	2018-12-27	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó el primer informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 14/12/2018. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.</p>							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 01/05/2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-30	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó el segundo informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 15/04/2019. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.</p>							
<p>Nota: Informe realizado y publicado en el siti web: https://unlp.edu.ar/plan_estrategico/informe_de_actividades_trimestrales_plan_estrategico_de_gestion_2014_2018-5303</p>							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 17/07/2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-07-17	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó el tercer informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 17/07/2019. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.</p>							

Informe de Seguimiento y Evaluación - 11/11/2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-18	2019-11-11	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó el cuarto informe de evaluación y seguimiento incorporando toda la información cargada a RÜPÜ desde su implementación hasta el 11/11/2019. La información está organizada siguiendo la lógica del Plan Estratégico, dividida por Estrategia.</p>							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 14/06/2021	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-06-14	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó el noveno informe de Evaluación y Seguimiento del Plan Estratégico 2018-2022, incorporando toda la información cargada a RÜPÜ hasta el 14/06/2021. Asimismo, se hizo público en el Portal Web de la UNLP.</p>							
Informe de Seguimiento y Evaluación - 10/10/2021	Resuelta	Normal	100	2021-06-15	2021-10-10	Subtarea en gestión permanente #2439: Informes de Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó el décimo informe de Evaluación y Seguimiento del Plan Estratégico 2018-2022, incorporando toda la información cargada a RÜPÜ hasta el 10/10/2021. Asimismo, se hizo público en el Portal Web de la UNLP.</p>							
Informes de líneas prioritarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-10		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el módulo "Planificación" de la herramienta Rüpü se crearon <i>versiones</i> que responden a las líneas prioritarias plasmadas en el "Pensar la Universidad". Cada subprograma operativo, proyecto y obra fue asignado a su versión correspondiente. Esto permite ordenar y visibilizar qué proyecto trabaja en cada línea prioritaria. Luego, con la información extraída del Rüpü se realizarán informes detallados con contenido, gráficos, porcentajes y tablas.</p>							
Diseño de informes	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se diseñaron los informes de gestión y de líneas prioritarias con el objetivo de hacer más simple su lectura. Se realizaron en formato digital e interactivo para que la densidad de su contenido informativo sea más amigable y de fácil acceso. También se incorporaron otros recursos gráficos como tablas, destacados, infografías, diagramas de gantt, porcentajes, etc.</p>							
Creación de versiones vinculadas a las líneas prioritarias de la gestión	En gestión	Normal	80	2018-10-04		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el módulo <i>Planificación</i> de la herramienta Rüpü se crearon versiones que responden a las líneas prioritarias de la gestión para poder vincularlas a los Subprogramas Operativos, Proyectos y/u Obras que respondan a ello. De esta manera, se pueden extraer datos de manera más eficiente. Con la información obtenida de las versiones se realizarán los Informes de Líneas Prioritarias.</p>							
Reuniones del Equipo de Coordinación del Plan Estratégico	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01		SubPrograma Operativo #1081: Recopilación de información para la toma de decisiones	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan reuniones de manera periódica para planificar, debatir y tomar decisiones vinculadas a la coordinación del Plan Estratégico y a la producción de informes de gestión.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reunión 06/08/2021</p>							

Temario: planificación del seguimiento de carga de Rüpü, realizar un relevamiento y balance de lo que se está cagando en Rüpü. Producción y diseño de informes sobre estado de carga en Rüpü usando la plataforma Power Bi (informes que se les presentará a los responsables de las estrategias en las jornadas diagnósticas del PE 2018-2022).

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.02. [PE] Plan Estratégico

6.01.02.03.[SP] Actividades de Asesoramiento Externas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoría Integral y Propuesta de Implementación del Plan Estratégico Institucional de la UPE	En gestión	Normal	100	2019-03-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.03. [PE] Evaluación Institucional

6.01.03.01. [SP] Autoevaluación Institucional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Información base	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2021-12-31		SubPrograma Operativo
Glosario	Resuelta	Normal	100	2018-08-04	2018-10-18	SubPrograma Operativo #1082: Información base	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Para la carga de información se elaboró un Glosario borrador, dadas las especificidades de algunos términos, cada uno/una de los/las representantes de las Secretarías de Presidencia van a coordinar en reuniones "sectoriales" con todas las Facultades y Dependencias, los términos y significados que les atribuiremos institucionalmente. De acuerdo a las propuestas, por Secretaría Académica, la coordinación la hará Anibal Viguera y su equipo; por Secretaría de Administración y Finanzas+Asuntos Jurídicos y Legales, la harán Claudio Canosa y Rafael Clark; por Arte y Cultura, Paula Sigismundo; por Extensión, Irene Ascaini; por Ciencia y Técnica, Adriana Dertiano y Nicolás Rendtorff; por Relaciones Institucionales, Pedro Máuregui Larranda y Jimena Coltrinari; por Derechos Humanos, Verónica Cruz; por Bienestar Universitario, Luisa Cerruti. Quedando pendientes, si lo estimaran necesario, que Vinculación e Innovación Tecnológica, Salud y Planeamiento-Obras-Servicios, dispusieran si van a reunirse. En el Plenario del día 18 de octubre se realizarán los últimos acuerdos quedando indefectiblemente el glosario final.</p>							
CRONOGRAMA	Resuelta	Normal	100	2018-12-18	2018-12-18	Subtarea #2412: Glosario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se adjunta el cronograma consensuado</p>							
Cronograma evaluación institucional	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #1082: Información base	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el proceso de la Evaluación Institucional se estableció un cronograma de actividades , referida a la Autoevaluación como a la Evaluación Externa</p>							
Actividades participativas	En gestión	Alta	96	2018-07-01	2018-10-18		SubPrograma Operativo
Reuniones de equipo	En gestión	Alta	80	2018-07-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El equipo de trabajo se conformó en julio de 2017(ver fecha), luego de realizarse entrevistas para seleccionar los perfiles requeridos a tal fin.</p>							

<p>Dicho equipo mantuvo reuniones mensuales, de análisis de los materiales . En febrero de 2018 se comienzan a proponer las fichas a utilizar para la autoevaluación, se presenta un cronograma posible y un glosario. El equipo continúa con las reuniones mensuales y participa de los plenarios de la CTC.</p>							
reunión equipo	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-01	2019-04-20	Subtarea #2004: Reuniones de equipo	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: El equipo de coordinación del proceso de autoevaluación institucional mantiene reuniones una vez por semana para el seguimiento de carga de información y revisión del cronograma. También se realizaron reuniones con los integrantes de los sistemas de información, diseño visual, comunicación institucional y los responsables de las áreas de Presidencia.</p>							
reunión equipo	En gestión	Alta	80	2019-06-01		Subtarea #2004: Reuniones de equipo	Subtarea
<p>Descripcion: El equipo de coordinación del proceso de evaluación se reúne semanalmente realizando los ajustes necesarios respecto a: - carga de planillas SIEMI: seguimiento de la carga de diferentes áreas - informe Narrativo: acuerdos respecto al índice y a su contenido - Segunda Jornada del Proceso de Autoevaluación: desarrollo de la Jornada, logística, convocatorias, documentos, piezas comunicacionales, etc</p>							
Comisión Técnica Central CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-04	2018-10-18	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
<p>Descripcion: El proceso de autoevaluación Institucional que comenzó a desarrollarse desde abril de 2018, cuenta con una Comisión Técnica Central, la cual está conformada por los 17 representantes designados por las Facultades + los 17 representantes designados por Secretarías y Prosecretarías de Presidencia + los 3 de los gremios (ADULP, ATULP, FULP). Tiene como objetivo realizar el análisis de toda la información presentada por las facultades y el nivel central y elaborar el informe final de Autoevaluación. La CTC trabaja según el cronograma presentado</p>							
Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-04	2018-08-04	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea
<p>Descripcion: El día 4 de agosto se realiza la primer reunión de la CTC, con la participación del Equipo de Coordinación y representantes de facultades, nivel central y gremios. Se realiza la presentación del proceso de Evaluación Institucional con sus dos aspectos (Autoevaluación y Evaluación por pares) la metodología que se utilizará en esta versión, así también el cronograma de actividades tentativas, los borradores de las grillas de carga y un posible glosario . Se dejan pautadas las actividades hasta el próximo encuentro</p>							
Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-08-23	2018-08-23	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea
<p>Descripcion: La CTC se reúne nuevamente el 23/8 dando continuidad al trabajo. En el tiempo transcurrido entre las dos reuniones recibieron las fichas de carga, un glosario/borrador para ser analizados. En la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos: 1- Glosario: cada uno/una de los/las representantes de las Secretarías de Presidencia va a coordinar en reuniones "sectoriales" con todas las Facultades y Dependencias, los términos y significados que les atribuiremos institucionalmente. De acuerdo a las propuestas, por Secretaría Académica, la coordinación la hará Aníbal Viguera y su equipo; por Secretaría de Administración y Finanzas+Asuntos Jurídicos y Legales, la harán Claudio Canosa y Rafael Clark; por Arte y Cultura, Paula Sigismondo; por Extensión, Irene Ascaíni; por Ciencia y Técnica, Adriana Dertiano y Nicolás Rendtorff; por Relaciones Institucionales, Pedro Máuregui Larranda y Jimena Coltrinari; por Derechos Humanos, Verónica Cruz; por Bienestar Universitario, Luisa Cerruti. Quedando pendientes, si lo estimaran necesario, que Vinculación e Innovación Tecnológica, Salud y Planeamiento-Obras-Servicios, dispusieran si van a reunirse y nos lo</p>							

comunicaran. 2- la próxima reunión será el 18/10 en la cual con lo acordado según el pto anterior se realizan las definiciones finales y comienza la carga							
Plenario de CTC	En gestión	Alta	100	2018-10-18	2018-10-18	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 18/10 se realizó la tercer Jornada de la CTC del Proceso de Evaluación Institucional. El temario fue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cerrar el Glosario de significados de las palabras-clave con que trabajamos/trabajaremos desde la UNLP para informar de nuestras condiciones ante este proceso de Evaluación (Autoevaluación y Externa por pares). 2. Definir los alcances y detalles operativos de las reuniones plenarias que se realizarán en noviembre/diciembre 2018 y marzo/abril 2019. 3. Presentar la herramienta de carga de la planta de cargos docentes (Módulo Docente) con que se va a relevar la información de manera institucional 							
<p>Nota:</p> <p>Se adjunta el glosario, el cronograma sw Jornadas del Proceso de Evaluación Institucional y el Módulo Docente</p>							
reunion CTC	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-21	2019-02-21	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el mes de febrero (21-2-19) se realizó la reunión mensual de la Comisión Técnica Central para realizar el seguimiento de carga de la información y revisión del cronograma.</p>							
reunion CTC	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-14	2019-03-14	Subtarea #2005: Comisión Técnica Central CTC	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día jueves 14 de marzo se reúne la Comisión Técnica Central, en la misma se acordó el circuito para el envío de la información por áreas e instrumentos</p>							
Jornada del Proceso de Evaluación Institucional Etapa Diagnóstica	Resuelta	Normal	100	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 29 de noviembre se realiza la Jornada Diagnóstica correspondiente al Proceso de Autoevaluación Institucional. Luego de la presentación de la jornada los participantes trabajan en las comisiones. Se adjunta el listado de comisiones. cada comisión tenía los siguientes temas/ejes de análisis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento de la cantidad y calidad del ingreso, permanencia y egreso en todos los niveles y trayectos formativos. 2. Constitución operativa de vínculos y redes estratégicas de y con graduados. 3. Establecimiento de condiciones efectivas para la retención de investigadores (formados y en formación), tecnólogos, artistas y extensionistas. 4. Integración, sistematización y curricularización de las prácticas y saberes surgidos de la Extensión, las vinculaciones e innovaciones, las relaciones interinstitucionales, los recorridos y trayectos producidos en y desde la Universidad. 5. Reconocimiento e integración de los procesos y prácticas de Educación Formal Alternativa a la formación disciplinar e interdisciplinar de grado y posgrado. 6. Intensificación de la producción y comunicación de procesos, obras artísticas y culturales de y en la UNLP. 7. Profundización en la integración, articulación y condiciones de accesibilidad institucionales de la información administrativa, financiera, científica y educativa. 8. Integración de los Consejos Consultivos de organizaciones del Estado, de los sectores productivos y la sociedad. 9. Ordenamiento de los procesos e instrumentos de evaluación institucionales internos y externos. 10. Producción de condiciones de interacción entre procesos de bienestar, salud, formación, inclusión y visibilización de derechos. 11. Consolidación de los procesos de vinculación, extensión y transferencia de conocimientos científicos, tecnológicos y artísticos. 							
Reunión de referentes de CTC área Presidencia	En gestión	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>El viernes 31 de mayo se realizó una reunión con los referentes de la CTC área Presidencia con el objetivo de ver el estado de situación de la información recibida respecto a la autoevaluación institucional : SIEMI Y Narrativo.</p> <p>Se informó:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nuevo cronograma -forma y destinatarios de envíos de SIEMI y Narrativo -Segunda Jornada de Autoevaluación: 11 de Julio 							
Reunión CTC área Presidencia	En gestión	Normal	100	2019-07-10	2019-07-10	Subtarea #6933: Reunión de referentes de CTC área Presidencia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la reunión de seguimiento y trabajo, referido a la carga de planillas SIEMI y al desarrollo del informe descriptivo llamado Narrativo.</p> <p>Se actualizó el cronograma y el Índice</p> <p>La Segunda Jornada del Proceso Evaluativo será el 15 de agosto.</p>							
Reunión Equipo de Coordinación	Resuelta	Normal	100	2020-03-13	2020-03-13	SubPrograma Operativo #1083: Actividades participativas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se retoma la lectura del narrativo, detectando inconsistencias, errores, que hay que explicarlos o corregirlos.</p> <p>Tal como se acordó en Diciembre del año pasado, se realizan reuniones con las áreas temáticas en que se organiza la información del proceso de Autoevaluación (vía datos cargados en el Sistema de Información para la Evaluación y el Mejoramiento Institucional - SIEMI - y el Informe Narrativo) y se avanza en las tareas de la continuidad.</p> <p>Las fechas de las visitas de los Pares Evaluadores a la UNLP propuestas por CoNEAU son en la semana del 8 al 12 de junio de 2020 (salvo alguna novedad surgida del avance de la pandemia).</p> <p>Una delegación de exrectores, exdecanos, expertos, compuesta por un número variable de entre 16 y 30 integrantes concurrirán para hacer observaciones in situ, y producirán luego un Informe de la Visita que complementa el análisis del Informe de Autoevaluación, y de ahí surgirá el Informe de la Comisión del que trasladarán vista para nuestra conformidad - información complementaria - disconformidad - aclaraciones - etc.</p> <p>A continuación, presentarán el Informe final.</p>							
Informes Finales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.03. [PE] Evaluación Institucional

6.01.03.02. [SP] Evaluación Externa

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación interinstitucional	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Visita CONEAU postergada	Resuelta	Normal	100	2020-04-24	2020-04-24	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Coneau informa que la visita a la Universidad prevista para junio ha sido postergada, que están trabajando en la designación de los Comités de Pares. Cuando esté conformado el Comité para la evaluación de la UNLP, informarán la composición.</p> <p>La CONEAU está apelando a todas las herramientas virtuales, para hacer viable el proceso de evaluación.</p>							
CONEAU informa que la evaluación se realizará de modo remoto	Resuelta	Normal	100	2020-06-12	2020-06-12	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>La CONEAU confirma que la evaluación se realizará de modo remoto. En ese sentido desde el Equipo de Coordinación se formula una propuesta sobre el cronograma de tareas y acciones a realizar en función de los encuentros "virtuales" con la Comisión de Pares Evaluadores. Dado que en esos encuentros la Comisión de Pares Evaluadores hace (pueden hacer) entrevistas a miembros de los diferentes grupos institucionales (Decanos, Consejeros Superiores, integrantes de la Comisión Técnica Central de Evaluación Institucional, Secretarios y equipos de Presidencia, Secretarios y Equipos de Facultades, Directores de Colegios), la propuesta es armar diferentes reuniones con cada uno de estos agrupamientos donde se planteen las características de la dinámica, proponiéndoles la lectura de los Documentos de la Autoevaluación, De acuerdo a lo acordado con la CoNEAU esas visitas virtuales serán entre agosto y septiembre, por lo que las reuniones se realizarán en la última semana de junio y terminando en la segunda de julio.</p>							
Reunión de Equipo de Coordinación: organización instancia preparatoria y cronograma	Resuelta	Normal	100	2020-06-16	2020-06-16	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Las autoridades de la CoNEAU estiman que las visitas virtuales sucederán durante los meses de agosto y septiembre. Por lo cual, es prioritario prepararse como comunidad e individualmente también para recibirlos, contestar los requerimientos informativos y consolidar el trabajo que se viene haciendo en el conjunto de la UNLP no sólo en el período consignado en el Informe de Autoevaluación sino también en la cotidianidad insoslayable de este período de excepción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la Coordinación de la Evaluación Institucional se dispondrá de las instancias tecnológicas, la dinámica y los materiales de trabajo. - En los encuentros con los Pares Evaluadores se tendrán entrevistas grupales e individuales a miembros de los diferentes agrupamientos (Decanos, Consejeros Superiores, integrantes de la Comisión Técnica Central, Secretarios y equipos de Presidencia, Secretarios y equipos de Facultades, Directores y equipos de Colegios, Consejeros Directivos). Para lo cual trabajaremos las "lecturas" posibles sobre los datos que referimos en la Autoevaluación, preguntas "frecuentes" y otros posibles temas de diálogo y consulta. <p>A continuación, el Cronograma de trabajo de reuniones a instancias preparatorias con los diferentes agrupamientos en que se dividen las temáticas y demandas informativas en esta Etapa Externa.</p> <p><u>Cronograma**</u></p> <p>Autoridades superiores específicas – Jueves 18/6 a las 17.30 hs. Gabinete UNLP (Secretarios y Prosecretarios). Lunes 22/6 - 16/18 hs. Decanos y Directores de Colegios - Martes 23/6 - 16/18 hs. Consejeros Superiores - Miércoles 24/6 - 16/18 hs. Comisión Técnica Central (del proceso de Evaluación Institucional / representantes de Facultades, Colegios, Dependencias, áreas de Presidencia, Gremios UNLP). Jueves 25/6 - 16/18 hs. Área de Extensión (Secretarías de Extensión, Arte y Cultura, Relaciones Institucionales, Vinculación e Innovación Tecnológica de la UNLP, Secretarías del área de las Facultades y Colegios, Prosecretaría de DDHH y Dirección General de Comunicación de la UNLP). Lunes 29/6 - 9/11 hs. Área de Investigación (Secretarías de Ciencia y Técnica y de Vinculación e Innovación Tecnológica UNLP, Secretarías del área de las Facultades y Colegios, área de Visibilidad dependiente de Secretaría General UNLP). Lunes 29/6 - 16/18 hs. Área de Enseñanza (Secretaría de Asuntos Académicos UNLP, Secretarios Académicos y de Posgrado de las Facultades y Colegios, Escuela de Oficios). Martes 30/6 - 9/11 hs. Área de Gestión y Administración (Secretarías de Administración y Finanzas, Asuntos Legales y Jurídicos, Planeamiento Obras y Servicios, Secretarías del área de las Facultades y Colegios, Prosecretaría de Bienestar Universitario UNLP). Martes 30/6 - 16/18 hs. Área de Presupuesto (Secretaría de Administración y Finanzas. Áreas específicas de las Facultades). Miércoles 1/7 - 9/11 hs. Área de Salud (Secretaría de Salud UNLP, Facultades específicas, Dirección de Servicios Sociales, área de Salud Laboral y otras vinculadas UNLP). Miércoles 1/7 - 16/18 hs. Área de Bibliotecas (Biblioteca Central, PrEBi-SeDiCi, CeSPi, Red de Museos, Archivo central, bibliotecas, repositorios, museos y archivos de Facultades y Colegios). Jueves 2/7 - 9/11 hs. Consejo Social (Plenario). Jueves 2/7 - 16/18 hs.</p>							
Reuniones preparatorias con los diferentes agrupamientos	Resuelta	Normal	100	2020-06-18	2020-07-02	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se inicia el proceso de reuniones del Equipo de Coordinación con cada una de las áreas y dependencias.</p>							
Reunión del Equipo de Coordinación	Resuelta	Normal	100	2020-06-22	2020-06-22	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se acordó que los informes SIEMI serán enviados por mail (en primera instancia) y que se realizará una introducción con algunas aclaraciones respecto a los datos. Además se va a solicitar un aula virtual (curso externo) para comunicación interna, subir material, grabar, etc.* Terminadas las reuniones generales informativas se iniciarán d*os ruedas de reuniones más: Del 6 al 17/7 y del 20 al 30/7 A)Las primeras tendrán como objetivo trabajar la conceptualización de las dimensiones CONEAU desde nuestra perspectiva. También se trabajará con las conclusiones expresadas en el narrativo. Se elegirán los voceros.</p>							

B) Las segundas, ya con las definiciones acordadas, los voceros profundizarán y ampliarán la información. Aquí se recolectará información para los videos. Del 1 al 15/8 se realizarán los videos/piezas comunicacionales							
Primera ronda de reuniones de intercapacitación: actualización, vinculación, referencialización, identificación y capacitación	Resuelta	Normal	100	2020-07-06	2020-07-17	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>*1° Turno – Autoridades Superiores Específicas</p> <p>*Índice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Historicidad UNLP respecto de la Evaluación Institucional; 2. Presentación e identificación de los Integrantes de la Comisión de Pares Externos; 3. Situación de la CoNEAU (Composición, tradición, funciones); 4. Lo "institucional" en evaluación y no lo particular de cada situación (desplazar el interés competitivo o disciplinar por el general) 5. Describir y situar los materiales de referencia (Narrativo, cuadros del SIEMI, PE 2018-2022, Pensar la Universidad); 6. Pensar en los "voceros" de cada Agrupamiento 7. Plantear la producción de imágenes y relatos síntesis (videos, ordenamiento de la Página Web institucional, ubicación de los principales sitios.). 8. Temas prioritarios: Rendimiento académico Transparencia Visibilidad Compensación (cargos Nodocentes y docentes) Planeamiento Estratégico Participativo Cogobierno Inserción en los entornos (lo local, lo regional, lo productivo, las necesidades educativas, pero también sociales y culturales... acá entran el Centro de Artes, los CCEU, por ejemplo) Bienestar Universitario (Albergue - Comedor - etc.) Integración de funciones (Docencia - Extensión - Investigación - Transferencia - Vinculación e Innovación - Gestión - Arte). Salud. <p>*Reuniones intercapacitación *</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Martes 14/7 a partir de las 10 hs con lxs miembrxs de la Comisión Técnica Central más lxs equipos de Comunicación tanto de Presidencia como de las Facultades, Colegios y Dependencias. 2. Martes 14/7 a partir de las 15 hs con lxs integrantes del Gabinete de Presidencia, Decanxs y Directorxs de los Colegios. 3. Miércoles 15/7 a partir de las 10 hs con lxs Equipos de las Secretarías y Prosecretarías de Presidencia, y lxs de las Facultades, Colegios y Dependencias. 4. Miércoles 15/7 a partir de las 15 hs con lxs Consejeros Superiores, el Consejo Social y lxs que coordinan el trabajo de los Consejos y Mesas de la Secretaría de Relaciones Institucionales. 							
Se crea el Curso Externo para comunicación interna	Resuelta	Normal	100	2020-07-15	2020-07-15	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este espacio tiene como objetivo complementar el proceso de Evaluación Institucional de la UNLP (conveniado con la CoNEAU), disponiendo en un solo sitio los documentos pertinentes y retomados al efecto, más los análisis sobre antecedentes y sobre las dimensiones del intercambio, más los instrumentos normativos aplicables, más la disponibilidad de herramientas de diálogo (interformación). Está organizado desde las 7 grandes dimensiones con que la CoNEAU ordena sus requerimientos temáticos y organiza sus acciones evaluatorias. El "aula" está ordenada por solapas de cada "dimensión" y cada una contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el o los capítulos pertinentes del Informe de Autoevaluación Institucional "Narrativo", - los reportes que brinda el SIEMI respecto de la dimensión, - una presentación (elaborada por la Dirección de Evaluación y Seguimiento Académico DEySA), donde se comparte un análisis orientativo sobre antecedentes con que los procesos de Evaluación Externa de la CoNEAU ordenan los criterios de abordaje específicos de cada dimensión. <p>En todo momento, están disponibles un foro de consultas generales y uno específico de cada dimensión, que nos permitirán ordenar no sólo otras formas informativas sino también los ejes de la continuidad de esta "intercapacitación" en el período que resta para la "visita" de los Pares Externos.</p> <p>Se realiza un Tutorial para acceder y navegar el Curso (ver adjunto)</p>							
Segunda ronda de reuniones de intercapacitación: profundización de la información	Resuelta	Normal	100	2020-08-09	2020-08-14	SubPrograma Operativo #1085: Coordinación interinstitucional	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Se conforman la segunda ronda de reuniones por agrupamientos según las 7 grandes dimensiones con que la CoNEAU ordena sus requerimientos temáticos y organiza sus acciones evaluatorias.</p> <p>Lunes 10/8 a las 9 hs: reunión del equipo de Evaluación Institucional + los integrantes designados de la CTC.</p> <p>Lunes 10/8 a las 14 hs: reunión con Consejeros Superiores.</p> <p>Lunes 10/8 a las 16 hs: reunión con Gabinete de Presidencia.</p> <p>Lunes 10/8 a las 18 hs: reunión con Decanos y Directores de Colegios</p> <p>Martes 11/8 a las 9 hs: reunión con Secretarios de Facultades (Académicos, Posgrado, CyT, Vinculación, Extensión)</p> <p>Martes 11/8 a las 11 hs: reunión con Profesores, Estudiantes de grado y posgrado, Extensionistas, Investigadores, Responsables Institutos de Investigación, Referentes de Programas y Proyectos de Extensión.</p> <p>Martes 11/8 a las 14 hs: reunión con Nodocentes.</p> <p>Martes 11/8 a las 16 hs: reunión con Consejo Social.</p> <p>Martes 11/8 a las 18 hs: reunión con Directores y Personal de todas las Bibliotecas, los Museos, los Archivos y los Repositorios.</p> <p>Miércoles 12/8 a las 9 hs: reunión con el equipo de programas de Ingreso, Permanencia y Egreso.</p> <p>Miércoles 12/8 a las 11 hs: reunión con equipo de EUO, CREU, CCEU.</p> <p>Jueves 11/8 presupuesto</p> <p>Viernes 14/8 13 hs administrativos</p> <p>Viernes 14/8 a las 16 hs: reunión con CeSPI, Unidad de Auditoría Interna y Director de la Editorial</p>							
Seguimiento, análisis y propuestas de transformación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Evaluación por pares externos	En gestión	Normal	100	2020-08-18			SubPrograma Operativo
Inicio del proceso de Evaluación Externa	Resuelta	Normal	100	2020-08-18	2020-08-28	SubPrograma Operativo #6424: Evaluación por pares externos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 18 de agosto a las 8.30 hs se inicia el proceso de Evaluación Externa, la presentación de la actividad se realiza con la presencia del Presidente de la UNLP, principales autoridades de la Universidad, autoridades de CONEAU y equipo técnico.</p> <p>Tauber Fernando (Presidente) - López Armengol Martín (Vicepresidente Área Académica) - Actis Marcos (Vicepresidente Área Institucional) - Lorente Patricio (Secretario General) - Giordano Carlos (Jefe de Gabinete).</p> <p>Se continúa con el Director y Coordinadores del proceso de evaluación institucional, así como representantes de la Comisión Técnica Central: Giordano Carlos - Catino Magalí - Morandi Glenda - Semper Marina - Gómez Soledad - Piro María Cristina - Preux Emilia - Massa Martín - Causa Matías - Iglesias Asunción - Chama Mauricio - Roncagliolo Agustín - Orosco Condorí Eugenia - Raúl Archuby - Octavio Miloni - Justo Hernández</p> <p>A lo largo de 15 días, se realizaron las reuniones, culminando el viernes 28 de agosto, se mantuvieron 68 reuniones de entrevistas, con 613 entrevistados sobre 1152 convocados (539 fueron suplentes y de éstos sólo 7 entraron por los titulares). Estas reuniones tuvieron un promedio de 23 protagonistas cada una, lo cual da un total aproximado de 18.492 de integrantes de la comunidad de la UNLP.</p> <p>Ver cronograma adjunto.</p> <p>Ver adjunto de nómina de Pares Expertos.</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.04 [PE] Gestión de los Recursos

6.01.04.01. [SP] Presupuesto oficial

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Criterios para la distribución del presupuesto	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Seguimiento permanente de rendiciones	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Seguimiento y gestión permanente de rendiciones de partidas extrapresupuestarias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Seguimiento y gestión permanente de rendiciones de partidas presupuestarias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.04 [PE] Gestión de los Recursos

6.01.04.02. [SP] Financiamiento Extrapresupuestario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de Proyectos con Financiamiento Extrapresupuestario	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sistema de Gestión del Título On Line	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.01. [SP] Gestión de los Recursos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Sistema de control de ingreso y egreso de personal	En gestión	Normal	78	2018-09-25			Proyecto
DEPARTAMENTO ASISTENCIA - SOFTWARE RELOJ BIOMETRICO	Resuelta	Normal	100	2018-09-25	2019-03-27	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Puesta en producción de nuevo software para el control de ingreso y egreso del Personal de la Presidencia de la Universidad que registra asistencia mediante huella digital en el reloj biométrico.</p> <p>Actualización de base de datos personales.</p> <p>Nota:</p> <p>A partir del día 4 de diciembre de 2018 fue formalmente dado de baja el anterior soporte del Reloj Biométrico y se está trabajando solamente con el nuevo software.</p> <p>Continúan los ajustes técnicos y la actualización de la base de datos personales de los agentes de la Presidencia que registran asistencia mediante huella digital.</p>							
DEPARTAMENTO ASISTENCIA - SOFTWARE RELOJ BIOMETRICO.Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-11-07	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Creación de módulos:</p> <p>alta-modificación-baja de datos personal</p> <p>carga de designación de agentes</p> <p>carga de horario de agentes</p>							

carga de justificaciones							
creación de las distintas tablas- horarios – justificaciones							
reportes de consultas de agentes							
Nuevo Desarrollo de Sistema de Registro de Asistencia. RELOJ BIOMETRICO. Avance.	En gestión	Normal	10	2021-09-01	2021-12-31	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atendiendo a que el Sistema de Registro de Asistencia en el Reloj Biométrico de uso actual ha quedado obsoleto, el Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal se encuentra en etapa de desarrollo en lenguaje PHP, con bases de datos en MySQL, efectuando una programación totalmente desde cero.</p> <p>Se está avanzando con la estructura del sistema y las tablas de la base de datos.</p> <p>La primera fase del sistema incluirá las funciones que pueden efectuar los administradores (alta, baja y modificación de usuarios, personas, justificaciones, relojes, oficinas y designaciones).</p> <p>Dicho sistema cuenta con distintos perfiles de usuarios, en este momento se hace hincapié en la definición de tablas que necesitará el sistema (justificaciones, horarios, designaciones y los registros diarios de las marcaciones) y se esta evaluando la posibilidad de migración del sistema anterior al nuevo debido a la cantidad de registros existentes.</p>							
ASISTENCIA DEL PERSONAL DE PRESIDENCIA. CON REGISTRO DE HUELLA EN RELOJ BIOMÉTRICO. RELEVAMIENTO. PERIODO 2018-2021	Resuelta	Normal	100	2018-01-01	2021-12-03	Proyecto #2196: Sistema de control de ingreso y egreso de personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>MEDICIONES RELOJ BIOMÉTRICO Y SISTEMA DE LICENCIA MÉDICAS</p> <p>Presentes: Se presenta como número entero mayor o igual a 0, mide la cantidad de personas que marcaron huella a horario: 455.354.</p> <p>Ausentes: Se presenta como número entero mayor o igual a 0, mide la cantidad de personas que no marcaron huella ya sea en forma justificada o no: 109.501.</p> <p>Porcentaje de presentismo: 80.61%</p> <p>Licencias Médicas: Se presenta como número entero mayor o igual a 0, mide la cantidad de justificaciones que han sido por licencia médica: 9.188.</p> <p>Permisos para exámenes: Se presenta como número entero mayor o igual a 0, mide la cantidad de justificaciones que han sido para rendir examen: 1928.</p> <p>Permisos para salida: Se presenta como número entero mayor o igual a 0, mide la cantidad de justificaciones que han hecho uso de esta franquicia para retirarse antes de horario habitual: 6581.</p>							
Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2011-05-20			SubPrograma Operativo
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Resuelta	Normal	100	2011-05-20	2018-10-25	SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde el año 2011, la Dirección General de Personal, implementa Programas de capacitación, orientados a la formación del Personal y a los aspirantes a ingresar a la Planta Nodocente de esta Casa de Estudios con relación a las normativas de aplicación inherentes a la gestión de los recursos humanos.</p> <p>Una de sus modalidades es el PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP, consistente en encuentros mensuales, de cuatro horas cada uno, con los responsables de los trámites a efectos de mejorar la calidad de la atención a los usuarios del servicio que brindan las Oficinas de Personal de las Unidades Académicas y Dependencias.</p> <p>En estas reuniones existe lugar para la información, la práctica y las propuestas. De ellas han surgido modificaciones significativas a procedimientos y normativas.</p>							

Es una herramienta que no sólo nos permite instruir sino también intercambiar, aclarar, probar, ilustrar ideas y ponernos en contacto con las diferentes realidades, unificando los criterios de trabajo, logrando eficiencia y eficacia en los resultados.

De cada Taller o Laboratorio se entrega material para guía de los asistentes y las Areas de la Dirección General quedan en permanente disposición para el asesoramiento grupal o personalizado.

Durante el ciclo 2018 se han realizado siete Encuentros:

PRIMER ENCUENTRO: En el 1º piso de la Dirección General de Deportes, 5 de Abril, de 9 a 13hs.

TEMA: "Pautas de la Direcciones y Departamentos de la Dirección General de Personal para el año 2018".

SEGUNDO ENCUENTRO: En el Auditorio "Dra. Angélica Arrambarri" de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, 3 de mayo, de 9 a 13hs.

TEMA: "Certificaciones Previsionales".

TERCER ENCUENTRO: En el Aula 1 de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, 6 de junio, de 9 a 13 hs.

TEMA: "Procedimientos de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos".

CUARTO ENCUENTRO: En el Aula 21 de la Facultad de Cs. Médicas, 1º piso del Edificio de Tecnología Educativa, 10 de julio, de 9 a 13 hs.

TEMA: "Actualización referente a A.R.T. y Licencias Médicas".

QUINTO Y SEXTO ENCUENTROS: En Auditorio "Angélica Arambarri" de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, de 9 a 13 hs.

TEMAS: "Nueva Resolución de Intimación Jubilación Docente, Res. Nº 1067/18" y "Declaración Jurada Patrimonial Integral. Oficina Anticorrupción. Resolución 849/18".

SEPTIMO ENCUENTRO: En el Auditorio 3 del Edificio "Sergio Karakachoff", 25 de octubre, de 9 a 13 hs.

*TEMA: "Actualización de la Dirección General de Personal". *

Nota:

Ciclo 2018 finalizado.

Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-02-13	2019-12-31	Subtarea #3427: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El Departamento Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras comienza la planificación y organización de los Cursos, Talleres y Capacitaciones que dicta la Dirección General de Personal para formación su personal y de Jefes y Responsables de Personal de las Facultades y Dependencias.

El Ciclo 2019 del "Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos" dará comienzo en el mes de abril y finalizará en el mes de diciembre.

PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-17	2019-06-19	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

A la ya acostumbrada forma de capacitar a las Oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias a cargo de la Dirección General de Personal y otras Areas de la Presidencia, se sumó la modalidad de exposición por parte de las mismas. De este modo, las Facultades y Dependencias comenzaron a mostrar su realidad contada en primera persona con relación a las gestiones de los recursos humanos propios y sus relaciones con el resto de la Universidad.

Durante los meses de abril a junio de 2019, se realizaron los tres primeros encuentros del Ciclo:

PRIMER ENCUENTRO 17-04-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MUSEO.
Prosecretaría Legal y Técnica expuso el tema firma digital y gestión documental electrónica.
Facultad de Ciencias Naturales y Museo expuso sobre certificaciones previsionales.

SEGUNDO ENCUENTRO 28-05-2019 en DIRECCION GENERAL DE DEPORTES.

<p>Departamento de Carga del Concepto de Liquidación (MOVIMIENTOS) de la Dirección General de Personal, explicó las novedades, procedimientos y trabajó sobre errores frecuentes. Departamento de Servicios a los Recursos Humanos (OBRAS SOCIALES-SEGUROS DE VIDA), realizó una charla de actualización y resolución de problemas.</p> <p>TERCER ENCUENTRO 19-06-2019 en FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL. Facultad de Periodismo y Comunicación Social expuso sobre el tema Legajos, SIU MAPUCHE y otras cuestiones administrativas.</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. JULIO-OCTUBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-16	2019-10-23	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante los meses de julio a octubre de 2019, se realizaron los siguientes encuentros del Ciclo:</p> <p>CUARTO ENCUENTRO 16-07-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS. Personal del Liceo "Víctor Mercante" expuso sobre el Reglamento de Movimientos Nodocentes (Res. N° 1195/16).</p> <p>QUINTO ENCUENTRO 28-08-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS. Presentación de la modalidad Declaración Jurada de Cargos y Datos Personales vía web. Con exposición de los diseñadores y programadores del Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI).</p> <p>SEXTO ENCUENTRO 24-09-2019 en FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS. Personal de la Dirección de Salud de los Recursos Humanos expuso sobre Licencias Médicas. Personal del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal expuso sobre Altas y Bajas de Obras Sociales por Universidad y presentó el nuevo formulario autocompletable para el Seguro del Personal del Estado Ley 13003.</p> <p>SEPTIMO ENCUENTRO 23-10-2019 en COLEGIO NACIONAL "RAFAEL HERNANDEZ". Temas tratados: Transparencia Activa, Normas de acceso a la información y publicación de llamados a Concursos Nodocentes a través del repositorio institucional SEDICI (Servicio de Difusión de la Creación Intelectual).</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. NOVIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-11-22	2019-11-22	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>OCTAVO ENCUENTRO: 22-11-2019 en Facultad de Psicología.</p> <p>La Dirección General de Personal expuso sobre Actualización de Normativas y Procedimientos para Movimientos Nodocentes.</p> <p>El encuentro giró sobre el proyecto de modificación del tratamiento de los ingresos y ascensos del personal Nodocente producidos por Concursos implementado por la Resolución N° 1195/16. La nueva propuesta tiende a optimizar y dar mayor transparencia al trámite.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Elevado el proyecto consideración de las autoridades superiores por la Dirección General de Personal, a la espera del dictado de la Resolución.</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. MODALIDAD 2019. DICIEMBRE 2019. ULTIMO ENCUENTRO DEL CICLO.	Resuelta	Normal	100	2019-12-10	2019-12-10	Subtarea #5270: Programa de Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>NOVENO ENCUENTRO: 10 de diciembre de 2019. Edificio "Sergio Karakachoff".</p>							

<p>La Dirección General de Personal a través de su Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, con la presencia de los Representantes de Swiss Medical Group, dio lugar a la campaña de presentación del producto SMG LIFE Vida y Retiro del Grupo Swiss Medical en la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>Con este encuentro finalizó el Ciclo 2019 del Programa.</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2020.	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2020-12-31	Subtarea #3427: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de setiembre de 2020 y ante el escenario nacional de Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio para resguardo de la comunidad, en virtud de la propagación del virus SARS CoV-2, causante de la enfermedad conocida como Covid-19, la Dirección General de Personal dio comienzo al Ciclo 2020 de Capacitación haciendo uso de plataforma virtual. Instalando, de este modo, una nueva forma de comunicación que convivirá con los encuentros presenciales a desarrollarse en el futuro.</p> <p>De vital importancia fue y será la intervención del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI) de la Dirección General que preparó el camino, ocupándose de las previsiones técnicas que se requieren.</p>							
PRIMER ENCUENTRO CICLO 2020. PROGRAMA DE CAPACITACION. CERTIFICACIONES PREVISIONALES EN AISLAMIENTO, TALLERES	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2020-09-01	Subtarea #11252: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2020.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Ante la aprobación del señor Presidente de la Gestión de Certificaciones Previsionales haciendo uso de una nueva modalidad, adaptada a las necesidades surgidas durante el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional en virtud de la propagación del virus SARS CoV-2 (enfermedad Covid-19), el señor Subdirector General de Personal, Oscar Cipriano, inició el ciclo de Capacitación para las Facultades y Dependencias de la Universidad poniendo en conocimiento de las mismas este nuevo protocolo de trabajo cuyas previsiones se encuentran detalladas en el Anexo de la Resolución N° 2161/20.</p> <p>La reunión se realizó con una vasta concurrencia de responsables de la tarea, haciendo uso de una plataforma virtual, el día 1 de setiembre de 2020, desde las 11.30 hs. hasta las 13.30 hs., organizada en instancias con cortes intermedios (Apertura a cargo de la señora Directora General de Personal - Exposición - Consultas).</p>							
SEGUNDO ENCUENTRO CICLO 2020. PROGRAMA DE CAPACITACION. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LOS RECURSOS HUMANOS. TRAMITES EN ASPO.	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-10-01	Subtarea #11252: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2020.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Encuentro realizado el 1 de octubre de 2020, entre las 8.30 y las 10.45 hs. haciendo uso de una plataforma virtual, organizado por el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal, con la colaboración técnica del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI) y la coordinación general de la señora Directora de Gestión Administrativa, a fin de dar asesoramiento a los Responsables de las gestiones referidas a Obras Sociales y Seguros de Vida del Personal de Facultades y Dependencias de la Universidad sobre los procedimientos que vienen siendo implementados para dar curso a los trámites, con modalidad a distancia, durante el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional y reglamentado por esta Casa de Estudios, para resguardo de la comunidad, a raíz de la propagación del virus SARS CoV-2, causal de la enfermedad conocida como COVID-19.</p> <p>La reunión se llevó a cabo con una vasta concurrencia, sin cortes intermedios. La apertura estuvo a cargo de la señora Jefa del Departamento de Coordinación de Capacitaciones y otras Actividades Integradoras, Méd. Vet. Claudia Lía Correbo. La exposición y respuesta a consultas quedaron en manos de la señora Jefa del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, Cra. Graciela Elizabeth Carrilho y su equipo de trabajo. El cierre lo realizó la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi.</p>							
TERCER ENCUENTRO CICLO 2020. PROGRAMA DE CAPACITACION. DEFINICION DE PROCEDIMIENTOS EN SITUACION ASPO.	Resuelta	Normal	100	2020-10-13	2020-10-13	Subtarea #11252: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2020.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Encuentro realizado el 13 de octubre de 2020, entre las 10 y las 12 hs. haciendo uso de una plataforma virtual, organizado por la señora Directora General de Personal, con la colaboración técnica del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI) y la coordinación general de la señora Directora de Gestión Administrativa, a fin de dar asesoramiento a los Responsables de las gestiones referidas a Movimientos Nodocentes del Personal de Facultades y Dependencias de la Universidad sobre los procedimientos que comenzarán a implementarse para dar curso a los trámites, con modalidad a distancia, durante el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional y reglamentado por esta Casa de Estudios, para resguardo de la comunidad, a raíz de la propagación del virus SARS CoV-2, causal de la enfermedad conocida como COVID-19.</p>							

<p>La reunión se llevó a cabo con una vasta concurrencia, sin cortes intermedios. La apertura, exposición y respuesta a consultas estuvieron a cargo de la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi.</p> <p>Los temas tratados versaron sobre la circulación virtual de los expedientes que ingresan a la Dirección General de Personal y la adecuación a este formato del Procedimiento aprobado oportunamente por la Resolución N° 7429/19 (Modificación del Reglamento de Movimientos Nodocentes):(Disposición de fecha 9 de octubre de 2020 - Aprobación del Reglamento de Contralor de la Designación para la Toma de Posesión en Situación de Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio - Cargos Nodocentes).</p>							
CUARTO ENCUENTRO CICLO 2020. PROGRAMA DE CAPACITACION. CERTIFICACIONES PREVISIONALES Y OTROS PROCEDIMIENTOS EN ASPO.	Resuelta	Normal	100	2020-10-28	2020-10-28	Subtarea #11252: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2020.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Encuentro realizado el 28 de octubre de 2020, entre las 9 y las 13 hs. haciendo uso de una plataforma virtual, organizado por el señor Subdirector General de Personal y Director de Certificaciones Previsionales, D. Oscar CIPRIANO, con la colaboración técnica del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI), de la señorita Lucía Cardozo Vazquez y la coordinación general de la señora Directora de Gestión Administrativa, a fin de dar asesoramiento a los Responsables de las gestiones referidas a Certificaciones Previsionales del Personal de Facultades y Dependencias de la Universidad sobre más adecuaciones para la gestión de las mismas durante el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional y reglamentado por esta Casa de Estudios, para resguardo de la comunidad, a raíz de la propagación del virus SARS CoV-2, causal de la enfermedad conocida como COVID-19.La reunión se llevó a cabo con una concurrencia de 89 personas, sin cortes intermedios. La apertura, exposición y respuesta a consultas estuvieron a cargo del señor Subdirector General y el cierre quedó en manos de la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia VOLPI quien expuso y respondió consultas sobre otros procedimientos administrativos en vigencia.</p> <p>Los temas versaron sobre Certificaciones Previsionales, reanudación de plazos administrativos y legales en la Universidad, licencia del personal por cargo de mayor jerarquía y documentación a subir en SIU MAPUCHE para dar curso al alta de datos personales en el Sistema de Liquidación de Sueldos, como así también otras previsiones sobre circulación de la documentación en formato digital.</p>							
QUINTO ENCUENTRO CICLO 2020. PROGRAMA DE CAPACITACION. CIERRE CICLO Y BRINDIS VIRTUAL DE FIN DE AÑO.	Resuelta	Normal	100	2020-12-30	2020-12-30	Subtarea #11252: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2020.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El 30 de diciembre, con las palabras del señor Prosecretario Legal y Técnico, Abog. Rafael Ignacio Clark y de la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, seguidas de las apreciaciones del señor Subdirector General, Oscar Cipriano, la Dirección General de Personal dio cierre al Ciclo de Capacitaciones 2020. Se realizó un "brindis virtual" con los mejores deseos para el nuevo año que comienza.</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021.	Resuelta	Normal	100	2021-03-25	2021-12-15	Subtarea #3427: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de marzo de 2021 y ante el escenario nacional de emergencia sanitaria, con resguardo de la comunidad, en virtud de la propagación del virus SARS CoV-2, causante de la enfermedad conocida como Covid-19, la Dirección General de Personal dio comienzo al Ciclo 2021 de Capacitación continuando con la modalidad a distancia haciendo uso de una plataforma virtual, con la permanente asistencia técnica del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI) de la Dirección General.</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021. PRIMER ENCUENTRO.	Resuelta	Normal	100	2021-03-25	2021-03-25	Subtarea #12892: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Dirección General de Personal realizó el 25 de marzo de 2021, el primer Encuentro de Capacitación en formato virtual, brindando asesoramiento a Facultades y Dependencias sobre los Procedimientos a llevar a cabo en las Convocatorias internas para acceder a Contratos de Locación de Servicios. Los oradores fueron el señor Prosecretario Legal y Técnico, Abog. Rafael Ignacio Clark y la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi. De este modo quedó inaugurado el Ciclo de Capacitaciones 2021 que organiza la referida Dirección General.</p>							
<p>Nota:</p> <p>La Dirección General de Personal se encuentra llevando a cabo el tratamiento operativo del Procedimiento de Selección para acceder a Contratos de Locación de Servicios (Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente - Acta Paritaria Particular Nodocente N° 03/20) tanto en asesoramiento y fiscalización de la tarea efectuada por Facultades y Dependencias como en el seguimiento e intervención de incumbencia</p>							

<p>administrativa en los actos que se vienen realizando en la Presidencia (asesoramiento, generación y provisión de herramientas virtuales para interesados autorizados, recepción y control de antecedentes de los aspirantes, carga de datos y documentación en sistema SIU MAPUCHE, carga de datos personales en CESPI para posterior liquidación de sueldos), previo a la etapa siguiente en que la Dirección General realizará las gestiones que permitan hacer efectiva la asignación de cada Contrato. (Disposición de la Prosecretaría Legal y Técnica de fecha 23/03/2021).</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021. SEGUNDO ENCUENTRO.	Resuelta	Normal	100	2021-06-24	2021-06-24	Subtarea #12892: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el día de la fecha, con la presencia de representantes de las Facultades, Dependencias y Dirección General de Personal, el equipo del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, liderado por Graciela Carrilho, en un segundo encuentro de este Ciclo 2021, dio el puntapié inicial a otra forma de capacitación que se suma a los diferentes estilos que la Dirección General viene implementando.</p> <p>Esta vez, continuando con el uso de la plataforma virtual, Graciela, Mariela Fava, Nadia Zurita, Stella Salazar, Stephanie Kripiiec y Lorena Torres, coordinaron un conversatorio, en el que, en forma dinámica, se trataron casos y se dieron respuestas a consultas comunes y especiales relacionadas con gestiones de Obras Sociales y Seguros de Vida en la Universidad.</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021. TERCER ENCUENTRO.	Resuelta	Normal	100	2021-10-20	2021-10-20	Subtarea #12892: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>VOLVER AL TRABAJO EN MODALIDAD PRESENCIAL EN LAS AREAS DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>PROTOCOLOS, CONSULTAS Y RESPUESTAS.</p> <p>Atento a las numerosas consultas que se generaron a partir de la publicación de la Resolución N° 6473/21 y teniendo en cuenta la Disposición del Consejo Superior N° 176/21, en el día de la fecha, en el marco del Programa de Capacitación para Jefes de Personal de la Universidad, la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, invitada por la Dirección General de Personal, dio una charla relacionada con los cuidados básicos a tener en cuenta a la hora de regresar a la modalidad de trabajo presencial en las diferentes áreas de la Universidad.</p> <p>En este contexto, luego de la presentación realizada por la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana C. Volpi, expusieron la señora Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral, Abog. Lorena R. Daneri y la señora Directora de Salud Laboral, Méd. Analía Volpi,</p> <p>Entre varios ítems abordados, se explayaron sobre la lógica de los Protocolos aprobados, las Comisiones y Comités formados para el análisis y la toma de decisiones desde el comienzo de las acciones que fuera implementando la Universidad ante la pandemia declarada mundialmente por la propagación del virus SARS COV-2 hasta el momento, el fomento de la vacunación, el regreso a la presencialidad programado, el estudio de los casos presentados, la organización para determinar la validez de una excepción solicitada que no forme parte de las indicadas en las normativas nacionales, la creación del Centro propio de Hisopados y del Servicio de Vacunación para adultos mayores de la Casa y los procedimientos generales a seguir ante la detección de posibles casos de COVID 19.</p> <p>Asimismo, se refirieron a la posibilidad de la continuidad de la modalidad virtual o mixta, a las tareas no áulicas y áulicas y fueron aclaradas todas las dudas que presentaron los participantes del encuentro.</p>							
PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP. CUARTO ENCUENTRO. CIERRE CICLO 2021.	Resuelta	Normal	100	2021-12-15	2021-12-15	Subtarea #12892: PROGRAMA DE CAPACITACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS PARA JEFES DE PERSONAL DE LA UNLP CICLO 2021.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Hoy, 15 de diciembre de 2021, se realizó el último encuentro de la Capacitación para Jefes y Responsables de Gestión del Personal de la UNLP, dándose por cerrado el Ciclo 2021.</p> <p>Expusieron los responsables de las Áreas que componen la Dirección General de Personal (DGP), recordando los procedimientos que aplican a los trámites inherentes y que continuarán en vigencia en 2022, salvo modificaciones o adecuaciones oportunas.</p> <p>La apertura estuvo a cargo de la señora Directora General de Personal, siguiendo en su orden, las palabras de los referentes de Coordinación de Capacitación y Actividades Integradoras, Mesa de Entradas y Despacho de DGP, Legajos y Control Planta de Cargos, Carga del Concepto de Liquidación (Movimientos), Prestaciones, Servicios a los Recursos Humanos, Certificaciones Previsionales, Administración del Personal (Asistencia) y Asistencia Técnico-Informática (DATI).</p>							

Nota: Por Mesa de Entradas y Despacho expuso la señora Beatriz Teresita Cris (se indica en esta nota porque no figura en lista de Miembros de la UNLP). smm							
ESTRATEGIA PARA CRECER	En gestión permanente	Normal	-	2012-03-01		SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Luego de dictar el primer Taller Anual en el año 2011, la Dirección General de Personal logró generar un valioso espacio de comunicación e interacción entre las Facultades y Dependencias de esta Casa. Enmarcados en el contexto de la gestión participativa se propuso llevar adelante un plan de trabajo consistente en la visita del equipo representativo de la Dirección General a dichas Facultades y Dependencias, con el fin de asesorar, instruir, diseñar procedimientos acordes a cada una, proporcionar seguridad razonable que están cumpliendo con las responsabilidades y acciones básicas del área de Personal (eficiencia y eficacia en las operaciones y calidad del servicio, cumplimiento de las normativas vigentes, uso adecuado de los recursos, identificación de los riesgos probables a fin de evitar errores e irregularidades). En definitiva, brindar seguridad en el desarrollo de las actividades cotidianas.</p> <p>Para esto, cada Área de la Dirección General, en conocimiento de la forma de trabajar del resto de las Oficinas de Personal, completó una ficha por cada una de ellas con las debilidades y fortalezas detectadas. Determinándose los aspectos particulares que deberían observarse en cada una de las visitas.</p> <p>La estrategia es observar "in-situ" los inconvenientes operativos, hacer un análisis de los mismos y proponer las soluciones para superarlos.</p> <p>Hemos colaborado con el análisis de situación y solución de problemas de varias Facultades y Dependencias con las que mantenemos el asesoramiento mediante esta modalidad a requerimiento.</p> <p>Este formato de capacitación se realiza sin perjuicio de la participación a los Talleres y Laboratorios que la Dirección General organiza.</p>							
Nota: En gestión permanente a requerimiento de las Autoridades Superiores de cada Facultad o Dependencia.							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES.	Resuelta	Normal	100	2015-04-01	2015-05-15	Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En marzo de 2015, la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales solicitó al entonces Prosecretario Administrativo, Abog. Rafael Ignacio Clark, llevar adelante el Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica.</p> <p>Entre los meses de marzo y mayo de ese año, la Dirección General realizó las actividades relacionadas, enviando al personal idóneo de cada una de sus Áreas para efectuar el pertinente análisis de situación "in-situ" y colaborar en la capacitación, correcciones y mejoras, concluyendo en un informe final confidencial entregado al entonces Decano, Ing. Agr. Daniel Scatturice, instrumento que deviene válido en caso de considerar soluciones y alcanzar niveles superiores de calidad.</p> <p>No obstante la implementación de este Programa, el Servicio de Personal de la referida Facultad continuó con inconsistencias en algunas tramitaciones, razón por la cual la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General.</p> <p>Del mismo modo, es dable aclarar que la Unidad Académica participa de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.</p>							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL	Resuelta	Normal	100	2017-06-09	2019-05-09	Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En mayo de 2017, la Facultad de Periodismo y Comunicación Social solicitó al entonces Presidente de esta Casa, Lic. Raúl Perdomo, llevar adelante el Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica.</p> <p>Desde junio de ese año, por razones de servicio, la Dirección General viene realizando las actividades relacionadas en forma discontinua, enviando al personal idóneo de cada una de sus Áreas para efectuar el pertinente análisis de situación "in-situ" y colaborar en la capacitación, correcciones y mejoras.</p> <p>La que escribe, Coordinadora del Programa, ha planificado retomar las tareas en forma regular y emitir el informe final en los primeros meses del año 2019.</p>							

No obstante esta situación, la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General.							
Del mismo modo, es dable aclarar que la Unidad Académica participa de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.							
Nota: El Programa Estrategia para Crecer en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social cambia su modalidad, atento a que la Dirección General de Personal ha concluido la tarea planificada en el formato original y continúa, como se indicara en la descripción, con el asesoramiento permanente a la Unidad Académica.							
ESTRATEGIA PARA CRECER. 2019. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS A LOS RECURSOS HUMANOS EN FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL	Resuelta	Normal	100	2019-09-09	2019-09-09	Subtarea #4826: ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACION SOCIAL	Subtarea
Descripción: El 9 de setiembre, personal del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, se hizo presente en el Departamento de Personal de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, continuando con el Programa "Estrategia para Crecer". Durante el lapso que duró su presencia, la señora Jefe del Departamento de Servicios a los Recursos Humanos y una de sus asistentes, se encargaron de evacuar consultas varias relacionadas con la temática Obras Sociales y Seguros, reorganizar tareas, resolver algunas situaciones y acompañar gestiones. Ambos Departamentos acordaron la entrega de material por parte del Departamento centralizador y la forma de administración de las bases de datos "ad-hoc".							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Resuelta	Normal	100	2018-10-18	2021-11-03	Subtarea en gestión permanente #3432: ESTRATEGIA PARA CRECER	Subtarea
Descripción: En octubre de 2018, la Facultad de Arquitectura y Urbanismo solicitó por nota sin caratular a la Secretaria de Administración y Finanzas, Cra. Mercedes Beatriz Molteni, la implementación del Programa _Estrategia para Crecer _ en el servicio de Personal de esa Unidad Académica. Atendiendo a la organización de los servicios de esta Dirección General, la que escribe, comunicó por nota de fecha 25 de octubre de 2018, recibida en la Facultad el 26 de octubre de 2018, al señor Decano que dicha actividad podrá ser abordada a partir del mes de marzo de 2019 y que deberá ser requerida mediante actuaciones formales. Es menester aclarar que la capacitación, fiscalización, asesoramiento y colaboración continúan como tarea habitual de esta Dirección General y que la Unidad Académica participa, además, de los cursos y talleres de capacitación que dicta esta Oficina.							
Nota: En día de la fecha se da por finalizada la modalidad original del Programa implementada en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, continuando con el seguimiento y asesoramiento permanente por parte de la Dirección General de Personal.							
ESTRATEGIA PARA CRECER. Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Comienzo del Programa.	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-04-24	Subtarea #4827: ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Subtarea
Descripción: En el presente mes de abril han dado comienzo las tareas relacionadas con Estrategia para Crecer en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Oficina: Departamento Concursos Nodocentes - FAU. Evaluación del servicio y capacitación a la actual Responsable del Area: Abog. Julia Torillo. Será remitido informe al señor Decano al finalizar con los Departamentos de la Oficina de Personal de esa Unidad Académica.							
ESTRATEGIA PARA CRECER EN FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO. AVANCES.	Resuelta	Normal	100	2019-05-24	2021-11-03	Subtarea #4827: ESTRATEGIA PARA CRECER EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	Subtarea
Descripción: La Directora General de Personal y la Directora de Gestión Administrativa mantuvieron una reunión con la Secretaria Administrativa y el personal del Servicio de Personal de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo a fin de presentar un informe diagnóstico producido desde la visión de la Dirección General con relación al desempeño de las diferentes áreas de ese Servicio.							

<p>En dicho diagnóstico se tomaron en cuenta las cuestiones comunicacionales, de formato y de gestión.</p> <p>La Facultad produjo y entregó un informe a modo de "descargo" que se halla en análisis y continúan las tareas de mejoras y apoyo "in-situ".</p> <p>Tanto la Directora de Gestión Administrativa, asesora primaria sobre tramitación administrativa de los concursos para cubrir cargos docentes, como la Jefa del Departamento Carga del Concepto de Liquidación (Movimientos) intervinieron activamente hasta el momento.</p> <p>La Dirección General junto con la Facultad se encuentra evaluando la próxima área que se hará presente en la Facultad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se da por cumplida la tarea en la modalidad original y la Dirección General de Personal continúa con el asesoramiento permanente a la Unidad Académica.</p>							
PRIMEROS CONCEPTOS PARA EL CRECIMIENTO EN LA CARRERA NO DOCENTE DE LA UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-04-17		SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mediante Resolución N° 286/17 queda aprobado el Curso "Primeros conceptos para el crecimiento en la carrera no docente de la UNLP", cuya autora es la Cra. Liliana Volpi, dirigido a quienes hayan aprobado el taller "Preparación para Ingresar a la Planta No Docente de la UNLP" y al Personal Nodocentes auxiliar de la Universidad Nacional de la Plata que ocupa categorías en el tramo Inicial de cualquiera de los Agrupamientos del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por el Decreto N° 366/06. Es una herramienta de transmisión del conocimiento y aplicación de normas de uso frecuente en esta Casa de Estudios. En el Anexo I, incluido en la referida Resolución, se exponen los objetivos del curso y su planificación.</p>							
CERTIFICACIONES PREVISIONALES. ASESORAMIENTO VIRTUAL DIRECTO Y PERMANENTE: JUBILARME.	En gestión permanente	Normal	-	2021-09-08		SubPrograma Operativo #2197: Plan de apoyo a las oficinas de Personal de las Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Certificaciones Previsionales de la Dirección General de Personal pone a disposición el equipo del Área para realizar asesoramiento virtual directo y permanente a los recursos humanos de la Universidad interesados en conocer los pasos a seguir en la gestión del trámite hasta obtener el beneficio jubilatorio.</p> <p>JUBILARME es un programa creado por la Dirección de Certificaciones Previsionales, avalado por la Prosecretaría Legal y Técnica, que surgió a partir de las constantes consultas sobre el tema, atingentes a situaciones que por su características devienen particulares, pensando en convocar grupos de similar procedencia y deslindar dudas de interés común.</p> <p>Fue puesto en marcha en forma experimental por el señor Subdirector General de Personal y Director de Certificaciones Previsionales, señor Oscar Eduardo Cipriano, acompañado por la señora Directora General, Cra. Liliana Claudia Volpi, previo a su aprobación, logrando resultados eficientes guiando a consultantes emergentes mediante el uso de una plataforma virtual.</p> <p>A partir de la fecha es un instrumento más de orientación y solución provisto por la Dirección General para todos los integrantes de la Casa.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Fecha indicada de inicio: Aval de la Prosecretaría Legal y Técnica. smm</p>							
Control de incompatibilidades	En gestión	Alta	50	2018-08-01			SubPrograma Operativo
INCOMPATIBILIDADES	En gestión	Alta	50	2018-08-01		SubPrograma Operativo #2198: Control de incompatibilidades	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Inicio de la primera etapa del Control de Incompatibilidades, según Nota SPU/DNPEIU N° 328/18. Abarca personal con prescindencia del escalafón de revista que supere las 50 horas de trabajo semanal.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En el día de la fecha (11/02/2019) la Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, elevó a las autoridades superiores las actuaciones con un informe de avance de gestión, adjuntando detalle de 194 casos de agentes mencionados en la Nota SPU/DNPEIU N° 328/18, cuya situación de revista no resulta incompatible al ser analizada con las normas de uso en esta Casa de Estudios (Ordenanza 164).</p>							

Asimismo adjuntó el listado del personal que fuera incluido en los informes remitidos a la Secretaría de Administración y Finanzas en agosto de 2018, que configuraban los casos con mayor cantidad de horas detectadas en exceso, para control y continuidad del trámite con mejor provisión.

La gestión sigue de conformidad a las directivas impartidas.

Información y autogestión del personal – Portal del Empleado	En gestión	Alta	90	2018-09-03			SubPrograma Operativo
FORMULARIO INTERACTIVO DE DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES Y CARGOS EN SISTEMA DE ACCESO UNICO	Resuelta	Alta	90	2018-09-03	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2200: Información y autogestión del personal – Portal del Empleado	Subtarea

Descripción:

Inicio de diseño de requerimientos para incluir en el Portal del Empleado (SISTEMA DE ACCESO UNICO) el formulario interactivo de la Declaración Jurada de Datos Personales y Cargos para ser completado por el usuario y utilizado por los servicios que requieran su realización para la continuidad de un trámite.

Nota:

La Dirección General de Personal elevó a la Prosecretaría Legal y Técnica en el presente mes (noviembre 2019) proyecto de Resolución para formalizar y regular el uso de la Declaración Jurada de cargos y datos personales vía web.

Se iniciaron y continúan las capacitaciones por grupos de usuarios con responsabilidad sobre el control de Declaraciones Juradas de Facultades y Dependencias en CeSPI y en Facultad de Ciencias Veterinarias.

Programa PREJUBI INSTITUCIONAL. Preparación para la Jubilación del Personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores	En gestión	Normal	75	2012-05-22			SubPrograma Operativo
PREJUBI Institucional. Preparación para la Jubilación.	Resuelta	Normal	50	2012-05-22	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2201: Programa PREJUBI INSTITUCIONAL. Preparación para la Jubilación del Personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores	Subtarea

Descripción:

Origen y actualidad del Programa PREJUBI - Preparación para la Jubilación.

PREJUBI surgió en el año 2012 como una propuesta complementaria de contención de la Universidad Nacional de La Plata vinculada con las demandas de su personal, basada en un servicio de extensión a Docentes, Nodocentes y Autoridades Superiores que transitaban el camino hacia la jubilación y para los que ya se encontraban jubilados, apuntando al mejoramiento de la calidad de vida, el aprovechamiento de habilidades y abriendo nuevas miradas hacia un futuro saludable

En sus orígenes, consistió en una charla informativa y cinco encuentros a cargo de profesionales especializados en Gerontología, con una periodicidad anual. El proyecto, creado y coordinado por la Dirección General de Personal, era financiado por la Dirección de Servicios Sociales de la Universidad. Las temáticas que se abordaban referían a la importancia y repercusión de la jubilación y las nuevas dimensiones del envejecer. La Universidad, a través de PREJUBI, puso en valor a quien se retira y categorizó su prestación ampliando el Plan Estratégico con relación a las políticas de recursos humanos.

A instancias del primer grupo emergente, se formalizó el Centro de Jubilados y Pensionados de la Universidad (Resolución N° 661/13).

En el año 2015 y ante las nuevas necesidades del personal en vías de jubilación, se implementó un nuevo formato: PREJUBI INSTITUCIONAL. Se pusieron en marcha algunas modificaciones con relación a la convocatoria, extendiéndola al personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores de sesenta años en adelante, jubilable o no, como así también fueron agregadas otras actividades recreativas.

En la actualidad, PREJUBI INSTITUCIONAL, compone la Mesa de Adultos Mayores de la Universidad, participando activamente de todos sus encuentros y eventos, buscando articular y trabajar en forma conjunta con los diferentes espacios de las Facultades, Dependencias y Organizaciones de la sociedad civil que desarrollan actividades orientadas a los adultos mayores.

Nota:

CICLO 2018.

En el presente mes (diciembre de 2018) finalizaron las actividades y encuentros correspondientes a la Mesa de Trabajo de Personas Mayores de la Universidad Nacional de La Plata, continuando con el compromiso y participación del Programa PREJUBI Institucional en el año 2019.

PREJUBI INSTITUCIONAL. Junio 2019.	Resuelta	Normal	0		2019-06-18	Subtarea #3367: PREJUBI Institucional. Preparación para la Jubilación.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Dirección General de Personal participó con su Programa PREJUBI INSTITUCIONAL en el "II Encuentro en adhesión al Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato a la Vejez", realizado el 18 de junio del corriente, organizado por la Mesa de Adultos Mayores de la Universidad, de la cual forma parte activa, en el Edificio "Sergio Karakachoff" de esta Casa.</p>							
PREJUBI INSTITUCIONAL. Julio-Octubre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-11-07	Subtarea #3367: PREJUBI Institucional. Preparación para la Jubilación.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>PREJUBI continúa participando de las actividades organizadas en la Mesa de Trabajo de Personas Mayores de la UNLP, coordinada por la Secretaría de Relaciones Institucionales de la Universidad.</p> <p>El día 1 de octubre del corriente se realizó la III Celebración del Día Internacional de la Personas Mayores en la que fueron anunciados los ganadores del Concurso Literario "Mayores con Derechos" que convocara a personas mayores de 18 años a presentar cuentos cortos.</p> <p>En el presente mes fueron entregadas las menciones a los ganadores y presentados la producción literaria que se encuentra en proceso de edición para posterior publicación.</p>							
PREJUBI INSTITUCIONAL 2020 - ENProPEMa 2020	Resuelta	Normal	100	2020-11-19	2020-11-19	SubPrograma Operativo #2201: Programa PREJUBI INSTITUCIONAL. Preparación para la Jubilación del Personal Docente, Nodocente y Autoridades Superiores	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El 19 de noviembre de 2020, fue presentado en el XVIII Encuentro Nacional de Programas y Proyectos Universitarios Para y Con Personas Mayores (ENProPeMa 2020), PREJUBI Institucional, el Programa de Preparación para la Jubilación de la Universidad, creado y coordinado por la Dirección General de Personal, integrado actualmente a la Mesa de Personas Mayores de la UNLP, coordinada por la Secretaría de Asuntos Institucionales.</p> <p>El encuentro se realizó entre los días 18 y 20 de noviembre, vía plataforma virtual Zoom, organizado por nueve universidades de la República Argentina y en el mismo la referida Mesa de Adultos mostró su producción.</p>							
Actividades de Investigación y Vinculación en materia de Recursos Humanos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Distribución de cargos Nodocentes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
□ Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	En gestión	Normal	98	2015-05-04	2021-12-31		SubPrograma Operativo
SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	En gestión	Normal	96	2015-05-04	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2909: □ Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>SIU. ORIGENES.</p> <p>En 1996 se creó el Programa SIU como componente del Programa de Reforma de Educación Superior (PRES), financiado por el Banco Mundial, en el ámbito de la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación. Comenzó el desarrollo de programas informáticos para las Universidades Nacionales, la mencionada Secretaría y diferentes áreas del referido Ministerio.</p> <p>Más tarde, caducado el financiamiento, la Secretaría de Políticas Universitarias y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) buscaron mantener la sustentabilidad de SIU en el tiempo, la forma de solventarlo y los esquemas de funcionamiento.</p> <p>En 2007 se conformó el Consorcio de Universidades Nacionales y finalmente en 2013 SIU quedó incorporado al CIN.</p> <p>Desde 1996 SIU diseña y pone en producción sistemas informáticos que son utilizados en la gestión de distintas áreas de las Universidades Nacionales y en otros organismos de gobierno. Es un trabajo colaborativo en red que permite responder a las necesidades de cada una de las entidades.</p>							

Esta Casa utiliza varios de los módulos diseñados por SIU para atender los requerimientos de diferentes áreas.

SIU MAPUCHE EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

La Dirección General de Personal centraliza la administración de todos los agentes de la Universidad, eso implica un importantísimo flujo de documentación circulante para el cual la implementación del Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE, resultó una valiosa herramienta, redundando en un gerenciamiento de datos integrados, más dinámico y sencillo, permitiendo a la gestión un acceso rápido y sin necesidad de intermediarios a la hora de la consulta del legajo de cada agente para la toma de decisiones.

Desde el año 2011 se afianzó la administración del legajo electrónico, perfeccionando los métodos iniciales de tratamiento de la documentación y generando espacios de capacitación, discusión y experimentación con las Facultades y Dependencias que conforman esta Universidad, para conseguir los mejores resultados y continuar avanzando hacia un futuro con mayor modernización de la organización.

Asimismo, formar parte de la Comunidad SIU MAPUCHE deviene intercambio entre pares de otras Entidades que lo utilizan, enriqueciendo la experiencia propia y creando un sano hábito de interacción para la mejora continua.

La solvencia del equipo SIU MAPUCHE es de un valor incalculable para la adopción de este sistema superador en Instituciones como la nuestra en que el abultado número de integrantes plantea infinitas situaciones a considerar ante las propuestas de cambios.

La Dirección General de Personal es la encargada de fiscalizar la información suministrada por las Unidades Académicas y Dependencias de la Universidad y de efectuar la carga de las novedades producidas en la Presidencia. Asimismo se ocupa de la capacitación y asistencia permanente al personal que utiliza el servicio.

Nota:

Aclaración:

En el apartado "Miembros UNLP" fueron informados los principales responsables de la fiscalización y carga en SIU MAPUCHE. Todo el personal de la Dirección General de Personal tiene intervención en la tarea en diferentes instancias del trámite.

SIU MAPUCHE. ASISTENCIA TECNICA EN FACULTADES Y DEPENDENCIAS. ESCANEADO DE DOCUMENTOS Y FOTOGRAFIA.	Resuelta	Normal	100	2016-02-01		Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	--	--	----------

Descripción:

El equipo SIU MAPUCHE de la Dirección General de Personal asistió en forma personalizada a Facultades y Dependencias en el escaneo de documentos para adjuntar y agregado de fotografía en el legajo electrónico, como así también impartió instrucciones sobre su uso para poder realizarlo a futuro sin necesidad de colaboración.

LABORATORIO "OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP".	Resuelta	Normal	98	2015-05-04	2018-10-24	Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea
--	----------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

La gran cantidad de documentación que ingresa proveniente de diferentes Unidades Académicas y Dependencias permite a las áreas de la Dirección General de Personal observar la problemática particular y general en cuestiones técnico-administrativas, pudiéndose detectar diferencias y similitudes, dentro de los términos normativos, en el tratamiento de la información.

Es así que, tanto en la Dirección de Legajos y Control Planta como en el Departamento de Asistencia Técnico-Informática, cada uno en su incumbencia, se presta atención al aspecto relacionado con el legajo electrónico, buscando mayor relevancia y pertinencia, teniendo en cuenta las capacitaciones anteriores en todos los formatos aplicados, donde los conocimientos fueron transmitidos en general y trabajados cada uno en su particularidad, según la Facultad o Dependencia.

Fueron analizadas las diferentes razones por las que la carga en el legajo electrónico continuaba sin arrojar los resultados esperados, surgiendo la necesidad de trabajar directamente con los responsables de efectuar el almacenamiento de la información en el Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE, convocándolos a reuniones que no sólo sirvan de capacitación sino también de generación, involucrándolos en mayor medida en la mejora continua de dicho Sistema.

Para dar cumplimiento a esta meta, fue pensado un formato donde las partes puedan exponer, proponer, crear y recrear sobre los conocimientos adquiridos a fin de definir procesos que sirvan a todos los que necesiten obtener los mismos resultados.

Estos encuentros fueron definidos como un Laboratorio técnico, donde se trabaja e investiga en un contexto con las condiciones ambientales especialmente controladas y normalizadas, en un espacio dotado con los medios adecuados para tal fin.

<p>Los objetivos de este Laboratorio son: Unificar criterios de registro en el Legajo Electrónico, según los distintos formatos de documentación administrativa de las Facultades y Dependencias. Idear nuevos conceptos de registro para adecuar el sistema a la normativa. Impulsar o ejecutar el proceso de digitalización de los legajos personales. Recrear situaciones cotidianas, relevantes y no relevantes para fijar procedimientos. Establecer SIU MAPUCHE como sistema único, integrado y normalizado de legajo electrónico en la UNLP.</p> <p>La modalidad es presencial, seis (6) encuentros de 2 horas cada uno, cada 15 días.</p> <p>En la primera mitad, se dicta una clase puntualizando la normativa habitual que se utiliza para reglamentar la información que cargan los operadores. En la segunda mitad, se realizan trabajos sobre el sistema aplicando la normativa transferida, se tratan temas particulares de cada dependencia a nivel general, se compara entre las mismas y se elaboran pautas de trabajo.</p> <p>La Coordinación está a cargo de personal de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal. Participan los Operadores SIU MAPUCHE de las Unidades Académicas y Dependencias de la UNLP.</p> <p>Los materiales utilizados son: PCs. para 30 personas. Pc y cañón para proyección de diapositivas. Actuaciones administrativas.</p> <p>Sin costo adicional para la Universidad (son trabajadores en actividad).</p>							
<p>Nota: Ciclo de encuentros 2018. Finalizado.</p>							
Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Resuelta	Normal	98	2019-02-13	2019-10-31	Subtarea #3523: LABORATORIO "OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP".	Subtarea
<p>Descripción: El Departamento Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras comienza la planificación y organización de los Cursos, Talleres y Capacitaciones que dicta la Dirección General de Personal para formación su personal y de Jefes y Responsables de Personal de las Facultades y Dependencias.</p> <p>El Ciclo 2019 del "Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche" MODULO 1: Principiantes. Se desarrollará en los meses de abril y mayo. MODULO 2: Avanzados. Se desarrollará en los meses de setiembre y octubre.</p>							
LABORATORIO "OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP". PRIMER ENCUENTRO PRINCIPIANTES 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-04-08	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripción: En el día de la fecha (08/04/2019) se realizó el primer encuentro del Laboratorio para principiantes 2019. Dichos encuentros se repetirán una vez por semana, en el Aula Informática B, del 2º nivel del Bloque Administrativo de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, durante dos meses, en el horario de 10 a 12 hs.</p> <p>En el mismo se dio una visión general del Sistema, teniendo en cuenta que son operadores de todas las Facultades y Dependencias que recién inician sus tareas con SIU MAPUCHE.</p> <p>La coordinación del mismo se encuentra a cargo de la Directora de Legajos y Control Planta de Cargos, TGU Mariela Verónica Gorrini y de la Jefa del Departamento de Asistencia Técnico-Informática, AC Mariel Patricia Lalli.</p> <p>La organización de los encuentros queda a cargo de la Jefa del Departamento de Coordinación de Capacitaciones y otras Actividades Integradoras, Méd. Vet. Claudia Lía Correo.</p>							

LABORATORIO "OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP". SEGUNDO ENCUENTRO PRINCIPIANTES 2019.	Resuelta	Normal	100		2019-04-15	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El lunes 15 de abril de 2019 se realizó en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo el Segundo Encuentro del Laboratorio, Módulo Principiantes 2019, continuando con la capacitación y experimentación del personal de la Universidad que se inicia en la administración del sistema de gestión del personal SIU MAPUCHE.</p> <p>Coordinado por la Jefe del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI), AC Mariel Patricia Lalli y la Directora de Legajos y Control Planta de Cargos, TGU Mariela Verónica Gorrini.</p>							
LABORATORIO "OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP". CIERRE "PRINCIPIANTES" JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-06-01	2019-06-30	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de junio del corriente la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y el Departamento de Asistencia Técnico-Informática dieron cierre al Ciclo 2019 del Laboratorio para "Principiantes", planificando la próxima etapa "Avanzados" que se desarrollará durante los meses de setiembre y octubre de 2019.</p> <p>En este Laboratorio fueron capacitados todos aquellos operadores de las Facultades y Dependencias que comienzan a hacer uso del Sistema de Gestión de Personal SIU MAPUCHE. De las pruebas y análisis efectuados surgieron nuevos ajustes que se encuentran en implementación, mejorando el rendimiento del instrumento.</p>							
LABORATORIO "OPERADORES DE SIU MAPUCHE DE LAS FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNLP". COMIENZO AVANZADOS 2019.	Resuelta	Normal	90	2019-09-20	2019-11-08	Subtarea #5271: Laboratorio para Operadores del Sistema SIU Mapuche. CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de setiembre del corriente la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y el Departamento de Asistencia Técnico-Informática dieron apertura al Ciclo 2019 del Laboratorio para "Avanzados".</p> <p>En estos encuentros se está trabajando con operadores experimentados para implementar mejoras en el formato de carga de la información.</p>							
SIU MAPUCHE. FISCALIZACION GENERAL, CORRECCION Y ACTUALIZACION DE DATOS.	En gestión	Normal	90	2018-08-01	2019-05-02	Subtarea #3521: SIU MAPUCHE. ORIGENES. CARGA Y FISCALIZACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON PERSONAL DE LA UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Fiscalización de la carga de las direcciones de correo electrónico de 17 Unidades Académicas y Dependencias, con seguimiento de los Expedientes con observaciones. Cumplimiento de la Resolución N°1231/16. Continúa.</p> <p>Control general para regularizar la carga de movimientos de altas y bajas del personal de la Universidad. Fueron revisadas 11 Unidades Académicas.</p> <p>Fiscalización general, carga, corrección y actualización de datos de la base del personal de Presidencia.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Continúa el trabajo de fiscalización SIU MAPUCHE de Facultades, Dependencias y Presidencia.</p> <p>Continúa la revisión y actualización de carga en SIU MAPUCHE Personal de Presidencia, agregando información histórica, trabajando con los legajos papel.</p> <p>En la tarea también se encuentra la señora Yovanna Medalit VERGARA SALAZAR, quien aún no está agregada a la base Miembros de la UNLP.</p> <p>El Departamento de Asistencia Técnico-Informática se encuentra en asesoramiento permanente a Facultades y Dependencias.</p>							

COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	En gestión permanente	Normal	-	2010-05-12		SubPrograma Operativo #2909: Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde el año 2010, el Comité SIU organiza Talleres Anuales en los que se realizan y se exponen actividades relacionadas con todos los formatos SIU, incluso en muchos de ellos se presentan nuevas propuestas de trabajo.</p> <p>Este tipo de eventos sucede en diferentes Universidades e Instituciones usuarias de SIU.</p> <p>La Universidad Nacional de La Plata fue sede del Taller Anual SIU 2012, recibiendo en la Casa más de mil participantes usuarios de MAPUCHE, PILAGA y DIAGUITA.</p> <p>https://www.siu.edu.ar/talleres-anauales/</p>							
SIU. TALLER ANUAL 2018.	Resuelta	Normal	100	2018-12-06	2018-12-07	Subtarea en gestión permanente #5082: COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección General de Personal, como todos los años, estuvo presente con el equipo SIU MAPUCHE en el Taller Anual de Comité SIU 2018. (SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, SIU-Pilagá, SIU-Sanavirón/Quilmes y SIU-Wichi).</p> <p>El encuentro tuvo como premisa principal intensificar los trabajos para integrar la gestión de las distintas áreas de las instituciones.</p> <p>Se adjunta el informe pertinente.</p>							
SIU. TALLER ANUAL 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-09-12	2019-09-13	Subtarea en gestión permanente #5082: COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección General de Personal, como todos los años, estuvo presente con el equipo SIU MAPUCHE en el Taller Anual de Comité SIU 2019. (SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, SIU-Pilagá, SIU-Sanavirón/Quilmes y SIU-Wichi).</p> <p>Esta vez fue realizado en la Provincia de Jujuy bajo la organización de la Universidad Nacional de dicha jurisdicción. Se celebraron los 10 años consecutivos de estos Encuentros SIU.</p>							
SIU. TALLER ANUAL 2020	Resuelta	Normal	100	2020-11-30	2020-12-04	Subtarea en gestión permanente #5082: COMUNIDAD SIU. TALLERES ANUALES.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante los días 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020, la Dirección General de Personal participó en forma virtual del Taller Anual 2020 del Consorcio SIU.</p> <p>Las representantes de la Oficina asistieron a diferentes espacios de agenda vía plataforma virtual Zoom (Apertura y Cierre del Taller, Ecosistema SIU: Soluciones para la transformación, Expediente Electrónico integrado, Autogestión del empleado, Firma digital, Comité SIU MAPUCHE, Despliegue infraestructura Docker Swarm, Comité Expediente Electrónico) y algunos integrantes de la Dirección General siguieron el evento en directo a través del canal en Youtube que posee la Comunidad, quedando abierta la formación permanente a través de los webinarios que vienen publicándose en este sitio.</p>							
COMUNIDAD SIU. WEBINARIOS. SIU MAPUCHE: PERFILES DE ACCESO Y ADUDITORIA.	Resuelta	Normal	100	2020-09-22	2020-09-22	SubPrograma Operativo #2909: Sistema uniforme de la información - SIU Mapuche - Gestión del Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La señora Directora General de Personal, junto a la señora Directora de Legajos y Control Planta de Cargos y a la señora Jefa del Departamento de Asistencia Técnico-Informática, asistieron en modalidad a distancia, al Webinar dictado para la Comunidad SIU sobre Perfiles de Acceso y Auditoría en SIU MAPUCHE, adquiriendo, con esta capacitación, nuevos conocimientos para aplicar en la conformación y mantenimiento del legajo electrónico del personal de la Universidad.</p>							
Legajos y control planta de cargos	En gestión	Normal	60	2012-12-20	2019-12-31		SubPrograma Operativo

DISEÑO DE SISTEMA PARA EL CONTROL DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA UNIVERSIDAD	A atender	Normal	20	2018-09-03	2019-08-30	SubPrograma Operativo #3314: Legajos y control planta de cargos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Determinación de los requerimientos para el diseño del sistema de control de planta de cargos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Etapas de análisis para el diseño de un sistema que permita mejorar la administración de la planta de cargos de la Universidad. De suma importancia para la toma de decisiones.</p>							
DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	En gestión	Normal	100		2019-12-31	SubPrograma Operativo #3314: Legajos y control planta de cargos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El legajo es un elemento básico que debe tener el empleador donde, además de la documentación que acredita los datos personales de un empleado, se encuentra su trayectoria completa y sus capacitaciones, ratificando que las cosas se están haciendo como corresponde, evitando problemas a futuro en caso de reclamos por parte de los trabajadores o para el control por parte de las autoridades. Sirviendo en los juicios laborales para probatoria del cumplimiento de la normativa.</p> <p>No debe ser subestimada la tarea de conformación de un legajo, ya que allí se encuentra la historia laboral de cada empleado.</p> <p>No existe una forma específica para el armado de esta clase de documento, los elementos mínimos que debe contener son los siguientes:</p> <p>Información personal del trabajador</p> <p>Información del contrato de trabajo celebrado</p> <p>Datos del grupo familiar</p> <p>Información de la salud del trabajador</p> <p>Datos para la liquidación del Impuesto a las Ganancias</p> <p>Información relacionada con el comportamiento del empleado</p> <p>Hay diferentes formatos de mantener archivados los legajos.</p> <p>El objeto de digitalizar los datos contenidos en los legajos del personal de esta Casa de Estudios, es mejorar los servicios a los usuarios mediante calidad en el acceso y preservación, reduciendo la manipulación y el uso intensivo de materiales, muchas veces en estado de fragilidad y llevando al mínimo el consumo de papel y la ocupación de espacio físico.</p> <p>La tarea comenzó en el año 2012 con la digitalización y preservación de los Legajos Pasivos que se encontraban ubicados en el tercer subsuelo de la Facultad de Ciencias Económicas y compartiendo el lugar de trabajo del Departamento de Asistencia Técnico-Informática, muchos de ellos en mal estado de conservación, toda vez que el espacio no era apropiado para la guarda.</p> <p>Sumado a la implementación de SIU-MAPUCHE, que prevé la posibilidad de tener en forma digitalizada el documento, el proyecto podrá extenderse a los Legajos Activos una vez finalizada la primera etapa.</p> <p>La situación más compleja es la del almacenamiento del papel ya existente, por lo que la Dirección General propuso, una vez terminada la digitalización, devolver a cada dependencia de la Universidad sus legajos para mantenimiento y guarda, quedando en poder de la Presidencia los legajos propios para lo que deberá disponer de un espacio, ahora menor por la cantidad que será derivada.</p> <p>Teniendo en cuenta las necesidades básicas que atañen al proceso completo (planificación, selección, escaneo, creación de registros, mantenimiento de equipos digitales a largo plazo, conservación del papel), esta oficina cuenta con personal que se encuentra realizando el trabajo, tramitando más equipos para la digitalización, un servidor para el almacenamiento de la información y disponibilidad física adecuada para la guarda de los documentos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El Departamento de Asistencia Técnico-Informática se encuentra en acción permanente tendiente a optimizar el Programa, interviniendo tanto en la adquisición de los recursos materiales, como en el diseño de sistemas para el almacenamiento y recuperación del dato.</p>							

Se halla trabajando en el diseño y programación de SIAL que es un formato en nube que permitirá recuperar legajos papel y/o digital mediante el ingreso de datos personales.							
DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	Subtarea #3437: DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Creación de la base de datos de legajos pasivos indicando repositorio en que se encuentra cada caja.</p> <p>Creación de base de datos diferenciando legajos activos de pasivos.</p>							
DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS. Julio-Setiembre 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-17	Subtarea #3437: DIGITALIZACION DE LEGAJOS PASIVOS	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de agosto fue trasladado todo el material y el equipamiento de trabajo relacionado con el Programa de Digitalización de Legajos Pasivos que se encontraba en el Aula "Naciones Unidas" de la Biblioteca Pública de la Universidad al Aula "Dr. Alfredo Palacios" del Edificio de Presidencia, radicándose allí el Centro de Digitalización de Documentación de la Dirección General de Personal.</p> <p>La Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y el Departamento de Asistencia Técnico-Informática se encuentra realizando el acondicionamiento del espacio, equipo y material y la Dirección General, acordando con las Autoridades Superiores el lugar de guarda y conservación de los legajos en formato papel que hayan sido digitalizados, preparando así el comienzo de una nueva etapa del referido Programa que se encuentra en una pausa técnica hasta que puedan ser aprobados algunos requerimientos.</p> <p>El Departamento de Asistencia Técnico-Informática cuenta con un servidor dedicado donde almacena toda la información digitalizada hasta el momento.</p> <p>Fueron asignadas a la Dirección General tres computadoras y una fotodigitalizadora nueva para continuar el trabajo.</p>							
Carga del concepto de liquidación	En gestión	Normal	48	2018-09-03			SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>El concepto de liquidación es cada uno de los ítem que formará parte de la liquidación de los haberes del personal de la Universidad.</p> <p>La Dirección General de Personal cuenta con un Departamento de Carga del Concepto de Liquidación (conocido como el Departamento "Movimientos").</p> <p>Este Departamento tiene como responsabilidad primaria cargar ítem para luego formar parte del sueldo de cada agente.</p> <p>Se encarga de generar e ingresar altas de personal; fiscalizar movimientos de otras Facultades y Dependencias; cargar, modificar y controlar datos personales de los agentes de la Universidad; cargar bonificaciones por Título y Antigüedad; informar, tramitar, asesorar sobre Asignaciones Familiares; asistir y asesorar en forma personalizada en las tramitaciones ante la ANSeS; redactar informes, memorandos, notas y otros documentos atinentes al Area.</p> <p>La carga se realiza en dos sistemas que funcionan en forma simultánea pero que, por el momento, no se encuentran integrados: Liquidador de CeSPI y SIU MAPUCHE.</p>							
DEPARTAMENTO CARGA DEL CONCEPTO DE LIQUIDACION. MOVIMIENTOS. ADAPTACION DEL SISTEMA LIQUIDADOR.	En gestión	Normal	20	2018-09-03		SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Implementación de acciones tendientes a adaptar el sistema liquidador de sueldos (CeSPI) a las necesidades de la Dirección General de Personal atento a su función de formadora de los conceptos de liquidación (antigüedad, título).</p>							
<p>Nota:</p> <p>El objetivo de esta tarea es compatibilizar el sistema liquidador de CeSPI con la realidad de los trámites que a diario se gestionan en el Departamento Carga del Concepto de Liquidación de la Dirección General de Personal y hacer efectiva en forma fluida toda modificación que desde las Instituciones Nacionales vengan dispuestas al respecto.</p> <p>Permitirá mantener actualizados los datos con mayor precisión de recuperación. Es fundamental para un registro eficiente y eficaz.</p>							

CARGA Y CORRECCION DE TITULOS	Resuelta	Normal	30	2018-11-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Debido a las limitaciones del sistema de sueldos anterior, la carga de datos, hasta febrero de 2017 inclusive, se efectuó utilizando un campo para incluir información diversa. Por ejemplo: no se podía cargar varios títulos a una misma persona, por lo tanto, en el único campo existente se cargaba: "Lic econ- mgst economía- doct econ". De este modo se podían visualizar los datos en el sistema a simple vista. En la actualidad y con el nuevo sistema de sueldos, se está cargando la información para la bonificación de los títulos que acredita cada agente, en los campos específicos. Esto es importante porque según el escalafón se puede percibir la bonificación de un título u otro y se liquida con distinto porcentaje. Con esta tarea se comenzó en octubre pasado y aproximadamente se ha avanzado un 30% en la carga y corrección. Se estima que el resto de la carga puede llevar de 4 y 6 meses (desde febrero de 2019), teniendo en cuenta que es necesario recurrir nuevamente al legajo papel de toda la planta de la Universidad y cargar los datos en los dos sistemas (Sueldos y Mapuche) para que no haya inconsistencias. EN OCTUBRE DE 2018 SE COMENZO A CARGAR EN EL NUEVO LIQUIDADOR DE SUELDOS, INFORMACION PARA LA BONIFICACION DEL TITULO se ha avanzado un 30% en la carga. Se estima que el resto de la carga puede llevar de 4 y 6 meses (desde febrero de 2019).</p>							
<p>Nota:</p> <p>Inconsistencias encontradas: Periódicamente el Departamento realiza la revisión de la carga en los sistemas para adecuar el pago de los títulos a las normativas vigentes.</p>							
CARGA Y CORRECCION DE ANTIGÜEDADES	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Proyección:</p> <p>Una vez finalizada la carga de los títulos, se abordará la carga específica de las antigüedades. Este tema se dejó para una segunda instancia, porque hasta el momento sólo se pueden cargar cómputos en el sistema de sueldos y la composición de esos cómputos se carga en Mapuche. En 2018 se hizo el requerimiento para que se adapte el apartado de antigüedad del sistema de sueldos a las necesidades del Departamento, de modo tal que se puedan cargar los servicios prestados por el agente en cada institución con los períodos específicos y que el propio sistema haga el cálculo de los períodos no simultáneos correspondientes para el pago de la bonificación según el escalafón correspondiente. Otro tema a requerir, atinente a la antigüedad, es que los sistemas permitan cargar específicamente los servicios utilizados por un agente con fines previsionales que solicitaremos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".</p>							
DESCUENTOS POR INASISTENCIA	Resuelta	Normal	40	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde finales del año 2016, este Departamento centralizó los descuentos por las inasistencias por carpeta médica no justificadas de todos los agentes de la Universidad. Esto se debe a que, luego de un relevamiento, se detectó que un 60% de los descuentos no se efectuaban. Las omisiones encontradas desde el año 2012 fueron tramitadas en su totalidad y se efectuaron los descuentos correspondientes. Queda pendiente diseñar nuevos procedimientos más simples y prácticos para la gestión y administración de la tarea, pero eso será posible cuando se implemente el nuevo sistema de carpetas médicas de la Dirección de Salud de los Recursos Humanos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".</p>							
ASIGNACIONES FAMILIARES - MATERNIDAD	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #3315: Carga del concepto de liquidación	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Existen distintas asignaciones familiares que otorga la ANSeS, como asignación por hijo, por hijo discapacitado, por matrimonio, por nacimiento, etc. En este departamento asesoramos sobre asignaciones en general, pero sólo tramitamos la asignación por maternidad, que es la que reemplaza el sueldo de la agente embarazada durante 3 meses. Si bien esta tarea se realiza hace más de 5 años, ha sido necesario afianzar los canales de información con volantes específicos, debido a que es muy común que las agentes confundan asignación por maternidad (beneficio dinerario que se tramita con ANSeS), licencia por maternidad (que se tramita en la Dirección de Salud) y subsidios por maternidad (que se tramitan en la DSS). Por otra parte, ANSeS ha ido modificando sus políticas internas de tramitación y pago de asignaciones y ha sido necesario adaptarse y efectuar visitas eventuales a algunas de sus UDAI (unidades de atención) para</p>							

que los pagos sean efectuados correctamente.							
Nota: Sra. María Paz HUNGARO es parte del equipo de trabajo de la oficina, no agregada aún en nómina "Miembros de la UNLP".							
Ética en la Función Pública. Oficina Anticorrupción.	En gestión	Normal	93	2000-10-02			SubPrograma Operativo
DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Resuelta	Normal	93	2000-10-02	2019-02-07	SubPrograma Operativo #3377: Ética en la Función Pública. Oficina Anticorrupción.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Por Ley N° 25.188 (Etica en el Ejercicio de la Función Pública) se estableció el régimen de presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales ante la Oficina Anticorrupción.</p> <p>Fue impuesta la obligación de presentar Declaración Jurada al inicio de la actividad en un cargo o función, actualización anual y baja al finalizar dicha actividad.</p> <p>Son declaraciones juradas iguales a las que se presentan ante AFIP para declarar Ganancias o Bienes Personales. No existe el secreto fiscal establecido por la legislación impositiva, excepto en el caso del Anexo Reservado. Aquellos funcionarios que no presenten declaraciones juradas de Ganancias o Bienes Personales, deberán confeccionar una declaración con contenido equivalente y el anexo reservado correspondiente.</p> <p>Por Resolución General de AFIP N° 3511/13 se dispuso que la información incluida en la "Declaración Jurada Patrimonial Integral" será inherente al período fiscal finalizado al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de la presentación.</p> <p>La Declaración Jurada Patrimonial se completa y envía ingresando al sitio web de AFIP, con la respectiva Clave Fiscal y siguiendo los pasos que en él son indicados.</p> <p>Quienes presentan Declaración Jurada de Bienes Personales y Ganancias podrán capturar los datos declarados oportunamente, mientras que los funcionarios que no se encuentran obligados a cumplir con dichas Declaraciones, completarán su información manualmente.</p> <p>Funcionarios obligados de Universidades por aplicación del artículo 5º de la Ley 25.188. Declaración Jurada Integral Anual 2017 - Baja e Inicial 2018. Plazo de Vencimiento al 31 de agosto de 2018: Presidente, Vicepresidentes, Decanos y Secretarios de Universidad. Compromiso cumplido por la Dirección General de Personal ante la Oficina Anticorrupción: 7 de setiembre de 2018.</p> <p>Funcionarios obligados de la Universidad Nacional de La Plata por aplicación del artículo 1º de la Resolución N° 849/18 de esta Casa - Ampliación del Universo - Inicial 2018. Plazo de Vencimiento al 31 de octubre de 2018: Obligación de presentación a partir del 18 de setiembre de 2018, compromiso a ser cumplido por la Dirección General de Personal ante la Oficina Anticorrupción dentro de los treinta (30) días posteriores al 31 de octubre de 2018.</p> <p>La Resolución 849/18, con el fin de aumentar la ética y la transparencia, amplió el Universo de Funcionarios Obligados de cincuenta (50) agentes a mil trescientos (1300) a la fecha.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Informe de acuerdo a la publicación de nómina de cumplimiento de la Oficina Anticorrupción (Información Procesada por Afip y Anticorrupción al 20/12/18 hasta las 15.00 Hs.)</p> <p>1) Respecto del Universo de Obligados presentada el día 6/9/18, la OA entiende el cumplimiento 100%</p> <p>----- INICIALES 2018, Con un total de 31 Sujetos Obligados</p> <p>----- BAJAS 2018, Con un total de 21 Sujetos Obligados</p> <p>----- ANUALES 2017, Con un total de 53 Sujetos Obligados</p> <p>----- BAJAS 2017, Con un total de 4 Sujetos Obligados</p> <p>Fecha de vencimiento de presentación para los Sujetos obligados: 31/08/18 Fecha límite de presentación por parte de la Universidad ante OA: 14/09/18 Fecha de presentación efectiva del Universo y planillas 2: 6/09/18 Se presentó Planilla II, con autoridades que realizan cambio de cargo, siendo un total de 16 Sujetos Obligados.</p> <p>2) Respecto de los supuestos Sujetos Obligados a la presentación de Declaración Jurada por parte de OA, no así entendido por nuestra Universidad:</p>							

----- Año 2016: 89 Sujetos Incumplidores
----- Año 2017: 78 Sujetos Incumplidores

Vale aclarar aquí, la existencia de una diferencia entre el año 2016 y 2017 de 11 Sujetos Obligados. La quita de los mismos en algunos casos se produce por jubilación, sin embargo, en otros no podemos determinar motivo alguno de su exclusión en el listado de incumplidores.

3)Respecto de Resolución 849/18: con un Universo total de 800 personas Obligadas a la presentación de la Declaración jurada Patrimonial Inicial 2018:

-----Número final de Incumplidores: 26 Sujetos Obligados.
-----Número final de Sujetos Intimados Unidad Académica y/o Dependencia por Memo 40/18: 26 Sujetos Obligados.
-----Número final de Personas que se acercaron a firmar su intimación a la Dirección General de Personal: 11 Sujetos Obligados.

Respecto de Incumplidores, los mismos fueron Intimados por diferentes medios, encontrándonos aún en plazo para la recepción de sus Declaraciones. Transcurrido el plazo correspondiente, las sanciones aplicables son las que a continuación se detallan:

Artículo 268 (3) del Código Penal:

"Será reprimido con prisión de quince días a dos años e inhabilitación especial perpetua el que, en razón de su cargo, estuviere obligado por ley presentar una declaración jurada patrimonial y omitiere maliciosamente hacerlo".

"El delito se configurará cuando mediando notificación fehaciente de la intimación respectiva, el sujeto obligado no hubiere dado cumplimiento a los deberes aludidos dentro de los plazos que fije la ley cuya aplicación corresponda".

"En la misma pena incurrirá el que maliciosamente, falseare u omitiere insertar los datos que las referidas declaraciones juradas deban contener de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables".

Artículo 8° de la Ley N° 25.188:

"Las personas que no hayan presentado sus declaraciones juradas en el plazo correspondiente, serán intimadas en forma fehaciente por la autoridad responsable de la recepción, para que lo hagan en el plazo de quince días. El incumplimiento de dicha intimación será considerado falta grave y dará lugar a la sanción disciplinaria respectiva, sin perjuicio de las otras sanciones que pudieran corresponder".

De acuerdo a Ley 25.188, que establece la percepción de haberes, la Resolución 9/2011 OA, indica:

Artículo 1° — El funcionario obligado a presentar la Declaración Jurada Inicial o Anual, que no obstante haber sido debidamente intimado persistiera en su incumplimiento, será pasible de la suspensión de la percepción del veinte por ciento (20%) de sus haberes mensuales, hasta tanto acredite haber satisfecho dicha obligación.

ARTICULO 2º — Verificada la intimación personal y el vencimiento del plazo de quince (15) días establecido por el artículo 8º de la Ley Nro. 25.188, el responsable del área personal, administración o recursos humanos de cada organismo deberá poner tal situación en conocimiento del área responsable de la liquidación de haberes, a efectos de que proceda, conforme los alcances establecidos en el artículo primero de la presente, a suspender la percepción de los haberes a través del correspondiente bloqueo.

El Universo al día de hoy Universidad Nacional de la Plata para la realización de Declaraciones Juradas Patrimoniales Anuales 2018 configura un total de 887 Sujetos Obligados.

INFORME PRODUCIDO POR: Abog. Melisa Fresco (Encargada Area Oficina Anticorrupción de la Dirección General de Personal)

REFRENDADO POR: Cra. Liliana Claudia Volpi (Directora General de Personal)

OFCINA ANTICORRUPCION. ACTIVIDAD ENERO-MARZO 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-27	Subtarea #3435: DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Control de datos generales de los mil funcionarios obligados de la UNLP.

Para efectividad de las Notificaciones, fueron verificados de correos electrónicos institucionales existentes y se solicitó la generación de estos instrumentos a aquellos funcionarios obligados que no contaban con dirección electrónica institucional (Aplicación de la Resolución N° 1231/16).

Coordinación con las Facultades y Dependencias para realizar un control eficiente de las nóminas de funcionarios obligados. Unificación de criterios.

Requerimiento a las Facultades y Dependencias de informe de Altas y Bajas de funcionarios obligados producidas en el transcurso del último período 2018 y primero de 2019, a efectos de producir las notificaciones para dar cumplimiento a la presentación de las Declaraciones Juradas Iniciales o bajas, según el caso, en tiempo y en forma.

Asesoramiento telefónico y vía correo electrónico a interesados.

Finalización de los plazos de presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales de aquellos funcionarios que fueron intimados en diciembre de 2018. Fueron remitidas en su totalidad a la Oficina Anticorrupción.

<p>Elevación de nota a la Oficina Anticorrupción, en respuesta al reclamo relacionado con los que fueron considerados funcionarios incumplidores año 2014, aclarando la validez de la exclusión de los mismos por aplicación del Dictamen de la Dirección General de Asesoría Letrada, en autonomía de interpretación de la norma, comunicado oportunamente a dicha Oficina, no observado en esa oportunidad.</p> <p>Desde el presente mes (marzo 2019) el Area Oficina Anticorrupción de la Dirección General de Personal agregó un nuevo procedimiento para mayor control que consiste en la revisión de expedientes de trámite habitual, circulantes de Facultades, Dependencias y Presidencia, permitiendo la toma de conocimiento de aquellos funcionarios que son dados de alta, baja o cambian de función, a fin de conformar un listado general más preciso y actualizado.</p>							
OFICINA ANTICORRUPCION. ABRIL-JUNIO 2019	Resuelta	Normal	80	2019-04-01	2019-08-14	Subtarea #3435: DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Sobre la base del nuevo procedimiento de circulación internad de los expedientes con movimientos del personal de la Universidad, han sido detectado aproximadamente 50 casos de agentes que han dado sido designados o dados de baja sin dar conocimiento a la Dirección General para el posterior tratamiento de las Declaraciones Juradas Patrimoniales. Ha sido regularizada esa situación, notificando a los funcionarios obligados y el Area quedó a la espera de los cumplimientos correspondientes.</p> <p>Hasta la fecha, se han recibido aproximadamente 200 Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales.</p> <p>La página de AFIP donde debe ser realizada la gestión se encuentra con problemas de sistema, sin solución desde hace un mes. Fueron efectuados los reclamos pertinentes, sin solución hasta la fecha.</p> <p>Fecha límite para la recepción de Declaraciones Juradas: 19 de julio, obedeciendo al receso invernal, retomando esta tarea excepcionalmente en la primera semana de agosto, dependiendo de cualquier otra disposición que tome la Oficina Anticorrupción al respecto.</p> <p>La Dirección General mantendrá una guardia mínima para consultas de los interesados vía correo electrónico durante el Receso Invernal.</p>							
TRASLADO DE RESPONSABILIDAD DEL AREA OFICINA ANTICORRUPCION	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-02	Subtarea #3435: DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES PRESENTACION ANTE LA OFICINA ANTICORRUPCION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A partir del mes de setiembre de 2019, el Area correspondiente a la recepción y control de las Declaraciones Juradas Patrimoniales a ser presentadas por los funionarios obligados de esta Casa ante la Oficina Anticorrupción, fue trasladada al ámbito de la Prosecretaría Legal y Técnica, suspendiendo la responsabilidad de la Dirección General de Personal sobre las acciones relacionadas.</p>							
Obras sociales y seguros	Resuelta	Normal	100				SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal (creado por Resolución N° 1013/12) tiene como responsabilidad primaria gestionar las necesidades relacionadas con la provisión al personal de beneficios médico-asistenciales y seguros de vida.</p> <p>Se encarga de asesorar a las Autoridades sobre las normativas y procedimientos aplicables; de coordinar las acciones que deberán ser realizadas para alcanzar los objetivos, tanto a nivel central como de las Unidades Académicas y Dependencias; de diseñar planes estratégicos para una mejor calidad en la atención de la Seguridad Social del recurso humano; de analizar e intervenir en los Convenios que la Universidad suscriba con las Entidades externas que proveen los servicios; de diseñar, dirigir y auditar los procedimientos a desarrollar por las delegaciones de la Dirección General; de participar en la planificación de las actividades de información, ejecución y control de las acciones para el logro de los objetivos, en su incumbencia y de representar a la Universidad ante organismos oficiales inherentes a su actividad.</p>							
SEGUROS DE VIDA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Normativas y pólizas vigentes aplicables a los Seguros de Vida para el Personal de la Universidad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En el corriente año (2018) fue actualizada la documentación para presentar en caso de denuncia de siniestros.</p>							

El pago de los siniestros tramitados para los seguros del Banco Nación se hacen efectivos en las cuentas bancarias de los beneficiarios o titulares del seguro.							
SEGUROS. RELEVAMIENTO.	Resuelta	Normal	30	2019-03-01	2019-12-31	Subtarea en gestión permanente #4840: SEGUROS DE VIDA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el mes de marzo el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, comenzó un relevamiento de designaciones de beneficiarios de Seguros de Vida del personal de Presidencia. Control de fichas papel, escaneo y carga en sistema SIU MAPUCHE.</p> <p>Es una tarea que se realiza en forma discontinua, en momentos de disponibilidad, atento a la prioridad de otros trámites con atención al público o con plazos de vencimiento.</p>							
OBRAS SOCIALES	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La Universidad Nacional de La Plata es Entidad sin Obra Social Primaria por lo tanto, como lo habilita la Ley de Obras Sociales en su especificación sobre Obras Sociales Universitarias (Ley 24.741 Art. 2º), puede convenir con cualquier prestadora de salud en los términos que ambas partes acuerden.</p> <p><i>"OBRAS SOCIALES UNIVERSITARIAS - LEY 24741 (Sanción 27-11-96)</i> ... <i>ART.2- En aquellas universidades en las que no exista obras sociales universitarias, las mismas podrán ser creadas conforme lo establecido en la presente ley o podrán mantenerse en la cobertura actual, mediante convenios u otros instrumentos jurídicos, de acuerdo a la voluntad de los trabajadores universitarios respectivos."</i></p> <p>Según las Leyes de Trabajo y la Ley de Obras Sociales, el empleador tiene obligación de ofrecer prestación de salud a su empleado, así como el empleado en relación de dependencia tiene la obligación de contar con una obra social.</p> <p>Gozar de los beneficios de una prestadora de salud es un derecho y una obligación para ambas partes.</p> <p>Esta Casa de Estudios mantiene acuerdos con el Instituto de Obra Médico-Asistencial de la Provincia de Buenos Aires (IOMA), la Organización de Servicios Directos Empresarios (OSDE), SWISS MEDICAL GROUP y la Obra Social de los Trabajadores de las Universidades Nacionales (OSFATUN), pudiendo el personal optar libremente por cualquiera de ellas.</p>							
IOMA. Control Cónyuges y Convivientes con cargo activo en la Universidad.	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Desde el mes de octubre de 2018 y a solicitud del IOMA, el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se encuentra realizando un exhaustivo control de cónyuges con cargos activos en la Universidad que solicitan ser afiliados a cargo del o de la titular afiliada a IOMA-UNLP.</p> <p>El Departamento verifica si posee cargo activo en la UNLP, si es así, se deniega el ingreso a cargo del o la titular. Debe tramitar el alta como titular.</p> <p>A los cónyuges ingresados con anterioridad a la observación efectuada por el IOMA, se les ofreció la opción de realizar la baja e ingresar como titular o mantenerse a cargo pero con aporte a IOMA.</p> <p>En 2019, el Departamento sumará el control de Convivientes.</p>							
INACTIVOS CON OBRA SOCIAL	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Es habitual que el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos efectúe la verificación de agentes sin cargos activos que aún mantienen el código de aportes por Obra Social en el Liquidador CeSPI. Esta tarea permite gestionar las bajas a las afiliaciones y no generar deuda a la Universidad con las Obras Sociales por incumplimiento de trámite.</p> <p>Desde octubre de 2018, comenzó un exhaustivo control de agentes sin cargo activo con IOMA.</p>							

<p>Luego del día 20 de cada mes o cuando la carga de datos en el liquidador CeSPI está finalizada, se obtiene el listado de inactivos con IOMA. El Departamento controla que no haya sido gestionada formalmente la baja a la afiliación. Si no hubiere trámite de baja, se le notifica a la Facultad o Dependencia que deberá regularizar la situación antes del 5 del mes siguiente o informar si la situación de inactivo es sólo por un mes para no proceder al trámite. Cuando llegan las bajas de los inactivos, se registran como tramitadas en un archivo mensual. En el caso de los agentes inactivos de Presidencia, se les comunica por correo electrónico que se acerquen al Departamento a cumplir con la obligación, con la credencial de IOMA y con las de los familiares a cargo, si los tuviera. Se formalizará la baja con entrega de certificación afiliatoria.</p>							
IOMA. Recién nacidos. Afiliación.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: La afiliación de los recién nacidos a cargo de progenitores titulares de la Universidad desde que se firmara el primer Convenio, se realizó en forma personal en la misma sede del IOMA. Desde hace un tiempo, atendiendo a un requerimiento específico de esa Entidad, el trámite debe ser realizado a través de esta Casa, como cualquier otro. Sólo en caso de receso invernal o estival puede el interesado acercarse a la sede central para efectuarlo, munido de la documentación pertinente. El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal, mantiene actualizado al personal sobre las modificaciones eventuales que el IOMA comunica con relación a este tema.</p>							
IOMA. RENOVACION HIJOS MAYORES DE 18 AÑOS AFILIADOS. ESTUDIANTES. 2019. Nueva modalidad de trámite.	Resuelta	Normal	40	2019-03-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
<p>Descripción: Los titulares de los hijos afiliados a IOMA a cargo de agentes de la Universidad que tienen más de 18 años y hasta 26 años, deberán presentar en el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, los certificados originales de alumno regular de entidad oficial o reconocida para su renovación en cronograma de tres entregas que van desde el 1 de marzo al 10 de junio , inclusive. Finalizado ese plazo y hasta el 30 de junio, los delegados de las Facultades Y Dependencias, previa autorización de dicho Departamento, estarán habilitados a presentar los constancias que por diferentes causas no ingresaron en tiempo, directamente en la sede del IOMA de calle 46 entre 12 y 13, 6to. piso, La Plata. *La nueva modalidad consiste en que si la renovación no hubiera sido realizada hasta el 30 de junio, el titular deberá tramitar una nueva amplicación afiliatoria, con la documentación completa requerida y ateniéndose a los plazos que el IOMA establece para tal fin, quedando sin cobertura durante el tiempo que lleve la gestión. *</p>							
SWISS MEDICAL. Control Trimestral de inconsistencias.	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
<p>Descripción: Durante el trimestre enero-marzo 2019 fueron analizadas y abonadas las sumas adeudadas a la prestadora por adicionales de agentes con más de 60 años no registrados y regularizadas las gestiones de bajas, modificaciones de planes, etc., dejando las cuentas sin diferencias a abonar.</p>							
IOMA. NUEVA ENTREGA DE CREDENCIALES PLASTICAS.	Resuelta	Normal	80	2019-03-01	2019-05-01	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
<p>Descripción: Durante el mes de marzo, el IOMA volvió a emitir credenciales plásticas, después de dos años de no hacerlo. El personal que no poseía credencial debía manejarse con verificación afiliatoria. El Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se encuentra realizando las entregas correspondientes a los interesados.</p>							
IOMA. Trámites Mes de abril 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-26	Subtarea en gestión permanente #4841: OBRAS SOCIALES	Subtarea
<p>Descripción: Altas afiliación: 156. Bajas/Modificaciones: 50. Renovación anual de hijos mayores de 18 años: 456.</p>							

LICENCIAS POR MATERNIDAD. SEGUROS Y OBRAS SOCIALES. APORTES.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde que se aplicara la normativa de excedencia y las licencias por maternidad dejaron de ser una licencia médica otorgada por la Universidad, manteniendo la relación de dependencia de la agente, el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos se vio obligado a implementar desde el año 2014 la modalidad que a continuación se detalla para mantener los aportes a las obras sociales, teniendo en cuenta que los mismos no vienen siendo retenidos por AFIP y la agente al comenzar a recibir su salario a través de la ANSeS perdería los beneficios por falta de pago:</p> <p>1.- El Departamento solicita un reporte mensual a la Dirección de Liquidaciones mediante el cual obtiene el detalle de las agentes con licencia por maternidad (Código 14 en liquidador CeSPI).</p> <p>2.- Determina la fecha de cese de la licencia, en función de la fecha de inicio.</p> <p>3.- OBRAS SOCIALES</p> <p>a) Separa en Excel beneficiarias IOMA de beneficiarias SWISS MEDICAL y OSDE para verificaciones.</p> <p>b) Beneficiarias IOMA. La Universidad abona la cápita mínima durante dos (2) meses. Cuando regresan al cargo activo, se les descuenta por sistema el monto que la Casa aportó (Código 071 en liquidador CeSPI. Reintegró aportes por maternidad).</p> <p>b) Beneficiarias OSDE y SWISS MEDICAL. Verifica el Plan de cada agente, discriminando aportes, contribución y total. La Universidad paga el monto del Plan completo a cada prestadora. El registro se lleva en Excel, calculando los reintegros por aportes pagados a cada empleada al final de los cuatro (4) meses y ese importe se carga para devolver lo aportado por la Universidad en un pago o en cuotas a convenir. Si existiera un cambio de plan o naciera un hijo y se incorpora al plan de la madre, deben ser calculados los nuevos importes.</p> <p>Mes a mes se informan a OSDE y a SWISS MEDICAL las afiliadas con licencia por maternidad, detallando los importes que se están abonando.</p> <p>Tanto de OSDE como de SWISS MEDICAL el Departamento calcula el monto total que la Universidad debe abonar, informándolo a la Mesa de Control de CeSPI junto a la cantidad de agentes en maternidad. La Mesa de Control realiza una orden de pago, atento a que se abonan fuera del total mensual.</p> <p>4.- SEGUROS Se suspende el pago de los aportes a los seguros durante todo el período de licencia.</p> <p>Toda esta información es provista a cada agente que entra en uso de Licencia por maternidad.</p>							
OBRAS SOCIALES Y SEGUROS. ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-25	SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el mes de junio de 2019 el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos de la Dirección General de Personal efectuó la última entrega de certificados de alumno regular de los afiliados mayores de 18 años a cargo de titulares afiliados al IOMA por la Universidad: 95 certificados.</p> <p>Ingresaron a IOMA 110 altas y 65 bajas y modificaciones en el presente mes (junio 2019).</p> <p>El Departamento se encuentra:</p> <p>Revisando minuciosamente las designaciones de beneficiarios de los Seguros de Vida de la Presidencia a fin de citar al personal para que realice la designación correspondiente, en caso de no haber sido efectuada en su oportunidad, o actualice las que son muy antiguas a consideración.</p> <p>Recolectando y actualizando los formularios de seguros de vida del personal de Presidencia para ser guardado en el legajo de cada agente.</p>							

<p>Trabajando en la conciliación de la cuenta con la prestadora Swiss Medical Group.</p> <p>Ingresaron al Departamento aproximadamente 25 expedientes por día de movimientos docentes y nodocentes de las Facultades, Dependencias y Presidencia para contralor de Obra Social y Seguros de Vida, saliendo para continuidad de las gestiones alrededor de 20.</p> <p>Ingresaron aproximadamente 20 formularios, por día, de designación de beneficiarios de Seguros de Vida de agentes de todas las Facultades y Dependencias que, luego de haber sido controlados, sin presenta errores, fueron cargados sus datos en SIU MAPUCHE y archivados.</p> <p>Se relizaron los controles de las personas que han sido dadas de baja por alguna causa en la Universidad (inactivos) que aún figuran con código de Obra Social en el Sistema de Liquidación CeSPI, informando a las Facultades y Dependencias: aproximadamente 50 casos por mes.</p>							
OBRAS SOCIALES Y SEGUROS. JULIO-SETIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-17	SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>OBRAS SOCIALES</p> <p>Durante el mes de agosto el Departamento de Servicios a los Recursos Humanos, recordó a ls Facultades y Dependencias y a los interesados de Presidencia, mediante correo electrónico que, entre el 1 de setiembre y el 10 de octubre, deberán ser presentadas las renovaciones de las afiliaciones de las personas a cargo en calidad de "Conviviente en aparente matrimonio" y del resto de las afiliaciones especiales.</p> <p>Con relación a este tipo de afiliaciones de familiares de personal de Presidencia, el Departamento adoptó la modalidad de realizar un recordatorio "permanente" de fechas de renovación para evitar inconvenientes por retraso o incumplimiento del trámite.</p> <p>IOMA lanzó una aplicación móvil de gran utilidad para sus afiliados y el Departamento se encargó de dar conocimiento de la misma a Facultades, Dependencias y Presidencia, asesorando sobre su uso.</p> <p>Ingresaron a IOMA durante el mes de agosto 36 altas y 34 bajas y modificaciones. Fueron cargadas en SIU MAPUCHE: 9 movimientos de afiliaciones a IOMA de la Presidencia.</p> <p>Fueron realizados 17 movimientos ante IOMA en la modalidad excepcional "en mano" (Responsable de Area Obras Sociales de Facultad o Dependencia o interesado realiza el trámite en forma personal, con autorización del Departamento centralizador).</p> <p>Fueron recibidos 32 movimientos afiliatorios de personal de la Universidad de OSDE y SWISS MEDICAL, fueron cargados en SIU MAPUCHE y en Sistema liquidador.</p> <p>Fueron recibidos 10 movimientos afiliatorios de personal de la Universidad de OSFATUN, fueron cargados en SIU MAPUCHE y en Sistema liquidador.</p> <p>Fueron eviadas consultas a las Facultades y Dependencias correspondientes por 41 bajas de personal inactivo con IOMA, que deberán tramitar las bajas pertinentes, en caso de contar con otro cargo activo. Pasados dos meses sin respuesta el Departamento centralizador efectúa la baja de oficio.</p> <p>Fueron iniciadas actuaciones formales con cinco (5) notas de crédito de SWISS MEDICAL a fin de recuperar los importes por aportes indebidos a favor de la Universidad y de los interesados para proceder, más tarde, al reitengro del monto que le corresponda a cada empleado damnificado.</p> <p>En los meses de julio, agosto y setiembre se tramitaron los nuevos montos de los planes de afiliación a OSDE y en agosto, los de SWISS MEDICAL.</p> <p>SEGUROS DE VIDA</p> <p>Nación Seguros presentó una nueva actualización de los montos de los seguros optativos que fue elevada formalmente a consideración de las Autoridades Superiores con detalle de los nuevos beneficios. A la espera de aprobación.</p> <p>Swiss Medical presentó una propuesta de seguros optativos, elevada también a consideración de las Autoridades Superiores.</p> <p>Continúa el archivo de las fichas papel en los legajos personales, previo agregado en SIU MAPUCHE en formato digital.</p> <p>Fueron efectuadas 45 designaciones de beneficiarios en el mes de agosto.</p> <p>ESTRATEGIA PARA CRECER</p>							

El Departamento se presentó en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social en el marco del Programa Estrategia para crecer, dando soluciones "in-situ" a la problemática propia de esa Unidad Académica con relación a Obras Sociales y Seguros de Vida.

Próxima visita en el marco del mismo Programa: 23 de setiembre - Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

EXPEDIENTES TRAMITADOS

Durante el mes de agosto ingresaron 405 expedientes y salieron con trámite 525.

OBRAS SOCIALES Y SEGUROS DE VIDA. RELEVAMIENTO. PERIODO 2018-2021	Resuelta	Normal	100	2018-01-01	2021-12-03	SubPrograma Operativo #4622: Obras sociales y seguros	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

OBRAS SOCIALES

ALTAS Y BAJAS AFILIACIONES A LAS DIFERENTES OBRAS SOCIALES QUE PRESENTAN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD TRATADAS:

2018: 1745
2019: 2016
2020: 2450
2021: 2840

CANTIDAD DE ESTUDIANTES IOMA POR UNIVERSIDAD: (el resto de las obras sociales los tienen dentro del plan y no se lleva registro):

2018:450
2019:530
2020:741
2021:954

Durante 2020 y 2021 se incrementó la cantidad de familiares a cargo (cónyuges, convivientes e hijos y padres) en todas las obras sociales, principalmente en IOMA.

SEGUROS DE VIDA

SINIESTROS TRAMITADOS EN EL AREA DE SEGUROS DE VIDA:

2018: 30
2019 48
2020: 35
2021: 60 ()

() lo que modificó la cantidad es la causa del fallecimiento, el 80% por COVID-19.

ALTAS A SEGUROS DE VIDA OPTATIVOS:

2018:1
2019:1
2020:3
2021:3

Promedio DIGITALIZACION DE FICHAS DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DE SEGUROS DE VIDA EN SIU Mapuche: 420

Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
---	------------	--------	-----	--	--	--	-----------------------

Descripción:

La Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal tiene como responsabilidad primaria atender todo lo referente a circulación de actuaciones administrativas y documentación de incumbencia de la Dirección General.

Esta oficina se encarga de recibir y dar salida a las actuaciones administrativas que atañen a la Dirección General; clasificar la documentación que ingresa desde diferentes áreas de la Universidad en la Dirección

General para dar curso a cada uno de los Departamentos atinentes; clasificar la documentación que egresa de cada uno de los Departamentos para dar curso al resto de las áreas atinentes de la Universidad; elaborar providencias de despacho de la documentación; elaborar informes relacionados con la administración de la documentación circulante; intervenir en el trámite de desgloses, agregación de actuaciones, vistas y notificaciones, elaborando notas y providencias cuando así se disponga; asentar los movimientos de las actuaciones en el Sistema de Seguimiento de Expedientes de la Universidad; elaborar estadísticas relacionadas con el movimiento de los Expedientes que ingresan o egresan de la Dirección General; proporcionar información relacionada con el destino de los Expedientes.							
MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. MOVIMIENTO DE EXPEDIENTES ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-27	SubPrograma Operativo #4623: Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Circularon a través de la Mesa de Entradas y Salidas de la Dirección General de Personal aproximadamente 4500 expedientes entre los meses de abril y junio del corriente, con trámites diversos relacionados con recursos humanos de toda la Universidad.</p>							
MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. MOVIMIENTO DE EXPEDIENTES. PRIMER SEMESTRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #4623: Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante los meses de febrero a julio la Mesa de Entradas de la Dirección General de Personal tramitó 11.786 expedientes de diferentes temáticas relacionadas con recursos humanos de la Universidad, con progresión ascendente desde los primeros meses hacia los últimos auditados.</p>							
MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. DATOS 2018-2021. CIRCULACION DE ACTUACIONES	Resuelta	Normal	100	2018-01-01	2021-12-09	SubPrograma Operativo #4623: Mesa de Entradas y Despacho de la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Recopilación de información 2018-2021</p> <p>Expedientes circulantes y tratados en la DGP de Presidencia, Facultades y Dependencias.</p> <p>2018: 21.000 2019: 22.300 2020: 3.500 2021: 4.000</p>							
<p>Nota:</p> <p>Datos supervisados por Jefe del Departamento de Mesa de Entradas de la Dirección General, Sra. Beatriz Teresita CRIS. smm</p>							
Procedimientos administrativos	En gestión	Normal	75				SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>En este Subprograma Operativo se informa todo aquello relacionado con trámites de rutina o especiales en cualquiera de las áreas de la Dirección General de Personal, circulantes en actuaciones formales y soluciones a consultas de procedimientos.</p> <p>Asimismo es un espacio validado para describir y seguir los proyectos tendientes a impulsar modificaciones a normativas o a la creación de nuevos instrumentos procedimentales para mejorar la calidad del trámite.</p>							
CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección General de Personal recibe en el Area de Procedimientos Administrativos los Contratos de Locación de Obra preparados para la firma de personas que realizan tareas específicas para la Universidad bajo esta modalidad.</p>							

<p>La Administración de la Presidencia envía tandas de documentación a tal efecto y la Dirección General controla y certifica la firma del interesado. Más tarde, entrega dichos instrumentos a la Secretaría de Administración y Finanzas para la firma de la Autoridad, de modo que a través de actuaciones formales se realice el pago correspondiente contra prestación de la tarea acordada.</p> <p>La cantidad de Contratos de Locación de Obra varía según las necesidades de la Institución, como así también los montos y la duración de cada uno, sin extenderse más allá del 31 de diciembre de cada año. Pueden ser rescindidos por cualquiera de las partes, observando la Institución la expresa facultad de revocarlo en forma unilateral por incumplimiento de las obligaciones o cuando la oportunidad, mérito o conveniencia así lo aconsejen, sin dar lugar a reclamo alguno por parte del Contratista ni indemnización por ningún concepto, reconociendo el pago por los trabajos efectivamente realizados. No generan relación laboral de dependencia y se entiende que el Contratista es una persona independiente y autónoma en su relación con la Universidad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>A partir del mes de abril de 2019 se le asignó a la señora María CURA TAU la tarea de atención al público, quedando como asistente permanente en la recepción de Contratos de Locación de Obra, control primario de firma de los Contratistas, organización para la refrenda por parte de la Dirección General y posterior elevación a la Secretaría de Administración y Finanzas.</p> <p>Eventualmente, personal de las Direcciones de Procedimientos Administrativos y de Gestión Administrativa, colaboran con la señora CURA TAU a fin de dar celeridad al trámite.</p> <p>Los responsables de refrenda de la firma de los Contratistas en la foja de elevación son: la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, el señor Subdirector General de Personal, D. Oscar Eduardo Cipriano y la señora Directora de Gestión Administrativa, Da. Sandra Mónica Monti.</p>							
CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO SETIEMBRE/14 DE DICIEMBRE 2018	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-01		Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde setiembre hasta el 14 de diciembre de 2018, se certificaron 582 firmas de contratistas en Contratos de Locación de Obra (CLO) para cumplir diferentes tareas en distintas Areas de la Universidad. Los instrumentos fueron entregados oportunamente en la Secretaría de Administración y Finanzas para la prosecución del trámite.</p> <p>Setiembre 2018: 85 Octubre 2018: 68 Noviembre 2018: 83 Diciembre hasta 14/12/2018, incluye renovaciones de CLO: 349</p>							
<p>Nota:</p> <p>Colabora también en atención al público la señora Yovanna Medalit VERGARA SALAZAR quien aún no se encuentra agregada a la lista Miembros UNLP.</p>							
CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO FEBRERO/MARZO 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Recibidos para certificación de firma: 432 Enviados a Secretaría de Administración y Finanzas firmados por contratados: 376</p>							
CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTO ABRIL-JUNIO 2019.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Entre los meses de abril y junio de 2019 fueron entregados en la Secretaría de Administración y Finanzas la cantidad de 326 Contratos de Locación de Obra con la correspondiente certificación de firma de los contratistas.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Asistente administrativa: Señora María CURA TAU. Encargada de la atención al público, control y firma de los contratistas.</p>							

CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA. MOVIMIENTOS. JULIO-OCTUBRE 2019.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4985: CONTRATOS DE LOCACION DE OBRA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Entre los meses de julio y octubre de 2019 fueron entregados en la Secretaría de Administración y Finanzas la cantidad de 411 Contratos de Locación de Obra con la correspondiente certificación de firma de los contratistas. Durante este período se tramitó la renovación semestral de las contrataciones.</p>							
TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION. FEBRERO/MARZO 2019	Resuelta	Normal	100		2019-04-01	SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Expedientes recibidos para tratamiento ingresados desde Mesa de Entradas y Despacho de la DGP: 1002. Expedientes tratados remitidos a Mesa de Entradas y Despacho de la DGP para continuidad del trámite: 811. Tratamiento de Montos Fijos (altas): 2. Contratos de Locación de Servicios (altas): 4. Becas de Investigación Tipo B (prórroga): 10. Becas Posdoctorales (altas): 9. Becas posdoctorales. Detección de 3 incompatibilidades a ser resueltas: 1 comenzó el trámite para regularizar situación. Nodocentes Presidencia: 4 altas Categoría 7 Agrupamiento Administrativo y 1 promoción. Tramitación de documentación. Jardín maternal: 7 notificaciones.</p>							
TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION. ABRIL/JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Ingreso de Expedientes a la Dirección de Procedimientos Administrativos: 2080. Salida de Expedientes de la Dirección de Procedimientos Administrativos: 1902. Documentación nodocente Universidad tratada: 5 altas puras, 74 ascensos, concursos de ingreso: 4, gestión: 5. Incompatibilidades tratadas: 3. Montos fijos: 9 Programa de Becas de Investigación (Retención de Doctores): 14. Becas de Investigación Post Doctoral: 16.</p> <p>A partir del mes de junio fue incorporado un nuevo integrante al equipo de la Dirección de Procedimientos Administrativos, Abog. Kevin Romera.</p>							
PRESTACIONES. Digitalización de constancias y listados de control CeSPI.	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El Departamento de Prestaciones se encuentra digitalizando las constancias remitidas en el presente año (2019) que dan validez al cumplimiento del personal de la Universidad que no registra asistencia mediante huella digital en lectores biométricos de la Presidencia, como así también, los listados que emite el Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI) utilizados para este tipo de control.</p> <p>Se planifica la digitalización de constancias de años anteriores y se analiza la implementación de un programa para destrucción del papel y el diseño de un sistema de control digital.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El diseño del sistema de Prestaciones con validez digital se encuentra en análisis junto a la Dirección de Gestión Administrativa y al Departamento de Asistencia Técnico-Informática, tomando en consideración las cuestiones legales que permitan una cobertura completa ante la rendición de cuentas.</p>							
MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTOS.	En gestión	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #4624: Procedimientos administrativos	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

<p>RESOLUCION N° 6793/19 La Dirección General de Personal (DGP) comenzó a partir del 1 de noviembre a poner en producción lo normado por la Resolución N° 6793/19, mediante la cual quedan delegadas en los Titulares del Sistema de Pregrado Universitario las facultades de la Presidencia en materia de designación, prórroga o limitación de docentes interinos o suplentes y de concesión, ampliación o revocación de licencias del personal docente, en el marco de las normas vigentes. DGP se encargará de efectuar controles periódicos, elevando informes de situación a los Titulares de los Establecimientos y a la Auditoría Interna de esta Casa.</p>							
<p>RESOLUCION 1195/16 La Dirección General de Personal impulsó un proyecto de modificación del Reglamento de Movimientos Nodocentes, basado en la optimización del trámite. Se encuentra a consideración de las Autoridades Superiores.</p>							
<p>Nota: MOVIMIENTOS NODOCENTES: Con fecha 29 de noviembre de 2019 quedó modificado el Reglamento de Movimientos Nodocentes que aprobara en su oportunidad la Resolución N° 1195/16, pasando a formar parte como Anexo 1 de la Resolución N° 7429/19.</p>							
Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	En gestión	Normal	82				SubPrograma Operativo
<p>Descripción: La Dirección General de Personal cuenta con un Departamento de Asistencia Técnico-Informática para sus dependencias internas. La responsabilidad primaria del mismo es entender y asesorar en todo lo referente a la implementación de sistemas informáticos en el ámbito de la Dirección General, como así también a la provisión y mantenimiento primario de recursos materiales relacionados, organización y recuperación de la información producida por la misma. Se encarga del control de funcionamiento de computadoras, redes y servicios que se utilizan en cada Area de la Dirección General; realiza la supervisión general de digitalizaciones; efectúa supervisión general, capacitación y asistencia técnica a toda la Universidad en Sistema SIU MAPUCHE; es intermediaria entre la Dirección General y el Centro de Procesamiento de la Información (CeSPI), la Dirección de Sistemas de la Presidencia y la Administración de Página Web de la Universidad; analiza, diseña, controla y capacita en sistemas utilizados por la Dirección General; gestiona usuarios de sistemas propios y generales; recibe y envía información para publicación en la página web de la Universidad; trabaja en las adaptaciones a los nuevos sistemas operativos; mantiene el "file server" en la Dirección General con resoluciones de la Presidencia desde el año 2011; organiza los legajos pasivos digitalizados para uso de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos; administra y sigue las solicitudes de compra de material para la oficina en SIU DIAGUITA; diseña, organiza y gestiona la página web de la Dirección General. En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas más específicas del Departamento, independientemente de las acciones que atraviesa a las otras Direcciones o Departamentos del Servicio o que tengan su Subprograma específico.</p>							
ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS Y LISTAS DE DISTRIBUCION DE CORREOS. Noviembre de 2018.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción: Se solicitó a la Unidad de Sistemas la creación de tres correos institucionales, como así también la creación de las siguientes listas de distribución de correos, atento a la necesidad de poder notificar a los inscriptos de los Concursos Nodocentes Generales Categoría 6: concurso-administrativo@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-mantenimiento@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-serviciosgenerales@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-tecnico@listas.presi.unlp.edu.ar Se administraron las siguientes listas de distribución de correos: oficina.personal@listas.presi.unlp.edu.ar anticorrupcion.personal@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-administrativo@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-mantenimiento@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-serviciosgenerales@listas.presi.unlp.edu.ar concurso-tecnico@listas.presi.unlp.edu.ar</p>							

RELEVAMIENTO DE DISPOSITIVOS Y DIAGRAMACION DE TOPOLOGIA DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2018 no se produjeron cambios en los dispositivos ni en la topología de la red de la Dirección General de Personal.</p>							
MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS Y CABLEADO DE RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de noviembre de 2018 fue limpiado el cooler, el disipador de calor y el motherboard de la PC ETIOPIA. Se reemplazaron dos cables UTP en la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos.</p> <p>Impresoras y fotocopiadora. Se reinstalaron los drivers de la Impresora en las PC's de la Dirección de Legajos y Control Plantade Cargos, con el fin de solucionar los problemas de impresión que presentaba el área. El día 23 de Noviembre se contactó al Proveedor (Prointec) de la Fotocopiadora Xerox WorkCentre 5335, para requerir el cambio del Cartucho de Cilindro. El día 27 de Noviembre se hizo presente el personal de Prointec en la oficina y realizó el cambio solicitado.</p>							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Fueron sincronizados los relojes de los Lectores Biométricos para registro de asistencia del personal de Presidencia. Se registró la huella de nuevo personal ingresante y fue cargada la declaración jurada en el Sistema de Asistencia.</p>							
SIU MAPUCHE. BLANQUEO DE CLAVES.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Fueron creadas las claves de los siguientes agentes en calidad de usuarios del sistema SIU MAPUCHE:</p> <p>MATA, Leandro RUSSO, Alejandro STELLA, Guillermo</p> <p>Se modificaron los perfiles se los siguientes agentes:</p> <p>AGUILERA, Natalia ARTOLA, Juan MARTINEZ, Agustina PENDENZA, Mónica ROSSOTI, Alejandra</p>							
SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Administración de usuarios del Sistema de Seguimiento de Expedientes. Se solicitó a la Unidad de Sistemas la creación de los siguientes agentes dela Dirección General de Personal:</p>							

GUTIERREZ, Gabriela CARDOZO VAZQUEZ, Lucía SAENZ, Nahuel Emilio TOLOSA, María Luz							
SISTEMA DE LIQUIDADOR DE SUELDOS. CONCEPTO DE LIQUIDACION.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Administración de usuarios del Sistema de Liquidación.</p> <p>Se solicitó al CeSPI la creación de usuario de la agente de la Dirección General de Personal, MASTROVITA, María Micaela para carga de concepto de liquidación.</p>							
CONCURSOS NODOCENTES. PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2018, se publicaron los siguientes concursos:</p> <p>Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Jefe de Departamento de Concursos (turno mañana) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.</p> <p>Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe del Departamento de Títulos de la Dirección de Títulos y Certificaciones de la Presidencia.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División para el Departamento de Compras de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Trabajo Social.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División en el Departamento Compras de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Informática.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División en el Departamento Contable de la Dirección Económico Financiera en la Facultad de Informática.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Subjefe de División de la Dirección de Enseñanza en la Facultad de Informática.</p> <p>Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar Ayudante en el Departamento de Mesa de Entradas y Salidas (turno mañana) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.</p> <p>Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.</p> <p>Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Director de Mantenimiento en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.</p> <p>Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Mantenimiento en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Chofer en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Supervisor de Chofer en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe de Supervisión, Oficial Especializado como Pintor, en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe de Supervisión, Oficial Especializado como Gasista, en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.</p> <p>Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo "B" con funciones de Auxiliar del Departamento de Mantenimiento del Liceo "Víctor Mercante".</p> <p>Categoría 7 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo "B" con funciones de Auxiliar de la Biblioteca del Liceo "Víctor Mercante".</p> <p>Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo "C" con funciones de Director de Servicios Generales del Liceo "Víctor Mercante".</p> <p>Categoría 5 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C con funciones de Jefe de Supervisión para el Departamento de Intendencia de la Dirección de Servicios Generales en la Facultad de Trabajo Social.</p> <p>Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo "C" con Funciones de Personal de Apoyo de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales (turno tarde) en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.</p>							
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD. COPIA DE SEGURIDAD EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el mes de noviembre de 2018 se almacenaron en el Repositorio de Resoluciones, las siguientes resoluciones:</p> <p>Año 2018</p> <p>1582</p> <p>1583</p> <p>1584</p> <p>1585</p> <p>1586</p>							

1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639

1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692

1693							
1694							
1695							
1696							
1697							
1698							
1699							
1700							
1701							
1702							
1703							
1704							
1705							
1706							
SISTEMA DE ARCHIVOS	A atender	Normal	20	2018-11-01	2021-08-01	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar los pasos a seguir con el fin de solicitar a la Unidad de Sistemas la implementación de un Servidor de Archivos que centralice el acceso a los documentos compartidos de la Dirección General de Personal.</p> <p>Nota:</p> <p>Lento avance en el estudio de alternativas para instalar o diseñar un sistema de Archivos (file server) de la Dirección General de Personal.</p>							
COPIA DE SEGURIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Resuelta	Normal	100	2018-12-17	2018-12-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar la fecha en que se realizará la Copia de Seguridad del mes de diciembre de 2018.</p> <p>Nota:</p> <p>En el día de la fecha fue completado el backup de todas las computadoras de la Dirección General.</p> <p>47 GB en total, aproximadamente 150.000 archivos respaldados. Por el momento, el almacenamiento está siendo efectuado en una computadora y en un disco externo que ya ha cubierto su capacidad, por lo que serán eliminados archivos anteriores para hacer espacio.</p> <p>En 2019 el Area planea implementar un <i>file server</i> para dar una mejor solución a la tarea, con respaldos automáticos diarios sólo de aquellos archivos que cada Area indique como importantes. De este modo se garantiza mayor seguridad, espacio y facilidad para acceder a los archivos compartidos.</p>							
CAPACITACION INTERNA EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	En gestión	Normal	10	2018-12-17	2019-12-31	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El personal del Departamento de Asistencia Técnica Informática se reunió para determinar los pasos a seguir con el fin de implementar un plan de capacitación en informática del personal de la Dirección General de Personal.</p>							
E-BASURA	A atender	Normal	10	2019-03-01	2021-12-31	Subtarea #4952: CAPACITACION INTERNA EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El personal del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal contactó a los responsables del Programa E-Basura con el fin de pautar una capacitación sobre la temática residuos electrónicos.</p>							

POLITICA DE SEGURIDAD INFORMATICA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	En gestión	Normal	10	2018-12-10		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Redacción de Política de Seguridad para la Dirección General de Personal (en análisis).							
CREACION DE NUEVAS AREAS	En gestión	Normal	90	2018-12-10	2021-12-31	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: En análisis. Creación de nuevas áreas específicas dentro del Departamento de Asistencia Técnico Informática: Digitalización de legajos. Administración de scanners. Administración y actualización de Apartado Dirección General de Personal en página web de la Universidad.							
Nota: Digitalización de Legajos funciona como Area compartida con la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos. DATI cuenta con la Administración del Apartado web de la Dirección General de Personal. Avanza en mejoras y actualización, a cargo de la DCV Karina Paola Sánchez y de la señora Directora de Gestión Administrativa, Sandra Mónica Monti.							
ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS Y LISTAS DE DISTRIBUCION DE CORREOS. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Se administraron las siguientes listas de distribución de correos: oficina.personal@listas.presi.unlp.edu.ar anticorrupcion.personal@listas.presi.unlp.edu.ar autoridades@listas.presi.unlp.edu.ar secretarios.personal@listas.unlp.edu.ar							
RELEVAMIENTO DE DISPOSITIVOS Y DIAGRAMACION DE TOPOLOGIA DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Redistribución y nuevo registro de dispositivos y de la topología de la red de la Dirección General de Personal, atento a las modificaciones de espacios y cambios en el personal en las oficinas que la conforman.							
ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Ante los problemas que presentaban algunas de las PCs para imprimir en la fotocopidora/impresora XEROX, fue contactado el servicio de PROINTEC y se actualizaron los drivers en los dispositivos.							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción:							

Fueron sincronizados los relojes de los Lectores Biométricos para registro de asistencia del personal de Presidencia.							
Se registró la huella de nuevo personal ingresante en Presidencia (Edificio Central) y fue cargada la declaración jurada en el Sistema de Asistencia.							
Se instaló un reloj biométrico en el Edificio "Sergio Karakachoff", registrándose la huella digital del personal que desempeña actividades en oficinas ubicadas en el mismo.							
SIU MAPUCHE. BLANQUEO DE CLAVES.	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Fueron creadas siete las claves y blanqueadas las contraseñas de veintitrés usuarios del sistema SIU MAPUCHE.							
ADMINISTRACION DE USUARIOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Fueron habilitados dos agentes al uso del sistema de seguimiento de expedientes, a través de la Dirección de Sistemas de la Presidencia.							
CONCURSOS NODOCENTES. PUBLICACION EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Durante el período enero-marzo 2019, se publicaron los siguientes concursos: Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe de Departamento del Sistema Información Integrado (SII) de la Facultad de Ingeniería. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones en el Departamento de Hidráulica de la Facultad de Ingeniería. Categoría 4 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Jefe de la División de Diseño de la Dirección de Comunicación de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas. Categoría 3 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Jefe del Departamento de Concursos Nodocentes de la Facultad de Bellas Artes Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con funciones de Auxiliar Administrativo en la Dirección Económico-Financiera en la Facultad de Trabajo Social. Categoría 5 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Técnico Superior Especializado de la Dirección de Informática y Soporte de Servicios Técnicos Audiovisuales de la Facultad de Trabajo Social. Categoría 2 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Sub-Grupo C con funciones de Director de Mantenimiento de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B con funciones de Jefe de Locutores en Radio Universidad. Categoría 7 Agrupamiento Administrativo, con Funciones de Auxiliar Administrativo en la Facultad de Ciencias Económicas. Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B con Funciones de Jefe del Taller de Herrería de la Dirección General de Deportes. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo "C" con Funciones de Auxiliar de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 7 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C con funciones de Auxiliar en el Planetario Ciudad de La Plata. Categoría 4 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo "B" con Funciones de Jefe de División de Mantenimiento del Campo Don Joaquín de la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo "B" con Funciones de Auxiliar del mencionado agrupamiento en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo "B" con Funciones de Auxiliar del mencionado agrupamiento en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 4 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo "B" con Funciones de Jefe de división Necropsias en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Categoría 3 Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo "B" con Funciones de Jefe de Departamento de Circulación y Servicios al Público (turno tarde) de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Categoría 3 Agrupamiento Asistencial, Subgrupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil.							
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA UNIVERSIDAD. COPIA DE SEGURIDAD EN DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-27	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
Descripción: Durante el período enero-marzo 2019 se almacenaron en el Repositorio de la Dirección General de Personal, las resoluciones desde 1/2019 a 740/2019.							

COPIA DE SEGURIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LA RED DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. Enero-Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó el back-up de las PCs de la red de la Dirección General de Personal (marzo 2019).</p>							
LICENCIAS MEDICAS. Enero-Marzo 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-01		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Sistema de licencias médicas: Creación de usuarios Carga de carpetas médicas en pdf Modificación de perfiles</p>							
SIAL. Sistema Informático de Almacenamiento de Datos (vía web)	A atender	Normal	70	2019-06-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Análisis y diseño de un sistema para almacenar en una base los datos principales para identificar legajos de personal activo y pasivo de la Universidad.</p> <p>SIAL permitirá identificar a través de los datos personales de los agentes, el lugar de archivo de los legajos papel que hayan sido digitalizados, quedando adjunto el pdf correspondiente.</p> <p>DATI (Departamento de Asistencia Técnico-Informática) se encuentra definiendo el perfil de usuarios para ingresar al sistema, leer, modificar y/o consultar.</p>							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL. EDIFICIO "SERGIO KARAKACHOFF" y DIRECCION GENERAL DE DEPORTES. ABRIL/JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Departamento de Asistencia Técnico-Informática instaló y puso en funcionamiento lectores biométricos para registro de asistencia en el Edificio "Sergio Karakachoff" y en la Dirección General de Deportes.</p> <p>Definió los parámetros, tomó las huellas digitales del personal que desempeña tareas en cada lugar, y creó nuevos perfiles.</p> <p>Continúa el asesoramiento y mantenimiento permanente de los dispositivos.</p>							
DATI - Tareas Varias ABRIL/JUNIO 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Licencias Médicas: solicitud de nuevos perfiles.</p> <p>Concursos Nodocentes: Publicación de LLlamados a Concurso en la página web de la Universidad: 26.</p> <p>Resoluciones de Presidencia. Agregado de Resoluciones en el reservorio de la Dirección General de Personal: desde Resolución N° 735/19 hasta Resolución N° 3978/19.</p> <p>Digitalización: Solicitud de compra de 2 scanners para optimizar la tarea del Programa de Digitalización de Legajos Pasivos.</p> <p>Definición del nuevo espacio físico en Edificio de la Presidencia para trasladar el Centro de Digitalización de Legajos Pasivos de la Dirección General desde la Biblioteca Pública de la Universidad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Estas tareas se realizan con el aval de la Dirección General y junto a la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos y a la Dirección de Gestión Administrativa, según las necesidades e incumbencias.</p>							

SIU MAPUCHE. Configuración. Actualización de tablas.	Resuelta	Normal	0		2019-06-30	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>DATI ha actualizado tablas en el ítem Configuración del SIU MAPUCHE a fin dar mejor respuesta a las necesidades del almacenamiento y recuperación de datos por parte de los usuarios de la Universidad.</p>							
DATI - SIAL	A atender	Normal	70	2019-10-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>SIAL - Sistema Informático de Almacenamiento de Legajos. Diseño y puesta en producción de la primera etapa.</p> <p>Este sistema, íntegramente programado por el personal del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la Dirección General de Personal (DATI), permite el almacenamiento y la recuperación de los legajos digitalizados del personal que ya no cumple funciones en esta Casa de Estudios, en calidad de "pasivos".</p> <p>Forma parte del Programa de Digitalización de Legajos Pasivos y se encuentra en ajustes finales para ser sometido a la certificación de seguridad que brinda el Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI).</p> <p>Para el cumplimiento de esta tarea, DATI instaló un centro de digitalización compuesto por dos scanners y cuatro pc en el Aula "Dr. Alfredo Palacios", cita en la Planta Baja del Edificio de la Presidencia. Configuró una red para la Dirección General de Personal, con software de digitalización ABBY.</p> <p>La Dirección General de Personal elevó una propuesta para la guarda del papel una vez que haya sido digitalizado. En análisis.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Tarea en estado de "atención". Revisando posibilidades. Posibles modificaciones en el Proyecto.</p>							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL. BIBLIOTECA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD. OCTUBRE 2019.	En gestión	Normal	10	2019-10-01	2020-03-02	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Departamento de Asistencia Técnico-Informática realizó el análisis para la instalación de un reloj biométrico para registro de asistencia del personal de la Biblioteca Pública de la Universidad. Elevó requerimientos para comenzar la tarea a la Prosecretaría Legal y Técnica. A la espera de respuesta.</p>							
LECTORES BIOMETRICOS. HUELLA DIGITAL. COMEDOR UNIVERSITARIO. OCTUBRE 2019.	Resuelta	Normal	100		2019-10-01	SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Departamento de Asistencia Técnico-Informática realizó el análisis para la instalación de cuatro relojes biométricos para registro de asistencia del personal en diferentes sedes del Comedor Universitario. Elevó propuesta al señor Director para programación y control. A la espera de resolución.</p>							
<p>Nota:</p> <p>LECTORES DIGITALES EN FUNCIONAMIENTO. CONTINUA EL ASESORAMIENTO Y MANTENIMIENTO.</p>							
DATI - Tareas Varias JULIO-OCTUBRE 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-01		SubPrograma Operativo #4625: Asistencia técnico-informática en la Dirección General de Personal	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Continúan las tareas de definición de nuevos perfiles para licencias médicas, listados para el sistema de reloj biométrico, modificaciones en tablas ítem configuración de SIU MAPUCHE, agregado de Resoluciones Generales en el reservorio de la Dirección General.</p> <p>Instalación de pc para reemplazar equipos en mal estado por los que provee el Programa E BASURA de la UNLP: 8 PCs.</p>							

Intervención en los talleres de capacitación relacionados con Declaraciones Juradas de Cargos y Datos personales Web.

Intervención en el Laboratorio para Operadores SIU MAPUCHE, en producción de paper final Ciclo 2019.

Generación de un servidor exclusivo para almacenar la información de todas las áreas de la Dirección General de Personal, a fin de evitar la fuga de datos y mantener la seguridad y permanencia de los archivos.

Implementación de un programa de registro interno a fin de organizar las tareas del Departamento.

Continúa el trabajo de mejora del contenido del apartado de la Dirección General en la página web de la UNLP.

Fueron agregados a la página web, con acceso directo de los interesados, los diferentes formularios para solicitud de licencias y franquicias, fichas para completar de seguros y obras sociales.

Asistencia activa a los programadores del Centro Superior de Procesamiento de la Información (CeSPI) en el diseño de las declaraciones juradas de cargos y datos personales web, a través de requerimientos y pruebas de los distintos perfiles del sistema.

Generación de la planilla para declaración jurada de datos de personas a cargo en caso de solicitar licencias médicas por atención familiar. En análisis.

Dirección General de Personal	En gestión	Normal	72				SubPrograma Operativo
-------------------------------	------------	--------	----	--	--	--	-----------------------

Descripción:

La Dirección General de Personal es el órgano rector del sistema de oficinas de Personal de la Universidad, con la responsabilidad de asesorar a las autoridades superiores en todo lo referente a las políticas pasibles de aplicación en la gestión de los recursos humanos de la Universidad Nacional de La Plata, supervisar y organizar las tareas del citado recurso e intervenir en su capacitación para alcanzar el mayor rendimiento, en el marco del Plan Estratégico diseñado por las mismas.

El objetivo primordial es el cuidado integral del recurso humano a fin de lograr eficiencia y eficacia en las tareas, generando propicias condiciones de trabajo y adecuadas relaciones laborales, guardando las normativas en vigencia.

Sus acciones se enmarcan en la contribución para la definición de políticas específicas mediante técnicas de valoración, asumiendo la complejidad del individuo en las relaciones laborales, observando la relevancia que tienen los componentes sociológicos y psicológicos en el rendimiento, diseñando procesos administrativos que aporten eficacia a la gestión, analizando competencias para sostener la resolución de problemas, revisando la actitud y satisfacción del personal para obtener mejores resultados, velando por el cumplimiento de la legislación aplicable, impulsando la creación de nuevas normas, implementando cambios tecnológicos, gestionando y fiscalizando trámites en lo que atañe a recursos humanos, respondiendo por el cumplimiento de las responsabilidades del personal ante Entidades externas a la Universidad, velando por la documentación en guarda, supervisando la asistencia del personal, entre otras.

En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas que tanto la Directora General como el Subdirector General realizan en forma independiente de las acciones que atraviesan a diario las otras Direcciones o Departamentos del Servicio.

SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	En gestión	Normal	100	2018-12-14	2019-12-01	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
--	------------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

La Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, se encuentra en preparación de un proyecto que será elevado a consideración de las Autoridades Superiores en su oportunidad, relacionado con reuniones mensuales en las que el personal de cada Area expondrá su situación general y específica al resto de la Dirección General, abriendo un nuevo camino de comunicación y de toma de conciencia de la problemática de cada oficina.

Las Areas podrán exponer los trabajos que realizan, los cambios, las relaciones con otras áreas internas y externas a la Universidad, los obstáculos, necesidades, planes de mejora.

El resto del personal podrá interrogar y hacer propuestas.

Estas reuniones tendrán carácter informativo y formativo, "puertas adentro", tendientes a ayudar a encontrarse y generar prácticas armónicas que repercutan en el producto final ofrecido al resto de la Universidad.

Nota:

Por Resolución N° 17/19 ha sido aprobada a nivel Presidencia de la Universidad la implementación del Programa.

DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-02-20	2019-12-31	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el día de la fecha, 20 de febrero de 2019, la Cra. Liliana Volpi, Directora General de Personal, dio inicio al primer encuentro del Programa.</p> <p>PRESENTACION DEL PROGRAMA. MODALIDAD.</p> <p>TEMA ESPECIFICO. Res. 43/19. NORMAS DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD PARA EL PERSONAL DE PRESIDENCIA Y DEPENDENCIA.</p> <p>APERTURA DE CONSULTAS.</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. SEGUNDO ENCUENTRO. DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES INTEGRADORAS	Resuelta	Normal	100	2019-03-28	2019-03-28	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 28 de marzo la Jefa del Departamento de Coordinación de Capacitaciones y Actividades Integradoras, Méd.Vet. Claudia Lía Correbo coordinó el Segundo Encuentro del evento, poniendo en tema a los agentes que integran el resto de la Dirección General de Personal sobre las tareas que su área realiza, haciendo un relato evolutivo desde 2010 a la fecha y comentando las actividades que se desarrollarán a lo largo del año.</p> <p>El Departamento organiza y coordina las acciones necesarias para que se lleven adelante los Programas de Capacitación que brinda la Dirección General de Personal, desde conseguir los espacios físicos hasta difundir los encuentros y el material de lectura, manteniendo permanentemente el contacto con los disertantes y los participantes.</p> <p>La Méd. Vet. Claudia Correbo es la representante de la Dirección General de Personal por PREJUBI INSTITUCIONAL en la Mesa de Adultos Mayores de la UNLP.</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. TERCER ENCUENTRO: DIRECCION DE LEGAJOS Y CONTROL PLANTA DE CARGOS. ABRIL 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-24	2019-04-24	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el mes de Abril del corriente año (2019), el equipo de trabajo de la Dirección de Legajos y Control Planta de Cargos, expuso las tareas que viene realizando, planteó la problemática general, proyectos y soluciones.</p> <p>Nota:</p> <p>Otro integrante del equipo es el señor Miguel Fernández que aún no se encuentra agregado a la base Miembros UNLP.</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DIRECCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. CUARTO ENCUENTRO. AGOSTO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-08-26	2019-08-26	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El personal de la Dirección de Prodecimientos Administrativos compartió sus actividades y problemáticas el día 26 de agosto en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General.</p> <p>Quedaron expuestas las situaciones propias de la Secretaría (Area que trabaja con la aplicación de los procedimientos administrativos generales, realizando el contralor de las actuaciones que ingresan en la Dirección General con documentación de los movimientos del personal y Becarios de Investigación de la Universidad, como así también de la certificación de la firma de los Contratados de locación de obra) y de la Oficina de Etica en la Función Pública (con responsabilidad del seguimiento del trámite de las Declaraciones Juradas Patrimoniales que los funcionarios obligados deben presentar ante la Oficina Anticorrupción).</p>							

<p>Nota:</p> <p>Otros miembros integrantes de la Dirección de Procedimientos Administrativos:</p> <p>FONTAN, María Paz ROMERA, Kevin</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES Y MESA DE ENTRADAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. QUINTO ENCUENTRO. OCTUBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-10-29	2019-10-29	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El personal de la Dirección de Certificaciones Previsionales y de la Mesa de Entradas de la Dirección General de Personal compartió sus actividades y problemáticas el día 29 de octubre ppdo. en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General.</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DEL PERSONAL (ASISTENCIA). SEXTO ENCUENTRO. NOVIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-11-14	2019-11-14	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El personal del Departamento de Administración del Personal (Asistencia) compartió sus actividades y problemáticas el día 14 de noviembre ppdo. en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General.</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019. DEPARTAMENTO ASISTENCIA TECNICO-INFORMATICA (DATI). SEPTIMO ENCUENTRO. NOVIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-11-28	2019-11-28	Subtarea #5272: DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (Una práctica puertas adentro para conocernos mejor). CICLO 2019.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El personal del Departamento de Administración del Personal (Asistencia) compartió sus actividades y problemáticas en el día de la fecha (28/11/2019) en el marco del programa de puertas adentro al resto de las Areas de la Dirección General.</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (UNA PRACTICA PUERTAS ADENTRO PARA CONOCERNOS MEJOR) CICLO 2020. PRIMER ENCUENTRO.	Resuelta	Normal	100	2020-10-14	2020-10-14	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 14 de octubre la señora Directora General de Personal dio apertura al Ciclo 2020 del Programa de Capacitación Interna del Personal de ese Servicio.</p> <p>En este primer encuentro la señora Directora General puso en conocimiento del equipo de trabajo, vía plataforma virtual, Procedimientos generales de la Universidad y específicos de la Oficina sobre actos administrativos digitales en situación de Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional, reglamentado por esta Casa de Estudios, para resguardo de la población, en virtud de la propagación del virus SARS CoV-2, causal de la enfermedad Covid-19.</p> <p>La colaboración técnico-informática estuvo a cargo del Departamento de Asistencia Técnica-Informática y la coordinación general quedó en manos de la señora Directora de Gestión Administrativa de la citada Dirección General.</p>							

DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (UNA PRACTICA PUERTAS ADENTRO PARA CONOCERNOS MEJOR) CICLO 2020. SEGUNDO ENCUENTRO	Resuelta	Normal	100	2020-11-05	2020-11-05	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 5 de noviembre de 2020, entre las 11.30hs. y las 13.30 hs. la señora Directora General de Personal, Cra. Liliana Claudia Volpi, con la colaboración técnica del Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI) y de su asistente Srta. Lucía Cardozo Vázquez, bajo la coordinación general de la Dirección de Gestión Administrativa, llevó adelante el Segundo Encuentro de Capacitación Interna para el Personal a su cargo, poniendo en conocimiento el Repertorio de Resoluciones del Presidente de la Universidad creado para consulta y descarga y el procedimiento de circulación de documentación que ingrese y egrese de la Dirección General en forma virtual.</p> <p>Durante el encuentro la señora Directora General dio cuenta de la modalidad de trabajo en equipos por proyecto ante la necesidad de dar cumplimiento a diversas adecuaciones y mejores soluciones.</p> <p>Explicó la tarea iniciada colocando descriptores a las Resoluciones del Repertorio para optimizar la recuperación de las mismas y se explayó sobre el movimiento de expedientes y otras documentaciones que tengan tratamiento en la DGP en formato digital.</p> <p>El personal de DATI dio una explicación sencilla sobre el uso de la plataforma que contiene a ambos instrumentos.</p>							
DGP. CAPACITAR, SENSIBILIZAR, DIFUNDIR, VISIBILIZAR (UNA PRACTICA PUERTAS ADENTRO PARA CONOCERNOS MEJOR) CICLO 2020. TERCER ENCUENTRO. Cierre Ciclo.	Resuelta	Normal	100	2020-12-30	2020-12-30	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 30 de diciembre de 2020, la Dirección General de Personal, dio cierre al Ciclo 2020 de los encuentros de capacitación interna de la oficina con un balance del año en palabras de todos los miembros de la misma.</p>							
CAPACITACION INTERNA DGP. SUDOCU. PRIMER ENCUENTRO 2021.	Resuelta	Normal	100	2021-10-29	2021-10-29	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>SUDOCU. Sistema Único Documental.</p> <p>Capacitación interna para los agentes de la Dirección General de Personal (DGP) sobre uso de esta solución provista por el Consorcio SIU que permite la creación y gestión de documentos, expedientes y trámites electrónicos en la Universidad Nacional de La Plata, a cargo del equipo del Departamento de Asistencia Técnico-Informática de la referida Dirección General, con supervisión del equipo central SUDOCU de la Institución.</p> <p>Fueron planificadas tres reuniones para esta formación y comenzar con las pruebas correspondientes hasta la implementación de la herramienta en producción real.</p> <p>Las primeras pruebas específicas realizadas por el equipo de la DGP:</p> <p>Tramitación de planillas de Movimientos Nodocentes entre la Dirección General de Personal y la Dirección de Liquidaciones, con intervención de la Prosecretaría Legal y Técnica.</p> <p>Recepción de expedientes de la Facultad de Ciencias Económicas para agregados, circulación interna entre algunas áreas de la DGP y devolución a la referida Facultad.</p> <p>Información completa sobre SUDOCU en: https://sudocu.dev/docs/introduccion/sudocu/ https://documentacion.siu.edu.ar/wiki/Expediente/Sudocu https://foro.comunidad.siu.edu.ar/index.php?board=89.0</p>							
<p>Nota:</p> <p>Esta primera capacitación estuvo dirigida a los Directores, Jefes de Departamentos y aquellos eventuales usuarios que tramitan expedientes en el Servicio, con el fin de formar multiplicadores para colaborar con la capacitación del resto de los integrantes de la DGP.</p>							

Estuvieron presentes algunos de los miembros que se encuentran probando SUDOCU de la Facultad de Ciencias Económicas (María Sara Cuervo, Betiana Galle y Pablo Lozada), permitiendo mostrar el <i>feedback</i> entre las partes.							
SUDOCU. CAPACITACION INTERNA DGP. SEGUNDO ENCUENTRO 2021	Resuelta	Normal	100	2021-11-12	2021-11-12	Subtarea #4984: SENSIBILIZACION Y CAPACITACION INTERNA EN LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Segundo encuentro capacitación interna a equipo de la Dirección General de Personal: uso de la Solución SIU SUDOCU. Expediente Electrónico.</p> <p>Repaso general y práctica: constitución de un Expediente de prueba con intervención de todas las Areas de la Dirección General y remisión final a la Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Nota:</p> <p>Capacitación dirigida a Directores, Jefes de Departamento y personal de la Dirección General que intervienen en la conformación y seguimiento del expediente.</p> <p>Presencia del equipo SUDOCU de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Asesoramiento y Supervisión General: Equipo SUDOCU central (Ana Lacunza y Miguel Marafuschi).</p>							
FIRMA DIGITAL	Resuelta	Normal	80	2019-03-01	2019-05-01	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A partir del corriente mes (marzo 2019), el Area Certificadora de Firma Digital de la Universidad, dependiente de la Prosecretaría Legal y Técnica, certificó las firmas digitales, con la correspondiente provisión de token criptográfico, de:</p> <p>Cra.Liliana Claudia VOLPI, Directora General de Personal D. Oscar Eduardo CIPRIANO, Subdirector General de Personal TGU Mariela Verónica GORRINI, Directora de Legajos y Control Planta de Cargos de la Dirección General de Personal Da. Sandra Mónica MONTI, Directora de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal</p> <p>Los agentes mencionados se encuentran habilitados para extender certificaciones de servicios previas a los registros de firma digital de otros agentes de la Universidad y firmar ante cualquier entidad en este formato.</p> <p>En tratamiento, certificación de servicios de los responsables de las Areas de Personal de Facultades y Dependencias para obtener la firma digital.</p> <p>Nota:</p> <p>Fueron remitidas comunicaciones a las Facultades y Dependencias con el objeto de solicitar se indiquen los nombres de aquellos responsables de los servicios de Personal de cada una que contarán con firma digital para organizar el cronograma de certificaciones y oportuna entrega de token criptográfico.</p>							
EVALUACION INSTITUCIONAL	Resuelta	Normal	90	2019-03-18	2019-04-30	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Dirección General de Personal, incluida en el eje "Organización y Gestión", realizó las tareas de autoevaluación de sus áreas conforme la observación de los períodos 2010-2014, 2014-2018, estado actual de las mismas y visión hacia 2022, atendiendo los lineamientos de la gestión.</p> <p>El informe fue entregado a la Comisión Técnica Central de la Universidad en la fecha acordada en reunión informativa (30 de abril de 2019) para diagnóstico previo a la evaluación de la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU).</p>							
PARTICIPACION EN LLAMADOS A CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA	Resuelta	Normal	100	2019-06-26	2019-06-28	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La señora Directora General de Personal y la señora Directora de Legajos y Control Planta de Cargos participaron, designadas por las Autoridades Superiores de la Universidad Nacional de La Pampa, como Miembros</p>							

de los Jurados que intervinieron en tres llamados a Concurso para cubrir sendos Cargos Categoría 2 del Agrupamiento Administrativo (Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por el Decreto N° 366/06) con funciones de Director de Tesorería, Director de Contrataciones y Suministros y Director de Recursos Humanos, respectivamente, realizados entre los días 26 y 28 de corriente (junio 2019) en la Sede de dicha Institución en la Ciudad de Santa Rosa.							
DIRECCION GENERAL DE PERSONAL EN AISLAMIENTO SOCIAL, PREVENTIVO Y OBLIGATORIO - COVID-19	Resuelta	Normal	0	2020-03-16	2021-11-15	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>DIRECCION GENERAL DE PERSONAL EN EMERGENCIA SANITARIA POR PANDEMIA SARS CoV-2 (COVID 19) – 2020 GESTION DE TRAMITES</p> <p>ATENTO a la situación planteada de público conocimiento relacionada con la pandemia de coronavirus SARS COV-2 (COVID 19) declarada por la OMS y ante las previsiones implementadas por el Gobierno Nacional para resguardo de la salud de la población, las oficinas de la Dirección General de Personal han tomado desde el mes de marzo de 2020 medidas preventivas, acordes a los lineamientos generales previstos para la preservación sanitaria (Memorando 2/20 de la Dirección de Salud Laboral de la Universidad) y en uso de la habilitación conferida por la Resolución N° 667/20, para definir los protocolos emergentes de gestión de trámites.</p> <p>El personal se encuentra trabajando a distancia desde el momento en que se publicara el Decreto Nacional de Necesidad y Urgencia por el que se dispuso el aislamiento social, preventivo y obligatorio, manteniendo la atención a los servicios de personal de Facultades y Dependencias, al personal de la Universidad y al público general, utilizando diferentes medios tecnológicos para dar solución a las necesidades que se plantean.</p>							
<p>Nota:</p> <p>*Regreso a trabajo en forma presencial de toda la Dirección General de Personal, a partir del 15 de noviembre de 2021.</p> <p>Si perjuicio de continuar con atención, tareas y capacitaciones en modalidad a distancia y trámites en formato virtual.*</p>							
REPERTORIO DE RESOLUCIONES CON DESCRIPTOR	En gestión	Normal	60	2020-10-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #4627: Dirección General de Personal	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Dirección General de Personal se encuentra conformando en una colección para uso interno un repertorio de Resoluciones dictadas por la Presidencia de la Universidad con detalle de descriptor, sumando así al formato ya establecido por número, una modalidad más rápida de recuperación.</p> <p>El proceso comienza con el envío de las Resoluciones firmadas por la Presidencia por correo electrónico al Departamento de Asistencia Técnico-Informática (DATI) desde la Dirección General Operativa. DATI vuelca en una nube ordenada en forma numérica las Resoluciones recibidas y un equipo coordinado por la señora Directora General, rescata las mismas para agregarles un nombre que identifica los temas que tratan y almacenarlas en una colección específica que queda habilitada para todo el personal de la Dirección General.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Tarea de gestión permanente.</p>							
Dirección de Gestión Administrativa	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>La Dirección de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal, cuya creación fuera aprobada por Resolución N° 1013/12), tiene como responsabilidad primaria acompañar al Director General en la planificación, organización, coordinación y control de las actividades administrativas.</p> <p>Sus acciones son: asesoramiento normativo general relacionado con recursos humanos de la Universidad; análisis y diseño de propuestas de estructura orgánico-funcional de la Dirección General; planificación de la circulación interna y externa de la información; producción de Programas y Proyectos a propuesta de la Dirección General o de las áreas específicas involucradas; coordinación y seguimiento administrativo de Talleres y Programas que sean de su incumbencia; observación, redacción y seguimiento de trámites administrativos generales y específicos que, por su competencia, la toma de decisión recae sobre esta Oficina o de sobre la Dirección General; intervenir funcionalmente en todos los Departamentos y Areas de la Dirección General; llevar adelante las gestiones relacionadas con Llamados a Concursos Nodocentes y Convocatorias para asignar Contratos de Locación de Servicios, realizar la veeduría institucional sobre las actuaciones inherentes.</p> <p>En este subprograma operativo son informadas aquellas tareas que la Directora de Gestión Administrativa realiza en forma personal, independientemente de las acciones que atraviesa a las otras Direcciones o Departamentos del Servicio o que tengan su Subprograma específico.</p>							

PLAN ESTRATEGICO. Carga de información en Programa Rüpü. Ajustes.	En gestión	Normal	80	2018-11-28	2021-12-31	SubPrograma Operativo #4628: Dirección de Gestión Administrativa	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La que escribe, Directora de Gestión Administrativa, tiene la función de INFORMANTE de las tareas que realiza la Dirección General de Personal.</p> <p>Avances:</p> <p>Cada uno de los Jefes de Departamento la Dirección General de Personal(DGP) ha sido puesto en conocimiento de los alcances del Plan Estratégico y de los beneficios del programa Rüpü.</p> <p>Requiriendo información a cada Departamento para actualización de publicaciones.</p> <p>Cargando información actualizada y en proceso de ajustes y correcciones.</p> <p>Planificando con la Directora General una reunión de sensibilización con los Jefes de la DGP sobre Estrategias, tareas a informar y uso del Programa. Definir el nivel de publicación, modalidad y frecuencia.</p> <p>Revisando ajustes para solicitar eventualmente al equipo Rüpü mejoras.</p> <p>Nota:</p> <p>Trabajando en definición y revisión de carga de información con: Departamento de Asistencia Técnico-Informática, Departamento Carga del Concepto de Liquidación (Movimientos), Departamento de Capacitación y otras Actividades Integradoras, Departamento Asistencia, Mesa de Entradas y Despacho, Area Oficina Anticorrupción, Dirección de Certificaciones Previsionales.</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.02. [SP] Organización del personal docente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Elaboración de estructuras básicas docentes de las Facultades y Colegios según pautas objetivas de financiamiento	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Distribución de cargos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Unificación de cargos docentes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Jubilación Personal Docente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.05. [PE] Organización de los Recursos Humanos

6.01.05.03. [SP] Organización del personal

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Jubilación Personal Nodocente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	En gestión	Normal	98	2018-06-01	2018-10-11		SubPrograma Operativo

DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Resuelta	Normal	98	2018-06-01	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2240: Jubilación Personal Nodocente. Tratamiento, asesoramiento, novedades	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>PERSONAL NODOCENTE: Junio/Setiembre de 2018. Once (11) trabajadores Nodocentes obtuvieron el beneficio jubilatorio.</p> <p>PERSONAL DOCENTE: Por aplicación de la Resolución N° 1067/18 quedan establecidos los procedimientos a seguir por los trabajadores docentes que hubieran alcanzado las condiciones previsionales. Treinta y siete (37) presentaciones espontáneas de docentes: Cuatro (4) solicitudes de renuncia condicionada, cinco (5) cierre de cómputos y ventiocho (28) opción permanecer hasta los setenta (70) años de edad. Por aplicación de la Resolución N° 446/10, se efectuaron dos (2) intimaciones a docentes que alcanzaron los setenta (70) años de edad. Por aplicación de la Resolución N° 1138/14, se efectuaron tres (3) intimaciones. Bajas por obtención del beneficio jubilatorio: siete (7).</p>							
CERTIFICACIONES PREVISIONALES. ACTIVIDAD ENERO-MARZO 2019.	Resuelta	Normal	90	2019-01-01	2019-03-14	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS AL 14/03/19: 19. AGENTES NODOCENTES ADHERIDOS A LA RESOLUCION 841/15: 9. BAJAS PERSONAL NODOCENTE PARA ACOGERSE A LOS BENEFICIOS JUBILATORIOS: 6. PERSONAL NODOCENTE INTIMADO A INICIAR TRAMITES JUBILATORIOS: 8.</p> <p>PERSONAL DOCENTE PRESENTACION ESPONTANEA RESOLUCION 1067/18 RENUNCIA CONDICIONADA A FINALIZACION DE TRAMITES JUBILATORIOS: 5 CIERRE DE COMPUTOS: 7 DICTAMEN: 5 RENUNCIA DEFINITIVA POR FINALIZACION DE TRAMITES JUBILATORIOS: 1</p> <p>Continúa el asesoramiento previsional integral a Personal Docente y Nodocente y a Autoridades Superiores de la Casa. Asesoramiento previsional y de procedimientos permanente a otras Universidades Nacionales del país. Asesoramiento previsional a Ministerios Nacionales. Continúa la digitalización de Certificados Expedidos desde el año 2010 a la fecha (Plan de despapelización). Seguimiento y asesoramiento de bajas de Personal Nodocente y Docente en Facultades y Dependencias. Centralización de gestión renuncias condicionadas de Dependencias para un mejor control y seguimiento. Se incorporó la centralización de gestión de renuncias condicionadas de Facultades para mejor provisión del trámite. Seguimiento de trámites jubilatorios acordes al Decreto 1445/69. En tratamiento: Convenios con ANSeS y con IPS para lograr mayor eficiencia y eficacia en el servicio. En tratamiento: Certificación de servicios vía web.</p> <p>El titular de la Dirección de Certificaciones Previsionales y Subdirector General de Personal, D. Oscar CIPRIANO, registra firma digital y es certificador de firmas por la Universidad Nacional de La Plata.</p>							
CERTIFICACIONES PREVISIONALES. ABRIL-JUNIO 2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-27	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION N° 841/15: Adheridos: 9 Baja: 5 Intimados: 8</p>							

<p>JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18: Intimados: 3 Renuncia definitiva: --- Renuncia condicionada: 3 Cierre de Cómputos: 4 Dictamen: 12</p> <p>CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS: 441</p> <p>Se puso en funcionamiento a partir del 1 de mayo de 2019 una Oficina específica para Atención al Público donde se efectúa recepción y entrega de documentación previsional.</p> <p>Nota: Encargada del Area de Atención al Público: señora María Rosa CURA TAU (DNI 21056284).</p>							
CERTIFICACIONES PREVISIONALES. JULIO-SETIEMBRE 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-30	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea
<p>Descripcion: JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION N° 841/15: Adheridos: 11 Baja: 6 Intimados: --</p> <p>JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18: Intimados: -- Renuncia definitiva: --- Renuncia condicionada: 9 Cierre de Cómputos: 1 Dictamen: 12</p> <p>CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS: 266</p>							
CERTIFICACIONES PREVISIONALES. RECOPIACION DE DATOS 2018-2021	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2021-11-30	Subtarea #3263: DIRECCION DE CERTIFICACIONES PREVISIONALES. BENEFICIO JUBILATORIO PERSONAL NODOCENTE Y DOCENTE.	Subtarea
<p>Descripcion: JUBILACIONES. TIPO Y CANTIDAD. INTIMACIONES. CERTIFICACIONES PREVISIONALES EMITIDAS:</p> <p>2018:</p> <p>JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION N° 841/15: Adheridos: 23 Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 32 Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --</p> <p>JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18: Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: 1 Renuncia definitiva: 1 Renuncia condicionada: 13 Cierre de Cómputos: 12 Dictamen: 62</p>							

2019:

JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION Nº 841/15:

Adheridos: 36

Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 27

Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: 12

JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18:

Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: 3

Renuncia definitiva: 2

Renuncia condicionada: 24

Cierre de Cómputos: 15

Dictamen: 46

2020:

JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION Nº 841/15:

Adheridos: 12

Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 7

Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --

JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18:

Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --

Renuncia definitiva: --

Renuncia condicionada: 7

Cierre de Cómputos: 1

Dictamen: 9

2021 hasta 30 de noviembre:

JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION Nº 841/15:

Adheridos: 41

Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 30

Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --

JUBILACIONES DOCENTES. Resolución 1067/18:

Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --

Renuncia definitiva: 6

Renuncia condicionada: 28

Cierre de Cómputos: 2

Dictamen: --

RESOLUCION 6644/19

Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --

Renuncia definitiva: 3

Renuncia condicionada: 10

Cierre de Cómputos: 3

Dictamen: --

CERTIFICACIONES PREVISIONALES EXPEDIDAS

2019: 1068

2020: 596

2021: 905

ASESORAMIENTO VIRTUAL PROGRAMA "JUBILARME": 100 encuentros personalizados vía ZOOM.							
Estímulo a la Jubilación del Personal Nodocente	En gestión	Normal	75	2018-06-01	2019-12-31		SubPrograma Operativo
PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Resuelta	Normal	75	2018-06-01	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2242: Estímulo a la Jubilación del Personal Nodocente	Subtarea
Descripción: Junio/Setiembre 2018. Diecinueve (19) trabajadores adhirieron al Programa establecido por Resolución N° 841/15.							
PERSONAL NODOCENTE. ESTIMULO A LA JUBILACION. ENERO-MARZO 2019.	Resuelta	Normal	0		2019-03-14	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripción: Personal adherido durante el período enero-marzo 2019: 9.							
PERSONAL NODOCENTE. ESTIMULO A LA JUBILACION ABRIL-JUNIO 2019.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-06-27	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripción: Personal Nodocente adherido durante el período ABRIL-JUNIO 2019: 9. Total desde enero a la fecha: 18.							
Nota: Encargada del Area de Atención al Público, señora María Rosa CURA TAU (DNI 21056284).							
PERSONAL NODOCENTE. ESTIMULO A LA JUBILACION. JULIO-SETIEMBRE 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-30	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripción: Personal Nodocente adherido durante el período JULIO-SETIEMBRE 2019: 11. Total desde enero a la fecha: 29 adheridos.							
PERSONAL NODOCENTE. RECOPIACION DE DATOS. APLICACION DE LA RESOLUCION 841/15 - 2018/Nov. 2021	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2021-11-30	Subtarea #3264: PROGRAMA ESTIMULO A LA JUBILACION NODOCENTE. ADHESIONES.	Subtarea
Descripción: 2018: JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION N° 841/15: Adheridos: 23 Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 32 Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: -- 2019: JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION N° 841/15: Adheridos: 36 Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 27 Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: 12							

<p>2020:</p> <p>JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION N° 841/15: Adheridos: 12 Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 7 Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --</p> <p>2021 hasta 30 de noviembre:</p> <p>JUBILACIONES NODOCENTES. RESOLUCION N° 841/15: Adheridos: 41 Baja para acogerse a los beneficios jubilatorios: 30 Intimados a acogerse a los beneficios jubilatorios: --</p>							
Ingreso y ascenso del personal Nodocente	En gestión	Normal	80	2013-03-12			SubPrograma Operativo
CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	En gestión permanente	Normal	-	2013-03-12		SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, de fecha 16 de junio de 2005, homologado por el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 366/06, en su Título 4: REGIMEN DE CONCURSOS, regula las pautas generales de los procedimientos de selección de personal no docente para la cobertura de puestos de trabajo, tanto para el ingreso como para el ascenso. Asimismo determina, entre otros asuntos, las clases de concursos, definiendo concursos cerrados (internos y generales) destinados a la promoción del personal de planta permanente de la institución universitaria y abiertos en los que puede participar cualquier persona que reúna los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir y la forma de evaluación y designación de los aspirantes.</p> <p>Habilitada la Universidad para reglamentar esta normativa, el Consejo Superior dictó la Resolución N° 6/12, mediante la cual fue modificada Ordenanza 262, deviniendo actual reglamentación a aplicar para el ingreso y ascenso a la Planta del Personal Nodocente en la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>Por Acta Paritaria N° 1/15, en su Apartado 2º, se acordó dictar un Procedimiento de Selección para la Cobertura de Contratos de Locación de Servicios asimilados a cargos de la Categoría 7 del Convenio Colectivo de Trabajo, homologado por Decreto del Poder Ejecutivo Nacional N° 366/06. Por Resolución N° 861/15, fue establecido dicho Procedimiento sobre las bases establecidas en la referida Acta Paritaria, inspirándose en los principios de la Ordenanza 262 para aquellos ítem no desarrollados expresamente.</p> <p>Otra norma de la Universidad vigente para los llamados a Concursos de ingreso y convocatorias a Selecciones para asignar Contratos de Locación de Servicios es la Resolución N° 618/13, mediante la cual se indica la forma de evaluar cuando el aspirante cuenta con los puntos de antigüedad previstos en el Punto 6 del Acta Paritaria N° 3/12 y los 5 puntos por estar incluido en un Orden de Mérito de Concurso o Selección anterior.</p> <p>En el artículo 9º de la Ordenanza 262 se dispone que la Dirección General de Personal designará un Veedor Institucional para actuar en este tipo de eventos.</p> <p>Desde el año 2013 a la fecha (23/10/2018), la Dirección General ha intervenido en cuatrocientos setenta y siete (477) actuaciones administrativas relacionadas, realiza asesoramiento a los miembros de los Jurados designados y al personal asignado para gestionar los Concursos y Selecciones de todas las Facultades y Dependencias. Del mismo modo, se encarga de llevar adelante la organización administrativa general de los Llamados y Convocatorias que ocurren en la Presidencia.</p> <p>Una vez terminadas las instancias de los Llamados y Convocatorias, se pone en producción el procedimiento para la designación y toma de posesión del Cargo o del Contrato de Locación de Servicios por parte de los aspirantes usando la Resolución N°1195/16. Esta norma prevé una serie de pasos tendientes a organizar en forma eficiente los movimientos de ingreso y ascenso y optimizar la gestión administrativa.</p>							
CONCURSOS GENERALES CATEGORIA 6 DIVERSOS AGRUPAMIENTOS	Resuelta	Normal	100	2018-10-25	2018-11-16	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea

Descripción:

Entre el 5 y el 9 de noviembre de 2018 se efectuaron las inscripciones a cuatro llamados a Concurso General para cubrir cargos Categoría 6 en los Agrupamientos Administrativo; Técnico-Profesional, Subgrupo B; Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupos B y C.

Para el Agrupamiento Administrativo se realizaron 228 inscripciones.

Para el Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo B, 96 inscripciones.

Para el Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B, 63 inscripciones.

Para el Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C, 80 inscripciones.

La tarea completa demandó cuatro semanas de trabajo desde la preparación de las planillas para inscripción hasta la conformación final de los expedientes y sus anexos.

Actualmente se encuentran en período de vista en la Mesa General de Entradas y quien escribe en asesoramiento a demanda de los miembros de los Jurados o de los aspirantes en cuestiones administrativas relacionadas, en calidad de Veedora Institucional.

Nota:

Concurso General Categoría 6 Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo C. Seguidas todas las instancias del Concurso, se eleva a consideración de las autoridades superiores para dictado de acto final, las actuaciones conteniendo dictamen de los miembros del Jurado interviniente, agregando nómina de los 22 aspirantes con los primeros puntajes, en condiciones de promocionar. Expte. N° 100-21.296/18. Constituido en dos cuerpos y Anexo I.

AGENTES EN CONDICIONES DE ASCENSO

VALIENTE, NELSON ARIEL Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
 MAROLO, GERARDO SEBASTIAN Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas
 RINGELMAN JAQUEZ, CLAUDIO EDUARDO Liceo "Victor Mercante"
 SANCHEZ, JULIO CESAR Facultad de Psicología
 FERNANDEZ MAIOLA, AYELEN CELESTE Presidencia
 SAU GALLINI, MAXIMILIANO URIEL Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
 RAVENTOS, EDGAR HERNAN Presidencia
 GADEA, SEBASTIAN Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
 ILLARREGUY, MARIANO IGNACIO Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
 MEZA, MARTA MONICA Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
 CAÑETE MARQUEZ, MILENA Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
 CARCAME, ROBERTO MIGUEL Facultad de Cs. Agrarias y Forestales
 RAGGIO, SILVIA LUCY Facultad de Cs. Agrarias y Forestales
 GALVAN, DIEGO ANDRES Facultad de Trabajo Social
 PEÑALOZA, SELVA LEONOR Facultad de Ciencias Veterinarias
 RAFFETTO, GABRIEL ALEJANDRO Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo"
 FESTINO, ESTEBAN ARIEL Facultad de Ciencias Naturales y Museo
 BROZMAN, ADRIAN ABEL Facultad de Bellas Artes
 FERREIRA, CLAUDIA SUSANA Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo"
 GADEA, SABRINA Dirección General de Deportes
 ACUÑA, CELESTE MAILIN Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación
 PIBERNAT ANABEL Facultad de Arquitectura y Urbanismo

CONCURSO INTERNO CATEGORIA 3 AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO. DIRECCION DE TITULOS Y CERTIFICACIONES.	Resuelta	Normal	100	2018-11-16	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

En etapa de inscripción desde el 20 hasta el 27 de noviembre, llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 3 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Jefe de Títulos en la Dirección de Títulos y Certificaciones. Hasta el momento con un solo inscripto.

<p>Nota:</p> <p>Concurso Interno Categoría 3 Agrupamiento Administrativo. Seguidas todas las instancias del Concurso, se eleva a consideración las autoridades superiores para dictado de acto final las actuaciones conteniendo dictamen de los miembros del Jurado interviniente con propuesta de promoción del agente Leandro Daniel MOCCAGATTA. Expte. Nº 100-21.295/18.</p>							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 5 AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO, PRODUCCION Y SERVICIOS GENERALES, SUBGRUPO B. COCINA. COMEDOR UNIVERSITARIO.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir dos cargos Categoría 5 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, Subgrupo B de Presidencia, con funciones en la Cocina del Comedor Universitario. Inscripción desde el 28 de noviembre hasta el 4 de diciembre.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El 18 de marzo del corriente, la Dirección de Gestión Administrativa, en carácter de Veedor Institucional, previo certificar que fueron cumplidos todos los pasos indicados en las Normas vigentes, elevó las actuaciones con el dictamen de los miembros del Jurado, proponiendo la promoción a sendos cargos Categoría 5 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Sevicios Generales, Subgrupo B, con funciones en la cocina del Comedor Universitario de los agentes Néstor Eduardo BIANCHI (D.N.I. Nº 28.670.966) y Miguel Angel MENDIBURU (D.N.I. Nº 31.126.334), finalizando así las instancias de Veeduría Institucional sin observaciones que formular.</p>							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO. MESA GENERAL DE ENTRADAS..	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 2 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Responsable Turno Mañana de la Mesa General de Entradas. Inscripción en febrero de 2019.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El 1 de marzo del corriente, la Dirección de Gestión Administrativa, en calidad de Veedor Institucional, previo certificar que se siguieron los pasos establecidos en la Normas vigentes para los llamados a Concurso Nodocente de ascenso, elevó las actuaciones a consideración de las Autoridades Superiores con el dictamen de los miembros del Jurado, proponiendo la promoción de la señorita Nora del Pilar GIMENEZ, finalizando las tareas de Veeduría, sin observaciones que formular.</p>							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 3 AGRUPAMIENTO ASISTENCIAL. SUBGRUPO A. JEFE DEPARTAMENTO DE ATENCION SOCIAL. DIRECCION DE POLITICAS DE SALUD ESTUDIANTIL.	Resuelta	Normal	90	2018-11-23	2019-02-28	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 3 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A con funciones de Jefe del Departamento Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Inscripción entre el 18 y el 22 de febrero de 2019. Prueba de oposición: 11 de marzo de 2019 a las 10 hs. en Presidencia. Prueba práctica a determinar fecha, hora y lugar.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En el día de la fecha (16/04/2019) la Directora de Gestión Administrativa de la Dirección General de Personal, en calidad de Veedora Institucional, eleva informe previo a las Autoridades Superiores considerando pertinente lo actuado por los miembros del Jurado interviniente y considerando procedente la promoción de la agente Lorena DIAZ SERRANO de la Categoría 4 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A a la Categoría 3 del mismo Agrupamiento con funciones de Jefe del Departamento Asistencia Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Otras observaciones.</p>							

CONCURSO INTERNO CATEGORIA 5 AGRUPAMIENTO ASISTENCIAL. SUBGRUPO A. PSICOLOGO. DIRECCION DE POLITICAS DE SALUD ESTUDIANTIL.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23	2019-03-29	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En preparación un llamado a Concurso Interno para cubrir un cargo Categoría 5 del Agrupamiento Asistencial, Subgrupo A con funciones de Psicólogo de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Inscripción entre el 18 y el 22 de febrero de 2019. Prueba de oposición: 12 de marzo de 2019 a las 10 hs. en Presidencia. Prueba práctica a determinar fecha, hora y lugar.</p> <p>Nota:</p> <p>Por Resolución N°1011/19 fueron realizadas las promociones de tres de los aspirantes para cubrir los cargos que se llamaron a Concurso con funciones de Psicólogo en la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil de la Universidad.</p> <p>Por aplicación de la Resolución 1195/16, dichas promociones se harán efectivas a la toma de posesión por parte de los agentes promovidos.</p>							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO TECNICO-PROFESIONAL, SUBGRUPO A. DIRECTOR DE CONSTRUCCIONES. DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.	Resuelta	Normal	90	2019-03-01	2019-04-22	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Por Expediente N° 100-22516/18 la Presidencia de la Universidad tramitó el LLamado a Concurso para cubrir un Cargo Categoría 2 del Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo A, con funciones de Director de Construcciones en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento.</p> <p>Se formalizó mediante la Resolución N° 143/19. La Dirección General de Personal cumplió con el período de inscripción dispuesto en la misma, constituyendo las actuaciones con la documentación adjunta de dos aspirantes inscriptos: PEREZ, Santiago Miguel Angel (D.N.I. N° 22.598.798) y ABAIT, Juan Miguel (D.N.I. N° 22.630.730).</p> <p>Desde el día de la fecha (25 de marzo de 2019) y por el término de cinco (5) días hábiles se encuentran a disposición de los aspirantes para la toma de vista y otros efectos eventuales y posterior pase a los miembros del Jurado designado.</p>							
CONCURSO INTERNO CATEGORIA 2 AGRUPAMIENTO TECNICO-PROFESIONAL, SUBGRUPO A. DIRECTOR DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y CERTIFICADOS. DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO.	Resuelta	Normal	90	2019-03-01	2019-04-22	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Por Expediente N° 100-22518/18 la Presidencia de la Universidad tramitó el LLamado a Concurso para cubrir un Cargo Categoría 2 del Agrupamiento Técnico-Profesional, Subgrupo A, con funciones de Director de Licitaciones, Contrataciones y Certificados en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento.</p> <p>Se formalizó mediante la Resolución N° 142/19. La Dirección General de Personal cumplió con el período de inscripción dispuesto en la misma, constituyendo las actuaciones con la documentación adjunta de un aspirante inscripto: GULAYIN, Daniel Ignacio (D.N.I.:31.743.768)</p> <p>Desde el día de la fecha (25 de marzo de 2019) y por el término de cinco (5) días hábiles se encuentran a disposición de los aspirantes para la toma de vista y otros efectos eventuales y posterior pase a los miembros del Jurado designado.</p>							
CONCURSOS NODOCENTES. VEEDURIA INSTITUCIONAL. Recopilación de datos. 2019-Nov. 2021	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2021-11-30	Subtarea en gestión permanente #5626: VEEDURIA INSTITUCIONAL	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

<p>Veedurías Institucionales 2019-2021: 70. Concursos Nodocentes de Presidencia, Facultades y Dependencias.</p> <p>Con publicación de los llamados vía SEDICI y visibilidad y acceso en Apartado CONCURSOS NODOCENTES en sitio web de la Universidad: www.unlp.edu.ar/transparencia www.unlp.edu.ar/personal</p>							
CONCURSOS NODOCENTES EN PRESIDENCIA. ABRIL-JUNIO 2019	En gestión	Normal	90	2019-04-01	2019-07-10	Subtarea en gestión permanente #3486: CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS NODOCENTES Y SELECCIONES PARA ASIGNAR CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS. DESIGNACIONES - ASIGNACION DE CONTRATOS. TOMA DE POSESION	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante los meses de abril a junio de 2019 se sustanciaron los siguientes Llamados a Concursos para cubrir cargos Nodocentes de Presidencia:</p> <p>Categoría 3 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Jefe de Departamento Impositivo y Bancos de la Tesorería General (Resolución N°1901/19) .</p> <p>Se encuentra preparado para la inscripción el Llamado a Concurso para cubrir dos cargos en la Dirección General Operativa (Resolución N° 3898/19) que se realizará entre el 1 y el 5 de julio del corriente: Categoría 4 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Jefe de División Contralor y Trámites. Categoría 3 del Agrupamiento Administrativo de Presidencia, con funciones de Sub-Director de Despacho General.</p> <p>Asesoramiento permanente a Facultades, Dependencias y miembros de Jurado.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El día 5 de julio del corriente, a las 17 hs. quedó cerrada la inscripción a los Llamados a Concurso para cubrir cargos con funciones en la Dirección General Operativa, con un aspirante inscripto en cada uno de ellos.</p> <p>Continúan los pasos administrativos a partir del 10 de julio del corriente con la publicación de los inscriptos y circulación de las actuaciones.</p>							
VEEDURIA INSTITUCIONAL	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-05-31	SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante desde el mes abril hasta la fecha, la Directora de Gestión Administrativa, en calidad de Veedor Institucional en los Llamados a Concursos para cubrir cargos Nodocentes y Convocatorias para asignar Contratos de Locación de Servicios, ha intervenido en 43 actuaciones, manteniendo el asesoramiento permanente a las Facultades y Dependencias como así también a miembros de los Jurados intervinientes.</p>							
VEEDURIAS INSTITUCIONALES. Julio-Setiembre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-09-17	SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde el mes de julio a la fecha se efectuó la Veeduría Institucional sobre 17 actuaciones relacionadas con llamados a concursos para cubrir cargos nodocentes, con el asesoramiento a Facultades y Dependencias y a miembros de los Jurados intervinientes.</p>							
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA NODOCENTE	En gestión	Normal	40	2020-03-02	2023-03-01	SubPrograma Operativo #3316: Ingreso y ascenso del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>ACTA PARITARIA PARTICULAR NODOCENTE N° 03/20. ACUERDOS CON EL MINISTERIO DE EDUCACION Y LA SECRETARIA DE POLITICAS UNIVERSITARIAS</p> <p>Plan de Fortalecimiento de la Planta del Personal Nodocente de la UNLP El acta Paritaria Particular Nodocente se firmó el 30 de diciembre de 2020, con la presencia de las partes: Por el sector empleador: Vicepresidente del Area Institucional de la UNLP, Ing. Marcos Actis Secretaria de Administración y Finanzas de la UNLP, Cra. Mercedes Molteni.</p>							

Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Dr. Ricardo Etcheverry.
Por el sector trabajador:
Lic. Daniela Pappalardo (Secretaria Administrativa de la Facultad de Psicología)
DCV María Soledad Ireba (Facultad de Periodismo y Comunicación Social)
Gustavo Tinto (Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas)
Raúl Archuby (Secretario General de ATULP)
Lic. Mauricio D'Alessandro (Prosecretario General de ATULP)
Secretario de la Comisión Paritaria: Abog. Rafael Ignacio Clark (Prosecretario Legal y Técnico de la UNLP) quien da fe del Acta firmada.
En esa reunión se trataron varios temas todos apuntando al FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DEL PERSONAL NODOCENTE. Se firmó un acta con una sola temática tendiente a resolver la problemática del Sector Nodocente y su actividad diaria.
Los puntos principales tratan sobre cómo determinar e implementar una dinámica para lograr un EQUILIBRIO EN LA PLANTA NODOCENTE que a través de los tiempos se ha ido desgastando.
Para esto, el Consejo Superior aprobó la creación de 300 cargos de ingreso a ser distribuidos entre las Facultades y Dependencias de la Universidad como primera medida.
Luego, en acuerdo con el Ministerio de Educación de la Nación, a través de la Secretaría de Políticas Universitarias, la Universidad recibirá 300 cargos más a ser distribuidos entre marzo de este año y marzo de 2023, siguiendo este cronograma:
100 cargos en marzo de 2021
100 cargos en marzo de 2022
100 cargos en marzo de 2023
Con relación al equilibrio de la Planta, el acta paritaria apunta a cubrir con las designaciones que se realicen las áreas vulneradas por falta de personal.
Al hablar de GESTION DE LAS PLANTAS EQUILIBRADAS, aclaran que la provisión de estos cargos no resuelve totalmente las asimetrías, es un comienzo, con tendencia a solucionar la problemática en la medida que se vaya equilibrando el presupuesto.
Deberán respetarse las normas en vigencia para llevar a cabo las designaciones del Personal (Confirmación de vacantes, contar con crédito presupuestario, describir las tareas que atañe al cargo a ser ocupado, concursos para acceder a los cargos y pautas para las designaciones).
Deberán analizarse las funciones para la correcta categorización de las mismas y no producir desvíos.
Siempre que exista presupuesto, no habrá dilación en el llamado para ocupar cargos.
Ya no habrá diferencia en la cobertura de vacantes definitivas, ya sea por renuncia, jubilación, etc.
En el acta queda plasmada la necesidad de la revisión de la ESTRUCTURA ORGANICO-FUNCIONAL de cada Facultad y Dependencia con relación a la Planta Nodocente. Llegar a una definición de proyectos consensuada entre las Autoridades y los Delegados. Explica la pirámide partiendo de un Secretario Administrativo, 6 directores, 15 subdirectores o jefes de departamento y de allí el resto de los niveles haciendo uso armonioso del Presupuesto y en base a las necesidades de cada lugar.
REGIMEN ESPECIAL PARA EL INGRESO DE LOS CONTRATADOS QUE REALIZAN TAREAS NODOCENTES.
El acta paritaria da una serie de pautas sobre cómo llegar a que aquellos contratados que cumplen tareas Nodocentes en la UNLP ingresen a la Planta Nodocente.
En principio, se homologaron las listas que cada Facultad o Dependencia, analizadas y consensuadas entre Autoridades y Delegados, enviadas a los miembros paritarios con los nombres y funciones de aquellos que estarían en condiciones de participar de las Convocatorias a Selección para acceder a Contratos de Locación de Servicios, solicitando algunas excepciones que fueron también reconocidas. Durante el transcurso del año, los aspirantes que logren superar las convocatorias, van a ir pasando a Planta Permanente, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos que exige el ingreso a la UNLP, según lo establece la Ordenanza 262, vigente para cada uno de los Agrupamientos.
A comienzos del año 2021, se firmó un nuevo acuerdo paritario bajo el número 3/21 que permite a las Facultades y Dependencias que no cuentan con personal contratado de locación de obra, efectuar convocatorias generales a los aspirantes homologados de otras Facultades y Dependencias, otorgándoles parte del crédito para llevar a cabo este procedimiento.
Todo el Procedimiento debe ser efectuado entre marzo de 2020 y marzo de 2023.

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.06. [PE] Gestión Patrimonial y Regularización Dominial

6.01.06.01. [SP] Gestión y conversión de inmuebles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reserva de Cuña Pirú	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio universitario de Florencio Varela – UNAJ	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio "6 de agosto"	Nueva	Normal	75	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

Predio de Santa Catalina de Lomas de Zamora	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Donaciones y/o Permutas de inmuebles con el estado provincial, el estado nacional y el sector privado	Nueva	Alta	43	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.06. [PE] Gestión Patrimonial y Regularización Dominial

6.01.06.02. [SP] Regularización del dominio de inmuebles y eximición de tasas e impuestos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Regularización dominial de los bienes de la UNLP	Nueva	Normal	95	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Museo y Casa de Descanso "Samay Huasi"	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio del Ex BIM III	Nueva	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Predio Instituto MALVINAS	Nueva	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Exención y condonación de impuestos y tasas de los bienes de la UNLP	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.01. [SP] Coseguro Médico-Asistencial

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Nota:

A partir de noviembre, con el comienzo de la atención al público, se decidió mantener activos todos los canales de atención que se implementaron durante la pandemia dada la efectividad que demostraron. Las consultas y reintegros pueden gestionarse via mail, depositar documentación en el buzón las 24 hs o presencialmente. Se adjunta cuadro comparativo de las operaciones realizadas, según prestación, de los años 2019, 2020 y 2021.

Tasa trimestral de uso de las prestaciones	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	--	--	--	--------------------------------

Descripción:

Relevamiento trimestral de la cantidad y tipo de prestación a la que accedieron los distintos grupos de aportantes.

- Cantidad de usuarios/Cantidad de afiliados
- Cantidad y tipo de prestación y usuarios (docentes, no docentes y jubilados)
- Tasa de uso por clase de aportante

Nota:

Se adjuntan datos de los consumos de prestaciones y medicamentos desde Diciembre 2020 a Marzo 2021

Modificación del procedimiento para realizar reintegros	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6918: Tasa trimestral de uso de las prestaciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio la atención presencial al público fue suspendida. Para sostener la asistencia a los afiliados se articuló inmediatamente un nuevo sistema para presentar la documentación y gestionar sus reintegros:</p> <p>En forma virtual, a través del mail</p> <p>En forma física, se habilitó un buzón en la puerta de la DSS</p> <p>En un principio se suspendieron los reintegros odontológicos y oftalmológicos por realizarse a través de Auditorías, pero, al extenderse los plazos del aislamiento, se organizó la incorporación de las Auditorías al sistema remoto.</p> <p>Se informó a través de la Web, el mailing y cartelería de las medidas tomadas</p> <p>Para continuar con la cobertura de medicamentos y ante la falta de recetarios que tenían los afiliados, se realizó un convenio nuevo con el Colegio de Farmacéuticos para extender la cobertura en farmacias con la sola presentación del recibo de sueldo de los afiliados activos o de pago en el caso de los jubilados. También, se reperfiló la presentación de documentación por mail para reintegrar medicamentos y vacunas. Se está trabajando en un padrón general de nuestros afiliados que tendrán las farmacias para agilizar tanto el acceso a la cobertura como la posterior liquidación de los medicamentos.</p> <p>Para manejar el volumen de mails y requerimientos de los afiliados, se habilitó el acceso remoto al sistema de la DSS.</p> <p>Se optimizó la registración de la documentación recibida para evitar la duplicación de los reintegros.</p> <p>Se continúa con la organización y derivación a la Coordinadora del "Curso de preparación para el parto" que se está realizando a través de zoom.</p> <p>Todo el personal del Sector Salud realiza home office, liquidando farmacia, prestaciones que solicitan los afiliados y respondiendo a sus consultas.</p> <p>Una vez por semana, se concurre a la DSS para imprimir la documentación y confeccionar los expedientes.</p>							
Tasa trimestral de subsidios otorgados	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Relevamiento trimestral de la cantidad y tipo de subsidio al que accedieron los distintos grupos de aportantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cantidad y tipo de subsidio y usuarios (docentes, no docentes y jubilados) 							
<p>Nota:</p> <p>Se adjuntan los subsidios otorgados desde diciembre 2020 a marzo 2021</p>							
Trámites por excepción	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Registro trimestral de las solicitudes por excepción, (coberturas no contempladas en la normativa, salvedades sobre resoluciones vigentes), y la resolución tomada por el Directorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cantidad/tipo/resultado 							
<p>Nota:</p> <p>De los 166 temas tratados por el directorio durante el 4° trimestre, 139 fueron resueltos favorablemente, 13 fueron denegados y los 14 restantes corresponden a decisiones sobre modificaciones en subsidios, coberturas y cuestiones operativas propias de la DSS, el Jardín Maternal o la Casa de descanso Samay Huasi.</p>							
Plan Materno Infantil	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Registro trimestral de las coberturas brindadas a la madre gestante, estudios prenatales, leches y vacunas hasta el 1° año de vida. Cuadros trimestral con cada cobertura</p> <ul style="list-style-type: none"> Leche Scan fetal Traslucencia Nucal Vacunas hasta 1° año de vida 							

Nota: Se adjuntan prestaciones del Plan Materno infantil desde diciembre a marzo 2021							
Subsidio para Fertilización Asistida	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Registro semestral de coberturas solicitadas para fertilización asistida							
Nota: Desde diciembre 2020 a marzo 2021, 19 afiliados han accedido al Subsidio							
Implementación del Sistema de validación de Recetarios On Line - DSS - COLFARMA	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea
Descripción: A mediados del año 2020 se comenzó a trabajar con el Colegio de Farmacéuticos de la Pcia de Bs Aires en la incorporación de la DSS- UNLP al Sistema de Validación de datos OnLine de COLFARMA. En Octubre de 2020, terminamos de acordar y definir el proyecto y quedó en manos del Colegio para implementarlo. Este sistema validará los datos de nuestros afiliados - DNI, Nombre y apellido, tipo de afiliación (titulares, familiares a cargo) – y los montos de coberturas – Activos y Pasivos – autorizaciones especiales de Medicamentos Excluidos de Vademécum, Planes Especiales de Cobertura – PMI, Fertilización. Tabaquismo, etc. Este sistema redundará en varios beneficios. Para la DSS y sus afiliados ya que facilitará la actualización permanente de altas y bajas de Afiliados, familiares a cargo, autorizaciones especiales, coberturas de excepción, aumentos de coberturas de nuestro Vademécum, etc. y, fundamentalmente, eliminará el requisito de presentar el recetario en papel de la DSS para obtener la cobertura en medicamentos. Para los farmacéuticos agilizará el tiempo de dispensa en la Farmacia, ya que todos los datos necesarios se podrán consultar OnLine, con solo el ingreso del Nro de Documento del afiliado, Lamentablemente, debido a inconvenientes acarreados por la Pandemia de COVID, el Colegio de Farmacéuticos se ha atrasado en la implementación de este Sistema. Esperamos que puedan efectuarlo en los próximos meses.							
Incorporación de la Certificación Afiliatoria	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea
Descripción: La incorporación de este sistema, al que se accederá desde la web de la DSS, permitirá al afiliado solicitar un Certificado de Afiliación para si y su grupo familiar para poder presentar frente a quien lo requiera, ya sea para obtener los servicios de la Dirección (ej. descuentos en farmacia) o realizar trámites particulares. Por otro lado, el mismo sistema, proveerá un código de validación para que quien reciba el certificado pueda verificar su validez.							
Aumento de coberturas en medicamentos indicados para patologías consideradas de riesgo en el contexto de la pandemia de COVID	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea
Descripción: En vista del constante incremento en los precios de los medicamentos, y atendiendo a las necesidades de nuestro afiliados, estamos estudiando la posibilidad de aumentar la cobertura de algunos medicamentos del Vademécum de esta DSS, antes de la actualización anual de la totalidad de los mismos. El grupo de Drogas a los que nos referimos son las que se utilizan en las patologías consideradas de riesgos en pacientes de Covid – inhaladores para patologías respiratorias, diabetes, anti- hipertensivos. Ya se han realizado las reponderaciones de drogas y presentaciones y las proyecciones de gastos respectivas a fin de implementarlo. Este proyecto se encuentra a disposición del Directorio de esta DSS para su estudio y aprobación.							
Reintegro especial para testeos por COVID	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1964: Prestaciones Salud: otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios	Subtarea
Descripción: Dada la urgencia que presentan algunos casos, que no pueden ser absorbidos por las demoras de las obras sociales y/o centros de testeos, se implementó, previa autorización del Directorio quién evaluará cada caso,							

el reintegro parcial del costo de los test para detección de COVID.							
Prestaciones Sociales: Otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios. Asesoramiento	Nueva	Normal	0	2018-10-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1966: Prestaciones Sociales: Otorgamiento y difusión de coberturas específicas y subsidios. Asesoramiento	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>La Dirección de Servicios Sociales, en su dimensión asistencial otorga subsidios a sus afiliados vinculados a las contingencias vinculadas al envejecimiento, el cuidado de niños en horario laboral y las situaciones de discapacidad. Cuenta con los subsidios que se detallan a continuación:</p> <p>1) SUBSIDIO POR HIJO EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD: Este beneficio comienza a ser asignado luego de sucesivas entrevistas a los afiliados, donde la trabajadora Social pudo visualizar las diversas necesidades económicas de los mismos para afrontar los gastos relacionados con la discapacidad, los cuales dependen fundamentalmente del tipo de discapacidad (medicación, transporte, profesionales diversos, entre otros), y además tienen cobertura parcial de la Obra Social primaria o en algunos casos carecen de cobertura; por ende el Directorio decide otorgar al afiliado un subsidio mensual que en la actualidad asciende a \$104. De todos modos cada nueva solicitud es evaluada individualmente, de manera de poder conocer en profundidad cada situación, y en caso de ser necesario otorgar beneficios específicos para ese grupo familiar. El beneficio está pensado para todo aquel beneficiario que carezca de pensión y/u otro beneficio, pero en algunos casos el mismo se otorga ya que los gastos derivados de la discapacidad son muy elevados.</p> <p>2) SUBSIDIO POR ASISTENCIA GERIÁTRICA DOMICILIARIA: el presente subsidio se encuentra orientado a un grupo poblacional con necesidades crecientes como son los adultos mayores con retiro laboral efectivo; la reducción de las capacidades físicas que pueden estar unidas a problemas de salud, constituyen pérdidas inevitables de todo proceso de envejecimiento. Que ante el cambio de régimen de vida experimentado con los años por el individuo y la evolución del contexto social en este tema, se hace necesario elaborar un régimen específico para la atención de adultos mayores, destinado a cubrir prestaciones específicas para este sector en sus diferentes modalidades de atención y necesidades.</p> <p>3) SUBSIDIO POR RESIDENCIA GERIÁTRICA: el subsidio se orienta a la población de adultos mayores que debido a las condiciones de salud o la falta de un grupo familiar continente debe ser institucionalizado en hogares geriátricos, o debe asistir a centros de día.</p> <p>4) SUBSIDIO POR JARDÍN MATERNAL: este subsidio surge en el año 2006 y se orienta a brindar cobertura de instituciones específicas para los hijos de trabajadores docentes y no docentes que no cuenten con cupo en la guardería infantil de la UNLP.</p>							
Monitoreo anual subsidio por discapacidad	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el periodo Abril/Junio de 2019 se realizó el proceso de renovación anual, otorgándose una renovación a 139 afiliados/as. Dicho procedimiento se realizó mediante entrevistas personalizadas y en aquellos casos de afiliados que desempeñan su tarea en unidades académicas fuera de la Ciudad de La Plata, se realizaron entrevistas virtuales. Además se realizó la actualización de legajos mediante Historia clínica, formulario de Certificado Único de Discapacidad y constancia de ANSES / IPS.</p>							
SUBSIDIO POR HIJO EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-03	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7479: Monitoreo anual subsidio por discapacidad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Durante los meses transcurridos entre Febrero-Agosto 2020, percibieron el Subsidio por Hijo/a en Situación de Discapacidad un total de 150 afiliados, de los cuales 6 realizaron el alta en el transcurso de dicho periodo. En el mes de junio se realizó el proceso de renovación anual, dicho procedimiento hasta el año 2019 se cumplimentó mediante entrevistas personalizadas y en los casos en los cuales los afiliados desempeñan su tarea en unidades académicas fuera de la Ciudad de La Plata, se realizaron a través de entrevistas virtuales. Debido a la situación de público conocimiento, la renovación actual se llevó a cabo mediante un formulario online que fue enviado a cada afiliado o familiar responsable por correo electrónico y a quienes no contaban con correos y/o se les dificultaba poder completar dicho formulario se los contacto a través de comunicaciones telefónicas. En dicho proceso de renovación se relevó la situación de salud de cada uno de los afiliados, incluyendo aspectos vinculados a medicación, tratamientos, escolaridad, además se realizó la actualización de legajos mediante Historia clínica, formulario de Certificado Único de Discapacidad y constancia de ANSES / IPS.</p>							
SUBSIDIO POR ASISTENCIA GERIÁTRICA DOMICILIARIA - Renovación anual	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Atento a la resolución normativa vigente se realizó un proceso de monitoreo prestacional en el domicilio de las personas mayores que cuentan con este beneficio. Allí se aplica un instrumento de recolección de datos</p>							

específico orientado fundamentalmente a conocer la situación socio-ambiental del afiliado y su grupo familiar y la importancia de la tarea del cuidador para su calidad de vida.							
SUBSIDIO ASISTENCIA GERIÁTRICA DOMICILIARIA	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-03	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7480: SUBSIDIO POR ASISTENCIA GERIÁTRICA DOMICILIARIA - Renovación anual	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el transcurso del periodo de Febrero-Agosto 2020, continuaron percibiendo el subsidio de Asistencia Geriátrica Domiciliaria un total de 50 afiliados. Visto la situación de público conocimiento referente a la pandemia de Coronavirus (COVID-19), desde la Dirección de Servicios Sociales se resolvió que durante el mes de Marzo y Abril se realice el pago del subsidio sin previa presentación de la planilla y recibo, ya que este se encuentra destinado a afiliados pasivos, grupo etario considerado de alto riesgo según la Organización Mundial de la Salud. Según la resolución normativa vigente, hasta el año 2019 se realizó un proceso anual de monitoreo prestacional en el domicilio de las personas mayores que cuentan con este beneficio, allí se aplicó un instrumento de recolección de datos específicos. Considerando la situación sanitaria actual, este año las renovaciones se realizaron mediante un formulario online que fue enviado a cada afiliado o familiar referente por correo electrónico, como así también se realizaron llamadas telefónicas a quienes no tenían correos y/o se les dificultaba poder completar dicho formulario. Mediante este relevamiento se buscó indagar en las nuevas condiciones de salud que se hayan presentado, teniendo en cuenta las patologías de base, la situación socio-ambiental del afiliado y su grupo familiar, la importancia de la tarea del cuidador para su calidad de vida y en especial la situación actual por COVID-19. Esto además permitió estar en contacto con afiliados y de esta manera poder brindarles información sobre las medidas actuales de funcionamiento, entre otras. Luego de esto, la recepción de las planillas y recibos para el pago del subsidio se realizó por medio de correo electrónico.</p>							
SUBSIDIO POR RESIDENCIA GERIÁTRICA - Renovación anual	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizo un monitoreo del 100% de las instituciones geriátricas en la que se encuentran internados personas mayores con distintos grados de dependencia afiliados a la DSS. En las visitas a los geriátricos se aplica una entrevista estandarizada que contempla items vinculados a las condiciones habitacionales del lugar, recursos humanos y los cambios en las condiciones de salud de nuestros afiliados.</p>							
SUBSIDIO RESIDENCIA GERIÁTRICA	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-03	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7485: SUBSIDIO POR RESIDENCIA GERIÁTRICA - Renovación anual	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el periodo de Febrero-Agosto 2020, percibieron el Subsidio por Institución Geriátrica 24 afiliados. En el mes de mayo 23 de ellos renovaron el mismo y el restante realizo el alta en el mes de Julio. Teniendo en cuenta la situación de aislamiento social preventivo y obligatorio, durante el mes de Abril y mayo el pago del subsidio se realizó sin previa presentación de la factura, ya que este se encuentra destinado a afiliados pasivos, grupo etario considerado de alto riesgo según la Organización Mundial de la Salud. Atento a la resolución normativa vigente, el proceso de renovación del subsidio hasta el año 2019, se efectuó a través de visitas a instituciones geriátricas utilizando instrumentos metodológicos como la entrevista semi-estructurada. Dadas las condiciones sanitarias en la que nos encontramos por COVID-19, este año para la renovación anual se instrumentó un formulario online que fue enviado a cada familiar responsable por correo electrónico, se realizaron llamadas telefónicas a quienes no tenían correos y/o se les dificultaba poder completar dicho formulario. Este acercamiento además permitió estar en contacto con afiliados para poder facilitarles información acerca de las medidas actuales de funcionamiento y orientar e informar sobre los trámites y las derivaciones correspondientes a los sectores según las consultas realizadas. Así mismo, se hizo hincapié en relevar las condiciones actuales de los afiliados como así también, aspectos vinculados a las condiciones habitacionales del lugar, recursos humanos y conocer si las instituciones están llevando a cabo los protocolos pertinentes atento a la situación sanitaria actual. A partir de esta, la recepción de las facturas para el pago del subsidio se realizó por medio de correo electrónico. En base a esto, se pretende que a partir del retorno a la normal actividad los afiliados tengan la opción de enviar por mail o acercar la factura a nuestra institución.</p>							
ASIGNACION DE SUBSIDIOS POR JARDIN MATERNAL PRIVADO	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Durante el periodo Abril/junio de 2019 se asignaron 147 subsidios por jardín maternal privado, de los cuales 96 fueron por vía regular y 51 se realizaron por excepción. Para su asignación se solicita documentación específica y se realiza una declaración jurada, consignando un conjunto de datos estandarizados.</p>							

Subsidio jardín Maternal Privado	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-03	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7487: ASIGNACION DE SUBSIDIOS POR JARDIN MATERNAL PRIVADO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Durante el periodo Febrero-Agosto de 2020 se asignaron 85 subsidios por jardín maternal privado, de los cuales 60 fueron por vía regular y 25 se realizaron por excepción. Para su asignación se solicita documentación específica y se realiza una declaración jurada, consignando un conjunto de datos estandarizados. Debido a la situación de público conocimiento, los afiliados interesados y en condiciones de percibir el subsidio se contactaron por medio del correo electrónico del sector y teniendo en cuenta la situación particular de cada uno se los oriento acerca de la documentación a presentar, la misma fue recepcionada mediante vías electrónicas.</p>							
PRESTACIÓN SOCIAL	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-03	2020-08-31	Subtarea en gestión permanente #7427: Registro semestral de altas y bajas de subsidios.	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Servicios Sociales cuenta con prestaciones sociales excepcionales, ya que no se encuentran dentro de las normativas vigentes, las mismas están orientadas a situaciones específicas, contemplando necesidades y demandas de los afiliados y su grupo familiar a cargo, por lo general estas constituyen la posibilidad de afrontar gastos vinculados a situaciones de discapacidad que no se encuentran contemplados por las Obras Sociales primarias, dentro de estas se incluyen coberturas de rehabilitación, transporte a instituciones que no son del ámbito de la educación especial, tratamientos y/o terapias alternativas, entre otras. Durante el periodo de Febrero/Agosto 2020, percibieron esta prestación social un total de 20 afiliados, en el transcurso de estos meses a 8 de estos se les solicito la renovación, en la mayoría de los casos, esta se realizó por medio de contacto telefónico, asimismo la documentación requerida fue enviada mediante correo electrónico. A su vez, cuatro de los afiliados que percibían dicha prestación, informaron la baja de la misma, ya que debido a la situación de público conocimiento muchas de las actividades relacionadas a esta prestación se encontraban suspendidas. Para determinar esto se los contacto telefónicamente y a su vez, a través de esta comunicación se informo acerca de las nuevas medidas de funcionamiento.</p>							
Seguimiento y control de coberturas específicas y subsidios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>La actividad y monitoreo del Directorio junto al seguimiento de los convenios de las obras sociales, mantuvo la actualización constante de las prestaciones generales, específicas y los subsidios.</p>							
Actualización de Coberturas	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1967: Seguimiento y control de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Registro de los aumentos de las prestaciones propias y ajustes según convenios de las obras sociales.</p>							
Actualización según incremento de la obra social primaria	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7067: Actualización de Coberturas	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Cuando la Obra Social primaria realiza un aumento en los co-pagos que abonan los afiliados, la DSS realiza una actualización automática de los montos a reintegrar. No tienen acta o resolución. Se realiza un detalle semestral del impacto de los aumentos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>2021 Febrero: Se realiza la actualización sobre cobertura de Acompañamiento Terapéutico y Cuidador Domiciliario. Se actualizan los valores de co-pago de IOMA en Prácticas médicas Marzo: Se actualizan los valores de co-pago de IOMA en Psicoterapia</p>							
Actualización de los montos en prestaciones específicas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7067: Actualización de Coberturas	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripción: Registro semestral de los aumentos sobre prestaciones propias (odontología, oftalmología, farmacia, ortopedia, etc.) Se anexan actas y/o resoluciones que corresponden a cada decisión del directorio.</p>							
<p>Nota: Actualización de prestaciones a partir del 1 de septiembre de 2021: Prestaciones Ortopédicas: Res 769/21 Audífonos y Accesorios: Res 770/21 Nebulizador y Accesorios: Res 771/21 Tensiómetro e incorporación del oxímetro y termómetro: Res 772/21 Prestaciones Oftalmológicas: Res 774/21 Prestaciones Odontológicas: Res 775/21</p> <p>Se adjuntan las Resoluciones mencionadas</p>							
Actualización de Subsidios	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1967: Seguimiento y control de coberturas específicas y subsidios	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Registro semestral de los aumentos a los subsidios otorgados. Se adjunta el acta y/o resolución del Directorio.</p>							
<p>Nota: Aumento a partir del 1° de septiembre de 2021 Subsidio para Tratamiento de Fertilidad: Res 773/21</p> <p>Se adjunta Resolución</p>							
Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: Las campañas realizadas por la DSS fueron suspendidas durante la pandemia por estar focalizadas en la presencialidad</p>							
Mesas de ayuda y promoción	Nueva	Normal	0	2019-08-01	2019-12-30	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
<p>Descripción: Durante el segundo semestre se visitará a las distintas Unidades Académicas para brindar ayuda, asesoramiento e información sobre las prestaciones sociales y de salud</p>							
Mes de concientización sobre ACV	Nueva	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
<p>Descripción: El 29 de octubre se celebra el Día Mundial de la Lucha contra el accidente cerebrovascular (ACV), la cual busca centrar su atención en la concientización y en la prevención de este episodio. Por ello, durante el mes de octubre, la DSS realiza una campaña digital informando sobre los síntomas, los tipos de ACV, los factores de riesgo y los procedimientos ante el hecho.</p>							
<p>Nota: A partir del 1/10 se visualiza en la DSS una serie de filminas que reúnen información perteneciente a la DSS y las pautas en la campaña de prevención y acción con el ACV. Siendo Octubre también el mes de "Sensibilización para fomentar la detección del cáncer de mama", se suma esta propuesta a la información publicada.</p>							
Mes de concientización sobre la Diabetes	Nueva	Normal	100	2019-11-01	2019-11-30	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>El 14 de noviembre es el Día Mundial de la Diabetes, por ello durante ese mes se realizará una campaña digital para dirigir la atención de los afiliados hacia las causas, síntomas, complicaciones y tratamiento de esta afección, que se encuentra en constante aumento en todo el mundo.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Durante Octubre se relevará la información necesaria para la campaña siguiendo el esquema de campañas anteriores. La información sobre control y seguimiento de la enfermedad se difundirá a través de medios digitales.</p>							
Campaña Verano 2019-2020	Nueva	Normal	50	2019-11-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Campaña digital sobre los cuidados y recomendaciones durante el período estival.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protección del sol y del calor • Alimentación segura • Hidratación adecuada • Prevención de accidentes • Salud del viajero • Ahogamiento y zambullidas en piletas, mar, lago y/o río 							
<p>Nota:</p> <p>Durante Octubre se relevará la información necesaria para la campaña siguiendo el esquema de campañas anteriores.</p>							
Cartilla de prestaciones	Nueva	Normal	100	2019-05-01	2019-07-15	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Edición e impresión de la cartilla con información de los servicios y coberturas que brinda la DSS para entregar a los afiliados.</p>							
Cartilla Plan Materno Infantil	Nueva	Normal	70	2019-04-01	2019-08-15	SubPrograma Operativo #1968: Desarrollo y difusión de actividades de prevención y concientización	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Edición e impresión de la cartilla para entregar a futuros padres, con información exclusiva sobre el embarazo, parto y puerperio, cuidados del recién nacido y servicios, beneficios y coberturas para la mamá y el bebé.</p>							
Participación en COSUN	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2021-05-01		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La DSS, no siendo una obra social, forma parte del Consejo de Obras Sociales de Universidades Nacionales (COSUN) y brinda servicio, a través de convenios específicos (clínicas, laboratorios, etc.), que permite el acceso a la atención médica en nuestra ciudad a los afiliados de las obras sociales universitarias.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Durante 2021 por Acta N°1129 se da por finalizado el convenio de reciprocidad con las Universidades Nacionales. Se adjunta Acta.</p>							
Estadística de Convenio de Reciprocidad	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1970: Participación en COSUN	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Registro semestral de cantidad de afiliados, usuarios, consumos, deudas y pagos de los afiliados por convenio.</p>							

Cantidad de afiliados por Universidad de origen	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente
Cantidad de usuarios/cantidad de afiliados	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente
Consumos por prestación y Universidad de origen	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente
Nota: Detalle semestral del consumo de prácticas médicas, consultas, análisis bioquímicos y prácticas odontológicas de afiliados por Convenio de Reciprocidad discriminado por Universidad de Origen.							
Deuda y pago por Universidad	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #7075: Estadística de Convenio de Reciprocidad	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Para que los afiliados de otras Universidades puedan atenderse en la ciudad, la DSS tiene convenio con distintos proveedores de servicio, a quienes paga regularmente. Esta facturación se redirige a la Universidad de origen para que éstas reintegren el costo abonado							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.02. [SP] Turismo para afiliados

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Generación y desarrollo de vínculos con instituciones y/o agentes para fomentar el turismo	Nueva	Normal	50	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Difusión y seguimiento de actividades turísticas	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.03. [SP] Préstamos para afiliados

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Otorgamiento de préstamos personales	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Otorgamiento de préstamos por salud	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Resolución Préstamos para la Vivienda	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A través del Directorio Normalizador, según acta Nro. XXX, se aprobó la Resolución Nro. 753/18, referente al otorgamiento, condiciones y requisitos de los Préstamos para la Vivienda 2018, destinados para la refacción y/o remodelación de vivienda única de los afiliados de esta Dirección</p>							
<p>Nota:</p> <p>A través del Directorio Normalizador de la DSS, se resolvió establecer un límite en la cantidad de Préstamos para la Vivienda a otorgar.</p>							
Periodo de Inscripción	Resuelta	Normal	100	2018-10-29	2018-11-16	SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde el 29/10/2018 hasta el 16/11/2018 se llevo a cabo la inscripción para la solicitud de los Préstamos para la Vivienda, debiendo los afiliados, en dicho lapso, presentar toda la documentación correspondiente en el Sector Mesa de Entradas.</p>							
Evaluación de los Préstamos para la Vivienda	Resuelta	Normal	100	2018-11-20		SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Una vez completada la solicitud, la DSS, a través del área Económico Financiera, se calcula la capacidad financiera, tanto del solicitante como de su garante, a los efectos de determinar si el Préstamo esta en condiciones de seguir su curso. En caso afirmativo, se le da intervención al sector Atención Social, quien realiza, a través de una entrevista con el solicitante, un análisis socioeconómico, a los efectos de determinar un orden de prioridad de otorgamiento, en caso de ser necesario. (véase tarea Resolución).- Establecidas las prioridades del párrafo anterior, se da traslado, a la Secretaria de Planeamiento y Obras de la UNLP, quien a través de dos agentes (arquitectos), llevan adelante vista de obra en los domicilios declarados por los solicitantes, realizando un informe acerca de las condiciones y factibilidad de lo solicitado. Con el visto bueno de los profesionales, el préstamo se encuentra en condiciones de ser otorgado.-</p>							
Ejecución de préstamos	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1983: Otorgamiento de préstamos para la vivienda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Llevadas a cabo las evaluaciones correspondientes, previa firma de los solicitantes y garantes de un Pagaré sin protesto a favor de la Dirección, los préstamos se encuentran en condiciones de ser depositados. Al respecto se da intervención a la Tesorería, quien previa autorización del área Económico Financiera, ejecuta el desembolso de los fondos, realizando la correspondiente transferencia o emisión de cheques a los solicitantes.</p>							
Monitoreo, seguimiento y difusión de préstamos otorgados	En gestión	Normal	75	2018-01-01	2019-01-01		SubPrograma Operativo
Relevamiento de préstamos otorgados	Resuelta	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1986: Monitoreo, seguimiento y difusión de préstamos otorgados	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Finalizado el año, se realizó el relevamiento correspondiente de solicitudes de préstamos otorgados, arrojando un total de 1252 préstamos efectivizados, de los cuales 57 fueron por cuestiones de salud y 1195 solicitudes personales. Así mismo, de los 1252 préstamos, 27 fueron de manera excepcional, debiendo intervenir el Directorio Normalizador para su aprobación final. De esta manera, se muestra un alza en la solicitud de préstamos otorgados, con respecto a los años 2016 y 2017, donde se otorgaron 960 y 995 préstamos respectivamente.</p>							
Seguimiento	Nueva	Normal	50	2019-01-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1986: Monitoreo, seguimiento y difusión de préstamos otorgados	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el año 2019, se viene realizando un seguimiento de las solicitudes de préstamos otorgados, hasta el momento se efectivizaron 605 solicitudes. 29 solicitudes por cuestiones de salud y 576 solicitudes personales. Así mismo de las 605 solicitudes, 26 fueron de manera excepcional, donde el Directorio Normalizador resolvió aprobar la petición.</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

Gestión Casa de Descanso "Samay Huasi"	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Museo	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.05. [SP] Jardín Maternal de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Jardín Maternal de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Enseñanza y Capacitación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.07. [PE] Servicios sociales para afiliados a la D.S.S.

6.01.07.06. [SP] Dirección General de Deportes UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de la Dirección General de Deportes UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión Administrativa	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Formación y capacitaciones	Nueva	Alta	100	0208-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Extensión Universitaria	Nueva	Normal	40	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Jornadas de Extension Universitarias - DGD	Nueva	Normal	80	2018-03-01	2018-12-02	SubPrograma Operativo #3452: Extensión Universitaria	Subtarea

Descripción:

Se realizan 3 jornadas durante el año en donde se invitan a los Proyectos de Extensión a pasar una jornada en el campo de deportes, en donde realizan distintos juegos recreativos, deportes y uso del natatorio (dependiendo de fecha y clima).

Nota:

Se lograron convocar 200 chicos en la Jornada de Marzo, 1200 en la de Agosto y finalmente, 400 en el cierre de las jornadas durante el mes de Diciembre.

Informe final Jornadas de Extensión año 2018	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	Subtarea #4689: Jornadas de Extension Universitarias - DGD	Subtarea
Descripción: Se eleva informe final de gestión de Jornadas de Ext. Univ. año 2018.							
Realizacion del proyecto integral Tiempo Extra	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31	Subtarea #5513: Informe final Jornadas de Extensión año 2018	Subtarea
Descripción: Se eleva informe de todos los tiempo extra ofrecidos a la comunidad durante el año 2018.							
Gimnasio UNLP	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Ofrecer la actividad REM	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		SubPrograma Operativo #3453: Gimnasio UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se ofrece en diferentes horarios, la actividad Reeduación por el Movimiento, con el objetivo de mejorar la salud y generar una práctica de entrenamiento Integral.							
Ofrecer la actividad Pilates	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		SubPrograma Operativo #3453: Gimnasio UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se ofrece en distintos horarios, la posibilidad de realizar pilates para los participantes del gimnasio.							
Colonia UNLP	Nueva	Alta	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actualizacion de Tasas administrativas - Colonia	Nueva	Normal	100	2018-10-24	2018-11-09	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Descripción: Mediante expediente 1800-895 se solicita autorización de las tasas adm. para el período de 2018-19							
Contratación del Personal - Colonia	Nueva	Normal	100		2018-12-08	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Descripción: Se debe contratar personal para poder afrontar la temporada de Colonia de 2018-19. Para ello se necesita personal: Docente y estudiantes para las actividades diarias de la colonia. No Docente para el cuidado de vestuarios y actividades en puerta de pileta. Guardías Medicas para cubrir el Mes de Enero. Guardavidas que cubran el natatorio.							
Publicación y Difusión - Colonia	Nueva	Normal	100	2018-11-15	2019-02-28	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Descripción: Se procede a difundir la Colonia por medios internos UNLP, como así también mediante redes sociales para llegar al público en general.							
Toma de Inscripciones - Colonia	Nueva	Normal	100	2018-11-15	2019-02-28	SubPrograma Operativo #3454: Colonia UNLP	Subtarea
Deporte Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Alquileres y servicios a terceros	Nueva	Alta	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sección Infantil	Nueva	Alta	55	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.08. [PE] Gestión de los Sistemas Informáticos

6.01.08.01. [SP] Organización de los sistemas informáticos de la Presidencia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño y ampliación de Intranet	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Nueva	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Relevamiento equipamiento para Radio UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-12	2019-04-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Se realiza el relevamiento del equipamiento informático necesario para la Radio UNLP en sus nuevas oficinas citas en el edificio karakachoff							
Proyecto de re circulación de equipos informáticos	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-10		Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Proyecto de re circulación de equipos informaticos entre la Presidencia y el proyecto E-Basura							
Definición de procedimiento	En gestión	Normal	70	2019-06-10		Subtarea en gestión permanente #7686: Proyecto de re circulación de equipos informáticos	Subtarea
Descripción: Se define el procedimiento para llevar a cabo el proyecto de re circulación de equipamiento informatico Presidencia - E Basura							
Beca "Tu PC para estudiar" - Adquisición de insumos para preparar equipos	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #7686: Proyecto de re circulación de equipos informáticos	Subtarea
Descripción: Se trabajo en conjunto con lxs responsables del proyecto e-basura en la adquisición de insumos para preparar los equipos informáticos a entregar a lxs alumnxs.							
Preparación equipos para trabajo remoto	Nueva	Normal	0	2020-03-15	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #7686: Proyecto de re circulación de equipos informáticos	Subtarea
Descripción: Se trabajo en la preparación de equipos, notebooks, entregados por el proyecto e-basura para el desarrollo de las actividades de lxs empleadxs de la UNLP desde sus hogares							
Preparación equipos para trabajo remoto - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #7686: Proyecto de re circulación de equipos informáticos	Subtarea

Descripción: Se trabajo en la preparación de equipos, notebooks, entregados por el proyecto e-basura para el desarrollo de las actividades de lxs empleadxs de la UNLP desde sus hogares							
Preparación equipos para trabajo remoto - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #7686: Proyecto de re circulación de equipos informáticos	Subtarea
Descripción: Se trabajo en la preparación de equipos, notebooks, entregados por el proyecto e-basura para el desarrollo de las actividades de lxs empleadxs de la UNLP desde sus hogares							
Compras de Equipamiento Informatico - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Informes técnicos Segundo Trimestre 2019 Realización de informes técnicos de ofertas recibidas, asesoramiento en adquisiciones, carga de solicitudes Total: 25							
Beca "Tu PC para estudiar" - Adquisición de equipos	Nueva	Normal	100	2020-04-14	2020-06-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Se trabajo, a pedido del prosecretario de Administración y Finanzas, en la adquisición de equipos para la entrega a alumnx bajo la beca "Tu Pc para estudiar". Incluye: Análisis de equipamiento a adquirir búsqueda de opciones y presupuestos solicitud de compra informe técnico							
Análisis equipamiento a adquirir - Hotel UNLP	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-04-15	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: A pedido de prosecretario de obras y planeamiento, se realizo la visita al hotel unlp y se relevo las necesidades de adquisición de equipamiento informático relacionado al servicios de red y monitoreo.							
Adquisición de equipamiento para mejora de servicios de la presidencia - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-01	2020-06-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Se trabajo en el análisis, búsqueda de opciones y presupuesto, solicitud de bienes para la adquisición de equipamiento informático que permita la mejora de los servicios prestado en la presidencia y sus anexos.							
Adquisición de Insumos Informaticos - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Adquisición de insumos informáticos utilizados por las diferentes áreas de la presidencia y anexos Incluye tareas de: - Relevamiento de necesidades							

<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de presupuestos - Solicitud de bienes - Informes técnicos - Recepción de insumos 							
Adquisición de equipos informáticos para centros comunitarios - Sec. de Extensión	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabajo, en la adquisición de equipos para la entrega a integrantes de los centros comunitarios</p> <p>Incluyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis de equipamiento a adquirir búsqueda de opciones y presupuestos solicitud de compra informe técnico Recepción de equipos Entrega a la Sec. de Extensión 							
Informe técnico material informático para Hotel UNLP	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizo en analisis de las ofertas al procedimiento de adquisición de equipo informático para el Hotel UNLP</p>							
Adquisición de Insumos Informaticos - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Adquisición de insumos informáticos utilizados por las diferentes áreas de la presidencia y anexos</p> <p>Incluye tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevamiento de necesidades - Búsqueda de presupuestos - Solicitud de bienes - Informes técnicos - Recepción de insumos 							
Entrega de Insumos - Segundo semestre 2020	Nueva	Normal	0	2020-07-01	2020-12-15	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Entrega de insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonner: 34 Cables: 3 Otros: 5 							
Entrega de Insumos - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	0	2021-01-01	2021-03-31	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Entrega de insumos:</p>							

Tonner: 34 Cables: 4 Webcams: 10 Auriculares con microfono: 10							
Adquisición de Insumos Informaticos - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Adquisición de insumos informáticos utilizados por las diferentes áreas de la presidencia, anexos así como también los usuarios en sus hogares como ante el aislamiento: Incluye tareas de: - Relevamiento de necesidades - Búsqueda de presupuestos - Solicitud de bienes - Informes técnicos - Recepción de insumos							
Hotel Escuela UNLP - Adquisición de Equipamiento Informático	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-01	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Adquisición, informé técnico y recepción de equipamiento informático para el hotel escuela Incluye : - Telefonos IP - Switchs - Router - Camaras de video vigilancia con su DVR - Cables y demas insumos de conectividad y armado							
Entrega de Insumos - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Entrega de insumos: Tonner: 45 Webcams: 12 Auriculares con microfono: 12							
CEPROM - Adquisición de Equipos Informaticos	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Análisis de requerimientos, conformación de SBS, informé técnico y recepción de equipamiento informático para el CEPROM Incluye : - Computadoras - Monitores - Teclados - Auriculares							

EAD - Adquisición de Equipos Informaticos	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Análisis de requerimientos, conformación de SBS, informé técnico y para EAD Incluye : - Servidores - Storages - Equipo de red - Insumos de Red							
Adquisición de Equipos Informaticos para la presidencia	Nueva	Normal	70	2021-07-01		Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Análisis de requerimientos y conformación de SBS para la compra de equipos para mejorar los servicios que se prestan desde la presidencia Incluye : - Servidores - Storages - Insumos de mejora/ampliación de servidores actuales							
Fac. de Humanidades - Adquisición de Equipos Informaticos	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Análisis de requerimientos, conformación de SBS, y acompañamiento para la adquisición de equipos informáticos para la Facultad de Humanidades Incluye : - Servidor - Switch - Insumos de red							
Proyecto de servicio de WIFI para los espacios abiertos de la UNLP	Nueva	Normal	40	2021-07-01		Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Análisis técnico de equipos a adquirir, Armado de proyecto para la SPU y conformación de la SBS para la adquisición de equipos informáticos para brindar servicio de WIFI en los espacios abiertos							
Proyecto de aulas híbridas - Cámaras Web	Nueva	Normal	30	2021-07-01		Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción: Análisis técnico de equipos a adquirir y conformación de la SBS para la adquisición de Cámaras Web para el desarrollo de clases híbridas o bi-modales para el retorno a la presencialidad en las unidades académicas de la UNLP							
Proyecto de aulas híbridas - Cableado de Aulas	Nueva	Normal	40	2021-07-01		Proyecto #1908: Definición e implementación de políticas para la compra, uso y desecho/reutilización de recursos e insumos informáticos	Subtarea
Descripción:							

Análisis, relevamiento y armado de listado de equipos a adquirir en cada Facultad y Colegio de la UNLP para completar y/o mejorar la red cableada de las aulas.							
Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos brindados, incluyendo: Mail, Fileserver, Owncloud, SIU-Pilaga, SIU-Diaguita, SIU-Mapuche, Mensajero Interno, entre otros. Determinados servicios son de alcance local a la Presidencia, mientras que otros servicios son para toda la Universidad (Facultades y Dependencias).</p>							
Atención a Usuario de SIU-Pilaga	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Atención a Usuario de SIU-Pilaga - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4677: Atención a Usuario de SIU-Pilaga	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atención a Usuario de SIU-Pilaga Segundo Trimestre 2019</p> <p>Incluye las tareas de creación y modificación de usuarios, atención de pedidos de la dirección contable de la presidencia y de las diferentes unidades académicas.</p> <p>Total de actividades: 24</p>							
Atención a Usuario de SIU-Pilaga - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4677: Atención a Usuario de SIU-Pilaga	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>43 atenciones de:</p> <p>Errores en la carga de información, actualización/generación de claves, actualización de perfiles, actualización de documentos.</p>							
Atención a Usuario de SIU-Pilaga - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4677: Atención a Usuario de SIU-Pilaga	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>43 atenciones de:</p> <p>Errores en la carga de información, actualización/generación de claves, actualización de perfiles, actualización de documentos.</p>							
Atención a Usuario de SIU-Pilaga - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4677: Atención a Usuario de SIU-Pilaga	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>30 atenciones de:</p> <p>Errores en la carga de información, actualización/generación de claves,</p>							

actualización de perfiles, actualización de documentos.							
Atención a Usuario de SIU-Pilaga - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #4677: Atención a Usuario de SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: 16 atenciones de: Errores en la carga de información, actualización/generación de claves, actualización de perfiles, actualización de documentos.							
Atención a Usuario de SIU-Pilaga - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4677: Atención a Usuario de SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: 15 atenciones de: Errores en la carga de información, actualización/generación de claves, actualización de perfiles, actualización de documentos.							
Atención a Usuario de SIU-Diaguita	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Atención a Usuario de SIU-Diaguita - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4678: Atención a Usuario de SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: Atención a Usuario de SIU-Diaguita Segundo Trimestre 2019 Incluye las tareas de creación y modificación de usuarios, creación de áreas, atención de pedidos de la dirección de compras y contrataciones de la presidencia y de las diferentes unidades académicas. Total de actividades: 39							
Atención a Usuario de SIU-Diaguita - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4678: Atención a Usuario de SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: 39 servicios prestados de: Errores en la carga de información actualización/generación de claves actualización de perfil incorporación de dependencias, personalización de reportes.							
Atención a Usuario de SIU-Diaguita - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4678: Atención a Usuario de SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción:							

<p>29 servicios prestados de:</p> <p>Errores en la carga de información actualización/generación de claves actualización de perfil incorporación de dependencias, personalización de reportes.</p>							
Atención a Usuario de SIU-Diaguita - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #4678: Atención a Usuario de SIU-Diaguita	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>20 servicios prestados de:</p> <p>Errores en la carga de información actualización/generación de claves actualización de perfil incorporación de dependencias, personalización de reportes.</p>							
Atención a Usuario de SIU-Diaguita - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4678: Atención a Usuario de SIU-Diaguita	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>13 servicios prestados de:</p> <p>Errores en la carga de información actualización/generación de claves actualización de perfil incorporación de dependencias, personalización de reportes.</p>							
Atención a Usuario de SIU-Mapuche	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Cuentas de mail institucional - Mes de Julio 2018	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Creación de Cuentas de mail institucional Julio 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 cuentas dadas de alta 							
Cuentas de mail institucional - Mes de Agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Creación de Cuentas de mail institucional Agosto 2018</p>							

<ul style="list-style-type: none"> • 8 cuentas dadas de alta 							
Cuentas de mail institucional - Mes de Septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación de Cuentas de mail institucional Agosto 2018							
<ul style="list-style-type: none"> • 13 cuentas dadas de alta 							
Cuentas de mail institucional - Mes de Octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación de Cuentas de mail institucional Octubre 2018							
<ul style="list-style-type: none"> • 75 cuentas dadas de alta 							
Cuentas de mail institucional - Mes de Noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación de Cuentas de mail institucional Noviembre 2018							
<ul style="list-style-type: none"> • 25 cuentas dadas de alta 							
Cuentas de mail institucional - 1er. Trimestre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación de Cuentas de mail institucional Primer Trimestre 2019 30 cuentas dadas de alta 44 restablecimientos de contraseña							
Cuentas de mail institucional - 2do. Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación de Cuentas de mail institucional Segundo Trimestre 2019 45 cuentas dadas de alta 62 restablecimientos de contraseña							
Cuentas de mail institucional - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación de Cuentas de mail institucional Primer semestre 2020							

41 cuentas dadas de alta 85 restablecimientos de contraseña							
Cuentas de mail institucional - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	0	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación de Cuentas de mail institucional Se segundo semestre 2020 15 cuentas dadas de alta 79 restablecimientos de contraseña							
Cuentas de mail institucional - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional 25 cuentas dadas de alta 86 restablecimientos de contraseña							
Cuentas de mail institucional - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4730: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de mail institucional 34 cuentas dadas de alta 56 restablecimientos de contraseña							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Fileserver	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento cuentas Fileserver - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4731: Creación y mantenimiento de Cuentas de Fileserver	Subtarea
Descripción: Mantenimiento cuentas Fileserver - Primer Semestre 2020 5 cuentas creadas 24 actualización de claves							
Mantenimiento cuentas Fileserver - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4731: Creación y mantenimiento de Cuentas de Fileserver	Subtarea
Descripción: Mantenimiento cuentas Fileserver - Segundo Semestre 2020 3 cuentas creadas 13 actualización de claves							

Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de nuevas cuentas • Creación de nuevas oficinas • Modificación de oficinas a los usuarios • Recuperación de contraseña de usuarios 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Julio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Julio 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 nuevas cuentas • 2 cambio de usuarios 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Agosto 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 nuevas cuentas 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Septiembre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 nuevas cuentas • 7 cambio de usuarios de oficinas 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Octubre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 nuevas cuentas • 8 cambio de usuarios 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea

Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Noviembre 2018							
<ul style="list-style-type: none"> • 3 nuevas cuentas • 5 cambio de usuarios 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Primer Trimestre 2019							
<ul style="list-style-type: none"> • nuevas cuentas • cambio de usuarios • Nuevas oficinas 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - 2do. Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Segundo Trimestre 2019							
<ul style="list-style-type: none"> • nuevas cuentas: 15 • cambio de usuarios: 22 • Nuevas oficinas: 5 							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes Segundo Trimestre 2019							
nuevas cuentas: 2 cambio de contraseña: 57							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes							
nuevas cuentas: 5 cambio de contraseña: 26 cambio de oficians: 9							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Primer trimestr 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes							

nuevas cuentas: 10 cambio de contraseña: 33 cambio de oficinas: 4							
Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes - Tercer trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4772: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes	Subtarea
Descripción: Creación y mantenimiento de Cuentas de Sistema de Expedientes nuevas cuentas: 9 cambio de contraseña: 5 cambio de oficinas: 10							
Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Creación de lista Maratón UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-10	2018-10-11	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Creación de lista Plan Estrategico y para concursos no docentes	Resuelta	Normal	100	2018-11-11	2018-11-12	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripción: Se crean las listas: <ul style="list-style-type: none"> • concurso-administrativo • concurso-mantenimiento • concurso-serviciosgenerales • concurso-tecnico • plan.estrategico 							
Creación de listas de correo - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripción: Creación de listas de correo Primer Trimestre 2019 5 Listas							
Creación de listas de correo - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	0	2019-04-01	2019-06-03	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripción: Creación de listas de correo Segundo Trimestre 2019 6 Listas							
Listas de Correo - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripción: 7 listas creadas							

13 actualizaciones de listase							
Listas de Correo - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripción: 4 listas creadas 15 actualizaciones de listas (claves, moderadores, configuraciones, etc)							
Listas de Correo - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4833: Creación y mantenimiento de listas de Correo Masivo	Subtarea
Descripción: 5 listas creadas 3 actualizaciones de listas (claves, moderadores, configuraciones, etc)							
Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Reinstalación de Computadoras - 1er. Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripción: Reinstalación de Computadoras Primer Trimestre 2019 40 computadoras							
Reinstalación de Computadoras - 2do. Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripción: Reinstalación de Computadoras Segundo Trimestre 2019 35 computadoras							
Reinstalación de Computadoras - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripción: Reinstalación de Computadoras Segundo Semestre 2020 10 computadoras							
Reinstalación de Computadoras - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripción: Reinstalación de Computadoras 35 computadoras							

Reinstalación de Computadoras - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4834: Reparación, Instalación y Configuración de Computadoras	Subtarea
Descripción: Reinstalación de Computadoras 17 computadoras							
Instalación y Configuración de Impresoras	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Instalación y Reparación de Impresoras - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripción: Instalación y Reparación de Impresoras Primer Trimestre 2019							
Instalación y Reparación de Impresoras - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripción: Instalación y Reparación de Impresoras Segundo Trimestre 2019 15 impresoras instaladas/reconfiguradas							
Instalación y Reparación de Impresoras - Segundo Semestre 2020 2019	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripción: Instalación y Reparación de Impresoras Segundo Semestre 2020 8 impresoras instaladas/reconfiguradas							
Instalación y Reparación de Impresoras - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripción: Instalación y Reparación de Impresoras 15 impresoras instaladas/reconfiguradas 2 impresoras reparadas							
Instalación y Reparación de Impresoras - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4835: Instalación y Configuración de Impresoras	Subtarea
Descripción: Instalación y Reparación de Impresoras 7 impresoras instaladas/reconfiguradas 3 impresoras reparadas							

Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto	En gestión permanente	Normal	-	2020-01-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Creación y mantenimiento de VPN y Proxy Incluye: <ul style="list-style-type: none"> Habilitación de cuentas en el servicio VPN Habilitación de cuentas en el servicio de Proxy 							
Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-16	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #10522: Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto	Subtarea
Descripción: 87 cuentas de vpn creadas 234 usuarios de proxy unlp habilitados							
Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #10522: Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto	Subtarea
Descripción: 12 cuentas de vpn creadas 79 usuarios de proxy unlp habilitados							
Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #10522: Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto	Subtarea
Descripción: 25 cuentas de vpn creadas 32 usuarios de proxy unlp habilitados							
Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #10522: Creación y Mantenimiento de Cuentas VPN y Proxy para acceso remoto	Subtarea
Descripción: 14 cuentas de vpn creadas 24 usuarios de proxy unlp habilitados							
Atención remota a usuarios	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-16		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Dado el aislamiento dispuesto frente a la pandemia por COVID-19 se dispuso un esquema de atención a usuarios de forma remota utilizando la herramienta teamviewer							
Asistencia remota - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-16	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #10822: Atención remota a usuarios	Subtarea
Descripción: 196 usuarios asistidos de forma remota							
Asistencia remota - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #10822: Atención remota a usuarios	Subtarea
Descripción:							

196 usuarios asistidos de forma remota							
Asistencia remota - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #10822: Atención remota a usuarios	Subtarea
Descripción: 115 usuarios asistidos de forma remota							
Asistencia remota - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #10822: Atención remota a usuarios	Subtarea
Descripción: 35 usuarios asistidos de forma remota							
Creación y Actualización de procedimientos y Manuales	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-01		SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Creación y actualización de procedimientos de trabajo interno a la dirección de sistemas así como de manuales de usuarios relacionados a los sistemas y servicios que dicha dirección presta.							
Creación y Actualización de procedimientos y Manuales - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-01-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #10828: Creación y Actualización de procedimientos y Manuales	Subtarea
Descripción: 21 procedimientos actualizados y creados 15 manuales de usuarios creados							
Creación y Actualización de procedimientos y Manuales - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #10828: Creación y Actualización de procedimientos y Manuales	Subtarea
Descripción: 5 procedimientos actualizados y creados 10 manuales de usuarios creados							
Creación y Actualización de procedimientos y Manuales - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #10828: Creación y Actualización de procedimientos y Manuales	Subtarea
Descripción: 7 procedimientos actualizados y creados 3 manuales de usuarios creados							
Entrega equipamiento e insumos para trabajo remoto - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-20	2020-06-30	SubPrograma Operativo #1911: Gestión y atención a usuarios sobre los servicios informáticos ofrecidos para las actividades de la Presidencia y la UNLP	Subtarea
Descripción: Se entregó y asistió a usuarios equipamiento (pc, impresoras, insumos) para la continuidad de actividades de forma remota							
Capacitación continua del personal de la Dirección de Sistemas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	En gestión	Alta	77	2018-07-01			Proyecto
Cableado y configuración de red de Datos y VoIP para la Radio UNLP en edificio Karakachoff	En gestión	Alta	50	2018-10-20		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Debido al nuevo lugar que le fue asignado a la Radio UNLP para su funcionamiento en el 8vo. piso del Edificio Karakachoff es necesario realizar el cableado de datos y de telefonía ip (VoIP). Debido a la necesidad de compatibilidad con equipamiento analógico existente en la radio, es necesario configuración un equipo que permita la transformación de la telefonía digital a analógica.</p> <p>Nota:</p> <p>Se encuentra pendiente de las obras relacionadas a infraestructura para finalizar el cableado de datos y telefonía.</p>							
Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Realizar la atención de los usuarios de la presidencia y anexos respecto a la telefonía IP (VoIP), incluyendo la problemas que puedan surgir con el proveedor del servicio (Metrotel).</p>							
Atención relacionada a VoIP - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4672: Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atención relacionada a VoIP Primer Trimestre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos Teléfonos • Cambios de oficinas • Configuraciones solicitadas 							
Atención relacionada a VoIP - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4672: Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atención relacionada a VoIP Segundo Trimestre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos Teléfonos: 15 • Cambios de oficinas: 10 • Configuraciones solicitadas: 7 							
Atención relacionada a VoIP - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4672: Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atención relacionada a VoIP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos Teléfonos: 1 • Cambios de oficinas: 0 • Configuraciones solicitadas: 14 							

Atención relacionada a VoIP - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4672: Realizar la atención de problemas relacionados a Telefonía IP (VoIP)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atención relacionada a VoIP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos Teléfonos: 3 • Configuraciones solicitadas: 9 							
Cableado y configuración de red de Datos y VoIP para el Canal UNLP en edificio Karakachoff	Resuelta	Alta	100	2018-10-01	2018-10-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Debido al nuevo lugar que le fue asignado al Canal TV UNLP para su funcionamiento en el 8vo. piso del Edificio Karakachoff es necesario realizar el cableado de datos y de telefonía ip (VoIP).</p>							
Realizar la atención de problemas relacionados a Red de Datos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Realizar la atención de los usuarios de la presidencia y anexos respecto a la red de datos</p>							
Conectividad de Red nuevo Edificio de Innovación Tecnológica	En gestión	Alta	0	2018-11-22		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conectar el nuevo edificio de Innovación Tecnológica de la UNLP, cito en calle 113 entre 64 y 66 (Ex ADA - Autoridad del Agua) con la red (NOC) de la Universidad. La conexión se llevara desde el INIFTA. La conexión se realizara por Fibra Óptica y requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de Materiales • Tendido de la Fibra Óptica • Fusión de la Fibra Óptica en ambos puntos. <p>La coordinación se realiza en conjunto entre la Unidad de Sistemas y el CeSPI.</p>							
Cableado nuevas oficinas de Postgrado - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-15	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Cableado nuevas oficinas de Postgrado</p> <p>Entrepiso - Edificio Karakachoff</p> <p>24 bocas de red</p>							
Cableado nuevas Oficinas de Extensión - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-15	2018-07-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Cableado nuevas Oficinas de Extensión							
7mo Piso - Edificio Karakachoff							
8 bocas de red							
Cableado nuevas Oficinas de Capacitación no Docente - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripción: Cableado nuevas Oficinas de Capacitación no Docente 7mo. Piso Edificio Karakachoff 15 bocas de red							
Cableado nuevas Oficinas de Imprenta UNLP - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	50	2018-11-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripción: Cableado nuevas Oficinas de Imprenta UNLP 1er Subsuelo - Edificio Karakachoff 10 bocas de red							
Cableado nuevos puestos de trabajo en Monitoreo - Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-08-12	2018-08-25	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripción: Cableado nuevos puestos de trabajo en Monitoreo 5to Piso - Edificio Karakachoff 15 bocas de red							
Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Incluye los edificios: <ul style="list-style-type: none"> • Presidencia • Karakachoff • CREU 							
Instalación y configuración de Equipos WiFi - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #4848: Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos	Subtarea
Descripción:							

Instalación y configuración de Equipos WiFi Segundo Trimestre 2019 Se instalaron y configuraron 8 equipos							
Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4848: Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos	Subtarea
Descripción: Colocación de nuevos puntos wifi Mejora en el servicios de wifi de presidencia y anexos Actualización sistemas de gestión							
Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4848: Configuración, Instalación y Mantenimiento del servicio de WiFi de la presidencia y anexos	Subtarea
Descripción: Mejora en el servicios de wifi de presidencia y anexos Nuevas redes para eventos							
Proyecto de conectividad - Ex predio del Agua	En gestión	Normal	0	2011-05-15		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripción: Proyecto para la conectividad del ex predio del agua. Incluye llevar el servicio de internet. Se trabaja en conjunto con CeSPI y Secretaria de Obras y Planeamiento							
Proyecto Mejora del a red Karakachoff y conexión con CREU	En gestión	Normal	60	2019-05-02		Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripción: El proyecto permite la mejora de la red del edificio karakachoff así como la conexión del mismo con al antena de transmisión a ser colocada en el predio de CREU para la transmisión de radio y Tv de la UNLP. Incluye la conectividad para el centro de convenciones que funcionara en los subsuelos del edificio karakachoff El proyecto se realiza en conjunto con CeSPI y Secretaria de Obras y Planeamiento							
Cableado de Red - 2do Trimestre 2019	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-07-30	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
Descripción: Cableado de Red 2do Trimestre 2019 Incluye tareas de cambio de cableado, armado de nuevos puestos, cambios en puestos de trabajo de los edificios de la presidencia, karakachoff, y anexos Total tareas realizadas: 30							

Cableado de Red - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicio de cableado para ocho nuevas bocas en la oficina de Tesorería, ampliación del servicio de internet. - Cableado en la oficina de Personal por cambio de distribución en siete puestos de trabajo. - Reconexión de Pc's, impresoras y teléfonos al finalizar obra en la oficina de privada. - Problemas con Switch de Liquidaciones - Tesorería, conexión provisoria de Switch en Liquidaciones - Tesorería para brindar servicio de internet. -Tendido de fibra óptica del 2do y 3er subsuelo con el piso 5to. -Colocación de ductos y/o bandejas porta cables, cajas estanco (piso 5, sub 2 y 3) para el tendido de fibra óptica monomodo desde el karakachof-Presidencia. -Colocación y cambio de AP en el Centro de Convenciones, se cambiaron lo AP en los salones grandes por AP HD y se colocaron AP AC pro el los restantes salones (calle 6). 							
Red de Teatro UNLP - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	0	2020-02-01	2020-06-30	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejora de la Red -Configuración de telefonía ip, colocación de teléfonos en el lugar. -Configuración de la nueva red en las pc, se cambio a la red de lwns para todas las pc en lugar de telefónica. 							
Proyecto conexión Canal y Radio - Antena CREU	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-08-12	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Relevamiento de necesidades (equipamiento) Reuniones con proveedor de internet para servicio en el CREU Reuniones con responsables técnicos del Canal y la Radio</p>							
Mejoras de Red - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento/Administración del servicio de DNS de la Presidencia. • Upgrade de conectividad a 10 Gb del edificio de la Presidencia. • Puesta en funcionamiento de enlace redundante a CeSPI - Internet. • Actualización de equipamiento de Red <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de equipo de CORE • Cambio de equipo de BORDE 							
Conexión Canal y Radio - Antena CREU	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Tendido de Fibra Óptica (FO) Presidencia - Karakachoff Fusiones de pelos de FO Instalación y configuración de equipamiento (Karakachoff y CREU)</p>							

Red de Intener CREU - Conexión por Fibra Optiva	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se reemplaza la conexión de internet del CREU de antena (WiFi) a Fibra Optica , aumentando capacidad del enlace</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación y Configuración de equipos - Fusión de pelots de FO - Tendido de FO 							
Cableado de Red - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas bocas de red: 3 							
Cableado de Red - Tercer Trimestre 2020	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Proyecto #1913: Conectividad de Red: Mejora, ampliación y mantenimiento del servicio de Red de Datos y Voz de la presidencia y sus Anexos, incluyendo la conectividad WiFi	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cableado nuevo en las oficinas: 12 - Solucione a problemas de red: 10 							
Capacitación continua a los usuarios sobre el uso correcto de los sistemas informaticas así como la concientización del correcto uso	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Capacitación a usuarias y usuarios - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Proyecto #1914: Capacitación continua a los usuarios sobre el uso correcto de los sistemas informaticas así como la concientización del correcto uso	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación a usuarixs en el uso de herramientas como</p> <ul style="list-style-type: none"> - Owncloud (nube) - Firma digital - Conexión remota por VPN o Proxy - Otros productos 							
Capacitación a usuarias y usuarios - Tercer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Proyecto #1914: Capacitación continua a los usuarios sobre el uso correcto de los sistemas informaticas así como la concientización del correcto uso	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación a usuarixs en el uso de herramientas como</p> <ul style="list-style-type: none"> - Owncloud (nube) - Firma digital - Conexión remota por VPN o Proxy - Otros productos 							

Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Nueva	Normal	93	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.5.0	Resuelta	Normal	70	2018-09-02		Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.5.0							
Nota: Se encuentra en espera de la confirmación de la directora de Compras y Contrataciones de la presidencia sobre las pruebas técnicas para poder pasar a producción la nueva versión							
Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.6.0	Nueva	Normal	100	2018-09-02	2019-04-15	Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: Actualización de SIU-Diaguita a la versión 2.6.0							
Actualización SIU Diaguita a 3.0	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Diaguita a 3.0							
Actualización SIU Diaguita a 3.1	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Diaguita a 3.1							
Actualización SIU Diaguita 3.1 - Versiones intermedias	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Diaguita versión 3.1 a versiones intermedias							
Actualización SIU Diaguita 3.1 - Versiones intermedias	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-09-30	Subtarea en gestión permanente #4752: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Diaguita	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Diaguita versión 3.1 a versiones intermedias y versiones de prueba							
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Nueva	Normal	73	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.2.1	Resuelta	Normal	70	2018-10-17		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea

Descripción: Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.2.1 Necesaria para el cierre de Ejercicio 2018 Necesidad de Actualizar componentes del servidor							
Nota: Se encuentra a la espera del usuario, Directora Contable Presidencia, de la confirmación para su puesta en producción.							
Actualización de los ejercicios 2014 y 2015 de SIU-Pilaga a la versión 3.1.4	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-08-20	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Actualización de los ejercicios 2014 y 2015 de SIU-Pilaga a la versión 3.1.4 Necesaria para las rendiciones.							
Actualización de ejercicios 2014 a 2017 a la versión 3.1.5 de SIU-PILAGA	Resuelta	Normal	70	2018-07-10		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Actualización de ejercicios 2014 a 2017 a la versión 3.1.5 de SIU-PILAGA Necesaria para la unificación de todos los ejercicios en un único sistema							
Nota: A la espera de confirmación del usuario, Dirección Contable de la Presidencia, para su pasaje a producción							
Cierre de Ejercicio Contable 2018	Resuelta	Normal	10	2018-11-20		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Cierre de Ejercicio Contable 2018							
Nota: Se comienza a desabilitar perfiles en el ejercicio 2018 según directivas de la dirección contable de la presidencia							
Actualización SIU-Pilaga a la versión 3.3.4	En gestión	Normal	0			Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Actualización SIU Pilaga 2020 - Versión 3.5.8	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-04-22	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Pilaga ejercicio 200 a 3.5.8							
Actualización SIU Pilaga 2020 - Versión 3.5.9	Nueva	Normal	100	2020-05-02	2020-06-01	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Pilaga ejercicio 2020 - Versión 3.5.9							
Actualización SIU Pilaga 2018 y 2019 - Versión 3.5.13	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-06-30	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea

Descripción: Actualización SIU Pilaga ejercicios 2018 y 2019 - Versión 3.5.13 Incluye instalaciones de versiones intermedias 3.5.9y 3.5.12							
Tareas sobre SIU Pilaga - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Recuperar Personas asignadas a proyectos Actualización de parámetros de SITRARED Reemplazo de archivo para corregir mal comportamiento de débitos bancarios Corregir adelanto a proveedores/Adelantos a responsables Orden de Pago Covid-19. Creación del documento, asignación de operaciones y vinculación a las unidades de gestión							
Integración con sistema de expedientes digitales SUDOCU pruebas	Nueva	Normal	50	2020-06-01		Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Se iniciaron las pruebas de integración de SIU Pilaga con el sistema de expedientes electrónicos SUDOCU							
Tareas sobre SIU Pilaga - Segundo Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Recuperar Personas asignadas a proyectos Corregir adelanto a proveedores/Adelantos a responsables Ejecucion de scripts para corregir datos Actualización de versiones en Test (3.7.1) Actualización de versiones en Producción (3.7.1) en varios ejercicios Integracion con otros sistemas							
Tareas sobre SIU Pilaga - Primer Trimestre 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-03-31	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Recuperar Personas asignadas a proyectos Ejecucion de scripts para corregir datos Actualización de versiones en Test Actualización de versiones en Producción en varios ejercicios Integracion con otros sistemas							
Actualización SIU Pilaga - 3.8.0 a 3.8.2	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-01-30	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Pilaga - 3.8.0 a 3.8.2							
Actualización SIU Pilaga - 3.8.2 a 3.8.3	Nueva	Normal	100	2021-02-01	2021-02-28	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea
Descripción: Actualización SIU Pilaga - 3.8.2 a 3.8.3							
Cierre de Ejercicio Contable 2020 - Inicio Ejercicio 2021	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-01-15	Subtarea #4753: Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Pilaga	Subtarea

Descripción: Cierre de Ejercicio Contable 2020 - Inicio Ejercicio 2021							
Mantenimiento y Actualización del servicio SIU-Mapuche	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Filecloud	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Actualización sistema Filescloud	Nueva	Normal	100	2020-05-01	2020-05-20	Subtarea en gestión permanente #4832: Mantenimiento y Actualización del servicio Filecloud	Subtarea
Descripción: Se actualiza la versión el sistema y se migra la información del lxs usuarios							
Nueva sistema de almacenamiento de archivos para expedientes digitales	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #4832: Mantenimiento y Actualización del servicio Filecloud	Subtarea
Descripción: Se instalo un nuevo sistema de almacenamiento de archivos en la nube para que MGE almacene los archivos digitales correspondientes a los expedientes.							
Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserv	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Creación de usuarios de fileserv para DGA	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea en gestión permanente #4836: Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserv	Subtarea
Creación de usuarios de fileserv - 1er Trimestre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-01-01	2019-03-31	Subtarea en gestión permanente #4836: Mantenimiento y Actualización del servicio Fileserv	Subtarea
Descripción: Creación de usuarios de fileserv Primer Trimestre 2019							
Mantenimiento y Actualización del servicio de Mesa de Ayuda	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Mantenimiento y Actualización del servicio Webmail	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Actualización del servicio de Mail	Resuelta	Normal	0	2019-01-20	2019-03-03	Subtarea en gestión permanente #4838: Mantenimiento y Actualización del servicio Webmail	Subtarea
Mantenimiento y Actualización del servicios de la Secretaria Ciencia y Técnica	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente

Actualización del servidor de CyT	Nueva	Normal	100	2020-04-02	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #4839: Mantenimiento y Actualización del servicios de la Secretaria Ciencia y Técnica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se actualizo los servicios y servidor de la Secretaria de Ciencia y Tecnica, acomodando tambien sus servicios para el acceso remoto dada la situación de aislamiento por COVID-19</p> <p>--- Upgrade de Active Directory 2008 a Active Directory 2019</p> <p>---Instalación de nuevo controlador de dominio (Windows 2019)</p> <p>--- Instalación de nuevo servidor de archivos, y migración de archivos (aprox 190GB).</p>							
Mantenimiento y Actualización del servidor de Mail	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
Instalación y Configuración de nuevo servidor de Almacenamiento	Resuelta	Normal	100	2018-10-15	2018-11-06	Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Instalar y configurar nuevo storage. Migrar datos del viejo storage al nuevo</p>							
Actualización servicio VPN	Nueva	Normal	100	2020-04-01	2020-04-20	Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se actualizo el servicio de VPN dada la demanda generada por el acceso remoto de usuarios frente al aislamiento por COVID-19.</p> <p>-Se amplia el soporte brindado.</p> <p>-Se acomodan medidas de seguridad</p> <p>-Se actualizan otros servicios acorde al nuevo modelo de VPN</p>							
Mantenimiento de copias de respaldo	En gestión permanente	Normal	-	2020-01-01		Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Actualización, mejora y mantenimiento del sistema de copia de respaldo de los sistemas alojados en la presidencia</p>							
Actualización servicio de Backup	Nueva	Normal	100	2020-04-03	2020-05-04	Subtarea en gestión permanente #10852: Mantenimiento de copias de respaldo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>- Configuración de copias de seguridad (a través de Bacula) de los equipos Pilaga y Diaguita en los repositorios del CeSPI.</p> <p>- Actualización de los scripts a través de los cuales se automatizan las copias de seguridad de los servidores en producción.</p> <p>- Incorporación de un segundo servidor de backups.</p>							

Actualización Servidores - Primer Semestre 2020	Nueva	Normal	100	2020-02-01	2020-06-30	Proyecto #1916: Mantenimiento y actualización constante de servidores y servicios utilizados para, no solo garantizar un mejor servicio, sino para brindar la seguridad e integridad de los mismos	Subtarea
Descripción: Migración ser servicios Actualización de servidores Mantenimiento/Administración de servidores - infraestructura de virtualización - de la Presidencia.							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.09. [PE] Control Interno

6.01.09.01. [SP] Auditoría Integral de la Gestión y la Administración

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Auditoría Compras y Contrataciones - Facultad de Informática	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas vigentes.							
Nota: Informe Numero 36/2019							
Auditoría Otorgamiento de Títulos - Facultad de Cs. Veterinarias	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y posgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde la solicitud hasta su otorgamiento.							
Nota: Informe Numero 34/2019							
Auditoría Recursos Humanos - Samay Huasi	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes del Museo Samay Huasi, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente.							
Nota: Informe Numero 36/2019							
Auditoría Proyectos de Investigación - Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción:							

Evaluar el proceso de selección de los proyectos de investigación, su seguimiento y aprobación definitiva, así como su ejecución al amparo de los procedimientos aprobados y de controles eficaces que brinden seguridad razonable sobre el cumplimiento del objeto y el correcto destino de los fondos.							
Nota: Informe Numero 33/2019							
Formulación Presupuestaria	En gestión	Normal	10	2019-10-01		SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: El objeto consistió en evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de formulación presupuestaria y el proyecto de presupuesto para el ejercicio 2020 presentado por la Universidad Nacional de la Plata y los criterios utilizados para su confección.							
Tarea Elaboración del Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Elaboración del planeamiento: es un documento en el cual, en virtud de los objetivos y riesgos de auditoría determinados, se definen las actividades y los recursos necesarios para alcanzar aquellos, estableciéndose los momentos de ejecución y productos a obtener. Es la actividad a realizar por la UAI, por la que decide anticipadamente las actividades de auditoría que se realizarán en el ejercicio 2019. Conforme lo establecido por Resolución N° 175/18-SGN.							
Tarea Inversiones Financieras	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Es la verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido al la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Disp. N° 18/97-CGN.							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Actos administrativos Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.							
Tarea, Reporte mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
Auditoria Compras y Contrataciones - Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas vigentes.							

Rendición de Cuentas - Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar el control interno imperante en el Sector de Rendiciones de Cuentas de la Facultad de Trabajo Social, velando por la aplicación de los principios de economía, eficiencia, eficacia y legalidad, analizando la existencia de adecuados puntos de control interno en pos del cumplimiento de sus misiones y funciones, poniendo énfasis en aquellas partidas pendientes de antigua data giradas por la SPU.</p>							
Recursos Humanos - Odontología	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes de la Facultad de Odontología, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente.</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea, Reporte Mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
<p>Nota:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea Indicadores de gestión e Información Estadística	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de un informe sobre el Anuario Estadístico que reúne indicadores de gestión e información estadística, actualmente obra en la página WEB de la Universidad - https://unlp.edu.ar/, ver en particular: Gestión, Transparencia Activa, Plan Estratégico, etc.</p> <p>Debemos resaltar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Estadísticas e indicadores, cuadros y gráficos de evolución y comparativos. 2.- Dotación de personal del Organismo. 3.- Presupuesto UNLP 2019 y de años anteriores. 4.- Carreras de Grado. 5.- Posgrado. 6.- Historia edilicia y metros cuadrados totales de la UNLP. 7.- Alumnos. 							
Indicadores ODS N°4	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Llevar a cabo un relevamiento a través del cual se pueda determinar la existencia de indicadores a efectos de medir las metas que conforman el ODS N°4 en el ámbito de la Universidad.</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							
Tarea Reporte mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea Seguimiento de observaciones y administración SISIO	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Dar cumplimiento a la tarea de Seguimiento de Observaciones correspondientes al Plan Anual de Auditoría para el año 2019, haciendo revelamientos a fin de determinar si las distintas Facultades, Dependencias y Sectores auditados (sub-responsables), cumplen con las recomendaciones efectuadas por esta U.A.I., SIGEN y AGN en los respectivos informes. Presentar el estado de situación del segundo seguimiento de observaciones y recomendaciones del año 2019, efectuadas por esta Unidad de Auditoría Interna, SIGEN y AGN a esta U.N.L.P.</p>							
Tarea lucha contra la corrupcion	Resuelta	Normal	100	2019-12-02	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Brindar un instructivo de trabajo orientado a identificar actores y propuestas de cada organización, en el marco del Plan Nacional Anticorrupción, y verificar su desarrollo, mejora y cumplimiento.</p>							
Intervención en Certificados de Obra	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-12-27	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Intervención en los expedientes de Certificados de Obra</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-01-01	2020-01-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Reporte mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2020-01-01	2020-01-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-02-01	2020-02-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2020-02-01	2020-02-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.</p>							

Reporte mensual a requerimiento de SIGEN	Resuelta	Normal	100	2020-02-01	2020-02-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea Inversiones Financieras	Resuelta	Normal	100	2020-02-01	2020-02-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Es la verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido al la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Disp. N° 18/97-CGN.</p>							
Tarea Seguimiento del Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2020-02-01	2020-02-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El seguimiento, consiste en contrastar las actividades planificadas, los recursos asignados, los objetivos propuestos y los tiempos determinados para cada proyecto/tarea con la real ejecución de los mismos, estableciendo los desvíos y explicando las causas que los motivaron. La UAI elaborará dos Reportes de Ejecución del Planeamiento: Reporte de Ejecución Plan UAI 2019, cuya presentación deberá efectuarse el 31/01/2019 y Reporte de Ejecución Plan UAI 2020 - 1° Semestre, cuya presentación deberá efectuarse el 31/07/2020.</p>							
Cierre de Ejercicio 2019	Resuelta	Normal	100	2020-01-01	2020-05-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participar en las actividades de cierre/pos cierre del ejercicio 2018 y verificar la correcta aplicación de las normas que lo rigen (Res. N° 152/95 SGN y Res. 141/97 SGN).</p>							
Cuenta de Inversión 2019	Resuelta	Normal	100	2020-01-01	2020-05-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Evaluar el control interno de los Sistemas de Información presupuestaria y contable de la Universidad Nacional de La Plata, incluyendo la metodología seguida para elaborar la documentación requerida por la Secretaría de Hacienda y la Contaduría General de la Nación para confeccionar la Cuenta de Inversión del ejercicio 2019.</p>							
Auditoria Rendición de Cuentas Liceo Víctor Mercante	Resuelta	Normal	100	2020-03-02	2020-05-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Evaluar el control interno imperante en el Sector de Rendiciones de Cuentas, velando por la aplicación de los principios de economía, eficiencia, eficacia y legalidad, analizando la existencia de adecuados puntos de control interno en pos del cumplimiento de sus misiones y funciones, poniendo énfasis en aquellas partidas pendientes de antigua data giradas por la SPU. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Instructivo de trabajo 2 de 2019	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-06-08	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Son Instructivos de trabajo de ejecución periódica que son requeridos por SIGEN de acuerdo a la evolución normativa. En este caso se trata de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, para verificar si se cumplen en el ámbito de la Universidad Nacional de La Plata.</p>							
Instructivo de trabajo 3 de 2020	Resuelta	Normal	100	2020-07-01	2020-07-28	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Son Instructivos de trabajo de ejecución periódica que son requeridos por SIGEN de acuerdo a la evolución normativa. En este caso se trata de la Ley Micaela, Equidad de Genero e Igualdad de Oportunidades y Trato, para verificar si se cumple en el ámbito de la Universidad Nacional de La Plata.							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-04-01	2020-04-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-05-01	2020-05-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-07-01	2020-07-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN. (Primer trimestre)</p>							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2020-07-01	2020-07-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN. (Segundo trimestre)</p>							
Tarea PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>NUEVO PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) de la Unidad de Auditoría Interna (UAI) 2020 de la UNLP. Teniendo en cuenta la Resolución 175/2020 de la Sindicatura General de la Nación, se procede a dar cumplimiento a la misma, elaborando el Plan de Emergencia según lineamientos y pautas en ella establecidas.</p>							

DDJJ Auditor 2020	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Teniendo en cuenta la Resolución 17/06 de la Sindicatura General de la Nación, se procede a dar cumplimiento a la misma, presentándose la DDJJ del Auditor Interno 2020 de la UNLP.</p>							
Tarea Evaluación del sistema del Control Interno	Resuelta	Normal	100	2020-03-02	2020-03-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Opinión de la Unidad de Auditoría Interna sobre el Informe de Supervisión UAI 2019 de SIGUEN.</p>							
Proyecto Rendición de Cuentas - SPU al 31/12/2019	Resuelta	Normal	100	2020-03-02	2020-08-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar el control interno imperante en el Sector de Rendiciones de Cuentas a la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU), velando por la aplicación de los principios de economía, eficiencia, eficacia y legalidad, analizando la existencia de adecuados puntos de control interno en pos del cumplimiento de sus misiones y funciones, poniendo énfasis en aquellas partidas pendientes de antigua data giradas por la SPU. Tareas relacionadas con el ODS N° 4</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-08-01	2020-08-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2020-11-02	2020-11-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-10-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.</p>							
PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2021	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-10-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) de la Unidad de Auditoría Interna (UAI) 2021 de la UNLP. Es la elaboración de un documento en el cual, en virtud de los objetivos y riesgos de auditoría determinados, se definen las actividades y los recursos necesarios para alcanzar aquellos, estableciéndose los momentos de ejecución y productos a obtener. Conforme lo establecido por Resolución N° 175/18 SGN y N° 331/19-APN-SIGEN.</p>							

Proyecto Ejecución Presupuestaria al 30/06/2020	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar la razonabilidad de la ejecución presupuestaria y su adecuación a las normas vigentes, verificando los porcentajes de ejecución respecto de los créditos asignados, la corrección y adecuación de las imputaciones presupuestarias determinando los desvíos observados.</p>							
Inversiones Financieras 3 trimestre 2020	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-10-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Inversiones Financieras Disp. N° 18/97-CGN. La verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido a la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Pero dado los inconvenientes aparejados por la Pandemia nos ha impedido cumplir en tiempo y con la totalidad de las unidades que integran la Universidad. Se remiten las inversiones financieras de los tres primeros trimestres de este año de varias facultades y dependencias.</p>							
Tarea Indicadores de gestión e Información Estadística.	Resuelta	Normal	100	2020-11-02	2020-11-26	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relevamiento de indicadores de gestión e información estadística, relacionado con aquellos indicadores de la Universidad y su evolución Histórica, diseñados para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos comprometidos en el Plan Estratégico.</p>							
Auditoría en Recursos Propios Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2020-03-02	2020-12-11	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Verificar la generación, registro y aplicación de los recursos propios obtenidos por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, su instrumentación dentro de procedimientos aprobados y mecanismos de control eficaces a fin de asegurar su integridad y disposición, conforme los destinos legalmente previstos</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2021-03-01	2021-03-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea Reporte Mensual	Resuelta	Normal	100	2021-03-01	2021-03-04	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-10	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-10	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.							
Tarea Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-05	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea Inversiones Financieras	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-10	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Es la verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido al la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Disp. N° 18/97-CGN.</p>							
Tarea Seguimiento de observaciones y administración SISAC	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-15	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Dar cumplimiento a la tarea de Seguimiento de Observaciones correspondientes al Plan Anual de Auditoría para el año 2020, haciendo revelamientos a fin de determinar si las distintas Facultades, Dependencias y Sectores auditados (sub-responsables), cumplen con las recomendaciones efectuadas por esta U.A.I., SIGEN y AGN en los respectivos informes.</p>							
Tarea Seguimiento del Plan	Resuelta	Normal	100	2021-02-05	2021-02-28	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El seguimiento consiste en contrastar las actividades planificadas, los recursos asignados, los objetivos propuestos y los tiempos determinados para cada proyecto/tarea con la real ejecución de los mismos, estableciendo los desvíos y explicando las causas que lo motivaron.</p>							
Cierre de Ejercicio 2020	Resuelta	Normal	100	2021-03-01	2021-03-31	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participar en las actividades de cierre/pos cierre del ejercicio 2020 y verificar la correcta aplicación de las normas que lo rigen (Res. N° 152/95 SGN y Res. 141/97 SGN).</p>							
Tarea SISREP	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-04-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Tarea Actos Administrativos	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-04-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.</p>							
Tarea inversiones financieras	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-04-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Es la verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido al la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Disp. N° 18/97-CGN.</p>							

Tarea Reporte Mensual	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-04-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
IT Cupos personas con discapacidad	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-28	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Elaboración de un informe sobre La ley 22.431 Decreto 312/2010 de cupos busca garantizar el derecho al trabajo de las personas con discapacidad, facilitar su inclusión y la igualdad de oportunidades.							
Cuenta de Inversión 2020	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-05-04	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluar el control interno de los sistemas de información presupuestaria y contable de la Universidad Nacional de La Plata, incluyendo la metodología seguida para elaborar la documentación requerida por la Secretaria de Hacienda y la Contaduría General de la Nación para confeccionar la Cuenta Inversión del ejercicio 2020							
Otorgamiento de Becas	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-05-04	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluar la eficiencia y la eficacia del proceso de selección otorgamiento, pago y seguimiento de becas, así como la registracion contable y presupuestaria de los fondos destinados a becas, verificando a su vez el cumplimiento de la normativa aplicable.							
Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-05-03	2021-05-04	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							
Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-05-03	2021-05-05	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-06-01	2021-06-02	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).							
Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-06-01	2021-06-04	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.							
Inversión Publica - Programa Nacional de Infraestructura Universitaria	Resuelta	Normal	100	2021-06-02	2021-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción:							

Relevar la puesta en marcha en la Universidad Nacional de La Plata del Programa Nacional de Infraestructura Universitaria							
Medidas de seguridad e higiene	Resuelta	Normal	100	2021-06-01	2021-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar las medidas adoptadas en cuestiones vinculadas a la seguridad física del personal, así como también de los bienes físicos, evaluando si las medidas de seguridad existentes se ajustan a las normas técnicas específicas de cada materia (mantenimiento edilicio, calderas, red de gas, ascensores, matafuegos, etc.) y si las mismas, se sustentan en instrucciones impartidas por responsables (técnicos o profesionales) idóneos en cada una de las disciplinas.</p>							
Planes de mantenimiento y reparaciones	Resuelta	Normal	100	2021-06-01	2021-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar la existencia, razonabilidad, adecuación y aplicación de planes de reparación y mantenimiento de los bienes e instalaciones de la Universidad.</p>							
Alumnos matriculados	Resuelta	Normal	100	2021-06-01	2021-06-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar la eficacia de los controles internos establecidos en el proceso de carga de datos al sistema SIU Araucano (sistema de información estadística de estudiantes) tendientes a validar la veracidad e integridad de la información de estudiantes inscriptos en las ofertas académicas de grado de la UNLP durante el año 2020.</p>							
Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-07-01	2021-07-01	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-07-01	2021-07-02	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Actos administrativos	Resuelta	Normal	100	2021-07-01	2021-07-06	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.</p>							
Tarea inversiones financieras	Resuelta	Normal	100	2021-07-01	2021-07-12	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Es la verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido al la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Disp. N° 18/97-CGN.</p>							
Seguimiento del planeamiento	Resuelta	Normal	100	2021-07-01	2021-08-02	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El seguimiento, consiste en contrastar las actividades planificadas, los recursos asignados, los objetivos propuestos y los tiempos determinados para cada proyecto/tarea con la real ejecución de los mismos, estableciendo los desvíos y explicando las causas que los motivaron.</p>							

Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-08-03	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-09-03	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-09-02	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-09-16	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Proyecto Administración y Resguardo de Activos Facultad de Artes	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-09-10	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar la gestión de la administración de bienes muebles, muebles registrables e inmuebles, el resguardo y registro de los mismos, en términos de legalidad, eficiencia y eficacia, evaluando el control interno de los sistemas de información contable y del registro patrimonial y estado de situación dominial. Tareas relacionadas con el ODS N°4.</p>							
Proyectos de Investigación Ciencias Jurídicas y Sociales	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-09-03	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar el proceso de selección de los proyectos de investigación, su seguimiento y aprobación definitiva, así como su ejecución al amparo de los procedimientos aprobados y de controles eficaces que brinden seguridad razonable sobre el cumplimiento del objeto y el correcto destino de los fondos.</p>							
Proyecto Rendicion de Cuentas Colegio Nacional	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-09-10	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar el control interno imperante en el Sector de Rendiciones de Cuentas, velando por la aplicación de los principios de economía, eficiencia, eficacia y legalidad, analizando la existencia de adecuados puntos de control interno en pos del cumplimiento de sus misiones y funciones, poniendo énfasis en aquellas partidas pendientes de antigua data giradas por la SPU. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Proyecto Recursos Humanos Escuela Graduada JVG	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-09-01	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes de la Universidad, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							

Proyecto Recursos Humanos Trabajo Social	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-09-01	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes de la Universidad, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente. Tareas relacionadas con el ODS N° 4</p>							
Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-10-05	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-10-05	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea actos administrativos	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-10-19	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Son actos administrativos que hacen al funcionamiento institucional. A través de Ordenanzas o Resoluciones del Presidente o el Consejo Superior. Que se informan trimestralmente a SIGEN.</p>							
Tarea inversiones financieras	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-10-19	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Es la verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido al la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Disp. N° 18/97-CGN.</p>							
Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-11-02	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							
Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-11-04	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Tarea Sisrep	Resuelta	Normal	100	2021-12-01	2021-12-02	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluación del perjuicio fiscal y recupero patrimonial (Decreto N° 1154/97 y Res. N° 12/07 SGN), Administración del sistema SISREP, Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. N° 192/02 SGN (trimestral).</p>							

Reporte mensual	Resuelta	Normal	100	2021-12-01	2021-12-06	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: A principio de mes se envía a SIGEN el reporte mensual de horas trabajadas, del mes inmediato anterior, que da cuenta de los proyectos en ejecución y los finalizados.</p>							
Ejecución presupuestaria primer trimestre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-10-01	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar la razonabilidad de la ejecución presupuestaria y su adecuación a las normas vigentes, verificando los porcentajes de ejecución respecto de los créditos asignados, la corrección y adecuación de las imputaciones presupuestarias determinando los desvíos observados.</p>							
Proyecto Administración y Resguardo de Activos Ciencias Agrarias y Forestales	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-10-05	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar la gestión de la administración de bienes muebles, muebles registrables e inmuebles, el resguardo y registro de los mismos, en términos de legalidad, eficiencia y eficacia, evaluando el control interno de los sistemas de información contable y del registro patrimonial y estado de situación dominial. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Proyecto Compras y Contrataciones Dirección de Deportes	Resuelta	Normal	100	2021-10-29	2021-11-18	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas, como así también el de las vigentes durante el período de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO), y Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio (DISPO).</p>							
Proyecto Otorgamiento de Títulos Colegio Nacional	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-09-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y de postgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde su solicitud hasta su otorgamiento.</p>							
Proyecto Otorgamiento de títulos Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-10-01	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y de postgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde su solicitud hasta su otorgamiento.</p>							
Proyecto de Investigación Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-10-13	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar el proceso de selección de los proyectos de investigación, su seguimiento y aprobación definitiva, así como su ejecución al amparo de los procedimientos aprobados y de controles eficaces que brinden seguridad razonable sobre el cumplimiento del objeto y el correcto destino de los fondos.</p>							
Proyecto Recursos Humanos CESPI	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-10-04	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripcion: Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes de la Universidad, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Proyecto Compras y Contrataciones Liceo Victor Mercante	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-11-18	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea

<p>Descripción: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas, como así también el de las vigentes durante el período de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO), y Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio (DISPO).</p>							
Proyecto Administración y Resguardo de Activos Ciencias Medicas	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-10-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar la gestión de la administración de bienes muebles, muebles registrables e inmuebles, el resguardo y registro de los mismos, en términos de legalidad, eficiencia y eficacia, evaluando el control interno de los sistemas de información contable y del registro patrimonial y estado de situación dominial. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Proyecto Otorgamiento de Títulos Periodismo	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-12-16	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y de postgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde su solicitud hasta su otorgamiento.</p>							
Proyecto Recursos Humanos Cs. Astronómicas y Geofísicas	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-10-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar los procesos de liquidación de haberes y de designación de agentes de la Universidad, su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Proyecto Rendición de Cuentas Facultad de Arquitectura	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-11-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar el control interno imperante en el Sector de Rendiciones de Cuentas, velando por la aplicación de los principios de economía, eficiencia, eficacia y legalidad, analizando la existencia de adecuados puntos de control interno en pos del cumplimiento de sus misiones y funciones, poniendo énfasis en aquellas partidas pendientes de antigua data giradas por la SPU. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Proyecto Compras y Contrataciones Arquitectura	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-12-20	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas, como así también el de las vigentes durante el período de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO), y Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio (DISPO).</p>							
Proyecto Compras y Contrataciones Biblioteca	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-12-06	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas, como así también el de las vigentes durante el período de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO), y Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio (DISPO).</p>							
Proyecto Administración y Resguardo de Activos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-11-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción: Evaluar la gestión de la administración de bienes muebles, muebles registrables e inmuebles, el resguardo y registro de los mismos, en términos de legalidad, eficiencia y eficacia, evaluando el control interno de los sistemas de información contable y del registro patrimonial y estado de situación dominial. Tareas relacionadas con el ODS N°4</p>							
Proyecto Administración y Resguardo de Activos Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-11-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea

Descripción: Evaluar la gestión de la administración de bienes muebles, muebles registrables e inmuebles, el resguardo y registro de los mismos, en términos de legalidad, eficiencia y eficacia, evaluando el control interno de los sistemas de información contable y del registro patrimonial y estado de situación dominial. Tareas relacionadas con el ODS N°4							
Proyecto Otorgamiento de Títulos Ciencias Naturales	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-12-06	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y de postgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde su solicitud hasta su otorgamiento.							
Tarea Elaboración del Planeamiento	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-10-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Elaboración del planeamiento: es un documento en el cual, en virtud de los objetivos y riesgos de auditoría determinados, se definen las actividades y los recursos necesarios para alcanzar aquellos, estableciéndose los momentos de ejecución y productos a obtener. Es la actividad a realizar por la UAI, por la que decide anticipadamente las actividades de auditoría que se realizarán en el ejercicio 2022. Conforme lo establecido por Resolución N° 175/18-SGN.							
Tarea elaboracion de una nota de la estructura de la UAI	Resuelta	Normal	0		2021-12-29	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: Elevación de una nota con referencia a la estructura de la UAI.							
Tarea elaboración de una nota sobre el revelamiento de indicadores de gestión e información estadística	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-11-19	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: La Universidad Nacional de La Plata desde hace varios años edita un Anuario Estadístico que reúne indicadores de gestión e información estadística, actualmente obra en la página WEB de la Universidad - https://unlp.edu.ar/ , ver en particular: Gestión, Transparencia Activa, Plan Estratégico, etc. Debemos resaltar: 1.- Estadísticas e indicadores, cuadros y gráficos de evolución y comparativos. 2.- Dotación de personal del Organismo. 3.- Presupuesto UNLP 2019 y de años anteriores. El Presupuesto 2020 fue el 2019 prorrogado y el 2021 se adjunta a la presente. 4.- Carreras de Grado. 5.- Posgrado. 6.- Historia edilicia y metros cuadrados totales de la UNLP. 7.- Alumnos.							
Tarea información sobre el grado de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-12-15	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción: La Universidad Nacional de La Plata tiene en desarrollo el Plan Estratégico 2018-2022. Para verificar su cumplimiento/avances se realizan seguimientos periódicos cada tres meses, aunque en los últimos tiempos a raíz de la pandemia estos plazos se han ampliado. Ellos se hacen mediante el sistema: RUPU – Seguimiento y Evaluación Continua de la Gestión. Explicamos su funcionamiento y utilidad en nuestro Informe N° 32/2019 de fecha 30/9/2019: Plan Estratégico de la U.N.L.P. El último seguimiento se publicó en la página web de la UNLP el 12/10/2021 y es el Nro. 10. A él nos remitimos, y también al Plan 2018-2022 citado, obrante también en la página indicada. Entendemos que el cumplimiento del Plan ha sido correcto, no obstante la emergencia sanitaria planteada por el COVID 19.							
Proyecto Rendición de Cuentas Ciencias Veterinarias	Resuelta	Normal	100	2021-10-01	2021-12-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
Descripción:							

Evaluar el control interno imperante en el Sector de Rendiciones de Cuentas, velando por la aplicación de los principios de economía, eficiencia, eficacia y legalidad, analizando la existencia de adecuados puntos de control interno en pos del cumplimiento de sus misiones y funciones, poniendo énfasis en aquellas partidas pendientes de antigua data giradas por la SPU. Tareas relacionadas con el ODS N°4							
Proyecto Compras y Contrataciones Colegio Nacional	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-12-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas, como así también el de las vigentes durante el período de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO), y Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio (DISPO).</p>							
Proyecto Compras y Contrataciones Ciencias Jurídicas	Resuelta	Normal	100	2021-11-01	2021-12-30	SubPrograma Operativo #8279: Auditoría Integral de la Gestión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evaluar la economía, eficiencia y eficacia de la gestión de compras, desde la detección de la necesidad, el encuadre legal del trámite hasta la recepción de los bienes o servicios y el cumplimiento de las normas, como así también el de las vigentes durante el período de Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio (ASPO), y Distanciamiento Social Preventivo y Obligatorio (DISPO).</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.10. [PE] Planificación y Gestión Laboral

6.01.10. 01. [SP] Capacitación Laboral

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Carreras Nodocentes	En gestión	Urgente	82	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Modificación Plan de estudio de la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	Resuelta	Urgente	80	2018-07-01	2021-04-30	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta capacitación de grado está dirigida a los trabajadores Nodocentes de la Universidad Nacional de La Plata que se desempeñan en cualquier actividad y oficio, y que se encuentran encuadrados dentro del Decreto 366/06.</p> <p>Esta carrera abarca aspectos relacionados con: su práctica laboral cotidiana, sus relaciones institucionales y su formación general.</p> <p>Tiene como objetivo optimizar la gestión de funcionamiento de las áreas de docencia, investigación y extensión lo cual incidirá en el mejoramiento global de la calidad de la oferta educativa superior.</p> <p>El presente plan de estudios cuenta con el aval de la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP).</p> <p>Se partió de la existencia de dos ciclos uno de Tecnicatura el gestión de recursos y otro de licenciatura</p> <p>Podrá ampliarse a otras universidades mediante convenio.</p> <p>Fue presentado ante la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se otorga reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional a los títulos de Licenciado/a en Gestión de recursos para Instituciones Universitarias y Técnico/a Universitario/a en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. Resol. 2020-322-APN-ME</p>							
Planificación y gestión del curso introductorio a la Licenciatura en gestión de recursos para Instituciones Universitarias cohorte 1 del nuevo plan de estudios	Resuelta	Normal	100	2018-09-17	2018-12-13	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se diseñó una curso denominado Introducción a la Práctica Profesional, de carácter introductorio con la intención que los alumnos comiencen a reflexionar sobre sus propias prácticas laborales. Se trata de propiciar el desarrollo de un sentido crítico acerca de las prácticas cotidianas que lleva a cabo el personal Nodocente con el fin de tender que la acción muchas veces rutinarias puede convertirse en acción reflexiva.</p>							

TRAYECTO DE FORMACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA PARA LICENCIADOS EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS Taller de Análisis de las Practicas de enseñanza	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se desarrolló este Trayecto Formativo con la finalidad de promover un espacio de formación pedagógica para docentes y egresados de la Licenciatura en Gestión de recursos para Instituciones Universitarias. Recuperar las perspectivas y problemáticas que se identifican en sus practicas y analizarlas a la luz de los aportes de los estudios sobre universidad, educación superior y procesos de formación universitarios</p>							
TRAYECTO DE FORMACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA PARA LICENCIADOS EN GESTIÓN DE RECURSOS PARA INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS. Perspectiva Sociopolítica del sistema universitario	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-20	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se desarrolló este Trayecto Formativo con la finalidad de promover un espacio de formación pedagógica para docentes y egresados de la Licenciatura en Gestión de recursos para Instituciones Universitarias. Recuperar las perspectivas y problemáticas que se identifican en sus practicas y analizarlas a la luz de los aportes de los estudios sobre universidad, educación superior y procesos de formación universitarios. Este taller en particular tiene como objetivos promover el análisis sobre el estado del debate sobre el rol de las Universidades en las sociedades contemporáneas, identificando su lugar en el marco de las relaciones entre Estado y sociedad civil en el contexto regional latinoamericano.</p>							
Diplomatura para auxiliares de Laboratorios	Resuelta	Normal	40	2018-09-17	2019-07-17	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este trayecto formativo propone atender, la creciente necesidad de capacitación del personal perteneciente a los diversos equipos dentro del ámbito de los laboratorios. La gestión de calidad comienza a ser una herramienta de trabajo cotidiana en el ámbito universitario. cada vez mas agencias e instituciones que exigen acreditaciones de normas o al menos documentación respaldatoria de sus procesos de gestión de calidad para el otorgamiento de algún financiamiento. En este contexto, la presente diplomatura intenta ofrecer una herramienta de mejora del personal Nodocente, generando un ámbito de aprendizaje donde los alumnos conozcan los principios de gestión de calidad y de como relacionar estos sistemas con los de seguridad e higiene en el trabajo. Comprendiendo su propio rol dentro del ciclo de mejora continua.</p> <p>Trabajo específico que desarrollara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de condiciones de seguridad e higiene en el laboratorio • Asistencia al profesional en la realización de las diferentes tareas de laboratorio • Conocer BPL (buenas practicas de laboratorio) para la elaboración, conservación y registro de muestras, soluciones, y reactivos 							
<p>Nota:</p> <p>Durante el mes de Julio finaliza la Diplomatura y se realiza un acto de entrega de Diplomas dónde participaron autoridades de la Dirección de Capacitación Laboral y de la Facultad de Cs. Veterinarias, tales como el Lic. Arbio Ignacio, el Lic, Gabriel Galván y el Dr, Marcelo Pecoraro.</p>							
Diplomatura para auxiliares de Laboratorios	Nueva	Normal	100	2020-02-10	2020-12-14	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este trayecto formativo propone atender, la creciente necesidad de capacitación del personal perteneciente a los diversos equipos dentro del ámbito de los laboratorios. La gestión de calidad comienza a ser una herramienta de trabajo cotidiana en el ámbito universitario. cada vez mas agencias e instituciones que exigen acreditaciones de normas o al menos documentación respaldatoria de sus procesos de gestión de calidad para el otorgamiento de algún financiamiento. En este contexto, la presente diplomatura intenta ofrecer una herramienta de mejora del personal Nodocente, generando un ámbito de aprendizaje donde los alumnos conozcan los principios de gestión de calidad y de como relacionar estos sistemas con los de seguridad e higiene en el trabajo. Comprendiendo su propio rol dentro del ciclo de mejora continua.</p> <p>Trabajo específico que desarrollara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de condiciones de seguridad e higiene en el laboratorio • Asistencia al profesional en la realización de las diferentes tareas de laboratorio • Conocer BPL (buenas practicas de laboratorio) para la elaboración, conservación y registro de muestras, soluciones, y reactivos 							

Virtualización de la materia "Trabajo Final de Reformulación del Área Específica"	Resuelta	Normal	100	2020-03-17	2020-07-17	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Virtualización de la materia "Trabajo final de reformulación del área específica" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2006). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2020 en contexto de pandemia. En su programa se indican los siguientes objetivos:</p> <p>Objetivo general: Generar un espacio de orientación y seguimiento para la realización del trabajo final conducente a la obtención del título de Licenciada/o en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retomar y profundizar los conceptos vistos a lo largo de la Licenciatura que resulten pertinentes para que lxs licenciandxs puedan elaborar un marco conceptual del trabajo final. 2. Poner a disposición las herramientas técnicas y teóricas necesarias para que lxs estudiantes puedan gestionar y evaluar el proyecto elaborado en el Taller metodológico en torno a algún aspecto de la organización universitaria, que constituirán la parte central del trabajo final. 3. Brindar herramientas de expresión escrita académica, para comunicar sus reflexiones, producciones e intervenciones ante el público especializado en gestión universitaria en ámbitos tales como congresos y jornadas. 							
Virtualización de "Epistemología y Metodología de las Ciencias Sociales"	Resuelta	Normal	100	2020-03-16	2020-07-14	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Virtualización de la materia "Epistemología y Metodología de las Ciencias Sociales" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2006). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2020 en contexto de pandemia. En su programa se indican los siguientes objetivos:</p> <p>Objetivo general: □ Aportar al conocimiento de los principales conceptos y teorías relacionados con la Epistemología y la Metodología de la Ciencia</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Brindar las herramientas para que los alumnos comprendan los principales conceptos referidos al conocimiento científico como resultado de procesos históricos □ Favorecer la identificación del conocimiento científico como un tipo de saber particular, diferente de otros tipos de saberes □ Estimular la comprensión del método científico en sus diversas formas y de acuerdo con la ciencia que lo pone en práctica □ Conocer metodologías cuantitativas y cualitativas y ponderar su aplicación según los temas y problemas de investigación □ Establecer los pasos fundamentales para el armado de un proyecto de investigación y la escritura de textos académicos 							
Virtualización del "Seminario de Derechos Humanos"	Resuelta	Normal	100	2020-03-06	2020-04-07	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Virtualización de la materia "Seminario de Derechos Humanos" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2006). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2020 en contexto de pandemia. En su programa se indica que la propuesta pedagógica del Seminario organiza, secuencia, fundamenta y distribuye los contenidos, planteando propósitos, estrategias y formas de evaluación y acreditación, y la bibliografía apropiada para el desarrollo temático de los mismos. (Barco, 2008) Y su implementación se dará mediante actividades de enseñanza, orientadas desde un accionar inclusivo y democrático, que</p>							

acompañen la formación continua de los y las estudiantes, posibilitándoles la organización de sus aprendizajes. Asimismo, la propuesta toma en consideración el perfil de los y las estudiantes de la carrera, con desempeño laboral en la Universidad Nacional de La Plata.							
Virtualización de "Idioma Latino - Portugués"	Resuelta	Normal	100	2020-03-16	2020-04-07	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Virtualización de la materia "Idioma Latino- Portugués" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2006). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2020 en contexto de pandemia.</p>							
Virtualización de "Gestión de la Administración de la Educación Universitaria"	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-12-16	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Virtualización de la materia "Gestión de la administración de la educación universitaria" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2006). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2020 en contexto de pandemia. En su programa se indican los siguientes objetivos y contenidos mínimos:</p> <p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Fortalecer su identidad profesional como administradores educativos universitarios utilizando teorías y herramientas específicas. ■ Conocer y comprender conceptos, metodologías e instrumentos de la Administración General y de la Administración de la Educación Superior. ■ Valorar las teorías, instrumentos, formación y capacitación recibidos para su utilización en las futuras decisiones que adopten como administradores educacionales. ■ Conocer y comprender el papel de la Administración de la Educación y de la Administración de las Instituciones Educativas, como dimensión de un proceso de gobierno educativo con características democráticas, en relación con las políticas y los modelos vigentes, y la situación, problemas y perspectivas de transformación. <p>Contenidos mínimos</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Conceptos básicos en Administración General y en Administración de la Educación y de las Organizaciones Educativas. ■ Estructura de las organizaciones educativas, relaciones y determinantes. El sistema educativo Superior argentino: encuadre normativo. ■ La Universidad como modelo institucional y la dinámica de su gestión. El proceso administrativo y su aplicación en educación. ■ Planificación, evaluación, acreditación e investigación educativa en acción. 							
Virtualización del "Seminario Comparado de los Procesos de Reforma Educativa: globalización o mundialización. El Caso de la UNLP"	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-12-16	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Virtualización de la materia "Seminario comparado de los procesos de reforma educativa: globalización o mundialización. El caso de la UNLP" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2006). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2020 en contexto de pandemia. En su programa se indican los siguientes objetivos:</p> <p>Objetivos Generales:</p> <p>Explicitar el significado, implicancias y fundamentos críticos que dan sustento a las bases de los Procesos de Reforma Educativa: a partir de la globalización o mundialización. Viendo su comportamiento en términos de roles y objetivos, tanto sociales como institucionales, comparando dos períodos históricos fuertemente relevantes tales como el modernismo y post-modernismo.</p> <p>El caso UNLP será analizado como caso especial dentro de la mutación que sufrieron las instituciones educativas en todos sus ámbitos como en sus distintos niveles. Generando distintos perfiles de profesionales, a partir de un entorno cada vez mas exigente y cambiante.</p> <p>Objetivos Particulares:</p> <p>A. Reconocer el valor de los conceptos volcados en los puntos del programa.</p> <p>B. Analizar e Identificar los problemas y virtudes que generaron los procesos de globalización a lo largo del tiempo.</p>							

C. Comparar y reflexionar el por que de las reformas educativas contextualizadas tanto en el modernismo como en el post-Modernismo. D. Intentar juntos repensar el futuro a partir del cambio de paradigmas que la hora nos impone.							
Virtualización de "Pasantía o Práctica Laboral"	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-12-16	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Virtualización de la materia "Pasantía o práctica laboral" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2006). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2020 en contexto de pandemia. En su programa se indican los siguientes objetivos:</p> <p>Objetivo general: El taller se propone como un espacio académico que permita desarrollar herramientas para reflexionar, problematizar, investigar e intervenir dentro de la institución universitaria en las áreas de desempeño donde los estudiantes realizan sus actividades laborales haciendo uso de los conocimientos y competencias adquiridas durante el trayecto académico de la licenciatura previo. Se plantea, promover la actitud proactiva de los estudiantes a la hora de incorporarse como actores en la toma de decisiones, asumir responsabilidades como integrantes de la comunidad universitaria en el espacio donde su alcance le permita realizar la planificación, coordinación y organización del trabajo, adquiriendo la habilidad para resolver problemas reales con fundamentos científicos y técnicos.</p> <p>Objetivos específicos: Que los estudiantes puedan: -Desarrollar capacidad resolutoria en el diseño de un proyecto de intervención propio. -Identificar las estrategias metodológicas adecuadas para abordar su objeto de estudio/intervención, auto gestionando las competencias profesionales e integrando los conocimientos previos adquiridos -Establecer todas las etapas del proceso de diseño y elaboración del proyecto de intervención. -Validar la intervención a realizar sustentándola en conocimientos científicos disponibles y antecedentes en el campo. -Conocer herramientas para la recolección y análisis de datos. -Planificar el trabajo de campo -Analizar críticamente las eventuales incidencias de las intervenciones que se deriven del proyecto.</p>							
Inscripción a la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	Resuelta	Normal	100	2021-02-15	2021-03-26	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó a cabo a través de sipu la inscripción a la LGU cohorte 1 del nuevo plan de estudios aprobado por el Ministerio de Educación. Durante el mes de febrero se llevo acabo la inscripción de 135 alumnos al nuevo plan, al tratarse de cohortes cerradas es importante la cantidad de alumnos inscriptos, además de la readmisión de cohortes anteriores en el nuevo plan.</p>							
Virtualización de la materia "Práctica Profesional I"	Nueva	Normal	80	2021-05-03	2021-12-20	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Virtualización de la materia "Práctica Profesional I" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2018). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2021 en contexto de pandemia.</p> <p>Nota:</p> <p>Objetivos Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura. <input type="checkbox"/> Adecuar los contenidos aprehendidos a la tarea cotidiana. 							

<input type="checkbox"/> Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea. Contenidos mínimos <input type="checkbox"/> La reflexión sobre la propia práctica. <input type="checkbox"/> La autoevaluación: herramientas y procedimientos. <input type="checkbox"/> Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo.							
Virtualización de la materia "Planificación y Gestión I"	Nueva	Normal	0	2021-05-03	2021-08-31	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripción: Virtualización de la materia "Planificación y Gestión I" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2018). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2021 en contexto de pandemia.							
Nota: Objetivos Generales <input type="checkbox"/> Manejar las herramientas teórico metodológicas básicas que permitan comprender las organizaciones y su dinámica. <input type="checkbox"/> Comprender los principios generales de funcionamiento, y los factores económicos, tecnológicos, relaciona-les y financieros que inciden en una organización.							
Contenidos mínimos <input type="checkbox"/> Paradigmas productivos y organización. <input type="checkbox"/> Sector público. Análisis de su organización y funciones. <input type="checkbox"/> Criterios organizativos básicos. Nociones de planeamiento. <input type="checkbox"/> Criterios para elaborar un diagnóstico.							
Virtualización de la materia "Administración Contable I"	Nueva	Normal	0	2021-05-03	2021-08-31	SubPrograma Operativo #2244: Carreras Nodocentes	Subtarea
Descripción: Virtualización de la materia "Administración Contable I" perteneciente a la Licenciatura en Gestión Universitaria (Plan 2018). Permitiendo su correcta impartición durante el ciclo lectivo 2021 en contexto de pandemia.							
Nota: Objetivos Generales <input type="checkbox"/> Analizar los principios teóricos y operativos de las formas de registro. <input type="checkbox"/> Conocer los principios centrales del manejo contable.							
Contenidos mínimos <input type="checkbox"/> Los principios básicos de la contabilidad. <input type="checkbox"/> Los sistemas de registro según los requerimientos legales y necesidades funcionales. <input type="checkbox"/> Los instrumentos contables como sistema de registro de las actividades. <input type="checkbox"/> Lectura de la información contable. <input type="checkbox"/> Control y registración.							
Plan de capacitación continua del personal Nodocente	En gestión	Normal	100	2018-09-24	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Curso de Informática Nivel I	Resuelta	Normal	100	2018-09-28	2018-11-09	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
Descripción:							

<p>En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente diseñado por de Dirección de Capacitación Laboral. se dicta el curso de Informática I. Sistemas operativos, su función. Windows: características principales. Manejo de los elementos del Escritorio. Búsqueda de información. Programa de la carpeta "Accesorios". Diferencias entre Explorador de Windows y Mi PC. Configuración de la PC.</p>							
<p>Nota: Finalizado, con 9 aprobados</p>							
Curso de Informática II	Resuelta	Normal	100	2018-09-24	2018-11-12	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente diseñado por de Dirección de Capacitación Laboral. Curso informatica II Sistema Operativo Windows Avanzado. Intensificación contenidos de Informática 1. Microsoft Word. El ambiente de Trabajo. Propiedades de los archivos. Formato de documentos. Inserción de símbolos. Utilización de herramientas. Manejo de tablas e imágenes.</p>							
<p>Nota: Finalizado el curso con 10 aprobados</p>							
Taller de Microscopía	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción: En el marco del Plan de capacitación continua para el personal Nodocente de la Dirección de Capacitación Laboral. Se diseño el taller Introducción a los microscopios ópticos. Sistemas ópticos y mecánicos de un microscopio - descripción. Causas del deterioro de los sistemas ópticos y mecánicos. Preservación. Verificación de errores y calibraciones simples.</p>							
<p>Nota: Finalizado el taller, 6 incryptos, con 4 aprobados</p>							
Convenio Específico UNLP-CCT CONICET La Plata	Resuelta	Normal	100		2019-04-09	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción: En virtud del Convenio Marco, firmado por las contrapartes el 20 de mayo de 2006, se concretó la firma de un Convenio Específico que permite a los/as agentes de los institutos del CCT CONICET La Plata realizar cursos de capacitación a través del Plan de Capacitación Continua a cargo de la Dirección de Capacitación Laboral de la UNLP. De manera recíproca el mismo convenio permite a los agentes de la UNLP realizar cursos de capacitación llevados a cabo por el CCT CONICET La Plata.</p>							
Introducción a la Carpintería de Madera en Placas	Resuelta	Normal	100	2019-06-06	2019-07-18	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado dentro del Plan de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene por objetivos: adquirir competencias básicas para la creación de muebles con placas de madera estandarizada; desarrollar habilidades y destrezas en la utilización de herramientas y materiales para desempeñarse en la actividad; concientizar sobre la importancia de la seguridad e higiene en las operaciones básicas de construcción; diseñar y construir muebles para la unidad académica o dependencia donde presten servicio.</p>							
Ergonomía	Resuelta	Normal	100	2019-06-07	2019-07-19	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción: Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Su contenido y objetivos incluyen: conocimientos básicos sobre ergonomía y sus posibles aplicaciones; herramientas prácticas para que los participantes puedan identificar problemas ergonómicos y formular propuestas de mejora; formar agentes multiplicadores que puedan transferir lo aprendido a sus compañero/as en sus lugares de trabajo, con fines preventivos. distintos enfoques (escuelas anglosajona y francesa); la organización del trabajo y su impacto en la salud; CyMAT; factores de</p>							

riesgo ergonómico; criterios para su identificación; carga física y carga mental; aspectos psicosociales; accidentes, enfermedades profesionales y otras dolencias relacionadas con el trabajo; trastornos músculo esqueléticos; incidencia en la UNLP; legislación y normativas; SRT 886/15; protocolo; evaluación de distintos puestos (administrativo, atención al público, mantenimiento, limpieza, sereno); prevención: niveles individual, grupal, colectivo y organizacional.							
Perfiles, Definición y Funciones de Puestos para la Elaboración de Organigramas de Planta Nodocente	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-07-18	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene por objetivos: capacitar al personal directivo en el análisis, preparación y confección de perfiles de cargos Nodocentes; distinguir y apropiarse de las distintas tipologías de elaboración de organigramas; formar a los participantes en la identificación de las "responsabilidades primarias" de los puestos del área de su competencia, diferenciándolas de las "acciones" para cada uno de ellos; brindar estrategias y herramientas que posibiliten la presentación de organigramas auténticos y eficaces de cada dirección o área a fin de elaborar en equipos de trabajo coordinados, dirigidos y supervisados por la Secretaría Administrativa, un organigrama único, general y efectivo de la unidad académica o dependencia.</p>							
Encuadernación y Conservación de Materiales. Destinado al personal de Bibliotecas y Archivos.	Resuelta	Normal	100	2019-06-05	2019-07-17	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado en el Programa de Capacitación Continua para el personal nodocente de la UNLP. Dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Los contenidos mínimos alcanzados por esta capacitación comprenden: descripción de las partes del libro; composición del papel; conocimientos generales de conservación preventiva; confección de cuadernillos; costuras; reforzado de libros nuevos; reparación y planchado de hojas; cartonado (confección y conocimientos básicos).</p>							
El Conflicto en el ámbito de Trabajo. Percepción, comunicación y abordaje pacífico.	Resuelta	Normal	100	2019-06-05	2019-07-17	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 24 hs. de duración, enmarcado en el Programa de Capacitación Continua para el personal nodocente de la UNLP. Dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Los contenidos del mismo son: noción de equilibrio y conflicto; maneras de entender el conflicto; tipos; causas, condiciones y antecedentes; decisiones y racionalidad; aspectos dinámicos de los conflictos; desarrollo de la mediación; los roles en la negociación; el acuerdo formal.</p>							
Informática Nivel 1	Resuelta	Normal	100	2019-06-07	2019-07-19	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: sistemas operativos y su función; Windows (características principales); manejo de los elementos del Escritorio; búsqueda de información; programa de la carpeta "Accesorios"; diferencias entre explorador de Windows y Mi PC; configuración de la PC.</p>							
Informática Nivel 2	Resuelta	Normal	100	2019-06-03	2019-07-15	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: sistema operativo Windows avanzado; intensificación contenidos de Informática 1; Microsoft Word; el ambiente de trabajo; propiedades de los archivos; formato de documentos; inserción de símbolos; utilización de herramientas; manejo de tablas e imágenes.</p>							
Archivística y Conservación para Documentos con Valor Patrimonial	Resuelta	Normal	100	2019-06-03	2019-07-15	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: Conceptos básicos de Archivística. Cuadro de clasificación y normas de descripción archivística. Access to Memoria: software AtoM. Procesos archivísticos y de conservación sobre expedientes y fotografías. Procesos archivísticos y de conservación sobre Obras planas. Conceptos básicos de Conservación. Proceso de conservación sobre el tipo documental legajos. Conservación interventiva, marcaje de libros y soportes para la exhibición y guarda de documentos de archivo. Hongos y situaciones de emergencia.</p>							

Taller de Gestión de la Prevención de Riesgos	Resuelta	Normal	100	2019-06-07	2019-07-05	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 12 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP y está dirigido a aquellas/os agentes cuyos cargos impliquen gestión de personal. Tiene como contenidos mínimos: Conceptos legales, gestión, sistema de la ley de riesgos del trabajo, actores, deberes y derechos, concepto de riesgos y riesgos del trabajo, medidas preventivas en la gestión.</p>							
Taller de la Gestión Ambiental	Resuelta	Normal	90	2019-06-05	2019-06-26	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 12 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimo: Conceptos legales, gestión, la universidad ambientalmente sustentable, la huella de carbono, la huella ecológica, herramientas. La universidad sustentable, eficiencia energética, residuos, tratamiento y medidas preventivas y de mitigación.</p>							
Braille Nivel I	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-07-26	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el primer cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Tiene por contenidos mínimos: capacitar al personal Nodocente en el sistema de lecto-escritura braille; signo generador: ubicación espacial; enumeración de los puntos; elementos de escritura: ubicación de la hoja en la pizarra, forma de escritura; reversibilidad: especificación de la escritura de derecha a izquierda y la lectura de izquierda a derecha del lado inverso; enseñanza de las letras consonantes y vocales; signos auxiliares; signos de puntuación; numeración; realización de trabajos prácticos después de cada bloque de aprendizaje.</p>							
Introducción a la Herrería	Resuelta	Normal	100	2019-10-29	2019-12-17	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de Capacitación Laboral, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP.</p> <p>Tiene por objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacitar en condiciones de seguridad en talleres de herrería -Capacitar en el manejo de herramientas de soldadura eléctrica -Capacitar en corte de caños y varillas para herrería -Capacitar en soldadura de punto -Capacitar en soldadura de costura 							
Salud Visual	Resuelta	Normal	100	2019-10-29	2019-11-19	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de Capacitación Laboral de 12 hs de duración, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP.</p> <p>Se encuentra estructurado en 4 encuentros. Los contenidos de los mismos son:</p> <p>CLASE 1 - Sistema óptico del ojo</p> <p>Generalidades. El globo ocular. Sistema óptico de la córnea, cristalino y total. Agudeza visual. Acomodación. Ojo emélope y amélope. Ametropías: Miopía, Hipermetropía, Astigmatismo. Presbicia. Corrección de ametropías con lentes oftálmicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -La estructura del ojo - Anatomía e histología -Defectos refractivos: Miopía, hipermetropía, astigmatismo y presbicia: signos y síntomas. <p>Práctica:</p>							

Toma de agudeza visual en visión lejana y visión cercana
-Determinación del ojo dominante
-Generación artificial de defectos refractivos

CLASE 2 - La importancia del control visual.

Equipo multidisciplinario: Oftalmólogo- Optómetra-Protésistas
Control oftalmológico visual en bebés y niños: Pesquisa del Reflejo Rojo Pupilar, controles en la primera infancia.
Control visual en adultos: fondo de ojos, toma de presión intraocular. Antecedentes.

CLASE 3 - La luz

-Espectro electromagnético
-La LUZ.
-Efectos de diferentes tipos de radiación en los ojos.Necesidad de protección frente a determinada radiación. Propiedades de los filtros de protección solar. Selección del filtro adecuado. Tipos de lentes polarizantes, fotocromáticos, filtros especiales.
-La importancia de filtro UV certificado.
-Uso de anteojos de sol sin calidad óptica, como afecta nuestra salud visual
-Tipo de filtro para ambientes exteriores y diferentes actividades.

Efectos de diferentes tipos de radiación en los ojos

Practica: Prueba y caracterización de diferentes tipos de filtro con diferentes rangos de absorción de longitud de onda.

CLASE 4 - Otros factores

Luz azul, efectos nocivos para la salud. Uso de pantallas.
Lentes especiales en el trabajo
~~Tratamiento antirreflejo~~
~~-Cristales especiales para pantallas: filtro de luz azul, antiage;~~
La película lagrimal, su estabilidad y el confort visual que genera.
-Uso de pantallas.
-Efectos del aire acondicionado, calefacción en la estabilidad lagrimal.
-Diferentes opciones de lentes oftálmicas según la ametropía a corregir.

Practica: Vemos diferentes tipos cristales oftálmicos y tratamientos para interiores.

Informática Nivel I	Resuelta	Normal	100	2019-10-28	2019-12-16	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
---------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripcion:

Curso de capacitación de 24 hs. de duración, dictado durante el segundo cuatrimestre del ciclo lectivo 2019. Se encuentra enmarcado dentro del Programa de Capacitación Continua para el personal Nodocente de la UNLP. Tiene como contenidos mínimos: sistemas operativos y su función; Windows (características principales); manejo de los elementos del Escritorio; búsqueda de información; programa de la carpeta "Accesorios"; diferencias entre explorador de Windows y Mi PC; configuración de la PC.

Redacción Administrativa Nivel I	Resuelta	Normal	100	2019-10-28	2019-12-16	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
----------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripcion:

Curso de Capacitación Laboral, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019, de 24 horas de duración. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP. Dentro de sus contenidos mínimos encontramos: Nociones básicas de comunicación organizacional; Estructura del texto administrativo; Detección de errores frecuentes; Usos y formatos de textos comúnmente usados en una organización pública.

Excel Nivel Inicial	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-12-20	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Curso de Capacitación Laboral, dictado durante el 2do cuatrimestre del 2019, de 24 horas de duración. Enmarcado en el Programa de Capacitación Continua del personal Nodocente de la UNLP. Dentro de sus contenidos mínimos encontramos: Repaso de Windows; Excel y el ambiente; Edición y formateo de planillas; Fórmulas y funciones; Gráficos.</p>							
CAPACITACIÓN ONLINE: GESTIÓN DOCUMENTAL: DOCUMENTOS TRADICIONALES, MIXTOS Y ELECTRONICOS	Nueva	Normal	100	2020-09-17	2020-12-10	SubPrograma Operativo #2248: Plan de capacitación continua del personal Nodocente	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En estos tiempos de COVID-19 se intensificaron los interrogantes en torno a la gestión documental, la recuperación de información, y la guarda de documentos mixtos (escritos en Word, pasados a PDF y firmados digitalmente, por ejemplo). Hace algunos años se viene trabajando en las universidades nacionales de la mano del CIN en desarrollar un sistema de gestión documental electrónica llamado SUDOKU. A nivel nacional, se implementó un sistema que se llama GDE. En las universidades aún estamos en este camino y el aislamiento social y la continuidad de la gestión universitaria, nos pusieron abruptamente sobre la mesa problemas no resueltos.</p> <p>Como una forma de brindar el apoyo profesional para una formación permanente, esta capacitación busca formar al personal de la Universidad Nacional de La Plata interesado por conocer y practicar los procesos archivísticos básicos, su vinculación con los procesos de digitalización y tomar las medidas para avanzar en lo que se conoce como preservación digital. Asimismo, se avanzará en conocer el sistema SUDOKU y el sistema AtoM y su funcionamiento. Los sistemas de gestión electrónica abarcan el conjunto de operaciones y de técnicas, integradas en la gestión administrativa general, basadas en el análisis de la producción, la tramitación y los valores de los documentos, que se destinan a la planificación, el control, el uso, la conservación y la eliminación o la transferencia de los documentos a un archivo, con el objetivo de racionalizar y unificar su tratamiento y conseguir una gestión eficaz y rentable.</p>							
Mesa Permanente de Direcciones Generales de Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Foro permanente de secretarios administrativos de Facultades, Colegios y Dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.10. [PE] Planificación y Gestión Laboral

6.01.10.02. [SP] Salud Laboral

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	En gestión	Alta	15	2018-06-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo
Charlas informativas de Bioseguridad en la Facultad de Odontología	Nueva	Normal	0	2018-11-22	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2251: Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Salud de los RRHH de la Dirección General de Personal en acuerdo con el Decano de la Facultad de Odontología, han establecido las jornadas de Prevención de accidentes con riesgo biológico – bioseguridad, que constan de una serie de capacitaciones, destinada a los alumnos de tercero a quinto año.</p> <p>Nota:</p> <p>No se han realizado este año debido al contexto de pandemia.</p>							

Proyecto: Nuevo sistema de Licencias Medicas	Nueva	Alta	30	2018-06-01	2021-12-30	SubPrograma Operativo #2251: Diseño y gestión de una política integral de Salud de los Recursos Humanos de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>NUEVO SISTEMA DE LICENCIAS MÉDICAS: Se encuentra en fase de desarrollo un nuevo sistema de licencias médicas que se centrara en tres pilares: Autogestión: Se le brindara al agente la posibilidad de solicitar su licencia directamente desde su domicilio ingresando al sistema, pudiendo añadir documentación escaneada como por ejemplo certificados médicos. Esto supone una ventaja ya que el agente no deberá pasar por su unidad académica para solicitar la licencia y a la vez tendrá una seguridad, un numero de tramite como comprobante, reduciendo a cero el error humano que podría producirse Información Homogénea: Las unidades académicas se liberarán del trabajo relacionado a la gestión de la licencia y verán en el sistema, al ingresar al mismo, el listado de agentes que se encuentran de licencia, junto a la cantidad de días insumidos y cantidad de días restante según su condición. Alarmas: Se generaran alarmas automáticas tanto al agente como a la unidad académica, respecto a la documentación que deben presentar y plazos, así como incumplimientos. En gestión</p>							
<p>Nota:</p> <p>No se ha logrado avanzar en el proyecto debido principalmente a la falta de asignacion de recursos y en este año particularmente por la pandemia.</p>							
Programa de acompañamiento y asesoramiento en Jubilaciones por incapacidad	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2022-12-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se encuentra en marcha el proyecto conjunto de las Direcciones de Certificaciones Previsionales y de Salud de los RRHH, de la DGP y la DSS relacionados con el seguimiento, asesoramiento y contención del personal en condiciones de acceder a la jubilación por incapacidad.</p> <p>Junto a la Dirección de Certificaciones Previsionales se está desarrollando un protocolo de asistencia, acompañamiento y asesoramiento a aquellos agentes que por su grado de incapacidad se encuentren en condiciones jubilatorias. Este proyecto cuenta con la colaboración conjunta y coordinada de varias especialidades médicas (psiquiatría, medicina laboral) así como Trabajadores Sociales y Psicólogos. El objeto de este protocolo es acompañar al agente en todo el proceso jubilatorio, partiendo de la detección de la condición inicial (el porcentaje de incapacidad) desde la Dirección de Salud, hasta la finalización del trámite en ANSES</p>							
Modificacion a la Resolucion 91/15	Nueva	Normal	70	2018-05-09	2018-12-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se encuentra en fase de elaboración una nueva resolución que reemplazara a la 91/15. Los cambios provocados por la incorporación del sector de ART así como los cambios introducidos por el nuevo convenio colectivo docente, han generado situaciones que requieren una adaptación del actual marco regulatorio. Asimismo se busca con esta nueva resolución la capacidad de dotar a la Dirección de Salud de nuevas herramientas que permitan implementar políticas de Salud a corto, mediano y largo plazo.</p>							
Protocolos médicos para patologías del embarazo	Nueva	Normal	100	2018-03-05	2018-10-22		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se observó que de los ingresos a Junta Médica, la segunda causal más frecuente la conforman las patologías del embarazo, que en el este trimestre alcanzan el 16%. Siendo ello así la Direccion de Salud de los RRHH tomo acciones directas contratando a un especialista en obstetricia el cual desarrollo protocolos y seguimientos específicos para la patología</p>							
Recuperos de ART	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2018-12-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se recuperaron al momento la suma de \$2.221.783,68 realizando una auditoria siniestros no reclamados de distintos años. Asimismo se estima cerrar el año con un monto cercano a los 4.5 MM siempre que sea posible el reclamo atento al recientemente comunicado cambio de ART.</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.10. [PE] Planificación y Gestión Laboral

6.01.10.03. [SP] Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CyMAT)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Comisión CyMAT	En gestión	Normal	100	2018-05-01	2022-11-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Los Convenios Colectivos de Trabajo que regulan a los sectores Docente y Nodocente de la Universidades Nacionales, establecen la creación de Comisiones de CyMAT, de carácter mixto, integradas por la parte empleadora y la parte trabajadora.</p> <p>En el ámbito de nuestra Universidad, se establece por Res. 675/2014 la Comisión Particular de CyMAT, teniendo como antecedente sendas Actas Paritarias 1/14 Docente y Nodocente.</p> <p>Su conformación consta de dos representantes titulares y dos representantes suplentes de la Presidencia, un representante titular y un representante suplente por parte de la Asociación de Trabajadores Nodocentes de la UNLP (ATULP) y un representante titular y un representante suplente por parte de la Asociación de Docentes de la UNLP (ADULP). Sus funciones serían de asesoramiento a las Paritaria Locales Docente y Nodocente, mediante dictámenes técnicos no vinculantes.</p> <p>La Comisión CyMAT de la UNLP había perdido vigencia y se encontraba desarticulada al momento de declararse la emergencia sanitaria por CoVID-19 en nuestro país. Con motivo de la coyuntura, la crisis se constituye en oportunidad. Ante la necesidad de articular acciones, evidenciada tanto por autoridades como por el sector trabajador, la Universidad, vuelve a poner en funcionamiento la Comisión Particular de CyMAT, por Res. 1636/2020.</p> <p>La misma cobra nueva fuerza y relevancia al renovar sus integrantes, con carácter multisectorial e interdisciplinario, para abordar la compleja tarea de dar respuesta a la situación de emergencia.</p>							
CyMAT - Marco conceptual (Salud y Trabajo)	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>1. Salud.</p> <p>Como punto de partida, es oportuno destacar que la salud es un concepto integral que tiene tres dimensiones: física, mental-emocional y social, de acuerdo a lo establecido por la Organización Mundial de la Salud (OMS).</p> <p>"La salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades". La cita procede del Preámbulo de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, que fue adoptada por la Conferencia Sanitaria Internacional, celebrada en Nueva York del 19 de junio al 22 de julio de 1946, firmada el 22 de julio de 1946 por los representantes de 61 Estados (Official Records of the World Health Organization, N°2, p. 100), y entró en vigor el 7 de abril de 1948. La definición no ha sido modificada desde 1948. (OMS,1948, N°2, p.100)</p> <p>Se trata de una definición de carácter positivo centrada en lo que es y no, en lo que falta o lo que no es. Implica una concepción integrada de las diversas dimensiones humanas, las cuales no se reducen solamente al cuerpo.</p> <p>Pero actualmente, hay quienes piensan que esta definición pareciera ser algo estática e idealista, pues en nuestro país, por diversos factores se nos hace difícil imaginar en la realidad ese "estado de completo bienestar".</p> <p>Años más tarde, la misma OMS publicó una definición más amplia, que parte de la anterior y que dice así: "La salud no es algo que se posea como un bien sino en realidad es una forma de funcionar en armonía con su medio (trabajo, descanso, formas de vida en general). No solo significaría verse libre de dolores y de enfermedades, sino también la libertad para desarrollar sus capacidades funcionales. La salud se desarrolla y se mantiene por una acción recíproca entre el patrimonio hereditario y el medio local. Como el medio de trabajo constituye una parte importante del medio en que vive el hombre, la salud depende en gran medida de las condiciones de trabajo" (Neffa, 2015) La salud es el resultado del constante dinamismo del organismo humano, que se mueve alrededor de un punto de equilibrio hacia el cual tiende constantemente gracias a un movimiento interno de regulación y de adaptación, que no está exento de crisis.</p> <p>Es necesario hacer una breve referencia a lo que entendemos por "trabajo" y la relación que los seres humanos entablamos con el mismo, como medio de realización material y simbólica. Resulta interesante, reflexionar sobre las diferentes miradas para luego entenderlo de manera integral.</p> <p>2. Trabajo.</p> <p>▣ Desde el punto de vista de los trabajadores.</p> <p>Los seres humanos, desarrollamos nuestra vida en sociedad y el trabajo es una parte importante, desde lo individual y desde lo colectivo. Representa nuestra forma de sustentarnos y realizarnos desde lo personal y lo profesional. En los ámbitos de trabajo, ocurren gran parte de nuestras relaciones, nos vinculamos con otras personas, crecemos profesionalmente, adquirimos experiencia, encontramos amistades, en algunos casos</p>							

pareja, y en definitiva es un espacio en el que transcurre, gran parte de nuestras vidas.

El trabajo podría ser definido tentativamente como una actividad humana voluntaria y coordinada, que transforma a la persona que lo ejecuta, es realizada en un tiempo dado y orientada hacia una finalidad específica que es la producción de bienes y servicios exteriores al sujeto, transformándolos para que proporcionen una utilidad social, es decir, para satisfacer necesidades humanas, individuales o colectivas. (Neffa, 2015,p.8)

Como se trata de un proceso complejo, el trabajo necesita no solo de la fuerza física, sino también de las capacidades cognitivas de las personas, los conocimientos, la experiencia, la calificación profesional. Es un proceso en el cual el individuo se relaciona, se comunica, con sus pares y con los superiores. Asimismo, existe un involucramiento emocional, como en todo aspecto de la vida en relación con los demás.

“Los trabajadores son heterogéneos, no sólo en cuanto a sus capacidades y potencialidades laborales, sino también respecto de los efectos que tienen las condiciones y medio ambiente de trabajo sobre todas las dimensiones de su personalidad. Cada trabajador tiene sus propias capacidades de resistencia y adaptación a los riesgos ocupacionales y a las condiciones de trabajo, y por lo tanto, dentro de un mismo colectivo de trabajo los efectos sobre las personas pueden ser muy diferentes, incluso entre quienes ocupan puestos de trabajo similares. De allí la importancia de la Ergonomía para tratar de adaptar los medios de producción, los insumos, las instalaciones y la organización del trabajo a cada trabajador” (Neffa,2015, p.8)

Cuando entramos al mundo laboral, pasamos muchos años trabajando, hasta alcanzar la edad jubilatoria. A su vez, diariamente, le dedicamos una importante cantidad de horas al trabajo y hacemos de esto un hábito. Por ello también sucede que cuando se nos priva de trabajar, es muy común que aparezcan problemas de salud tales como depresiones, ansiedad, insomnio.

▣ Desde el punto de vista de la Organización

El trabajo en sí mismo es un medio necesario para cumplir con la producción de bienes y servicios, y son los trabajadores los que aportan ese trabajo, por ende, son ellos los que deben adaptarse a los procesos de trabajo establecidos para cumplir con los objetivos de la empresa u organización, esta visión tiene que ver con una postura tradicional.

En el marco de la **concepción tradicional**, la relación entre los procesos de trabajo y las condiciones y medio ambiente de trabajo, giran alrededor de la organización **sin tomar en cuenta en contexto económico y social, como tampoco al trabajador como parte fundamental de ese entorno.**

El proceso de trabajo es “la articulación existente entre el uso de la fuerza de trabajo, que se aplica sobre la materia prima, los insumos, la información con el apoyo de los medios de trabajo –materiales e inmateriales– para producir un bien o un servicio que tenga una utilidad social”. (Neffa. 2015.p 10)

▣ Desde el punto de vista socio-económico.

El trabajo, representa la piedra fundamental como actividad de la sociedad para subsistencia de la especie humana, transformadora de la naturaleza y creadora de bienes y servicios con utilidad y finalidad propia. Este concepto es analizado por distintos autores y existe una gran cantidad de trabajos sobre el tema, con diferentes miradas según el marco político, económico y social de abordaje. Aquí, solo nos interesa a modo de presentación para continuar con lo que es objeto del presente.

CyMAT - Marco Teórico	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
-----------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripcion:

Marco Teórico de las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo. __

▣ Origen Histórico del Concepto.

En la década del 70, como consecuencia de un contexto político, social y económico, caracterizado por una grave crisis y conflictos laborales y altos niveles de desempleo, **en el marco de la OIT**, surge un nuevo enfoque tendiente a la *“humanización de trabajo”* y a mejorar la *“calidad de vida laboral”* incorporando un contenido complementario al de las reivindicaciones en cuanto al empleo, las remuneraciones y la seguridad social, e incluyéndolo en las negociaciones colectivas. (Neffa, 2015,p.11)

“La Conferencia Internacional del Trabajo de 1974 recalcó en materia de condiciones de trabajo la “necesidad de adoptar una visión global y de conjunto cuando intervienen diversos factores, que se relacionan con el bienestar físico, psíquico y mental del trabajador”. Bajo ese impulso se gestó en la Argentina (1984-89) una actividad de reflexión conjunta entre el Ministerio de Trabajo de la época y el CEIL del CONICET de donde surgió el concepto nombrado con el acrónimo CyMAT, y que amplía el panorama para no limitar el problema sólo a la Seguridad, Higiene y Medicina del Trabajo”. (Neffa, 2015, p.11)

Desde esta nueva concepción del trabajo, en términos de **derecho humano fundamental, es que se construye el concepto de las CyMAT.**

▣ Las CyMAT y su composición.

Podemos avanzar ahora, sobre la composición compleja de este concepto, de CyMAT, integrando las dos dimensiones que las conforman. La **dimensión objetiva** que va a estar dada por factores medibles y la **dimensión subjetiva**, que va a estar dada, desde la perspectiva de los trabajadores y su capacidad de adaptación a los procesos de trabajo, y respuesta a los riesgos y condiciones de trabajo.

Este es el fundamento para completar el abordaje con la necesaria **participación de los/as trabajadores/as** “nadie está en mejor situación para conocer de qué manera los riesgos profesionales afectan la vida y la

salud de los trabajadores, que los mismos trabajadores directamente involucrados” (Neffa, 2015, p.12)

Entonces tenemos, que la salud de los y las trabajadoras se ve afectada por diversos factores, que se encuentran contenidos en la definición integradora de las CyMAT.

*“Las condiciones y medio ambiente de trabajo CyMAT, están constituidos por los **factores socio-técnicos y organizacionales** del proceso de producción implantado en el establecimiento y por los **factores de riesgo** del medio ambiente de trabajo. Existe entonces una relación estrecha entre el proceso de trabajo y la salud, y esto es lo que vuelve fundamental la actividad de prevención para aislar a los trabajadores del riesgo y evitar que estos repercutan también en las ventajas competitivas del sistema productivo”* (Neffa, 2015, p. 14)

De este modo podemos especificar:

a. Los factores vinculados a las “Condiciones de Trabajo”:

Son factores socio-técnicos y organizacionales de las empresas u organizaciones que afectan al proceso mismo de trabajo, tales como la duración y composición del tiempo de trabajo, las características en cuanto a si se trata de un empleo seguro o por el contrario es precario, cómo se emplea la ergonomía para adaptar los medios que intervienen en el proceso de trabajo, herramientas, sistemas informáticos, e instalaciones, a la fuerza de trabajo, y las características del trabajador, con el fin de lograr un trabajo más eficiente y mayor bienestar, la remuneración y la participación de los trabajadores la mejora de las CyMAT.

b. Los factores del “Medio Ambiente de Trabajo”:

Se trata de los distintos riesgos que podemos encontrar. Pueden ser: físicos (ruido, desequilibrios de temperatura, exposición a rayos, transporte manual de cargas pesadas, etc.), químicos (diversos productos tóxicos como el amianto), biológicos (virus, picaduras de insectos, etc.), factores tecnológicos y de seguridad (lay out, problemas eléctricos), desequilibrios ecológicos (inundaciones, temblores de tierra, descargas eléctricas, etc.) (Neffa, 2015)

Una mención aparte, merecen los factores de **riesgo psicosocial**: *“constituyen la dimensión de las CyMAT, que se relaciona con las condiciones de trabajo, y más específicamente con su organización. Según la definición propuesta por Gollac (2011) son los riesgos para la salud mental, física y social, ocasionados por las condiciones de empleo y los factores organizacionales y relacionales susceptibles de interactuar con el funcionamiento mental (...):*

- 1-Intensidad y tiempo de trabajo
- 2-Exigencias emocionales
- 3-Autonomía
- 4-Vínculos sociales
- 5-Conflictos de valores por problemas éticos
- 6-Inseguridad en la situación laboral.

Todos estos factores son susceptibles de generar estrés (...). Si bien sus consecuencias son percibidas a nivel subjetivo, sus causas exceden lo individual y, por lo tanto, su tratamiento debe superar las perspectivas psicologistas que apuntan sólo a la asistencia de las personas una vez afectadas. Es por ello que se plantea abordarlos desde una perspectiva preventiva, y adoptando un concepto integral de salud, es decir, como fenómeno biopsicosocial” (Salas, 2014, p. 224)

Finalmente, podemos decir, que el impacto de estos riesgos laborales como los mencionados (físicos, químicos, biológicos, psicosociales), va a estar determinado por “el tiempo de exposición, la intensidad de los mismos, y la existencia o no de medidas de prevención” (Neffa.2015)

Existe entonces una relación estrecha, pero no unidireccional, entre **el proceso de trabajo y la salud**. La esperanza de vida y la salud de los trabajadores está fuertemente condicionada, e incluso determinada, por las condiciones y el medio ambiente de trabajo soportados durante su vida activa. (Neffa, 2015)

En síntesis: unas **“malas CyMAT” pueden tener consecuencias negativas** en la salud que van desde fatiga, estrés, patologías médicas y psicológicas diversas (desencadenadas o agravadas por el tipo de trabajo), enfermedades profesionales, accidentes laborales, envejecimiento prematuro, y hasta llegar a causar la muerte.

Pero este impacto negativo, no se limita sólo a la **salud de los/as trabajadores/as**, sino que afecta también gravemente a la **eficiencia de las organizaciones laborales**:

“...elevados costos de prevención, reparación y de indemnizaciones que normalmente repercuten sobre los montos de cotizaciones para los seguros contra riesgos del trabajo (ART), implican mayores gastos del sistema nacional de salud, elevadas tasas de ausentismo que requieren reemplazos, conflictos laborales justificados cuando hay compañeros que se accidentaron por falta de prevención o mueren por esa causa en el lugar de trabajo a donde fueron precisamente “a ganarse la vida”. Además, se perturba el proceso productivo y ocurren pérdidas de tiempo para la producción cuando ocurren incidentes o accidentes (...) es difícil de imaginar que sin ejercer su derecho a adecuadas CyMAT los trabajadores se puedan implicar de manera permanente y eficaz para asistir regularmente, obtener elevada productividad, invertir su iniciativa y creatividad para mejorar la calidad y reducir los costos de producción. Aceptar la introducción de nuevas tecnologías informáticas y organizacionales cuyos riesgos son aún desconocido (...) hacer frente a las innovaciones en cuanto a los productos y los procesos, involucrarse y comprometerse para alcanzar los objetivos en materia de cantidad y calidad (...) no se puede lograr de manera sostenida y eficaz si el proceso de trabajo deteriora la salud de los trabajadores porque esto disminuye su eficiencia productiva y genera conflictos”. (Neffa J. C., 2015)

CyMAT - Marco Normativo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
-------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Marco Normativo.


En el ámbito que nos ocupa, contamos a nivel internacional, en lo específico, con las Directrices relativas a los Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo ILO-OSH 2001, de la Oficina Internacional del Trabajo- Ginebra.
A su vez, las mismas son tomadas por las Directrices Nacionales sobre los Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo del año 2007, que constituyen el marco normativo del presente trabajo y que se detallarán a continuación.

3.1. Directrices Nacionales sobre los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Nacionales.

Como su nombre lo indica, los Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, son desde lo conceptual y a nivel general; sistemas de gestión.

Las Directrices Nacionales, serán tomadas como guía para el diseño, en la conformación de los elementos que constituyen cada etapa, del **Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo para la UNLP.**

Los Sistemas de Gestión de Salud, se encuentran regulados desde la Organización Internacional del Trabajo. (OIT "ILO OSH 2001"). Nuestro país establece desde el **Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social, y la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, a través de la Directrices Nacionales sobre los Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo**, toda la normativa para la implementación de estos sistemas por parte de los empleadores. **Resolución SRT 103/05.-**



Como se puede observar en el gráfico, los sistemas de salud en términos generales, se conciben en permanente movimiento, y el dinamismo tiene que ver con la propia evaluación que se realiza, de manera tal, que una etapa alimenta a la otra y todas contribuyen a la mejora continua.

Las Directrices Nacionales forman parte esencial de un Proyecto llamado "SRT-ILO OSH 2001", publicado en el año 2007 por el Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social y la Superintendencia de Riesgos del Trabajo. "El objeto del proyecto "SRT-ILO OSH 2001", es la implementación de Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los empleadores, según las Directrices de la Oficina Internacional del Trabajo (OIT) "OLO OSH 2001", que la Superintendencia de Riesgos del trabajo SRT, adoptó mediante resolución específica (Res. SRT 103/05)". (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Superintendencia de Riesgo del Trabajo., 2007).

Las Directrices Nacionales, han sido elaboradas con asistencia técnica de consultores designados por OIT y contienen pautas y requisitos generales, que sirven de orientación para la implementación de los sistemas de

gestión de seguridad y salud en el trabajo, aplicables a cualquier organización y/o empresa pública o privada. Todo ello, tiene como objeto la protección del trabajador y trabajadora contra los peligros de lesiones, enfermedades, dolencias, incidentes y muertes relacionadas con el trabajo. (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Superintendencia de Riesgo del Trabajo., 2007) .-

*“La seguridad y la salud en el trabajo, incluyendo el cumplimiento de los requerimientos de la SST conforme a las leyes y reglamentaciones nacionales, son la responsabilidad y el deber del empleador. * El empleador deberá mostrar un liderazgo y compromiso firme con respecto a las actividades de SST en la organización, y deberá adoptar las disposiciones necesarias para establecer y mantener un sistema de gestión de la SST”...* (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Superintendencia de Riesgo del Trabajo., 2007)

Como se puede observar en el siguiente cuadro, el **Sistema** está formado por cinco elementos fundamentales, **A) Política, B) Organización, C) Planificación y aplicación, D) Evaluación, E) acción en pro de mejoras**. Estos elementos, que a su vez contienen diferentes subelementos, se desarrollan en **tres etapas**, El detalle de este punto, ha sido desarrollado en otro apartado.

CyMAT en los CCT de las Universidades - Nodocente	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Las CyMAT en los Convenios Colectivos de Trabajadores/as de las Universidades Nacionales.

En el ámbito de las Universidades Nacionales, los Convenios Colectivos de Trabajo de Docentes y Nodocentes, establecen normas en referencia al tema.

• **El Convenio Colectivo de Trabajo Nodocente, homologado por Decreto 366/2006**, establece lo siguiente:

TITULO 7. SALUD E HIGIENE

Art. 114º: Las Instituciones Universitarias nacionales deben hacer observar las pautas y limitaciones al trabajo establecido en leyes, decretos y reglamentaciones y adoptar las medidas según el tipo de trabajo, y que la experiencia y la técnica hagan necesarias para tutelar la integridad psico-física y la dignidad de los trabajadores, debiendo evitar los efectos perniciosos de las tareas penosas, riesgosas o determinantes de vejez o agotamiento prematuro, así como también los derivados de ambientes insalubres o ruidosos.

A esos efectos llevarán a cabo las siguientes tareas:

- a) crearán servicios de seguridad e higiene de trabajo de carácter preventivo y correctivo acorde a las especificaciones dadas en el marco de las leyes vigentes con la participación gremial correspondiente.
- b) mantendrán en un buen estado de conservación, utilización y mantenimiento de los equipos, instalaciones, oficinas y todos los útiles y herramientas de trabajo.
- c) mantendrán en un buen estado de utilización y funcionamiento las instalaciones eléctricas, sanitarias y de agua potable.
- d) evitarán la acumulación de desechos, residuos y elementos que constituyan riesgos para la salud o puedan producir accidentes, efectuando en forma periódica la limpieza y las desinfecciones pertinentes.
- e) adoptarán medidas para eliminar y/o aislar los ruidos y/o las vibraciones perjudiciales para la salud de los trabajadores, brindando elementos de protección adecuados si aquello resulta técnica y económicamente viable.
- f) instalarán equipos para afrontar los riesgos en casos de incendio y los demás siniestros que pudieran ocurrir.
- g) deberán promover la capacitación del personal en materia de higiene y seguridad de trabajo, particularmente en lo referido a la prevención de los riesgos específicos de las tareas asignadas.
- h) adoptarán medidas de resguardo y seguridad frente al efecto de las sustancias peligrosas que se encuentren en el ámbito de la institución universitaria.
- i) desarrollarán un plan de evacuación y roles en caso de emergencia (incendio y otros).

Art. 115º: El personal queda comprometido a:

- a) cumplir las normas de seguridad e higiene referentes a las obligaciones de uso, conservación y cuidado de equipos de protección personal y de los propios de las maquinarias, operaciones y procesos de trabajo.
- b) conocer y cumplir debidamente las normas de seguridad de la Institución Universitaria, con un criterio de colaboración y seguridad por ambas partes.

- c) someterse a los exámenes médicos preventivos y periódicos que indique la Institución Universitaria. Esta invitará a la entidad gremial para que disponga la presencia de sus facultativos, si lo estima conveniente.
- d) cuidar la conservación de los carteles y avisos que señalan medidas de seguridad e higiene, y observar sus prescripciones.
- e) colaborar en la elaboración del Programa de formación y educación en materia de higiene y seguridad, y asistir a los cursos que se dicten durante la jornada de trabajo.
- f) denunciar, conforme las normas legales vigentes, los accidentes o enfermedades laborales.

Art. 116º: Se constituye la Comisión de "Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo (CCyMAT)", que estará integrada por dos expertos por cada sector, debiendo contar al menos con dos especialistas en medicina laboral. Se financiará con el aporte conjunto de las partes, requiriéndose también al MTSS y a la OIT (Departamento CyMAT) apoyo técnico. Las resoluciones de esta Comisión serán de aplicación obligatoria para las Instituciones Universitarias nacionales y sus agentes.

Art. 117º: La CCyMAT tendrá por funciones:

- a) confeccionar un manual de instrucciones preventivas para todo el personal dependiente que tienda a evitar enfermedades profesionales y los accidentes de trabajo.
- b) fiscalizar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente título, en todas las Instituciones Universitarias nacionales, elevando dictámenes trimestrales a la Comisión negociadora de nivel general.
- c) establecer las medidas necesarias para subsanar o atenuar la situación planteada por la tarea insalubre o riesgosa. Para ello contará con los informes producidos por la Aseguradora de Riesgo de Trabajo o las comisiones de salubridad e higiene que pudieran haberse constituido en el marco de la Disposición DNHST Nº 729/88 y concordantes.

Art. 118º: Deberá privilegiarse la implementación de medidas que resguarden la salud del trabajador y minimicen los riesgos en el trabajo, y sólo se recurrirá a la compensación pecuniaria en los casos en que sea ineludible la exposición perjudicial. Esta última será la que determine la Superintendencia de Riesgos del Trabajo o la entidad que en el futuro la reemplace.

CyMAT en los CCT de las Universidades - Docente	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Las CyMAT en los Convenios Colectivos de Trabajadores/as de las Universidades Nacionales.

En el ámbito de las Universidades Nacionales, los Convenios Colectivos de Trabajo de Docentes y Nodocentes, establecen normas en referencia al tema.

- **El Convenio Colectivo de Trabajo Docente, homologado por Decreto 1246 del año 2015**, establece en su Capítulo VIII "De las Condiciones y Ambiente de Trabajo".

Artículo 53: "Ambas partes acuerdan estimular y desarrollar una actitud positiva respecto de la prevención de accidentes de trabajo o enfermedades que puedan derivarse de la actividad laboral. A los efectos de la aplicación de las normas sobre condiciones y ambiente de trabajo, reguladas por las leyes vigentes en la materia, o las que en su momento las reemplacen, se considerarán:

a) CONDICIONES DE TRABAJO: las particularidades o características del trabajo que puedan tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud del trabajador. Quedan específicamente incluidos en este concepto:

- 1) Las condiciones generales y especiales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo, y bajo las cuales se realiza la ejecución de las tareas.
- 2) La existencia de agentes físicos, químicos, biológicos y ergonómicos presentes en el ambiente de trabajo con sus correspondientes factores.
- 3) Todas aquellas otras características del trabajo, incluidas las relativas a los aspectos organizativos funcionales, los métodos, sistemas, procedimientos y mecanismos que se empleen para el manejo de los mismos en la ejecución de las tareas, y los aspectos ergonómicos, que influyan en la existencia y/o magnitud de los riesgos a que esté expuesto el trabajador.

b) AMBIENTE DE TRABAJO: Se entiende específicamente incluido en este concepto:

- 1) Los lugares, locales o sitios, cerrados o al aire libre, donde se desarrollen funciones propias de las Instituciones Universitarias Nacionales.
- 2) Las circunstancias de orden sociocultural y de infraestructura física que en forma inmediata rodean la relación laboral condicionando la calidad de vida de los trabajadores.

c) PREVENCIÓN: Consiste en el conjunto de actividades o medidas previstas o adoptadas en todas las fases de la actividad de las Instituciones Universitarias Nacionales, con el fin de eliminar, evitar, aislar o disminuir

los riesgos derivados del trabajo.

Artículo 54.- Obligaciones de las Instituciones Universitarias Nacionales. Respecto a las condiciones y ambiente en el trabajo, las Instituciones Universitarias Nacionales quedan sujetas al cumplimiento de las siguientes Obligaciones:

- a) Realizar un examen pre ocupacional, gratuito, confidencial y obligatorio, para todos los docentes que ingresen a ellas, el cual tendrá como objetivo la adecuación digna del trabajador a su puesto de trabajo. El resultado de los exámenes médicos preocupacionales deberá ser comunicado al agente en forma personal y escrita dentro de los sesenta días de su realización.
- b) Realizar, si el docente lo solicita, exámenes médicos cada dos años, gratuitos y confidenciales para todos los docentes de las Instituciones Universitarias Nacionales, a fin de detectar, anticipar y reducir los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
- c) Confeccionar una estadística anual sobre los accidentes y enfermedades profesionales, la que deberá ser comunicada a la representación sindical.
- d) Organizar y mantener en cada Institución Universitaria Nacional el servicio de Higiene y Seguridad del trabajo tal como lo establece la normativa nacional vigente sobre la materia.
- e) Implementar, en sus edificios, los planes de contingencia y evacuación elaborados y aprobados por profesionales universitarios competentes en la materia, con carácter de prevención, protección y mitigación de situaciones de potencial peligro para la integridad física de los trabajadores. Hasta tanto se implementen los mencionados planes, ante una situación imprevista de peligro inminente, para la integridad física de los trabajadores, la autoridad competente deberá disponer la evacuación del sector o sectores afectados hasta tanto concurren los especialistas, para emitir el informe técnico correspondiente, y establezcan que han cesado las situaciones que dieron lugar a la medida. A tal efecto se aplicará lo dispuesto por la normativa vigente al respecto.
- f) Asegurar al personal docente el ambiente y las condiciones de trabajo adecuadas, promoviendo la accesibilidad, en un todo de acuerdo con las leyes nacionales a fin de que pueda cumplir su labor con eficiencia y sin riesgo para su salud y su vida. A tal efecto, adoptará las medidas idóneas que lo protejan de cualquier peligro emergente de la labor que desarrolla, para la cual deberá proveer como mínimo los siguientes aspectos:
 - Condiciones físico-ambientales: Ambientes de trabajo limpios, libres de ruidos y/u olores, gases, fluidos o vapores potencialmente peligrosos para la salud del trabajador, con instalaciones, iluminación y ventilación - general y/o localizada - apropiadas al tipo de tarea que se ejecuta, o de la materia que se emplee para realizarla.
 - Reducción de la jornada de trabajo: Cuando se deban realizar tareas en lugares considerados insalubres o peligrosos – ya sea por las condiciones físico ambientales, o bien por la naturaleza del trabajo, utilización de materiales o sustancias contaminantes, etc. se requerirá el informe y dictamen previo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, con intervención del servicio respectivo, a fin de que determine la necesidad y límite de reducción de la jornada laboral, independientemente de la adopción de medidas complementarias para atenuar o neutralizar los efectos del trabajo en tales condiciones.
 - Ropa y/o elementos especiales de trabajo: La Institución Universitaria Nacional proveerá periódicamente al personal docente la ropa especial y elementos de seguridad individual (v.g. guardapolvos, guantes, máscaras de protección biológica, delantal contra radiaciones, botas, etc) cuando las condiciones en que se desarrollen sus tareas específicas así lo requieran.
 - En los casos que el riesgo laboral no pueda disminuirse, a pesar de haberse tomado todos los recaudos necesarios, el personal comprendido percibirá un adicional por riesgo laboral. Para esto se requerirá el informe y dictamen previo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, con intervención del servicio respectivo, que acredite la existencia de Riesgo y la imposibilidad de disminuirlo.
- g) Respetar y cumplir toda conducta establecida en las leyes, normas reglamentarias, complementarias o modificatorias (actualmente, leyes 19.587 de Higiene y Seguridad y 24.557 de Riesgos del Trabajo y Decr. 351/79).

Artículo 55. Comisión de Condiciones y Ambiente de Trabajo de Nivel General

Créase la Comisión de Condiciones y Ambiente de Trabajo de Nivel General (CCyATNG). La que estará integrada por tres representantes titulares y tres suplentes por parte del sector empleador y tres representantes titulares y tres suplentes por la parte gremial; debiendo, al menos uno de ellos por cada parte, ser especialista en seguridad e higiene del trabajo. Esta comisión podrá incrementar el número de integrantes por acuerdo de ambas partes. Esta Comisión tendrá intervención en el estudio y asesoramiento de los temas que tengan relación con las condiciones y ambiente de trabajo de Instituciones Universitarias Nacionales. Ambas partes deberán unificar su representación.

En cada Institución Universitaria se constituirá una Comisión de Condiciones y Ambiente de Trabajo de Nivel Particular (CCyATNP), en el ámbito de la Comisión Paritaria de Nivel Particular, que funcionará en forma coordinada con la de Nivel General, a los efectos de tomar conocimiento de las condiciones de trabajo y de llevar adelante mecanismos para el mejoramiento de las mismas en forma integral y uniforme. La integración de estas Comisiones será decidida en la Comisión Paritaria del Nivel Particular debiendo incluir al menos un especialista en seguridad e higiene del trabajo, por cada parte. En aquellas Instituciones Universitarias que, a criterio de esta Comisión de nivel Particular, se justifique, podrán crearse Delegaciones de la misma”.

Es destacable, que ambos Convenios establezcan la conformación de Comisiones de CyMAT. Como sabemos, los Convenios Colectivos de Trabajo de cada actividad se integran con la parte empleadora y la parte trabajadora, y constituyen por excelencia, la norma de carácter obligatorio para ambas. Resulta importante y muy positivo entonces, que, en ambos casos, se haya plasmado en el articulado la conformación de las

Comisiones mixtas, para el abordaje de las CyMAT.

En nuestra Universidad, en el año **2005**, por **Resolución 63 del Presidente de la UNLP**, se crearon **Comisiones de Higiene y Seguridad** en la Presidencia, Unidades Académicas y Colegios, integradas por un representante de la autoridad, un representante docente, un representante Nodocente y un representante de los alumnos.

Asimismo, en el año **2014**, y teniendo como antecedente sendas Actas Paritarias 1/14 Docente y Nodocente; por **Resolución 675 del Presidente de la Universidad Nacional de La Plata**, se aprobó la conformación de **Comisiones Particulares de CyMAT**, integradas por dos representantes titulares y dos representantes suplentes de la Presidencia, un representante titular y un representante suplente por parte de la Asociación de Trabajadores Nodocentes de la UNLP (ATULP) y un representante titular y un representante suplente por parte de la Asociación de Docente de la UNLP (ADULP). Las mismas tendrían una función de asesoramiento a las paritaria locales docente y Nodocente, mediante dictámenes técnicos no vinculantes.

Actualmente, ambas Comisiones, han perdido vigencia en el funcionamiento. En el caso de las primeras se funciona con un referente por cada Unidad Académica y o Colegio, que designa la máxima autoridad, en cada caso.

Con respecto a las Comisión central de CyMAT, también se encuentra desarticulada en cuanto a funcionamiento y desactualizada por el paso del tiempo ya que algunos de sus miembros, no se encuentran designados en los cargos que tenían en ese momento y por los cuales integraban dicha Comisión. Debido a la carencia de articulación y planificación entre las áreas involucradas, no se ha generado en su momento, un canal de diálogo adecuado entre los sectores.

Algo que resulta llamativo, es la **ausencia del área de Salud Laboral**, como integrante, o en su carácter de órgano consultor, de estas Comisiones por su directa relación con la temática, a lo que podría sumarse un especialista en ergonomía, cuestión que deberá corregirse en lo inmediato, teniendo en cuenta que todo el desarrollo del presente trabajo tiene como uno de sus pilares, el trabajo interdisciplinario.

Si bien en este punto no se ha avanzado lo deseable, es importante recalcar, que nos encontramos en un escenario, en el cual se encuentran dadas las condiciones, desde lo político institucional, para hacerlo posible.

Lograr en un mediano plazo, el funcionamiento de una Comisión Central de CyMAT en el ámbito de la UNLP, y su réplica en cada Unidad Académica, Colegio y Dependencia, con nuevos integrantes representativos de todos los sectores, como también asesores técnicos-profesionales, constituye uno de los objetivos en la gestión de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral. Este punto será retomado más adelante.

CyMAT - Antecedentes - Gestión de Salud	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Antecedentes de Relevancia__.

1. Proyectos relacionados a la Gestión de Salud. Referencias.

En su calidad de Coordinador de la Subcomisión de Seguridad e Higiene en el ámbito del Consejo Interuniversitario (CIN), el Mg. Arq. Andrés Fiandrino, Director del área de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable de la UNLP, ha participado en la confección de diferentes propuestas, con el fin de ser implementadas en el Sistema Universitario. Una de ellas, en el año 2008, tenía que ver con un relevamiento, diagnóstico y propuesta de sistemas de salud y seguridad, que finalmente no se implementó por falta de financiamiento.

Otra propuesta interesante, en el ámbito de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, fueron los famosos "Proyectos Crusaset", que preveían un sistema de gestión de salud similar al propuesto en el presente y que tuvieron algún grado de implementación en Universidades como la de Córdoba, pero no en la UNLP.

CyMAT - Antecedentes - Investigación	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
--------------------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Antecedentes de Relevancia__.

2. Investigación sobre Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo en la Universidad Nacional de La Plata.

Un antecedente de vital importancia, por ser único en lo específico de la temática, en nuestra Universidad, fue la investigación acreditada por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP y desarrollada entre los años 2013 y 2015 bajo la dirección del **Dr. Julio C. Neffa**: "**Una dimensión de las CyMAT poco estudiada: los riesgos psicosociales en el trabajo asalariado. (cod.11E/121 SeCyT)**"

Se elaboró un instrumento: "**Encuesta argentina sobre riesgos psicosociales en el trabajo (RPST) aplicable en Argentina**", que fue administrado de manera piloto en distintas empresas y organizaciones públicas,

entre ellas la UNLP. En ese marco, se estableció contacto con la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP), para encuestar una muestra del personal Nodocente en las distintas facultades. **El aval del sindicato y la UNLP se formalizó a través de la firma del Acta Acuerdo Nodocente 4/2013.**

Se debe considerar que los resultados fueron publicados en el 2017, hace ya tres años atrás, y que la muestra se realizó entre el segundo septiembre de 2014 y principios del 2016. En este período ha habido cambios significativos a nivel de la gestión de la UNLP y del sindicato.

No obstante, podrían extraerse los resultados y las conclusiones generales de dicho estudio, como indicativos útiles.

CyMAT - Antecedentes - Riesgos Psicosociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Trabajo y Salud de los Nodocentes de la UNLP. Los Riesgos Psicosociales en el trabajo y su prevención". (Neffa, 2015)__

La muestra se realizó sobre un total de **351 trabajadores encuestados**, lo que representa casi el 12% del total de la Planta Nodocente, que hoy cuenta con 2939 cargos.

Actualmente, la Universidad cuenta con la siguiente configuración por **agrupamientos** según Convenio Colectivo de Trabajo 366/2006: 1355 cargos administrativos, 370 de mantenimiento y producción, 460 en servicios generales, 57 Profesionales, 560 técnicos y 137 asistenciales.

Cabe aclarar que la presente investigación, tiene la debilidad de no contar con datos que se puedan relacionar con el **puesto de trabajo** y con cada agrupamiento según CCT, lo que hubiera representado un indicador relevante al momento de valorar los resultados.

A continuación, se destacan las principales **conclusiones textuales** del libro publicado a partir de la investigación, con un breve comentario al respecto.

En cuanto a la caracterización del personal Nodocente, y sobre la relación de empleo, así como las precisiones sobre las exigencias temporales para el desempeño de su laboral, (Neffa, 2015), afirma:

"Los trabajadores no docentes de la UNLP tienen estabilidad en el empleo, predominan los que ejecutan tareas administrativas y los profesionales. En su inmensa mayoría son argentinos y hay solo dos de nacionalidad italiana. Un tercio de ellos tiene otro empleo.

Es una población adulta, y casi el 80% tiene más de 35 años. Se observa la paridad en cuanto a los sexos. Tienen un alto nivel de instrucción, pues sólo el 13,9% no ha terminado la escuela secundaria. En el 53% de las familias los ingresos provienen de dos o más personas. Un 21,1% de los encuestados se ocupa del cuidado de otros miembros de la familia de mayor edad, enfermos, discapacitados.

La jornada de trabajo es reducida y sólo un cuarto de los encuestados hacía horas extraordinarias. Los horarios son fijados por la Universidad de manera estricta pero los trabajadores 184 pueden efectuar arreglos con autorización de la organización y el 85,3% los hace recurriendo a los compañeros en caso de contratiempos o imprevistos.

Existe una gran previsibilidad en cuando a los horarios a cumplir en los días, la semana y el mes próximo. Los mismos cambian poco de un día para otro. Solo un 3% de los encuestados tiene que trabajar de noche, pero no siempre se pagan horas extras o reciben una compensación en horas o francos compensatorios y lo mismo sucede con los que hacen guardias.

Un 29,1% declaró que trabaja más horas que lo que le corresponden, pero por lo general no reciben una compensación monetaria, aunque la mitad de esos trabajadores recibe francos compensatorios.

Siempre o a veces el 28,8% de los encuestados deben estar rápidamente disponibles a pedido de la Universidad, y un 47,4% ha sido consultado por asuntos laborales por fuera de la jornada y de los horarios normales de trabajo.

Un 21,4% ha debido llevar trabajo para hacer en su domicilio. Todos gozan de licencias anuales por vacaciones y dado el cronograma académico la mayoría tiene derecho a 29 o más días de licencia anuales, que si no se toman en un año se pueden acumular con el siguiente, pero sólo un 30,5% puede proponer siempre el período para tomar sus vacaciones.

El 85,7% tiene flexibilidad para ausentarse algunas horas de su lugar de trabajo y cambiar los horarios de la jornada arreglando con sus compañeros, sin ser objeto de sanciones. La diagramación de los horarios de trabajo les permite al 85,7% compartir fuera de la jornada momentos de ocio o realizar otras actividades con familiares y amigos..."

Cabe señalar que estos datos corresponden al período de implementación de las encuestas y entrevistas, por lo cual **no son aplicables al diseño de propuestas de intervención para el 2020**. *Sería de interés, en todo caso, actualizar con datos propio*s el perfil del personal, para luego elaborar líneas de trabajo en aquellas cuestiones que pudieran afectar la salud de los trabajadores/as.

En cuanto a la exposición a riesgos del medio ambiente de trabajo, los datos generales presentados son apenas orientativos. El hecho de que no se presenta, la relación entre dicha exposición y los puestos de trabajo

que la presentan, no permitiría diseñar propuestas de intervención al respecto, sin previo cruce de información con la Dirección de Seguridad e Higiene de la UNLP.

“el 42,4% percibía un mal estado de los sanitarios, un 33,8% trabaja sin vista al exterior; el 18% sufría el hacinamiento, un 25,7% no tenía una buena iluminación, el 32,4% tenía que respirar humo o polvos, un 22,2% trabajaba en contacto con productos peligrosos, el 28,7% estaba expuesto a riesgos infecciosos, un 40% corría el riesgo de herirse o accidentarse y un 17,6% mostraba señales de una pérdida de la capacidad auditiva...”

“Un 49,1% de los encuestados declaró que siempre o a veces hay suciedad en el ambiente de trabajo (pero no se especificó cuáles espacios), un 32,5% trabajaba en un ambiente húmedo, casi el 30% trabajaba expuesto a corrientes de aire, un 44% percibía malos olores, un 36,8% trabaja soportando temperaturas elevadas, un tercio trabajaba con bajas temperaturas...”

La afirmación sobre entrega y uso de elementos de protección personal también merece ser revisada con datos actuales. Para lo cual, debiéramos establecer modos de consulta y articulación con otras áreas de la UNLP vinculadas a esta responsabilidad.

“Con respecto al uso de **elementos de protección personal**, el 45,6% contestó que la UNLP no se los proveía, pero por otra parte el 45,9% que los había recibido no los usaba en permanencia...”

Los resultados de la investigación del equipo liderado por el Dr. Neffa, arroja datos de interés en cuanto a factores de riesgo por exigencias de esfuerzos musculares dinámicos o estáticos que podrían vincularse de acuerdo a la normativa vigente con enfermedades profesionales: trastornos músculo-esqueléticos, várices, hernias discales lumbosacras o inguinales y lumbalgias, dolencia que genera ausentismo o disminución de la capacidad laborativa.

*“Predominan las **posturas** sedantes para el 80,7% de los encuestados y un 26,2% debe permanecer en una postura incómoda sin poder cambiar de posición o trabajar en un ambiente con poco espacio para moverse; un 35,6% debe efectuar a pie desplazamientos largos y frecuentes y un 30% debe llevar o desplazar cargas pesadas. Un 23% de los encuestados manifestó que realiza movimientos dolorosos o cansadores durante el trabajo, pero son pocos los que deben soportar sacudidas o vibraciones...”*

En cuanto a los datos sobre carga física, su actualización requiere tanto la articulación con áreas vinculadas a la Salud Laboral para sistematizar información sobre motivos de licencias médicas como sobre recalificación laboral generada por este tipo de trastornos al reingreso al trabajo, información que proviene de la ART.

Por otra parte, es de señalar que para diseñar acciones preventivas debiera revisarse la identificación de peligros y evaluación de riesgos de cada puesto de trabajo –información que debe elaborarse de manera conjunta entre la Salud Laboral y Seguridad e Higiene de la UNLP- para luego ser presentada, regularmente a la ART.

En este aspecto, sería de interés contar con el aporte de **profesionales ergónomos**, que se ocupan del análisis de puestos desde un enfoque que incorpora las distintas cargas de trabajo a las que se someten los trabajadores en su labor cotidiana.

CyMAT - Antecedentes - Participación Trabajadores/as	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Todos los puestos de trabajo Nodocentes requieren el involucramiento activo de los/as trabajadores/as y la puesta en juego de procesos cognitivos. Los datos aportados por la investigación consultada así lo demuestran: __

*“En cuanto a la **carga mental**, su trabajo requiere estar atentos para el 53,8% de los encuestados y un 42,5% debe leer letras o cifras muy pequeñas, mal impresas, mal escritas, un 19,9% debe examinar objetos muy pequeños, detalles muy finos y un 42,4% debe trabajar con pantallas de computadoras sin protección, pequeñas, o con teclados incómodos...”*

“El 69,1% de los encuestados manifestó que su ritmo de trabajo está dado por la dependencia inmediata respecto del trabajo de uno o varios compañeros y el 49,4% afirmó que su ritmo de trabajo está dado por normas de producción a cumplir o plazos a respetar en un corto espacio de tiempo de una hora o menos, y para el 78,6% su ritmo de trabajo está dado por normas de producción o plazos a respetar en un día o más.

Para el 49,9% su ritmo de trabajo está dado por los controles o vigilancias permanentes (o al menos cotidianos) ejercidos por los jefes y/o los superiores, el ritmo está dado por un sistema de control o seguimiento informatizado, para un 44,9%. El ritmo de trabajo está dado por el rimo de una máquina para el 19,9% y en otros casos por restricciones y exigencias técnicas para el 17,5%. Sólo para el 26,8% su ritmo de trabajo está dado por los propios tiempos y prioridades de los encuestados.

El 61,9% estaba siempre o a veces obligado a apurarse en su trabajo y el 82,3% es frecuentemente interrumpido en su trabajo para hacer otra tarea que no estaba prevista originalmente y el 31,1% consideraba que eso era un aspecto negativo.

El 54,4% indicó que “Sí” tiene que alcanzar metas predeterminadas, pero tienen la posibilidad de modificarlas, conversando a solas con el superior o con los compañeros, solo un 18,2% respondió que lo hacía sólo y por su propia iniciativa.

Un 38,1% tenía dificultades para alcanzar las metas, pero la mayoría podía efectuar cambios en los plazos fijados para realizar el trabajo...”

En cuanto a las **obligaciones de la UNLP, como empleador**, que debe asegurar acciones de información y capacitación, **vigilancia de la salud del personal y visitas a los lugares de trabajo para controlar las condiciones reales de labor**, consultando al personal que allí se desempeña, los datos dan cuenta la falta de información por parte del personal o de escaso cumplimiento de estas responsabilidades:

“El 68,9% respondió que en los últimos 12 meses “No”, recibió alguna formación o información sobre los riesgos que su trabajo puede ocasionar en su salud o en su seguridad y sólo el 23,5% la recibió del sindicato. No quedó claro para la mitad si los trabajadores consideraban que existía un servicio de medicina del trabajo.

Sólo el 12,5% tenía la obligación de hacer una visita médica periódica a dicho servicio, aunque casi un tercio, el 30,4%, nunca hizo una visita o consulta con un médico del trabajo de la Universidad luego del ingreso. El 81,4% respondió que durante los últimos 12 meses no percibió que el médico del trabajo, el Ingeniero de Higiene y Seguridad o el encargado de la prevención visitaran su lugar de trabajo...”

“Los accidentes de trabajo y las prestaciones recibidas por las víctimas también fueron indagados. Los resultados muestran un bajo porcentaje de accidentados y en general, satisfacción con respecto a su tratamiento”.

“Es muy reducido el porcentaje de trabajadores que han sufrido accidentes de trabajo en su empleo actual y no se recogió ninguna información sobre las enfermedades profesionales. Fueron solo 22 los accidentes declarados en el año previo a la encuesta con una interrupción de al menos un día en su trabajo. La compensación dada por la ART se consideró inadecuada para el 28,6% de los accidentados”.

Algunos datos sobre la percepción de la salud de los encuestados podrían arrojar algunas pistas sobre acciones preventivas posibles de implementar en pos de cuidar la salud del personal Nodocente de la UNLP, en particular difundir la importancia de no asistir al trabajo estando enfermo tanto por el impacto sobre la propia salud del trabajador como por las posibilidades de contagios a sus compañeros o público como por las consecuencias sobre el desempeño.

La percepción del servicio que brinda la ART, ha cambiado negativamente, debido a que se ha contratado una aseguradora diferente a la que existía al momento de la encuesta, y la experiencia no ha sido buena. Entre las líneas de trabajo actual, desde la Prosecretaría se ha impulsado, el procedimiento de licitación para la contratación de un nuevo servicio.

“El 73,5% indicó que su estado de salud era “Bueno”, el 23,6% “Muy bueno”, y solo el 1,4% “Malo”. Luego de un arduo día de trabajo, el 53,8% de los encuestados indicó que siente la necesidad y trata de realizar algún deporte o actividad física y el 61,7% siente necesidad de pasar tiempo con algún entretenimiento o su hobby preferido luego de la jornada de trabajo.

El 19,8% 186 siente la necesidad y trata de tomar alguna medicación, calmante o droga, el 16,4% respondió que toma medicamentos para la acidez y mio-relajantes, el 9,4% del total toma psicofármacos durante la jornada laboral o luego de concluirla y el 35,2% toma analgésicos luego de la jornada de trabajo.

El 23,4% piensa que con el correr del tiempo su trabajo puede afectar negativamente su salud. El 46,4%, respondió que varias veces en el año ha ido a trabajar sabiendo que no debía hacerlo por estar enfermo”

La composición del personal Nodocente de la UNLP, se refleja en los datos obtenidos en la implementación de la encuesta y se confirma en las conclusiones sobre la autonomía asumida en los distintos puestos:

“cuando se trata de seguir instrucciones precisas establecidas por la organización: en este caso a mayor nivel educativo la percepción sobre el margen de maniobra aumenta.

En cuanto a la autonomía de procedimiento, se observa que los casos registrados, independientemente de su nivel educativo, indican que pueden organizar su trabajo a su conveniencia.

Otra relación importante se da entre el grado de autonomía según el nivel que ocupan los entrevistados en la organización. Respecto a la prescripción de la tarea por el superior, no se destaca mayores márgenes de maniobra de un nivel a otro. Lo mismo ocurre con la percepción frente a las órdenes, consignas o guías de acción precisas.

Sin embargo, a la hora de organizar el trabajo del modo que mejor le conviene a los entrevistados, se observa que la mayoría de los casos que ocupan el nivel operativo (34,1%) percibe que puede hacerlo “siempre”, mientras los de puestos administrativos, profesionales y técnicos respondieron el 23% y el 25,6% respectivamente.

Complementariamente, las respuestas sobre la situación hipotética de presentarse una situación imprevista, los casos correspondientes al nivel administrativos manifiestan poder resolverla por sí mismos en mayor proporción que lo indicado por los trabajadores de puestos operativos y profesionales y técnicos”.

Es interesante rescatar algunos datos para reflexionar sobre la importancia de mejorar la información y la participación del personal cuando se realizan cambios, de modo de evitar el malestar o incertidumbre que pueden acarrear.

“La previsibilidad del trabajo y la posibilidad de anticipar la tarea respecto de grandes eventos del trabajo observamos que de los trabajadores que se enfrentaron a grandes cambios el 60% manifestó que faltó en algún grado información. A su vez, en otra pregunta el 46% manifestó faltas de información respecto a qué tareas va a tener que hacer el mes siguiente y aproximadamente la mitad de los trabajadores (51,3%) reconoce soportar cambios imprevistos o mal preparados.”

En cuanto a la posibilidad del desarrollo de carrera y la vinculación con su formación, el personal Nodocente, pareciera estar mayoritariamente conforme, aunque sería conveniente indagar si en la actualidad se mantiene un porcentaje relativamente alto (alrededor del 15 %) que en el momento de la investigación no estaba conforme con ello y que correspondía al personal con funciones menos jerarquizadas y a veces para aquellos con menor nivel educativo.

“Respecto de si en su trabajo tienen la oportunidad de desarrollar sus capacidades profesionales o conocimientos específicos, 80% cree que sí (45% a veces, y 35% siempre). El grupo de trabajadores que considera que “no”, “nunca”, representa el 18%. Si analizamos las respuestas a esta pregunta según la función del respondiente en la organización encontramos que sí perciben de modo distinto las oportunidades que les ofrece su trabajo de para desarrollar sus capacidades profesionales o conocimientos específicos.

Los trabajadores con funciones operativas en su mayoría consideran que el trabajo no les da oportunidad de desarrollar sus capacidades o conocimientos. En el extremo opuesto, los “Directivos” consideran en su mayoría que siempre el trabajo les brinda dicha oportunidad.

Teniendo en cuenta todas las categorías vemos que a medida que aquellos trabajadores en categorías de mayor jerarquía (técnicos, de coordinación o directivos) encuentran en el trabajo más oportunidades de desarrollar capacidades y conocimientos que aquellos en categorías más bajas (operarios y administrativos).

La gran mayoría de los encuestados (86%) considera que su trabajo le permite aprender cosas nuevas: el 45% siempre, y el 41% a veces. Aunque un 13% considera que nunca puede aprender cosas nuevas. Sin embargo, estas cifras representan mejor a los trabajadores con función administrativa (que por ser el subgrupo por función más numeroso afecta los valores medios).

Mirando al interior de cada subgrupo por función vemos que la proporción de trabajadores que consideran que siempre pueden aprender cosas nuevas en su trabajo crece a medida que se pasa de una función a otra de mayor jerarquía. A la inversa, hay más trabajadores con funciones operativas que consideran que su trabajo no les permite aprender cosas nuevas. Sumado a lo anterior, los trabajadores menos formados experimentan menores posibilidades de aprender cosas nuevas en su trabajo”.

Los resultados presentados por el equipo del Dr. Neffa, alertan sobre la necesidad de revisar la oferta formativa y las tareas del personal administrativo para evitar la monotonía y el aburrimiento.

CyMAT - Antecedentes - Resultados	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
-----------------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Los resultados presentados por el equipo del Dr. Neffa, alertan sobre la necesidad de revisar la oferta formativa y las tareas del personal administrativo para evitar la monotonía y el aburrimiento.

Desde la Dirección de Capacitación Laboral, se ha trabajado en variar la oferta de las Cursos de Capacitación y desde el año pasado se implementaron 4 ejes:

□ **Eje 1:** Capacitaciones en Gestión Universitaria --> tendrá por finalidad proveer a los/las trabajadores/as Nodocentes, los conocimientos necesarios para desarrollar una correcta y óptima gestión universitaria dentro de la función que desempeña actualmente o permitiéndole adquirir habilidades nuevas, necesarias para progresar en la carrera Nodocente.

□ **Eje 2:** Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral --> agrupará las distintas capacitaciones que permiten a los/las trabajadores/as Nodocentes tomar conciencia del impacto de sus tareas en el cuidado del medioambiente y a su vez brindarles las herramientas y los conocimientos necesarios para una correcta prevención de riesgos laborales.

□ **Eje 3:** Oficios y Formación Profesional--> será integrado por un conjunto de cursos que permiten formar a los/las trabajadores/as Nodocentes en tareas manuales y oficios, a fin de que puedan desarrollar de manera óptima su labor actual o bien formarse en áreas que desconocía hasta entonces.

□ **Eje 4:** Competencias Transversales y Conocimientos Aliados ---> conjunto de competencias y conocimientos que resultan transversales a los agrupamientos establecidos en el C.C.T. y son de importancia fundamental para complementar la labor Nodocente en cualquiera de sus aplicaciones.

“La mayoría de los encuestados considera que su trabajo consiste en repetir continuamente una misma serie de acciones (como sellar documentos, coser expedientes, recibir notas del público, ordenar y reordenar expedientes): un 46% siempre y un 16% a veces. Del otro lado, 38% entiende que su trabajo no consiste en repetir una serie de acciones. Los administrativos son quienes encuentran su trabajo más repetitivo”

Otro de los aspectos de interés para la gestión de la UNLP y debido a la normativa vigente en cuanto a Participación de los/as trabajadores/as Nodocentes y sus representantes gremiales es la percepción sobre en qué medida se asegura la participación en cada sector de trabajo:

“Respecto a las posibilidades de los trabajadores para participar en las decisiones que atañen a la organización de su trabajo, la mitad de los trabajadores encuestados (50,7%) dice tener desacuerdos (siempre o a veces) con sus superiores sobre la manera de realizar correctamente su trabajo, pero a su vez la gran mayoría (75% siempre y 18% a veces) expresa que ante esos desacuerdos puede conversar el tema con sus superiores”

“Algunos trabajadores manifiestan recibir órdenes contradictorias y vivir situaciones de tensión con la jerarquía que se traducen en enfermedades laborales, abandono del puesto de trabajo, entre otras situaciones que pueden constituir escenarios de sufrimiento para esos trabajadores. A su vez, los testimonios cualitativos vislumbran como en algunos casos los superiores desestiman el trabajo de los no docentes y cómo las tensiones y conflictos con la jerarquía impactan negativamente en su salud”

“El 40% percibe que sólo es un espectador que tiene información, pero no puede actuar, y el resto cree que sí pudo ejercer algún tipo de influencia”

Según los resultados de la indagación realizada por el equipo de investigación, existía satisfacción entre el personal Nodocente por el nivel salarial y percepción de seguridad en cuanto a la continuidad del empleo.

“...la encuesta no indica la existencia de un sentimiento de inseguridad o temor en la pérdida del empleo, por tratarse de empleados públicos, de planta permanente, o con contratos registrados con buena relación salarial...”

Otro de los aspectos no problemáticos es la relación con el público y entre los grupos de Nodocentes que trabajan juntos, como compañeros de trabajo.

En cuanto a las posibilidades de ascensos y desarrollo profesional en la institución, se presentan algunos datos que merecen atención y ser revisados en el período actual para establecer si esta situación se mantiene a pesar de las diversas acciones implementadas en relación a la prevención de la violencia en el trabajo en la UNLP.

“encontramos que algunos trabajadores sienten que los cargan de tareas inútiles, se sienten ignorados o “ninguneados” y reciben críticas injustas. Esto resulta significativo sobre todo porque gran parte de quienes han sido víctimas de algunos de estos destratos identifican a las personas de la organización como responsables...”

La revisión sobre los resultados y conclusiones de la implementación de la encuesta, entrevistas y talleres realizados durante el trabajo de campo de la investigación realizada en el marco del proyecto PID 11/E121:

“Una dimensión poco estudiada de las CyMAT: los riesgos psicosociales en el trabajo asalariado” (2012-2013) y el PID 11/E141, “Riesgos Psicosociales en el trabajo (RPST). Análisis de su impacto sobre la salud de los trabajadores, las organizaciones, y los sistemas de salud y seguridad social” –si bien no da cuenta sobre la situación actual del personal Nodocente de la UNLP ya que han pasado más de 5 años de dicho relevamiento- permite establecer líneas de indagación y reflexión para pensar la gestión de Salud y Seguridad en nuestra universidad.

En principio, nos plantean el desafío de sistematizar los datos con los que contamos y de actualizarlos a través de nuevas investigaciones con el fin de contar con un diagnóstico de situación actual que dé sustento a nuestras futuras líneas de acción en Salud y Seguridad.

En base a los resultados y conclusiones, el equipo de investigación aporta **recomendaciones de carácter general** –de utilidad para pensar el Sistema de Gestión en Salud y Seguridad- y **específicos** más vinculados con cuestiones operativas, que resultan de sumo interés para definir líneas de acción desde una visión integral y multidisciplinaria que promueva la prevención de riesgos y la protección de la salud de los trabajadores Nodocentes.

CyMAT - Antecedentes - Recomendaciones generales	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

▣ **Principales recomendaciones de carácter general.**__

1- Formular e implementar en la Universidad una Política de Promoción y Prevención sobre la salud de los trabajadores... con participación de los no docentes...

En consonancia con las Directrices Nacionales Neffa, plasma en lo concreto de las recomendaciones la participación de los trabajadores en la Política de Promoción y prevención de la Salud.

2- ...se jerarquicen los Comités Mixtos de Salud, Seguridad y Condiciones de trabajo... o se designen al menos Delegados de Prevención... encargados de:

a) recibir las demandas personales y colectivas de los trabajadores que experimentan problemas de CyMAT y factores de RPST nocivos,

b) comunicar al resto de los trabajadores la información sobre lo que se trate en el Comité, 3) efectuar visitas a los lugares de trabajo y conversar con los compañeros para identificar la existencia de riesgos, hacer un diagnóstico preliminar, dar su opinión a partir de su experiencia, y 5) elevar propuestas de mejoramiento a las autoridades de cada Facultad (p. 337).

Los comités mixtos vendrían a ser algo similar a lo que, dentro de los convenios Colectivos de Trabajo se denominan Comisiones de CyMAT.

Una referencia concreta, en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires, es “la Comisión Mixta de Salud y Seguridad en el Empleo Público (CoMiSaSEP) tiene a su cargo el tratamiento de las políticas públicas vinculadas a las condiciones y medio ambiente de trabajo de los empleados del Poder Ejecutivo Provincial, atendiendo fundamentalmente las cuestiones referidas a la prevención y protección de la vida y la salud de todas

personas que se desempeñen en las dependencias públicas.

Lo hace a través de recomendaciones elaboradas por consenso entre representantes del Poder Ejecutivo y de los sindicatos estatales. La CoMiSaSEP está integrada por representantes del Poder Ejecutivo Provincial y de los sindicatos de los trabajadores estatales”.

Los delegados de prevención, son delegados gremiales formados en salud y seguridad, con el objetivo de la gestión.

3- ...constituir a escala de la Universidad en su conjunto un Equipo Pluridisciplinario CyMAT y RPST que integre al menos un ingeniero en seguridad, un médico del trabajo, un especialista en psicología de la organización o psicodinámica del trabajo, un administrador especializados en organizaciones públicas y un ergónomo afectándolos específicamente a la ejecución de la política de prevención (p.337)

... los responsables de la gestión o Jefatura de Personal de cada Facultad deben ser convocados a participar al igual que representantes de la ART, la SRT y de la Obra social.

Esto va a ser desarrollado en el Proyecto de intervención como modo permanente de entender y abordar esta y otras temáticas complejas.

4- Elaborar un programa permanente de formación e información sobre CyMAT y RPST con varios niveles y para construir los respectivos “mapas de riesgo de cada establecimiento...accesible a todo el personal... se debe permitir participar a todos los trabajadores (p.337)

El circuito de información y el contenido accesible para el entendimiento de cualquier integrante de la comunidad universitaria es un punto fundamental a desarrollar, al igual que la formación permanente.

5- Constituir una base de datos estadísticos sobre salud y seguridad en el trabajo y ausentismo debido a problemas de salud (p.338).

El sistema informático para el registro adecuado de todo lo relacionado con la salud, está en vías de proceso por las áreas técnicas correspondientes.

6- Elaborar un programa de cooperación con centros de investigación (p.338)

7- ...instaurar o perfeccionar un sistema transparente y justo de evaluación del personal (p.338)

CyMAT - Antecedentes - Recomendaciones específicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

▣ **Recomendaciones específicas.**

1- Revisión y adecuación de la UNLP a las normativas vigentes de la SRT y del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en materia de Higiene y Seguridad, Medicina del Trabajo y Ergonomía aplicables a las universidades (p.338)

▣ Verificar si la ART cumple sus funciones en capacitación, visitas de preventores y exámenes médicos periódicos.

▣ Evaluación de los riesgos ergonómicos según Protocolo de Ergonomía SRT

2 - Verificar si la ART cumple con el Registro de Agentes de Riesgos

3 - Promover una acción conjunta, coordinada y eficiente, de los Servicios de Higiene y Seguridad del Trabajo, Ergonomía y Medicina del Trabajo (p.339).

4 - Solicitar a la ART visitas periódicas de inspección a las dependencias y favorecer que los miembros de las comisiones CyMAT y/o los Delegados de Prevención los acompañen

5 - Desarrollar durante el tiempo de trabajo actividades de formación e información en materia de prevención de CyMAT y RPST, con diversos niveles y en cooperación con la organización sindical. (p.342).

6 - Fortalecer el funcionamiento del Servicio de Medicina del Trabajo a través de la cooperación de profesionales de diferentes áreas de la salud asegurando visitas periódicas anuales para todo el personal y la construcción de una base estadística sobre el seguimiento de la salud del conjunto del personal de la UNLP.

- Las recomendaciones mencionadas serán rescatadas en el desarrollo del proyecto de intervención.

CyMAT - Conclusiones	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Conclusiones del Marco Conceptual.</p> <p>A modo de conclusión del marco conceptual, y en relación a los aportes recogidos de la Especialización en Gestión, (EGES), podemos decir que, en primer lugar y respecto a las Directrices Nacionales, nos servirán de guía en el armado y la planificación estratégica del Sistema, que no es precisamente la planificación de las Directrices, sino que será la que se vaya construyendo con ese marco normativo, desde la gestión propia de la Prosecretaría con respecto a la materia que nos ocupa.</p> <p>Si bien, hemos comenzado con este recorrido de la planificación del Sistema Integral de Salud y Seguridad en el trabajo, dadas las características de nuestra Universidad, en cuanto a tamaño y complejidad, habrá etapas que queden por fuera de lo que resta de la gestión.</p> <p>Un ejemplo de ello, es la confección del documento escrito, donde se plasme, la Política en materia de seguridad y salud en el trabajo, que corresponde a la tercera y última etapa del esquema. Sin embargo, todas las líneas de trabajo, implementadas o a implementar, están dirigidas a cumplir con los principios y objetivos que nos proponen las Directrices Nacionales en este punto.</p> <p>Tomando en cuenta el cuadro que nos muestra las etapas y los temas, hemos avanzado de manera parcial, dentro de la primera etapa, en la Planificación y Aplicación. Examen inicial. En este sentido, se está organizando la recopilación de datos y sistematización de los mismos, que más adelante, desarrollaremos con más detalle.</p> <p>Asimismo, la primera etapa: Evaluación, Investigación de lesiones, enfermedades, dolencias e incidentes relacionados con el trabajo y su efecto en la seguridad y la salud, hemos comenzado a analizar e investigar las lesiones, enfermedades, dolencias, e incidentes relacionados con el trabajo, a través del análisis de casos concretos, que transitan por la Dirección de Salud Laboral, que serán referenciados, en el siguiente título.</p> <p>En segundo lugar, en referencia a las Condiciones y Medio Ambiente de trabajo, tanto en su marco teórico como en base a la investigación realizada por el Dr. Neffa, resultan un importante aporte para la fundamentación, conformación y planificación del Sistema de Salud, ya que le dan fundamento y permiten entender la relación directa que existe entre tener unas buenas CyMAT y nuestra salud.</p> <p>Desde la Gestión en la Universidad, se han detectado problemas, situaciones a atender y a corregir, que coinciden en gran medida con las recomendaciones del Dr. Neffa, o que de alguna manera, se encuentran relacionadas y sirven de argumento para la creación del Sistema Integral de Salud, objeto del presente Trabajo Final Integrador, por lo cual, estas recomendaciones serán retomadas y relacionadas en el desarrollo del proyecto de intervención.</p> <p>Finalmente, con respecto a los Convenios Colectivos de Trabajo, nos aportan la fundamentación en lo específico, y en consonancia con las Directrices Nacionales, para comprender que las organizaciones, en este caso la Universidad, tenemos la responsabilidad cuidar de la salud y seguridad de los trabajadores, con políticas adecuadas y acciones concretas y en ese proceso, incorporar la participación de los trabajadores en las cuestiones que hacen a la prevención, protección y cuidado de la salud y seguridad de ellos mismos, y en definitiva de toda la comunidad universitaria.</p>							
Reunión Comisión CyMAT 24/06/20	Nueva	Normal	100	2020-06-24	2020-06-24	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En la ciudad de La Plata, a los 24 días del mes de junio de 2020, siendo las 10.30 hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el gobierno nacional. Participan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DANERI, Lorena R.: Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral • FIANDRINO, Andrés: Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust. • VOLPI, Analía: Suplente UNLP - Dir. de Salud Laboral • PIÑEYRO, Ismael: Suplente UNLP - Responsable de Seguridad e Higiene • CHAVEZ, Mariana: Titular ADULP - Sec. Adjunta • ANDOLFO, María: Suplente ADULP - Sec. Gremial • MALARUK, Alejo: Titular ATULP - Prosec. de CyMAT • CULAIZZO, Mario: Suplente ATULP - Asesor en Seguridad e Higiene • MOLTENI, Mercedes: Sec. Administración y Finanzas - Servicio Técnico Asesor • CLARK, Rafael: Prosec. Legal y Técnica UNLP - Servicio Técnico Asesor • MARIN, Juan Pablo: Responsable ART - Servicio Técnico Asesor • SALAS, María Belén: Prosecretaría de Planificación - Apoyo Administrativo a cargo del Acta 							

- **CARRERA, Giselle:** Prosecretaría de Planificación - Apoyo Técnico

Lorena Daneri: da apertura a la reunión mencionando los antecedentes de la Comisión de CyMAT: creación en 2014 (Res. 675 /14) y reconfiguración actual (Res 1636 / 2020) a partir de las demandas que tanto Sindicatos como Decanos acercaron al Secretario General Patricio Lorente. A su vez, desde la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral se venía trabajando en esta propuesta en el marco de un Sistema Integral de Gestión de Salud y Seguridad conformada con la participación de todos los sectores. A partir de la pandemia es que se aceleró la puesta en marcha de esta Comisión.

Luego de presentar a los/las integrantes, se propone modalidad de funcionamiento y alcances de la misma:

- Se trabajará con los Servicios Técnico-Profesionales Asesores de la Presidencia: *Prosecretaría Legal y Técnica, Secretaría Económico-Financiera y Servicio de Salud Laboral y ART*, pudiendo convocar (previo aviso) asesores externos de otras áreas y cátedras de la universidad por parte del Sector empleador como del Sector Trabajador.
- Importancia de que la Comisión sea sostenida más allá de la coyuntura;
- lograr un funcionamiento ágil y resolutorio, sin perjuicio de los debates que enriquezcan el producto, para que se logren implementar acciones de manera pronta y efectiva;
- la Comisión CyMAT será asesora de las Paritarias Docente y Nodocente, mediante dictámenes técnicos no vinculantes, con el claro objeto de que en dicha instancia se convalide lo recomendado a partir del consenso;
- a partir de conversaciones informales previas, se propone que esta Comisión se divida en sector Docente y Nodocente según temas de interés específico y se trabaje en subcomisiones.
- La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral tendrá a su cargo las funciones de Secretaría Administrativa de la Comisión, coordinando aspectos operativos, organización de las reuniones y convocatorias a las mismas, confección de actas y archivo de toda la documentación que sea producto de los consensos alcanzados;

Rafael Clark y Mercedes Molteni: expresan apoyo en representación de sus respectivas áreas.

Andrés Fiandrino: apuesta a trabajar con vistas al mejor asesoramiento posible de la Paritaria en el marco de la pandemia. Algunos temas involucran al área específica de salud, otros a seguridad-higiene y otros lo exceden, como el teletrabajo. Se debe comenzar a planificar el regreso, tanto la organización administrativa como académica.

Alejo Malaruk: celebra la reapertura de la Comisión; apuesta a lograr consensos de manera ágil y efectiva, como la aprobación de un protocolo para la vuelta al trabajo, reacondicionamiento de las instalaciones, etc.

Mariana Chávez: destaca el trabajo previo de ADULP para llegar a este espacio de diálogo, en función de la situación “acuciante” que vienen padeciendo los/las docentes en este contexto, y que incluye el tema CyMAT agravado por la cuestión salarial. Han realizado un relevamiento propio sobre CyMAT docente y definido una agenda de prioridades.

Respecto del carácter “no vinculante” de las recomendaciones, plantea el problema de que la Paritaria Local Docente no funcione hace 3 años. Solicita a la Universidad su urgente reapertura dado que, al presente, no existiría una instancia de convalidación de lo que se resuelva en esta Comisión. Por otro lado, a nivel Nacional, ya se han aprobado condiciones que para los/las docentes son el piso de negociación.

Respecto de la división por sectores, se verá en cada caso si resulta más operativo separar por gremio o por tema (hay cuestiones específicas y otras comunes). Considera importante obtener un resultado para comunicar luego de cada reunión y que salgan regulaciones concretas sobre las condiciones de trabajo.

Lorena Daneri: aclara que en su origen, en el contexto de la resolución de 2014, la CyMAT, estaba solamente regulada en el CCT Nodocente y entonces funcionaba como asesora de la Paritaria Nodocente. Actualmente, la Cymat se encuentra regulada en ambos Convenios, por lo cual sería conveniente que funcionara de la misma manera para ambos sectores.

Rafael Clark: aclara que, desde lo formal, la Comisión CyMAT está planteada como asesora de las dos paritarias. Basado en el principio de buena fe, apuesta a que los acuerdos logrados en esta Comisión efectivamente se cumplirán desde ambas partes. Considera conveniente avanzar de manera sectorizada en temas bien específicos como las tareas docentes de enseñanza, investigación y extensión.

Analía Volpi: agradece la participación en esta Comisión y destaca la cooperación con la Dirección de Seguridad e Higiene en este contexto. Observa diferencias entre el trabajo Docente y Nodocente. Es necesario planificar la vuelta pero también las condiciones de trabajo actual.

J. Pablo Marín: plantea que la mayoría de los temas de esta Comisión se vinculan con la ART. En relación al teletrabajo, hay situaciones que van a derivar en accidente o enfermedad profesional, por no contar con las herramientas adecuadas para la tarea. En el caso docente, el estrés laboral no se contempla dentro de la cobertura pero es algo que se podría llegar a pedir en este contexto. Otras exigencias que podrían plantearse a la ART contratada: presupuesto, prevención, capacitación. Propone asesoramiento de profesional de sistemas a la hora de planificar cambios en el método de control de asistencia (huella digital) por el riesgo que implica.

Ismael Piñeyro: es necesario ver la viabilidad de las propuestas (costo y tiempo de implementación) y buscar indicadores medibles y probados en cuestiones de salud.

María Andolfo: urgencia en tratar algunas problemáticas que surgen del relevamiento realizado. En la Universidad ya existe normativa que se podría aplicar para dar respuesta. En el mediano plazo, planificar la vuelta a las aulas (infraestructura y comportamientos). Importancia de tomar la Paritaria Nacional como base de las condiciones de trabajo docente.

Rafael Clark: solicita texto oficial de la Paritaria Nacional Docente para comunicar formalmente a todas las facultades y dependencias; también como insumo para, eventualmente, preparar borrador de Paritaria Local.

Andrés Fiandrino: propone que se arme un documento de trabajo donde cada gremio exprese sus principales necesidades.

Lorena Daneri: en reuniones preliminares ya se han planteado prioridades diferentes: la cuestión del teletrabajo para los Docentes y, en el caso de los Nodocentes, los protocolos para tareas presenciales actuales y de preparación de la vuelta al trabajo. Por eso se decidió dividir en subcomisiones, avanzar por separado y luego presentar documento unificado en la reunión plenaria de la Comisión para que salga con el aval de todos/as. La base serán las dos actas paritarias de FATUN y CONADU. También deberá convalidarse en el marco de esta Comisión todo el trabajo previo realizado por las Direcciones de Salud Laboral y Seguridad e Higiene.

Mario Culaizzo: plantea la importancia de arribar a consensos y avanzar en temas como teletrabajo y protocolos.

Mariana Chávez: propone temas concretos para avanzar en el corto y mediano plazo: licencia por cuidados, inscripción de los domicilios en la ART, infraestructura y conectividad para poder trabajar, etc.

Lorena Daneri: para operativizar, propone compartir todo el material ya existente, e ir trabajando de manera colaborativa, previo a la próxima reunión donde se pondrá en común y elaborará documento único.
Prioridades por sector:

- Nodocente: protocolos para el trabajo presencial
- Docente: teletrabajo (habrá puntos comunes con Nodocentes)

Alejo Malaruk: acuerda con lo anterior y solicita respetar la paridad de integrantes empleador / gremio para conformar las subcomisiones y, en esa lógica, poder asistir miembro Titular y Suplente por parte de ATULP.

Rafael Clark: tener en cuenta que, más allá de la cantidad de integrantes, las decisiones se van a tomar por consenso y no por mayoría. Además el número de integrantes podrá variar cuando se convoque a asesores o especialistas.

Lorena Daneri: resume marco regulatorio para todos los documentos que produzca la Comisión, a modo enunciativo:

- Resoluciones de creación y conformación de la Comisión CyMAT
- Apartados de CyMAT en CCT y Actas Paritarias (CONADU y FATUN)
- Marco legal reciente por la pandemia: DNU gobierno nacional y a nivel territorial Pcia. de Bs. As. (medidas sanitarias)
- Documentos OIT y OMS

Los acuerdos que se han alcanzado en el presente encuentro son:

1.- Que el trabajo se realizará de manera habitual en reuniones por subcomisión, procurando avanzar previamente en documentos que se compartan y se formulen de modo colaborativo, a fin de que las reuniones sean productivas.

2.- En ocasión de los encuentros en subcomisión, ADULP y ATULP, podrán asistir con miembro titular y suplente y se podrá solicitar la presencia de ciertos servicios asesores, de acuerdo a la temática a abordar, tanto el sector trabajador como el sector empleador, deberán anticipar quienes formarán parte de la misma, en calidad de tales.

□ Próxima reunión subcomisiones: martes 30/6 o miércoles 1/7 (a confirmar)
Se cierra la reunión siendo las 12.05 hs.

Reunión Comisión CyMAT 01/07/20	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-07-01	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripcion:
En la ciudad de La Plata, a los 1 días del mes de julio de 2020, siendo las 10.hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el gobierno nacional.
De la reunión de trabajo en subcomisión, participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **CHAVES, Mariana:** Titular ADULP - Sec. Adjunta
- **ANDOLFO, María:** Suplente ADULP - Sec. Gremial
- **PEREZ, Gerardo:** ADULP - Referente por Nivel de Pregrado
- **VOLPI, Analía:** Dirección de Salud Laboral - Servicio Técnico Asesor
- **MARIN, Juan Pablo:** Departamento de ART - Servicio Técnico Asesor
- **MELLA, Franco:** Prosec. Legal y Técnica UNLP - Servicio Técnico Asesor

Presentes también:

- **SALAS, María Belén:** Apoyo Administrativo a cargo del Acta - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral

L. Daneri: da apertura a la reunión explicando que, en función de lo acordado en la reunión anterior de la Comisión en pleno, esta subcomisión se abocará principalmente a los temas de interés del sector docente. Se comenzará por la elaboración de un documento o protocolo sobre trabajo virtual, con base en los últimos acuerdos paritarios de CONADU y FATUN (ya que hay puntos comunes). Se intentará elaborar un documento único que luego pase a la comisión en pleno y pueda ser adoptado también por el sector Nodocente, con las especificaciones necesarias.

Propuesta de modalidad de trabajo: al finalizar cada reunión, se asignarán tareas puntuales para ir avanzando hasta el próximo encuentro (ej. búsqueda de información, documentación, edición del documento, etc.).

M. Chaves: acuerda con la modalidad de funcionamiento de la subcomisión. Propone comenzar por los puntos ya establecidos en la paritaria nacional docente, que luego darán apertura para otros temas a operativizar a nivel local.

Se abordan las siguientes temáticas:

- **DENOMINACIÓN y VIGENCIA:** no corresponde utilizar el término "teletrabajo" dado que entra bajo otro marco regulatorio, sino "trabajo en contexto virtual o no presencial" (Docentes) y "trabajo con modalidad escritorio remoto" (Nodocentes), considerando el marco de emergencia en el que se desarrolla de manera temporal.

- **SALUD y SEGURIDAD e HIGIENE:** las paritarias de ambos gremios no contienen recomendaciones sobre este punto. La Dirección de Seguridad e Higiene y el Departamento de ART aportarán material sobre prevención de accidentes y enfermedades profesionales para el trabajo domiciliario. Necesidad de realizar capacitaciones y materiales de difusión. Importancia de considerar la salud mental y el problema del estrés (ej. crear/ampliar servicio de atención psicológica de UNLP y cobertura DSS) (1).

Se clarifica información sobre cobertura que la UNLP, ha tramitado ante la ART, con respecto a los trabajadores que se encuentran prestando tareas desde sus domicilios. Teniendo en cuenta la cantidad de trabajadores en esta situación, y la falta de una base de datos actualizada con respecto a los domicilios, se realizó una declaración formal y general de los trabajadores con esta modalidad de trabajo y como contrapartida se informaron de manera particular aquellos que por lo esencial de sus tareas se encontraban realizando tareas presenciales, todo ello en acuerdo previo con la Aseguradora contratada.

- **VOLUNTARIEDAD:** **M. Chaves y G. Pérez** destacan este concepto que se encuentra entre los fundamentos de la paritaria nacional. Plantean la posibilidad de reconocerlo y explicitarlo a nivel local, aludiendo al trabajo voluntario de los docentes en este contexto, sostenido en su esfuerzo y compromiso, más allá de su contrato laboral.

L. Daneri y F. Mella entienden que, si bien en la práctica efectivamente se da de ese modo, la cuestión excede los alcances de esta comisión técnica sobre CyMAT; sería para tratamiento en el ámbito paritario, ya que se vincula al contrato de trabajo. Advierten que el documento producido por esta comisión podría ser observado por tal motivo, por eso habría que ver en qué términos se lo expresa.

A. Fiandrino propone que se deje asentada la cuestión (como un punto aparte del documento que se elabore) así como otras que también exceden los alcances de esta comisión, como podría ser la provisión de equipamiento. Luego, dichas cuestiones podrán retomarse en el ámbito pertinente de la paritaria.

L. Daneri acuerda con lo anterior y propone la posibilidad de vincular la voluntariedad con otro de los puntos de las paritarias nacionales (tanto Docente como Nodocente) donde se alude a situaciones que puedan ser un "impedimento" para cumplir con las tareas.

M. Chaves insiste en considerar pertinente para esta comisión el tema de la voluntariedad y reversibilidad del trabajo docente, así como su inclusión dentro del documento o reglamentación que la misma emita, puesto que son condiciones que se presentan de manera excepcional, fuera del CCT, justamente a partir del contexto de pandemia.

Luego del debate, se acuerda en que es necesario seguir discutiendo este punto. Queda asentado para retomarlo en próximos encuentros.

- **TRABAJO PRESENCIAL:** se acuerda tratar este tema en la otra subcomisión (sector Nodocente), donde se elaborarán protocolos de trabajo presencial actual y de retorno a las actividades para la comunidad

universitaria en su conjunto.

- **INFORMACION y COMUNICACION:** han sido identificadas por el gremio docente como factores clave para disminuir el nivel de estrés de los/las docentes, vinculado a la incertidumbre sobre sus condiciones laborales. ADULP propone que la UNLP realice campaña de comunicación en base a lo expresado en paritarias nacional y local (2).

- **CAPACITACIÓN:** del documento consensuado por la comisión CyMAT, se desprenderá la agenda de capacitación. En el caso de los/as docentes será importante incluir el problema del estrés vinculado a la enseñanza virtual (3).

- **JORNADA:** la paritaria nacional refiere al respeto de la carga horaria y derecho a la desconexión. A nivel local, ADULP también propone contemplar derecho a la intimidad. Respecto de la PAUSA VIRTUAL para el nivel de Pregrado, se realizarán una serie de recomendaciones que quedarán plasmadas en el documento de esta Comisión, tendientes a evitar la sobrecarga laboral y el desgaste producto de la modalidad sincrónica continua. Este tema se continuará especificando en la próxima reunión (4).

- **LICENCIA POR CUIDADO:** propuesta de ADULP. Se diferencia de las licencias por problemas de salud; se vincula a la imposibilidad de compatibilizar tareas laborales docentes en el mismo tiempo y espacio que el cuidado de niños/as y/o personas mayores o con discapacidad. El sector docente considera prioritario avanzar en este tema ante la demanda, mayormente de trabajadoras mujeres, que lo solicitan, bajo la Res. 796/2020 de la UNLP, pero no les es concedida. ADULP propone actualizar dicha resolución o generar otra normativa, considerando también la designación de suplentes.

L.Daneri: al haber cambiado el contexto (ASPO), dicha resolución perdió vigencia; es entendible la solicitud, pero la comisión no puede establecer licencias nuevas. Además, hay cuestiones presupuestarias y administrativas que dificultan la designación de suplencias. Propone convocar al Sec. Académico de la UNLP y al mismo tiempo hacer las consultas pertinentes con las áreas que correspondan. M. Chaves: propone convocar también al área de Políticas de Género de la UNLP (5).

ACUERDOS, RECOMENDACIONES Y PROPUESTAS:

1) Salud y Seguridad: diseñar piezas gráficas con pautas para la prevención de riesgos del trabajo domiciliario virtual (ej. ergonomía, accidentes, etc.). En lo inmediato: recopilar información disponible en OIT, SRT, Min. de Trabajo, ART, etc. (ej. manuales de buenas prácticas sobre teletrabajo, ergonomía, pausas activas, etc.). Salud mental: ampliar cobertura y/o generar nuevos programas. En lo inmediato: relevar recursos existentes para atención y/o derivación a nivel UNLP y comunidad.

2) Información y comunicación: promocionar y mejorar la comunicación institucional en general, y la difusión de los acuerdos realizados en esta comisión en particular, garantizando la llegada a todos los actores institucionales. En lo inmediato, reforzar publicación sobre licencias y ART en la pág. web institucional (procedimiento, teléfonos de contacto, etc.)

3) Formación y capacitación: generar programas sobre formas de trabajo virtual y prevención de riesgos específicos.

4) Jornada Laboral: redactar recomendaciones sobre límites de la jornada, y en particular, sobre "pausa virtual" para nivel preuniversitario.

5) Licencia por cuidado: convocar asesores del área Académica, de Género y otras de la UNLP para continuar el tratamiento del tema.

Se cierra la reunión siendo las 12.30 hs.

□ Próxima reunión: miércoles 8/7, 9hs. (a confirmar)

Reunión Comisión CyMAT 02/07/20	Nueva	Normal	100	2020-07-02	2020-07-02	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 2 días del mes de julio de 2020, siendo las 16.hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el Gobierno Nacional.

De la reunión de trabajo en subcomisión Nodocente, participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **CULAIZZO, Mario:** Suplente ATULP - Asesor en Seguridad e Higiene
- **VOLPI, Analía:** Dir. de Salud Laboral - Servicio Técnico Asesor
- **MARIN, Juan Pablo:** Departamento de ART - Servicio Técnico Asesor
- **MELLA, Franco:** Prosec. Legal y Técnica - Servicio Técnico Asesor

Presentes también:

- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo Administrativo a cargo del Acta - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **SALAS, M. Belén:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral

L. Daneri da inicio a la reunión repasando que en función de lo acordado en la reunión anterior de la Comisión en pleno, esta subcomisión se abocará a la elaboración de un documento o protocolo sobre trabajo presencial, con base en los últimos acuerdos paritarios. Así mismo se recuerdan algunas cuestiones operativas con respecto a la circulación de las actas de cada reunión y se propone dejar para más adelante la formulación del reglamento de funcionamiento de la subcomisión, dando prioridad al protocolo sobre trabajo presencial, con base en los últimos acuerdos paritarios. Tomando como antecedentes: acta paritaria de nivel general de FATUN y todos los informes en cuanto a acciones y documentos elaborados por la UNLP desde las distintas áreas interesadas: Salud Laboral, ART y Seguridad e Higiene. Se acuerda que este protocolo contenga información general.

Seguidamente procede a leer el borrador del documento, artículo por artículo procediendo a realizar un trabajo colaborativo de los miembros de la Comisión con los aportes de los asesores sobre cada artículo:

- **Art.1-Objeto y ámbito de aplicación:** se acuerda dejar afuera las actividades académicas (áulicas), que serán materia de un protocolo específico. Se aprueba.
- **Art.2-Alcances:** no se objeta, quedando en la forma que está redactado.
- **Art.3-Normativa de alcance general:** no se objeta, quedando en la forma que está redactado.
- **Art.4-Previsiones:** se hace la aclaración de que la regla, en la transición, va a seguir siendo el trabajo en modalidad virtual y sólo se reanudarán aquellas tareas que la UNLP considere esenciales, por ejemplo las oficinas de títulos.

A) Adquisiciones:

A. Volpi: recomienda que cada Facultad haga stock de artículos de limpieza y seguridad. Tendría que ser lo más completo y específico posible para que no surjan dudas.

L. Daneri: se ha solicitado a las Direcciones de Salud Laboral y Seguridad e Higiene, que amplíe el listado adjunto, con los artículos de limpieza y ropa y elementos de seguridad que crean conveniente, para sugerir que se abastezcan con estos rubros, las distintas facultades y dependencias.

M. Culaizzo: sugiere que los elementos de protección personal sean descartables y que se capacite a cada uno de los trabajadores/as que esté realizando tareas en forma presencial.

L. Daneri: hace referencia al protocolo realizado por la Dirección de Seguridad e Higiene, que tiene muchas de estas cuestiones ya resueltas y bien detalladas.

B) Organización del Trabajo

Los puntos 1) , 2) y 3) son aprobados sin modificaciones.

Punto 4) Convocatoria del Personal

A. Volpi: propone que en primer lugar tendría que ir los/las trabajadores/as sin hijos.

L. Daneri: en segundo lugar tendrían que estar los/as trabajadores/as con hijos mayores a 13 años.

A. Malaruk: propone que en tercer lugar vayan los/as trabajadores/as con hijos con edades entre 0 y 13 años.

Se aprueban las modificaciones.

Los puntos 5), 6) y 7) dentro del Artículo 4; B) "Organización del Trabajo", son aprobados sin modificaciones

Punto 8)

A. Volpi: la mejor opción es la barrera física, en caso de no existir tiene que usarse la máscara facial. Que deberá respetarse la separación de 1,50 a 2,00 mts. entre personas en las filas.
Se aprueba.

Punto 9)

A. Volpi: propone que haya un solo ingreso, a los establecimientos de la UNLP, por ser más fácil de controlar y equipar.

J. P. Marín: para evitar aglomeraciones sugiere que los ingresos de los/las Trabajadores/as se efectúen en distintos horarios. En el caso de los proveedores que se pauten días y horarios para el ingreso de los mismos.

*Los puntos 10) al 16), inclusive, son aprobados sin modificaciones.
Punto C) "Limpieza y desinfección de los ambientes de trabajo".*

J. P. Marín: menciona que el Ministerio de Salud viene realizando varios protocolos de limpieza. Los va actualizando. Sugiere que se los tome

L. Daneri: propone que al protocolo se agregue el link del Ministerio para que se pueda consultar.

J. P. Marín: sobre la realización de las tareas de limpieza, realizar una planilla de control, para saber qué tareas fueron realizadas en un turno con respecto al otro.

M. Culaizzo: plantea que se deben realizar los controles correspondientes para ver si se está cumpliendo con el protocolo y si se realizan las tareas en forma correcta

L. Daneri: sugiere que los puntos faltantes sean tratados en una próxima reunión.
Se acepta la propuesta.

Se cierra la reunión siendo las 18:00 hs.
□ Próxima reunión: 9/7 , 15hs (a confirmar)

Reunión Comisión CyMAT 08/07/20	Nueva	Normal	100	2020-07-08	2020-07-08	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 8 días del mes de julio de 2020, siendo las 9 hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el gobierno nacional.

De la reunión de trabajo en subcomisión participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **CHAVES, Mariana:** Titular ADULP - Sec. Adjunta
- **ANDOLFO, María:** Suplente ADULP - Sec. Gremial
- **PEREZ, Gerardo:** ADULP - Referente por Nivel de Pregrado
- **VOLPI, Analía:** Dirección de Salud Laboral - Servicio Técnico Asesor
- **MARIN, Juan Pablo:** Departamento de ART - Servicio Técnico Asesor
- **MELLA, Franco:** Prosec. Legal y Técnica UNLP - Servicio Técnico Asesor

Presentes también:

- **SALAS, María Belén:** Apoyo Administrativo a cargo del Acta - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral

Se tratan los siguientes temas a la par que se van incorporando al documento en elaboración, sobre pautas y recomendaciones para el trabajo en contexto virtual :

- **VOLUNTARIEDAD:** después de haber debatido sobre este punto y evaluados los alcances del concepto en las regulaciones propias del teletrabajo, a diferencia del documento que se está elaborando, se acordó no utilizar ese término que podría dar lugar a errores de interpretación y que es propio de las regulaciones específicas de teletrabajo.

- **JORNADA DE TRABAJO:** límites horarios según cargo y dedicación, derechos a la desconexión e intimidad y pausa virtual para pregrado (no confundir con "recreo"). Compatibilización con tareas domésticas y de cuidado.

M. Chaves: la jornada ya está regulada por convenio, por lo que en este documento debería plantearse en términos de "respetar" y no de "acordar" al interior de cada equipo de trabajo.

L. Daneri: sobre la "modalidad" (ej. sincrónica/asincrónica) de las actividades docentes virtuales, propone convocar al Sec. Académico de la UNLP para que asesore y poder ampliar opciones en las modalidades de trabajo para armonizar la jornada.

- **EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA:**

A. Fiandrino: propone evaluar la posibilidad de que las facultades ofrezcan su infraestructura para que los/as docentes que lo requieran puedan concurrir a preparar o dictar sus clases "a distancia" desde el establecimiento (un ejemplo son los "puestos de trabajo móviles" creados por la Fac. de Informática).

L. Daneri: observa que podría ser una buena opción para ofrecer pero cuando se flexibilice la cuarentena y los/as docentes puedan concurrir.

M. Andolfo: agrega que mientras dure la suspensión de clases presenciales, tampoco sería viable para los/as docentes con hijos.

- **IMPEDIMENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** después de haber debatido el punto y ante la consulta sobre el tema **F. Mella:** advierte sobre las limitaciones de la CyMAT como órgano técnico- asesor en cuestiones “medioambientales laborales” para expedirse sobre temas como: licencias, subsidios, servicios (DSS) que la exceden. Se podrían incluir por fuera del documento, como temas para elevar a la paritaria.

M. Chaves y M. Andolfo: plantean que los “límites” de esta comisión deberían definirse en función de qué se interpreta por “CyMAT”, el cual tomado en un sentido amplio, incluye desde condiciones de vivienda hasta capacitación y herramientas de trabajo; también un concepto de salud integral, que contempla riesgos de tipo psicosocial y cuestiones que atañen a la salud mental, no sólo riesgos físicos y ART. Comprenden que la comisión no pueda reglamentar sobre licencias o presupuesto pero es fundamental que se expida, ya sea a modo de recomendación o sugerencia, sobre la necesidad de una vía concreta donde canalizar casos de impedimento para el trabajo virtual. Identifican dos tipos:

1- **Impedimentos familiares:** incompatibilidad del trabajo domiciliario con las tareas de cuidado de familiares a cargo (afecta mayormente a las mujeres); datos de otras universidades que han otorgado licencias por tal motivo demuestran que las solicitudes no han sido masivas. Consideran que la comisión CyMAT debe hacer visible esta problemática, teniendo en cuenta que la resolución 796/2020 de la UNLP no se está interpretando con perspectiva de género, y por lo tanto no está siendo aplicada desde la declaración del ASPO.

2- **Impedimentos tecnológicos:** herramientas y conectividad; existen varias propuestas como el comodato; muchos docentes han tenido que comprar equipamiento. Todo lo expuesto anteriormente se basa en experiencias de otros gremios y universidades y en el propio relevamiento de ADULP.

L. Daneri y F. Mella: esta comisión no tiene potestad para regular en asuntos de licencias ni presupuestarios. No obstante, podríamos ver de qué manera se dejan planteadas, se podría formular sugerencias y recomendaciones a la paritaria, describiendo las problemáticas planteadas y aquellas situaciones que generan malestar o incompatibilidad para el trabajo docente, así como la propuesta de diferentes vías o herramientas para su resolución. Pero que quede como un punto a resolver.

- **RIESGOS DEL TRABAJO:** se comenta material aportado por la Dir. de Seguridad e Higiene y el Dto. de ART sobre riesgos en el trabajo virtual en los domicilios y con pautas de ergonomía. Se completará con recomendaciones preventivas (1). Se deja plasmado también que ha sido declarado ante la ART que todos/as los/as docentes se encuentran cumpliendo tareas en sus domicilios, por ende, están alcanzados por la cobertura.

- **INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:** se evalúan distintas posibilidades de vías y canales para mejorar la comunicación institucional y garantizar llegada efectiva a todos/as los/as docentes.

M. Chaves plantea que la vía jerárquica no siempre es efectiva. Se acuerda consultar con el CESPI sobre los sistemas de Acceso Único UNLP y SIU Guaraní por su llegada amplia y directa a todos/as los/as docentes, especialmente vía e-mail (2). En lo inmediato, es fundamental la difusión de temas puntuales como cobertura de ART (3). Anuncia que desde ADULP se realizará una campaña comunicacional e invita a participar en la elaboración de algunas piezas conjuntas entre UNLP y los dos gremios para optimizar recursos.

- **CAPACITACIÓN:**

L. Daneri propone que se utilicen estrategias diferenciadas por niveles jerárquicos y tipo de actividad o puesto de trabajo. Es muy importante la INFORMACIÓN común que debe circular para toda la comunidad universitaria, vinculado al tema de la COMUNICACIÓN, ya que una vez aprobado el Protocolo va haber información que debe llegar a todos y todas. La comunicación institucional se podría reforzar con la vía gremial a través de delegados y delegadas.

- **SALUD MENTAL-LABORAL:** vinculada a factores psicosociales estresores producto de la organización del trabajo (estrés laboral) y de la situación de pandemia.

A. Volpi: se le está ofreciendo a los y las trabajadoras que informan COVID en la Dir. de Salud, contención psicológica primaria si la persona lo desea.

L. Daneri: comunica que desde la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral se está elaborando un recusero sobre servicios de salud mental que ofrece la Universidad desde diferentes sectores para difusión Propuesta de ADULP: ampliación de cobertura de la DSS para atención psicológica.

F. Mella: entiende que dicha propuesta no corresponde tratarla en esta comisión sino al directorio de la DSS.

M. Chaves y M. Andolfo: subrayan que dicha Dirección es parte de la Universidad y atiende específicamente cuestiones de salud y prevención, por lo cual interpretan que es pertinente que esta comisión la asesore, llevando luego esas recomendaciones a la negociación paritaria. Además, existe un pedido y propuesta de ADULP que se realizó ante el Directorio de la DSS en el mes de mayo, en este sentido y no hubo respuesta.

L. Daneri: considera que hay argumentos en favor de las dos posturas: desde lo conceptual, y teniendo en cuenta una visión integral del concepto de las CyMAT, es un tema relacionado a la salud y prevención, pero desde la estructura orgánico funcional que tiene la Universidad, puede haber resistencias a algo novedoso y que se plantea de manera transversal. Concluye que no es posible indicarle a un organismo como la DSS, lo que tiene que hacer, pero sí es posible, mediante el asesoramiento de esta comisión, generar mayor apertura al abordaje de estas cuestiones que se plantean desde el sindicato. Propone acordar entre dos

opciones: mencionar en el documento, y a modo de sugerencia, la propuesta de ADULP, o dejarla asentada en un documento aparte.

G. Pérez y M. Andolfo: interpretan que la resolución de creación de esta Comisión establece dentro de sus incumbencias asesorar a toda la Universidad (incluida la DSS) en temas de CyMAT, motivo por el cual, la propuesta de ampliación de cobertura de salud (sin pronunciarse sobre cómo ni cuánto) debe figurar dentro del documento que se está redactando.

No se llega a un acuerdo sobre este punto, por lo que queda pendiente definir si la propuesta de ADULP (ampliación de cobertura de la DSS en salud mental) queda dentro o fuera del texto (articulado) del documento en elaboración.

A. Fiandrino: desde una mirada integral, también se podría convocar a las facultades que entiendan de los temas de esta comisión.

G. Pérez y M. Chaves: la diferencia con las facultades es que la DSS es una dependencia de la Universidad y tiene la obligación de dar cobertura como co-seguro de salud. Máxime dada la situación de emergencia, que es un organismo con superávit y que no ha sufrido restricciones económicas.

- RECURSOS y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO: la paritaria nacional y el art.20 del CCT refieren a que es el empleador quien debe otorgarlo. También existe un Programa del Min. de Educación pero aún no se ha hecho efectivo para docentes, se han priorizado a los estudiantes, lo cual resulta lógico.

M. Chaves: necesitamos establecer cuáles son las herramientas básicas ya que, según relevamiento realizado, más de la mitad de lxs docentes han tenido que ponerlo de sus salarios.

L. Daneri: advierte que la comisión no puede recomendar sobre temas presupuestarios (como el otorgamiento de un bono) que corresponden al ámbito de la negociación colectiva dentro de la paritaria local. Se acuerda dejar el comodato a modo de sugerencia y llevar la propuesta del bono directamente a la paritaria local.

Otras propuestas: averiguar sobre programas de UNLP para la reparación de equipos (como el E-basura); ampliar capacidad de almacenamiento en la nube de las plataformas institucionales (4); realizar acuerdos con empresas proveedoras de internet para mejorar la conectividad.

M. Chaves: la mayoría utiliza wifi de su casa y no datos móviles con celular. Por tal motivo, tuvo bajo impacto el convenio de la UNLP con empresas para brindar datos móviles gratuitos.

- DESIGNACIONES y PRÉRROGAS DE CARGOS:

L. Daneri y F. Mella: no podemos pronunciarnos ni siquiera a modo de sugerencia.

M. Chaves y M. Andolfo: proponen transcribir el mismo artículo de la paritaria nacional que es específica de CYMAT, si es se firmó a nivel nacional, puede estar incluida en la CYMAT local.

L. Daneri y F. Mella: esta comisión no tiene la función de ratificar lo que ya haya acordado la paritaria nacional y es un tema que excede a CyMAT.

M. Andolfo y G. Pérez: enfatizan que se trata de una paritaria nacional específica de CyMAT.

L. Daneri: propone consultar a las áreas técnicas y que en todo caso sea planteado directamente en paritaria local, ya que no involucra ninguna recomendación por parte de la comisión.

M. Chaves entiende que la recomendación sería la de sostener los puestos de trabajo.

No se llega a un acuerdo sobre este punto, por lo que queda pendiente su resolución.

ACUERDOS, RECOMENDACIONES Y PROPUESTAS:

1) Redactar recomendaciones sobre ergonomía y prevención de riesgos del trabajo domiciliario. Serán incluidas como ANEXO del documento en elaboración. A cargo de: la Dir. de Seguridad e Higiene y el Dto. de ART.

2) Consultar con el CESPI sobre sistemas de Acceso Único y SIU-Guaraní como herramientas para la comunicación y difusión masiva de información. A cargo de: Prosec. de Planificación y Gestión Laboral.

3) Sistematizar y publicar información básica sobre salud, licencias y cobertura de riesgos del trabajo en el portal web de la UNLP y otros medios de difusión. A cargo de: Prosec. de Planificación y Gestión Laboral y Dir. de Salud Laboral.

□ Próxima reunión: martes 14/7, 15hs. (a confirmar)

Se cierra la reunión siendo las 12.10hs

Reunión Comisión CyMAT 09/07/20	Nueva	Normal	100	2020-07-09	2020-07-09	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 9 días del mes de julio de 2020, siendo las 15.hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el Gobierno Nacional.

De la reunión de trabajo en subcomisión Nodocente, participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **CULAIZZO, Mario:** Suplente ATULP - Asesor en Seguridad e Higiene
- **VOLPI, Analía:** Dir. de Salud Laboral - Servicio Técnico Asesor
- **MARIN, Juan Pablo:** Departamento de ART - Servicio Técnico Asesor
- **MELLA, Franco:** Prosec. Legal y Técnica - Servicio Técnico Asesor

Presentes también:

- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo Administrativo a cargo del Acta - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral

L. Daneri: da apertura y propone modalidad de trabajo: visto que han surgido dudas en el trabajo que se realiza entre reunión y reunión a fin de avanzar sobre el texto y en particular sobre algunos artículos tratados en la reunión anterior. Se plantean las mismas para así resolverlas y además, al finalizar cada reunión, se asignarán tareas puntuales para ir avanzando hasta el próximo encuentro (ej. búsqueda de información, documentación, edición del documento, etc.).

Art.2:

A. Fiandrino: considera que una vez que está consensuado el Protocolo, que cualquier inconveniente o duda que surja desde las Facultades o Dependencias, el asesoramiento deberá ser efectuado por las áreas que corresponda (Salud Laboral o Seguridad e Higiene)

L. Daneri: manifiesta que dentro de este marco de emergencia y aislamiento, resulta necesario establecer un canal de diálogo e intercambio entre la Comisión y las Facultades. Esto se relaciona con el seguimiento, ajuste y evolución del protocolo. Asimismo la información de cada área también resulta esencial para compartir en Comisión. La organización y planificación de la vuelta al trabajo debe coordinarse con las áreas de personal por ejemplo.

A. Fiandrino: Se propone consultar a la Asesoría Legal y Técnica para que defina los roles de cada parte.

Se aprueba.

Art. 4:

L. Daneri: propone definir el listado de artículos de limpieza y protección para la prevención del contagio del virus, esenciales para la vuelta al trabajo, ya que en charlas informales recientes con la Secretaría de Administración y Finanzas, surgió la idea de tener un listado de compras sugeridas como guía para planificar desde ese sector, en base a lo recomendado por esta comisión. Esta guía va a ser útil tanto para las compras que deba realizar la Presidencia, como también cada Facultad, por ello es necesario que figure y se detalle el Protocolo.

A. Fiandrino: los artículos que deben figurar son los elementos de limpieza (lavandina, trapos de piso, guantes para limpieza), elementos sanitizantes (alcohol y alcohol en gel), termómetros infrarrojos homologados. Lo mínimo que tenemos que asegurar que debe haber son: barbijos y termómetro infrarrojo.

J. P. Marín: los elementos de protección y ropa de trabajo se deberán adecuar al lugar de trabajo. Se tiene que hacer un listado general y que cada Facultad o Dependencia compre lo que necesite, en cuanto a lo específico.

A. Volpi: hay que garantizar la compra de los elementos básicos. Si hay que adecuar los puestos de trabajo, se adicionará. No se debe optar entre el alcohol en gel y el alcohol líquido, se deben comprar los dos.

A. Malaruk: en los casos en los que haya atención al público, se deberá proveer de máscaras faciales a los trabajadores.

Mario Culaizzo: deberá existir un ingreso único, en el cual se garantizará el termómetro infrarrojo.

Se aprueba

Punto B- Organización del trabajo:

A. Fiandrino: con respecto al punto 2) propone modificar quienes estarían a cargo de la convocatoria, en lugar de decir Director o Jefe de Área debe decir Autoridad.

L. Daneri: manifiesta que en cuanto a la organización del trabajo, esto va a tener que estar unido a la responsabilidad de tener todos los teléfonos de quienes están convocados a trabajar, ya que si se detecta un caso sospechoso o confirmado, el Director que convoque deberá tener el contacto inmediato de cada una de las personas que tuvo en cercanía con este caso sospechoso.

A. Fiandrino: eso se puede poner como tarea exigible cuando se hable del COVID19. Habría que pedir que toda los/las trabajadores/as tengan algún registro de toda la gente con que tuvo contacto durante la última semana.

Se aprueba

Punto 6:

A. Fiandrino: propone que en el caso de existir espacios físicos que no cuenten con las condiciones mínimas de salubridad, se deberá contar con los recursos necesarios para su adecuación.

Se aprueba

Punto 7:

A. Fiandrino: pregunta si los procedimientos específicos se encuentran detallados más adelante, de ser así propone que se borren en este párrafo.

L. Daneri: acuerda y propone que figuren en un anexo.

J. P. Marín: propone que a medida que se vayan descubriendo distintos criterios, se coloquen en un anexo, para no modificar el Protocolo. Adjunta link del Ministerio donde figuran las últimas modificaciones, para que se agregue al anexo.

Se aprueba

Punto 10:

L. Daneri: comenta que para organizar este punto, todas las áreas que intervienen, deben trabajar en conjunto.

A. Fiandrino: dice que el equipo de sanitización que se instalaría en los ingresos comprende: termómetro infrarrojo, alcohol en gel o alcohol al 70% y controlar que la gente que ingresa lo haga con máscara facial o tapaboca. No aconseja el uso de las cabinas sanitizantes, ya que el hecho de tener que rociar a alguien puede generar inconvenientes. A lo sumo se puede agregar alfombras rociadas con lavandina, para los zapatos. Sobre las cabinas es gastar recursos económicos innecesarios ya que lo más importante es desinfectar manos y rostro.

L. Daneri: pregunta si hay bibliografía sobre este tema.

A. Volpi: responde que es todo muy reciente, no hay bibliografía pero si hay recomendaciones

L. Daneri: a medida que pase el tiempo va a haber mayor circulación de gente, sería importante determinar si es necesario contar con estas cabinas.

A. Fiandrino: dice que con que estén los puestos sanitizantes en el ingreso, no es necesario armar una cabina para rociar a las personas. Manteniendo la distancia correspondiente, controlando los elementos de protección más los puestos sanitizantes es suficiente.

J. P. Marín: comenta que se conectó con diversas empresas que habían implementado las cabinas, le respondieron que era un gasto demasiado grande, entre \$ 60.000 y \$ 80.000 cada cabina, para algo que no se sabe si es realmente necesario. Es preferible usar ese dinero en, por ejemplo, termómetros infrarrojos.

A. Malaruk: dice que ATULP, junto con la Facultad de Ingeniería hicieron un arco sanitizante a un costo mucho menor (aproximadamente \$ 24.000). Este costo incluye: batea, sensores, alfombra, producto sanitizante, bomba. Ahora, si bien uno se garantiza de desinfección completa, la invasión a la persona que entra puede generar un cierto nivel de conflicto; considera que el puesto sanitizante es suficiente. Si se puede recomendar su compra, pero que la compra del arco no sea un requisito.

L. Daneri: tenemos que tener en claro que hay una autoridad sanitaria que va a bajar una norma (Protocolo) en la cual la gente no puede hacer o elegir lo que la beneficie; estamos en un ámbito de trabajo donde podemos poner en riesgo a toda la comunidad universitaria. Además, lo que fije la Comisión CyMAT se tiene que cumplir. Tampoco se puede ser que el costo es un impedimento ya que se tiene el visto bueno del Presidente de la UNLP, para hacer un gasto que se entiende que es necesario para asegurar la salud de toda la comunidad. Desde las autoridades entienden esto, y si nosotros como Comisión fijamos que hay un requisito que es fundamental para asegurar la salud de las personas que ingresen, quienquiera que sea, ellas lo van a acompañar. Que no sea un impedimento sino un requisito.

A. Fiandrino: reitera que no considera indispensable a la cabina sanitizante como condición para el ingreso, ni siquiera en el edificio de Presidencia. Con el puesto sanitizador más el distanciamiento social, es suficiente. La cabina no es necesaria desde el punto de vista de la prevención

M. Culaizzo: apoya la moción de **A. Fiandrino**. Y dice que lo que es inevitable es que la Comisión, va a tener una intervención en forma directa del Protocolo para ver que se cumpla.

A. Volpi: Las personas que realicen la sanitización al ingreso, deberán contar con toda la vestimenta pertinente (barbijo, máscara y mamelucos)

Se aprueba.

Punto 12:

A. Malaruk: solicita aclaración con respecto a cómo se reemplazarán o acondicionarán los métodos, de control de asistencia.

A. Volpi: responde que lo que se está tratando de evitar es que haya puntos de aglomeración, donde muchos estén tocando un mismo punto, sin que se haga la correspondiente desinfección. Lo asemeja a los cajeros automáticos.

A. Malaruk. entonces hay que garantizar que en los lugares donde se registra la asistencia, haya un puesto con envases de alcohol en gel para desinfectarse las manos, además que haya alguien que controle que se respeten las distancias.

D- Elementos de Protección Personal

L. Daneri: menciona que a los elementos de protección personal que son habituales, se deben compatibilizar con los elementos de protección específicos para el COVID19.

F. Mella: propone que la compra de estos elementos debe ser prioritaria por lo tanto, poner énfasis en la misma.

A. Malaruk: menciona que en ATULP se generó la Unidad Productora de máscaras a través del Consejo Social de la UNLP. Se calcula que la Unidad está confeccionando un total aproximado de 600/800 máscaras semanales. El costo que se calcula cada 100 máscaras es de pesos seis mil (\$ 6.000,00). Sirven para tener una protección básica por ejemplo atención al público. También ofrece la realización de los arcos sanitizantes, mencionados más arriba

F. Mella. Propone que ATULP haga el ofrecimiento a la UNLP en el marco del COVID19, de la producción de máscaras, siendo esta última la que provea los materiales.

L. Daneri: La Comisión deja constancia en actas del ofrecimiento realizado por el representante de ATULP en cuanto a las máscaras. Además, sugiere que vaya acompañado con el ofrecimiento del arco sanitizante, que también produce la Unidad Productora, como alternativa (no esencial) para alguna Facultad que lo crea necesario y lo pueda solventar.

Punto d)

A. Volpi y A. Fiandrino: proponen que figure que el cambio de guantes descartables deberá hacerse en forma frecuente.

Se acepta

Punto f)

L. Daneri: propone que el primer párrafo quedará de la siguiente manera: "deberá proveerse de un kit de higienización para ser usado antes y después de la atención de cada persona".

8- Medidas de Control Sanitario

A) A. Fiandrino: sugiere que el control y sanitización se realice una sola vez y que sea al momento de ingresar al edificio donde realizará sus tareas.

L. Daneri: entiende que cuando el que ingresa sea alguien que no tenga relación laboral con la UNLP, si tuviera síntomas detectados en el ingreso, no se debería permitir el acceso.

B) A. Fiandrino: cuando sea detectado un caso al ingreso, se deberá aislar al trabajador/a en un lugar adecuado

C) A. Fiandrino: solicita se averigüe quién se encarga de la desinfección del lugar de trabajo cuando se confirma un caso positivo.

Art.17.Capacitación

A. Malaruk: Se pensó en, primero dar un curso general para el personal y otro para las autoridades. Después hacer una capacitación más específico para el personal y empresas que realicen tareas de limpieza sobre el protocolo específico de limpieza de espacios de trabajo.

L. Daneri: comparte que podría pensarse y enfocarse en tres ejes: uno general que tenga que ver con la implementación del protocolo y los conocimientos básicos y comunes para todos/as; otro eje para las autoridades que trate sobre los criterios para la reincorporación laboral, como organizar la vuelta al trabajo, etc; y el tercero para los puestos de trabajo específicos, por ejemplo limpieza, atención al público que van a ser los más expuestos y vulnerables.

A. Malaruk: opina que se debe capacitar a delegados o cuerpo de delegados para que controlen el cumplimiento del protocolo y que su aplicación sea efectiva.

L. Daneri: para ello, cada autoridad contará con el asesoramiento y acompañamiento de la Comisión Central de CyMAT y de cada una de las áreas de técnico profesionales. Con lo cual da pie a reiniciar la discusión del inicio.

A. Fiandrino: no es función de la comisión la aplicación del protocolo; el asesoramiento va a estar dado por los directores de línea, le parece bien que la CyMAT haga un seguimiento quincenal mensual o como lo fije para reunirse después y hacer una evaluación del avance.

F. Mella. Lo importante es hacer un equilibrio entre los componentes de la Comisión y de los integrantes de las áreas más capacitadas. No hay una respuesta única. El asesoramiento a las autoridades lo debe hacer la CyMAT asesorada por las áreas de Salud y de Seguridad e Higiene: no se puede entorpecer la puesta en marcha del protocolo. La CyMAT debe tener una participación activa, debe acompañar el trabajo de las áreas especializadas sin dejar de lado que hay una participación de los gremios y de la UNLP, con lo cual es importante la tarea de la Comisión.

L. Daneri: mi mirada tiene que ver con la planificación y la organización del trabajo, esto es integral y comprende a todas las áreas de la UNLP, trabajando para compatibilizar los recursos en materia de Salud, Seguridad e Higiene y Capacitación, desde todos los sectores. En este escenario, mi opinión es que deberíamos trabajar de manera transversal y en conjunto para bajar el protocolo e implementarlo. Esto No tiene que generar un escollo para la implementación del Protocolo, al contrario, tiene que fortalecer a las áreas técnico profesionales de las Direcciones de Salud Laboral y Seguridad e Higiene. A su vez, Capacitación tiene que ser apoyo para que se luzcan esas dos áreas, que son las protagonistas, por lo tanto, la CyMAT como organismo, y por estar integrando esa tarea.

F. Mella: el espacio es éste, quizás hay que hacer un equilibrio entre todos los espacios que participan.

L. Daneri: sugiere el cambio de redacción del 2do. Párrafo en el sector que habla de asesoramiento y rever cómo queda redactado...

Siendo las 19:00hs. se da por finalizada la reunión

□ Próxima reunión: a confirmar

Reunión Comisión CyMAT 14/07/20	Nueva	Normal	100	2020-07-14	2020-07-14	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 14 días del mes de julio de 2020, siendo las 15hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el gobierno nacional.

De la reunión de trabajo en subcomisión, participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **CHAVES, Mariana:** Titular ADULP - Sec. Adjunta
- **ANDOLFO, María:** Suplente ADULP - Sec. Gremial
- **PEREZ, Gerardo:** ADULP - Referente por Nivel de Pregrado
- **VOLPI, Analía:** Dirección de Salud Laboral - Servicio Técnico Asesor
- **MELLA, Franco:** Prosec. Legal y Técnica UNLP - Servicio Técnico Asesor

Presentes también:

- **SALAS, María Belén:** Apoyo Administrativo a cargo del Acta - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral

L. Daneri: abre la reunión comentando que el Secretario General de Universidad se ha manifestado favorablemente respecto de una próxima apertura de la paritaria docente local. Con respecto a los temas discutidos en la reunión anterior (DSS, licencias, etc.) y su pertinencia para ser tratados en el marco de esta comisión o no, plantea que las CyMAT son un tema nuevo para la UNLP, y por eso puede traer ciertas dudas o resistencias, al chocar con estructuras jerárquicas y burocráticas. A partir de haber estudiado el tema desde hace un año, comparte una mirada amplia del concepto CyMAT, pero hay que entender que es un camino que recién se inicia dentro de la institución.

Ambas cosas (paritaria y DSS) están relacionadas. Toma como ejemplo la paritaria Nodocente, donde se convalidó el acta de nivel general (FATUN) y a partir de allí se empezó a pensar en un protocolo. En cambio, la paritaria docente no siguió el mismo camino. Entonces: bajo el supuesto de que aquí hay buena fe y ánimo institucional y político, es que confiamos en que la paritaria nacional tiene validez por sí misma y no se la va a desconocer. Finalmente, comenta que también ha conversado con el Secretario Académico de la UNLP, quien manifestó acuerdo sobre lo que se viene trabajando en esta comisión.

M. Chaves: coincide en que se viene trabajando bien, y la apertura de la paritaria local Docente abrirá otro espacio de diálogo que se está necesitando.

Dicho esto, se comienzan a trabajar sobre los puntos pendientes del documento.

- **JORNADA LABORAL:** hay acuerdo sobre la forma en que queda redactado el apartado: establecer un marco de diálogo, inicio y fin de jornada, horario de disponibilidad, etc.

- **IMPEDIMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO:** quedan asentados en el documento dos tipos de dificultades: trabajo de cuidado y problemas de equipamiento/conectividad. Se recomendará a la paritaria una vía de solución para estos casos. En caso de parejas deberá ser una solución compartida, con perspectiva de género.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO:** se incorporará *ANEXO 1* con recomendaciones de ergonomía, limpieza y electricidad.

Se acuerda dejar claramente explicitado en el documento que la UNLP ha cumplido con garantizar la cobertura de ART para todos/as lo/as docentes en sus domicilios.

L. Daneri: esta parte del documento se organiza según las partes que componen un Sistema de Salud y Seguridad integrado, en donde la ART efectúa de "puente" entre el área de Seguridad e Higiene (acciones preventivas en riesgos del trabajo) y el área de Salud Laboral (acciones "reactivas" si ocurriera un daño, contagio de coronavirus o accidente). *ANEXO 2:* procedimiento de ART.

- **SALUD LABORAL:** vinculado a factores psicosociales, ADULP propone atención psicológica primaria por estrés laboral a raíz de las condiciones de trabajo virtual.

A. Volpi: informa que desde la Dir. de Salud Laboral también se está ofreciendo un servicio de contención psicológica para casos de COVID (ya sea que tengan diagnóstico positivo o estén esperando el resultado), del mismo modo que siempre se ha hecho con cualquier pedido de carpeta médica, donde se cubre el "primer impacto" de la enfermedad a nivel psicológico. Pero no cuentan con un programa específico para coronavirus. Habría que evaluar la forma de divulgarlo para que la demanda no desborde la capacidad de atención ya que son sólo dos psicólogas.

M. Chaves: propone diferenciar el apoyo por estrés laboral, de la contención ante un caso de coronavirus que podría derivarse al sistema sanitario, preparado específicamente para eso.

A. Fiandrino: coincide y propone elaborar un programa de riesgos psicosociales que atienda los malestares que les produce a los docentes esta situación laboral.

A. Volpi: aclara que la idea, en los casos de COVID, es darles una primer contención y no tratamiento psicológico, ya que para eso cuentan con cobertura de su obra social.

L. Daneri: desde la Prosec. de Planificación y Gestión estamos armando un recuadro sobre servicios de salud mental, violencia de género y adicciones para atender la solicitud de ADULP respecto de la información. Eso podría ser otro anexo a los documentos que estamos elaborando.

M. Chaves: el tema que más preocupa a los docentes es el estrés laboral en pandemia, causado por las condiciones de trabajo: que además de la contención, se registre esta nueva "enfermedad laboral" y se sistematice la información.

L. Daneri: opina que así como en la presencialidad alguien que tiene estrés laboral o cae en una depresión o ansiedad que le impida estar frente a un curso, si ocurriera lo mismo en aislamiento, Salud Laboral actuaría del mismo modo, solicitando certificado de su psicólogo o psiquiatra para otorgar una carpeta médica.

A. Volpi: hemos recibido consultas en ese sentido pero no les estamos exigiendo certificado por ahora por que entendemos el contexto. Pero ya se está haciendo contención, tanto de docentes como no docentes, y para reforzarlo se podría hacer un protocolo.

A. Fiandrino: concluye en que el apartado de salud laboral y factores estresores tendría dos artículos:

- 1) riesgos psicosociales relacionados con la organización del trabajo
- 2) atención o contención psicológica primaria por COVID-19.

M. Chaves: recuerda que se había discutido sobre la ampliación de la cobertura de la DSS en salud mental, y acordado que no correspondía explicitar monto y tiempo, pero considera que el documento sí debe expresar que la DSS es un actor vinculado a la respuesta integral en salud.

A. Fiandrino: concuerda.

F. Mella y L. Daneri: puede plantearse en términos de recomendación a la paritaria aunque el directorio de la DSS esté por fuera de la CyMAT.

L. Daneri: podrían aparecer otros actores también que hagan aportes en esta coyuntura.

G. Pérez: radio universidad, por ejemplo, está trabajando mucho en lo que es prevención.

- **RECURSOS TECNOLÓGICOS:** se enumeran los elementos básicos que serían necesarios (quedan incorporados al documento).

M. Chaves: la paritaria nacional establece como regla que el empleador debe proveer las herramientas de trabajo; en este tiempo los/as docentes han puesto las propias (52% tuvieron que comprar según relevamiento de ADULP) y van a seguir usándolas, pero para quien no tenga, se le debe exigir al empleador que provea.

L. Daneri: propone poner que la UNLP implemente los mecanismos necesarios para brindar el equipamiento (sin que sea necesaria la referencia a la DSS).

M. Chaves: consulta si la UNLP ya tiene algún plan para el equipamiento.

L. Daneri: eso implica una dimensión política y otra financiera. Por eso es importante poner varias opciones que no sean excluyentes, como por ejemplo el comodato.

M. Chaves: en algunas facultades ya se está implementando. Habría que ver la proporción docentes/equipamiento en cada establecimiento. Recuerda también que ADULP ha presentado propuesta de subsidio a la DSS (hace dos meses).

A. Fiandrino: respecto de los programas sobre herramientas y plataformas, propone que no necesariamente se menciona el del Ministerio sino algo más general: que la UNLP busque programas de acceso gratuito a recursos tecnológicos (sean del ministerio u otros).

M. Chaves: hasta ahora sólo se han implementado créditos, y plataformas .edu.ar.

L. Daneri: no considera viable solicitar a la UNLP un programa de reparación de equipos en este contexto.

M. Chaves: algunas facultades están haciendo reparación gratuita.

G. Pérez: la idea sería contar con algún sistema de apoyo, del mismo modo que cuando se trabaja presencialmente en las máquinas del establecimiento.

L. Daneri: hay que diferenciar apoyo a la virtualidad en un sentido operativo, de lo que es la reparación de máquinas. Si esto lo ponemos como recomendación y es tomado por la paritaria, será obligatorio de cumplimiento para la UNLP.

M. Chaves: las computadoras de los planes "Conectar" tienen un servicio de asistencia técnica permanente en cada colegio, para los/as docentes.

A. Fiandrino: propone especificar el apoyo técnico para las máquinas entregadas en comodato y las del "Conectar".

L. Daneri: habría que aclarar que abarca a docentes de pregrado; no es conveniente que se supere la capacidad de apoyo que puede brindar a UNLP en este sentido.

- **INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:** se comentan los avances realizados desde la Prosec. de Planificación y Gestión Laboral en cuanto a sistematizar la información que en reuniones anteriores se habían planteado como prioritarias para difusión: recursos en salud mental, licencias vigentes de diferentes tipos y ART.

- **CAPACITACIÓN / FORMACIÓN:**

M. Chaves: desde ADULP se valora mucho la capacitación que brindó el área de Educación a Distancia de la UNLP, pero fue muy masiva. Ahora necesitamos que se repita, que sea más específica según Unidad Académica o disciplina, en grupos más chicos y, en algunos casos, orientada a conocimientos más básicos para docentes sin experiencia en el tema. Además existe un fondo de capacitación general, por la paritaria nacional, y una partida específica de ese fondo es para capacitación en temas de CyMAT, el cual es ejecutado por la Dir. de Seguridad e Higiene. ADULP acuerda en utilizar parte de ese fondo para capacitación a distancia. Habría que ver cómo se distribuye con los otros cursos de perfeccionamiento y especialización. Los de este año ya están en marcha porque se hace una convocatoria pública un año antes.

L. Daneri: consulta si ese fondo viene de SPU ya que sería útil sumarlo a la parte de los/as Nodocentes y a lo que UNLP también aporte para capacitación. Con el sector Nodocente se acordó una capacitación específica para delegados/as. Pueden ser una red que refuerce la información desde las bases y de manera transversal, dadas las fallas que a veces tienen los canales de comunicación vertical (de arriba hacia abajo).

- **PRORROGA DE DESIGNACIONES:**

- L. Daneri:** (lee texto de la paritaria nacional) recomienda no ponerlo en el documento en elaboración pero dejarlo asentado entre la lista de temas que se llevarán directamente a la paritaria local.
- M. Andolfo:** plantea la importancia de plantear este tema ya que el sindicato está teniendo que intervenir en casos concretos de inestabilidad laboral para garantizar la continuidad al docente mientras dure esta situación de emergencia.
- F. Mella:** no es un tema de CyMAT sino que corresponde a la paritaria; va de suyo que todo lo que sea paritaria nacional debe ser respetado, pero interpreta que no es una "Paritaria CyMAT".
- M. Chaves:** entiende que no ha habido paritaria nacional general, por tal motivo, lo que se abrió fue una "paritaria nacional sobre CyMAT".
- G. Pérez:** aclara que tanto las designaciones interinas como las suplencias tienen límites y, en algunos casos, puede significar la pérdida de la única fuente laboral. Por eso les parece tan importante reforzar este artículo de la paritaria nacional que garantiza la continuidad mientras dure la coyuntura actual.
- L. Daneri:** plantea que la UNLP no podría desconocer esta cuestión ya que participó de la paritaria nacional. No obstante, podría generar una resistencia ya que es un tema vinculado a otras áreas que no están presentes y se encuentran atravesadas por decisiones políticas; por lo tanto, la modalidad en que se va a dar respuesta o financiar tendrá que discutirse en la paritaria y no en esta comisión. Propone ponerlo en el documento, aclarando que es algo copiado textual de la paritaria nacional.
- G. Pérez:** aclara que el pedido de "no dar bajas" no implica presupuesto extra; se mantendría la planta docente (inciso salarial) tal como está.
- L. Daneri:** consulta si esto implica que, por ejemplo, un docente siga con su designación aunque no de clase en el segundo cuatrimestre.
- M. Chaves:** aclara que el término de las designaciones no tiene que ver con eso sino con otros plazos, que pueden ser renovados anualmente, bianual, etc. según el caso. Esto es para el caso de los interinatos. Diferente es el caso de los contratos.
- L. Daneri:** reitera que la validez del artículo de la paritaria nacional es indiscutible, pero que el área legal de la UNLP ha recomendado no incluir en el documento en elaboración temas de licencias, designaciones, altas y bajas ya que exceden a la comisión CyMAT y podría ser observado por tal motivo. Propone dejar este punto pendiente y consultar con áreas asesoras.
- LICENCIAS POR CUIDADO:**
- L. Daneri:** comenta que ha consultado al Sec. Académico de UNLP quien manifestó tener conocimiento de que la situación de quienes tienen hijos/as a cargo se viene resolviendo informalmente al interior de las cátedras, otorgando flexibilidad o distintas facilidades, por ejemplo, en la distribución de las tareas.
- M. Andolfo:** señala que el artículo de la paritaria nacional no se contraponen con esta situación informal que pueda darse en las cátedras; sin embargo, se trata de avanzar en pos del derecho de los/as trabajadores/as, y que no quede a criterio de cada cátedra. Por otro lado, la solución mediante designaciones interinas para cubrir a quienes tengan familia a cargo, puede implicar sobrecarga para el resto del equipo docente.
- EVALUACIONES DOCENTES (suspensión):** se acuerda tomar como base el texto de la paritaria nacional y ampliar su redacción local sobre cuestiones operativas.
- AGREMIACIÓN Y NEGOCIACIÓN:** se acuerda tomar como base el texto de la paritaria nacional.
- L. Daneri:** se consultará con la Sec. de Administración y Finanzas.
- VIOLENCIA DE GÉNERO:** se acuerda mencionar en la redacción tanto el Protocolo como el Programa Institucional de la UNLP.
- DISCAPACIDAD:** no hay objeciones sobre la redacción de este punto.
- COMUNICACION y DIFUSION:** hay acuerdo en que se realizará por distintos medios, se activarán primero los canales de comunicación formal-institucional y luego los de divulgación informal que servirán para reforzar la circulación masiva de la información.
- L. Daneri:** plantea que la idea sería recomendar desde la comisión y después implementar acciones concretas para gestionar esas recomendaciones, algunas a través de la paritaria y otras con áreas pertinentes de la universidad. Propone que el seguimiento de esas acciones se siga haciendo desde esta comisión y en función de ello se implementen los ajustes necesarios, por ejemplo ante las dificultades o necesidades nuevas que surjan cuando se pongan en práctica los protocolos.
- M. Andolfo y M. Chávez:** proponen que a todas estas acciones también se les dé amplia difusión, por ejemplo, través del sistema "Acceso Único UNLP". Para los/as docentes es clave el acceso a la información porque disminuye su nivel de incertidumbre, malestar y estrés laboral. Consultarán con abogado de ADULP sobre el momento a partir del cual es posible divulgar los acuerdos de la comisión CyMAT y si es necesario esperar a que sean convalidados por la paritaria local.

L. Daneri y F. Mella: explican que la comisión CyMAT es un órgano asesor de la paritaria, con lo cual no podría divulgarse algo que no sea convalidado antes por aquella. Además, el dictamen es no vinculante, por lo que cabe la posibilidad de que sea observado por la paritaria; de ahí la importancia de llegar con consensos firmes a esa instancia.

Se acuerda que se dará amplia difusión a los documentos producidos por la comisión una vez aprobados por la paritaria; las actas de las reuniones no se divulgarán.

Se cierra la reunión siendo las 18hs.

□ Próxima reunión: a confirmar

Reunión Comisión CyMAT 15/07/20	Nueva	Normal	100	2020-07-15	2020-07-15	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 15 días del mes de julio de 2020, siendo las 10hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el gobierno nacional.

De la reunión de trabajo en subcomisión, participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **CULAIZZO, Mario:** Suplente ATULP - Asesor en Seguridad e Higiene
- **PIÑEYRO, Ismael:** Dir. Seguridad e Higiene - Servicio Técnico Asesor
- **VOLPI, Analía:** Dir. de Salud Laboral - Servicio Técnico Asesor
- **MARIN, Juan Pablo:** Departamento de ART - Servicio Técnico Asesor
- **MELLA, Franco:** Prosec. Legal y Técnica - Servicio Técnico Asesor

Presentes también:

- **SALAS, M. Belén:** Apoyo Administrativo a cargo del Acta - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **L. Daneri:** da apertura a la reunión informando que, de ser posible, se debería finalizar el Protocolo de trabajo presencial en esta semana para que la Paritaria Local pueda convalidarlo durante el receso. Propone hacer una lectura sólo de los artículos que se han modificado ya que el resto del articulado hay sido acordado. Además solicita se incorpore al presente Protocolo un Título sobre Género y otro sobre Discapacidad.

I- Título Preliminar.

Artículo 1. Objetivo y Ámbito de Aplicación:

L. Daneri: solicita se incorpore "la comunidad en general" en cuanto al alcance del Protocolo. Además tiene que quedar clara la idea de que son las condiciones mínimas e indispensables a cumplir a la vuelta de la cuarentena.

Artículo 2. Alcance.

L. Daneri: sugiere una modificación en la redacción. El artículo tendría que empezar con el marco mínimo general y obligatorio pero a su vez no debe reemplazar a ningún instructivo más específico y más exigente; ir de lo general a lo particular. El resto de la redacción se cambió en base a la discusión de la reunión anterior; se consultó con el Área correspondiente de la UNLP, donde se recomendó establecer un criterio por el cual haya una articulación con Presidencia de modo tal que se mantenga un equilibrio entre algunas pautas a compartir en estos espacios de diálogo sin dejar que se puedan hacer adecuaciones pertinentes dando cumplimiento, de ésta manera, al Protocolo.

F. Mella: está de acuerdo con los cambios ya que su redacción no resulta imperativa, hay sugerencias y, además, le parece correcto que se hable de la supervisión de las Direcciones de Salud Laboral y de Seguridad e Higiene.

L. Daneri: plantea que tiene que quedar claro que cada uno en su ámbito tiene pautas que se deben cumplir del Protocolo.

A. Fiandrino: en las áreas de Seguridad y de Salud todo lo particular se adecúa a lo general.

L. Daneri: responde que todas las Facultades, Colegios y Dependencias deberán dar cumplimiento a las recomendaciones del Protocolo y para ello tendrán el acompañamiento de la Comisión CyMAT con la supervisión de los servicios de las direcciones de Salud y Seguridad e Higiene, a fin de coordinar la adecuación del presente protocolo. Al no haber más modificaciones, *se aprueba el artículo.*

Artículo 3. Normativa de Carácter General Aplicable.

F. Mella: menciona que las normas que dictan Nación, Provincia o el Municipio no están pensadas en su totalidad para las universidades, por eso, en el momento de llevarlas a cabo, se encuentran distintos inconvenientes, entonces, habría que dar la posibilidad de tener la maniobra suficiente como para adaptarlas a la realidad universitaria y conservar la autonomía.

II. Pautas para la Organización. Trabajo Presencial. Preparación del Regreso.

Artículo 4. Previsiones

A. Fiandrino: sugiere que solamente diga que se debe asegurar la provisión de los elementos necesarios y se pide tener en cuenta los tiempos en los cuales se puede realizar esa compra.

A) Adquisiciones

L. Daneri: esta es una norma que tiene que ver con los tiempos, para que no haya que suspender las actividades por falta de insumos por problemas burocráticos.

F. Mella: hay que poner una pauta como advertencia para que no ocurra este inconveniente y, de ser así, que sea responsabilidad de la Unidad Académica. Es una sugerencia de CyMAT. Que sean considerados elementos de primera necesidad para acelerar la compra.

L. Daneri: Comenta que desde el Área Financiera de la UNLP están esperando se les envíe el listado de materiales para organizar la compra.

A. Volpi: tiene que existir un listado de elementos básicos que no pueden faltar y que estén bien especificados. Después que cada Unidad se adecúe según su realidad.

M. Culaizzo: como cada Facultad tiene presupuesto propio no habría inconveniente con las compras.

A. Malaruk: pide que se ponga como prioridad el abastecimiento de los elementos de seguridad y que cada Facultad o Dependencia se haga cargo de la provisión.

J. P. Marín: que se haga un control de inventario para que no surja la posibilidad de que la situación los sobrepase. Establecer un sistema que no permita que esto suceda, que gestione el inventario.

A. Fiandrino: se debe implementar, a través de las áreas correspondientes, un control de inventarios para que no haya desabastecimiento.

L. Daneri: recuerda que en el listado anterior se habían mezclado los elementos de protección para el COVID19 con artículos de limpieza rutinario. Ahora se han separado.

A. Fiandrino: asiente y dice que no es necesario agregar más, están los básicos. Se incorporó mamelucos sólo para el personal de control de ingreso.

A. Malaruk: solicita se aclare a qué funciones les va a corresponder mameluco.

F. Mella: poner en qué casos particulares específicos serán necesarios y que aquellas funciones que no estén contempladas en esta redacción, pero que por las características de su actividad lo necesiten, se los provean.

I. Piñeyro: dice que la autoridad deberá ser la que determine si es necesario su uso. Ante una duda que consulte a la Comisión CyMAT para saber si corresponde la compra. Menciona la diferencia entre mameluco descartable y traje Tyvek. El primero no sirve como aislante, el segundo para ponérselo al personal que esté en control de ingreso, es incómodo, antieconómico y poco práctico. Pero es indispensable para limpieza de lugares donde se hayan detectado o sospechado de casos positivos.

A. Volpi: ese lugar debe ser desinfectado como si fuera positivo, aunque no se tenga el resultado del testeo.

A. Fiandrino: consulta si es necesario poner al traje Tyvek como elemento indispensable.

I. Piñeyro: responde que lo es para el personal que va a realizar la limpieza en los lugares donde hubo un caso sospechoso.

L. Daneri: concluye que el mameluco descartable NO es útil, ni siquiera para hacer tareas de limpieza comunes (ej.baños, oficinas), por lo que se desalienta su compra. En cambio, para la desinfección de los lugares de trabajo del "caso sospechoso" y de la sala de aislamiento, se debe usar el traje Tyvek. Por lo tanto, serán necesarios como mínimo dos trajes, dependiendo de la cuadrilla de trabajo que se haya armado.

I. Piñeyro: otra cuestión es la capacitación para la colocación, la limpieza y el descarte del traje.

M. Culaizzo: no se puede exponer a toda las personas, lo ideal sería capacitar a un grupo especial (brigada) que vaya rotando en los distintos ámbitos.

L. Daneri: esos trabajadores deberán ser especialmente capacitados y provistos con EPP ya además, según CCT, se les está cambiando de función.

A. Fiandrino: está de acuerdo y habría que ver la forma en que se arman estas brigadas y quien estaría a cargo. Se podría organizar por campus, por ejemplo.

L. Daneri: pasa a leer el listado de elementos esenciales de protección para la desinfección de los espacios de trabajo. Menciona que también es importante la compra de ropa de trabajo ya que funciona como elemento aislante de su ropa particular.

M. Culaizzo: es una forma de reforzar lo que dice el CCT.

L. Daneri: la función de la Comisión es aconsejar lo que es recomendable para preservar la salud y seguridad de las personas.

I. Piñeyro: los elementos de protección personal tienen que ser compatibles con la ropa de trabajo. En un listado, no se deben mezclar como prioritarios. Hay que jerarquizar a los de protección. Considera que no es pertinente reclamar la compra de ropa de trabajo en éste protocolo

L. Daneri: responde que si bien éste no es un Protocolo que trate específicamente sobre la ropa de trabajo, estamos en una Comisión CyMAT en la que tratamos medio ambiente de trabajo y además estamos trabajando en un protocolo que trata sobre la emergencia. Ahora, dejar de mencionar que la ropa de trabajo tiene que estar presente y tiene que ser compatible con la vestimenta específica para la protección del COVID no excede ni es incompatible con lo que estamos hablando. Primero porque está en el CCT y estamos asesorando a la paritaria local; segundo, como parte trabajadora y parte empleadora que suscribimos ese convenio no podemos desconocer que eso es así. Que no se cumpla, es otra cosa. Hoy estamos en otro escenario, tenemos que recomendar que es lo que hay que hacer para preservar tanto al salud como la seguridad. Siempre aplicando criterios razonables. Propone que en momento de tratar el punto específico sobre elementos de protección personal, ver si este párrafo es redundante, en ese caso se saca, en contrario se vuelve a redactar.

Se aprueba

B) Organización del trabajo.

Punto 4.-

L. Daneri: respecto del orden de prioridades a la hora de convocar al personal, propone incorporar, como "buena práctica", una perspectiva de género que habilite tanto a varones como a mujeres para volver al trabajo presencial. Esto abre la posibilidad de alternar, para unos y otras, las tareas de cuidado en el ámbito familiar con la actividad laboral fuera de la casa. Asimismo, contemplar que la situación de aislamiento puso en evidencia las dificultades para compatibilizar dichas tareas de cuidado y domésticas con las propiamente laborales (factor denominado "doble presencia").

F. Mella: a partir de ello, entiende que ninguno/a de los/las trabajadores/as debe quedar afectado a licencia, y que, según el caso, se podrán ir alternando.

A. Malaruk. Propone ver la forma de redacción, estando de acuerdo con la propuesta.

Punto 10:

L. Daneri: dice que en las pautas generales se habló de los lugares de atención al público como un punto específico. No está demás ya que estamos hablando de la distancia de la barrera y entre las personas en las filas, pero no hablamos del personal hacia adentro, en la oficina, pregunta si es pertinente aclararlo en este punto.

A. Fiandrino: aclara que en todas partes tiene que aparecer el distanciamiento, en esta punto está más aclarado ya que tiene que ver con la atención al público, que no tiene que ver con la UNLP y que no sabe las pautas de funcionamiento. El distanciamiento tiene que existir en toda la UNLP y en todas la tareas.

Punto 16:

L. Daneri: además de comedores, agrega bares y buffet. Se aprueba

C) Limpieza y desinfección de los ambientes de trabajo. Objetivo.

L. Daneri: en este punto se menciona la compatibilización de la ropa de trabajo con los elementos de seguridad. Se tendría que agregar el anexo que tiene la Dirección de Seguridad e Higiene sobre éste tema.

I. Piñeyro: aclara que se van a subir *cuatro anexos*:

- 1.- **limpieza.** Involucra a todos los sectores, no es desinfección.
- 2.- **Elementos de Protección Personal,** es específico para guantes y barbijos. Hay técnicas de colocación y retiro para no contaminar, se podría agregar la máscara facial.
- 3.- **Embolsado de residuos y**
- 4.- **Procedimientos para el lavado de manos y utilización del alcohol en gel.**

A. Volpi: pregunta cómo se va a manejar el tema de los pañuelos descartables; si se va a considerar residuo común o patológico.

I. Piñeyro: se debe garantizar que en todos los cestos de basura haya bolsas de residuos. Los pañuelos se consideran residuos comunes, ya que no son una cantidad que se considere importante y además el tiempo de vida del virus dentro del pañuelo y, luego, en la bolsa de residuos, es breve. El procedimiento a implementar con la bolsa sería: levantar la bolsa, cerrarla con precinto, esto lo haría el personal de limpieza y no tendría contacto directo ya que contaría con todos los elementos de protección personal, finalmente se rocía la bolsa con lavandina. De esta manera se generan tres barreras de protección para el /la trabajador/a. Esto figura en uno de los anexos.

Punto D: Comunicación

L. Daneri: sobre la comunicación institucional, se aconseja que una vez que esté validado el Protocolo por la Paritaria Local, se va a comunicar, por las vías institucionales normales, y después se va a difundir en los espacios gremiales y de Presidencia y todos los establecimientos de la UNLP, para que colaboren con la distribución del Protocolo.

I. Piñeyro: dice que hay que ver quién y cómo se hace la comunicación.

L. Daneri: cada Facultad lo deberá fijar. Nosotros, como Comisión, podemos sugerir por ej: jefe de personal, secretario de gestión o administrativo, delegados; también se podrían tener en cuenta a los referentes que hoy tiene Seguridad e Higiene. Es decir, armar un equipo de personas que tenga claro qué es lo que tiene que hacer.

I. Piñeyro: la comunicación que salga hacia afuera de la institución debe ser medida y controlada, para que la declaración de personas particulares ante los medios de comunicación periodísticos no perjudique a la UNLP.

A. Volpi: opina que eso es inevitable que suceda, pero para eso debe existir un área de prensa que se encargue de la comunicación.

F. Mella: este punto excede a las facultades de la Comisión, lo que nos es pertinente es el ambiente laboral y condiciones de trabajo, y no cómo tiene que comunicar la UNLP. Sí, nos tenemos que abocar a cómo comunicar las condiciones laborales en que van a desarrollar sus tareas los/as trabajadores/as, cuáles serán los elementos a utilizar y cómo hacerlo.

L. Daneri: entiende que una buena gestión tendrá que ver no sólo con la implementación y seguimiento del Protocolo, sino también con la información y con el acompañamiento de los/las trabajadores/as que puedan ser afectados, por ej. ante un caso de contagio. Si se sienten contenidos por la institución, seguramente no se desborde la comunicación hacia afuera. Será fundamental armar circuitos en los que los canales de comunicación funcionen correctamente y que la gente sepa qué es lo que tiene que hacer, y qué es lo que está haciendo la universidad al respecto.

Control de Ingreso:

L. Daneri: para controlar y que no se produzcan aglomeraciones, sugiere que, al ingresar, solamente se tome la fiebre y se acredite declaración jurada a través de la aplicación CUIDAR del Min. de Salud.

J. P. Marín: con la aplicación CUIDAR no nos quedaría registro. Por eso hay empresas donde se implementa una declaración jurada aparte, donde se deja constancia de que no presenta síntomas.

I. Piñeyro: acuerda. La UNLP tendría que garantizar un medio con el cual se garantice el ingreso a los edificios más allá de la aplicación del Ministerio. Además se la suele completar de modo automático, por lo que no resulta confiable.

A. Volpi: acuerda con lo anterior. Luego, que en la aplicación la gente ponga datos que no son verificables, es una responsabilidad de cada uno, no hay que olvidarse que es una declaración jurada. Sugiere que la UNLP arme alguna aplicación propia para que quede un registro, que la persona lo pueda hacer desde su casa antes de salir para el trabajo y esto refuerce la declaración jurada. La otra opción es que complete una planilla al ingresar, con lo cual se generarían demoras y aglomeraciones riesgosas.

A. Fiandrino: propone que en la página de la UNLP se publique la planilla de declaración jurada, y que el trabajador/a la pueda bajar y presentar cuando corresponda.

J. P. Marín: acuerda y considera que no sería difícil de implementar desde el punto de vista técnico. Ese formulario podría remitir directamente a un mail de la Dir. de Salud para registro. Queda pendiente la consulta con áreas técnicas para evaluar el desarrollo de una aplicación propia.

Se aprueba.

L. Daneri: Siendo las 12:30 paso a informar que por razones técnicas, se ha paralizado la grabación de ésta reunión. **Que conste en acta.**

A. Volpi: aclara que el Min. de Salud establece como temperatura límite 37,5.

A. Fiandrino: no se debe dejar ingresar al "sospechoso", tomando como parámetro esa temperatura.

A. Malaruk: consulta si la casa de Samai Huasi es alcanzada por este protocolo.

Se aclara que el alcance del protocolo es para todo el territorio de la UNLP, incluso en otras provincias; lo que cambian son los teléfonos donde se debe llamar: 148 para Pcia. de Bs.As y el resto está especificado en el anexo aportado por **J. P. Marin**.

Siendo las 12:45 se da por finalizada la reunión.

Próxima reunión: a confirmar

Reunión Comisión CyMAT 04/08/20	Nueva	Normal	100	2020-08-04	2020-08-04	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 4 días del mes de agosto de 2020, siendo las 16hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom) en razón del Aislamiento Social Preventivo Obligatorio (ASPO) decretado por el gobierno nacional.

De la reunión de trabajo en subcomisión, participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **CHAVES, Mariana:** Titular ADULP - Sec. Adjunta
- **ANDOLFO, María:** Suplente ADULP - Sec. Gremial
- **PEREZ, Gerardo:** ADULP - Referente por Nivel de Pregrado
- **VOLPI, Analía:** Dir. de Salud Laboral - Servicio Técnico Asesor
- **MARIN, Juan Pablo:** Departamento de ART - Servicio Técnico Asesor
- **MELLA, Franco:** Prosec. Legal y Técnica - Servicio Técnico Asesor

Presentes también:

- **SALAS, M. Belén:** Apoyo Administrativo a cargo del Acta - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo Técnico - Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral

L. Daneri: da apertura a la reunión comentando que el motivo del encuentro es: redondear el texto del Protocolo, compartir y poner en común algunas cuestiones que se fueron trabajando y que dispararon algunas cuestiones de salud que fueron abordadas de manera transversal y que están disponibles en los documentos incluidos en los anexos y en el Protocolo principal. Además, se están cerrando los protocolos en los que están trabajando las dos subcomisiones en forma paralela, para de esta manera consensuar un documento único.

Comenta que el Presidente de la UNLP ha tomado el tema Protocolo como algo personal, haciendo un seguimiento de los documentos, avances y consensos, para de ésta manera potenciar éste trabajo.

Además, menciona, que se envió a esta subcomisión el protocolo de tareas presenciales, no solo con carácter informativo, sino para que hagan las observaciones que crean pertinentes. Y que, por lo tanto, sirva como marco para establecer pautas comunes con las tareas virtuales que se vienen desarrollando.

Comienza con el análisis del texto.

L. Daneri: pregunta a los asistentes a la reunión, si ya leyeron el recurso y la información para compartir. Y, que si bien todavía faltan definir algunos puntos y hay datos que chequear, sería conveniente terminarlo en esta semana para que formen parte de la estructura del documento y pueden ir de manera separada del protocolo, como anexo del mismo o de las dos formas. Esperando que pase el tiempo de análisis del Protocolo, y que es un proceso que tiene que ver con el cruce de un documento y el otro, después pasar a vista del Presidente, este procedimiento de aprobación, va a llevar unos días más, Es quizás prudente que esto se visibilice por fuera y por dentro del Protocolo, como anexo cuando salga aprobado. Acordemos la forma en que va a salir armada esta información. Comenta que **J. P. Marin** y **A. Fiandrino** están trabajando sobre un documento único que contiene pautas de buenas prácticas para lo que sea trabajo virtual (por ej. pausas laborales, buenas posturas, etc)

M. Chavez: consulta que si los folletos que ya figuran como anexos sería el material que difundiría la UNLP como información.

L. Daneri: responde que no, que esos son los contenidos que serán enviados al área de Comunicación para que los diseñe y luego divulgue. Volviendo al punto anterior, dice que el cruce de los documentos de las dos subcomisiones se hizo para que se puedan comparar ambos para que, comunicacionalmente hablando, de la Comisión CYMAT salgan dos documentos coherentes.

Con respecto al **punto3, Jornada de Trabajo**, se buscó el asesoramiento de **Verónica Cruz** para definir conceptos y términos que permitan una mejor comprensión del texto.

Se sigue leyendo el documento haciendo modificaciones que no alteran el contenido del mismo.

Queda incorporado en el **Art.2 del punto D** que “se creará un servicio de consultoría y asesoramiento psicosocial”

A. Volpi: con respecto al **punto D del art. 5** dice que de acuerdo con lo consultado con las psicólogas de la Dirección de Salud Laboral ellas están haciendo un servicio de escucha y contención, no hacen atención psicológica. Lo están haciendo de manera informal, por lo tanto, habría que formalizar esta actividad.

L. Daneri: dice que tiene que quedar claro que va a ser contención primaria, no atención. De ser así, colapsaría el servicio.

M. Chaves: ellos está de acuerdo. En otra reunión se había hablado y arreglado el lenguaje, pero evidentemente se pasó por alto ese renglón, sugiere cambiar el término atención por contención en ese párrafo.

L. Daneri: propone que se redondee el texto y que después se vea la redacción final.

M. Chaves: no está de acuerdo. Necesitan que el texto quede cerrado. Las reuniones anteriores hubo dificultad para hacerlo por la incorporación de datos, es un texto que ya había sido aceptado, nuevamente se reabrió la discusión, pero no lo dejemos sin cerrar. Una vez que se puede hacer la reunión virtual, hay que cerrar esos textos para no dilatar más la terminación del documento.

L. Daneri: está de acuerdo con cerrar el texto, pero tiene que quedar claro que la Dirección de Salud Laboral está haciendo un acompañamiento a esta situación, no tiene que quedar plasmado como una herramienta. Hay que poner la sugerencia de considerar la ampliación del servicio en base a una demanda concreta que tiene que ver con la atención primaria relacionada con el stress laboral.

M. Chaves: hay una nueva situación y es que la pandemia es un factor estresor, además, hay un servicio de Salud Laboral, esas dos cosas son las que estamos diciendo.

Gerardo: Estamos todos de acuerdo con lo que estamos hablando, encontremos la redacción adecuada y sigamos adelante.

L. Daneri: Veamos si entre todos podemos redondear la idea. Propone, agregar lo que indica **M. Andolfo:** “Se sugiere considerar la posibilidad de ampliar el servicio de evaluación y orientación vinculada al estrés laboral y consecuencias de la pandemia en los/as trabajadores/as.”

Se aprueba

M. Chaves: con respecto al **Punto 6**, sugiere que al inicio del texto se no diga quién hizo los estudios, que no se personalice. Además, se procedió a castellanizar algunos términos.

L. Daneri: pregunta quienes están incluidos en los programas: Conectar Igualdad y Aprender Conectados.

M. Chaves responde que están incluidos cuando tienen el equipamiento, ya sea de la vez anterior o cuando ahora se les dio a los docentes que no tenían equipamiento.

M. Chaves: sobre el **Punto 7 art. B** propone que se reemplace el término Pandemia por el de Covid19, por ser mas directo. Además, que al final del párrafo se agregue la figura de “representante gremial” ya que hay facultades que no tienen cuerpo de delegados, por lo tanto, es reemplazado por el representante.

Seguidamente se hacen algunas modificaciones en cuanto al lenguaje, por repetición de palabras.

M. Chaves: Antes de comenzar a tratar el **Punto 11**, quiere hacer una aclaración, y es que ADULP en el último documento pedía **tres artículos más**, vinculados:

- 1- con las designaciones docentes;
- 2- con las evaluaciones de docentes, investigadores y extensionistas, y
- 3- con las actividades sindicales.

Estos tres artículos eran una transcripción casi textual, excepto el referido a evaluación en el que se hacían más especificaciones para el sistema de pregrado, de la Paritaria Nacional. Se les hizo la observación, sobre todo desde Asuntos Legales, en los que se les pidió que no estuvieran esos artículos en las recomendaciones de la Cymat, por lo tanto se accedió a que no formaran parte la transcripción de la Paritaria Nacional del acta de la Cymat y van a pasar a su convalidación según su pedido a la Paritaria Local.

L. Daneri: es oportuno señalar esto, ya que al ser conversado fuera del ámbito de las reuniones, es bueno que quede registrado. Este pedido tiene como fundamento que la paritaria no requiere convalidación para su operatoria y es políticamente correcto que se haga, y es por eso que se les pidió que retiren esos artículos en función de avanzar en otras cuestiones que se tenían que especificar en el documento.

Para finalizar, queda por hacer revisar los anexos de Salud a nivel general y el de Salud Mental. Se está trabajando en otro que tiene que ver con la información transversal. Cuando se finalice será compartido con la Subcomisión.

M. Chaves: en síntesis, queda por ver la redacción de los **tres anexos**:

1. ergonomía y buenas prácticas,
2. el de Recursos de Salud en general y
3. Licencias. Además pide que el anexo sobre Discapacidad vaya en el de Salud General.

Se acuerda

Siendo las 18:30hs. se da por finalizada la reunión.

☐ Próxima reunión: a confirmar

Reunión Comisión CyMAT 16/04/21	Nueva	Normal	100	2021-04-16	2021-04-16	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Planteos ADULP:

- retomar regularidad de las reuniones 1 vez por mes
- mejorar canales de comunicación, información
- tomar vista por la comisión de todos los Protoc. y Procedim. que se vayan aprobando; aclaran que la mayoría son **PROTOSCOLOS** nuevos, elaborados sin participación de gremios (salvo Anexa) y no han sido girados a la comisión; en algunos casos falla la comunicación pues los docentes no saben quienes son "los referentes" con los que deben contactarse.
- publicación de Protoc. y Procedim. en el portal de Universidad (lo va haciendo la DSHyDS en su sitio:

https://unlp.edu.ar/seguridad_higiene/protocolos-covid-19-de-retorno-a-la-presencialidad-19837

- compartir datos epidemiológicos, estadísticas, registros de la DSL
- comenzar a redactar Protocolo Marco Presencial para toda la UNLP
- sobre salud de los/as docentes y condiciones de trabajo presencial:

1.-TRANSPORTE: relevar quienes van en transporte público y están mas expuestos al contagio. Propuesta: gestionar transportes de la UNLP.

2.-SOBRECARGA DE LA VOZ: en los protocolos de los Colegios se contempló el aforo pero no el tamaño de las aulas: si la clase es en un salón grande se van a requerir equipos tecnológicos que disminuyan el forzamiento de la voz, agravado por el uso de barbijo y máscara. Proponen: proveer equipos a los docentes (micrófonos, pantallas); capacitar en uso de la voz (articular con carrera de Fonoaudiología UNLP)

Nota: la ART tiene obligación de aportar recursos para la prevención, ej. capacitación. Antes de la pandemia se han realizado cursos con fonoaudiólogos de la ART que se podrían volver a gestionar en este contexto y de manera virtual.

También se dan muchos cursos sobre otros temas de riesgos del trabajo, en general, y sobre Covid, en particular. Se podrían divulgar a los/as trabajadores/as, teniendo en cuenta que son temas no cubiertos por nuestra DCL y también como refuerzo de las capacitaciones de la DSHyDS que no están teniendo amplia:

<https://www.provinciart.com.ar/articulos/193-capacitaciones-presenciales.html>

3.-VENTILACIÓN AULAS: manifiestan preocupación. La información dada por la DSHyDS no resultó clara por lo que subiremos al Drive de la comisión manuales actualizados sobre el tema del Ministerio, Conicet y SRT:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZGY_D7fD_Pt-A6380Ri7IUFy8bnVCIEQ

4.-DISPENSA POR CUIDADOS (para el trabajo presencial): se lograron gestionar algunas pero fueron otorgadas con distinto fundamento, por lo cual no queda claro procedimiento administrativo ni criterio utilizado (por el área legal?). Debería agilizarse/automatizarse el trámite pues es algo que fue aprobado por la paritaria local 1/2021.

Información de la DSL:

-se brinda información sobre el nuevo Centro de Hisopado UNLP y se explican los criterios clínicos-epidemiológicos para otorgamiento de turnos:

☐ Se hisopa cuando hay:

- 2 o mas síntomas,
- sin pérdida de gusto/olfato

NO se hisopa cuando:

- pérdida de gusto/olfato
- conviviente positivo

Ambos casos se dan por positivos, no se otorga turno y se indica aislamiento por 14 días.

Prioridad de turno a trabajadores/as con modalidad presencial.

Reunión Comisión CyMAT 10/08/21	Nueva	Normal	100	2021-08-10	2021-08-10	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Formaron parte de la reunión los miembros habituales, más el gremio estudiantil y representantes de la Prosecretaría de Bienestar Universitario.

Antes de dar inicio al trabajo de la Comisión propiamente dicho, el Secretario General de la UNLP, **Patricio Lorente**, plantea dos temas importantes a tener en cuenta en el marco de la labor que se viene desarrollando en las últimas semanas respecto del Protocolo presencial áulico, aprovechando la presencia de los tres gremios y en el entendimiento de que ambos temas van a ser tratados paralelamente en otros ámbitos que exceden a la Comisión de CyMAT:

1- VACUNACIÓN: menciona la reciente Res. 4796/2021 de la Presidencia e informa que se está trabajando sobre otra normativa relacionada con el art. 4 de la citada, que saldría "Ad Referendum" del C. Superior, estableciendo el requisito de vacunación para todos los que realicen actividades presenciales. Quienes no cumplan con tal requisito, deberán presentar semanalmente un PCR negativo. Las cuestiones médicas que se planteen, serán elevadas a la Dirección de Salud Laboral y Estudiantil; y las razones No médicas se elevarán a la Comisión Ad Hoc que se conformará con los miembros de la Comisión de Cymat, sumando un representante estudiantil para dictaminar sobre la temática.

2- DISPENSAS POR CUIDADO: anuncia que se revisarán los criterios que se venían dando, los cuales resultan demasiado amplios, en función de las últimas normativas a nivel nacional y provincial. Mientras tanto, no se darán de baja las dispensas vigentes, durante el mes de agosto.

Sobre este tema, el gremio docente expresa que, más allá del compromiso de la UNLP en tratar la cuestión coyuntural, es importante que el tema quede instalado en la agenda política para continuar trabajándolo con vistas a una licencia por cuidados en general; y en lo inmediato, solicita estadísticas de las solicitudes que se han presentado durante el período de pandemia. El Sec. Gral. se compromete a solicitar dicha información a directivos de los colegios. Las representantes docentes mencionan también la problemática adicional de quienes tienen un cónyuge o familiar de riesgo.

Retirado el Secretario General de la UNLP, se sigue reflexionando sobre los temas planteados:

Asesoría Letrada menciona el DNU 494 y las normativas respecto de las dispensas, por las cuales solo quedaron vigentes las que sostienen dispensas para progenitores con hijos menores con discapacidad o factores de riesgo. La Prosec. de PyGL aporta que la normativa no dice expresamente que se suspendan las dispensas, pero queda implícito al no renovarse.

Otros temas abordados por la Comisión a medida de la revisión del texto del Protocolo presencial áulico:

-PROPUESTAS DEL SECTOR ESTUDIANTIL: el representante de la FULP plantea posibilidad de apertura de bibliotecas, salas de computación, albergue y comedor. La comisión se compromete a tratar este tema en próximas reuniones dado que ahora nos ocupan las actividades áulicas, pero se entiende la necesidad de las aperturas solicitadas y se coloca en la agenda, como tarea de la Comisión.

-PROTOS/PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS: ADULP manifiesta desacuerdo/preocupación con algunos puntos de Jardín Maternal (organización de burbujas) e Inchausti (dificultades comunicacionales). El Dir. de SH expresa que sus alcances son técnicos (revisión y aprobación de los procedimientos) y otras cuestiones (como el circuito de información, participación gremial, etc.) deberán plantearse ante las autoridades de cada establecimiento. La Prosec. de Planificación y Gestión Laboral se compromete a elevar el planteo al Secretario General.

-CONTROLES DE INGRESO: el Dir. de SH informa que se ha coordinado con la Guardia Edilicia para que efectúen los controles correspondientes por protocolo, organizados en el acceso a cada grupo (ej. Bosque). Luego cada establecimiento deberá efectuar los controles internos propios que considere. Se había pensado en el control de temperatura y desinfección de manos en el ingreso de cada aula o acceso principal de cada establecimiento.

-VACUNADOS Y GRUPOS DE RIESGO: en el transcurso del trabajo de Comisión y sobre el texto del protocolo presencial áulico, el gremio docente entiende que la última resolución de Presidencia no alude a "trabajadores" en particular sino a las "actividades universitarias" en general, por lo que podemos incluir a los estudiantes dentro de las recomendaciones que se realizan para la comunidad universitaria en general. La Dir. de Salud recomienda no hablar en las normativas de cantidad de dosis puesto que aún es incierto el porcentaje de efectividad según cada vacuna, recomienda por lo tanto mencionar "esquema completo" de vacunación.

-PROTOSCOLO ÁULICO: Se avanzó en su redacción, pero quedan varios puntos pendientes; los miembros se comprometen a continuar avanzando antes de la próxima reunión. La Prosec. de PyGL advierte que al

momento de aprobar el dictamen del presente Protocolo, se deberá recalcar que el mismo interactúa y se complementa con los dos anteriores, y que los tres documentos tienen impacto en el conjunto de la comunidad universitaria y no en un sector en particular.							
Reunión Comisión CyMAT 19/08/21	Nueva	Normal	100	2021-08-19	2021-08-19	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Formaron parte de la reunión los miembros habituales, más el gremio estudiantil.</p> <p>La Prosecretaría comienza recordando que los tres Protocolos deben abordarse de manera articulada y complementaria, no obstante, se acordó reiterar algunos puntos y anexos de los anteriores en el presente, teniendo en cuenta que no es probable que los/as docentes lean el Protocolo de tareas presenciales no áulicas.</p> <p>Luego se presentan datos cuantitativos solicitados por ADULP en la anterior reunión, acerca de solicitudes de dispensas en los colegios. Las representantes docentes solicitan mayor detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • período que abarca el informe • diferenciar docentes y nodocentes • motivos de dispensa, ej. por no vacunación (voluntaria?) • incluir escuela Inchausti y Jardín Maternal <p>A continuación se comienza a trabajar sobre el texto del Protocolo:</p> <p>MEDIDORES DE DIÓXIDO DE CARBONO: se consideran un insumo fundamental que no había sido incluido entre las adquisiciones básicas para cada establecimiento. Se incorpora.</p> <p>ADULP solicita al Dir. de SH precisiones técnicas en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilización de medidores • limpieza de EPP • burbujas y aforos: en el protocolo se menciona que deben estar indicados en un mapa/plano de cada establecimiento, el cual debe ser público; se señala esto no se estaría cumpliendo en todos los colegios. • cálculo de aforos y armado de burbujas: es necesario brindar información concreta comprensible a los/as docentes <p>CONTROL DE INGRESO: se plantea cómo será para estudiantes de facultades, si es viable la aplicación CUIDAR.</p> <p>SEGUIMIENTO DE CASOS COVID por la DSL Planteos de ADULP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulta cómo se canalizará una futura demanda masiva con pocos teléfonos para una población estimada de 14mil docentes. La Prosec. informa que se prevé sumar nuevas líneas organizadas por grupos de facultades. • plantea reformular la redacción del protocolo en el punto del procedimientos a seguir por los/as docentes ante caso sospechoso/positivo. No queda claro el concepto de "burbuja": si se aplica a cualquier contexto donde el/la docente desarrolla su actividad presencial, o sólo cuando está frente a estudiantes, y si se trata del mismo procedimiento para ambos casos o dos distintos. Proponen realizar diagramas de flujo para facilitar la comprensión y difusión de los pasos a seguir. <p>ANEXO DE SEGURIDAD HIGIENE: se trata de un texto de 40 pag. en el que se observa información repetitiva o contradictoria con el cuerpo del protocolo. El Dir. de SH propone dejarlo a modo de "guía". Se acuerda que antes debe cotejarse cada punto con lo ya escrito en el texto central, y podrán ampliarse aspectos específicos que se consideren importantes (ej. ventilación).</p>							
Reunión Comisión CyMAT 12/10/21	Nueva	Normal	100	2021-10-12	2021-10-12	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En la ciudad de La Plata, a los 12 días del mes de octubre de 2021, siendo las 10 hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom). Participan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DANERI, Lorena R.: Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral • FIANDRINO, Andrés: Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust. • VOLPI, Analía: Suplente UNLP - Dir. de Salud Laboral • CHAVES, Mariana: Titular ADULP - Sec. Adjunta • ANDOLFO, María: Suplente ADULP - Sec. Gremial 							

- **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **CULAIZZO, Mario:** Suplente ATULP - Asesor en Seguridad e Higiene
- **HERNÁNDEZ, Diego Justo:** FULP - Presidente
- **SALAS, María Belén:** Apoyo administrativo - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo técnico - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **PERAZZO, DANIEL:** Apoyo técnico - Prosec. Planificación y Gestión Laboral

ADULP:

- Demora en la firma del dictamen que formalice la aprobación por paritaria del último protocolo de presencialidad áulica, aunque en la práctica ya se esté implementando.
- Los Protocolos no han sido bien comunicados, no ha circulado masivamente la información, de modo que en algunos lugares se están re-escribiendo protocolos en lugar de adaptar procedimientos.
- La Universidad no ha realizado capacitaciones. ADULP capacitó en el protocolo, con énfasis en aspectos psicosociales, dónde se evidenció alto nivel de incertidumbre frente al retorno a la presencialidad, fruto de la falta de información (no hay cartelería, por ej.). -Proponen campañas de comunicación.

ATULP:

- Próxima realización de encuesta sobre trabajo presencial
- Capacitación sobre ventilación y limpieza.

Dir. de SH:

- Aforo: tomar como referencia Ley de SH y Decreto 351: 50% de la capacidad de todos los espacios (aulas, oficinas, etc) y 2m. de distancia.

Prosec. de PyGL:

- La Universidad está previendo: adecuación de nuevos "multi-espacios", compra de tecnología (ej. cámaras) para implementar "aulas híbridas" con wifi y medidores de CO2.

FULP:

- Preocupación por la presencialidad obligada en algunas carreras (ej. Veterinarias, Derecho)

Dir. de SL:

- Situación actual en Colegios: han bajado los casos pero no hay que relajar medidas de cuidado (ej. toma de temperatura)
- Tratamiento de casos por Disp. 176: todos son evaluados con criterio médico por las respectivas direcciones de salud (laboral y estudiantil). Luego derivan a Comisión AH los de razones no médicas.

Reunión Comisión CyMAT 12/11/21	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	--	--	--	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 12 días del mes de noviembre de 2021, siendo las 10 hs. se reúne la Comisión de Condiciones y Medioambiente de Trabajo (CyMAT) de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom). Participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **VOLPI, Analía:** Suplente UNLP - Dir. de Salud Laboral
- **CHAVES, Mariana:** Titular ADULP - Sec. Adjunta
- **BALBARREY, Gabriel:** ADULP - Sec. de Colegios Preuniversitarios
- **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **CULAIZZO, Mario:** Suplente ATULP - Asesor en Seguridad e Higiene
- **HERNÁNDEZ, Diego Justo:** FULP - Presidente
- **SALAS, María Belén:** Apoyo administrativo - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo técnico - Prosec. Planificación y Gestión Laboral

DANERI: comenta sobre encuentro virtual de capacitación realizado con oficinas de Personal sobre vuelta a la presencialidad y aplicación de la Disp. 176

FIANDRINO: han recibido muy pocos pedidos de visado de procedimientos específicos desde las facultades, lo cual indica que están utilizando el Protocolo Marco. Por otra parte, se siguen realizando capacitaciones de SH al personal Docente y Nodocente, a demanda de las facultades.

MALARUK: hemos relevado con delegados que nos informan que la vuelta está siendo muy gradual y sin mayores inconvenientes. Consulta sobre flexibilización de controles (toma de temperatura) que ya se está dejando de hacer en lugares externos a la universidad.

FIANDRINO y DANERI: en UNLP seguiremos con los mismos controles.

FIANDRINO: aclaración sobre el aforo: seguimos hasta diciembre guiándonos con la Ley de Seguridad Higiene: una persona cada 2mts. cuadrados, con 50% de aforo en cada espacio.

VOLPI: informa nuevos protocolos COVID desde Nación que indican relajamiento de medidas, lo cual considera preocupante, en vistas al contexto mundial de pandemia, y sumado a la reticencia a la vacuna.

CHAVES: no perciben tanta reticencia a las vacunas, hay gente a la que se va persuadiendo a través de delegados y compañeros. Algo que sí es preocupante es la falta de planificación e información sobre la vuelta el año que viene, que genera incertidumbre, en la mayoría de las facultades. Además la "bimodalidad" que se va instalando desde el discurso en la UNLP, sin suficiente apoyo tecnológico, y sin haber discutido o dialogado sobre lo que implican esas nuevas condiciones de trabajo para los docentes. El problema principal sigue siendo la falta de comunicación y las decisiones unilaterales.

FIANDRINO: recalca el tema del aforo. No están dadas las condiciones para clases masivas, habrá que evaluar el año que viene. Hoy es 50% pero se podría incrementar, y depende de factores que no son solamente el COVID (ej. capacidad de evacuación)

CHAVES: la preocupación que tenemos es por las carreras masivas, y con peor relación docente-alumno, no sólo por la presencialidad cuidada en relación al COVID sino por la sobrecarga de trabajo que implica la bimodalidad. No es viable desde el punto de vista del equipamiento. Por otra parte, el modelo de filmación/transmisión de una clase es falso, no se adecua a la planificación de clases reales. Además de todo el trabajo que se ha hecho para organizar las aulas virtuales.

DANERI: sabemos que se está llevando a cabo una gran compra de equipamiento, cámaras, etc. Se compromete a convocar a quienes están trabajando en este tema (ej. Sec. Académica) para tener mas información al respecto. Lo que no podemos meternos es en la organización y decisiones de cada facultad respecto de la implementación de esta nueva modalidad, que implica reorganización de los procesos de trabajo, y son los docentes quienes mas pueden opinar al respecto.

BALBARREY: comenta situación de colegios ya funcionando con presencialidad plena. Es necesario planificar y anticipar para el año que viene.

VOLPI: hubo disminución de casos en general, aunque sigue habiendo aislamiento de grupos y circulación del virus.

Comisión Ad-Hoc. Disp. 176	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
----------------------------	-----------------------	--------	---	--	--	--	--------------------------------

Descripción:

Por Disp. 176 del Consejo Superior de la UNLP, se conforma esta comisión con los mismos integrantes de la Comisión CyMAT, con el objeto de dar tratamiento y respuesta a las solicitudes de habilitación especial de personas no vacunadas por motivos no médicos.

Reunión Comisión Ad-hoc. Disp. 176 12/10/21	Nueva	Normal	100	2021-10-12	2021-10-12	Subtarea en gestión permanente #15418: Comisión Ad-Hoc. Disp. 176	Subtarea
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 12 días del mes de octubre de 2021, se reúne la Comisión Ad-Hoc en el marco de la Disp. N° 176 del Consejo Superior de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom). Participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **VOLPI, Analía:** Suplente UNLP - Dir. de Salud Laboral
- **CHAVES, Mariana:** Titular ADULP - Sec. Adjunta
- **ANDOLFO, María:** Suplente ADULP - Sec. Gremial
- * **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **CULAIZZO, Mario:** Suplente ATULP - Asesor en Seguridad e Higiene
- **HERNÁNDEZ, Diego Justo:** FULP - Presidente

- **SALAS, María Belén:** Apoyo administrativo - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo técnico - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **PERAZZO, Daniel:** Apoyo técnico - Prosec. Planificación y Gestión Laboral

DANERI: recalca las atribuciones y alcances de esta Comisión en cuanto a que no se pronunciará sobre cuestiones médicas, las cuales serán dirimidas en las direcciones de salud. El criterio médico tendrá en cuenta si la persona acreditó una patología de base por la cual se contraindica la vacuna.

VOLPI: informa 26 casos recibidos de los cuales 17 han sido derivados a la comisión. Explica que algunos de estos casos se han considerado "no médicos", aunque hayan presentado certificado, porque la fundamentación se basa en una ideología del profesional y no en un diagnóstico médico. Recalca que en el certificado debe constar una condición médica que inhabilite a esa persona para vacunarse (ej. alergia). Si la fundamentación es ideológica, religiosa, etc. se deriva el caso a la comisión.

DANERI: reafirma lo anterior, agregando que dentro de los casos justificados médicamente algunos no podrán volver a la presencialidad y a otros se les habilitará un pase especial.

VOLPI: concuerda y agrega que también se hará un seguimiento y revisión periódica de los casos desde el punto de vista médico, porque la condición médica o los tipos de vacunas pueden cambiar. Ej. si el diagnóstico es trombosis, se sabe que hay una sola de las vacunas que estaría contraindicada, pero otras no.

MALARUK: consulta sobre los casos en donde se ha presentado certificados firmados por un médico, pero igualmente se han derivado a esta comisión.

VOLPI: explica que como médica sólo puede evaluar un certificado donde conste un diagnóstico o patología pero no otros argumentos esgrimidos por los profesionales (que son los mismos que esgrimen los solicitantes). Ej. "son vacunas en etapa experimental", no se está certificando una cuestión médica de la persona sino una creencia o conocimiento del profesional. Del mismo modo, dicha argumentación podría estar firmada indistintamente por un médico o un abogado, ya que no es una cuestión médica.

MALARUK: insiste en que los certificados firmados por médicos deberían ser evaluados por las áreas de salud solamente.

VOLPI: aclara que todos los casos son evaluados primero por salud y luego derivados a la comisión los que se consideran argumentos no médicos, aunque estén firmados por un médico. Hay formas de rebatir de manera científica los argumentos de estos médicos. Se le dará toda la trascendencia posible a esa firma, cuando sea una cuestión médica, pero cuando expresa una creencia, se está hablando desde un lugar de ciudadano o individuo y no como médico.

CHAVES: plantea la complejidad que implica tomar posición y exigir una vacuna a alguien que tiene determinadas creencias ideológicas o religiosas; y si además cuenta con un "aliado" dentro del sistema médico hegemónico, que avala estas creencias, es más complejo aún. Aclara que esta comisión no va a discutir los argumentos basados en esas creencias (ej. concepción holística de la salud), la tarea sería determinar si se hace o no lugar a una excepción para habilitarlos a la presencialidad, ya que en muchos casos no es imprescindible y pueden cumplir sus tareas de manera remota.

DANERI sintetiza: todos los casos (médicos y no médicos) ingresan primero por las áreas de salud; éstas evalúan que la situación médica que impide vacunarse esté debidamente acreditada por un profesional. Luego emitirán la respuesta: continuar con tareas virtuales u otorgar una habilitación especial en el marco de la 176. Este "filtro" lo hacen las áreas de salud y no saldrá de allí los datos médicos confidenciales. Luego, derivarán a esta comisión los casos que han considerado no médicos (ej. creencia religiosa, temor a la vacuna, etc.) y aquí se evaluará si la persona tiene razones valederas y está convocada a la presencialidad, tendrá que hacerse el PCR para cumplir con el cuidado colectivo en los lugares de trabajo y dentro de la comunidad universitaria, considerando a la salud como bien supremo. Si la persona no ha sido convocada aún a la presencialidad, no tendrá conflicto ahora (aunque podrá tenerlo más adelante) y podrá seguir con su actividad virtual. Si la persona ha sido convocada, tendrá que hacerse el PCR. Quedan exceptuadas las patologías del decreto presidencial que no serán convocadas con ni sin vacuna.

La respuesta institucional de la comisión irá en el sentido de que los motivos individuales no pueden tener mayor peso que la salud colectiva y el cuidado de la salud pública como bien protegido.

CULAIZZO: se trata de hacer cumplir la normativa de la UNLP. Se respeta el derecho a no querer vacunarse pero se tendrá que hacer el PCR. Comenta un caso donde lograron persuadir a un compañero que no quería vacunarse.

DANERI: en ese sentido, es importante trabajar también desde los sindicatos sobre los temores e incertidumbres de la gente que no se quiere vacunar. Tener en cuenta que en otras ramas de actividad se requiere el PCR semanal. Asimismo, la universidad es autónoma, dicta sus propias normas y ha sido coherente con toda la normativa que se viene dando a nivel nacional y regional. Este requisito (Disp. 176) ha sido establecido en el Consejo Superior, con el consenso de todos los representantes universitarios. La forma de regresar de manera cuidada y responsable es estando vacunados o con PCR semanal. Este es el marco institucional con el que debemos ser coherentes, al margen de cada caso en particular que se pasará a analizar.

VOLPI: agrega que también debe contemplarse el derecho de los vacunados, ya que también pueden ser contagiados por un no vacunado. Entonces la decisión de no vacunarse es individual y también colectiva desde el momento en que afecta al compañero de trabajo, incluso a sus familiares. La vacuna no nos exime de enfermedad, es una cuestión de salud pública.

FIANDRINO: están claras las atribuciones y alcances de esta comisión; la respuesta debe ser en términos generales sin meterse en los motivos personales esgrimidos por cada solicitante. La demanda que subyace en

todos los casos pasa por el costo del PCR. Consulta si baja la carga viral del vacunado.

VOLPI: por su menor carga viral, el vacunado tiene menos riesgo de enfermar, de contagiar y de morir. Ese es el principal argumento para la vacunación. Además las secuelas del COVID son mas graves que las de una gripe.

Se acuerda:

- *Modelo de respuesta para no vacunados:* estará fundamentado en la Salud como bien supremo protegido, para todos los casos.
- *Presencialidad obligada u opcional:* en qué casos debería y podría garantizarse la virtualidad para clases, evaluaciones y prácticas (estudiantes) y la prestación de tareas (trabajadores). Si fuera imposible la modalidad virtual, se exigiría el PCR.

Se debate:

- *PCR gratuito o pago:* se discute si debe quedar a cargo del interesado (ATULP) o ser gratuito (coinciden ADULP y FULP). Averiguar lugares posibles: hospitales públicos, Centro de hisopados UNLP, Obras Sociales, Centro Malvinas- Fac. Ingeniería (sólo hace test rápidos de antígenos, que tienen 30% error).

DANERI: el PCR deberá presentarse ante las direcciones de salud por ser un dato médico, y estas áreas luego emitirán una constancia (al teléfono celular de la persona) que habilite el ingreso a la universidad, e informará a la oficina de personal que corresponda.

VOLPI: aclara que, según lo expresado en la Disp. 176, la Dir. de Salud no podrá otorgar habilitaciones especiales de ingreso para quienes no tengan vacuna ni PCR (tanto en casos médicos como no médicos). Deberá tener una cosa o la otra para poder acceder a la presencialidad.

FIANDRINO: se retira de la reunión manifestando su acuerdo con todo lo convenido hasta el momento.

A continuación, se da tratamiento a las solicitudes particulares presentadas:

ESTUDIANTES: 2
DOCENTES: 7
NODOCENTES: 10

Reunión Comisión Ad-Hoc. Disp. 176 12/11/21	Nueva	Normal	100	2021-11-12	2021-11-12	Subtarea en gestión permanente #15418: Comisión Ad-Hoc. Disp. 176	Subtarea
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

En la ciudad de La Plata, a los 12 días del mes de noviembre de 2021, se reúne la Comisión Ad-Hoc en el marco de la Disp. N° 176 del Consejo Superior de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom). Participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **VOLPI, Analía:** Suplente UNLP - Dir. de Salud Laboral
- **CHAVES, Mariana:** Titular ADULP - Sec. Adjunta
- **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **HERNÁNDEZ, Diego Justo:** FULP - Presidente
- **SALAS, María Belén:** Apoyo administrativo - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo técnico - Prosec. Planificación y Gestión Laboral

DANERI: da inicio recordando las atribuciones de la comisión en el tratamiento de las solicitudes por motivos no médicos. Anuncia que ya está disponible el sistema informático para acreditar vacunación a través del "Acceso único UNLP". Eso facilitará el control en cumplimiento de la Disp. 176. Informa que se han presentado amparos en la justicia federal y eso se está tramitando por Asesoría Letrada de la UNLP. Por otro lado, las respuestas de la comisión no son apelables.

MALARUK: comenta que a través de los delegados han contactado a compañeros que no se querían vacunar, pudiendo persuadir a algunos de ellos.

DANERI: destaca la importancia del rol de los sindicatos a la hora de contener y persuadir, ya que la idea no es obligar a nadie a vacunarse. Por ello existe la opción de la modalidad virtual o del PCR.

VOLPI: informa que son 40 casos los que se han presentado hasta ahora: 17 médicos y 23 no médicos. Mucha gente duda por falta de información; dicen no querer vacunarse pero por el momento, aunque no lo

descartan en un futuro. Por eso coincide en la importancia de la persuasión.

A continuación, se pasa a dar tratamiento caso por caso:

ESTUDIANTES: 3

DOCENTES: 2

NODOCENTES: 4

Reunión Comisión Ad-Hoc. Disp. 176 10/12/21	Nueva	Normal	100	2021-12-10	2021-12-10	Subtarea en gestión permanente #15418: Comisión Ad-Hoc. Disp. 176	Subtarea
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

ACTA Comisión Ad-Hoc

En la ciudad de La Plata, a los 10 días del mes de diciembre de 2021, se reúne la Comisión Ad-Hoc en el marco de la Disp. Nº 176 del Consejo Superior de la Universidad Nacional de La Plata, con modalidad virtual (plataforma Zoom). Participan:

- **DANERI, Lorena R.:** Titular UNLP - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **FIANDRINO, Andrés:** Titular UNLP - Dir. Seguridad, Higiene y Desarrollo Sust.
- **VOLPI, Analía:** Suplente UNLP - Dir. de Salud Laboral
- **MALARUK, Alejo:** Titular ATULP - Prosec. de CyMAT
- **ANDOLFO, María:** Suplente ADULP - Sec. Gremial
- **HERNÁNDEZ, Diego Justo:** FULP - Presidente
- **DESAGASTIZABAL, Daniel:** DPSE - Dir. de Salud Estudiantil
- **SALAS, María Belén:** Apoyo administrativo - Prosec. Planificación y Gestión Laboral
- **CARRERA, Giselle:** Apoyo técnico - Prosec. Planificación y Gestión Laboral

Se da inicio al tratamiento de solicitudes presentadas:

ESTUDIANTES: 2

TRABAJADOR/A: 1

El Dr. **DESAGASTIZÁBAL** y la Dra. **VOLPI** argumentan en favor de la vacunación. Se sabe con seguridad que hay mas muertes por Covid que efectos adversos de la vacuna.

VOLPI: agrega que el año que viene será otro escenario por la implementación del pase sanitario que de alguna manera "obliga" a vacunarse.

DESAGASTIZABAL: consulta cual sería un caso donde otorgar una excepción a alguien que no se quiere vacunar con motivos no médicos.

DANERI: aclara que no se ha dado el caso de alguien que haya argumentado, por ej., motivos religiosos, pero llegado el caso también se daría la misma respuesta que se viene dando, en cumplimiento de la Disp. 176. Debemos resguardar la salud dentro del ámbito laboral: si alguien está compartiendo el mismo espacio de trabajo con alguien no vacunado, también podría presentar un amparo.

Se aclara (ante la consulta de **ANDOLFO**) que el PCR gratuito en Centro de Hisopado de la UNLP sigue siendo sólo para casos médicos.

DANERI: frente a algunos de los argumentos de la solicitante, plantea que los derechos nunca son absolutos sino relativos, y tienen como contrapartida algún derecho del mismo nivel o superior. En tal sentido, se entiende que el derecho a la salud de la comunidad educativa está por encima del derecho individual a no vacunarse. Aclara también que la Disp. 176 no obliga a vacunarse.

Luego de analizar las presentaciones, se acuerda que todos los casos aplican para la misma respuesta que la comisión viene dando (indicación de PCR).

VOLPI: hay argumentos de personas que no quieren vacunarse que son válidos, por ej. "no se saben efectos a largo plazo", y es cierto porque aún no hay estudios. El punto es que hay que ser firmes en cuanto a que es una cuestión de salud pública y la vacunación es lo que va a permitir que se restrinja la circulación viral, que bajen las internaciones y muertes, aun cuando pudieran tener efectos adversos, pero los efectos negativos del COVID son un mal mayor.

Reunión Comisión CyMAT 14/12/20	Nueva	Normal	100	2020-12-14	2020-12-14	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
---------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Se reúne la CCyMAT con los miembros habituales para dar tratamiento a la implementación de los Protocolos COVID

Reunión Comisión CyMAT 22/12/20	Nueva	Normal	100	2020-12-22	2020-12-22	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción: Se reúne la CCyMAT con los miembros habituales para dar tratamiento y seguimiento a la implementación de los Protocolos COVID</p>							
Reunión Comisión CyMAT 11/02/21	Nueva	Normal	100	2021-02-11	2021-02-11	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción: Se reúne la CCyMAT con los miembros habituales para dar tratamiento a la implementación de los Protocolos COVID</p>							
Reunión Comisión CyMAT 24/02/21	Nueva	Normal	100	2021-02-24	2021-12-24	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción: Se reúne la CCyMAT con los miembros habituales para dar tratamiento a la implementación de los Protocolos COVID</p>							
Reunión Comisión CyMAT 30/04/21	Nueva	Normal	100	2021-04-30	2021-04-30	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción: Se reúne la CCyMAT, con los miembros habituales, para dar tratamiento a la implementación de los Protocolos en el marco del Covid 19.</p>							
Protocolos de Salud y Seguridad en el Trabajo durante la emergencia sanitaria	En gestión permanente	Normal	-	2020-06-24	2021-08-31	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Bajo la función de Secretaría Administrativa de la Comisión CyMAT, la PsPyGL ha coordinado las acciones vinculadas a la redacción, diseño, aprobación, difusión e implementación de los 3 protocolos de trabajo en pandemia para la UNLP: https://unlp.edu.ar/planificacionygestion/la-unlp-aprobo-los-protocolos-de-salud-y-seguridad-para-garantizar-las-condiciones-de-trabajo-19306 https://unlp.edu.ar/planificacionygestion/protocolos-elaborados-por-la-comision-de-condiciones-y-medio-ambiente-de-trabajo-en-el-marco-de-la-emergencia-sanitaria-20631</p>							
Implementación de Protocolo COVID y readecuación de los lugares de trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2020-07-01		Subtarea en gestión permanente #15499: Protocolos de Salud y Seguridad en el Trabajo durante la emergencia sanitaria	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: A partir del retorno a la presencialidad en el edificio de la Presidencia y Karakachoff, se llevan a cabo acciones preparatorias, de implementación y seguimiento, así como gestiones destinadas readecuar las condiciones e instalaciones de los lugares de trabajo, según los protocolos: -control de ingreso -sanitarios -compra de insumos (alcohol, EPP, toallas de papel, etc.) -relevamiento oficinas (ventilación, aforo, uso de barbijo) -cartelería -designación de responsables y circuito de comunicación ante caso sospechoso -desinfección del lugar de trabajo por caso COVID</p>							
Puesto de control de ingreso	Nueva	Normal	100	2020-07-01	2020-08-01	Subtarea en gestión permanente #16074: Implementación de Protocolo COVID y readecuación de los lugares de trabajo	Subtarea
<p>Descripción: En cumplimiento del Protocolo de Tareas Presenciales, se gestionó la instalación de 3 puestos de control en los ingresos del edificio de la Presidencia y Karakachoff: -cartelería de señalización -capacitación para la tarea del personal de Guardia</p>							

-compra de insumos necesarios: termómetros, barbijos, elementos de sanitización -planillas de registro							
Trayecto de formación permanente en CyMAT para la UNLP	En gestión	Normal	0	2018-05-01	2022-06-30		Proyecto
Reunión - Directoras Colegios UNLP - Protocolos 7/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-07	2021-04-07		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, junto a la Dir. de Salud Laboral de la UNLP, la Dra. Analia Volpi, llevaron adelante una reunión virtual con las Directoras de los Colegios de la UNLP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ana María García Munitis - Colegio Nacional "Rafal Hernández" • Prof. Andrea Aguerre - Bachillerato de "Bellas Artes" • Prof. María Celeste Carli - Escuela Graduada "Joaquín V. González" • Prof. María Constanza Erbeta - Liceo "Víctor Mercante" <p>Los objetivos de esta reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de procedimientos especiales, coordinados, para la reanudación de las clases presenciales • Criterios de seguimiento de burbujas • Articulación con los equipos médicos de cada Colegio • Articulación con los equipos administrativos para los seguimientos 							
Reunión - Fac. Ciencias Veterinarias - Protocolos 01/12/2020	Nueva	Normal	100	2020-12-01	2020-12-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, llevaron adelante una reunión/capacitación respecto a los "<i>Lineamientos generales del Protocolo aprobado por la UNLP, y su implementación</i>"; destinada a la Facultad de Ciencias Veterinarias.</p>							
Reunión - Fac. Ciencias Veterinarias - Protocolos 26/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-26	2021-04-26		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, llevaron adelante una reunión/capacitación respecto a los "<i>Protocolos y su implementación</i>"; destinada a la Facultad de Ciencias Veterinarias.</p>							
Reunión - Directoras Colegios UNLP - Protocolos 22/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-06-22	2021-06-22		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, junto a la Dir. de Salud Laboral de la UNLP, la Dra. Analia Volpi, llevaron adelante una reunión virtual con las Directoras de los Colegios de la UNLP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ana María García Munitis - Colegio Nacional "Rafal Hernández" • Prof. Andrea Aguerre - Bachillerato de "Bellas Artes" • Prof. María Celeste Carli - Escuela Graduada "Joaquín V. González" • Prof. María Constanza Erbeta - Liceo "Víctor Mercante" <p>Los objetivos de esta reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinicio de clases presenciales 							
Reunión - Jardín Maternal - Protocolos 13/7/2021	Nueva	Normal	100	2021-07-13	2021-07-13		Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>La Abog. Lorena Daneri, junto a la Dir. de Salud Laboral de la UNLP, la Dra. Analía Volpi, llevaron adelante una reunión virtual el equipo de trabajo del Jardín Maternal de la UNLP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directora - Prof. Ana María Stangatti • Equipo de trabajo médico • Equipo de trabajo administrativo <p>Los objetivos de esta reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación para la implementación del Protocolo 							
Reunión - Asesoramiento Inchausti - Protocolos 4/8/2021	Nueva	Normal	100	2021-08-04	2021-08-04		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, junto a la Dir. de Salud Laboral de la UNLP, la Dra. Analía Volpi, llevaron adelante una reunión virtual con autoridades de la Escuela Inchausti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director - Med. Vet. Ruben Giovanini • Vicedirectora - Prof. Silvina Uri • Equipo de trabajo administrativo • Equipo de trabajo médico <p>El objetivo de esta reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento respecto de los Protocolos 							
Reunión - Directoras Colegios UNLP - Protocolos 28/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-28	2021-09-28		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, junto a la Dir. de Salud Laboral de la UNLP, la Dra. Analía Volpi, llevaron adelante una reunión virtual con las Directoras de los Colegios de la UNLP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ana María García Munitis - Colegio Nacional "Rafal Hernández" • Prof. Andrea Aguerre - Bachillerato de "Bellas Artes" • Prof. María Celeste Carli - Escuela Graduada "Joaquín V. González" • Prof. María Constanza Erbeta - Liceo "Víctor Mercante" <p>El objetivo de esta reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones en el marco de la Emergencia Sanitaria por Covid 							
Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	En gestión permanente	Normal	-	2020-10-15			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El equipo de trabajo de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, la Dirección de Capacitación Laboral, la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable de la UNLP, formó parte del diseño y realización de la carga de contenidos en las Aulas Web de la UNLP, creadas en el marco de la Intercapacitación sobre la implementación y asesoramiento sobre los Protocolos.</p>							
Intercapacitación - Protocolos Covid - 17/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-17	2021-03-17	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto a la Dirección de Capacitación Laboral, la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP, llevaron adelante una jornada virtual de Intercapacitación respecto a los Protocolos Sanitarios.</p>							

Intercapacitación - Protocolos Covid - 4/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-04	2020-11-04	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Capacitación Laboral, la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP, llevaron adelante la 1ª Jornada de Intercapacitación (virtual) respecto a la implementación y asesoramiento sobre los Protocolos Sanitarios, destinada a los/as Secretarios/as y Prosecretarios/as de la UNLP.</p>							
Intercapacitación - Protocolos Covid - 11/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-11	2020-11-11	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Capacitación Laboral, la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP, llevaron adelante la 2ª Jornada de Intercapacitación (virtual) respecto a la implementación y asesoramiento sobre los Protocolos Sanitarios, destinada a los/as Secretarios/as y Prosecretarios/as de la UNLP.</p>							
Intercapacitación - Protocolos Covid - 12/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-12	2020-11-12	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Capacitación Laboral, la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP, llevaron adelante la 1ª Jornada de Intercapacitación (virtual) respecto a la implementación y asesoramiento sobre los Protocolos Sanitarios, destinada a los y las Directoras en Presidencia, de la UNLP.</p>							
Intercapacitación - Protocolos Covid - 19/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-19	2020-11-19	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Capacitación Laboral, la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP, llevaron adelante la 2ª Jornada de Intercapacitación (virtual) respecto a la implementación y asesoramiento sobre los Protocolos Sanitarios, destinada a los y las Directoras en Presidencia, de la UNLP.</p>							
Intercapacitación - Protocolos Covid - 25/8/2021	Nueva	Normal	100	2021-08-25	2021-08-25	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP, llevaron adelante una jornada virtual de Intercapacitación respecto a los Protocolos Sanitarios, destinada a la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales de la UNLP.</p>							
Reunión - Fac. Trabajo Social UNLP - Protocolos 22/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-02	2021-03-02		Subtarea
<p>Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto a la Dirección de Capacitación Laboral, la Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP, llevaron adelante una jornada virtual de capacitación y asesoramiento respecto a los Protocolos Sanitarios, destinada a la Facultad de Trabajo Social de la UNLP.</p>							

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.10. [PE] Planificación y Gestión Laboral

6.01.10.04. [SP] Barrio "Semilla Ramírez"

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Firma Convenio Específico "Adhesión al Sistema de Adjudicación PROCREAR CON SINDICATOS"	Nueva	Normal	100	2021-03-23	2021-03-23		Subtarea
<p>Descripción:</p>							

El Secretario General de la Asociación de Trabajadores de la Universidad Nacional de La Plata (ATULP), Raúl Archuby, junto con el Ministro de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación, Jorge Ferraresi concretaron la firma del convenio de Adhesión al Sistema de Adjudicación "PROCREAR CON SINDICACTOS" para facilitar el acceso a créditos hipotecarios destinados a la construcción de viviendas únicas en los 19 lotes completando, de esta manera, la ocupación de la totalidad de los terrenos disponibles en el Barrio Nodocente Ernesto "Semilla" Ramírez, ubicado en calles 128 y 129 entre 62 y 64 de la ciudad de Berisso. El acto se realizó en la Presidencia de la UNLP con el acompañamiento del Presidente de la UNLP, Fernando Tauber.

Del acto también formaron parte el Secretario Adjunto de ATULP, Mauricio D'Alessandro; la Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral de la UNLP, Lorena Daneri; el Secretario de Desarrollo Territorial Luciano Scatolini; el Intendente de la ciudad de Berisso, Fabián Cagliardi y la titular del Consejo Provincial de Coordinación con el Sistema Universitario y Científico Florencia Saintout.

Tras suscribirse la cogestión local del programa Procrear II, se estableció avanzar coordinadamente entre el Ministerio y el gremio con la inscripción y el proceso de selección de aspirantes a créditos hipotecarios para acceder a una vivienda en desarrollos urbanísticos que posea el programa y/o para financiar la construcción de viviendas en lotes de particulares o en lotes asignados por el sindicato.

"La decisión de acompañar la gestión de estas nuevas obras para completar la construcción del primer Barrio Nodocente está estrechamente ligada a nuestra voluntad de garantizar viviendas para que muchas familias de trabajadores se vean beneficiadas con el sueño de la casa propia", destacó el presidente de la UNLP, Fernando Tauber.

"Siguiendo el modelo de inclusión que impulsa el Gobierno Nacional, aspiramos a que todos los trabajadores puedan acceder a una vivienda digna, con créditos y esquemas de financiamiento acordes a los salarios. La vivienda es un derecho y estamos haciendo una política pública de ello", declaró el ministro tras la firma.

"Lo novedoso del convenio de cogestión radica en el beneficio para los trabajadores interesados de no tener que cumplir, en esta oportunidad, con el requisito de sorteo previo para poder participar del proceso de selección. Una vez seleccionados, pasarán a la etapa de evaluación crediticia que estará a cargo del Banco Hipotecario", explicó Daneri.

Y agregó: "el monto máximo de los créditos a otorgar será de \$ 3.500.000, de acuerdo a los ingresos acreditados por cada familia, con un plazo de 360 meses y una tasa fija con capital ajustable con coeficiente Hog.AR."

Este encuentro forma parte de una serie de acciones que buscan garantizar el acceso a la vivienda como un derecho, en directa vinculación con el trabajo y con la participación sindical activa, con acciones que favorezcan la asequibilidad de soluciones habitacionales para sus afiliados y afiliadas.

De esta manera, desde ATULP, se da un nuevo paso hacia la finalización del proyecto original del Barrio Ernesto "Semilla" Ramírez iniciado en 2011 con la sesión de tierras por parte de la UNLP.

Cabe señalar que el predio "6 de Agosto" está conformado por tres parcelas: una con una superficie superior a las cinco hectáreas, donde se desarrollan actividades académicas y de extensión de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales en el denominado Tambo 6 de Agosto; otra con una superficie de más de 47 hectáreas, zonificada como de uso industrial, que cuenta con el Centro Regional de Extensión Universitaria de la UNLP, y el edificio Y-TEC, destinado a la investigación de la Empresa YPF, y la tercera, de más de dos hectáreas -zonificada como residencial- que fue cedida en 2011 al gremio ATULP para la construcción de viviendas para los trabajadores no docentes, la cual fue subdividida en 72 lotes, de los cuales, en una primera instancia, se finalizaron 44 viviendas a través de un convenio marco con Procrear, con créditos otorgados por el Banco Hipotecario, a las que luego se sumaron otras 9 construidas durante una segunda etapa, mediante créditos hipotecarios del Banco Nación y financiamiento particular de los trabajadores.

Asimismo, ATULP junto a la UNLP y el Municipio de Berisso, siguen trabajando en el desarrollo de mejoras para el barrio en cuestiones como el alumbrado público, accesibilidad, agua corriente, gas natural. También se incluirá el desarrollo de una Plaza de uso público, ubicada en calle 128 norte y 6 este. La misma se llamará "Plaza ATULP", tal fue aprobado por el Honorable Consejo Deliberante de la Ciudad de Berisso durante el año 2020.

<http://atulp.org.ar/contenido/firma-de-convenio-de-cogestion-entre-el-programa-procrear-y-atulp-para-el-barrio-ernesto-semilla-ramrez/289>

Preinscripción Etapa III - Barrio Ernesto "Semilla" Ramírez	Nueva	Normal	100	2021-05-10	2021-05-21		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde el lunes 10 de mayo, y hasta el viernes 21 de mayo inclusive, se realizó la preinscripción a la Etapa III del Barrio Ernesto "Semilla" Ramírez en el marco del Convenio de Cogestión firmado por ATULP con el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación como parte del Programa Federal Casa Propia - Procrear II, destinado exclusivamente a Afiliados/as a ATULP.</p>							
Listado Beneficiados/as Procrear II - Barrio "Semilla" Ramírez	Nueva	Normal	100	2021-08-30	2021-08-30		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se comparte el listado de los/as 19 beneficiados/as en el proceso de selección del PLAN PROCREAR COGESTION ATULP 2021, en el marco del programa federal Casa Propia - Procrear II impulsado junto al Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación, cuya preinscripción, realizada durante el mes de mayo de 2021, contó con 108 trabajadores/as Nodocentes afiliados/as registrados/as.</p>							

De esta manera, con la tercera etapa de construcción del "Semilla" se completan los 72 lotes definidos en el proyecto marco impulsado desde 2011 para que trabajadores/as Nodocentes accedan al sueño de la casa propia a través de gestiones encabezadas por nuestro gremio.							
http://www.atulp.org.ar/contenido/listado-de-beneficiadxs-en-el-proceso-de-seleccin-del-plan-procrear-cogestion-atulp-2021/298							
Firma Convenio Marco de Colaboración - Procrear II - Barrio "Semilla" Ramírez	Nueva	Normal	100	2021-03-23	2021-03-23		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El ministro de Desarrollo Territorial y Hábitat, Jorge Ferraresi, encabezó este martes la firma de convenios de colaboración entre el Ministerio y la Asociación de Trabajadores de la Universidad Nacional de La Plata (ATULP) para facilitar el acceso a la vivienda a trabajadores y trabajadoras de la institución.</p> <p>Tras suscribirse la cogestión local del programa Procrear II, se estableció avanzar coordinadamente entre el Ministerio y el gremio con la inscripción y el proceso de selección de aspirantes a créditos hipotecarios para acceder a una vivienda en desarrollos urbanísticos que posea el programa y/o para financiar la construcción de viviendas en lotes de particulares o en lotes asignados por el sindicato.</p> <p><i>"Siguiendo el modelo de inclusión que impulsa el Gobierno Nacional, aspiramos a que todos los trabajadores puedan acceder a una vivienda digna, con créditos y esquemas de financiamiento acordes a los salarios. La vivienda es un derecho y estamos haciendo una política pública de ello",</i> declaró el ministro tras la firma. Participaron además de Ferraresi, el presidente de la Universidad Nacional de La Plata, Fernando Tauber, el secretario General de ATULP, Raúl Héctor Archuby, y el secretario de Desarrollo Territorial, Luciano Scatolini.</p> <p>Este encuentro forma parte de una serie de acciones que buscan garantizar el acceso a la vivienda como un derecho, en directa vinculación con el trabajo y con la participación sindical activa, con acciones que favorezcan la asequibilidad de soluciones habitacionales para sus afiliados y afiliadas.</p> <p>https://unlp.edu.ar/institucional/acuerdo-con-nacion-para-financiar-nuevas-viviendas-para-trabajadores-nodocentes-20062</p>							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 15/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-15	2021-04-15		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado del 2018 (quedan 11) • Banco Hipotecario • Reunión PROCREAR • Capacitación • Período de Inscripción • Difusión <p>Para resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto - obra, planos, particular. • Metros cuadrados de la Casa • Modelos de Casa • Ahorro previo • Criterios de inscripción • Sueldos • Tasa de permiso de obra • Certificado de Apto Urbanístico para escriturar • Campaña de difusión - comunicación 							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 29/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-29	2021-04-29		Subtarea
Descripción:							

La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 6/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-06	2021-05-06		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 11/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-11	2021-05-11		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 24/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-24	2021-05-24		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas", en la que se analizaron 108 inscripciones a fin de que quedaran 18 inscriptos/as.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 27/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-27	2021-05-27		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Temas:							
<ul style="list-style-type: none"> • Prestamos DSS • Tema Descuentos • Cuotas 							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 3/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-06-03	2021-06-03		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 8/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-06-08	2021-06-08		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 11/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-06-11	2021-06-11		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 17/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-06-17	2021-06-17		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							

Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 27/7/2021	Nueva	Normal	100	2021-07-27	2021-07-27		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 5/8/2021	Nueva	Normal	100	2021-08-05	2021-08-05		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas" con los y las adjudicatarias.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 25/8/2021	Nueva	Normal	100	2021-08-25	2021-08-25		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas" con el fin de brindar asesoramiento y acompañamiento en las dificultades que surgieron para completar la simulación.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 2/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-02	2021-09-02		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas" con el fin de brindar las respuestas de PROCREAR sobre algunos casos, en referencia a las dificultades que surgieron para completar la simulación.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 29/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-29	2021-09-29		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas" con el objetivo de evaluar la situación de algunos casos particulares. En este sentido, brindar información respecto de la solución que propone el Banco Hipotecario sobre algunas inscripciones que tuvieron inconvenientes para ser completadas.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 2/12/2021	Nueva	Normal	100	2021-12-02	2021-12-02		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas" para evaluar: <ul style="list-style-type: none"> • El estado de las inscripciones • Escribanos/as asignados/as • Escribanos/as posibles • Posibles fechas para realizar escrituraciones. 							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-02			Subtarea en gestión permanente
Descripción: Reuniones de coordinación de obras del barrio "Semilla Ramírez", para su finalización (Etapas anteriores)							
Solicitud de suspensión temporal de descuento	Nueva	Normal	100	2020-02-20	2020-02-20	Subtarea en gestión permanente #15703: Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez	Subtarea
Descripción:							

Solicitud							
En el marco de la falta de cumplimiento del final de obra (por parte de la empresa) en el tiempo acordado, se solicita la suspensión temporal de los descuentos del préstamo; corresponde a la 2ª Etapa del Barrio que comenzó en 2018.							
La gestión estuvo a cargo de la Abog. Lorena Daneri y se realizó en diálogo con la DSS.							
Reunión con PROCERAR (Ministerio) - Barrio "Semilla" Ramírez 26/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-26	2021-03-26		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la Reunión (virtual) preparatoria de la "Subcomisión de Viviendas" que llevaron adelante Representantes de PROCERAR, del Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Micrositio • Fechas de inscripción • Cruzamiento de listados • Cómo quedó la fecha de corte SMUM (canal/ ellos/as) • Contacto con el Banco • Asesoramiento / Carpeta - Documentación • Proceso de selección? • Banco • Módulo Casa - Planos - Construcción en seco/tradicional • Cuantos metros? 60 - \$ x metro • Afectación Sueldo • Cuanto es la tasa? • Es para construcción • Plazos • Inscripción - URL • 19 créditos • Información inscripción <ol style="list-style-type: none"> 1. Finaliza en 1 mes 2. ANSES 3. Sistema Registro Propiedad 4. Fecha inscripción <ul style="list-style-type: none"> • Scoring • Listado Banco - Precalificado • Puntaje Scoring (Banco) • Banco 14 de abril al 14 de mayo • Formulario <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 últimos Recibos Sueldo 2. Monotributo 3. Hijos/as 							
Reunión con PROCERAR (Ministerio) - Barrio "Semilla" Ramírez 7/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-07	2021-04-07		Subtarea
Descripción:							

La Abog. Lorena Daneri formó parte de la capacitación (virtual) para gestionar las inscripciones (en el marco de la Subcomisión de Viviendas), que llevó adelante el Banco Hipotecario en conjunto con el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación.							
Reunión con PROCERAR (Ministerio) - Barrio "Semilla" Ramírez 27/7/2021	Nueva	Normal	100	2021-07-27	2021-07-27		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri participó de la reunión (virtual) que llevó adelante el Banco Hipotecario de Buenos Aires, en conjunto con el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación, con el fin de formalizar la solicitud del Crédito de las personas que salieron beneficiarias.							
Reunión con PROCERAR (Ministerio) - Barrio "Semilla" Ramírez 4/8/2021	Nueva	Normal	100	2021-08-04	2021-08-04		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la reunión (virtual) que se llevó adelante a nivel de la FATUN (Federación Argentina del Trabajador de las Universidades Nacionales) con el Banco Hipotecario de Buenos Aires y Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación, con el objeto de analizar la puesta en funcionamiento de cuatro (4) líneas diferentes de PROCREAR (cada uno con distintos objetivos); pensado específicamente para las Universidades Nacionales y Sindicatos.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 29/12/2021	Nueva	Normal	100	2021-12-29	2021-12-29		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri formó parte de la reunión (virtual) en la que se formalizó la escrituración de doce (12) beneficiarios de PROCREAR; reunión conjunta con el Banco Hipotecario.							
Reunión con PROCERAR (Ministerio) - Barrio "Semilla" Ramírez 13/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-13	2021-04-13		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri formó parte la reunión (virtual) de PROCREAR, con el Banco Hipotecario.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 21/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-21	2021-05-21		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas"							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 14/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-14	2021-04-14		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual por la 3ª Etapa.							
Reunión con PROCERAR (Ministerio) - Barrio "Semilla" Ramírez 21/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-21	2021-04-21		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri participó de la reunión (virtual) que llevó adelante el Banco Hipotecario de Buenos Aires, en conjunto con el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación, con el fin de realizar una capacitación.							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 27/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-27	2021-04-27		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas", con el fin de continuar con la evaluación de las inscripciones.							

Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 10/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-10	2021-05-15		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas", que se realizó de manera virtual.</p> <p>Temas: Período de Inscripción formal en el PROCREAR, mediante formulario web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10/5 - 15/5/2021 <p>Proceso de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cruces y validaciones • Puntaje <p>Proceso de precalificación crediticia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista y conformación del Legajo • Banco - Análisis - Portal (Aprobados /Rechazados - 30 días) <p>Sorteo de asignación de Lotes</p> <p>Procesos de conformación del Crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta • Proyecto • Plano • Escritura 							
Reunión con PROCERAR (Ministerio) - Barrio "Semilla" Ramírez 28/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-28	2021-04-28		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri participó de la reunión (virtual) que llevó adelante el Banco Hipotecario de Buenos Aires, en conjunto con el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat de la Nación.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción • Nueva línea de crédito • Tasa 0% • Se actualiza por inflación de vivienda (fórmula hogar - salario - CV5) • Ver Propiedad previa • Ver Estado Civil • Sin actividad negativa en los últimos 9 meses • Ingresos con la pareja sola • Terreno - No + de \$35000 • Informe de domicilio • Ver "Juicio por Alimentos" • Afectación cuota 							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 25/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-25	2021-02-25		Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión (virtual) de "Subcomisión de Viviendas" con el objetivo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenio - Convocatoria - Inscripción Web • Construcción • Lote - Validación • Lista - Scoring (puntaje) • Inscripción 30 días • Firma • Plazos • Cantidad de Lotes - libre 18 • Pre adjudicación • Capacitación • Acompañamiento inscripción - Carpetas • Comunicación • Gestiones - Municipio - Político - UNLP • Banco 							
Reunión Subcomisión Viviendas - Barrio "Semilla" Ramírez 6/3/2020	Nueva	Normal	100	2020-03-06	2020-03-06		Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, formó parte de la coordinación en la Reunión de "Subcomisión de Viviendas"</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barrio (Infraestructura) • Comisión o Subcomisión de Viviendas (Comisión de Tierras de 2011) • 1º Etapa • 2º Etapa • Financiación Privada (traba 2018/ 2019) • Plan 2019 - Préstamos DSS <p>1. Certificación UNLP 2. Dólar 3. Actualización 4/6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan 2020 - DSS <p>1. Suspensión créditos 2. Obras pendientes UNLP 3. Actualización</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.10. [PE] Planificación y Gestión Laboral

6.01.10.05. [SP] Sistema Integral de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo para la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Elementos del Sistema	En gestión	Normal	0	2018-05-01	2022-05-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo para la UNLP, está formado por cinco (5) elementos fundamentales:</p> <ul style="list-style-type: none">*Política*Organización*Planificación y aplicación*Evaluación*Acción en pro de mejoras <p>Estos elementos, a su vez contienen diferentes subelementos, se desarrollan en tres (3) etapas, que varían en su duración, dependiendo de la complejidad y el tamaño de la organización de que se trate.</p>							

Elementos del Sistema	Etapas		
	1	2	3
A.- Política			
Política en materia de salud y seguridad			X
Participación de los trabajadores		X	
B.-Organización			
Responsabilidad y obligación de rendir cuentas	X		
Competencia y capacitación		X	
Documentación del sistema de salud y seguridad			
Comunicación		X	
C.- Planificación y aplicación			
Examen inicial	X		
Planificación, desarrollo y aplicación del sistema		X	
Objetivos en materia de salud y seguridad			X
Prevención de los peligros		X	
Medidas de prevención y control		X	
Gestión de cambio			X
Prevención, preparación y respuesta respecto de situaciones de emergencia	X		
Adquisiciones		X	
Contrataciones		X	
D.-Evaluación			
Supervisión y medición de los resultados			X
Investigación de accidentes y enfermedades prof.	X		
Auditoría			X
Exámen realizado por la dirección			X
E.- Acción en pro de mejoras			
Acción preventiva y correctiva		X	
Mejora continua			X

Política de la Organización - Seguridad y salud en el trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>1) Política en materia de seguridad y salud en el trabajo__</p> <p>Se identifica fundamentalmente, con el compromiso del empleador y el lugar de importancia que el mismo le otorga a salud y seguridad de los trabajadores. Según la Directrices Nacionales deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>_"El empleador, en consulta con los trabajadores y sus representantes, expondrá por escrito la política en materia de SST, que deberá:</p> <p>a) ser específica para la organización y apropiada a su tamaño y a la naturaleza de sus actividades; b) ser concisa, estar redactada con claridad, estar fechada y hacerse efectiva mediante la firma o endoso del empleador o de la persona de mayor rango con responsabilidad en la organización; c) ser difundida y fácilmente accesible a todas las personas en el lugar de trabajo; d) ser revisada para que siga siendo adecuada, y e) ponerse a disposición de las partes interesadas externas, según corresponda.</p> <p>La política en materia de SST deberá incluir, como mínimo, los siguientes principios y objetivos fundamentales respecto de los cuales la organización expresa su compromiso:</p> <p>a) la protección de la seguridad y salud de todos los miembros de la organización mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo; b) el cumplimiento de los requisitos legales pertinentes en materia de SST, de los programas voluntarios, de la negociación colectiva en SST y de otras prescripciones que suscriba la organización; c) la garantía de que los trabajadores y sus representantes son consultados y alentados a participar activamente en todos los elementos del sistema de gestión de la SST; d) la mejora continua del desempeño del sistema de gestión de la SST.</p> <p>El sistema de gestión de la SST deberá ser compatible con los otros sistemas de gestión de la organización o estar integrado en los mismos"__</p>							
Política de la Organización - Participación trabajadores/as	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>2) Participación de los/as trabajadores/as.__</p> <p>Constituye un elemento esencial, dentro del sistema de gestión de SST dentro de la organización. Las Directrices, expresan textualmente:</p> <p>a) El empleador deberá asegurar que los trabajadores, y sus representantes en materia de SST, son consultados, informados y capacitados en todos los aspectos de SST relacionados con su trabajo, incluidas las disposiciones relativas a situaciones de emergencia.</p> <p>b) El empleador deberá adoptar medidas para que los trabajadores, y sus representantes en materia de SST, dispongan de tiempo y de recursos para participar activamente en los procesos de organización, planificación y aplicación, evaluación y acción para perfeccionar el sistema de gestión de la SST.</p> <p>c) El empleador deberá asegurar, según corresponda, el establecimiento y el funcionamiento eficiente de un comité de SST y el reconocimiento de los representantes de los trabajadores en materia de SST de acuerdo con la legislación y la práctica nacionales.</p>							
Organización - Responsabilidad y obligación	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>1. Responsabilidad y obligación de rendir cuentas.__</p>							

En este punto se hace hincapié en que el empleador debe asumir la responsabilidad de la protección de la salud y la seguridad de los/as trabajadores/as en la organización, a través de los funcionarios de mayor rango, quienes deben rendir cuentas en referencia a la implementación y los resultados a la autoridad que controla y evalúa el sistema. Así mismo debe contarse con un sistema de supervisión efectivo para la protección de la seguridad y salud de los/as trabajadores/as.

“El empleador y los directores de mayor rango deberán asignar la responsabilidad, la obligación de rendir cuentas y la autoridad necesaria al personal encargado del desarrollo, aplicación y resultados del sistema de gestión de la SST, así como del logro de los objetivos pertinentes, y deberán establecerse estructuras y procedimientos a fin de:

- a) **garantizar** que la SST se considere una responsabilidad directa del personal directivo que es conocida y aceptada en todos los niveles;
- b) **definir y comunicar** a los miembros de la organización la responsabilidad, la obligación de rendir cuentas y la autoridad de las personas que identifican, evalúan o controlan los riesgos y peligros relacionados con la SST;
- c) **disponer** de una supervisión efectiva, según sea necesario, para asegurar la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores...”

Resulta importante, tener en cuenta la relación entre la estructura orgánica y los roles o responsabilidades asignados en materia de salud y la seguridad de los/as trabajadores/as.

Organización - Competencia y capacitación	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

2. Competencia y capacitación.

Se deberá contar con personas que entiendan de cada uno de los aspectos del sistema y que puedan llevar adelante sus obligaciones en la materia. Asimismo, deberá capacitarse a todos/as los/as miembros de la organización, a través de un programa de capacitación para todos los niveles de la organización.

“Los programas de capacitación deberán hacerse extensivos a todos los miembros de la organización, según sea pertinente...”

La formación deberá ofrecerse gratuitamente a todos los participantes y, cuando sea posible, organizarse durante las horas de trabajo”

Organización - Documentación del Sistema	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

3. Documentación del sistema de gestión de la SST.

El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, debe estar documentado en todas sus partes y deberá comprender:

- a) la política y los objetivos de la organización en materia de SST;
- b) las principales funciones y responsabilidades que se asignen en materia de SST para aplicar el sistema de gestión;
- c) los peligros y riesgos más importantes para la SST que conllevan las actividades de la organización, así como las disposiciones adoptadas para su prevención y control, y
- d) las disposiciones, procedimientos, instrucciones y otros documentos internos que se utilicen en el marco del sistema de gestión de la SST.

La documentación relativa al sistema de gestión de la SST deberá:

- a) estar redactada con claridad y presentarse de una manera que puedan comprenderla los que tienen que utilizarla, y
- b) estar sujeta a exámenes regulares, ser revisada según sea necesario, difundirse y ponerse a disposición de todos los miembros apropiados o involucrados de la organización.

Los/as trabajadores/as deberán tener el derecho de consultar los registros relativos a su medio ambiente de trabajo y su salud, a reserva de que se respeten los requisitos de confidencialidad.

Organización - Comunicación	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
-----------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

4. Comunicación.							
Como en cualquier sistema, la comunicación es una parte más que importante. En este caso, se deberá establecer procedimientos para:							
a) recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la SST;							
b) garantizar la comunicación interna de la información relativa a la SST entre los niveles y funciones de la organización que sean apropiados, y							
c) cerciorarse de que las inquietudes, las ideas y aportes de los/as trabajadores y de sus representantes sobre SST se reciban, consideren y atiendan.							
Planificación y Aplicación - Examen inicial	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>1. La planificación y aplicación del sistema se desarrolla en tres etapas y contiene cuatro subelementos:</p> <p>1.1 Examen inicial. A modo de referencia y punto de partida deberá llevarse a cabo un examen inicial para recopilar datos que luego sirvan para la toma de decisiones y la mejora continua del sistema.</p> <p><input type="checkbox"/> El examen inicial deberá llevarse a cabo por personas competentes en consulta con los/as trabajadores/as y/o sus representantes, según corresponda. Deberá:</p> <p>a) identificar, las prescripciones legales vigentes en materia de la SST, las directrices nacionales, las directrices específicas, los programas voluntarios de protección y otras disposiciones que haya suscrito la organización;</p> <p>b) identificar, prever y evaluar los peligros y los riesgos existentes o posibles en materia de seguridad y salud que guarden relación con el medio ambiente de trabajo o la organización del trabajo;</p> <p>c) determinar si los controles previstos o existentes son adecuados para eliminar los peligros o controlar riesgos, y</p> <p>d) analizar los datos recopilados en relación con la vigilancia de la salud de los trabajadores.</p> <p><input type="checkbox"/> El resultado del examen inicial deberá estar documentado...</p>							
Planificación y Aplicación - Desarrollo	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>2. Planificación, desarrollo y aplicación del sistema.</p> <p>“La planificación deberá apuntar a la creación de un sistema de gestión de la SST que contribuya:</p> <p>a) a cumplir, como mínimo, las disposiciones de las leyes y reglamentos nacionales;</p> <p>b) a fortalecer los componentes del sistema de gestión de la SST, y</p> <p>c) a mejorar continuamente los resultados de la SST.</p> <p><input type="checkbox"/> Las disposiciones encaminadas a conseguir una planificación adecuada y apropiada de la SST, tendrán en cuenta los resultados del examen inicial, deberán contribuir a la protección de la seguridad y salud en el trabajo e incluirán:</p> <p>a) una clara definición, el establecimiento de prioridades y la cuantificación, de ser pertinente, de los objetivos de la organización en materia de SST;</p> <p>b) la preparación de un plan para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se definan responsabilidades y criterios claros de funcionamiento, indicándose lo que debe hacerse, quién debe hacerlo y cuándo;</p> <p>c) la selección de criterios de medición para confirmar que se han alcanzado los objetivos señalados, y</p> <p>d) la dotación de recursos adecuados, incluidos recursos humanos y financieros, y la prestación de apoyo técnico, según proceda.</p> <p>Las disposiciones relativas a la planificación de la SST en la organización deberán abarcar el desarrollo y funcionamiento de todos los componentes del sistema de gestión de la SST mencionados en el punto A de estas directrices y de los principales elementos del sistema de gestión de la SST”</p>							

Planificación y Aplicación - Objetivos	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3. Objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo.__</p> <p>De conformidad con una política de SST basada en el examen inicial o exámenes posteriores, tendrán que señalarse objetivos medibles en materia de SST que deberán:</p> <p>a) ser específicos para la organización, apropiados y conformes con su tamaño y con la naturaleza de las actividades;</p> <p>b) ser compatibles con las leyes y reglamentos pertinentes y aplicables, así como con las obligaciones técnicas y comerciales de la organización en relación con la SST;</p> <p>c) centrarse en la mejora continua de la protección de la seguridad y salud de los trabajadores para conseguir los mejores resultados en materia de SST;</p> <p>d) ser realistas y posibles;</p> <p>e) estar documentados, y comunicarse a todos los cargos de la organización, y</p> <p>f) evaluarse periódicamente y, de ser necesario, actualizarse.</p>							
Planificación y Aplicación - Prevención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>4. Prevención de los peligros.__</p> <p>4.1. Medidas de prevención y control. En cuanto a este aspecto, las directrices establecen:</p> <p>__“Deberán identificarse y evaluarse los peligros y los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores sobre una base continua. Las medidas de prevención y protección deberán aplicarse con arreglo al siguiente orden de prioridad:</p> <p>a) supresión del peligro/ riesgo;</p> <p>b) control del peligro/ riesgo, en su origen, con la adopción de medidas técnicas de control o medidas administrativas;</p> <p>c) minimizar el peligro/ riesgo, con el diseño de sistemas de trabajo seguro que comprendan disposiciones administrativas de control;</p> <p>d) cuando ciertos peligros/ riesgos no pueda controlarse con disposiciones colectivas, el empleador deberá ofrecer equipo de protección personal, incluida ropa de protección, sin costo alguno y deberá aplicar medidas destinadas a asegurar que se utiliza y conserva dicho equipo...”_</p> <p>4.2. Gestión de cambio.</p> <p>Los cambios pueden darse por modificaciones en la estructura, por la introducción de nuevos procesos, métodos de trabajo, etc. Asimismo, puede haber cambios externos como podrían ser cambios en la legislación, avances tecnológicos y en los conocimientos. En ambos casos, deberán evaluarse las medidas de prevención adecuadas en la SST.</p> <p>4.3. Prevención, preparación y respuesta respecto de situaciones de emergencia.</p> <p>Aquí se hace referencia a la necesidad de establecer disposiciones y/o procedimientos de __“prevención, preparación y respuesta respecto de situaciones de e emergencia. Estas disposiciones deberán determinar los accidentes y situaciones de emergencia que puedan producirse. Tendrán que referirse también a la prevención de los riesgos para la SST que derivan de los mismos. Habrán de adecuarse al tamaño de la organización y a la naturaleza de sus actividades y deberán:</p> <p>a) garantizar que se ofrecen la información, los medios de comunicación interna y la coordinación necesarios a todas las personas en situación de emergencia en el lugar de trabajo;</p> <p>b) proporcionar información y comunicarse a las autoridades competentes interesadas, la vecindad y los servicios de intervención en situaciones de emergencia;</p> <p>c) ofrecer servicios de primeros auxilios y asistencia médica, de extinción de incendios y evacuación a todas las personas que se encuentren en el lugar de trabajo, y</p> <p>d) ofrecer información y formación pertinentes a todos los miembros de la organización, en todos los niveles, incluidos ejercicios periódicos de prevención de situaciones de emergencia, preparación y métodos de respuesta.</p> <p>Tendrán que establecerse medios de prevención de situaciones de emergencia, preparación y respuesta en colaboración con servicios exteriores de emergencia y otros organismos, de ser posible”_</p> <p>4.4. Adquisiciones.</p> <p>Deberán establecerse y mantenerse procedimientos a fin de garantizar que:</p>							

a) se identifiquen, evalúen e incorporen en las especificaciones relativas a compras y arrendamiento financiero disposiciones relativas al cumplimiento por parte de la organización de los requisitos de seguridad y salud;
b) se identifiquen las obligaciones y los requisitos tanto legales como de la propia organización en materia de SST antes de la adquisición de bienes y servicios, y
c) se tomen disposiciones para que se cumplan dichos requisitos antes de utilizar los bienes y servicios mencionados.

4.5. Contrataciones.

Deberán adoptarse y mantenerse procedimientos a fin de garantizar que se apliquen las normas de SST de la organización, o cuando menos su equivalente, a los contratistas y sus trabajadores ocupados en la organización.

Evaluación - Resultados	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
-------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

1. Supervisión y medición de los resultados.____

Tendrán que elaborarse, establecerse y revisarse periódicamente procedimientos para supervisar, medir y recopilar con regularidad datos relativos a los resultados de la SST. Deberán definirse en los diferentes niveles de la gestión la responsabilidad, la obligación de rendir cuentas y la autoridad en materia de supervisión.

La selección de indicadores de eficiencia deberá adecuarse al tamaño de la organización, la naturaleza de sus actividades y los objetivos de la SST.

Habrá de considerarse la posibilidad de recurrir a mediciones, tanto cualitativas como cuantitativas, adecuadas a las necesidades de la organización, y éstas deberán:

- a) basarse en los peligros y riesgos que se hayan identificado en la organización, las orientaciones de la política de SST y los objetivos de la SST, y
- b) fortalecer el proceso de evaluación de la organización, incluido el examen de la dirección.

La supervisión y la medición de los resultados deberán:

- a) utilizarse como medio para determinar en qué medida se cumplen la política y los objetivos de SST y se controlan los riesgos;
- b) incluir una supervisión tanto activa como reactiva, y no fundarse únicamente en estadísticas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, y
- c) incluirse en un registro.

Evaluación - Investigación de casos	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
-------------------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

2. Investigación de las lesiones, enfermedades, dolencias e incidentes relacionados con el trabajo y su efecto en la seguridad y la salud____

La investigación del origen y causas subyacentes de los incidentes, lesiones, dolencias y enfermedades deberá permitir la identificación de cualquier deficiencia en el sistema de gestión de la SST y estará documentada.

Esas investigaciones deberán ser llevadas a cabo por personas competentes, con una participación apropiada de los trabajadores y sus representantes.

Los resultados de tales investigaciones deberán comunicarse al comité de seguridad y salud, cuando exista, y el comité deberá formular las recomendaciones pertinentes que estime oportunas.

Los resultados de la investigación, además de las recomendaciones del comité de seguridad y salud, deberán comunicarse a las personas competentes para que tomen disposiciones correctivas, incluirse en el examen que realice la dirección y tomarse en consideración en las actividades de mejora continua.

Las medidas correctivas resultantes de estas investigaciones deberán aplicarse con el fin de evitar que se repitan los casos de lesión, dolencia, enfermedad o incidente relacionados con el trabajo.

Los informes elaborados por organismos de investigación externos como los servicios de inspección del trabajo y las instituciones de seguro social deberán considerarse de la misma manera que las investigaciones internas a los efectos de la adopción de decisiones, respetándose los requisitos de confidencialidad.

Evaluación - Auditoría	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

3. Auditoría.

Se adoptarán disposiciones sobre la realización de auditorías periódicas con miras a comprobar que el sistema de gestión de la SST y sus elementos se han puesto en práctica y que son adecuados y eficaces para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores y la prevención de los incidentes.

Se desarrollará una política y un programa de auditoría que comprenda una definición de la esfera de competencia del auditor, el alcance de la auditoría, su periodicidad, su metodología y la presentación de informes.

La auditoría comprende una evaluación del sistema de gestión de la SST en la organización, de sus elementos o subgrupos de elementos, según corresponda. La auditoría deberá abarcar:

En las conclusiones de la auditoría deberá determinarse si la puesta en práctica del sistema de gestión de la SST, de sus elementos o subgrupos de elementos:

a) es eficaz para el logro de la política y objetivos de SST de la organización;
 b) es eficaz para promover la plena participación de los trabajadores;
 c) responde a las conclusiones de evaluaciones de los resultados de la SST y de auditorías anteriores;
 d) permite que la organización pueda cumplir las leyes y reglamentos nacionales, y
 e) alcanza las metas de mejora continua y mejores prácticas de SST.

Las auditorías deberán llevarse a cabo por personas competentes que pueden estar o no estar vinculadas a la organización y que son independientes respecto de la actividad objeto de la auditoría.

Los resultados y conclusiones de la auditoría tendrán que comunicarse a las personas competentes para adoptar medidas correctivas.

La consulta sobre la selección del auditor y sobre todas las fases de la auditoría del lugar de trabajo, incluido el análisis de los resultados de la misma, requiere la correspondiente participación de los trabajadores.

Evaluación - Exámenes	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
-----------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

4. Examen realizado por la dirección

Los exámenes de la dirección deberán:

a) evaluar la estrategia global del sistema de gestión de la SST para determinar si se consiguen los resultados esperados en los objetivos previstos;
 b) evaluar la capacidad del sistema de gestión de la SST para satisfacer las necesidades globales de la organización y de las partes interesadas en la misma, incluidos sus trabajadores y las autoridades normativas;
 c) evaluar la necesidad de introducir cambios en el sistema de gestión de la SST, incluyendo la política de SST y sus objetivos;
 d) identificar qué medidas son necesarias para resolver en su momento cualquier deficiencia, incluida la adaptación de otros aspectos de la estructura de la dirección de la organización y de la medición de los resultados; y otros....

Las conclusiones del examen realizado por la dirección deberán registrarse y comunicarse oficialmente.

Acción en pro de mejoras - Preventiva y correctiva	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

1. Acción preventiva y correctiva

Deberán tomarse y aplicarse disposiciones relativas a la adopción de medidas preventivas y correctivas con base en los resultados de la supervisión y medición de la eficiencia del sistema de gestión de la SST, de las auditorías y de los exámenes realizados por la dirección. Tales medidas deberán versar sobre:

a) la identificación y análisis de las causas profundas de las disconformidades con las normas pertinentes de SST y/o las disposiciones del sistema de gestión de la SST, y
 b) la adopción, planificación, aplicación, comprobación de la eficacia y documentación de las medidas preventivas y correctivas, incluidos los cambios en el propio sistema de gestión de la SST.

Acción en pro de mejoras - Mejora continua	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>2. Mejora continua.</p> <p><input type="checkbox"/> Deberán adoptarse y mantenerse disposiciones para la mejora continua de los elementos pertinentes del sistema de gestión de la SST y de este sistema en su conjunto. Estas disposiciones deberán tener en cuenta:</p> <p>a) los objetivos de SST de la organización; b) los resultados de las actividades de identificación y evaluación de los peligros y de los riesgos; c) los resultados de la supervisión y medición de la eficiencia; d) la investigación de lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo y los resultados y recomendaciones de las auditorías; e) los resultados del examen realizado por la dirección; f) las recomendaciones presentadas por todos los miembros de la organización en pro de mejoras, incluyendo el comité de seguridad y salud, cuando exista; g) los cambios en las leyes y reglamentos nacionales, acuerdos voluntarios y convenios colectivos; h) la información pertinente nueva, y i) los resultados de los programas de protección y promoción de la salud.</p> <p><input type="checkbox"/> Los procedimientos y los resultados de la organización en el campo de la seguridad y la salud deberán compararse con otros para mejorar su eficiencia.</p> <p>Cabe aclarar, en este punto que, cualquier Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, articulado bajo las Directrices Nacionales, del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a través de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, puede ser autoevaluado, por las mismas organizaciones.</p> <p>Asimismo, los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud, son compatibles con las Normas OHSAS 18001, que son Normas de Calidad Internacionales Privadas., pero que la Resolución 1629/2007 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (SRT), toma como parámetro para la conformación y evaluación de los mismos.</p>							
Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #14665: Elementos del Sistema	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Nuestro Proyecto de Intervención, propone concretamente la implementación del Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo para la Universidad Nacional de La Plata, en el marco de las pautas que establecen las Directrices Nacionales de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, en el ámbito del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social; para los Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad, cumpliendo con las normas de calidad imperantes en la materia.</p>							
Presentación - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>1. PRESENTACIÓN.</p> <p>Después de haber realizado el desarrollo conceptual y normativo que tomaremos como punto de partida, es oportuno reflexionar, antes de ocuparnos de las cuestiones centrales del "Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo para la UNLP, en sí mismo; sobre el por qué nos hemos inclinado por nombrarlo de esta manera anteponiendo la palabra "salud" a la palabra "seguridad", apartándonos así, de la denominación que establecen las Directrices Nacionales, al nombrar los sistemas de gestión en seguridad y salud.</p> <p>Hemos optado por esta denominación, porque entendemos que la salud, es el concepto más amplio y la seguridad es un concepto que forma parte del primero, en una relación de género y especie. La seguridad reviste vital importancia, sobretudo en la faz preventiva que se hace de la salud y para la salud de los/las trabajadores/as. Tanto es así, que los accidentes de trabajo, ocurren cuando existe alguna falla en la gestión de la seguridad (que puede ser, por desconocimiento del trabajador/a, errores o ausencia de comunicación, malas prácticas, ausencia de EPP, fallas o ausencia de señalizaciones o instrumentos o medidas de seguridad en escaleras, como barandas, antideslizante en los escalones, etc.).</p> <p>Es entonces, cuando se ve afectada la salud y en algunos casos la vida de los/as trabajadores/as. Pero lo que no hay que perder de vista es que, desde las áreas de la seguridad e higiene, se trabaja teniendo en miras la prevención de riesgos que afectan la salud. Asimismo, desde las áreas de medicina laboral, cuando ocurre un accidente de trabajo o enfermedad profesional, se debe actuar en conjunto para investigar, cuáles fueron</p>							

las causas del accidente; con el objeto de ajustar lo que falló y que no vuelva a ocurrir. (Método del árbol de causas). Este proceso de "feedback", en la comunicación de ambas áreas, debe ser permanente, porque solo así se garantiza, la corrección y la mejora continua del sistema, en concordancia con lo que establecen las Directrices Nacionales sobre el tema.

Pasaremos ahora, a presentar algunas cuestiones, que resulta necesario, tomar en cuenta, en términos de Planificación y Gestión para el diseño y la implementación del Sistema de Salud. Asimismo, es preciso aclarar que, de ahora en más, cuando se hable de Sistema o Sistema de Salud, se va a estar haciendo referencia al Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo, de manera indistinta.

Análisis Situacional - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

2. Análisis Situacional.

▣ *La Universidad Nacional de La Plata.*

Fiel a su compromiso social, se involucra activamente en las políticas públicas a fin de actuar como puente necesario entre los saberes científicos y las necesidades de la sociedad, en consonancia con lo que defiende y promulga sin descanso, "la educación superior como derecho humano", (como fuera expresado por el Dr. Tauber, en el Seminario de Planificación de la EGES), y la producción de conocimiento y tecnologías a disposición y al servicio de la comunidad. (Tauber, 2018)

Asimismo, por la representatividad que se establece en su Estatuto, a partir de la Reforma del año 2008, momento en el que se incorpora el voto Nodocente, todos los claustros participan en la conformación de los órganos de gobierno, lo que traduce un pensamiento "ético, transparente, republicano y democrático..." (Tauber, 2018).

En este sentido, y en el recorrido de la construcción del diálogo con el sector Nodocente, en los últimos años se viene trabajando de manera conjunta en la propuesta de la designación de representantes del sector, en cargos de Gestión. Actualmente, se encuentran en funciones, cuatro (4) Secretarios de Gestión Nodocente, y tres (3) Prosecretarios de Facultades, un (1) Vicedirector, que se desempeña en la Radio de la UNLP y una (1) Directora que se desempeña en la Casa de Descanso "Samay Huasi", en la Provincia de La Rioja.

Siguiendo esa misma lógica, que se fundamenta en entender, que existen cuestiones específicas que deben abordarse desde la gestión, es que se genera el nuevo espacio institucional de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en el ámbito de la Presidencia de la Universidad.

Para focalizarnos en el tema que nos convoca, es necesario entender en términos de planificación y gestión, y rescatando conceptos de la EGES, que estamos frente a una Institución de las que se denominan como una "organización de base pesada" (López Armengol). Por su tamaño y complejidad, opone resistencia al cambio, y esto representa un desafío a tomar en cuenta, en el proceso de conformación del Sistema de Salud, planteado.

Asimismo, el Sistema de Salud, pone en crisis las prácticas de funcionamiento a partir de la estructura orgánico funcional, planteando la necesidad de romper con esa lógica para pasar a la del funcionamiento sistémico y en relación a los temas en común.

▣ *Áreas que conforman el Sistema.*

Ya dijimos que el sistema de salud, está pensado para funcionar con diversas áreas que dependen, en base al organigrama a distintos superiores jerárquicos, por lo que responden a ellos. En términos generales, esto seguirá siendo de la misma manera, con la salvedad, de que cuando ocurre algo en estas áreas, que tenga que ver con la salud de un trabajador, cualquiera sea su modalidad de contratación; deberá ponerse en conocimiento al resto de las áreas involucradas, de acuerdo a cada caso.

A continuación, se presentan las Secretarías, Prosecretarías y Direcciones, que en principio tienen incumbencias en temas de Salud, y decimos en principio, ya que podrían sumarse otras:

▣ **Dirección de Salud Laboral**, en el ámbito de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral: esta dirección realiza el examen de pre-empleo, previo al ingreso de los trabajadores docentes y Nodocentes. Asimismo, el trámite y seguimiento de las licencias médicas de corto y largo tratamiento, embarazo y atención de familiar enfermo. A esto se le suma la tarea del Departamento de ART, que depende de la misma dirección, y que gestiona la atención médica que debe brindar la ART contratada por la UNLP, cuando un trabajador sufre un accidente laboral. Las tareas de prevención y capacitación en la materia también le incumben a esta área.

▣ **Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable**, dependiente de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios: tiene a su cargo la elaboración, propuesta y ejecución de las políticas de la Universidad en prevención de riesgos del trabajo, accesibilidad, y desarrollo sustentable. Planificar y asesorar a la Secretaría de Planeamiento, obras y servicios de todo lo atinente a la temática de prevención de riesgos y gestión ambiental.

▣ **Dirección de Políticas de Salud Estudiantil**, en el ámbito de la Prosecretaría de Bienestar Universitario. Desde este espacio se trabaja en la promoción, prevención, educación y atención de los estudiantes. A través

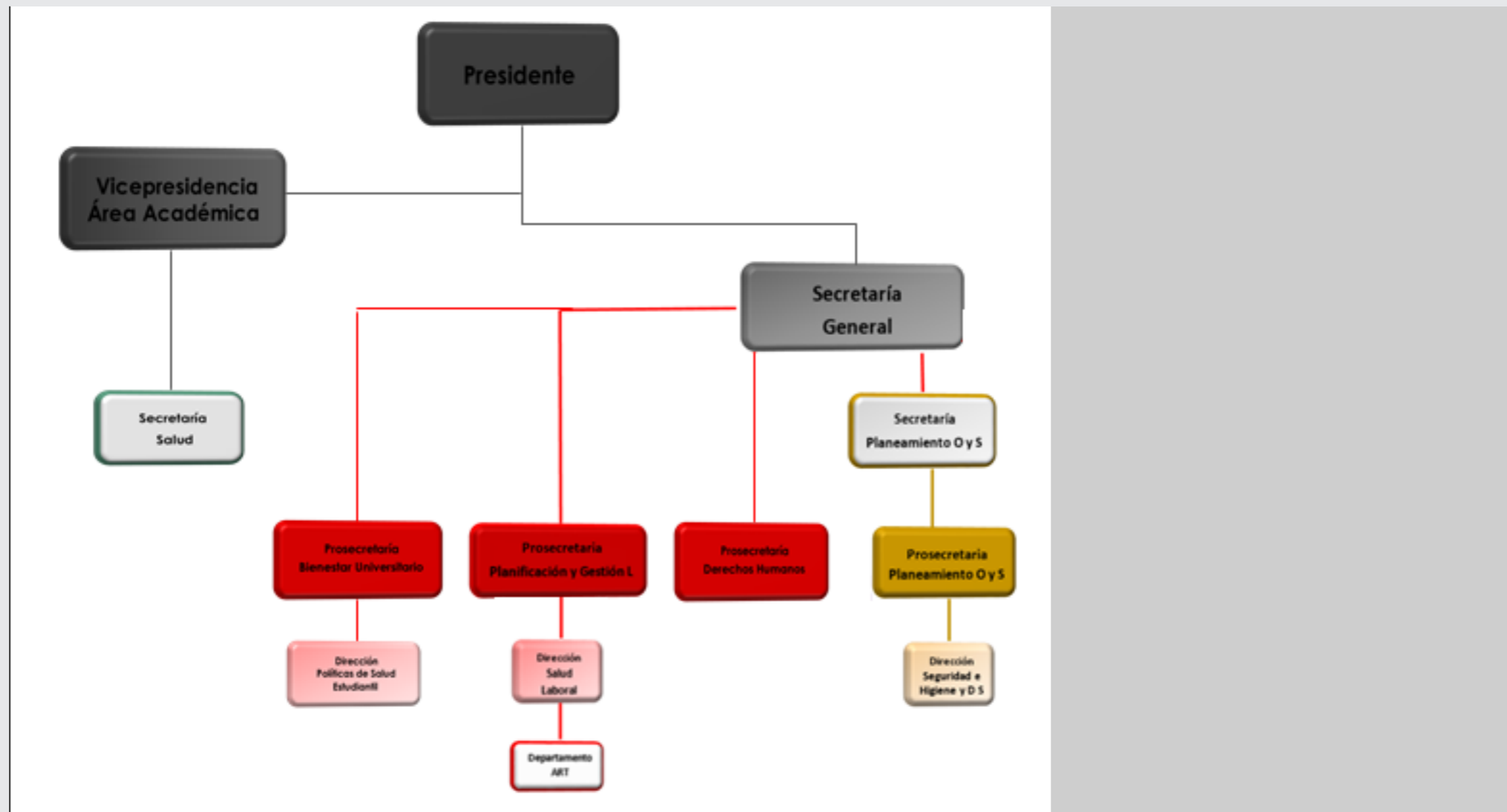
del equipo de profesionales y los consultorios distribuidos en las distintas facultades, se busca acercar el servicio de salud a los estudiantes, acompañándolos con acciones preventivas y de concientización desde su ingreso y durante toda su carrera.

Nos interesa incluir esta área, porque sucede que los alumnos y los docentes comparten los mismos espacios, por lo que pueden verse afectados indistintamente cuando las existe algún riesgo para la salud. Asimismo, ha ocurrido que un miembro de la comunidad universitaria, es a la vez alumno y trabajador, por lo que debe abordarse la problemática de que se trate, de manera conjunta.

□ **Secretaría de Salud.** Desde un encuadre académico, esta Secretaría tiene la responsabilidad primaria de promover la conformación de un sistema integrado de formación universitaria, interdisciplinaria y multiactoral, en articulación con el sistema público de salud de la región, garantizando la formación integral de excelencia y promoviendo el compromiso social de los profesionales que se desempeñen en dicho campo, en beneficio directo de la comunidad.

□ **Prosecretaría de Derechos Humanos,** también abarca algunas temáticas vinculadas con la salud, desde el enfoque de derechos: discapacidad, violencia, adicciones; son algunas de sus líneas de trabajo, desde las cuales se desprenden programas específicos; asimismo, interviene en conflictos en los cuales la salud de un trabajador puede estar en riesgo o puede estar afectada.

Para visualizar, dónde se encuentran estos diferentes espacios institucionales en el Organigrama, presentamos el siguiente gráfico:



Podemos decir que, desde la Gestión de la Prosecretaría, hemos trabajado en conjunto con todas las áreas nombradas, en mayor o menor medida, lo que constituye un gran avance en el plano de lo informal.

Pero, la falta de procedimientos formales, evidencian la necesidad de sistematizar los circuitos por los cuales debe transitarse, ante un conflicto que tenga que ver con la salud, de un/a trabajador/a.

A su vez, se nos han presentado casos, que nos forzaron a encontrar artesanalmente, soluciones consensuadas en diálogo con las distintas áreas.

Análisis de Caso (1) - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-12-01	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea Intervención
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	-----------------------

Descripción:

▣ Análisis de Caso.____

Uno de estos casos, sucedió en el transcurso del 2019, y nos llegó a través de la Dirección de Salud Laboral, por medio de un pedido de intervención de una facultad. Se trataba de un caso delicado, ya que se había iniciado por una denuncia relacionada con "acoso" por parte de una trabajadora y la persona denunciada era otro trabajador, y a su vez alumno de la misma facultad.

Por otro lado, a través de otro expediente administrativo, se habían realizado recomendaciones a la facultad desde la Prosecretaría de Derechos Humanos; que fundamentalmente tenía en cuenta al individuo en su calidad de estudiante, por haber ocurrido el hecho en horario en el cual, el denunciado se encontraba en la facultad, en su calidad de alumno.

No solamente, que desde la Facultad se habían generado dos expedientes por la misma razón, sino que, en el ámbito de la Presidencia, advertimos esta situación, cuando ya no era posible analizarlo en conjunto. La problemática fue solucionada, y se realizó, un trabajo serio y comprometido tanto en la Prosecretaría de Derechos Humanos como en la Dirección de Salud Laboral.

Sin embargo, resulta llamativo, la ausencia de un circuito claro, conocido por todas las autoridades y preciso para canalizar cuestiones tan complejas como estas. La desarticulación entre las áreas de trabajo, reflejan la necesidad de otro modo de labor, cuánto mejor y más rápidamente se hubiera trabajado si hubiese existido un mecanismo integrador de las áreas involucradas, sabiendo una y otra los recursos con los que contábamos.

Asimismo, una de las más importantes observaciones fue el descubrir la ausencia de normativa, procedimientos y prácticas estables que permitieran determinar cuándo un trabajador docente o Nodocente, No cumple con las condiciones de aptitud física o mental para desempeñar las funciones correspondientes.

Por razones de confidencialidad de los datos de las personas involucradas, no se profundiza en mayores detalles de este caso.

Análisis de Caso (2) - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	100	2019-02-01	2019-12-16	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

▣ **Análisis de Caso.**__

Otro caso, en el que nos interesa centrar especial atención, se relaciona directamente con la Aseguradora de Riesgos del Trabajo. La ART, contratada por la Universidad, debe brindar servicios de prevención de riesgos y de reparación de daños en caso de accidentes de trabajadores/as Docentes y Nodocentes.

Este tema tiene varias aristas, es decir, cuando a alguien le sucede un accidente, en su lugar de trabajo (porque también puede suceder en el trayecto de su casa al trabajo o del trabajo a su casa); interviene la Dirección de Salud Laboral, a través del sector que gestiona ante la Aseguradora, para que preste el servicio médico al trabajador/a afectado/a.

La Aseguradora contratada, se encarga de brindar las prestaciones de servicio de salud o prestaciones en especie y/ o dinerarias en caso de corresponder. Las prestaciones dinerarias, proceden cuando a raíz de un accidente o enfermedad profesional, el trabajador tiene una incapacidad laboral temporaria o permanente. Las prestaciones en especie son asistencia médica y farmacéutica, prótesis y ortopedia, rehabilitación y recalificación profesional del trabajador. (Reparación de Daños).

Por otro lado, gran parte del trabajo de prevención de riesgos se encuentra en el marco de la, Dirección de Seguridad e Higiene y Desarrollo Sustentable, en el ámbito de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios de la UNLP. Asimismo, la ART contratada tiene la obligación de brindar servicios de prevención. (Servicio de Prevención), por lo tanto, la aseguradora contratada trabaja con ambas áreas a la vez. Es decir, cuando sucede un accidente, la ART trabaja con la Dirección de Salud Laboral y cuando se trata de la gestión de prevención de riesgos, articula con la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable.

La cobertura que la ART contratada debe brindar a la institución, involucra a las dos áreas mencionadas, sumado a que dentro de los servicios se incluye capacitación para la comunidad universitaria (docentes y Nodocentes), y además que todo lo que tiene que ver con información dirigida a las unidades académicas para que le llegue a los trabajadores, (como por ejemplo qué tienen que hacer cuando sucede un accidente), se gestiona a través de los jefes de personal de cada facultad, colegio y dependencia que funcionalmente dependen de la Dirección General de Personal dependiente de la Prosecretaría Legal y Técnica.

A su vez, todo el seguimiento económico y los recuperos que la UNLP debe recibir de la Aseguradora contratada, se realiza desde la Dirección Contable y la Tesorería General, dependientes de la Secretaría de Administración y Finanzas, previo informe de los siniestros y sueldos a recuperar, que se confecciona en el Departamento de ART, de la Dirección de Salud, en el ámbito de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral.

Asimismo, existe otro control que tiene que ver con el seguimiento en cuanto al nivel de cumplimiento en servicios en caso de accidentes, por los que resultan obligados en términos contractuales y el control de los casos rechazados, que realiza la Dirección de Salud en conjunto con la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral.

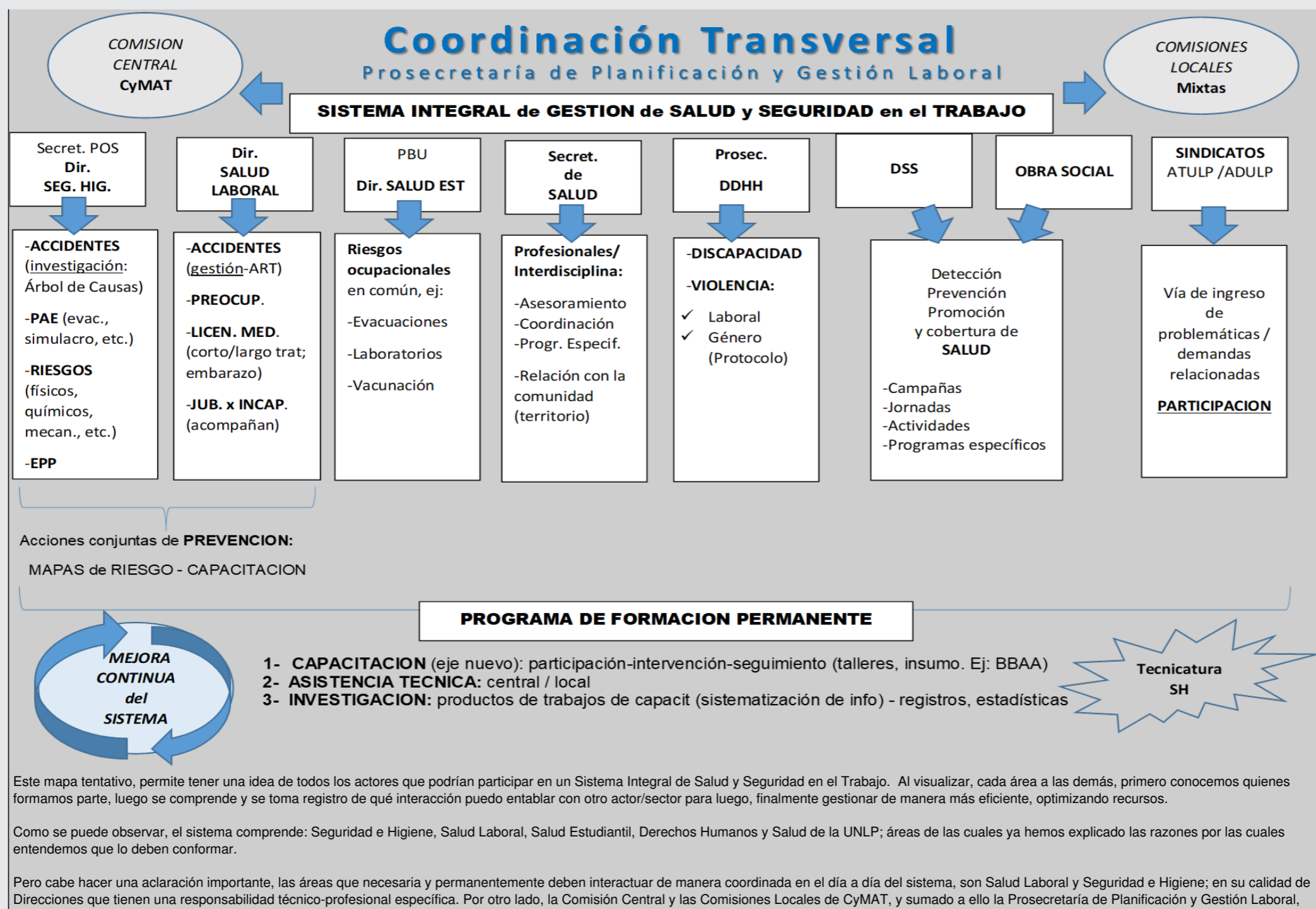
La Dirección de Seguridad, higiene y Desarrollo Sustentable articula con la ART, las visitas a cada establecimiento de la UNLP, para las inspecciones de ley.

El seguimiento de juicios contra la UNLP, lo realiza la Secretaría de Asuntos Jurídico Legales.

Cada una de áreas mencionadas, estamos trabajado de manera conjunta en el armado del Pliego de Licitación para la contratación de una nueva Aseguradora de Riesgos del Trabajo, tarea en la que interviene

también, la Dirección de Compras y Licitaciones.							
Una vez más, se observa el trabajo responsable y comprometido de cada área involucrada, en ausencia de una adecuada articulación preestablecida y pauta, que sería deseable encontrar en un futuro cercano.							
Problemas detectados - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-12-20	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Problemas detectados.</p> <p>1) Falta de una normativa específica e integral, actualizada y adecuada para gestionar problemas de salud que se dan en el ámbito laboral, de manera integral. Ejemplos concretos de ello, son las cuestiones de género en el ámbito laboral y doméstico, acoso sexual y laboral, problemas de salud relacionados con el consumo problemático de sustancias, diagnósticos relacionados a la salud mental que impiden la prestación de tareas o la dificultad, violencia de género dentro del ámbito privado, son algunas de las cuestiones no normadas o normadas aisladamente. Cabe destacar, que recientemente la UNLP, ha generado una normativa específica que reconoce la licencia por violencia de género en el ámbito doméstico, lo que constituye sin duda, un enorme avance.</p> <p>2) Existen áreas, Secretarías, Prosecretarías, Direcciones, y Departamentos, que tratan los mismos temas desde distintos puntos de vista o en diferentes etapas de su desarrollo y se involucran a partir de las personas afectadas, pero que ignoran lo que hace o trata otra área relacionada con el tema o cómo lo aborda, desde qué lugar y en qué marco.</p> <p>3) Ausencia de procedimientos, pautas y diseño de circuitos de información, intervención y colaboración, hacia dentro de cada área y entre una y otra. Si bien en algunas temáticas específicas existen programas o protocolos de actuación, resultan insuficientes desde la mirada integral.</p> <p>4) Respuestas Institucionales Sectorizadas, en base a las estructuras orgánico funcional y no en base a la temática de salud, rescatando palabras del Dr. Giordano, en oportunidad del seminario de Planificación de la EGES: "Nos formamos tabicados". En la UNLP, esto se debe a que, las áreas involucradas dependen en la mayoría de los casos, de diferentes autoridades, lo que genera en ocasiones, un problema de competencias e incumbencias, contribuyendo al trabajo por sector y no por tema.</p> <p>5) Diversas Vías por donde ingresan las consultas y los conflictos, en una organización de este tamaño, no vamos a evitar que esto suceda, pero sí podemos gestionar herramientas de información para que todos conozcamos los circuitos por donde canalizar las cuestiones de manera adecuada y completa.</p> <p>Hasta aquí, las razones y las problemáticas detectadas, que nos hicieron pensar en la necesidad de una mirada sistémica sobre temas complejos como los presentados.</p> <p>La idea que subyace, es la de hacer posible el tratamiento de estas temáticas complejas y poder contar en un futuro cercano con herramientas útiles para brindar una respuesta adecuada como institución, a problemas que, del mismo modo, nos afectan como sociedad, nos involucran como parte de ella y nos interpelan como comunidad universitaria. El Sistema de Salud, también contempla, los casos en los que a raíz de un problema de salud de un trabajador/a, se origina un conflicto laboral.</p>							
Desarrollo - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3. Desarrollo del Proyecto de Intervención.</p> <p>La propuesta consiste en diseñar e implementar un Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo para la Universidad Nacional de La Plata, capaz de incluir todas las áreas existentes, con competencia en la materia, incorporar nuevas, si fuera necesario, pero fundamentalmente que articule unas con otras, en un trabajo coordinado y lo suficientemente amplio para el abordaje integral de las cuestiones vinculadas a la salud de los/as Trabajadores/as.</p> <p>Este sistema también deberá incluir dispositivos, procedimientos y/o protocolos que sean capaces de abordar conflictos, que se generen a partir de un problema de salud de un trabajador o trabajadora, o bien a partir de una cuestión de seguridad y/o condiciones y medio ambiente de trabajo, que estén generando malestar en un sector determinado.</p> <p>La capacitación se piensa en dos niveles. El primero para Autoridades de la UNLP.,(esto incluye autoridades de la Presidencia, Decanos, Directores de Colegios), con el fin de poner en común cuestiones básicas del sistema, como la responsabilidad que le cabe a cada funcionario, funcionamiento del sistema, canales de comunicación y procedimientos disponibles, asimismo abrir un espacio de diálogo que contribuya a la comunicación fluida y constante.</p> <p>Por otro lado, en el ámbito de la capacitación pensada como un nuevo eje, formando trabajadores y trabajadoras, con el objetivo de la participación en este sistema de gestión de salud y seguridad, resulta otro de los aspectos más relevantes de la propuesta.</p>							

<p>Asimismo, el diseño de la política en salud y seguridad para los trabajadores y trabajadoras, deberá sostener a aquel sistema, desde sus principios, objetivos y normativa.</p> <p>La idea del Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo, surge como consecuencia de la observación de los problemas y cuestiones ya explicadas, en la Gestión diaria de la Prosecretaría.</p> <p>A su vez, el marco normativo específico, viene a fortalecer y dar fundamento a esa idea y enmarcarla con sus pautas.</p> <p>Haremos el desarrollo, retomando el cuadro de las Directrices Nacionales, y relacionando con el Diseño y la Implementación del Sistema, en términos de Planificación Estratégica.</p> <p>Asimismo, presentaremos algunos avances, que ya se han ido probando en términos de Planificación Operativa.</p> <p>Pero antes, presentaremos las características fundamentales de Nuestro Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo; en la subtarea en gestión permanente, a continuación.</p>							
Características del Sistema - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3. Desarrollo del Proyecto de Intervención.</p> <p>3.1. Características del Sistema.</p> <p>▣ Mirada amplia e integradora. La idea principal y punto de partida conceptual, pretende instaurar que la salud en términos generales, como ya se ha expresado a través de definiciones más que contundentes de los organismos internacionales y de la normativa nacional, y particularmente la salud en los ámbitos laborales, requiere necesariamente desde la gestión, de una mirada amplia e integral.</p> <p>Esa mirada amplia e integradora, deberá comprender a la salud física, mental, emocional, condiciones y medio ambiente de trabajo, riesgos psicosociales, la faz preventiva que nos corresponde como empleadores a fin de prevenir daños dentro del ámbito laboral, accidentes o enfermedades profesionales y en general toda medida que haga más amigable la jornada laboral para las trabajadoras y trabajadores de la UNLP.</p> <p>▣ Transversal. Esta característica del Sistema de Salud, tiene dos aspectos a saber. Primero, es transversal porque los temas de salud, nos atraviesan a todos como sociedad; y como trabajadores estamos potencialmente expuestos a sufrir alguna enfermedad, que afecte nuestra vida laboral y sumado a ello genere algún conflicto, o bien podemos padecer alguna enfermedad profesional o accidentarnos en el ámbito de trabajo, por lo tanto, nos involucra a todos por igual, siempre que trabajemos en el ámbito universitario, en la tarea que nos toque. Segundo, el sistema es transversal, porque incluye el trabajo de todas las áreas de la Universidad, ligadas de un modo u otro a la salud y seguridad en el trabajo; por lo que el Sistema no responde en su conformación a la lógica de la estructura orgánico funcional de nuestra Universidad, sino que se conforma de acuerdo a las incumbencias del área, siempre que tenga de un modo u otro, relación con la salud de los trabajadores y formarán parte, áreas que a priori, no tienen relación con la salud. Un ejemplo de ello, podrían ser las áreas que se dedican a las compras de mobiliario, sillones, y computadoras de oficina. Las compras, deben hacerse, de manera tal que el mobiliario, herramientas, sillones, se adapten a los puestos de trabajo, a fin de evitar accidentes y malas posturas, por lo cual deben estar precedidas de un análisis ergonómico. No se trata de gastar más, se trata de realizar una compra inteligente.</p> <p>▣ Articulado. Esa conformación de las áreas, deberá ser articulada, es decir, Secretarías, Prosecretarías y Direcciones, vinculadas a la salud, deberán estar en permanente comunicación, sabiendo cada una lo que está haciendo la otra. Hemos detectado casos, en los que, por una misma situación grave, de denuncia de género, se originaron dos expedientes distintos, uno tramitaba ante la Prosecretaría de Derechos Humanos y la Prosecretaría de Bienestar Estudiantil, (el denunciado era alumno de una facultad), y el otro expediente, tramitaba ante la Dirección de Salud Laboral (porque el denunciado también era trabajador Nodocente).</p> <p>▣ Interdisciplinario. Al tomar el concepto de salud de manera integral y en el más amplio de los sentidos, necesitaremos de la mirada de diferentes profesionales relacionados a la salud; médicos, psicólogos, psiquiatras, técnicos y/o licenciados en seguridad e higiene, trabajadores sociales, ergónomos, etc. Sólo de esta manera, podremos cumplir con la normativa y hacer un trabajo serio y comprometido en conjunto.</p> <p>▣ Participativo. Partiendo del más profundo de los convencimientos, de que la gestión de los problemas, se construye con todos los actores involucrados, a fin de alcanzar soluciones que se constituyan como respuestas efectivas y duraderas; es que los sistemas de gestión de salud y seguridad en el trabajo, requieren necesariamente la participación de los trabajadores.</p>							
Sistema de Salud - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3. Desarrollo del Proyecto de Intervención</p> <p>3.2. Sistema de Salud. Conformación. Actores.</p>							



Coordinando el funcionamiento del Sistema, con el asesoramiento, del Servicio de Ergonomía, con el que sería, imprescindible contar de manera permanente.

El resto de las áreas, tendrán una intervención esporádica en tanto y en cuanto, nos vinculemos a través de un programa o cuando suceda alguna situación de conflicto que nos involucre a través de la salud de un trabajador docente, Nodocente o un alumno que, asimismo, forma parte de la universidad también como trabajador.

Sobre el lado derecho encontramos a la Dirección de Servicios Sociales de la UNLP y las Obras Sociales, que podrían actuar de manera también esporádica para algunos programas específicos como, por ejemplo, el Proyecto de Adicciones, con el que trabajamos de manera conjunta con la Secretaría de Salud, a través de su Dirección de Prevención de Adicciones. Cabe aclarar que más allá de entender claramente, que las obras sociales están por fuera de la estructura de la Universidad, nos parecen actores importantes con los cuales nos vinculamos, y en esa lógica, es que consideramos tenerlo presente.

En la misma sintonía, encontramos a los sindicatos, ADULP, por los docentes y ATULP, por los Nodocentes que, de la misma manera, no se encuentran dentro de la estructura orgánico funcional de la UNLP; pero sin duda constituyen actores fundamentales, en principio, por la participación de los trabajadores, en la conformación del sistema, tal como lo establecen las Directrices Nacionales de Sistemas de Gestión de Salud. Por otra parte, hemos observado, que un número significativo de cuestiones conflictivas, que tienen vinculación con la salud, se canalizan en consultas por parte de los trabajadores, en sus respectivos sindicatos, por lo que resulta un interesante canal de diálogo.

Otro actor importante, en la conformación del Sistema, son las Comisiones de CyMAT, tanto a nivel Central como a nivel local en cada Facultad, Colegio y Dependencia. A nivel central, podría funcionar como un órgano asesor formado por especialistas y representantes de todos los sectores. A nivel local, deberá integrarse con representantes de la autoridad local, especialistas y delegados gremiales formados previamente para la gestión primaria de las cuestiones que puedan surgir.

La capacitación permanente, como parte de la conformación del sistema, se establece tanto para autoridades, como para trabajadores, entendida en diferentes niveles de responsabilidad, resultando fundamental para el funcionamiento del sistema. La tecnicatura en Seguridad e Higiene, podría brindarnos una herramienta muy útil al sistema, de la misma manera que una formación en ergonomía, que podría constituir la primera carrera de grado en el Sistema Universitario Nacional, ya que sólo existe en el país, como carrera de posgrado.

Para visualizar fácilmente, la relación que existe entre la Normativa y nuestro Sistema para la UNLP, las pautas a cumplir y las etapas en las que se tiene que ir completando cada elemento; rescataremos el cuadro de las Directrices Nacionales, que nos aportan el gráfico útil.

Etapas del Sistema - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

3.3. Etapas del Sistema. ___

Elementos del Sistema	Etapas		
	1	2	3
A.- Política			
Política en materia de salud y seguridad			X
Participación de los trabajadores		X	
B.- Organización			
Responsabilidad y obligación de rendir cuentas	X		
Competencia y capacitación		X	
Documentación del sistema de salud y seguridad			
Comunicación		X	
C.- Planificación y aplicación			
Examen inicial	X		
Planificación, desarrollo y aplicación del sistema		X	
Objetivos en materia de salud y seguridad			X
Prevención de los peligros		X	
Medidas de prevención y control		X	
Gestión de cambio			X
Prevención, preparación y respuesta respecto de situaciones de emergencia	X		
Adquisiciones		X	
Contrataciones		X	
D.- Evaluación			
Supervisión y medición de los resultados			X
Investigación de accidentes y enfermedades prof.	X		
Auditoría			X
Exámen realizado por la dirección			X
E.- Acción en pro de mejoras			
Acción preventiva y correctiva		X	
Mejora continua			X

Trataremos de hacer una síntesis, entre lo que establece el cuadro de las Directrices, en cada etapa, el Sistema Integral de Salud y Seguridad en el Trabajo de la UNLP, las recomendaciones de la Investigación del Dr. Neffa que quedaron por rescatar y lo que hemos podido implementar hasta el momento en términos de Planificación Operativa. Siguiendo el Cuadro, éstos son los elementos a cumplir en cada etapa:

3.3.1. Primera etapa:

B) Organización. Responsabilidad y obligación de rendir cuentas.

“El empleador y los directores de mayor rango deberán asignar la responsabilidad, la obligación de rendir cuentas y la autoridad necesaria al personal encargado del desarrollo, aplicación y resultados del sistema de gestión de la SST, así como del logro de los objetivos pertinentes, y deberán establecerse estructuras y procedimientos a fin de:

- a) garantizar que la SST se considere una responsabilidad directa del personal directivo que es conocida y aceptada en todos los niveles;
- b) definir y comunicar a los miembros de la organización la responsabilidad, la obligación de rendir cuentas y la autoridad de las personas que identifican, evalúan o controlan los riesgos y peligros relacionados con la SST;
- c) disponer de una supervisión efectiva, según sea necesario, para asegurar la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores...”

Para la implementación de este elemento, sería necesario asignar a través de un acto administrativo, del Presidente de la UNLP, la Responsabilidad en la Coordinación Transversal y General del Sistema a la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en el ámbito de sus incumbencias, por tener a su cargo la Dirección de Salud Laboral, y asimismo porque el Sistema por su naturaleza, debe anclarse en la órbita de la Gestión.

C) Planificación y Aplicación.

▣ **Examen Inicial.** A modo de referencia y punto de partida, deberá llevarse a cabo un examen inicial para recopilar datos que luego sirvan para la toma de decisiones y la mejora continua del sistema.

“El examen inicial deberá llevarse a cabo por personas competentes en consulta con los/as trabajadores/as y/o sus representantes, según corresponda. Deberá:

- a) **identificar**, las prescripciones legales vigentes en materia de la SST, las directrices nacionales, las directrices específicas, los programas voluntarios de protección y otras disposiciones que haya suscrito la organización;
 - b) **identificar**, prever y evaluar los peligros y los riesgos existentes o posibles en materia de seguridad y salud que guarden relación con el medio ambiente de trabajo o la organización del trabajo;
 - c) **determinar** si los controles previstos o existentes son adecuados para eliminar los peligros o controlar riesgos, y
 - d) **analizar** los datos recopilados en relación con la vigilancia de la salud de los trabajadores.
- El resultado del examen inicial deberá estar documentado...”

Con respecto a este punto, contamos con los datos recuperados de la Investigación sobre CyMAT del Dr. Neffa, con las salvedades que ya se hicieron sobre el paso del tiempo y los resultados generalizados de la muestra

Sería oportuno, poder actualizar los datos obtenidos y profundizar algunos aspectos para obtener una devolución real del trabajo realizado y los datos obtenidos.

En términos de propuesta podría haber dos caminos para ello, el primero sería poner en marcha y funcionamiento las Comisiones de CyMAT de carácter local en cada Facultad. A través de éstas, hacernos de la información, por medio de encuestas y relevamientos en terreno. El segundo camino, podría ser convocar nuevamente al Dr. Neffa, para que con algunos ajustes reformule y actualice en una nueva encuesta, los datos necesarios.

▣ **Prevención, preparación y respuesta respecto de situaciones de emergencia.**

Aquí, se hace referencia a la necesidad de establecer disposiciones y/o procedimientos de “prevención, preparación y respuesta respecto de situaciones de emergencia. Estas disposiciones deberán determinar los accidentes y situaciones de emergencia que puedan producirse. Tendrán que referirse también a la prevención de los riesgos para la SST que derivan de los mismos

En este punto, no podemos dejar de hacer referencia a la situación actual que hoy nos afecta a todos los seres humanos a nivel mundial. La Pandemia por COVID-19, nos obliga a permanecer en aislamiento social preventivo obligatorio (ASPO). Asimismo, nos ha obligado a respetar protocolos de salud en la vida cotidiana, y en los ámbitos de trabajo para los que realizan tareas esenciales, en las que se encuentran actualmente trabajando, un número significativo de trabajadores/as de nuestra Universidad. Es sin duda, el mejor ejemplo para entender, cómo las amenazas a la salud, cualquiera sea su índole, nos afectan a todos/as por igual y que si las medidas a tomar no se coordinan y son uniformes desde todos los sectores, no llegamos a buen puerto.

En cuanto a planes de evacuación, extintores y señalización en los edificios, actualmente es una responsabilidad exclusiva de la Dirección de Seguridad e Higiene, que registra la documentación pertinente en cuanto a

relevamientos y cumplimiento de cada unidad académica.

Una gestión importante, de la emergencia, tuvo que ver con la intervención en un conflicto que se desató, entre los trabajadores de un taller de mantenimiento de una facultad, donde se detectó la presencia de amianto, como factor de riesgo alto para los/as trabajadores/as. En coordinación entre la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral y la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios, a través de la Dirección de Seguridad e Higiene y Desarrollo Sustentable; se logró realizar una tarea planificada, segura y coordinada para la extracción del material peligroso y el aislamiento del espacio por el lapso de tiempo correspondiente para el cuidado de los/as trabajadores/as.

Resulta oportuno señalar, que la Prosecretaría de Planificación, toma conocimiento de la cuestión, en un Taller de Ergonomía, que se desarrollaba en el marco de la Capacitación Continua para trabajadores/as Nodocentes.

D) Evaluación. Investigación de accidentes y enfermedades profesionales.

Este elemento del Sistema, debe realizarse por áreas responsables y capacitadas para tal fin, por lo que se requiere la intervención conjunta de Salud Laboral y Seguridad e Higiene, en tanto su vinculación directa y complementaria, con la correspondiente participación de los trabajadores., en la construcción de la gestión integral.

Segunda Etapa - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

3.3.2. Segunda Etapa.

A) Política. Participación de los Trabajadores.

Con respecto a este elemento, entendemos que, al contar en ambos Convenios Colectivos de trabajo tanto Docente como Nodocentes, con normas específicas en la materia, lo que constituye un gran avance; solo nos queda articular los mecanismos para que se haga posible, en otras palabras, gestionarlo.

Desde la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, se han implementado nuevas experiencias, teniendo en claro que la participación requiere una previa formación.

B) Organización. Competencia y Capacitación:

Con referencia a la Capacitación de los/as Trabajadores/as, ya lo hemos desarrollado en el punto anterior. Ahora nos toca, la organización de la Capacitación que nos incumbe a partir de nuestra responsabilidad, en la toma de decisiones.

▣ **Capacitación para Autoridades.**

Estas Capacitaciones deben llegar a todas las autoridades de la Organización. Son, además, caracterizadas por un contenido diferenciado, que tiene como objetivo: conocer el alcance de sus responsabilidades, cómo canalizar un conflicto relacionados con la Salud, cuales son los referentes y mayores responsables, cuales los procedimientos con los que cuenta la Institución, en definitiva, conocer y aplicar si correspondiera el Sistema de Salud.

La Capacitación para autoridades, estaba proyectada para la segunda mitad del 2020, entre las líneas de acción de la Prosecretaría de Planificación, lo que no sabemos si va a ser posible, en función del aislamiento social, actual por COVID-19.

▣ **Comunicación.**

La comunicación para los abordajes conjuntos y articulados, resulta uno de los pilares fundamentales para el sistema.

Los circuitos de información hoy no existen de manera formal, bajo un protocolo que establezca cómo debe transitar la información. Las áreas que deberían formar parte del Sistema de Salud, dialogan de manera esporádica, cuando sucede algo, fuera de lo común. Es importante entender que el contar con una comunicación para la planificación conjunta de acciones entre las áreas del sistema, no solamente que mejorarán sustancialmente la gestión, sino que optimizará recursos.

El diseño de procedimientos, se evidencia como necesidad para la implementación de todo el Sistema.

Asimismo, oportunamente, el Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo, una vez aprobado, deberá publicarse con información clara de los procedimientos en el portal web de la UNLP, como en todos los canales de

Comunicación Institucional.							
Para continuar con el resto de las Etapas y elementos que conforman el Sistema, es necesario tener concluido el examen inicial. Por lo tanto, por el momento no resulta posible, avanzar con los siguientes elementos.							
Taller de Ergonomía - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	100	2019-10-01	2019-11-29	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>▣ Primer Taller de Ergonomía. ___</p> <p>En el marco del Eje temático 2, “Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral”, por iniciativa de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, se organizó y dictó el primer Curso de Ergonomía en la UNLP: “<i>Análisis Ergonómico del Puesto de Trabajo</i>”, en formato de taller.</p> <p>La experiencia con este taller fue muy positiva, porque conectó la capacitación con la participación de los/as trabajadores/as con la gestión.</p> <p>Estas herramientas aportan a la institución universitaria, una nueva vía de información valiosa, que sirve como insumo para la prevención y la gestión de problemáticas vinculadas a la salud y seguridad laboral y al mejoramiento de las condiciones y medio ambiente de trabajo.</p> <p>Monique Noulin, ergónoma francesa, define la Ergonomía como una “<i>multidisciplina</i>”, cuyo objeto de estudio específico es el trabajo humano. Su objetivo es el de contribuir a la concepción o a la transformación de las situaciones de trabajo, - no solo en sus aspectos técnicos, sino también en los socio-organizativos - para que el trabajo pueda ser realizado respetándose la salud y la seguridad de los hombres, con el máximo confort y eficiencia. El desarrollo de los conocimientos se basa esencialmente en intervenciones de campo hechas con un enfoque clínico que apunta a descubrir la particularidad de cada situación de trabajo antes de buscar las generalizaciones.</p> <p>Por su parte, la “<i>Ergonomía de la actividad</i>” estudia la situación real de trabajo observando a trabajadores concretos en su medio y mientras realizan su labor, recurre a las entrevistas en los puestos de trabajo y sobre la situación de trabajo con el objetivo de co-construir en el diálogo profesionales-trabajadores un conocimiento nuevo que permita la mejora de las condiciones de trabajo de modo que se alcance la productividad esperada a la vez que se proteja la salud y seguridad de los trabajadores. [[http://cours-psycho.com/2007/03/7/ergonomie-definition-et-domaines-de-specialisation, s.f.]]</p> <p>La Superintendencia de Riesgos del Trabajo ha reconocido la necesidad de la aplicación de los conocimientos ergonómicos y ha establecido la Resolución 886/15, que obliga a todas las organizaciones a estudiar los factores vinculados a la carga física a través de la implementación de un protocolo que favorece la identificación y evaluación de aquellas situaciones que podrían constituir un riesgo para la salud y favorecer la presentación de algunas enfermedades profesionales (trastornos músculo-esqueléticos, vérices, hernias, entre otras).</p>							
Taller de Ergonomía	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-06-28	Subtarea #14932: Taller de Ergonomía - Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reuniones de Planificación del “Curso introductorio Ergonomía” (junio – julio – agosto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño • Implementación • Evaluación • Relevamiento por sectores 							
Reuniones 2/5/2019 - 28/2/2020	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2020-02-28	Subtarea #14932: Taller de Ergonomía - Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en coordinación con la Dirección de Seguridad e Higiene y Desarrollo Sustentable, de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios de la UNLP, y la Dirección de Salud Laboral de la UNLP.</p> <p>Respuesta a Intervenciones Reactivas, ante incumplimientos DSS/UNLP, a solicitud del Secretario General de la UNLP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con DSD y DS • LVM Infracción SRT • Bellas Artes – Amianto 							

<ul style="list-style-type: none"> Otros detectores curso (proyecto): <ol style="list-style-type: none"> intervenciones preventivas reactivas planificación examen inicial 							
Jornada para delegados/as - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	80	2019-12-03	2020-03-13	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>▣ Primera Jornada Participativa para Delegados/as en Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CyMAT)__</p> <p>En el mismo sentido, se realizó, en articulación con la Prosecretaría de CyMAT de ATULP, en diciembre de 2019, la “Primera Jornada de Capacitación Intensiva para la participación de Delegados/as en cuestiones de CyMAT”. Jornada que se repitió en febrero de 2020.</p> <p>Esta primera experiencia, representa el inicio de un camino de FORMACION DE EQUIPOS TÉCNICOS PARA INTEGRAR DE MANERA LOCAL, en cada Facultad, Colegio y/o dependencia de la UNLP, Comisiones de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CyMAT).</p> <p>Todo ello teniendo en miras la conformación a corto o mediano plazo, de las Comisiones locales y la Comisión Central, desde la Presidencia, conjuntamente con la Dirección de Seguridad e Higiene de la UNLP y representantes de cada sector.</p> <p>Las dos experiencias mencionadas, responden a una nueva lógica en la formación de nuestros/as trabajadores/as. Ya no se trata sólo, de una capacitación que tiene por objeto la incorporación de un saber con el cual se mejora el rendimiento en el lugar de trabajo, lo que sigue siendo un importante objetivo. Esta formación en cuestiones de salud y seguridad en los ámbitos de trabajo, ergonomía, y condiciones y medio ambiente de trabajo, tiene por objeto, poder contar con trabajadores y trabajadoras formados/as que participen en la detección y prevención de riesgos laborales</p>							
(1) Capacitación 2020/2022 - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	30	2020-03-02	2022-05-01	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022.__</p> <p>A) Capacitación</p> <p>▣ <i>Formación de Delegados/as para la participación en temas de CyMAT 2020.</i></p> <p>Los siguientes cursos se han articulado en conjunto con ATULP a través de la Secretaría Gremial y su Prosecretaría de CyMAT, como así también con la Secretaría de Capacitación y Cultura.</p> <p>1) Curso de Participación para la mejora de las CyMAT en la UNLP.</p> <p>El presente curso se crea en pos de favorecer la participación de los/as Delegados/as Sindicales Nodocentes, en la gestión de la prevención y promoción de la salud y en las intervenciones reactivas. Tiene por objetivo promover la participación y el compromiso de los/as representantes gremiales en la mejora continua de las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CyMAT) en la UNLP y el cuidado de la salud de los/as trabajadores/as.</p> <p>Dentro de sus contenidos, se desarrollan 4 unidades con los siguientes temas:</p> <p>1) Medio Ambiente de Trabajo; 2) Carga Física de los trabajadores; 3) Organización de trabajo, factores psicosociales; 4) Elaboración de Mapa de Riesgos.</p> <p>Está diseñado para desarrollarse en un cuatrimestre, con la modalidad de taller y se aprobará con Trabajo Final Integrador (TIF), de elaboración grupal, sobre el análisis de las CyMAT de un sector de trabajo específico.</p>							

(2) Capacitación 2020/2022 - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	0	2020-03-02	2022-05-02	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022.</p> <p>A) Capacitación</p> <p>▣ <i>Formación de Delegados/as para la participación en temas de CyMAT 2020.</i></p> <p>Los siguientes cursos se han articulado en conjunto con ATULP a través de la Secretaría Gremial y su Prosecretaría de CyMAT, como así también con la Secretaría de Capacitación y Cultura.</p> <p>2) Curso de Participación en Gestión de Salud Laboral de la UNLP. El presente curso se crea en pos de favorecer la participación de los/as Delegados/as Sindicales Nodocentes en la gestión de la prevención y promoción de la salud y en las intervenciones reactivas.</p> <p>Tiene por objeto, promover la participación y el compromiso de los/as delegados/as gremiales en la difusión e implementación de procedimientos reactivos para asegurar la protección y atención de la salud de los/as trabajadores/as de la UNLP.</p> <p>Dentro de sus contenidos se desarrollarán las siguientes unidades:</p> <p>1) Sistema de Riesgos del Trabajo; 2) La gestión de Salud Laboral en la UNLP a nivel central; 3) La gestión de Salud Laboral en la UNLP en facultades y dependencias; 4) Procedimientos reactivos.</p> <p>Está diseñado para desarrollarse en un cuatrimestre, con la modalidad de taller y se aprobará con Trabajo Final Integrador (TIF), de elaboración grupal, sobre el análisis de la aplicación de los procedimientos reactivos y la participación de los/las Delegados/as en cada Facultad, Colegio y Dependencia.</p>							
Licitación ART - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	100	2019-10-16	2020-02-13	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022</p> <p>B) Gestión. Licitación ART.</p> <p>Se realizó, conjuntamente con la Dirección de Seguridad e Higiene y la Dirección de Salud Laboral, un importante trabajo preparatorio de las condiciones generales, condiciones específicas y anexos de cuestiones técnicas (Pliego de Bases y Condiciones), para concretar el procedimiento de Licitación para la Contratación de una nueva Aseguradora de Riesgos del Trabajo. Expediente N° 100-3089/19.</p> <p>La contratación de un buen servicio de ART, resulta primordial no solamente para los trabajadores y trabajadoras docentes y Nodocentes, sino también para toda la comunidad universitaria; ya que la buena gestión en este sentido, beneficia a la institución y a las personas que la conforman, tanto en el plano de la prevención, como en la gestión de los accidentes o enfermedades profesionales.</p>							
Reunión - ART	Nueva	Normal	100	2019-05-21	2019-06-28	Subtarea #14936: Licitación ART - Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reuniones con el Gerente Banco Nación por "Provincia ART":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta UNLP/ DSH y DSL + Dirección Salud - ART • Comisión evaluadora • Licitación Octubre/ noviembre 2019 							
Reunión - ART	Nueva	Normal	100	2019-06-27	2019-06-27	Subtarea #14936: Licitación ART - Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

A continuación, se copia correo recibido por el Banco:

"Estimados, muy buenos días.

Según lo conversado el pasado jueves en la sucursal del Banco de la Nación Argentina paso en limpio los dos puntos conversados para poder organizarnos.

PREVENCION:

Tomamos todos los reclamos y fueron informados a nuestra gerencia y a la gerencia de Prevención. A la brevedad se estarán definiendo los cambios que sean necesarios para hacer que el servicio funcione como corresponde teniendo en cuenta las sugerencias de Andrés e Ismael.

SINIESTROS:

Acordamos en reunirnos cada dos semanas en la sucursal del banco para hacer un seguimiento de los siniestros existentes.

Les proponemos las siguientes fechas en el horario de las 11 hs:

- Martes 16/07
- Miércoles 17/07
- Jueves 18/07

Esperamos su confirmación para poder comenzar a tener cada dos semanas estas reuniones para seguir cada caso en particular entre la UNLP y Provincia ART. Quedamos en hacerlo en la Suc. del Banco ya que como intermediario corresponde que esté presente en estos seguimientos. Si por algún motivo no se pueden acercar a la sucursal se harán en la universidad.

Agradecemos su predisposición,

Los saluda atte..-

**Agustín Morán | Canal Banco de la Nación Argentina – Provincia ART |
Carlos Pellegrini 91 Piso 5 C1009ABA | (011)4819 2800 int. 4793"**

Programa de Reinserción Laboral	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
---------------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

Programa de Reinserción Laboral para situaciones problemáticas.*

I.- FUNDAMENTACION

El Sistema Integral de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (SIG-SST), deberá incluir dispositivos, procedimientos y/o protocolos que sean capaces de abordar conflictos que se generen a partir de un problema de salud de un trabajador o trabajadora, o bien a partir de una cuestión de seguridad y/o condiciones y medio ambiente de trabajo. Hemos observado, que es más que habitual, la relación entre los problemas de salud y los conflictos laborales.

Este nuevo programa surge a raíz de una propuesta de modificación del Convenio Colectivo de Trabajo 366/06, acordada a nivel de Paritaria General Nacional del año 2018. En nuestra Universidad, se aprueba por **Paritaria Particular Nodocente 1/2019.**

"Las partes acuerdan que, cuando a instancia del interesado u oficiosamente, se detecten disfuncionalidades en ciertas áreas, ya sea que las mismas pudieran surgir de relaciones interpersonales o condiciones de trabajo; y puedan estar causando una afectación seria a la salud, el goce de los derechos, el bienestar o el regular funcionamiento de un servicio, podrá solicitarse la intervención de una comisión de reinserción laboral, aun simultáneamente con el goce de las licencias que pudieran corresponder en la medida en que resulte posible."

Se entiende por SITUACION PROBLEMÁTICA, la que pueda tener como:

CAUSA:

- deficiencia en las condiciones laborales
- conflicto en las relaciones interpersonales

EFEECTO:

- trastorno a la salud

-afectación de derechos o bienestar
-disfuncionalidad en el área/servicio

Se entiende por REINSERCIÓN, a la necesidad de un cambio en el trabajo (tarea, función, espacio, área, dependencia) por diferentes situaciones, dentro de las cuales pueden estar las cuestiones de salud. Puede implicar, pero no necesariamente, licencia o recalificación.

II.- OBJETIVOS

Aportar soluciones a situaciones complejas en las cuales ya se ha intentado alguna vía de solución local en la fac./depend. sin resultado positivo (intervención a DEMANDA) o que por la gravedad y/o seriedad de los hechos, se justifique la actuación central (intervención DE OFICIO).

III.- IMPLEMENTACIÓN

Pueden solicitar la intervención:

- Partes interesadas/afectadas por la situación problemática
- Terceros: autoridad, delegado/a, compañero/a

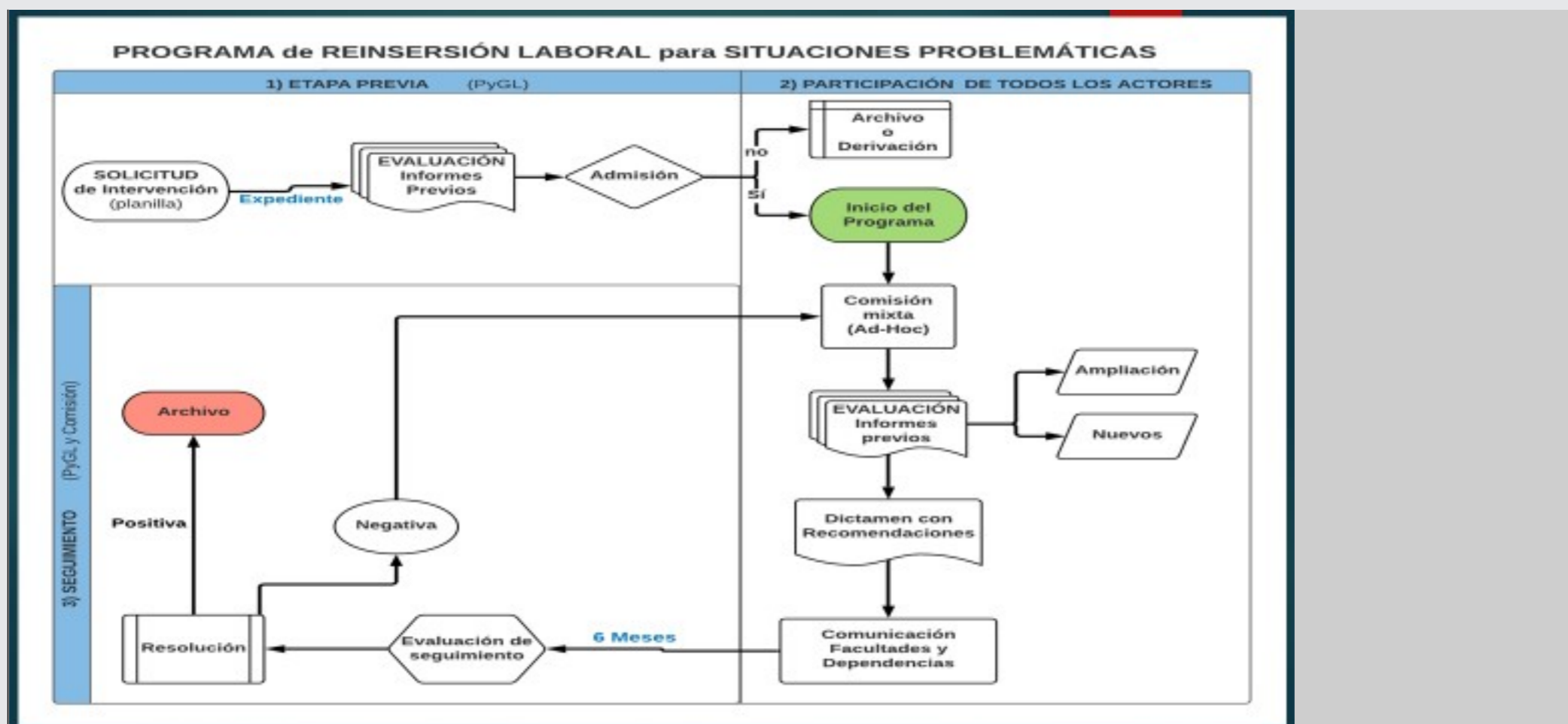
La Solicitud se presenta por escrito, ante la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, completando una planilla con relación circunstanciada de los hechos. La Prosecretaría, solicitará informes que correspondan, previo a la conformación de la Comisión y evaluará si se cumplen los requisitos de admisibilidad para dar curso al programa. Si correspondiera dar inicio al programa, se convoca a los representantes de la comisión.

La Comisión se integra por cuatro miembros:

1. un representante de la Presidencia,
2. un representante de ATULP,
3. un representante de la autoridad de la Facultad, Colegio o Dependencia que corresponda,
4. un miembro del Cuerpo de Delegados/as de la Facultad, Colegio o Dependencia que corresponda.

La comisión emitirá un dictamen con recomendaciones concretas a la Facultad Colegio o Dependencia para la adecuada reinscripción del trabajador/a sin desmedro de la regular prestación del servicio. Asimismo, se realizará un seguimiento, para analizar, pasados 6 meses, los resultados obtenidos.

El siguiente flujograma ilustra el procedimiento de implementación en las distintas etapas.



Reunión de coordinación con equipo de Psicología	Nueva	Normal	100	2021-12-14	2021-12-14	Subtarea en gestión permanente #14937: Programa de Reinserción Laboral	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:
 Reunión con el equipo de Psicología de la Dir. de Salud Laboral para coordinar la implementación del Programa, articular en conjunto el tratamiento de los casos, requerimiento de informes técnicos de ese área y registro de casuística.

Tratamiento de casos	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-01		Subtarea en gestión permanente #14937: Programa de Reinserción Laboral	Subtarea en gestión permanente
----------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:
 Tratamiento y seguimiento de los casos. Una vez recibidas las solicitudes de intervención, se realiza una evaluación para determinar si la problemática aplica a los objetivos del programa de reinsertión (admisión). De no ser así se lo deriva o da curso por otros canales. Se lleva un registro de los mismos (casuística).

Soporte informático - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022. __</p> <p>D) Soporte Informático.</p> <p>Constituye una herramienta imprescindible, para la viabilidad del Sistema. En primer lugar, porque actualmente no contamos con un sistema que nos permita recopilar, clasificar, y procesar datos, que nos posibilite trabajar con estadísticas reales y tomar decisiones correctamente informadas. Hoy no es posible, poder procesar datos porque el sistema de la Dirección de Salud no lo posibilita, por lo tanto, en algunos casos se extraen artesanalmente.</p> <p>Por otro lado, la envergadura del Sistema va a requerir, el archivo de mucha información, como por ejemplo la <i>Historia Clínica Única Digital de cada Trabajador /a</i>.</p> <p>Asimismo, debe contar con diferentes niveles de autorización para los usuarios, ya que se trata de información confidencial en su gran mayoría.</p> <p>Actualmente, estamos trabajando en el armado de los requerimientos para solicitar al CESPI, una prueba piloto.</p>							
Ropa de Trabajo - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022. __</p> <p>E) Ropa de Trabajo.</p> <p>A partir de un pedido concreto del Cuerpo de Delegados y Delegadas de la Presidencia, de la Comisión Paritaria de Nivel Particular, y en consonancia con una de las conclusiones de la Investigación del Dr. Neffa, se encuentra en etapa de elaboración un procedimiento estándar para la compra de ropa de trabajo y elementos de protección personal, que permita, una compra única anual, para la Presidencia de la UNLP, Colegios y Dependencias, como así también para cada Unidad Académica.</p> <p>De esta manera, se visualizan de forma indiscutible la obligación que tenemos como empleadores de cumplir con la provisión de estos elementos, se pone de manifiesto la obligación de los/as trabajadores/as de hacer uso de ropa y elementos de protección personal en los ámbitos laborales, y a la vez se genera una forma concreta de prevención de accidentes.</p> <p>Por otro lado, al organizar los procesos de trabajo, en una sola compra anual y general, se optimiza el recurso laboral y el recurso económico.</p>							
Adaptación Normativa - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022. __</p> <p>F) Adaptación de la Normativa de Salud de la UNLP.</p> <p>Se trabaja sobre la modificación y adaptación de la normativa de salud a nivel integral. Es un proyecto que encuentra su fundamento en la misma modificación, antes mencionada, del Convenio Colectivo de Trabajo acordada por la Paritaria General de 2018. Asimismo, y con el propósito de adaptar la normativa vigente de las UNLP, a los tiempos y problemáticas actuales, se integra el trabajo con perspectiva de género y abordajes de situaciones complejas, ausentes en la normativa propia.</p> <p>Algunos de los temas en elaboración contemplan ampliación de licencias por nacimientos para padres, licencia en caso de adopción, tratamientos de reproducción asistida, permisos por lactancia, y cuestiones relacionadas.</p> <p>A esto debe sumarse, un compendio específico que contenga toda normativa de Salud y Seguridad en el Trabajo.</p>							

Prevención y atención adicciones - Proyecto de Intervención	Nueva	Normal	70	2019-02-01	2021-06-11	Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022.</p> <p>G) Programa para la Prevención y Atención de Adicciones.</p> <p>En conjunto con la Secretaría Gremial de ATULP, la Dirección de Prevención de Adicciones dependiente de la Secretaría de Salud de la UNLP, y esta Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, se elaboró un proyecto que pronto estará formalizándose, en referencia a la temática mencionada.</p> <p>Dentro de los Objetivos, podemos mencionar el promover la conformación de un Servicio de Atención interdisciplinario para el abordaje de las problemáticas vinculadas a las adicciones en el ámbito de la UNLP, dirigido a los trabajadores y trabajadoras docentes y Nodocentes de esta institución; que se sumaría al plantel profesional de la Dirección de Salud Laboral. La idea es contar con equipo conformado por un/a Psicólogo/a, un/a Psiquiatra, un/a Trabajador/a Social, como servicio específico para Atención en problemáticas de consumo y adicciones.</p> <p>Asimismo, alcanzar pautas comunes de actuación y articulación, homogeneizando la intervención para los casos que se presenten. Organizar y facilitar la intervención en las distintas situaciones relacionadas a la problemática de las adicciones dentro del ámbito de la UNLP.</p> <p>El abordaje de los casos está pensado en dos planos:</p> <p>1) Cuando el trabajador/a solicita ayuda ante un problema de consumo problemático de sustancias o ante una adicción cualquiera sea su causa.</p> <p>2) Cuando el trabajador o trabajadora no solicita ayuda, pero a raíz de su adicción, o consumo de sustancias, se genera un conflicto laboral, lo que amerita que un superior o un tercero, pueda solicitar intervención de este equipo.</p> <p>En ambos casos va a existir una etapa de contención y evaluación del cuadro, por parte de los profesionales, lo que técnicamente, se denomina atención primaria. Luego se le ofrecerá, orientación para realizar tratamiento y derivación con un centro especializado externo. Asimismo, se realizará un seguimiento y acompañamiento de dicho tratamiento y se evaluará en cada período, si el trabajador/a se encuentra en condiciones de volver al entorno laboral y cuáles serían las mejores condiciones para contribuir a su recuperación.</p> <p>Este programa también encuentra concordancia con algunas de las conclusiones, expresadas por el Dr. Neffa, en la investigación citada.</p>							
Proyecto edilicio - Proyecto de Intervención	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-01		Subtarea en gestión permanente #14920: Proyecto de Intervención	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>3.4. Acciones Innovadoras y Proyectos 2020/2022.</p> <p>H) Proyecto Edificio. Centro de Salud Laboral. Recuperación Edificio de calle 47 (2020/2022).</p> <p>Dentro de las dificultades más importantes de la Dirección de Salud Laboral, es que el espacio en el que hoy funciona la misma, no permite brindar el servicio adecuadamente a los más de quince mil trabajadores/as en relación de dependencia en la UNLP.</p> <p>La Presidencia de la UNLP, ha autorizado el proyecto de obra de recuperación del antiguo edificio de la Editorial de la UNLP, sito en la calle 47 entre 2 y 3, para que allí se instalen La Dirección de Salud Laboral y la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil.</p> <p>Este proyecto, que contempla a ambas Direcciones, se encuentra a cargo de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios de la UNLP, se desarrollará en dos plantas y actualmente se encuentra en etapa de definición de planos, para luego pasar a la etapa de licitación de la obra.</p> <p>Todo lo desarrollado hasta aquí, tanto en gestiones ya concretadas o proyectos en elaboración, toma una dimensión aún más coherente, concreta y real cuando encuentra un espacio físico adecuado para llevar a cabo su fin, lo que le otorga aún más sentido.</p>							

Edificio propio como Centro de Salud para toda la Comunidad Universitaria	En gestión	Normal	0	2018-05-01	2022-06-30		Proyecto
Reuniones de coordinación - Dirección de Seguridad e Higiene de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2020-03-13		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, participó de reuniones de coordinación con la Dirección de Seguridad e Higiene de la UNLP, vinculado a situaciones en el Liceo "Víctor Mercante", y en el Bachillerato de Bellas Artes.</p>							
Capacitación sobre Riesgos de Trabajo - Plan de Capacitación continua	Nueva	Normal	100	2019-02-21	2019-06-28		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, en conjunto con la Dirección de Capacitación Laboral de la UNLP, incluyeron al "Plan de Capacitación continua para el Personal Nodocente", capacitaciones sobre Riesgos de Trabajo.</p>							
Colecta de Sangre - Día Mundial de Donante de Sangre	Nueva	Normal	100	2019-06-14	2019-06-14		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Universidad Nacional de La Plata a través de su Dirección de Salud Laboral, conjuntamente con el Instituto de Hemoterapia y la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, llevó adelante la jornada de Colecta por el "Día del Donante de Sangre".</p> <p>La jornada se llevó a cabo el viernes 14 de junio en el Hall del Edificio Karakachoff, en el horario de 8:30 a 12:30 horas.</p> <p>_"En el Día Mundial del Donante de Sangre que se celebra hoy 14 de junio, la Universidad Nacional de La Plata, junto con el Instituto de Hemoterapia de la provincia de Buenos Aires organizaron una colecta de sangre.</p> <p>Convocada por la dirección de Salud Laboral de la UNLP, la actividad tuvo lugar en el hall del edificio Sergio Karakachoff, de calle 48 entre 6 y 7.</p> <p>La colecta sirvió además para llevar adelante una propuesta informativa para concientizar sobre la importancia de donar sangre para salvar vidas.</p> <p>El secretario General de la casa de estudios platense, Patricio Lorente, participó de la jornada solidaria junto a la directora del Instituto de Hemoterapia provincial, Sebastiana Azzaro, la directora de Salud de Laboral de la UNLP, Analía Volpi y la Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral, Lorena Daneri.</p> <p>La jornada incluyó la entrega de folletería explicativa sobre la importancia de donar sangre y las fechas, lugares y requisitos para ser donante.</p> <p>"Es importante tomar conciencia sobre la necesidad de hacer donaciones regulares como parte integral de la cobertura sanitaria universal y componente fundamental de un sistema de salud eficaz", remarcó el secretario General de la UNLP.</p> <p>Cabe recordar que la UNLP hace 10 años que organiza colectas de sangre conjuntamente con el Instituto de Hemoterapia.</p> <p>"Las colectas planificadas en las distintas facultades y colegios de la Universidad han permitido bajar la edad promedio de los donantes y concientizar a los jóvenes", destacó Azzaro. Y agregó: "ahora son donantes jóvenes, que repiten la donación en el tiempo y por eso son seguros, comprometidos, cuidados".</p> <p>Además, la funcionaria señaló que "las colectas tienen la finalidad de incrementar el número de donantes voluntarios para superar ampliamente al donante de reposición".</p> <p>El 14 de junio de cada año se celebra el Día Mundial del Donante de Sangre, como muestra de reconocimiento y agradecimiento hacia los donantes de sangre de todo el mundo. La fecha fue elegida por la Asamblea Mundial de la Salud para promover el acceso universal a sangre segura mediante la donación de sangre voluntaria"</p>							
Colecta de Sangre - Jornada de 2 días	Nueva	Normal	100	2020-05-21	2020-05-22		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>"Exitosa colecta de sangre en el Rectorado. Cerca de 70 donantes dijeron presente. Mañana se realizará una segunda jornada a partir de las 8.30 y hasta las 12.30"</p> <p>_"Con un nivel de participación que superó ampliamente las expectativas, se completó hoy en la sede del Rectorado la primera de las dos jornadas de donación de sangre, organizadas en forma conjunta por la</p>							

<p>Universidad Nacional de la Plata y el Instituto de Hemoterapia de la provincia de Buenos Aires.</p> <p>La movida solidaria se repetirá mañana viernes en el horario de 8.30 a 12.30.</p> <p>La iniciativa se gestó a partir de la convocatoria "COVID-19" impulsada por Minerva, la incubadora de ideas y proyectos de la UNLP, que permitió relevar tempranamente la necesidad de fomentar la donación de sangre durante la cuarentena.</p> <p>En este marco se logró la articulación entre la Secretaría de Relaciones Institucionales, la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, la dirección de Salud Laboral, y el Instituto de Hemoterapia, para realizar la campaña.</p> <p>El vicepresidente del Área Académica de la UNLP, Martín López Armengol, y el secretario General, Patricio Lorente, junto a otras autoridades universitarias participaron de la jornada solidaria, que convocó a cerca de 70 donantes.</p> <p>"Siempre es importante tomar conciencia sobre la necesidad de hacer donaciones regulares como parte integral de la cobertura sanitaria universal y componente fundamental de un sistema de salud eficaz", señaló López Armengol. Y agregó: "lamentablemente, la pandemia trajo de la mano una sensible reducción en la cantidad de donaciones y por ello es fundamental trabajar en campañas de este tipo para que la gente pierda el miedo y, tomando las debidas precauciones, se acerque a colaborar con el Instituto de Hemoterapia".</p> <p>Cabe recordar que la UNLP hace 10 años que organiza colectas de sangre conjuntamente con el Instituto. "Las colectas planificadas en las distintas facultades y colegios de la Universidad han permitido bajar la edad promedio de los donantes y concientizar a los jóvenes", destacaron desde el organismo"</p>							
Colecta de Sangre - Jornada de 2 días	Nueva	Normal	100	2020-08-25	2020-08-26		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>"Campaña de donación de Sangre en el Rectorado. Será el 25 y 26 de agosto. Impulsada por la incubadora de ideas Minerva, la Presidencia de la UNLP y el Instituto de Hemoterapia"</p> <p>"La Universidad Nacional de La Plata y el Instituto de Hemoterapia invitan a sumarse activamente a la nueva colecta de sangre que se realizará el próximo martes 25 y miércoles 26 de agosto en la sede del Rectorado de la UNLP, en avenida 7 entre 47 y 48.</p> <p>La iniciativa solidaria se gestó a partir de la convocatoria "COVID-19" impulsada por Minerva, la incubadora de ideas y proyectos de la UNLP, que permitió relevar tempranamente la necesidad de fomentar la donación de sangre durante la cuarentena.</p> <p>En este marco se logró la articulación entre la Secretaría de Relaciones Institucionales, la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral de la UNLP, la Dirección de Salud Laboral de la UNLP y el Instituto de Hemoterapia, para realizar la campaña.</p> <p>Podrán donar sangre voluntarios de entre 16 y 65 años, con un peso mínimo de 50 kilos, que no tengan enfermedades que puedan ser transmitidas (Hepatitis, Chagas, HIV/ Sida, entre otras). Deberán presentar documentación que permita corroborar identidad (DNI, Cédula o Pasaporte). No es necesario estar en ayunas.</p> <p>Se recuerda además que sólo se permitirá el ingreso al edificio del Rectorado con tapabocas y manteniendo la distancia prudencial entre las personas. El horario será de 9 a 12.30."</p>							
Colecta de Sangre - Jornada	Nueva	Normal	100	2021-05-12	2021-05-12		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Jornada de donación de sangre en el Rectorado</p> <p>"El miércoles 12 se llevará a cabo una nueva Jornada de Donación de Sangre, organizada por la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, la Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral, y el Centro Regional de Hemoterapia.</p> <p>Tendrá lugar de 8:30 a 12:30 horas, en la Sala del Consejo Superior de la UNLP, ubicada en el primer piso del Rectorado, en avenida 7 entre 47 y 48. Para donar sangre se necesita tener entre 16 y 65 años, pesar más de 50 kg, sentirse en buen estado de salud, desayunar e hidratarse bien y concurrir con DNI para acreditar identidad."</p>							
Colecta de Sangre - Jornada	Nueva	Normal	100	2021-11-10	2021-11-10		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>"Colecta de sangre en la UNLP. Será el miércoles 10 en el Rectorado, desde las 8:30 hasta las 12:30"</p>							

"El próximo miércoles 10 de noviembre se llevará a cabo una nueva colecta de sangre organizada por la Universidad Nacional de La Plata (Dirección de Salud Laboral de la UNLP y la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral), el Centro Regional de Hemoterapia de La Plata y por el Instituto de Hemoterapia de la provincia de Buenos Aires.

La jornada tendrá lugar de 8:30 a 12:30 horas, en la Sala del Consejo Superior de la UNLP, ubicada en el primer piso del Rectorado, en 47 entre y 7.

Para donar sangre se necesita tener entre 16 y 65 años, pesar más de 50 kg, sentirse en buen estado de salud, desayunar e hidratarse bien y concurrir con DNI para acreditar identidad"

Programa de Promoción de la Salud Ocupacional Integral	En gestión	Normal	0	2021-09-29			SubPrograma Operativo
--	------------	--------	---	------------	--	--	-----------------------

Descripción:

FUNDAMENTOS

Este programa se enmarca de manera global en el Sistema Integral de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (SIG-SST) dependiente de la PsPyGL: (<https://drive.google.com/file/d/1XR3gQJcKkJDnyJPFmwBt4BohwxUrKAYB/view>)

En particular, se orienta a dar cumplimiento a la Res. 905/2015 de la SRT (<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/245000-249999/246509/norma.htm>) que establece para los servicios de Medicina del Trabajo, a cargo de la Dir. de Salud Laboral en el caso de la UNLP, funciones específicas para una correcta vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as, entre las que se incluyen:

- Comunicar a todo el personal la orientación del servicio médico hacia una atención integral de la salud
- Elaborar y ejecutar un Plan de Capacitación anual, que contenga como mínimo los siguientes temas:
 - HIV/SIDA y otras enfermedades de transmisión sexual
 - Drogas de abuso
 - Vida saludable
 - Primeros auxilios y Reanimación Cardio Pulmonar (RCP)
 - Prevención cardiovascular
 - Efectos del tabaco sobre la salud
 - Otros que el responsable del servicio considere necesarios

DESTINATARIOS/AS y ALCANCE

El Programa está dirigido prioritariamente al personal universitario Docente y Nodocente. Eventualmente, sus acciones podrán tener llegada otros actores de la comunidad universitaria (ej. estudiantes) y extrauniversitaria (ej. donantes de sangre).

Dada la magnitud que hoy tiene la Universidad en cuanto a territorio y cantidad de estudiantes y trabajadores/as, puede pensarse que este tipo de programas tiene impacto hacia el conjunto de la población local.

ACCIONES

Las acciones del Programa serán organizadas según un CALENDARIO ANUAL:

(<https://calendar.google.com/calendar/u/3?cid=OGtqbGM0Z3RiZXE3MThhMDg2ZmxlYmh0azhAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXluZ29vZ2xlLmNvbQ>) que incluirá la realización de diferentes eventos. Las actividades estarán orientadas hacia la educación sanitaria, la prevención y promoción de la salud.

Algunos ejemplos de actividades que podrán irse sumando año a año, según disponibilidad de recursos:

28 de abril - Día Mundial de la Salud y Seguridad en el Trabajo: jornada/campaña de sensibilización y prevención, en articulación con la Comisión CyMAT, los sindicatos, ART y cátedras universitarias afines.

14 de junio - Día del Donante: jornada de concientización sobre donación de sangre, plaquetas, órganos y médula. Se articula con las campañas periódicas de donación organizadas trimestralmente junto al Instituto de Hemoterapia.

4 de septiembre - Día Mundial de la Salud Sexual: jornada/campaña de prevención sobre HIV/SIDA y otras enfermedades de transmisión sexual, salud sexual reproductiva y no reproductiva. Articulación con: OSFATUN, Mesa sobre Derechos Sexuales de la UNLP y cátedras afines.

29 de septiembre - Día Mundial del Corazón: jornada de capacitación en RCP, promoción de la salud cardiovascular, factores de riesgo y prevención de ACV. En coordinación con la Comisión de RCP de la UNLP.

10 de octubre - Día de la Salud Mental: con énfasis temas de Riesgos Psicosociales del Trabajo, Adicciones y consumos problemáticos (incluye tabaquismo). Se convocará a la Fac. de Psicología y la Dir. de Adicciones de la UNLP.

ARTICULACIÓN TRANSVERSAL E INTERSECTORIAL

Cada actividad será planificada centralmente por la PsPyGL junto a sus dos direcciones (DCL y DSL) y se convocará y/o invitará a otros actores y áreas de la universidad según la temática específica de la que se trate (ej. Sec. de Salud, Dir. de Seguridad e Higiene, Dir. Salud Estudiantil, Cátedras, etc.)

En todos los eventos, se espera contar con la participación permanente de la obra social OSFATUN, y de los sindicatos (ATULP y ADULP) para garantizar la llegada al conjunto de la población universitaria.

Las actividades que incluyan acciones de capacitación serán certificadas por la Dir. de Capacitación Laboral.

Comisión de RCP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #15709: Programa de Promoción de la Salud Ocupacional Integral	Subtarea en gestión permanente
-----------------	-----------------------	--------	---	--	--	--	--------------------------------

Descripción:

A partir de la iniciativa de la PsPyGL, se organiza la primera Jornada de Capacitación en RCP, en el marco del Día Mundial del Corazón (<https://unlp.edu.ar/institucional/trabajadores-de-la-unlp-se-capacitaron-en-reanimacion-cardio-pulmonar-20763>).

Fruto del encuentro de las diferentes áreas y actores participantes, se decide la creación de una Comisión para dar continuidad a la temática, potenciando los recursos de distintos sectores de nuestra universidad vinculados al tema, de manera articulada.

OBJETIVOS:

- Promoción de la salud cardiovascular
- Prevención de factores de riesgo y ACV
- Capacitación en RCP

Reunión Comisión RCP 27/10/21	Nueva	Normal	100	2021-10-27	2021-10-27	Subtarea en gestión permanente #15877: Comisión de RCP	Subtarea
-------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Se realiza este breve primer encuentro para presentarse, comenzar a delinear objetivos y posibles proyectos futuros de la Comisión.

Se propone invitar otros actores, internos y externos a la comunidad universitaria, para la siguiente reunión.

Reunión Comisión RCP 10/11/21	Nueva	Normal	100	2021-11-10	2021-11-10	Subtarea en gestión permanente #15877: Comisión de RCP	Subtarea
-------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Se proponen los sectores de la UNLP que podrán conformar la Comisión:

- PsPyGL, DSL y DCL
- Sec. de Salud
- PBU, DPSE
- SPOS, DSHyDS
- Htal. Universitario, Fac. Cs. Médicas

Se incorporan nuevos participantes invitados: representantes de la Agronomía Médica Platense y Región Sanitaria.

Se establecen las vías de comunicación de la Comisión: grupo de whatsapp y drive.

Se plantean los siguientes temas:

- formación de instructores en RCP, que repliquen capacitaciones en cada U.A. (formación de formadores, brigadistas)
- posibilidad de realizar capacitaciones con realidad virtual
- incumbencias y recursos de la ART para el sector trabajador
- materia electiva de RCP en las carreras o capacitación en los cursos de ingreso, como estrategia de llegada a los estudiantes
- personal clave dentro de la UNLP para capacitar: guardias, médicos, profesores del campo de deportes, delegados en cada dependencia
- declaración de cada U.A. como cardio-asistida y neuro-protégida

Reunión Comisión RCP 24/11/21	Nueva	Normal	100	2021-11-24	2021-11-24	Subtarea en gestión permanente #15877: Comisión de RCP	Subtarea
-------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Se tratan los siguientes temas:

Propuesta de creación de un COMITÉ ejecutivo (dividido en subcomisiones) invitando otras universidades.

Se plantea ocuparse no sólo de RCP sino también de PREVENCIÓN del ACV y factores de riesgo cardiovascular: 30% de quienes tienen patologías CV es porque tienen hipertensión de base., no diagnosticada ni controlada.
Propuesta de ampliar a través de Extensión Universitaria: llegar a escuelas, a partir de convenios ya existentes. También barrios y clubes.
Incluir tema RCP pediátrico (accidentes domésticos) y RCP en contexto de pandemia.
Posible articulación con una Diplomatura en Emergencia Sanitaria, destinada la formación de formadores (capacitación de instructores). Si no fuera viable una diplomatura, la universidad puede ofrecer otras modalidades de capacitación-formación.
Dr. Baumgartner comenta experiencia del hospital de Simulación Clínica de la Fac. de Cs. Médicas.
CEPROM: para la producción de contenidos de capacitación semi-presencial.

Se plantea como uno de las posibles objetivos de la Comisión la formación de instructores en RCP, entre los docentes, nodocentes y estudiantes, que luego actúen en la comunidad bajo la modalidad de "voluntariado" (habría que evaluar sostenibilidad de dicha figura).

Llegados a este punto de la reunión, desde la PsPyGL se plantea que primero sería necesario delimitar dos territorios/poblaciones: universitaria y extrauniversitaria (Extensión). A su vez, dentro de la universidad será necesario diferenciar sector trabajador (PsPyGL) y estudiantil (DPSE). Deberán delimitarse estrategias diferenciales según características de los destinatarios, y contemplar las incumbencias y responsabilidades de las distintas áreas. En tal sentido, la PsPyGL ha elaborado una propuesta de Capacitación para el sector trabajador, dada la obligación que tiene la Universidad como empleadora, en el marco del sistema de riesgos del trabajo (Res. 905 de la SRT). Específicamente, y según normativa de SRT, se trata de un tema de incumbencia a la Dir. de Salud laboral. Por otro lado, es la Dir. de Capacitación Laboral quien puede certificar toda capacitación que se realice para trabajadores Nodocentes de la UNLP.

Jornada de Capacitación en RCP	Nueva	Normal	100	2021-09-29	2021-09-29	Subtarea en gestión permanente #15877: Comisión de RCP	Subtarea
--------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

A partir de la iniciativa de la PsPyGL, se organiza la primera Jornada de Capacitación en RCP, en el marco del Día Mundial del Corazón:
<https://unlp.edu.ar/institucional/trabajadores-de-la-unlp-se-capacitaron-en-reanimacion-cardio-pulmonar-20763>

Reunión Comisión RCP 15/12/21	Nueva	Normal	100	2021-12-15	2021-12-15	Subtarea en gestión permanente #15877: Comisión de RCP	Subtarea
-------------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Se retoman los siguientes temas, planteados en reuniones anteriores:

- Formalización de la Comisión de RCP de la UNLP mediante resol.: objetivos, integrantes, acciones hacia el interior y el exterior de la comunidad universitaria, etc.
- Resol. que declare a la UNLP como universidad cardio-asistida y neuro-protegida
- Relación entre salud cardiovascular y salud laboral (exámenes periódicos)
- Relevamiento de acciones y recursos ya existentes sobre el tema en la UNLP ("mapeo"): ej. personal capacitado en cada dependencia, equipamiento (DEA), reglamentaciones, etc.

- CONSEJO INTERUNIVERSITARIO DE RCP: invitación a otras UUNN. Sus objetivos serían:
 - .prevención y promoción de la salud cardiovascular
 - .detección temprana del ACV
 - .asistencia del ACV y atención ante eventos de muerte súbita

Propuesta de Capacitación Continua en RCP	Nueva	Normal	50	2019-09-20		Subtarea en gestión permanente #15877: Comisión de RCP	Subtarea
---	-------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripción:

PROPUESTA: **Programa de Capacitación Continua en Reanimación Cardiopulmonar (RCP) y uso de Desfibrilador Externo Automático (DEA) para trabajadores/as de la UNLP__**

I.- FUNDAMENTACIÓN

La presente propuesta se enmarca en las líneas de trabajo de la PsPyGL referidas a la salud del sector trabajador de la UNLP:

- Sistema Integral de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo
- Programa de Promoción de la Salud Ocupacional Integral

Atendiendo a que los factores de riesgo cardiovasculares tales como el sedentarismo, el tabaquismo y la obesidad se han instalado como hábitos de vida en nuestra sociedad, lo cual tiene notable incidencia en los eventos de muerte súbita, y que de acuerdo con estadísticas de la Federación Argentina de Cardiología hay alrededor de 40.000 eventos por año, es que reviste total importancia la enseñanza de las maniobras de reanimación cardiopulmonar (RCP) y el uso de desfibrilador externo automático (DEA) en toda la población para posibilitar revertir, en el mejor de los casos y con una técnica apropiada, el cese de la actividad cardíaca.

A.- Marco Normativo

Este programa de capacitación contribuye a dar cumplimiento a la normativa vigente, con alcance para distintos sectores de la comunidad universitaria y extrauniversitaria:

-Trabajadores/as Docentes y Nodocentes: Resol. 905/15 SRT - Anexo III: Funciones del Servicio de Medicina del Trabajo: establece como obligación del empleador la implementación de un plan de capacitación anual que incluya primeros auxilios y RCP, entre otros temas.

-Estudiantes de nivel medio y superior: Ley 26.835/13 de Promoción y capacitación en técnicas de RCP básicas: tiene como finalidad concientizar y capacitar a la población estudiantil en atención primaria del paro cardiorrespiratorio.

-Población general: Ley 27.159/15 de Muerte Súbita: su objetivo es regular un sistema de prevención integral de eventos por muerte súbita en espacios públicos y privados de acceso público, a fin de reducir la morbimortalidad súbita de origen cardiovascular.

B.- Estado de situación en la UNLP

En los últimos años, se han realizado en la UNLP capacitaciones en este tema, organizadas por distintos sectores, con criterios heterogéneos en cuanto a destinatarios y modalidad de certificación:

- Dir. de Seg. Higiene y Desarrollo Sustentable
- Dir. de Salud Laboral
- Dir. de Capacitación Laboral
- Dir. de Deportes
- Prosec. de Bienestar Universitario
- Dir. de Políticas de Salud Estudiantil
- Dir. de Políticas y Estrategias de Prevención Universitaria (Guardia Edilicia)
- Prevención ART
- Facultades y colegios (C. Nacional, Bellas Artes, Odontología, Medicina)

Se evidencia la necesidad de:

1- Promover una articulación entre estos sectores, que permita un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales necesarios para la prevención. La fragmentación no permite contar con datos a nivel macro (ej.: estadísticas, porcentaje de personal capacitado en cada dependencia y en toda la UNLP) ni a nivel micro en cada lugar de trabajo (ej.: registro e identificación de los agentes capacitados para hacer RCP en caso de emergencia).

2- Coordinar acciones de manera planificada y sostenida, para lograr darles continuidad; aspecto clave para la garantizar, no sólo la adquisición, sino también el mantenimiento de las competencias necesarias para la práctica de RCP. A diferencia de otro tipo de capacitaciones, basadas mayormente en la incorporación de información o conocimientos teóricos, en el caso de RCP, se trata de adquirir un saber teórico-práctico y desarrollar una habilidad que debería ser entrenada y repetida periódicamente para que no se pierda con el tiempo y responda con la mejor eficiencia técnica ante una eventual situación de emergencia.

Por otra parte, desde el punto de vista de los destinatarios, la participación en estas actividades actualmente queda librada a la motivación e interés personal, lo cual reduce el impacto a nivel organizacional que podría tener si se enmarcara dentro de una política global de SSO (Salud y Seguridad Ocupacional) de la institución.

Como corolario de todo lo anterior, se dificulta planificar acciones, evaluar necesidades (por ej.: relación entre el tamaño de cada establecimiento y la cantidad de personal capacitado en RCP) o detectar sectores y actividades de mayor riesgo (deportes, guardia, etc.). Por todo ello, la capacitación en RCP debe estar incluida dentro de un programa global de gestión de riesgos ocupacionales dentro de la UNLP.

Asimismo, cabe destacar que se trata de un tema de interés tanto para la comunidad universitaria como extrauniversitaria. Dada la magnitud que hoy tiene la Universidad en cuanto a territorio y población de estudiantes y trabajadores, el impacto a nivel social es significativo si pensamos que cada uno de los capacitados estaría siendo un agente preparado para actuar tanto dentro como fuera del ámbito universitario.

II.- OBJETIVOS

A- Ofrecer de forma continua la posibilidad de capacitarse dentro de la UNLP en conocimientos básicos para la práctica de RCP. (Programa General).

B- Garantizar la capacitación sistemática de algunos agentes clave en cada lugar de trabajo, con conocimientos avanzados, y especial preparación para actuar en caso de urgencia. (Sub-programa específico)

III.- DESTINATARIOS

Programa General (RCP básico): dirigido a trabajadores/as universitarios/as que se desempeñen en tareas docentes o no docentes (bajo cualquier modalidad de contratación) - se puede articular con sector estudiantil

Sub-programa específico (RCP avanzado): trabajadores/as de planta permanente seleccionados/as (al menos 2 por establecimiento: 1 Docente y 1 Nodocente). Serán especialmente entrenados e incluidos en un registro. -se puede articular con sindicatos/delegados

IV.- IMPLEMENTACIÓN

El programa debe garantizar:
continuidad anual y sostenibilidad año tras año
accesibilidad a todos/as los/as interesados/as en capacitarse
distribución equitativa del personal capacitado en cada lugar de trabajo
certificación y acreditación con puntaje para concursos del personal

1.- Inscripciones

A principios de cada año se abrirán las inscripciones vía web y el sistema permanecerá abierto durante todo el año. Los listados se irán armando por orden de inscripción con cortes de 20 personas. A partir del n° 21 quedarán en lista de espera para el siguiente curso, y así sucesivamente, se los irá citando vía e-mail.
La frecuencia del dictado será mensual.
Se establecerá un sistema de prioridades rotativas para la inscripción, de modo que se garantice la distribución equitativa de los cupos, tomando como referencia la organización del territorio universitario: Grupo Centro, Grupo Bosque: centro, norte, este, oeste y Bosque Berisso.

2.- Recursos *(supeditados a la posibilidad de gestionar convenio con el Hospital de simulación de la Fac. de Cs. Médicas)*

a.- Humanos

Profesionales*: instructor/es que acrediten preparación específica (la universidad cuenta con personal docente que cumple con este requisito y con instructores formados en la Fac. de Cs. Médicas).
Administrativos: difusión, inscripciones, control de cupos por curso, certificados, etc.

b.- Tecnológicos

Sistema informático que facilite la organización de: inscripción, cupos, sistema de turnos, lista de espera, identificación que acredite pertenencia a la institución .

c.- Edilicios

Aula con las siguientes características:
capacidad aproximada: 20 personas
equipo para proyectar power point
bancos móviles o espacio sin sillas para realizar la práctica
pizarrón

d.- Materiales

Muñecos: 3 adultos, 1 niño, 1 lactante
1 Simulador de DEA (Desfibrilador Externo Automático)
computadora y cañón
guantes de latex, alcohol y algodón (para higiene de equipos)

e.- Presupuestarios

Honorarios instructor/es
Break (agua, café, galletitas)

3.- Carga Horaria

-Programa General (RCP básico): capacitación de 3hs. (incluye un break con refrigerio a mitad de jornada)
-Sub-programa específico (RCP avanzado): curso de al menos 20hs (VER requisitos para acreditar puntaje con la DCL)

4.- Certificación

-Dir. de Capacitación Laboral - PsPyGL (acredita puntaje para concursos)
-Hospital Universitario Integrado FCM.

Colecta de Sangre - Jornada	Nueva	Normal	100	2021-02-19	2021-02-19		Subtarea
-----------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Se realizó con éxito una nueva campaña de donación de sangre en la UNLP

Más de 60 personas respondieron a la convocatoria organizada en conjunto con el Instituto de Hemoterapia							
<p>Con un nivel de participación que superó ampliamente las expectativas, se realizó hoy en la sede del Rectorado una jornada de donación de sangre, organizada en forma conjunta por la Universidad Nacional de la Plata (Dir. Salud Laboral de la UNLP y Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, entre otros/as) y el Centro Regional de Hemoterapia de la provincia de Buenos Aires.</p> <p>La iniciativa solidaria se desarrolló desde las 8.30 a las 12.30. En total se registraron 61 donaciones.</p> <p>Cabe recordar que la UNLP hace 10 años que organiza colectas de sangre conjuntamente con el Instituto. "Las colectas planificadas en las distintas facultades y colegios de la Universidad han permitido bajar la edad promedio de los donantes y concientizar a los jóvenes", destacaron desde el organismo.</p>							
Vacunatorio UNLP - 23/2/2021	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-23			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, junto a la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, participó de la gestión y puesta en funcionamiento del Vacunatorio en el Comedor Universitario.</p> <p>Ya funciona el vacunatorio COVID-19 en el Comedor Universitario, en articulación con la Región Sanitaria XI.</p> <p>Atiende los siete días de la semana y se aplican allí un promedio de 100 dosis diarias</p> <p><i>Desde el comienzo de la pandemia, la Universidad Nacional de La Plata desplegó una innumerable serie de actividades territoriales, tareas sanitarias esenciales y de investigación, que sumaron esfuerzos para enfrentar la emergencia.</i></p> <p><i>Ahora, en articulación con el ministerio de Salud de la provincia y las autoridades de la Región Sanitaria XI, la UNLP puso en marcha el pasado martes un centro estratégico de vacunación contra el COVID-19, en las instalaciones del Comedor Universitario de calle 50 entre 117 y 118.</i></p> <p><i>El vicepresidente Académico, Martín López Armengol y el secretario General, Patricio Lorente, visitaron el flamante vacunatorio para recorrer las instalaciones y tomar contacto con los responsables del operativo.</i></p> <p><i>Durante la visita, López Armengol destacó "el rol protagónico de la universidad y de nuestra comunidad de estudiantes, docentes, no docentes, extensionistas e investigadores, que desde el primer día en que comenzó esta trágica pandemia, han hecho invalorable aportes para superar la emergencia sanitaria".</i></p> <p><i>En su recorrida, las autoridades de la UNLP estuvieron acompañadas por el director Asociado de la Región Sanitaria XI, Manuel De Batista. Allí el funcionario explicó que "se está aplicando un promedio de 100 dosis por día que corresponden a la vacuna de AstraZeneca". Pero aclaró que "si recibimos otro tipo de vacunas también serán suministradas".</i></p> <p><i>"Las personas interesadas en recibir una vacuna podrán acceder a través del Plan Provincial Vacunate, una iniciativa pública, gratuita y optativa de vacunación contra el coronavirus en la provincia de Buenos Aires", explicó Manuel De Batista.</i></p> <p><i>Para acceder a un turno, se debe ingresar al sitio web https://vacunatepba.gba.gob.ar y completar el formulario requerido. Luego, la convocatoria para asistir al centro de vacunación le llega al interesado vía correo electrónico.</i></p> <p><i>El vacunatorio instalado en el Comedor Universitario cuenta con todos los requerimientos de bioseguridad y las condiciones de almacenamiento establecidas por los protocolos sanitarios. Funciona todos los días de la semana de 8 a 20 horas, y es atendido por vacunadores formados por el ministerio de Salud bonaerense. En total se aplican unas 700 dosis semanales.</i></p> <p><i>De Batista detalló finalmente que "la mayoría de las personas que se vacunaron hasta el momento en el Comedor son mayores de 70 años, también dentro del grupo de prioridades están los docentes y personas entre 18 y 60 años con factores de riesgo como enfermedad pulmonar, cardíaca, asma, y obesidad, entre otras".</i></p> <p>https://unlp.edu.ar/coronavirus/ya-funciona-el-vacunatorio-covid-19-en-el-comedor-universitario-19908</p>							
Vacunatorio - Esquema completo - 7/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-07	2021-09-07	Subtarea en gestión permanente #15936: Vacunatorio UNLP - 23/2/2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, junto a la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, participó de la gestión para que el Vacunatorio de la UNLP incluyera el esquema completo de</p>							

vacunación, destinado al Personal Docente y Nodocente de la UNLP.

OBJETIVO

Lograr completar los esquemas de vacunación en los trabajadores universitarios, ya que según se ha podido evaluar, existe un número significativo de adultos que no completan sus esquemas debido principalmente a desconocimiento (tal es el caso de la Hepatitis B cuya obligatoriedad ocurre en 2012 con lo cual gran cantidad de adultos desconoce que debe aplicársela). Debido a ello, la Dirección de Salud Laboral, en conjunto con La Secretaria de Salud y Región Sanitaria XI, elaboro un plan de vacunación, en un ambiente seguro y especialmente dedicado en el cual hasta el mes pasado se inoculo con la vacuna antigripal.

PRIORIZACION DE LAS VACUNAS Y POBLACION OBJETIVO

Debido a la disponibilidad de vacunas, es necesario establecer el orden de prioridad de los grupos de población a vacunar. Para ello, se contemplan los criterios establecidos en función del riesgo de desarrollar la enfermedad grave y complicaciones (basado en antecedentes médicos) y la probabilidad de una mayor exposición al virus (como tareas presenciales, sobre todo docentes).

La población objetivo en esta primera etapa serán los trabajadores Docentes y Nodocentes de la UNLP priorizando primero a quienes se encuentren dentro de los grupos de riesgo.

Luego se considerara el personal estratégico y más expuesto:

- Personal de salud "toda persona que realice tareas y/o preste servicios en establecimientos de salud, cualquiera sea la forma (planta, contrato de servicios o locación de obra)".
- Personal docente y Nodocente (inicial, primaria, secundaria, universitaria).

REGISTRO Y COORDINACION.

La Dirección de Salud Laboral en conjunto con la Secretaria de Salud de salud serán los responsables de la conducción y la implementación de las actividades operativas, es decir la vacunación y las tareas de registro e información a los sistemas informáticos nacionales.

El vacunatorio tendrá lugar en calle 7 e 63 y 64 de La Plata y funcionara los días lunes y viernes.

REGISTRO:

La vacunación requerirá de una inscripción previa, la cual se materializara mediante un formulario on line que completaran los trabajadores. La información allí vertida nos permitirá aplicar los criterios de priorización y establecer de antemano la cantidad de vacunas requeridas.

Personal de la Dirección de Salud asignara los turnos mediante un turnero on line, de modo de facilitar la planificación del personal que aplicara las vacunas así como el que recepcionara a los interesados, sabiendo de antemano el flujo de trabajo que tendrán en el día.

COORDINACIÓN:

Los interesados serán recepcionados por personal de la Dirección de Salud Laboral quien verificara que se encuentra inscriptos y demás datos formales, para luego dirigirlos al sector de vacunación, donde una vez vacunados se entregara la constancia correspondiente.

Personal de la Secretaria de Salud, será el encargado de realizar el posterior registro de cada vacunado al sistema nacional de vacunación.

PROVISIÓN DE VACUNAS Y RECURSOS

- La provisión de vacunas estará a cargo de Región Sanitaria XI quien entregara las dosis en forma adecuada para su conservación y aplicación. Asimismo, también proveerán todos los insumos necesarios para la aplicación y descarte de residuos patológicos.
- El personal de vacunación será provisto también por Región Sanitaria XI
- El personal administrativo será provisto por la Dirección de Salud Laboral.
- La infraestructura (espacio físico, limpieza y mantenimiento) será provista por la Facultad de Medicina.
- La aplicación de las vacunas y control de calendario de vacunación estará a cargo de La Dirección de Salud Laboral, quien cuenta para esta tarea con una Enfermera matriculada y una Medica Clínica.

Vacunas que se aplicaran:

JOVENES ADULTOS:

- *Doble bacteriana*: una dosis cada 10 años.
- *Doble o triple viral*: toda persona a partir de los 5 años debe acreditar 2 dosis de vacuna con componente antisarampionoso. Las personas nacidas antes del año 1965 se consideran inmunes.
- *Hepatitis B*: desde 2012 es obligatoria para todas las personas de cualquier edad. Las personas no vacunadas deberán iniciar el esquema de vacunación de tres dosis. En el caso de haber recibido alguna dosis

<p>previa, completar con las dosis que falten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Antigripal</i>: una dosis anual para los jóvenes y adultos con enfermedades crónicas. Se requiere orden médica. • <i>Fiebre Hemorrágica Argentina</i>: exclusiva zonas de riesgo. <p>ADULTOS MAYORES (A PARTIR DE LOS 65 AÑOS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gripe</i>: una dosis anual. • <i>Vacunación secuencial contra neumococo conjugada</i>: esquema secuencial de dos vacunas (vacuna conjugada 13 valente y polisacárida 23 valente). 							
Vacunatorio UNLP - Antigripal 8/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-06-08	2021-06-08	Subtarea en gestión permanente #15936: Vacunatorio UNLP - 23/2/2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La UNLP habilitó un centro de vacunación antigripal para Docentes y Nodocentes</p> <p>Funciona en las instalaciones que la Facultad de Ciencias Médicas posee en calle 7 entre 63 y 64</p> <p><i>La Universidad Nacional de La Plata habilitó un nuevo centro de vacunación para que los trabajadores y trabajadoras Docentes y Nodocentes puedan recibir la vacuna antigripal.</i></p> <p><i>El flamante espacio funciona a partir de hoy en las instalaciones de la Facultad de Ciencias Médicas, ubicadas en avenida 7 Nro. 1523 entre 63 y 64.</i></p> <p>Se trata de una iniciativa de la Secretaría de Salud y la Dirección de Salud Laboral, dependiente de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral de la UNLP, con la finalidad de colaborar con la campaña antigripal 2021, dentro de la comunidad universitaria.</p> <p><i>Podrán inscribirse para recibir la vacuna antigripal aquellas personas que se encuentren dentro de los siguientes grupos poblacionales: Personal de salud; Puérperas (hasta 10 días después del parto); Embarazadas; Personas mayores de 65 años y Personas de 2 a 64 años con factores de riesgo.</i></p> <p>_Para anotarse ingresar a: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_NcJX5bPnHF1SyWs0StkBLviaOmv8uFi5zyic6_a6nSN6Hg/viewform</p> <p><i>El turno asignado se informará vía Whatsapp.</i></p> <p>https://unlp.edu.ar/salud/la-unlp-habilito-un-centro-de-vacunacion-antigripal-para-docentes-y-nodocentes-20394</p>							
Centro de Hisopado UNLP - 29/3/2021	En gestión permanente	Normal	-	2021-03-29			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Comenzó a funcionar el primer Centro de Hisopado para la comunidad universitaria</p> <p>Otro significativo aporte de la UNLP para enfrentar la pandemia. Disponible para estudiantes, docentes y Nodocentes que presenten síntomas compatibles con COVID-19</p> <p>Esta semana comenzó a funcionar el “Centro de Hisopado de la UNLP”, una iniciativa surgida de la Secretaria de Salud y la Dirección de Salud Laboral, dependiente de la Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral de la casa de estudios, frente a la necesidad de testear casos sospechosos entre el personal Docente y Nodocente y alumnos.</p> <p><i>Este espacio funcionará los días lunes, miércoles y viernes de 8.30 a 11.30 horas en el edificio de calle 44 entre 8 y 9, perteneciente a la Facultad de Periodismo, que fue especialmente cedido para montar este Centro. Para ser atendidos se requiere sacar turno previamente.</i></p> <p><i>Los responsables del Centro explicaron que las vías de comunicación son las siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Personal Docente y Nodocente de la UNLP, deberán comunicarse a través del WhatsApp exclusivo para Covid-19, al 221 672-5150. * Estudiantes universitarios de carreras de grado que se encuentran cursando en forma presencial en las facultades habilitadas, deberán comunicarse al WhatsApp 221-352-7413. * Estudiantes de los Colegios de la UNLP que conforman el sistema de Pregrado con modalidad presencial: Deberán informar su situación a los directivos del Colegio. Luego, los responsables de los Equipos Directivos de cada establecimiento se comunicarán con los profesionales de la salud, quienes tomarán contacto inmediatamente con las familias para el seguimiento de los casos y las burbujas. 							

En todos estos casos mencionados, los profesionales de la medicina evaluarán y derivarán las solicitudes de hisopado correspondientes.

*** Estudiantes universitarios de carreras de grado que se encuentran cursando en modalidad virtual**, podrán comunicarse al WhatsApp 221-358-3262. En este caso, previamente deberán comunicarse al 148 para ingresar en la red provincial de salud pública. _

El Centro de Hisopado de la UNLP está a cargo de profesionales pertenecientes a la Secretaría de Salud, capacitados especialmente para la extracción de muestras nasofaríngeas, y personal administrativo encargado de tomar los datos indispensables para la carga del procedimiento en el Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentino (SISA).

Una vez obtenida las muestras, se envían a los laboratorios de las Facultades de Ciencias Exactas y Ciencias Veterinarias para su procesamiento. Este procedimiento se cumple respetando los más estrictos estándares de bioseguridad exigidos por los organismos sanitarios nacionales.

“Cuando recibimos los resultados, realizamos un seguimiento y acompañamiento por intermedio de una línea exclusiva a cargo de personal médico y administrativo de la Dirección de Salud Laboral, tarea que venimos realizando desde marzo del 2020”, explicó Analía Volpi, directora del Área de Salud Laboral de la UNLP.

Por su parte el secretario de Salud de la UNLP, Sergio Lazo agregó: “el personal que se desempeña en el Centro, pertenece a las facultades de Exactas y Odontología, y fue entrenado por los especialistas de la Región Sanitaria XI, con quienes trabajamos el año pasado en el Plan Detectar. En tanto ~~agregé~~ los insumos de protección personal fueron enviados por el Ministerio de Salud de la provincia de Buenos Aires.”

La UNLP ya realizó más de 50 mil testeos de diagnóstico. Desde el inicio de la pandemia, la Universidad Nacional de La Plata puso al servicio de las autoridades nacionales, provinciales y municipales, su capacidad científica y tecnológica para la realización de tests de diagnóstico para la detección de casos de coronavirus. Los análisis de las muestras se realizan en los laboratorios de las facultades de Ciencias Exactas, Ciencias Médicas, y Ciencias Veterinarias.

Incorporada oficialmente a la Red Nacional de diagnóstico de COVID-19, en la UNLP ya se hicieron más de 50 mil testeos, y cada semana crece la cantidad de muestras recibidas.

A partir de una serie de acuerdos alcanzados con el ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, entre abril y junio se pusieron en marcha centros de testeo en laboratorios de las facultades de Ciencias Exactas, Ciencias Médicas, y Ciencias Veterinarias. Ahora, en pleno funcionamiento, se procesan en promedio unas 600 muestras por día provenientes de diferentes localidades de la provincia.

El primero en realizar testeos fue el laboratorio de Salud Pública de la Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP. Desde fines de abril hasta hoy, ya superó las 27 mil determinaciones diagnósticas realizadas, utilizando el método RT-PCR. Una prueba positiva por RT-PCR indica que la persona está cursando una infección actual. Las responsables de los testeos son las doctoras Laura Delaplace y Rosana Toro.

Por otro lado el Laboratorio VacSal, del Instituto de Biotecnología y Biología Molecular de la Facultad de Ciencias Exactas, UNLP-CONICET, a cargo de la doctora Daniela Hozbor, ejecutó alrededor de 12 mil testeos utilizando el procedimiento pooling, que permite la detección temprana de brotes y un ahorro de insumos de un 30 %. “Los pooles son testeos grupales para detectar coronavirus, que permiten evaluar muchas muestras a bajo costo y en menor tiempo”, explicó Daniela Hozbor.

La idea es encontrar rápidamente los casos antes de que ocurra cualquier tipo de foco en base a detectar en pool muestras de individuos que no presentan síntomas. “La estrategia de pooles implica agrupar muestras tanto desde la etapa de extracción del ARN, como en la etapa de la determinación diagnóstica.

De esta manera se puede obtener rápidamente un mapa de la infección de cada espacio testeado y una pronta identificación de los casos individuales”, explicó la investigadora.

Por su parte la Red de Laboratorios de la Facultad de Ciencias Médicas, coordinada por el Doctor Martín Abba, lleva testeados más de 6 mil casos, desde el inicio de las actividades. Actualmente la Facultad de Medicina recibe hisopados del SAME, muestras pediátricas, principalmente del Hospital Interzonal de Agudos Especializado en Pediatría “Sor María Ludovica”, del Hospital Zonal Especializado Dr. Noel H. Sbarra, y también del Hospital Caram de Brandsen y del Instituto Médico de Brandsen.

Para el análisis se realiza en primer lugar la extracción del ARN y posterior la detección de los genes virales por la técnica de PCR en tiempo real, permitiendo obtener los resultados en el lapso de un día y ser enviados al Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentino (SISA).

Finalmente, en la Facultad de Ciencias Veterinarias de la UNLP, el Laboratorio en Tecnología de Alimentos ya superó las 4500 muestras. El Doctor Marcelo Pecoraro, decano de esa unidad académica explicó que “nos encontramos exclusivamente abocados al Plan Detectar, que realiza hisopados durante la mañana, luego las muestras llegan a nuestro laboratorio aproximadamente a las 15 horas, y nosotros por indicación del ministerio de Salud de la Provincia, tenemos los resultados en el día”.

<https://unlp.edu.ar/institucional/comenzo-a-funcionar-el-primer-centro-de-hisopados-para-la-comunidad-universitaria-20096>

Centro de Hisopado UNLP - Traslado - 19/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-19	2021-05-19	Subtarea en gestión permanente #15950: Centro de Hisopado UNLP - 29/3/2021	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, junto a la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, formaron parte de la gestión para el traslado del Centro de Hisopado de la UNLP (y acondicionamiento requerido para su instalación), quedando establecido en el "Partenón" del Campo de Deportes de la UNLP

Acondicionamiento requerido para su instalación:

- Compra y reposición de insumos
- Señalización (cintas, Banner)
- Estufas
- Internet
- Paneles
- Accesos (guardia edilicia)
- Personal de limpieza
- Sistema de turnos
- Incorporar un plano para comunicar cómo llegar al lugar

Centro de Hisopado UNLP, destinado a la comunidad universitaria.

Gestión de casos sospechosos y/o positivos de COVID-19. La UNLP informa nuevos teléfonos para los integrantes de la comunidad universitaria, a partir de abril.

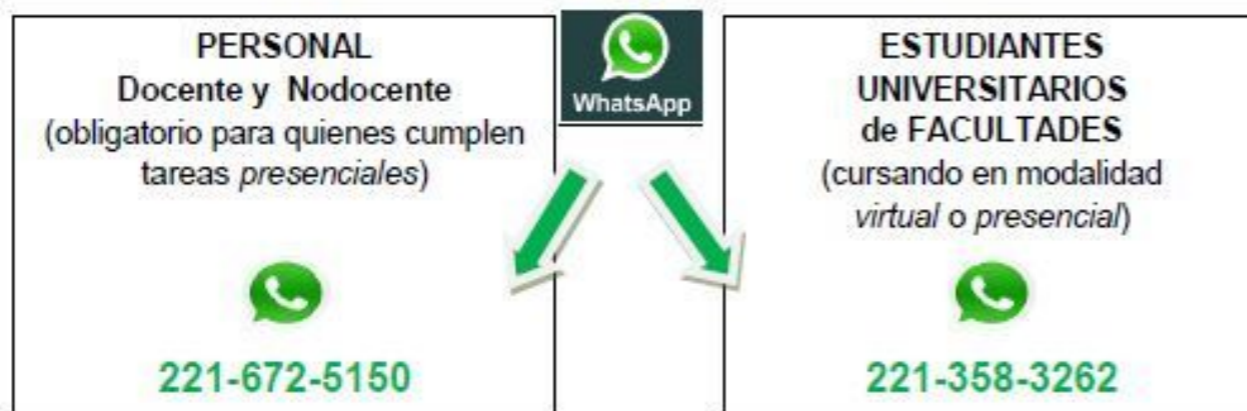
La Universidad Nacional de La Plata cuenta desde fines de marzo con un Centro de Hisopado. La iniciativa es resultado de un trabajo conjunto de la Secretaría de Salud y la Dirección de Salud Laboral, dependiente de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, con el fin de dar respuesta a los casos sospechosos y/o positivos de Covid-19, en el ámbito de la comunidad universitaria.

A partir de la intensa demanda, y con el fin de dar una respuesta ágil, en un trabajo articulado con la Dirección de Salud Estudiantil dependiente de la Prosecretaría de Bienestar Universitario, la comunicación será diferenciada de acuerdo al siguiente esquema:

Integrantes de la Comunidad Universitaria:

ante la presencia de
SÍNTOMAS compatibles con COVID-19
podrán comunicarse a los siguientes números,

sólo vía:



DOCENTES y ESTUDIANTES
de Colegios del Sistema de PREGRADO de la UNLP
modalidad presencial (burbujas):

*Deberán comunicarse con los equipos directivos de cada establecimiento,
quienes darán aviso a la Dir. de Salud para que sus profesionales
realicen el seguimiento del caso.*

IMPORTANTE

Los requerimientos de HISOPADO serán evaluados por profesionales
que determinarán si corresponde o no, según criterios médicos y
epidemiológicos.

<https://unlp.edu.ar/coronavirus/centro-de-hisopado-unlp-gestion-de-casos-sospechosos-y-o-positivos-de-covid-19-20114>

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.10. [PE] Planificación y Gestión Laboral

6.01.10.06. [SP] Gestión Político - Institucional y/o Administrativa

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Concursos	Nueva	Normal	100	2018-05-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-07	2019-03-07	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea

Descripción:

-----A los 7 días del mes de marzo de 2019, siendo las 15:15, se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, estando presentes los siguientes miembros : Dn. Sergio Machado, Fonoaudióloga Ana María Tavani y la abog. Lorena Danerí, designados a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, y atento:

- a la necesidad de contar con un profesional que entienda en la temática de las funciones de los cargos a cubrir.
- que visto la inmediatez de los plazos establecidos para la prueba de oposición(11 de marzo del cte.año).

Este Jurado RESUELVE:

- designar al Dr. Néstor Artiñano como ASESOR en el Concurso antes mencionado;
- fijar para el día viernes 15 del cte. Mes, a las 10:00, como fecha para la toma de la PRUEBA DE OPOSICIÓN

-----Siendo las 16:30 se da por finalizada la reunión con la firma de los presentes.-----

-----Notifíquese al docente designado y a la totalidad de inscriptos.-----

Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

----- A los 15 días del mes de marzo de 2019, siendo las 09:00, se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, estando presentes los siguientes miembros: la Arq. María Luisa Cerutti, Dn. Sergio Machado, Fonoaudióloga Ana María Tavani y la Abog. Lorena Danerí, designados a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, y la presencia del Dr. Profesor José Zcelcio, en carácter de Asesor, de acuerdo a lo establecido en el Acta N°3, y atento:

- A lo fijado en el Acta antes mencionada, se procede al armado de la prueba
- Se procede a fijar los puntajes que correspondan a la resolución de las preguntas ya sea la parte escrita como la parte práctica.

Este Jurado RESUELVE:

- Del 60% que corresponde al total de la prueba de oposición, se distribuirá de la siguiente forma:
- El 40% del mismo, será para la prueba escrita de los cuales el 30% corresponderá a la parte teórica y el 10% restante a la resolución de un caso.
- El 20% restante estará discriminado de la siguiente manera: 10% para la propuesta de trabajo. El 10% restante será tenido en cuenta en la defensa del mismo-----

----- Siendo las 09:40 se da por finalizada la reunión con la firma de los presentes. --							
----- Notifíquese a la totalidad de inscriptos. -----							
Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 15 días del mes de marzo de 2019, siendo las 10:30, en el aula 308 del 3er. Piso del edificio Karakachoff, se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, estando presentes los siguientes miembros: la Arq. María Luisa Cerutti, Dn. Sergio Machado, Fonoaudióloga Ana María Tavani y la Abog. Lorena Daneri, designados a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, y la presencia del Dr. Profesor José Zcelcio, en carácter de Asesora efectos de tomar la correspondiente prueba de oposición. -----</p> <p>Se encuentran presentes las siguientes inscriptas:</p> <p>1.-Inés Gómez 2.-Lorena Díaz Serrano 3.- Griselda Naum.</p> <p>-----Constatada su identidad, se las hace pasar al aula, donde se les explica que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendrán hasta dos (2) horas para la realización de la prueba, • La modalidad de la prueba y los criterios de evaluación. • Además se les notifica, que el miércoles 27 de marzo, deberán hacer la defensa de su propuesta de trabajo de acuerdo a los siguientes horarios: <p>9:30 Inés Gómez. 10:00 Lorena Díaz Serrano 10:30 Griselda Naum</p> <p>-----Al no existir ninguna duda, y siendo las 11:00, se procede al inicio de la prueba, firmando su conformidad los Jurados presentes. -----</p>							
Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 15 días del mes de marzo de 2019, siendo las 10:00, en el aula 308 del 3er. Piso del edificio Karakachoff, se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, estando presentes los siguientes miembros: la Arq. María Luisa Cerutti, Dn. Sergio Machado, Fonoaudióloga Ana María Tavani y la Abog. Lorena Daneri, designados a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, efectos de tomar la correspondiente prueba de oposición. -----</p> <p>-----Se encuentran presentes las siguientes inscriptas:</p> <p>1.-Inés Gómez 2.-Lorena Díaz Serrano 3.-Griselda Naum.</p> <p>-----Constatada su identidad, se las hace pasar al aula, donde se les explica que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendrán hasta dos (2) horas para la realización de la prueba, • La modalidad de la prueba y los criterios de evaluación. • Además, se les notifica que el miércoles 20 de marzo hasta 11:30hs deberán presentar una Propuesta de Trabajo en hoja A4, sin exceder las 5 carillas. <p>-----Al no existir ninguna duda, y siendo las 10:30, se procede al inicio de la prueba, firmando su conformidad los Jurados presentes. -----</p>							

Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 15 días del mes de marzo de 2019, siendo las 09:40, se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, estando presentes los siguientes miembros: la Arq. María Luisa Cerutti, Dn. Sergio Machado, Fonoaudióloga Ana María Tavani y la Abog. Lorena Daneri, designados a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, y atento:</p> <p>A lo fijado en el Acta antes mencionada, se procede al armado de la prueba escrita que consta de 3 partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La parte normativa general • La parte específica de la disciplina • Resolución de un caso <p>Se procede a fijar los puntajes que correspondan a la resolución de las preguntas ya sea la parte escrita como la parte práctica. Este Jurado RESUELVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del 60% que corresponde al total de la prueba de oposición, se distribuirá de la siguiente forma: • El 40% del mismo, será para la prueba escrita de los cuales el 30% corresponderá a la parte teórica y el 10% restante a la resolución de un caso. • El 20% restante estará discriminado de la siguiente manera: 10% para la propuesta de trabajo. El 10% restante será tenido en cuenta en la defensa del mismo----- <p>----- Siendo las 10:00 se da por finalizada la reunión con la firma de los presentes.--</p> <p>----- Notifíquese a la totalidad de inscriptos. -----</p>							
Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 15 días del mes de marzo de 2019, siendo las 14:00, en el aula 308 del 3er. Piso del edificio Karakachoff, se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Se encuentran presentes los/as siguientes miembros: Dn. Sergio Machado, Fonoaudióloga Ana María Tavani y la Abog. Lorena Daneri, designados/as a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata. Se procede a dar lectura de la prueba de oposición realizada por las concursantes y posterior corrección de la misma por los miembros del jurado. -----</p> <p>-----No habiendo tiempo suficiente para el control de los puntajes alcanzados por cada aspirante y siendo las 16:00 se da por finalizada la reunión. -----</p>							
Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 25 días del mes de marzo de 2019 siendo las 9:00, se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Se encuentran presentes los/as siguientes miembros: Dn. Sergio Machado, Fonoaudióloga Ana María Tavani y la Abog. Lorena Daneri, designados/as a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, y la presencia del Dr. Profesor José Zcelcio en carácter de Asesor. Se procede a abrir los sobres de las Propuestas de Trabajo, presentadas por las Aspirantes el lunes 20/3 a sobre cerrado, a los efectos de dar lectura y realizar su posterior evaluación. -----</p> <p>-----Luego de haber leído todas las propuestas, éste Jurado resuelve otorgar el siguiente puntaje en cada caso:</p> <p>Lorena Díaz Serrano = diez(10) María Inés Gómez = ocho(8) Griselda Naum = seis(6)</p> <p>-----Siendo las 12:00 se da por finalizada la reunión. -----</p>							

Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-27	2019-03-27	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 27 días del mes de marzo de 2019, siendo las 9:30 hs., en el aula 308 del 3er. Piso del edificio Karakachoff se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Se encuentran presentes: la Arq. María Luisa Cerutti, la Fonoaudióloga Ana María Tavani, Dn. Sergio Machado y la Abog. Lorena Daneri, designados/as a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata. Se procede a tomar, de manera oral, la defensa de las propuestas de trabajo.</p> <p>-----Luego de deliberar y sin haber acuerdo de manera unánime, se resuelve por la mayoría, otorgar los siguientes puntajes:</p> <p>Lorena Díaz Serrano = diez(10) María Inés Gómez = ocho(8) Griselda Naum = seis(6)</p> <p>-----Siendo las 11:00 hs, se da por finalizada la defensa de las propuestas. -----</p>							
Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-03-27	2019-03-27	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 27 días del mes de marzo de 2019, siendo las 11:00 hs., en el aula 308 del 3er. Piso del edificio Karakachoff se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Se encuentran presentes: la Fonoaudióloga Ana María Tavani, Dn. Sergio Machado y la Abog. Lorena Daneri, designados/as a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata. Finalizada la toma de las defensas de las Propuesta de Trabajo, los/as integrantes del jurado proceden a evaluar los antecedentes de las 3 aspirantes en los términos de la Ordenanza 262.</p> <p>-----Siendo las 14:00 se da por finalizada la reunión -----</p>							
Concurso - Cat. 3 Ag. Asistencial Sub Grupo A - Dep. Atención Social - Dir. Políticas Salud Estudiantil	Nueva	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>----- A los 5 días del mes de abril de 2019, siendo las 10:00 hs., se reúne el jurado que entiende en el Concurso interno de antecedentes y oposición para cubrir un cargo categoría 3 del Agrupamiento Asistencial Sub-Grupo "A" con funciones de Jefe de Departamento de Atención Social en el ámbito de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil. Se encuentran presentes: la Fonoaudióloga Ana María Tavani, la Arq. María Luisa Cerutti, Dn. Sergio Machado y la Abog. Lorena Daneri, designados/as a tal efecto por Resolución N° 13 de la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, y la presencia del Dr. Profesor José Zcelcio en carácter de Asesor. Se procede a realizar el control de todas las partes integrantes de la evaluación, llegando al siguiente resultado:</p>							

Nº Orden	APELLIDOS Y NOMBRES	multiple choise	caso practico	multiple choise	Propuesta y Defensa	Total Oposición	Antigüedad (meses)	Antigüedad (16%)	Cursos (10%)	Cursos - puntos	Títulos (10%)	Otros (4%)	Otros-Puntos	TOTAL
1	GOMEZ, Maria Ines	68,00	8,00	21,03	16,00	45,03	132	10,78	0,71	1,00	0	3,15	37,00	59,67
2	DIAZ SERRANO; Lorena	51,00	10,00	15,77	20,00	45,77	168	13,71	10	14,00	8	4	47,00	81,48
3	NAUM, Griselda	55,00	5,00	17,01	12,00	34,01	196	16,00	2,86	4	0	1,45	17	54,32

Teniendo en cuenta el resultado que arroja la tabla, este jurado propone, al sr. Presidente de la UNLP, la designación de la SRA. LORENA DÍAZ SERRANO para ocupar el cargo concursado, siendo la que mayor puntaje alcanzó en la sumatoria total de todas las instancias evaluadas.

Siendo las 14.00 Hs. Se da por finalizada la prueba correspondiente al presente concurso.

Concurso CLS - Cat. 7 Ag. Asistencial Sub Grupo C - Dir. Salud Laboral	Nueva	Normal	100	2021-05-11	2021-05-11	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripcion:

-----A los 11 días del mes de mayo de 2021, siendo las 15:00, se reúne el jurado que entiende en la convocatoria para la cobertura de un (1) Contrato de Locación de Servicios, asimilado a la Categoría 7 del Agrupamiento Asistencial "Subgrupo C" estando presentes los siguientes miembros: Representante de la Autoridad Superior: Abog. Lorena DANERI b) Superior Jerárquico con facultad de superintendencia sobre el puesto que se concursa: Dra. Analía VOLPI c) Nodocente propuesto por ATULP: Sra. Lorena DÍAZ SERRANO d) Nodocente electo en la Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Ana María TAVANI e) Nodocente electo en otra Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Silvina Alejandra LOZANO. designados a tal efecto por Disposición de la Secretaría General de la Universidad Nacional de La Plata, y atento:

Que para la presente convocatoria se ha presentado los siguientes interesados:

1. BLASI, Julieta
2. SAENZ, Emilio Nahuel
3. ZAPATA ANDRADA, Constanza.

La necesidad de fijar las pautas de evaluación con las que se desarrollará la prueba de oposición

Este Jurado RESUELVE:

Visto que la Ordenanza 262 dice que "el detalle de los antecedentes deberán ser debidamente autenticados y de la documentación que se acompañe", no se tendrá en cuenta todo aquello que no cuente con la correspondiente certificación.

Dado que el Jurado dispone de los antecedentes personales, tratarlos en el día de la fecha, con el siguiente resultado:

Nº Orden	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	Antigüedad (meses)	Antigüedad (8%)	Cursos	Cursos – (5%)	Títulos (5%)	Otros (2%)	TOTAL ANTECEDENTES
1	BLASI, Julieta	37.802.735	42	6,59	0	0,00	0,00	2,00	8,59
2	SAENZ, Emilio Nahuel	33.108.322	0	0,00	0	0,00	5,00	0,00	5,00
3	ZAPATA ANDRADA, Constanza	37.673.536	0	0,00	0	0,00	0,00	2,00	2,00

Fijar, de acuerdo a lo pautado en la Disposición antes mencionada:

- a.-para el día viernes 14 del cte. mes a las 11:00, como fecha para la toma de la PRUEBA DE OPOSICIÓN.
- b.- El Jurado se reunirá ese día a las 10:00 con el objeto de diseñar la respectiva prueba.
- c.-El lugar destinado para dicha prueba será el aula Dardo Rocha, por reunir las condiciones sanitarias requeridas para cumplir con el protocolo correspondiente.

-----Siendo las 16:00 se da por finalizada la reunión con la firma de los presentes. -----

Concurso CLS - Cat. 7 Ag. Asistencial Sub Grupo C - Dir. Salud Laboral	Nueva	Normal	100	2021-05-14	2021-05-14	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripcion:

-----A los 14 días del mes de mayo de 2021, siendo las 10:00, se reúne el jurado que entiende en la convocatoria para la cobertura de un (1) Contrato de Locación de Servicios, asimilado a la Categoría 7 del Agrupamiento Asistencial "Subgrupo C" estando presentes los siguientes miembros: Representante de la Autoridad Superior: Abog. Lorena DANERI b) Superior Jerárquico con facultad de superintendencia sobre el puesto que se concursa: Dra. Analía VOLPI c) Nodocente propuesto por ATULP: Sra. Lorena DÍAZ SERRANO d) Nodocente electo en la Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Ana María TAVANI e) Nodocente electo en otra Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Silvina Alejandra LOZANO. designados a tal efecto por Disposición de la Secretaría General de la Universidad Nacional de La Plata, y atento a lo fijado en el acta N°1, se procede a diseñar la prueba de oposición

-----La misma constará de 20 preguntas relacionadas con el Temario General y tres preguntas a desarrollar sobre las funciones específicas del cargo a concursar.-----

-----Fijar el 40 % del puntaje para la prueba de oposición y el 20% restante para el Plan de Gestión.-----

-----Siendo las 10:20 se da por finalizada la reunión con la firma de los presentes.-----

Concurso CLS - Cat. 7 Ag. Asistencial Sub Grupo C - Dir. Salud Laboral	Nueva	Normal	100	2021-05-14	2021-05-14	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripcion:

----- A los 14 días del mes de mayo de 2021, siendo las 11:00, se reúne el jurado que entiende en la convocatoria para la cobertura de un (1) Contrato de Locación de Servicios, asimilado a la Categoría 7 del Agrupamiento Asistencial "Subgrupo C" estando presentes los siguientes miembros: Representante de la Autoridad Superior: Abog. Lorena DANERI b) Superior Jerárquico con facultad de superintendencia sobre el puesto que se concursa: Dra. Analía VOLPI c) Nodocente propuesto por ATULP: Sra. Lorena DÍAZ SERRANO d) Nodocente electo en la Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Ana María TAVANI e) Nodocente electo en otra Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Silvina Alejandra LOZANO designados a tal efecto por Disposición de la Secretaría General de la Universidad Nacional de La Plata, y atento a lo fijado en acto administrativo de referencia, se procede tomar la prueba de oposición, encontrándose presentes los siguientes inscriptos:

1. BLASI, Julieta
2. SAENZ, Emilio Nahuel
3. ZAPATA ANDRADA, Constanza.

-----A continuación se les comunica: tiempo de duración de la prueba (dos horas mas 15 minutos de tolerancia), característica de la evaluación de las preguntas y puntaje de cada una de ellas según lo fijado en el Acta N° 2.-----

-----Siendo las 11:15 se da por iniciada la prueba de oposición-----

Concurso CLS - Cat. 7 Ag. Asistencial Sub Grupo C - Dir. Salud Laboral	Nueva	Normal	100	2021-05-20	2021-05-20	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripcion:

----- A los 20 días del mes de mayo de 2021, siendo las 15:00 hs, y de acuerdo a lo fijado en el anterior, se reúne el jurado, vía zoom, que entiende en la convocatoria para la cobertura de un (1) Contrato de Locación de Servicios, asimilado a la Categoría 7 del Agrupamiento Asistencial "Subgrupo C" estando presentes los siguientes miembros: Representante de la Autoridad Superior: Abog. Lorena DANERI b) Superior Jerárquico con facultad de superintendencia sobre el puesto que se concursa: Dra. Analía VOLPI c) Nodocente propuesto por ATULP: Sra. Lorena DÍAZ SERRANO d) Nodocente electo en otra Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Silvina Alejandra LOZANO designados a tal efecto por Disposición de la Secretaría General de la Universidad Nacional de La Plata, se procede a realizar la corrección de las pruebas de oposición, realizadas por los siguientes inscriptos:

- a) BLASI, Julieta
- b) SAENZ, Emilio Nahuel
- c) ZAPATA ANDRADA, Constanza.

-----Finalizada la misma se procede a completar la siguiente planilla con los resultados obtenidos:

N° ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	Preguntas Generales	Preguntas a desarrollar	Total Oposición
1	BLASI, Julieta	40.98	4.00	44.98
2	SAENZ, Emilio Nahuel	35.56	12.00	47.56
3	ZAPATA ANDRADA, Constanza	44.62	16	60.62

-----Siendo las 16:30 se da por finalizada la corrección de las pruebas de oposición---

Concurso CLS - Cat. 7 Ag. Asistencial Sub Grupo C - Dir. Salud Laboral	Nueva	Normal	100	2021-05-20	2021-05-20	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripcion:

----- A los 20 días del mes de mayo de 2021, siendo las 16:30 hs, y de acuerdo a lo fijado en el acta anterior, se reúne el jurado, vía zoom, que entiende en la convocatoria para la cobertura de un (1) Contrato de Locación de Servicios, asimilado a la Categoría 7 del Agrupamiento Asistencial "Subgrupo C" estando presentes los siguientes miembros: Representante de la Autoridad Superior: Abog. Lorena DANERI b) Superior Jerárquico con facultad de superintendencia sobre el puesto que se concursa: Dra. Analía VOLPI c) Nodocente propuesto por ATULP: Sra. Lorena DÍAZ SERRANO d) Nodocente electo en otra Facultad o Dependencia representante del Agrupamiento: Sra. Silvina Alejandra LOZANO designados a tal efecto por Disposición de la Secretaría General de la Universidad Nacional de La Plata, y teniendo los resultados de la evaluación de antecedentes y corregida la prueba de oposición, se realiza la siguiente planilla:

Nº Orden	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	Total Antecedentes	Total Oposición	Total General
1	BLASI, Julieta	37.802.735	10,00	44,98	54,98
2	SAENZ, Emilio Nahuel	33.108.322	5,00	47,56	52,56
3	ZAPATA ANDRADA, Constanza	37.673.536	2,00	60,62	62,62

----- De acuerdo a los resultados totales obtenidos se procede a realizar el siguiente Orden de Méritos:

1. ZAPATA ANDRADA, Constanza (DNI 37.673.536)
2. BLASI, Julieta (DNI 374.802.735)
3. SAENZ, Emilio Nahuel (DNI 37.673.536)

Por lo tanto se propone la designación de ZAPATA ANDRADA, Constanza (DNI 37.673.536) para la cobertura de un (1) Contrato de Locación de Servicios, asimilado a la Categoría 7 del Agrupamiento Asistencial "Subgrupo C"

-----Siendo las 17:00 se da por finalizada la presente reunión.-----

Concurso CLS - A7 - Dir. Capacitación Laboral	Nueva	Normal	100	2021-07-07	2021-07-07	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

--En la ciudad de La Plata, a los 7 días del mes de julio de 2021, y siendo las 13.00 Hs, se da comienzo a la prueba escrita, habiéndose presentado la totalidad de los inscriptos. Culminada la misma, acto seguido el jurado procede a la corrección de la prueba y evaluación de los antecedentes. Todo ello con relación el llamado para la cobertura de un contrato de locación de servicios para cumplir funciones de auxiliar administrativo en la Dirección Capacitación Laboral, convocado por disposición del Secretario General de la Universidad (Expediente 100-6454/21). Lo hace, a los efectos de realizar la evaluación de antecedentes y la prueba de oposición, perteneciente a los aspirantes participantes del mencionado llamado. El resultado del mismo, se detalla en el cuadro demostrativo que se acompaña a la presente como Anexo I, y define el siguiente Orden de Mérito:

1	VAZQUE Z, Juliana	86,30
2	ARGUELLES, Martin A.	85,20
3	GALVAN, Laureano	77,19
4	PAGANO, Mariano	71,10

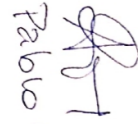
Este jurado, luego de analizados los ítems dispuestos por la Normativa Vigente, aconseja al Señor Presidente asignar un Contrato de Locación de Servicios Equiparado a la categoría A-07 según convenio colectivo de trabajo 366/06, al Srta. Vázquez Juliana, DNI 42.238.395 para cumplir funciones de auxiliar de administrativo en la Dirección Capacitación Laboral. - En razón del contexto provocado por la pandemia por Covid-19, atento a lo resuelto por el Sr. Presidente de la Universidad por Resolución 667/20 y subsiguientes, y tomando en cuenta las recomendaciones efectuadas por las autoridades sanitarias Nacionales, el jurado resuelve por unanimidad, delegar la firma de la presente en los miembros que al día de la fecha cuentan con firma digital registrada. Siendo las 16.27 Hs. se procede a dar finalizada la tarea, rubricando en los términos del párrafo que antecede.


Pablo Gómez
Maria Inés
Arbo
Luciano Danesi
Tachiana J. J. J.

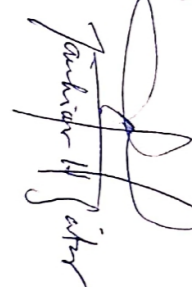



Exp. 100-6454/21 CUS Administrativo Dirección de Capacitación Laboral

Apellido y Nombre	Documento	Antigüedad		Títulos		capacitación		otros		Participa 3/12	O.Merito	Técnico	Total
		meses	puntaje	puntos	horas	puntaje	cantidad	puntaje					
ARGUELLES, Martín A.	29297758	38	3,62	0	66	4,58	1	1	0	0	0	76	85,20
GALVAN, Laureano	40.489.779	0	0,00	0	24	1,67	2	2	0	0	0	73,52	77,19
PAGANO, Mariano	26.796.228	84	8,00	0	0	0,00	1	1	0	0	0	62,1	71,10
VAZQUEZ, Juliana	42.238.395	0	0,00	0	72	5,00	2	2	0	0	0	79,3	86,30


 Pablo Gómez


 Juan Carlos


 Fabiana


 Lorena

SECRETARÍA

Reunión equipo - preparatoria CyMAT - 22/12/2020	Nueva	Normal	100	2020-12-22	2020-12-22	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
Descripción: Se llevó adelante una reunión (virtual) de equipo, preparatoria para la Comisión CyMAT.							
Reunión equipo - preparatoria CyMAT - 23/6/2020	Nueva	Normal	100	2020-06-23	2020-06-23	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
Descripción: Se llevó adelante una reunión (virtual) de equipo, preparatoria para la Comisión CyMAT.							
Gestión Compra - Celular Salud Laboral	Nueva	Normal	100	2021-11-09	2021-11-09	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri gestionó la compra de un celular con línea nueva, para la Dirección de Salud Laboral de la UNLP.							
La Plata, 9 de noviembre de 2021.-							
Lic. Claudio Canosa Prosecretario de Administración y Finanzas Universidad Nacional de La Plata S / D							
<i>Por medio de la presente, me dirijo a Ud. con el fin de solicitar la compra de un celular con línea nueva, para ser utilizado en la Dirección de Salud Laboral.</i>							
<i>Teniendo en cuenta la utilización que se le dará, la línea puede tener un abono básico, pero resulta fundamental, que el equipo cuente con más de 2G de Memoria RAM y 64G de almacenamiento. Algunos modelos que se ajustan a estas características son: Samsung A32 (o similar), Motorola E7 Plus (o similar)</i>							
<i>Sin otro particular, lo saluda atentamente</i>							
Gestión de Teléfonos - Covid - 21/12/2020	Nueva	Normal	100	2020-12-21	2020-12-21	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó nuevas líneas de teléfono para atención "Covid", para la Dirección de Salud Laboral de la UNLP.							
Todo/a trabajador/a de la UNLP, cualquiera sea su cargo, tipo de contratación, y modalidad de tareas (presenciales o virtuales), que sea caso sospechoso o confirmado de COVID-19, debe dar aviso a:							
<ul style="list-style-type: none"> 1º Autoridad Sanitaria: 148 en Pcia. Bs. As. Ver teléfonos para otras provincias 2º Dirección de Salud Laboral UNLP: whatsapp 221 672 5150, siendo de carácter URGENTE para aquellos que se encuentran cumpliendo TAREAS PRESENCIALES, a los fines de proceder al cierre del área de trabajo para desinfección y notificar las medidas pertinentes al grupo que haya estado en contacto estrecho. 							
Los/las trabajadores/as incluidos/as dentro de los GRUPOS DE RIESGO deberán informar de su condición por la misma vía: whatsapp 221 672 5150 o bien al mail: carpetas.medicas@presi.unlp.edu.ar adjuntando al mensaje imagen de certificado médico u otra documentación que lo acredite (ej. certificado de discapacidad, estudios clínicos, etc.).							
Ver Procedimiento de Comunicación de Factores de Riesgo que suspenden el deber de asistencia al lugar de trabajo IMPORTANTE: NO se computarán como días de LICENCIA MÉDICA los siguientes casos:							
<ul style="list-style-type: none"> personas que declaren factores de riesgo personas que se encuentren en aislamiento preventivo (caso sospechoso) 							
Gestión Compra - Celular Salud Laboral 18/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-18	2021-03-18	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri gestionó la compra de un celular con línea nueva para la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, destinado a realizar el seguimiento de los casos positivos de Covid.							

Actualización de sitio web	En gestión permanente	Normal	-	2020-05-08			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se gestionó con Dir. del Portal de la UNLP, la creación de la sección de la PsPyGL (incluidas sus direcciones). Periódicamente se revisa y actualiza la información y contenidos publicados.</p>							
Página Web	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2020-04-21	Subtarea en gestión permanente #15421: Actualización de sitio web	Subtarea
<p>Descripción: Desde la Prosecretaría, se trabajó en una Propuesta de Comunicación Institucional para ser incluida página de la UNLP</p>							
Seguimiento Expediente Concurso - Cat. 6 Agrup. T. Profesional Sub Grupo B	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-05-28		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri realizó el seguimiento del Expediente N° 100-21297/18, que refiere a la Creación de 18 cargos Categoría 6 - Agrupamiento Técnico Profesional "Sub Grupo B"</p>							
Seguimiento Expediente Concurso - Cat. 6 Agrup. Administrativo	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-05-28		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri realizó el seguimiento del Expediente N° 100-21298/18, que refiere a la Creación de 44 cargos Categoría 6 - Agrupamiento Administrativo</p>							
Seguimiento Expediente Concurso - Cat. 6 Agrup. Mant., Produc. y Serv. Generales Sub Grupo C	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-05-28		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri realizó el seguimiento del Expediente N° 100-21296/18, que refiere a la Creación de 22 cargos Categoría 6 - Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales "Sub Grupo C"</p>							
Seguimiento Expediente Concurso - Cat. 6 Agrup. Mant., Produc. y Serv. Generales Sub Grupo B	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-05-28		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri realizó el seguimiento del Expediente N° 100-21295/1*8, que refiere a la *Creación de 16 cargos Categoría 6 - Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales "Sub Grupo B" Funciones Mantenimiento</p>							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó la compra de dos (2) notebooks y teléfonos para la Prosecretaría.</p>							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó la compra de artículos de librería para la Prosecretaría.</p>							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó la compra de muebles para equipar la oficina de recepción y despacho de la Prosecretaría.</p>							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea

Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó la colocación de tubos de luz faltantes en el espacio de recepción de la oficina.							
Gestión administrativa	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó la creación del correo Institucional de la Prosecretaría, el cuál quedó conformado de la siguiente manera: planificacion.gestionlaboral@presi.unlp.edu.ar							
Gestión administrativa	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó el acceso al Sistema de Expedientes, y la creación de los correos Institucionales para el equipo de trabajo de la Prosecretaría.							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, gestionó la compra de un escáner y trituradora de papeles destinados a la Dirección de Salud Laboral.							
Gestión administrativa	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-29		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, formó parte del proceso de modificación del Acta Paritaria Nodocente en relación a la compensación horaria para quienes cursen la "Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitaria" de la UNLP.							
Reunión - 1/3/2019	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-05-30	Subtarea #15677: Presentación de la "Comisión para la prevención de las adicciones y su relación con el conflicto laboral"	Subtarea
Descripción: Reuniones entre la Secretaría de Salud de la UNLP y la Prosecretaría PyGL, en el marco del Programa de Prevención de Adicciones .							
Reunión - Rusconi - 10/5/2021	Nueva	Normal	100	2021-05-10	2021-05-10	Subtarea #15677: Presentación de la "Comisión para la prevención de las adicciones y su relación con el conflicto laboral"	Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y la Prof. Ana Rusconi, Dirección de Prevención en Adicciones de la Secretaría de Salud de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual).							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Adicciones <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso telefónico (Nº específico - Docentes y Nodocentes) 2. Conflicto 3. a pedido <ul style="list-style-type: none"> • 1 Persona de Salud • 2 Psicólogas/os • Derivación <ol style="list-style-type: none"> 1. Psicología Clínica 2. Psicología Social 							
Entrega de "Reparación de Legajos" - Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Nueva	Normal	100	2019-05-28	2019-05-28		Subtarea

Descripción:

La Abog. Lorena Daneri, participó como Autoridad invitada, de la entrega que realizó la UNLP de legajos reparados de víctimas del terrorismo de Estado.

La Universidad Nacional de La Plata hizo entrega de legajos reparados a familiares de estudiantes, docentes, graduados y Nodocentes detenidos, desaparecidos y asesinados por el terrorismo de Estado que pertenecieron a la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.

La ceremonia que tuvo lugar en el Polideportivo de la unidad académica, estuvo encabezada por los vicepresidentes Académico e Institucional de la UNLP, Martín López Armengol y Marcos Actis, respectivamente, acompañados por la prosecretaria de Derechos Humanos de la Universidad, Verónica Cruz y la decana de Humanidades, Ana Julia Ramírez.

También estuvieron presentes familiares de las víctimas, Madres y Abuelas de Plaza de Mayo.

Durante el acto Cruz afirmó que “la reparación de legajos se logra tras un enorme esfuerzo de investigadores, de personal Nodocente y por la lucha del movimiento estudiantil. A lo que agregó, “pero para que todo esto sea posible tiene que haber una decisión política institucional como la que tomó la UNLP”.

Por su parte Ramírez, sostuvo que “en este mismo lugar donde hoy estamos visibilizando el terrorismo de Estado a través de una memoria crítica y condenatoria, funcionó durante la dictadura uno de los tantos centros clandestinos de detención”

Cabe recordar que en 2015, por Resolución, la UNLP estableció “disponer la inscripción de la condición de detenido-desaparecido o asesinado, en los legajos de los docentes, no docentes, graduados y estudiantes de esta Universidad” y dejar constancia de los “reales motivos que determinaron la interrupción del desempeño laboral o estudiantil de todos aquellos que fueron víctimas de la última dictadura cívico-militar”

Esta iniciativa constituye un aporte de la UNLP como expresión del compromiso de cumplir con el imperativo de Memoria, Verdad, Justicia y Reparación por las violaciones a los Derechos Humanos.

Entrega de "Reparación de Legajos" - Liceo "Víctor Mercante"	Nueva	Normal	100	2019-05-30	2019-05-30		Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

La Abog. Lorena Daneri participó como Autoridad invitada, del emotivo acto de reparación de legajos de víctimas del terrorismo de Estado.

La UNLP hizo entrega de legajos reparados a familiares de docentes y Nodocentes detenidos/as, desaparecidos/as y asesinados/as por el terrorismo de Estado que pertenecieron al Liceo “Víctor Mercante”.

También se homenajeó a la querida “Chicha” Mariani.

Participaron del acto distintas autoridades de la Universidad, estudiantes de 5° y 6° años, profesores/as y Nodocentes del colegio.

El jueves 30 de mayo la Universidad Nacional de La Plata hizo entrega de legajos reparados a familiares de trabajadores/as docentes y Nodocentes detenidos/as, desaparecidos/as y asesinados/as por el terrorismo de Estado que pertenecieron al Liceo “Víctor Mercante”.

En ese marco, también se entregaron los legajos de María Celina Lacay Bardelli de Torres Molina y de la querida profesora María Isabel Chorobik de Mariani, “Chicha”, a quien se homenajeó por su ejemplo de lucha.

La ceremonia tuvo lugar en el Salón de Actos “Chicha Mariani” del colegio y fue encabezada por el Vicepresidente Académico de la UNLP, Martín López Armengol, la Prosecretaria de Derechos Humanos, Verónica Cruz y la Directora del Liceo, María Constanza Erbetta quienes estuvieron acompañados/as por el Secretario General de la UNLP, Patricio Lorente, el Secretario Académico, Aníbal Víguera, la Prosecretaria Académica, Agustina Peláez, los/as decanos/as de las facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación, Bellas Artes y Arquitectura, las directoras del Bachillerato de Bellas Artes “Prof. Francisco A. De Santo” y del Colegio Nacional “Rafael Hernández” y las/os integrantes del Equipo de Gestión del Liceo.

También estuvieron presentes familiares de las víctimas, Madres y Abuelas de Plaza de Mayo, integrantes de la Asociación Anahí y de la Asociación Familiares de Detenidos y Desaparecidos por Razones Políticas, representantes de los gremios ADULP y ATULP y profesores/as, nodocentes y estudiantes de 5° y 6° años del colegio.

La apertura del acto estuvo a cargo de Verónica Cruz y María Constanza Erbetta. En su intervención, Cruz afirmó que “este encuentro constituye un acto de reparación con las víctimas del terrorismo de Estado” y agregó, “para que todo esto sea posible tiene que haber una decisión política institucional como la que tomó la UNLP”.

La reparación de legajos se logró tras un enorme esfuerzo de docentes e investigadores, de personal no docente y por la lucha del movimiento estudiantil”. En tal sentido, recuperando las luchas y el legado del movimiento de derechos humanos, sostuvo que se trata de “un camino abierto que despliega un pensamiento y una práctica política colectiva, comprometida y activa, movilizadora en reconstruir las memorias del genocidio desde esta querida universidad pública”.

<p>Asimismo, la Prosecretaría de Derechos Humanos recordó que los distintos actos de reparación se enmarcan en resoluciones de la UNLP que “reafirman la necesidad de desandar el camino del horror e impunidad implantado por los genocidas y de conocer y registrar la verdad de lo ocurrido en la sociedad y, particularmente, en nuestra universidad que fue víctima y, a la vez, victimaria de la persecución y del terror”.</p> <p>Por último, reconoció el trabajo coordinado entre el Liceo y la Prosecretaría de Derechos Humanos a través de la Dirección de Políticas de Memoria y Reparación, así como el permanente acompañamiento y aporte de los organismos de derechos humanos y de familiares.</p> <p>Por su parte, Erbetta remarcó que en el Liceo “la construcción colectiva de la memoria se sostiene en el tiempo desde hace muchos años como una forma de iluminar el presente” y, desde allí, “seguiremos forjando encuentros con otros, con los/as jóvenes, porque en ellos y en ellas están los mundos que queremos construir”. A su vez, la Directora enfatizó que “en el actual contexto negacionista, se vuelve necesario ser claros y precisos con la enunciación: fue un genocidio, fueron 30.000”.</p> <p>En el cierre de sus palabras y en uno de los momentos más significativos del acto, Erbetta recuperó la potencia de las voces de estudiantes, preceptores y docentes del Liceo, víctimas de la dictadura, a través de la lectura de notas, discursos y fragmentos de libros escritos por ellas y ellos. Valoró la labor comprometida de quienes llevaron adelante la reparación de los legajos en el Liceo, las profesoras Gabriela Arreseygor, Jorgelina Trofino, Inés Aprea y Ana Lacchini; y agradeció el acompañamiento de distintos/as integrantes de la comunidad educativa del colegio que colaboraron para que dicha tarea y para que el acto sean posibles. Por último, Erbetta leyó la nómina de las dieciséis personas de quienes se entregaron los legajos.</p> <p>Seguidamente, se dio lugar a la entrega de los legajos a los/as familiares y allegados/as, quienes pasaron a recoger las carpetas de manos de Erbetta, Cruz, López Armengol y de la ex Directora del Liceo Nora Semplici, en un clima de emoción y respetuosos aplausos.</p> <p>Luego, subieron al escenario integrantes del Centro de Estudiantes del Liceo quienes compartieron algunas sensaciones y reflexiones sobre el acto y sobre la importancia de las políticas de memoria, verdad y justicia. El cierre de la ceremonia estuvo a cargo del Coro del Liceo que cantó tres canciones para los/as presentes.</p>							
Relevamiento - Áreas y Programas vinculados a Salud y Capacitación Laboral	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-12-21		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, realizó un relevamiento conjunto de las Áreas y Programas vinculados a Salud y Capacitación Laboral de la UNLP.</p>							
Participación - Mesa de Género de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2020-03-13		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, participó de la Mesa de Género de la UNLP.</p>							
Capacitación en Género - UNLP	Nueva	Normal	100	2019-04-01	2019-06-28		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, asistió a la capacitación en Género para Autoridades de la UNLP, en el marco de la Ley Micaela.</p>							
Gestión administrativa	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-04-30		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Prosecretaría, se realizó la solicitud de creación de los Membretes Institucionales tanto para esta área, como así también para las Direcciones que de aquí dependen.</p>							
Gestión administrativa	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-12-27		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, solicitó las Nuevas denominaciones de las Direcciones dependientes de esta Prosecretaría (Salud Laboral y Capacitación), con sus correspondientes Misiones y Funciones</p>							
Reunión de equipo - 1/2/2019	Nueva	Normal	100	2019-02-01	2019-12-20		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reuniones de trabajo entre La Dirección de Salud Laboral – Prosecretaría de PyGL bajo la coordinación de Lorena Daneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección de conflictos laborales • Situaciones problemáticas según puesto de trabajo • En continuación, Diseño de Programa e implementación de la Paritaria Nodocente, para el 2020. 							

• Buscar datos generales a fin de realizar un diagnóstico.							
Reunión - 14/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-14	2021-09-14		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri mantuvo una reunión con el Jefe de Gabinete de la UNLP, el Dr. Carlos Giordano, en referencia al RUPU y los criterios respecto a la carga.							
Reunión - Dir. Salud Laboral 6/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-06	2021-04-06		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri mantuvo una reunión de manera virtual, con la Directora de Salud Laboral de la UNLP, la Dra. Analía Volpi.							
Reunión equipo - 15/6/2021	Nueva	Normal	100	2021-06-15	2021-06-15		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri mantuvo una reunión de manera virtual, con el equipo de trabajo de la Prosecretaría y la Dir. de Salud Laboral.							
Reunión equipo - 3/7/2020	Nueva	Normal	100	2020-07-03	2020-07-03		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con la Dirección de Salud Laboral (Dra. Analía Volpi y Juan Pablo Marin).							
Reunión equipo - Salud Laboral - 12/7/2021	Nueva	Normal	100	2021-07-12	2021-07-12		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con la Dra. Analía Volpi, Dirección de Salud Laboral de la UNLP.							
Reunión equipo - 12/7/2021	Nueva	Normal	100	2021-07-12	2021-07-12		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.							
Reunión equipo - 14/7/2021	Nueva	Normal	100	2021-07-14	2021-07-14		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría, en referencia a la carga al sistema RUPU.							
Reunión Rupu -15/7/2021	Nueva	Normal	100	2021-07-15	2021-07-15		Subtarea
Descripción: El equipo de trabajo de la Prosecretaría, mantuvo una reunión (virtual) con Belén Virgolini en referencia a la carga en el sistema RUPU.							
Reunión equipo - Salud Laboral - 13/8/2021	Nueva	Normal	100	2021-08-13	2021-08-13		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y la Dra. Analía Volpi, mantuvieron una reunión (virtual) de trabajo.							
Reunión - 15/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-15	2021-09-15		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y el Mg. Martín López Armengol, Vicepresidente Académico de la UNLP, mantuvieron una reunión.							
Capacitación - Sistema de Expedientes Digital - 16/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-16	2021-09-16		Subtarea
Descripción: El equipo de trabajo de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, participó de la Capacitación sobre el " Sistema de Expedientes Digitales " organizada por la Prosecretaría de Legal y Técnica de la UNLP, y							

destinada al Personal de Presidencia.							
Reunión equipo - Salud Laboral - 14/10/2021	Nueva	Normal	100	2021-10-14	2021-10-14		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y la Dra. Analía Volpi, mantuvieron una reunión (virtual) de trabajo.							
Reunión - RUPU - 14/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-14	2021-09-14		Subtarea
Descripción: El equipo de trabajo de la Prosecretaría, mantuvo una reunión (virtual) con Belén Virgolini en referencia a la carga en el sistema RUPU.							
Reunión equipo - 2/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-02	2021-02-02		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Ver videos para pasar a las Facultades y Colegios de la UNLP • Ver actualización de Página Web • Info Salud • Reunión con equipos de trabajo (Capacitación, Salud) • Reunión de CyMAT (invitar a Luisa) • Ver todos los Protocolos de la Presidencia que nos hicieron llegar • Reforzar la Información a Directores/as Presidencia (videos) • Ver Resolución 6/21 "Actividades Académicas", con Rafa • Ver Presupuesto para 2021, con Patricio y Claudio • Preparar un informe para Patricio: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comisión de CyMAT 2. Protocolos 3. Organización del Trabajo con S e H. 4. Ropa de trabajo (Expediente físico extraviado?) 5. Edificio de calle 47 <ul style="list-style-type: none"> • Canales de comunicación • Telegram (sólo difusión) • Aulas Web 							
Jornada de Diagnóstico - Plan Estratégico - 21/10/2021	Nueva	Normal	100	2021-10-21	2021-10-21		Subtarea
Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, participó de la 1ª Jornada de Diagnóstico sobre el Plan Estratégico (2018 - 2022) de la UNLP que se realizó de manera virtual, y fue organizada por el Jefe de Gabinete de la UNLP, el Dr. Carlos Giordano.							
Jornada de Diagnóstico - Plan Estratégico - 18/11/2021	Nueva	Normal	100	2021-11-18	2021-11-18		Subtarea
Descripción: La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, participó de la 2ª Jornada de Diagnóstico sobre el Plan Estratégico (2018 - 2022) de la UNLP que se realizó de manera virtual, y fue organizada por el Jefe de Gabinete de la UNLP, el Dr. Carlos Giordano.							

Jornada de Diagnóstico - Plan Estratégico - 10/12/2021	Nueva	Normal	100	2021-12-10	2021-12-10		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral realizó el envío del informe diagnóstico, sintético, sobre el RUPU, que fuera solicitado oportunamente por el Jefe de Gabinete de la UNLP, el Dr. Carlos Giordano.</p>							
Reunión equipo - 20/9/2021	Nueva	Normal	100	2021-09-20	2021-09-20		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.</p>							
Capacitación - Gestión de RRHH - 20/10/2021	Nueva	Normal	100	2021-10-20	2021-10-20		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El equipo de trabajo de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral asistió al Programa de Capacitación en Gestión de RRHH que se realizó de manera virtual, organizado por la Dirección General de Personal de la UNLP, y destinado a los y las trabajadoras de Presidencia.</p>							
Reunión equipo - 2/11/2021	Nueva	Normal	100	2021-11-02	2021-11-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.</p>							
Reunión - RUPU - 10/11/2021	Nueva	Normal	100	2021-11-10	2021-11-10		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El equipo de trabajo de la Prosecretaría, mantuvo una reunión (presencial) con Belén Virgolini en referencia a la carga en el sistema RUPU.</p>							
Reunión equipo - Salud Laboral - 11/11/2021	Nueva	Normal	100	2021-11-11	2021-11-11		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri y la Dra. Analía Volpi, mantuvieron una reunión (presencial) de trabajo.</p>							
Reunión equipo - 21/12/2021	Nueva	Normal	100	2021-12-21	2021-12-21		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.</p>							
Reunión - Dir. Salud y Capacitación UNLP - 8/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-08	2021-02-08	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Salud Laboral UNLP • Dirección de Capacitación Laboral UNLP • Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral UNLP <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videos - Ceprom con Analía • Aulas web • Aplicación Cuidar + hall • Alfombras + desinfectar celular • Cuando va al baño el guardia • Control del Karakachoff (ascensores) 							

• Cartelería - control							
Reunión - Dir. Salud y Capacitación UNLP - 24/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-24	2021-02-24	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Salud Laboral UNLP • Dirección de Capacitación Laboral UNLP • Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP • Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral UNLP 							
Reunión equipo - EaD - 2/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-02	2020-11-02	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Salud Laboral UNLP • Dirección de Capacitación Laboral UNLP • Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral UNLP • Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP • Dirección de Educación a Distancia UNLP <p>El objetivo de la reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y creación de un entorno virtual (Aulas Web) dentro de "Cursos Externos", en el marco de la Intercapacitación sobre la implementación y asesoramiento sobre los Protocolos. 							
Gestión de creación de Aulas Web - EaD - 30/10/2020	Nueva	Normal	100	2020-10-30	2020-10-30	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El equipo de trabajo que formó parte de las jornadas de Intercapacitación sobre la implementación y asesoramiento sobre los Protocolos, gestionó la creación de un entorno virtual (Aulas Web de la UNLP) dentro de "Cursos Externos".</p>							
Reunión equipo - preparatoria Intercapacitación - 4/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-04	2020-11-04	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó adelante una reunión (virtual) de equipo, preparatoria y organizativa, en el marco de la 1ª Jornada de Intercapacitación destinada a Secretarios/as y Prosecretarios/as de la Universidad Nacional de La Plata, sobre los Protocolos Sanitarios.</p>							
Reunión equipo - preparatoria Intercapacitación - 10/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-10	2020-11-10	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó adelante una reunión (virtual) de equipo, preparatoria y organizativa, en el marco de la 2ª Jornada de Intercapacitación destinada a Secretarios/as y Prosecretarios/as de la Universidad Nacional de La Plata, sobre los Protocolos Sanitarios.</p>							
Reunión equipo - preparatoria Intercapacitación - 19/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-19	2020-11-19	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó adelante una reunión (virtual) de equipo (preparatoria, organizativa de la charla, y pruebas técnicas) en el marco de la 2ª Jornada de Intercapacitación destinada a los y las Directoras en Presidencia de la</p>							

UNLP, sobre los Protocolos Sanitarios.							
Reunión equipo - 11/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-11	2021-03-11	Subtarea en gestión permanente #15798: Intercapacitación - Protocolos Covid - Aulas Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri mantuvo una reunión (virtual) de trabajo, con el equipo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Salud Laboral UNLP • Dirección de Capacitación Laboral UNLP • Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable UNLP • Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral UNLP 							
Gestión administrativa - Cuenta de Zoom 10/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-10	2021-03-10		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, gestionó la creación y asignación de una cuenta de Zoom Institucional de la UNLP.</p>							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2021-07-02	2021-07-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, gestionó el reintegro por la compra de dos (2) estufas para la Prosecretaría:</p> <p>La Plata, 2 de julio de 2021.-</p> <p>Lic. Claudio Canosa Prosecretario de Administración y Finanzas Universidad Nacional de La Plata S/D</p> <p><i>Por medio de la presente, me dirijo a Ud. con el fin de solicitar el reintegro de diecinueve mil quinientos noventa y ocho pesos (\$ 19598), correspondientes a la compra de dos (2) estufas eléctricas de vidrio templado, marca Peabody, para ser utilizadas en las oficinas.</i></p> <p><i>Esta compra fue realizada de manera directa por esta Prosecretaría y, por ese motivo, se aportan los datos para la transferencia: Caja de Ahorro 21700300740259, CBU: 0110030330003007402597. Del mismo modo, se adjuntan las Facturas de compra.</i></p> <p><i>Sin otro particular, lo saluda atentamente</i></p>							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2020-07-29	2021-07-29		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, gestionó el reintegro por la compra de un Termómetro Infrarrojo:</p> <p>La Plata, 29 de julio de 2020.-</p> <p>Estimado Lic. Claudio Canosa Prosecretario de Administración y Finanzas Universidad Nacional de La Plata S / D</p> <p><i>Por medio de la presente, tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el fin de solicitar el reintegro de cinco mil setecientos pesos (\$ 5700), los cuales corresponden a la compra de un Termómetro Infrarrojo.</i></p> <p><i>Esta compra fue realizada de manera directa por esta Prosecretaría, con la urgencia de implementar el protocolo de Salud y Seguridad en el ámbito laboral con motivo de la firma del convenio a realizarse, en el día de la fecha, con autoridades del Gobierno Nacional.</i></p>							

A tal fin, se aportan los datos para la transferencia, Caja de Ahorro 21700300740259, CBU: 0110030330003007402597, y se adjunta la Factura de compra.							
Sin otro particular, lo saluda atentamente							
Gestión de compra	Nueva	Normal	100	2020-07-29	2020-07-29		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, gestionó la compra de insumos de higiene en el marco del protocolo de Salud y Seguridad en el ámbito laboral:</p> <p>La Plata, 29 de julio de 2020.-</p> <p>Estimado Lic. Claudio Canosa Prosecretario de Administración y Finanzas Universidad Nacional de La Plata S / D</p> <p><i>Por medio de la presente, tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el fin de solicitar el pago al proveedor "DALLACHIESA S.R.L" por un total de \$7424,20 (siete mil cuatrocientos veinticuatro con veinte), los cuales corresponden a la compra de Insumos de higiene.</i></p> <p><i>Esta compra, fue realizada con la urgencia de implementar el protocolo de Salud y Seguridad en el ámbito laboral con motivo de la firma del convenio a realizarse, en el día de la fecha, con autoridades del Gobierno Nacional. Se adjunta la Factura de compra.</i></p> <p>Sin otro particular, lo saluda atentamente</p>							
Reunión equipo - 14/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-14	2021-04-14	Subtarea en gestión permanente #15950: Centro de Hisopado UNLP - 29/3/2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría y la Dir. de Salud Laboral.</p> <p>Tema "Centro de Hisopado UNLP":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado • Organización • Funcionamiento • Capacidad diaria (limitada) • Se establecen criterios clínicos/ epidemiológicos • Prioridad - Trabajadores/as modalidad presencial • Prioridad - Colegios Pregrado UNLP (Burbujas) • Prioridad - Estudiantes Universitarios/as con cursadas presenciales 							
Reunión equipo - 1/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-01	2021-03-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa semipresencial • Consignas y objetivos de la metodología • Trabajar con diferentes organizaciones • Plantear objetivos 							

1. Tiempos
2. Revisar qué funcionó bien
3. Revisar qué hay que ajustar
4. Responsables de las tareas
5. Responsables de lo operativo
6. Que todos/as estemos sabiendo en qué se está trabajando

- Plano Macro
- Proyectos
- Plano de lo operativo
- Evitar sobrecargarnos
- Ser eficaces y eficientes
- Objetivos:

1. Semanales
2. Quincenales
3. Mensuales
4. Escribir procesos

- Relación con las Direcciones

1. Salud
2. Capacitación

- Licenciatura Nodocente
- Capacitación Nodocente

- Puentes

1. Comunicación con las Direcciones
2. Comunicación con la Presidencia

- CyMAT

1. Intercapacitación

- Control de Presupuesto

Reunión - 5/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-05	2021-03-05		Subtarea
--------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

La Abog. Lorena Daneri y Patricio Lorente, Secretario General de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual/ telefónica).

Temas:

- Compra médica
- Casos (se disparó)

1. Mails Directores/as + Secretarios/as y Prosecretarios/as
2. Guardia edilicia + 2 (E) Karakachoff
3. Desinfecciones + Insumos

- Salud - Colegios - Charla (sábado/ lunes)
- PROCREAR - Convenios - Marco - Específico *

Reunión equipo - 9/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-09	2021-03-09		Subtarea
<p>Descripcion: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Presidencia 1. Virtual 2. Para control de Protocolo • Encargado Presidencia • Cintas para circular 1. Cartelería 2. ART • Colegios 1. Protocolos Nación - Provincia • Comedor • Protocolos de Actividades Académicas Facultades 1. Salud Provincia 2. Educación Nación • Protocolos de la Presidencia 1. Edificio Presidencia 2. Edificio Karakachoff 3. Dependencias • Cómo elevarlo? • Cómo hacemos circuito? 							
Reunión - Dir. Salud Laboral 16/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-16	2021-03-16		Subtarea
<p>Descripcion: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión de trabajo con la Dra. Analía Volpi, Dirección de Salud Laboral de la UNLP.</p> <p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta - pre empleo 1. Docentes 2. Nodocentes • Standar - pautas • Servicios básicos • Alcohol en gel 							

Reunión - 17/3/2021	Nueva	Normal	100	2021-03-17	2021-03-17	Subtarea
<p>Descripcion: La Abog. Lorena Daneri y Patricio Lorente, Secretario General de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual/ telefónica).</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo de Deportes - Actividades • Directoras/es Colegios - Educación Física Aire Libre • Equipos deportivos • Expediente con Protocolos - DGA (Mercedes - Claudio) • Protocolo - ver Andrés con Director de Deportes • 1 celular ahora • 1 celular después del 26 • Reunión edificio • Hisopados 						
Reunión equipo - 5/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-05	2021-04-05	Subtarea
<p>Descripcion: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CyMAT • Capacitación Presidencia • Compra de insumos - Fiandrino (Lorena Salud) • Ropa de Trabajo • Asesoría • Reuniones de organización <p>1. Circuito de comunicación 2. Circuito de convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información - Drive • Relación con la Página - Portal • Secretaría - Archivo • Concursos - Paritaria • Presupuesto <p>1. Planificación de gasto 2. Relación con las áreas de Apoyo 3. Armado - carga - control planillas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barrio/ UNLP/ ATULP/ PROCREAR 						
Reunión - Dir. Capacitación Laboral - 6/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-06	2021-04-06	Subtarea
<p>Descripcion: La Abog. Lorena Daneri y el Lic. Ignacio Arbio, Dirección de Capacitación Laboral de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual) de trabajo.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura Nueva cohorte 						

- Nuevo Plan de Estudios formalizado
 - 3 materias 1º cuatrimestre
1. Taller
 2. Planeamiento
 3. Administración Contable
- 180 alumnos/as
 - 1 Comisión por materia
 - 1 Titular
 - 3 Ayudantes/as
 - Tutorías Proyectos
 - Cursos para manejar herramientas virtuales
 - CyMAT
1. Limpieza
 2. Salud
 3. Seguridad e Higiene
- Ismael
1. Cursos
 2. 2 chicos/as
- Reunión Directores/as

Reunión - Dir. Salud Laboral 20/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-20	2021-04-20		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri mantuvo una reunión de trabajo (virtual), con la Directora de Salud Laboral de la UNLP, la Dra. Analía Volpi.							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • CyMAT • Estadísticas • Números del Centro de Hisopado • Resultados • Región Sanitaria • Muestras (aviso, resultado, seguimiento) • Informe Veterinaria • Test rápidos • Criterios • Horario Centro de Hisopado • Personal Presencial (necesario) • Se necesitan escritorios • Se necesitan insumos (barbijos, guantes, mascarillas) • Cargan al sistema SISA (listado, turneros) • Operativo (número máximo por día) • Capacitar hisopadores/as 							
Reunión - 21/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-21	2021-04-21		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y Patricio Lorente, Secretario General de la UNLP, mantuvieron una reunión.							

Temas:							
Centro de Hisopados:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Banner 2. Publicaciones (no nos incluyen) 3. Funciones y Responsabilidades 4. Compra de Insumos 5. Instalaciones 6. Compras para Presidencia y Centro de Hisopado 7. Reunión del lunes con Veterinaria y Salud Laboral 8. Impresora 9. Sistema informático (requerimientos) 10. Fiandrino: compra general para limpieza 11. Internet 							
Reunión equipo - 27/4/2021	Nueva	Normal	100	2021-04-27	2021-04-27		Subtarea
Descripción:							
La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.							
Temas:							
<ul style="list-style-type: none"> • Concursos • Barrio "Semilla" Ramírez • Estadísticas • Videos • WhatsApp 							
Capacitación:							
<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Canal YouTube • Portal - Videos • Ver utilidades • Coordinación con ADULP/ATULP 							
CyMAT:							
<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza • Ventilación • Comunicación • Salud y Seguridad 							
Programa Adicciones:							
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación - Salud Mental • Correo propio • Contención • Seguimiento casos • Propuesta • Registro de casos 							
Reunión - 12/10/2020	Nueva	Normal	100	2020-10-12	2020-10-12		Subtarea

Descripción: La Abog. Lorena Daneri y Patricio Lorente, Secretario General de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual/telefónica)							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Contarle reunión con delegados y delegadas Nodocentes de Presidencia • Compra de insumos (papel, tachos grandes, etc) • Tema CyMAT (reunión lunes 12 hs): <ol style="list-style-type: none"> 1. Información que van a solicitar 2. Elevación de los Protocolos a las Facultades <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del Personal de Limpieza de Presidencia • Planillas de autorizados/as 							
Reunión - Dir. Salud Laboral 2/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-02	2021-02-02		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con la Dra. Analía Volpi (Dir. Salud Laboral)							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Equipo Médico (coordinación) • Equipo Administrativo (coordinación) • Guardias • Proyectos para el año: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto Vacunatorio - Vacunas para Trabajadores/as Docentes y Nodocentes (Extensión, Sec. Salud, Estudiantes, Personal, abierto a la Comunidad) <ul style="list-style-type: none"> • Convenios - Vacunas, Insumos • Vacunadores/as + lugar <ol style="list-style-type: none"> 2. Hisopados - Hospitales Berisso/ Ensenada (Convenios - Sec. Salud) <ul style="list-style-type: none"> • Medicina/ Veterinaria/ Exactas • Logística - traslado (combi) • Turnos (de a 5) • Ver Procedimiento seguimiento Salud 							
Reunión - Dir. Capacitación Laboral 3/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-03	2021-02-03		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y el Lic. Ignacio Arbio, de la Dirección de Capacitación Laboral, mantuvieron una reunión (virtual) de trabajo							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Armar agenda (1º y 2º cuatrimestre) • Equipo de trabajo • Videos para compartir • Aulas web 							
Reunión - 5/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-05	2021-02-05		Subtarea

<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri y Patricio Lorente, Secretario General de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual/ telefónica)</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto Prosecretaría • Edificio Salud • Compras de Protocolo General • Comedor (Nodocentes) • Biblioteca (Salas) • Personal Contratado • 1000 bolsones • Sistema Informático de Salud 							
Reunión - 13/12/2021	Nueva	Normal	100	2021-12-13	2021-12-13		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri y el Lic. Claudio Canosa, Prosecretaría de Administración y Finanzas de la UNLP, mantuvieron una reunión presencial.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto 2021 <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratos de Salud Laboral 2. Contratos Capacitación Laboral <ul style="list-style-type: none"> • Compra general de insumos Presidencia • Compra especial <ol style="list-style-type: none"> 1. Insumos médicos 2. Cartelería 3. Banner 4. Alfombras <ul style="list-style-type: none"> • Zoom + otros • Librería • Cartuchos impresora • Hojas etc • CyMAT - Becas • Compra Andrés - Facultades - Colegios UNLP • Material médico 							
Reunión - 24/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-24	2021-02-24		Subtarea
<p>Descripción: La Abog. Lorena Daneri y Patricio Lorente, Secretario General de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual/ telefónica).</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sobre el Dictámen CyMAT 1/2021 • Funcionamiento - Licencias <ol style="list-style-type: none"> 1. Edad 							

<p>2. Riesgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco <p>1. Consejo Federal de Educación 2. Provincia de Buenos Aires 3. Referente Sanitario (Analía - estadística)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carácter asesora de la CyMAT • Marco Normativo 							
Reunión - 23/2/2021	Nueva	Normal	100	2021-02-23	2021-02-23		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri y el Abog. Rafael Clark, Prosecretario de Legal y Técnica de la UNLP, mantuvieron una reunión.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacunas • Inchausti No • Bellas Artes - Talleres • Liceo • Nacional • Anexa • Acondicionamiento (Andres) • Convocatoria <p>1. Grupos de riesgo 2. Refuerzos 3. Licencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos alumnos <p>1. grupo A 2. grupo B 3. Burbujas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco - utilizar las pautas o criterios de la Provincia • Reglas - Decanato • Confiar en el ámbito local • Fiscalizar desde la CyMAT • Mecanismo <p>1. Circuito 2. Demandas 3. Recibir observaciones de manera ágil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada Colegio debe elevar las propuestas - solicitar a cada Colegio • Resolución 60 Ministerio Nación 							
Reunión - Dir. Salud Laboral 24/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-24	2020-11-24		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (telefónica) de trabajo con la Dra. Analía Volpi, Dirección de Salud Laboral UNLP.</p>							

Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Contratos plantel - equipo • Comunicado - Juan Pablo - Procedimiento Covid • Agentes de riesgo • Evaluación de Casos positivos Presidencia • Certificados de Alta (14 días) + 72 hs. sin síntomas • Presenciales - Médicos - Guardias 							
Reunión - Dir. Capacitación Laboral - 3/3/2020	Nueva	Normal	100	2020-03-03	2020-03-03		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y el Lic. Ignacio Arbio, Dirección de Capacitación Laboral de la UNLP, mantuvieron una reunión presencial de trabajo.							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Ley Micaela • Cursos (discapacidad) - Capacitación transversal • Género y Masculinidades (posibilidad) • Capacitación Ley Micaela 							
Reunión - 16/3/2020	Nueva	Normal	100	2020-03-16	2020-03-16		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y Patricio Lorente, Secretario General de la UNLP, mantuvieron una reunión presencial.							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Comisión especial <ol style="list-style-type: none"> 1. Representantes de cada Sector 2. Comedor - Bolsones 3. Personal - Servicios básicos 4. Académica - Presencial o Virtual <ul style="list-style-type: none"> • Suspender Concursos - todos! <ol style="list-style-type: none"> 1. Docentes 2. Nodocentes <ul style="list-style-type: none"> • Padres/Madres Maternal • Padres/Madres edad escolar • Padres/Madres edad escolar + familiar inmuno comprometido/a 							
Reunión - Dir. Capacitación Laboral 28/4/2020	Nueva	Normal	100	2020-04-28	2020-04-28		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri y el Lic. Ignacio Arbio, Dirección de Capacitación Laboral de la UNLP, mantuvieron una reunión (virtual) de trabajo.							
Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura 2020 • Licenciatura 4º cohorte 							

- Aulas web - Facultad de Derecho
- 1º Cuatrimestre - 4 materias

1. Derechos Humanos
2. Epistemología
3. Portugués
4. Taller

- Titulares y Ayudantes - Contratos

- Licenciatura 2020 - Plan Nuevo

1. Informática
2. Comunicación Institucional

- Becas - Contratos

Reunión equipo - 15/5/2020	Nueva	Normal	100	2020-05-15	2020-05-15		Subtarea
----------------------------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión (virtual) de trabajo con el equipo de la Prosecretaría.

Temas:

- Protocolo
1. Limpieza
 2. Procedimiento Salud
 3. Procedimiento General para elaborar
 4. Revisar Normas y Decretos
 5. Ver ART - SRT
 6. Ver Ministerio - OMS
 7. Ver Reglamentaciones Teletrabajo
- Capacitación a distancia
 - Relevar CyMAT
 - Relevar Presencial
 - Relevar Teletrabajo

6.01. [PG] Gestión Institucional

6.01.10. [PE] Planificación y Gestión Laboral

6.01.10.07 [SP] Gestión y Articulación con Sindicatos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Acta Paritaria Local Nodocente N° 3/20	Nueva	Normal	100	2020-12-30	2020-12-30	SubPrograma Operativo #13868: Concursos	Subtarea

Descripción:

La Abog. Lorena Daneri, formó parte del armado y redacción del "Acta Paritaria Particular Nodocente N° 3/20".

El sentido de este acuerdo paritario, es el "Fortalecimiento de la Planta Nodocente de la UNLP"

ACTA PARITARIA PARTICULAR NODOCENTE N° 03/20

En la Universidad Nacional de La Plata, a los treinta días del mes de diciembre del año dos mil veinte, se reúne a distancia la representación paritaria de nivel particular del sector Nodocente. Se encuentran presentes, por el sector empleador, el Sr. Vicepresidente del Área Institucional, Dr. Marcos Actis, el Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Dr. Ricardo Etcheverry y la Sra. Secretaria de Administración y Finanzas, Cra. Mercedes Molteni. Por el sector trabajador, están presentes la Lic. Daniela Pappalardo, la DCV, María Soledad Ireba y el Sr. Gustavo Tinto. Participan, además, como invitados el Sr. Secretario General de ATULP, Raúl Archuby, y el Sr. Prosecretario General de ATULP, Lic. Mauricio D'Alessandro.

Habiendo cada uno de los presentes acreditado su identidad a entera satisfacción de los miembros, se da inicio a la sesión. Luego de deliberación, y en consideración a lo resuelto en el Presupuesto Universitario para el ejercicio 2021, las partes alcanzaron los siguientes acuerdos:

I_ Punto de equilibrio de la planta: determinación y dinámica.

Las partes entienden que, atento a los términos del Presupuesto Universitario para el ejercicio 2021, la planta Nodocente de la Universidad Nacional de La Plata quedará a partir del mes de enero de 2021 consolidada según el resultado de los cargos regularmente liquidados en ese mes con más aquellas vacantes que se encontraren certificadas o en ejercicio de licencia. Por lo tanto, ese resultado será el nivel de equilibrio presupuestario de la planta Nodocente mientras no se produzca un incremento. Los 300 cargos de ingreso que corresponden al Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente, incrementarán automáticamente en 300 cargos el nivel de equilibrio presupuestario de la planta, anteriormente referido. Asimismo, cualquier nuevo financiamiento genuino que permita futuras ampliaciones de la planta, implicará el proporcional incremento en el punto de equilibrio.

Sin perjuicio de lo anterior, y conforme los criterios expuestos en el punto siguiente, se procurará atender la cobertura de aquellas funciones indispensables para el regular funcionamiento de cada facultad o dependencia, alcanzando en cada caso los acuerdos que resulten menester.

II_ Gestión de plantas equilibradas.

Queda a salvo que el equilibrio presupuestario alcanzado a nivel general no implica, per se, que se haya completado la corrección de asimetrías y disfuncionalidades que aún se verifican en la distribución interna de las plantas de algunas facultades y dependencias. La finalización de esas correcciones deberá acordarse en el ámbito de cada Facultad o Establecimiento del Sistema de Pregrado, con sus respectivas representaciones gremiales locales y gestionarse luego vacante por

vacante ante el nivel central en función de un plan a mediano o largo plazo. Con ese objetivo, deberán sostenerse en vigor las Resoluciones N° 320/10 y N° 477/12 así como los controles previstos en la Resolución N° 7429/19.

En el proceso de elaboración de los acuerdos institucionales que fidelicen el modo correcto de distribuir las plantas equilibradas, esta paritaria expresa los valores de referencia para los distintos niveles del tramo mayor, según detalle obrante en Apartado 1. Los desvíos en esos valores que puedan resultar imprescindibles en función de las características y naturaleza de cada facultad o dependencia, serán objeto de análisis particular en función de las propuestas fundadas que se eleven oportunamente. Este criterio presidirá la consideración en relación con la habilitación de eventuales concursos para ascenso.

Las partes acuerdan que, mientras se sostenga el equilibrio presupuestario, se procurará evitar cualquier dilación en la cobertura de cargos vacantes, salvo la estrictamente necesaria para el normal circuito administrativo y de gestión que resulte menester. Al propio tiempo, y como resultado de los anteriores criterios, no habrá diferencia alguna de trámite en la cobertura de vacantes definitivas, sea que se trate de jubilación o por cualquier otra causa.

III_ Régimen especial para el ingreso de contratados que realizan tareas Nodocentes.

Los cargos de ingreso que queden disponibles para cobertura a partir de 2021 podrán ser cubiertos en el orden que surja de un procedimiento especial de selección, conforme se regula en Apartado 2, que cada facultad o dependencia llevará a cabo y en el que sólo se admita la inscripción de los contratados de la facultad o dependencia de que se trate, en la medida en que hayan superado la revisión que esta paritaria reglamenta en el citado Apartado. Queda a salvo el régimen normal de concursos para los demás casos no alcanzados por esta previsión.

Las partes acuerdan que los cargos correspondientes al Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente estarán disponibles desde el mes de febrero de 2021, razón por la cual, habrá de procurarse su ejecución del modo más rápido que resulte posible según las circunstancias.

Por Secretaría, y en función de los criterios de esta paritaria, se elaborará una planilla modelo que será remitida a todas las facultades y dependencias a fin de ser utilizada para elevar la información requerida.

IV_ Acciones de monitoreo preventivo respecto de los contratos de locación de obra.

En vista de la recurrencia con que la figura del contrato de locación de obra ha sido utilizada para distorsionar el normal funcionamiento de la planta Nodocente, contribuyendo a la creación de las asimetrías cuya corrección aún no se ha alcanzado; las partes acuerdan que la Presidencia establecerá los mecanismos administrativos que correspondan para llevar un registro preciso y detallado de todos los contratos de locación de obra que se fueran a celebrar en la Universidad; así como para prevenir de manera activa que los citados contratos puedan utilizarse para el desarrollo de tareas que corresponden a la planta Nodocente. De manera periódica, la Secretaría de Administración y Finanzas dará informe detallado sobre la situación a esta comisión paritaria.

V_ Sustanciación de concursos en modo no presencial.

Las partes acuerdan que mientras la persistencia de la emergencia sanitaria por COVID-19 haga imposible la realización de instancias presenciales de oposición en procedimientos de concursos o análogos, los procedimientos que ya hubieran culminado la inscripción podrán sustanciarse en la medida en que se observen las siguientes prevenciones:

- _ a) El jurado eleve a la autoridad convocante pautas detalladas bajo las cuales las instancias de oposición habrán de realizarse;
- _ b) Elevadas que sean, y aprobadas por la autoridad convocante, serán notificadas a cada uno de los inscriptos. Habiendo vencido el plazo recursivo o habiéndose rechazado los recursos que se presentaren, quedarán firmes para la prosecución del procedimiento hasta su conclusión.
- _ c) Que las pautas observen los criterios generales establecidos al efecto en el Apartado 4 de la presente acta.

Cuando se estuviere ante la necesidad de sustanciar instancias de oposición en procedimientos en curso cuya inscripción aún no se hubiere abierto; el jurado elevará a la autoridad convocante las pautas detalladas bajo las cuales deba realizarse la instancia de oposición, en consonancia con los criterios generales establecidos al efecto en el Apartado 4 de la presente acta. Aprobadas que sean, se realizará la publicidad necesaria y se podrá dar continuidad al procedimiento.

Los procedimientos que se convocaren podrán prever desde el llamado modos no presenciales para la inscripción y evaluación, los que deberán resultar aplicación de los criterios generales establecidos al efecto en el Apartado 3 de la presente acta. También será válido delegar en el jurado la aprobación de esas modalidades respecto de la evaluación.

APARTADO 1: ESTRUCTURAS ORGÁNICO FUNCIONALES DE LAS PLANTAS

Las partes acuerdan en la necesidad de fomentar el proceso de definición fundada y consensuada de las estructuras orgánico-funcionales teóricas que correspondan a la planta consolidada de cada facultad o dependencia.

En tal sentido se invita a las autoridades y delegados de cada facultad o dependencia a consensuar proyectos de estructuras que, dentro del financiamiento que surja del punto de equilibrio presupuestario, resulten adecuados a las necesidades operativas de cada facultad o dependencia. Los proyectos así elaborados deberán ser remitidos para su consideración por esta Comisión Paritaria, previo informe de los servicios técnicos que correspondan.

Para el análisis de tales propuestas se tomará como criterio básico y general en lo relativo al tramo mayor del escalafón, la existencia de un secretario administrativo, del cual dependan seis directores, de los cuales a su vez dependan quince subdirectores o jefes de departamento. El resto de los niveles jerárquicos deberá ordenarse en función de una armoniosa distribución de funciones y responsabilidades, dentro del marco que determina el punto de equilibrio presupuestario de la planta de que se trate.

APARTADO 2: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA CONTRATOS

1) **Ámbito de aplicación:** El presente apartado regulará el procedimiento especial de selección que podrán utilizar las facultades y dependencias para la cobertura de contratos de locación de servicios asimilados a los cargos correspondientes al Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente. Para todo lo no previsto, resultará de aplicación analógica el régimen general de concursos regulado por Ordenanza 262 y reglamentarias.

2) **Elevación del universo de alcanzados:** La autoridad junto con la representación gremial local, elevarán a la paritaria nómina de las personas que deban incluirse entre los alcanzados por este apartado, por reunir las siguientes condiciones conjuntamente:

A_ Contar a mes de febrero de 2021 con 2 años continuos de trabajo en la misma facultad o dependencia.

B_ Realizar una tarea propia de la planta estable: No quedan alcanzados quienes realicen tareas eminentemente estacionales o circunstanciales; quienes realicen tareas exclusivamente de apoyo a la gestión de autoridades superiores o gabinete; etc. Se indicará para cada persona incluida en la nómina función y lugar de trabajo.

C_ Reunir los demás requisitos para el ingreso a la planta Nodocente.

3) **Fiscalización del universo de obligados:** Mediante los servicios administrativos de Presidencia, la paritaria analizará las elevaciones y emitirá la nómina de quienes puedan, en definitiva, participar dentro de cada facultad o dependencia de este procedimiento especial.

4) **Convocatoria:** Aprobada la nómina definitiva, cada Facultad o dependencia dictará el acto de convocatoria en el que se indicará:

_ Plazo y modo en que los incluidos en la nómina podrán acreditar los antecedentes que pretendan hacer valer.

_ Jurado que intervendrá en la evaluación, conforme Ordenanza 262.

_ Fecha y modalidad de la instancia de oposición.

5) **Oposición:** La instancia de oposición podrá ser presencial o a distancia, oral o escrita, según lo determine el jurado. Consistirá en una evaluación general de conocimientos sobre la Universidad y el régimen Nodocente, y de aptitudes y destrezas útiles a juicio del jurado para las necesidades funcionales de cada facultad o dependencia.

6) **Orden de mérito:** Culminada la evaluación, se elevará dictamen a la autoridad convocante para la aprobación por parte de éste del orden de mérito. No se incluirá en el mismo a quienes no hubieren alcanzado la idoneidad mínima requerida. El acto se limitará a aprobar el orden de mérito que quedará incluido en el texto del acto.

7) **Asignación de Contratos de Locación de Servicios:** En función de los cargos disponibles, la autoridad dictará los actos de asignación de contratos de locación de servicios que correspondan en el orden que se hubiere aprobado.

8) **Obra Social:** Los beneficiarios de los contratos de locación de servicios

resultantes de este procedimiento quedarán afiliados a la Obra Social de la Federación Argentina del Trabajador de las Universidades Nacionales mientras dure el contrato.

9) Consolidación: No más allá del término de un año desde la asignación de cada contrato de locación de servicios, la paritaria considerará la situación aconsejando, cuando corresponda, la designación con carácter titular en cargo de planta permanente.

APARTADO 3: CRITERIOS PARA LA SUSTANCIACIÓN DE INSTANCIAS DE OPOSICIÓN NO PRESENCIAL.

1) Aplicación: Los presentes criterios podrán resultar de aplicación a procedimientos en curso en la medida en que no surja oposición de alguno de los participantes. Si surgiese y la realización presencial no resultara oportuna, se dejará sin efecto el procedimiento; procediéndose a un nuevo llamado bajo las nuevas condiciones.

2) Inscripción: El proceso de inscripción podrá realizarse, según lo indique el acto de convocatoria, a través de plataformas informáticas especiales, o mediante la recepción de la documentación en una cuenta de correo electrónico institucional. La fecha y hora en que se considera presentada cada inscripción será la que resulte del servidor que corresponda. La dirección de correo electrónico desde la cual se realice el envío de la documentación o con la cual se perfeccione el registro en el sistema, en su caso; será considerada domicilio electrónico constituido a los efectos del procedimiento y en él serán válidas todas las notificaciones electrónicas que se practicaren.

3) Documentación: Solo se admitirá la documentación que se acompañe en formato de documento portable (".pdf") y que resulte accesible sin contraseñas ni otros obstáculos.

4) Vista: La vista podrá ser concedida mediante el envío de copia de los documentos, o bien a través de accesos de solo lectura a las colecciones digitales en que se almacenaran las actuaciones.

5) Actas de jurado: Cuando resulte necesario la autoridad convocante asignará la función de secretario del jurado a quien pueda dar fe mediante su firma digital de las deliberaciones. El secretario las presenciara las sesiones sin voz ni voto, al solo efecto de dar fe de lo resuelto con su firma digital en el acta que corresponda. El acta así confeccionada será remitida por el secretario a todos los miembros presentes para que formulen observaciones en el plazo prudencial que se fije según la extensión y complejidad del acta de que se trate. Vencido el mismo, el acta tendrá idéntico valor a si hubiese sido firmada de manera auténtica por cada uno de los participantes; quedando en estado de ser notificada y surtir efectos.

6) Pruebas escritas: El jurado establecerá el modo en que se desarrollarán las pruebas escritas, pudiendo utilizar plataformas Moodle o similares, cuestionarios digitales o cualquier herramienta que permita garantizar el carácter sincrónico e igualitario de la instancia, así como el registro individualizado de la producción de cada aspirante. Si se tratara de la elaboración de textos por parte de los aspirantes, los mismos solo serán admisibles si fueran creados en formato de documento portable (".pdf").

7) Pruebas orales: Se hará constar en acta qué miembros del jurado se

encontraron presentes en oportunidad de realizar las instancias orales de evaluación.

Acuerdan las partes que, atento las excepcionales circunstancias que impone la modalidad virtual, el acta que dé cuenta de los acuerdos alcanzados será refrendada por el Sr. Prosecretario Legal y Técnico, Abog. Rafael Clark, quien oficia las funciones de secretario de esta comisión.

Sin más que tratar, y conformes las partes, se da por finalizada la reunión.

///30 de diciembre de 2020.-

De lo anteriormente expuesto, doy fe. Conste.-

Abog. Rafael I. Clark
Prosecretario Legal y Técnico
Universidad Nacional de La Plata
Firmado el 30.12.2020 17:40:24

Prosecretaría Legal y Técnica
SECRETARÍA DE ASUNTOS
JURÍDICO-LEGALES



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

ANEXO PARITARIA 3/20 – PLANILLA DE RELEVAMIENTO LOCAL

PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA NODOCENTE

Unidad Académica / Dependencia :	
----------------------------------	--

NOMBRE Y APELLIDO	CUIT/CUIL	ANTIG. (meses)	ÁREA	FUNCIÓN

firma y aclaración firma y aclaración firma y aclaración

Edificio de Presidencia | Avenida 7 n° 776 | C.P.1900 | La Plata | Buenos Aires | República
Argentina Tel.: +54 (0221) 644-7072 | prosec.legalytecnica@presi.unlp.edu.ar | www.unlp.edu.ar

Capacitación ATULP - Protocolos 12/11/2020	Nueva	Normal	100	2020-11-12	2020-11-12	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación (virtual) en el “Protocolo de Salud y Seguridad en el Trabajo Presencial y No presencial, en el marco de la emergencia Sanitaria provocada por la Pandemia por Covid-19”</p> <p><i>“Cerca de cien (100) Delegados/as de casi todas las dependencias de la UNLP (incluidas Samay Huasi e Inchausti), participaron de la primera capacitación sobre el “Protocolo de salud en el trabajo presencial y no presencial, en el marco de la emergencia sanitaria por la Pandemia por Covid-19”, realizada por ATULP.</i></p> <p><i>La apertura de este encuentro, a cargo del Prosecretario de CyMAT, LGU. Alejo Malaruk, contó con las palabras del Secretario General, y del Secretario Gremial de ATULP, y luego se desarrollaron contenidos específicos a cargo de la Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral de la UNLP, Abg. Lorena Daneri; el Lic. En Seguridad e Higiene, Mario Cullaizo; la Directora de Salud de la UNLP, Dra. Analía Volpi; la LGU. Viviana Doba; y la Lic. en Psicología M. Belén Salas.</i></p> <p><i>Esta capacitación, organizada por las Secretarías Gremial y de Capacitación de ATULP, en conjunto con la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral de la UNLP, tuvo como objetivo principal el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes de los Cuerpos de Delegados/as, para lograr el correcto cumplimiento del Protocolo, que con mucho compromiso y responsabilidad se construyó con la participación de representantes Nodocentes, Docentes y Autoridades de la UNLP, y reforzar la seguridad y el cuidado de todos/as los y las Trabajadoras de nuestra Universidad.</i></p> <p><i>Desde ATULP se viene trabajando activamente en la construcción de herramientas que, a partir de los aportes de los y las Delegadas de cada Facultad, Colegio o Dependencia y sus particularidades, aporten a la prevención y el cuidado de la salud de los y las Nodocentes, sus familias, y toda la comunidad Universitaria.”</i></p> <p>http://atulp.org.ar/contenido/capacitacion-en-el-protocolo-de-salud-y-seguridad-en-el-trabajo-presencial-y-no-presencial-en-el-marco-de-la-emergencia-sanitaria-provocada-por-la-pandemia-por-covid-19/282</p>							
Acta Paritaria Local Nodocente Nº 1/20	Nueva	Normal	100	2020-06-08	2020-06-08	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, formó parte del armado y redacción del “Acta Paritaria Particular Nodocente Nº 1/20”.</p> <p>El sentido de este acuerdo paritario, es dejar establecido que la “Comisión Particular de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo CyMAT”</p>							



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Expediente Código 100 N° 395/1/14 Año2014

////Plata, **8 JUN. 2020**

VISTO que por Resolución N° 675/14 se creó la Comisión Particular de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CyMAT), con la finalidad de brindar asesoramiento en materia de condiciones y medio ambiente de trabajo, a las Paritarias Locales docente y Nodocente, mediante dictámenes técnicos no vinculantes, pudiendo solicitar informes y asesoramiento en puntos específicos que así lo aconsejen a los servicios técnico-profesionales de la Presidencia, como así también, dictámenes a las cátedras especializadas de las Facultades que corresponda y

CONSIDERANDO:

que la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral propone la puesta en funcionamiento de dicha Comisión en virtud de la necesidad de dar cumplimiento a las Directrices Nacionales sobre los Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, establecidas por la OIT e incorporadas a la Superintendencia de Riesgos del Trabajo por Resolución Nro. 103/05;

que, asimismo, en los Convenios Colectivos de Trabajo Docente y Nodocente, se establece la conformación de las mencionadas comisiones;

que la Comisión de CyMAT, trabajará con Equipos Técnicos Asesores de los diversos Áreas de la Presidencia: tales como, Secretaría de Administración y Finanzas, Prosecretaría Legal y Técnica, Salud Laboral y Servicio de ART;

que además, tendrá como prioridad, en el marco de la emergencia sanitaria actual provocada por la pandemia por COVID-19, la elaboración y gestión de protocolos y recomendaciones de las medidas de salud y seguridad en el trabajo, que deberán observarse en todos los ámbitos de nuestra Universidad;

que atento el tiempo transcurrido desde la creación de la CyMAT, resulta conveniente revisar su conformación;

que para el buen funcionamiento de la misma y garantizar el quorum necesario haciendo ágil su dinámica, resulta aconsejable establecer dos miembros representantes titulares y dos suplentes por la Presidencia;

que la presente se dicta mediante el sistema de firma digital receptado por Resolución N° 694/19;
Por ello,

**EL PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD
R E S U E L V E :**

ARTÍCULO 1°.- Dejar establecido que la **Comisión Particular de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (CyMAT)**, creada por Resolución N° 675/14, con la finalidad de brindar asesoramiento en materia de condiciones y medio ambiente de trabajo, a las Paritarias Locales docente y Nodocente, mediante dictámenes técnicos no vinculantes, pudiendo solicitar informes y asesoramiento en puntos específicos que así lo aconsejen, a los servicios técnico-profesio-

////



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

Expediente Código 100 N° 395/1/14 Año 2014

////

nales de la Presidencia, como así también, dictámenes a las cátedras especializadas de las Facultades que corresponda, quedará conformada con los siguientes miembros de la Presidencia:

Miembros Titulares:

Arq. Andrés José María **FIANDRINO**: Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable.

Abog. Lorena Rosa **DANERI**: Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral.

Miembros Suplentes:

Dra. Analia Elsa **VOLPI**: Dirección de Salud Laboral

Lic. Ismael **PIÑEYRO**: Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable

ARTÍCULO 2°.- Dejar establecido dicha Comisión trabajará con Equipos Técnicos Asesores de diversas Áreas de la Presidencia: tales como, Secretaría de Administración y Finanzas, Prosecretaría Legal y Técnica, Salud Laboral y Servicio de ART.

ARTÍCULO 3°.- Solicitar a la Asociación de Trabajadores de la Universidad Nacional de La Plata (ATULP) y a la Asociación de Docentes de la Universidad de La Plata (ADULP), se sirvan designar a un representante titular y a un suplente a efectos de que integren la Comisión a que se hace referencia en el artículo 1° de la presente, comunicando de ello a la Secretaría General.

ARTÍCULO 4°.- Encomendar a la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral el soporte administrativo de las tareas inherentes a la referida Comisión.

ARTÍCULO 5°.- Dejar establecido que la presente llevará el número 1636 del registro pertinente.

ARTÍCULO 6°.- Comuníquese a todas las Facultades y Dependencias, a ATULP, a ADULP, a la Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable, la que notificará al Lic. Ismael Piñeyro, a la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, a la Dirección de Salud Laboral, a la Secretaría de Administración y Finanzas y a la Prosecretaría legal y Técnica. Publíquese en los términos de lo normado por artículo 6° de la Resolución 667/20.

RESOLUCIÓN N° **1636**

BGM

TAUBER
Fernando
Alfredo

Firmado digitalmente
por TAUBER Fernando
Alfredo
Fecha: 2020.06.08
20:17:52 -03'00'

Dr. Arq. **FERNANDO A. TAUBER**
Presidente
Universidad Nacional de La Plata

LORENTE
Patricio

Firmado digitalmente
por LORENTE Patricio
Fecha: 2020.06.08
17:49:31 -03'00'

PATRICIO LORENTE
Secretario General
Universidad Nacional de la Plata

PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA PLATA

2018-2022

RUPG · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

2020 – AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO



FATUN FEDERACIÓN ARGENTINA DEL
TRABAJADOR DE LAS
UNIVERSIDADES NACIONALES
PERSONERÍA GREMIAL N° 1394/74
Av. Belgrano N° 3768 – CP: 1210 – TEL: (011) 4956-8000 – Correo: fatun@fatun.org.ar

COMUNICADO

La Mesa Ejecutiva de la Federación Argentina del Trabajador de las Universidades Nacionales, adjunta para el conocimiento de las/os Consejeras/os Directiva/os, el Acta de la Comisión Paritaria Nivel General, relacionada con las condiciones laborales mínimas de trabajo durante la vigencia de la emergencia COVID-19, la cual se adjunta.

Al respecto queremos aclarar que este acuerdo es específico para la emergencia y fundamentalmente para garantizar que todos los Sindicatos de base tengan acceso a su Comisión Paritaria Nivel Particular. Seguimos trabajando para garantizar de la mejor manera y con las garantías correspondientes, la vuelta presencial al trabajo en el tiempo adecuado y con la mayor protección posible.

MESA EJECUTIVA
CABA, 28 de mayo 2020

SINDICATOS ORGANIZADOS REPRESENTANTES DE LAS Y LOS TRABAJADORES DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES DE:

ALTO URUGUAY- ARTES- ARTURO JAURETCHÉ- AVELLANEDA- BUENOS AIRES- CATAMARCA- CENTRO- CHASCO AUSTRAL- CHILECITO- COMAHUE- COMECHINGONES- CORDOBA- CUYO- ENTRE RÍOS- DEFENSA- FORMOSA- GRAL. SARMIENTO- GUILLERMO BROWN- HURLINGHAM- JOSÉ C. PAZ- JUJUY- LA MATANZA- LANÚS- LA PAMPA- LA PLATA- LA RIOJA- LITORAL- LOMAS DE ZAMORA- LUJÁN- MAR DEL PLATA- MISIONES- MORENO- NORDESTE- NOROESTE- OESTE- PATAGONIA AUSTRAL- PATAGONIA S.J.B.- PEDAGÓGICA- QUILMES- RAFAELA- RAÚL SCALABRINI ORTIZ- RÍO CUARTO- RÍO NEGRO- ROSARIO- SALTA- SAN ANTONIO DE ARECO- SAN JUAN- SANTIAGO DEL ESTERO- SAN LUIS- SAN MARTÍN- SUR- TECNOLÓGICA- TIERRA DEL FUEGO- TRES DE FEBRERO- TUCUMÁN- VILLA MARÍA- VILLA MERCEDES.



FATUN FEDERACIÓN ARGENTINA DEL
TRabajador DE LAS
UNIVERSIDADES NACIONALES
PERSONERÍA GREMIAL N° 1394/74
Av. Belgrano N° 3768 – CP: 1210 – TEL: (011) 4956-8000 – Correo: fatun@fatun.org.ar

ACTA COMISION PARITARIA NIVEL GENERAL

A los 28 días del mes de mayo de 2020, se reúne a través del sistema de videoconferencia remota la Comisión Paritaria de Nivel Nacional para el Sector Nodocente Universitario, ante la imposibilidad de reunirse físicamente, encontrándose presentes en representación de la Federación Argentina del Trabajador de las Universidades Nacionales: Walter Merkis, Susana Ramos y Daniel Villa y por las Instituciones Universitarias Nacionales los Paritarios: Héctor Aiassa, Víctor Moríñigo, Darío Kusinsky, Andrés Sabella y Julio Mazzotta.

Luego de un profundo debate, las partes acuerdan aprobar la “RECOMENDACIÓN EN TORNO DE LAS CONDICIONES LABORALES MINIMAS DE TRABAJO DURANTE LA VIGENCIA DE LA EMERGENCIA COVID 19”, que como anexo forma parte de la presente.

En esta instancia, la representación sindical con referencia al punto 4.3 del anexo, solicita que, en la medida que las condiciones presupuestarias lo permitan, se instituya una compensación a favor del trabajador/a que realice trabajo mediante la modalidad escritorio remoto que compense los gastos originados por la utilización de su energía eléctrica, conexión a Internet y uso de su propia computadora para el caso que no le fuera provista por aquella, la que será determinada por acuerdo paritario a nivel particular.

Asimismo, las partes dejan expresa constancia que el presente acuerdo paritario tendrá vigencia mientras subsistan las condiciones que la generaron.

No siendo para más, y dadas las excepcionales circunstancias los miembros participantes de la videoconferencia

(<https://zoom.us/j/94235338432?pwd=elR0Z1F4TXdnTzYzcG02RzZVbTdaZz09-> ID de reunión: 942 3533 8432) expresan su conformidad.

SINDICATOS ORGANIZADOS REPRESENTANTES DE LAS Y LOS TRABAJADORES DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES DE:

ALTO URUGUAY- ARTES- ARTURO JAURETCHÉ- AVELLANEDA- BUENOS AIRES- CATAMARCA- CENTRO- CHASCO AUSTRAL- CHILECITO- COMAHUE- COMECHINGONES- CORDOBA- CUYO- ENTRE RÍOS- DEFENSA- FORMOSA- GRAL. SARMIENTO- GUILLERMO BROWN- HURLINGHAM- JOSÉ C. PAZ- JUJUY- LA MATANZA- LANÚS- LA PAMPA- LA PLATA- LA RIOJA- LITORAL- LOMAS DE ZAMORA- LUJÁN- MAR DEL PLATA- MISIONES- MORENO- NORDESTE- NOROESTE- OESTE- PATAGONIA AUSTRAL- PATAGONIA S.J.B.- PEDAGÓGICA- QUILMES- RAFAELA- RAÚL SCALABRINI ORTIZ- RÍO CUARTO- RÍO NEGRO- ROSARIO- SALTA- SAN ANTONIO DE ARECO- SAN JUAN- SANTIAGO DEL ESTERO- SAN LUIS- SAN MARTÍN- SUR- TECNOLÓGICA- TIERRA DEL FUEGO- TRES DE FEBRERO- TUCUMÁN- VILLA MARÍA- VILLA MERCEDES.



FATUN FEDERACIÓN ARGENTINA DEL
TRabajador DE LAS
UNIVERSIDADES NACIONALES
PERSONERÍA GREMIAL N° 1394/74
Av. Belgrano N° 3768 – CP: 1210 – TEL: (011) 4956-8000 – Correo: fatun@fatun.org.ar

ANEXO

RECOMENDACIÓN EN TORNO DE LAS CONDICIONES LABORALES MINIMAS DE TRABAJO DURANTE LA VIGENCIA DE LA EMERGENCIA COVID 19

A) TRABAJO PRESENCIAL:

1.- La Comisión Paritaria Nivel Particular de cada universidad deberá determinar, como requisito primordial, dentro del marco normativo nacional aplicable, aquellas tareas o situaciones particulares que impliquen la necesidad de la prestación de tareas en forma presencial, teniendo en cuenta las siguientes cuestiones:

- 1.1. Que la tarea no pueda ser interrumpida y que exija la presencia de los/as trabajadores/as en el espacio físico de la universidad.
- 1.2. Que la realización de la tarea no pueda posponerse.
- 1.3. Que no existan formas o procedimientos que reemplacen a la tarea.
- 1.4. Que la tarea no implique un peligro cierto para la salud del/de la trabajador/a.
- 1.5. Cualquier otra situación no contemplada en los puntos precedentes.

2.- En todos los casos se respetarán las indicaciones de la autoridad sanitaria, con relación a las características de salud que definen los grupos de riesgo, cuya concurrencia a la universidad esté explícitamente prohibida.

3.- Para el caso que el/la trabajador/a deba concurrir a la universidad por haber sido su tarea incluida en el grupo a que hace referencia el apartado 1.-, esta deberá cautelar, sin que esta constituya una enunciación taxativa:

- 3.1. Provisión de barbijos diarios por cada trabajador/a.
- 3.2. Control de la temperatura corporal al ingreso.
- 3.3. Limpieza del sector de trabajo y de los útiles de trabajo al comienzo y al final de la jornada.
- 3.4. Provisión de sustancias sanitizantes adecuadas en cada uno de los puestos de trabajo.
- 3.5. Instalación de puestos de sanitización al ingreso de los edificios.
- 3.6. Limpieza y desinfección de las instalaciones sanitarias.

SINDICATOS ORGANIZADOS REPRESENTANTES DE LAS Y LOS TRABAJADORES DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES DE:

ALTO URUGUAY- ARTES- ARTURO JAURETCHÉ- AVELLANEDA- BUENOS AIRES- CATAMARCA- CENTRO- CHASCO AUSTRAL- CHILECITO- COMAHUE- COMECHINGONES- CORDOBA- CUYO- ENTRE RÍOS- DEFENSA- FORMOSA- GRAL. SARMIENTO- GUILLERMO BROWN- HURLINGHAM- JOSÉ C. PAZ- JUJUY- LA MATANZA- LANÚS- LA PAMPA- LA PLATA- LA RIOJA- LITORAL- LOMAS DE ZAMORA- LUJÁN- MAR DEL PLATA- MISIONES- MORENO- NORDESTE- NOROESTE- OESTE- PATAGONIA AUSTRAL- PATAGONIA S.J.B.- PEDAGÓGICA- QUILMES- RAFAELA- RAÚL SCALABRINI ORTIZ- RÍO CUARTO- RÍO NEGRO- ROSARIO- SALTA- SAN ANTONIO DE ARECO- SAN JUAN- SANTIAGO DEL ESTERO- SAN LUIS- SAN MARTÍN- SUR- TECNOLÓGICA- TIERRA DEL FUEGO- TRES DE FEBRERO- TUCUMÁN- VILLA MARÍA- VILLA MERCEDES.



FATUN FEDERACIÓN ARGENTINA DEL
TRABAJADOR DE LAS
UNIVERSIDADES NACIONALES
PERSONERÍA GREMIAL N° 1394/74
Av. Belgrano N° 3768 – CP: 1210 – TEL: (011) 4956-8000 – Correo: fatun@fatun.org.ar

3.7. Promoción del respeto por el distanciamiento social en todas las instalaciones de la universidad, incluyendo los ascensores y montacargas.

B) TRABAJO MEDIANTE ESCRITORIO REMOTO

4.- Para el caso que la tarea que realiza el/la trabajador/a pueda llevarse a cabo con la modalidad de trabajo mediante escritorio remoto, la universidad deberá cautelar acerca de las siguientes cuestiones:

4.1. La prestación del trabajo mediante esta característica deberá ser consensuada en las paritarias particulares a los fines de poder contemplar aquellas situaciones que resulten un impedimento para la realización de tareas con esa modalidad.

4.2. Jornada laboral: Se deberá respetar el horario de trabajo habitual del/ de la trabajador/a y solo podrá ser modificado mediante acuerdo escrito suscripto por aquel/aquella. El/la trabajador/a gozará del derecho a la desconexión digital una vez que haya concluido su horario de trabajo. Entiéndase por desconexión digital al derecho de no aceptar llamados telefónicos o cualquier tipo de mensaje por medios digitales que provengan de sus superiores.

4.3. Provisión de equipamiento y medios de comunicación: La universidad procurará proveer al/a la trabajador/a que realice trabajo de esta característica, del equipamiento y los medios de comunicación necesarios para su realización.

4.4. Le caben a quien realizare trabajo mediante escritorio remoto, todos los derechos de participación y afiliación sindical regulados por la legislación vigente, como así también a la formación y capacitación continua en el uso de las tecnologías de información.

4.5. El/la trabajador/a está obligado/a a respetar la normativa vigente y las reglamentaciones respecto del reguardo de la información y del equipamiento provisto por la universidad.

SINDICATOS ORGANIZADOS REPRESENTANTES DE LAS Y LOS TRABAJADORES DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES DE:

ALTO URUGUAY- ARTES- ARTURO JAURETCHÉ- AVELLANEDA- BUENOS AIRES- CATAMARCA- CENTRO- CHASCO AUSTRAL- CHILECITO- COMAHUE- COMECHINGONES- CORDOBA- CUYO- ENTRE RÍOS- DEFENSA- FORMOSA- GRAL. SARMIENTO- GUILLERMO BROWN- HURLINGHAM- JOSÉ C. PAZ- JUJUY- LA MATANZA- LANÚS- LA PAMPA- LA PLATA- LA RIOJA- LITORAL- LOMAS DE ZAMORA- LUJÁN- MAR DEL PLATA- MISIONES- MORENO- NORDESTE- NOROESTE- OESTE- PATAGONIA AUSTRAL- PATAGONIA S.J.B.- PEDAGÓGICA- QUILMES- RAFAELA- RAÚL SCALABRINI ORTIZ- RÍO CUARTO- RÍO NEGRO- ROSARIO- SALTA- SAN ANTONIO DE ARECO- SAN JUAN- SANTIAGO DEL ESTERO- SAN LUIS- SAN MARTÍN- SUR- TECNOLÓGICA- TIERRA DEL FUEGO- TRES DE FEBRERO- TUCUMÁN- VILLA MARÍA- VILLA MERCEDES.

ACTA PARITARIA PARTICULAR NODOCENTE Nº 1/20

En la Universidad Nacional de La Plata, a los dieciocho días del mes de junio del año dos mil veinte, se reúne a distancia la representación paritaria de nivel particular del sector Nodocente. Se encuentran presentes, por el sector empleador, el Sr. Vicepresidente del Área Institucional, Dr. Marcos Actis, el Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Dr. Ricardo Echeverry y la Sra. Secretaria de Administración y Finanzas, Cra. Mercedes Molteni. Por el sector trabajador, se encuentran presentes la Lic. Daniela Pappalardo, la DCV. María Soledad Ireba y el Sr. Gustavo Tinto. Participan, además, en calidad de invitados especiales, el Sr. Secretario General de la Universidad, Patricio Lorente, así como su Secretarios de Asuntos Jurídico-Legales, Abog. Julio César Mazzotta, el Sr. Secretario General de ATULP, Raúl Archuby, y su Prosecretario General, Lic. Mauricio D'Alessandro.

Habiendo cada uno de los presentes acreditado su identidad a entera satisfacción de los restantes miembros, se da inicio a la sesión.

Reunidas las partes con el fin de considerar aspectos relativos al despliegue de las actividades del sector Nodocente, debe tenerse en cuenta que, con fecha 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS), declaró el brote del nuevo coronavirus como una pandemia; que por el Decreto Nº 260 del 12 de marzo de 2020 se amplió en nuestro país la emergencia pública en materia sanitaria establecida por Ley Nº 27.541, por el plazo de un (1) año en virtud de la pandemia declarada; que por Resolución Nº 667 del 15 de marzo de 2020 se ordenó, en consonancia con las políticas adoptadas por el Gobierno Nacional, la no realización de instancias áulicas presenciales de enseñanza en todo el ámbito de la Universidad Nacional de La Plata hasta el día 31 de marzo del corriente año, asignando atribuciones excepcionales a sendas autoridades para el mejor desenvolvimiento de las funciones universitarias esenciales en el marco de la crisis sanitaria; y que por el Decreto Nº 297 del 19 de marzo de 2020 se estableció, para todas las personas que habitan en el país o se encuentren en él en forma temporaria, la medida de "aislamiento social, preventivo y obligatorio" indicando las excepciones aplicables, plazo que fue luego prorrogado sucesivamente sendos decretos, que motivaron a su vez sendas resoluciones extendiendo los alcances del régimen establecido en el ámbito universitario por la citada Resolución 667/20.

Por lo expuesto, se juzga adecuado adoptar previsiones excepcionales para regir exclusivamente mientras dure la presente coyuntura. Se toma razón del Acta correspondiente a la reunión de la Comisión Paritaria de Nivel Nacional para el Sector Nodocente Universitario, celebrada el día 28 de mayo de 2020, teniéndose presente que los acuerdos alcanzados en la misma resultan de aplicación al ámbito de esta Universidad.

En función de lo allí expuesto, y de las coincidencias manifestadas con anterioridad entre la Presidencia y representantes de los trabajadores, esta paritaria, luego de deliberar, acuerda en considerar que la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo resulta el ámbito más adecuado para el tratamiento primario de los asuntos que requieran un análisis de carácter marcadamente técnico - profesional, sin perjuicio de otros que pudieran someterse a su consideración. A tal efecto, teniendo en cuenta lo dispuesto por Resolución Nº 1636/20 y la respuesta en los términos de su artículo 3º, surge que la representación del empleador quedará constituida por la Abog. Lorena Daneri y el Arq. Andrés Fiandrino

(titulares) y la Dra. Analía Volpi y el Lic. Ismael Piñeyro (suplentes); por el sector trabajador Nodocente será representante titular el L.G.U. Alejo Malaruk y suplente el T. en S. e H., Mario Culaizzo; y por el sector trabajador docente actuarán en calidad de titular y suplente quienes resulten oportunamente designados a tenor del citado artículo; en todos los casos, sin perjuicio de los asesores en temas específicos que puedan participar sin voto, según lo requiera la particularidad de cada asunto a tratar.

Salvo los casos en que por la naturaleza del asunto corresponda proceder en contrario, se deberá priorizar como modo de trabajo de la CCyMAT, el tratamiento de los asuntos Docentes por un lado y los Nodocentes por otro, atento las especificidades de cada uno. Las decisiones se lograrán cuando exista consenso de los dos polos de representación (patronal y trabajador representativo del ámbito de que se trate), sin computar los votos individuales de los miembros.

Acuerdan las partes que, atento las excepcionales circunstancias ut supra referidas, el acta que dé cuenta de los acuerdos alcanzados será refrendada por el Sr. Prosecretario Legal y Técnico, Abog. Rafael Clark, quien oficia las funciones de secretario de esta comisión.

Por Secretaría se dispondrá la comunicación del acta que se labre a todas las facultades y dependencias, con copia de la Resolución Nº 1636/20 y del Acta correspondiente a la reunión de la Comisión Paritaria de Nivel Nacional para el Sector Nodocente Universitario, celebrada el día 28 de mayo de 2020.

Sin más que tratar, y conformes las partes, se dio por finalizada la reunión.

**CLARK
Rafael
Ignacio**
Firmado
digitalmente por
CLARK Rafael Ignacio
Fecha: 2020.06.18
17:42:40 -03'00'
Abog. RAFAEL I. CLARK
Prosecretario Legal y Técnico
Universidad Nacional de La Plata

Acta Paritaria Local Nodocente N° 2/20	Nueva	Normal	100	2020-09-29	2020-09-29	SubPrograma Operativo #15141: Comisión CyMAT	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, formó parte del armado y redacción del "Acta Paritaria Particular Nodocente N° 2/20".</p> <p><i>El sentido de este acuerdo paritario, es considerar el Dictamen 1/20 de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo en el cuál se establecen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • "PROTOCOLO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PRESENCIAL NO AULICO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADO POR LA PANDEMOA POR COVID 19" • "RECOMENDACIÓN DE CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS PARA NODOCENTES, DOCENTES, INVESTIGADORES/AS Y EXTENSIONISTAS EN CONTEXTO VIRTUAL O NO PRESENCIAL DURANTE LA VIGENCIA DE LA EMERGENCIA POR COVID-19" 							

ACTA PARITARIA NODOCENTE 2/20


En la Universidad Nacional de La Plata, a los 29 días del mes de septiembre de dos mil veinte, se reúnen los representantes de la Comisión Paritaria de Nivel Particular Nodocente en la Convención Colectiva de Trabajo. Por el sector empleador participan el Sr. Vicepresidente del Área Institucional, Dr. Marcos Actis, el Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Dr. Ricardo Etcheverry y la Sra. Secretaria de Administración y Finanzas, Cra. Mercedes Molteni, y en representación del sector trabajador Nodocente, se encuentran presentes el Sr. Javier Grillo, la DCV. María Soledad Ireba y el Sr. Gustavo Tinto.


Se procede a considerar el dictamen 1/20 de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, en adelante "CCyMAT", que fuera remitido para su tratamiento por la Sra. Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral, y en el cual se adjuntan la propuesta "**PROTOCOLO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PRESENCIAL NO ÁULICO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR LA PANDEMIA POR COVID 19**", como así también la "**RECOMENDACIÓN DE CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS PARA NODOCENTES, DOCENTES, INVESTIGADORES/AS Y EXTENSIONISTAS EN CONTEXTO VIRTUAL O NO PRESENCIAL DURANTE LA VIGENCIA DE LA EMERGENCIA POR COVID-19**".


Producto de la necesidad de garantizar las condiciones mínimas e indispensables, tendientes a salvaguardar la salud de agentes de la Universidad Nacional de La Plata, que han continuado en sus funciones para efectivizar el correcto cumplimiento de los objetivos trazados por las distintas áreas de gestión, en pos de la continuidad del presente ciclo lectivo, y bajo una modalidad que atienda las particularidades de la coyuntura que el país se encuentra transitando desde la declaración del Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio, y con un insoslayable compromiso con la Educación Pública, Gratuita y de Calidad, las partes acuerdan aprobar los instrumentos elaborados por la CCyMAT, recomendando su inmediata puesta en vigencia en todo ámbito de la Universidad Nacional de La Plata.

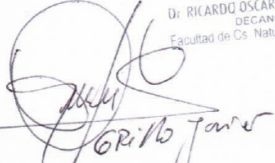
Por Secretaría, dese amplia difusión y remitase copia de los instrumentos aquí aprobados, a todas las Facultades, Colegios y Dependencias de la Universidad Nacional de La Plata.

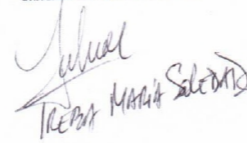
Sin más temas que tratar, se da por finalizada la presente reunión con la firma de los presentes.

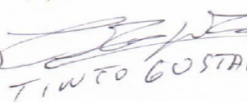

Dr. RICARDO OSCAR ETCHÉVERRY
DECANO
Facultad de Cs. Naturales y Museo


Dr. Ing. MARCOS ACTIS
Vicepresidente
Área Institucional
Universidad Nacional de La Plata


Molteni M.


GRILLO JAVIER


IREBA MARÍA SOLEDAD


TINTO GUSTAVO

Jornada de Directores/as de Personal de las Universidades Nacionales	Nueva	Normal	100	2018-10-31	2018-11-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, participó de la 2ª Jornada de Directores/as de Personal de las Universidades Nacionales que se realizó los días 31 de octubre y 1º de noviembre de 2018, en Villa Giardino - Córdoba.</p> <p>Esta Jornada, fue organizada por la Federación Argentina del Trabajador de las Universidades Nacionales (FATUN), en conjunto con el Centro de Estudios y Capacitación para los Trabajadores de las Universidades Nacionales (CETUN)</p>							
Relevamiento - Personal Esencial	Nueva	Normal	100	2020-04-16	2020-05-14		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relevamiento del Personal esencial de trabajadores/as Nodocentes de toda la UNLP, en el contexto de cuarentena por COVID 19</p> <p>Entre el 16 de abril y 14 de mayo de 2020, en conjunto con ATULP, se realizó un relevamiento de trabajadores y trabajadoras que estaban realizando tareas presenciales.</p> <p>El objetivo de este relevamiento, era que estuvieran incluidos e incluidas en la cobertura de ART.</p>							
Presentación de la "Comisión para la prevención de las adicciones y su relación con el conflicto laboral"	Nueva	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 7 de mayo de 2019, se llevó a cabo la presentación de la "Comisión para la prevención de las adicciones y su relación con el conflicto laboral" impulsada desde la Secretaría Gremial de ATULP.</p> <p>Del primer encuentro, destinado a delegados y delegadas Nodocentes, participaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ignacio Bruno - Secretario Gremial de ATULP • Lorena Daneri - Prosecretaria de Planificación y Gestión Laboral de la UNLP • Oscar Ramírez - Nodocente y Responsable del Servicio Prevención de adicciones de la Univ. Del Comahue • Ana Rusconi - Dirección de Prevención de Adicciones de la UNLP. <p>Con la presencia de delegados/as de distintos lugares de trabajo, este encuentro fue el puntapié inicial para comenzar a abordar una problemática social que tiene su impacto en el ámbito laboral dentro de la UNLP.</p> <p>http://www.atulp.org.ar/contenido/se-present-la-comisin-para-la-prevencion-de-las-adicciones-y-su-relacin-con-el-conflicto-laboral/201</p>							
Reunión con Delegados/as Nodocentes - Presidencia	En gestión permanente	Normal	-	2019-04-01	2021-11-21		Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, participó de reuniones con delegados y delegadas Nodocentes pertenecientes a Presidencia de la UNLP.</p>							
Reuniones con Delegados/as Nodocentes - Presidencia	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-06-28	Subtarea en gestión permanente #15684: Reunión con Delegados/as Nodocentes - Presidencia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, mantuvo una reunión con delegados/as representantes de los y las trabajadoras Nodocentes en Presidencia.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ropa de Trabajo • Respuesta a demandas 							

Nuevo Plan de Estudios - Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-02			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En articulación con ATULP y la Dirección de Capacitación Laboral de la UNLP, en el marco del nuevo Plan de Estudios de la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias de la UNLP, se trabajó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diseño • coordinación • implementación del nuevo Plan de Estudios 							
Convenio de Cooperación/Colaboración	Nueva	Normal	100	2021-05-03	2021-07-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Abog. Lorena Daneri, participó en la gestión y redacción del "Convenio de cooperación mutua que una a las partes en la prosecución de objetivos comunes vinculados al bienestar, ampliación de los servicios y mejor atención de los y las afiliadas de ambas entidades".</p> <p><i>"Con base a ese reconocimiento, el objeto del presente es la Prestación de Servicios de la Seguridad Social y la Salud, destinado a aquellos/as Trabajadores/as Nodocentes de la Universidad Nacional de La Plata, que cuenten con la doble afiliación a la OSFATUN y a la ATULP</i></p> <p><i>A fin de cumplir con la finalidad del presente, la ATULP aporta y cede el uso de parte de las instalaciones ubicadas en la planta baja del inmueble sito en Av. 44 N° 727 (...), de esta ciudad. La entrega del espacio físico se realiza en perfectas condiciones de uso de todas las instalaciones y contará con seguro contra incendio que quedará a cargo de la OSFATUN (...)"</i></p>							
Fortalecimiento de la Planta Nodocente	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-24			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La UNLP anunció un plan de consolidación de su planta de trabajadores Nodocentes</p> <p>Se firmó un convenio-programa con Nación para la provisión de 300 cargos. A ello se sumarán otros 300, financiados con recursos del presupuesto de la Universidad</p> <p>La UNLP anunció un plan de consolidación de su planta de trabajadores Nodocentes. Se firmó un convenio-programa con Nación para la provisión de 300 cargos. A ello se sumarán otros 300, financiados con recursos del presupuesto de la Universidad.</p> <p>La Universidad Nacional de La Plata anunció hoy la implementación de un plan de consolidación de su planta de trabajadores Nodocentes, que permitirá incorporar 600 nuevos cargos a partir del mes de marzo y en forma gradual, hasta el año 2023. El plan de fortalecimiento se financiará en parte con recursos del presupuesto de la UNLP, y en parte con fondos provenientes del Gobierno Nacional.</p> <p>Esta mañana en el Rectorado, el presidente Fernando Tauber rubricó un convenio-programa con el ministro de Educación de la Nación, Nicolás Trotta, y el titular de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU), Jaime Perczyk, que contempla la provisión de 300 cargos destinados a la planta de trabajadores Nodocentes, financiados con una partida especial de Nación.</p> <p>A ello se sumarán otros 300 solventados con recursos de la Universidad, tal como está contemplado en el presupuesto 2021, aprobado a mediados de diciembre de 2020 por el Consejo Superior.</p> <p>En el acto de firma del acuerdo estuvieron presentes además los vicepresidentes del Área Académica e Institucional de la UNLP, Martín López Armengol y Marcos Actis, respectivamente; el secretario General de la Universidad, Patricio Lorente; la Secretaria de Administración y Finanzas, Mercedes Molteni; el prosecretario del área, Claudio Canosa; el prosecretario de Legal y Técnica, Rafael Clark; el titular de ATULP, Raúl Archuby; el secretario general de FATUN, Walter Merkis; el Subsecretario de Fortalecimiento de Trayectorias Estudiantiles, Leandro Quiroga; la Directora Ejecutiva del Consejo Provincial de Coordinación con el Sistema Universitario y Científico, Florencia Saintout; y la Presidenta del Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales, Victoria Tolosa Paz, entre otras autoridades nacionales, provinciales y universitarias.</p> <p>De este modo, la casa de estudios platense pondrá en marcha el programa de fortalecimiento de su estructura orgánica funcional más importante de los últimos años. Según adelantaron desde el Rectorado, la incorporación de los cargos se hará de manera gradual y por etapas, con un esquema que se iniciará en el próximo mes de marzo y se extenderá hasta marzo de 2023.</p> <p>El plan fue consensuado con los representantes de la Asociación de Trabajadores de la Universidad en la reunión paritaria del mes de diciembre pasado. Alcanzará a todas las facultades, colegios y dependencias de la UNLP y permitirá acceder a cargos iniciales de planta permanente a agentes que se desempeñan en sus ámbitos laborales bajo la modalidad de contrato.</p>							

Para el presidente Tauber, este plan “permite no sólo consolidar y jerarquizar nuestra planta de trabajadores, sino que hace justicia con las actuales necesidades de una Universidad que en las últimas décadas ha crecido de manera exponencial hasta transformarse, de manera indiscutida, en la segunda más importante de nuestro país”.

“En apenas 20 años pasamos de tener unos 80 mil estudiantes a superar hoy los 120 mil; en sólo dos décadas, nuestro patrimonio edilicio se incrementó en un 57% con la incorporación de 175 mil metros cuadrados, entre nuevas facultades, bibliotecas, laboratorios y aulas”, explicó el titular de la UNLP. Y agregó: “este crecimiento nos exigía reforzar la planta Nodocente para garantizar el pleno funcionamiento de todas las dependencias, meta que hoy logramos alcanzar a partir de un eficiente manejo de nuestros recursos y del invalorable apoyo del Gobierno Nacional, a través de su Secretaría de Políticas Universitarias”.

Finalmente, Tauber añadió: “el rol de la universidad pública en el escenario nacional, después de tantos momentos duros, hoy es central. Hoy nos juntamos para firmar un convenio que sintetiza una administración determinante, histórica y demorada; una lucha de años de la UNLP y nuestros gremios. Hace tiempo trabajamos para resolver estos retrasos históricos, con nuestros trabajadores Nodocentes”.

Por su parte, el ministro Trotta afirmó que “éste es un gran paso en el enorme desafío que tenemos de reconstruir el país. En ese sentido, después de un año de tanta dificultad, se pone el foco en tratar de revertir la profunda desigualdad entre nuestros trabajadores”. Y agregó: “hoy el gobierno pone al Estado como un protagonista esencial para dar respuesta a las problemáticas que vienen de hace tiempo, con la capacidad de defender al campo popular y acompañar a nuestras universidades. Por eso tenemos un gran compromiso con el sector Nodocente, y en especial con instituciones ejemplares como la UNLP”.

A su tiempo, Perczyk aseguró que “a pesar de las limitaciones presupuestarias, sabíamos que esto era una prioridad. El sistema universitario es central para el gobierno nacional. Queremos un país donde los trabajadores tengan derechos, porque no les podemos exigir responsabilidades si no les aseguramos sus derechos”.

Tras el anuncio, el titular de Atulp, Raúl Archuby, destacó que “la firma de este acuerdo es muy valiosa para nosotros ya que acompaña el crecimiento generalizado que ha tenido la Universidad en los últimos años. Es fundamental ir terminando con las desigualdades entre nuestros compañeros”.

Desde la Presidencia de la Universidad detallaron que los 300 cargos de ingreso previstos en el presupuesto de la UNLP comenzarán a hacerse efectivos desde marzo de este año.

En tanto, la incorporación de los restantes 300 financiados en el marco del convenio-programa rubricado con la SPU, se hará por etapas de acuerdo al siguiente esquema:

- 1° Etapa: 100 cargos No Docentes a partir de marzo de 2021.
- 2° Etapa: 100 cargos No Docentes a partir de marzo de 2022.
- 3° Etapa: 100 cargos No Docentes a partir de marzo de 2023.

<https://unlp.edu.ar/institucional/la-unlp-anuncio-un-plan-de-consolidacion-de-su-planta-de-trabajadores-nodocentes-19900>

Fortalecimiento de la Planta Nodocente - ATULP / OSFATUN	Nueva	Normal	100	2021-08-02	2021-11-30	Subtarea en gestión permanente #15860: Fortalecimiento de la Planta Nodocente	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Desde la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, en conjunto con la Dirección de Salud Laboral de la UNLP, se gestionó y trabajó en la articulación con OSFATUN y ATULP, para organizar los pre empleos de más de 300 trabajadores/as, en el marco del *"Fortalecimiento de la Planta Nodocente"*

"Fortalecimiento de la Planta Nodocente – Contratos de Loc.de Serv. con Obra Social por UNLP. Afiliación OSFATUN"

"Todas aquellas personas a quienes se les asignó un Contrato de Locación de Servicios, luego de haber participado del Procedimiento de Selección correspondiente al Plan de Fortalecimiento de la Planta Nodocente, serán contactadas por el sector de Obras Sociales de UNLP una vez que OSFATUN cuente con el ingreso aprobado a esa obra social."

En ese momento brindaremos la información necesaria de cómo proceder en caso de contar con Obra social por Universidad".

<https://unlp.edu.ar/personal/fortalecimiento-de-planta-nodocente-contratos-de-loc-de-serv-con-obra-social-por-unlp-20639>

Fortalecimiento de la Planta Nodocente - Preocupacionales	Nueva	Normal	100	2021-08-02	2021-11-30	Subtarea en gestión permanente #15860: Fortalecimiento de la Planta Nodocente	Subtarea
---	-------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El equipo de trabajo de la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral, colaboró con la Dirección de Salud Laboral de la UNLP en realizar el seguimiento de más de 300 trabajadores y trabajadoras que debían cumplir con los requerimientos médicos **preocupacionales**, en el marco del *"Fortalecimiento de la Planta Nodocente"*.

Presentación de obras en ATULP y nuevas oficinas de OSFATUN	Nueva	Normal	100	2021-06-14	2021-06-14		Subtarea
Descripción: En el marco de 89 Aniversario de ATULP, se realizó de manera presencial (con AFORO) y virtual, la <i>"Presentación de obras en la sede histórica de ATULP, y las nuevas oficinas de OSFATUN"</i>							

89° Aniversario

1932 - 14 Junio - 2021

➤ 18 HS. ACTO INSTITUCIONAL

**Presentación de obras en sede histórica
y nuevas oficinas de OSFATUN**



"Agradecemos a las más de 250 personas que nos acompañaron, tanto en la previa como en el acto central, transmitido por nuestro canal de Facebook, y a quienes nos acompañaron tomando la palabra en este acto tan significativo para nosotros/as: Walter Merkis, Secretario General de FATUN y Director de OSFATUN; Fernando Tauber, Presidente de la Universidad Nacional de La Plata | UNLP Jorge Jaunarena, Secretario de DDHH de ADULP y Justo Hernández, Presidente de FULP - Federación Universitaria de La Plata.

A los y las compañeras Delegadas Nodocentes de todas las Facultades, Colegios y Dependencias de la UNLP, un saludo muy especial, y el deseo de seguir engrandeciendo este Sindicato juntos/as.

A Florencia Gatti y Laura Brena de OSFATUN y, por su intermedio, a Oscar Novillo, Gerente General de OSFATUN; Pablo Echenique, Gerente contable; Abel Margara, Gerente comercial, Alberto Natán, Gerente de prestaciones; Belén Merkis, Gerenta de Legales; Javier Farina, Gerente de sistemas; y Jesica Farina, Gerenta Administrativa.

A la gran cantidad de sindicatos Nodocentes hermanos adheridos a FATUN.

Por otra parte, agradecemos también las adhesiones recibidas y los fraternales saludos, que dan cuenta de la construcción de ATULP en la Universidad y en la Región.

A las Autoridades de la UNLP presentes:

Martín López Armengol, Vicedecano Área Académica; Patricio Lorente, Secretario General; Mercedes Molteni, Secretaria de Administración y Finanzas; Claudio Canosa, Prosecretario de Administración y Finanzas; Julio Masotta, Secretario de Asuntos Jurídicos y Legales; Rafael Clark, Prosecretario de Legal y Técnica; Javier Díaz, Secretario de Vinculación e Innovación Tecnológica; Christian Weber, Prosecretario de Innovación y Vinculación Tecnológica; Sebastián Palma, Secretario de Extensión.

Y también a los y las Decanas:

Ricardo Andreau, Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales - UNLP; Mauricio Erben, Facultad de Ciencias Exactas - UNLP; Andrea Varela, Facultad de Periodismo y Comunicación Social - UNLP; Ana Julia Ramírez, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP; Juan Basualdo, Facultad de Ciencias Médicas - UNLP; Néstor Artiñano, FTS - Facultad de Trabajo Social UNLP; y Andrea Aguerre, Directora Bachillerato de Bellas Artes UNLP.

A los/as compañeros/as de la FULP - Federación Universitaria de La Plata y Centros de Estudiantes que estuvieron presentes, y a las organizaciones estudiantiles:

La Cámpora Universidad La Plata; Miles La Plata; La Mella - La Plata.

A la Juventud Sindical y a los Sindicatos hermanos: Sindicato La Fraternidad, SOEESIT La Plata; Unión Ferroviaria, entre otros".

<http://atulp.org.ar/contenido/resumen-acto--89-aniversario-de-atulp/295>

Acta Paritaria Local Nodocente N° 1/19	Nueva	Normal	100	2019-10-15	2019-10-15	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	------------	----------

Descripción:

La Abog. Lorena Daneri, formó parte del armado y redacción del "Acta Paritaria Particular Nodocente N° 1/19".

El sentido de este acuerdo paritario, es el de asumir el "Compromiso común en la lucha por la erradicación de toda forma de discriminación o violencia laboral"

ACTA PARITARIA PARTICULAR NODOCENTE N° 1/19

En la Universidad Nacional de La Plata, a los quince días del mes de octubre de 2019, se reúnen los representantes paritarios particulares del sector Nodocente. Por el sector empleador participan el Sr. Vicepresidente del Área Institucional, Dr. Ing. Marcos D. Actis, el Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo, Dr. Ricardo Etcheverry y la Sra. Secretaria de Administración y Finanzas, Cra. Mercedes B. Molteni. Por el sector trabajador participan la Lic. Daniela Pappalardo, la Sra. María Soledad Ireba y el Sr. Gustavo Tinto.

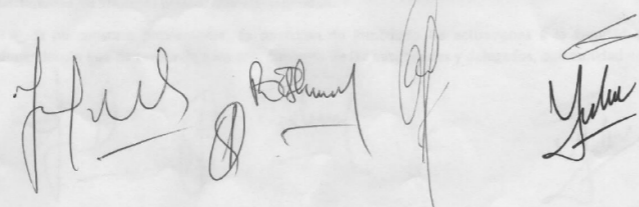
Las partes, luego de deliberar en relación con asuntos examinados previamente, alcanzan los siguientes acuerdos:

APARTADO 1°: Compromiso común en la lucha por la erradicación de toda forma de discriminación o violencia laboral.

1.1_ Toda autoridad universitaria o sindical, de gestión o de carrera indistintamente, arbitraré los medios adecuados tendientes a garantizar, en cuanto le correspondiere, la eliminación de cualquier norma, medida o práctica que pudiera producir arbitrariamente un trato discriminatorio fundado en razones políticas, gremiales, de género, orientación sexual, estado civil, edad, nacionalidad, raza, etnia, religión, discapacidad, aspecto físico, lugar de residencia, afecciones de salud, como también respecto a cualquier otra acción, omisión, segregación, preferencia o exclusión que menoscabe arbitrariamente o anule el trato igualitario, tanto en el acceso al empleo como durante la vigencia de la relación laboral.

1.2_ Especialmente se deberá garantizar la vigencia de los principios referidos a la eliminación de toda forma de discriminación contra la mujer, debiendo para ello adoptarse las medidas adecuadas, permanentes o transitorias, con el fin de evitar y suprimir esta discriminación en todas sus formas y manifestaciones; promoviendo la equidad de género en el pleno como parte activa del principio de igualdad de oportunidades.

1.3_ Los deberes derivados del punto 1.1, se extienden a la erradicación de prácticas, medidas o situaciones de violencia laboral. A estos fines se entenderá por violencia laboral toda acción, omisión, segregación o exclusión realizada en forma reiterada por el/la trabajador/a que manifieste abuso de la autoridad que le confieren sus funciones, cargo o jerarquía, influencia o apariencia de influencia, que tenga por objeto o efecto la degradación de las condiciones de trabajo susceptibles de afectar arbitrariamente los derechos o la dignidad de los trabajadores y trabajadoras.



APARTADO 2': Cumplimiento del punto 2.4 del Acta N° 1/15.

2.1_ Habiendo analizado las propuestas realizadas por las autoridades y representantes sindicales de la Facultad de Ingeniería, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Arquitectura y Urbanismo, Facultad de Odontología, Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Ciencias Médicas y Presidencia las partes acuerdan que deberá procederse a partir del 1° de noviembre del corriente año a la designación en planta permanente, en los cargos que en cada caso corresponda, a quienes se hubiera asignado contratos de locación de servicios en razón del procedimiento de selección establecido por Acta N° 1/15, en la medida en que acrediten el cumplimiento de los requisitos de ingreso.

2.2_ Los beneficiarios del punto anterior deberán presentar en la Dirección General de Personal la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de ingreso a efectos de que el trámite individual pueda realizarse. Los casos tramitarán en expedientes individuales iniciados por la citada dirección general una vez que se haya reunido la documentación a fin de evitar que eventuales demoras de algún interesado perjudiquen al conjunto.

2.3_ Déjase establecido que la fecha a partir de la cual se dictará la designación y toma de posesión, que en todos los casos realizará la Presidencia con carácter de excepción a lo normado por la Resolución 1195/16, será el primer día del mes siguiente a aquel en que cada interesado hubiera completado la acreditación de los requisitos de ingreso.

APARTADO N°3: Programa de reinserción laboral para situaciones problemáticas

3.1_ Las partes acuerdan que, cuando a instancia del interesado u oficiosamente se detecten disfuncionalidades en ciertas áreas, ya sea que las mismas pudieran surgir de relaciones interpersonales o condiciones de trabajo; y puedan estar causando una afectación seria a la salud, el goce de los derechos, el bienestar o el regular funcionamiento de un servicio podrá solicitarse la intervención de una comisión de reinserción laboral, aun simultáneamente con el goce de las licencias que pudieran corresponder en la medida en que resulte posible.

3.2_ La comisión será integrada, para cada caso que se requiera, por cuatro miembros:

_ Un representante de la Presidencia.

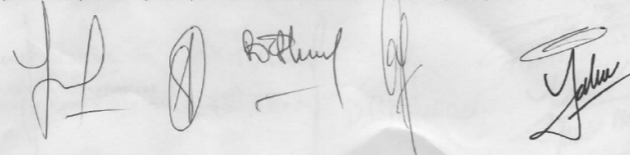
_ Un representante de ATULP.

_ Un representante de la autoridad de la Facultad o dependencia que corresponda.

_ Un miembro del cuerpo de delegados de la Facultad o dependencia que corresponda.

3.3_ Las solicitudes de intervención deberán formularse por escrito, con relación circunstanciada de los hechos que justifican a criterio del solicitante la aplicación de lo previsto en este apartado, presentado ante la Prosecretaría de Gestión y Planificación Laboral, que requerirá de los servicios pertinentes los informes previos que correspondan.

3.4_ Si no constare previamente, se remitirán de inmediato las actuaciones a la facultad o dependencia que corresponda para conocimiento de las autoridades y delegados, oportunidad en



Reunión - Delegados/as Nodocentes Presidencia - 10/10/2020	Nueva	Normal	100	2020-10-10	2020-10-10		Subtarea
Descripción: La Abog. Lorena Daneri, estuvo reunida (virtual) con delegados/as representantes de los y las trabajadoras en Presidencia.							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.02. [PG] Comunicación

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.01. [SP] Comunicación Digital

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Portal Web	En gestión	Normal	90				SubPrograma Operativo
Actualización del área de la Secretaría de Obras Planeamiento y Servicios	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se mantiene permanentemente la información del área</p> <p>Nota:</p> <p>Ruben Abel Vaena escribió:</p> <p>Se mantiene permanentemente la información del área</p> <p>Se creó la Sección de Pliegos de Licitaciones de Obras donde se van cargando los mismos para su descarga por oferentes. Se iniciaron tratativas con SEDICI a los efectos de cargar los pliegos como Documentación del Repositorio Digital UNLP</p>							
Actualización de contenidos en el área Relaciones Internacionales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la actualización de contenidos</p> <p>- Se realizó la actualización de la carga de formulario para estadías cortas correspondiente al período del año</p>							
Publicación de edición digital del Periódico La Palabra.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se cargaron los números correspondientes a el período</p>							
Actualización de la información de Cátedras Libres.	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se mantiene Actualizada la Información</p> <p>Se cargó contenido de la Cátedra Libre de Planificación Estratégica, Desarrollo Humano y Ocupación del Espacio en el Proyecto Nacional "Juan Domingo Peron"</p>							

Actualización de sitio de Concursos NoDocentes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se mantiene actualizada dicha información y se está en coordinación con el SEDICI para poder subir al repositorio institucional la misma</p>							
Actualización del sitio de compras y licitaciones:	En gestión permanente	Normal	-	2021-04-06		SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se mantiene el sitio y se intentará automatizar la carga de contenidos al repositorio SEDICI y coordinar para que sea automático desde sistemas preexistentes que contienen esa información</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó la capacitación de personal de la Oficina de compras de manera de descentralizar el mantenimiento del sitio</p>							
Jerarquización en la home de los eventos notorios del día	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se mantiene al Agenda de Principales actividades de la UNLP en la Home del Portal Web</p>							
Actualización de contenidos del sitio de Transparencia Activa	En gestión permanente	Normal	-	2019-03-01		SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la actualización de contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está desarrollando un artículo para incorporar información de Firma Digital al Sitio - Se evalúan alternativas para la incorporación del área de Convenios - Se coordina con Sedici para al automatización de la carga de Boletines Oficiales 							
<p>Nota:</p> <p>Se puso en producción la lectura automática de Concursos nodocentes desde el repositorio Sedici para presentar en el portal Web dicha Información</p>							
Actualización de contenidos del sitio de Firma Digital	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar Iso contenidos y definir su visualización 							
<p>Nota:</p> <p>Se cargaron Iso contenidos y se puso en producción el área en el Portal</p>							
Creación del área de Políticas Feministas en el Portal	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar los contenidos y definir su visualización 							

<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se actualizó la Información y se puso en producción luego de ser revisado por los responsables - Se procederá a Capacitar al personal para su mantenimiento 							
Creación del área de Políticas Feministas en el Portal	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-04-25	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está desarrollando el apartado para el Portal - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar los contenidos y definir su visualización 							
Creación del área de Políticas Públicas	Resuelta	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se Mantuvo reunión de coordinación con los responsables - Se mantuvieron charlas y se procede a cargar los contenidos y definir su visualización 							
<p>Nota:</p> <p>Se publicaron las actualizaciones</p>							
Operativo Elecciones Estudiantiles 2019	Resuelta	Normal	100		2019-10-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajará en la operativización de una propuesta más dinámica y visual que la utilizada hasta el momento</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se implemento nuevo sistema de Información para publicar resultados de escrutinios</p>							
Sitio de la Prosecretaría de Medios UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2020-10-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizaron reuniones para coordinar la utilización del portal y la carga de contenidos</p>							
<p>Nota:</p> <p>Funcionando en https://unlp.edu.ar/medios</p>							
Creación del Sitio del Observatorio dependiente de la Secretaría de Extensión Universitaria	Resuelta	Normal	100	2019-12-01	2020-06-30	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se incorporará al Portal la información generada por el Observatorio</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se ha mantenido y actualizado en coordinación con los responsables del área</p>							
Relanzamiento del Portal del Archivo Histórico utilizando Yavu	Cancelada	Normal	90	2019-12-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se analiza como migrar los contenidos del actual sitio del Archivo</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se canceló para evaluar la puesta en funcionamiento sobre la nueva herramienta que se utilice para el Portal UNLP</p>							

Mejoras en el uso de Galerías de Imagenes y Videos en las distintas secciones del Portal	Cancelada	Normal	0	2019-12-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion: Se implementan las galerias con un articulo fijado cuyos medios son los componentes de la Galería</p> <p>Nota: Estaba Repetida</p>							
Mejoras en el uso de Galerías de Imagenes y Videos en las distintas secciones del Portal	Resuelta	Normal	100	2019-12-01	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion: Se implementan las galerias con un articulo fijado cuyos medios son los componentes de la Galería</p> <p>Nota: Ya están en producción en Portal UNLP y otros portales desarrollados</p>							
Sitio del Observatorio de Servicios Públicos UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-04-15	2021-05-07	SubPrograma Operativo #1091: Gestión del Portal Web	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizaron reuniones para la implementación del sitio Se relevaron los contenidos Se trabajó en coordinación con el area de diseño de la Prosecretaría de Medios</p> <p>Nota: Puesto en producción en: https://unlp.edu.ar/observatoriosp</p>							
Uso de herramientas tecnológicas	En gestión	Alta	50	2018-09-01	2018-11-30		SubPrograma Operativo
Capacitaciones a Personal de Presidencia y dependencias en el uso de la Herramienta de administración de contenidos Yavú	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Capacitación permanente de Usuarios de carga de contenidos de los diferentes sitios</p> <p>Nota: Durante el presente período se realizaron las siguientes tareas: - Capacitación de Usuario para el sitio de la Maratón UNLP - Capacitación de Usuarios del sitio del programa Mundo Nuevo - Capacitación de usuarios para el sitio FOLP - Capacitación de usuarios para el nuevo sitio de la Escuela Anexa</p>							
Mejoras en el CMS Yavú	En gestión permanente	Normal	-	2019-12-16		SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: - Definición de Representaciones visuales del Yavú UNLP para áreas en particular y nuevos sitios - Mejoras en las componentes del CMS Yavú: Actualmente Carrusel de imágenes y Videos, Cajas - Generación de Tutoriales de Uso</p>							

- Avance en el uso de Canales de RSS para coordinar con SEDICI la publicación de contenidos							
Nota: Se coordina con Personal del SEDICI y del CESPI para la incorporación de herramientas al Yavú que permitan utilizando Open Search mejorar la conexión con repositorios							
Mejoras en el Buscador de Yavú	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: - Se solicitó al Cespi la Aplicación de la misma configuración de resultados de búsqueda que al Yavpu de la Fac. de Cs. Económicas - Se solicitaron cambios en el desarrollo a Iso efectos de involucrar el árbol de secciones y los documentos cargados en el universo de búsqueda dentro del sitio							
Nota: Ya fue actualizada la Configuración del Buscador ordenando los resultados de búsqueda según fecha de última actualización del artículo							
Mejoras en el diseño del Portal AtoM de Archivos de la UNLP	En gestión	Normal	60	2019-12-02	2022-03-31	SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea
Descripción: Se realizará una propuesta de mejora al software instalado							
Relanzamiento Portales UNLP y Migraciones	En gestión	Alta	40	2021-07-01	2022-03-31	SubPrograma Operativo #1092: Uso de herramientas tecnológicas	Subtarea
Descripción: A Partir de la discontinuación del CMS YAVÚ se analizan las diferentes alternativas rumbo a el relanzamiento de estas herramientas de comunicación Institucional							
Nota: Se avanza en el armado de bocetos y se plantea un sitio de prueba funcional antes del fin de 2021 Se avanzó con el desarrollo de los sistemas de Migración desde Choique y Yavú							
Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	En gestión	Normal	87	2017-02-01	2022-03-31		SubPrograma Operativo
Colaboración en la comunidad de Usuarios de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Acciones de coordinación del uso del CMS Choique Acciones de coordinación del uso del CMS Yavú							
Nota: Participación en Reuniones con Usuarios de FOLP y Economicas							
Rediseño del Portal de la Biblioteca Pública con Yavú	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-15	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se desarrollaron las siguientes Acciones: - Explicación de uso de la Herramienta - Recepción y corrección de bocetos - capacitación de un usuario							

- generación de un espacio de pruebas para ir implementando el sitio - aplicación de la propuesta y correcciones							
Nota: Se puso en Producción (Visible al público y reemplazando al anterior) con fecha 26/3/2019							
Portal de la Escuela Graduada Joaquín V. González:	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se presentó Propuesta Se implementó un sitio de Prueba Se coordinó con las autoridades Se capacitó en el uso de la Herramienta a personal designado Se Coordinó con Fotógrafo de Comunicación UNLP para generar contenidos visuales							
Nota: Puesta en producción al 25/8/2019							
Portal de la Facultad de Odontología	Resuelta	Normal	100	2018-05-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se realizaron reuniones explicativas Se generó versión de Prueba del sitio Se recibió boceto y aplicó Se capacitó en al carga de contenidos Se puso en Producción el sitio							
Rediseño del Portal del programa Mundo Nuevo con Yavú	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se analizó el Boceto Presentado Se aplicó en sitio de Prueba Se capacitó al personal del Programa en al carga Se realizan correcciones de uso							
Nota: Puesto en producción en: https://www.mundonuevo.unlp.edu.ar/							
Evaluación de sitios a desarrollar en Yavú	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Actualmente se han tenido coordinaciones o actividades para evaluar su implementación con los siguientes Portales - Portal de la EURHES - Archivo Histórico de la UNLP - Red de Museos con Yavú - Facultad de Cs. Naturales y Museo - Museo de Cs. Naturales - Museo de Astronomía y Geofísicas - Estación Astronómica Río Grande de la Facultad de Cs. Astronómicas							

- Cespi							
Nota: se evalúa la implementación de los portales de Tercera Edad y Consejo de Asociaciones Civiles							
Portal de la Facultad de Cs. Veterinarias	En gestión	Normal	90	2018-09-01	2022-03-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se realizaron reuniones de explicación con Equipo de Prensa de la Facultad Se tuvo una reunión con las nuevas autoridades presentando la herramienta y estamos a la espera de nuevo contacto							
Nota: - Se continua asistiendo a personal de la Unidad Académica en la implementación del sitio - Se definió estructura para micrositio independiente para el Hospital Escuela - Se espera el OK definitivo para su puesta en producción							
Sitio de la Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2018-03-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se recibieron bocetos Se implementaron en Yavú UNLP Se capacitó a Personal para su mantenimiento Se puso en Producción							
Portal del PROLAB	Cancelada	Normal	30	2018-07-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se coordinaron acciones Se presentó Propuesta Se montó un sitio de prueba Se aguarda que se realicen acciones para embeber los sistemas administrados por prolab en el Sitio							
Portal de CyT	Cancelada	Normal	80	2018-02-01	2019-01-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se presentó boceto y propuesta de migración de contenidos Se hizo un ejemplo en un sitio de prueba Se aguarda defincición de personal responsable por parte de la Secretaría							
Nota: Se pasará a replantearlo sobre la nueva versión de Portal UNLP							
Revista Extensionistas	Resuelta	Normal	80	2018-08-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se realizaron reuniones para evaluar la nueva propuesta Se implementó un sitio de prueba Se están cargando contenidos de números anteriores Se capacita a personal del área							

Nota: Se puso en Producción a principios del 2019 en su misma URL dejando funcional el sitio antiguo por unos meses para tener de archivo							
Sitio Maratón UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-09-08	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se coordinaron propuestas Se recibió Boceto Se aplicó en un sitio de Prueba Se capacitó al personal para su mantenimiento Se puso en Producción							
Sitio Preámbulos	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-09-08	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se coordinaron propuestas Se recibió Boceto Se aplicó en un sitio de Prueba Se puso en Producción Se realiza el Mantenimiento							
Sitio Cátedra Libre Corrupción y DDHH	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: Se implementó el modelo sugerido, se capacitó al personal de la cátedra y se puso en producción durante Octubre en: https://corrupcionyddhh.unlp.edu.ar/							
Sitio REXUNI	Resuelta	Normal	80	2018-09-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: Se realizaron las ultimas correcciones Se coordinó con los responsables técnicos del dominio rexuni.edu.ar para su puesta en producción Se puso en funcionamiento a partir de la fecha 11/12/2018							
Sitio Taller de Teatro UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se recibió Boceto Se está aplicando el mismo a un sitio de prueba							
Nota: - Puesto en Producción con fecha 25/4/2019, se le está dando difusión							

Sitio Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-31	2018-09-17	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se aplicó el estilo bocetado por la DCV Se cargaron los contenidos Se puso en producción</p>							
Portal EARG (Estación Astronómica Rlo Grande)	Cancelada	Normal	60	2017-02-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó un Boceto se creó un sitio de pruebas en Choique y se implementó Se está a la espera de comunicación con los responsables para mejorar la propuesta</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se procederá a reanalizarlo sobre la nueva herramienta en que se desarrolle el portal UNLP</p>							
Sitio del Programa de Acompañamiento Universitario en cárceles	Resuelta	Normal	100	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se creó la sección y se cargaron los contenidos propuestos por los responsables del área - Se generó al representación visual del área - Se puso en producción el micrositio 							
Sitio del Área de Gestión Sustentable	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se Coordinó con Iso responsables del área para su creación Se implementaron en Yavú UNLP Se puso en Producción</p>							
Sitio de Transparencia Universitaria	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se definió que el sitio trabajará sobre información publicada en SEDICI y se coordinaron actividades para que Iso responsables puedan subir el material al repositorio. Entre tanto, y de forma provisoria, se trabajará con información del Portal UNLP Se recibieron piezas gráficas de la DCV para el armado del Sitio Se aprobó la propuesta y se esta a lña espera de recibir el resto de la información para la carga de contenidos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se cargaron los contenidos provisoriamente en el Portal y se coordinó con el SEDICI para que vaya incorporándolos de manera de automatizar el proceso de mantenimiento Se puso en producción con fecha 17/12 Se pasa a mantenimiento y Gestión Permanente como parte de los contenidos del Portal</p>							
Rediseño del Portal del Museo de Ciencias naturales de La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-12-15	2019-09-01	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se inició el asesoramiento para la actualización de la herramienta del sitio</p>							

<p>Se mantuvo una reunión con los responsables de comunicación del Museo y se definieron conjuntamente estrategias para la actualización Se mantuvo una reunión con responsables técnicos informáticos de la Facultad que realizarán una evaluación de la herramienta Yavú Se aguardan los avances pro parte del Museo</p>							
<p>Nota: Se ha capacitado al personal del Museo y se mantiene asesoramiento permanente</p>							
Cooperación con la Actualización del Portal de la Facultad de Cs. Médicas	Cancelada	Normal	10	2018-12-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Nota: La UUA definió el relanzamiento utilizando herramientas propias</p>							
Sitio IFLP - UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-07-12	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripcion: Se mantuvo reunión con el responsable operativo de su mantenimiento Se propuso relevar las necesidades y enviar propuestas de módulos a utilizar para su selección Se plantea la posibilidad de Migrar contenidos Se aguardan definiciones pro parte del IFLP</p>							
<p>Nota: Se aplicaron la sultimas modificaciones y se puso en producción con fecha 20/12</p>							
Sitio del Consejo Consultivo Asociaciones Civiles	Cancelada	Normal	60	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripcion: - Se planea realizar la migración del Choique a la Herramienta Yavú</p>							
<p>Nota: Se evaluará la implementación con la nueva herramienta de portal UNLP.</p>							
Sitio de la Mesa de Trabajo de Personas Mayores	Cancelada	Normal	50	2018-09-07	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripcion: - Se planea realizar la migración del Choique a la Herramienta Yavú</p>							
<p>Nota: Se evaluará la implementación con la nueva herramienta de Portal UNLP.</p>							
Sitio Ciudades 2030	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripcion: - Se recibió Boiceto digital del sitio del Programa "Ciudades 2030" del Laboratorio de Planificación y Gestión Estratégica de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo. - Se aplicó a la Web y se puso en producción con fecha 22/4/19 - Se coordinará para capacitar en su mantenimiento a personal del Programa</p>							
<p>Nota: - Se creó la sección Observatorio ODS con información y nuevas funcionalidades</p>							

Portal de Programa TECA (LINTI-CIMA)	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se desarrolla la Aplicación Cliente (PORTAL) para presentar el programa y mostrar la información on line de los datos relevados en el mismo. Se realizaron reuniones de coordinación Se propuso Borrador de Portal Se aplicaron los estilos acordados Se capacita al personal para su carga y mantenimiento</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se puso en producción con fecha 15/12</p>							
Portal SpaceApps La Plata	Resuelta	Normal	100	2019-08-01	2019-10-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se desarrolló el Sitio según propuesta de los organizadores del Evento utilizando herramienta de desarrollo de sitios estáticos</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se procederá a mantener los contenidos hasta el evento y actualizar resultados posteriormente</p>							
Portal web del laboratorio LINEA de la FCNyM	Resuelta	Normal	100	2019-05-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se han mantenido reuniones y se está en etapa de armado de la propuesta</p>							
<p>Nota:</p> <p>Puesto en Producción en https://linea.fcny.unlp.edu.ar/</p>							
Portal Museo de Química y Farmacia	Resuelta	Normal	90	2019-05-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron Reuniones con los responsables y se recibió Material para construir un boceto borrador</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se puso en producción sobre la URL definida</p>							
Sitio Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	50	2018-08-31	2018-09-17	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan las modificaciones para poner en producción la actualización del mismo</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se cargaron los contenidos y se mantuvo durante la muestra</p>							
Portal web del Centro de Investigaciones del Medioambiente (CIM) de la Facultad de Cs. Exactas	Cancelada	Normal	30	2019-09-10	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se realizaron reuniones para evaluar las alternativas a utilizar							
Nota: Se procederá a re-analizarlo sobre la nueva herramienta en que se desarrolle el portal UNLP							
Portal Maratón 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se construyó en base a la actualización de la versión 2018							
Nota: Se puso en producción a mediados de septiembre							
Portal Red de Museos	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se realizó la migración de Choique a Yavú							
Nota: Se analizaron los Bocetos y Aplicaron Se incorporaron los contenidos Se puso en Producción							
Portal Evento WIDS	Resuelta	Normal	100	2019-11-15	2020-06-30	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se realizó un sitio para este evento que se irá actualizando a medida que los organizadores definan sus contenidos							
Nota: Se puso en producción en https://www.widslaplata.unlp.edu.ar/							
Portal Liceo Víctor Mercante	Cancelada	Normal	20	2020-02-10	2020-08-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se coordina con el área del Colegio la migración del actual Choique a una instancia de Yavú							
Nota: Se procederá a re-analizarlo sobre la nueva herramienta en que se desarrolle el portal UNLP							
Sitio de la Prosecretaría de PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN LABORAL	Resuelta	Normal	100	2020-08-01	2020-11-10	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: - Se creó la sección y se cargaron los contenidos propuestos por los responsables del área - Se generó la representación visual del área							
Nota: Implementado en https://unlp.edu.ar/gestionlaboral							

Sitio de la Prosecretaría de DDHH UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-07-08	2020-11-10	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se generó una nueva representación visual para el área - Se cargaron contenidos y se capacitó al personal responsable de su mantenimiento 							
<p>Nota:</p> <p>Implementada en https://unlp.edu.ar/ddhh</p>							
Sitio de la DIPLOMATURA DE GÉNERO Y DDHH	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-11-11	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se generó la nueva representación visual del área - Se capacitó al personal responsable de su mantenimiento 							
<p>Nota:</p> <p>implementada en https://unlp.edu.ar/diplomatura-de-genero-y-ddhh</p>							
Sitio de la Dirección DE GÉNERO, DIVERSIDAD Y DERECHOS HUMANOS	Resuelta	Normal	100	2020-10-07	2020-11-11	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se generó la nueva representación visual del área - Se capacitó al personal responsable de su mantenimiento 							
<p>Nota:</p> <p>Implementada en https://unlp.edu.ar/genero</p>							
Sitio de la Dirección DE MEMORIA Y REPARACIÓN HISTÓRICA	Resuelta	Normal	100	2020-09-18	2020-11-10	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se generó la nueva representación visual del área - Se capacitó al personal responsable de su mantenimiento 							
<p>Nota:</p> <p>Implementada en https://unlp.edu.ar/memoria</p>							
Portal de la Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísicas	En gestión	Normal	60	2020-11-02	2022-03-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luego de varias reuniones con los responsables de la Unidad Académica se resolvió realizar el sitio y se implementará un ambiente de prueba para el mismo - Se coordinaron actividades con el área de Comunicación de la facultad y se está a la espera de presentación de bocetos definiciones visuales y funcionalidades 							
<p>Nota:</p> <p>Se procede a instalar la versión de prueba aplicando las propuestas seleccionadas</p>							
Relanzamiento del Portal de la Editorial EDULP utilizando Yavu	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2020-11-02	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se resolvió realizar el sitio y se implementó un ambiente de prueba para el mismo Se coordinaron actividades con el área de Comunicación de la dependencia, trabajó con los bocetos Presentados y se implementó el sitio							
Nota: Implementado en https://www.editorial.unlp.edu.ar/							
Portal del Centro Interdisciplinario de Investigaciones Aplicadas al Agua y al Ambiente	Resuelta	Normal	100	2020-09-04	2020-11-10	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se mantuvieron reuniones con los responsables y se definieron las funcionalidades necesarias Se aplicaron las definiciones provistas por el CIIAAA Se generó la Aplicación clinete y se implementó el sitio							
Nota: Implementado en https://www.ciaaaa.unlp.edu.ar/#institucional							
Portal CETMIC	Resuelta	Normal	100	2020-08-04	2020-12-31	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se mantuvieron reuniones con los responsables del sitio Se relevaron las necesidades y se enviaron propuesta de módulos a utilizar para su selección Se aprobaron las definiciones y procedió a su implementación							
Nota: Puesto en producción en https://cetmic.unlp.edu.ar/							
Sitio de la Semana de la Discapacidad en la UNLP	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se coordinó con los responsables del área la implementación Se recibieron bocetos y se están aplicando los mismos							
Nota: Se puso en producción oportunamente							
Sitio Expo Universidad 2021	Resuelta	Normal	100	2018-08-31	2018-09-17	SubPrograma Operativo #1093: Articulación con los portales de las unidades académicas, colegios y dependencias	Subtarea
Descripción: Se realizó y puso en producción el sitio de la Expo 2021							
Nota: Se realizó al Expo Virtual 2021							
Gestión de las redes sociales	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Mantenimiento de las Redes Sociales	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
Descripción:							

Seguimiento estadístico de las redes usadas por la UNLP y aplicación de mejoras - Twitter - Facebook - LinkedIn - Instagram - Youtube - Google +							
Generación de un Mapa de Redes Sociales de la UNLP							
Herramientas de Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Uso de herramientas de publicación masiva y programada de actividades. Se contrató el servicio del sistema de publicación Hootsuite incorporando los perfiles de todas las redes y Paginas de la UNLP en las redes LinkedIn y Google +</p>							
Grupos de Facebook	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Incorporación al Usuario Don Joaquin V González a diversos grupos de Facebook de la UNLP</p>							
Incorporación de Telegram	Resuelta	Normal	100		2019-03-11	SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación de un canal en la red social Telegram. Realización de pruebas para compartir contenidos por el canal. Puesta en funcionamiento del canal.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizaron las Pruebas, se definieron los administradores y se los capacitó. Se incorporó al Portal el acceso al canal desde al Home y la funcionalidad de compartir en Telegram desde la aplicación móvil. Se puso en Producción el 11/3/2019 Se pasará a Gestión Permanente su mantenimiento</p>							
Incorporación de tecnología para compartir fotos	Resuelta	Normal	100		2018-11-01	SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se incorporó tecnología para compartir en tiempo real en las redes sociales las imágenes tomadas por los fotógrafos de la UNLP en distintos eventos con calidad profesional.</p>							
Administración de comunidades virtuales: Análisis comparativo e Indicadores de Redes Sociales	En gestión permanente	Normal	-	2021-04-01	2024-03-31	SubPrograma Operativo #1094: Gestión de las redes sociales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Administración de comunidades virtuales Dirección del Portal WEB/Dirección General de Comunicación Institucional</p> <p>La presente propuesta está basada en el Trabajo Final Integrador de la Especialización en Gestión de la Educación Superior de Rubén Vaena: "Propuesta para la gestión de la comunicación digital en el portal y las redes sociales oficiales de la UNLP" (http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/111321)</p> <p>Presentación</p>							

La idea es concretar lo propuesto en el TFI mencionado en lo que respecta a generar un área que pueda definir y aplicar políticas y actividades que mejoren el impacto y visibilidad de la Comunicación Institucional Digital de la UNLP en las Redes Sociales con las que interactúa.

La Administración de Comunidades incluye tanto la gestión de comunidades en Redes Sociales como actividades en grupos de usuarios dentro de ellas.

Desarrollo del Proyecto/Objetivos

- Mejorar la visibilidad de la UNLP en el ecosistema de Redes Sociales y la Web
- Aumentar los seguidores en las redes sociales

Entendiendo este aumento tanto en cantidades para las actuales como la incorporación de nuevos universos de seguidores en nuevos espacios virtuales

- Mejorar el engagement entre la Identidad digital UNLP y la comunidad

Generalizando este concepto al "impacto" de nuestros posteos comunicacionales.

- Conseguir crear relación con Influenciadores

Reinterpretado en el caso de la Institución Universitaria donde "detectar influencers" apunta a entidades que trabajen correcta y exitosamente en determinadas comunidades.

Se trabajará en la construcción y mantenimiento actualizado de un Mapa de redes Sociales de la Universidad en el que se incorpore toda la información de las diferentes instancias oficiales dependientes del área de Comunicación Institucional.

Las Tareas

El ámbito de la administración de comunidades y recursos a asignarle

El Área de Administración de Comunidades, será un espacio de coordinación dentro de la actual Dirección General de Comunicación Institucional de la Presidencia de la Universidad.

Se realizará un seguimiento de medidas e indicadores sobre las diversas cuentas, páginas y/o grupos de las redes de manera sistemática y con personal contratado al efecto.

Estudio de cada red social

Se continuará trabajando en la definición de usuarios y/o páginas de la institución en las diferentes Redes Sociales analizando las que hoy no se utilizan.

Se generarán informes de las características de las redes sobre las que se han creado usuarios oficiales que incluyan las propuestas de uso de cada una.

Se analizará en cada Comunidad la existencia de Grupos u otros usuarios que a partir de reproducir los contenidos "posteados" aporten a ampliar la visibilidad y el impacto de los mismos.

Métricas e Indicadores

Se construirán indicadores y métricas, se realizarán comparaciones e informes periódicos al respecto que incluyan paulatinamente:

- Tamaño de la red (seguidores):

Incluye el análisis de las tasas de crecimiento y la medición de los tamaños de los "Grupos" de usuarios en las redes sociales que lo permitan como Facebook y LinkedIn para poder incorporar a nuestro usuario a los mismos y postear nuestros contenidos.

- Visibilidad de nuestros contenidos:

Para cada red social existe un criterio de medida de la visibilidad de los contenidos incorporados a la misma. Este dato da cuenta de la cantidad de veces que una intervención o "posteo" ha aparecido en pantallas de dispositivos de otros usuarios de la Red Social.

Según sea la red social tendrá diferentes denominaciones como "Alcance" (Facebook), Visualizaciones (Telegram) o impresiones (LinkedIn, Twitter e Instagram).

- Actividad en la Red:

Representada por los Posteos o por la tasa de posteos x seguidores.

A futuro se podrá clasificar en Posteos que incluyan imágenes, videos, enlaces con accesos a contenidos propios, documentos, etc.

- Impacto de las actividades:

También conocido como Engagement que se puede traducir como 'compromiso' o 'fidelidad'. Representa el nivel de interacción de la audiencia con una institución en sus comunicaciones.

Se trabajará en la definición de Impacto para cada red social y el análisis del mismo

Comparación con diversas entidades

Se realizarán comparaciones de contexto que permitan identificar el éxito o fracaso de las políticas implementadas en referencias a una media o estado de situación de las diversas redes.

Se definirá un conjunto de cuentas de instituciones o dependencias a seguir y se realizará la observación permanente de dichas cuentas tanto para análisis comparativos como para la definición de estrategias colaborativas.

Respecto a las entidades a seleccionar con las que realizaremos las comparaciones existen en principio tres grandes grupos.

Otras Instituciones Académicas, Científicas, Deportivas y de Gobierno de la región

Permiten relativizar el tamaño, penetración e impacto de la existencia de nuestras instancias en redes sociales en la zona y del ámbito académico

Otras dependencias de la UNLP

Se realizará seguimiento de las Redes Oficiales de las Unidades Académicas UNLP como así también de otras dependencias de la Presidencia como: Biblioteca Pública, Asuntos Estudiantiles, Medios de comunicación, Teatro, etc.

Otros medios de comunicación de la región

Se seguirán las Redes Sociales de los diversos medios de comunicación con impacto en la región a fin de poder monitorear su situación en las mismas y poder realizar comparaciones en cuanto al impacto de los posteos de la UNLP vista como medio de comunicación especializado.

Para la realización de estas tareas se evaluará la posibilidad de contratar servicios pagos en la red que permiten este tipo de análisis sobre cuentas de terceros.							
Interacción con áreas y redes institucionales de la UNLP La totalidad de las UUAA y dependencias de la UNLP relevadas para el proceso de Autoevaluación Institucional de la UNLP 2019 poseen un portal donde se publica la información institucional. Esas dependencias acompañan esa presencia en la red con instancias oficiales en Redes Sociales. Se han relevado cerca de 200 instancias oficiales en las mismas. Para casos de redes donde se compruebe que determinados contenidos producen un efecto multiplicador se evaluará compartir la administración de la Red Social. Para mejorar la interacción con las áreas propuestas en este punto es necesario definir un cronograma de encuentros que permitan avanzar en coordinaciones de cuentas y posteos compartidos y compartir el análisis de métricas.							
Nota: Se presentó el informe del 3er trimestre del 2021							
Portal Facultad de Psicología	Cancelada	Normal	20				Subtarea
Descripción: Colaborar con el personal de la facultad en el relanzamiento del Portal con Yavú - Se mantuvieron reuniones y se les pasó información técnica para la evaluación de la herramienta							
Nota: Será evaluada con la nueva herramienta del portal UNLP.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.02. [SP] Producción de Contenidos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Difusión de la producción científica	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
La UNLP investiga	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Realización de videos especiales sobre el trabajo en laboratorios, centros e institutos de investigación para su difusión en el canal de videos del Portal.							
Difusión de proyectos de investigación	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Relevamiento de proyectos de investigación de todas las unidades académicas Desarrollo de notas de difusión de investigaciones, innovaciones o desarrollo de proyectos tecnológicos de los distintos laboratorios y centros de investigación. Difusión en redes sociales.							
Micros radiales	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1095: Difusión de la producción científica	Subtarea en gestión permanente
Descripción:							

Micros de difusión de actividades académicas y de investigación en Radio Universidad y Radio Sofía.							
Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	En gestión	Normal	61				SubPrograma Operativo
Ingreso 2019	Resuelta	Normal	90		2018-12-14	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripción: Producción y difusión de toda la información vinculada a inscripciones para el ingreso 2019.							
Difusión de "Vivo la UNLP"	Resuelta	Normal	100		2018-10-12	Subtarea #1391: Ingreso 2019	Subtarea
Descripción: Difusión por web, redes sociales y medios de comunicación del programa "Vivo la UNLP" desarrollado por la Prosecretaría de Bienestar Universitario.							
Difusión de las Becas	Resuelta	Normal	80		2019-03-01	Subtarea #1391: Ingreso 2019	Subtarea
Descripción: Difusión de la convocatoria a Becas estudiantiles de la Prosecretaría de Bienestar Universitario.							
Cursos de ingreso 2019	Resuelta	Normal	60		2019-02-04	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripción: Producción y difusión de toda la información vinculada a los cursos de ingreso de todas las facultades para el ciclo lectivo 2019.							
Inscripción a la docencia	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripción: Difusión de la inscripción a la docencia en los colegios del sistema de pregrado universitario.							
Educación formal alternativa	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Difusión de los cursos, talleres y actividades desarrolladas en la Escuela de Oficios.							
Posgrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Difusión de las actividades de posgrado.							
Difusión de la Escuela de Verano	Resuelta	Normal	50	2018-12-10	2019-03-01	Subtarea en gestión permanente #1396: Posgrado	Subtarea
Descripción: Difusión de la Escuela de Verano organizada por la Prosecretaría de Posgrados.							
Actualización de contenidos para el sitio web	Resuelta	Normal	80	2019-06-03	2019-07-05	Subtarea en gestión permanente #1396: Posgrado	Subtarea
Descripción: Actualización y reorganización de los contenidos para la sección de posgrado del sitio web							

Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Micros de difusión de actividades académicas de grado, posgrado y educación formal alternativa para Radio Universidad y Radio Sofía.							
Inscripción a los colegios	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripción: Difusión de la información de la inscripción para el sorteo para ingresar al sistema de pregrado universitario.							
cursos de ingreso 2020	Resuelta	Normal	80	2020-02-03	2020-02-28	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripción: Producción y difusión de toda la información vinculada a los cursos de ingreso de todas las facultades para el ciclo lectivo 2020.							
Ingreso 2021	Resuelta	Normal	0	2020-11-02	2020-12-18	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripción: Difusión de la inscripción a las carreras de grado de la UNLP. Desarrollo de micrositio con videos de las charlas brindadas en la Expo Universidad.							
Inscripción a los colegios del sistema de pregrado universitario 2021	Resuelta	Normal	0	2020-10-27	2020-11-27	SubPrograma Operativo #1096: Difusión de la oferta de grado, posgrado y educación formal alternativa	Subtarea
Descripción: Difusión de la inscripción al sorteo para ingresar a los colegios del sistema de pregrado universitario.							
Difusión de los proyectos y actividades de extensión	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Difusión del Voluntariado Universitario	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Relevamiento y difusión de Proyectos de Voluntariado Universitario.							
Difusión de la extensión	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Relevamiento y difusión de Proyectos de Extensión, así como de toda actividad generada por la Secretaría.							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1097: Difusión de los proyectos y actividades de extensión	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Micros de difusión de actividades de extensión para Radio Universidad y Radio Sofía.							

Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Arte y cultura	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Difusión de las actividades artísticas y culturales, así como de las desarrolladas en el Centro de Arte.							
Difusión de la Bienal de Arte y Cultura	Resuelta	Normal	100		2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #1409: Arte y cultura	Subtarea
Descripción: Difusión en el Portal Web, en redes sociales y en medios de comunicación de la 5° Bienal de Arte y cultura.							
Actividades deportivas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Difusión de todas las actividades deportivas que se realizan en la UNLP.							
Difusión de la Maratón	Resuelta	Normal	100		2018-10-07	Subtarea en gestión permanente #1410: Actividades deportivas	Subtarea
Descripción: Difusión en web, redes y medios locales de la Maratón de la UNLP "Delfor De la Canal".							
Difusión de la Maratón 2019	Resuelta	Normal	0	2019-10-01	2019-10-06	Subtarea en gestión permanente #1410: Actividades deportivas	Subtarea
Descripción: Difusión en web, redes y medios locales de la Maratón 2019 de la UNLP "Delfor De la Canal".							
Micros Radiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1098: Difusión de las propuestas culturales, artísticas y deportivas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Micros de difusión de actividades artísticas, culturales y deportivas en Radio Universidad y en Radio Sofía.							
Videos Unlp	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Producción, grabación y edición de videos	En gestión permanente	Normal	-	2022-05-31		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Producción, grabación y edición de videos para el canal Videos UNLP del Portal Web de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia.							
Entrevistas y realizaciones especiales	En gestión permanente	Normal	-	2018-05-01		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Realización de entrevistas y especiales para el canal de you tube Videos UNLP del Portal Web.							

Videos para redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1099: Videos Unlp	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Producción, grabación y edición de videos para las redes sociales de la UNLP con actividades de relevancia para la Presidencia.							
Argentina investiga (infouniversidades)	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Producción semanal de informes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1100: Argentina investiga (infouniversidades)	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Producción semanal de informes de divulgación científica de la UNLP, para ser difundidos en el Portal Web Infouniversidades, que coordina la Secretaría de Políticas Universitarias, y conforman todas las UUNN.							
Reunión Anual	Resuelta	Normal	100		2018-08-29	SubPrograma Operativo #1100: Argentina investiga (infouniversidades)	Subtarea
Descripción: Participación en la reunión anual de redactores de "Argentina Investiga" que se realizó los días 28 y 29 de agosto en la Universidad Nacional de Rosario.							
Articulación con área de comunicación del CIN	En gestión	Normal	70		2022-06-01		SubPrograma Operativo
Red de áreas de prensa y comunicación institucional	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1101: Articulación con área de comunicación del CIN	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Participación en la red de áreas de prensa y comunicación institucional: articulación, intercambio de información y coordinación de trabajo.							
Revista del CIN	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1101: Articulación con área de comunicación del CIN	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Participación en la edición de la revista del CIN.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.03. [SP] Vinculación con los medios de comunicación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de la vinculación con los medios	En gestión	Normal	27				SubPrograma Operativo
Difusión de la agenda del Presidente	En gestión permanente	Normal	-		2022-05-31	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente

Descripción: Difusión en medios, portal y redes sociales de la agenda del Presidente de la UNLP.							
Intercambio diario de información con medios locales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Intercambio diario de información con los medios locales (gráficos, radiales y televisivos) vinculado con la totalidad de las actividades inherentes a la comunidad universitaria y sus actores.							
Coordinación con Radio Universidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Trabajo conjunto con Radio Universidad, su servicio de noticias y móviles.							
Coordinación con TV Universidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Coordinación y trabajo conjunto con TV Universidad.							
Desarrollo de video de la DAM	Resuelta	Normal	0	2019-02-04	2019-03-04	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripción: Realización de un video promocional del trabajo que realiza la DAM con los municipios. Confección del guión y articulación con TVU para la realización del mismo.							
Video promocional de E-basura	Resuelta	Normal	50	2019-03-25	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripción: Desarrollo del guión para la producción del video promocional por los 10 años del programa E-basura.							
Video institucional UNLP	Resuelta	Normal	70	2019-05-17	2019-06-07	Subtarea en gestión permanente #1976: Coordinación con TV Universidad	Subtarea
Descripción: Desarrollo del guión para el video institucional de la UNLP producido por TV Universidad.							
Participación diaria Radio Universidad	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Participación diaria en LR11 Radio Universidad (AM y FM), brindando información de actividades vinculadas a la Presidencia, como así también de las unidades académicas y dependencias.							
Prensa 2.0	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Utilización de las redes sociales –Twitter, Facebook, Instagram y canal de videos- como herramienta de apoyo para la difusión de la información generada desde la Unidad de Prensa.							

Difusión de las Obras	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Difusión de las Obras realizadas y en construcción en dependencias de la UNLP y unidades académicas.							
Difusión de rankings	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Difusión de los rankings internacionales vinculados a universidades para ver la evolución de la UNLP.							
Cobertura de las elecciones estudiantiles	Resuelta	Normal	50		2018-11-09	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripción: Cobertura de las elecciones estudiantiles con difusión de los resultados en el Portal Web y redes sociales.							
Egresados distinguidos	Resuelta	Normal	0	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripción: Cobertura y difusión del acto de entrega de la distinción a los egresados distinguidos de grado y pregrados.							
Egresados distinguidos 2019	Resuelta	Normal	0	2019-12-02	2019-12-05	Subtarea #4812: Egresados distinguidos	Subtarea
Descripción: Cobertura del acto de entrega de las distinciones a los mejores promedios de cada carrera.							
Cobertura de las elecciones estudiantiles 2019	Resuelta	Normal	30	2019-10-15	2019-11-08	SubPrograma Operativo #1102: Gestión de la vinculación con los medios	Subtarea
Descripción: Difusión y cobertura de las elecciones estudiantiles 2019 a realizarse el 6, 7 y 8 de noviembre.							
Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	En gestión	Normal	0		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Relevamiento de la información publicada	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Relevamiento de la información publicada por medios gráficos y de Internet sobre temas de especial interés para la gestión.							
Producción diaria de Newsletter	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Producción diaria de Newsletter con las noticias publicadas en los medios locales sobre la UNLP y las noticias universitarias a nivel nacional.							

Referencia de consulta	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Posicionar a la UNLP como referente de consulta y "palabra autorizada" sobre las diferentes temáticas que impone la agenda diaria de noticias tanto locales como nacionales e internacionales.</p>							
Relevamiento de la información sobre producción científica	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		SubPrograma Operativo #1103: Análisis de impacto en los medios. Relevamiento, registro y producción de newsletter	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Relevamiento de las notas publicadas en medios gráficos y digitales sobre la producción científica de la UNLP y producción de un informe que es elevado a Presidencia semanalmente.</p>							
Informe diagnóstico 2019	Resuelta	Normal	60	2019-11-15	2019-12-13	Subtarea en gestión permanente #5327: Relevamiento de la información sobre producción científica	Subtarea
<p>Descripción: Informe diagnóstico de relevamiento de las políticas implementadas en comunicación pública de la producción científica. Curso de capacitación brindado a los equipos de comunicación de las UUAA, medición del sitio Investiga.unlp.edu.ar, medición en redes sociales e impacto de las notas e informes en medios locales y nacionales.</p>							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.04. [SP] Publicaciones

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del periódico La Palabra	Resuelta	Normal	74				SubPrograma Operativo
Producción y edición del periódico para el mes de septiembre	Resuelta	Normal	100		2018-09-28	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
<p>Descripción: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de septiembre. Número dedicado a la Expo Universidad y al ingreso 2019.</p>							
La Palabra Web	En gestión	Normal	78			SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
<p>Descripción: Carga de los contenidos de la edición en papel del mes de septiembre en la sección web del portal de la UNLP.</p>							
Contenidos edición diciembre	Resuelta	Normal	90	2018-12-03	2018-12-07	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
<p>Descripción: Carga de los contenidos de la edición de diciembre en la sección del portal web.</p>							
Contenidos edición abril de 2019	Resuelta	Normal	100		2019-04-30	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
<p>Descripción: Carga de los contenidos de la edición de abril en la sección del portal web.</p>							

Contenidos edición junio de 2019	Resuelta	Normal	0		2019-07-19	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripción: Carga de los contenidos de la edición de junio en la sección del portal web.							
contenidos edición septiembre de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-30	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripción: Carga de los contenidos de la edición de septiembre en la sección del portal web.							
Contenidos edición diciembre de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-11-22	2019-12-02	Subtarea #1353: La Palabra Web	Subtarea
Descripción: Carga de los contenidos de la edición de diciembre en la sección del portal web.							
Producción y edición del periódico para el mes de diciembre	Resuelta	Normal	60		2018-12-02	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripción: Producción de las notas, selección de fotos y edición de La Palabra para el número de diciembre.							
Producción y edición del periódico para el mes de abril	Resuelta	Normal	80	2019-03-01	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripción: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de abril. Número dedicado a la mejora en el rendimiento académico.							
Nota: Se modificó el tema de tapa al apoyo al desarrollo de la ciencia.							
Producción y edición del periódico para el mes de junio	Resuelta	Normal	100		2019-06-30	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripción: Desarrollo de los contenidos para la edición del periódico La Palabra para el mes de junio. Número dedicado a la mejora en el rendimiento académico y el egreso.							
Producción y edición del periódico para el mes de septiembre 2019	Resuelta	Normal	0	2019-09-02	2019-09-15	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripción: Producción y edición de La Palabra para el mes de septiembre con toda la información de la Expo Universidad, guía de carreras y bienestar universitario.							
Producción y edición del periódico para el mes de diciembre de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-11-04	2019-11-29	SubPrograma Operativo #1104: Gestión del periódico La Palabra	Subtarea
Descripción: Producción y edición de La Palabra para el mes de diciembre que refleja la producción científica de la UNLP y los desarrollos que más se han destacado.							
La Palabra digital	En gestión	Normal	50				Proyecto
Readecuación de la versión digital	En gestión	Normal	50		2019-07-01	Proyecto #1105: La Palabra digital	Subtarea
Descripción: Rediseño y readecuación de contenidos para la edición digital de La Palabra universitaria. Desarrollo de boceto.							

Publicaciones de gestión	En gestión	Normal	90	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Brochure institucional	Resuelta	Normal	80	2019-02-22	2019-03-15	SubPrograma Operativo #1106: Publicaciones de gestión	Subtarea
Descripción: Corrección y actualización de la brochure institucional para la Presidencia. Gestión para la impresión.							
Relevamiento de experiencias y acciones implementadas en el marco de la emergencia por COVID-19	Resuelta	Normal	100	2021-08-13	2021-09-17	SubPrograma Operativo #1106: Publicaciones de gestión	Subtarea
Descripción: Relevamiento de información y redacción de informe sobre experiencias y acciones implementadas en la UNLP, en el marco de la emergencia por COVID-19, para la Secretaría de Políticas Universitarias.							
Artículo para libro Las Universidades no se distancian	Resuelta	Normal	90	2020-07-02	2020-08-31		Subtarea
Descripción: Desarrollo de un capítulo para el Libro "Las Universidades no se distancian" editado por el Consejo de Coordinación con el Sistema Universitario y Científico de la Provincia de Buenos Aires. Este capítulo reúne muchas de las estrategias y acciones que realizó y realiza la UNLP para el control, prevención y monitoreo de la pandemia por COVID-19.							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.01. [PE] Comunicación Institucional

6.02.01.05. [SP] Comunicación Visual

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Identidad visual de la UNLP	En gestión	Normal	70	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Identidad de la Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripción: Diseño de identidad visual, incorporando recursos singulares que diferencien la edición 2018, manteniendo a la vez una continuidad con las exposiciones anteriores. Se materializó en piezas impresas y digitales tanto de información como de ambientación.							
Nueva adecuación de las marcas de laboratorios, centros e institutos de doble dependencia UNLP-CONICET a solicitud de CONICET.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Diseño de versión del Manual de Normas actualizado	En gestión	Normal	80	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se incorporan casos de convivencia de la marca de la UNLP con Marcas de Unidades Académicas y dependencias. Se incorporan casos de Unidades de Investigación (Institutos, Centros y Laboratorios) de doble dependencia con CONICET.							
Nueva adecuación de marcas de Unidades de Investigación de Triple dependencia UNLP-CONICET-CIC	Resuelta	Normal	0		2019-05-02	SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea

<p>Descripcion: A pedido de la CIC se adaptan las marcas de las Unidades de Investigación de Doble dependencia UNLP-CONICET-CIC, en línea con lo realizado con las marcas de Unidades de Investigación de Doble dependencia UNLP-CONICET.</p>							
Actualización de marcas de unidades de Investigación de Doble y Triple Dependencia	En gestión permanente	Normal	-	2021-04-01		SubPrograma Operativo #1107: Identidad visual de la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: La incorporación periódica de Unidades de Investigación de Doble Dependencia (UNLP-CONICET) y de Triple Dependencia (UNLP-CONICET-CIC), así como la modificación de la pertenencia institucional de dichas entidades implica la actualización de sendos documentos que las contienen, a fin de normalizar su identificación. Al trabajo que se viene realizando al respecto con la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP y la Prosecretaría de Gestión en Ciencia Técnica de la UNLP, en articulación con CONICET y CIC, se incorpora un indicador de la fecha de la última actualización realizada a fin de constatar la vigencia de cada documento.</p>							
Diseño de signos identificadores	En gestión	Alta	88	2018-07-20	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Diseño de marca para Local "La librería" de EDULP en Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-20	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripcion: Se definió un signo identificador para el local "La librería" administrado por la Editorial de la UNLP (EDULP)</p>							
Rediseño de marca de la Editorial de la UNLP (EDULP)	Resuelta	Normal	100	2018-07-20	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripcion: Se definió un signo identificador para el local "La librería" administrado por la Editorial de la UNLP (EDULP)</p>							
<p>Nota: Con el objetivo de resolver problemas detectados en la marca existente de EDULP se diseñó un nuevo signo que identifique a la Editorial de la UNLP, manteniendo rasgos esenciales del signo precedente. Con la nueva marca se resolvieron problemas sintácticos (relación forzada de elementos e inadecuado contraste de trazos y estilo tipográfico) y semántico (la sigla EDULP trasladaba a la bajada aclaratoria un nombre incorrecto de la Universidad, con la ausencia de la palabra "Nacional"). En la nueva marca se armonizaron los trazos tipográficos, dejando los rasgos anteriores de la "e" minúscula, como una característica de la marca anterior a fin de darle continuidad visual a ambos signos. Se despegó la representación de la hoja de roble de la letra. La bajada aclaratoria se sintetizó utilizando la sigla UNLP.</p>							
Diseño de marca del programa Transparencia Activa	Resuelta	Alta	100		2018-12-14	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripcion: Diseño de marca del programa Transparencia Activa para aplicar en micro-sitio y sistema de acceso digital.</p>							
Diseño de marca del Centro de Servicios de la Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-07	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripcion: La creación del Centro de servicios dependiente de la Escuela de Oficios plantea el requerimiento de un signo marca que le permita interactuar con sus interlocutores y fundamentalmente identificar sus producciones. Con este objetivo se diseñó un signo marca específico encuadrado en la normativa de la UNLP, que pueda funcionar como sello (apto para múltiples formas de aplicación e impresión) y a la vez, que pueda combinarse con el signo identificador de la institución, para su aplicación en formato de membrete para piezas institucionales.</p>							
Diseño de marca del Portal de Revistas de la UNLP	Cancelada	Normal	80	2019-02-14	2019-03-14	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripcion: El Portal de Revistas de la UNLP realizó su lanzamiento a fines de 2018 con una marca provisoria que requiere ser rediseñada a fin de adaptarla a los criterios utilizados para las marcas dependientes de la Presidencia y al manual de normas de la UNLP.</p>							

<p>Nota: Pendiente de reunión con el área socilitante.</p>							
Diseño de marca Universidad Eco Saludable	Resuelta	Normal	100	2019-02-12	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Nota: A solicitud de la Prosecretaría de Bienestar Universitario se diseñó una marca para identificar las actividades relacionadas con la salud y el medio ambiente. La misma debe tener la mas alta versatilidad para ser aplicada en numerosos soportes y piezas de comunicación visual.</p>							
Rediseño de marca del programa E-Basura	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripción: El programa E-Basura, actualmente dependiente de la Dirección de Vinculación Tecnológica de la UNLP, cumple 10 años el 17 de abril de 2019. En el marco de las actividades a realizar en dicha fecha se propone rediseñar su signo identificador, acerca del cual se detectaron problemas a resolver, entre los que se encuentran como principales su sintaxis formal y su legibilidad.</p>							
<p>Nota: El equipo del programa E-Basura opta por la opción de marca con el ícono rediseñado resuelto mediante una figuración más literal de los elementos que referencian a la actividad (computadora y celular) por considerárselos más representativos de los residuos electrónicos y presumiblemente más decodificables por parte del público. Se descarta la opción propuesta de una conceptualización más general que incluía en el ícono la representación de una placa electrónica. Por otra parte, en la nueva marca se mantienen los rasgos tipográficos heredados pero comprimiendo los caracteres y reforzando sus trazos a fin de aumentar la legibilidad y pregnancia del signo en su conjunto. Por último se incorpora la rúbrica con la sigla UNLP para indicar la pertenencia inequívoca a la institución y un accesorio que permita durante 2019 referir a la conmemoración de los 10 años de existencia del programa.</p>							
Diseño de marca para Jakaton - Gamejam por la inclusión (Maratón de desarrollo de videojuegos accesibles)	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-19	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripción: El Programa de Innovación Tecnológica de la Secretaría de Vinculación e Innovación Tecnológica de la UNLP para la organización de una actividad de desarrollo de videojuegos accesibles e inclusivos, demanda una identidad visual para la misma, en función de realizar su difusión y aplicarla en piezas digitales e impresas en torno al evento.</p>							
Diseño de marca Festival de la 60	Resuelta	Normal	30	2019-02-11	2019-05-08	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripción: En el marco de las actividades del Centro Regional de Extensión Universitaria (CREU) el equipo de gestión de la feria de productores de la economía social, solidaria y popular, demanda una nueva estrategia de comunicación visual entre las acciones que permitan darle mayor visibilidad y afluencia de público. Proponen el nombre "Festival de la 60", a fin de darle un carácter centrado en lo recreativo y cultural que complemente la feria de productores. Se aborda el diseño de una marca para ser aplicada en un conjunto de piezas impresas y digitales.</p>							
<p>Nota: Se diseñó la marca para el festival y un volante digital diseñado para su difusión en redes sociales.</p>							
Diseño de marca para Programa de Fortalecimiento de la Agricultura Familiar	Cancelada	Normal	50	2019-06-12	2019-07-19	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Nota: Se presenta propuesta. En espera de respuesta.</p>							
Diseño de marca del Plan "Circularidad de tecnología" de E-basura	Resuelta	Normal	100	2019-07-10	2019-07-19	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripción: El Programa E-basura desarrolla el Plan "CIRCULARIDAD DE TECNOLOGÍA" para pegar en todo equipo y componente entregado.</p>							

Se propone una marca claramente ligada al Programa E-basura que referencie al Plan.							
Diseño de marca Especialización en Docencia a distancia	Resuelta	Normal	100	2019-10-21	2019-11-04	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripción: La Especialización en Docencia Universitaria plantea la necesidad de un signo identificador para su versión a distancia.							
Diseño de marca Centro de la Madera de la UNLP	Cancelada	Normal	0			SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripción: El Centro de Capacitación, Transferencia y Producción de la Madera de la UNLP, en funcionamiento requiere de una identidad visual que permita identificar sus acciones, servicios y productos.							
Diseño de marca Fabrica de Alimentos de la UNLP	En gestión	Normal	100	2020-02-03	2020-04-06	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripción: La Fábrica de Alimentos de la UNLP, en proyecto, requiere de una identidad visual para su funcionamiento e identificación de sus productos.							
Nota: Habiéndose redefinido el nombre de la dependencia (reemplazando "fábrica" por "planta" y conformándose una sigla con un significado) se procede a realizar un diseño de marca, que permite avanzar desde la búsqueda inicial de la identidad visual, hacia un nivel de propuesta y ajustes (cuyas imágenes se adjuntan)							
Reunión lineamientos de comunicación	Resuelta	Normal	100	2020-02-21	2020-02-21	Subtarea #9789: Diseño de marca Fabrica de Alimentos de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se realiza una primera reunión a fin de plantear los lineamientos generales de la comunicación y los posibles alcances de las acciones referidas a la comunicación visual, contemplando aspectos simbólicos, técnicos y económicos.							
Diseño de marca Planta de Alimentos para la Integración Social (PAIS)	Resuelta	Normal	100	2021-04-26	2021-05-18	Subtarea #9789: Diseño de marca Fabrica de Alimentos de la UNLP	Subtarea
Descripción: Habiéndose redefinido el nombre de la dependencia (reemplazando "fábrica" por "planta" y conformándose una sigla con un significado) se procede a realizar un diseño de marca, que permite avanzar desde la búsqueda inicial de la identidad visual, hacia un nivel de propuesta y ajustes (cuyas imágenes se adjuntan)							
Diseño de marca del 2do Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior 2020 en UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-11-28		SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripción: La Prosecretaría de Derechos Humanos solicita el diseño de la identidad visual de esta actividad, con un signo marca que se aplicará de manera sistematizada en un conjunto de piezas impresas y digitales.							
Diseño de marca MESA DEL LITIO de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-10-09	2019-10-16	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripción: La Secretaría de Vinculación Tecnológica solicita el diseño de un signo identificador para la Mesa del Litio de la UNLP.							
Diseño de submarcas identificadoras de servicios del programa E-Basura	Resuelta	Normal	100	2020-04-14	2020-05-20	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
Descripción: El programa E-Basura solicita un sistema de submarcas para identificar servicios para acciones ante la emergencia del COVID.							

Diseño de marca UNLP Esports	Resuelta	Normal	100	2020-11-28	2020-12-22	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con la finalidad de identificar al equipo que compite por la UNLP en juegos deportivos electrónicos se diseña una marca que cumpla con los requerimientos del medio.</p>							
Diseño de marca Mesa de Trabajo de Extranjería UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-04-01	2021-04-06	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A solicitud de la Secretaría de Relaciones Institucionales se diseña la marca de la Mesa de Trabajo de Extranjería UNLP, en sistema con las demás marcas diseñadas para entidades similares.</p>							
Diseño de marca Expo Universidad Virtual 2021	Resuelta	Normal	100	2021-07-01	2021-07-14	SubPrograma Operativo #1108: Diseño de signos identificadores	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño de marca para la segunda edición virtual de la expo Universidad, incorporando recursos singulares que diferencien la edición 2020, manteniendo a la vez una continuidad con las exposiciones anteriores. Se aplicó mayormente en piezas digitales para redes sociales, sitios web y interfaces de videoconferencia.</p>							
Diseño de piezas de comunicación visual	En gestión	Urgente	87	2018-08-30	2018-09-03		SubPrograma Operativo
Afiche Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-30	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño y envío a imprenta.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Diseñado con la identidad de la Expo Universidad 2018. Impreso en sistema offset a cuatro tintas.</p>							
Publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales	Resuelta	Alta	100	2018-11-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño de portadas e interiores de publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales, acerca de tres partidos: Chacabuco, Magdalena y Mercedes.</p>							
Adaptación de diseño de títulos para posgrado	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se modificaron las líneas de texto y tamaño según solicitud de la Dirección de Títulos.</p>							
Sistema de piezas para Expo Universidad 2018	Resuelta	Normal	100		2018-09-07	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Piezas realizadas para el montaje de la Expo Universidad, entre las que se cuentan: Lona para fachada del edificio de Presidencia, Lonas para el frente del Pasaje Dardo Rocha, Cenefas de stands de Unidades Académicas, video para ambientación, lonas aéreas para ambientación, programa de actividades.</p>							
Diseño visual del organigrama institucional 2018-2022	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-08-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Cuadernillos Bienvenidos a la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-12-10	2018-12-28	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea

<p>Descripción: Diseño de portadas, retiraciones y doble página central para cuadernillos entregados a estudiantes por la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio</p>							
Diseño de portadas y separadores para Memorias de Proyectos de Extensión 2016	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-01	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Diseño de carpetas protocolares	Cancelada	Normal	10	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción: Desde la Secretaría de Presidencia en conjunto con la Dirección de Ceremonial, se plantea la necesidad de una pieza que cumpla la función de contener documentos y que sea acompañada por un material gráfico de alto valor simbólico para la institución, a fin de ser obsequiada a representantes de otras instituciones.</p>							
Diseño de lonas de pié para plenario y seis comisiones del Consejo Social	Cancelada	Normal	40	2019-04-03	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción: La necesidad del Consejo Social de identificar el plenario y las seis comisiones que lo componen, generando presencia y visibilidad en fotografías de difusión de sus actividades, demanda el diseño de lonas de pié transportables con la identidad del área.</p>							
Diseño de publicaciones digitales de la Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP	Resuelta	Alta	100	2018-12-03	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción: La Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP solicita la puesta en formato institucional de sus documentos publicados. Se realizaron los siguientes documentos: INFORMES 1- Chascomus 2- Berisso 3- Suipacha 4- Villa Gesell 5- Benito Juarez 6- San Cayetano 7- Tres Arroyos 8- Alberti 9- Azul 10- Bragado 11- Cañuelas 12- Chacabuco 13- General Pinto 14- Lincoln 15- Magdalena 16- Rojas 17- Capitán Sarmiento 18- Mercedes 19- Rauch 20- San Pedro 21- Ayacucho 22- Brandsen 23- Chivilcoy 24- Dolores 25- General Acha 26- Laprida 27- Pehuajo</p>							

28_ Carlos Casares 29- Carlos Tejedor 30- General Belgrano 31 - Marcos Paz 32 - Ramallo 33_ Bolivar 34- Pila 35_ Tres Lomas 36- General Lamadrid PLANES ESTRATÉGICOS Plan Estratégico Carlos Casares Plan Estratégico Chivilcoy Plan Estratégico Dolores Plan Estratégico General Belgrano Plan Estratégico General Acha Plan Estratégico La Plata Plan Estratégico Lavalle Plan Estratégico Mar del Plata Plan Estratégico Ramallo Plan Estratégico Realicó Plan Estratégico Tres Arroyos Plan Estratégico Tres Lomas Plan Estratégico Tuyu Plan Estratégico Villa Gesell Plan Estratégico Zapala Plan Estratégico Zarate Plan Estratégico Alumine Producto Bruto interno Reflexiones Benito Juarez Reflexiones Magdalena Reflexiones Mercedes Reflexiones Rojas Reflexiones Tres Arroyos Situación ocupacional							
Rediseño de visualización de informes del RUPU-Plan Estratégico	Resuelta	Alta	100	2018-12-18	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: La coordinación del RUPU para el Seguimiento y Evaluación Continua de la Gestión, dependiente de la Jefatura de Gabinete, solicita un rediseño de la información presentada en los de los informes emitidos a través del RUPU, a fin de una mejor visualización de los datos.							
Diseño de volantes digitales de difusión de actividades de la Secretaría de Administración y Finanzas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Diseño de volantes digitales para difusión de actividades de la Secretaría de Administración y Finanzas.							
Diseño de invitaciones digitales para la Dirección de Ceremonial	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Descripción:							

Diseño de invitaciones para diversos eventos organizados por la Dirección de Ceremonial.							
Diseño de folleto Vení a la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-11	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: La Dirección de Vinculación con el Nivel Medio de la Prosecretaría de Bienestar Universitario solicita el diseño del folleto para el Programa Vení a la UNLP 2019.							
Planilla de Solicitud de piezas de difusión de actividades	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-15	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: A los efectos de optimizar la articulación entre la Dirección de Comunicación Visual y las áreas que gestionan actividades con una fecha determinada y una difusión previa, implicando tiempos y calidad en la entrega de los contenidos por una parte, así como posteriormente de las piezas terminadas, se elaboró un documento que permite la inclusión detallada de todos los datos necesarios, incluyendo la nomenclatura en el mismo documento digital para su correcto archivado. (Ver archivo adjunto)							
Diseño de volantes digitales para la Secretaría de Asuntos Académicos	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de piezas digitales para la Secretaría de Relaciones Institucionales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Nota: Volantes digitales y afiches realizados en el último trimestre.							
Diseño de volante digital 22 Sesión del Consejo Consultivo de Asociaciones Civiles de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-03-25	2021-03-26	Subtarea en gestión permanente #6221: Diseño de piezas digitales para la Secretaría de Relaciones Institucionales	Subtarea
Diseño de volantes digitales de la Dirección General de Comunicación Institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Nota: Diseño de aviso para diario del 115 aniversario de la UNLP.							
Diseño de volantes digitales e impresos del Consejo Social	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Nota: Volantes digitales realizados en el último trimestre.							
Diseño de cartilla para el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárcels (PAUC) de la Prosecretaría de Derechos Humanos	Resuelta	Normal	0	2019-02-15	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Micrositio de Posgrado	Resuelta	Normal	100	2019-05-20	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: A fin de potenciar la comunicación de la oferta de Posgrado de la UNLP desde dicha área y con el asesoramiento de la Dirección de Comunicación Institucional se propone el rediseño de la sección actual de Posgrado donde se visualice la oferta de cursos y seminarios. Se trata de un micro sitio integrado al portal de la UNLP, que permita una administración específica de la información y de los recursos visuales. La propuesta							

comunicacional en general busca centrarse en una lógica cercana al usuario, tanto para la búsqueda como respecto a la percepción de la oferta. La propuesta de comunicación visual se dirige a potenciar este enfoque, con recursos dinámicos y un criterio de imágenes fotográficas que reflejen la experiencia de posgrado como una integralidad, con todas las posibilidades que ofrece la UNLP a un grupo etario, que si bien es diverso, en la actualidad cuenta con una creciente presencia de la juventud.							
Volantes digitales de cursos y seminarios de Posgrado	Resuelta	Normal	100	2019-05-20	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A fin de potenciar la comunicación de la oferta de Posgrado de la UNLP desde dicha área y con el asesoramiento de la Dirección de Comunicación Institucional se propone el diseño de de un sistema de volantes para la sección del sitio de Posgrado y redes sociales con el objetivo de visualizar y difundir la oferta de cursos y seminarios. La propuesta comunicacional en general busca centrarse en una lógica cercana al usuario respecto a la percepción de la oferta. La propuesta de comunicación visual se dirige a potenciar este enfoque, con recursos dinámicos y un criterio de imágenes fotográficas que reflejen la experiencia de posgrado como una integralidad, con todas las posibilidades que ofrece la UNLP a un grupo etario, que si bien es diverso, en la actualidad cuenta con una creciente presencia de la juventud.</p>							
Diseño de volantes digitales de difusión de actividades Secretaría de Ciencia y Técnica	En gestión permanente	Normal	-	2019-06-06		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Se diseña flyer digital para convocatoria de Revista IDTS.</p>							
Diseño de piezas digitales e impresas para la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-02		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Diseño de piezas digitales 2021</p>							
Diseño de identidad para sitio ProLab y volantes digitales de la Dirección de Vinculación con el Graduado	Resuelta	Normal	100	2019-07-11	2019-09-05	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Vinculación con el Graduado solicita el diseño de la identidad del sitio y sus elementos integrados, en relación a la identidad visual institucional, con un sistema editable, con la finalidad de producir difusión continua de la oferta de empleo.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se envía el diseño de identidad del sitio al ProLab, quien acusa recibo.</p>							
Diseño de piezas digitales para difusión de actividades Prosecretaría de Derechos Humanos	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-02		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Diseño de volantes digitales para difusión de actividades Secretaría de Salud	En gestión permanente	Alta	-	2019-05-02		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
Volantes digitales de recomendaciones para las fiestas de fin de año 2020 - COVID	Resuelta	Alta	100	2020-12-15	2021-04-20	Subtarea en gestión permanente #7453: Diseño de volantes digitales para difusión de actividades Secretaría de Salud	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño de volantes digitales de circulación masiva con recomendaciones de cuidados en el marco de la Pandemia del COVID-19.</p>							
Diseño de volantes digitales para sitio web y redes sociales sobre Recomendaciones COVID	Resuelta	Normal	0	2020-12-15		Subtarea en gestión permanente #7453: Diseño de volantes digitales para difusión de actividades Secretaría de Salud	Subtarea

Diseño de pieza digital para información sobre Vacunas COVID	Resuelta	Normal	100	2021-03-03	2021-03-10	Subtarea en gestión permanente #7453: Diseño de volantes digitales para difusión de actividades Secretaría de Salud	Subtarea
Afiche Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	100	2019-06-20	2019-07-05	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: Diseñado con la identidad de la Expo Universidad 2019. Impreso en sistema offset a cuatro tintas.</p>							
Diseño de piezas de difusión de actividades por los diez años del programa E-basura	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-07-16	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: Se diseñó un sistema de volantes digitales para difusión en las redes y sitio web.</p>							
Lona de pie para Programa E-basura	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-19	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Diseño de etiqueta de "Equipo refuncionalizado" para E-basura	Resuelta	Normal	0	2019-07-10	2019-07-19	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: El Programa E-basura requiere una etiqueta para colocar en las máquinas que el Programa E-basura vuelve a poner en funcionamiento.</p>							
Diseño de piezas Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	100	2019-08-12	2019-09-09	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: Diseño en sistema de piezas de Expo Universidad 2019: Afiche, Animación, Flyers, Gráfica videos, Banner rectorado 200 x 100, Banners pasaje, Programa, Punteras cenefas, Paneles stand presidencia, Banners colgantes, Web.</p>							
Diseño de plantillas para piezas de comunicación y difusión de los proyectos de Extensión Universitaria	Cancelada	Normal	20	2019-10-01	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: El área de proyectos de la Secretaría de Extensión Universitaria plantea la necesidad de sistematizar la comunicación y difusión realizada por los equipos que trabajan en el marco de proyectos de Extensión. Se propone realizarlo mediante plantillas editables, y descargadas desde el sitio web de la UNLP.</p>							
Piezas de difusión y funcionamiento de las Jornadas de Extensión Universitaria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-04	2019-09-18	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: Para las Jornadas de Extensión Universitaria 2019 se realiza el diseño de afiche, programa y flyers digitales.</p>							
Diseño de piezas de difusión y funcionamiento para Jornadas Space UP La Plata	Resuelta	Normal	100	2019-09-18	2019-10-16	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: Las Jornadas Jornadas Space UP La Plata, impulsadas por la NASA, en las que la UNLP es sede, realiza una actividad en la que se requiere de difusión y piezas de funcionamiento.</p>							
Piezas impresas y digitales para la Jornada WOMEN IN THE DATA SCIENCE	Resuelta	Normal	100		2020-03-16	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripcion: La Secretaría de Vinculación Tecnológica solicita el diseño de piezas de comunicación visual impresas y digitales para la actividad WOMEN IN THE DATA SCIENCE, en la que la UNLP será la sede en la ciudad de La</p>							

Plata. Dicha actividad cuenta con una identidad visual normalizada por la Universidad de Stanford (EEUU), que se insertará en las piezas diseñadas, en el marco de un diseño de producción propia con la identidad de la UNLP.							
Papelería con leyenda "2020-Año del General Manuel Belgrano"	Resuelta	Urgente	100	2020-02-13	2020-02-13	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Por resolución del Presidente de la UNLP, solicitado por la Secretaría Legal y Técnica, atendiendo a lo establecido por el Poder Ejecutivo Nacional, se incorpora la leyenda "2020-Año del General Manuel Belgrano" a la papelería emitida por la UNLP y sus dependencias.</p>							
Diseño de Cuadernillo Bienvenidos a la UNLP 2020	Resuelta	Normal	100	2019-12-04	2019-12-13	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño de portadas, retiraciones y doble página central para cuadernillos entregados a estudiantes por la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio para el Ingreso 2020.</p>							
Primera circular del 2do Encuentro de DDHH y Educación Superior en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-11-06	2019-11-20	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Material educativo para niñas y niños sobre el COVID 19	Cancelada	Normal	50	2020-05-20	2020-06-19	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Consejo Social proyecta un material educativo con producción propia de textos e imágenes para niñas y niños sobre el COVID. Sobre guión y textos proporcionados se realiza el boceto de las ilustraciones y la puesta en página.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Cancelada por el área solicitante debido a cambios en las condiciones contextuales.</p>							
Diseño de cabecera para blog de voluntariado universitario - Secretaría de Salud.	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-06-02	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Tapabocas UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-08-03	2020-08-14	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se diseñan tapabocas con identificación de la institución para uso de los miembros de la UNLP.</p>							
Normalización de presentaciones Institucionales Dirección de Asuntos Municipales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A los efectos de unificar criterios visuales basados en la normativa de la Identidad Visual de la UNLP se trabaja sobre presentaciones digitales para ser proyectadas como apoyatura visual de contenidos elaborados por parte de la Dirección de Asuntos Municipales de la UNLP.</p>							
Diseño de efemérides para sitio web y redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2021-03-01		SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de unificar criterios de identidad en la comunicación de mensajes institucionales se diseña un sistema gráfico para las efemérides de fechas relevantes que se conmemoran de manera oficial por la institución.</p>							
Diseño de piezas digitales para el evento WIDS La Plata 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-17	2021-03-29	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea

Descripción: LA Secretaría de Vinculación e Innovación Tecnológica solicita la producción de piezas digitales para promocionar y utilizar durante el evento WIDS La Plata 2021.							
Diseño de lona informativa sobre protocolo de ingreso y cuidados COVID para hall de entrada al edificio de Presidencia UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-08	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: A solicitud de la Prosecretaría de Planificación y gestión Laboral se realiza el diseño de la información para el formato de una lona impresa con soporte de pié.							
Diseño de envases para productos de la Planta de Alimentos para la Integración Social (PAIS)	Resuelta	Normal	100	2021-04-26	2021-05-18	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: Se diseña una línea de envases para productos deshidratados embolsados: guiso de arroz con carne, guiso de lentejas y guiso de arvejas.							
Diseño de piezas para Expo Universidad virtual 2021	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-08-31	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: En su segunda edición en modalidad virtual la Expo Universidad 2021 requiere de piezas de funcionamiento para redes y plataformas digitales. Se elaboró un instructivo y sistema de piezas en la nube para el trabajo articulado con las Unidades Académicas.							
Lonas para el programa Vení a la UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-09-01	2021-09-08	SubPrograma Operativo #1109: Diseño de piezas de comunicación visual	Subtarea
Descripción: El programa Vení a la UNLP de la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio de la Prosecretaría de Bienestar Universitario, solicita el diseño de un sistema de lonas impresas con información actualizada.							
Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Resuelta	Normal	0	2018-06-01	2018-09-03		SubPrograma Operativo
Difusión de material para la implementación de marca del Centenario de la Reforma Universitaria acompañando a la marca institucional en piezas de papelería en Presidencia, dependencias y Unidades Académicas.	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Asesoramiento para la aplicación de la marca institucional de la Escuela Graduada Joaquín V. Gonzalez y diseño de identidad visual del sitio web	Resuelta	Normal	100	2019-03-29	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Descripción: Reunión a solicitud del área encargada del diseño del nuevo sitio web de la Escuela Graduada Joaquín V. Gonzalez, para el asesoramiento respecto a la aplicación de la marca institucional y la identidad visual del mencionado sitio.							
Reunión solicitada por el Decanato de la Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas por la implementación de la marca de la Unidad Académica y sistema de marcas de dependencias	Resuelta	Normal	100	2019-04-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #1110: Articulación con áreas de diseño de dependencias y unidades académicas	Subtarea
Descripción: El jueves 11 de abril de 2019 se realizó una reunión presidida por el Decano Lic. Raúl Perdomo con miembros de su gestión y el Director de Comunicación Visual DCV Luciano Passarella, a fin de solicitar							

asesoramiento respecto a la implementación de la marca de la Facultad y de otras marcas entre las que destacan la del Planetario y la del Museo de Astronomía y Geofísica, entidades representadas en el encuentro por sendos directores. El equipo de comunicación visual de la Unidad académica se encuentra trabajando en un manual normativo, respecto a cuyos criterios y alternativas se conversó.							
Diseño de tipografía institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2020-06-30		Proyecto
Elaboración del proyecto de diseño de fuente tipográfica institucional	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-12-31	Proyecto #1111: Diseño de tipografía institucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El proyecto del diseño de una fuente tipográfica institucional se origina en la idea de que, por un lado, existe un patrimonio tipográfico histórico en la UNLP que debe ser rescatado, y que, por otro, la institución requiere de una fuente tipográfica propia y de la elaboración de criterios para su posterior utilización, a fin de fortalecer la coherencia e identidad de la comunicación visual, tanto hacia el exterior como al interior de la Universidad.</p> <p>En tal sentido se propone como etapa preliminar realizar una tarea de rescate y puesta en valor del patrimonio tipográfico institucional, presente tanto en documentos impresos como en edificios de sus dependencias, a fin de realizar un estado de situación que permita la elaboración de un plan de trabajo para el diseño de una tipografía propia de la UNLP.</p>							
Presentación del proyecto Diseño de Tipografía Institucional	Resuelta	Normal	100	2018-11-24	2018-11-24	Proyecto #1111: Diseño de tipografía institucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Presentación del proyecto en el marco de la Bienal de Tipografía Tipos Latinos 2018, realizada en el Centro de Arte de la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>Se incluye, como archivo adjunto, la secuencia de imágenes y conceptos que acompañaron a la presentación.</p>							
Historia de la identidad visual de la UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-01	2018-10-24		Proyecto
Elaboración de la obra "Mas allá de lo visible. El diseño detrás de escena" sobre el diseño de la Expo Universidad para la 5ta Bienal de Arte y Cultura.	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-24	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Más allá de lo visible. El diseño detrás de escena es una obra en formato audiovisual, en la que el equipo de la Dirección de Comunicación Visual de la UNLP desarrolla aspectos del diseño que se encuentran no visibles, a partir del caso de uno de los proyectos realizados anualmente, como es la Expo Universidad.</p> <p>La obra reúne y permite el registro de un material acerca del proceso de diseño, y el hilo conductor de la propuesta de identidad visual, de un proyecto que por su complejidad plantea un desafío en el manejo del espacio, la escala, y la cantidad de piezas funcionando "en sistema", tanto en soportes materiales como digitales, que incluyen la problemática de la comunicación visual en el entorno articulada con la de la identidad, donde la transmisión de contenidos debe combinarse con la ambientación del espacio, trabajando en equipo con toda el área de comunicación institucional y articulando con dependencias y Unidades Académicas.</p> <p>Intervienen condicionantes de tiempo, plazos de diseño, producción, difusión, montaje, funcionamiento in situ y desmontaje. El momento culminante del trabajo constituye una suerte de "puesta en escena" en la cual todos los aspectos deben funcionar coordinadamente, lo que plantea otra parte, detrás de esa puesta, que debe suceder para que la misma se desarrolle según lo proyectado. Compartir con el público ese aspecto es una oportunidad de visibilizar una temática poco conocida y brindar a la comunidad un mayor conocimiento de parte del trabajo realizado por la institución.</p> <p>Nota:</p> <p>La obra realizada se encuentra para ser vista en el sitio de la UNLP: https://unlp.edu.ar/dcv/el-diseno-detras-de-escena-11083</p>							
Presentación de la Obra "Más allá de lo visible. El diseño detrás de escena" en la 5ta Bienal de Arte y Cultura UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La obra fue presentada el día 24 de octubre de 2018 en la sala D del Centro de Arte de la UNLP en el marco de la 5ta Bienal de Arte y Cultura de la UNLP. Se estuvo exhibiendo en continuado entre las 10hs y las 17 hs. y contó con la asistencia rotativa de numeroso público. Se encuentra actualmente para ser vista en el sitio web de la UNLP: https://unlp.edu.ar/dcv/el-diseno-detras-de-escena-11083</p>							
Publicación del Cuatrianuario 2014-2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2019-03-29	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Publicación y difusión de la síntesis de trabajos realizados por la Dirección de Comunicación Visual en el período 2014-2018.							
https://unlp.edu.ar/dcv/cuatrianuario-2014-2018-14824							
Informe de Autoevaluación Institucional de la Dirección de Comunicación Visual	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2019-04-30	Proyecto #1112: Historia de la identidad visual de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A requerimiento de la Institución se aborda la elaboración de un informe detallado de las actividades de gestión de la Dirección de comunicación Visual desde el 2010 al presente, a fin de dar cuenta de objetivos alcanzados, problemáticas detectadas y acciones proyectadas.</p>							
Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	En gestión	Normal	100	2018-09-20	2018-10-05		SubPrograma Operativo
Diseño de agendas 2019	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-10-05	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Agendas de tamaño A5, con tapa dura y anilladas. Formato de semana a la vista y calendario perpetuo. Sus tapas y contratapas contienen imágenes actuales de la UNLP y la marca institucional.</p>							
Calendarios 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-15	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Diseño de calendarios de escritorio 2019, con aplicación de la marca de la UNLP, para su venta en el stand de Ediciones Especiales.</p>							
Diseño de agendas 2020	Resuelta	Normal	100	2019-11-20	2019-12-11	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Diseño de calendarios 2020	Resuelta	Normal	100	2019-12-04	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1113: Diseño y gestión de productos con aplicación de marca	Subtarea
Diseño de Piezas gráficas y Digitales para la Dirección de Capacitación Laboral	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Diseño de Identidad Visual para Expo Universidad 2020 Virtual	Resuelta	Normal	100	2020-07-01	2020-07-15		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza el diseño de la identidad visual, con marca y sistema de recursos visuales para la edición 2020 de la Expo Universidad. La particularidad de este año es que será en modalidad virtual a causa del Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio por el COVID-19. En este sentido, al no realizarse la muestra en el espacio habitual del Pasaje Dardo Rocha y en cambio se desarrollará por videoconferencias y redes sociales, lo que se tiene en cuenta en la propuesta visual. No obstante se mantienen aspectos que le dan continuidad con las ediciones anteriores, como la sintaxis del armado tipográfico y la presencia de los colores de las seis áreas de estudio.</p>							
Diseño de volantes digitales de la Secretaría de Extensión Universitaria	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01			Subtarea en gestión permanente

6.02. [PG] Comunicación

6.02.02. [PE] Comunicación Organizacional

6.02.02.01. [SP] Gestión de la comunicación organizacional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Gestión y actualización de la intranet	Cancelada	Normal	0	2018-10-01	2018-12-31		SubPrograma Operativo
Nota: Se evaluará su implementación en un futuro Plan.							
Relevar necesidades y realizar propuesta comunicacional	Cancelada	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #1115: Gestión y actualización de la intranet	Subtarea
Descripción: Se organizarán las actividades necesarias para definir la propuesta comunicacional de la Intranet							
Desarrollo comunicacional de la intranet	Cancelada	Normal	0	2018-10-01	2018-12-31		Proyecto
Nota: Se evaluará para su implementación en el futuro plan.							
Relevar necesidades y realizar propuesta comunicacional	Cancelada	Normal	10	2018-10-01	2018-12-31	Proyecto #1116: Desarrollo comunicacional de la intranet	Subtarea
Descripción: Se organizarán las actividades necesarias para definir la propuesta comunicacional de la Intranet							
Expo Universidad	En gestión	Normal	77		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Reunión con representantes de cada Facultad	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Se realizó la segunda reunión con representantes de cada Facultad para definir detalles de organización de la Expo Universidad. Cada unidad académica expuso las propuestas pensadas para cada stand y se repasaron detalles de la organización diaria de la muestra.							
Tareas de gestión de la Expo Universidad	Resuelta	Normal	80		2018-09-28	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Desarrollo de las tareas administrativas que implican la contratación de los stands, gráfica, becas, insumos para el desarrollo de la muestra.							
Desarrollo de contenidos para piezas gráficas y web	Resuelta	Normal	80			SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Desarrollo de contenidos para piezas en redes sociales: videos, flyers, gifs. Desarrollo de contenidos para piezas gráficas: programa, afiches. Readecuación de contenidos para la sección Web de la Expo Universidad.							
Planificación de la Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	60	2019-02-04	2019-04-01	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Reunión con la Secretaría de Cultura del Municipio para definir las fechas de realización de la Expo Universidad 2019. Primeras gestiones administrativas para el desarrollo de la muestra.							
Desarrollo de contenidos para Expo Universidad 2019	Resuelta	Normal	60	2019-04-01	2019-08-09	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Desarrollo de los contenidos para las piezas gráficas de la Expo Universidad 2019. Gestiones administrativas para la producción de las piezas.							

Primera reunión con representantes de cada UA	Resuelta	Normal	100		2019-06-14	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Realización de una reunión de coordinación con las Unidades Académicas para la gestión de los stands, actividades y tareas a realizar durante la Expo Universidad 2019, a realizarse el viernes 14 de junio.							
Segunda reunión con representantes de las UA	Resuelta	Normal	0		2019-08-09	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Realización del segundo encuentro con representantes de las UA para la organización de la Expo Universidad 2019. La reunión se realizará el viernes 9 de agosto.							
Logística, armado y desarrollo de la Expo universidad 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-20	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Gestión de la logística para el armado y el desarrollo de la Expo Universidad 2019.							
Expo Universidad 2020 Reuniones con representantes de las UUAA	Resuelta	Normal	80	2020-06-05	2020-09-18	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Se realizaron dos reuniones con representantes de las UUAA para organizar la edición de la Expo Universidad en su formato virtual.							
Organización y gestión de la Expo Universidad 2020 (Virtual)	Resuelta	Normal	70	2020-06-05	2020-09-11	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Reuniones de gestión y organización de la Expo Universidad 2020 con la Dirección de Vinculación con el nivel medio, Dirección de Portal Web, Cespi y Dirección de Comunicación Visual para planificar la organización de la Expo Universidad en su versión virtual, definición de la plataforma para utilización de las charlas, definición de contenidos y estructura web, estrategia de difusión!							
Capacitaciones para el uso de herramientas virtuales	Resuelta	Normal	100	2020-09-07	2020-10-16	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Se realizaron dos capacitaciones por parte del CeSPI para el uso de la plataforma BBB y para el streaming de las charlas que se realizan durante la Expo Universidad 2020, en la que participaron responsables de cada una de las UUAA.							
Desarrollo de micrositio	Resuelta	Normal	0		2020-09-11	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Desarrollo de micrositio especial en el portal web para la edición virtual de la Expo Universidad con videos de cada UUAA, streaming en vivo, información de becas y beneficios. Desarrollo de contenidos, diseño e implementación							
Expo Universidad 2021 Reuniones con representantes de las UUAA	Resuelta	Normal	100	2021-07-15	2021-09-17	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Se realizaron dos reuniones con representantes de las UUAA para organizar la edición de la Expo Universidad en su formato virtual.							
Organización y gestión de la Expo Universidad 2021 (Virtual)	Resuelta	Normal	100	2021-07-01	2021-09-17	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
Descripción: Reuniones de gestión y organización de la Expo Universidad 2020 con la Dirección de Vinculación con el nivel medio, Dirección de Portal Web, Cespi y Dirección de Comunicación Visual para planificar la organización de la Expo Universidad en su versión virtual, definición de la plataforma para utilización de las charlas, definición de contenidos y estructura web, estrategia de difusión.							
Nota:							

Se gestionaron también las becas para cada una de las UUAAs y para los becarios del centro de streaming.							
Capacitaciones para el uso de herramientas virtuales y streaming	Resuelta	Normal	100	2021-08-13	2021-09-10	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron dos capacitaciones por parte del CeSPI para el uso de la plataforma BBB y para el streaming de las charlas que se realizan durante la Expo Universidad 2021, en esta edición se hizo con un grupo de becarios desde la sede del CeSPI.</p>							
Adecuación de micrositio	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-09-10	SubPrograma Operativo #1117: Expo Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Modificación y adecuación de micrositio especial en el portal web para esta nueva edición virtual de la Expo Universidad con videos de cada UUAAs, streaming en vivo, información de becas y beneficios. Desarrollo de contenidos, diseño e implementación</p>							
Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Rediseño de stand de Ediciones Especiales - Hall de entrada al edificio de la Presidencia	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-12-12	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A fin de actualizar la identidad institucional, reparar materiales deteriorados y optimizar el uso del stand de Ediciones Especiales, así como mejorar el aspecto general del hall de entrada del Edificio de la Presidencia, se realizó una propuesta de rediseño que incluye el stand de Guardia Edilicia que funciona enfrente.</p>							
Recambio de cenefas de stands de Ediciones Especiales y Guardia Edilicia en el hall de entrada del edificio de la Presidencia	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-12-20	Subtarea #5968: Rediseño de stand de Ediciones Especiales - Hall de entrada al edificio de la Presidencia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de actualizar la identidad visual y restaurar materiales deteriorados por acción del tiempo, se colocaron nuevas cenefas con soporte de PVC y vinilo de corte para su mayor durabilidad en los stands de Ediciones Especiales y Guardia Edilicia en el hall de entrada del edificio de la Presidencia.</p>							
Comunicación visual de la readecuación de stands del Paseo de la Economía Social y Solidaria	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Paseo de la Economía Social y Solidaria, gestionado a través del Consejo Social de la UNLP, plantea una readecuación espacial, a fin de lograr una mejor distribución de los stands en el frente del Edificio de la Presidencia. De esta acción se desprenden potenciales piezas de difusión para informar al público y visibilizar la actividad.</p>							
Intervención mural en reclamo por la desaparición de Jorge Julio López - 13 años	Resuelta	Normal	100	2019-09-04	2019-09-18	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En la intervención mural del Reclamo por Jorge Julio López, emplazada en la fachada hacia Av. 7 del Edificio Sergio Karakachoff, se reemplazó el número, al cumplirse 13 años de su desaparición.</p>							
Señales de Contramano en calle 120, próxima a Av. 60.	Resuelta	Normal	100	2019-10-02	2019-10-30	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan originales para producción de dos señales de contramano para evitar el ingreso de automóviles por calle 120 desde Av. 60 en sentido contrario al sentido del tránsito.</p>							
EcoCampus	Cancelada	Normal	0	2020-02-19	2020-04-30	SubPrograma Operativo #1119: Intervención comunicacional en espacios de Presidencia y dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>La Dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable solicita el diseño de un sistema de identidad visual y comunicación que visualice el programa medioambiental y las políticas de desarrollo sustentable que gestiona la UNLP. Se proyecta comenzar con una intervención en el predio denominado Bosque Norte (Ex-BIM3) en el que se encuentran las facultades de Psicología y Humanidades y Ciencias de la Educación. Para dicha intervención se estudian posibilidades referidas a cartelería, identificación de estaciones de residuos y piezas digitales para una campaña en redes sociales. Por otra parte, se propone contemplar esta acción coordinada, tanto con otros programas de la UNLP referidos a la temática, como el abordaje de aspectos señaléticos del predio que faciliten el acceso de los usuarios y refuercen la presencia de la identidad institucional.</p>							
Señalética del edificio de Presidencia	En gestión	Alta	80	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Cartelería de señalización de oficinas	En gestión	Alta	80	2019-02-15	2019-02-22	Proyecto #1122: Señalética del edificio de Presidencia	Subtarea
<p>Descripción: Ante las modificaciones de ubicación de oficinas de la Presidencia, producto de expansiones edilicias y modificaciones del organigrama institucional, así como la obsolescencia de la gráfica aplicada en relación al nuevo Manual de Normas de Identidad Visual, se considera necesaria una actualización del sistema de cartelería. A tal efecto se propone realizar un relevamiento de la cartelería existente a fin de determinar las nomenclaturas vigentes, los soportes re utilizables y aquellos que se deberán agregar al sistema.</p>							
<p>Nota: En suspenso por el aislamiento a causa del COVID-19.</p>							
Señalética de dependencias	En gestión	Alta	80	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Comunicación visual para la fachada de la Casa de la Cultura	En gestión	Normal	50	2019-02-14	2019-12-15	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
<p>Descripción: La Casa de la Cultura de la UNLP requiere para su funcionamiento y nuevo calendario de actividades una propuesta de diseño para su fachada. Se realiza un relevamiento del estado de la fachada y la elaboración de posibles alternativas de intervención.</p>							
<p>Nota: A la espera de indicaciones del área solicitante.</p>							
Señalética Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Alta	90	2018-06-01	2020-03-13	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
<p>Descripción: El Edificio Sergio Karakachoff, recientemente inaugurado y abierto al público ofreciendo diversos espacios y servicios, requiere de una señalética que optimice la circulación y orientación de los usuarios en amplios espacios y distintas plantas, así como la presencia de la identidad institucional de la UNLP. Con este objetivo se diseñó un sistema de señales, basado en soportes que se integren a la propuesta arquitectónica y de una gran durabilidad y versatilidad, con una importante economía de recursos para su mantenimiento y actualización de la información. (Ver documento adjunto)</p>							
<p>Nota: En suspenso por las medidas de aislamiento a causa del COVID-19.</p>							
Señalética para el Polo Científico-Tecnológico del Bosque Este - Esquema proyecto	Resuelta	Normal	100	2019-07-15	2019-11-15	Proyecto #1123: Señalética de dependencias	Subtarea
<p>Descripción: El conjunto edilicio de la Facultad de Ciencias Exactas, que comprende al edificio Nuevo de Unidades de Investigación, el CEQUINOR y el CREG, ubicado en el Polo Científico-tecnológico del Bosque Este de la UNLP, plantea la necesidad de señalización. A partir de un relevamiento se propone al respecto la presentación de un esquema de proyecto que contempla la señalización del portón de ingreso por calle 120, su identificación numérica, dos totem peatonales de ubicación espacial, y la identificación del edificio construido más recientemente.</p>							
<p>Nota: A solicitud del Polo Científico-Tecnológico del Bosque Este se realizó un esquema de proyecto de señalización del predio y circulación dentro del mismo, a fin de gestionar su viabilidad presupuestaria.</p>							
Revalorización de los espacios de uso público de la Presidencia	Cancelada	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
Encuentro de Equipos de Comunicación	Resuelta	Normal	80		2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #1125: Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	Subtarea
<p>Descripción: Realización de un encuentro con los equipos de comunicación de todas las Unidades Académicas para establecer los criterios y ejes para la confección del informe para la autoevaluación institucional.</p>							
Formulario para informar	Resuelta	Normal	80		2018-11-30	Subtarea #4085: Encuentro de Equipos de Comunicación	Subtarea
<p>Descripción: Realización de un formulario on line con una serie de ejes para relevar de las áreas de comunicación de las UUAA correspondiente a la autoevaluación institucional.</p>							
Informe de autoevaluación institucional	Resuelta	Normal	70	2019-05-01	2019-06-03	Subtarea en gestión permanente #1125: Articulación con equipos de comunicación de facultades y dependencias	Subtarea
<p>Descripción: Sistematización de la información enviada por Facultades y Colegios y producción del informe de autoevaluación del área de comunicación institucional.</p>							
Ciclo de capacitación en Comunicación Pública de la Ciencia	Resuelta	Normal	60	2019-02-28	2019-05-31	Proyecto #1126: Capacitación conjunta con equipos de comunicación de Facultades y dependencias	Subtarea
<p>Descripción: Organización en conjunto con Secretaría General del Ciclo de Capacitación en Comunicación Pública de la ciencia ha desarrollarse desde el 28 de febrero hasta mediados de mayo con encuentros quincenales. Este ciclo está destinado a los equipos de comunicación de las Unidades Académicas de la UNLP.</p>							
Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Encuentro de Equipos de Comunicación	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1127: Promoción y generación de manuales y guías para la optimización de la gestión	Subtarea
<p>Descripción: Realización de un encuentro con los equipos de comunicación de todas las Unidades Académicas para establecer los criterios y ejes para la confección del informe para la autoevaluación institucional.</p>							
Ceremonial	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Organización de actos protocolares	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1128: Ceremonial	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Organización de actos protocolares en los cuales participa el Presidente, o autoridades superiores de Presidencia de la UNLP. Confección de invitaciones, envío de las mismas. Realización del guión para la locución de los actos.</p>							

6.02. [PG] Comunicación

6.02.02. [PE] Comunicación Organizacional

6.02.02.02. [SP] Valores y atributos de la Organización

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Legados. Valores y atributos históricos de la organización	Cancelada	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: Se evaluará su implementación en el futuro plan.</p>							
Efemérides en documentos públicos	Resuelta	Normal	95		2022-05-31		SubPrograma Operativo
Centenario de la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	90		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1130: Efemérides en documentos públicos	Subtarea
<p>Descripción: Colocación de la marca y leyenda "año del centenario de la reforma universitaria" en la papelería y piezas gráficas de la Presidencia, dependencias y UUA.</p>							
2020-Año del General Manuel Belgrano	Resuelta	Normal	100	2020-01-02	2020-12-31	SubPrograma Operativo #1130: Efemérides en documentos públicos	Subtarea
<p>Descripción: Colocación de la marca y leyenda "2020 - Año del General Manuel Belgrano" en la papelería y piezas gráficas de la Presidencia, dependencias y UUA.</p>							
Centenario de la Reforma Universitaria de 1918	Resuelta	Normal	100				Proyecto
Diálogos del Centenario	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1131: Centenario de la Reforma Universitaria de 1918	Subtarea
<p>Descripción: Organización del Conversatorio sobre Extensión Universitaria en el marco del programa Diálogos del Centenario, organizado por la Secretaría de Políticas Universitarias. El conversatorio se realizó el 15 de agosto con una muestra sobre el centenario de la reforma universitaria realizada por la FAU, la presencia de productores de la economía social y solidaria y el coro juvenil.</p>							
Desarrollo de identidad	Resuelta	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1132: Diálogos UNLP: Programa de estudios prospectivos para pensar presente y futuro	Subtarea
<p>Descripción: Desarrollo de la marca identitaria de Diálogos y aplicaciones para distintos usos gráficos y en medios virtuales.</p>							
Desarrollo de Identidad	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
<p>Descripción: Desarrollo de la marca identitaria del ciclo Preámbulos y aplicaciones gráficas y en medios virtuales (redes, web, flyers, etc)</p>							
Planificación de los encuentros	Resuelta	Normal	80			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
<p>Descripción: Planificación, gestión y calendarización de los encuentros del ciclo de debates.</p>							
Desarrollo de página web	Resuelta	Normal	0			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
<p>Descripción: Desarrollo de la web de Preámbulos https://preambulos.unlp.edu.ar/. Actualización de los contenidos de los distintos encuentros y piezas de difusión, videos y síntesis de lo discutido</p>							
Primer encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea

Descripción: Gestión integral del primer encuentro del ciclo realizado el 17 de septiembre, con la presencia de Martín Rodríguez, Pablo Stefanoni, Lorena Moscovich y Andrés Malamud. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Segundo encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripción: Gestión integral del segundo encuentro del ciclo realizado el 27 de septiembre, con la presencia de Alejandro Katz, Soledad Montero, Martín Becerra y Myriam Southwell. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Tercer encuentro del Ciclo	Resuelta	Normal	100			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripción: Gestión integral del tercer encuentro del ciclo ha realizarse el 11 de octubre, con la presencia de Maristella Svampa, Agustín Salvia, Gabriel kessler y Mariana Marchionni. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Cuarto encuentro del ciclo	Resuelta	Normal	80			Proyecto #1133: Preámbulos: debates a 35 años de democracia	Subtarea
Descripción: Gestión integral del cuarto encuentro del ciclo ha realizarse el 1 de noviembre, con la presencia de Hinde Pomeraniec y José Nathanson. Desarrollo de flyer y contenidos de difusión para web, redes sociales y medios locales. Transmisión en vivo.							
Nota: El encuentro se realiza el 21 de noviembre con la presencia de José Nathanson, Laura Bono y Ayelén Oliva.							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.01. [SP] Actualización y organización de los procedimientos administrativos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	En gestión	Normal	0				SubPrograma Operativo
Aprobación de la resolución 2/18 del Consejo Superior	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripción: Se aprobó la resolución 2 del año 2018 que refiere a la gestión electrónica de la Universidad Nacional de La Plata.							
Aprobación de ordenanza 293	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se aprobó la ordenanza número 293 que regula el régimen de acceso a la información pública y protección de datos personales.							
Creación de un sistema informático para la tramitación de peticiones de acceso a la información pública.	Resuelta	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #1859: Aprobación de ordenanza 293	Subtarea
Descripción: A raíz de la ordenanza número 293 y la ley nacional de acceso a la información pública, esta prosecretaría conjuntamente con el CESPI, planificaron y crearon un sistema, que aún se encuentra en período de prueba, para que mediante el presente se realicen las peticiones para acceder a la información que considere necesaria la comunidad, en tanto y en cuanto no se encuentre sujeta a las prohibiciones que se encuentran tasadas en la normativa vigente.							
Adaptación del sitio web de la UNLP al artículo 32 de la ley de acceso a la información pública.	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #1859: Aprobación de ordenanza 293	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Mediante la coordinación y cooperación de las distintas áreas de comunicación de esta universidad, se generó un espacio en la página de la UNLP para publicar toda aquella información que de manera obligatoria la Universidad debe comunicar a la comunidad sin ser ésta requerida tal como prescribe la ley 27.275 en su artículo 32, respecto a la transparencia activa.							
Aprobación de ordenanza 294	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripción: Se aprobó la ordenanza número 294 que regula la efectivización de haberes salariales.							
Aprobación de ordenanza 295	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1021: Actualización, normatización y simplificación de procedimientos especiales	Subtarea
Descripción:							

Se aprobó la ordenanza número 295 que regula la celebración, ejecución y control de Convenios.

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.02. [SP] Apoyo jurídico a la gestión universitaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Asesoramiento en materia procedimental administrativa y técnica	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2020-12-30		SubPrograma Operativo
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1022: Asesoramiento en materia procedimental administrativa y técnica	Subtarea en gestión permanente
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de junio	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de junio con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 200 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Julio	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Julio con encuentros diarios (un total de 187 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Agosto	En gestión	Normal	50	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Agosto con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 175 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Septiembre	En gestión	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Septiembre con diversos encuentros diarios (un total de 195 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Octubre	En gestión	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Octubre con diversos encuentros diarios (un total de 205 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Noviembre	En gestión	Normal	100	2018-11-01	2018-11-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico brindado por esta Prosecretaría fue desarrollado en el mes de Noviembre con encuentros diarios (un total de 180 horas)							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Diciembre	En gestión	Normal	100	2018-12-01	2018-12-31	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea

<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Diciembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Marzo de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Marzo con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 205 horas de dicho mes.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Abril de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Abril con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 180 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Mayo de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Mayo con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 191 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Junio de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Junio con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 175 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Julio de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Julio con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 160 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Agosto de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Agosto con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 150 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Septiembre de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Septiembre con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							

Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Octubre de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Octubre con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 150 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Noviembre de 2020	Nueva	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6010: Apoyo jurídico a la gestión universitaria del año 2018 de la Prosecretaría legal y técnica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Noviembre con distintos actores universitarios con motivo de la emergencia sanitaria declarada por la resolución 667/20. Estos encuentros se desarrollaron durante 160 horas de dicho mes mediante distintas plataformas de videoconferencia.</p>							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-09-27		SubPrograma Operativo
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1023: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Junio	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Control de 185 expedientes provenientes tanto de presidencia como el resto de las dependencias</p>							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Julio	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Control de 137 expedientes tanto de las dependencias como de Presidencia.</p>							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Agosto	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Control previo de 253 expedientes de Presidencia y dependencias.</p>							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Septiembre	En gestión	Normal	100	2018-09-01	2018-09-27	Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se efectuó el control previo de 262 expedientes de Presidencia y las dependencias</p>							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Octubre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea

Descripción: Control de 426 expedientes provenientes tanto de presidencia como el resto de las dependencias y facultades.							
Control previo de expedientes de Presidencia, Facultades y las dependencias del mes de Noviembre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripción: Control de 227 expedientes tanto de las dependencias, de las facultades como de Presidencia.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del mes de Diciembre	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6014: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2018	Subtarea
Descripción: Control de expedientes 69 provenientes tanto de presidencia, las facultades y dependencias.							
Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1023: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias	Subtarea en gestión permanente
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Febrero	Nueva	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control previo de 261 expedientes de Presidencia, Facultades y dependencias.							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Marzo 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de 449 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Abril 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de 316 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Mayo 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de 293 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Junio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de 290 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							

Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Julio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de 205 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Agosto 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de 303 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Septiembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de 546 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Octubre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de aproximadamente 524 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Noviembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de aproximadamente 402 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Diciembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de aproximadamente 318 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Control previo de expedientes de Presidencia y las dependencias del mes de Febrero 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6018: Contralor previo en expedientes de Presidencia, Facultades y Dependencias del año 2019	Subtarea
Descripción: Control de aproximadamente 100 expedientes provenientes tanto de presidencia, facultades como el resto de las dependencias							
Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-09-10		SubPrograma Operativo

Primera capacitación de operadores normativos de las facultades y dependencias	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1024: Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La primera capacitación de operadores normativos tuvo como objeto el tratamiento de las nuevas normas dispuestas por el Consejo Superior de la Universidad y los nuevos desafíos de la gestión en el período 2018-2022.</p> <p>Respecto al aspecto normativo se abordaron las nuevas ordenanzas entre las que se destacan: el Régimen de acceso a la información, protección de datos y transparencia; Régimen de efectivización de los haberes salariales y el Régimen de celebración, ejecución y control de convenios y la resolución sobre la gestión electrónica universitaria.</p>							
Reunión de operadores jurídicos de las distintas dependencias y colegios	En gestión	Normal	100	2018-09-10	2018-09-10	SubPrograma Operativo #1024: Capacitación de Operadores normativos de Facultades y Dependencias	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este encuentro tuvo lugar el día 10 de septiembre en el Colegio Rafael Hernández con los distintos operadores normativos tanto de los colegios como de las dependencias donde se trató principalmente la ordenanza 293 que fue aprobada por el Consejo superior este año. Esta reglamenta la ley nacional de información pública número 27.725 y la de protección de datos personales número 25.326. Por ello en esta reunión se trabajó principalmente cómo generar una política universitaria en pos de garantizar lo prescripto por estas normas sobre transparencia activa y la elaboración de un sistema para realizar pedidos de acceso a la información universitaria (tanto de actores de la propia universidad como de terceros) que elaboraría el CeSPI.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-01-01			Subtarea en gestión permanente
Apoyo jurídico a la gestión universitaria mes de Febrero	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Febrero con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 188 horas de dicho mes.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Marzo	En gestión	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Marzo con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 170 horas de dicho mes.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Abril 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Abril con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Mayo 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Mayo con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 168 horas de dicho mes.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Junio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Junio con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 190 horas de dicho mes.</p>							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Julio 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea

Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Julio con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 205 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Agosto 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Agosto con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 180 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Septiembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Septiembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 182 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Octubre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Octubre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 187 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Noviembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Noviembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 170 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Diciembre 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Diciembre con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 190 horas de dicho mes.							
Apoyo jurídico a la gestión universitaria del mes de Febrero 2019	Nueva	Normal	0			Subtarea en gestión permanente #6011: Apoyo jurídico a la gestión universitaria de la Prosecretaría Legal y Técnica de 2019	Subtarea
Descripción: El apoyo jurídico se materializó en distintas reuniones a lo largo del mes de Febrero con distintos actores universitarios. Estos encuentros se desarrollaron durante 140 horas de dicho mes.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.03. [SP] Formación continua de los profesionales letrados de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ateneos profesionales en temas de derecho universitario	Cancelada	Normal	0				SubPrograma Operativo
Nota:							

pandemia							
Determinación del programa de trabajo con profesionales letrados	Cancelada	Normal	10			SubPrograma Operativo #1025: Ateneos profesionales en temas de derecho universitario	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se inició el proceso de selección de la normativa aplicable al ámbito de la Universidad, para la realización de un programa de capacitación permanente de profesionales letrados de nuestra casa. A su vez, y en virtud de los temas, se analiza la posibilidad de convocar a destacados juristas para el abordaje de temáticas específicas.</p>							
<p>Nota:</p> <p>La pandemia exigió la atención prioritaria de otras funciones.</p>							
Realización y publicación de estudios sobre la gestión jurídica en la UNLP	Nueva	Normal	40				SubPrograma Operativo
Identificación de la normativa a desarrollar	En gestión	Normal	40			SubPrograma Operativo #1026: Realización y publicación de estudios sobre la gestión jurídica en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja durante el primer tramo de la gestión a la identificación de la normativa habiente en nuestra Universidad, a los efectos de realizar análisis individuales sobre la vigencia, aplicación y eventual actualización de la misma. El trabajo tiene como objetivo la agilidad, eficacia y eficiencia del andamiaje administrativo/normativo de la Universidad.</p>							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.01. [PE] Organización Jurídica

6.03.01.04. [SP] Soporte administrativo edificio Sergio Karakachoff

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	30	2018-06-01		SubPrograma Operativo #4043: Coordinación de actividades en el Edificio Sergio Karakachoff	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Mediante distintas reuniones con los organizadores de las actividades culturales y académicas, se coordinan las diligencias necesarias para la realización plena de las mismas. Esto implica tanto la reserva de los espacios físicos, como su adaptación entendiendo el tipo de actividad de que se desarrollará en el mismo.</p>							
Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
Realización de la muestra "No fue un juego" del Museo del Holocausto en Argentina.	En gestión	Normal	80	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La presente actividad fue desarrollada durante todo el mes de Septiembre, aborda la relación entre el fútbol, el nazismo y el holocausto.</p>							
Actividades en el Centro de Arte	En gestión	Normal	60	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad cultural, que implicó la apertura los días sábado 1, 8, 15 y 22 de septiembre con extensión horaria.							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	En gestión	Normal	40	2018-09-18	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Congreso de la Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	30	2018-07-23	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Desde el día 23 de Julio hasta el día 27 de Julio se realizó en el Edificio Sergio Karakachoff un congreso organizado por la Facultad de Bellas Artes							
Utilización del Centro de Arte en el receso invernal	En gestión	Normal	70	2018-07-13	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: La Escuela de Arte y Tecnología con chicos utilizó el Centro de Arte los días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de julio. Y el Seminario Teatral Pettoruti, Kandinsky y Bacon como estímulos para la actuación fue utilizado el 13,20, y 27 de julio.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	70	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada de arte el día sábado 7 de Julio							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-08-04	2018-08-25	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Jornada de capacitación docente de la Comisión Provincial de la Memoria	En gestión	Normal	90	2018-08-10		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada de capacitación docente a cargo de la Comisión Provincial de la Memoria haciendo uso del hall central, el día 10 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	60	2018-08-25		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada teatral el día 25 de agosto, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Los pacientes" y la exposición de arte llamada "Thesaurus visual"							
Utilización del Centro de Arte	En gestión	Normal	70	2018-06-30		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Utilización del Centro de Arte el día sábado 30 de Junio para la realización de una actividad.							
Utilización del Centro de Arte	En gestión	Normal	80	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Utilización del Centro de Arte el día sábado 7 de Julio para la realización de una actividad.							

Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-06-09		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada teatral el día 9 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza de danza "Tierra firme"							
Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical	En gestión	Normal	80	2018-07-26	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: El día 26 de Julio se realizó un almuerzo para la camaradería asistente a la Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical.							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-06-23		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada teatral el día 23 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Proyecto Orwell"							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	60	2018-06-16		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de un taller de impresión el día 16 de Junio.							
Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales	En gestión	Normal	60	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: El día 14 de Septiembre se utilizó el Hall central del Edificio Karakachoff para realizar un refrigerio a las Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales							
Utilización de un espacio del Edificio Sergio Karakachoff para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria"	En gestión	Normal	40	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Requirieron un espacio para para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria" en el marco del Doctorado de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación el día 14 de Septiembre							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-02	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de un Congreso Argentino de Herpetología entre los días 2 a 5 de Octubre.							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-11	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de un Congreso Argentino de Matemática los días 11 y 12 de Octubre							
Congreso en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-12	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción:							

Realización del XIII Congreso Argentino de Educación Matemática (XIII CAREM) el 12 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre							
Bienal de arte y cultura en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de la Bienal de Arte y Cultura los días 19 a 27 de Octubre							
Actividad "Transformando Residuos en Recursos" en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una actividad llamada "Transformando Residuos en Recursos" el día 24 de Octubre							
Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-11-07	2018-11-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de la Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación el día 7 de noviembre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-11-17	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-10-17	2018-11-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre							
Actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	70	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de la actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff							

Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	En gestión	Normal	40	2018-09-18	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.</p>							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	80	2018-08-04	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto</p>							
Actividad en el centro universitario de Arte	En gestión	Normal	70	2018-12-15	2018-12-16	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: Realización de una jornada el "Centro de Arte - "Edita"" el día 15 de diciembre</p>							
Realización de la muestra "No fue un juego" del Museo del Holocausto en Argentina.	Nueva	Normal	80	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: La presente actividad fue desarrollada durante todo el mes de Septiembre, aborda la relación entre el fútbol, el nazismo y el holocausto.</p>							
Actividades en el Centro de Arte	Nueva	Normal	60	2018-09-01	2018-09-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad cultural, que implicó la apertura los días sábado 1, 8, 15 y 22 de septiembre con extensión horaria.</p>							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	Nueva	Normal	40	2018-09-18	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.</p>							
Congreso de la Facultad de Bellas Artes	Nueva	Normal	30	2018-07-23	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: Desde el día 23 de Julio hasta el día 27 de Julio se realizó en el Edificio Sergio Karakachoff un congreso organizado por la Facultad de Bellas Artes</p>							
Utilización del Centro de Arte en el receso invernal	Nueva	Normal	70	2018-07-13	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: La Escuela de Arte y Tecnología con chicos utilizó el Centro de Arte los días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de julio. Y el Seminario Teatral Pettoruti, Kandinsky y Bacon como estímulos para la actuación fue utilizado el 13,20, y 27 de julio.</p>							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	70	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripción: Realización de una jornada de arte el día sábado 7 de Julio</p>							

Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-08-04	2018-08-25	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Jornada de capacitación docente de la Comisión Provincial de la Memoria	Nueva	Normal	90	2018-08-10		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada de capacitación docente a cargo de la Comisión Provincial de la Memoria haciendo uso del hall central, el día 10 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	60	2018-08-25		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada teatral el día 25 de agosto, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Los pacientes" y la exposición de arte llamada "Thesaurus visual"							
Utilización del Centro de Arte	Nueva	Normal	70	2018-06-30		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Utilización del Centro de Arte el día sábado 30 de Junio para la realización de una actividad.							
Utilización del Centro de Arte	Nueva	Normal	80	2018-07-07		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Utilización del Centro de Arte el día sábado 7 de Julio para la realización de una actividad.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-06-09		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada teatral el día 9 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza de danza "Tierra firme"							
Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical	Nueva	Normal	80	2018-07-26	2018-07-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: El día 26 de Julio se realizó un almuerzo para la camaradería asistente a la Conferencia Internacional de Cognición y Percepción Musical.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-06-23		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada teatral el día 23 de Junio, que consistió en el montaje de la pieza teatral "Proyecto Orwell"							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	60	2018-06-16		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de un taller de impresión el día 16 de Junio.							

Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales	Nueva	Normal	60	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: El día 14 de Septiembre se utilizó el Hall central del Edificio Karakachoff para realizar un refrigerio a las Jornadas del Programa de Fortalecimiento y desarrollo de los municipios y agentes territoriales</p>							
Utilización de un espacio del Edificio Sergio Karakachoff para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria"	Nueva	Normal	40	2018-09-14		Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: Requirieron un espacio para para el catering del "Workshop de inmigración, etnicidad y memoria" en el marco del Doctorado de Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación el día 14 de Septiembre</p>							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-02	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Herpetología entre los días 2 a 5 de Octubre.</p>							
Actividad en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-11	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: Realización de un Congreso Argentino de Matemática los días 11 y 12 de Octubre</p>							
Congreso en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-12	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: Realización del XIII Congreso Argentino de Educación Matemática (XIII CAREM) el 12 de octubre</p>							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre</p>							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre</p>							
Bienal de arte y cultura en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-10-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
<p>Descripcion: Realización de la Bienal de Arte y Cultura los días 19 a 27 de Octubre</p>							
Actividad "Transformando Residuos en Recursos" en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-24	2018-10-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea

Descripción: Realización de una actividad llamada "Transformando Residuos en Recursos" el día 24 de Octubre							
Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-11-07	2018-11-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de la Jornada de Investigación Cuerpo, Arte y Comunicación el día 7 de noviembre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-11-17	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre							
Jornadas en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-10-17	2018-11-24	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de las Jornadas Platenses de Geografía los días 17 y 18 de octubre							
Actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	70	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de la actividad "Ciudades Saludables y Sostenibles: Cubiertas verdes, Jardines verticales y Agricultura urbana en altura" en el Edificio Sergio Karakachoff							
Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina	Nueva	Normal	40	2018-09-18	2018-11-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Entre los días 18 y 21 de Septiembre, en el año 2018, se efectuó la Reunión anual de la Unión de Matemática Argentina, que implicó la utilización del Hall central para la exposición de una muestra de esta temática.							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	80	2018-08-04	2018-12-06	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada de arte los días 4, 11, 18 y 25 de agosto							
Actividad en el centro universitario de Arte	Nueva	Normal	70	2018-12-15	2018-12-16	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una jornada el "Centro de Arte - "Edita"" el día 15 de diciembre							
Actividad de taller en el Edificio Sergio Karakachoff	Nueva	Normal	100	2019-05-11	2019-05-11	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de un taller infantil de microscopía e ilustración científica.							

Actividad de exposición "Cosas extrañas"	Nueva	Normal	100	2019-05-18	2019-05-18	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización de una exposición "Cosas extrañas", bioarte en Argentina y la pieza teatrasal Guayaquil.							
Realización del Hackton "Accesi: la Game Jam por la accesibilidad"	Nueva	Normal	100	2019-05-10	2019-05-11	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Realización del Hackton "Accesi: la Game Jam por la accesibilidad" el día 10 y 11 de mayo							
Congreso X Internacional Orbis Tertius de Teoría y Crítica literaria	Nueva	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo el Congreso X Internacional Orbis Tertius de Teoría y Crítica literaria el día 9 de mayo							
Reunión de inspectores y directores del nivel inicial de la Provincia de Buenos aires	Nueva	Normal	100	2019-05-28	2019-05-28	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la Reunión de inspectores y directores del nivel inicial de la Provincia de Buenos aires el día martes 28 de mayo.							
Ciclo de Capacitaciones Jurídicas- Debates de Actualidad académica	Nueva	Normal	100	2019-06-27	2019-06-27	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo una charla del Ciclo de Capacitaciones Jurídicas- Debates de Actualidad académica el día 27 de junio.							
Presentación del libro "Entre el malestar social, el desánimo y los sueños: una mirada de la gestión pública desde el territorio (1990-2018)"	Nueva	Normal	100	2019-06-13	2019-06-13	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la presentación del libro "Entre el malestar social, el desánimo y los sueños: una mirada de la gestión pública desde el territorio (1990-2018)" el día 13 de Junio.							
Presentación de la pieza teatral "Pecadora"	Nueva	Normal	100	2019-06-07	2019-06-07	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la presentación de la pieza teatral "Pecadora" el día 7 de Junio							
Presentación de pieza teatral, y visita guiada	Nueva	Normal	100	2019-06-08	2019-06-08	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la visita guiada a la exposición de la Escuela Serena, archivo oral de arte latinoamericano y la presentación de la pieza teatral "El argentino perfecto" el día 8 de Junio.-							
V Reunión de Geoquímica de la Superficie	Nueva	Normal	100	2019-06-12	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción:							

Se llevó a cabo la "V Reunión de Geoquímica de la Superficie" desde el 12 al 14 de Junio.							
Presentación del grupo musical Barcă	Nueva	Normal	100	2019-06-14	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se presentó el grupo musical Barcă el día 14 de Junio de 2019.							
Día del donante de sangre	Nueva	Normal	100	2019-06-14	2019-06-14	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo el día del donante de sangre el 14 de junio.							
Presentación de la bailaora Carito Echegaray	Nueva	Normal	100	2019-06-28	2019-06-28	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se presentó la bailaora Carito Echegaray el día 28 de Junio							
Presentación del ensamble de música popular de la Facultad de Bellas artes	Nueva	Normal	100	2019-06-21	2019-06-21	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se presentó el ensamble de música popular de la Facultad de Bellas artes el día 21 de junio de 2019							
Presentación del ciclo Adicora en el auditorio.	Nueva	Normal	100	2019-06-22	2019-06-22	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se presentó el ciclo Adicora en el auditorio del edificio Sergio Karakachoff							
Montaje de la exposición sueños de fiebre del artista argentino Leonardo Damonte.	Nueva	Normal	50	2019-06-24	2019-08-12	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se realizó el montaje de la exposición sueños de fiebre del artista argentino Leonardo Damonte del día 24 de Junio al 28 del mismo mes, siendo inaugurada el día 29 hasta el 12 de agosto de este año.							
Presentación del grupo musical Guarda la Cara.	Nueva	Normal	100	2019-06-30	2019-06-30	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: Se realizó la presentación del grupo musical Guarda la Cara.							
Desarrollo de actividad teatral "la otra línea"	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-06-01	Subtarea en gestión permanente #6099: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2018	Subtarea
Descripción: En el Centro de Arte del edificio Sergio Karakachoff, se desarrolló una actividad teatral llamada la otra línea.							
Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	En gestión	Normal	63				Subtarea
Escuela de verano de posgrado	En gestión	Normal	0	2019-02-25	2019-03-01	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea

Descripción: Se realizaron actividades de posgrado de los días 25 de febrero al 1 de marzo de 2019							
Jornada Interdisciplinaria de Ortodoncia en el Edificio Sergio Karakachoff	En gestión	Normal	0	2019-03-23	2019-03-23	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripción: El 23 de marzo tuvieron lugar las Jornadas Interdisciplinarias de Ortodoncia en el Edificio Sergio Karakachoff							
Congreso Internacional "El Modelo Beaux Arts y la arquitectura de América Latina"	En gestión	Normal	0	2019-04-11	2019-04-12	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripción: Se llevo a cabo el Congreso Internacional "El Modelo Beaux Arts y la arquitectura de América Latina" los días 11 y 12 de abril de 2019							
Encuentro de Ciencia Ficción	Nueva	Normal	100	2019-04-20	2019-04-20	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripción: Se llevo a cabo el Encuentro de Ciencia Ficción, el día 14 de Abril de 2019							
Jornada de cursos de la Secretaría Académica	Nueva	Normal	100	2019-04-20	2019-05-04	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripción: Se realizaron distintos cursos desde la Secretaría académica los días sábado 20, sábado 27 de abril y el sabado 4 de mayo de 2019.							
Jornada de la Secretaría de planeamiento	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-05-06	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripción: Se realizó una jornada a cargo de la Secretaría de planeamiento en el Sergio Karakachoff que fue desarrollada desde el día 3 de mayo hasta el lunes 6, aunque fue montada previamente el día 2 del mismo mes de 2019.							
Presentación teatral "Máquina Vallejo"	Nueva	Normal	100	2019-05-04	2019-05-04	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripción: Se presentó la obra teatral Maquina Vallejo en el edificio Sergio Karakachoff, conjuntamente con una obra musical lírica acompañada con guitarra.							
Presentación teatral "Máquina Vallejo"	Nueva	Normal	100	2019-05-02	2019-05-06	Subtarea #6165: Actividades en el edificio Sergio Karakachoff del 2019	Subtarea
Descripción: Se presentó la exposición "Archivos de arquitectura y conservación del patrimonio" desde el día 2 de mayo hasta el día 6 de 2019.							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.02. [PE] Asistencia Normativa y Legal

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Actividades de Asesoramiento Normativo y Legal	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Representación en Juicio de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.03. [PE] Gestión Electrónica Institucional

6.03.03.01. [SP] Asistencia y desarrollo de políticas de gestión electrónica

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	En gestión	Normal	77	2018-08-01	2019-12-01		Proyecto
Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-30	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público. A este fin se realizó una reunión con el CESPI. Estamos realizando un seguimiento de la actividad de la sub-comisión técnica de SIU que fue convocada por el CIN para realizar un análisis técnico de los sistemas de gestión documental electrónica para ser implementados en el sistema universitario argentino. Se recibió el primer informe de la reunión y se analizó la comparación técnica entre los distintos sistemas</p>							
Decisión del Plenario de Rectores sobre expediente electrónico.	Resuelta	Normal	100		2018-11-30	Subtarea #1604: Etapa diagnóstico: Realizar estudios sobre sistemas de gestión electrónica y procedimientos administrativos simplificados que se encuentran funcionando o en desarrollo en otros entes público.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En reunión del Plenario de Rectores, llevado a cabo el 21 de septiembre en la Universidad Nacional de Hurlingham, sobre el tema sistema de expedientes, los Rectores acordaron encomendar al SIU la tarea de avanzar en un sistema de expedientes disponible para todas las instituciones, partiendo de soluciones existentes y realizando un trabajo en forma colaborativa con aquellas universidades interesadas.</p>							
Elaborar el diseño de las características básicas que debería cumplir un eventual sistema original de gestión documental electrónica	En gestión	Normal	60	2018-08-01	2019-10-01	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se entregó un documento al CESPI. Dicho documento contiene el listado de comandos y tipos de usuarios que debería contar un sistema de gestión documental electrónica de la UNLP.</p>							
Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	En gestión	Normal	70		2019-10-30	Proyecto #1134: Diseño e implementación de un sistema de gestión de expediente electrónico para la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>participar en las reuniones del Comité Funcional del sistema de expedientes electrónico del SIU con el objetivo de aportar a un desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico.</p> <p>Cuestiones a tratar:</p>							

<p>1. Contexto de la solución. Tiempos previstos de la etapa inicial. 2. Lineamientos sobre la dinámica y responsabilidades del Comité Funcional. 3. Mirada macro del proyecto: lineamientos arquitectónicos, integración, etc. 4. Demo de SUDOCU 5. Continuidad del trabajo. Compromisos para el próximo Comité.</p>							
Reunión del Comité Funcional del sistema de expedientes electrónico del SIU	Resuelta	Normal	100	2018-11-21	2018-11-21	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro en formato virtual, el día miércoles 21/11 de 10 a 13 hs. Se realizó la reunión en forma virtual, se analizó un demo del Sistema SUDOCU de la Universidad de Gral Sarmiento Se realizaron observaciones y necesidades que debería tener un sistema de expediente electrónico.</p>							
<p>Nota: Se incorporan los informes de la reunión. Informe elaborado por el Comité técnico del SIU Informe realizado por la UNLP respecto a varias consideraciones a tener en cuenta para la implementación de un sistema electrónico de expedientes.</p>							
Segunda Reunión del Comité Funcional del SIU para un Sistema de Gestión Documental Electrónica	En gestión	Normal	100			Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
<p>Descripción: La reunión se realizó el día 7 de Diciembre de 2018 en la Universidad de Quilmes. Una breve reseña de lo establecido en el anterior Comité Funcional N°1. Comentó que el SIU va a trabajar en la adaptación del SUDOCU, solución presentada por el equipo de la UNGS, para integrarlo a los sistemas SIU, en particular SIU-ARAI y SIU-Huarpe; con el objetivo de ponerlo a disposición a todo el sistema universitario. Expuso también, que el objetivo de este comité era poner al tanto a las universidades que no habían participado hasta ahora y el de poder delinear algunos requerimientos funcionales básicos con los que el sistema debería lanzarse para finales de marzo del 2019. A continuación los distintos participantes de las universidades expusieron el estado de implementación de sus respectivos proyectos de expediente electrónico, aportando experiencias, problemas encontrados y soluciones encontradas. También, en base a una guía de relevamiento distribuida antes del taller, se trataron los siguientes temas: <input type="checkbox"/> Inicio de trámites, descripción del comienzo de inicio de trámites y proceso de autorización para comenzar a circular. <input type="checkbox"/> Tipo de trámites, posibilidad de elaborar un catálogo de tipos de trámites generales comunes a todas las universidades. <input type="checkbox"/> Tipos de documentos, posibilidad de elaborar un catálogo de tipo de documentos comunes a todas las universidades, tiempo de expiración de cada documento, concepto del documento "borrador". CONCLUSIONES Requerimientos funcionales básicos relevados: 1. Sistema debe ser independiente, que permita la instalación, administración y gestión de sus datos para cada universidad. 2. Integración con sistemas SIU. 3. Debe contemplar el uso de firma electrónica. 4. Debe permitir la interacción con sistemas externos, tanto entre universidades como con organismos nacionales (GDE). 5. Permitir la implementación de ventanilla única que permita abrirse a la comunidad. 6. Tipo de documentos y trámites. Si bien el sistema debe ser flexible para adaptarse los distintos contextos de cada universidad, es necesario establecer catálogos genéricos de documentos y/o trámites comunes a todas, que permitan: a. Asegurar la transparencia necesaria en la gestión (auditorías externas). b. Interacción con otros sistemas (punto 4). 7. El sistema deberá restringir algunas funcionalidades a realizar sobre los expedientes, de modo de brindar la seguridad jurídica requerida. 8. Repositorio, los documentos generados se guardan en un repositorio, es decir, en el procedimiento lo que rota y pasa por las áreas es el trámite, no los documentos que contiene. También asegura la función de multirol del documento, función que le permite ser utilizado en varios trámites. 9. Explotación de datos, si bien no es prioridad para la salida de marzo, hay un consenso general de que la explotación de datos debe darse con Wichi. 10. La versión de marzo, va a contemplar sólo con documentos finales, es decir, no incluye la elaboración previa de documentos, borradores o notas previas necesarias para la elaboración de la documentación final.</p>							

11. Se va a trabajar en el consenso de un Glosario que ya existe y va a ser disponibilizado por el SIU para tal efecto.							
Nota: El CESPI informó que a través del equipo CERT realizó en análisis de vulnerabilidad del sistema SUDOCU presentando al Sistema de Información Universitaria (SIU) un informe de 17 páginas el día 15 de enero de 2019.							
Instalación Demo SUDOCU	Resuelta	Normal	50	2019-02-01	2019-04-30	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripción: La demo propuesta es una demo cerrada con la intención de poder ver las posibilidades del sistema sudocu, pero no está abierta en este caso a parametrizaciones especiales ni la creación de nuevos usuarios, ni datos de configuración, como así tampoco está disponible la posibilidad de crear nuevos tipos de documentos o estructuras particulares de datos.							
Reunión con el Comité funcional del SIU SUDOCU	En gestión	Normal	90	2019-04-16	2019-04-16	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripción: El día 16 de abril de 2019 se realizó una reunión virtual con el Comité Funcional del SIU SUDOCU y las Universidades de General Sarmiento y Entre Ríos para presentar una primera versión del Sistema electrónico de Expedientes e intercambiar opiniones sobre la seguridad jurídica de la propuesta.							
Reunión del Comité Funcional de SUDOCU ampliada a todas las universidades	En gestión	Normal	80	2019-04-26	2019-04-26	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripción: El día 26 de Abril de 2019 se realizó una reunión virtual con el Comité Funcional del SIU SUDOCU en la que se presentó la primera versión del sistema de expediente electrónico para todas las Universidades nacionales. Esta primera versión se presentó en dos niveles Un primer nivel con un trámite complejo integrando las soluciones SIU Pilagá y Diaguíta para realizar todos los pasos de una compra. Esta versión requiere el portal Huarpe y el sistema documental integrado ARAI Para la seguridad jurídica de los expedientes es necesario contar con la firma con token para los usuarios con rango de Jefe. Un segundo nivel presentado es el sistema SUDOCU, sin un work flow definido que crea eventos con cada una de las actuaciones y el usuario toma la decisión de conformar un expediente.							
Reunión de Capacitación para el Sistema de Expediente Electrónico SIU SUDOCU	En gestión	Normal	70	2019-05-08	2019-05-08	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripción: El día 8 de mayo de 2019 se realizó la primer reunión virtual de capacitación en el Sistema de Expediente Electrónico para las Universidades Nacionales con el equipo del comité funcional de SUDOCU más las Universidades de General Sarmiento, UNIPE, San Juan Bosco y Santiago del Estero. En la reunión se informaron las funcionalidades, se hicieron recomendaciones para la instalación en fase prueba y se informó que a la brevedad enviarán a cada Universidad los accesos para la instalación de máquinas virtuales para hacer las pruebas de funcionamiento del Sistema.							
Capacitación on line de SUDOCU	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-10	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
Descripción: Desde la UNLP realizamos la solicitud del entorno de pruebas del proyecto SUDOCU. Realizamos dos capacitaciones los días miércoles 8 y el viernes 10 para iniciar las pruebas. Nos mostraron en detalle la funcionalidad, los datos iniciales cargados con los que recibiríamos los sistemas y toda la información que nos permitirá hacer las pruebas. Se programó una invitación para el Comité Técnico, en conjunto con ARIU, donde se discutirán las alternativas técnicas de despliegue y distribución de todo este conjunto de soluciones.							
Testeo de Máquina Virtual SUDOCU	En gestión	Normal	20	2019-05-15		Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Realizamos el Acceso a la Máquina Virtual con el entorno de pruebas en ARUI en el cual estamos haciendo los testeos de prueba del Proyecto SUDOCU a través del entorno huarpe que permite el acceso a los SIU asociados al usuario</p> <p>En el ítem llamado "Administración Electrónica", contamos con los documentos necesarios para ir siguiendo las pruebas</p> <p>El soporte se sigue dando por el Foro de la Comunidad SIU</p>							
Reunión del Comité Funcional de SUDOCU	Resuelta	Normal	20	2019-10-23	2019-10-23	Subtarea #4742: Contribución al desarrollo de una solución SIU para el sistema de expediente electrónico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 23 de Octubre de 2019 se realizó una reunión virtual con el Comité Funcional del SIU SUDOCU en la que se presentó la segunda versión del sistema de expediente electrónico para todas las Universidades nacionales.</p> <p>Esta segunda versión presentó mejoras en los dos niveles de integración presentados originalmente.</p> <p>El primer nivel referido a un trámite complejo que integra las soluciones SIU Pilagá y Diaguita para realizar todos los pasos de una compra. Esta versión requiere el portal Huarpe y el sistema documental integrado ARAI y un segundo nivel presentado es el sistema SUDOCU, sin un work flow definido que crea eventos con cada una de las actuaciones y el usuario toma la decisión de conformar un expediente.</p> <p>Se realizaron mejoras a partir de la interacción en la primer fase de prueba en aspecto como Firma digital, búsquedas avanzadas, vista previa de expedientes, conformación de un digesto, y plantillas prediseñadas.</p> <p>En breve esta versión estará disponible para un nuevo testeo por parte de las UUNN pero en el caso de la UNGS comenzará a utilizarse desde diciembre.</p>							
Implementación de la firma digital en la UNLP	En gestión	Normal	82	2018-08-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Designación de las Autoridades de Registro de la Firma digital en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Designación de las Autoridades de Registro de la Firma digital en la UNLP ante la AC ONTI</p>							
Designaciones de los Oficiales de Registro de la Firma Digital en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Designaciones de los Oficiales de Registro de la Firma Digital en la UNLP ante la AC ONTI</p>							
Designación del Soporte Técnico informático de la Firma Digital de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Designación del Soporte Técnico informático de la Firma Digital de la UNLP ante la AC ONTI</p>							
Condiciones edilicias y de seguridad para Nivel 1 Firma Digital	En gestión	Normal	70	2018-08-01	2019-09-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Acondicionar la oficina para cumplir con el nivel 1 requerido por la ONTI. Falta: matafuegos, sistema de ingreso, plan de evacuación</p>							
<p>Nota:</p> <p>Ya contamos con matafuego en la oficina y solicitamos copia del Plan de Evacuación del Edificio.</p>							

Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-10-15	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)</p> <p>Nota: Resolución de la Secretaría de Modernización Administrativa de la Secretaría de de Gobierno de modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros que autoriza a la UNLP como Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información (AC ONTI)</p>							
Presentación de la solicitud ante la AC-ONTI	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
<p>Descripción: Presentación de la solicitud ante la AC-ONTI</p>							
Delimitación de los dominios y subdominios involucrados en el Registro de Firma Digital	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
<p>Descripción: Delimitación de los dominios y subdominios involucrados en el Registro de Firma Digital</p>							
Capacitación de los Oficiales de Registro	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-10-15	Subtarea #1459: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la Oficina Certificante (AC) de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información (ONTI)	Subtarea
<p>Descripción: Capacitación de los Oficiales de Registro. Se realizó la asistencia a la capacitación. resta la aprobación del examen correspondiente</p> <p>Nota: Se otorgó el alta en el sistema ONTI</p>							
Solicitud de certificados para los Oficiales de Registro para actuar como Autoridad de Registro certificada	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de certificados para los Oficiales de Registro para actuar como Autoridad de Registro certificada</p>							
Citación a los usuarios de firma digital que utilizaran certificado digital	Cancelada	Normal	10	2018-10-15	2022-06-01	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Citación a los usuarios de firma digital que utilizaran certificado digital</p>							
Anteproyecto de Norma	Resuelta	Normal	80	2018-10-15	2019-03-20	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Anteproyecto de norma referido a la incorporación de la Firma Digital en el ámbito de la UNLP							
Nota: Publicación de la resolución Nro 694/19 de la UNLP "Adhesión a la Firma Digital en el ámbito de la UNLP"							
Resguardo de la Información	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-15	2022-06-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Toda la documentación de respaldo en papel de los procesos de aprobación, revocación y rechazo, tanto en modalidad fija como móvil, así como el registro de ingresos y egresos al Nivel 1, debe ser resguardada dentro de este nivel en un armario cuyo acceso debe estar restringido únicamente a los ORs y a los Responsables de la AR.							
Emisión de certificados: altas y bajas	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Es misión de los oficiales de Registro de la Firma Digital Aprobar las solicitudes de certificados de firma digital a partir de la validación de la identidad del solicitante, de la titularidad de su clave pública y de los demás datos de la solicitud según las pautas establecidas por la Política Única de Certificación. Rechazar solicitudes de certificados que no cumplen con los requisitos establecidos en la Política Única de Certificación. Revocar certificados siguiendo las pautas de la Política Única de Certificación.							
Nota: Se otorgó el certificado de firma digital al Vicepresidente del Área Académica de la UNLP Ing. Marcos ACTIS							
Emisión de Certificados de Firma Digital en el ámbito de las Facultades y Dependencias	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-01		Subtarea en gestión permanente #2428: Emisión de certificados: altas y bajas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se otorgaron los siguientes certificados: Marín, Juan Pablo Romano, Pablo Marcelo Rodríguez, Carla María Melo, Andrea Leticia Luna, Mónica Elizabeth Chancelier, Mariela Beatriz Gury, María Laura Ferrero, Martin Alberto Tartara, natalia Gimenez, Nora del Pilar Hermosa, Viviana Lidia Dillon, Patricio Rodolfo Arbio, Ignacio Esteban Falcomer, Alicia Graciela Gioia, Agostina Moya, Arcelia Perez, Juan Pablo Lopez, Graciela Edith Lamas, Olga Elizabeth Yorlano, Sergio Gabriel Ciappa, Julio Cesar Cuervo, María Sara							

Carrera, Carlos Alberto Durante, Alejandro Araujo, Pablo Gorrini, Anabel Lorena Martínez, Laura Frene, Horacio Martín Ramirez, Ana Julia							
Soporte técnico de firma digital	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La persona responsable del soporte técnico digital deberá Instruir acerca de las buenas prácticas de utilización de la tecnología de firma digital expresada en la Política Única de Certificación licenciada de la Autoridad Certificante.</p> <p>Identificar y reconocer los dispositivos criptográficos que cumplan con la certificación de NIST FIPS 140-2 Nivel 2 o superior que requieren los solicitantes de certificados de nivel de seguridad alto.</p> <p>Difundir la tecnología de firma digital en su organismo a fin de que los agentes de esa jurisdicción tomen conocimiento de la posibilidad de acceso a la tecnología de firma digital a través de la AR constituida.</p> <p>Asistir a los solicitantes o suscriptores en el ámbito de su AR en la tramitación de los servicios provistos por el Certificador y en el manejo de la operatoria de la tecnología de firma digital de las distintas aplicaciones que requieran su uso.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó una capacitación a los Jefes de Personal de las dependencias presentando las generalidades del funcionamiento de la firma digital y los requerimientos que se les realizarán. Día 25 de Octubre Edificio Karakachov.</p>							
Publicación de información sobre firma digital en la página web de la UNLP	Resuelta	Normal	80		2019-04-30	SubPrograma Operativo #1135: Implementación de la firma digital en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se publicó en el portal de la UNLP información necesaria sobre el procedimiento para obtener la firma digital, sus propiedades, el marco normativo y los recursos técnicos para su utilización.</p> <p>https://unlp.edu.ar/firmadigital</p>							
Boletín Oficial Electrónico de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-12-01	2022-05-31		Proyecto
Publicación del Boletín Oficial en la página web de la UNLP	En gestión	Normal	10	2018-12-10	2020-03-30	Proyecto #1136: Boletín Oficial Electrónico de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Publicación del Boletín Oficial de la UNLP en formato digitalizado en el portal de la UNLP</p>							
Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	En gestión	Normal	50	2018-10-15	2019-11-30		Proyecto
Etapas diagnóstica	En gestión	Normal	60	2018-10-15	2019-12-01	Proyecto #1137: Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Análisis de las normas de la Administración pública Nacional referidas a Gestión electrónica y relevamiento de las normas de la UNLP de procedimiento administrativo que se vería afectadas por el cambio a expediente electrónico..</p>							

Anteproyecto de Norma	En gestión	Normal	40	2019-02-01	2019-12-30	Proyecto #1137: Actualización de normas y procedimientos necesarios para la implementación de un Sistema de gestión de Expediente electrónico	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Presentación de un anteproyecto de Norma referida a la implementación de un sistema de gestión electrónica.</p>							
Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	En gestión	Normal	93	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Designación de Autoridades de Registro de Firma Digital Remota para la UNLP	Resuelta	Normal	90	2019-05-20	2020-06-15	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de la Res N° 02/18 del C.S., las Leyes Nros. 25.506 y 27.446, los Decretos Nros. 2628 del 19 de diciembre de 2002 y sus modificatorios, 561 del 6 de abril de 2016, 892 del 1° de noviembre de 2017 y 733 del 8 de agosto de 2018, la Decisión Administrativa N° 297 del 9 de marzo de 2018, las Resoluciones del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN Nros. 399- E del 5 de octubre de 2016 y modificatorias y 121 del 22 de febrero de 2018, la Resolución N° 13 del 19 de febrero de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, y demás normas complementarias, se designaron los siguientes funcionarios como RESPONSABLES de la AUTORIDAD DE REGISTRO DE LA AUTORIDAD CERTIFICANTE de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN PLATAFORMA DE FIRMA DIGITAL REMOTA (AC MODERNIZACIÓN-PFDR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patricio LORENTE, DNI: 20.702.525, CUIL 23-20.702.525-9, tel externo 0221 6447004, mail: patricio.lorente@presi.unlp.edu.ar - Mercedes Beatriz MOLTENI, DNI: 13.423.970, CUIL: 27-13.423.970-6, tel externo 0221 6447058 mail: mercedes.molteni@presi.unlp.edu.ar - Rafael Ignacio CLARK, DNI: 30.140.215, CUIL: 20-30.140.215-6, tel externo 0221 6447056; mail: rafael.clark@presi.unlp.edu.ar <p>Se designó el equipo de trabajo con los siguientes roles:</p> <p>OFICIALES DE REGISTRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miguel Angel MARAFUSCHI PHILLIPS, DNI: 22.598.617, CUIL 20-22.598.617-8, tel 0221 6447072 mail: miguel.marafuschi@presi.unlp.edu.ar - Ana Catalina LACUNZA, DNI 21.600.486, CUIL: 27-21.600.486.-3, tel 0221 6447072 mail ana.lacunza@presi.unlp.edu.ar <p>SOPORTE TECNICO DE FIRMA DIGITAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juan Pablo PEREZ, DNI: 27.854.026, CUIL. 20-27.854.026-0 tel 02216447096 mail: juanpablo.perez@presi.unlp.edu.ar 							
Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota)	En gestión	Normal	90	2019-06-04	2019-08-15	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se solicitó la Conformación de la Autoridad de Registro de Firma Digital Remota de la UNLP ante AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota) de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros y la Secretaría de Modernización Administrativa.</p>							
Capacitación de los Oficiales de Registro y Soporte Técnico para PFDR	En gestión	Normal	90	2019-07-03	2019-07-16	Subtarea #7660: Conformación de la Autoridad de Registro (AR) ante la AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó al Capacitación on line en la plataforma de la AC Modernización-PFDR (Plataforma de Firma Digital Remota).</p>							
Resolución de Conformación de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA como Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.	Resuelta	Normal	100	2019-08-22	2019-08-23	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Resolución 93/2019

RESOL-2019-93-APN-SECMA#JGM

Ciudad de Buenos Aires, 20/08/2019

VISTO el Expediente Electrónico N° EX-2019-52026693- -APN-DNTEID#JGM, las Leyes Nros. 25.506 y 27.446, los Decretos Nros. 892 del 1° de noviembre de 2017, 733 del 8 de Agosto de 2018 y 182 del 11 de marzo de 2019, la Decisión Administrativa N° (DA-2019-103-APN-JGM) del 20 de Febrero de 2019, las Resoluciones del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN Nros. (RESOL-2016-399-E-APN-MM) del 5 de octubre de 2016 y modificatorias y (RESOL-2018-121-APN-MM) del 22 de Febrero de 2018, las Resoluciones Nros. (RESOL-2018-13-APN-SECMA#MM) del 19 de febrero de 2018 y (RESOL-2018-87-APN-SECMA#MM) del 30 de Agosto de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA del entonces MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 25.506 de Firma Digital reconoció la eficacia jurídica del documento electrónico, la firma electrónica y la firma digital, estableciendo las características de la Infraestructura de Firma Digital.

Que la Ley N° 27.446 designó al entonces MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN como Autoridad de Aplicación de la Ley N° 25.506.

Que el Decreto N° 182/2019, reglamentario de la Ley N° 25.506 de Firma Digital, estableció el procedimiento que los certificadores deben observar para la obtención de una licencia y detalló la documentación exigida para el cumplimiento de las condiciones estipuladas en la mencionada normativa.

Que el Decreto N° 892/17 creó la Plataforma de Firma Digital Remota, administrada exclusivamente por el MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN, a través de la DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y FIRMA DIGITAL dependiente de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, en la que se centralizará el uso de firma digital, en el marco de la normativa vigente sobre Infraestructura de Firma Digital.

Que el mencionado Decreto N° 892/2017 en su artículo 3° estableció que la Plataforma de Firma Digital Remota contará con una Autoridad Certificante propia que emitirá los certificados digitales gratuitos a ser utilizados en la misma.

Que la Resolución N° (RESOL-2016-399-APN-MM) del ex MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN estableció las pautas técnicas complementarias del marco normativo de firma digital, aplicables al otorgamiento y revocación de licencias a los certificadores que así lo soliciten, en el ámbito de la Infraestructura de Firma Digital establecida por la Ley N° 25.506.

Que la Resolución N° (RESOL-2018-13-APN-SECMA#MM) de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA aprobó los documentos de licenciamiento presentados por la AC MODERNIZACIÓN – PFDR, entre los cuales se encuentran los documentos públicos “Política Única de Certificación v1.0” (IF-2018-07304010-APN-DNSAYFD#MM), “Manual de Procedimientos v1.0” (IF-2018-07304055-APN-DNSAYFD#MM), “Acuerdo con Suscriptores v.1.0” (IF-2018-07304096-APN-DNSAYFD#MM), “Acuerdo Utilización de la Plataforma de Firma Digital Remota v.1.0” (IF-2018-07304132-APN-DNSAYFD#MM), “Política de Privacidad v.1.0” (IF-2018-07304160-APN-DNSAYFD#MM) y “Términos y Condiciones con Terceros Usuarios v1.0” (IF-2018-07304196-APN-DNSAYFD#MM).

Que en función de los documentos e informes presentados, la Resolución N° (RESOL-2018-121-APN-MM) del ex MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN otorgó la licencia a la AC MODERNIZACIÓN – PFDR para operar como Certificador Licenciado.

Que la Decisión Administrativa N° (DA-2019-103-APN-JGM) asignó a la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, la acción de “Gestionar la Autoridad Certificante de Firma Digital para el Sector Público Nacional y la Autoridad Certificante del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN para la Plataforma de Firma Digital Remota y asistir a la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA en su administración”.

Que el Decreto N° 733/2018 estableció que a partir del 15 de Agosto de 2018, la totalidad de los documentos, comunicaciones, expedientes, actuaciones, legajos, notificaciones, actos administrativos y procedimientos en general, deberán instrumentarse en el sistema de Gestión Documental Electrónica – GDE, permitiendo su acceso y tramitación digital completa, remota, simple, automática e instantánea, excepto cuando no fuere técnicamente posible.

Que, en consecuencia, correspondía actualizar los documentos de la AC MODERNIZACIÓN – PFDR para contemplar la tramitación electrónica integral de la conformación de Autoridades de Registro mediante el sistema de Gestión Documental Electrónica – GDE y de la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD), en su caso.

Que la Resolución N° (RESOL-2018-87-APN-SECMA#MM) del 30 de Agosto de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA aprobó la actualización de los siguientes documentos de la AC MODERNIZACIÓN – PFDR: “Política Única de Certificación v2.0” (IF-2018-41580610-APN-DNTEID#MM), “Manual de Procedimientos v2.0” (IF-2018-41786560-APN-DNTEID#MM), “Acuerdo con Suscriptores v.2.0” (IF-2018-41786533-APN-DNTEID#MM), “Acuerdo Utilización de la Plataforma de Firma Digital Remota v.2.0” (IF-2018-41786501-APN-DNTEID#MM), “Política de Privacidad v.2.0” (IF-2018-41786473-APN-DNTEID#MM) y “Términos y Condiciones con Terceros Usuarios v2.0” (IF-2018-41786449-APN-DNTEID#MM).

Que la Política Única de Certificación y el Manual de Procedimientos aprobados por la citada Resolución N° (RESOL-2018-87-APN-SECMA#MM) del 30 de Agosto de 2018 de la SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA establecieron los procedimientos para la constitución de Autoridades de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.

Que mediante el Expediente Electrónico N° EX-2019-52026693- -APN-DNTEID#JGM tramita la solicitud de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA para constituirse como Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – Plataforma de Firma Digital Remota.

Que en el citado Expediente Electrónico obra la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos que la normativa impone para la constitución de Autoridades de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.

Que la DIRECCIÓN NACIONAL DE TRAMITACIÓN E IDENTIFICACIÓN A DISTANCIA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las facultades conferidas por el Decreto N° 182/2019.

Por ello,

EL SECRETARIO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE MODERNIZACIÓN DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorízase a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA a cumplir las funciones de Autoridad de Registro de la Autoridad Certificante AC MODERNIZACIÓN – PFDR.

ARTÍCULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. Eduardo Nicolás Martelli

e. 22/08/2019 N° 61304/19 v. 22/08/2019

Fecha de publicación 22/08/2019

Publicación de la Firma Digital Remota en la página web de la UNLP	En gestión	Normal	90	2019-09-20	2019-10-08	SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Firma Digital remota

Solución tecnológica segura y confiable para firmar digitalmente documentos electrónicos sin token.

La Firma Digital Remota sin Token posee la misma validez jurídica que la firma hológrafa.

Podés gestionar tus certificados y firmar documentos electrónicos desde la Plataforma de Firma Digital Remota. Validez jurídica: tener tu firma digital te permite firmar documentos electrónicos digitalmente con la misma validez jurídica que una firma de puño y letra.

La firma se encuentra bajo control del firmante en todo momento.

Autenticidad e integridad del documento: podrás identificar al autor fácilmente y verificar si ese documento fue alterado. Por lo cual se asegura la autoría e integridad del mismo.

Seguridad: garantizada por la criptografía asimétrica que asegura la autenticidad de la firma. Contamos con el respaldo de instalaciones seguras y confiables para el almacenamiento de datos biométricos, con roles definidos para cada proceso y persona.

Múltiples usos: podés realizar varios trámites firmando digitalmente cualquier archivo en formato PDF.

¿Qué necesito?

Tener acceso a una cuenta de correo electrónico.

Tener un teléfono inteligente con una aplicación instalada para generar el OTP (One Time Password). Esta app te permitirá generar contraseñas temporales que utilizarás como uno de los tres (3) mecanismos de autenticación. Consultá las opciones disponibles desde la tienda de aplicaciones de tu teléfono móvil (por ejemplo google authenticator).

DNI

¿Cómo hago?

Comunicate con la Autoridad de Registro (AR) de la UNLP para solicitar fecha y horario para realizar el trámite, con el DNI y los requisitos mencionados. Mail: firma.digital@presi.unlp.edu.ar tel 221 6447072 El Oficial de Registro (OR) te solicitará la documentación, los datos biométricos, te sacará una foto y te guiará en el proceso. Una vez finalizado el trámite, podés firmar digitalmente a través de la Plataforma de Firma Digital Remota sin Token - PFDR

Para validar la firma tenés que instalar los certificados

Emisión de Certificados de Firma Digital Remota en el ámbito de las Facultades y Dependencias	En gestión permanente	Normal	-	2019-09-09		SubPrograma Operativo #7647: Implementación de la firma digital remota (PFDR) en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Emisión de Certificados de Firma Digital Remota en el ámbito de las Facultades y Dependencias. Pablo Andrés BILYK</p> <p>Gerardo Omar CAMPIDOGLIO</p> <p>Sebastián Héctor GONZÁLEZ</p> <p>Miguel Angel MARAFUSCHI PHILLIPS</p> <p>Ana Catalina LACUNZA</p> <p>Rafael Ignacio CLARK</p>							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.04. [PE] Organización de la vinculación jurídica de la Universidad

6.03.04.01. [SP] Soporte de la Ordenanza N° 295

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Control periódico de las obligaciones derivadas de Convenios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	En gestión	Normal	50	2018-10-01			Proyecto
Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	Nueva	Normal	50	2018-10-01		Proyecto #1139: Capacitación y Asesoramiento en materia de Convenios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se comenzó a explicar (a requerimiento de parte) el funcionamiento de la Ordenanza 295/18 a diferentes actores de la comunidad universitaria, como así también a agentes externos. En este orden de ideas, se confeccionó una reglamentación de la Ordenanza mencionada para un mejor entendimiento en cuestiones administrativas. La tarea, en relación a convenios con entidades extranjeras, se realizó con la colaboración de Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias.</p> <p>Nota:</p> <p>Juan Martin Juanes escribió:</p> <p>Se comenzó a explicar (a requerimiento de parte) el funcionamiento de la Ordenanza 295/18 a diferentes actores de la comunidad universitaria, como así también a agentes externos. En este orden de ideas, se confeccionó una reglamentación de la Ordenanza mencionada para un mejor entendimiento en cuestiones administrativas. La tarea, en relación a convenios con entidades extranjeras, se realizó con la colaboración de Dirección de Relaciones Internacionales Universitarias.</p> <p>Se elevó a consideración de autoridades el Proyecto de Reglamentación trabajada para su oportuno tratamiento.</p>							
Registro de la vinculación jurídica de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

Elaboración y fiscalización de proyectos de convenios	En gestión	Normal	30				Proyecto
Elaboración de Convenios	Nueva	Normal	30			Proyecto #1141: Elaboración y fiscalización de proyectos de convenios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se está trabajando para informar semanalmente cuales son los convenios que se confeccionaron en la Dirección. Relevamiento al día de convenio firmados. Planilla de convenios con datos generales de los mismos. A partir de ahora se escanean para continuar con un sistema que cuente con toda la información de los mismos.</p> <p>Nota:</p> <p>SE CONTINUA ASESORANDO A FACULTADES / DEPENDENCIAS Y OFICINAS QUE REQUIEREN RESPECTO DEL TRAMITE DE LOS CONVENIOS. SE REMITEN MODELOS Y SE EVALUA CASO POR CASO LA ADECUACION DE LOS INSTRUMENTOS A LA NORMATIVA DE LA ORDENANZA 295/18 COMO ASI TAMBIEN A TODA NORMA DE LA UNLP. SE RESPONDEN CONSULTAS A TERCEROS RESPECTO DE LA FIRMA DE CONVENIOS. DURANTE LA PANDEMIA SE CONTINUO TRABAJANDO DE MANERA REMOTA EN LA FIRMA DE CONVENIOS A REQUERIMIENTO. SE INSTAURO LA MODALIDAD DE FIRMA DIGITAL EN LOS INSTRUMENTOS DE MANERA CASI ABSOLUTA EN LA MAYORIA, I SE INSTA A LOS SOLICITANTES A CONTINUAR CON ESTE TIPO DE FIRMA.</p>							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.04. [PE] Organización de la vinculación jurídica de la Universidad

6.03.04.02. [SP] Renovación del sistema

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Relevamiento del estado de situación de la vinculación jurídica de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza N° 295	En gestión	Normal	25	2018-08-01			Proyecto
Publicidad de Convenios	Nueva	Normal	0	2018-08-01		Proyecto #1143: Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza N° 295	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comenzó con el circuito de toma de razón de convenios suscriptos por autoridades de Presidencia dentro del ámbito de esta Universidad, dando intervención a la Secretaría de Asuntos Jurídico Legales para la publicación en el Boletín Oficial de los mismos.</p>							
Publicidad	Nueva	Normal	50	2018-10-01		Proyecto #1143: Procurar la publicidad en los términos de los Arts. 11, 20 y 29 de la Ordenanza N° 295	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Trabajo diario/permanente, en el cual, una vez terminado el procedimiento administrativo de elaboración y firma de un convenio se da pase ala Asesoría Letrada a fin de la publicación correspondiente en el Boletín Oficial.</p> <p>Nota:</p> <p>TODOS LOS CONVENIOS FIRMADOS POR LAS PARTES SE PUBLICAN EN EL BOLETIN OFICIAL DE LA UNLP PREVIO ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION DEL MISMO.</p>							
Elaboración de un requerimiento para un sistema informático	En gestión	Normal	90	2018-08-15			Proyecto
Relevamiento	Nueva	Normal	90	2018-08-15		Proyecto #1144: Elaboración de un requerimiento para un sistema informático	Subtarea

Descripción: El relevamiento se encuentra en su etapa final ya que fueron cargados mas del 95 % de los mismos. Una vez concluido se requerirá al CESPI la elaboración de un sistema para la carga, búsqueda y control de los mismos.							
Elaboración de modelos de convenios	En gestión	Normal	50				Proyecto
Modelos de Convenios	Nueva	Normal	50			Proyecto #1145: Elaboración de modelos de convenios	Subtarea
Descripción: Se realizaron modelos de convenios tanto nacionales como internacionales que se encuentran sujetos a control y revisión por parte del área Legal de esta UNLP. Los modelos de convenios internacionales fueron desarrollados junto a la Dirección de Convenios							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.05. [PE] Organización y actualización del régimen disciplinario universitario

6.03.05.01. [SP] Asesoramiento en materia sumarial para Autoridades de Facultades y Dependencias

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación de una política de estandarización de criterios sobre la función disciplinaria	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Estudio y sistematización de criterios sobre los regímenes disciplinarios vigentes en la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Tramitación de actuaciones sumariales	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sumario N° 1801	En gestión	Normal	90	2018-02-19		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Humanidades - Agresiones sufridas por el alumno Iván D. SAAVEDRA BARRAGÁN							
Sumario N° 1814	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2019-06-10	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Trabajo Social - Desaparición de un monitor.							
Sumario N° 1819	En gestión	Normal	90	2018-07-12		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Colegio Nacional - Desaparición de una desmalezadora STEEL.							
Sumario N° 1821	Resuelta	Normal	90		2019-05-13	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Psicología - Faltante de una notebook.							
Sumario N° 1822	En gestión	Normal	90	2018-09-03		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Periodismo - Denuncias sobre violencia de género.							

Sumario N° 1823	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2019-08-05	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Periodismo - Denuncia sobre violencia de género.							
Sumario N° 1824	Resuelta	Normal	90	2018-09-04	2019-03-26	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Informática - Hechos ocurridos el 15 de julio de 2018.							
Sumario N° 1825	En gestión	Normal	80	2018-09-18		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Humanidades - Deslindar responsabilidades con relación a rendiciones de subsidios 2010 a 2016, correspondientes al Programa Voluntariado Universitario de la SPU.							
Sumario N° 1826	Resuelta	Normal	90	2018-10-09	2019-02-05	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Periodismo - Denuncia sobre violencia de género.							
Sumario N° 1827	En gestión	Normal	80	2018-10-19		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Ciencias Médicas - Faltante de elementos del Hospital Universitario Integrado.							
Sumario N° 1828	En gestión	Normal	50	2018-11-28		SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Presidencia - Archivo Histórico - Situación relacionada con el expediente histórico 32, letra G, de 1935.							
Sumario N° 1829	Resuelta	Normal	90	2018-12-14	2019-02-21	SubPrograma Operativo #2451: Tramitación de actuaciones sumariales	Subtarea
Descripción: Facultad de Ciencias Médicas - Situación irregular con un alumno de Pediatría A.							
Capacitación del personal instructor en perspectiva de género	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Producción y Valoración de pruebas en instrucciones sumariales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Llevar y mantener actualizado el registro de actuaciones sumariales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.06. [PE] Gestión y administración de las actuaciones

6.03.06.01. [SP] Gestión del despacho en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Asesoramiento y gestión de actuaciones administrativas de presidencia, facultades y dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Confección de notificaciones y comunicaciones oficiales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de Proyectos de actos administrativos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Estudio preliminar para el establecimiento de un Digesto General de Actos y Reglamentos de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.06. [PE] Gestión y administración de las actuaciones

6.03.06.02. [SP] Gestión del sistema de mesas de entradas de la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diligenciamiento de notificaciones y comunicaciones oficiales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Registro de actos administrativos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Recepción, derivación interna y salida de expedientes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Guarda y administración del archivo general de expedientes administrativos de la Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de un reglamento general de mesas de entradas de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
Organización del funcionamiento de las mesas de entradas de la Universidad	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.01. [SP] Registro de activos de propiedad intelectual (PI)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	En gestión	Urgente	29	2018-06-26	2018-10-10		SubPrograma Operativo

búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-13	2018-07-13	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Búsqueda de información tecnológica sobre un resultado innovador.							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-06-26	2018-07-06	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Presentación de patente ante el Inpi (Unlp-Conicet).							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-08-03	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Búsqueda de inhibidores para actividad de enzimas.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-03	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de método de preparado de material para la búsqueda de micro fósiles en testigos sedimentosos.							
patente	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Gestión de firma de Acta Compromiso.Financiamiento.							
patente	En gestión	Normal	100	2018-08-07	2018-08-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Consulta sobre estado de gestión de patente. UNLP-CONICET-YTEC.							
búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	100	2018-08-08	2018-08-24	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Consulta y búsqueda sobre información tecnológica de un ensayo para un sistema constructivo.							
patente	En gestión	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Consulta sobre presentación de patente. Ytec-Conicet-UNLP.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	Subtarea #1594: patente	Subtarea
Descripción: Búsqueda información tecnológica sobre métodos de fabricación de moldes de cáscara.							

Búsqueda de Información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15	Subtarea #1597: búsqueda de información tecnológica.	Subtarea
Descripción: Búsqueda de información tecnológica.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-24	2018-08-29	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Búsqueda de información tecnológica sobre probióticos y bioetanol.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-08-27	2018-08-27	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Búsqueda de información tecnológica.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-09-18	2018-09-20	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Búsqueda de información tecnológica.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-09-28	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Recepción de vista de patente.							
Nota: Informe sobre vista de patente.							
patente	En gestión	Urgente	0	2018-10-25	2018-10-25	Subtarea #2801: patente	Subtarea
Descripción: Preparación de documento.Reunión con la investigadora por la contestación de una vista.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4437: patente	Subtarea
Descripción: Reunión con la examinadora del Inpi por una vista de patente.							
patente	Resuelta	Urgente	0	2018-11-22	2019-03-20	Subtarea #4438: patente	Subtarea
Descripción: Elaboración de documento en relación con una vista de patente.							
Nota: Se realiza la contestación de la vista.							
patente- vista.	Resuelta	Urgente	0	2018-11-27	2018-11-27	Subtarea #4439: patente	Subtarea
Descripción: En el día de la fecha se presenta la contestación de la vista ante INPI.-							

patente	Resuelta	Normal	100	2018-10-30	2018-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Concesión de patente en México sobre un resultado inventivo.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-10-29	2018-10-31	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Se realiza una búsqueda de información de patentes sobre biosensores.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-11-29	2018-11-29	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Búsqueda e informe sobre patentes relativas a un método de screening.							
Búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2018-12-17	2018-12-17	Subtarea #4922: búsqueda de información de patentes.	Subtarea
Descripción: Nueva búsqueda de información tecnológica sobre un método screening.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Se realiza una búsqueda de información tecnológica sobre un programa de computación.							
búsqueda de información de patentes	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Se realizaron búsquedas y reuniones de información de patente sobre posibilidades exitosas de patentamiento de un resultado inventivo.							
búsqueda de información de patentes.	Resuelta	Normal	0	2018-12-14	2018-12-14	Subtarea #4966: búsqueda de información de patentes	Subtarea
Descripción: Nueva búsqueda de información tecnológica sobre refinera.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-26	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Artículo sobre capacitación en búsqueda de Información tecnológica.							
patente, vista	En gestión	Normal	0	2018-02-04	2019-02-05	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Notificación sobre contestación de vista. (Facultad de Ciencias Veterinarias).-							
patente-vista-contestación	En gestión	Normal	0	2019-02-11	2019-02-12	Subtarea #5179: patente, vista	Subtarea

Descripción: Se elabora la contestación de la vista.							
elaboración de vista	En gestión	Normal	0	2019-02-14	2019-02-15	Subtarea #5205: patente-vista-contestación	Subtarea
Descripción: La Dirección de Propiedad Intelectual coordina una reunión con la investigadora a fin de elaborar la vista.							
contestación de vista	En gestión	Normal	0	2019-02-20	2019-02-20	Subtarea #5217: elaboración de vista	Subtarea
Descripción: El lic. Alejandro Javier Cafiero, concurre al Inpi, acompañando de la investigadora a fin de elaborar la contestación de la patente.							
contestación de vista	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	Subtarea #5268: contestación de vista	Subtarea
Descripción: Se continua con la elaboración de la vista. Se le solicita a la investigadora un video a fin de que aclare determinados puntos.							
contestación de vista	Resuelta	Normal	0	2019-03-20	2019-03-20	Subtarea #5179: patente, vista	Subtarea
Descripción: la investigadora presenta la contestación de vista ante el Inpi.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de reunión sobre posible patentamiento.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-03-01	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Se solicita reunión a fin de evaluar posible resultado patentable.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-02-27	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Reunión sobre posible patente conjunta con Brasil sobre un desarrollo innovativo.							
búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2019-03-21	2019-03-26	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Se realiza búsqueda de información tecnológica.							
patente	En gestión	Normal	0	2019-04-09	2019-04-09	Subtarea #5662: búsqueda de información tecnológica.	Subtarea
Descripción: Se realizan intercambios de correos en donde se les propone o realizar una nueva búsqueda desde la DPI o dar una opinión a la búsqueda realizada y remitida por el investigador.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-02-14	2019-02-14	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción:							

Presentación de patente en EE.UU sobre " Un compuesto antibacteriano"							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-03-01	2019-03-01	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Presntación de patente de jarabe de mosto de uva enriquecido en fructooligosacáridos.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-05	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se realiza búsqueda de información tecnológica sobre posible resultado patentable.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-06	2019-04-06	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Se remite formulario de de divulgación a fin de realizar la búsqueda de resultado innovador.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-04-08	2019-04-08	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica sobre máquina de ensayo.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2019-05-20	2019-05-20	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de información tecnológica.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-08-07	2019-08-14	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: consulta al inpi sobre pago de anualidades de una patente concedida.							
patente	Resuelta	Normal	0	2019-08-14	2019-08-28	Subtarea #8114: patente	Subtarea
Descripcion: Consulta por traducción de un documento de patentes al URIU y consecuentemente a traductoras en oficiales.							
búsqueda de patentes.	Resuelta	Normal	0	2019-10-23	2019-10-23	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Búsqueda de un resultado innovativo para patentar.							
patentes	En gestión	Normal	0	2019-10-30	2019-10-30	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre asesoramiento acerca de la conveniencia de patentar. (Usina de Ideas)							

patente	Resuelta	Normal	0	2019-12-18	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Presentación de patente sobre proceso integrado de de Biorrefinería- Unlp-Campinas- Conicet.-							
patentes	Resuelta	Normal	0	2009-12-19	2019-12-20	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Conicet, remite , aviso de vencimiento de plazo de prioridad para presentar la patente en otros territorio en relación al sistema de administración de aceite esencial de cabreuva.(Patente presentada en abril-plazo de vencimiento de prioridad abril 2020).Conicet-Cic-UNLP-							
patente.	Resuelta	Normal	0	2020-03-19	2020-03-24	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Acuerdo sobre explotación de patente. (Innova-Unicamp-Conicet-UNLP).							
patente-poder de representación	Resuelta	Normal	0	2020-09-02	2020-09-02	Subtarea #10074: patente.	Subtarea
Descripción: Se solicita a Conicet que confirme si tiene el poder de representación de la patente sobre Proceso integrado de Biorrefinería a partir de suero de Leche presentada en Brasil y en Argentina vía Unicamp.							
patente	Resuelta	Normal	0	2020-04-15	2020-04-15	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Desde el Inpi se nos comunica las nuevas modalidades de cargas de patentes a su portal.							
patente	Resuelta	Normal	0	2020-05-08	2020-05-08	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Se plantea la posibilidad de aparecer como posibles co-inventores para futuro patentamiento.							
búsqueda de antecedentes de patente	Resuelta	Normal	0	2020-06-02	2020-06-04	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Búsqueda de antecedentes de patente(esterilizador)							
patente	Resuelta	Normal	0	2020-06-30	2020-06-30	Subtarea #10550: búsqueda de antecedentes de patente	Subtarea
Descripción: Realización de pruebas con el prototipo de esterilización de aire para disminuir la carga viral							
búsqueda de antecedentes de patente	Resuelta	Normal	0	2020-09-09	2020-09-09	Subtarea #10550: búsqueda de antecedentes de patente	Subtarea
Descripción: Antecedentes de búsqueda de la patente sobre esterilizador de aire en inglés y memoria descriptiva en español.							
patente	Resuelta	Normal	0	2020-05-29	2020-06-02	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea

Descripción: Ratificación de patente en Argentina y en EE. UU YTEC-PRIVADA.							
consulta sobre patentamiento.	Resuelta	Normal	0	2020-06-11	2020-06-11	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre patentamiento nacional y europeo.							
búsqueda de antecedentes de patente	Resuelta	Normal	0	2020-08-25	2020-08-27	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: La Directora del Área, solicita al Becado Martín Calello la búsqueda de antecedentes del procedimiento que prepara productos con efecto herbicida.							
patente-búsqueda de antecedentes.	Resuelta	Normal	0	2020-09-03	2020-09-03	Subtarea #11179: búsqueda de antecedentes de patente	Subtarea
Descripción: Búsqueda de antecedentes y de patente relevante.							
patente	Resuelta	Normal	0	2020-09-14	2020-09-14	SubPrograma Operativo #1032: Registro de patentes de invención y modelos de utilidad	Subtarea
Descripción: Consulta sobre posibilidad de patentar un dispositivo para realizar muestras de ovario bovinas.							
respuesta patente.	Resuelta	Normal	0	2020-09-14	2020-09-14	Subtarea #11395: patente	Subtarea
Descripción: La Directora de la DPI solicita al interesado que para evaluar la posibilidad de patente (dispositivo para muestras de ovario bovinas), remita lo redactado con las mejoras e innovaciones.							
Registro de marcas	En gestión	Normal	21	2018-08-23	2018-10-24		SubPrograma Operativo
derecho de marcas	En gestión	Normal	100	2018-08-23	2018-10-24	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de marcas.							
marcas	En gestión	Normal	100	2018-08-23	2018-10-24	Subtarea #1293: derecho de marcas	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas.							
Nota: Nueva consulta el 24/10/18 advirtiendo que ya esta registrado el proyecto como ONG, y pidi asesoramiento sobre el registro de marcas. Clara indica que se realiza vía on-line. Se propone una reunión.							
marcas	En gestión	Normal	100	2018-09-20	2018-09-25	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas para un emprendimiento.							
búsqueda marcaria.	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-09-25	Subtarea #1963: marcas	Subtarea
Descripción: Búsqueda marcaria.							

búsqueda de identidad Marcaria	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-09-13	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Se realiza una búsqueda de identidad marcaria.							
búsqueda de marcas.	Resuelta	Normal	0	2018-11-01	2018-11-01	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y búsqueda de marca.							
marcas	Nueva	Normal	0	2018-11-05	2018-11-05	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Búsqueda de Marcas.							
búsqueda de marcas.	En gestión	Normal	0	2018-11-12	2018-11-12	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Se realiza un nuevo reporte sobre búsqueda de marcas. (Cespi)							
búsqueda de marcas, gestión.	En gestión	Normal	0	2018-12-03	2018-12-03	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Se realiza la recolección de la documentación para el registro de la identidad marcaria del Cespi.							
marcas	Resuelta	Normal	0	2019-02-05	2019-02-11	Subtarea #4786: búsqueda de marcas, gestión.	Subtarea
Descripción: Se realiza una nueva búsqueda de identidad marcaria, se chequean los nuevos aranceles ante el Inpi, se renueva la documentación a fin de inscribir las marcas del Cespi.							
Nota: Se remite mail al interesado y posterga la gestión.							
derecho marcario	Resuelta	Normal	0	2018-12-04	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Se realiza la una búsqueda de marca.							
inpi-marcas	En gestión	Normal	0	2019-06-05	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Desde el Instituto Nacional de Propiedad Intelectual nos comunican que salió una nueva declaración de declaración jurada de marcas.							
Nota: Se realiza el seguimiento de las marcas que deben presentar declaración jurada.							
marcas	En gestión	Normal	0	2019-06-14	2019-06-14	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Se realiza un informe sobre las marcas vigentes y que deben presentar declaración jurada a la fecha.							
Búsqueda de marcas	Resuelta	Normal	0	2019-09-26	2019-09-26	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Se realiza búsqueda de identidad marcaria.							

marcas	Resuelta	Normal	0	2019-11-20	2019-11-21	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Se comunica la obligación de declaración de uso de marcas. Se remite a los fines del cumplimiento de la obligación. (Unilitio- Edulp)							
marcas	En gestión	Normal	0	2019-11-29	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Comunicación con Inchausti informando de la obligación de realizar la declaración de uso marcario.							
registro de marcas.	Resuelta	Normal	0	2020-02-03	2020-02-05	SubPrograma Operativo #1033: Registro de marcas	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de marcas.							
Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Resuelta	Urgente	5	2018-07-04	2018-10-29		SubPrograma Operativo
Derecho de Autor	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión sobre ISBN formato digital							
derecho de autor,ISBN	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de isbn formato digital.							
derecho de autor-registro de software.	Resuelta	Normal	100	2018-07-10	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de software.							
derecho de autor-Isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de dos isbn (formato impreso y digital).							
derechos de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1294: derecho de autor-Isbn	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1295: derechos de autor-isbn	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de un isbn formato digital.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-09-11	Subtarea #1296: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de software para aplicación agropecuaria.							

consulta sobre issn.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre numeración en revistas impresas y digitales.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de tesis doctoral.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn impreso.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Informe sobre registro de software.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-cesiones de derechos de autor.	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-08-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Cesiones de derechos de autor para una obra de opera.							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.(libro de Ferrer)							
derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2276: derecho de autor,isbn	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de registro de una tesis doctoral de la Facultad de Ciencias Exactas.							
derecho de autor, consulta	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2283: derecho de autor,isbn	Subtarea
Descripción:							

Consulta y asesoramiento sobre utilización de una canción cubana de un compositor cubano.							
derecho de autor, consulta	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea #2305: derecho de autor, consulta	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre cita en libros de cátedra.							
software	Resuelta	Normal	100	2018-10-05	2018-10-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de software. (Cespi)							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2018-10-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	100	2018-10-22	2018-10-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital. (Facultad de Ciencias Exactas)							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-10-29	Subtarea #3470: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-29	Subtarea #3470: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital. (Facultad de Odontología)							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2018-10-30	2018-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn. (Instituto de Estudios Cooperativos-FCE)							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-10-31	2018-10-31	Subtarea #4021: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
derecho de autor, isbn	Nueva	Normal	0	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea #4078: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							

derecho de autor,isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre isbn impreso en volúmenes.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Asesoramiento sobre que se necesita para llevar a cabo el registro de un isbn formato impreso.							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2018-11-13	2018-11-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre gestión de isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-14	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se realiza una nueva consulta de isbn en relación con unas Jornadas a llevarse a cabo en la Facultad de Psicología.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-14	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn formato digital y clasificación según la temática de la obra.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-15	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestion de isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Urgente	0	2018-11-15	2018-11-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta telefónica sobre isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-20	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn impreso.							
derecho de autor, software	Resuelta	Normal	0	2018-11-08	2018-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se realiza la publicación de un artículo sobre software en la página de la UNLP.							

derecho de autor, isbn	Resuelta	Urgente	0	2018-11-20	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre un isbn impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-23	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-23	2018-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre posible carga de isbn en relación a los autores, colaboradores y gestión del trámite.							
derecho de autor, isbn.	Resuelta	Normal	0	2018-12-03	2018-12-04	Subtarea #4709: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripción: En el día de la fecha se realiza la gestión de isbn ante la CAL.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-11-28	2018-11-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta telefónica sobre gestión en relación a la publicación de un libro.							
isbn-facturas	Resuelta	Normal	0	2018-11-30	2018-11-30	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: En el día de la fecha se envían facturas digitales a las distintas Unidades Académicas en relación con la gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-12-05	2018-12-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre la co-edición de un libro entre la Unlp y una Universidad de Brasil.							
derecho de autor-autorización	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Solicita autorización a Sedici sobre un trabajo publicado.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-14	2018-12-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn de Jornadas en la Facultad de Ciencias Veterinarias.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-19	2018-12-21	Subtarea #4989: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripción:							

Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital sobre "Primeras Jornadas de Inclusión de Tecnología Digitales en la Educación Veterinaria".-							
derecho de autor,isbn	En gestión	Normal	0	2018-12-17	2018-12-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre un trabajo de investigación en el cual se publicaron varios capítulos en jornadas-congresos-revistas.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2018-12-18	2018-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: En el día de ayer se realizaron 4 registros software del Sedici ante la DNDA.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2018-12-19	2018-12-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn.							
software	Resuelta	Normal	0	2019-02-04	2019-02-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre la existencia de corregir una mención en un software. Comunicación con la Dirección Nacional de Derecho de autor. Respuesta a la consulta realizada. (Sedici)							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-02-11	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
Nota: Solicita la modificación en la ficha de catalogación en relación a las menciones de la misma. Se solicita el cambio a la CAI. Se remite la misma a la interesada.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-02-14	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre una traducción de tres libros producidos por el museo de física.							
isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-15	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn para las Jornadas de Investigación, transferencia y extensión en la Facultad de Ingeniería.-							
Nota: se realiza la carga del isbn ante la Cal.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-13	2019-03-13	Subtarea #5220: isbn	Subtarea
Descripcion: Remisión de la documentación desde la Facultad de Ingeniería.							

derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-19	2019-02-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre un isbn impreso y uno digital de la Facultad de Psicología.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-02-27	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se realiza consulta sobre la gestión de isbn. Asesoramiento sobre el mismo.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-13	2019-03-20	Subtarea #5349: derecho de autor, isbn	Subtarea
Descripción: Remisión de documentación a fin de gestionar el trámite.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-02-28	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se remite consulta y documentación a fin de gestionar un isbn impreso. Se chequea la información y se asesora acerca de lo que falta a fin de dar curso a la gestión del mismo.							
consulta sobre derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-02-28	2019-04-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registrar un libro y una revista ante que organismos y que se debe presentar.							
Nota: Envío de documentación a fin de iniciar la gestión del trámite. Se cargan todos los datos ante la CAL. Se espera la ficha.							
consulta sobre software	Resuelta	Normal	0	2019-03-07	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre software gratuito.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-03-06	2019-03-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-11	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre un isbn formato impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-11	2019-03-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							

consulta de isbn	Resuelta	Normal	0	2019-03-29	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn (impreso y digital).							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-04	2019-04-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se realiza la gestión de isbn digital del libro La Reforma Universitaria, solicitado por el Sedici.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-09	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn formato digital consultado por el Área en Especialización en Docencia.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-09	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre un isbn formato digital.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-10	2019-04-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn formato impreso y digital.							
Nota: Consulta y asesoramiento sobre isbn impreso y digital.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-04-23	2019-05-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn impreso.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-05-06	2019-05-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-05-06	2019-05-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-05-13	2019-05-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							

consulta derecho de autor	En gestión	Normal	0	2019-05-23	2019-05-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Consulta sobre si un cuadernillo docente lleva isbn.</p> <p>Nota: Se estudia el tema. Se remite consulta a la Cámara Argentina del Libro.</p>							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Consulta y asesoramiento si las jornadas llevan isbn o issn.</p>							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-06-05	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Se remite material para estudiar si es procedente la gestión de isbn digital.</p>							
derecho de autor	En gestión	Normal	0	2019-06-05	2019-06-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Se realiza consulta sobre renovación de publicación periódica y declaraciones de edición ante la DNDA.</p>							
isbn	Nueva	Normal	0	2019-06-13	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Consulta y asesoramiento sobre que se necesita para gestionar un isbn.</p>							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-06-13	2019-06-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Se convoca a M. Clara Lima y Marisa de Giuste a participar en la Convocatoria de proyectos sobre Libros de Cátedra, a realizarse el 28/6/2019.</p>							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-06-14	2019-06-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.</p>							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-06-18	2019-06-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
<p>Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.</p> <p>Nota: Se le remiten las planillas afin de realizar la gestión.</p>							

derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2019-06-28	2019-06-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se convoca a la DPI para disertar en temas de Propiedad Intelectual en el Marco de la Convocatoria de Libros Cátedra.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-06-28	2019-07-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre dos (2) isbn en formato digital y papel.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-07-01	2019-07-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre un isbn impreso.							
consulta sobre isbn	En gestión	Normal	0	2019-07-03	2019-07-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre isbn para jornadas en la Facultad de Bellas Artes.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-07-10	2019-07-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre una mención en un libro desde el Área Educativa del Museo.							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-07-12	2019-07-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se realiza la gestión de un isbn formato impreso solicitado por el Instituto de Relaciones Internacionales (Facultad de Derecho).							
derecho de autor, isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-05	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Se realiza consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn digital.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-08-06	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn en formato digital.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2019-08-07	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre si es viable la gestión de isbn de cuadernillos. Se remite documentación a la Cámara Argentina del Libro.							

isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-15	2019-08-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-16	2019-08-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-21	2019-08-22	Subtarea #8117: isbn	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-21	2019-08-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn formato digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-22	2019-08-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-23	2019-08-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta a la Cámara Argentina del libro por el registro de una obra en tomos.							
isbn	En gestión	Normal	0	2019-08-23	2019-08-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento telefónico y via mail por un isbn digital. (Facultad de Veterinaria).							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-08-26	2019-08-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-09-02	2019-09-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-09-01	2019-09-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Descripción: Consulta y asesoramiento.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-11	2019-09-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de una tesis.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-11	2019-09-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de revistas.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-11	2019-09-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y registro de un informe técnico de Educación a Distancia.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-01	2019-10-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre el registro de una nueva revista.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-04	2019-10-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta por derecho de logos para libros cátedra.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-09	2019-10-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre el registro de un cuadernillo para el museo.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-10	2019-10-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-17	2019-10-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-23	2019-10-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción:							

Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2019-10-23	2019-11-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre registro de software ante la DNDA.							
registro de software.	Resuelta	Normal	0	2019-10-30	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre registro de software.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2020-02-06	2020-02-07	Subtarea #8808: registro de software.	Subtarea
Descripcion: Realiza una consulta sobre la finalización del trámite de software ante la DNDA en la DPI.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-31	2019-11-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-10-31	2019-10-31	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-11-20	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-11-22	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta y asesoramiento sobre gestión de isbn(Facultad de Ciencias Naturales y Museo)							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2019-11-20	2019-11-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión sobre registro de software							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-11-27	2019-11-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							

derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-11-28	2019-11-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-02	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-03	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la conveniencia de registrar ante la CAL un libro digital. Asesoramiento al Instituto Malvinas-Unlp.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-02	2019-12-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento sobre una venta no autorizada de un libro bajo el sello de la UNLP.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-09	2019-12-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-09	2019-12-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre 2 isbn digital.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-06	2019-12-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre obra publicada.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-10	2019-12-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-16	2019-12-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 1 isbn sobre Actas de Congreso.							

isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-17	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn en inglés.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2019-12-18	2019-12-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 8 isbn. (4 en versión impresa y 4 en versión digital)							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-12-16	2019-12-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre publicación en internet de un fazine.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-02-05	2019-02-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-02-10	2020-02-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre cómo realizar la publicación en el repositorio.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-02-12	2020-02-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-02-14	2020-02-14	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-02-18	2020-02-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-02-19	2020-02-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							

derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-03-16	2020-03-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-04-06	2020-04-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre gestión de isbn.(Se le comunica que hasta el día 13/04/2020 la actividad esta suspendida)							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-04-21	2020-04-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre la gestión de un Libro de Actas. (Facultad de Arquitectura).							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-04-22	2020-04-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre costos de isbn. (Secretaría de Arte y Cultura).							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-04-23	2020-04-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Gestión de isbn ante la CAL.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-04-27	2020-04-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.(Facultad de Cs. Económicas).							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-04-27	2020-04-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.(SEDICI)							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-05-04	2020-05-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre derecho de autor.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-05-14	2020-05-14	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión ante la CAL del trámite de isbn.(Facultad de Bellas Artes)							

derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-05-18	2020-05-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión ante la CAL de 2 isbn. (Facultad de Periodismo)							
derecho de autor-issn.	Resuelta	Normal	0	2020-05-29	2020-05-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre gestión de una revista ante el CAYCIT.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-05-29	2020-05-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de tesis y consiguiente gestión.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-06-02	2020-06-02	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre gestión de isbn.							
derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2020-04-16	2020-04-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre derecho de autor y de que manera es conveniente subir libros/ revistas bajo licencia creative commons.(Facultad de Arte)							
derecho autor.	Resuelta	Normal	0	2020-04-27	2020-04-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la posibilidad de subir libros de cátedra a la web.							
derecho de autor-software	Resuelta	Normal	0	2020-06-02	2020-06-02	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre código de fuente/software.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-06-16	2020-06-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
derecho de autor-issn.	Resuelta	Normal	0	2020-06-17	2020-06-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de revista.							

derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2020-06-20	2020-06-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre Propiedad Intelectual-Derecho de Autor.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-06-26	2020-06-26	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-06-26	2020-06-26	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital.(Educación a Distancia).							
derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2020-05-15	2020-05-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre protección de Datos Personales.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2020-07-07	2020-07-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre protección legal del sitio web.							
consulta de isbn	Resuelta	Normal	0	2020-07-14	2020-08-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
isbn	Resuelta	Normal	0	2020-08-04	2020-08-14	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 4 isbn digitales.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-08-10	2020-08-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Nueva	Normal	0	2020-08-13	2020-08-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							

derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-08-14	2020-08-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-08-20	2020-08-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-08-20	2020-08-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-08-18	2020-08-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento.							
derecho de autor-imágenes.	Resuelta	Normal	0	2020-08-26	2020-08-27	Subtarea #10539: derecho de autor-isbn	Subtarea
Descripción: Se realiza una reunión con la Directora de Propiedad Intelectual para consultar la utilización de imágenes a una obra.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-08-19	2020-08-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-08-20	2020-08-24	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de isbn.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2020-08-21	2020-08-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de software.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-09-16	2020-09-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-09-22	2020-09-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 3 isbn digitales.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-09-23	2020-09-24	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de un isbn							
consulta derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2020-09-20	2020-09-24	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: La Directora de la DPI realiza la consulta sobre cómo realizar el depósito de obra ante la DNDA.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-09-21	2020-10-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
consulta derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2020-10-14	2020-10-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre derecho de cita.							
consulta sobre isbn	Resuelta	Normal	0	2020-10-15	2020-10-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre 2 isbn (impreso y digital).							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-10-15	2020-10-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-10-15	2020-10-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, remisión de planillas y gestión de un isbn digital.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-10-21	2020-10-26	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-10-28	2020-10-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción:							

Consulta sobre cómo registrar una tesis doctoral.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-10-29	2020-10-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-10-30	2020-10-30	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2020-10-30	2020-10-30	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Desde la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales se realiza la consulta sobre la viabilidad del registro de un Informe.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2020-10-30	2020-10-31	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Se envía a la Cal consulta con Informe para consultar la viabilidad del registro del informe remitido por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-10-31	2020-10-31	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-11-02	2020-11-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn (impreso-digital).							
Derecho de autor-Consulta	Resuelta	Normal	0	2020-11-03	2020-11-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre permiso para el uso de material de archivo.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-11-02	2020-11-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta sobre si un Informe lleva isbn (Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales).							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-11-03	2020-11-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripcion: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							

derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-11-06	2020-11-06	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre utilización de imágenes en Uruguay.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-11-09	2020-11-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Envío de material para gestionar un isbn digital.							
derecho de autor-software	Resuelta	Normal	0	2020-11-11	2020-11-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre desarrollo de software y su encuadre jurídico.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-11-17	2020-11-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-11-19	2020-11-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre gestión de isbn para actas de jornadas.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2020-11-19	2020-11-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Nueva	Normal	0	2020-11-30	2020-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-11-30	2020-12-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-12-05	2020-12-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn impreso y digital.							

derecho de autor-uso de imágenes.	Resuelta	Normal	0	2020-12-10	2020-12-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre el uso de imágenes para libros Cátedra.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-12-14	2020-12-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2020-12-15	2020-12-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-02-02	2021-02-02	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre imágenes para libros cátedra.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-02-04	2021-02-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2021-02-09	2021-02-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre Proyecto Área PI.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2021-02-09	2021-02-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de obra teatral.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-02-19	2021-02-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre adaptación legal de imágenes a un libro de la facultad de Ciencias exactas por parte de Libros Cátedra.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-03-04	2021-03-04	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de libro. Se asesora que el trámite a realizar es isbn a la CAL y toda la documentación y costo del mismo.							

derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-03-08	2021-03-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 3 isbn digital. (Facultad de Periodismo)							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-03-09	2021-03-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn digital para catálogo digital del Área Editorial de la Facultad de Arquitectura.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-03-09	2021-03-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn de actas de jornada de la Facultad de Trabajo Social.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-03-10	2021-03-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre publicación de documentos de trabajo.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-03-12	2021-03-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de isbn digital. (Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales).							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-03-12	2021-03-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la viabilidad de registrar como propiedad intelectual un proyecto de formación(tecnicatura).							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-03-16	2021-03-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre quiénes irían como autores en las actas de una jornada.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-03-18	2021-03-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre como registrar una publicación privada y liberar una publicación de un archivo.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-03-22	2021-03-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y respuesta sobre autores de una ponencia.							

derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-03-23	2021-03-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre autorización de fotos en libros cátedra.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-03-25	2021-04-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn para Jornadas de Investigación en la Fac. de Trabajo Social.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-03-31	2021-04-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn digital de la Fac. Cs Económicas.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-04-09	2021-04-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre el Workshop a realizarse en el mes de septiembre del 2021.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-04-09	2021-04-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-04-13	2021-04-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre factura de un trámite relativo a derecho de autor.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-04-29	2021-04-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre dos (2) isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-04-29	2021-04-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre un isbn digital (SEDICI).							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-05-10	2021-05-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre gestión de isbn.							
Consulta derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2021-05-18	2021-05-18	Subtarea #13004: derecho de autor-isbn	Subtarea

Descripción: Consulta sobre autores en ponencias de Congreso.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-05-12	2021-05-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre gestión de isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-05-14	2021-05-14	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre isbn.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2021-05-19	2021-05-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta de la Directora de Propiedad Intelectual a Derecho de Autor sobre la posibilidad de que investigadores del Linti registren un software.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-05-19	2021-05-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre deposito de tesis.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-05-20	2021-05-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre actualización de software.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-05-20	2021-05-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre montos de isbn y presentación como Directora de la Editorial Papel Cosido.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-05-20	2021-05-20	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta relativa a la gestión de una publicación de la Prosecretaría de Políticas en Ciencia y Técnica sobre la producción de conocimiento en época de pandemia.							
registro de software	Resuelta	Normal	0	2021-06-02	2021-06-02	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre autorización de registros de software.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-06-10	2021-06-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción:							

Consulta sobre cómo realizar una cita.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-06-10	2021-06-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre orden de autores en la CAL. Intercambio entre la UNLP/UNNOBA							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-06-11	2021-06-11	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-06-16	2021-06-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de isbn.							
consulta isbn	Resuelta	Normal	0	2021-06-16	2021-06-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Solicita modificación de la ficha de catalogación.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-06-17	2021-06-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Solicita gestión de isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-06-17	2021-06-17	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre cómo subir un libro digital a la web.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-06-18	2021-06-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-06-18	2021-06-18	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-06-23	2021-06-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de isbn.							

consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-06-23	2021-06-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre cómo registrar memorias académicas.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-06-25	2021-06-25	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-07-02	2021-07-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-07-15	2021-07-15	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-07-28	2021-08-02	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre protección de obras y poesías.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-08-02	2021-08-02	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-08-03	2021-08-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre licencias para videos accesibles.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-08-05	2021-08-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-08-05	2021-08-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento de isbn sobre obras literarias.							

derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-08-09	2021-08-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-08-10	2021-08-10	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre 4 isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-08-12	2021-08-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre gestión de isbn en el Congreso de Victimología (Fac. Psicología).							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-08-23	2021-08-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre patentamiento de un proyecto educativo.(Cuya consulta debería haber sido registrar un proyecto educativo porque entra dentro de la esfera del derecho de autor).							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-08-24	2021-08-24	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-08-25	2021-08-25	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-08-25	2021-08-25	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre si un Boletín mensual lleva isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-08-26	2021-08-26	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn del área de comunicación institucional.							
consulta derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2021-08-28	2021-08-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre reproducción de obra.							

derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-09-09	2021-09-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de 2 isbn (uno impreso y otro digital).							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-09-09	2021-09-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-09-13	2021-09-13	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
consulta derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2021-09-14	2021-09-14	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta ante la Cámara Argentina del libro consultando si un manual determinado lleva isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-09-16	2021-09-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-09-20	2021-09-21	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn impreso.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-09-28	2021-09-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-10-05	2021-10-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre isbn/ aranceles.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-10-07	2021-10-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							

consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-10-07	2021-10-07	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre 3 isbn. Evaluación de la documentación. Devolución.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-10-08	2021-10-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: consulta y asesoramiento sobre isbn digital.							
consulta sobre issn.	Resuelta	Normal	0	2021-10-08	2021-10-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre issn.							
Consulta sobre isbn	Resuelta	Normal	0	2021-10-19	2021-10-19	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-10-22	2021-10-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-10-22	2021-10-22	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-10-26	2021-10-26	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta sobre si es necesaria la autorización de un coautor en una imagen.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-10-27	2021-10-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre una foto de un libro de cátedra.							
consulta derecho de autor.	Resuelta	Normal	0	2021-10-28	2021-10-28	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre un proyecto de algebra en que se utiliza parte de otro libro.							

derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-10-28	2021-11-01	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre libros cátedra.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-11-03	2021-11-03	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre utilización de una figura en un libro cátedra.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-01-04	2021-11-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-11-04	2021-11-05	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-11-08	2021-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre que se requiere para gestionar un isbn de un libro de Medicina.							
consulta sobre isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-11-08	2021-11-08	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre que se requiere para gestionar un libro sobre Jornadas en Cs. Agrarias.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-11-16	2021-11-16	Subtarea #15233: consulta sobre isbn.	Subtarea
Descripción: Gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-11-12	2021-11-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento de qué se requiere para gestionar un isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	0	2021-11-12	2021-11-12	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Envío de documentación , consulta y evaluación sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-11-16	2021-11-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea

Descripción: Consulta y asesoramiento sobre utilización de imágenes.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-11-15	2021-11-16	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-11-18	2021-11-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-11-23	2021-11-23	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-11-24	2021-11-24	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento acerca de los diseñadores en un libro.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-11-24	2021-11-24	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre un link de libros cátedra.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-11-29	2021-11-29	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre derecho de cita.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-12-06	2021-12-09	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-consulta	Resuelta	Normal	0	2021-12-14	2021-12-14	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de isbn para el Congreso de Victimología.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	0	2021-12-27	2021-12-27	SubPrograma Operativo #1034: Registro de derechos de Autor, páginas Web y Software	Subtarea
Descripción:							

Consulta y asesoramiento sobre gestión de isbn de la Facultad de Ciencias Naturales.							
Registro de variedades vegetales	En gestión	Normal	100	2018-08-10	2018-08-10		SubPrograma Operativo
variedades vegetales.	Resuelta	Normal	100	2018-08-10	2018-08-10	SubPrograma Operativo #1035: Registro de variedades vegetales	Subtarea
Descripción: Distribución de Beneficios de producido y venta.							
Registro de diseños y modelos industriales	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
derecho de autor-Isbn	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-07-11		Subtarea
Descripción: Consulta y gestión sobre isbn digital.							
registro de software- cesión de derechos.	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-10-10		Subtarea
Descripción: Consulta, remisión de cesión de derechos sobre registro de software.							
derecho de autor-registro de tesis	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01		Subtarea
Descripción: Consulta sobre registro de tesis.							
derecho de autor-ISBN	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02		Subtarea
Descripción: Consulta y gestión de dos isbn. (formato impreso y digital).							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02		Subtarea
Descripción: Consulta y gestión sobre isbn digital.							
derecho de autor-registro de tesis	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-10		Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre registro de tesis.							
derecho de autor-software	Resuelta	Normal	100	2018-08-03	2018-08-17		Subtarea
Descripción: Consulta, búsquedas y asesoramiento sobre registro de software.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-08-15	2018-08-15		Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	100	2018-09-04	2018-09-12		Subtarea
Descripción:							

Consulta y gestión sobre isbn.							
derecho de autor-isbn.	Resuelta	Normal	100	2018-09-11	2018-09-13		Subtarea
Descripción: Consulta y gestión sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	90	2018-09-13	2018-09-13		Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre isbn.							
derecho de autor-isbn	Resuelta	Normal	90	2018-09-18	2018-09-19		Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión de isbn.							
derecho de autor-autorización de edición.	En gestión	Normal	0	2018-09-18	2018-09-18		Subtarea
Descripción: La Directora de la DPI solicita a la Directora de la Fundación Leopoldo Marechal autorización para la edición de un libro.							
derecho de autor-isbn	En gestión	Normal	100	2018-09-26	2018-10-01		Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre la gestión de un isbn.							
derecho de autor, isbn	En gestión	Normal	0	2018-12-19	2018-12-19		Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre dos isbn digitales.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2019-09-20	2019-09-23		Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre isbn.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.02. [SP] Asesoramiento y gestión de la PI en la UNLP

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	En gestión	Alta	0	2018-10-30	2018-10-30		SubPrograma Operativo
derecho de autor, deposito de tesis	Resuelta	Alta	0	2018-10-30	2018-11-06	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre depósito de tesis.							
patentamiento-start up.	En gestión	Normal	0	2018-11-07	2018-11-07	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea

Descripción: Asesoramiento jurídico sobre un nuevo patentamiento y star up.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Se realizan consultas y se acuerdan reuniones a fin de abordar el proyecto de plataforma digital de una empresa.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	0	2018-12-16	2018-12-20	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento jurídico sobre la re edición de un libro de medicina.							
convenios	En gestión	Normal	0	2018-12-26	2018-12-27	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Asesoramiento y participación en la elaboración de convenios con el Canal Universitario.							
propiedad intelectual, articulo, jornadas,	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-27	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Artículo subido al portal de la UNLP sobre capacitación en jornadas de Propiedad Intelectual en la Facultad de Ciencias Naturales.							
start up	Resuelta	Normal	0		2019-03-04	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Asesoramiento a Usina de Ideas sobre start up.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2018-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Reunión y asesoramiento sobre Proceso de Certificación de Calidad en Laboratorios en IIFP.(Instituto de Estudios Inmunológicos y Patológicos)							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Reunión y asesoramiento en IIFP sobre posible patentamiento en Argentina.							
reunión-asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Reunión y asesoramiento en IIFP sobre posible patentamiento en el extranjero.							
convenios.	Resuelta	Normal	0	2020-05-05	2020-05-05	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Consulta sobre dos convenios remitidos desde el Área de Relaciones Internacionales a Convenios en materia de Propiedad Intelectual.							
asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2020-04-17	2020-07-17	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Desde la DPI se realiza asesoramiento sobre Cannabis medicinal y la Directora del Área propone distintas alternativas jurídicas.							
asesoramiento	Resuelta	Normal	0	2020-07-31	2020-07-31	Subtarea #10702: asesoramiento	Subtarea
Descripción:							

Se realiza una reunión por zoom se remite posteriormente acuerdo y anexo. Se evalua la posibilidad de uno acorde entre la UNLP/Conicet pre-acordado.							
consulta	Resuelta	Normal	0	2020-08-04	2020-08-04	Subtarea #10707: asesoramiento	Subtarea
Descripción: Desde la DPI, la Directora se comunica con el Área de Conicet para acordar como plasmar acuerdo sobre cannabis para uso medicinal.							
comunicación.	Resuelta	Normal	0	2020-08-05	2020-08-06	Subtarea #10707: asesoramiento	Subtarea
Descripción: Conicet responde el correo remitido por la Directora de la DPI sugiriendo comunicación con otra persona dentro el Conicet para gestionar el acuerdo. Siguen los correos con el interesado para arribar a un acuerdo.							
comunicación	Resuelta	Normal	0	2020-08-18	2020-08-18	Subtarea #10743: comunicación.	Subtarea
Descripción: La Directora del Área vuelve a remitir correo a Conicet por el tema de los acuerdos sobre cannabis medicinal.							
respuesta.	Resuelta	Normal	0	2020-08-18	2020-08-18	Subtarea #11035: comunicación	Subtarea
Descripción: Respuesta de Conicet en relación a los pasos a presentar para el acuerdo en relación al cannabis medicinal.							
remisión de convenio.	Resuelta	Normal	0	2020-08-18	2020-08-18	Subtarea #11038: respuesta.	Subtarea
Descripción: El Dr. Andrinolo remite a Conicet borrador del acuerdo y nota de aval a Conicet.							
consulta en relación al convenio remitido.	Resuelta	Normal	0	2020-08-24	2020-08-24	Subtarea #11035: comunicación	Subtarea
Descripción: La Directora de Propiedad Intelectual consulta al Conicet por plazos de evaluación y consiguiente de respuesta al Proyecto remitido por Andrinolo.							
comunicación.	Resuelta	Normal	0	2020-08-06	2020-08-07	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: La Directora de la DPI solicita la remisión de acuerdo marco entre la UNLP/Conicet para el funcionamiento de Centros e Institutos conjuntos.							
reunión sobre temas jurídicos-acuerdos.	Resuelta	Normal	0	2020-08-20	2020-08-20	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Se realiza una reunión y se procede a remitir los Convenion pre-acordados con Conicet.							
cesión de derechos.	Resuelta	Normal	0	2020-09-09	2020-09-14	SubPrograma Operativo #1037: Servicio de asesoramiento jurídico de la PI	Subtarea
Descripción: Consulta sobre cesión de derechos dela emisión de programas de radio.							
consulta sobre cesión.	Resuelta	Normal	0	2020-09-23	2020-09-23	Subtarea #11397: cesión de derechos.	Subtarea
Descripción: Se define el acta sobre cesión de derechos con la firma de cada autor y remisión del mismo al CIN.							
Servicio de búsqueda de información tecnológica	En gestión	Normal	0	2018-07-04	2018-07-04		SubPrograma Operativo

búsqueda de información tecnológica.	En gestión	Normal	0	2018-07-04	2018-07-04	SubPrograma Operativo #1038: Servicio de búsqueda de información tecnológica	Subtarea
Descripción: Búsqueda de información tecnológica sobre máquina de fatiga.							
Búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	0	2018-12-26	2018-12-26	SubPrograma Operativo #1038: Servicio de búsqueda de información tecnológica	Subtarea
Descripción: Artículo sobre capacitación de búsqueda de información tecnológica.							
Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	En gestión	Normal	10	2018-08-20	2018-10-26		SubPrograma Operativo
Contrato-know how	Resuelta	Normal	100	2018-08-20	2018-08-28	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Elaboración de Convenio Marco entre la UNLP-INTI sobre transferencia de conocimiento.							
Convenio específico-know how	Resuelta	Normal	100	2018-08-29	2018-10-08	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Elaboración de convenio específico entre la UNLP-INTI sobre transferencia de conocimiento.							
licencias	En gestión	Normal	100	2018-08-29	2018-10-08	Subtarea #2405: Convenio específico-know how	Subtarea
Descripción: Elaboración de modelos de licencias sobre contenidos del Planetario.							
Licencias	Nueva	Normal	100	2018-10-26	2018-10-26	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre licencia de distribución y exhibición de contenido.							
asesoramiento sobre convenios.	Resuelta	Normal	0	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Asesoramiento sobre convenio marco y específico con una empresa.							
acuerdos	Resuelta	Normal	0	2019-09-20	2019-10-19	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Redacción y negociación de acuerdo entre UNLP/Conicet y UNICAMP							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2019-09-23	2019-09-24	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre Convenio entre España y el Instituto Antártico Argentino.							

acuerdo	Resuelta	Normal	0	2019-09-20	2019-10-02	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Redacción de Pre- Acuerdo de I+D con Gisens Biotech.							
consulta sobre un MTA.	Resuelta	Normal	0	2020-03-24	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y gestión sobre un MTA (Lassafre)							
acuerdo de confidencialidad.	Resuelta	Normal	0	2020-04-06	2020-04-06	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Se realiza una primera consulta y asesoramiento sobre posible acuerdo de confidencialidad sobre test de diagnóstico.							
Convenio sobre Licencia de uso de software.	Resuelta	Normal	0	2020-03-17	2020-03-17	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Desde la Dirección de Propiedad Intelectual se realizó el dictamen relativo al Sistema de Licencias de Software según Ordenanza 295/18 del Convenio Especifico entre la UNLP y la Municipalidad de Gral Roca.							
Convenio sobre Licencia de uso de software.	Resuelta	Normal	0	2020-04-20	2020-04-20	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Desde la Dirección de Propiedad Intelectual se realiza el dictamen relativo al Sistema de Licencia de Software según la ordenanza 295/18 del Convenio Marco y Especifico entre la UNLP (Facultad de Informática) y la Municipalidad de Córdoba.							
contrato de coedición.	Resuelta	Normal	0	2020-04-22	2020-04-22	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta sobre la posibilidad de revisión de un contrato de coedición entre la UNLP y una Universidad Brasileira.							
convenio.	Resuelta	Normal	0	2020-04-24	2020-04-24	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Revisión del Convenio Marco y Especifico entre la UNLP e ISAE.							
proyecto.	Resuelta	Normal	0	2020-04-27	2020-04-27	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta sobre la posibilidad de concretar un Proyecto sobre biosensores electroquímicos con Gran Bretaña.							
convenio.	Resuelta	Normal	0	2020-05-06	2020-05-08	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Se consulta, asesora y Dictamina proponiendo una modificación en la cláusula sobre Propiedad Intelectual en el Convenio entre la UNLP y la Universidad de Torino.							

convenio.	Resuelta	Normal	0	2020-05-11	2020-05-14	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y revisión en la Cláusula sobre Propiedad Intelectual en el Convenio entre la UNLP y el Memorando de entendimiento de la Corte Penal Internacional.							
convenio.	Resuelta	Normal	0	2020-05-27	2020-05-28	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y elaboración sobre convenio específico entre la UNLP y la Empresa Solaer Ingeniería. (sobre esterilizador de aire)							
convenio-plan de trabajo.	Resuelta	Normal	0	2020-08-04	2020-08-05	Subtarea #10107: convenio.	Subtarea
Descripción: La Directora de la DPI, solicita la remisión a la Empresa del Plan de Trabajo final para el perfeccionamiento del acuerdo.							
acuerdo específico.	Resuelta	Normal	0	2020-09-01	2020-09-01	Subtarea #10742: convenio-plan de trabajo.	Subtarea
Descripción: Se remita desde la DPI el Convenio Específico con la Empresa Solaer, a la Dirección de Convenios. Se aguarda la construcción de prototipos.							
consulta-convenio	Resuelta	Normal	0	2020-09-14	2020-09-14	Subtarea #11242: acuerdo específico.	Subtarea
Descripción: La Directora Propiedad Intelectual se comunica con la Dirección de Convenios demostrando la importancia en la celeridad de la firma del Convenio y poniendo en conocimiento que los dispositivos ya se encuentran en el mercado.(Empresa Solaer)							
convenio	Resuelta	Normal	0	2020-06-09	2020-06-09	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Elaboración del convenio entre la Unlp-Conicet y la empresa Gisens.							
Acuerdo de transferencia	Resuelta	Normal	0	2020-06-09	2020-06-11	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Consulta y asesoramiento sobre MTA.							
convenio	Resuelta	Normal	0	2020-06-17	2020-06-17	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Elaboración del Convenio de Coedición entre la Facultad de Humanidades UNLP y la UBA.							
convenio	Resuelta	Normal	0	2020-06-08	2020-06-08	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción: Se elabora el Dictamen sobre propiedad intelectual del Convenio entre la UNLP y la Municipalidad de Escobar.							
convenios	Resuelta	Normal	0	2020-07-06	2020-07-06	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
Descripción:							

Se elabora el Dictamen sobre propiedad intelectual entre la Municipalidad de 3 de febrero y la UNLP.							
convenio	Resuelta	Normal	0	2020-04-07	2020-07-07	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se elabora el Dictamen general y específico en lo relativo a la propiedad intelectual entre la Municipalidad de Río Gallegos y la UNLP. Se sugieren aportes a los convenios a futuro en materia de DPI.</p>							
acuerdo de confidencialidad.	Resuelta	Normal	0	2020-08-13	2020-08-13	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Acuerdo de confidencial, agregados entre la Unlp-YPF.</p>							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2020-08-20	2020-08-21	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se elabora Dictamen sobre Asistencia Técnica con la Jefatura de Gobierno de la Provincia de Bs. As y la Unlp a través de la Facultad de Informática. Se hacen sugerencias de forma.</p>							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2020-08-25	2020-08-26	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Directora de Propiedad Intelectual elabora dictamen en relación al Convenio Específico entre el Inta y la FCAYF.</p>							
acuerdo-contacto	Resuelta	Normal	0	2020-08-26	2020-08-26	Subtarea #11176: acuerdo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Directora del Área se pone en contacto para incorporar los aportes de las partes al Convenio Inta-FCAYF.</p>							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2020-08-27	2020-08-27	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Directora de DPI propone sugerencia, realiza correcciones y elabora dictamen en relación al Convenio entre la Facultad de Cs. Exactas de la UBAy la UNLP.</p>							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2020-08-27	2020-08-27	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Consulta y asesoramiento sobre competencia y temas jurídicos del Convenio Institucional entre la UNLP-UBA y el Ministerio de Salud de la Provincia de Bs. As sobre testeos pools para Covid.</p>							
acuerdo	Resuelta	Normal	0	2020-08-25	2020-08-28	SubPrograma Operativo #1039: Negociación, elaboración y gestión de contratos de licencia y transferencia de conocimientos y tecnologías	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Acuerdo entre la Unlp-Conicet y empresa Japonesa.</p>							
Actualización y mantenimiento de la Base de Datos de la PI en la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01		SubPrograma Operativo

Transferencia de tecnología.	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-08-01	SubPrograma Operativo #1041: Servicio de valoración de bienes y servicios vinculados con la PI	Subtarea
Descripción: Elaboración de Acuerdo sobre transferencia de tecnología y capacitación.							
Elaboración de normativas y directrices relativas a los derechos de propiedad intelectual	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
spin off.	Resuelta	Normal	0	2008-03-01	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1042: Elaboración de normativas y directrices relativas a los derechos de propiedad intelectual	Subtarea
Descripción: Relevamiento y Estudio de antecedentes a nivel nacional e internacional de creación de spin-off universitarias.							
Nota: María Julia Paleo escribió: Publicación y exposición de trabajo " La creación de spinout desde las Universidades Argentinas en la II Jornada REdVitec: La Vinculación Tecnológica en el Contexto de las Políticas de Estado y la Sociedad", UNER, PARANÁ 19 y 20 de noviembre de 2008. Autores: Sujonitzky, Gustavo y Lima María Clara. Edición RedVITEC/ EDUNER. ISBN 978-950-698-234-8.							
búsqueda de información.	Nueva	Normal	100	2018-07-06	2018-07-06		Subtarea
Descripción: Búsqueda de información sobre spin off.							
búsqueda de información tecnológica.	Resuelta	Normal	100	2018-07-13	2018-08-07		Subtarea
Descripción: Consulta sobre información tecnológica relativa a desarrollo innovador.							
consulta y asesoramiento sobre protección de resultados.	En gestión	Normal	100	2018-08-03	2018-08-08		Subtarea
Descripción: Consulta, asesoramiento y búsqueda sobre protección de resultados.							
spin off.	En gestión	Normal	100	2018-07-06	2018-10-02		Subtarea
Descripción: Búsqueda de antecedente a fin de elaborar normativa sobre Spin off.							
spin off.	En gestión	Normal	0	2019-02-11	2019-02-15		Subtarea
Descripción: Elaboración de Anteproyecto de normativa de Creación de Spin-off Universitaria.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.03. [SP] Difusión y capacitación en temas de PI

Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2018-07-30		SubPrograma Operativo
capacitación plan estratégico.	Resuelta	Normal	0	2018-11-22	2018-11-22	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripción: Reunión de balance de la herramienta rupu del plan estratégico 2018-2022.							
capacitación sobre la resolución N° 43/19	Resuelta	Normal	0	2019-02-19	2019-02-19	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripción: Se lleva a cabo la capacitación para el personal no docente, de gabinete, autoridades superiores y agentes con cargos docentes de la Presidencia y sus Dependencias, sobre la implementación de la nueva resolución de asistencia N° 43/19 a partir del 1/03/2019.							
capacitación.	Resuelta	Normal	0	2019-05-28	2019-05-28	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripción: Curso de capacitación sobre vacunología.							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-07-18	2019-07-18	SubPrograma Operativo #1043: Actividades de capacitación en el ámbito de la UNLP	Subtarea
Descripción: Taller de capacitación, destinada a becarios sobre búsqueda de información tecnológica y como agregar valor a las tesis?. A realizarse el día 18/7/2019.							
Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	En gestión	Normal	50	2018-09-14	2018-09-14		SubPrograma Operativo
Seminario	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1045: Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	Subtarea
Descripción: Participación en carácter de asistente al Seminario sobre Mediación y Arbitraje. Inpi-OMPL.-							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-06-13	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1045: Capacitación interna en la dirección de propiedad intelectual	Subtarea
Descripción: Capacitación sobre temas de propiedad intelectual y búsqueda de información tecnológica organizada por la Dirección de Propiedad Intelectual y la Secretaría de Ciencia y Técnica dirigida a investigadores y docentes de la UNLP.							
participacion.	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06		Subtarea
Descripción: Participación en la Reunión de la Comisión Asesora en Publicaciones Científicas en el ámbito del MINCyT.							
Unlp-Inpi	En gestión	Normal	100	2018-08-01	2018-10-08		Subtarea
Descripción: El Inpi brinda capacitación permanente sobre temas de Propiedad Intelectual. Al cual según la materia concurren los encargados de las Áreas específicas de la Dirección de Propiedad Intelectual.							

taller de marcas y modelos industriales.	En gestión	Normal	100	2018-10-10	2018-10-11		Subtarea
Descripción: Concurrencia al taller de marcas y modelos industriales dictado por le Inpi en la sede del Inti el día 11/10/2018.							
derecho de autor -repositorio institucional	En gestión	Normal	0	2018-10-29	2018-10-29		Subtarea
Descripción: Participación como disertante sobre derechos de autor y acceso abierto en la presentación del repositorio digital institucional "Nuclea", Comisión Nacional de Energía Atómica.							
capacitación Cati-Inpi.	Resuelta	Normal	0	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea #3971: derecho de autor -repositorio institucional	Subtarea
Descripción: Participación en Centros de Apoyo a la Tecnología y la Innovación en el Inpi.							
start up-patente	Resuelta	Normal	0	2018-11-07	2018-11-07		Subtarea
Descripción: Reunión con investigadora en temas de start up y nuevo patentamiento.							
spin off	Resuelta	Normal	0	2018-11-08	2018-11-08	Subtarea #3973: start up-patente	Subtarea
Descripción: Reunión entre la Directora de Propiedad Intelectual y el Prosecretario de Vinculación en temas de spin off.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2018-11-14	Subtarea #3983: spin off	Subtarea
Descripción: Participación como disertante en la Universidad de San Andrés en temas de transferencia de tecnología y propiedad intelectual.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-10-30	2018-11-21	Subtarea #3993: capacitación	Subtarea
Descripción: Participación en calidad de asistente de las Jornadas de cubiertas verdes organizada por la Dirección de Gestión Sustentable el 21/11/2018.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-22	2018-11-22		Subtarea
Descripción: Disertante y asistente en la Jornada-Taller sobre vinculación tecnológica y propiedad intelectual en el Facultad de Ciencias Naturales y Museo.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2018-11-27	2018-11-27		Subtarea
Descripción: En el marco del Encuentro de Becarios de Posgrado y Posdoctorado de la UNLP, se llevo a cabo el Taller sobre Emprendedorismo y Propiedad Intelectual a cargo de la Mag. María Clara Lima y Dr. Gonzalo Márquez.							
jornadas de Propiedad Intelectual.	Resuelta	Normal	0	2018-12-10	2018-12-11		Subtarea
Descripción: Los días 10 y 11 de Diciembre se desarrollaron las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en los Ámbitos Académicos y Científicos, organizadas por la Dirección Nacional de Derecho de Autor en la Sede de la UTN en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.							
Capacitación sobre búsqueda de información tecnológica	Nueva	Normal	0	2018-12-11	2018-12-18		Subtarea

Descripción: Capacitación en el Ciprove sobre " Herramientas y técnicas básicas de búsqueda de información tecnológica" a llevarse a cabo los días 11/12 y 18/12.							
Capacitación sobre búsqueda de información tecnológica	Nueva	Normal	0	2018-12-11	2018-12-18		Subtarea
Descripción: Capacitación en el Ciprove sobre " Herramientas y técnicas básicas de búsqueda de información tecnológica" a llevarse a cabo los días 11/12 y 18/12.							
capacitación-seminario	Nueva	Normal	0	2019-02-14	2019-05-02		Subtarea
Descripción: Seminario organizado por la Maestría en Propiedad intelectual sobre Políticas Públicas y Propiedad Intelectual, cuya modalidad es a distancia del 14/02/2019 al 02/05/2019.-							
capacitación-módulo I del seminario.	En gestión	Normal	0	2019-02-19	2019-02-20	Subtarea #5204: capacitación-seminario	Subtarea
Descripción: Se realiza la lectura del módulo I referente al conocimiento del Estado, a que se entiende por políticas públicas, ciclos de políticas públicas.							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.07. [PE] Protección de conocimientos y propiedad intelectual

6.03.07.04. [SP] Vinculaciones institucionales en temas de PI

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	En gestión	Normal	50	2018-09-14	2018-09-14		SubPrograma Operativo
seminario-disertante-participación.-	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #1046: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	Subtarea
Descripción: Se realizó el Seminario sobre Mediación y Arbitraje, en el cuál la Magister María Clara Lima concurrió en carácter de disertante en el Marco del Inpi-Ompi.-							
capacitación	En gestión	Normal	0	2019-02-15	2019-02-15	SubPrograma Operativo #1046: Actividades de relaciones con Organismos Internacionales	Subtarea
Descripción: Capacitación en Videoconferencia a realizarse el 20/2/2019 sobre Propiedad Intelectual y Transferencia y futura firma de Acuerdo de Colaboración en la Redacción de Políticas de Propiedad Intelectual y Transferencia con la Universidad Nacional de Ingeniería de Nicaragua.							
Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	En gestión	Normal	32	0218-08-06	2018-10-29		SubPrograma Operativo
preparación de material	Resuelta	Normal	100	2018-09-21	2018-09-26	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: Preparación de material y remisión del mismo para participar en el 1º Encuentro de Responsables de Propiedad Intelectual de Universidades Nacionales.							
participación	Resuelta	Normal	100	0218-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea

Descripción: Participación en la primera reunión de la Comisión Asesora en Publicaciones Científicas en el MINCyT.							
comunicacion con la CAL.	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-03	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: La Cámara Argentina del libro comunica cambios atinentes a la normativa en relación a jornadas, congresos y seminarios.							
derecho de autor	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-04	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: Comunicación con la DNDA en relación a la posibilidad de modificar gestiones de trámites sobre derechos de autor.							
actividad de capacitación.	En gestión	Normal	0		2018-10-05	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: Maestría en Propiedad Intelectual.							
actividad de capacitación-Cati.	Resuelta	Normal	100	2018-10-23	2018-10-23	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: Actividad de Capacitación en el Inpi sobre Búsqueda de Información Tecnológica en el Marco de los Catis.							
disertante en temas de propiedad intelectual.	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-29	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: Disertante en el lanzamiento del Repositorio Digital Institucional de la Comisión Nacional de Energía Atómica.							
capacitacion	Resuelta	Normal	0	2019-03-20	2019-03-21	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: Los días 20 y 21 de marzo la Dra. Lima concurre a la Unnoba (Junin) como disertante en temas de Propiedad Intelectual.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-03-27	2019-03-29	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: La agente, abogada María Julia Paleo Biagosch, participará en las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en la Actividad Académica y Científica a realizarse en la Biblioteca del Congreso.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-03-27	2019-03-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción: El agente, Lic. Alejandro Javier Cafiero, concurrirá los días 27/03 y 28/03 del 2019 al Taller "La Protección Intelectual de las invenciones en función del análisis de su novedad y de su actividad inventiva" CATIs 2019 a realizarse en el Inpi de Capital Federal.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-03-28	2019-03-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripción:							

La Mag. María Clara Lima, el día 28/03/2019 concurrirá a la Jornada debate sobre la Ley de Semillas a realizarse en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.							
jornadas de Propiedad Intelectual.	Resuelta	Normal	0	2019-05-09	2019-05-10	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Invitación como disertante a las Jornadas sobre Propiedad Intelectual en la UNNOBA (Junín) los días 9 y 10 de mayo de 2019							
Workshop	Resuelta	Normal	0	2019-05-14	2019-05-14	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Invitación como participante en el "workshop de conformación de la Red de Vinculación Tecnológicas en Ciencias Exactas UNLP"							
gestión	Resuelta	Normal	0	2019-05-22	2019-05-22	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Se realiza el pago anual de la matrícula como agente de Propiedad Industrial ante el Inpi ubicado en capital federal, Prov. Bs. As.							
jornada de capacitación en propiedad intelectual	Resuelta	Normal	0	2019-06-13	2019-06-13	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Se realiza jornada de capacitación en propiedad intelectual y búsqueda de información tecnológica para docentes e investigadores de la UNLP.							
capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-06-28	2019-06-28	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Disertante en la mesa de trabajo realizada en Junín el día 28/06 sobre la Implementación del Repositorio Digital.							
jornada de capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-09-17	2019-09-19	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Jornadas de Vinculación Tecnológica y Protección del Conocimiento en las Universidades Argentinas, organizado por la Unidad de Gestión de la Propiedad Intelectual de la Universidad Tecnológica Nacional, del 17/09/2019 al 19/09/2019 con una duración de 21hs.							
jornadas de capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-09-17	2019-09-17	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Participación en Jornadas de Vinculación Tecnológica y Protección del Conocimiento en las Universidades Argentinas el día 17/09/2019.							
jornada de capacitación.	Resuelta	Normal	0	2019-10-18	2019-10-19	SubPrograma Operativo #1047: Actividades de relaciones con redes nacionales e internacionales	Subtarea
Descripcion: Jornada de capacitación los días 18 y 19 de octubre en la UNNOBA-JUNÍN.							
consulta al Caicyt.	Resuelta	Normal	100	2018-06-26	2018-09-26		Subtarea
Descripcion: Consulta referida a la existencia de reglas de numeración en revistas.							

derecho de autor	En gestión	Normal	0	2018-11-13	2018-11-13		Subtarea
Descripción: Comunicación con la Cal, referente a las disposiciones relativas al registro de obras en volúmenes.							
capacitación.	Resuelta	Normal	0	2019-05-27	2019-05-27		Subtarea
Descripción: Capacitación como disertante en temas de Propiedad Intelectual los días 23/5 y 24/5 en la Unnoba, Junín.							
jornadas de capacitación	Resuelta	Normal	0	2019-09-13	2019-09-14		Subtarea
Descripción: Jornadas de capacitación en la UNNOBA-JUNÍN los días 13 y 14 de septiembre.-							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.08. [PE] Gestión de Títulos y Certificaciones

6.03.08.01. [SP] Actualización del régimen de Títulos y Certificaciones

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Implementación del SIDCER	En gestión	Normal	10				Proyecto
Nuevo Sistema SIDCER	Nueva	Normal	10			Proyecto #1180: Implementación del SIDCER	Subtarea
Descripción: Se adquirieron los elementos que permiten comenzar el trabajo con el nuevo sistema Plotter Impresoras Escaner Se trabaja en la adecuación de normativa Se solicitaron usuarios Actualmente se están realizando las primeras cargas de datos							
Normalización de diplomas extranjeros de ingresantes por cupo	En gestión	Normal	10	2018-06-01			Proyecto
Egresados Extranjeros	Nueva	Normal	10	2018-06-01		Proyecto #1181: Normalización de diplomas extranjeros de ingresantes por cupo	Subtarea
Descripción: A partir de la detección de ciertas irregularidades que se presentaban con egresados extranjeros (ingresantes por Cupo y otros casos) respecto a la obtención de la convalidación de estudios secundarios se decidió establecer comunicación con las facultades respecto de esos casos y se les exigió la regularización Actualmente se trabaja en los casos para solucionar la situación de los egresados realizando las gestiones permanentes ante el Ministerio de Educacional-Dirección de Gestión y Fiscalización Universitaria.							
Adecuación de la normativa	En gestión	Normal	50				Proyecto
Cambios en la normativa para expedición y legalización de diplomas	Nueva	Normal	50			Proyecto #1182: Adecuación de la normativa	Subtarea
Descripción: A partir de la del SIDCER, el nuevo sistema de legalización establecido por el Ministerio de Educación se hace necesario adecuar la normativa para la expedición de diplomas. Actualmente se esta trabajando para la creación del nuevo circuito de tramitación del diploma y se establece la necesidad de un Acto Administrativo de la Facultad y un Acto Administrativo del presidente para la							

<p>autorización para la confección. Por otra parte para poder cumplir con los nuevos requisitos del sistema SIDCEr se realizó una recopilación y ajuste de la normativa vigente y se realizaron los trámites para tener la nueva normativa que permita la legalización ante el Ministerio de diplomas y Certificados Analíticos. Sobre este punto se viene trabajando desde el año 2017 junto a diferentes autoridades y secretarías.</p>							
Modernización de los diplomas manuales	En gestión	Normal	100	2018-06-01			Proyecto
Modernización Adquisición del plotter	Nueva	Normal	100	2018-06-01		Proyecto #1183: Modernización de los diplomas manuales	Subtarea
<p>Descripción: Se adquirió un plotter para realizar la impresión de diplomas de posgrado y de Profesores extraordinarios que hasta el momento eran manuales. El estudio se realizó con el asesoramiento de la gente de Sistemas. Se realizó una semana de pruebas Se creo el formato de los nuevos diplomas impresos. Dada la intensidad de trabajo ya se comenzó con la impresión de diplomas de posgrado.</p>							
Estudio de la factibilidad sobre la digitalización de archivos	En gestión	Normal	10	2015-06-01			Proyecto
Digitalización de Archivos de Diplomados	Nueva	Normal	10	2015-06-01		Proyecto #1184: Estudio de la factibilidad sobre la digitalización de archivos	Subtarea
<p>Descripción: Reordenamiento de las fichas de diplomados para la futura digitalización Determinación de la factibilidad del proceso de digitalización</p>							

6.03. [PG] Gestión Jurídica, Legal y Técnica

6.03.08. [PE] Gestión de Títulos y Certificaciones

6.03.08.02. [SP] Soporte del régimen de Títulos y Certificaciones

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y expedición de diplomas de grado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre diplomas de grado	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1185: Gestión y expedición de diplomas de grado	Subtarea
<p>Descripción: Durante el trimestre mencionado se imprimieron un total de 1.415 (mil cuatrocientos quince) diplomas de grado y se finalizaron (quedando pendientes a la firma del alumno) un total de 1.535 (mil quinientos treinta y cinco) diplomas.</p>							
Gestión y expedición de diplomas de posgrado	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre diplomas de posgrado	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1186: Gestión y expedición de diplomas de posgrado	Subtarea
<p>Descripción: Respecto a los diplomas de posgrado Se iniciaron durante el trimestre 162 trámites Se presentaron a concluir su trámite (firma del diploma) un total de 146 personas.</p>							

Gestión y expedición de diplomas varios	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Diplomas Varios	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1189: Gestión y expedición de diplomas varios	Subtarea
Descripción: Durante el trimestre mencionado se han entregado treinta y un (31) diplomas entre Autoridades y Profesores Extraordinarios y treinta y cinco (35) diplomas de Profesores Ordinarios.							
Expedición y legalización de certificaciones	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre total de legalizaciones	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1310: Expedición y legalización de certificaciones	Subtarea
Descripción: Durante el trimestre mencionado se recibieron y gestionaron un total de tres mil cuatrocientas 3.400 certificaciones. De las cuales: Actuaciones fueron 122 Analíticos asociados:6 Analíticos Completos:498 Analíticos incompletos: 31 Cargas Horarias de carreras: 14 Certificaciones de firmas en general:482 Legalización de fotocopias:2199 Planes de estudio:61							
Gestión de canjes y copias de actas	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Canjes de Diplomas y Copia de Actas	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1311: Gestión de canjes y copias de actas	Subtarea
Descripción: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Durante el trimestre se iniciaron nueve (9) trámites para solicitar Copias de Acta (se expiden por extravío del diploma original)/Canje de diploma con cargo; y dos (2) sin cargo.							
Gestión de revalidas y habilitaciones	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Reválidas y Habilitaciones	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1312: Gestión de revalidas y habilitaciones	Subtarea
Descripción: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Durante el trimestre se iniciaron un total de 10 reválidas ante la Dirección que ya fueron remitidas para su tratamiento a las facultades correspondientes. Se encuentran en trámite dos (2) diplomas de reválida.							
Llevar registro de diplomados	En gestión	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Trimestre julio-septiembre Diplomados	Nueva	Normal	10	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1313: Llevar registro de diplomados	Subtarea
Descripción: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA: Cantidad de egresados de grado y posgrado que concurrieron a la Dirección de Títulos a firmar su diploma. Total 1567 (mil quinientos sesenta y siete).-							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

6.04.02.01. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Proyecto área de investigación	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-30		Obras
Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.	Nueva	Normal	100	2019-01-21	2019-04-02	Obras #1202: Proyecto área de investigación	Subtarea
Descripcion: Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.							
IALP: Etapa II	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proceso licitatorio	Nueva	Normal	95	2018-05-16	2018-09-28		Subtarea
Nota: proyecto terminado. en proceso licitatorio							
Ampliacion Ed, existente. Oficinas. Obs. Astronomico.	Nueva	Normal	90	2019-01-21	2019-04-16	Subtarea #2827: proceso licitatorio	Subtarea
Descripcion: APERTURA DE LICITACION, EN PROCESO DE ADJUDICACION.							
OFICINA DE INVESTIGACION	Nueva	Normal	100	2019-01-21	2019-11-04	Subtarea #2827: proceso licitatorio	Subtarea
Descripcion: OFICINA DE INVESTIGACION							
proyecto ampliacion IALP	Nueva	Normal	20	2018-03-15	2022-03-23		Subtarea
Nota: anteproyecto avanzado							
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto ampliacion talleres de mantenimiento facultad de ciencias astronomicas y geofisicas	Nueva	Normal	100	2019-09-23	2019-10-29		Subtarea
Taller Etapa 2	Nueva	Normal	0				Subtarea

PLAN ESTRATÉGICO

Plan de poda	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento, corte de césped, parquización	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Bacheo asfáltico, pavimentación	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B.ESTE	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1341: Plan de poda	Subtarea
Descripción: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento de espacios verdes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Bacheo asfáltico, pavimentación	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto bacheo asfaltico grupo bosque este	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-05-31	Obras #1344: Bacheo asfáltico, pavimentación	Subtarea
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
gestion de fondos para realizacion del proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.01. [SP] Plan Director predio ex Autoridad del Agua

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan General del Predio en etapas	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Puesta en valor, Edificio "Galpon G", Edificio Laboratorio de bombas y proyecto Nuevo Edificio Instituto del Agua	Nueva	Normal	100			Obras #1161: Plan General del Predio en etapas	Subtarea

<p>Descripción: Adecuación y puesta en valor de los Edificios "Galpon G" y Edificio de Bombas, estado :etapa de proyecto, comprende documentación gráfica, cómputo y presupuesto y memorias técnico descriptivas. Proyecto nuevo Edificio Instituto del Agua, estado: etapa de proyecto, comprende documentación gráfica, cómputo y presupuesto y memorias técnico descriptivas. A la espera del financiamiento de las obras anteriormente mencionadas.</p>							
Centro de Innovación Tecnológica	En gestión	Normal	90				Obras
Estado	Resuelta	Normal	90	2016-08-29		Obras #1162: Centro de Innovación Tecnológica	Subtarea
<p>Nota: Obra iniciada en 2016, paralizada 31/07/2018, reiniciada 10/10/2018, obra original terminada adicionales en ejecución</p>							
Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Proyecto Edificio Laboratorio de bombas y proyecto Nuevo Edificio Instituto del Agua	Nueva	Normal	100			Obras #1163: Instituto de Investigaciones Aplicadas y Estudios del Agua	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
FAU TEC	Nueva	Alta	100				Subtarea
<p>Descripción: Puesta en valor y refuncionalización Galpón ADA</p>							
FAU TEC	Nueva	Alta	100	2019-10-31	2020-02-14	Subtarea #9169: FAU TEC	Subtarea
<p>Descripción: Etapa de proyecto finalizada, se esta terminando de armar el pliego para su posterior llamado a licitación.</p>							
Planta productora de Vacunas + CIB, Edificio C	En gestión	Normal	0	2021-07-01			Obras
<p>Nota: Proyecto en elaboración</p>							
Planta Piloto de Baterías de Litio, Edificios B1 y B2	En gestión	Normal	0	2021-07-01			Obras
<p>Nota: Proyecto en elaboración</p>							
Terminación interior del 2do piso CIIAAA	En gestión	Normal	0	2021-09-01			Obras
<p>Nota: Proyecto terminado, para licitar</p>							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.02. [SP] Plan Director Facultad de Periodismo y Comunicación Social

[Volver al índice](#)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	En gestión	Normal	45				Obras
Estado	Nueva	Normal	90	2015-05-19		Obras #1164: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	Subtarea
Nota: Obra iniciada en 2015, paralizada 13/03/2016, reiniciada 30/04/2017							
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1164: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 1	Subtarea
Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 2	En gestión	Normal	50				Obras
Nota: Proyecto entregado al Programa de Infraestructura Universitaria del Ministerio del Interior para licitar. En gestión de financiamiento							
Proyecto Terminado	Resuelta	Normal	50		2019-02-01	Obras #1165: Edificio Auditorio y biblioteca, Etapa 2	Subtarea
Plan de crecimiento futuro	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.03. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Naturales y Museo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Laboratorios Etapa II	En gestión	Normal	90				Obras
Estado	Resuelta	Normal	90	2017-07-03	2018-10-10	Obras #1167: Laboratorios Etapa II	Subtarea
Nota: Obra original terminada adicionales en trámite							
Buffet	Resuelta	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1168: Buffet	Subtarea
Nota: Obra terminada							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.04. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Médicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Puesta en valor ascensores	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Acceso general - rampa de acceso	En gestión	Normal	100				Obras
proyecto	Resuelta	Normal	100		2018-10-30	Obras #1171: Acceso general - rampa de acceso	Subtarea
Descripción: proyecto terminado...en proceso licitatorio							
Rampa- Fac. Cs. Medicas	Nueva	Normal	100			Subtarea #2813: proyecto	Subtarea
Descripción: Proceso de pre-adjudicación.							
Adecuación acceso principal y Rampa, Fac. de Medicina.	Nueva	Normal	100	2018-10-08	2019-05-06	Subtarea #4865: Rampa- Fac. Cs. Medicas	Subtarea
Descripción: RAMPA							
rampa de acceso	Nueva	Normal	100	2018-12-11	2019-05-08	Obras #1171: Acceso general - rampa de acceso	Subtarea
Descripción: Rampa							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	40	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	65	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto puesta en valor edificio central facultad de ciencias medicas	En gestión	Normal	90	2019-10-14			Subtarea
Puesta en Valor Edificio Central	Nueva	Normal	0				Subtarea
Puesta en Valor edificio vieja escuela	Nueva	Normal	50				Subtarea
Incorporación Local en Policlínico	En gestión	Normal	100	2019-10-28			Subtarea
Nota: proyecto terminado y obra ejecutada							

Ampliación en terraza para áreas de gestión y aulas	En gestión	Normal	0	2021-10-01			Obras
Nota: Proyecto en elaboración							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.05. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Laboratorios Etapa II	Cancelada	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuaciones en el edificio central	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-26		Obras
CS AGRARIAS Y FORESTALES - REMODELACION AREA ADMINISTRATIVA	Nueva	Normal	100	2018-09-07	2018-12-31	Obras #1175: Adecuaciones en el edificio central	Subtarea
Descripcion: ANTEPROYECTO ENTREGADO A LA FACULTAD QUE LO EJECUTARA POR ADMINISTRACION							
proyecto mobiliario	Resuelta	Normal	0		2018-10-31		Subtarea
Nota: El proyecto esta terminado. La facultad esta gestionando los recursos para ejecutar la obra por administracion							
gestion de recursos	Nueva	Normal	0				Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
puesta en valor edificio central facultad de ciencias agrarias y forestales	Nueva	Normal	60	2019-10-21			Subtarea
puesta en valor escuela de bosques facultad de ciencias agrarias y forestales	Nueva	Normal	10	2019-11-04			Subtarea
Puesta en Valor edificio Central	Nueva	Normal	0				Subtarea
Puesta en Valor edificio Central	Nueva	Normal	0				Subtarea
Puesta en valor Escuela de Bosques	Nueva	Normal	0				Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.06. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Veterinarias

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Nuevo edificio de aulas	En gestión	Normal	30	2018-09-03			Obras
Buffet 2da etapa	En gestión	Normal	93	2018-09-19			Obras
Apertura de licitación	Resuelta	Normal	100	2018-09-19	2018-12-01	Obras #1177: Buffet 2da etapa	Subtarea
<p>Nota: Daniel Vincenti escribió: En proceso de adjudicación y firma de contrato.</p>							
BUFFET II. CENTRO DE ESTUDIANTES. FAC VETERINARIAS.	Nueva	Normal	100	2018-09-19	2018-12-26	Subtarea #3300: Apertura de licitación	Subtarea
<p>Descripcion: BUFFET</p>							
Proceso de adjudicación	Nueva	Normal	100			Obras #1177: Buffet 2da etapa	Subtarea
BUFFET II. CENTRO DE ESTUDIANTES. FAC VETERINARIAS.	Nueva	Normal	100	2018-12-26	2019-06-12	Subtarea #4866: Proceso de adjudicación	Subtarea
Reja perimetral en muro	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
realizacion de rejas	Nueva	Normal	50	2018-10-01	2018-10-26		Subtarea
<p>Descripcion: Las rejas las ejecutara el personal de presidencia, la albañileria y su montaje estara a cargo de la Facultad de Ciencias Veterinarias</p>							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	10	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	55	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevencion de Riesgos	En gestión	Normal	90	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	50	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto ejecutivo terminacion de aula de microscopia facultad de ciencias veterinarias	Nueva	Normal	100	2019-06-03	2019-07-19		Subtarea
Remodelación del Lazaretto (ex hospital de grandes animales)	En gestión	Normal	0	2021-03-01			Obras
<p>Nota: Proyecto en elaboración</p>							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.01. [PE] Plan Director Grupo Bosque Este

6.04.01.07. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Exactas (en Grupo Bosque Este)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Polo de Investigación y transferencia, etapa 2	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

Proyecto Ejecutivo Terminado	En gestión	Normal	50			Obras #1179: Polo de Investigación y transferencia, etapa 2	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Instituto IFLYSIB CONICET	Nueva	Normal	20				Subtarea
Instituto IMBICE CONICET	Nueva	Normal	20				Subtarea
Ampliación en terraza Polo de Investigaciones - Etapa 1	Nueva	Normal	20				Subtarea
Instituto IFLYSIB CONICET	En gestión	Normal	0	2021-06-01			Obras
Instituto IMBICE CONICET	En gestión	Normal	0	2021-06-01			Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B. CENTRO	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1199: Plan de poda	Subtarea
Descripción: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A PLIEGO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.02. [PE] Plan Director Grupo Bosque Centro

6.04.02.02. [SP] Plan Director Museo de Ciencias Naturales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recuperación sistema de incendios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Patologías en envolvente	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Recuperación Cubiertas laboratorios	A atender	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea

Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto puesta en valor y bicicletero en acceso posterior museo de ciencias naturales	Nueva	Normal	80	2019-10-07			Subtarea

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PODA G.B. NORTE	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1209: Plan de poda	Subtarea
Descripción: TRABAJOS TREALIZADOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Seguridad edilicia, eficiencia energética y revención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

6.04.03.01. [SP] Plan Director Facultad de Psicología

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Nuevo edificio de aulas	Resuelta	Normal	58		2018-11-23		Obras
proyecto	Nueva	Normal	0			Obras #1212: Nuevo edificio de aulas	Subtarea
Ampliación Ed. Central G.B.N. Fac. de Psicología. AULAS Y BIBLIOTECA.	Nueva	Normal	30	2019-02-20	2019-04-10	Obras #1212: Nuevo edificio de aulas	Subtarea
Descripción: En proceso de adjudicación.							
Ampliación Ed. Central G.B.N. Fac. de Psicología. AULAS Y BIBLIOTECA.	Nueva	Normal	100		2019-06-19	Obras #1212: Nuevo edificio de aulas	Subtarea
Descripción: AMPLIACION PSICOLOGIA.							

Ampliación Bar	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Pañol de Mantenimiento	Nueva	Normal	60	2018-07-01	2022-06-30		Obras
OBRA LICITADA	Nueva	Normal	20	2019-03-19		Obras #1214: Pañol de Mantenimiento	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE PREADJUDICACION. EMPRESA ING. FERNANDO MASSERA CON 10.33 % INF. AL PRESUPUESTO OFICIAL.							
Construcción Anexo Talleres de Mantenimiento- M. DE OBRA -Psicología.-	Nueva	Normal	100	2019-03-19	2019-07-25	Obras #1214: Pañol de Mantenimiento	Subtarea
Descripción: PAÑOL DE PSICOLOGIA							
Eficiencia Energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.03. [PE] Plan Director Grupo Bosque Norte

6.04.03.02. [SP] Plan Director Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ampliación Edificio C	En gestión	Normal	100		2018-12-26		Obras
proyecto ejecutivo	En gestión	Normal	100		2019-01-14	Obras #1215: Ampliación Edificio C	Subtarea
Nota: realizando el proyecto licitatorio							
Pañol y depósito	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1216: Pañol y depósito	Subtarea
Pista de atletismo	En gestión	Normal	60				Obras
Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Nueva	Normal	60			Obras #1217: Pista de atletismo	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE APROBACION DE PLIEGO Y AUTORIZACION DEL LLAMADO A LICITACION							
LICITACION PLAYON DE SALTO	Nueva	Normal	20	2019-02-12		Subtarea #3949: Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Subtarea

LICITACION PLAYON DE SALTO	Nueva	Normal	20	2019-02-12		Subtarea #3949: Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE DE ADJUDICACION A LA EMPRESA DEYCO. LA OFERTA ES DE 4.60 % INF. AL PRESUPUESTO OFICIAL.							
Playon de carrera y salto, Dpto. de Educ. Fisica. Fac. de Humanidades.	Nueva	Normal	100	2019-02-12	2019-05-06	Subtarea #3949: Playon de carrera y salto. Fac. de humanidades	Subtarea
Descripción: PLAYON DE SALTO							
Eficiencia Energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de urbanización de espacios exteriores: circuitos peatonales, plazas, accesos, acequias, circuitos vehiculares, bolardos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31		Obras
PODA G.B.E.	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1220: Plan de poda	Subtarea
Descripción: TRABAJOS REALIZADOS DE ACUERDO A PLIEGO							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sendero peatonal etapa II	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1224: Sendero peatonal etapa II	Subtarea
Nota: Obra terminada adicional en trámite por desagües							
Recuperación cancha de fútbol	En gestión	Normal	100				Obras

Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1225: Recuperación cancha de fútbol	Subtarea
Nota: terminada en plazo de garantía							
Ampliación del comedor	En gestión	Normal	100	2018-09-26			Obras
Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Nueva	Normal	100	2018-09-26		Obras #1226: Ampliación del comedor	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE PREADJUDICACION							
Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Nueva	Normal	100	2018-12-05		Obras #1226: Ampliación del comedor	Subtarea
Descripción: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							
COMEDOR G.B.O.	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-03-29	Subtarea #4874: Ampliación de la calle de servicios de la sedel- Comedor GBO	Subtarea
Descripción: CONTRATO FIRMADO							
Proyecto Desagües pluviales en 50 y 120	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto	Nueva	Normal	0				Subtarea
Calle 47	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Puesta en Valor y refuncionalización general							
Aula depto Química	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Refuncionalización							
Ascensor	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: 50 y 115							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.01. [SP] Plan Director Facultad de Informática

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Edificio central etapa 4 / Auditorio	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Etapa 4.1 Aulas	Nueva	Normal	70			Obras #1229: Edificio central etapa 4 / Auditorio	Subtarea
Descripción: EN proyecto Ejecutivo							
PROCESO DE LICITACIÓN	Nueva	Normal	100	2019-06-25		Obras #1229: Edificio central etapa 4 / Auditorio	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE LICITACION							
Ampliación interna para Usina de Ideas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.02. [SP] Plan Director Facultad de Odontología

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recambio de cubierta en Edificio Central	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
ejecucion de la obra	En gestión	Normal	30		2019-06-19		Subtarea
Descripción: La obra sera ejecutada por personal de la facultad y financiada por administracion							
Nota: la obra se realiza con personal nodocente de la facultad con el asesoramiento de la Sec. Plan. Obras y servicios UNLP							
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.03. [SP] Plan Director Facultad de Ingeniería

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.04. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Exactas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Ampliación IBBM en 50 y 115	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Resuelta	Normal	100			Obras #1233: Ampliación IBBM en 50 y 115	Subtarea
Nota: Obra terminada - CONICET							
Plaza entre Física y Química	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2019-02-01		Obras
Ejecución de Plaza	Resuelta	Normal	100			Obras #1234: Plaza entre Física y Química	Subtarea
Ascensor en edificio 50 y 115	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-30	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
proyecto Reciclaje laboratorio Pasteur en edificio química y farmacia	Nueva	Normal	40	2019-10-28			Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.05 [SP] Plan Director Facultad de Arquitectura y Urbanismo

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Adecuación de edificio en Predio ADA	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

Nueva Sala de Maestros	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto licitatorio remodelacion sala de maestros escuela anexa	Nueva	Normal	100	2018-04-05	2018-09-11	Obras #1237: Nueva Sala de Maestros	Subtarea
licitacion y ejecucion	Nueva	Normal	0	2018-12-03	2019-02-28		Subtarea
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.04. [PE] Plan Director Grupo Bosque Oeste

6.04.04.07. [SP] Colegio Nacional

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Adecuación cubierta ala central	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
proyecto ejecutivo cubiertas ala central Colegio Nacional	Nueva	Normal	100	2018-09-26	2019-01-16	Obras #1240: Adecuación cubierta ala central	Subtarea
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de Prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Puesta en valor módulo 3 Albergue Universitario	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

6.04.05.01. [SP] Plan Director Sanatorio de la Carne

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Escalera de acceso sector Odontología	En gestión	Normal	80				Obras

Estado	Nueva	Normal	80			Obras #1245: Escalera de acceso sector Odontología	Subtarea
Aula en terraza – Eurhes	En gestión	Normal	70				Obras
Estado	Nueva	Normal	70			Obras #1246: Aula en terraza – Eurhes	Subtarea
Buffet del Eurhes	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1247: Buffet del Eurhes	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.05. [PE] Plan Director Grupo Berisso

6.04.05.02. [SP] Plan Director del Predio “6 de agosto”

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mantenimiento, parquización del predio (Convenio con Municipalidad de Berisso)	Cancelada	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Convenio Firmado	Cancelada	Normal	100		2019-02-01	Obras #1249: Mantenimiento, parquización del predio (Convenio con Municipalidad de Berisso)	Subtarea
CREU etapa 2	Nueva	Normal	20	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Proyecto terminado	Nueva	Normal	20			Obras #1250: CREU etapa 2	Subtarea
Eficiencia Energética en Edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Centro Universitario de Atención primaria de la salud. Campo 6 de agosto	En gestión	Normal	0	2021-11-01			Obras
Plaza y senda peatonal. Barrio de viviendas ATULP	En gestión	Normal	0	2021-11-01			Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Plan de poda	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31		Obras
PODA	Resuelta	Normal	0	2018-07-01	2018-07-31	Obras #1251: Plan de poda	Subtarea
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.01. [SP] Plan Director Edificio Karakachoff (Posgrados, Centro de Convenciones, Oficinas Administrativas)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Centro de Convenciones	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Estado de obra	En gestión	Normal	100	2019-01-07	2019-07-30	Obras #1254: Centro de Convenciones	Subtarea
Descripción: Se esta trabajando en la obra civil de la misma, levantando paramentos, pintando cielorasos y adaptando núcleo de sanitarios. y por otro lado la empresa esta desarrollando las tareas de tendido de tachos de extracción, inyección y climatización. Se realizan, a su vez el tendido de cañería de cobre e instalación eléctrica. Se colgaron las unidades interiores.							
Climatización Centro de Convenciones	En gestión	Normal	100	2018-09-17			Obras
Sistema integral de climatización y ventilación. Centro de convenciones. Ed. Karakachoff.	En gestión	Normal	100	2018-09-17		Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Descripción: EN COMISION EVALUADORA DE OFERTAS							
Climatización centro de convenciones	Nueva	Normal	100	2019-02-05	2019-04-10	Subtarea #3935: Sistema integral de climatización y ventilación. Centro de convenciones. Ed. Karakachoff.	Subtarea
Descripción: Climatización							
Pre-adjudicación	Nueva	Normal	100	2018-12-05		Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Sistema integral de climatización y ventilación. Centro de convenciones. Ed. Karakachoff.	Nueva	Normal	100	2018-09-17	2018-12-26	Subtarea #4869: Pre-adjudicación	Subtarea
Descripción: CLIMATIZACION							

Climatización	Nueva	Normal	100	2019-01-15	2019-03-21	Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Descripción: CONTRATO FIRMADO. EMPRESA FENBER INGENIERIA.							
climatización, centro de Convenciones, Edificio Karakachoff	Nueva	Normal	100	2018-09-17	2018-12-26	Obras #1255: Climatización Centro de Convenciones	Subtarea
Descripción: CONTRATO FIRMADO.							
Escalera de emergencias subsuelo	En gestión	Normal	100				Obras
Estado	Nueva	Normal	100			Obras #1256: Escalera de emergencias subsuelo	Subtarea
Canal de TV en 8vo piso	En gestión	Normal	0				Obras
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1257: Canal de TV en 8vo piso	Subtarea
Local de la Editorial en 1er subsuelo	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Avance de obra Editorial 1ss	Nueva	Normal	100	2018-11-20	2019-02-16	Obras #1259: Local de la Editorial en 1er subsuelo	Subtarea
Descripción: Colocación de Artefactos de iluminación con su nueva ubicación recepción de nuevo mobiliario Instalación eléctrica por zócalos de los nuevos muebles							
Nota: Obra finalizada.							
Radio UNLP en 8vo piso	En gestión	Normal	100				Obras
Proyecto	Nueva	Normal	100			Obras #1260: Radio UNLP en 8vo piso	Subtarea
Avance de obra	Nueva	Normal	100			Obras #1260: Radio UNLP en 8vo piso	Subtarea
Descripción: Etapa Demolición y nuevos muros a ejecutar completa, instalación eléctrica y de climatización en estado avanzado.							
Antena Radio UNLP	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Escalera y atrio en Centro de Arte	Nueva	Normal	70				Subtarea

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

Hotel Escuela	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuaciones accesibilidad	Nueva	Normal	0			Obras #1262: Hotel Escuela	Subtarea
Adecuación 4to piso en Karakachoff	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Nota:							
.							
4to piso Edificio Karakachoff ala calle 6 Facultad de Cs. Económicas	Nueva	Normal	100	2018-05-28	2019-09-15		Proyecto
Descripción:							
Etapa de Poyecto completa, paso a la facultad de Cs. Económicas.							
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.03. [SP] Plan Director Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Aula en quinto piso Edificio Reforma	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.04. [SP] Dependencias (del grupo urbano centro, área microcentro)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Readecuación Edificio Presidencia	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuación casa calle 2 – Facultad de Psicología	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Adecuación casa calle 47 - Proyecto área Salud	En gestión	Alta	90	2018-09-01			Obras
Anteproyecto	Nueva	Alta	90	2018-11-16		Obras #1267: Adecuación casa calle 47 - Proyecto área Salud	Subtarea

Nota:

Finalizadas las tareas de anteproyecto, se pasa a la etapa de proyecto comprendiendo toda la documentación grafica necesaria para la ejecución de la Obra.

Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.06. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, Área Microcentro

6.04.06.05. [SP] Plan Director Liceo Víctor Mercante

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Recambio pisos de madera en aulas	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Nota: obra terminada							
colocacion de pisos	Nueva	Normal	0	2018-07-13	2018-07-29		Subtarea
colocacion de pisos	En gestión	Normal	100	2018-07-13	2018-07-28		Proyecto
Eficiencia Energética en Edificios	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo Técnico de Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en Prevención de Riesgos	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de Accidentes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Plan de poda	En gestión	Normal	0		2018-07-31		Obras
PODA	Resuelta	Normal	0		2018-07-31	Obras #1269: Plan de poda	Subtarea
Descripcion: PODA REALIZADA DURANTE EL MES DE JULIO.							
Nota: TRABAJOS EJECUTADOS DE ACUERDO AL PLIEGO ESTABLECIDO.							
Plan de iluminación: reemplazo por led, mantenimiento y ampliación de red – telegestión inteligente	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras

Seguridad edilicia, eficiencia energética y prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	En gestión	Normal	45				Obras
Estado	Cancelada	Normal	0			Obras #1272: Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	Subtarea
Estado	Nueva	Normal	90			Obras #1272: Recuperación de veredas en Plaza Rocha y manzana del Distrito	Subtarea
Nota: Ex distrito terminado, Plaza Rocha 90%							
Mantenimiento de espacios verdes	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

6.04.07.01. [SP] Plan Director Facultad de Trabajo Social

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Completamiento de aulas sobre calle 63	En gestión	Normal	100				Obras
proyecto	En gestión	Normal	100		2019-04-30	Obras #1273: Completamiento de aulas sobre calle 63	Subtarea
Plataforma elevadora para ingreso accesible	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
PLATAFORMA ELEVADORA	Resuelta	Normal	0	2018-04-10	2018-07-30	Obras #1274: Plataforma elevadora para ingreso accesible	Subtarea
Descripción: TRABAJOS EJECUTADO							
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.07. [PE] Plan Director Grupo Urbano Centro, área Plaza Rocha

6.04.07.02. [SP] Plan Director Facultad de Bellas Artes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Edificio central en Distrito etapa 4 (completamiento ala calle 9)	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Etapa 4. Completamiento calle 9	En gestión	Normal	100		2019-02-01	Obras #1275: Edificio central en Distrito etapa 4 (completamiento ala calle 9)	Subtarea
Aula en terraza Plaza Rocha	En gestión	Normal	100				Obras
proyecto ejecutivo aula en terraza - edificio plaza rocha F BB AA	Nueva	Normal	100	2018-06-27	2019-01-15	Obras #1276: Aula en terraza Plaza Rocha	Subtarea
Estacionamiento en Distrito	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	En gestión	Normal	100				Obras
Proyecto	Nueva	Normal	100			Obras #1278: Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	Subtarea
Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Nueva	Normal	100	2019-03-25	2019-05-30	Obras #1278: Cubierta en galería de acceso en Edificio central en Distrito	Subtarea
Descripción: LLAMAMDO A LICITACION, APERTURA 24/04/19.							
Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-07-31	Subtarea #5610: Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE ADJUDICACIÓN							
Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrit	Nueva	Normal	100	2019-04-24	2019-07-31	Subtarea #7287: Completamiento cub.Galería de Acceso. Fac. BELLAS ARTES. Ex distrito	Subtarea
Descripción: galería de acceso							
Adecuación casa calle 8	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Aula en azotea	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Edificio Central							

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

Etapa 3: auditorio y dependencias	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Eficiencia energética en edificios	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Legajo técnico de prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Capacitación en prevención de riesgos	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Investigación de accidentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Refuncionalización Aula en planta 3	Nueva	Normal	0				Subtarea
Aulas-taller de Artes Visuales sobre Auditorio	En gestión	Normal	0	2021-07-01			Obras

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.08. [PE] Plan Director Biblioteca Pública

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reparación de Cubiertas	Nueva	Normal	67	2018-09-06			Obras
Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Nueva	Normal	0	2018-09-06		Obras #1281: Reparación de Cubiertas	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE PREADJUDICACION.							
Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Nueva	Normal	100	2018-12-04		Obras #1281: Reparación de Cubiertas	Subtarea
Descripción: En proceso de adjudicación y firma de contrato.							
IMPERMEABILIZACION de CUBIERTA	Nueva	Normal	100	2018-12-04	2019-03-06	Subtarea #4871: Impermeabilización de cubiertas - BIBLIOTECA PUBLICA	Subtarea
Descripción: IMPERMEABILIZACION							
Climatización	Nueva	Normal	75	2018-07-01	2022-06-30		Obras
Climatización	Nueva	Normal	20	2018-12-05		Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripción: Proceso de compra UNLP							
Climatización	Nueva	Normal	90	2019-02-15	2019-04-10	Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripción: EN PROCESO DE ADJUDICACION POR COMPRAS DE LA UNLP							

climatización, Biblioteca Pública	Nueva	Normal	90	2019-05-08	2019-07-19	Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripción: climatización,							
CLIMATIZACION	Nueva	Normal	100	2019-02-05	2019-07-10	Obras #1282: Climatización	Subtarea
Descripción: CLIMATIZACION							

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.04. [PG] Desarrollo edilicio, infraestructura, seguridad y medioambiente

6.04.09. [PE] Obras en edificios descentralizados y servicios

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Reparación de cubiertas en Santa Catalina	En gestión	Normal	0				Obras
ejecutada en plazo de garantía	Resuelta	Normal	0		2018-04-30	Obras #1284: Reparación de cubiertas en Santa Catalina	Subtarea
Nota: Obra terminada en plazo de garantía							
Estado	Nueva	Normal	0			Obras #1284: Reparación de cubiertas en Santa Catalina	Subtarea
Instituto Confucio	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Nuevo edificio en CREU							
Planta Productora de alimentos 66	Nueva	Alta	100				Subtarea
Archivo UNLP, Aula Instituto Malvinas X brigada proyecto	Nueva	Alta	100				Subtarea
Descripción: Proyecto ejecutivo en elaboración.							
Nota: Proyecto finalizado, a la espera de financiación.							
Casa de calle 47. Puesta en valor para alojar servicios de salud universitaria	En gestión	Normal	0	2021-06-01			Obras
Archivo UNLP y Aula Instituto Malvinas, X Brigada	En gestión	Normal	0	2021-12-01			Obras
Readecuación de la Pista de Atletismo del Campo de Deportes	En gestión	Normal	0	2021-03-01			Obras
Extensión del Tren Universitario hasta Hospital San Juan de Dios	En gestión	Normal	0	2021-03-01			Obras



PLAN ESTRATÉGICO

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA PLATA

2018-2022

RUPG · SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LA GESTIÓN

Plaza Institucional de la DGD (Partenón)	En gestión	Normal	0	2021-11-01		Obras
--	------------	--------	---	------------	--	-------

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión - 6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.01. [SP] Difusión de carreras, servicios y beneficios estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Vení a la UNLP	En gestión	Normal	0	2010-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Hasta el mes de octubre de 2021 el programa se desarrolló de manera virtual. A la fecha, como consecuencia de la apertura de actividades escolares, se pudieron realizar encuentros presenciales en escuelas con ruralidad o escasa conectividad.</p>							
Operativización de charlas y encuentros educativos.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Organización y coordinación permanente con instituciones de Educación Media y/o Municipios para la realización de charlas y encuentros educativos.</p>							
Visitas a escuelas	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2021-11-30	Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se visitan prioritariamente las escuelas públicas de Berisso, Ensenada y La Plata, y escuelas de gestión privada en la misma región que lo requieran. Esta es la actividad del programa que tiene más alcance y por ello es la más dinámica en cuanto a sus contenidos y formas, atendiendo las necesidades propias de los distintos espacios visitados.</p> <p>Estas disertaciones cuentan con dos bloques, en el primero se reproduce un video institucional con las características y beneficios de la UNLP.</p> <p>Luego se busca generar un espacio de diálogo trabajando con piezas gráficas con la oferta académica de la Universidad, información sobre requerimientos de inscripción, becas, etc. Estableciendo vínculo y estimulando el deseo de seguir estudiando y capacitándose/formándose tanto en carreras universitarias como tecnicaturas o escuelas de oficio.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Sin modificaciones para el período.</p>							
Visitas a Expos Educativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A través de la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio se establecen vínculos con distintas comunidades educativas de la región y el país, visitando las Expos Educativas organizadas por los distintos municipios. De este modo el Programa tiene un alcance más amplio en la región y las provincias del sur del país.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se pospuso para 2022 la Expo Vocacional en San Martín de Los Andes.</p>							
Visitas de municipios y escuelas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

A través de los distintos canales de comunicación del Programa Vení a la UNLP se reciben solicitudes de visitas a la UNLP y charlas informativas sobre nuestra Universidad. En estos casos se organizan actividades con distintas facultades y se brindan charlas informativas en aulas del Edificio Karakachoff o del edificio de Presidencia							
Nota: Sin modificaciones para el período.							
Talleres "Vení a la UNLP"	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #3189: Operativización de charlas y encuentros educativos.	Subtarea
Descripción: Encuentros abiertos al público en general, y a estudiantes del último año de la secundaria en particular, que tengan intenciones de ingresar a la UNLP. A diferencia de las habituales charlas del programa "Vení a la UNLP", en los talleres se proponen actividades destinadas a fomentar el intercambio de experiencias y reflexionar en torno a la dinámica y la vida universitaria. Los encuentros se realizan los segundos miércoles de cada mes, en el horario de las 10 y las 14 horas, de modo de cubrir las dos franjas horarias, aula 304 del edificio Sergio Karakachoff.							
Nota: De acuerdo al cronograma, el 24 de noviembre se realizó el último Taller del año. En proceso de diseño una propuesta bimodal para 2022.							
Soportes para la comunicación.	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Diseño y realización de soportes visuales y audiovisuales para la óptima difusión. Ampliación y modificación permanente para la búsqueda de mejoras en la comunicación.							
Nota: En proceso de actualización del contenido de la guía de carreras, tanto para su uso digital como impreso. Se incorporó el uso de lenguaje inclusivo.							
Vínculo con nivel medio	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Comunicación directa con estudiantes de escuelas secundarias e instituciones de nivel medio a través de diversas redes sociales (Facebook, Instagram, WhatsApp) y mail. Actualización diaria de contenidos.							
Nota: Durante el período toda la información fue brindada a través de nuestras redes sociales. A continuación presentamos un informe promedio de los últimos meses: INSTAGRAM Mensajes privados: en las últimas semanas (de octubre) y en noviembre reibimos +15/20 mensajes por día. A comparación de meses anteriores en los que el estimativo por semana era de +6/15 mensajes. Las consultas que más recibimos tienen que ver con las inscripciones a carreras de la UNLP (desde el 1° de noviembre al 17 de diciembre) y las becas. Consultas: 1- ¿Puedo presentar el DNI viejo o vencido? 2- Si puse mal mi DNI ¿qué pasa? 3- Hay carreras de cursada a distancia? 4- Mi padre/madre murió y me piden los datos. ¿Qué hago? 5- Me anoté en la planilla para "privados de la libertad". ¿Qué debería hacer? 6- ¿Qué pasa con la gente que dejó la carrera en años anteriores y quiere volver a inscribirse en la misma carrera? 7- ¿Qué pasa con la gente que se quiere inscribir a otra carrera de la misma facultad? (DOS SITUACIONES: siguen estudiando igual la otra carrera /dejaron la otra carrera) 8- Los documentos que tengo que apostillar para la inscripción son: ¿título de bachiller, acta de grado y el analítico del bachillerato? 9- ¿Por qué en Cs Médicas no aparecen las carreras que no son Medicina?							

- 10- ¿Qué pasa si me confundo en algún dato?
- 11- ¿Cuándo hay que llevar la documentación?
- 12- ¿Cómo hago si perdí el certificado de vacunas?
- 13- ¿Hasta cuándo tengo tiempo para inscribirme?
- 14- ¿Cómo es el tema de las vacunas?
- 15- ¿Hay curso de ingreso? ¿Cuándo comienza? ¿Cuándo empiezan las clases? ¿Cómo me anoto en las materias?

*A las reacciones (fueguitos, aplausos, iconos que nos envían en las historias) no las tomamos como mensajes privados. La cantidad depende de cuántas historias subamos por semana, aproximadamente entre 15 y 60 historias; esto depende de las actividades que tengamos para compartir. Por mes publicamos +100 historias.

Seguidorxs: el 26 de abril de 2021 teníamos: 9.415. El 12 de mayo llegamos a lxs 10.000 seguidorxs. Al 4 de noviembre teníamos 13.093. A la fecha hay más de 13.200 seguidorxs.

Tal como habíamos planteado en la entrega anterior de estadísticas (abril 2021), nuestro trabajo fuerte comenzó en mayo. Tuvimos más charlas del programa Vení a la UNLP, talleres e ig live en los que al igual que el año pasado hemos sumado aprox 30/40 seguidorxs por jornada, llegando en algunas oportunidades a sumar +120 seguidorxs por semana.

Impresiones: número total de veces que se han visto todas las publicaciones.

ALGUNOS DETALLES

-Nuestra hora clave: sigue siendo 21 hs como el año pasado. Pero nuestro flujo comienza a crecer a partir de las 12 hs. A diferencia de lo que habíamos analizado en abril, a las 15 hs vemos una pequeña disminución en el flujo que luego vuelve a aumentar a las 18 hs.

-Nuestro día clave: tal como en el período analizando anteriormente (febrero a abril), no tenemos un día clave ya que los flujos de contenidos/ visitas/interacciones, son similares durante toda la semana.

Estimábamos que a partir de mayo los miércoles serían nuestro día clave (como el año pasado) por los talleres, pero también por semanas nuestro día clave fue el martes o jueves por los Ig Live. El día clave implica que ese día tengamos un intercambio más fluido con nuestrxs seguidorxs y a raíz de nuestras diversas actividades ese vínculo es sostenido.

FACEBOOK:

Mensajes privados: en las últimas semanas (de octubre) y en lo que va de diciembre estamos recibiendo entre 2 y 5 mensajes por semana. A comparación de meses anteriores en los que por semana recibíamos 1 o 2 mensajes.

Las consultas que más recibimos tienen que ver con las inscripciones a carreras de la UNLP (desde el 1° de noviembre al 17 de diciembre) y las becas. También recibimos consultas sobre las Charlas del Vení o las distintas actividades que realizamos.

Seguidorxs: hay semanas en las que tenemos como mucho 3 o 5 seguidorxs nuevxs. Depende del tipo de contenido que publiquemos, por ejemplo: cuando publicamos alguna nota de la web de la Universidad o información sobre las inscripciones, o qué estamos haciendo, o lo que se viene..

*Respecto a la cantidad de seguidorxs, no hemos aumentado considerablemente. Sin dudas, nuestro fuerte es Instagram. Pero, Facebook es un espacio que seguimos sosteniendo sobre todo para sadres, docentes o aquellxs futurxs ingresantes que no utilizan Instagram.

Estadísticas: cómo se puede observar en nuestros tres ejemplos de estadísticas, en el periodo 2 (septiembre/octubre) nuestro alcance, interacciones y resultados en general nos muestran una disminución. Si bien los porcentajes no son positivos, entendemos que esto se debe a una baja en nuestras actividades. Esto puede ser porque al no tener tantas charlas del Vení a la UNLP, no hemos estado tan activos en Facebook como si lo estuvimos en la estadística 1 (charlas del Vení a la UNLP virtuales, charlas abiertas, difusión de Talleres y de Ig Live; inscripciones al VIVO la UNLP, entre otras).

En octubre/noviembre, nuestros resultados de estadísticas nos muestran un aumento interesante ya que hemos compartido contenido de interés como es la información de inscripciones a las carreras de la UNLP, los últimos talleres e Ig Live del Vení).

-Nuestra hora clave: hasta hace unos meses era luego de las 11 am y luego de las 19pm . Hoy nuestro pico es a las 19hs y algunos días a las 21hs, comenzando a subir a partir de las 15hs. Al contrario de Instagram, a las 21hs la curva baja muchísimo.

-Nuestro día clave: de lunes a viernes nuestro crecimiento es regular.

*TANTO EN INSTAGRAM COMO EN FACEBOOK NUESTROS ALCANCES SON ORGÁNICOS, ES DECIR QUE NO DESTINAMOS DINERO A LAS REDES SOCIALES.

Resumen de nuestro trabajo

MAYO

En mayo comenzamos los Talleres y los Ig Live del Vení, dos propuestas fundamentales para la difusión y promoción en las redes sociales. También realizamos la búsqueda de personas que tengan ganas de participar en Identidad Compartida (duplas de amigxs, sadres e hijxs, primxs que nos cuenten qué vínculo tienen con la universidad pública). Armamos un guion de video para que puedan filmarse y cuando nos enviaron los videos, pensamos la estética y los editamos para poder compartirlos en junio. Estos videos se publicaron en nuestras historias de Instagram los viernes al mediodía o a la tarde. La idea era que sean videos amigables para distender los viernes.

En el mismo sentido y para responder a la demanda de nuestros seguidorxs que siempre quieren saber un poco más sobre las facultades, carreras y lxs estudiantes de la UNLP, comenzamos a pensar en la serie de videos sobre ser estudiante de la UNLP. A esta serie de videos los llamamos "Identidad Universitaria" (estudiantes incluidxs militantes que nos cuenten qué es para ellxs ser estudiantes de la UNLP). Organizamos una convocatoria de estudiantes y luego nos reunimos con ellxs por videollamada para contarles de que trataba la actividad. También, pensamos un guion de video para que puedan filmarse e ideamos la estética y edición de los videos.

Escribimos información para poder publicar en la página web oficial de la UNLP. Un texto corto de no más de tres párrafos con la información precisa sobre la DVNM y nuestros contactos para que quienes estén interesadxs nos contacten directamente a nosotrxs.

El miércoles 12 de mayo fue un día clave para nosotrxs. Tuvimos el primer Taller del Vení a la UNLP del año y llegamos a los 10.000 seguidorxs en Instagram. Llegar a lxs 10.000 seguidorxs nos abrió la posibilidad de poder utilizar un montón de recursos de Instagram que antes no podíamos, por ejemplo: compartir enlaces.

JUNIO

En junio, continuamos con los Talleres y los Ig Live del Vení en Instagram. El viernes 4 de junio comenzamos a compartir en historias los videos de "IDENTIDAD COMPARTIDA", los lunes y miércoles. Creamos una historia destacada para que queden guardados los videos.

Por la demanda de nuestro público a las charlas habituales del Vení, sumamos las charlas abiertas del VENÍ, todos los viernes a las 10 de la mañana que luego cambiaron de horario y se realizaron a las 9:30h. La primera charla abierta de los viernes fue el 11 de junio y tanto los días previos como ese mismo día temprano, recibimos varias consultas sobre la misma.

Tuvimos reuniones con lxs estudiantes de la UNLP, con aquellxs que se anotaron en la "búsqueda de estudiantes para ayudar a estudiantes de las escuelas secundarias". Publicamos fotos y videos de los encuentros.

Compartimos en historias las experiencias de profesionales y de universitarixs (martes y jueves). Creamos una historia destacada para que queden guardados los videos. Esta es una estrategia que ya habíamos realizado el año pasado y que finalizará en diciembre.

Este mes, llegamos a los 11.000 seguidorxs en Instagram en nuestra cuenta compartiendo historias de agradecimiento.

JULIO

En julio, tuvimos 15 días previos a las vacaciones de invierno en los que mantuvimos reuniones para reorganizarnos de cara a los meses siguientes y sus actividades (Expo Universidad, Vivo la UNLP, Experiencia UNLP y las inscripciones a la UNLP). Finalizamos este mes con 5 Talleres del VENÍ, 5 charlas abiertas y 6 Ig Live.

Para cada Ig Live, preparamos preguntas y coordinamos con nuestrx invitadx un encuentro previo para chequear que todo ande bien y que el vivo salga lo mejor posible, así evitamos que haya inconvenientes

AGOSTO

Retomamos nuestras actividades el 2 de agosto. Mes de reuniones: organizamos y preparamos todo el material para la Expo UNLP y comenzamos a diagramar el Vivo la UNLP. Realizamos el pedido de placas y mantuvimos un intercambio fluido con el área de Comunicación Visual de la UNLP.

El 6 de agosto abrimos un nuevo espacio de Charla Abierta, los lunes a las 16h.

Las dos primeras semanas de agosto, sumamos en Instagram de a 100 seguidorxs por semana. Esto se debe a que tuvimos Charlas del Vení (agendadas con escuelas y abiertas lunes y viernes), Talleres e Ig Live en los que promocionábamos las actividades que se venían en las próximas semanas.

Este mes también tuvimos encuentros con TV Universidad para grabar invitaciones a la Expo y al Vivo.
SEPTIEMBRE

Nos preparamos para la Expo Universidad, reuniones y armado de Presentaciones de Power Point (PPT) para las charlas diarias. Creamos un linktree (es un sitio web gratuito que ofrece una especie de mini página personalizable) por la superposición de actividades. Dicho sitio nos permitió compartir los enlaces con información sobre la Expo UNLP y el formulario de Google para la inscripción al programa VIVO la UNLP. En la biografía de Instagram, solo compartimos el linktree y a través de el lxs seguidorxs podían ingresar a los otros enlaces.

El aumento de seguidorxs durante la Expo Universidad, a comparación del año pasado, no fue significativo. Aumentamos 300 seguidorxs. Esto puede deberse a que la Expo no tuvo el mismo impacto que en 2020 ya que este año lxs estudiantes asistían a la escuela de manera presencial y también puede deberse a un agotamiento de la virtualidad.

A mitad de septiembre, llegamos en Instagram a lxs 12000 seguidorxs.

Este mes también compartimos invitaciones a la Expo, al Vivo y a Experiencia, de manera presencial en algunas escuelas de La Plata, Berisso y Ensenada.

A fines de septiembre compartimos los videos de Identidad Universitaria. Es decir, los días previos al Vivo la UNLP. Creamos una historia destacada para que queden guardados los videos.

OCTUBRE

En octubre nos dedicamos al Vivo la UNLP y a Experiencia UNLP. Reuniones y armado de Presentaciones de Power Point (PPT) para las charlas diarias. También mantuvimos encuentros y conversaciones con lxs estudiantes guías para llevar adelante los Ig Live (teníamos planificados tres en el marco del VIVO pero realizamos dos porque el lunes 4 de octubre se cayeron a nivel mundial varias redes sociales, incluida Instagram).

Este mes comenzamos a visitar escuelas y a participar en Expos de manera presencial. Volvimos a la actividad presencial y por supuesto lo publicamos en nuestras redes. Compartimos fotos y videos en historias y publicamos un resumen de las visitas en nuestro muro tanto de Facebook como de Instagram.

En la última semana de octubre, llegamos a lxs 13000 seguidorxs. Es decir que en un mes (entre septiembre y octubre) aumentamos 1000 seguidorxs.

NOVIEMBRE

El 1° de noviembre comenzaron las inscripciones y con ellas tener +15/20 mensajes por día con consultas propias de esta época del año. Continuamos con actividades presenciales, visitando escuelas y viajando a Expos.

El miércoles 17 de noviembre comenzamos con la sección "qué facu es" (publicar fotos en historias de Instagram diseñadas y que adivinen qué facultad es. Se lleva adelante miércoles y viernes. Compartiendo 3 o 4 facultades para saber "qué facu es". Esta sección se extendió hasta el viernes 3 de diciembre.

Terminaremos noviembre con 14 Talleres Vení a la UNLP, 16 Ig Live y 21 Charlas Abiertas (lunes y viernes) promocionados en las redes sociales.

Vínculo con estudiantes de escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripcion:

A través de las redes sociales y la incorporación de whatsapp como herramienta de contacto se busca extender el vinculo que se establece durante las charlas y visitas con los estudiantes de las escuelas secundarias, expos educativas y distintos espacios que el Programa visita.

Vínculo con escuelas secundarias	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #3192: Vínculo con nivel medio	Subtarea en gestión permanente
----------------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripcion:

El Programa Vení a la UNLP intenta mantener contacto con toda la comunidad educativa del nivel medio, en este sentido mantiene y fortalece vinculos con las escuelas acercando y enviando información que pueda ser relevante, como por ejemplo distintas expos educativas o actividades organizadas por las facultades de la UNLP

Nota:

Se procuró en el período mantener vínculo estrecho en la difusión de actividades del área, y aquellas que solicitaron democratizar a través de esta Dirección.

Articulación con la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Articulación permanente con la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires a fin de desarrollar las diversas actividades en educación media.</p> <p>Nota: A lo largo del período se ha logrado establecer un vínculo estrecho con la cartera educativa de provincia, fundamentalmente con la Dirección Provincial de Educación Secundaria a través de sus asesorías en Articulación y Ruralidad, y con la Dirección de Educación Técnica, a través de su equipo técnico.</p>							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Selección y capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas instituciones.</p> <p>Nota: Período de planificación de capacitaciones para febrero marzo de 2022 destinadas a personal que se incorpore, y a la totalidad del equipo, en el uso de herramientas unificadas de geolocalización, calendarización y ordenamiento de la actividad del área.</p>							
Elaboración de instructivos.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Elaboración y actualización de instructivos, manuales y folletería vinculadas al óptimo funcionamiento del programa.</p> <p>Nota: Elaboración del INSTRUCTIVO PARA EL USO DE BIGBLUEBUTTON PARA VIDEOCONFERENCIAS, en el marco de las capacitaciones en herramientas para la realización de la Expo UNLP 2021-Virtual</p>							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se cree de suma importancia el relevamiento de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite saber cuáles son las carreras más elegidas, si conocen a la UNLP, o que desean hacer el año próximo entre otras temas. Esta encuesta permite también establecer una base de datos. Este año se les envió, a aquellos que dejaron su correo electrónico, información sobre inscripciones a las carreras de la Universidad así como de la oferta de becas. También se incorporó un registro de visitas que deben completar los disertantes de la charla, con los datos de la institución visitada, las preguntas más frecuentes y su percepción sobre la atención y disposición hacia la visita.</p> <p>Nota: Sin cambios considerables en esta actividad para el período en cuestión.</p>							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4505: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos.</p>							

Nota: Se recolectaron datos a través de Google Forms. Aún no se analizaron los datos.							
Gestión de herramientas operativas	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Para poder llevar adelante efectivamente el Programa Vení a la UNLP es necesario la utilización de algunas herramientas operativas como son la actualización de la agenda telefónica de las escuelas de la región, su ubicación, así como un riguroso cronograma de visitas y actividades.							
Nota: Sin modificaciones en el período.							
Gestión Mapa escolar	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: A través de la herramienta Google Maps se genera un mapa con la ubicación de todas las escuelas de la región que son visitadas, donde se identifica aquellas que efectivamente fueron visitadas, y distintas referencias útiles para la operativización de las charlas y encuentros							
Nota: Actualización del mapa 2021 y reorganización para su uso en 2022.							
Gestión de Agenda y cronograma	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: A través del Software online PODIO, de administración de agenda y contenidos, se crea una base de datos con todas las escuelas que serán visitadas, cada una de ellas con las categorías necesarias para poder coordinar la visita, día, horario, cantidad de estudiantes, responsable, etc.							
Nota: Se mantiene la organización del período previo.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		Subtarea en gestión permanente #4508: Gestión de herramientas operativas	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Nota: Las erogaciones del período fueron coordinadas con la PBU: traslados del equipo para visitas a escuelas, viáticos para la participación en expos educativa presenciales, impresión de afiches y folletería.							
Expo UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: La Prosecretaría de Bienestar Universitario a través DVNM y el Programa Vení a la UNLP participa activamente en la organización y planificación de la Expo UNLP, principalmente en la invitación de toda la comunidad educativa de nivel medio así como en el recibimiento y dictado de charlas de orientación en la megamuestra de la UNLP.							

<p>Nota:</p> <p>A fin de poder empezar a coordinar las actividades masivas, se estableció como fecha probable para la versión 2022 del 12 al 16 de septiembre.</p>							
Invitación a escuelas secundarias, municipios y comunidad en general	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A través de las redes sociales y en la visita a cada escuela se invita a las distintas instituciones a participar de la EXPO UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó la difusión en redes y fue enviada la invitación formal a la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires.</p>							
Invitación a estudiantes de escuelas secundarias	Resuelta	Normal	100	2018-04-01	2018-09-21	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante las visitas y a través de los datos recabados con las encuestas se envía información e invitación sobre la Expo UNLP a los estudiantes de las escuelas secundarias.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se adjuntan piezas para la difusión en redes sociales.</p>							
Capacitación en herramientas para videoconferencias	Resuelta	Normal	100	2020-09-03	2020-09-11	Subtarea en gestión permanente #4512: Expo UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Responsables, junto a personal de CeSPI, de la capacitación para moderadores en el uso de BigBlueButton, herramienta que se utilizará en las charlas virtuales. A la fecha se realizó el primero de dos encuentros.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El equipo no requirió capacitaciones para las herramientas utilizadas en 2021.</p>							
Gestión de viáticos	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud de viáticos para la realización de las Expos educativas a las que es invitado el Programa Vení a la UNLP. Así como coordinación de actividades y confirmación de datos de referencia</p>							
<p>Nota:</p> <p>En esta fecha se gestionaron los siguientes viáticos o becas para solventar gastos: Expo Vocacional Neuquén Jornada Vení a la UNLP en Coronel Pringles Expo Vocacional Chos Malal Expo Educativa Ayacucho Expo Educativa en Florencio Varela</p>							
Registro	En gestión permanente	Normal	-	2010-06-01		SubPrograma Operativo #1860: Vení a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas</p>							
Bienvenidos a la UNLP	En gestión	Normal	40	2019-10-05	2022-03-30		SubPrograma Operativo

<p>Nota: Comenzamos las gestiones para implemetnar el programa en febrero-marzo de 2022. A la fecha se estableció diálogo con las facultades, la actividad será presencial y/o virtual, de acuerdo a las características de cada unidad académica.</p>							
Difusión de beneficios.	En gestión	Normal	40	2014-06-01	2022-03-30	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Comunicar a ingresantes de todas las facultades las diversas estrategias de contención contempladas en el Programa Igualdad de Oportunidades para Estudiar.</p>							
<p>Nota: Se planifica la actividad presencial y/o virtual de acuerdo a la dinámica del Curso Introductorio de cada facultad.</p>							
Difusión en Facultades.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Coordinación con las diferentes unidades académicas para la aplicación de las estrategias de difusión de beneficios.</p>							
Envío de invitaciones	En gestión	Normal	60	2018-11-15	2022-03-30	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
<p>Descripcion: Envío de invitación a participar del Programa Bienvenidos a la UNLP a las diferentes Facultades de la UNLP</p>							
<p>Nota: Gestiones avanzadas con las facultades para coordinar la actividad. A la fecha se estableció el siguiente cronograma: 4/2: Cs. Veterinarias-Modalidad presencial 15 y 17/2: Informática-Modalidad presencial 16/2: Cs. Naturales-Modalidad Virtual sincrónico 16/2: Arquitectura y Urbanismo-Modalidad presencial 21/2: Humanidades y Cs. de la Educación-Modalidad presencial 24/2: Psicología-Modalidad virtual sincrónico Artes-Modalidad virtual asincrónico</p>							
Agenda y cronograma de de actividades	En gestión	Normal	40	2018-11-15	2022-03-30	Subtarea en gestión permanente #3229: Difusión en Facultades.	Subtarea
<p>Descripcion: A partir de las confirmaciones de participación en el Programa de las distintas unidades académicas se conforma la agenda y el cronograma de actividades.</p>							
<p>Nota: En proceso de armado de la actividad con las diferentes facultades.</p>							
Comunicación	En gestión permanente	Normal	-	2016-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Elaboración anual de material gráfico para difusión de beneficios y soporte multimedia para proyección (prezi®).</p>							
<p>Nota: Se adjunta modelo de material que está siendo impreso por la Imprenta de la UNLP, y el que será para difusión en redes.</p>							

Elaboración de material gráfico	En gestión	Normal	70	2018-11-01	2022-02-01	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
<p>Descripción: Elaboración de contenidos y diseño de folleto para las charlas con ingresantes</p> <p>Nota: En proceso de rediseño para su uso en 2022. Se adjunta modelo usado en 2021, borrador 2022.</p>							
Material audiovisual	En gestión	Normal	60	2018-11-01	2020-01-31	Subtarea en gestión permanente #3230: Comunicación	Subtarea
<p>Descripción: Elaboración de contenidos y diseño de material audiovisual con software Prezi</p> <p>Nota: Se adjunta borrador del material 2022.</p>							
Registro.	En gestión permanente	Normal	-	2014-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Registro fotográfico, análisis y posterior documentación de las actividades realizadas.</p> <p>Nota: Sin actividad en el período.</p>							
Gestión de herramientas de análisis metodológico	En gestión permanente	Normal	-	2016-02-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Diseño de encuestas, aplicación, recolección, procesamiento y análisis de datos para poder llevar adelante nuevas acciones y proyecciones. En este sentido se realiza durante las charlas una encuesta corta autoadministrada, con algunas preguntas cerradas y otras abiertas, cualitativas. Esta herramienta metodológica nos permite conocer algunos aspectos de los nuevos ingresantes de la UNLP, así como establecer una base de datos.</p> <p>Nota: Sin actividad en el período.</p>							
Relevamiento de datos	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #3232: Gestión de herramientas de análisis metodológico	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Recolección, procesamiento y análisis de datos</p> <p>Nota: A la fecha, a fin de poder garantizar el resto de las actividades del área, no hemos podido concluir el análisis de datos.</p>							
Capacitación de personal	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Capacitación del personal, transitorio y permanente, a cargo de difundir el Programa en las diversas charlas.</p>							

Nota: Sin novedades en el período.							
Registro de gastos	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1907: Bienvenidos a la UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Registro de los gastos efectuados para concretar las visitas (traslados en taxi y remis) y actividades del Programa.							
Nota: A la fecha se realizaron erogaciones para afrontar el pago del pelculado del folleto de la actividad.							
Vivo la UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-10-05	2021-10-07		SubPrograma Operativo
Nota: La actividad se realizó de manera virtual, de acuerdo a la planificación establecida. Se contó con la participación de las 17 facultades, la Dirección General de Deportes, el Planetario, el Centro de Arte, el Museo de Ciencias Naturales y la Secretaría Académica a fin de brindar información sobre el SIPU.							
Planificación de actividades	Resuelta	Normal	100	2020-08-01	2021-10-07	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
Descripción: Coordinación con las 17 unidades académicas, las Direcciones de la PBU y dependencias.							
Nota: En el mes de agosto se realizó la invitación formal/convocatoria a todas las facultades para participar del programa. En ese primer acercamiento solicitamos su colaboración en la convocatoria a estudiantes guías. Para ello enviamos piezas para difusión en redes diseñadas por el área de Bienestar Universitario, y el link de inscripción para Estudiantes Guía: https://bit.ly/3iGUQZi . En el mes de septiembre establecimos el segundo contacto a fin de operativizar las actividades. Los ejes sugeridos para el armado del encuentro, fueron: ¿Cómo es un día en la facultad? (La idea es compartir la cotidianeidad, incluso la construida en pandemia: lugares comunes, grupos de estudios, actividades de los Centros de Estudiantes o de la facu, toda actividad vinculada a la vida universitaria, aquello que la hace diferente) ¿Cómo fue la dinámica de la facu en la virtualidad? ¿Qué plataformas se usaron? ¿Cómo está organizándose la presencialidad/bimodalidad, si la situación sanitaria lo permitiera? ¿Cómo se consigue el material del ingreso? ¿Cómo es la dinámica de estudio? ¿Cuáles son los contactos de referencia? (Redes institucionales, Wpp, todo aquel contacto que responda con info institucional) La actividad se realizó a través de la plataforma BigBlueButton, y se transmitió en vivo por https://venienvivo.unlp.edu.ar/ .							
coordinación de actividades	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2021-10-07	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
Descripción: Se establece contacto con las diferentes facultades para generar, proponer y coordinar las actividades que se realizarán durante la semana VIVO la UNLP. Se coordinan charlas y visitas con Dirección de becas UNLP, Biblioteca UNLP, Comedores universitarios, Planetario UNLP, Museo de Cs Naturales, Campo de deportes							
Nota: El programa se desarrolló de acuerdo a la planificación establecida: Convocatoria Estudiantes Guía: 16 de agosto al 13 de septiembre; Invitación a las 25 Regiones Educativas de la provincia: 12 de septiembre Invitación a escuelas de la Región 1: 13 de septiembre Pre-Inscripción para estudiantes secundarios: del 13 al 22 de septiembre a través de Google Forms, https://bit.ly/VIVOlaUNLP2021 . Desde agosto se coordinaron las actividades las charlas: contamos con la participación de todas las facultades, el Planetario, Centro de Arte, Dirección de Deportes y Museo de Ciencias Naturales. Se adjunta cronograma de actividades. Del 4 al 7 de octubre se realizaron las actividades a través de https://veni.unlp.edu.ar/ , y se transmitieron en vivo a través de https://venienvivo.unlp.edu.ar/ . Participaron más de 1500 estudiantes secundarios.							
Diseño de procedimientos y Calendarización	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2021-10-07	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Se establecen las pautas necesarias para el funcionamiento del programa. Se acuerdan los plazos y fechas a cumplir en cada etapa del programa. Se realizan reuniones periódicas con todo el equipo de trabajo.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se detalla la periodización de actividades: De mediados de agosto a mediados de septiembre: capacitación e intercambio con estudiantes guía universitarios a fin de informar sobre la dinámica de la actividad para 2021. Segunda semana de septiembre: Envío virtual de material de difusión a todas las Regiones Educativas de la provincia; invitación por mail a las escuelas; difusión en redes sociales. Del 13 al 22/9: inscripción por Google Forms https://bit.ly/VIVOlaUNLP2021 25 y 26/9: distribución de inscriptxs por área, de acuerdo a la carrera elegida 22/9 al 29/10: Creación de grupos de WhatsApp con diversos fines. Un grupo con todos los estudiantes guía e integrantes del equipo de gestión en el que se trataron cuestiones operativas, informativas, inquietudes y problemáticas de cara a la óptima aplicación del Programa. Por otra parte se armaron 9 grupos diferentes de WhatsApp con Guías por área o facultad (Psicología, Humanidades, Artes+Arquitectura, Informática e Ingeniería, Cs Jurídicas y Soc., Periodismo+Trabajo Social+Cs. Económicas, Medicina+Odontología, Naturales+Veterinarias+Agrarias; Exactas+Observatorio), y otros 9 en el que se sumó a los inscriptxs. En estos últimos grupos se realizó el intercambio de experiencias y se evacuaron dudas acerca de la vida universitaria. Funcionaron los días previos a la realización del Vivo la UNLP: se organizaron Zoom, Meets y demás encuentros a fin de ir conociéndose e informar sobre particularidades de cada carrera y facultad. 4 al 7/10: Realización Vivo la UNLP 2021-Virtual</p>							
Presupuestos y Solicitud de materiales	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2021-10-07	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>se confecciona la lista de materiales necesarios para el desarrollo del programa. se solicita presupuesto de seguro para los participantes Se articula con las áreas correspondientes para dar curso a las solicitudes.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Dado que la actividad fue virtual, no se realizó material gráfico ni organizativo para la implementación del programa.</p>							
Diseño de encuestas y herramientas de revelamiento.	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2021-10-07	Subtarea #3234: Planificación de actividades	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se confeccionan las herramientas metodológicas necesarias para revelamientos de diferentes tipos. Encuesta de apertura y cierre para estudiantes del nivel medio. Fichas de seguimiento. Encuestas para los estudiantes guías. Formulario Google para datos de pre-inscriptos del nivel medio. Formulario Google para datos de aspirantes a estudiante Guía.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se analizan datos obtenidos de las inscripciones y participación. No se realizó encuestas de cierre en este ciclo.</p>							
Difusión y Convocatoria.	En gestión	Normal	100	2012-03-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Difusión del programa en escuelas públicas del distrito 1 de La Plata. Convocatoria e inscripción.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó en tiempo y forma la difusión en los espacios programados.</p>							
Vinculación con Jefatura de Región 1	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2021-10-07	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se solicita a la jefatura distrital la colaboración en la difusión de la actividad.</p>							

Se envían notas y mails con material para la difusión del programa.							
Nota: Se realizó difusión formal vía correo electrónico e informal por WhatsApp a asesores de Secundaria y Técnica; también por mail a las 25 Regiones Educativas de la Provincia, a Inspectorxs de Nivel Secundario y escuelas de la Región 1.							
Invitaciones a las escuelas públicas	Resuelta	Normal	100	2020-08-20	2021-09-17	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripción: Se realizan visitas a las escuelas públicas específicamente para invitar al programa. Se refuerza la invitación por vía telefónica, mails, redes sociales.							
Nota: A través de los diversos medios digitales que tiene la Dirección, se dio difusión a la actividad. Se adjuntan piezas de difusión.							
Inscripción para estudiantes de la escuela media.	Resuelta	Normal	100	2019-04-10	2021-09-22	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripción: Pre –Inscripción, formularios google Recepción de documentación confirmación de participantes							
Nota: Se realizaron las inscripciones, a través de Google Forms https://bit.ly/VIVOlaUNLP2021 , en el período indicado. Se anotaron más de 600 estudiantes de escuelas secundarias públicas de la Provincia de Buenos Aires.							
Identificación de los estudiantes guías	Resuelta	Normal	100	2020-08-20	2021-09-25	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
Descripción: Se convoca a jóvenes universitarios, dispuestos de forma voluntaria a compartir su experiencia de "ESTUDIANTAR" de manera clara y cordial. Aquellos estudiantes que demuestren: Sentido de pertenencia a la UNLP Responsabilidad institucional, cierto compromiso político con la UNLP. Transmitir un valor que trasciende al que lo vive. Reconocer valores que exceden al sujeto portador pertenecientes a la Universidad. Interés por difundir la importancia de la gratuidad de la enseñanza. La intención de promover una comunicación fluida basada en cierta complicidad.							
Nota: La convocatoria a estudiantes universitarios guía comenzó en agosto, tuvo como fin sumar nuevos voluntarios, los que se agregaron a los 33 que habían participado en versiones previas e indicaron la intención de hacer lo propio en 2021. Este año contamos con 97 nuevos estudiantes. Convocatoria en redes: https://www.instagram.com/p/CTj_sqStTaF/?utm_medium=copy_link A su vez esta convocatoria tuvo una instancia previa en el marco de la actividad "Identidad Universitaria". Esta propuesta tuvo como objetivo invitar a estudiantes universitarios a que, en un video breve para redes sociales, contaran cómo es la vida en sus facultades. Allí también se les invitó a participar del programa Vivo la UNLP como estudiantes guía. Compartimos "Identidad Universitaria" en redes: https://unlp.edu.ar/bienestar_universitario/convocatoria-a-estudiantes-de-la-unlp-que-estén-interesados-en-compartir-sus-experiencias-con-futuros-ingresantes-20363 https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3OTg5NzI2NzM1Mzc3OTU2?story_media_id=2673045604523717478_3060686385&utm_medium=copy_link							
entrevistas a estudiantes guías	Resuelta	Normal	100	2020-09-20	2021-10-07	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
Descripción: Se articula con Centro de Orientación Vocacional y Ocupacional UNLP (COVO) Se explica el encuadre del programa a los trabajadores intervinientes, se define la metodología de trabajo conjunta, se establecen objetivos del proceso, horarios y turnos de entrevistas para los postulantes.							
Nota:							

Se realizó de acuerdo a los parámetros establecidos la selección de estudiantes guía y la capacitación para su participación en el programa. Se adjunta registro de reunión por Meet.							
Difusión de la búsqueda de estudiantes guías	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2021-08-20	Subtarea #4550: Identificación de los estudiantes guías	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se difunde través de las redes sociales y en todas las unidades académicas con afiches y folletería. Los aspirantes a ser estudiantes guías se pre inscriben por internet, luego son llamados a entrevistas grupales. Se capacita y coordina el grupo de becarios que realiza tareas de difusión para la búsqueda de estudiantes guías. Se establecen objetivos, recorridos por facultades etc.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se realizó de acuerdo a los parámetros establecidos, se logró la incorporación de 97 estudiantes guía para esta versión.</p>							
Vinculación con Dirección Provincial de Educación Secundaria y Dirección de Educación Técnica, de la Pcia	Resuelta	Normal	100	2020-08-20	2021-09-25	Subtarea #3236: Difusión y Convocatoria.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En virtud de las posibilidades que nos brinda la virtualidad, de llegar a jóvenes de diversas localidades de la provincia, se está gestionando la difusión de la actividad.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se fortalece el vínculo para la profundización en el trabajo conjunto de difusión de las actividades de articulación entre niveles.</p>							
Aplicación del Programa	En gestión	Normal	100	2020-09-21	2021-10-07	SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se convoca y capacita a los estudiantes universitarios "guías"; Se realiza del evento de apertura. Durante toda la semana se visitaron las 17 facultades; El museo de Cs. Médicas; El Edificio de presidencia UNLP; El campo de deportes ; Los comedores universitarios; El museo de Cs Naturales; El planetario y la biblioteca de pública. Los estudiantes además, pudieron asistir a charlas informativas que brindó la Dirección de Becas de la UNLP. Se llevaron adelante otras actividades como buscar recorridos de medios de transporte, indagar sobre las materias y planes de estudio o acercase a los departamentos de alumnos y espacios de interés afines a cada carrera.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El programa se aplicó de acuerdo a los parámetros estipulados. Las actividades se transmitieron en vivo a través de las plataformas informadas. Se adjuntan imágenes de registro.</p>							
sistematización - seguimiento	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1909: Vivo la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Contacto periódico con los participantes del programa.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se mantiene vínculo estrecho con lxs participantes del programa.</p>							
Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	En gestión	Normal	48	2017-11-06	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Estrategia comunicacional	Nueva	Normal	93	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mantenimiento y actualización de contenido de la página web y redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter).</p>							
<p>Nota:</p> <p>La estrategia de comunicación nos permite pensar, anualmente, las herramienta que nos permitirá desarrollar la comunicación con los estudiantes, las Unidades Académicas, y la prensa. La metodología empleada es</p>							

variable de acuerdo a los tiempos y excepciones que se desarrollan diariamente.							
Redes Sociales	Nueva	Normal	80			Subtarea #3428: Estrategia comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Según Lozares (1996), "las Redes Sociales pueden definirse como un conjunto bien delimitado de actores individuos, grupos, organizaciones, comunidades, sociedades globales, etc. vinculados unos a otros a través de una relación o un conjunto de relaciones sociales" (p. 108). Los usuarios de internet; y más aún las/os estudiantes; usan, y mucho, redes sociales; según la Encuesta Nacional de Consumos Culturales (2017) del SINCA, "Facebook es la red social más masiva (el 64,4% de la población tiene una cuenta), le sigue Instagram con un 27,3% y Twitter con el 13,2% de la población como usuaria" (p.33). Diariamente realizamos la actualización de nuestras redes sociales.</p>							
Facebook	Nueva	Normal	100			Subtarea #7777: Redes Sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Actualización permanente de Facebook. /BienestarUNLP https://www.facebook.com/BienestarUNLP/ Publicaciones diarias de actividades, efemérides y novedades; como así también moderación de comentarios y respuestas a consultas por mensaje privado.</p>							
Twitter	Nueva	Normal	40			Subtarea #7777: Redes Sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Actualización permanente de Twitter. @BienestarUNLP https://twitter.com/BienestarUNLP Publicaciones diarias de actividades, efemérides y novedades.</p>							
Instagram	Nueva	Normal	100			Subtarea #7777: Redes Sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Actualización permanente de Instagram. @BienestarUNLP https://www.instagram.com/bienestarunlp/ Publicaciones diarias de actividades, efemérides y novedades; como así también moderación de comentarios y respuestas a consultas por mensaje privado.</p>							
Boletines informativos	Nueva	Normal	100			Subtarea #3428: Estrategia comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Envío y actualización de información a través de gacetilla institucional a estudiantes, docentes, nodocentes, áreas institucionales de las 17 unidades académicas, correos de Presidencia.</p>							
Difusión a los medios de Comunicación	Nueva	Normal	100			Subtarea #3428: Estrategia comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Envío y actualización de información a través de gacetilla institucional a medios de comunicación: radio, gráfica y tv.</p>							
Coordinación	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Coordinación de equipos de trabajo que dependen y tienen relación con la Prosecretaría</p>							
Atención al público	Nueva	Normal	0			Subtarea #3429: Coordinación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atención al público en la Prosecretaría, recepción de estudiantes, docentes, nodocentes y público en general. Asesorías, atención de consultas, guías.</p>							
Bienestares en Unidades Académicas	Nueva	Normal	0			Subtarea #3429: Coordinación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relaciones con las Secretarías de Bienestar de las diferentes Unidades Académicas.</p>							
Direcciones	Nueva	Normal	0			Subtarea #3429: Coordinación	Subtarea

Descripción: Coordinación y comunicación con las diferentes Direcciones que dependen de la PBU.							
Planificación anual	Nueva	Normal	50	2019-01-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1910: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles	Subtarea
Descripción: Proceso mediante el cual establecimos una estructura a seguir durante el año en curso, con el fin de obtener los mejores resultados posibles. Cabe destacar que durante el transcurso, sufre modificaciones debido a las vicisitudes.							
Nota: -Diseño y elaboración de material gráfico y flyers para la difusión -Armado de notas comunicativas y diagramación -Actualización permanente a través de los medios propios de la Prosecretaría de Bienestar Universitario y la UNLP -Notificación de la apertura de la convocatoria -Notificación del cierre de la convocatoria -Notificación de los resultados de preselección y entrega de documentación respaldatoria -Notificación de los resultados de la selección -Notificación de los pagos de los beneficios -Cobertura y difusión de la entrega de las bicicletas universitarias a los estudiantes seleccionados en la presente convocatoria							
Difusión y promoción de la Beca de Albergue Universitario - Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Armado de la estrategia de comunicación de la Beca de Albergue Universitario para el 2018							
Difusión y promoción de la Beca de Comedor Universitario Convocatoria 2018	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea
Descripción: Armado de la estrategia de comunicación de este beneficio.							
Diseño y comunicación visual	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-01	2022-12-31		Subtarea en gestión permanente
Descripción: Armado y confección de los flyers, animaciones, folletería de soporte a la difusión							
Nota: Proceso de actualización de folletería institucional (folleto Programa Vení a la UNLP-Guía de carreras y beneficios). El diseño está a cargo de la Dirección de Comunicación Visual de la Presidencia.							
Comunicación institucional en redes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Planificación de agenda de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Elaboración, búsqueda y planificación de los contenidos que se publican en las distintas redes del Programa							

Solicitud y seguimiento de piezas graficas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Planificación y solicitud de las piezas necesarias para la creación de publicaciones en las distintas redes</p> <p>Nota: Al menos una vez a la semana el área diseña y expone en redes piezas gráficas de difusión de actividades, eventos y/o efemérides.</p>							
Publicación de contenidos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Definición y publicación de contenidos en las redes del Programa</p> <p>Nota: Publicación e interacción permanente en redes: Facebook, Instagram y twitter: Vení a la UNLP.</p>							
Seguimiento y estadísticas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Es preciso un seguimiento y control de las proyecciones de las distintas redes de acuerdo a los nuevos públicos que se van generando.</p>							
Respuestas a solicitudes, mensajes y comentarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #4389: Comunicación institucional en redes	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: A través de las redes sociales se genera un canal de comunicación que es necesario atender, se reciben a diario mensajes solicitando información sobre la UNLP.</p>							
Diseño y comunicación visual	Nueva	Normal	100				Subtarea
<p>Descripcion: Diseño de la estrategia de comunicación, realización de piezas gráficas, en función de la necesidad, a través de diferentes formatos (virtuales, gráfica impresa, intervenciones, etc.)</p>							
Experiencia UNLP	Resuelta	Normal	97	2019-11-05	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: La actividad desarrolló de acuerdo a la planificación establecida. Participaron graduadxs de diferentes carreras de la UNLP que, a lo largo de 2 jornadas, dialogaron con 400 estudiantes secundarixs que se inscribieron al programa, y compartieron sus experiencias ocupacionales y profesionales. Se adjunta cronograma de actividades.</p>							
Planificación de actividades	En gestión	Normal	100	2020-08-20	2021-10-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Esta primera Experiencia UNLP fue planificada con tiempos acotados, pero con la necesidad de dar respuesta a las demandas planteadas en la descripción general. Se coordinó la actividad dentro del equipo de trabajo, se dividieron tareas, luego se coordinó con graduados, docentes y estudiantes avanzados que estarán a cargo de las charlas, con el área de posgrado para la reserva de aulas, con la Dirección de Deportes y los Talleres de la PBU para la jornada de cierre.</p> <p>Nota:</p>							

Las actividades se desarrollaron en los tiempos planificados. Se inscribieron 600 estudiantes del último año de escuelas secundarias. Nuevamente la virtualidad permitió que muchxs fueran de localidades lejanas a La Plata, pero creemos que la vuelta a la presencialidad en las escuelas y el cansancio en relación a las actividades virtuales, no ayudó a sostener el número de iscriptxs del año anterior. Las actividades se realizaron a través de la plataforma de videoconferencias <https://veni.unlp.edu.ar/>; y se transmitieron en vivo por <https://venienvivo.unlp.edu.ar/>. Se adjunta material de difusión de la actividad.

Cronograma de convocatoria	Resuelta	Normal	100	2020-09-10	2021-10-15	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea
----------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:
Se estableció el siguiente cronograma:
*Pre-Inscripción: del 4 al 14 de noviembre a través del siguiente link: <http://xurl.es/experienciaunlp>
*Inscripción: Luego de anotarse en el link, deberán acercar Certificado de alumno regular y Autorización de padre/madre/tutor.

Nota:
Las inscripciones se realizaron en los tiempos estipulados, del 11 al 15 de octubre, a través de Google Forms: <https://bit.ly/ExperienciaUNLP2021>.

Planificación de charlas	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2021-10-02	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea
--------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:
Por un lado estamos diagramando la charla de bienvenida, a cargo del equipo de la Dirección. En esta parte se profundizará en cuestiones vinculadas a beneficios, dinámica universitaria en los primeros días de ingreso, características de los ingresos en las diferentes facultades, evacuación de dudas para la optimización del sistema SIPU.
Por otra parte, cada graduado, docente o estudiante avanzado a cargo de las charlas preparan la actividad a partir de las pautas generales brindadas por la Dirección.
La Dirección de Deportes y los Talleres de la PBU prepararán sus actividades en función de la cantidad de participantes.

Nota:
Se organizaron 4 charlas para cada jornada, 8 en total. Dos de ellas estuvieron destinadas a brindar información sobre carreras, becas, beneficios, vida universitaria e inscripciones, junto a personal de la Secretaría Académica: Las 6 restantes estuvieron destinadas a abordar las áreas temáticas: Sociales, Humanas, Ingeniería e Informática, Salud, Naturales y Exactas y Diseño, Arte y Arquitectura. Se invitó a unx graduadxs por cada una de las 17 facultades, que se distribuyeron de acuerdo a las áreas nombradas.
Se adjunta cronograma.

Gestión con facultades	Resuelta	Normal	100	2020-08-20	2021-10-02	Subtarea #9209: Planificación de actividades	Subtarea
------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:
Establecemos contacto con las facultades a fin de conocer las características que tendrá el Ingreso 2020 en cada lugar, y recolectar información que pueda resultar de interés como insumo para la charla a cargo de la Dirección.

Nota:
La actividad no es estrictamente coordinada con las facultades, sí con el claustro de graduadxs. No obstante, se solicitó colaboración a las facultades de Trabajo Social y Cs. Económicas a fin de poder establecer vínculo con algúnx graduadxs.

Difusión en escuelas	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2021-10-16	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
----------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:
Se realizó una muestra de escuelas de gestión privada que tienen mayor subvención estatal y, luego de contactarnos con los directivos, se realizó difusión de la actividad por e-mail, teléfono y WhatsApp. Por otra parte se están enviando mensajes de WhatsApp a todos los contactos de estudiantes pertenecientes a escuelas de gestión privada.

Nota:
La actividad se difundió a través de contactos con escuelas, mails personales e institucionales y a espacios de gestión de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia.

Difusión en redes	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2021-10-16	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
-------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:
Se planificaron, diseñaron y aplicaron piezas para la óptima difusión en redes. Se adjuntan modelos.

Nota:

Se realizó la difusión en las redes sociales de la Presidencia: https://www.instagram.com/p/CVAnkKwMYFK/?utm_source=ig_web_copy_link https://unlp.edu.ar/bienestar_universitario/experiencia-unlp-2021-virtual-20796							
Gestión con invitados a brindar las charlas	Resuelta	Normal	100	2020-09-07	2021-10-02	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En esta oportunidad decidimos realizar la convocatoria a graduados por fuera del vínculo con las facultades, a fin de fortalecer el lazo con este claustro, ya que directamente no realizábamos actividades conjuntas. En consecuencia gestionamos la convocatoria a graduados profesionales de diferentes carreras, interesados en brindar charlas y conversatorios con los jóvenes de secundarios que participen de la actividad. También fueron invitados estudiantes avanzados. Se adjunta guía para expositores.</p> <p>Nota:</p> <p>Se realizaron actividades con graduados de las siguientes carreras:</p> <p>Conversatorio Humanas: Traductora Pública en Inglés Prof. en Educación Física Lic. Psicología Prof. en Letras</p> <p>Conversatorio Naturales y Exactas: Lic. en Biotecnología y Biología Molecular Médica Veterinaria Ingeniero Agrónomo Lic. en Astronomía Licenciada en biología con orientación en ecología</p> <p>Conversatorio Ingeniería e Informática: Ingeniero Electrónico Ingeniera Civil Analista Programador Universitario</p> <p>Conversatorio Salud: Enfermero Universitario Odontólogo Licenciada en Obstetricia Médico</p> <p>Conversatorio Sociales: Lic. en Administración Lic. en Comunicación Social con Orientación en Periodismo Abogada Lic. Sociología Lic. en Trabajo Social</p> <p>Conversatorio Diseño, Arte y Arquitectura: Profesor en Música con Orientación en Composición (Es profesor en Armonía, Morfología y Contrapunto) Arquitectxs Diseñadora Industrial</p>							
Registro.	Resuelta	Normal	100	2020-10-21	2021-10-21	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Actividades de registro visual y audiovisual de la actividad.</p>							

Nota: Se adjuntan algunas imágenes de la actividad.							
Evaluación de la política pública	En gestión permanente	Normal	-	2020-08-20	2020-10-22	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Una vez ocurrida la actividad, se procederá a la evaluación de la misma, tomando como referencia la cantidad de pre-inscriptos e inscriptos a la actividad, dinámica de los encuentros, análisis de encuestas.							
Nota: Se analizan las características de la población participante, a partir de los datos cargados en la inscripción; el impacto sobre lxs graduadxs participantes en relación al sentido de pertenencia con la institución; y la opinión de educadores secundarixs cuyos alumnx participaron de la actividad.							
Seguimiento	En gestión	Normal	80	2020-09-20	2021-12-20	SubPrograma Operativo #8850: Experiencia UNLP	Subtarea
Descripción: Se realizará un seguimiento de los participantes a fin de saber si se inscribieron finalmente para el ingreso 2020.							
Nota: Se realiza seguimiento en los casos vinculados a actividades de articulación coordinadas con escuelas.							
Trayectorias hacia la UNLP	En gestión	Normal	100	2020-02-14	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Descripción: Trayectorias hacia la UNLP es un proyecto que contempla el acompañamiento a estudiantes del ciclo superior de escuelas secundarias públicas en la terminalidad de esta, intentando incorporar entre sus objetivos, posibilidades e imaginarios el acceso a los estudios superiores. Objetivo general Producir una propuesta de transformación integral de la promoción del acceso a la UNLP a través del diseño y aplicación de políticas públicas de acompañamiento en las trayectorias educativas de estudiantes del ciclo superior de escuelas públicas de La Plata y Gran La Plata. Objetivos específicos Diseñar un plan concreto de acompañamiento en 4° y 5° año, que articule con el Programa Vení a la UNLP; Planificar procesos y piezas informativas para los estudiantes secundarios sobre los aspectos académicos, sociales y culturales con que cuenta la UNLP; Cronogramar estimando acciones y materiales informativos a proponer y compartir potencialmente encuentros con directivos, preceptores, bibliotecarios y EOE; Conformar un cronograma anual progresivo de incorporación del ciclo superior del Nivel educativo Secundario.							
Nota: Por un lado, el Proyecto de Articulación que incorpora el trabajo de seguimiento a las trayectorias para su terminalidad en la escuela, y continuidad en el trabajo y/o la educación terciaria desde el anteúltimo año se presentó en los plazos establecidos, y se encuentra en la etapa final de aplicación. Por otro lado, en la misma línea de trabajo, presentamos el Proyecto de Voluntariado Universitario "Mi mundo ocupacional", diseñado conjuntamente entre el Centro de Orientación Vocacional Ocupacional de la facultad de Psicología de la UNLP, y la Dirección de Vinculación con el Nivel Medio. El mismo está diseñado como una intervención dirigida a adolescentes de 3° y 4° año que asisten a las Escuelas de Educación Secundaria N° 75 de Gonnet y N° 47 de City Bell, ambas del partido de La Plata; las EES N° 6 de Bavio y N° 3 de Vieytes, pertenecientes a Magdalena; y las EES N° 2 y N° 6, de la localidad de Berisso. Situamos esta propuesta entendiendo la necesidad de construir estrategias tempranas para el acceso a la educación superior partiendo de considerar las trayectorias escolares y su vinculación con el sistema superior, en torno a la idea de juventudes en plural como identidades construidas, situadas. Se adjunta proyecto. Estamos a la espera de la evaluación.							
Planificación de actividades	Resuelta	Normal	100	2019-11-15	2022-05-30	SubPrograma Operativo #9797: Trayectorias hacia la UNLP	Subtarea
Descripción: Coordinación de actividades dentro y fuera del área: diseño de la política pública para su óptima aplicación, establecimientos de criterios de selección de escuelas a contactar, división de tareas.							
Nota:							

<p>El proyecto se aplica articuladamente con el SP 10307; la incorporación de el anteuúltimo año de las escuelas medias a las actividades de Taller propuestas en el proyecto 2021, constituye una estrategia de acompañamiento no solo en la promoción del ingreso, sino en el fortalecimiento de la terminalidad de la escuela. Se adjunta proyecto 2021 y PPT con análisis de la situación a noviembre 2021. Se encuentra en proceso de desarrollo la propuesta 2022.</p>							
Articulación entre Niveles Educativos	En gestión	Normal	90	2020-07-01	2021-12-20		SubPrograma Operativo
<p>Nota: Se realizó la jornada de cierre con tutorxs el día 24 de noviembre. Se adjunta documento utilizado. Se entregaron certificados de participación a Tutrxs, Alumnxs y Escuelas que realizaron la actividad. Se adjuntan modelos. En proceso de desarrollo del Proyecto 2022.</p>							
Gestión con DGCyE de la Provincia de Buenos Aires	Resuelta	Normal	100	2020-07-01	2021-12-20	SubPrograma Operativo #10307: Articulación entre Niveles Educativos	Subtarea Educativos
<p>Nota: El 24/11 se realizó la jornada de cierre. Se trabajó sobre el impacto del Proyecto en la provincia (se adjunta mapa, en color verde las Regiones Educativas que participaron de la propuesta a lo largo del año), las dificultades en su aplicación y se reflexionó sobre parámetros a tener en cuenta para el año 2022.</p>							
Propuesta de Taller	Resuelta	Normal	100	2020-07-10	2021-12-20	SubPrograma Operativo #10307: Articulación entre Niveles Educativos	Subtarea Educativos
<p>Descripción: En este contexto y en el marco de la relativamente reciente obligatoriedad del nivel secundario, los equipos especializados involucrados debemos repensar permanentemente nuestras prácticas. El proyecto contempla el acompañamiento a los jóvenes en su terminalidad, intentando incorporar entre sus objetivos, posibilidades e imaginarios el acceso a los estudios superiores. Creemos que los futuros ingresantes se verán beneficiados si les ofrecemos una propuesta de taller, que acompañe la terminalidad del ciclo secundario y que los invite a pensarse, a mirarse. Todos los estudiantes necesitan que quien los acompañe en su trayecto educativo los convenga de sus capacidades. El rol de Tutor de la escuela, en la aplicación de los Talleres, es fundamental: acompañará este proceso tendrá la responsabilidad de despertar las motivaciones de sus alumnos, de sostener y comprender las relaciones establecidas en tanto referente. Se adjunta la Propuesta de Taller que se encuentra en aplicación.</p>							
<p>Nota: Los talleres se encuentran en la etapa de cierre de aplicación e las escuelas. Las posibilidades de aplicación fueron diversas, de acuerdo a las características geográficas, de conectividad, otras actividades de articulación, disponibilidad de Tutorxs para desarrollarlas. En consecuencia, el proyecto se aplicó de muy variadas maneras, teniendo en cuenta estas variables. Compartimos una experiencia particular: "Con apoyo de la UNLP, dos escuelas desarrollaron una web pensada para estudiantes del último año del secundario" https://unlp.edu.ar/bienestar_universitario/impulsados-por-el-veni-a-la-unlp-dos-escuelas-desarrollaron-un-sitio-web-con-informacion-para-estudiantes-que-están-pronto-a-egresar-del-secundario-20863</p>							
Encuentros Informativos y de Trabajo.	En gestión permanente	Normal	-	2020-06-11		SubPrograma Operativo #10307: Articulación entre Niveles Educativos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: En el mes de junio comenzamos la convocatoria a diversos actores educadores de la cartera provincial, a fin de informar sobre las características del Proyecto de articulación entre niveles Vení a la UNLP. El acceso a la educación superior como objetivo, posibilidad e imaginario de estudiantes de la escuela secundaria Realizamos los siguientes encuentros: Miércoles 17/6: encuentro con Inspectores Jefes Regionales. Participaron las siguientes Regiones Educativas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Jefatura de Región 1: La Plata, Berisso, Brandsen, Ensenada, Magdalena, Punta Indio. ■ Jefatura de Región 5: A.Brown, E.Echeverría, Ezeiza, Pte. Perón, San Vicente. ■ Jefatura de Región 6: San Fernando, San Isidro, Tigre, Vte. López. ■ Jefatura de Región 7: Gral. San Martín, Hurlingham, Tres de Febrero. ■ Jefatura de Región 14: Junín, Chacabuco, F. Ameghino Gral. Arenales, Gral. Pinto, Gral Viamonte, L. N. Alem, Lincoln. ■ Jefatura de Región 15: H. Yrigoyen, Pehuajó, C. Casares, Nueve de Julio, Bragado, Chivilcoy, Alberti. </p>							

<ul style="list-style-type: none"> ■ Jefatura de Región19: Gral. Pueyrredón, Gral. Alvarado, Mar Chiquita. ■ Jefatura de Región 20: Necochea, Balcarce, San Cayetano, Lobería, Tandil. ■ Jefatura de Región 21: Tres Arroyos, A. G. Chaves, Benito Juárez, Laprida, Cnel. Pringles, Cnel. Dorrego. ■ Jefatura de Región 23: A. Alsina, Cnel. Suárez, Daireaux, Gral. Lamadrid, Guaminí, Puán, Saavedra, Tornquist. ■ Jefatura de Región 25: Olavarría, Bolivar, Tapalqué, Azul. <p>Miércoles 24/6: encuentro con Inspectores de Nivel Secundario En esta instancia se sumaron 4 Regiones Educativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jefatura de Región 2: Avellaneda, Lomas de Zamora, Lanús ■ Jefatura de Región 4: Berazategui, Florencio Varela, Quilmes ■ Jefatura de Región 10: Cañuelas, Gral. Las Heras, Gral. Rodríguez, Luján, Marcos Paz, Mercedes, Navarro, San Andrés de Giles, Suipacha ■ Jefatura de Región 25: Saladillo, Gral. Alvear, Las Flores, Lobos, Roque Pérez, 25 de mayo <p>Miércoles 1-8/7: encuentro con Tutores El 3 Encuentro Informativo y de Trabajo se realizó con tutores designados por las escuelas para llevar adelante el Proyecto. Debido a la gran convocatoria, se realizaron 5 reuniones, en dos días de trabajo. De la mismas participaron más de 300 Tutores representantes de escuelas de la Provincia de Buenos Aires.</p> <p>La capacitación a este último grupo de educadores es permanente a través del correo electrónico del área y la asistencia a espacios de consulta creados ad hoc.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Tal como se indicó, la jornada de cierre se realizó de acuerdo a la planificación establecida.</p>							
Espacio de consultas	En gestión permanente	Normal	-	2020-07-15		SubPrograma Operativo #10307: Articulación entre Niveles Educativos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la óptima aplicación del Proyecto de Articulación, se contempla un espacio de consultas on line, en vivo, los días miércoles, a las 10 y a las 14 (se adjuntan links de acceso). El espacio está fundamentalmente destinado a evacuar dudas de Tutores.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El espacio de consultas se mantuvo desde mayo a la fecha. Se evacuaron consultas vinculadas al proyecto, y los Recursos UNLP (Expo, Vivo, Experiencia,Becas, Inscripciones)</p>							
Recursos UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-07-15	2021-12-20	SubPrograma Operativo #10307: Articulación entre Niveles Educativos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Para la óptima aplicación del Proyecto, la Dirección pone a disposición los siguientes recursos: Calendarización de actividades Biblioteca de recursos de actualización permanente (https://bit.ly/375c8bk) Charla Vení a la UNLP: iniciaron el 24 de agosto y a la fecha más de 30 escuelas han realizado la actividad Expo UNLP: 14 al 18 de septiembre Vivo UNLP: 5 al 9 de octubre Experiencia UNLP: 21 y 22 de octubre</p>							
<p>Nota:</p> <p>Los Recursos UNLP puestos a disposición desde el inicio fueron utilizadospor Tutorxs, a lo largo del año. A saber:</p> <p>Charlas “Vení a la UNLP: difusión de carreras, beneficios y vida universitaria”: Se realizaron más de 250 videoconferencias con escuelas Expo UNLP: más de 3000 estudiantes participaron “Vivo la unlp”: Más de 9000 jóvenes participaron “Experiencia unlp”: más de 600 jóvenes se inscribieron para participar. Talleres Vení a la UNLP: se realizaron 14 a lo largo del año Instagram Live: se realizaron 10 a o largo del año Material para difundir por WhatsApp: se enviaron videos breves para difundir en escuelas en ruralidad o con escasa conectividad: https://bit.ly/VideosVeníAlaUNLP2021</p>							

Gestión de herramientas de análisis metodológico y registro.	En gestión	Normal	90	2021-05-05	2021-12-20	SubPrograma Operativo #10307: Articulación entre Niveles Educativos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se proponen dos espacios de actualización y registro: un formulario para Tutores y uno para estudiantes. Esta herramienta permitirá la evaluación de la política pública para su mejora en la aplicación del año próximo.</p> <p>Nota:</p> <p>A la fecha se esta procesando la encuesta realizada a directivxs de diferentes escuelas de la provincia.</p>							
Calendarización de actividades	En gestión	Normal	60	2021-03-03	2021-12-20	SubPrograma Operativo #10307: Articulación entre Niveles Educativos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se propone una calendarización a fin de poder articular la actividad de Taller en el aula (presencial-virtual) con los Recursos UNLP. Se adjuntan.</p> <p>Nota:</p> <p>En lo e resta del año se realizará la calendarización 2022, teniendo en cuenta una propuesta bimodal.</p>							
Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-12-31		Subtarea
Enero 2022	Nueva	Normal	100	2021-01-01	2021-01-31	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difusión por redes de Becas UNLP. Inscripción abierta • Difusión atención médica domiciliaria para estudiantes de la UNLP • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Actualización del dominio en la web UNLP, https://unlp.edu.ar/estudiantes • Respuesta mail institucional 							
Febrero 2022	Nueva	Normal	100	2021-02-01	2021-02-28	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Calendario de Efemérides 2021 <ul style="list-style-type: none"> • 4. Día mundial del cáncer • Difusión atención médica domiciliaria para estudiantes de la UNLP • Lanzamiento Beca comedor en el marco de la emergencia sanitaria • Difusión inscripción abierta de becas UNLP • Difusión Programa Nacional Beca estratégica Manuel Belgrano • Generación y difusión de sección ABC Universitario con el objetivo de brindar respuestas a preguntas frecuentes académicas de los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Que es un alumno regular • Que es una cátedra • ¿Finales? ¿Promoción? • Materias libres 							

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y difusión con prensa de la UNLP • Coordinación y difusión con TV Universidad • Actualización web UNLP sección PBU • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Respuesta mail institucional 							
Marzo 2022	Nueva	Normal	100	2021-03-01	2021-03-31	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efemérides <ul style="list-style-type: none"> • 8. Día internacional de la mujer • 22. Día mundial del agua • Lanzamiento de clases abiertas y gratuitas <ul style="list-style-type: none"> • Aerobox: martes 17hs por Instagram • Aerobox: jueves 17hs por Facebook • Yoga: lunes y miércoles 16hs por Instagram • Pilates: viernes 18hs por Zoom • Zumba: miércoles y viernes 17hs por Zoom • Salud estudiantil: difusión atención ginecología y obstetricia en el San Martín • Difusión Becas Nacionales Progresar • 11.3 primera entrega de la Beca Tu PC para estudiar. Coordinación y difusión • Coordinación y difusión con prensa de la UNLP • Coordinación y difusión con TV Universidad • Actualización web UNLP sección PBU • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Respuesta mail institucional * 							
Abril 2022	Nueva	Normal	100	2021-04-01	2021-04-30	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efemérides <ul style="list-style-type: none"> • 2. Día de los veteranos y los caídos en la guerra de Malvinas • 2. Aniversario de la inundación de La Plata • 6. Día mundial de la actividad física • 7. Día mundial de la salud • 22. Día mundial de la madre tierra • Difusión de la gestión de casos sospechosos de Covid para la Comunidad UNLP • Lanzamiento nuevas clases abiertas y gratuitas • Ritmos latinos: martes y jueves 11h por Facebook e Instagram • Funcional: lunes 17h por zoom • Circuit training: lunes y miércoles 14h por zoom 							

- 7.4 segunda entrega de la Beca tu PC para estudiar
- Coordinación metodológica y lanzamiento de inscripción a los Talleres virtuales para estudiantes de la UNLP

- DANZAS AFRICANAS - lunes/ jueves de 16 a 17 h
- MÉTODO FELDENKRAIS - lunes de 18 a 19.30 h
- ILUSTRACIÓN - martes de 10.30 a 12 h)
- ILUSTRACIÓN BOTÁNICA - martes de 12 a 13 h
- DANZA CONTEMPORÁNEA - martes de 14 a 15 h
- DANZAS FOLKLÓRICAS - martes de 15 a 16.30 h
- ESTRUCTURAS PLEGABLES - martes de 17 a 18.30 h
- POP UP 90° - martes de 19 a 20.30 h
- FOTOGRAFÍA - miércoles de 10 a 11.30 h
- LECTURA Y DEBATE: LOS JUEGOS DEL HAMBRE - miércoles de 15 a 16 h
- ORATORIA - miércoles de 18 a 19 h
- PHOTOSHOP - jueves de 10 a 11 h
- FLEXIBILIDAD - jueves de 17.30 a 18.30 h
- GUÍA DE SUPERVIVENCIA UNIVERSITARIA - viernes de 10 a 11 h
- ESCRITURA CREATIVA - viernes de 13 a 14.30 h
- ENSAYOS BREVES - viernes de 15 a 16.30 h
- LITERATURA POLICIAL - viernes de 15 a 16.30 h (inicia en mayo)
- LEER A BORGES - viernes de 15 a 16.30 h (inicia en ju

- Coordinación y difusión con prensa de la UNLP
- Coordinación y difusión con TV Universidad
- Coordinación con Cucaiba por campaña de donación de órganos
- Actualización web UNLP sección PBU
- Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter)
- Respuesta mail institucional *

Mayo 2022	Nueva	Normal	100	2021-05-01	2021-05-31	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
-----------	-------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

- Efemérides
 - 5. Día internacional de la enfermedad celiaca
 - 15. Día del docente universitario
 - 17. Día Mundial del Reciclaje
 - 25. Día de la Revolución de Mayo
- 4.5 tercera entrega de la Beca tu PC para estudiar
- Generación Linkin.tree para accesos rápidos a información requerida. Link en la biografía de Instagram
- Lanzamiento campaña de donación de órganos. Difusión de Encuesta a través de historias
- Coordinación, difusión y lanzamiento de la Beca CONECTIVIDAD para estudiantes becados en la UNLP
- Coordinación con el Programa VENI para lanzamiento convocatoria VIVO LA UNLP
- Gestión de publicidad de la Convocatoria VIVO
- Coordinación y difusión con prensa de la UNLP
- Coordinación y difusión con TV Universidad
- Actualización web UNLP sección PBU
- Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter)
- Respuesta mail institucional

Junio 2022	Nueva	Normal	100	2021-06-01	2021-06-30	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Efemérides <ul style="list-style-type: none"> 5. Día Mundial del medio ambiente 15. Reforma Universitaria 17. Güemes 20. Bandera 28. Día del orgullo lgbtt+ 2.6 cuarta entrega de la Beca tu PC para estudiar Coordinación y difusión con prensa de la UNLP Coordinación y difusión con TV Universidad Actualización web UNLP sección PBU Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) Respuesta mail institucional 30.6 quinta entrega de la Beca tu PC para estudiar 							
Julio 2022	Nueva	Normal	100	2021-07-01	2021-07-31	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Efemérides <ul style="list-style-type: none"> 9 de julio Día de la Independencia Lanzamiento inscripción Talleres Gratuitos segundo semestre Lanzamiento inscripción Beca de Conectividad Coordinación y difusión con prensa de la UNLP Coordinación y difusión con TV Universidad Actualización web UNLP sección PBU Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) Respuesta mail institucional Comunicación Vacunación COVI-19 Comunicación Reapertura Becas Progresar Belgrano 							
Agosto 2022	Nueva	Normal	100	2021-08-01	2021-08-31	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
Descripción: <ul style="list-style-type: none"> Efemérides <ul style="list-style-type: none"> 12 de agosto Aniversario UNLP 17 de agosto Paso a la inmortalidad del Gral. San Martín Coordinación y difusión con prensa de la UNLP 							

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y difusión con TV Universidad • Actualización web UNLP sección PBU • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Respuesta mail institucional • Convocatoria Vivo la UNLP • Comunicación colecta de Sangre Rectorado • Gestión y difusión TURnos ginecología y obstetricia 							
Septiembre 2022	Nueva	Normal	100	2021-09-01	2021-09-30	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efemérides <ul style="list-style-type: none"> • 11.Día del trabajador decente de la UNLP • 21. Día del Estudiante20.9 entrega de la Beca tu PC para estudiar • Coordinación y difusión con prensa de la UNLP • Coordinación y difusión con TV Universidad • Actualización web UNLP sección PBU • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Respuesta mail institucional • Difusión Expo UNLP • Gestión, coordinación y difusión Complemento alimentario • Gestión, coordinación y difusión Beca de Transporte • Gestión y difusión Turnos ginecología y obstetricia * 							
Octubre 2022	Nueva	Normal	100	2021-10-01	2021-10-30	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efemérides • entrega de la Beca tu PC para estudiar • Coordinación y difusión con prensa de la UNLP • Coordinación y difusión con TV Universidad • Actualización web UNLP sección PBU • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Respuesta mail institucional • Difusión Expo UNLP • Gestión, coordinación y difusión Complemento alimentario • Gestión, coordinación y difusión Beca de Transporte • Gestión y difusión Turnos ginecología y obstetricia 							
Noviembre 2022	Nueva	Normal	100	2021-11-01	2021-11-30	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efemérides • entrega de la Beca tu PC para estudiar • Coordinación y difusión con prensa de la UNLP 							

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y difusión con TV Universidad • Actualización web UNLP sección PBU • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Respuesta mail institucional • Difusión Expo UNLP • Gestión, coordinación y difusión Complemento alimentario • Gestión, coordinación y difusión Beca de Transporte • Gestión y difusión Turnos ginecología y obstetricia • Gestión, coordinación y difusión Beca UNLP 2022 							
Diciembre 2022	Nueva	Normal	100	2021-12-01	2021-12-31	Subtarea #16045: Difusión de servicios y beneficios estudiantiles 2022	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efemérides • entrega de la Beca tu PC para estudiar • Coordinación y difusión con prensa de la UNLP • Coordinación y difusión con TV Universidad • Actualización web UNLP sección PBU • Gestión de redes sociales de la PBU (Facebook, Instagram, Twitter) • Respuesta mail institucional • Difusión Expo UNLP • Gestión, coordinación y difusión Complemento alimentario • Gestión, coordinación y difusión Beca de Transporte • Gestión y difusión Turnos ginecología y obstetricia • Difusión becas unlp 2022 							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.01. [PE] Análisis de datos institucionales

6.05.01.01. [SP] Observatorio de Gestión Universitaria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Análisis del comportamiento de la Planta Docente	En gestión	Normal	0	2014-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Construcción de datos de variación anual	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Análisis sociológico del diseño y aplicación de políticas públicas	En gestión	Normal	0	2012-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Seguimiento sociológico para el establecimiento de criterios y patrones de comportamiento de los claustros estudiantil, docente, graduado y no docente.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Seguimiento sociológico para la determinación de necesidades de los claustros estudiantil, docente, graduado y no docente.	En gestión	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31		Proyecto
Análisis de la estructura curricular	En gestión	Normal	25	2012-03-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

Becas de Ayuda Económica	En gestión	Normal	73	2018-07-01	2019-12-31		SubPrograma Operativo
beca de ayuda económica	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripción: Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.							
Beca de ayuda económica convocatoria 2019	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripción: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Atención de consultas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #3440: Beca de ayuda económica convocatoria 2019	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Recepción de consultas de estudiantes sobre la inscripción a becas y resolución de inconvenientes sobre la misma. Comunicación permanente con el CESPI para el mantenimiento y actualización de la página web www.becas.unlp.edu.ar							
Entrega de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3440: Beca de ayuda económica convocatoria 2019	Subtarea
Descripción: Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.							
Becas de ayuda económica.	Nueva	Normal	100	2019-11-11	2020-03-01	Subtarea #3440: Beca de ayuda económica convocatoria 2019	Subtarea
Descripción: Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 11 de noviembre de 2019 y hasta el 1 de marzo de 2020, se realizó la preevaluación de las mismas entre el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada. Desde el día 18 de marzo, y hasta el 3 de abril, comenzó a recibirse por correo electrónico la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos. Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad. Becas de Ayuda económica *Se otorgaron 216 becas de ayuda económica. *A pagar en 10 cuotas de \$900							
Preselección	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripción: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
Descripción: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.							

Beca de ayuda económica 2021 - Inscripción -	Resuelta	Normal	90			SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
<p>Descripción: Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 9 de noviembre de 2020 y hasta el 1 de marzo de 2021, se realizó la preevaluación de las mismas y desde el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada.</p>							
Beca de ayuda económica 2021 - Recepción de documentación -	Nueva	Normal	100	2021-03-17	2021-04-17	Subtarea #12881: Beca de ayuda económica 2021 - Inscripción -	Subtarea
<p>Descripción: Desde el día 17 de marzo, y hasta el 17 de abril, se recibió a través de https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/login la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos, Bicicleta Universitaria y comedor por emergencia sanitaria.</p>							
Beca de ayuda económica 2021 - Evaluación-	Nueva	Normal	70	2021-04-17		Subtarea #12881: Beca de ayuda económica 2021 - Inscripción -	Subtarea
<p>Descripción: Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad. A la fecha se encuentran en proceso de evaluación y de carga de datos al sistema las becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos y bicicleta universitaria.</p>							
Gestión de pagos	Nueva	Normal	100	2021-04-01	2021-12-27	Subtarea #12881: Beca de ayuda económica 2021 - Inscripción -	Subtarea
<p>Descripción: Se efectuaron los pagos correspondientes hasta el mes de diciembre inclusive, los cuales se realizaron a través de la Administración de la Presidencia de la UNLP.</p>							
Becas de Ayuda Económica 2022	Nueva	Normal	50	2021-10-07		SubPrograma Operativo #1915: Becas de Ayuda Económica	Subtarea
<p>Descripción: El día 7 de octubre se realizó una reunión virtual con personal del CESPI con el fin de reportar las fallas del sistema de becas optimizar el mismo previo a la apertura de la convocatoria 2022.</p>							
Convocatoria abierta	Nueva	Normal	50	2021-11-15	2022-03-01	Subtarea #15975: Becas de Ayuda Económica 2022	Subtarea
<p>Descripción: A partir del 15 de noviembre comenzó la inscripción a las becas de la convocatoria 2022; la misma se realiza en www.becas.unlp.edu.ar y finaliza el 1 de marzo de 2022</p>							
Becas para el Albergue Universitario	En gestión	Normal	87				SubPrograma Operativo
Beca de albergue Universitario convocatoria 2019	En gestión	Normal	100		2018-12-31	SubPrograma Operativo #1917: Becas para el Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la pre-inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar, recepción de documentación en las instalaciones del albergue universitario a partir del 12 de noviembre y finalización el 6 de diciembre de 2018.</p>							
<p>Nota: Hernan Javier Figueredo escribió: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la pre-inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar, recepción de documentación en las instalaciones del albergue universitario a partir del 12 de noviembre y finalización el 6 de diciembre de 2018.</p>							
<p>Cierre de inscripción con 393 estudiantes inscriptos. Se elevó el informe preliminar a la comisión de Bienestar Universitario y asuntos estudiantiles del Consejo Superior la cual seleccionó 39 estudiantes para ocupar las plazas disponibles a partir de febrero de 2019.</p>							

Beca especial para estudiante del Albergue Universitario en contexto de emergencia sanitaria. 2020	Nueva	Normal	60	2020-05-27	2020-11-02	SubPrograma Operativo #1917: Becas para el Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el mes de mayo se gestionó la Beca de ayuda económica especial y mensual para becados del Albergue de \$3400 mensuales para los 151 becados del AU.</p>							
Beca Albergue Universitario 2022	Nueva	Normal	100	2021-10-01		SubPrograma Operativo #1917: Becas para el Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 7 de octubre se realizó una reunión virtual con personal del CESPI con el fin de reportar las fallas del sistema de becas optimizar el mismo previo a la apertura de la convocatoria 2022.</p>							
Apertura Inscripción 2022	Nueva	Normal	100	2021-11-15	2021-12-01	Subtarea #15969: Beca Albergue Universitario 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Entre el 15 de noviembre y el 1 de diciembre se realizó la inscripción a la beca de albergue universitario de la convocatoria 2022 en www.becas.unlp.edu.ar con posterior entrega de documentación de forma digital en nube.presi.unlp.edu.ar. En este periodo completaron su inscripción 389 estudiantes.</p>							
Evaluación y notificación	Nueva	Normal	100	2021-12-02	2021-12-27	Subtarea #15969: Beca Albergue Universitario 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la dirección de becas se realizó la evaluación de la documentación y la carga de datos para realizar el orden de mérito según lo establece el reglamento del albergue universitario. El orden de mérito fue presentado el día 16 de diciembre en la reunión de la comisión de bienestar universitario del consejo superior, quedando otorgadas 14 becas de Albergue universitario. En la misma resolución la comisión de bienestar universitario solicitó que sean entrevistados por las trabajadoras sociales del Departamento de Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil otros 12 aspirantes al albergue para evaluar su situación y contemplar la posibilidad de otorgar otras becas. Desde la dirección de becas se le envió al mencionado departamento la lista de los 12 estudiantes a entrevistar más la documentación que los mismos presentaron para su postulación. Se notificó a través del sistema de becas y por correo electrónico a cada uno de los inscriptos sobre el resultado de su postulación. Además se envió a la dirección del Albergue Universitario los datos de contacto de los 14 estudiantes seleccionados con el fin de que puedan contactarlos y coordinar su ingreso al albergue.</p>							
Becas Comedor Universitario	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
becas, comedorGestión de la beca de comedor universitario	En gestión permanente	Normal	-	2018-02-01		SubPrograma Operativo #1918: Becas Comedor Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Inscripción abierta desde febrero a noviembre a través de www.becas.unlp.edu.ar Evaluación de las postulaciones a través de una entrevista realizada por las trabajadoras sociales del departamento de Atención social de la UNLP Carga del resultado en el sistema de becas y el sistema de comedor Notificación del otorgamiento de la beca al postulante y entrega del carnet correspondiente</p>							
Beca de comedor por emergencia sanitaria 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-27	2020-08-27	SubPrograma Operativo #1918: Becas Comedor Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En este marco se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>El 27 de marzo se enviaron 675 correos electrónicos a los becados del comedor UNLP para conocer la situación en la que estaban y si necesitaban ayuda económica desde la UNLP. Como resultado de este relevamiento se otorgaron 479 becas de \$2400 mensuales a partir del mes de abril. (esto incluye 41 becados de AU que no volvieron a sus localidades de origen) Se trabajo junto al CESPI para poner en funcionamiento el formulario nuevo para la inscripción web (en la inscripción de abril , se usó el formulario de beca de comedor habitual) El 30 de marzo se inició la inscripción web en www.becas.unlp.edu.ar para aquellos estudiantes que hacen uso del comedor (No becados) La misma finalizó el 3 de abril. Se inscribieron 1798 estudiantes, además se incluyó a los estudiantes del AU que volvieron a su lugar de origen y solicitaron la ayuda económica (76 estudiantes). Se becó a 250 estudiantes con \$1400 a partir del mes de abril. Se coordinó a través de Tesorería general de la UNLP el pago por ventanilla del Banco Nación de 438 estudiantes que no tenían cuenta bancaria.</p>							

<p>Entre el 30 de abril y el 7 de mayo se reabrió la inscripción a través de www.becas.unlp.edu.ar para todos aquellos que no se habían inscripto en abril (becados y no becados). Se inscribieron 1820 estudiantes y se otorgaron: Becas de \$1400: 433 becas nuevas a partir de mayo (total a pagar en mayo 607). Becas de \$2400: 233 becas nuevas a partir de mayo (total a pagar en mayo 671). Posterior al cierre de inscripción se incorporan al listado estudiantes por pedidos de diferentes unidades académicas o estudiantes que por demanda espontánea fueron evaluados on line por el departamento de atención social de la UNLP Becas de \$1400: total a pagar en junio 652 Becas de \$2400: total a pagar en junio 682 Becas de \$1400: total a pagar en julio 654 Becas de \$2400: total a pagar en julio 700 Becas de \$1400: total a pagar en agosto 654 Becas de \$2400: total a pagar en agosto 702</p>							
Beca de comedor por emergencia sanitaria	Nueva	Normal	100	2020-08-01	2020-12-12	Subtarea #10665: Beca de comedor por emergencia sanitaria 2020	Subtarea
<p>Descripcion: En los meses de septiembre y octubre continuaron los pagos a los estudiantes beneficiarios de las becas de \$1400, \$2400 y se incorporaron estudiantes a las distintas modalidades según las solicitudes de Facultades o por evaluación del departamento de atención social de la UNLP Becas de \$1400, total a pagar en septiembre: 656 Becas de \$2400, total a pagar en septiembre: 698 Becas de \$1400, total a pagar en octubre: 657 Becas de \$2400, total a pagar en octubre: 699 Entre el 28 de septiembre y el 2 de octubre se abrió una tercera convocatoria a través de www.becas.unlp.edu.ar para la beca de comedor de \$1400. En esta última convocatoria se otorgaron 245 becas nuevas Becas de \$1400, total a pagar en noviembre: 902 Becas de \$2400, total a pagar en noviembre: 699 En los meses de septiembre, octubre y noviembre se continuó con el pago de las becas de \$3400 a los becados del Albergue Universitario (151 becas)</p>							
Beca de Comedor por emergencia sanitaria 2021	Nueva	Normal	100	2021-03-01	2021-12-23	SubPrograma Operativo #1918: Becas Comedor Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se iniciaron las gestiones administrativas para el pago de la beca de comedor por emergencia sanitaria con la cual se benefició a 940 estudiantes.</p>							
Beca de comedor por emergencia sanitaria	Nueva	Normal	100	2021-05-03	2021-12-27	Subtarea #12884: Beca de Comedor por emergencia sanitaria 2021	Subtarea
<p>Descripcion: comenzaron a pagarse en el mes de mayo y se continúan pagando mensualmente la primera semana de cada mes. Se efectuaron los pagos correspondientes hasta el mes de diciembre inclusive, los cuales se realizaron a través de la Tesorería general de la UNLP</p>							
Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	En gestión	Normal	60	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Beca para estudiantes inquilinos	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
<p>Descripcion: Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.</p>							
Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	Subtarea #3442: Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.</p>							
Recepción de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3442: Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.</p>							
Becas para estudiantes Inquilinos	Nueva	Normal	100	2019-11-11	2020-03-01	Subtarea #3442: Beca para estudiantes inquilinos convocatoria 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 11 de noviembre de 2019 y hasta el 1 de marzo de 2020, se realizó la preevaluación de las mismas entre el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada. Desde el día 18 de marzo, y hasta el 3 de abril, comenzó a recibirse por correo electrónico la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos. Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad.</p> <p>Becas de estudiantes inquilinos:</p> <p>*Se otorgaron 91 becas *A pagar en 10 cuotas de \$1100</p>							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.</p>							
Beca de inquilinos 2021	Nueva	Normal	50			SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 9 de noviembre de 2020 y hasta el 1 de marzo de 2021, se realizó la preevaluación de las mismas y desde el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada. Desde el día 17 de marzo, y hasta el 17 de abril, se recibió a través de https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/login la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos, Bicicleta Universitaria y comedor por emergencia sanitaria. Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad. A la fecha se encuentran en proceso de evaluación y de carga de datos al sistema las becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos y bicicleta universitaria.</p>							
Beca de Inquilinos 2021	Nueva	Normal	0			Subtarea #12887: Beca de inquilinos 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Comenzaron a pagarse en el mes de julio (retroactivo a marzo) y se están abonando mensualmente entre la tercera y cuarta semana de cada mes.</p>							
Gestión de pagos	Nueva	Normal	100	2021-04-01	2021-12-27	Subtarea #12887: Beca de inquilinos 2021	Subtarea

Descripción: Se efectuaron los pagos correspondientes hasta el mes de diciembre inclusive, los cuales se realizaron a través de la Administración de la Presidencia de la UNLP.							
Becas de Estudiantes Inquilinos 2022	Nueva	Normal	50	2021-10-07		SubPrograma Operativo #1919: Becas de ayuda a estudiantes inquilinos	Subtarea
Descripción: El día 7 de octubre se realizó una reunión virtual con personal del CESPI con el fin de reportar las fallas del sistema de becas optimizar el mismo previo a la apertura de la convocatoria 2022.							
Convocatoria abierta	Nueva	Normal	50	2021-11-15	2022-03-01	Subtarea #15978: Becas de Estudiantes Inquilinos 2022	Subtarea
Descripción: A partir del 15 de noviembre comenzó la inscripción a las becas de la convocatoria 2022; la misma se realiza en www.becas.unlp.edu.ar y finaliza el 1 de marzo de 2022							
Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	En gestión	Normal	29	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Beca para estudiantes con alguna discapacidad 2019	Nueva	Normal	37		2019-12-31	SubPrograma Operativo #1920: Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	Subtarea
Descripción: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Entrevistas	Nueva	Normal	10	2019-03-01	2019-03-29	Subtarea #3443: Beca para estudiantes con alguna discapacidad 2019	Subtarea
Descripción: Se convoca en conjunto con el Departamento de Atención social a los estudiantes inscriptos para que realicen la entrevista y la entrega de documentación correspondiente.							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			Subtarea #3443: Beca para estudiantes con alguna discapacidad 2019	Subtarea
Descripción: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.							
Becas para estudiantes que presenten alguna discapacidad	Nueva	Normal	100	2019-11-11	2020-03-01	Subtarea #3443: Beca para estudiantes con alguna discapacidad 2019	Subtarea
Descripción: Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 11 de noviembre de 2019 y hasta el 1 de marzo de 2020, se realizó la preevaluación de las mismas entre el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada. Desde el día 18 de marzo, y hasta el 3 de abril, comenzó a recibirse por correo electrónico la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos. Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad.							
Becas de estudiantes con Discapacidad: *Se otorgaron 40 becas *A pagar en 10 cuotas de \$1500							

Becas de Estudiantes con alguna Discapacidad 2022	Nueva	Normal	50	2021-10-07		SubPrograma Operativo #1920: Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	Subtarea
Descripción: El día 7 de octubre se realizó una reunión virtual con personal del CESPI con el fin de reportar las fallas del sistema de becas optimizar el mismo previo a la apertura de la convocatoria 2022.							
Inscripción	Nueva	Normal	50	2021-11-15	2022-03-01	Subtarea #15983: Becas de Estudiantes con alguna Discapacidad 2022	Subtarea
Descripción: A partir del 15 de noviembre comenzó la inscripción a las becas de la convocatoria 2022; la misma se realiza en www.becas.unlp.edu.ar y finaliza el 1 de marzo de 2022							
Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad 2021	Nueva	Normal	0	2021-03-01	2021-12-28	SubPrograma Operativo #1920: Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad	Subtarea
Beca para estudiantes con discapacidad.	Nueva	Normal	0			Subtarea #16079: Becas de ayuda a estudiantes con discapacidad 2021	Subtarea
Descripción: Comenzaron a pagarse en el mes de julio (retroactivo a marzo) y se están abonando mensualmente entre la tercera y cuarta semana de cada mes.							
Beca para Estudiantes con hijos/as	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
beca para estudiantes con hijos	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
Descripción: Pago de las cuotas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.							
beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	En gestión	Normal	100		2019-12-31	SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
Descripción: Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.							
Preselección	En gestión	Normal	100	2019-03-01	2019-03-25	Subtarea #3444: beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	Subtarea
Descripción: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.							
Recepción de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3444: beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	Subtarea
Descripción: Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.							
Becas para estudiantes con hijos	Nueva	Normal	100	2019-11-11	2020-03-10	Subtarea #3444: beca para estudiantes con hijos/as Convocatoria 2019	Subtarea
Descripción: Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 11 de noviembre de 2019 y hasta el 1 de marzo de 2020, se realizó la preevaluación de las mismas entre el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada. Desde el día 18 de marzo, y hasta el 3 de abril, comenzó a recibirse por correo electrónico la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos.							

Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad.							
Becas para estudiantes con hijos:							
*Se otorgaron 70 becas							
*A pagar en 10 cuotas de \$1100							
Selección de los estudiantes y pagos de las primeras cuotas	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas.</p> <p>Período de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados</p> <p>Gestión para la apertura de cuentas en el Banco de la Nación Argentina para los estudiantes seleccionados</p> <p>Pago de las cuotas correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2019.</p>							
Beca para estudiantes con hijos 2021	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 9 de noviembre de 2020 y hasta el 1 de marzo de 2021, se realizó la preevaluación de las mismas y desde el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada.</p> <p>Desde el día 17 de marzo, y hasta el 17 de abril, se recibió a través de https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/login la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos, Bicicleta Universitaria y comedor por emergencia sanitaria.</p> <p>Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad.</p> <p>A la fecha se encuentran en proceso de evaluación y de carga de datos al sistema las becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos y bicicleta universitaria.</p>							
Becas de Estudiantes con hijas/os/es 2022	Nueva	Normal	50	2021-10-07		SubPrograma Operativo #1921: Beca para Estudiantes con hijos/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 7 de octubre se realizó una reunión virtual con personal del CESPI con el fin de reportar las fallas del sistema de becas optimizar el mismo previo a la apertura de la convocatoria 2022.</p>							
Convocatoria abierta	Nueva	Normal	50	2021-11-15	2022-03-01	Subtarea #15980: Becas de Estudiantes con hijas/os/es 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir del 15 de noviembre comenzó la inscripción a las becas de la convocatoria 2022; la misma se realiza en www.becas.unlp.edu.ar y finaliza el 1 de marzo de 2022</p>							
Becas a estudiantes de Pueblos Originarios	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Recepción de solicitudes y gestión de la beca	En gestión permanente	Normal	-	2018-11-12		SubPrograma Operativo #1922: Becas a estudiantes de Pueblos Originarios	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se encuentra abierta durante todo el ciclo lectivo la inscripción a esta beca, la cual se tramita a partir de la solicitud espontánea de los estudiantes que se reconocen como pertenecientes a una comunidad de pueblos originarios. Dicha solicitud se inicia solicitando una entrevista en el departamento de atención social de la UNLP.</p>							
Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	En gestión	Normal	83				SubPrograma Operativo
Envío de notas a los colegios	Nueva	Normal	100	2019-03-14	2019-05-17	SubPrograma Operativo #1923: Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se enviaron las notas a las/os directoras/es de los colegios solicitando la nómina de los estudiantes de los colegios universitarios de pre grado beneficiarios de las becas de ayuda económica para la convocatoria 2019.							
Recepción de listados de becarios	Nueva	Normal	50	2019-05-24		SubPrograma Operativo #1923: Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se recibieron las notas enviadas por los respectivos colegios de pre grado con el listado de becarios y se iniciaron las actuaciones para efectivizar el pago.</p>							
Colegios de la UNLP 2021	Nueva	Normal	100	2021-06-01	2021-12-01	SubPrograma Operativo #1923: Becas a estudiantes de Colegios Universitarios de Pregrado	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se gestionaron en el mes de junio las becas de los colegios de Pregrado de la UNLP, las cuales constan de un único pago de \$6500 el cual se realiza por transferencia de fondos y créditos a cada colegio. La cantidad de becas otorgadas a cada colegio fue de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liceo Victor mercante 44 becas, • Inchausti 36 becas, • Nacional 73 becas, • Bachillerato BBAA 68 becas, • Escuela graduada (Anexa) 32 becas. 							
Becas a estudiantes privados de su libertad	Nueva	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Asignación de becas	Nueva	Normal	30	2019-02-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1924: Becas a estudiantes privados de su libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Gestiones para el otorgamiento de becas de ayuda económica especiales para estudiantes privados de libertad según la solicitud y los informes presentados por el Programa de acompañamiento universitario en cárceles de la UNLP.</p>							
Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	En gestión	Normal	65				SubPrograma Operativo
Beca de bicicleta universitaria	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Entrega de los rodados junto con los cascos y lingas a los estudiantes beneficiarios de la convocatoria 2018.</p>							
Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	En gestión	Normal	67			SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Inicio del periodo de prueba y carga de documentos en el sistema de becas para la Convocatoria 2019. Inicio de la inscripción vía web en www.becas.unlp.edu.ar a partir del 12 de noviembre y finalización el 1° de marzo de 2019.</p>							
Atención de consultas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #3445: Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Recepción de consultas de estudiantes sobre la inscripción a becas y resolución de inconvenientes sobre la misma. Comunicación permanente con el CESPI para el mantenimiento y actualización de la página web www.becas.unlp.edu.ar</p>							

Preselección	Nueva	Normal	0			Subtarea #3445: Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	Subtarea
<p>Descripcion: Finalizada la inscripción se realiza la preselección y se convoca a los estudiantes a través de notificaciones en el sistema de becas a entregar la documentación para finalizar el proceso de selección de becas.</p>							
Recepción de documentación	Nueva	Normal	100	2019-05-13	2019-05-31	Subtarea #3445: Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	Subtarea
<p>Descripcion: Recepción de documentación de los estudiantes seleccionados y evaluación de la misma.</p>							
Licitación para compra de bicicletas	Nueva	Normal	100	2019-08-26	2019-09-26	Subtarea #3445: Beca de bicicleta universitaria Convocatoria 2019	Subtarea
<p>Descripcion: Se iniciaron las gestiones ante el departamento de compras de la Presidencia para un nuevo llamado a licitación para la compra de bicicletas, cascos y lingas ya que el llamado anterior quedó desierto.</p>							
Selección de los beneficiarios	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
<p>Descripcion: Comunicación a los postulantes del resultado de la convocatoria a través de notificaciones en el sistema de becas. Periodo de reclamos para los estudiantes que no resultaron seleccionados Seguimiento del proceso de licitación y compra de los rodados.</p>							
Entrega de Bicicletas - Bicicleta universitaria 2019	Nueva	Normal	100	2019-10-09	2019-10-09	SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
<p>Descripcion: Entrega de Bicicletas - Bicicleta universitaria. Se entregaron 30 rodados con sus respectivos cascos y lingas/candados de seguridad a los estudiantes beneficiarios en la convocatoria 2019. La entrega se realizó en las instalaciones del Albergue Universitario el día 9 de octubre.</p>							
Beca de Bicicleta 2021	Nueva	Normal	50	2021-03-17		SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
<p>Descripcion: Habiendo tenido abierto el período de inscripción para las becas (a través de www.becas.unlp.edu.ar) a partir del 9 de noviembre de 2020 y hasta el 1 de marzo de 2021, se realizó la preevaluación de las mismas y desde el día 6 de marzo estuvieron los resultados disponibles en la plataforma anteriormente citada. Desde el día 17 de marzo, y hasta el 17 de abril, se recibió a través de https://nube.presi.unlp.edu.ar/index.php/login la documentación de becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos, Bicicleta Universitaria y comedor por emergencia sanitaria. Se coordinó con el departamento de atención social para evaluar on line a los y las postulantes de la beca para estudiantes con alguna discapacidad. A la fecha se encuentran en proceso de evaluación y de carga de datos al sistema las becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos y bicicleta universitaria.</p>							
Beca de Bicicleta Universitaria	Nueva	Normal	0			Subtarea #12886: Beca de Bicicleta 2021	Subtarea
<p>Descripcion: Se iniciaron las gestiones administrativas para la compra de 20 rodados, cascos y lingas.</p>							
Entrega Bicicletas Albergue 2021	Nueva	Normal	100	2021-12-01	2021-12-20	Subtarea #12886: Beca de Bicicleta 2021	Subtarea
<p>Descripcion: El día 20 de diciembre se entregaron a la dirección del Albergue Universitario 9 bicicletas de este subprograma para ser utilizadas por los becarios del albergue a partir de febrero de 2022.</p>							

Beca de Bicicleta 2021	Nueva	Normal	100	2021-10-01	2021-10-31	SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 13 de octubre se realizó la entrega de los rodados a los estudiantes beneficiarios. Se entregaron 12 bicicletas de fabricación nacional nuevas, sin uso, certificadas por el Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM). Las mismas son de paseo, con asiento grande con resortes, canasto, parrilla soldada al cuadro, una velocidad, guardabarros, freno de mano V-Brake. Las bicicletas entregadas son de rodado 26, cuentan con luces reflectantes delanteras, traseras, en los pedales y en las ruedas. Además cada uno de los estudiantes recibe una linga pitón de acero recubierto con funda de plástico y sus respectivas llaves, más un casco de bicicleta.</p>							
Becas Bicicleta 2022	Nueva	Normal	40	2021-10-07		SubPrograma Operativo #1925: Becas de Transporte Bicicleta Universitaria	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 7 de octubre se realizó una reunión virtual con personal del CESPI con el fin de reportar las fallas del sistema de becas optimizar el mismo previo a la apertura de la convocatoria 2022.</p>							
Inscripción	Nueva	Normal	40	2021-11-15	2022-03-01	Subtarea #15987: Becas Bicicleta 2022	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir del 15 de noviembre comenzó la inscripción a las becas de la convocatoria 2022; la misma se realiza en www.becas.unlp.edu.ar y finaliza el 1 de marzo de 2022</p>							
Descuentos para estudiantes	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Difusión	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #1927: Actividades de difusión, asesoramiento y gestión de becas de la SPU del Ministerio de Educación de la Nación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Difusión de fechas de inscripción, fechas de pago y otras novedades de las becas PROGRESAR dependientes del Ministerio de Educación de la Nación.</p>							
Becas Especiales	Nueva	Normal	70				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Gestión de becas para estudiantes con necesidades específicas, que las soliciten en cualquier momento del año. La evaluación de los casos particulares se evalúa en conjunto con la Dirección de Atención Social.</p>							
Gestión de becas especiales septiembre 2019	Nueva	Normal	70	2019-09-16		Subtarea #8297: Becas Especiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se iniciaron las gestiones para el otorgamiento de dos becas de ayuda económica especial por solicitud del departamento de atención social de la UNLP.</p>							
Convocatoria a becas	Nueva	Normal	0				Subtarea
Convocatoria 2020	Nueva	Normal	0	2019-10-01		Subtarea #9697: Convocatoria a becas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se iniciaron gestiones con el CESPI para realizar las actualizaciones y correcciones al sistema de becas para la convocatoria 2020.</p>							
Becas Especiales	Nueva	Normal	100	2019-09-03			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el mes de septiembre se inició el proceso administrativo para el otorgamiento de becas especiales tramitadas por los expedientes: 100-2529/19 (una beca) - 100-2670/19 (tres becas) - 100-2717/19 (dos becas)</p>							

Implementación de becas en el contexto de cuarentena por COVID-19	Nueva	Normal	50	2020-03-19			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la pandemia por la COVID-19 se debió adaptar el sistema de otorgamiento de becas a estas circunstancias, para no vulnerar a la población que las recibe.</p>							
Implementación de becas en el contexto de cuarentena por COVID-19	Nueva	Normal	50	2020-03-19			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la pandemia por la COVID-19 se debió adaptar el sistema de otorgamiento de becas a estas circunstancias, para no vulnerar a la población que las recibe.</p>							
Beca "tu PC para estudiar"	Nueva	Normal	100	2020-05-26	2020-12-12		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabajo junto al CESPI para poner en funcionamiento el formulario para la inscripción web El día 26 de mayo comenzó la inscripción en www.becas.unlp.edu.ar y La inscripción finalizó el 9 de junio. El total de inscriptos/as a la Beca fue de 9819 a través de www.becas.unlp.edu.ar y 38 estudiantes inscriptos fuera del sistema de becas (por dificultades con el Usuario Único al momento de la inscripción) total de 9859 inscriptos. En relación a los datos específicos sobre la Beca, se analizaron variables como la posesión o no de una PC, y en el caso de una respuesta afirmativa, se pregunta porque solicita otra, y los software que utiliza frecuentemente. Por último, se consulta sobre la disponibilidad de lugar para tener una PC (lo que arrojaría el análisis para saber si es mejor entregarle una PC, notebook o tablet), y en el caso de que no posea lugar, cuál es el motivo. Se hicieron las siguientes pre-selecciones de estudiantes a los cuales se les solicitó la documentación respaldatoria: Primera tanda: 18 de junio. Se pre seleccionaron 109 estudiantes. Segunda tanda: 20 de julio. Se pre-seleccionaron 38 estudiantes (los/as que no habían sido inscriptos por sistema) Tercera tanda: 28 de julio. Se Pre seleccionaron 34 estudiantes Cuarta tanda: 7 de agosto. Se pre seleccionaron 356 estudiantes. Quinta tanda: 14 de agosto. Se pre seleccionaron 367 estudiantes. Sexta tanda: 20 de agosto Se pre seleccionaron 332 estudiantes El total de estudiantes preseleccionados al 20 de agosto fue de 1236. Actualmente se está realizando la selección definitiva y organizando la primera entrega de dispositivos con fecha a confirmar en el transcurso del mes de agosto de 2020.</p>							
Becas Estudiantiles 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-01	2020-08-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Becas de ayuda económica, estudiantes con hijos, inquilinos y discapacidad: en el mes de septiembre comenzaron a realizarse los pagos a través de transferencias en cuenta bancaria de cada beneficiario con retroactividad al mes de marzo. En el mes de octubre se incorporan estudiantes fuera de termino al listado de cada beca los cuales también recibieron el retroactivo desde marzo 2020. En los meses de octubre y noviembre se gestionaron los pagos de dichos meses. Fuera de Término Ayuda económica: 14 estudiantes Inquilinos: 5 estudiantes Discapacidad: 1 estudiante Est, con hijos: 2 estudiantes</p>							
Beca tu PC para estudiar	Nueva	Normal	0				Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizaron las entregas de PC de escritorio, notebooks y tablets en el edificio de Presidencia según se detalla: 1° y 2 de septiembre: 15 notebooks y 52 PC de escritorio 21 de septiembre: se entregaron 50 tablets a cada colegio de la UNLP (total 250) para ser entregadas a los estudiantes que se encuentran con dificultades de conectividad y acceso a la tecnología. Datos técnicos :Tablets marca Lenovo con pantalla de 10.1" y teclado inalámbrico. Tiene un almacenamiento de 16 GB y memoria de 2 GB. Se entregan, además, con su correspondiente funda y soporte, y una memoria adicional 64 Gb (Kingston MicroSD). -23 de septiembre: 15 notebooks y 44 PC de escritorio</p>							

<p>Los datos técnicos de los equipos que integran estas entregas (1, 2 y 23 de septiembre) son: Notebook marca Bangho, con memoria de 4GB y disco de 500 GB, con procesadores CORE I5 3320 o CORE I7 2620; y un Dock station. PCs (CPU, Monitor, teclado, mouse, adaptador wifi-USB) con memoria de 4GB y disco de 500 o 250 GB, con procesadores CORE I5 3320 o CORE I7 262. -29 y 30 de septiembre: 106 notebooks y 16 tablets -14 de octubre: 101 notebooks y 8 tablets -21 de octubre: 52 notebooks y 3 tablets -28 de octubre: 41 notebooks y 8 tablets -4 de noviembre: 53 notebooks y 6 tablets -11 de noviembre: 43 notebook y 4 tablets -25 de noviembre: 61 notebooks y 6 tablets</p> <p>Los datos técnicos de los equipos que forman parte de estas entregas (todas a partir del 29 de septiembre) son: Notebooks marca Lenovo, con pantalla 15.5", memoria de 8GB y disco de 1TB, con procesadores AMD A3050. Tablets marca Lenovo con pantalla de 10.1" y teclado inalámbrico. Tiene un almacenamiento de 16 GB y memoria de 2 GB. Se entregan, además, con su correspondiente funda y soporte, y una memoria adicional 64 Gb (Kingston MicroSD).</p>							
Convocatoria para becas 2021	Nueva	Normal	0				Subtarea
<p>Descripcion: El 9 de noviembre se abrió la inscripción a través de www.becas.unlp.edu.ar para las becas de Ayuda económica, estudiantes inquilinos, estudiantes con hijos, estudiantes con alguna discapacidad, bicicleta universitaria y Tu PC para estudiar. Se comienza a trabajar en distintas posibilidades para la convocatoria 2021 de las becas de comedor universitario y albergue universitario, ambas becas tienen su inscripción supeditada a la situación sanitaria por lo tanto se decidió postergar la misma hasta febrero de 2021.</p>							
Libre deuda de becas	Nueva	Normal	100				Subtarea
<p>Descripcion: a partir de la implementación del título digital, en el mes de noviembre, las facultades comenzaron a pedir los LIBRE DEUDA de material entregado en comodato por la dirección de becas (subprogramas Bicicleta Universitaria y Tu PC para estudiar) para iniciar el trámite del título de grado. Se comunicó a las diferentes unidades académicas por correo electrónico la metodología implementada para tal fin y hasta el momento se han emitido 219 certificaciones de libre deuda para trámite de título.</p>							
Beca tu PC para estudiar 2021	Nueva	Normal	100	2021-03-10	2021-12-12		Subtarea
<p>Descripcion: Beca Tu Pc para estudiar, se realizó la preselección de los estudiantes beneficiados y se entregaron durante marzo y abril 142 dispositivos. Se continúa recibiendo y evaluando documentación para esta beca con el fin de continuar con la entrega de dispositivos durante los meses de mayo y junio.</p>							
Beca de Transporte 2021	Nueva	Normal	100	2021-09-27	2021-10-07		Subtarea
<p>Descripcion: Dada la solicitud de agrupaciones estudiantiles y el reclamo por parte de las mismas de la no acreditación del boleto estudiantil de la provincia de Buenos Aires (ley 14735) inició la inscripción a la beca de transporte para estudiantes de grado el día 27 de septiembre y finalizó el 7 de octubre. La misma se realizó solicitando a los estudiantes que carguen documentación a través de un enlace a https://nube.presi.unlp.edu.ar/ Para evaluar esta beca se tomaron los criterios que utilizaba la provincia de Buenos Aires para acreditar el monto en la tarjeta SUBE de los estudiantes, exceptuando el requisito de ser residente en la provincia. La documentación solicitada permitió evaluar las postulaciones de 1077 estudiantes. Otorgados: 480 estudiantes Fuera de concurso: 597 estudiantes. Por otro lado y dada la metodología de la inscripción se recibieron 8737 archivos que no corresponden a documentación solicitada El día 21 de octubre se ingresaron por mesa de entrada de presidencia las actuaciones</p>							
Beca Tu PC para estudiar	Nueva	Normal	100	2021-03-03	2021-10-30		Subtarea
<p>Descripcion: Se realizaron 7 entregas en total en 2021 (fechas: 11/03, 9/04, 05/05, 02/06, 30/06, 20/09, 06/10) 501 entregadas (11 tablets, 490 notebook lenovo.) De las 11 tablets, 5 fueron para becarixs del Albergue Universitario.</p>							

De las 490, 13 fueron pedidos especiales de unidades académicas o demanda espontánea de estudiantes que fueron entrevistados por el departamento de Atención Social, y 9 fueron pedidos por el Programa de acompañamiento universitario en cárceles para estudiantes enmarcados en dicho programa.							
Beca de Ayuda Económica 2021	Nueva	Normal	100				Subtarea
Descripción: Comenzaron a pagarse en el mes de julio (retroactivo a marzo) y se están abonando mensualmente entre la tercera y cuarta semana de cada mes.							
Gestión de pagos	Nueva	Normal	100	2021-10-01	2021-12-27		Subtarea
Descripción: se coordinó con Tesorería general de la UNLP el pago mediante transferencia bancaria de \$963 mensuales durante los meses de octubre noviembre y diciembre a los 480 estudiantes seleccionados.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.03. [SP] Comedor Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Comedor Universitario	En gestión	Normal	50	2017-11-13	2018-03-01		SubPrograma Operativo
Financiamiento	Nueva	Normal	70	2018-01-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1928: Gestión del Comedor Universitario	Subtarea
Descripción: Gestión del financiamiento interno y externo del Comedor para su funcionamiento.							
Financimientto interno	Nueva	Normal	40	2018-01-01	2022-05-31	Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripción: El origen de los fondos que garantizan el funcionamiento del Comedor derivan del presupuesto asignado por el Honorable Consejo Superior (HCS) de la UNLP correspondiente a cada ciclo lectivo. Además, en vistas de dar cumplimiento al artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en 2010, se actualizan los montos de los tickets durante cada ciclo, en función de los costos de producción de cada menú. Para los estudiantes, se establece un tope máximo de hasta el 40% del valor del costo de cada menú, de acuerdo al Dictamen anual de la Comisión de Bienestar Universitario del HCS; mientras que la Universidad subsidia el resto. Para los docentes, el valor del ticket carece de descuento, aplicando el 100% del valor del costo del menú. En el caso de los no docentes, se aplica lo establecido para los docentes, a excepción de aquellos afiliados a la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP) que reciben un subsidio del 20% del valor del costo del menú, en el marco del Convenio vigente con el gremio.							
Financiamiento externo	Nueva	Normal	100	2018-01-01		Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripción: Se establece el financiamiento anual equivalente a 1500 raciones diarias destinadas a la comunidad estudiantil a través de un Convenio con el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación solicitado por la Presidencia de la Fundación de la Facultad de Ingeniería.							
Nota: -En agosto de 2018 se remitió el informe de Gestión 2017 para la firma al Ministerio							
Financiamiento 2019	Nueva	Normal	40	2018-12-01	2019-12-01	Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
Descripción: Implementación de acuerdo al Dictamen de Comisión de BU de diciembre en la cual consta que, cumpliendo con el artículo 5.3 del Proyecto de Ampliación del Comedor Universitario aprobado por el HCS en diciembre de 2010, se toma conocimiento de la actualización de precios del menú del Comedor Universitario a diciembre de 2018. Este valor es \$ 75.28 debiendo los estudiantes abonar a partir de febrero 2019 \$ 30.11.La decisión tomada por la presidencia de asumir de manera excepcional en el 2019 un porcentaje del aumento; quedando a cargo del estudiante la suma de \$ 30 lo que significa del precio a diciembre de 2018 un 39.5%.							

El precio que se le cobra a los no docentes es el 80 por ciento del valor del costo del menú por el convenio firmado con ATULP. Quedando 60.21 absorbiendo la universidad los 21 centavos dando un importe a cobrar a los afiliados de 60 pesos y 75 pesos a los docentes y no docentes no afiliados.							
Financiamiento privado 2018	Nueva	Normal	100	2017-12-01	2018-12-01	Subtarea #4409: Financiamiento	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se presentó el correspondiente proyecto de financiamiento solicitado al Ministerio De Desarrollo Social De La Nación y se realizo el pago de la segunda cuota por un total de pesos seis millones cuatrocientos cuarenta y seis mil setenta (\$ 6.446.070,00) para el financiamiento de la compra de alimentos para la elaboración de 1500 menú por día para el 2018.</p> <p>Nota:</p> <p>Maria Marta Carullo escribió:</p> <p>Se presentó el correspondiente proyecto de financiamiento solicitado al Ministerio De Desarrollo Social De La Nación y se realizo el pago de la segunda cuota por un total de pesos seis millones cuatrocientos cuarenta y seis mil setenta (\$ 6.446.070,00) para el financiamiento de la compra de alimentos para la elaboración de 1500 menú por día para el 2018.</p>							
Control y promoción nutricional	Nueva	Normal	30	2018-01-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1928: Gestión del Comedor Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El área nutricional del Comedor es la responsable de brindar todos los alimentos en cantidad y calidad suficiente para mejorar la calidad de vida del comensal, considerando cubrir sus necesidades biológicas en relación al aporte calórico-proteico, vitamínico y mineral. El menú servido se adapta a los gustos y hábitos de la población destinataria. Además se realiza Educación Alimentaria Nutricional dirigida tanto a los comensales como a los operarios. Se brinda también asesoramiento nutricional en los espacios que se consideren pertinentes y apropiados para la adopción de mejores conductas saludables alimenticias.</p>							
Usabilidad del servicio	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-30		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de brindar el acceso a una alimentación saludable y nutritiva, constituye un paliativo económico fundamental de los estudiantes, además de considerarse un lugar de contención y un punto de encuentro con docentes y no docentes, lo que favorece un ámbito común de transferencia de conocimiento.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.04. [SP] Albergue Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del Albergue Universitario	En gestión	Normal	98	2018-07-02	2022-04-29		SubPrograma Operativo
Nuevas Bicicletas	Resuelta	Normal	100	2018-08-08		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El albergue cuenta con bicicletas de uso común de todos y todas los estudiantes que residen en esta institución. Como resultado de ello y a partir de la gestión realizadas en la pro secretaria de bienestar universitario se logro la adquisición de 12 nuevas bicicletas.</p>							
Bicicletas Nuevas	Nueva	Normal	100	2020-02-03	2020-02-03	Subtarea #2658: Nuevas Bicicletas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se incorporaron 10 bicicletas nuevas para el uso de las y los becarios.</p>							

Puesta en valor lavadero Albergue Universitario	En gestión	Normal	100	2018-09-14		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: El trabajo consiste en la refacción integral del espacio edilicio mas la adquisición del equipamiento necesario. El mismo consta de la compra de 4 lavarropas Automaticos (cumplido) La compra de 2 secarropas (cumplido) La reparación de 4 secarropas mas la secadora industrial (cumplido) Pintura exteriores del área (gestión avanzada) Pintura interior (en gestión avanzada)</p>							
Compra de Secarropas	Resuelta	Normal	100	2019-05-22	2019-05-23	Subtarea #2663: Puesta en valor lavadero Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Se colocaron 2 secarropas mas en la sala de lavadero, y 2 mas en el modulo 3, ya que se creó un lugar disponible en el nuevo modulo.</p>							
Sustitución de parte de instalaciones de gas en Cocina	Resuelta	Normal	100	2018-08-06		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Se procedió al cambio de materiales en la linea de gas del area de cocina, con el objeto de normalizar las instalaciones según corresponde la normativa vigente</p>							
Re acondicionamiento sistema de calefacción	Resuelta	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Se procedió a la puesta a punto de todas las calderas de los diversos módulos como del edificio cabecera, con el objetivo principal de lograr que las mismas se encuentre en condiciones seguras de funcionamiento.</p>							
Reunión con Delegación Municipalidad de Berisso Sobre seguridad e iluminación	Resuelta	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Nos reunimos con el delegado municipal con el objetivo de ponerlo en conocimiento de la necesidad de mejorar la iluminación del barrio, con el fin de dar tranquilidad a los y las estudiantes que residen en el albergue.</p>							
Iluminacion Exterior	Resuelta	Normal	100	2018-07-04	2018-07-13	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Se ilumino todo el perímetro exterior del albergue universitario, tanto en calle 127 como calle 61</p>							
Mejora del Servicio de internet	Resuelta	Normal	100	2018-07-12	2018-08-02	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Se amplio el ancho de banda de Internet del albergue y se cambiaron las antenas de Internet que producto de diversos fenómenos climáticos se dañaron</p>							
Nueva sala de estudio	Resuelta	Normal	100	2018-07-30	2018-07-31	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción: Consideramos necesario los espacios comunes para las y los estudiantes, y en razón de ello habilitamos una nueva sala de estudio en el modulo I para su utilización.</p>							
Reacondicionamiento Sala de Bombas	Resuelta	Normal	100	2018-07-11	2018-07-12	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea

<p>Descripcion: Se realizó la construcción de un nuevo tablero eléctrico en la sala de bombas que abastece todo el edificio de cabecera.</p>							
Bomba de agua	Nueva	Normal	100	2020-03-04	2020-03-05	Subtarea #2690: Reacondicionamiento Sala de Bombas	Subtarea
<p>Descripcion: Se llevo a cabo la compra y posterior cambio de bombas de agua del modulo I.</p>							
Colocacion de nuevos dispenser	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-09-03	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se repararon los equipos de agua dispenser de las distintos espacios y se colocaron nuevos equipos en los módulos I y II para su utilización.</p>							
Curso de Manipulacion de alimentos	Nueva	Normal	40	2018-08-13		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Por parte de el nutricionista, desde el albergue se trabaja para la capacitación de las y los trabajadores de la cocina con la finalidad que cuenten con la certificación de manipulación de alimentos, necesario para laborar en el área de la cocina.</p>							
Puesta en valor del Anfiteatro del Albergue	Resuelta	Normal	100	2018-09-24	2018-09-28	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Con la objetivo de acondicionador todos los sectores de la institución, se puso en valor el anfiteatro para la adecuada utilización de las y los estudiantes, a fin de valorar las actividades culturales que se puedan llevar a cabo. De esta manera, se hidrolavó todas las paredes para su posterior pintura y se podaron los arboles que tapaban la visión del anfiteatro.</p>							
Mobiliario Anfiteatro	Nueva	Normal	100	2020-03-02	2020-03-03	Subtarea #2697: Puesta en valor del Anfiteatro del Albergue	Subtarea
<p>Descripcion: Se realiza la limpieza y colocación de mobiliario bajo del anfiteatro.</p>							
Actualizacion Biblioteca	Nueva	Normal	70	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Con el objetivo de promover espacios de estudios y formación, es que avanzamos en la idea de mejorar el espacio de biblioteca con nueva bibliografía tanto de las carreras de cada uno de los y las estudiantes, como asi también con libros de cultura general que ayuden a cultivar el interés por la lectura. Asi conseguimos donaciones de libros por parte de la editorial de la universidad.</p>							
Puesta en valor del escenario del sum	Nueva	Normal	100	2018-07-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Trabajamos en la recuperación de un espacio vital para el desarrollo de actividades culturales. Se trabaja en la colocación de piso de goma (en gestión) Pintura del espacio del escenario (cumplido) Compra y colocación de telón (en gestión)</p>							
Puesta en valor del Escenario del SUM	Nueva	Normal	100	2019-03-12	2019-03-13	Subtarea #2703: Puesta en valor del escenario del sum	Subtarea
<p>Descripcion: En el marco de la puesta en valor y reacondicionamiento del escenario del SUM, se colocó el piso de goma del mismo.</p>							

Colocacion de Rejas Calle 61	A atender	Normal	100	2018-10-04		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja en la confección de rejas con las mismas características de las colocadas en calle 127 a principio de año, con el objetivo de cerrar el perímetro del albergue y así dar mayor seguridad a los y las albergados</p>							
Presupuesto rejas	Cancelada	Normal	100			Subtarea #2706: Colocacion de Rejas Calle 61	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó el presupuesto de materiales y mano de obra para la colocación de las mismas.</p>							
Reparacion Ascensor	Nueva	Normal	100	2018-10-05		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Solucionar el estado del ascensor. El cual se encuentra fuera de servicio y es de gran necesidad para el acceso al comedor del edificio cabecera</p>							
solicitud Obra	En gestión	Normal	100	2019-02-04	2019-02-04	Subtarea #2710: Reparacion Ascensor	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se envió el pedido de Obra a la Secretaría de Planeamiento de la UNLP.-</p>							
Acciones para el sostenimiento de la Beca	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-29	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>A través de herramientas y dispositivos de contención y asesoramiento de los estudiantes que acceden al albergue universitario, se busca como objetivo, que estos sostengan la beca hasta culminar la carrera universitaria.</p> <p>Nota:</p> <p>Julio/Agosto: -Luego de finalizar el primer cuatrimestre se convoca a los estudiantes para conocer su situación académica y acompañar la planificación de la segunda mitad del año. Se revisa el plan de correlativas de la carrera en curso. Se trabaja en pos de identificar fortalezas y debilidades del propio plan de trabajo académico a fin de optimizar la trayectoria académica.</p> <p>Septiembre: -El espacio se organiza en función a la demanda de los estudiantes. Se acercan a consultar en relación a los exámenes parciales, recuperatorios y flotantes.</p> <p>Octubre: -se realizan entrevistas individuales con todos los estudiantes. Se pide certificado de cursadas y finales, para los futuros informes. -Se realiza jornada informativa junto al coordinador del equipo y la profesora en Cs. de la Educación, sobre las herramientas que brinda el albergue para acompañarlos en su faz académica, como vocacional. -Por medio de la intervención del equipo interdisciplinario de nuestra institución, se logro llevar adelante reuniones con el Centro de Orientación Vocacional dependiente de la Secretaria de Extensión de la Facultad de Psicología, con los cuales se trabajo en la confección de diversas actividades para abordar problemáticas relacionadas con crisis vocacionales dentro del seno de nuestra institución. A la actualidad se diagramó un taller destinado a los becarios sobre " proyecto académico, obstáculos y estrategias". Se realizó el 11 de octubre.</p> <p>Noviembre: - Se elaboran los informes con cada uno de los estudiantes con el objetivo de ser presentado ante la comisión de bienestar universitario.</p>							
CHARLA INFORMATIVA	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-26		Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Desde el área académica, se llevó a cabo una Charla Informativa destinada a las y los Ingresantes del Albergue, a fin de brindarles información acerca del contenido de los informes académicos. Se abordó desde una perspectiva integrada junto con el equipo interdisciplinario.</p>							

ENTREVISTAS ACADEMICAS	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Las y los ingresantes del albergue, son entrevistados a fin de comenzar el acompañamiento académico. Realizan una entrevista Academica con la Lic. en Ciencias de la Educacion y tambien con el equipo Interdisciplinario.</p> <p>Asi mismo, los estudiantes no ingresantes, también deben realizar estas entrevistas a los mismos fines y efectos, para seguir con su abordamiento.</p>							
Consultas Academicas	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-03		Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El espacio academico-pedagogico se organiza de acuerdo a la demanda de las y los estudiantes. En la mayoría de los casos se acercan a consultar en relación a los exámenes parciales, recuperatorios y flotante.</p>							
Periodo de Renovacion	Nueva	Normal	100	2019-10-07	2019-11-15	Subtarea en gestión permanente #2768: Acciones para el sostenimiento de la Beca	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Comienzan a ejecutarse los llamados para que las y los estudiantes se presenten a Renovar la Beca de estudio de Albergue Universitario. Para ello, se trabaja a lo largo de todo el año, con herramientas integrales para el sostenimiento de la misma.</p>							
Acciones Para el ingreso (Gestión Permanente)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Tareas relacionadas con la publicidad del albergue y el asesoramiento sobre los requisitos de la beca de albergue universitario</p> <p>Nota:</p> <p>Se llevan a cabo gestiones con los diversos municipios de la provincia para informar acerca de la existencia del albergue universitario y las posibilidades que este brinda.</p> <p>Se participa de la expo universidad, con el objetivo de publicitar el espacio para los aspirantes 2019.</p> <p>-Se procede junto a la dirección de becas a recibir a los aspirantes a ingresar para el periodo 2019.</p>							
Acciones para el egreso	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02	2022-04-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja en la planificación del ultimo año de carrera de estudiantes de la institucion, y en la transición que implica el paso de la vida universitario y la futura inserción laboral de nuestros futuros graduados.</p> <p>Nota:</p> <p>- Se acompaño en el proceso de tesis a estudiante de periodismo, que presento la misma en nuestro establecimiento</p> <p>- Se realiza gestiones para que estudiante de la facultad de económicas que cursa el ultimo año de la carrera, realice el contacto institucional con el área de inserción laboral de su facultad.</p>							
Acompañamiento estudiantil	Resuelta	Normal	70	2019-06-21	2019-07-03	Subtarea en gestión permanente #2773: Acciones para el egreso	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El equipo de orientación del albergue se encuentra acompañando a los estudiantes que están próximos a la graduación. De esta manera los acompañan en la formacion de la tesis, en la búsqueda laboral así como en las distintas cuestiones que se presentan en el ultimo año del trayecto.</p>							

Acompañamiento Estudiantil	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-01		Subtarea en gestión permanente #2773: Acciones para el egreso	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde el Área Pedagógica y Equipo Interdisciplinario se acompaña a las y los becarios que están transitando el último año de la carrera mediante el fortaleciendo de herramientas que permitan la autonomía y un <i>adecuado egreso</i>.</p>							
Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Nueva	Normal	100	2018-07-02	2019-02-01	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Apertura del Modulo 3 del Albergue Universitario, por el cual se ampliara la capacidad del mismo en su etapa final a 190 estudiantes.</p> <p>Nota:</p> <p>Se realizaron diversas compras por medio de licitaciones de todo lo necesario para equipar el modulo 3, entre las que se destacan. Camas y colchones; Espejo; insumos de seguridad (matafuegos; señalética; barrales antipánico, etc) mobiliario para equipar habitaciones y espacios comunes(encargados a la escuela de oficios); sillas; Elementos para equipar cocina de estudiantes(anafe eléctrico; horno eléctrico; microondas, heladeras; etc); equipamiento de espacios comunes (sillones y estanterías); equipamiento para depósitos de alimentos secos y frescos y deposito de mobiliario e insumos de limpieza (estanterías, frizer etc). A su vez se lleva a cabo el mejoramiento del edificio: Se realizó pintura exterior e interior. Se proyecta colocación de termotanques; acondicionamiento de sala de bombas y de la red eléctrica y colocación del sistema de calefacción.</p> <p>Octubre:</p> <p>Se recibieron, los colchones y sommier que seran colocados en el nuevo modulo. Se recibio la licitacion de nuevos matafuegos para equipar el nuevo modulo.</p>							
Colocación de cerraduras	Nueva	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se organizaron y colocaron las cerraduras de todas las habitaciones del modulo III, y de todas las áreas que así lo implicaban, a saber: depósitos, espacios comunes, baños, puertas de emergencias, entre otras.</p>							
Colocacion de barrales	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se repararon y colocaron los barrales y cortinas en duchas del nuevo modulo.</p>							
Compra de hierros	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevo a cabo la compra de hierros y perfiles para la elaboración de ménsulas para escritorios en los 3 módulos.</p>							
Reposicion y cambio de vidrios	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron los cambios de vidrios de todos los espacios que estaban implicados en los 3 módulos.</p>							
Colocación de matafuegos	Resuelta	Normal	100			Subtarea #2778: Puesta en valor y funcionamiento del Modulo 3	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se colocaron matafuegos en todos los espacios de planta baja y primer piso.</p>							

Programa Generar Inclusión	Nueva	Normal	90	2018-09-24		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de una de las políticas de acción para fortalecer la inclusión social en la institución, junto con el equipo interdisciplinario del albergue, llevamos a cabo un encuentro con la Pro secretaria de Derechos humanos de la UNLP, en pos de elaborar un plan de trabajo para prevenir y sensibilizar con el fin de dimensionar percepciones de la realidad de los distintos aspectos y de esta manera generar políticas de acción y prevención concretas.</p>							
Acciones Gestion Institucional	Nueva	Normal	100	2018-11-24		Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>TALLER DE EDUCACIÓN POPULAR SOBRE VIOLENCIA INSTITUCIONAL. En el marco de las políticas para generar inclusión, para prevenir y sensibilizar sobre actos que vulneren los derechos fundamentales de las personas, estamos operativizando las herramientas junto con estudiantes del albergue y compañeros de la Facultad de Comunicación Social, para que se lleva a cabo tal actividad. A su vez se pintará un mural en homenaje al estudiante de periodismo desaparecido,* Miguel Bru.*</p>							
Acciones Gestion Institucional	Nueva	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea #4575: Acciones Gestion Institucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Junto con el Area Pedagogica, participamos en la visita a la muestra de arte <i>PUDOROSAS</i>, realizada por un estudiante de la Facultad de Bellas Artes, que reside en el Albergue.</p>							
Reuniones Direccion-Areas de Trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-14		Subtarea #4576: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan reuniones para coordinar y proyectar lo atinente a cada área para incrementar herramientas y planes de acción.</p>							
Becas para estudiantes	Nueva	Normal	100	2020-03-13	2020-03-16	Subtarea #4576: Acciones Gestion Institucional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Junto con la Dirección de Becas, se organizó la comunicación y articulación de los beneficios de pasajes para estudiantes, así como las becas por alimentos y de ayuda económica, destinada para que las y los estudiante del albergue puedan volver a sus hogares.</p>							
Coordinacion Areas Interdisciplinarias	En gestión permanente	Normal	-	2020-07-05		Subtarea #4576: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se estableció bajo la nueva modalidad virtual, la adecuada coordinación de trabajo del Área Pedagógica y el Equipo.</p>							
Retiro de Objetos Personales	En gestión permanente	Normal	-	2020-04-19		Subtarea #4576: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se lleva a cabo de forma continua, el retiro de objetos guardados en el Albergue de los becarios y becarias que soliciten, bajo estrictos protocolos sanitarios.</p>							
Charla sobre Violencia Obstétrica	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-22	Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de prevenir y erradicar la violencia contra la mujer, operativizamos todas las herramientas con estudiantes del albergue y junto con la Comisión de Género de Obstetricia para que lleven adelante la charla sobre esta modalidad de violencia en el Albergue.</p>							
Elaboración de Documentos con perspectiva de género	En gestión	Normal	70	2019-03-06		Subtarea #2870: Programa Generar Inclusión	Subtarea

Descripción: Junto con la Dirección de Políticas Feministas UNLP, coordinamos trabajar en la elaboración de nuevas herramientas para afianzar las relaciones de convivencia de las y los estudiantes que residen en el albergue, con un fin preventivo y con perspectiva de género.							
Festival de los Estudiantes.	Nueva	Normal	100	2018-10-06	2018-10-07	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: FESTIVAL ESTUDIANTIL realizado por estudiantes que residen en el Albergue, con el objetivo de promover el <i>Arte y la Cultura</i> . También participaron vecinos y vecinas de la región de Villa Arguello realizando una feria de artesanías.							
Atencion Estudiantil	En gestión permanente	Normal	-	2018-01-25		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se reciben reclamos, solicitudes y consultas, de los estudiantes que residen en el albergue que luego son trasladados a las diversas áreas del albergue para ser tratados o solucionados.							
Nota: Recepción de documentación, de los becarios durante el proceso de renovación de beca. Acompañamiento de Aspirantes a ingresar al albergue en las recorridas de las instalaciones del albergue y asesoramiento acerca del funcionamiento del mismo. Participación en el stand de la expo universidad. - Recepción de reclamos que luego son trasladados al área de mantenimiento.							
Acciones Gestión Institucional	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-01		Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Tareas tendientes a - la mejora del funcionamiento general de la institución. - Al sostenimiento y la profundización de las redes de colaboración y asistencia del albergue con otras instituciones, tanto de la universidad como externas. - La aplicación de nuevos métodos que innoven y mejoren al albergue y su difusión.							
Nota: - Visita a la institución y reunión del Decano de la Facultad de Cs. Económicas y su equipo con estudiantes de dicha carrera que viven en el albergue. - Convenio con la cátedra de Psicología laboral, para que estudiantes que cursan dicha materia realicen sus practicas en el albergue universitario.							
Acciones Gestion Institucional	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4568: Acciones Gestión Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripción: CARTELERA INFORMATIVA: con el objetivo de mejorar la comunicación interna y la distribución de la información en el Albergue, renovamos semanalmente la cartelera con datos útiles e información de carácter importante.-							
Reunion Direccion-Becarios	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-22		Subtarea en gestión permanente #4574: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se llevan a cabo Reuniones con las y los becarios, organizadas de maneras colectivas como por pisos y módulos.							

Archivo Institucional	Nueva	Normal	80	2019-08-22		Subtarea en gestión permanente #4574: Acciones Gestion Institucional	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó la búsqueda de imágenes y otros archivos para construir un archivo institucional visual del crecimiento institucional.</p>							
Compra de Utiles	En gestión permanente	Normal	-	2019-09-27		Subtarea en gestión permanente #4574: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realiza la compra de utiles y herramientas de trabajo para el sector de administracion: -Lapiceras, lapices, borra tinta, plasticolas, abrochadoras, hojas de resma, tonner, entre otras.</p>							
Reuniones operativas Area Pedagógica	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-25		Subtarea en gestión permanente #4574: Acciones Gestion Institucional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: A raíz de los acontecimientos de conocimiento público, generados por el brote de covid-19 y ante la adecuada suspensión de las actividades del Albergue, dispusimos vías alternativas de comunicación con el Área Académica para que las y los becados consulten y puedan seguir programando su trayecto académico con el debido acompañamiento institucional.</p>							
Integración con Areas de la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-21		Subtarea en gestión permanente #4568: Acciones Gestión Institucional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realizan encuentros periódicos para afianzar e integrar la Comunidad del Albergue con otras Áreas de la U.N.L.P. Es entonces que se llevan a cabo reuniones con Derechos Humanos, Salud, Becas, Programa Recuperamos, etc. para lograr obtener mayores herramientas de transformación e integración.</p>							
Comunicacion Interna	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realizan, a demanda de las distintas áreas del Albergue como de estudiantes, la confección de MEMOS para la comunicación interna institucional.</p>							
Consultas sobre Beca Albergue	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realizan consultas administrativas relacionadas Albergue, sobre la beca, los requisitos para acceder, entre otros.</p>							
Redes Sociales	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se administra y actualizan las redes sociales y vías de comunicación institucionales (Teléfono, E-mail, Whatsapp, Instagram, Facebook).</p>							
Control de Asistencia	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p>							

Se realiza el control de asistencia de todos los trabajadores del albergue.							
Campañas de Difusion	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se arman campañas de difusión internas a los fines de informar a los estudiantes.							
Receso Invernal y Pasajes	En gestión	Normal	90	2019-07-03		Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Con el avenimiento del receso invernal, se coordina con Bienestar Universitario para que los estudiantes se organicen de acuerdo a los pasajes que les son proveídos.							
Receso Invernal Comedor	En gestión	Normal	80			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se comienza con la organización de la cocina a los fines de adecuar el funcionamiento a las personas que permanecerán durante el receso invernal.							
Organizacion de Habitaciones	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se organiza y distribuyen las habitaciones asignadas a los estudiantes de acuerdo a la demanda que se presente y la disponibilidad que contamos.							
Atencion a Proveedores	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: De acuerdo a la llegada de los proveedores al Albergue, se atiende los mismos y se reciben los productos y/o compras para luego distribuirlos de acuerdo al área.							
Confeccion de informacion	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se confecciona la señalética de comunicación a fin de brindar una clara y adecuada información interna institucional.							
Comunicados UNLP	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4567: Atencion Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Se difunde y comunica las campañas y avisos de la UNLP en general para su mayor reproducción y alcance.							
OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripcion: Desde este espacio, se realizan todas las actividades relacionadas a la infraestructura edilicia del albergue, para mantener los espacios de la institución con el objetivo de su <i>adecuado</i> funcionamiento.-							

Repuestos para calderas	Nueva	Normal	100	2018-10-02	2018-10-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó la compra de repuestos para la posterior reparación de las calderas que se encuentran instaladas en los Módulos I y II, edificio de cabecera y salón comedor. A saber: Motores, correas, electroválvula, termocuplas, filtros, transformador, entre otros.</p>							
Repuestos para biciletas	Nueva	Normal	100	2018-10-02	2018-10-12	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó la compra de repuestos para el mantenimiento y la reparación de bicicletas. A saber: sistemas de frenos, manubrios, cajas pedaleras, stent, cubiertas, cámaras, llantas, cadenas, asientos.-</p>							
Colocacion nuevos termotanques	Nueva	Normal	100	2018-10-03	2018-10-10	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se llevó adelante la <i>compra de termotanques</i>, para la colocación en el sector de la cocina y en el Módulo I. A su vez, se realizó una limpieza y reparación a los restantes con la finalidad de tenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento.</p>							
Cerraduras de habitaciones	Nueva	Normal	100	2018-10-17	2018-10-19	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se realizaron <i>cambios de cerraduras</i> en las habitaciones en el Módulo I y II. A su vez, se llevaron a cabo <i>copias de llaves</i> en general, para disponer de las mismas en caso de necesitarse.</p>							
Cambio de flotante	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: En el sector de la cocina se llevó a cabo el <i>cambio de flotante en cisterna</i> para su correcto funcionamiento.</p>							
Limpieza de desagües	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-01		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se lleva a cabo la limpieza en los desagües pluviales en edificio de cabecera y el Salon de usos multiples (SUM).</p>							
Repuestos para lavadero	Nueva	Normal	100	2018-10-24	2018-10-25	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó la compra de <i>repuestos para las bachas</i> del lavadero para su posterior reparación.</p>							
Colocacion de accesorios en sanitarios	Nueva	Normal	100	2018-11-08	2018-11-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se llevo a cabo la compra de <i>accesorios para sanitarios</i> y para su colocación, a saber: Sistema de descargas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas, entre otros.</p>							
Limpieza muros y ventanas	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-02		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

Con el objetivo de pintar y poner en valor todos los espacios del Albergue, se comenzó a <i>limpiar con hidrolavadora los muros y las ventanas</i> , previo a la pintura.							
Pintura Exterior en espacios comunes	Nueva	Normal	100	2018-09-25	2018-10-01	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con motivo de revalorizar los espacios del albergue, se comenzó a pintar <i>exteriormente</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la sala de computación -lavadero -SUM -anfiteatro -sala de recreación. 							
Pintura en Comedor	Nueva	Normal	100	2018-10-03	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se <i>pintó</i> el sector de la <i>escalera</i> del edificio de cabecera y espacios del Comedor.</p>							
Espacios Verdes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se lleva adelante semanalmente el mantenimiento integrado de espacios verdes del Albergue.</p>							
Poda de sector medianero	Nueva	Normal	100	2018-10-05	2018-10-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevo a cabo la poda en el sector medianero lateral del predio del Albergue.</p>							
Reparación de maquinarias	Nueva	Normal	100	2018-11-06	2018-11-06	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó a cabo la reparación de maquinarias como son: cortadora de cesped, moto guadaña; con la finalidad de tenerlas en buenas condiciones para su normal funcionamiento.</p>							
Reparaciones diarias	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A través de las solicitudes que se realizan en la Ventanilla de Atención Estudiantil por parte de los estudiantes del Albergue, se llevan a cabo todas las reparaciones para su correcto funcionamiento y/o mantenimiento, a fin de dar respuesta a tales solicitudes cursadas.</p>							
Articulos para Mantenimiento	Nueva	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la compra de <i>herramientas y artículos varios</i>, necesarios para que las y los trabajadores del área de mantenimiento puedan llevar adelante su trabajo.</p>							
Herramientas de Trabajo	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-06-11	Subtarea #4594: Articulos para Mantenimiento	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se realizó la compra de Vestimenta para trabajadores de limpieza, cocina y mantenimiento.							
Desratizacion del predio	Nueva	Normal	100	2018-11-13	2018-11-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se llevo adelante la desratización de espacios del Albergue, como son el Modulo I y II, SUM, sala de computación, lavadero, sala de recreación, Oficinas, cocina, salón comedor y espacios verdes.</p>							
Pintura y Esmaltes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Realizamos la compra de esmaltes y pinturas para pintar el cielorrasos del lavadero, sala de computacion y chapas exteriores de estos edificios. Todo ello, con el objetivo de poner en valor las instalaciones del albergue para toda la comunidad del Albergue.</p>							
Hierros para la cancha de Basquet	Nueva	Normal	100	2018-11-22	2018-11-22	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Con la finalidad de adecuar todos los espacios, se realizó la compra de hierros para armado de estructura para la cancha de basquet.</p>							
Instalación de Agua	Nueva	Normal	100	2018-11-12	2018-11-12	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se llevó a cabo la instalación de agua para dos dispenser en el 2do. Piso de los Módulos I y II.</p>							
Confeccion del Mobiliario Modulo III	Nueva	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Por medio de la Arquitecta, encargada del área de Obra, se tomaron medida para la confección del mobiliario del Módulo III.</p>							
Diseño de Espacios y mobiliario del modulo III	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Espacios comunes: se diseñaron los espacios de cocina, computación, salas de estar y salas de estudio.</p>							
Formacion de los espacios, ubicación	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>-A través de las distintas licitaciones llevadas a cabo, se realizó la colocación de cuatro (4) lavarropas y dos (2) secarropas, creando un nuevo espacio de lavadero. -Se colocaron nuevos loquers en distintas áreas.</p>							
Diseño y armado de depósitos	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se confeccionaron los espacios de cocina del nuevo modulo para el uso de todas y todos los estudiantes. Para ello, se pintaron y colocaron box, cocina, heladeras, horno eléctrico, y el mobiliario que se coordino junto con la escuela de oficios de la UNLP.</p>							
Maderas para mobiliario	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó la compra de maderas para la reparación del mobiliario para áreas de uso común (asientos y mesas, y fueron posteriormente colocadas y localizada en los distintos espacios.</p>							

Nuevos dispenser	Resuelta	Normal	100			Subtarea #4599: Confeccion del Mobiliario Modulo III	Subtarea
Descripción: Se llevaron a cabo las instalaciones y colocacion de Dispenser en planta baja y primer piso del modulo III.							
Compra de repuestos para calderas	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripción: Se compraron repuestos para reparacion de calderas del modulo I y II, edificio de cabecera y salon comedor. A saber: Motores, correas, electroválvula, termocuplas, filtros, transformador, entre otros.							
Mantenimiento de bicicletas	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripción: Se realizo la compra de los repuestos para el mantenimiento de las bicicletas, estos son: sistema de frenos, manubrios, cajas pedaleras, stent, cubiertas, cámaras, cadenas, asientos, etcétera.							
Compra y colocacion secadora	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripción: Se realizo la compra y posteriormente se colocó en el lavadero del albergue, una nueva secadora eléctrica para el uso de todos las y los estudiantes.							
Compra accesorios para sanitarios	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripción: Se llevo adelante la compra y posteriormente se colocaron accesorios sanitarios, a saber: sistema de descargas, sifones, tablas, rejillas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas y duchas.							
Entrega de colchones	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se realiza la entrega de colchones ante la solicitud de las y los becarios, cuando los que poseen no se encuentran en condiciones por el uso, etc.							
Puerta de acceso	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-14		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Desde el área de mantenimiento, se reparó la puerta de ingreso al modulo I.							
Espacios verdes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se realizan de manera continua y permanente el mantenimiento general de los espacios verdes.							
Recarga Matafuegos	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de matafuegos, como también se llevo a cabo la recarga de los mismos en el modulo I y II, SUM, edificio de cabecera, cocina, y salón comedor.							

Compra de redes	Resuelta	Normal	100	2019-02-14	2019-02-14	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó la compra de redes en ventas del modulo II, 4to. piso, para evitar el acceso a las palomas.</p>							
Desinfección para prevención	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-02-06	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se solicitó y se realizó la desratización en el predio para la prevención de roedores. Así mismo, se llevó a cabo la desinfección en el sector de la cocina.</p>							
Desinfeccion Areas	Nueva	Normal	100	2019-12-16	2019-12-19	Subtarea #5868: Desinfección para prevención	Subtarea
<p>Descripción: Se llevo a cabo la desinfección del área de depósitos donde se encuentra la mercadería de "secos" y también se realizo la desinfección en todo el área de la cocina.</p>							
Reparaciones en general	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: A diario y a solicitud de las y los estudiantes como también de trabajadores, se realizan reparaciones y construcciones en general. Así mismo, se adquieren artículos varios para los trabajos de mantenimiento.</p>							
Reparaciones en general	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #5869: Reparaciones en general	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se realizan distintas reparaciones, de acuerdo a las solicitudes que realizan los becarios/as en la ventanilla del albergue.</p>							
Mantenimiento y Actualizacion del Equipo Informático	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se realiza el mantenimiento y actualización de Hardware y Software del equipamiento informático del Albergue, de los estudiantes como de administración, a saber:</p> <p>1- Copias de seguridad 2- Asistencia a los usuarios 3-Mantenimiento de la red cableada y WiFi.</p>							
Repuestos para Bicicletas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se realizó la compra para el mantenimiento y reparación de las bicicletas del Albergue, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistema de frenos -Manubrios -Cajas pedaleras -Stent -Cubiertas 							

-Camaras -Cadenas -Asientos							
Cambio de Cerraduras	Nueva	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizaron los cambios de cerraduras en las puertas de habitaciones del Modulo II y Modulo III.</p>							
Solicitud de cerraduras	Nueva	Normal	100	2020-02-03	2020-02-03	Subtarea #7373: Cambio de Cerraduras	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizo la solicitud de cerraduras y copias de las llaves de las habitaciones y depositos.</p>							
Reparacion Lavarropas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realiza el mantenimiento de los lavarropas del Area del Lavadero para su correcto funcionamiento.</p>							
Reparacion de Lavarropas y compra de mangueras	Nueva	Normal	100	2020-02-17	2020-02-19	Subtarea en gestión permanente #7374: Reparacion Lavarropas	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizan las mejoras necesarias y reparacion de los lavarropas ubicados en el area del lavadero como los ubicados en el modulo III. Asimismo se llevo a cabo la compra de mangueras para los mismos.</p>							
Accesorios para Sanitarios	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Se realizó la compra y posteriormente colocacion de accesorios para los sanitarios, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sistema de descargas -sifones -tablas -rejillas -cañerías de desagote -accesorios en general para inodoros -bachas -accesorios para duchas 							
Entrega de colchones	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: A medida que los estudiantes solicitan cambios de colchones y dentro de la disponibilidad que contamos, se les hace entrega.</p>							
Mensulas para Escritorios	Resuelta	Normal	100	2019-05-22	2019-07-02	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se compraron los repuestos para la posterior elaboración de ménsulas para escritorios en módulos I y II, y para la colocación en las áreas del modulo III.</p>							

Reparacion Puertas	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-21	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se compraron los accesorios para reparar las puertas de acceso del modulo I, y se llevaron a cabo todos los arreglos.</p>							
Cambios de Vidrios	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se cambiaron los vidrios en el modulo I, III y los del Salón de Usos Múltiples (SUM).</p>							
Espacios Verdes	Resuelta	Normal	100	2019-07-10	2019-07-10	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se realiza el mantenimiento general de los espacios verdes del Albergue.</p>							
Espacios verdes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #7447: Espacios Verdes	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Diariamente se lleva a cabo el mantenimiento y limpieza de los espacios verdes del predio.</p>							
Espacios Recreativos	En gestión	Normal	80	2019-05-29	2019-07-16	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se llevo adelante la compra de redes para el mantenimiento de la cancha de futbol y volley. Se colocaron las mismas.</p>							
Cortinas	Resuelta	Normal	100	2019-06-05	2019-06-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se colocaron cortinas en los espacios del modulo I y II. A saber, salas de estudio, habitaciones.</p>							
Colocacion de Cortinas	Nueva	Normal	100	2019-12-16	2019-12-20	Subtarea #7452: Cortinas	Subtarea
<p>Descripcion: En los espacios comunes que se requirió así como en las habitaciones de los becarios/as se colocaron las cortinas.</p>							
Barrales Antipánico	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-07-18	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizo la compra y la posterior reparación de barrales antipático en las áreas del modulo II.</p>							
Iluminación en Espacios	Resuelta	Normal	100	2019-07-02	2019-07-05	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó el cambio y colocación de la nueva luminotecnica en los pasillos, escaleras, baños y áreas de uso común del modulo II.</p>							

Cerradura Ingreso	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-07-18	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se solicitó y llevó a cabo el cambio de cerradura electrónica de la puerta principal de acceso al Albergue.</p>							
Colocacion de Piso	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-05-15	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se llevo a cabo la colocación del piso de vinilico en la oficina del Equipo Interdisciplinario del albergue, que se encuentra en el Modulo III.</p>							
Colocación Heladeras	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-18	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó la compra de heladeras para su colocación en los módulos I y II, en planta baja y 1er piso. Asimismo se llevo a cabo la instalación eléctrica a los mismos fines.</p>							
Compra Accesorios	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-02		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se realizó la compra de accesorios para las instalaciones de termotanques de los modulos I y II. Tambien se llevo adelante la compra de materiales equivalentes para reparación de instalación de agua en dichos módulos como en la terraza.</p>							
Calderas	En gestión permanente	Normal	-	2019-07-04		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se reparan las calderas de los módulos y los espacios comunes, así como del edificio de cabecera.</p>							
Sala Recreativa	Resuelta	Normal	100	2019-06-27	2019-06-27	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se llevó adelante la compra de material(paño) para la reparación también efectuada del Pool.</p>							
Materiales Pintura	Resuelta	Normal	100	2019-05-02	2019-05-03	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se confeccionó el computo de materiales y solicitud de presupuesto para efectuar la compra de pintura para interior y exterior para los modulos I y II, Edificio de cabecera y dependencias.</p>							
Cancha de Padled	Resuelta	Normal	100	2019-06-19	2019-06-20	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción: Se llevó a cabo la puesta en valor de la cancha de tenis. Asimismo se realizo la limpieza, pintura, colocación de red, entre otras.</p>							
Compra para Dispenser	Resuelta	Normal	100	2019-06-10	2019-06-20	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se realizó la compra de Dispensers y también la compra de canillas y otros accesorios a fin de reparar los ya utilizados.							
Compra Dispenser	Nueva	Normal	100	2020-02-18	2020-02-18	Subtarea #7469: Compra para Dispenser	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo la compra para cambiar los filtros de los dispensers ubicados en el modulo I.</p>							
Presupuestos	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-13	Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó la medición y solicitud de presupuestos de mobiliario para el área de oficinas/administración y área pedagógica.</p>							
Reparaciones diarias	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-22		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizan reparaciones a solicitud de las y los becarios. Estas consisten en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cambios de las puertas de acceso a los módulos -Cambios de vidrios rotos -Reparaciones y mantenimiento de calderas en todos los módulos y edificio de cabecera -Cambio y colocaciones de picaportes para los barrales antipático. 							
Espacios Verdes	En gestión permanente	Normal	-	2019-09-05		Subtarea en gestión permanente #4578: OBRA - AREA OPERATIVA/ MANTENIMIENTO	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se lleva a cabo el mantenimiento de los espacios verdes del predio.</p>							
AREA PEDAGOGICA	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Las tareas de este espacio han sido diseñadas en torno a tres momentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingreso /inicio de cursadas, fin de prime cuatrimestre / semestre, y finalización de ciclo lectivo.- 							
Acciones para el ingreso	En gestión	Normal	50	2019-02-01	2019-02-28	Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recibe a las y los ingresantes a fin de dar un entrevista inicial, se explica y firma el Acta Compromiso. - Se organiza una charla de caracter informativa dirigida a los y las ingresantes del Albergue, sobre condiciones y sostenimientos de la beca. - Se llevan a cabo las entrevistas con ingresantes que son estudiantes avanzados. - Se despliegan estrategias que coadyudan a iniciar el recorrido. - Se realiza el acompañamiento al estudiante en el ingreso al oficio del estudiante. Se revisa el plan de estudios y analiza el sistema de correlatividades. 							
Inscripciones a Beca de Albergue UNLP	Nueva	Normal	50	2019-11-11		Subtarea #6080: Acciones para el ingreso	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Comienza la entrega de documentación de la inscripción de las becas de albergue, y se realizan las visitas guiadas. La recepción se articula con Bienestar Universitario.</p>							

Acompañamiento Estudiantil	En gestión	Normal	100	2019-03-04	2019-03-28	Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se cita a las y los estudiantes para que entreguen la documentación académica completa y actualizada a la fecha, a fin de constatar el cumplimiento de la declaración jurada de materias firmadas a finales del año anterior. - Se realizaron entrevistas a fin de conocer como finalizaron el ciclo académico, sobre todo con aquellos estudiantes que cursan en facultades, cuyo cierre de semestre se da en el mes de febrero. - Se elabora un informe académico individual con datos del estudiante, breve descripción de su avance académico hasta el momento, señalamientos en relación al cumplimiento de lo expuesto, listado de cursadas y finales aprobados. - Presentación de informes en la Pro secretaria de Bienestar Universitarios y Asuntos Estudiantiles. - Se orienta en el diseño de un posible plan de trabajo académico que permita alcanzar las metas académicas que requiere la beca para garantizar la continuidad en el Albergue. 							
Actualizaciones de Legajos	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Junto con el área de administración se actualizan los legajos de las y los estudiantes. A lo largo del año se incorpora información diversa como: certificado analítico, nota por cambio de carrera y/u orientación, solicitud y cambio efectivo de habitación, certificado de salud, denuncia por robo/perdida de documentación, cambio de domicilio, entre otras.</p>							
Acciones para Finalización de Estudios	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Para aquellos estudiantes que estén cursando el ultimo tramo de la carrera o estén realizando su proyecto de tesis, se llevan a cabo acciones concretas que permitan favorecer la finalización de los estudios y se despliegan estrategias de acompañamiento para pensar en el futuro desarrollo profesional.</p>							
Acciones para Situaciones Personales	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En caso que los estudiantes manifiesten situaciones personales que inciden en el rendimiento académico, se sugiere que se acerquen al equipo interdisciplinario que funciona en el Albergue.</p>							
Planes de Trabajo	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-23		Subtarea en gestión permanente #6089: Acciones para Situaciones Personales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Diariamente se organizan y estructuran acciones para acompañar vicisitudes personales que se suscitan en la comunidad del albergue, tanto en becarios como en los trabajadores. Se articulan herramientas Internas y Externas.</p>							
Notificaciones sobre permanencia	Resuelta	Normal	100	2019-04-25	2019-06-05	Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>De acuerdo al plan de trabajo diseñado con los estudiantes para lograr los objetivos para el sostenimiento de la beca; se los notifica del Dictamen elaborado por la Comisión de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles a los fines de informar cual es su condición en la renovación de la beca.</p>							

Renovaciones condicionales	En gestión	Normal	80			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea
<p>Descripcion: Se orienta a aquellos estudiantes cuya renovación es condicional. Se analizan las posibilidades que ofrece su carrera y se diseña un plan de acción para seguir avanzando en las cursadas.</p>							
Consultas de estudiantes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: El espacio académico - pedagógico se organiza de acuerdo a las demandas de las y los estudiantes. De esta manera, se acercan a consultar en relación a los exámenes parciales, recuperatorios y flotantes.</p>							
Acompañamiento estudiantil	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Constantemente se interpela los estudiantes con el objeto de ofrecer el acompañamiento adecuado y apoyo ante las dificultades académicas.</p>							
Acciones Integradas	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: En el caso que los estudiantes manifiesten situaciones personales que incidan en el rendimiento académico, se sugiere que se acerquen al equipo interdisciplinario que funciona en el albergue, a los fines de abordar integralmente la trayectoria de todas y todos los estudiantes.</p>							
Reuniones operativas Area Pedagógica	En gestión permanente	Normal	-	2020-04-01		Subtarea en gestión permanente #6078: AREA PEDAGOGICA	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: A raíz de los acontecimientos de conocimiento público, generados por el brote de covid-19 y ante la adecuada suspensión de las actividades del Albergue, dispusimos vías alternativas de comunicación con el Área Académica para que las y los becados consulten y puedan seguir programando su trayecto académico con el debido acompañamiento institucional.</p>							
Compra y Reparacion de Bicicletas	Nueva	Normal	100	2019-08-01	2019-08-07	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó la compra de repuestos para reparar y por el mantenimiento de las bicicletas. En este sentido se compraron sistemas de frenos, manubrios, cajas pedaleras, stent, cubiertas, cámaras, cadenas, asientos, entre otros.</p>							
Bicletas reparacion	Nueva	Normal	100	2020-01-29	2020-01-31	Subtarea #8827: Compra y Reparacion de Bicicletas	Subtarea
<p>Descripcion: Se llevó a cabo la compra de repuestos para las bicicletas del albergue. se compró stent, cubiertas, camaras, cadenas y lingas).</p>							
Compra de cerraduras	Nueva	Normal	100	2019-08-06	2019-08-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se llevó a cabo la compra de cerraduras y se cambió las mismas en habitaciones en modulo II y III.</p>							

Reparación de Secarropas	Nueva	Normal	100	2019-08-21	2019-11-28	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se llevaron a cabo las reparaciones correspondientes de los secarropas que se encuentran en el sector de lavado del Albergue Universitario.							
Reparación de secarropas	Nueva	Normal	100	2020-02-10	2020-02-14	Subtarea #8830: Reparación de Secarropas	Subtarea
Descripción: Se llevan adelante todas las reparaciones de los secarropas del área de lavadero.							
Repuestos para Sanitarios	Nueva	Normal	100	2019-08-13	2019-08-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de accesorios de sanitarios: sistema de descargas, sifones, tablas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas y duchas.							
Compra de Accesorios para Sanitarios	Nueva	Normal	100	2020-01-28	2020-02-04	Subtarea #8831: Repuestos para Sanitarios	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de accesorios para reparar los sanitarios de los módulos del albergue. En este sentido, se llevó a cabo la compra de un sistema de descargas, sifones, tablas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas y duchas.							
Compra de accesorios	Nueva	Normal	100	2020-02-25	2020-02-27	Subtarea #9910: Compra de Accesorios para Sanitarios	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la compra de accesorios para baños de módulos I, II, III y edificio de cabecera.							
Entrega de Colchones	En gestión permanente	Normal	-	2019-08-22		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se hacen entrega de colchones a medida que las y los becarios lo solicitan cuando es necesario.							
Elaboración Accesorios	Nueva	Normal	100	2019-08-14	2019-11-21	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se elaboraron ménsulas para áreas de depósito en el sector de cocina, mantenimiento y las habitaciones.							
Espacios Recreativos	Nueva	Normal	100	2019-09-19	2019-09-23	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la compra y la posterior colocación de Red para la cancha de fútbol (sector lateral), y para la cancha de volley.							
Compra de Artículos	Nueva	Normal	100	2019-09-18	2019-09-19	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de variedades de artículos para los trabajos de mantenimiento.							
Colocación de Cortinas	Nueva	Normal	100	2019-08-21	2019-11-27	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea

Descripción: Se colocaron cortinas en todo el sector del modulo II, tanto en las habitaciones de las y los becarios, como en espacios comunes.							
Luminotecnica	Nueva	Normal	100	2019-09-19	2019-09-26	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo el cambio de luminotecnica en el Modulo II, en los pasillos, escaleras, baños y áreas de uso común.							
Colocacion de pisos	Nueva	Normal	100	2019-09-13	2019-09-24	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se colocó un piso vinilico en sala de estudio PB del modulo II.							
Compra de Accesorios para Cocina	Nueva	Normal	100	2019-10-03	2019-10-17	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de Termotanques destinados al sector de Cocina.							
Deposito de Cocina	Nueva	Normal	100	2020-02-11	2020-02-13	Subtarea #9025: Compra de Accesorios para Cocina	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la colocación de ménsulas para áreas de deposito del sector de a cocina.							
Pintura Cocina	Nueva	Normal	100	2020-01-27	2020-01-30	Subtarea #9025: Compra de Accesorios para Cocina	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de pintura y accesorios para sector de la cocina, precisamente par el mantenimiento de la barra y deposito.							
Tubos LED	Nueva	Normal	100	2020-02-17	2020-02-18	Subtarea #9025: Compra de Accesorios para Cocina	Subtarea
Descripción: Se llevaron a cabo los cambios de los tubos de iluminación del sector de comedor del albergue, a tubos LED.							
Compra accesorios	Nueva	Normal	100	2020-02-24	2020-02-24	Subtarea #9025: Compra de Accesorios para Cocina	Subtarea
Descripción: Se realizo la compra de accesorios y ruedas para el carro/zorra para el traslado de la mercadería del sector de cocina.							
Compras Varias para Mantenimiento	Nueva	Normal	100	2019-10-08	2019-10-11	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de: -Pintura para lavadero -Accesorios para cielorasso de lavadero -MALACATE y otros accesorios para el traslado de mercadería del sector de la cocina							
Compra mantenimiento	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #9028: Compras Varias para Mantenimiento	Subtarea en gestión permanente
Descripción:							

Se realizan compras para los trabajos de mantenimiento que se llevan a cabo diariamente.							
Compra para mantenimiento en Guardia Edilicia	Nueva	Normal	100	2020-02-04	2020-02-07	Subtarea en gestión permanente #9915: Compra mantenimiento	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de esmalte sintético, pinceles, rodillos y lijas para el techo de chapa del área de ingreso/garita de la guardia edilicia.							
Compra de Materiales	Nueva	Normal	100	2020-02-09	2020-02-09	Subtarea en gestión permanente #9915: Compra mantenimiento	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de materiales para la construcción de tabique de durlock.							
Solicitud y Compra de Materiales	Nueva	Normal	100	2020-03-02	2020-03-03	Subtarea #9942: Compra de Materiales	Subtarea
Descripción: Se realizó la solicitud de presupuesto y compra de maderas de melamina para armado de escritorios para las habitaciones del albergue.							
Cambios y Reparaciones	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-10		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se realizó el cambio de canillas y accesorios de dispenser del Modulo; cambio de lamparas y fotocelulas exteriores del predio; cambios de tubos a tubos Led en el sector del comedor.							
Baños Administracion	Nueva	Normal	100	2019-12-09	2019-12-16	Subtarea en gestión permanente #9031: Cambios y Reparaciones	Subtarea
Descripción: Se realizó el cambio y la colocación de luminotecnica en los baños del sector de administración.							
Solicitudes Presupuestarias	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-10		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se llevó a cabo la solicitud de presupuestos y arreglos de las puertas de acceso del Modulo II.							
Solicitudes Presupuestarias	Nueva	Normal	100	2019-09-11	2019-09-11	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se le solicitó a la empresa Catriel, presupuesto para llevar a cabo la limpieza de desagote cloacal para realizarse en baños del modulo III.							
Solicitudes Presupuestarias	Nueva	Normal	100	2020-02-11	2020-02-12	Subtarea #9041: Solicitudes Presupuestarias	Subtarea
Descripción: Se solicito presupuesto de lamparas y fotocelulas exteriores del predio.							
Mobiliario Anfiteatro	Nueva	Normal	100	2019-09-27	2019-10-17	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la limpieza y posterior colocación del mobiliario del deposito bajo del anfiteatro.							

Mobiliario Administracion	Nueva	Normal	100	2019-10-24	2019-10-25	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se llevó a cabo toda la medición para la posterior adquisición de nuevo mobiliario para las oficinas de la Administración del Albergue.</p>							
Actividades Recreativas	Nueva	Normal	100	2019-09-20	2019-09-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó un almuerzo entre todas y todos los trabajadores del albergue junto con las y los becarios para festejar el "Día de Los/as Estudiantes".</p>							
Visita de Colegios	Nueva	Normal	100	2019-09-18	2019-09-18	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó una charla sobre la política de <i>inclusión</i> del Albergue, a estudiantes provenientes del interior de la provincia de buenos Aires, coordinado anteriormente con respectivas comunidades educativas.</p>							
Campaña de Visibilizacion	Nueva	Normal	100	2019-09-25		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó junto con la participación de la comunidad estudiantil, la campaña** para _Visibilizar y Concientizar sobre Violencia y/o Discriminación en cuestiones de Géneros.</p>							
Reuniones operativas Area Pedagógica	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-25		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: A raíz de los acontecimientos de conocimiento público, generados por el brote de covid-19 y ante la adecuada suspensión de las actividades del Albergue, dispusimos vías alternativas de comunicación con el Área Académica para que las y los becados consulten y puedan seguir programando su trayecto académico con el debido acompañamiento institucional.</p>							
Reuniones operativas Area Pedagógica	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-25		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: A raíz de los acontecimientos de conocimiento público, generados por el brote de covid-19 y ante la adecuada suspensión de las actividades del Albergue, dispusimos vías alternativas de comunicación con el Área Académica para que las y los becados consulten y puedan seguir programando su trayecto académico con el debido acompañamiento institucional.</p>							
Planeamiento Área de Trabajadores y Trabajadoras	Nueva	Normal	100	2020-06-04		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Desde el Area de trabajadorxs se dispuso un plan de trabajo para el acompañamiento de las y los trabajadores en tiempo de pandemia con diferentes cursos y capacitaciones. De manera virtual se comenzó a organizar la capacitación en genero de la Ley Micaela, dictada por la pro secretaria de DD.HH de la Universidad.</p>							
Compra de Accesorios sanitarios	Nueva	Normal	100	2021-08-01		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripcion: Se realizó la compra y posterior colocación de accesorios sanitarios como son los sistemas de descargas, sifones, tablas, cañerías de desagote, accesorios en general para inodoros, bachas y duchas.</p>							
Solicitud de Presupuestos	Nueva	Normal	100	2021-09-07		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea

Descripción: Se realiza la solicitud de presupuestos para la compra de materiales para la instalación de termotanques.							
Instalación de materiales	Nueva	Normal	100	2021-10-13		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Posteriormente a la compra de materiales, se colocaron los termotanques en las áreas correspondientes.							
Espacios Verdes	En gestión permanente	Normal	-	2021-08-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se realiza el permanente mantenimiento y parquización de todos los espacios verdes que componen el predio.							
Compra de Artículos	Nueva	Normal	100	2021-09-23		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de artículos varios para llevar a cabo las tareas del Área de Mantenimiento.							
Luminarias Baños	Nueva	Normal	100	2021-09-15	2021-09-22	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó el cambio y la posterior colocación de luminarias en sector de baños del Área de Administración.							
Compra Artículos para pintar	Nueva	Normal	100	2021-09-08	2021-09-10	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de artículos para pintar diversas áreas del albergue. Se compraron Latas de pintura, rodillos, pinceles y lijas.							
Solicitud de presupuesto	Nueva	Normal	100	2021-10-20	2021-10-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la solicitud del presupuesto para la compra de lámparas y fotocélulas exteriores del predio.							
Cambio y colocación de lamparas	Nueva	Normal	100	2021-10-06	2021-10-14	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se llevo a cabo el cambio de lamparas y tubos led en Módulos 1 y 2, sectores de uso común como ser pasillos, baños y salas de estudio.							
Solicitudes para acomodamiento	Nueva	Normal	100	2021-09-17	2021-09-17	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la solicitud para el cambio de vidrios para la sala de computación del Albergue Universitario.							
Compra de Accesorios	Nueva	Normal	100	2021-10-20	2021-10-28	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción:							

Se realizó la compra de accesorios para la reparación de los baños del módulo 1,2 y 3 y edificio de cabecera.							
Solicitudes de presupuestos	Nueva	Normal	100	2021-10-11	2021-10-15	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la solicitud de presupuestos en pinturerías, para, membrana en pasta para losa y pintura de alto tránsito del sector de cocina. Asimismo, se solicitó para los sectores interiores de los módulos 1 y 2 (espacios de uso común) y edificio de cabecera.</p>							
Reparaciones eléctricas	Nueva	Normal	100	2021-09-22	2021-10-08	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la reparación eléctrica del módulo III, Tercer piso.</p>							
Destapes Cloacales	Nueva	Normal	100	2021-10-21	2021-10-26	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevaron a cabo los destapes cloacales del Módulo 3 planta baja.</p>							
Controles semanales	En gestión permanente	Normal	-	2021-09-01		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se llevan a cabo las pertinentes recorridas semanales, quincenales y mensuales de todo el predio para establecer la organización de los trabajos.</p>							
Licitaciones - Compras	Nueva	Normal	100	2021-06-16	2021-10-20	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la compra de artículos de electricidad para espacios interiores y exteriores del Albergue Universitario.</p>							
Licitaciones - Compras Artículos	Nueva	Normal	100	2021-07-13	2021-09-09	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la compra de artículos para el Albergue Universitario.</p>							
Compra de Herramientas	Nueva	Normal	100	2021-08-30	2021-09-30	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevo a cabo la compra de herramientas para el Albergue, como ser hidrolavadora.</p>							
Compras	Nueva	Normal	100	2021-09-07	2021-09-07	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la compra de de una motosierra a explosión.</p>							
Compra Elementos de Emergencia	Nueva	Normal	100	2021-11-02	2021-11-04	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se llevó a cabo la compra de elementos de Emergencia y seguridad, rueda de auxilio y realización del Service perteneciente al rodado de la Institución.							
Compra de Cerrajería	Nueva	Normal	100	2021-10-20	2021-10-22	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de elementos para cerrajería para habitaciones de los módulos.							
Reparaciones electricas	Nueva	Normal	100	2021-09-22	2021-11-03	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se realizó la reparación del Televisor de Planta Baja accesos comunes.							
Compra de Hierros	Nueva	Normal	100	2021-11-03	2021-11-03	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se llevó a cabo la compra de hierro para refaccionar y reponer estructuras asignadas en los distintos espacios comunes del Albergue.							
Compra de Librería	Nueva	Normal	100	2021-11-10	2021-11-10	SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea
Descripción: Se compraron artículos de librería para distribuir en el sector administración, Área contable, Área de mantenimiento y Área de servicios generales.							
Redes Sociales de Albergue Universitario	En gestión permanente	Normal	-	2021-10-06		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: De forma constante se lleva a cabo el manejo, actualización e interacción de las redes sociales del Albergue.							
Diseño de Publicaciones	En gestión permanente	Normal	-	2021-11-02		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Parte del sector administración y quienes manejan las redes, realizan el trabajo de diseño visual de las diversas actividades y publicidad.							
Control de Ingreso y Egreso del Sector Trabajador/a	En gestión permanente	Normal	-	2021-10-06		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Se realiza todas las semanas el control de ingreso y egreso de todos los trabajadores, a su lugar de trabajo.							
Utilización de Bicicletas	En gestión permanente	Normal	-	2021-11-16		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Desde el Area de administración se realiza el control de la utilización de las bicicletas del Albergue.							

CAPACITACIÓN EN GÉNERO PARA TRABAJADORXS DEL ALBERGUE	En gestión permanente	Normal	-	2021-11-10		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde el Área de Trabajadorxs, se coordinó junto a la Dirección de Políticas Feministas, la realización de la capacitación en Género "Ley Micaela" a la que asistieron un total de 30 trabajadorxs.</p>							
Capacitación de RCP	En gestión permanente	Normal	-	2021-05-20		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde el Area de Trabajadorxs se realizó la capacitación en RCP, a la que asistieron lxs trabajadorxs del Albergue.</p>							
Actualizaciones	En gestión permanente	Normal	-	2021-11-10		SubPrograma Operativo #1929: Gestión del Albergue Universitario	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se actualizan permanentemente los datos estudiantiles, correos electrónicos entre otros.</p>							
Organizacion Atencion Estudiantil	En gestión	Normal	100	2019-01-28	2019-02-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde el área de Administración Estudiantil se llevaron tareas para el ingreso de los estudiantes. Se conformaron las carpetas del albergue, las mismas poseen elementos de información Útil, así como el Protocolo del Albergue y el Protocolo de Actuación de violencia de género.</p> <p>Nota:</p> <p>Maria Julia Duran escribió:</p> <p>Desde el área de Administración Estudiantil se llevaron tareas para el ingreso de los estudiantes y se coordina la organizacion de las distintas actividades.-</p>							
Carteleras informativas	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se modificaron los espacios informativos del albergue a fin de propender a su debida actualización</p>							
ACTUALIZACIONES BASES DE DATOS	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se actualizaron todas las bases de datos del albergue con las personas que Ingresan como también con las egresadas. En este sentido se reveen las bases como ser las de control de entrada/salida, vías de comunicación (Whatsapp, mails, planillas de organización, comedor), entre otras.</p>							
Organizacion de habitaciones	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se asignan las habitaciones a las personas que ingresan al albergue, como también se realizan los cambios disponibles de cada ciclo anterior. Para ello, se coordina con sector de limpieza y/o mantenimiento para dejar las mismas en condiciones.</p>							
Campo de Deportes	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organizacion Atencion Estudiantil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Coordinamos con la Dirección de Deportes de la UNLP, a fin de solicitar el libre acceso de los estudiantes, a la pileta.</p>							

Organización de legajos	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-06-03	Subtarea #5750: Organización Atención Estudiantil	Subtarea
<p>Descripción: Año tras año se organizan y actualizan los legajos que conforman la historia institucional de las y los estudiantes que residieron y residen en la institución.</p>							
Organización de legajos	Nueva	Normal	100	2019-06-06	2019-06-06	Subtarea #5756: Organización de legajos	Subtarea
<p>Descripción: Se completo la actualización de los legajos de todos los estudiantes que residen en el albergue, formandose el archivo del mismo de quienes ya no pertenecen a la institución.</p>							
Planillas de Comedor	Resuelta	Normal	100			Subtarea #5750: Organización Atención Estudiantil	Subtarea
<p>Descripción: Se realizan las planillas para las SEDES del comedor universitario a fin de coordinar y establecer en la base de datos, a los nuevos becarios. Se trabaja junto con Bienestar.</p>							
Registro de comedor albergue	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #5750: Organización Atención Estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Semanalmente se registra las personas que cenan en el comedor del albergue para formar estadísticas relacionadas a la cantidad de comida que se produce y la cantidad de personas que cenan. A su vez, para tener parámetros del consumo semanal, mensual y anual.</p>							
Cambio Malacate	Nueva	Normal	100	2020-02-05	2020-02-05		Subtarea
<p>Descripción: Se realizó la compra y se llevo adelante el cambio del cable tensor para el malacate ubicado en el sector de cocina.</p>							
Traslado de bienes	Nueva	Normal	100	2020-03-16	2020-03-19		Subtarea
<p>Descripción: Se trasladaron todos los objetos de las habitaciones al modulo III, por la suspensión de actividades del Albergue.</p>							
Reunión con la Prosecretaría de Derechos Humanos	Nueva	Normal	100	2021-12-03	2021-12-03		Subtarea
<p>Descripción: Se lleva adelante una reunión entre la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP y la dirección del Albergue Universitario para realizar la devolución correspondiente a la capacitación en género y violencia de género.</p>							
Pintura interior de los módulos 1, 2 y salón comedor	Nueva	Normal	100	2021-11-08	2021-12-17		Subtarea
<p>Descripción: Se lleva adelante por el personal de mantenimiento del albergue universitario la pintura de los espacios interiores de los módulos habitacionales 1 y 2 como así también del salón comedor ubicado en el edificio cabecera.</p>							
Mejora en sala de computación	Nueva	Normal	10	2021-12-14	2021-12-20		Subtarea
<p>Descripción: Se realizan las mejoras recomendadas en el marco del protocolo sanitario Covid-19, readecuando el espacio para la plena funcionalidad de la misma.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.05. [SP] Salud Estudiantil

Volver al índice

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	----------	-----------	-------------	------

Consultorios para la salud estudiantil	En gestión	Normal	67	2017-12-01			SubPrograma Operativo
Campo de Deportes	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El consultorio del Campo de Deportes, continúa con su actividad, de lunes a domingos durante 12hs. diarias y las tareas de fisioterapia, 2 veces por semana 6 hs. por día, e incorporó onda corta y laser.</p> <p>Nota:</p> <p>El consultorio del Campo de Deportes, continúa con su actividad, de lunes a domingos durante 12hs. diarias y las tareas de fisioterapia, 2 veces por semana 6 hs. por día, e incorporó onda corta y laser.</p>							
atencion dias domingos	Resuelta	Normal	0		2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #2817: Campo de Deportes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se habilito el consultorio para examen de libreta sanitaria dias domingos</p> <p>Nota:</p> <p>Se incorporo una Licenciada en enfermeria para la atencion de los primeros auxilios y triage con eventual clasificacion para llamado al servicio de emergencia contratado.</p>							
Enfermeria	En gestión permanente	Normal	-	2017-12-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se mantiene la atencion de enfermeria de lunes a viernes en sede central en horario de 7:30 a 13:30 hs</p> <p>Nota:</p> <p>Adolfo Eduardo Brook escribió:</p> <p style="padding-left: 40px;">Se mantiene la atencion de enfermeria de lunes a viernes en sede central en horario de 7:30 a 13:30 hs</p> <p>La atencion del area de enfermeria se mantuvo de forma habitual hasta el cese de actividades motivado por la pandemia COVID19.Se continuo con el plan de vacunacion con el esquema habitual y con la entrega de medicamentos del plan REMEDIAR.</p>							
Nueva sede	Resuelta	Normal	0	2017-12-01	2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermeria	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El nuevo Consultorio del Complejo Deportivo de la Facultad de Humanidades, está funcionando de forma completa y se atienden a más de 1600 alumnos por mes.</p> <p>Nota:</p> <p>Adolfo Eduardo Brook escribió:</p> <p style="padding-left: 40px;">El nuevo Consultorio del Complejo Deportivo de la Facultad de Humanidades, está funcionando de forma completa y se atienden a más de 1600 alumnos por mes.</p> <p>Se mantuvo la atencion hasta la interrupccion motivada por la pandemia COVID19. Recepcion de los ingresantes a la carrera</p>							
vacunacion colegios de pregrado y Jardin Maternal	Resuelta	Normal	0		2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermeria	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Campaña de vacunacion.Se realizo el día 23 de octubre en la Escuela Anexa JV Gonzalez vacunando 61 niños de acuerdo a la campaña nacional de vacunacion contra el sarampion y rubeola y el día 29 de octubre el mismo plan se aplico a 63 niños del Jardin Maternal UNLP							
Plan Remediar	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-10		Subtarea en gestión permanente #2843: Enfermería	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Se renovo la habilitacion para funcionar como sede del del plan REMEDIAR M.Salud de la Nacion y continuar con la provision de medicamentos a los estudiantes</p>							
Dto.Atencion Social	En gestión	Normal	50			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Departamento de Atención Social; Las actividades de todos los programas fueron Cumplidos, se agregó el relevamiento de pensiones, se incrementó el número de Becas de Salud Visual de 65 a 100 por mes. Se reincorporó una licenciada en Trabajo Social. El servicio cuenta con 3 (de planta 30hs. semanales) 1 (contrato de obra) (30hs. semanales), y realizó 20.704 atenciones como en el 1er. semestre 2016 y la entrega de 161 cajas de preservativos. Es necesario señalar la necesidad de contar con 2 (dos) licenciadas en Trabajo Social, para poder descentralizar la tarea y facilitar a los estudiantes la accesibilidad. Realizó todas las actividades vinculadas al otorgamiento de becas y se realizaron 3 testeos mensuales de enfermedades de transmisión sexual. Se realizó la actividad de Tabaquismo del Programa "Mejor Aire". Se estableció en todas las facultades la obtención por el sistema SIU GUARANI, de la Libreta Sanitaria Estudiantil y de los turnos de renovación de la misma.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Actividades realizadas en el Departamento de Atención Social, durante el mes de diciembre 2021.</p> <p>Se participó en forma virtual de la reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad.</p> <p>Se entregó el informe de la evaluación de impacto de las becas para estudiantes con alguna discapacidad, tanto al Director de Políticas de Salud Estudiantil, como al Directo de Becas de la UNLP.</p> <p>Se participó con un video, de la semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos que organiza la UNLP del 3 al 10 de diciembre. En el mismo se plasmaron las actividades que se vienen efectuando desde el Departamento en relación a la Discapacidad. Es importante destacar que se encuentra sub titulado y con interprete de señas. El video se colgó en el Instagram y en el canal de YouTube de la Dirección de inclusión, discapacidad y DDHH. Todas las actividades fueron en formato virtual</p> <p>Se realizaron dos reuniones en formato virtual con la ONG CILSA para evaluar los becados que seguirán recibiendo la beca que ellos otorgan y para delinear el trabajo de cara al 2022.</p> <p>Se realizaron tres entrevistas de seguimiento, con estudiantes con alguna discapacidad que reciben la beca de la CILSA.</p> <p>Se realizó una nota periodística con el canal de la UNLP, en el marco del Día Internacional del Sida.</p> <p>Se realizó una entrevista a una estudiante de la Facultad de Ciencias médicas, derivada por la Prosecretaría de Bienestar Universitario. Por este caso de trabajo en forma coordinada con el jefe de Salud Mental y la Dirección de becas. Y se resolvió realizar la evaluación por una beca Mi PC, la cual se le otorgo.</p> <p>Se coordinó una reunión de seguimiento con la Psicóloga a cargo de equipo que aborda las problemáticas de lxs Nodocentes del Albergue Universitario. La misma se realizó por zoom y participó también el Jefe del Departamento de Salud Mental. En dicho encuentro la profesional comentó las actividades que venía realizando y se acordó tener una reunión con la Prosecretaria de Bienestar Universitario y el Director del Albergue Universitario ni bien comiencen las actividades en el 2022 para delimitar el campo de intervención de ese equipo.</p> <p>El jefe del Departamento de Salud mental acodó una reunión con el coordinador del equipo de profesionales que atienden al lxs estudiantes del Albergue Universitario. Dicha reunión fue en forma presencial, participamos lxs jefes de Departamento de Salud Mental, Atención Social y el coordinador del equipo. Se volvió a charlas sobre el impacto que tiene en lxs becadxs las decisiones que toma la Comisión de Bienestar al renovar algunas becas y la falta evaluación de lxs nuevos ingresantes. Se acordó volver a reunirnos a comienzos del año próximo para acordar una agenda en común.</p> <p>Se mantuvo una reunión con el Director de Becas, en donde:</p> <p>Se acordó la fecha para comenzar las evaluaciones de las becas para estudiantes con alguna-</p> <p>Se realizó la entrega del listado de estudiantes que no entraron al A. U y la comisión de Bienestar solicitó que sean evaluados por el Departamento de Atención Social.</p> <p>-Se acordó cómo será la forma de citar al lxs estudiantes que soliciten beca de comedor en el año 2022, al igual que se acordó la nueva modalidad de entrega de documentación.</p> <p>Se participó de una reunión con el Director de Becas, personal administrativo del Departamento de Atención Social y de la PBU por la implementación de una turnera digital.</p> <p>Se realizó una reunión con la Trabajadora Social que reemplazará a la Lic. Samanta Romero a partir del 2022.</p> <p>La Prosecretaria de Bienestar Universitario derivó a tres estudiantes que fueron becados en el Albergue Universitario, para que se los evalúe. Se pudieron realizar dos de las tres entrevistas, las mismas fueron en formato virtual.</p> <p>En relación al Programa de Género y Diversidad:</p> <p>Se terminó de escribir dicho programa.</p> <p>Se mantuvieron reuniones con la Prosecretaria de Bienestar Universitario, el sub Director de Políticas de Salud Estudiantil y distintos profesionales de la Dirección, y con equipo de la PBU.</p> <p>Se fue delimitando la intervención de cada profesional en dicho programa. Se comenzó a diseñar las fichas de intervención para el programa como así también actualizar el recursero existente. Se acordaron días, horarios y consultorios destinados al tal fin.</p> <p>Se mantuvo una reunión con Prosecretaria de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), María Luisa Cerutti y miembros de su equipo, la Directora de Políticas de Género y Diversidad de la Municipalidad de La Plata, Aldana Jurado, junto a su equipo y Jefa de Departamento de Atención Social de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil de la UNLP, y una, trabajadora social del área. El objetivo de</p>							

<p>dicha reunión fue coordinar acciones en relación a la temática de cara al 2022. Se realizaron 10 gestiones por el cobro de distintas becas, ayuda económica, de estudiantes con alguna discapacidad, Beca especial. Se contestaron consultas vía mails de distinta índole (consultando fechas de pago de las becas, sobre beca de comedor, sobre el programa de Salud Visual, becas de Pueblos originarios, etc.) en total 80. Se respondieron 5 llamados telefónicos por distintas consultas.</p>							
Prevención de enfermedades de Transmisión sexual	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea
<p>Descripcion: Se colocaron 13 nuevos dispenser de preservativos y de pastillas del día después.</p>							
testeo VIH	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion: Continua el programa de testeo gratuito de VIH todos los primeros miercoles de cada mes de febrero a diciembre con 60 evaluaciones mensuales en la sede del laboratorio de clinica de la Fc de Cs Exactas.</p>							
refuerzo en la atencion	Resuelta	Normal	100	2020-02-10	2020-03-31	Subtarea #2864: Dto.Atencion Social	Subtarea
<p>Descripcion: Dada la alta demanda estacional se traslada a la Licenciada Griselda naum a sede central para reforzar la atencion en el otorgamiento de las diferentes becas</p>							
Consultorios medicos	Resuelta	Normal	67			SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
<p>Descripcion: Habilitación de los espacios destinados a la atención de la Salud Estudiantil 14 Consultorios Periféricos; Médicos, Psicológicos, Trabajo Social, Enfermería y Vacunación. Incluyen Unidades Académicas, Colegios de pre-grado y Escuela Inchausti.</p> <p>Nota: Adolfo Eduardo Brook escribió: Habilitación de los espacios destinados a la atención de la Salud Estudiantil 14 Consultorios Periféricos; Médicos, Psicológicos, Trabajo Social, Enfermería y Vacunación. Incluyen Unidades Académicas, Colegios de pre-grado y Escuela Inchausti.</p> <p>En el corriente año se gestiona la habilitacion de un consultorio medico en la facultad de Cs Medicas.</p>							
Entrega de equipos/mobiliario	Resuelta	Normal	0			Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
<p>Descripcion: Se entregaron nuevos equipos de PC a los Consultorios periféricos. Se adquirió mobiliario para la atención en Consultorio de la Facultad de Cs. Jurídicas y Consultorio de la Facultad de Cs. Veterinarias. Se adquirió Pc para el Departamento de Educación Física, a fin de que los Profesionales incorporen en los consultorios del Sistema de libretas on-line.</p>							
Nueva Sede	Resuelta	Normal	100	2019-03-18	2022-04-30	Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
<p>Descripcion: Continuando con el objetivo de la atencion descentralizada se Habilito un nuevo consultorio medico en la Facultad de Odontologia</p>							
Ampliacion de atencion a estudiantes	En gestión	Normal	100	2019-04-08	2022-05-31	Subtarea #2867: Consultorios medicos	Subtarea
<p>Descripcion: Debido a la alta demanda se habilito el consultorio que funciona en el campo de deportes para realizar la renovacion de libreta en numero de 200 mensuales</p>							

libreta sanitaria digital	En gestión	Normal	90	2018-11-20	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
<p>Descripción: se inicia el nuevo registro digital de la Libreta sanitaria en el sistema HELMUNT (CESPI) que reemplaza el sistema digital anterior</p> <p>Nota: Daniel Mario de Sagastizabal escribió: se inicia el nuevo registro digital de la Libreta sanitaria en el sistema HELMUNT (CESPI) que reemplaza el sistema digital anterior</p>							
Programa del cuidado de la voz	En gestión permanente	Normal	-	2002-03-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Acción continua de prevención desde el año 2002 en el ingreso de los estudiantes de pregrado secundarios de detección de afecciones fonoaudiológicas. El examen por la Profesional Fonoaudiologa se realiza a todos los ingresantes de este nivel en cada establecimiento. Se realiza el control anual de los casos detectados</p> <p>Nota: La Plata, 25 de Noviembre de 2021 INFORME FONOAUDIOLÓGICO "LICEO VÍCTOR MERCANTE" Durante este año, siguiendo con el objetivo de detectar trastornos o disfunciones del habla y la voz en los alumnos del "Liceo Víctor Mercante", se llevó a cabo, en forma presencial y con los protocolos necesarios, una entrevista individual dirigida a los alumnos/as ingresantes al primer año de dicha institución y a los alumnos/as de segundo año, ya que no fueron evaluados/as el año anterior. En un Universo de 293 alumnos/as entrevistados/as, los resultados obtenidos han sido los siguientes::</p> <p>I) Habla:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Articulación : Dislalias : 25 alumnos/as (8,53 %) Escasa Modulación: 00 alumnos/as (0,00 %) • Ritmo : Taquilalia : 08 alumnos/as (2,73 %) Disfluencia : 02 alumnos/as (0,68 %) <p>II) Voz :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disfonia : 00 alumnos/as (0,00 %) • Timbre: Nasal: 00 alumnos/as (0,00 %) Disfónico: 02 alumnos/as (0,68 %) <p>III) Respiración :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modo Respiratorio : Modo bucal: 24 alumnos/as (8,19 %) Modo bucal nocturno: 03 alumnos/as (1,02 %) Modo mixto: 22 alumnos/as (7,51 %) <p>IV) Deglución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atípica : 22 alumnos/as (7,51 %) <p>V) Oído :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problemas auditivos : 04 alumnos/as (1,36 %) 							

- Un alumno con problemas de estructuración del lenguaje-							
Control del estado de Salud de alumnos y alumnas de colegios de pregrado	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Realizar la revision del estado de salud de los alumnos y alumnas de los colegios de pregrado desde su ingreso y hasta la finalización de sus estudios,a través del control de las fichas de salud y los certificados medicos que documenten perdida del estado de salud.</p> <p>Brindar asesoramiento medico a solicitud de los establecimientos ,respecto a situaciones particulares de perdida del estado de salud que requieran una consideración especial.(enfermedades prolongadas, discapacidades transitorias o permanentes que requieran adaptación del plan de estudios,etc)</p>							
Desarrollo de señáletica adaptada a personas con disminucion visual	En gestión	Normal	100	2019-07-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se acepto la propuesta de la Sra Nancy Aranda para desarrollar la señáletica para personas con disminucion visual vinculada a su reciente capacitacion en la materia.Progresivamente se acoplaran a la actual cartelaria la correspondiente en Idioma Braille.</p> <p>Como primera etapa la agente se encuentra finalizando su capacitacion.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Daniel Mario de Sagastizabal escribió:</p> <p>Se acepto la propuesta de la Sra Nancy Aranda para desarrollar la señáletica para personas con disminucion visual vinculada a su reciente capacitacion en la materia.Progresivamente se acoplaran a la actual cartelaria la correspondiente en Idioma Braille.</p> <p>Como primera etapa la agente se encuentra finalizando su capacitacion.</p>							
Consejos saludables	En gestión	Normal	80	2019-02-02	2022-04-30	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Con el objetivo de brindar consejos para el cuidado dela salud se difunden periódicamente a través del mail institucional ,una serie de consejos simples de distintos aspectos que tienen como objetivo la prevencion y la promocion de hábitos saludables.En general se toman de fuentes reconocidas las cuales son citadas en cada publicación.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se continúa mediante los Boletines, informando, aconsejando y compartiendo material de la OMS, ONU y OPS, a toda la Comunidad Universitaria.</p> <p>Continuamos con el Programa de "Alerta Dengue" mediante campañas de prevencion. a toda la Sociedad.</p>							
Consejos saludables	En gestión	Normal	70	2019-02-02	2022-04-30	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Con el objetivo de brindar consejos para la promocion de la salud se difunden periódicamente a través del mail institucional ,una serie de consejos simples de distintos aspectos que tienen como objetivo la prevencion y la promocion de hábitos saludables.En general se toman de fuentes reconocidas las cuales son citadas en cada publicación.</p>							
Desarrollo de señáletica adaptada a personas con disminucion visual	Resuelta	Normal	30	2019-07-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se acepto la propuesta de la Sra Nancy Aranda para desarrollar la señáletica para personas con disminucion visual vinculada a su reciente capacitacion en la materia.Progresivamente se acoplaran a la actual cartelaria la correspondiente en Idioma Braille.</p>							

Como primera etapa la agente se encuentra finalizando su capacitacion. Como complemento se realizo un relevamiento para la adquisicion y provision de bastones para poner a disposicion en las Unidades Academicas para personas con capacidad visual disminuidas.							
Nota: Se completo la carteleria que pertenece a la DPSE							
Consultorios descentralizados	En gestión	Normal	50		2022-04-30	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: habilitacion de consulrio medico y vacunatorio en Fc de Cs Medicas							
Nota: SE AVANZO POR PARTE DE LA UNIDAD ACADEMICA CON LA ADECUACION DEL ESPACIO PARA SU FUNCIONAMIENTO EL MISMO ESTA PREVISTO PARA FEBRERO 2022							
Programa Mejor Aire	En gestión	Normal	50	2020-02-18	2022-04-30	Subtarea #9806: Consultorios descentralizados	Subtarea
Descripcion: Continuando con el Programa Mejor Aire cuyo objetivo es erradicar el habito tabaquico en el ambito de la UNLP y tratar en forma directa para la deshabitacion tabaquica a alumnos y no docentes,se acordo con la Fc de Cs Medicas establecer un espacio para su funcionamiento en dicha unidad academica.							
Nota: Daniel Mario de Sagastizabal escribió: Continuando con el Programa Mejor Aire cuyo objetivo es erradicar el habito tabaquico en el ambito de la UNLP y tratar en forma directa para la deshabitacion tabaquica a alumnos y no docentes,se acordo con la Fc de Cs Medicas establecer un espacio para su funcionamiento en dicha unidad academica.Se mantuvo la atencion habitual hasta la interrupcion motivada por la pandemia COVID19 Se continuo el programa a traves de contacto virtual con la formacion de grupos de tratamiento							
Campo de deportes Fc de Humanidades	Resuelta	Normal	100	2020-02-03	2020-03-31	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: Se evaluan las fichas medicas de ingreso a la Carrera de educacion fisica							
Nota: Daniel Mario de Sagastizabal escribió: Se evaluan las fichas medicas de ingreso a la Carrera de educacion fisica 2020							
Atencion Ginecoobstetrica en en PANDEMIA	En gestión	Normal	30	2021-03-15	2021-06-30	SubPrograma Operativo #1931: Consultorios para la salud estudiantil	Subtarea
Descripcion: A partir del 15 de marzo inició sus actividades con atenciones en el Servicio de Maternidad - Hospital Policlínico – se asistirá también de ser necesario la demanda espontánea, por alguna urgencia de la especialidad. Estadística de pacientes mes de marzo. Se atendieron 54 pacientes en forma presencial. A 2 pacientes se les asistió con respuesta por mail, una de ellas solicitó evaluación de resultados de análisis de sangre generales para lo cual envió fotos del							

<p>mismo; la segunda cursando embarazo incipiente menciona síntomas de amenaza de aborto, envía fotos de ecografías, se dan pautas de alarma para concurrir a guardia y se cita el día 30 de marzo.</p>							
<p>Nota: A partir del 15 de marzo inició sus actividades con atenciones en el Servicio de Maternidad - Hospital Policlínico – se asistirá también de ser necesario la demanda espontánea, por alguna urgencia de la especialidad. Estadística de pacientes mes de marzo. Se atendieron 54 pacientes en forma presencial.</p>							
Programa de atención psicoterapéutica a estudiantes de pregrado de la UNLP	Resuelta	Normal	0	2018-10-19	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota: Se definen los objetivos de atención de los alumnos de pregrado, creando el protocolo de atención y sus necesidades</p>							
atención psicológica de alumnos de pregrado de los colegios UNLP	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #1932: Programa de atención psicoterapéutica a estudiantes de pregrado de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Se dan las directivas de procedimiento de la atención de alumnos de pregrado al Jefe de Dto de Salud Mental</p>							
Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
<p>Nota: La Plata, 6 de diciembre 2021 Departamento de Salud Mental 2021</p> <p>☐ Se realizaron 146 admisiones a tratamiento en salud mental durante el 2021 (la mayor cantidad es durante el primer semestre del año). Con un marcado aumento de tratamientos mensuales: en febrero 118 y se finaliza en noviembre con un total de 205 tratamientos.</p> <p>☐ El total de tratamientos da un promedio total de 6696 prestaciones en salud mental en la UNLP, esto referido sólo al marco del dispositivo de asistencia en salud mental (sin contar allí orientación, asesoramiento e intervención en urgencia).</p> <p>☐ Se realizaron un total de 37 reuniones de Departamento, los días martes de 8.30 a 10.30 hs, en modalidad zoom. En dichas reuniones se ha continuado el trabajo de equipo en sus diferentes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo respecto de las admisiones y aspectos clínicos de los tratamientos en curso, cuando el profesional tratante así lo considere. ○ Cuestiones referidas a la tarea en el marco que la pandemia impone, intentando dar respuesta a dichas cuestiones en el trabajo del equipo. ○ Supervisiones clínicas en servicio con analistas externos al equipo: supervisiones a cargo de la Lic. Ana Piovano. (analista, docente UNLP Clínica de Adultos), Lic. Mariana Isasi (analista, Hospital Rossi), Lic. Stella Lopez (Ex Hospital de Niños y docente UNLP), Lic. Cecilia Valfiorani (supervisora hospital prov. Bs. As), Lic. Graciela Gonzalez (analista, hospital Gutiérrez), Lic. Mariella Lorenzi (analista, ex jefa residente Hospital de Romero); los analistas que supervisan: Lic. Ivonne Centraco, Lic. María Paz Rodriguez, Lic. Mariel Terminiello, Lic. Fernanda Kauffman, Lic. Fernanda Sommer. <p>☐ Se continúa con el trabajo de elaboración de una clínica referida al tipo de presentación con las que nos encontramos en la consultas en el servicio, en los ejes propuestos y las líneas de trabajo que de allí se van abriendo:</p> <p>i. Clínica del estrago en su contrapunto con la clínica de las psicosis ordinarias. Se continúa esa línea en la última enseñanza de Lacan, trabajando con material clínico presentado por Lic. Mariel Terminiello y Lic. Fernanda Kauffman. Se trabaja en la distinción entre locura fálica y locura femenina. Se establece como línea a trabajar aquello que se denomina, con los conceptos que Lacan formula en su última enseñanza: las formas clínicas del no-todo, donde la clínica del estrago constituye una modalidad de dichas formas. Se trabaja a partir del material clínico de supervisión de la Lic. María Paz Rodriguez, la cuestión de la responsabilidad subjetiva en la clínica del estrago. Se continúa trabajando estas cuestiones con testimonios de AE, y algunas formulaciones de M-H Brousse.</p>							

ii. Se continúa trabajando la línea de la práctica analítica en la institución. A partir de una propuesta del Lic. Gustavo Lima, se retoma la cuestión de la táctica, estrategia y política en el marco de la práctica. Se realiza un encuentro a cargo de la Lic. Ivonne Centracó, en el cual desarrolló las cuatro formas de interpretación y las diferentes modalidades de intervención del analista en el marco de la práctica. Este eje de trabajo se continúa en el marco de los encuentros interinstitucionales realizados durante el 2021 (ver punto siguiente).

□ Durante el 2021 el Departamento de Salud Mental de la UNLP participó invitado y organizando de dos encuentros interinstitucionales, de las Jornadas de Extensión de la Facultad de Psicología, y participó como espacio de prácticas profesionales supervisadas de la Facultad de Psicología y de la Facultad de Trabajo Social de la UNLP:

○ Participación en Encuentro PPS de Clínica de Adultos de la UNLP, con presentación de material y elaboración clínica del Departamento de Salud Mental en la cual se transmite la experiencia de trabajo en el servicio y en los diferentes momentos de tratamiento. Participaron: Lic. Ivonne Centracó, Lic. Fernanda Kauffman y Lic. Ana Pessacq, y el Jefe de Departamento de Salud Mental.

○ Participación en el Encuentro PPS de Clínica de Niños y Adolescentes de la UNLP. El Departamento de Salud Mental participa junto con el Servicio de Adolescencia del Hospital Gutierrez y el Hospital Especializado Elina de la Serna, en una jornada clínica de transmisión de la práctica profesional con adolescentes en el contexto de pandemia.

○ Encuentro Interinstitucional y presentación del libro "El analista y lo social" de Juan Mitre. Participaron el autor del libro, Lic. Juan Mitre, el Programa de Salud Mental de la Municipalidad de La Plata y el Departamento de Salud Mental de la UNLP.

○ Encuentro clínico Interinstitucional: Urgencias en Salud Mental y operación analítica. Intervinieron: Programa de Salud Mental, Municipalidad de La Plata; Departamento de Salud Mental, UNLP; Servicio de Psicología, Hospital "Dr. Alejandro Korn". Interlocución: Daniel Millas (Director de Hospital de Día, Hospital Fernandez).

○ Jornadas de Extensión de la Facultad de Psicología: Prácticas y experiencias en Salud Mental. Cuidados integrales en y con la comunidad. Presentación del trabajo del Departamento de Salud Mental de la UNLP: Adecuación de los dispositivos de asistencia en salud mental de la UNLP en el contexto de pandemia. Autores: Baroli, Virginia; Centracó, Ivonne; de Ortuzar, Victoria; Kauffman, Fernanda; Lima, Gustavo; Madina, Mariela; Manuele, Lucas; Pessacq, Ana Julia; Piazzese, Gastón; Rodríguez, María Paz; Sommer, Fernanda; Terminiello, Mariel. (Anexo).

○ Se desarrollan en el servicio las Prácticas de Trabajo Social IV, Seminario de Salud Mental de la Facultad de Trabajo Social de la UNLP. Participaron 6 estudiantes con reuniones quincenales con el servicio: se establece la importancia del trabajo interdisciplinario en el campo de la salud mental.

□ Se realizaron intervenciones, orientaciones y asesoramientos a diferentes Unidades Académicas de la UNLP:

○ Con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Medicina para orientación de estudiantes. Se establece de ese modo un lazo entre la unidad académica y el servicio de salud mental de la UNLP, consecuencia:

■ articulación con coordinador general de tutores de la Facultad de Medicina a fin de organizar los pedidos de asistencia que llegaban del ingreso de las diferentes carreras de dicha facultad, se confeccionó una lista de estudiantes interesados (120 estudiantes en total a fines de abril), se les va asignando turno de admisión semanalmente de acuerdo a las posibilidades del servicio, se brinda orientación de otros servicios públicos si así lo requieren.

■ durante el año fueron 44 estudiantes de medicina los que iniciaron asistencia en salud mental (promedio de un estudiante por semana durante el 2021)

○ Con el Equipo pedagógico de la Facultad de Informática:

■ orientación de asistencia para un estudiante cuyo pedido e inquietud llegó al servicio a través de los padres del estudiante y de referentes de la Facultad de Psicología;

■ asistencia y orientación en relación a dos pedidos de asistencia.

○ Con la Secretaría Académica y Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Humanidades:

■ se realiza ante la inquietud por la salud de un estudiante, articulación con el sistema sanitario de la Provincia de Bs As a través de la coordinadora de la Región XI, el servicio de

asistencia de género del municipio de Berisso y la Secretaría de DDHH de la UNLP;

■ se mantiene comunicación telefónica con la familia del estudiante, en función de la demanda de la Unidad Académica, de modo de que el estudiante inicie el tratamiento en salud mental que había discontinuado;

■ asesoramiento a la Unidad de Atención de Violencia de género de la Facultad;

■ asesoramiento a la Secretaría de Asuntos estudiantiles y Comisión de Discapacidad de la Facultad en un encuentro zoom para orientar la intervención en el caso de un estudiante con capacidades diferentes;

■ asesoramiento y orientación a partir del pedido del Secretario Académico a dos docentes de la Facultad respecto de dificultades con una estudiante que entendían tenía que ver con cuestiones de salud mental

■ En función de esta articulación 13 (trece) estudiantes de la Facultad de Humanidades iniciaron asistencia en el servicio de la UNLP en el 2021 (un promedio de uno por mes durante el 2021).

○ con Curso de ingreso y Secretaría de DDHH de la Facultad de Psicología:

■ Se confecciona documento para el uso en las clases virtuales a fin de transmitir el trabajo del servicio de salud mental de la UNLP.

■ Se acuerda con Secretaría de DDHH la articulación y derivación al servicio a partir de las demandas que reciben al programa de contención y acompañamiento que implementa la Facultad durante la pandemia.

■ En función de esta articulación 6 (seis) estudiantes de la Facultad de psicología iniciaron asistencia en salud mental durante el año 2021, 2 de ellos a partir del curso de ingreso.

○ con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Unidad de Género de la Facultad de Cs. Naturales y Museo:

■ debido a la preocupación por un estudiante ingresante se articula con la el equipo de género de la Facultad y con la Dirección de Inclusión de la UNLP, se genera un enlace con los profesionales tratantes, de modo de poder establecer las estrategias de inclusión posibles y conformes a la particularidad del caso.

- solicitud de intervención a partir de un pedido en la Unidad de Género de dicha Facultad.
- seguimiento del proceso de inclusión de un estudiante, en relación al cual se intervino durante el año 2018 - 2019, y que se encuentra en tratamiento psicológico y psiquiátrico y con acompañante terapéutico.
- 8 (ocho) estudiantes de la Facultad de Naturales iniciaron tratamiento en el servicio de la UNLP.

- con Secretario de Asuntos Estudiantiles y Vicedecana de la Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísica:
 - 10 (diez) estudiantes de dicha Facultad llegan a través de este enlace con la SAE.
 - asesoramiento y orientación, en función de la demanda de la vicedecana de la Facultad, respecto al trabajo con el malestar manifestado por los estudiantes de doctorado durante la pandemia y planificación de conversatorios a realizar el año 2022 con ingresantes y estudiantes de los primeros años.

- con Área de Atención Social de la Facultad de Ingeniería:
 - orientación y asesoramiento ante situación de género de dicha facultad, en la cual el servicio integra la comisión de género.
 - 12 (estudiantes) inician tratamiento a partir del trabajo articulado con el área de atención social de la facultad de ingeniería.

- con Dirección de Inclusión de la Facultad de Trabajo Social:
 - orientación y articulación de la dirección de inclusión con la profesional tratante de centro de salud municipal de estudiante de dicha facultad a fin de armar una red y realizar acompañamiento académico adecuado a la problemática del caso y se sostenga de ese modo el desarrollo académico.
 - asesoramiento y orientación en el acompañamiento de un estudiante avanzado que había estado en tratamiento en el servicio y se encontraba en su ciudad local terminando la carrera de modo virtual
 - asesoramiento respecto de una estudiante a la cual se le brinda orientación hasta el inicio del 2022 cuando pueda acceder a un espacio en salud mental de la UNLP.
 - 3 (tres) estudiantes acceden al servicio de salud mental vía articulación con Dirección de Inclusión.

- con Programa Interdisciplinario de contención universitaria (PICU) de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social:
 - Se brinda asesoramiento vía expediente respecto de situación de estudiante respecto del cual se consulta por intervención de la Unidad de Género.
 - Se reciben 7 (siete) estudiantes para asistencia en salud mental a partir del trabajo articulado con el PICU.

- con Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Arquitectura:
 - 6 (seis) estudiantes de arquitectura reciben asistencia en salud mental a partir de la orientación y asesoramiento realizado con la SAE de dicha facultad.

- con Secretario Académico y Equipo de apoyo pedagógico de la Facultad de Cs. Exactas.
 - 7 (siete) estudiantes reciben atención a partir de este trabajo articulado.

 - asesoramiento respecto de estudiante crónico con problemática de salud mental.
 - asesoramiento y orientación respecto de situación de malestar de docente en la pandemia.

- con Equipo Pedagógico de la Facultad de Derecho:
 - Se solicitó atención para 6 (seis) estudiantes a través del equipo pedagógico.
 - Intervención y asesoramiento en urgencia respecto de situación de salud mental de una estudiante: se acompaña al equipo en la escucha de la estudiante, se contacta a los profesionales tratantes, se articula con secretaría académica para realizar contención y acompañamiento académico conforme a las indicaciones de los profesionales tratantes a fin de acompañar dicho tratamiento.

- con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Cs. Económicas:
 - 8 (ocho) estudiantes acceden al servicio de salud mental a partir de la orientación y articulación con la SAE.

- con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Cs. Veterinarias.
 - Asesoramiento a SAE y docente en relación al malestar localizado en una estudiante durante una evaluación. Orientación para inicio de asistencia en el servicio de salud mental.
 - 3 (tres) estudiantes en asistencia a partir de la orientación y asesoramiento.

- con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, Unidad de género y Equipo pedagógico de la Facultad de Bellas Artes:
 - 5 (cinco) estudiantes en asistencia a partir de la orientación y asesoramiento.

- con Departamento de Orientación Educativa del sistema de pregrado de la UNLP (Colegio Nacional Rafael Hernández, Bachillerato de Bellas Artes y Liceo Victor Mercante):
 - Asesoramiento, acompañamiento e intervención a equipo Departamento de Orientación Educativa, docentes y compañeros del Bachillerato de Bellas Artes en el trabajo de duelo y elaboración a partir de lo acontecido en el 2020.
 - Intervención y orientación a partir de la solicitud de la Dirección y Departamento de Orientación Educativa del Bachillerato de Bellas Artes respecto de la situación de un estudiante: se realizan entrevistas de evaluación (psicólogo y psiquiatra), se entrevista a la madre del estudiante, se realiza enlace con profesional de CAP municipal a fin de que la madre cuente con un espacio de atención, se realiza comunicación con la

psicóloga que atenderá al estudiante de modo privado a fin de informar lo evaluado en el servicio, se sugiere al DOE del Bachillerato seguimiento a fin de establecer si el estudiante accede a tratamiento.

■ Asesoramiento y orientación al equipo pedagógico y Dirección del Liceo Víctor Mercante, vía encuentro zoom, en relación a la derivación de una estudiante luego de la externación y en función de lo complejo de la situación familiar en la que se encuentra. Se mantiene el trabajo articulado con Servicio Local y Juzgado de Familia interviniente. Se realiza seguimiento del caso.

■ Orientación al equipo de educativo del Liceo Víctor Mercante en relación a una estudiante con situación familiar compleja.

■ Asesoramiento y orientación al Departamento de Orientación Educativa del Colegio Nacional Rafael Hernández respecto de 3 solicitudes se dan las siguientes respuestas:

□ Se articula con el Hospital Gutiérrez para que cuente con turno de admisión en función de la complejidad del caso, facilitando de ese modo el acceso al sistema de salud.,

□ Se sugiere trabajo con el servicio local de Ensenada que venía interviniendo en relación a la situación de violencia de género intrafamiliar de modo que sea esa instancia pública la que garantice el acceso a un servicio de salud mental público de la estudiante.

□ Se deja establecido la posibilidad, en uno de los casos, de evaluación por el servicio de salud mental UNLP con pedido formal.

Cabe destacar que, a partir del informe, se establece que el servicio ha intervenido en el transcurso del año 2021, en 15 de las Facultades y en 3 de los colegios de pregrado de la UNLP. Esto en referencia a los pedidos de intervención, orientación y asesoramiento, en el caso de las demandas espontáneas, sea a profesionales o vías el mail de institucional la intervención ha sido más amplia.

□ Se realizaron articulaciones interinstitucionales e intersectoriales en relación a diferentes situaciones de estudiantes de la UNLP:

○ Servicio de clínica del Hospital Rossi.

○ Servicio de psicología, consultorios externos del Hospital Rossi.

○ Servicio de Salud Mental del Hospital Reencuentro de La Plata.

○ Servicio de Salud Mental del Hospital Gutiérrez de La Plata

○ Servicio de Psiquiatría y Psicología del Hospital de Berisso

○ Servicio de Salud Mental del Hospital Elina de la Serna.

○ Servicio de Salud Mental del Hospital San Martín.

○ Coordinadora de salud mental de la Región Sanitaria n 11.

○ Programa de Salud Mental de la Municipalidad de La Plata.

○ Hospital Fernandez Bs. As.

○ Juzgado de Familia n 4.

○ Centro de Protección de los Derechos a la Víctima de la Provincia de Bs. As.

□ Colaboración con la Dirección de Salud de los RRHH de la UNLP en los examen prelaborales de ingreso a planta permanente de agentes que han concursado el cargo durante el año 2021: se realizaron durante las dos primeras semanas del mes de noviembre un total de 94, poniendo a disposición dos consultorios y el equipo completo en este trabajo conjunto, afectando los menos posible la atención estudiantil la cual no se vio resentida.

Lic. Manuele, Lucas Santiago Jefe Dpto de Salud Mental

UNLP

Anexo.

Adecuación de los dispositivos de asistencia en salud mental de la UNLP en el contexto de pandemia.

Eje 2 - Promoción y cuidado de la salud mental de personas adultas Palabras Clave: psicoanálisis, políticas públicas, producción de subjetividad, interdisciplina e intersectorialidad.

Departamento de Salud Mental Dirección de Bienestar Estudiantil UNLP.

La Plata. Lic. Lucas Manuele, Lic. Virginia Baroli - Lic. Ivonne Centraco - Lic. Victoria de Ortúzar Lic. Fernanda Kauffman - Lic. Gustavo Lima - Lic. Mariela Madina - Lic. Ana Julia Pessacq -

Dr. Gastón Piazze - Lic. María Paz Rodríguez - Lic. Fernanda Sommer Lic. Mariel

Terminiello

Introducción.

La irrupción en Wahun del COVID 19 y su posterior expansión global han marcado una discontinuidad en nuestras vidas y en el orden social tal como lo conocíamos. La diseminación del virus, cada vez mayor llevó a la OMS a declarar la pandemia en función de la cantidad de infectados a nivel mundial, estableciendo normas y protocolos de acción, así como medidas específicas de acción por parte de los estados ante lo desconocido del virus, su modo de acción, la falta de vacuna, etc.

La medida de aislamiento social preventivo y obligatorio, el distanciamiento social, impuestos en marzo de 2020 se presentaron como única medida posible, para evitar la propagación del virus preservando la vida propia y de los otros.

De modo que la vida de cada cual se ve/vio alterada por esa medida, los movimientos de los cuerpos a nivel global y local son reducidos al mínimo, al punto del confinamiento de cada cual en su hogar.

Entonces ante la irrupción de la pandemia y al medida de aislamiento social preventivo obligatorio, la urgencia comienza a presentarse en las consultas marcadas por esta coyuntura: cada uno aislado intentará elaborar un respuesta a la pandemia y al aislamiento

Si el virus se presenta como la irrupción de un real sin ley, contingente, que en muchos casos precipita la urgencia subjetiva ante la vacilación de las respuestas del sujeto,

la demanda dirigida al analista en esa coyuntura, sea por los medios con los que se cuentan, pueda servir para devenir ese otro, que en el aislamiento, pueda acompañar la reinención del Otro y la elaboración de una respuesta singular que posibiliten una salida no del aislamiento pero sí de la urgencia subjetiva haciendo más soportable el real del virus y el aislamiento preventivo.

Dispositivo de asistencia, orientación y asesoramiento en el marco de la pandemia por COVID - 19. Departamento de Salud Mental - DPSE

El presente trabajo busca socializar las estrategias desarrolladas en términos de salud mental y cuidados a partir del COVID-19 en el marco del aislamiento social preventivo y obligatorio en el actual contexto de pandemia del COVID - 19. El Departamento de Salud Mental continuó brindando asistencia y contención a estudiantes de la UNLP y asesoramiento y orientación a las Facultades y sistema de pregrado de la UNLP a fin de dar respuesta a situación de salud mental de los estudiantes que se encuentran realizando la actividad académica virtual durante el aislamiento, situaciones que pueden preocupar a docentes u otros referentes de las unidades académicas que mantienen contacto con los estudiantes.

En el mes de marzo de 2020 y a la fecha, se establecieron dos modalidades de abordaje remoto : seguimiento vía mensaje /entrevistas virtuales (llamada o videollamada).

- Se realiza la comunicación con los estudiantes en tratamiento para ofrecer la modalidad de atención.
- Se discutió y formalizó en el equipo las características del dispositivo de atención virtual, un dispositivo que de respuesta institucional y que mantenga la política de trabajo.
- Se implementó como modalidad de atención del servicio durante el tiempo que dure el aislamiento la recepción de las demandas de atención a través de la solicitud de los representantes de las Unidades Académicas para garantizar el acceso a espacios de asesoramiento / contención y atención a los estudiantes de la UNLP , constituyendo un dispositivo organizado en diferentes estrategias y tiempos:
 1. El pedido llega al servicio a través de los referentes de las Unidades Académicas (Secretarios Académicos, SAE, equipos de género o equipos pedagógicos), quienes detectan la situación de malestar del estudiante.
 2. Se realiza una primera evaluación de la demanda institucional.
 3. Se acuerda horario de entrevista de orientación con el estudiante. Se establece en

esa entrevista: acompañamiento, inicio de tratamiento o derivación a un espacio de mayor complejidad. .

- a. Acompañamiento: se establece un malestar ligado a la coyuntura de ASPO y pandemia, se acompaña en entrevistas remotas hasta la resolución del malestar coyuntural.
- b. Tratamiento en salud mental: se establece que el malestar que se presenta va más allá de lo coyuntural, implicando coordenadas singulares, que ameritan el inicio de una tratamiento remoto.

Por otro lado se implementaron algunas acciones específicas dada la coyuntura :

- a) Adecuación del consentimiento informado a las condición de atención remota.
- b) Elaboración de documento con sugerencias a docentes y referentes en relación al estudiantado, lo académico y la coyuntura.

Datos estadísticos del proceso de trabajo en el año 2020 Prestaciones de Salud Mental en ASPO 2020

Sostuvimos la decisión de generar dispositivos que den respuesta a las demandas de la comunidad educativa y docente de la UNLP con espacios de atención contención que alojen el padecimiento subjetivo

1. Acompañamientos remotos: 646.
2. Asistencias en salud mental: 4490.
3. Inicios de tratamientos: 125
4. Orientaciones, Intervenciones y Asesoramientos: 164
5. Derivación y Seguimiento: 37

Articulación institucional e intersectorial

Consideramos la interdisciplinariedad y el trabajo intersectorial como estrategias que parten de reconocer las múltiples dimensiones de la problemática que abordamos nos demanda establecer lazos territoriales con equipos de salud mental en la búsqueda de respuestas a las demandas de la comunidad.

Derivaciones y seguimientos: 37

Instituciones:

- Programa Salud Mental - Municipalidad de La Plata

- Hospital Gutiérrez, Región Sanitaria XI
- Hospital San Martín, Región Sanitaria XI
- Hospital Reencuentro, Región Sanitaria XI
- Hospital San Juan de Dios, Región Sanitaria XI
- Hospital de Berisso, Región Sanitaria XI
- Hospital de Gonnet, Región Sanitaria XI
- Hospital de Romero, Región Sanitaria XI
- Servicio Local de Protección y Promoción de los Derechos del Niño y Adolescente.
- Juzgado de Familia N° 5. de La Plata.

Formación y capacitación en servicio

Sostuvimos de manera virtual en la reunión de equipo semanal la formación teórica clínica propuesta para el año, a la vez que el equipo de profesionales asistió a diversas propuestas formativas planteadas desde la Institución

1. Formación en servicio
 - a. Temas : La práctica analítica en la institución / Psicosis Ordinaria - Clínica del estrago
 - b. Modalidad : Articulación teórico clínica
 - c. Frecuencia Semanal de 1.30 hrs de duración.
2. Trabajo de articulación teórico clínico a partir de la casuística del servicio.
3. Capacitación en Perspectiva de Género, Ley Micaela. A cargo de Secretaria de DDHH, UNLP.

Supervisiones Mensuales de control con referentes de Instituciones Públicas de salud en el marco del proyecto de transmisión. y formación.

Dimos continuidad de manera virtual al espacio de supervisión e intercambio con profesionales de equipos de SM de instituciones públicas de salud del sistema hospitalario provincial y municipal, referentes de nuestra práctica .

Supervisores: Lic. Ana Piovano, Lic. Mariella Lorenzi, Lic. José Lachevsky. Lic. Paula

Vallejos, Lic. Mariana Isasi . Lic. Cecilia Valfiorani, Lic. Maria Laura Errecarte

Articulación Facultad de Psicología Espacio de Práctica Profesionales Supervisadas.

Sostuvimos de manera virtual el espacio de articulación con la formación de profesionales en Salud Mental

- 1- Participación en las reuniones de PPS de la cátedra de Clínica de Adultos y Gerontes.:
 - a) El servicio participa e interviene en 3 reuniones plenarias de trabajo junto con servicios del tercer nivel de atención de la Provincia de Bs. As.
 - b) Encuentro específico del servicio con transmisión y presentación de casos.
- 2 -Encuentro en el marco de las PPS con el Programa de Salud Mental Municipal. Tema: la necesidad de la red interdisciplinaria e interinstitucional.
- 3- Participación en las Jornadas de Psicopatología 1, junto con otros servicios. La atención en salud mental en el contexto de pandemia.

Bibliografía

1. Lacan, J. (1988). El tiempo lógico y el aserto de certidumbre anticipada. Un nuevo sofisma. Escritos 1. Siglo XXI. Editores.
2. Sopa de Wuhan (2020). Pensamiento contemporáneo en tiempos de pandemias. Editorial ASPO.

Admisión de estudiantes 2019	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		Subtarea en gestión permanente #1934: Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	Subtarea en gestión permanente
------------------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

<p>Descripción:</p> <p>Durante el año 2019 se incorporaron 174 alumnas y alumnos espontáneamente al programa de Atención Psicoanalítica. Las admisiones se realizaron entre febrero y noviembre. En el mes de noviembre se registraron 14 admisiones.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Manuela Ailin Villanueva escribió:</p> <p>Durante el año 2019 se incorporaron 174 alumnas y alumnos espontáneamente al programa de Atención Psicoanalítica. Las admisiones se realizaron entre febrero y noviembre. En el mes de noviembre se registraron 14 admisiones.</p>							
Admisión de estudiantes 2020	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-11		Subtarea en gestión permanente #1934: Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A partir de la fecha indicada se inicia el proceso de admisiones para estudiantes que se acerquen espontáneamente a solicitar atención psicoanalítica.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Manuela Ailin Villanueva escribió:</p> <p>A partir de la fecha indicada se inicia el proceso de admisiones para estudiantes que se acerquen espontáneamente a solicitar atención psicoanalítica.</p>							
Puesta en funcionamiento de nuevos consultorios de Salud Mental	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #1934: Servicio de atención psicoterapéutica estudiantes de grado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se puso en funcionamiento el consultorios de Salud Mental en:</p> <p>- Facultad de Astronomía y Geofísica, a cargo de la Lic. Pessacq, Ana Julia.</p> <p>Integrando la red de consultorios periféricos compuesto por: Ingeniería, Derecho, Económicas, Bellas Artes, Agronomía, Naturales, Veterinaria, Observatorio.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Manuela Ailin Villanueva escribió:</p> <p>Se puso en funcionamiento el consultorios de Salud Mental en:</p> <p>- Facultad de Astronomía y Geofísica, a cargo de la Lic. Pessacq, Ana Julia.</p> <p>Integrando la red de consultorios periféricos compuesto por: Ingeniería, Derecho, Económicas, Bellas Artes, Agronomía, Naturales, Veterinaria, Observatorio.</p>							

Programa de prevención y orientación en el consumo problemático de sustancias psicoactivas	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-06-30		Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>El programa se enfoca en la prevención que abarca tanto a los fármacos psicoactivos y otras adicciones como el alcohol y tabaquismo. Se realiza difusión de información impresa, digital y en todos los medios de difusión disponibles. También se realizaron gestiones directas ante el CEDRONAR. Esta prohibida la comercialización de bebidas alcohólicas en el ámbito de la UNLP. Desde el año 2005 se crea el programa "MEJOR AIRE" con dos canales de acción, el primero es lograr que los ambientes de toda la UNLP certifiquen como libres de humo de tabaco para lo cual cuenta con la autorización de Autoridad competente-Secretaría de Salud de la Nación-. El segundo canal de acción es la atención de los casos particulares en los que los alumnos y alumnas demandan asistencia del programa para cesación del hábito.</p>							
DIGESTO DPSE	En gestión	Normal	60	2019-03-01	2022-04-30		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de ordenar y facilitar la accesibilidad a todos los documentos que hacen al funcionamiento y sus alcances de la DPSE se crea el archivo de normas, disposiciones y cualquier otro registro que regulan el funcionamiento de la Dirección.</p>							
Integración en el Comité consultivo Central de Bioética CCCB	En gestión	Normal	50	2018-05-02	2022-06-30		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Integrar Junto al DPSE y otros integrantes el CCCB</p>							
<p>Nota:</p> <p>COVID-19</p> <p>El Comité Central de Bioética continúa activo mediante la modalidad virtual. Se tramitaron expedientes y certificados.</p>							
acciones en pandemia COVID19	En gestión	Normal	50			Subtarea #10821: Integración en el Comité consultivo Central de Bioética CCCB	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el receso por cuarentena obligatoria por COVID-19, el Comité Consultivo Central de Bioética se encuentra activo. Dr. Daniel de Sagastizábal conjuntamente con su Presidente, Dr. Adolfo Brook, responden consultas estudian y revisan el material enviado vía e-mail de los Profesionales de las distintas Unidades Académicas para la presentación de sus proyectos y/o trabajos de Investigación. En éstos momentos se encuentran en estudio los siguientes;</p> <p>Proyecto de la Facultad de Cs. Exactas, se encuentra en período de evaluación. Proyecto de la Facultad de Cs. Naturales y Museo, presentó protocolo de consentimiento, para su evaluación.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Dirección de Políticas de Salud Estudiantil- Cuarentena obligatoria por COVID-19. Dirección</p> <p>El Comité Consultivo Central Único de Bioética trabaja de manera virtual, a través de su representante, Dr. Daniel de Sagastizábal conjuntamente con su Presidente, Dr. Adolfo Brook, en la revisión y/o convalidación de los Proyectos de Investigación. Responden consultas, estudian y revisan los documentos recibidos, mediante expedientes vía e-mail de los Profesionales de las Unidades Académicas de Cs. Exactas, y Cs. Naturales para la presentación de sus Proyectos y/o trabajos de Investigación. En éstos momentos se encuentran en tratamiento, tres Proyectos y una convalidación de Comité Local de Facultad Cs. Exactas. (en gestión). Se está trabajando en un PROTOCOLO POR EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 CON MODALIDAD DE TELECONSULTAS, incorporando así la modalidad de atención a distancia con los Profesionales de la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, bajo la modalidad de teleconsultas a distancia mediante Skype, zoom, teléfono, videollamada, e-mail.</p>							

Tareas administrativas en pandemia COVID19	En gestión	Normal	50	2020-03-23	2020-10-31	Subtarea #10824: acciones en pandemia COVID19	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Dirección y Oficina de Administración/Despacho de la DPSE.</p> <p>Desde abril 2021 a diciembre 2021 se continuaron con las siguientes tareas administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se tramitaron expedientes de Facultades y del Comité de Bioética bajo la modalidad virtual. Se respondieron consultas vía email. Se continúa con la carga de datos estadísticos de los Profesionales de la Dirección en las atenciones virtuales a los estudiantes. Se confeccionaron Protocolos COVID-19 para su difusión a las distintas áreas. - Se continúa mediante los Boletines, informando, aconsejando y compartiendo material de la OMS, ONU y OPS, a toda la Comunidad Universitaria. Continuamos con el Programa de "Alerta Dengue" mediante campañas de prevención a toda la Sociedad, con continuidad desde el año 2016. - Se tramitaron 20 exptes. actas y certificados del Comité Central de Bioética que continuó activo mediante la modalidad virtual. Se tramitaron expedientes y certificados. - Se realizaron 3.500 convalidaciones de planillas y certificados de alumnos de pre-grado. 							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.06. [SP] Prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Pasantías en escuela Graduada Joaquín V. González	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1936: Gestión de prácticas pre-profesionales y pasantías estudiantiles	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripción:</p> <p>Se gestionan desde la Prosecretaría de Bienestar Universitario pasantías destinadas a estudiantes para llevar a cabo tareas de cuidado y asistencia en los baños de la escuela ANEXA.</p> <p>Beneficiarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Franco Huamán - Emmanuel Prina - Karen Evelyn Gómez - Pereyra, Brisilia - Acevedo, Jerónimo J. <p>Los mismos son seleccionados por el personal de la escuela.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.07. [SP] Asesoramiento jurídico a estudiantes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes	En gestión	Normal	0	2007-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Descripción:
Se mantiene el convenio entre La Prosecretaría de Bienestar Universitario y el Colegio de Abogados de La Plata, a través de el cual todas/os las/os estudiantes pueden acceder a un asesoramiento jurídico en forma gratuita.
El Colegio de Abogados de La Plata brinda a todos/as los/as alumnos/as de esta Universidad el servicio de Consultorio Jurídico Gratuito, Consultoría del Niño y la Familia y el Centro de Mediación. Para ofrecer el servicio, el Colegio cuenta con más de 50 asesores jurídicos que seguirán los casos en forma personalizada.
El servicio tiene locación en calle 13 n 831 1er piso y recibe consultas en los siguientes horarios: martes, miércoles y jueves de 9.00 hs a 14.00 hs

Correo electrónico: consultorio@calp.org.ar
Pagina Web: <http://www.calp.org.ar>

Consultorios jurídicos gratuitos en La Plata y Gran La Plata	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1938: Gestión del asesoramiento jurídico gratuito a estudiantes	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	--	--	--	--------------------------------

Descripción:
Las siguientes oficinas brindan atención en el marco del convenio para atención jurídica gratuita:

Atención y ubicación

- Olmos
Dirección: calle 171 N° 725 (e/46 y 47) (Centro de Fomento "El Centinela")
Mentora: Abog. Josefina Molinaro
Atención: martes de 15:30 a 17:30 hs.
- Ensenada
Dirección: calle Sidoti 238
Mentora: Abog. María Leticia Decristófano
Atención: martes de 15 a 17 hs.
- Villa Elvira
Dirección: calle 7 N° 2241 (e/77 y 78) (Centro de Fomento Circunvalación)
Mentora: Abog. María Eugenia Garralda
Atención: miércoles de 17 a 19 hs.
- La Granja
Dirección: calle 143 y 516 (Club Iris)
Mentor: Abog. Silvio Raúl Torres
Atención: martes de 16 a 19 hs.
- Hernández
Dirección: calle 21 y 515 (Club Albores Juveniles)
Mentor: Abog. Carlos Rodríguez Franco
Atención: jueves de 16 a 18 hs.
- Aeropuerto
Dirección: calle 6 y 602 (Hogar de los Niños del Padre Cajade)
Mentor: Abog. Marcelo Ponce Núñez
Atención: martes de 15 a 18 hs.
- Aeropuerto
Dirección: calle 6 y 602 (Hogar de los Niños del Padre Cajade)
Mentor: Abog. Marcelo Ponce Núñez
Atención: viernes de 15 a 18 hs.

- Los Hornos
Dirección: calle 151 entre 70 y 70 bis (Hogar Chispitas)
Mentor: Abog. Sergio Timossi
Atención: martes de 15:30 a 17:30 hs.
- Los Hornos
Dirección: calle 151 entre 70 y 70 bis (Hogar Chispitas)
Mentora: Abog. Rosa Flores
Atención: miércoles de 15:30 a 17:30 hs.
- San Carlos
Dirección: calle 37 y 135 (Asociación Civil San Cayetano)
Mentor: Abog. Alfredo Castellari
Atención: martes de 17 a 19 hs.
- San Carlos
Dirección: calle 37 y 135 (Asociación Civil San Cayetano)
Mentor: Abog. Mariana Almada
Atención: jueves de 16.30 a 18.30 hs.
- Savoia
Dirección: calle 10 y 479 (Centro Comunitario San Cayetano)
Mentora: Abog. María Luciana Pietra
Atención: jueves de 15 a 17 hs.
- El Mercadito
Dirección: calle 119 y 519 (Asoc. Civil El Nuevo Mercadito-comedor de Wimpy)
Mentora: Abog. Graciela Gancedo
Atención: miércoles de 15 a 17:30 hs.
- Berisso
Dirección: calle 4 (Río de Janeiro) entre 153 y 154 (Club Alianza Juvenil)
Mentora: Abog. Micaela Figueroa Linares
Atención: miércoles de 14.30 a 16.30 hs.
- El Futuro
Dirección: calle 164 entre 530 y 531 (Centro Social "La Libertad Futuro")
Mentora: Abog. Analía Burgos
Atención: miércoles de 16 a 18 hs.
- Tolosa
Dirección: calle 15 entre 524 bis y 525 (Parroquia "Ntra. Sra. de la Luz")
Mentor: Abog. Marcela Pirani
Atención: miércoles de 14.30 a 16.30 hs.
- Villa Elisa
Dirección: calle 423 bis entre 12 y 13 (Casa del Niño "Arco Iris")
Mentora: Abog. Romina Arteaga Bogoni
Atención: lunes de 15 a 17 hs.
- Malvinas
Dirección: calle 148 entre 35 y 36 (Asoc. Civil "La Máquina de los Sueños")
Mentor: Abog. Guillermo Loscalzo

Atención: miércoles de 9 a 11 hs.

• Altos de San Lorenzo
Dirección: calle 13 esq. 85 (Centro de Jubilados y Pensionados "Barrio Monasterio")
Mentora: Abog. María Andrea Iseas
Atención: miércoles de 15 a 17 hs.

• Cementerio
Dirección: calle 30 entre 73 y 74 (Club Chacarita Platense)
Mentora: Abog. María Eugenia Garralda
Atención: viernes de 17 a 19 hs.

• Melchor Romero
Dirección: calle 161 y 514 (Hospital Sub Zonal Especializado "Dr. José Ingenieros")
Mentora: Abog. Bárbara Lucha
Atención: martes de 14 a 17 hs.

• Gorina
Dirección: calle 485 entre 136 y 137 (Sociedad de Fomento Joaquín Gorina)
Mentor: Abog. Lisandro Panelli
Atención: jueves de 17:30 a 19:30 hs.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.02.[PE] Igualdad de Oportunidades para estudiar

6.05.02.08. [SP] Actividades universitarias en cárceles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de las actividades universitarias en cárceles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.03. [PE] Identidad e integración estudiantil

6.05.03.01. [SP] Actividades extracurriculares recreativas y deportivas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Resuelta	Normal	64	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-02	2022-05-31	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente

Descripción:

Estos espacios gratuitos de aprendizaje, integración y creación permiten a las y los estudiantes acceder a la práctica y al aprendizaje de una disciplina. Además, les permite compartir esta experiencia con estudiantes de distintas carreras, fomentando la participación, las buenas relaciones y el enriquecimiento personal.
Las actividades tienen tres modalidades: anuales, cuatrimestrales y talleres que se dictan en una determinada cantidad de clases (en forma continua durante todo el año).

Convocatoria a docentes	Nueva	Normal	0	2018-06-01	2022-05-31	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En función de las necesidades formativas y de los requerimientos volcados, se procede a la búsqueda de docentes que cubran dicha necesidades.</p>							
Inscripción a talleres primer cuatrimestre 2019	Resuelta	Normal	0		2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre el 1 y el 5 de abril de 2019 se realizó la inscripción a los talleres dictados durante el primer cuatrimestre. - Fue llevada a cabo en forma personal en la Prosecretaría de Bienestar Universitario, la facultad de Ciencias Económicas y la facultad de Arquitectura. - Se pidió como requisito a las/los estudiantes presentar certificado de alumna/o regular o constancia de inscripción a la universidad (en el caso de los ingresantes) para poder concretar el trámite. - Cada estudiante pudo inscribirse a dos talleres como máximo. - Pasada la inscripción se realizó un sorteo para poder asignar las vacantes, que son limitadas acorde a cada disciplina y espacio. - Los/las alumnos fueron notificados a través de un correo electrónico. - En el caso de los talleres cuatrimestrales, aquellas/os que no queden seleccionados para el primer cuatrimestre podrán realizar el taller en el segundo. <p>Nota:</p> <p>https://www.facebook.com/notes/bienestar-unlp/talleres-gratuitos-arranca-la-inscripci%C3%B3n/1580837782060737/</p>							
Búsqueda y contratación de espacios para la realización de los talleres	Nueva	Normal	100	2019-02-01	2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se gestionaron los siguientes espacios para la realización de los talleres durante el año en curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espacio Yunza: calle 61 n.º 784 entre 10 y 11 - Facultad de Bellas Artes: diagonal 78 n.º 680 - El Hormiguero: calle 35 n.º 1158 entre 18 y 19 - Comedor Universitario: Boulevard 120 entre 61 y 62 - Facultad de Ciencias Económicas: 6 entre 47 y 48 - Facultad de Arquitectura y Urbanismo: 47 y 117 - Casa de Lincoln: calle 11 n.º 1387 entre 60 y 61 - Facultad de Ciencias Jurídicas: 48 entre 6 y 7 - Biblioteca Euforión: diagonal 79 n.º 371 - TEM: 62 n.º 1035 entre 15 y 16) - Tercer Tiempo: 56 n.º 1076 entre 16 y 17 							
Difusión y comunicación	Nueva	Normal	100	2019-03-08	2019-11-30	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se utilizó la estrategia digital como forma exclusiva de difusión, dado que genera muy buenos resultados. Se utilizaron las redes sociales, Facebook (se colgó una placa general y luego a través del soporte de notas se colgó la información detallada), Instagram (feed e historias) y Twitter. También se envió a través de gacetillas a nuestros contactos.</p> <p>https://www.facebook.com/pg/BienestarUNLP/notes/?ref=page_internal</p>							
Gestiones y coordinación con áreas de diseño y comunicación de la PBU para apertura inscripción talleres	Nueva	Normal	100	2019-08-01	2019-08-31	Subtarea #7516: Difusión y comunicación	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Gestiones y coordinación con áreas de diseño y comunicación de la PBU para apertura inscripción talleres de Canto Coral y Ensamble Musical.							
https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1728072724003908/?type=3&theater							
Diseño curricular	Nueva	Normal	100	2019-03-01	2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una selección de proyectos presentados teniendo en cuenta dos ejes fundamentales concordantes con las necesidades planteadas por las /los estudiantes: talleres con carácter formativo y talleres con carácter recreativo.</p> <p>*Así los de carácter recreativo resultaron ser:</p> <p>- ACROBACIA AÉREA EN TELAS El objetivo de este taller estará centrado en descubrir las posibilidades de movimiento sobre la tela en busca de una estética propia. Un espacio para que los participantes descubran nuevas posibilidades de movimiento y expresión mediante el contacto con la tela, a partir del desarrollo de las técnicas acrobáticas, el entrenamiento físico y la flexibilidad. Sábados 10 a 12 h y sábado de 12 a 14 h, Asociación Mayo (calle 4 n.º 273 entre 37 y 38). Duración: anual. Coordina Nadia Pereyra.</p> <p>- DANZA CONTEMPORÁNEA La danza es un lenguaje simbólico que proporciona herramientas para ampliar la percepción; para analizar, seleccionar y comunicar ideas, sensaciones, sentimientos a través del cuerpo. En este taller se busca desarrollar, fomentar y ampliar la percepción corporal, potenciar las posibilidades de movimiento de cada cuerpo, partiendo de los puntos de partida de cada asistente, las historias corporales, las búsquedas y expectativas personales. Sábados de 10 a 11.30 h, Espacio Yunza (calle 61 n.º 784 entre 10 y 11). Duración: anual. Coordina Anahí Stazi Botta</p> <p>- DANZAS FOLKLÓRICAS Este taller busca que los participantes aprendan las distintas danzas folklóricas argentinas desde el punto de vista del cuerpo actual, con significaciones y mensajes relevantes y actuales. La propuesta se plantea desde el hoy y se extiende de modo amplio para incluir otros ritmos no considerados tradicionales e incluso por fuera de los límites del territorio argentino. Sábados de 11.30 a 13 h, Espacio Yunza (calle 61 n.º 784 entre 10 y 11). Duración: anual. Coordina Anahí Stazi Botta</p> <p>- DANZA FORRÓ El forró es un baile popular brasileño que se baila en pareja. Si bien algunos de sus movimientos son separados, sus principales características son el abrazo cerrado y el contacto corporal total entre quienes participan en la danza. Aunque es típico de la región nordeste de Brasil, el forró evolucionó hacia varios estilos influenciado por otras danzas como el tango, el samba de Gafieira y la salsa cubana. Martes 18.30 a 20 h, Domingo Espacio Cultural (1 n.º 1581 entre 64 y 65). Duración: anual. Coordina: Ana Lucía Garrote</p> <p>PINTURA Un espacio dedicado a la exploración y construcción del lenguaje pictórico en el que cada participante desarrollará una imagen personal valorando el intercambio de experiencias como fuente de aprendizaje. Cada alumno profundizará la técnica según sus necesidades e intereses; no es necesario saber dibujar ni tener experiencia en artes visuales, ya que trabajaremos mediante ejercicios para soltar la mano, analizando las posibilidades de cada herramienta, aplicando aspectos formales propios del lenguaje. Ahondaremos sobre el color y la forma analizando obras de artistas referentes. Día y lugar a confirmar. Cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Mariana Buchara</p> <p>- MÉTODO FELDENKRAIS Este método de "toma de conciencia a través del movimiento®" es una forma de descubrir a través de uno mismo la manera de adquirir o aprender nuevas habilidades, siempre en relación con nuestros hábitos y deseos personales. Observar el movimiento durante la práctica permite experimentar y encontrar nuevas opciones —no habituales— de moverse para poder realizar la acción deseada. Viernes 15.30 a 17 h, Espacio Yunza (calle 61 n.º 784 entre 10 y 11). Cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Gonzalo Correa</p> <p>- TEATRO Este taller de actuación se focalizará sobre dos ejes principales y recíprocos. Por un lado, la creación de materiales escénicos capaces de interpelarnos. Por el otro, la capacidad de cuestionar aquello que nos aleja de lo que se quiere aprender/hacer y nos lleva a realizar un acto extraordinario que rompa con ese mecanismo. Así, pensamos un espacio de aprendizaje donde se multipliquen las preguntas que desmenuzan acciones, mitos, mandatos, recetas y tradiciones, a través del entrenamiento, las herramientas de creación escénica y la grupalidad. PRINCIPIANTES: Jueves 20 a 22 h, TEM (calle 62 n.º 1035 entre 15 y 16). CON EXPERIENCIA previa: Viernes 20 a 22, TEM (calle 62 n.º 1035 entre 15 y 16). Duración: anual. Coordina Julián Poncetta</p> <p>- WUSHU KUNG FU El Wushu, más conocido como Kung Fu, significa en chino mandarín "arte de guerra" o "arte marcial". Engloba una gran cantidad de estilos, formas y disciplinas de combate y se relaciona con corrientes filosóficas</p>							

propias de lo que llamamos hoy China. El Wushu moderno o contemporáneo es una fusión de las artes marciales tradicionales de China, con la ópera y las acrobacias tradicionales chinas. En este taller observaremos formas que se caracterizan por tener movimientos amplios y expansivos de brazos, torso y piernas, en los que se destacan habilidades como la elongación, la velocidad, la fluidez y fuerza de movimientos.

Martes de 16 a 17.30, Tercer Tiempo (calle 56 n.º 1076 entre 16 y 17). Duración: anual. Coordina Lucila Angelinetti.

ENSAMBLE DE MÚSICA POPULAR

El taller está dirigido a todos los alumnos de grado de la UNLP, cuenten o no con conocimientos musicales previos, y buscará que los participantes trabajen conocimientos que les permitan tocar en grupo, sumando nociones individuales sobre la ejecución de ciertos instrumentos con nuevos materiales de percusión y canto, organizando todos ellos en la ejecución de distintas piezas particulares.

Jueves de 16 a 18 h, Comedor Universitario (Boulevard 120 entre 61 y 62). Duración: anual. Coordina Franco Crosa.

- CANTO CORAL

La práctica colectiva del canto hace que la proyección social del grupo sea mucho mayor que el canto individual. La suma de voluntades, el trabajo mancomunado, la apertura de la esencia misma del ser humano hacen que el canto grupal cumpla con el destino de conmovir las raíces más profundas del ser humano. Este taller busca promover el canto coral y el canto comunitario como canales de participación e inclusión. Está dirigido a todas las personas allegadas al canto, con o sin conocimiento musical, que deseen formar parte de la experiencia de formar un coro, desarrollar un aprendizaje técnico y explorar la atención, la memoria, la percepción y la imaginación con la música coral.

Viernes de 15.30 a 17.30 h, Comedor Universitario (Boulevard 120 entre 61 y 62). Duración: anual. Coordina Cecilia Trebuq.

- ENSAYOS BREVES

Se propone como un espacio para leer, analizar y escribir textos de este género esquivo, un género siempre en busca del equilibrio sobre la fina línea que separa la información de la opinión y el periodismo de la literatura. A menudo, los ensayos breves nacen para ser publicados en diarios y revistas, pero obtienen una segunda vida al "reencarnar" luego en forma de libro. El objetivo del taller es conocer y leer a muchos de los mejores exponentes del género, y analizar sus textos para comprender los entramados y engranajes con que están elaborados. Y la propuesta incluye que los participantes del taller produzcan sus propios textos.

Viernes de 14 a 16, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401. Duración: cuatrimestral. Coordina Cristian Vázquez

- LITERATURA Y DEPORTE

Un espacio para que los amantes de estas dos actividades. La propuesta consiste en leer y analizar textos sobre deportes, tanto de ficción (novelas y cuentos) como también crónicas y ensayos, y entender de qué manera grandes escritores —de Hemingway a Borges, de Juan Villoro a David Foster Wallace, de Rodolfo Walsh a Stefan Zweig, entre tantos otros— trabajaron las tensiones entre la letra escrita y el músculo en acción. Además de conversar sobre los textos, el objetivo es que los participantes del taller también escriban sus propios textos de literatura deportiva.

Viernes de 16 a 18, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401. Duración: cuatrimestral. Coordina Cristian Vázquez

- ESCRITURA CREATIVA

El objetivo de este taller es explorar los aspectos más lúdicos de la escritura, en busca de aprovechar sus capacidades creativas y expresivas. Está dirigido a personas que quieren empezar a escribir pero no saben por dónde hacerlo; a otras que ya empezaron, pero no saben por dónde seguir; a quienes ya escriben pero a veces se pierden, se bloquean o no se encuentran a gusto; a gente que nunca probó cómo es eso de escribir y quiere saber de qué se trata; a los curiosos, los inquietos, los atrevidos, los tímidos. A través de consignas de escritura y de lectura, la propuesta es facilitar y propiciar, casi como un juego, el acercamiento a la palabra y los textos

Lunes de 18.30 a 20, Biblioteca Euforión (diagonal 79 n.º 371). Duración: cuatrimestral. Coordina Cristian Vázquez

- ILUSTRACIÓN

Este taller tiene el objetivo de brindar un acercamiento a la amplitud de posibilidades de abordar la ilustración. Por eso, iremos trabajando a partir de diversos referentes, disparadores y técnicas (entre ellas, dibujo, collage, técnicas tridimensionales). Está pensado como un espacio de exploración artística en el que las búsquedas e intereses personales puedan cruzarse y nutrirse en lo colectivo. No se requieren conocimientos ni formación artística previa para participar.

Jueves de 14 a 16 h, El Hormiguero (calle 35 n.º 1158 entre 18 y 19). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina: Irene Aldazabal

- Talleres de carácter formativo-complementario:

- SERIGRAFÍA

La serigrafía es una técnica de impresión empleada en el método de reproducción de documentos e imágenes sobre cualquier material, y consiste en transferir una tinta a través de una malla tensada en un marco. El paso de la tinta se bloquea en las áreas donde no habrá imagen mediante una emulsión o barniz, quedando libre la zona donde pasará la tinta. La impresión se realiza a través de una tela de seda, colocada en un marco (bastidor), que se emulsiona con una materia fotosensible. Por contacto, el original se expone a la luz para endurecer las partes libres de imagen. Por el lavado con agua se diluye la parte no expuesta, dejando esas partes libres en la tela. El soporte a imprimir se coloca debajo del marco, dentro del cual se coloca la tinta, que se extiende sobre toda la tela por medio de una regla de goma. La tinta pasa a través de la malla en la parte de la imagen y se deposita en el papel o tela.

Jueves 9 a 11, Facultad de Bellas Artes (diagonal 78 n.º 680), aula 93. Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina Juan Manuel Bellagamba.

- ESCULTURA Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS CON CARTAPESTA Y PAPEL MACHÉ

La cartapesta y el papel maché son técnicas para trabajar el papel, utilizadas con numerosos propósitos tanto artísticos como funcionales, que permiten darle la resistencia necesaria para su perdurabilidad a partir de la construcción de diferentes estructuras que van desde el metal hasta elementos reciclables.

El taller pretende ser un espacio de experimentación, descubrimiento y búsqueda expresiva, donde los alumnos tengan la posibilidad de iniciarse en el diseño y construcción de objetos tridimensionales en papel, permitiéndoles familiarizarse con su lenguaje, a través de las técnicas de papel maché y cartapesta.

Miércoles de 10 a 12 h, El Hormiguero (calle 35 n° 1158 entre 18 y 19). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina: Andrea Trebuq

- MOLDERÍA FEMENINA

En el curso se trabajará la realización de patrones que luego serán empleados para el corte y la confección de una prenda. Se intentará brindar herramientas a los participantes para confeccionar un molde base y transformarlo, y así obtener la prenda que se quiera copiar o diseñar, sin necesidad de seguir una guía, sino a partir de la comprensión de cada uno de los pasos que se van a realizar, lo que permitirá la posterior confección de moldes propios.

Miércoles de 15.30 a 17.30, Comedor Universitario (Boulevard 120 entre 61 y 62). Duración: cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Mara Mroczek

- INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA

Este taller tiene como propósito enseñar los contenidos iniciales básicos que comprenden la praxis del mundo de la fotografía. Se realizará un enfoque teórico-práctico con el fin de habilitar al estudiante el aprendizaje de los aspectos técnicos necesarios, así como también la posibilidad de reflexionar sobre el hacer fotográfico para profundizar sobre el desarrollo creativo dentro de este campo. El objetivo de este espacio de enseñanza tiene como eje principal que los y las estudiantes logren construir el conocimiento necesario para realizar sus propias producciones.

Requisito: contar con una cámara fotográfica de cualquier tipo (no excluyente).

Jueves de 14 a 16, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas. Duración: 8 clases. Coordina Matías Perazzo Iturburu

- INTRODUCCIÓN AL VIDEO

Este espacio está pensado para quienes deseen incursionar en el campo de la cinematografía, exprimiendo al máximo las herramientas que les proporciona la cámara reflex para la realización de contenidos audiovisuales. Se buscará aprender la metodología de trabajo que tenemos los filmmakers, la planificación, el rodaje, la edición y posproducción del video. El taller se propone la realización de un producto audiovisual propio y se ajuste a los intereses de los participantes (cortometraje, videoclip, experimental, etc.).

Necesitá contar con una cámara que tenga modo VIDEO. Se recomienda contar con una notebook, pero no es excluyente.

Jueves de 17 a 19, aula 204, Facultad de Ciencias Económicas. Duración: 6 clases. Coordina Matías Perazzo Iturburu

- SONIDO DIGITAL: EDICIÓN Y MONTAJE

La manipulación digital del sonido está hoy en día al alcance de cualquier usuario de computadora. Es así que aquellas áreas que incorporan el sonido como soporte (lenguaje musical, radiofónico o audiovisual) pueden servirse de innumerables herramientas digitales para la adecuación y optimización de su producto. El manejo eficaz de esta paleta de posibilidades requiere la apropiación de conocimientos, criterios de análisis y destrezas específicos.

El curso brinda una introducción a los fundamentos acústicos del sonido, su digitalización, la edición y el montaje final. Se buscará proveer el marco teórico y técnico que les permita a los alumnos desempeñarse con solvencia en la manipulación digital del sonido.

Miércoles de 10 a 12, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas. Duración: cuatrimestral (se repite en el segundo cuatrimestre). Coordina Santiago Ávila

- ADOBE PHOTOSHOP

Tiene como objetivo acercar los conocimientos específicos de este programa para generar imágenes desde su creación hasta su producción en material impreso y para la web. En este taller se buscará transmitir un conjunto de herramientas para diseñar y optimizar imágenes de gran calidad y riqueza visual para el medio digital que les permita llevar a cabo proyectos en los que sea necesario el uso y tratamiento de las imágenes.

Martes 14 h, sala de computación, Facultad de Arquitectura y Urbanismo (47 y 117). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina Giselle Díaz

- ILLUSTRATOR

Este taller propone el aprendizaje del programa de dibujo vectorial Adobe Illustrator para quienes desean desarrollar la ilustración, el diseño web y el diseño gráfico.

Martes 16 h, sala de computación, Facultad de Arquitectura y Urbanismo (47 y 117). Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre). Coordina Giselle Díaz

MARKETING DIGITAL

Curso introductorio a los nuevos paradigmas del marketing para quienes deseen aprender cómo vender sus servicios o prestar servicios de marketing digital a terceros.

Lunes 15.30 a 17.30 h, Casa de Lincoln (calle 11 n.º 1387 entre 60 y 61).

Duración: cuatrimestral (se repite en segundo cuatrimestre)

Coordina: Giselle Díaz

Certificación para estudiantes	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea en gestión permanente
--------------------------------	-----------------------	--------	---	--	--	--	--------------------------------

Descripción:

Se realiza y entrega a cada alumna y alumno que haya completado los talleres un certificado firmado por la/el docente a cargo y por la Prosecretaria.

Inscripción a talleres para el segundo cuatrimestre 2019.	Nueva	Normal	70	2019-07-08	2019-07-19	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Hasta el 19 de julio inclusive las/os estudiantes regulares e ingresantes 2019 podrán inscribirse en los talleres gratuitos que ofrece Bienestar Universitario para el segundo cuatrimestre. Asimismo, quienes se inscribieron en el primer cuatrimestre a algunos de nuestros talleres serán contactados por correo electrónico para confirmar su inscripción.</p> <p>Requisitos: certificado de alumno regular o constancia de inscripción a la UNLP (para ingresantes 2019).</p> <p>Lugar de inscripción: Prosecretaría de Bienestar Universitario, Presidencia de la UNLP (calle 7 entre 47 y 48) de 9 a 15.</p> <p>Los talleres son los siguientes:</p> <p>DANZA FORRÓ - Martes 18.30 a 20 h, Domingo Espacio Cultural (1 n° 1581 entre 64 y 65).</p> <p>PINTURA - Lunes 16 a 18 h, aula 18, Facultad de Artes (diagonal 78 n.º 680).</p> <p>ESCU LTURA Y CONSTRUCCIÓN DE OBJETOS CON CARTAPESTA Y PAPEL MACHE - Miércoles de 10 a 12 h, El Hormiguero (calle 35 n° 1158 entre 18 y 19).</p> <p>ILUSTRACIÓN - Jueves de 14 a 16 h, El Hormiguero (calle 35 n° 1158 entre 18 y 19).</p> <p>INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA - Jueves de 14 a 16 h, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas. - Duración: 8 clases</p> <p>INTRODUCCIÓN AL VIDEO - Jueves de 17 a 19 h, aula 204, Facultad de Ciencias Económicas. - Duración: 8 clases</p> <p>SONIDO DIGITAL: EDICIÓN Y MONTAJE - Miércoles de 10 a 12 h, aula 207, Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>CRÓNICAS LITERARIAS - Viernes de 14 a 16 h, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401.</p> <p>ESCRITURA CREATIVA - Viernes de 16 a 18 h, Facultad de Ciencias Jurídicas (calle 48 entre 6 y 7), aula 401.</p> <p>GRABADO Y EXPERIENCIAS GRÁFICAS - Viernes de 16 a 18 h, Facultad de Artes (diagonal 78 n.º 680), aula 94.</p>							
Muestra de taller de fotografía - Primer cuatrimestre	Nueva	Normal	100	2019-06-24	2019-07-05	Subtarea en gestión permanente #4570: Talleres recreativos y artísticos gratuitos para estudiantes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una muestra en el patio del Rectorado con los trabajos realizados por las y los alumnos del taller de fotografía.</p>							
clases recreativas abiertas a la comunidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Durante todo el año, se llevan adelante numerosas propuestas gratuitas para toda la comunidad, sin cupos ni inscripción previa. Las clases se desarrollan en el Partenón del Campo de Deportes, en 50 y 117, y cuentan con una media de 100 personas por clase. Las actividades que se realizan son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gimnasia integral: lunes de 16h. a 17h. y viernes de 18h. a 19h. -AeroBox: martes y jueves de 15h. a 16h. -Zumba: miércoles y viernes de 16h. a 17h. -Pilates: viernes de 17h. a 18h. -Tango: sábados de 15:30h. a 17h. -Salsa y Bachata: sábados de 17h. a 18:30h. 							
Clases abiertas y gratuitas para toda la comunidad	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Una de las demandas más extendidas de los estudiantes consiste en la posibilidad de practicar actividades extracurriculares (artísticas, culturales y deportivas). Además, se establece prioritario brindar espacios de esparcimiento gratuitos para los trabajadores docentes y no docentes.</p> <p>El acceso a la práctica de deportes no suele ser de fácil resolución para los estudiantes, sobre todo para quienes han debido trasladarse lejos de su hogar para acceder al estudio: requiere del acceso a instituciones que cuentan con infraestructura deportiva cuya oferta en la región es abundante pero muchas veces desconocida para el alumno migrante, de un entorno personal que comparta esa actividad, de insumos en ocasiones onerosos.</p> <p>Las actividades artísticas y culturales constituyen además otro pilar fundamental para formación del estudiante en tanto generan y estimulan su capacidad crítica, su racionalidad y su percepción ante el contexto en el</p>							

que se hallan inmersos.							
En este contexto se llevan a cabo las siguientes actividades en el ámbito del Campo de Deportes: -Gimnasia funcional: Lunes y miércoles de 16 a 17h. -AeroBox: Martes y jueves de 15 a 16h. -Running: martes y jueves de 16 a 17.30h. -Zumba: miércoles y viernes de 16 a 17h. -Yoga: jueves de 16 a 17h.; y viernes de 14 a 15h., y de 15 a 16h. -Pilates: Viernes de 17 a 18h. -Tango: Sábados de 15:30 a 17h. -Salsa y Bachata: Sábados de 17 a 18:30h.							
Organización muestra del Taller de Fotografía en el patio del Rectorado	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-06-30	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
Descripción: https://www.facebook.com/pg/BienestarUNLP/photos/?tab=album&album_id=1660038150807366							
Compra de materiales para confeccionar paneles donde exponer las fotos.	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-07-31	Subtarea #8679: Organización muestra del Taller de Fotografía en el patio del Rectorado	Subtarea
Descripción: Se realizó la compra de materiales, con dinero de la caja chica, para poder montar la muestra del taller de fotografía.							
Organización charla con ilustradoras en MACLA para alumnos del taller de Ilustración.	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
Descripción: https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1648614565283058/?type=3&theater https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1648614761949705/?type=3&theater https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1648614851949696/?type=3&theater https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1648614918616356/?type=3&theater							
Gestión de espacios y materiales para el dictado de los talleres del segundo cuatrimestre.	Nueva	Normal	100	2019-06-01	2019-07-31	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
Descripción: Se gestionaron los siguientes espacios para la realización de los talleres durante el año en curso: - Espacio Yunza: calle 61 n.º 784 entre 10 y 11 - Facultad de Bellas Artes: diagonal 78 n.º 680 - El Hormiguero: calle 35 n.º 1158 entre 18 y 19 - Comedor Universitario: Boulevard 120 entre 61 y 62 - Facultad de Ciencias Económicas: 6 entre 47 y 48 - Facultad de Arquitectura y Urbanismo: 47 y 117 - Casa de Lincoln: calle 11 n.º 1387 entre 60 y 61 - Facultad de Ciencias Jurídicas: 48 entre 6 y 7 - Biblioteca Euforión: diagonal 79 n.º 371 - TEM: 62 n.º 1035 entre 15 y 16) - Tercer Tiempo: 56 n.º 1076 entre 16 y 17 - Espacio Domingo: 1 e/ 64 y 65 - Club Mayo: 4 e/37 y38							

- Aulas del Edificio Karakachoff - La Colmena: 56 e/ 21 y22							
Difusión e inscripción talleres del segundo cuatrimestre.	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Coordinación y gestión con áreas de diseño y comunicación de la PBU para inscripción a talleres del segundo cuatrimestre.</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1682319381912576/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1670460679765113/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669491496528698/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669490766528771/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669490076528840/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/166948889862292/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669487719862409/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669486549862526/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669485106529337/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669483756529472/?type=3&theater</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/photos/a.439640629513797/1669482189862962/?type=3&theater</p>							
Comunicación permanente con docentes y alumnos de talleres	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan tareas constantes que requieren de la comunicación con docentes y alumnos de talleres por horarios, asistencia, aulas, certificados, materiales.</p>							
Inscripción a talleres de Canto Coral y Ensamble Musical.	Nueva	Normal	100	2019-09-02	2019-10-30	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizo un nuevo llamado para incorporar alumnas/os a estos talleres.</p>							
Participación en actividad de cierre del Vivo la Unlp	Nueva	Normal	100	2019-10-01	2019-10-15	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Coordinación con docentes talleristas para participar con talleres en actividad de cierre del Vivo la Unlp: danzas, kung fu, acrobacia.</p>							
Muestras de talleres: segundo cuatrimestre	Nueva	Normal	30	2019-10-01	2019-12-02	SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
Organización y coordinación con docentes talleristas	Nueva	Normal	40	2019-10-01	2019-12-02	Subtarea #8717: Muestras de talleres: segundo cuatrimestre	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Organización y coordinación con docentes talleristas para realizar muestras de taller de Ilustración, Canto Coral y Escultura que se realizarán en noviembre.							
Coordinación con área de comunicación	Nueva	Normal	30	2019-10-01		Subtarea #8717: Muestras de talleres: segundo cuatrimestre	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Coordinación con área de diseño y comunicación para difusión de las muestras.</p>							
Coordinación para participaciones en la muestra	Nueva	Normal	20		2019-12-01	Subtarea #8717: Muestras de talleres: segundo cuatrimestre	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Coordinación para participar en la muestra del taller de Acrobacia Aérea en Telas.</p>							
Edición virtual 2021 de Talleres	Nueva	Normal	50	2021-02-15		SubPrograma Operativo #1941: Gestión de las actividades artísticas, culturales, recreativas y formativas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En febrero y marzo se llevaron a cabo las siguientes acciones y tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Encuesta en redes sociales de la PBU sobre los intereses y las necesidades de los/las estudiantes en cuanto a actividades recreativas, artísticas y formativas. -Armado de la propuesta de talleres, 16 actividades en total. -Comunicación y coordinación con docentes de los talleres. <p>Organización de cada taller en particular, contenidos, cantidad de clases, modalidad de dictado, horarios, materiales, etc. con cada docente a cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pedido a las áreas de diseño y difusión de la PBU para coordinar la actividad: difusión en redes sociales, página web de la UNLP, creación de placas y material audiovisual. -Pedido al área administrativa de la PBU para la creación de las becas de experiencia laboral para los/las docentes. <p>Abril</p> <p>Inscripción de alumnos/as mediante formulario de Google. Cada alumno/a debía adjuntar un certificado de alumno/a regular para dejar constancia de su vínculo con la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicación con los/las alumnos/as para organizar fecha de comienzo y modalidad de dictado de los talleres. -Comunicación con docentes, armado de listados, reuniones mediante la plataforma zoom. <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comienzo de las actividades: se realizan encuentros virtuales semanales entre docentes y alumnos/as, además los/las docentes graban clases o tutoriales, suben material de consulta, lectura, videos, proponen consignas que los/las alumnos/as pueden completar en la plataforma o mediante otros soportes: grupos de Facebook, Whatsapp, YouTube, etc. <p>Talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Danza contemporánea -Danza folklórica -Danzas africanas -Escritura creativa -Ensayos breves -Lectura y debate de novela -Introducción a la ilustración -Ilustración botánica -Estructuras plegables -Pop Up 90° -Método Feldenkrais -Flexibilidad -Oratoria -Fotografía -Photoshop -Guía de Supervivencia Universitaria 							
Segundo cuatrimestre 2021	Nueva	Normal	50	2021-06-01	2021-12-28	Subtarea #12878: Edición virtual 2021 de Talleres	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Junio: se planificó una nueva edición de todos los talleres dictados en el primer cuatrimestre: comunicación con docentes talleristas, actualización de contenidos, organización del calendario de talleres para cubrir distintos días y bandas horarias. Se agregaron variaciones a talleres ya dictados: Leer a Borges, Leer a escritoras argentinas actuales, encuadernación.</p>							

<p>Julio: se prepararon placas de difusión para la inscripción a los talleres del segundo cuatrimestre; difusión en redes sociales, respuesta a consultas. Inscripción, organización de listas, comunicación con estudiantes, coordinación con talleristas.</p> <p>Agosto: comienzo de todos los talleres del segundo cuatrimestre. septiembre: se está organizando la realización de encuentros virtuales abiertos a todos los estudiantes sobre temas puntuales vinculados con los talleres.</p>							
Información y difusión de actividades extracurriculares	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Maratón Universitaria "Delfor De La Canal"	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>La Maratón UNLP Delfor de la Canal es un evento gratuito, solidario y abierto a toda la comunidad. El evento cuenta con tres recorridos: una correcaminata, dirigida a infantiles y adultos mayores, de 2 km de extensión; uno recreativo, de 5 km, y uno competitivo, con una extensión de 10 km. En conmemoración de la partida del profesor Enrique Delfor De La Canal, la Maratón Universitaria lleva su nombre desde el 2011.</p> <p>Desde el 2014, la Maratón persigue un fin solidario acompañando al Banco Alimentario de La Plata, una Organización No Gubernamental (ONG) de la región que recupera alimentos y genera conciencia para disminuir el hambre y la desnutrición.</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> *Promover, mediante las prácticas deportivas, la buena salud física y mental de la comunidad y la sensación de bienestar que produce una estabilidad en la personalidad caracterizada por el optimismo y la flexibilidad mental a través de estos espacios de participación, interacción y cohesión social. *Estimular el desarrollo y la práctica de actividades deportivas, entendidas como elementos indispensables para la formación integral, que contribuyen al desarrollo de sus potencialidades físicas y cognitivas. *Fortalecer el compromiso social mediante diferentes campañas enmarcadas dentro del evento con el fin de generar conciencia de las problemática. <p>[[https://maraton.unlp.edu.ar/]]</p>							
Búsqueda de sponsors	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1944: Maratón Universitaria "Delfor De La Canal"	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Convocatoria a diferentes Empresas, Instituciones, asociaciones y servicios profesionales para financiar y/o garantizar la cobertura del evento.</p> <p>Nota:</p> <p>Samuel Ignacio Rabaza escribió:</p> <p style="padding-left: 40px;">Convocatoria a diferentes Empresas, Instituciones, asociaciones y servicios profesionales para financiar y/o garantizar la cobertura del evento por medio de publicidad.</p> <p>En este marco se realizan materiales audiovisuales y carpetas comerciales promocionando el evento.</p>							
Confección de material promocional	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-04		Subtarea en gestión permanente #4681: Búsqueda de sponsors	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En la búsqueda de sponsors se realiza una estrategia comunicacional tendiente a confeccionar material con las diferentes propuestas adaptados a los diferentes públicos objetivos.</p> <p>https://www.facebook.com/BienestarUNLP/videos/481787445963335/</p>							
Inscripción	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1944: Maratón Universitaria "Delfor De La Canal"	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripción:</p> <p>En sus inicios (edición 1ª a 9ª) la inscripción se efectuaba en diferentes puntos, de manera manual, completando un formulario en soporte papel. En el marco de la 10ª Maratón, se implementó la inscripción a través de una plataforma web, agilizando de esta manera el proceso de confección de datos. En el sitio web oficial de la UNLP, mediante el anuncio del evento, los interesados podían acceder al formulario de inscripción. Una vez completados y chequeados los datos requeridos, el usuario podía imprimir el deslinde que era necesario presentar firmado en el stand de acreditación para notificar su número de participante y para recibir la remera.</p> <p>Otra de las innovaciones tecnológicas radicales que se incorporaron en 2013 incluyó la utilización de tecnología de microchip en el número de participantes, lo que permitiría agilizar el proceso de nómina de llegada, y una mayor exactitud de la duración del recorrido.</p> <p>En este marco, se plantearon las diferentes perspectivas y aportes voluntarios de los miembros de la organización, que habían participado en anteriores ediciones del evento, permitiendo una integración característica del modelo de organización horizontal, lo cual incentivó el compromiso del grupo de trabajo en la tarea a realizar, y contagió el interés a los nuevos miembros de la organización.</p> <p>A partir del 2017, el proceso de acreditación (retiro de la remera y número de competición), que se venía realizando el mismo día de la carrera, se desdobló en una nueva jornada en el Edificio de la Presidencia. Desde el 2018, la carrera cuenta con un sitio web oficial desde donde se efectúa la inscripción y difusión del programa en https://maraton.unlp.edu.ar/</p>							
Gestión de las campañas solidarias y de concientización social	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1944: Maratón Universitaria "Delfor De La Canal"	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde el 2014, la Maratón persigue un fin solidario acompañando al Banco Alimentario de La Plata, una Organización No Gubernamental (ONG) de la región que recupera alimentos y genera conciencia para disminuir el hambre y la desnutrición. Desde esa fecha, se han recolectado más de 10.000 kilos de alimentos no perecederos.</p> <p>Además de la actividad recreativa/deportiva, somos conscientes de la necesidad de prevención, por lo que contamos con rescatistas equipados con mochila de primera respuesta y DEA (Desfibrilador Automático Externo), y nos asisten el SAME, la CRUZ ROJA y DEFENSA CIVIL de la Municipalidad de La Plata, garantizando así que la carrera sea cardiosegura.</p> <p>En este marco también se propicia la separación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) en origen, tanto de residuos secos y húmedos en bolsa verde y negra, respectivamente en distintos puntos del recorrido.</p> <p>https://maraton.unlp.edu.ar/solidarizate</p>							
Megajornada deportiva Tiempo Extra	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>Estas megajornadas deportivas se realizan durante el ciclo lectivo, un domingo por mes, de 14 a 18h., siendo gratuitas y dirigidas a toda la comunidad, en especial a estudiantes, docentes y no docentes. En cada jornada se determinan las disciplinas de acuerdo a las demandas del público.</p> <p>Persiguen como objetivo impulsar el deporte como una práctica saludable y el juego como un espacio en común que reúne a estudiantes de diferentes carreras de grado de la Universidad; y fomentar así prácticas saludables en estudiantes como en toda la comunidad.</p> <p>En 2018 se llevaron a cabo 8 encuentros, con 2659 participantes en 26 disciplinas como: Básquet, Fútbol, Vóley, Kayak Polo, Zumba, Jugger, Ayur Yoga Vital, Gimnasia Integral, Handball, Hóckey, Ténis, Ritmos latinos, Aerobox, Stand up paddle (sup), Defensa personal, Sóftbol, Ajedrez, Gimnasia localizada, Rugby, Salsa, Caminata de 3k por el bosque, Tenis de mesa, Método Feldenkrais, Pelota Paleta, Tai Chi Chuan, Tai Chi- Chi Kung.</p> <p>En 2019 se proyecta continuar con el programa, efectuando ya tres jornadas, con 1090 participantes en 18 disciplinas como: Ajedrez, Aerofuncional, Defensa, Fútbol femenino, Fútbol masculino, Fútbol tenis, Gimnasia funcional, Kayak Polo, Tai Chi Chuan, Tenis, Tenis de mesa, Truco, Ultimate-Frisbee, Vóley, Caminata 2.5k, Jugger, Yoga Vital.</p> <p>La actividad es organizada en conjunto con la Dirección General de Deportes.</p> <p>Planillas de inscripción</p> <p>1- 7 de abril: https://forms.gle/fnr2dt7aZ1ntjs8MA - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_nS4JJOAKopNMRq_wEsTwsJ8BYaLo-o0cLK8uYClsg/edit?usp=sharing</p> <p>2- 28 de abril: https://forms.gle/RmGsuKTbvWuXzB69 - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TR2uL0syqUXbJTegHXid2uWHBM7yv2frsRHc4gxRjtM/edit?usp=sharing</p> <p>3- 19 de mayo: https://forms.gle/Vh8FgTpw8CFWpaCLA - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XFInwSkOkMID9cVuitj0F2SgSbx2vpLk10.JYftmST7M/edit?usp=sharing</p> <p>4- 9 de junio: https://forms.gle/uEhzUgUmfCakypuv9 - https://docs.google.com/spreadsheets/d/12fD9AYCzXyTka0kGGgzkl4pN_5jDryN0Yw6oDRLC71E/edit?usp=sharing</p> <p>5- 14 de julio: https://forms.gle/NTXB4kNYiAULH9t46 - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZV685uFL2aFAIE_i9j1O1gMEx6Pg7LUUBY0fYpUdA/edit?usp=sharing</p>							
Actividades recreativas y deportivas en clubes de barrio	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Nueva	Normal	84	2020-03-02			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el momento de decretarse el aislamiento social, preventivo y obligatorio, el programa estaba a punto de iniciar sus actividades con la inscripción de los alumnos a catorce talleres gratuitos. En junio se decidió iniciar la actividad de talleres con seis propuestas que se dictarían de manera virtual.</p> <p>Talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escritura creativa (dos grupos). -Ilustración -Encuadernación (estructuras plegables) (dos grupos) -Entrenamiento físico para acrobacia (dos grupos) -Danza contemporánea -Danzas folklóricas 							
Coordinación con docentes	Nueva	Normal	100	2020-06-01		Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>-Comunicación y coordinación con docentes respecto de modalidad, horarios, plataformas, contenidos, metodología.</p>							
Difusión	Nueva	Normal	100	2020-06-01		Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>-Coordinación con el área de diseño para la preparación del material de difusión para redes sociales y medios de comunicación de la PBU.</p>							
Coordinación de plataformas habilitadoras	Nueva	Normal	100	2020-06-02		Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>-Comunicación y coordinación con el área de Cursos Externos de la Dirección General de Educación a Distancia de la UNLP para la creación de un espacio virtual en su sitio donde llevar adelante las clases virtuales y alojar el material de cada taller.</p>							
Inscripciones	Nueva	Normal	100	2020-06-02		Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>-Inscripción de alumnos mediante formulario de Google. Cada alumno debía adjuntar un certificado de alumno regular para dejar constancia de su vínculo con la institución.</p>							
Matriculación de alumnos	Nueva	Normal	100	2020-06-02		Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>-Matriculación de alumnos en el espacio de cursos externos, seguimiento de problemas de inscripción/matriculación, asesoramiento a docentes sobre uso de la plataforma.</p>							
Comienzo de actividades	Nueva	Normal	70	2020-06-29		Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea

Descripción: Comienzo de las actividades: se realizan encuentros virtuales semanales entre docentes y alumnos, además los y las docentes graban clases o tutoriales, suben material de consulta, lectura, videos, proponen consignas que los alumnos pueden completar en la plataforma o mediante otros soportes: grupos de Facebook, Whatsapp, YouTube, etc.							
Selección de participantes para segundo cuatrimestre	Nueva	Normal	100	2020-08-03		Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea
Descripción: Nueva selección de alumnos para aquellos talleres que tras 8 clases vuelven a comenzar. Comunicación con alumnos y matriculación.							
Segundo cuatrimestre 2020 de talleres	Nueva	Normal	0			Subtarea #10668: Talleres gratuitos para estudiantes durante aislamiento social en el contexto de pandemia por COVID-19 2020	Subtarea
Descripción: Entre los meses de agosto y noviembre: -Inicio de nuevas ediciones del Taller de Ilustración y de Encuadernación. -Continuaron las actividades de los talleres de Danzas Contemporáneas y Folkloricas, Entrenamiento para la acrobacia, Método Feldenkrais y Escritura Creativa, de manera virtual, por zoom y mediante grupos de Whatsapp y de Facebook. -Se realizaron publicaciones digitales de los trabajos realizados por los y las participantes de los talleres de Ilustración y de Encuadernación, que se difundieron en las redes sociales de la PBU. -El viernes 27 se realizó una actividad de cierre del taller de Escritura Creativa por zoom en la que los y las participantes leyeron para sus pares algunos de los textos que produjeron durante el taller. -El sábado 28/11 se organizó un cierre al aire libre del taller de Danzas Contemporáneas y de Danzas Folkloricas en el parque Saavedra en el que se hicieron las coreografías trabajadas en las clases. Se mantuvieron los protocolos de uso de barbijo y de distanciamiento. -Primera semana de diciembre: finalización de todas las actividades de talleres.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.04. [PE] Calidad en ámbitos, prácticas y servicios

6.05.04.01. [SP] Universidad Saludable

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Universidad sin humo	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Nota: Desde el año 2005 se crea el programa "MEJOR AIRE" con dos canales de accion, el primero es lograr que los ambientes de toda la UNLP certifiquen como libres de humo de tabaco para lo cual cuenta con la aurtorizacion de Autoridad competente-Secretaría de Salud de la Nacion-. El segundo canal de accion es la atencion de los casos particulares en los que los alumnos y alumnas demandan aistencia del programa para cesacion del habito.							
mejor aire,cesacion tabaquica	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #1947: Universidad sin humo	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Permanece en funcionamiento el consultorio de consulta y atención los días lunes por la mañana con consultas individuales,trabajo en reuniones grupales y seguimiento telefónico y via mail.							
Capacitación en Soporte Vital Básico	En gestión	Normal	80	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo

<p>Nota:</p> <p>Se continua con el programa de capacitación permanente en Soporte Vital Basico y uso de DEA) defibrilador automatico) a tarves de cursos de relizacion periódica a través de Instructor Calificado. El objetivo es la capacitacion de la mayor cantidad posible de agentes para que puedan actuar en las situaciones de emergencia de perdida brusca del estado de salud que requieran maniobras de reanimacion y coordinacion de la concurrencia del servicio de emergencias medicas asignado.</p>							
Curso de Soporte Vital Basico y uso de DEA	En gestión	Normal	60			SubPrograma Operativo #1948: Capacitación en Soporte Vital Básico	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Los cursos teorico-practicos se organizan en las diferentes unidades académicas, con una duración de 3 hs en un dia. En grupos reducidos de no mas de 15 a 20 participantes dictado por instructor calificado con apoyo de material audiovisual y maniqués de entrenamiento.Se otorgan certificados correspondientes.</p>							
nuevos cursos	Resuelta	Normal	100	2019-03-25	2019-03-25	SubPrograma Operativo #1948: Capacitación en Soporte Vital Básico	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El 25/03/2019 se realizaron dos nuevos cursos de Apoyo Vital Basico y DEA a cargo del Dr Daniel de Sagastizabal a alumnos de la Unidad Academica con presencia de Autoridades y docentes con una concurrencia de 185 participantes.</p>							
Difusión y concientización en la promoción de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Creación de la marca "UNLP Ecosaludable"	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #1949: Difusión y concientización en la promoción de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la difusión de la política transversal de "Universidad Eco Saludable" se realizó en conjunto con la Dirección de Comunicación Visual el logotipo, que incluía los colores institucionales. Además, se procedió a la incorporación esquemática visual de los 17 objetivos de desarrollo sostenible (ODS) determinados por la Organización de Naciones Unidas (ONU).</p>							
Transversalizar las políticas de bienestar universitario	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #1949: Difusión y concientización en la promoción de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la política transversal "UNLP Ecosaludable" se estableció una mesa interdisciplinaria con motivo de determinar el alcance de los programas y actividades que se realizan en el área, para dar cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) determinados por la Organización de las Naciones Unidas (ONU).</p>							
Articulación y gestión de prácticas saludables y ambientalmente sostenibles	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la política "UNLP Ecosaludable" se estableció como prioridad diseñar, proponer y promover acciones intersectoriales e interdisciplinarias social y ambientalmente responsables para mejorar las condiciones del hábitat y de la salud de la población universitaria, promoviendo la participación comunitaria, la responsabilidad de todos los actores involucrados y el compromiso con las generaciones futuras.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.04. [PE] Calidad en ámbitos, prácticas y servicios

6.05.04.02. [SP] Compromiso Ambiental Universitario

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Programa Recuperamos	Nueva	Normal	79	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Red UGAIS (Universidades Argentinas para la Gestión Ambiental y la inclusión Social)	Nueva	Normal	0	2018-07-12		SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción: participación en la Red UGAIS, con el objetivo en conjunto de Impulsar la gestión sustentable en las Universidades Argentinas y proveer herramientas para su evaluación.</p>							
Día mundial del Reciclado . Evento	Nueva	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción: Se llevó a cabo un evento en la plaza Islas Malvinas, en el marco del día Mundial del Reciclado. Coordinación : Compromiso Ambiental UNLP, Programa Recuperamos (PBU) y E. Basura. Participantes: Provincia: Plan Bio: Recolección de aceite vegetal usado Dirección de Trabajo penitenciario SPB- Ministerio de Justicia: Programa D.R.T.D disposición y reutilización de tecnologías en Desuso. Municipio: Dirección de Reciclado, Casa Ecológica. Universidad: Facultad de ciencias Exactas CINDECA CIENCIAS EXACTAS UNLP - CCT CONICET LA PLATA Facultad de Ingeniería Facultad de Arquitectura y Urbanismo proyecto de extensión: Corralón Solidario Cooperativa Unión de Cartoneros Platenses Cooperativa de Trabajo Papelera Platense Empresa Cepillería Baruk.</p>							
Jornadas de "La semana del ambiente", Colegio Nacional Rafael Hernández.	Nueva	Normal	100	2019-09-10	2019-09-10	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción: Charla para alumnos de 4to a 6to año Fecha: martes 10 de septiembre, de 10.30 a 12 h Nombre de la charla: "El Programa Recuperamos (Compromiso Ambiental - UNLP) de Separación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) en la Universidad" Dictada por: cargo de Diego Ignacio Archuby (Licenciado en Biología y Esp. en Ingeniería Ambiental)</p>							
Mesas de trabajo con los no docentes y las autoridades de la Escuela Graduada Joaquín V. Gonzalez (Anexa)	Nueva	Normal	100	2019-07-04	2019-07-04	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó la planificación de la ubicación de duplas de separación y recolección diferenciadas. Fecha: 4 de julio Horario: 10 y 15 h.</p>							
Taller destinado a alumnas/os del Colegio Nacional Rafael Hernandez.	Nueva	Normal	100	2019-09-13	2019-09-13	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción: Destinado a: alumnos de 1ro a 3er año Fecha: viernes 13 de septiembre (16 a 17.30 h) Nombre de la actividad: "El Programa Recuperamos: "Conociendo las postas de los Residuos Sólidos Urbanos"</p>							

Dictado por: Natalia Ferreri (Licenciada en Biología), Lucrecia Demarchi (Licenciada en Biología) y Diego I. Archuby (Licenciado en Biología y Esp. en Ingeniería Ambiental) y Lautaro Di Gregorio (Est. Ing. Química).							
Colocación de islas de separación en la V Jornada "Transformando Residuos en Recursos, Agua y Energías Renovables",	Nueva	Normal	100	2019-09-18	2019-09-29	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Colocación de islas de separación (duplas de tachos negros y verdes para la separación de residuos en origen) en la V Jornada "Transformando Residuos en Recursos, Agua y Energías Renovables", llevadas adelante por la Dirección de Gestión Sustentable UNLP junto a la Asociación Argentina de Ingeniería Sanitaria y Ambiental (AIDIS Argentina) los días 18 y 19 de septiembre, desde las 9 h, en el Edificio Sergio Karakachoff de la UNLP</p>							
Plan de Capacitación Continua para el Personal No Docente de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-06-12	2019-06-14	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Charla técnica-informativa. Participación con la dirección de Seguridad, Higiene y Desarrollo Sustentable (DSHYDS) en "Plan de Capacitación Continua para el Personal No Docente de la UNLP" Charla dictada por Keila Hidalgo, Diego Archuby, Natalia Ferreri y Lautaro Di Gregorio. Lucrecia Demarchi</p>							
Participación en Expo Universidad	Nueva	Normal	100	2019-09-17	2019-10-20	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó difusión del programa en la Expo universidad, a través de la repartición de folletería. Se logra así establecer contacto con escuelas para poder generar proyectos futuros.</p>							
Participación en Congreso CRIPA	Nueva	Normal	100	2019-06-26	2019-06-28	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación a través de exposiciones en el Congreso CRIPA.</p> <p>Actividad nro. 1: Panel de problemáticas ambientales regionales nacionales. Problemática de los RSU y sistemas implementados en la Región. Expositores Arq. Luisa Cerutti. Jueves 26/6.</p> <p>Actividad nro.2: Congreso CRIPA, panel de "Universidad y Ambiente" exposición Programa Recuperamos. Expositores Lic. Diego Archuby. Sábado 28/06</p>							
Participación en Maratón UNLP	Nueva	Normal	100	2019-10-05	2019-10-06	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Maratón UNLP. Gestión de los residuos generados en las actividades del maratón los días 5 y 6 de octubre, presidencia de la universidad y plaza Moreno. Recuperando 1050kg de botellas (PET) y plásticos en general y 400 kilos de cartón y derivados celulósicos, solo en la plaza sin contar lo recuperado en los dos puntos de hidratación y lo generado en presidencia.</p>							
Capacitación sobre la temática de "Gestión de Residuos"	Nueva	Normal	100	2019-10-17	2019-10-17	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación sobre la temática de "Gestión de Residuos Corrientes de residuos generados y su gestión. Presentación del Programa recuperamos para difundir al personal del centro autoridades, empleados y alumnos." Centro de Capacitación, Transferencia de tecnología, Producción y Servicio de la Madera" Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Expositores Keila Hidalgo, Diego Archuby, Natalia Ferreri y Lucrecia Demarchi.</p>							
Recolección de aceite vegetal usado	En gestión permanente	Normal	-	2015-07-03		SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea en gestión permanente
Entrega de equipamiento para recolección de aceite	En gestión permanente	Normal	-	2019-10-02		Subtarea en gestión permanente #8478: Recolección de aceite vegetal usado	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

Entrega a cada comedor de una carretilla (fabricada por la Escuela de Oficios, CREU) para la recepción de aceite vegetal usado y restauración de la cartelería.							
Ampliación del programa recuperamos a dos de los comedores universitarios	Nueva	Normal	50	2019-10-16		SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Ampliación del programa recuperamos a dos de los comedores universitarios, colocando una dupla de separación con su cartelería (un cesto verde y uno negro en cada comedor).</p>							
Charla en la escuela Madre de la Divina Gracia	Nueva	Normal	100	2019-10-29	2019-10-29	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Charla en la escuela Madre de la Divina Gracia realizada el 29 de octubre a las 10.30 en el establecimiento ubicado en Melchor Romero, en apoyo a los alumnos de 5to año proyecto en separación d residuos dentro del establecimiento, la charla tuvo un público que abarco 500 personas, toda la población escolar secundaria. La charla estuvo a cargo de Keila Hidalgo y Lucrecia Demarchi</p>							
Charlas técnicas-informativas sobre la Gestión Integral de residuos sólidos urbanos.	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Charlas técnicas-informativas, participando en los cursos de capacitación a cargo de la Dirección de Capacitación Laboral UNLP, sobre la Gestión Integral de residuos sólidos urbanos. 1- curso de Redacción administrativa lunes 25/11 a las 08.00 en el edificio Karakachoff (30 alumnos), 2- curso de herrería jueves 28/11 las 09.00 Facultad de Ciencias Veterinarias (18 alumnos), 3-Salud Visual martes 10/12 11.30 h aula 304 karakachoff. Las mismas a cargo de Natalia Ferreri , Lucrecia Demarchi y Diego Archuby .</p>							
Charla técnico práctica para los no docentes, autoridades y becarios del Albergue Universitario	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Charla técnico práctica para los no docentes, autoridades y becarios del Albergue Universitario UNLP, para gestionar el reacomodamiento de cartelería y tachos de la separación de residuos llevada adelante por el programa Recuperamos y ampliación del mismo al ala nueva de dicha institución, armado de mesa de trabajo y coordinación en equipo de las pautas a seguir, realizado el 15/11 a las 13.30 h en el Albergue mismo, Keila hidalgo , Natalia Ferreri , Lucrecia Demarchi , Di Gregorio Lautaro y Diego Archuby .</p>							
Cartelería para colonia de vacaciones 2020	Nueva	Normal	100	2019-11-01		SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Entrega de cartelería (2 pares) al bufet del campo de deportes, para implementar en la temporada de verano- colonia 2019-2020.</p>							
Monitoreo y seguimiento del programa	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza monitoreo del programa en las diferentes unidades académicas en las que se aplica.</p>							
Odontología	Nueva	Normal	0	2019-10-01	2019-11-30	Subtarea #9704: Monitoreo y seguimiento del programa	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>14- Monitoreo y seguimiento del Programa Recuperamos en Facultad de Odontología, a partir de "Protocolo de toma de datos de Residuos Reciclables (bolsas verdes) recuperados en el marco del Programa Recuperamos (Compromiso Ambiental – UNLP) en la Universidad Nacional de La Plata." Durante octubre y noviembre del corriente año.</p>							
Arquitectura	Nueva	Normal	0			Subtarea #9704: Monitoreo y seguimiento del programa	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Monitoreo y seguimiento del Programa Recuperamos en Facultad de Arquitectura y Urbanismo, a partir de "Protocolo de toma de datos de Residuos Reciclables (bolsas verdes) recuperados en el marco del Programa Recuperamos (Compromiso Ambiental – UNLP) en la Universidad Nacional de La Plata." Durante noviembre y diciembre del corriente año.</p>							

Asesoramiento a instituciones educativas sobre cuestiones ambientales	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asesoramiento a instituciones educativas sobre cuestiones ambientales: Colegio Media 16 Los Hornos (profesora de Física 4to Virginia Pensak). Escuela secundaria N° 70 (secretario del centro de estudiantes "María Claudia Falcone" Mateo Contrisciani) Escuela Madre de la Divina Gracia Melchor Romero (Marina Mota Y victoria Bravo Profesoras de 1ro y 5to año) Escuela N° 28 (Dante Luis Segundo Pereira, DLSP) Villa Elisa (Profesora de Biología Genética y Sociedad Gabriela D'onofrio)</p>							
Participación en "VIII WORKSHOP ON NOVEL METHODS FOR ELECTRONIC STRUCTURE CALCULATIONS. INTRODUCTION TO COMPUTATIONAL MODELING METHODS IN MATERIALS SCIENCE."	Nueva	Normal	100	2019-11-25	2019-11-29	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación en "VIII WORKSHOP ON NOVEL METHODS FOR ELECTRONIC STRUCTURE CALCULATIONS. INTRODUCTION TO COMPUTATIONAL MODELING METHODS IN MATERIALS SCIENCE." Colaborando con la entrega de bolsas reutilizables de bolsillo y divulgamos nuestra información sobre el Programa Recuperamos en el resumen del mismo. Noviembre 25-29, 2019. Edificio Karakachoff, La Plata, Buenos Aires, Argentina.</p>							
Plano aplicacion del programa recuperamos en edificio de presidencia	Nueva	Normal	100	2021-06-01	2021-12-27	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Generación, diseño y ejecución del Plano de aplicación del programa recuperamos en edificio de presidencia</p>							
Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible (OPDS)	Nueva	Normal	80	2021-03-01	2021-12-29	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el año se realizaron gestiones en pos de presentar ante el Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible (OPDS) los archivos necesarios para poder tener la certificación A enmarcada en la resolución 317 de dicho organismo..</p> <p>La inscripción al plan de gestión de RSU para grandes generadores- certificado A fue el 27/10/2021.</p>							
Plan compostaje in situ - Edificio de Presidencia,	Nueva	Normal	100	2021-06-01	2021-12-31	SubPrograma Operativo #1951: Programa Recuperamos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trabajo y presentó el Plan de Compostaje In Situ - Edificio de Presidencia, Universidad Nacional de La Plata La Primera etapa consta de dos partes.</p>							
Gestión de compra de compostera	Nueva	Normal	100	2021-01-11	2021-12-10	Subtarea #16177: Plan compostaje in situ - Edificio de Presidencia,	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>el 10/12. se compró dos composteras para llevar adelante el plan de compostaje in situ; de Presidencia que se lanzará a principios de 2022. Características de cada compostera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas: 75 cm de alto, 64,5 cm de largo, 56 cm de ancho. • Madera: eucalipto saligna, impermeabilizada con aceite de lino. • Presenta una tapa superior y un cajón para recolectar el compost. <p>Por dentro está dividida con una malla plástica en 2 compartimentos laterales, y otra malla basal que separa los residuos orgánicos del cajón de recolección de compost. Esta división en compartimentos permite llenar</p>							

con desechos orgánicos primero uno de ellos y, una vez completo en su capacidad, se continúa tirando los restos en el compartimento libre, mientras los restos del primero van reduciendo su volumen y se van transformando en compost. A medida que esto sucede va cayendo al cajón basal para su recolección.							
Reducción de insumos renovables y no renovables	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Retiro de residuos especiales	Nueva	Normal	100			SubPrograma Operativo #1952: Reducción de insumos renovables y no renovables	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>retiro de Residuo Especial categorizado Y-12. cantidad para el 2018. 1 tonelada generada.</p>							
retiro de residuos especiales	Nueva	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	Subtarea #4476: Retiro de residuos especiales	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>retiro de 600 kilos en el edificio de presidencia 130 kilos Facultad de Ingeniería.</p>							
<p>Nota:</p> <p>3 de mayo de 2019 Retiro de 600 kilos en el edificio de presidencia más 130 kilos Facultad de Ingeniería.</p>							
Charlas educativas e informativas sobre Residuos Sólidos Urbanos en escuelas y colegios de la región	Nueva	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Gestión de charlas de difusión y concientización en instituciones educativas	Nueva	Normal	100	2018-01-01	2022-12-31	SubPrograma Operativo #1953: Charlas educativas e informativas sobre Residuos Sólidos Urbanos en escuelas y colegios de la región	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Brindar charlas y generar conciencia entre los estudiantes que transcurren sus estudios de ciclo medio.</p>							
Formación a Municipios 2022	Nueva	Normal	100	2021-05-01	2021-11-20	Subtarea #4277: Gestión de charlas de difusión y concientización en instituciones educativas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>2° edición Proyecto de extensión. 13 MUNICIPIOS RECIBIERON FORMACIÓN COMO PROMOTORES AMBIENTALES.</p> <p>El sábado 20 concluyó el último curso de capacitación del año, por el cual 260 agentes, vecinos y microemprendedores de distintos municipios de la Provincia de Buenos Aires recibieron formación en materia ambiental. La actividad estuvo coordinada por el programa Compromiso Ambiental Universitario de la Prosecretaría de Bienestar Universitario y la Secretaría de Extensión de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la UNLP.</p> <p>A través del curso de Promotores Ambientales se apunta a intercambiar saberes y experiencias, crear alianzas estratégicas, y busca alentar el trabajo y articulación vinculados a la separación, recuperación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU), ODS agenda 2030, economía circular entre otras temáticas. Asimismo, propicia la conformación de espacios públicos y privados saludables y sustentables. Del mismo participaron 77 personas en la primera instancia, y 183 en la segunda, oriundos de los municipios de Alberdi, Ayacucho, Berazategui, Berisso, Brandsen, Chascomús, Florencio Varela, General Belgrano, La Plata, Luján, Magdalena, Pinamar y Villa Gesell.</p> <p>En el espacio formativo se impulsó la necesidad de hacer sinergia para desarrollar una efectiva gestión integral e inclusiva de los RSU que se generan con las características propias de cada comunidad, para evitar los daños que causan al ambiente cuando estos carecen de una valoración tanto ambiental como social. En este sentido se trabajó en la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</p> <p>Además se brindó información sobre los beneficios que brinda la protección del entorno natural y el resguardo del medioambiente sobre nuestro bienestar con el fin de generar hábitos y conductas en la comunidad que permita tomar conciencia de las problemáticas ambientales que nos atraviesan, incorporando valores y entregando herramientas que tiendan a mitigarlos pero primeramente a prevenirlos.</p> <p>Fecha de los encuentros</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° encuentro 16/10 Expositores Arq. Luisa Cerutti y Lic. en Biología Diego Archuby. 							

<ul style="list-style-type: none"> • 2° encuentro 24/10 Expositores Doc. en Ciencias Naturales Natalia Ferreri y Estudiante en Ingeniería Lautaro Di Gregorio. • 3° encuentro 30/ 10 Expositor Dr. en Ciencias Agrarias y Forestales Telmo Palancar. • 4° encuentro 6/11 Expositor Lic. en Biología Sara Rojas. • 5° encuentro 20/11 "cierre final" a cargo de Luisa Cerutti y Lautaro Di Gregorio. 							
Maratón Universitario Delfor de la Canal- Separación de Residuos y Gestión de los residuos generados	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Tareas de gestión de separación de residuos en reciclables y no reciclables. Organizar en el espacio la disposición de los contenedores verdes y negros con su señalética. Coordinar junto a la Municipalidad el retiro de los contenedores y con la Cooperativa Unión de Cartoneros Platenses, el retiro del material reciclable tanto en la plaza moreno como en los puntos de hidratación de los recorridos de la carrera.</p>							
Circuito verde Campus Universitario	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Coordinación de retiro de Bolsas Verdes de los puntos verdes (contenedores de color verde de 1000 L 1200L) repartidos desde la Prosecretaría de Bienestar Universitario- Programa Recuperamos en algunos sectores retira la Cooperativa unión Cartoneros Platenses y en otros puntos directamente el camión diferenciado de la empresa Esur (coordinación con la Municipalidad de La Plata) a las diferentes facultades: 2 unidades en Fac. de Arquitectura y Urbanismo. Esur 1 unidad en Fac. de Informática. Esur 1 unidad en Fac. de Odontología. Esur 1 unidad en Fac. de Trabajo social. Esur 1 unidad Fac. de Económicas. Unión de Cartoneros Platenses. 3 unidad Fac de Ingeniería. Esur 1 unidades Edificio Presidencia. Unión de Cartoneros Platenses. 1 unidad Colegio Nacional Rafael Hernandez.Esur</p> <p>Cooperativa de Unión de Cartoneros Platenses: lunes, miércoles y viernes entre las 15-17h Esur: jueves 8-8.30 h</p>							
seguimiento del programa recuperamos en las diferentes unidades academicas	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>el seguimiento (monitoreo) se da a través de la observación y pesaje de las bolsas verdes de los contenedores asignados a cada unidad, llevando una estadística, tomando datos de cantidad, calidad de la separación en origen, etc. Edificio de Presidencia. Cumplido Facultad de Arquitectura. Cumplido Facultad de Odontología. Cumplido</p> <p>Dando como devolución un informe a cada unidad académica.</p>							
Colegio Nacional	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #4461: seguimiento del programa recuperamos en las diferentes unidades academicas	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>reunión con la directora del establecimiento para poner en práctica las tareas para el 2019. Charla informativa y técnica para las autoridades y no docentes del establecimiento. responsable designada por la directora: María Julia Solari.</p>							

a tratar la semana del Medioambiente.							
Retiro especiales de papel en cantidad.	Nueva	Normal	100	2019-02-15	2019-02-16		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>retiro de grandes volúmenes de residuos de origen celulósicos (papel) del edificio de Presidencia, provenientes de la oficina de Convenios. aproximadamente 1000 kilos.</p>							
charlas informativas en los cursos de ingreso donde esta instalado el programa Recuperamos	Nueva	Normal	100	2019-02-01	2019-02-28		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Facultad de Ciencias Jurídicas, fecha 14/02/2019. Dos charlas el mismo día. La primera a las 10 de la mañana y la última a las 16. Concurrencia 160 alumnos por charla.</p> <p>Facultad de Arquitectura y Urbanismo, fecha 20/02/2019. Dos charlas el mismo día. la primera a las 9.30 h y la segunda a las 17.30. Concurrencia 1000 alumnos en total.</p>							
Recuperación de AVU (aceite vegetal usado)	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Subprograma recuperación de aceite vegetal usado(AVU) Un punto de recepción, en el comedor sede I Bosque Oeste. Próximamente un segundo punto en el comedor sede II Bosque Este. Rediseñamos la cartelería de los puntos de recepción. También se trabaja con el retiro del residuo: grasa de pollo, retiro de este residuo para Biocombustibles.</p> <p>Presupuestos (CUO) para la compra de 2 carros para el acopio de las botellas de aceite que trae la comunidad universitaria.</p> <p>Nuevo Convenio con la empresa Sodir SRL. para el retiro y posterior transformación del AVU en Biocombustibles.</p>							
Integración en el Consejo social - comisión de residuos.	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>La CUD en la UNLP se inscribe como espacio de gestión cuya misión es diseñar políticas y llevar a cabo estrategias y líneas de acción que contribuyan al cumplimiento de los derechos constitucionales de las personas con discapacidad, un camino para transformar las Universidades Públicas en accesibles y no excluyentes. Está integrada por representantes de todos los claustros quienes trabajan en forma interdisciplinaria en subcomisiones, de cara a profundizar la reflexión y transversalizar la temática a través de proyectos de índole académicos, de extensión, investigación y voluntariado.</p> <p>Objetivos:</p> <p>- Afirmar los derechos humanos de las personas con discapacidad promoviendo conciencia en los ámbitos académicos para erradicar definitivamente de la vida universitaria, el prejuicio y la discriminación.</p>							

<ul style="list-style-type: none"> - Propiciar un entorno inclusivo en todo espacio educativo y cultural, a través de acciones que permitan la accesibilidad física, académica, actitudinal y comunicacional. - Fortalecer la formación de grado y postgrado vinculada a la temática de la discapacidad desde la perspectiva de los derechos humanos. - Promover la producción académica sobre la temática de la discapacidad y el intercambio de experiencias y recursos que puedan fortalecer las políticas vinculadas a la docencia, la extensión y la investigación. - Impulsar la organización de Encuentros Interuniversitarios y bregar porque las recomendaciones que de ellos surjan sean llevadas a cabo. - Recomendar la creación de un área de accesibilidad en cada unidad académica, según las modalidades que éstas determinen propiciando la formación de equipos interdisciplinarios con representación de todos los claustros. - Establecer intercambio de información y/o acciones de cooperación con organizaciones gubernamentales y ONGs a fin de garantizar el diálogo entre la UNLP y la comunidad. 							
20 Aniversario de la CUD	En gestión permanente	Normal	-	2020-08-03		Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>20 años de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad: El 18 de diciembre del 2020 se celebran 20 años de la primera reunión de lo que luego pasó a llamarse Comisión Universitaria sobre Discapacidad, en esta oportunidad se organizó un encuentro de arte accesible, donde se invitó a los artistas que presenten obras y desde la dirección se lo iba a acompañar para accesibilizarla y que pueda ser disfrutada por un público más amplio, que generalmente queda excluido por inaccesible. Junto con la dirección de comunicación institucional de la UNLP se generó un sitio en el portal de la UNLP donde 40 obras de diferentes lenguajes artísticos están disponibles, esto está acompañado de videos con encuentro con estos artistas que relatan lo que les significó este proceso del cual la mayoría desconocía el proceso y el impacto que generaría en la población con discapacidad. La celebración por los 20 años está acompañada de videos de actores que fueron transitando estos 20 años con saludos y reflexiones.</p>							
Capacitaciones brindadas	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-02		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Participación en charlas, capacitaciones, webinars relacionados con accesibilidad / discapacidad</p>							
Capacitaciones brindadas en la UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-02		Subtarea en gestión permanente #11730: Capacitaciones brindadas	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Participación en cursos, webinars, charlas, etc.</p>							
Capacitaciones brindadas en otras Universidades Nacionales	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-02		Subtarea en gestión permanente #11730: Capacitaciones brindadas	Subtarea en gestión permanente
Capacitaciones brindadas en Latinoamérica y el Caribe	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-02		Subtarea en gestión permanente #11730: Capacitaciones brindadas	Subtarea en gestión permanente
Capacitaciones recibidas	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-02		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Capacitaciones que recibió el personal de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH</p>							

Grupo de Estudiantes por la Inclusión y Accesibilidad	En gestión permanente	Normal	-	2020-10-16		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Grupo de Testeo, conformado por estudiantes con discapacidad que venía trabajando desde hace más de 5 años en el asesoramiento y monitoreo de obras, prácticas y productos en relación a la accesibilidad acordaron transformarse en Grupo de estudiantes por la Inclusión y accesibilidad, mantienen un grupo de whatsapp para el acompañamiento a las situaciones personales y realizaron un encuentro abierto de intercambio y reflexión</p>							
YouTube - Incorporación del canal de YouTube de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH para a los canales de comunicación	En gestión permanente	Normal	-	2019-11-23			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Junto al blog y a Instagram, se intensificó el uso del canal de YouTube para la difusión de webinars, actividades y transmisión del "Seminario: Discapacidad, un enfoque interdisciplinario y latinoamericano" A diciembre de 2020 cuenta con más de 700 suscriptores Acceso al canal: https://www.youtube.com/DiscapacidadUNLP</p>							
Estrategia comunicacional	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-02			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Estrategia comunicacional de actividades y publicaciones de - la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH, - la CUD, - la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos</p>							
Participación en las reuniones del Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad de AUGM	En gestión permanente	Normal	-	2021-03-03			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Participación en las reuniones del Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM)</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.01. [SP] Accesibilidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Accesibilidad académica	En gestión	Normal	92	2017-04-06	2022-12-22		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevar información brindada por el CESPI, en relación con los ingresantes que completaron la planilla electrónica sobre discapacidad. - Desglose según UUAA, Tipo de Discapacidad y Apoyos académicos requeridos por cada estudiante. - Reunión de equipo de la CUD para difundir información relevada a los sectores involucrados (UUAA; Área de Discapacidad, Articulación Académica, Bienestar Estudiantil, Departamento de LSA UNLP) - Visita a las Facultades que requieren de apoyos académicos, para coordinar reuniones informativas y de asesoramiento con los equipos docentes de cada una de ellas. - Entrega a cada Unidad Académica de lista de sus estudiantes en situación discapacidad que completaron el ítem "requiero apoyo académico" - Reunión con Equipo de ILSA para coordinar horarios y armar grilla para designar Intérprete de LSA a aquellos ingresantes Sordxs que lo solicitaron. 							

Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUA	En gestión	Normal	100	2018-03-06	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Realizar reuniones mensuales con referentes de UUA sobre temáticas de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH para fortalecer cada espacio institucional respetando sus propias normativas.</p> <p>Tareas:</p> <p>-Reuniones y Acompañamiento para la conformación de nuevos espacios institucionales dentro de cada Unidad Académica</p> <p>-Una reunión intrainstitucional por mes, rotativa en cada Facultad. Total 9 reuniones anuales.</p> <p>7 Reuniones realizadas en:</p> <p>Presidencia Cs. Veterinarias Cs. Economicas Cs. Médicas Arquitectura y Urbanismo Trabajo Social Observatorio</p>							
Cursos de Ingreso UUA 2019 - (Talleres) Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-02-15	2019-03-10	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUA	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Realizar Charlas sobre las Actividades que se desarrollan desde la CUD, Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH</p> <p>Tareas:</p> <p>-Charlas/Taller en las Facultades que solicitan presencia de esta Dirección:</p> <p>Cs. Veterinarias</p> <p>Cs. Médicas</p> <p>Arquitectura y Urbanismo</p> <p>Trabajo Social</p>							
ingreso 2019 - Presentación de los espacios pedagógicos, accesibilidad y discapacidad de distintas dependencias de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-31	Subtarea #5385: Cursos de Ingreso UUA 2019 - (Talleres) Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>OBJETIVO: difundir actividades que se realizan en cada Dependencia con temas relacionados con la accesibilidad, discapacidad y ddhh</p> <p>Tareas: Charlas/Talleres brindado por el equipo del área de cada Dependencia</p> <p>Observatorio: 4 charlas a 200 ingresantes Cs Económicas: 2 charlas a 300 ingresantes Bellas Artes: 1 charla a 400 ingresantes Exactas: No realizó charla. Se hizo folletería en formato accesible con información relacionada a los apoyos académicos Psicología: No realizó charla. Se hizo reunión académica con equipo de docentes responsables del ingreso</p>							

Informática: 3 charlas a 400 ingresantes. Se les hizo una recorrida con guía para que conozcan los distintos espacios de la Facultad.							
Estudiantes que requieren Intérprete Lengua de Señas Argentina - Ingreso 2019	Resuelta	Normal	100	2019-01-03	2019-03-22	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Garantizar la accesibilidad durante los cursos de ingreso a toda persona Sorda que requiera Intérprete de Lengua de Señas Argentina</p> <p>Cantidad de Intérpretes: 5 Cantidad de ingresantes Sordos: 4 Total horas requeridas por lxs estudiantes (del 20 de enero al 22 de marzo): 400 hs</p> <p>Carreras que cursan: -Analista y Programador Universitario (Informática) -Lic. en Turismo (Cs. Económicas) -Lic. en Geología (Cs. Naturales)</p>							
Protocolo de acciones relacionadas con Intérpretes de LSA y Comunidad Sorda UNLP en ámbito académico	Resuelta	Normal	100	2019-02-18	2019-04-30	Subtarea #5567: Estudiantes que requieren Intérprete Lengua de Señas Argentina - Ingreso 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Elaborar documento para formalizar la solicitud de ILSA y explicitar las responsabilidades de las partes que requieran de dicho apoyo</p> <p>Se trabaja en el protocolo para la solicitud de intérpretes. Participaron integrantes de nuestra Dirección, el equipo de intérpretes, el asesor-mediador Sordo, la responsable del curso de Español como Segunda Lengua y estudiantes de la comunidad Sorda de distintas Unidades Académicas quienes acordaron los contenidos y sumaron algunas sugerencias.</p> <p>Partes intervinientes: Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH Referente Area pedagógica/accesibilidad de UA Docente de la materia Intérprete LSA estudiante</p>							
Estudiantes que requieren Intérprete de Lengua de Señas Argentina ciclo lectivo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-15	2019-12-27	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUAA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Garantizar el tránsito académico a lxs estudiantes que requieran Intérprete de LSA durante el ciclo lectivo 2019</p> <p>Tareas: Poner en práctica el Protocolo LSA de UNLP, para la solicitud Intérprete de LSA a través de los espacios de accesibilidad de cada Unidad Académica</p> <p>Eso permite al estudiante garantizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursada Regular - Exámenes Finales - Congresos, Jornadas, etc - Viajes Académicos <p>Cantidad de Estudiantes que requieren ILSA: 15 cantidad de ILSA: 5</p>							

Cantidad de horas mensuales por intérprete: 40							
carreras que cursan:							
Facultad de Informática -							
Facultad de Cs Económicas -							
Facultad de Cs Naturales -							
Facultad de Arquitectura y Urbanismo -							
Facultad de Humanidades							
Reunión con Docentes Intercambio de experiencias en Bellas Artes. Cátedra Lenguaje Visual 2 a - Titular Bibi Anguio	Resuelta	Normal	100	2019-07-12	2019-12-20	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la participación docente en temas relacionados con apoyos académicos para estudiantes en situación de discapacidad.</p> <p>Tarea: Reunión con la Cátedra Lenguaje Visual 2 a - Titular Bibi Anguio</p>							
<p>Nota:</p> <p>Acciones llevadas a cabo: - Se realizó una capacitación para la Cátedra Lenguaje Visual 2 a - Los estudiantes de la cátedra participarán de la Semana de la Discapacidad 2019</p>							
Fortalecimiento de articulación académica con Jardín Maternal UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-07-04	2019-07-17	Subtarea #3296: Creación y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH en UUA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer estrategias para mejorar la inclusión de niños y niñas hipoacúsicos en las actividades en el nivel maternal-</p> <p>tareas: - Reunión con equipo docente y referentes de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH - Reunión con Psicóloga de Jardín Maternal</p>							
Articulación con Dirección de Atención Social sobre estudiantes en situación de discapacidad	En gestión	Normal	80	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Realizar acciones conjuntas para garantizar la permanencia de estudiantes en situación de discapacidad en las carreras de la UNLP</p> <p>tareas: -Entrevistas personalizadas con estudiantes, según la necesidad se aborda en tareas conjuntas con Dirección de Atención Social. -Reuniones de trabajo con Referentes Institucionales de las áreas de accesibilidad, discapacidad o acompañamiento pedagógico. -Equipos de orientación de escuelas secundarias.</p> <p>Colaborar con el asesoramiento para acceder a las:</p>							

Beca de ayuda económica por discapacidad Beca de Comedor Beca de Albergue Universitario							
Articulación con la Prosecretaría de Bienestar Universitario - Programa VENI A LA UNLP	En gestión	Normal	100	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la difusión de las actividades y carreras de la UNLP.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acompañamiento y asesoramiento ante situaciones vinculadas a la accesibilidad -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR -Participación en Stand de Bienestar Universitario con Información sobre la CUD y 12 charlas de VENI A LA UNLP con Intérprete en LSA 							
Expo UNLP 2019 - comunicación accesible	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-20	Subtarea #3301: Articulación con la Prosecretaría de Bienestar Universitario - Programa VENI A LA UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la difusión de las actividades y carreras de la UNLP.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acompañamiento y asesoramiento ante situaciones vinculadas a la accesibilidad -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR -Participación en Stand de Bienestar Universitario con Información sobre la CUD y 12 charlas de VENI A LA UNLP con Intérprete en LSA 							
<p>Nota:</p> <p>Desde la CUD se propuso participar de un "Círculo Interactivo de Accesibilidad", por el que pasaron más de 300 personas (futuros ingresantes, estudiantes, docentes, autoridades y público en general) que participaron de la creación de una pieza gráfica accesible, con contenido audiovisual y en Lengua de Señas Argentina (LSA), y escritura Braille, invitando a pensar que no hay formas únicas de comunicación. El stand contó con la presencia de Intérpretes de Lengua de Señas Argentina-Español (ILSA-E), estudiantes ciegos, cartelería y folletería que incluían textos en Braille e invitaba a participar en la producción de una pieza gráfica accesible. Nos dio la posibilidad de charlar con personas sordas, ciegas e integrantes de la CUD las dudas e inquietudes que se presentaran. El Círculo Interactivo de Accesibilidad se propuso de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° En un espacio destinado específicamente para la filmación, grabar un video de hasta 40 segundos, junto a una ILSA-E, con la consigna de que el protagonista se presente y cuente en qué carrera pensaba inscribirse. 2° El video se subía a YouTube y desde el enlace al video se generó un código QR desde el que se podía acceder 3° El código QR se imprimía en una tarjeta papel de un gramaje de 125 g/m2 sobre el que se pudiera escribir en Braille, al que denominamos "Tarjetón Accesible", que entregábamos a cada visitante que pasara por el circuito accesible. 4° El protagonista del Tarjetón, pasaba finalmente por una mesa en dónde se encontraban estudiantes ciegos de la UNLP, que escribirían el nombre del visitante en Braille. <p>La propuesta resultó exitosa respecto de los objetivos planteados y un factor movilizador de acciones que le sucedieron a partir de enriquecedores diálogos.</p>							
Articulación con el Departamento de Salud Mental UNLP	En gestión	Normal	80	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Acompañar y gestionar estrategias para estudiantes en situación de discapacidad que requieran de tratamiento y consultas con profesionales de la Salud Mental para garantizar su continuidad en el trayecto académico o elección de nueva carrera</p> <p>tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrevistas personalizadas con estudiantes en situación de discapacidad -Entrevistas con docentes o responsables del área pedagógica o quien corresponda -Entrevista y derivación con profesional de Salud Mental de la UNLP 							

Articulación con Red de Bibliotecas de la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-02-02	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer y capacitar mediante de la Red de Bibliotecas de la UNLP, para garantizar la fluida comunicación entre ellas para lograr que el material sea accesible a la persona con discapacidad que lo requiera.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Generar talleres de capacitación sobre producción de materiales accesibles. -Garantizar mediante fluida comunicación intrainstitucional, la producción del material en tiempo y forma destinado al solicitante. 							
Encuentro con estudiantes ciegos usuarios de lectores de pantalla	Resuelta	Normal	100	2020-10-14	2020-10-14	Subtarea #3303: Articulación con Red de Bibliotecas de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Actividad conjunta con el Equipo de Trabajo Interbibliotecario - ETI-Accesibilidad Jornada virtual "Producción de textos accesibles y experiencias del usuario con lectores de pantalla" Destinada a estudiantes e ingresantes 2021 con discapacidad visual de la UNLP Organizan: Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos, Comisión Universitaria sobre Discapacidad y ETI Bibliotecas Accesibles de la UNLP Miércoles 14 de octubre de 2020, 11:00 hs. Plataforma Zoom Actividad Gratuita</p>							
Articulación con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP	En gestión	Normal	30	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Potenciar las acciones que se realizan desde la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH para generar nuevos vínculos con instituciones y organismos relacionados con la UNLP.</p> <p>Tareas: Participar de la mesa de reunión de Salud Mental y Adultos Mayores.</p>							
Articulación con la Dirección General de Escuelas - Escuelas Especiales	En gestión	Normal	50	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Conocer resultados obtenidos a través del Relevamiento Provincial de Alumnos Integrados del Nivel Secundario para una mejor articulación con dichas escuelas y los estudiantes ingresantes puedan acceder al ámbito universitario.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generar estrategias que nos permitan alojar y acompañar con acciones cada vez pertinentemente a nuestros estudiantes. 							
Articulación con Escuela Especial de Sordos e Hipoacúsicos nro 528 La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-04-02	2018-12-14	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Dotar a niños, niñas y jóvenes mediante juegos teatrales, herramientas que les permitan una mejor comunicación e interacción con el entorno familiar, escolar y social en general.</p> <p>tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparar conjuntamente con el equipo docente de arte la forma de abordaje de cada encuentro. -Trabajar conjuntamente para que en cada encuentro se utilice la lengua de señas argentina. -Realizar actividades teatrales grupales en las que también participen el equipo docente. -Generar interés de cada estudiante invitándolo a proponer la actividad que desee realizar. 							
Articulación con Dirección de Comunicación Institucional UNLP	En gestión	Normal	80	2018-04-03	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Objetivo: Propiciar la difusión en relación con la comunidad en general, garantizando la presencia de Intérprete de Lengua de Señas Argentina (ILSA) en actos protocolares y producción de textos institucionales para que sean leídos por lectores de pantalla.							
Tareas: -Organizar grilla de actividades con participación de ILSA durante expo UNLP 2018 -Garantizar presencia de ILSA en apertura oficial de acto protocolar de expo UNLP 2018 y otros actos o actividades que se generen desde la UNLP							
Teatro por la inclusión - CUD 2018	Resuelta	Normal	100	2018-02-01	2022-12-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Difundir los trabajos performáticos con propuestas inclusivas que permitan la concientización de diversas temáticas y formatos dirigidos a todos tipos de públicos.</p> <p>Tareas: -Generar espacios de trabajo conjuntos con referentes y asesores con discapacidad para adaptar propuestas artísticas en formatos accesibles. -Articular acciones conjuntas con el Taller de Teatro de la UNLP para presentar y exhibir propuestas inclusivas -Articular con otros espacios institucionales internos y externos para generar mayor difusión de estas propuestas.</p>							
<p>Nota:</p> <p>AgendArte: cultura en movimiento Promueve las artes Platenses y de las ramas del teatro, el arte, la música, la literatura, el cine y una agenda de eventos de la ciudad, bajo la premisa de promover una cultura platense altamente rica, variada y en cambio permanente.</p> <p>https://www.agendarerevista.com/?fbclid=IwAR3NUzO4w6luoVXna9ub3Bjizif91a11RQgdAnGcQljk93L2NoA35O3aU</p> <p>Sandra Lea Katz escribió:</p> <p>Objetivo: Difundir los trabajos performáticos con propuestas inclusivas que permitan la concientización de diversas temáticas y formatos dirigidos a todos tipos de públicos.</p> <p>Tareas: -Generar espacios de trabajo conjuntos con referentes y asesores con discapacidad para adaptar propuestas artísticas en formatos accesibles. -Articular acciones conjuntas con el Taller de Teatro de la UNLP para presentar y exhibir propuestas inclusivas -Articular con otros espacios institucionales internos y externos para generar mayor difusión de estas propuestas.</p>							
Teatro por la inclusión - CUD 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-06	2019-12-31	Subtarea #3319: Teatro por la inclusión - CUD 2018	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la propuesta artística articulando con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP</p> <p>Tareas: - Armar contrato / convenio marco donde explicita el compromiso de las partes: Organismo externo, Secretaría de Relaciones Institucionales y CUD - Sumar propuestas artísticas inclusivas - Generar acuerdo con El taller de teatro de la UNLP para poder contar con ese espacio para presentar las propuestas artísticas</p>							
<p>Nota:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la propuesta artística articulando con la Secretaría de Relaciones Institucionales de la UNLP</p> <p>Realizar funciones en Ciudades de Pcia. De Bs As: Gral Belgrano; Chacabuco; Vedia; Saladillo; Otros.</p> <p>Tareas: - Armar contrato / convenio marco donde explicita el compromiso de las partes: Organismo externo, Secretaría de Relaciones Institucionales y CUD - Sumar propuestas artísticas inclusivas - Generar acuerdo con El taller de teatro de la UNLP para poder contar con ese espacio para presentar las propuestas artísticas.</p>							

- Realizar funciones en distintos municipios de la Pcia de Bs As a traves de los acuerdos entre la Prosecretaría Administrativa de la Honorable Cámara de Senadores de la Pcia de Bs As							
Funciones 2020	Resuelta	Normal	100	2021-03-12	2021-03-12	Subtarea #5450: Teatro por la inclusión - CUD 2019	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>TEATRO por la INCLUSIÓN presenta "Mujeres intensamente habitadas. Fragmentos performáticos" Intervención artística en la FEMIFERIA Pincharrata Viernes 12 de marzo a partir de las 20 hs. Paseo de los Profesores - Estadio UNO Artistas: Joana Sarmiento Sol Cortes Cardulli Lilén Cheruse Dirección y puesta: Gonzalo Ithurbide Con Lengua de Señas Argentina Instagram: MIHteatroinclusivoUNLP Facebook: Teatro por la Inclusión</p> <p>En:</p>							
Capacitación para áreas de Ingreso UUAA UNLP	Resuelta	Normal	100	2018-10-18	2019-03-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Capacitar y Fortalecer a los responsables y personal de ventanilla de atención a futuros estudiantes de las diferentes UUAA de la UNLP, en cuestiones relacionadas con Discapacidad, Inclusión y DDHH</p> <p>Tareas: -Reunión Taller con responsables y personal de ventanilla de atención a ingresantes -Capacitación sobre comunicación accesible, discapacidad.</p>							
Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las clases.</p> <p>tareas: -Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHcE), equipo de la DIDyDDHH UNLP -Solicitar a cada UUAA modelos de TP, Parciales, Etc, que permitan al equipo docente desarrollar el temario del taller y cronograma de clases. -Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. -inscripción por UUAA de estudiantes sordos total: 8 -Inscripción de estudiantes ajenos a la UNLP: 4</p>							
2do Taller de Español como Segunda Lengua para Comunidad Sorda 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-04	2019-12-27	Subtarea #3327: Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las clases.</p> <p>tareas: -Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHcE), equipo de la DIDyDDHH UNLP</p>							

-Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. -Inscripción de interesados al taller: a partir del 15 de marzo de 2019							
Taller de español como segunda lengua para la Comunidad Sorda 2020	Resuelta	Normal	100	2020-08-24	2020-11-30	Subtarea #3327: Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las clases.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHCE), equipo de la DIDyDDHH UNLP -Solicitar a cada UUAA modelos de TP, Parciales, Etc, que permitan al equipo docente desarrollar el temario del taller y cronograma de clases. -Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. -inscripción por UUAA de estudiantes sordos total: 8 -Inscripción de estudiantes ajenos a la UNLP: 4 							
Taller de español como segunda lengua para la Comunidad Sorda 2020	Resuelta	Normal	100	2020-08-24	2020-11-30	Subtarea #3327: Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Fortalecer y profundizar los conocimientos gramaticales en la lectoescritura del idioma español para que los estudiantes sordos y sordas tengan una mayor comprensión de los textos y de lo trabajado en las clases.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones con equipo de la Especialización en Español como segunda lengua (FaHCE), equipo de la DIDyDDHH UNLP -Solicitar a cada UUAA modelos de TP, Parciales, Etc, que permitan al equipo docente desarrollar el temario del taller y cronograma de clases. -Difusión del taller mediante video en LSA realizado por el Referente Asesor Sordo para que sea difundido a cada estudiante sordo y comunidad sorda en gral. 							
Curso de Español como Segunda Lengua 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-16	2021-03-16	Subtarea #3327: Taller Español Segunda Lengua para comunidad sorda	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión de organización del curso de Español como segunda lengua extranjera para estudiantes sordos, en articulación con ELSE-FaHCE (Español como Lengua Segunda y Extranjera) Adriana Boffi nos convoca para organizar el curso, lograron contratar una ILSA-E desde ELSE, Se acuerda hacer un curso durante los meses de Abril a Junio del 2021. Participará Katterine Jarandilla. Juan Manuel Barbato colaborará con lo que sea necesario.</p>							
Capacitación a personal de Guardia Edilicia 2017 en temática de Discapacidad y DDHH (Articulación con Licenciatura LGU - ATULP)	Resuelta	Normal	100	2017-04-06	2017-09-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Capacitar al personal trabajador en las guardias edilicias de las UUAA de la UNLP para interactuar eficazmente con personas en situación de discapacidad que transiten por las Dependencias.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Estudiantes De la Lic. En Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias sobre la Implementación del proyecto - Reunión con Responsables de Capacitación NODOCENTE en la UNLP - Reunión con Responsable de Guardia Edilicia UNLP - Reunión equipo de trabajo docente para preparación del abordaje de las temáticas del taller - Difusión del Taller mediante responsables de comunicación institucional unlp / Atulp - Dos Talleres de capacitación distribuidos en cuatro encuentros. <p>(Nota: Se adjunta informe PODES 2017 con información de datos sobre la actividad mencionada)</p>							

Capacitación a personal de Guardia Edilicia 2018 en temática de Discapacidad y DDHH (Articulación con Licenciatura LGU - ATULP)	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-07-13	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Capacitar al personal trabajador en las guardias edilicias de las UUAAs de la UNLP para interactuar eficazmente con personas en situación de discapacidad que transiten por las Dependencias.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión equipo de trabajo docente para preparación del abordaje de las temáticas del taller - Difusión del Taller mediante responsables de comunicación institucional unlp / Atulp - Dos Talleres de capacitación distribuidos en cuatro encuentros. 							
Capacitación de producción de Textos accesibles 2017 para Bibliotecarios y empleados de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-08-09	2017-09-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Capacitar en la producción de textos y diversos materiales en formatos accesibles, para aquellas personas en situación de discapacidad que requieran de ese tipo de apoyo.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Responsables del Área de Producción de textos accesibles de la Biblioteca Pública de la UNLP - Detectar necesidades de las Bibliotecas de las UUAAs que realicen materiales accesibles - Recomendar generar base de datos para trabajar en red para no duplicar la información, difundir los catálogos y difusión de la información. - Producir y publicar textos accesibles desde su origen (administrativos, de difusión, etc.). - Capacitar al personal que se dedique especialmente a las tareas de digitalización, edición, diseño. 							
Capacitación de producción de Textos accesibles 2018 para Bibliotecarios y empleados de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2017-08-09	2018-09-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la producción de textos y diversos materiales en formatos accesibles, para aquellas personas en situación de discapacidad que requieran de ese tipo de apoyo.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Responsables del Área de Producción de textos accesibles de la Biblioteca Pública de la UNLP - Producir y publicar textos accesibles desde su origen (administrativos, de difusión, etc.). - Capacitar al personal que se dedique especialmente a las tareas de digitalización, edición, diseño. 							
Charla a Comunidad Universitaria y General sobre Cultura Sorda 2017	Resuelta	Normal	100	2017-04-06	2017-09-22	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Difundir sobre las distintas estrategias que debe utilizar la Comunidad Sorda para poder permanecer dentro del ámbito académico de la Educación Superior.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con estudiantes Sordos de diferentes UUAAs de la UNLP - Reunión con Intérpretes de Lengua de Señas Argentina - Reunión con Asociación de Sordomudos de La Plata, solicitar referente Sordo - Reunión con Docentes de las UUAAs en la que cursan estudiantes Sordos - Reunión con Integrantes de la CUD para solicitar espacio donde dar la charla - Difusión de Charla dentro de la Comunidad Educativa: Secundaria y Universitaria - Invitación al cuerpo docente y organismos sociales : Cilsa, Nuba 							
Charla a Comunidad Universitaria y General sobre Cultura Sorda 2018	Resuelta	Normal	100	2018-04-06	2018-09-20	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>Objetivo: Difundir sobre las distintas estrategias que debe utilizar la Comunidad Sorda para poder permanecer dentro del ámbito académico de la Educación Superior.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Integrantes de la CUD para solicitar espacio donde dar la charla - Difusión de Charla dentro de la Comunidad Educativa: Secundaria y Universitaria - Invitación al cuerpo docente y organismos sociales : Cilsa, Nuba 							
Capacitación Charla/Taller de Como recibir, informar y acompañar a estudiantes con Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2018-09-07	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Capacitar al personal de los distintos espacios pedagógicos de las UUAA para que puedan brindar la mejor atención a personas en situación de discapacidad que deseen ingresar a la UNLP</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charlas con los referentes institucionales de la CUD -Charla con el Sr. Secretario de Asuntos Académicos de la UNLP -Charlas con espacios Pedagógicos, Departamento de Enseñanza, Atención Social, Biblioteca Pública UNLP -Difusión de la Jornada Charla/Taller de "Como recibir, informar y acompañar a estudiantes con Discapacidad" que deseen ingresar a la Universidad Nacional de La Plata. -Charla con el Sr. Vice Presidente Área Académica de la UNLP: Martín López Armengol para que participe en la apertura de la Jornada 							
Exposición y Actividades "Semana de la Discapacidad y los DDHH" UNLP 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2022-12-22	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Acercar e informar al publico en general sobre temas relacionados a la Discapacidad y los DDHH para lograr un mayor compromiso de parte de la ciudadanía.</p> <p>tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones Informativas sobre la actividad SEMANA DE LA DISCAPACIDAD - Convocar referentes para intercambio de opiniones - Buscar espacios disponibles en el edificio de la Presidencia ; Karakachoff y Teatro UNLP - Realizar segunda reunión con los responsables de participar en la actividad - Armar cronograma semanal de actividades - Difusión mediante Prensa UNLP, Bienestar Universitario, y mailing internos 							
Charla en el Museo de Cs. Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>objetivo: capacitar mediante una Charla en el Museo de Cs Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías</p> <p>Tareas:</p> <p>Brindar charlas por responsables del curso de formación de guías, en el Museo de Ciencias Naturales de La Plata. Presentamos nuestro espacio, la Comisión Universitaria sobre Discapacidad, su historia, relato de experiencias, lógica y líneas de trabajo interdisciplinario y transversal, así como también la gestión de apoyos necesarios para las personas con discapacidad para garantizar el cumplimiento de derechos y su trayectoria dentro de la UNLP.</p>							
Participación de GRUPO DE TESTEO CUD para mejorar la accesibilidad a las actividades del MUSEO de CS Naturales de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-03	2019-12-27	Subtarea #5595: Charla en el Museo de Cs. Naturales para estudiantes del Curso de Formación de Guías 2019	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo:</p> <p>Participación de GRUPO DE TESTEO CUD para mejorar la accesibilidad a las actividades del MUSEO de CS Naturales de la UNLP</p>							

<p>Tareas: Reunión con la coordinación del equipo de guías de museo Intercambio de experiencias sobre grupos de visitantes con discapacidad recorrida guiada por el sector de geología-</p>							
Relevamiento Facultades 2019 - Accesibilidad Edilicia / comunicacional / académica	Resuelta	Normal	100	2019-07-02	2019-11-22	Subtarea #6084: Participación de GRUPO DE TESTEO CUD para mejorar la accesibilidad a las actividades del MUSEO de CS Naturales de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Objetivo: Relevar las UUAAs sobre las falencias en cuanto a la accesibilidad en cada una de ellas, el grupo de testeo conformado por estudiantes de diversas facultades estarán a cargo del mismo, para luego realizar un informe y poder avanzar en las mejores en base a lo relevado.</p>							
Charla difusión actividades CUD en LGU Nodocente 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-07	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción: Objetivo: promover las actividades que se realizan desde la CUD para que los estudiantes de la LGU, sepan que pueden orientar sus proyectos al área de Discapacidad, Inclusión y DDHH</p> <p>Tareas: Reunión con la responsable de la Materia: Proyectos de Gestión. Prof. Sofía Calvente Coordinar día y horario de charla que se realizará durante el mes de abril del corriente</p> <p>Disertantes: Lic. Sandra Katz, Lic. Evelina Díaz, Lic. Gonzalo Ithurbide, Lic. Ivana Antonelli</p>							
Capacitación y Actualización Permanente a Intérpretes de LSA de la UNLP 2019 - 2022 - intrainstitucional	En gestión	Normal	80	2019-03-06	2019-12-20	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción: Objetivo: fortalecer y brindar herramientas para una mejor labor en cuanto a la interpretación de la LSA en ámbitos académicos de educación superior</p> <p>tareas: capacitar con un encuentro al mes de cuatro horas de duración, al equipo de intérpretes que se desempeña en las distintas materias que cursan estudiantes Sordos en la UNLP</p> <p>Se trabaja mediante las inquietudes que surgen en el aula por parte de los estudiantes Sordos como por parte de los docentes.</p> <p>La modalidad de trabajo es mediante visualización y análisis de videos en LSA de Reconocidos profesionales que trabajan en ámbitos de educación superior</p> <p>Cantidad de participantes: 8</p>							
Elaboración Informe AutoEvaluación Institucional sobre Discapacidad y DDHH para CONEAU 2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción: Reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad CUD/UNLP</p> <p>Se llevó a cabo el martes 9 de abril, en la Facultad de Informática, la reunión de abril de la CUD con la presencia de referentes de distintas Unidades Académicas y de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP.</p> <p>El encuentro se centró en el Informe de Autoevaluación Institucional que, como parte de la Prosecretaría de Derechos Humanos, se presentará hacia fin de año al Consejo Superior para su aprobación y luego ante la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria -CONEAU. Se definieron lineamientos, la organización y tratamiento de contenidos a incorporar en el informe con el fin de que reflejen la magnitud de las acciones realizadas y las políticas generadas sobre discapacidad / accesibilidad dentro de la UNLP.</p>							

Las reuniones de CUD cuentan con Intérprete de Lengua de Señas Argentina.							
Participación en la Reunión del Equipo de Trabajo Interbibliotecario UNLP (ETI) 2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer y actualizar protocolos y documentos para la adecuación de diversas normativas que sea extendida a toda la Comunidad que requiera un texto accesible</p> <p>Tareas: Intercambio de experiencias sobre los trabajos realizados hasta el momento con relación a: Tratado de Marrakech; Producción de Texto Braille y Audio, Catalogo Universal de Textos accesibles; Roble; Base de datos unificada (BDU) accesible</p>							
Participación Reunión de la Jefatura de Educación de Gestión Estatal- Región 1 año 2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-03	2019-12-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Conocer las nuevas normativas relacionadas con los títulos otorgados a nivel secundario para aquellos estudiantes en situación de discapacidad.</p> <p>Tareas: participación de una reunión Distrital Region 1 , para dar a conocer la problemática que se presenta en las Facultades de la UNLP, cuando se abre el proceso de pre inscripción a las carreras universitarias.</p>							
2019 Mejoramiento del Formulario de Preinscripción a carreras UNLP - SIPU	Resuelta	Normal	100	2019-06-04	2019-09-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Mejorar el formulario del sistema de preinscripción universitario (SIPU) sobre las distintas preguntas relacionadas con las Discapacidad, para lograr un formulario que permita al estudiante conocer con mejor detalle los apoyos que se brindan desde este espacio.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se adjunta un archivo con el sumen de los datos comparativos 2011/2019 en relación a los ingresantes en situación de discapacidad y en el que también se muestran las modificaciones llevadas a cabo en el sistema de preinscripción</p>							
2019 realización de video en LSA Para comunidad Sorda - Pantalla Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2019-06-04	2019-12-29	Subtarea #7049: 2019 Mejoramiento del Formulario de Preinscripción a carreras UNLP - SIPU	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>objetivo: Mejorar el entendimiento sobre como completar el formulario, a través de videos tutoriales en Lengua de Señas Argentina.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En este enlace puede verse el video tutorial que acompaña a la pestaña de Discapacidad https://www.youtube.com/watch?v=kvErhwnSg6I</p>							
Participación de miembros CUD en X Jornadas Nacionales / Internacionales sobre Universidad Discapacidad en JUJUY mayo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-05-03	2019-06-07	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo:</p>							
<p>Nota:</p> <p>Objetivo:</p> <p>X Jornadas Nacionales Internacionales de Discapacidad y Universidad - Jujuy 16 y 17 de mayo 2019</p> <p>Las mismas fueron organizadas por el Programa de Atención Permanente a las Personas con Discapacidad (UNJuProDis), dependiente de la Secretaría de Extensión Universitaria (SEU) de la Universidad Nacional de Jujuy (UNJu) y avaladas por la Red Interuniversitaria de Discapacidad (RID), del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN), bajo el lema "Evaluando Políticas Universitarias: De las intenciones a las acciones inclusivas".</p>							

<p>Participamos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la publicación "Políticas en Educación Superior en las Universidades Nacionales. Universidad y Discapacidad." Red Interuniversitaria de Discapacidad. - Mesa "Perspectiva Latinoamericana. Experiencia de la Red Latinoamericana y del caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos". Sandra Katz junto a representantes de otras Universidades Nacionales, de Brasil, Chile y Uruguay. - Disertación "Deporte y Discapacidad: ¿Sólo una cuestión deportiva?" Ivana Antonelli - Disertación "Compartiendo experiencias significativas en la construcción de políticas en clave de accesibilidad / discapacidad en la UNLP". Sandra Katz / Evelina Díaz / Ivana Antonelli - Presentación del Taller de Español Escrito como Segunda Lengua para ingresantes y estudiantes sordos en la UNLP. Mariana Jureit, Marcela Bruno, Sandra Katz - Presentación de la obra teatral "Mujeres intensamente habitadas", bilingüe en lengua de señas argentina y español oral. Gonzalo Ithurbide, Joana Sarmiento. Participación de Alfonsina Angelino (Autora del libro) - Disertación "Reflexionar, pensar y re pensar nuestras prácticas". Mabel Peiró Aparisi, Florencia Zaslascky, Viviana Di Lucca y Alejandra Sofía. <p>Nuestra Directora y coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, Sandra Katz, manifestó que "Venir a estas jornadas nos sirve a todos los que participamos porque nos llevamos experiencias para después repensar en clave de derechos humanos en cada una de nuestras universidades. Nosotros hemos presentado una publicación que involucra a todas las universidades argentinas, compartiendo lo que tenemos en docencia, extensión e investigación con la idea de llevar este trabajo a otros países".</p>							
Fortalecimiento de articulación académica con Pros. de Asuntos Académicos	En gestión	Normal	10	2019-07-10		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la participación de la Prosecretaría de Asuntos Académicos de la UNLP, en las reuniones mensuales de la CUD 2019</p> <p>Tareas: Reuniones con la Prosecretaría Mg. María Agustina Peláez, para conocer las distintas estrategias que utilizan en los colegios primarios y secundarios de la UNLP, destinadas a estudiantes en situación de discapacidad</p>							
Articulación con C.O.V.O para la atención a futuros ingresantes miembros de la Comunidad Sorda	Resuelta	Normal	100	2019-07-10	2019-07-17	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH y el El Centro de Orientación Vocacional (C.O.V.O) de la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), trabajarán de manera articulada para que pueda darse una atención personalizada y grupal a futuros ingresantes que son miembros de la Comunidad Sorda.</p> <p>El Proceso de Orientación Vocacional involucra a aquellos estudiantes del último año del secundario que precisan ayuda para elegir su proyecto, en tanto que también hay Procesos de Re Orientación Vocacional que se ocupan de revisar carreras elegidas y evaluar cambios y continuidad. A su vez, permanece vigente un Servicio de Información Orientada que puede consultarse de lunes a viernes sin necesidad de inscripción ni aviso previo.</p> <p>A estas iniciativas, se suma el Programa "Puertas" de orientación educativa y laboral que puede ser solicitado por instituciones de nivel secundario de carácter estatal de La Plata, Berisso y Ensenada. En acción desde Mayo del 2011, "Puertas" se aboca a que los jóvenes puedan concluir el colegio secundario con una construcción de intereses educativo-ocupacionales con un posible entrecruzamiento enfocado a la oferta educativa y laboral de su zona.</p>							
Publicación de libro sobre los comienzos hasta el presente de la CUD 2019	En gestión	Normal	20	2019-07-18	2019-11-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>objetivo: Promover y difundir las acciones llevadas adelante por la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP, para lograr que la Comunidad Universitaria Nacional e Internacional conozcan las acciones llevadas a cabo por esta Universidad en materia de Accesibilidad, Discapacidad y DDHH</p> <p>Tareas: - Compilar información relevada por cada Unidad Académica sobre las actividades realizadas en cada Facultad. - Seleccionar y armar índice de temas - Corrección de Estilo y diagramación - Diseño de Interior y Tapa</p>							
Articulación con la Prosecretaría de Bienestar Universitario - Programa VIVO la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-09-17	2020-07-10	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Mejorar la recepción de futuros estudiantes, capacitar con los actores involucrados en el programa VIVO, mediante cursos de LSA y charlas con personas con discapacidad</p> <p>Vivo la UNLP es un programa para que los alumnos de las escuelas secundarias pública conozcan la Universidad, a través de diferentes propuestas que incluyen recorrida por las distintas facultades y por lugares más importantes del ámbito universitario, acompañados por estudiantes universitarios que voluntariamente se ofrecen como guías para acompañar en este proceso</p>							
Intercambio estudiantil AUGM ESCALA 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-23	2019-10-31	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Programa ESCALA de Estudiantes de Posgrado de AUGM promueve la cooperación y la integración de las Universidades que la conforman, así como la internacionalización de la educación superior de la Región, a través de la promoción de la movilidad de los estudiantes regulares de maestrías y doctorados, para cursar un período académico en otra Universidad Miembro de la Asociación de un país distinto al suyo, con pleno reconocimiento de la actividad académica realizada.</p> <p>El programa se ejecutará por convocatorias regulares realizadas en cada año calendario.</p> <p>Los estudiantes participantes podrán realizar actividades enmarcadas en su programa de estudios o de investigación y deberán provenir de programas de maestría o doctorado, siempre que hayan sido propuestos por sus Universidades de origen.</p> <p>Estudiante proveniente de BRASIL, Juliana Louzada</p>							
<p>Nota:</p> <p>miércoles, 25 de septiembre 9:30am</p> <p>Biblioteca Pública (Natalia Miano) María 1:00pm</p> <p>Facultad de Periodismo - Seminario "Comunicación, deporte y discapacidad (José Luis Núñez)Gonza 5:00pm</p> <p>Facultad de Ingeniería - UNITEC (Cristina Cordero y Flavio)SK jueves, 26 de septiembre 10:00am</p> <p>Facultad de Trabajo Social (Evelina Díaz) 2:00pm</p> <p>Seminario "Discapacidad: un enfoque interdisciplinario" (Edificio Karakachoff - Aula 3) 6:00pm</p>							

Curso de español como segunda lengua - Edificio Karakachoff - aula 306
viernes, 27 de septiembre
4:00pm

Clínica Jurídica (José María Martocci)Eve
sábado, 28 de septiembre
10:30am

Fútbol Ciego (Centro Basko) Emilio Nahuel Saenz SK
lunes, 30 de septiembre
9:00am

Facultad de Ciencias Económicas (Virginia)SK
10:00am

Congreso de educación física
martes, 1 de octubre
10:00am

Reunión mensual CUD - Facultad de Agronomía
12:00pm

Almuerzo CUD
2:00pm

Conversatorio Congreso EF sk
miércoles, 2 de octubre
1:00pm

Observatorio / Función en el Planetario (Alejandra Sofía) Maria
5:30pm

Bachillerato de Bellas Artes - Charla con estudiantes (Camilo) SK
jueves, 3 de octubre
2:00pm

Seminario "Discapacidad: un enfoque interdisciplinario" Aula 3 edificio Karakachoff
4:00pm

Facultad de Ciencias Veterinarias. La actividad inicial va a ser con caballos frente al hospital de grandes animales Maria
viernes, 4 de octubre
10:00am

Escuela Anexa - Experiencia MAP (Maestra de Apoyo Pedagógico) Lore
12:00pm

Facultad de Arquitectura - Encuentro con estudiantes sordos (Roberto Berardi) Lore
3:00pm

Facultad de Ciencias Exactas - Proyectos de investigación (Leandro y Belén) SK
sábado, 5 de octubre
9:00am

Hospital de Niños (Facultad de Medicina) - Seminario de Irma Saldungaray							
2020 / 2019 Reunión con futuros ingresantes Sordos y actuales	Resuelta	Normal	100	2019-12-19	2020-02-12	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión informativa sobre el trabajo del equipo de Intérpretes de LSA, su articulación con las distintas UUAA. Reunión a cargo del Referente Mediador Sordo Juan Manuel Barbato y Trabajadora Social Evelina Diaz.</p>							
2020 / 2019 Reuniones con Referentes Bibliotecas para Producción de Material Accesible	Resuelta	Normal	100	2019-11-29	2020-03-31	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el 2019 y marzo 2020 se realizarán reuniones con bibliotecarios/as responsables de la accesibilidad de materiales para personas con discapacidad visual. el objetivo de dichas reuniones es optimizar y compartir los recursos de producción de dicho material.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se llevaron a cabo reuniones entre el ETI-Accesibilidad y estudiantes ciegos o con baja visión a fin de conocer los nuevos softwares y aplicaciones que se utilizan en accesibilidad académica</p>							
2020 material informativo sobre Comunidad Sorda a docentes UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-02-06	2020-02-27	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaborar documento "¿que debe saber un docente si tiene en su clase un estudiante sordo?"</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se elaboró un artículo subido al blog el día 30 de marzo de 2020, denominado "¿Qué tendría que considerar si cuento con estudiantes sordos/as en el aula?" Disponible en: https://blogs.ead.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2020/03/30/que-cuestiones-prevertener-en-cuenta-en/</p>							
2020 videos accesibles en LSA sobre cuestiones administrativas/académicas destinada a estudiantes sordos de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-02-12	2020-02-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Análisis y preparación de material accesible sobre cuestiones administrativas/académicas destinada a estudiantes sordos de la UNLP,</p> <p>Vocabulario específico forma de inscripción online información sobre becas y beneficios</p>							
2020 charlas sobre Inclusión, Discapacidad y DDHH en Cursos de Ingreso de UUAA	Resuelta	Normal	100	2020-02-06	2020-03-31	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Promover sobre las actividades y apoyos académicos que se brindan desde esta Dirección, para toda persona que estudie en las distintas facultades de la UNLP.</p> <p>Facultad de Cs Veterinarias (4 charlas) Facultad de Informática - Facultad de Arquitectura y Urbanismo</p>							
Creación y Elaboración de un Blog Institucional de contenido académico propio y de otras Dependencias	Resuelta	Normal	100	2020-03-20	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se puede ver el contenido del blog en https://blogs.ead.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/							
Reuniones mensuales CUD 2020	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-12-29	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>ABRIL</p> <p>Reunión Virtual del mes de abril de la Comisión Universitaria sobre discapacidad Se llevó a cabo hoy, martes 7 de abril, el encuentro mensual de la CUD, en esta oportunidad desarrollado de manera virtual. Resultó una excelente experiencia donde participaron los integrantes de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos y referentes de las distintas facultades y áreas de la UNLP. La reunión se centró en compartir experiencias sobre las clases virtuales que se están impartiendo desde distintas plataformas y otros dispositivos de comunicación, así como también en identificar obstáculos y cómo superarlos respecto a la conectividad, la accesibilidad para estudiantes con distintas discapacidades y el aprendizaje dentro de este nuevo contexto que se desarrolla en terreno virtual. La imagen es un collage compuesto por capturas de pantalla de distintos momentos de la reunión.</p> <p>MAYO</p> <p>Reunión mensual (virtual) de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad -CUD Hoy, martes 5, seguimos trabajando en este nuevo contexto virtual. Nos reunimos los integrantes de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos junto a referentes de las distintas Unidades Académicas, del área de Salud y Atención Social y de la Biblioteca Pública de la UNLP. El encuentro que contó con interpretación de lengua de señas, se centró en el abordaje de la educación superior en espacios virtuales, las experiencias docentes, sus prácticas en contextos virtuales y los aciertos o dificultades con que se encuentran ellos y los estudiantes con discapacidad frente a las clases a distancia, mediadas por distintos recursos y tecnologías.</p> <p>JUNIO</p> <p>Reunión mensual (virtual) de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad CUD Hoy, martes 2 de junio, nos reunimos nuevamente en contexto virtual, los integrantes de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos junto a referentes de las distintas Unidades Académicas, del área de Salud y Atención Social y de la Biblioteca Pública de la UNLP. En el encuentro se se trataron los siguientes temas: El abordaje de la educación superior en tiempos de virtualidad, las experiencias docentes, sus prácticas y los aciertos y dificultades con que se encuentran ellos y los estudiantes con discapacidad frente a las clases a distancia. - La alta repercusión del webinar "¿Qué es necesario saber en tiempos de virtualidad en relación a estudiantes con discapacidad?" que nos solicitó el área de Educación a Distancia y, sobre todo, el impacto que provocó sobre las estructuras consolidadas de modalidades y recursos utilizados en la educación a distancia que no son accesibles y la dificultad de instalar nuevos formatos. De esto surgió también asumir la responsabilidad de desplegar hacia el interior de cada Unidad Académica criterios y páticas para derribar barreras académicas. - Organización de un curso para accesibilizar videos desde un celular, destinado a personal de biblioteca o de áreas que necesiten dicho conocimiento. - Presentación del intenso trabajo realizado por la Dirección y la CUD al Secretario General y los integrantes de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP, desde el inicio del distanciamiento social obligatorio: el acompañamiento a estudiantes con discapacidad y a los docentes, la accesibilización de los materiales, el webinar de educación a distancia, entre otros. - Encuentro virtual convocadas/os por la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH y organizado por la Universidad de la Serena de Chile sobre las líneas de trabajo desarrolladas desde la Dirección en tiempos de virtualidad. - Participación en la Reunión del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) donde se presentó el informe del trabajo realizado sobre la modificación del ítem discapacidad en el formulario del Sistema de Preinscripción Universitaria -SIPU. De éste derivó la organización de un encuentro para definir si el resto de las universidades modificarán también la forma de inscripción. Por otro lado, se aprobó el documento de ampliación, profundización y operativización del Programa Integral de Accesibilidad para las Universidades Públicas, propuesto por la Red Interuniversitaria de Discapacidad (RID) que incluye la necesidad de intérpretes de lengua de señas y especifica su rol. Por último, asumimos el compromiso de realizar un relevamiento de acciones y políticas referidas a salud mental en cada facultad para avanzar en dicho campo. Acerca de este tema, en la reunión surgieron inquietudes y propuestas a desarrollar en el ámbito de la UNLP.</p> <p>JULIO</p> <p>Reunión mensual (virtual) de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad CUD Ayer, martes 7 de julio, nos reunimos nuevamente en contexto virtual, los integrantes de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos junto a referentes de las distintas Unidades Académicas y de la Biblioteca Pública de la UNLP. En el encuentro se se trataron los siguientes temas: Formulario "Accesibilidad y conectividad de estudiantes en situación de discapacidad de la UNLP" para conocer dificultades que surgen en las clases virtuales y poder desarrollar estrategias para superarlas. - Relato de las reuniones con la Red interuniversitaria de Discapacidad RID, acerea del minucioso trabajo realizado por nuestra Dirección sobre el contenido del formulario del Sistema de Preinscripción Universitaria -SIPU. Acuerdo Plenario RID CIN 1104/20. Aprobación del documento de ampliación, profundización y operativización del Programa Integral de Accesibilidad para las Universidades Públicas, propuesto por la Red</p>							

Interuniversitaria de Discapacidad (RID). Se acuerda trabajar sobre los diferentes ítems.

- Propuestas para celebrar el 20° Aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad.
- Relato de la capacitación para accesibilizar videos desde un celular, destinado a personal de biblioteca o de áreas que necesiten dicho conocimiento.
- Accesibilización del material de la capacitación sobre género, Ley Micaela y la importancia de que en distintos espacios de la UNLP se considere accesibilizar los materiales para las personas con discapacidad.
- Propuesta para organizar en el segundo cuatrimestre, el Seminario "Discapacidad: un enfoque interdisciplinario", de forma virtual.
- Indagación y desarrollo de documento sobre revistas accesibles
- Propuestas de actividades a desarrollar por el Grupo de Testeo de Accesibilidad como la organización de un encuentro de estudiantes en situación de discapacidad, reunión con los centros de estudiantes, entre otras.
- Anticipar accesibilización de materiales para el próximo cuatrimestre.

AGOSTO

Reunión mensual (virtual) de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad CUD
Hoy, martes 11 de agosto, nos reunimos nuevamente en contexto virtual, los integrantes de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos junto a referentes de las distintas Unidades Académicas y de la Biblioteca Pública de la UNLP.

En el encuentro se trataron los siguientes temas:

Propuestas para celebrar el 20° Aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad. Se compartieron videos y otros elementos de comunicación.

- Accesibilidad en la Expo Universidad 2020.
 - Formulario "Accesibilidad y conectividad de estudiantes en situación de discapacidad de la UNLP" para conocer dificultades que surgen en las clases virtuales y poder mejorar los apoyos o desarrollar nuevas estrategias para superarlas.
 - Apoyos para ingresantes que se registraron en el segundo cuatrimestre.
 - Seminario "Discapacidad: un enfoque interdisciplinario", a desarrollarse de forma virtual y con participación de referentes latinoamericanos.
 - Actividades realizadas y a desarrollar por el Grupo de Testeo de Accesibilidad.
 - Lactario accesible en la Facultad de Ciencias Exactas.
 - Inglés en lengua de señas para estudiantes sordos.
- El reunión contó con intérprete de lengua de señas argentina-español.

WEBINAR "Accesibilidad y Discapacidad"	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripcion:

Webinar "Accesibilidad y discapacidad".
Agradecemos la invitación a participar de los encuentros de "Asesorías en línea para la educación a distancia" organizados por el Programa de Apoyo a la Educación a Distancia - PAED dependiente de la DGEaDyT de la Secretaría Académica de la UNLP.
Miércoles 27 de mayo a las 17:00 horas.
En este Webinar se propone trabajar el desarrollo de los conceptos y diferentes situaciones relacionadas a la accesibilidad y la discapacidad atendiendo las consideraciones tecnológicas para el desarrollo de las clases. Estará a cargo de de Sandra Katz. Participan: Evelina Diaz, Juan Manual Barbatto, Joana Sarmiento, Katterine Jarandilla y Mariana Ferrante. Dirección de Inclusión, discapacidad y DDHH, dependiente de la Prosecretaría de DDHH / UNLP.
Inscripción en el siguiente enlace:
<https://forms.gle/AaqfTgPh3bd5tZa8>
Con los datos registrados les enviaremos el enlace, una hora antes del comienzo del encuentro.
Se agradece difusión
El área organizadora solicita a su vez que se suscriban a su canal de youtube durante la transmisión y que activen las notificaciones para ir viendo los videos subidos y los estrenos en vivo.
El encuentro será grabado y compartido posteriormente junto la presentación utilizada.

VERSION ACCESIBLE: <https://www.youtube.com/watch?v=3BneGe8owv0>

VERSION ORIGINAL: https://www.youtube.com/watch?v=m_hvn1N21HM

Grupo de Testeo -Reuniones	Resuelta	Normal	100	2020-05-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
----------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripcion:

16 de junio

Grupo de Testeo de Accesibilidad
Encuentro virtual de estudiantes con discapacidad para seguir conversando sobre Accesibilidad en la UNLP.
¡Sumate!

<p>Te esperamos el miércoles 18 a las 17:00 hs. Si estás interesado, solicitá el enlace para ingresar a la plataforma.</p> <p>19 de junio Reunión virtual del Grupo de Testeo de Accesibilidad El miércoles 18 se realizó el encuentro virtual con estudiantes con discapacidad para seguir conversando sobre accesibilidad en la UNLP. El mismo contó con mucha participación, aportes y sugerencias referidos a los siguientes temas: - Situación actual de los estudiantes frente al contexto de virtualización de las clases. Obstáculos y facilitadores - Formulario de relevamiento sobre condiciones de accesibilidad para estudiantes en situación de discapacidad de la UNLP en el contexto actual. - Propuesta para organizar un encuentro virtual con los Centros de Estudiantes de la UNLP. Para esto se realizará una reunión a través de la plataforma Zoom el próximo miércoles 1 de julio a las 17:00 hs. El espacio está abierto a estudiantes en situación de discapacidad que deseen sumarse.</p> <p>30 de junio Nuevo encuentro virtual de estudiantes con discapacidad para seguir conversando sobre Accesibilidad en la UNLP. ¡Sumate! Mañana miércoles 1 a las 17:00 hs. Si estás interesado, solicitá el enlace para ingresar a la plataforma.</p> <p>2 de julio Reunión virtual del Grupo de Testeo de Accesibilidad Ayer, miércoles 1° de julio se realizó un nuevo encuentro virtual de estudiantes con discapacidad donde se conversó sobre el derecho de las personas con discapacidad a vivir de forma independiente y a ser incluidas en la comunidad (Artículo 19 de la Convención). La próxima reunión se realizará a través de la plataforma Zoom el próximo miércoles 8 de julio a las 17:00 hs. El espacio está abierto a estudiantes en situación de discapacidad que deseen sumarse.</p>							
Brindar Curso "Lineamientos para la creación de videos accesibles"	Resuelta	Normal	100	2020-04-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion: Curso "Lineamientos para la creación de videos accesibles" De forma virtual estamos realizando una práctica para aplicar subtítulos a los videos y alternativas de doble pantalla para la incorporación de intérpretes de lengua de señas argentina. El curso que está a cargo de Gonzalo Ithurbe y dirigido a bibliotecarios/os o responsables de la producción de material accesible para personas con discapacidad de la UNLP, surgió a partir de la gran demanda de estos materiales para que los y las estudiantes pudieran acceder a la información de las clases en este tiempo de virtualidad.</p>							
Realización de entrevistas sobre Inclusión, Discapacidad y DDHH, en formatos Accesibles en Colaboración con UUNN y otros organismos	Resuelta	Normal	100	2020-04-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion: 20 de junio Entrevista al Lic. Esteban Kipen Universidad Nac de Entre Rios, con ILS-E LIC. Liliana Pagola Univ. Nac de Villa María, Edición con Subtitulado y Doble pantalla, por Lic. Gonzalo Ithurbe de la Dir. Inclusión, Discapacidad y DDHH UNLP</p> <p>9 de junio Testimonio de Marta Osornio, Referente de la Comunidad Sorda de Colombia -</p> <p>2 de junio Entrevista a Jonatan Gutiérrez, deportista ciego - Fútbol- Centro Basko La Plata</p> <p>26 de mayo</p>							

Entrevista a Axel, estudiante con Síndrome de Down							
26 de mayo							
Ana Clara y Lucía - Madres de hijos con Síndrome de Down							
14 de abril							
Eduardo Joly sociólogo en LSA. UNLP -							
Sugerencias para la elaboración de artículos y publicaciones accesibles	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Sugerencias para la elaboración de artículos y publicaciones accesibles Material compilado por Lorena Miranda desde Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP, junto a representantes de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD) y representantes del Equipo de Trabajo Interbibliotecario (ETI-Accesibilidad) de la UNLP. Julio de 2020.</p> <p>Agradecemos a Cecilia Rozemblum, a Virginia Simón y a la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, por las orientaciones que nos brindaron al comenzar a desarrollar este trabajo.</p> <p>http://blogs.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2020/07/17/sugerencias-para-la-elaboracion-de-articulos-y-publicaciones-accesibles/?fbclid=IwAR3kI0CgHLBGR90qDIF0GmtHPje9DnfM4K0-QZWixD22ACBASjtwi1FeKA</p>							
Charla brindada a la Universidad de La Serena Chile	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>29 de mayo</p> <p>La Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata llevó a Chile su propuesta sobre accesibilidad estudiantil en tiempos de pandemia</p> <p>https://unlp.edu.ar/comisiondiscapacidad/la-unlp-llevo-a-chile-su-propuesta-sobre-accesibilidad-estudiantil-en-tiempos-de-pandemia-17890</p>							
Materiales Accesibles para curso Virtual Ley Micaela	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>jueves 01 de junio</p> <p>Se entrega a la Pros. de DDHH de la UNLP, el material accesibilizado por parte de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP. Dicho material, es para uso interno de la institución, y cuenta con adaptación de videos y textos en LSA, para lectores de pantalla, y audiodescripción, que serán brindados a les asistentes</p> <p>Establece la capacitación obligatoria en la temática de género y violencia contra las mujeres para todas las personas que se desempeñen en la función pública en la República Argentina. La Ley lleva el nombre de Micaela García, víctima de un brutal femicidio en Gualeguay, en reconocimiento a su lucha militante por los derechos de las mujeres. La prosecretaría de Derechos Humanos, Verónica Cruz, que el objetivo de esta propuesta formativa será "resignificar el encuadre político-institucional y académico que sustenta el trabajo cotidiano en cada uno de los ámbitos de la secretaría General desde los aportes de la perspectiva de género, para construir escenarios institucionales y tramas relacionales respetuosas e igualitarias entre quienes la integran". Los encuentros serán asincrónicos para facilitar que todos puedan realizar las actividades propuestas, y el cierre tendrá lugar, en forma presencial, en una fecha a definir</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se editaron los siguientes videos, agregando una doble pantalla con la figura de la Intérprete de LSA-E: Micaela: Tu sonrisa como Bandera. En LSA https://youtu.be/pQbSFkrfHkQ ¿Cuál es la diferencia? en LSA https://youtu.be/m4UteE0z87M</p> <p>También se generó el material de curso en formato accesible y los textos de descripción de los videos</p>							

Asesoramiento y Colaboración para accesibilizar las Revistas Científicas de la UNLP- Question	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>julio: Invitación de Sandra Katz, al equipo de revista QUESTION, a colaborar conjuntamente en la accesibilización del material científico. Mediante video accesible, se explica el porque de realizar la revista en formato accesible.</p> <p>link a video https://www.youtube.com/watch?v=udTyQXYsfKk</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se generó un artículo en el blog institucional, con la colaboración de Cecilia Rozemblum y el Equipo de Trabajo Interbibliotecario (ETI-Accesibilidad): "Sugerencias para la elaboración de artículos y publicaciones accesibles" http://blogs.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2020/07/17/sugerencias-para-la-elaboracion-de-articulos-y-publicaciones-accesibles/</p> <p>Sandra Lea Katz escribió:</p> <p>julio: Invitación de Sandra Katz, al equipo de revista QUESTION, a colaborar conjuntamente en la accesibilización del material científico. Mediante video accesible, se explica el porque de realizar la revista en formato accesible.</p> <p>link a video https://www.youtube.com/watch?v=udTyQXYsfKk</p>							
Campaña virtual #EstudiáDesdeTuCasa #TrabajamosDesdeCasa	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>#EstudiáDesdeTuCasa #TrabajamosDesdeCasa En este tiempo de virtualidad, estamos para ayudarte. ¿Necesitás material de estudio accesible? Comunicate con nuestra Dirección: E-mail: comision.discapacidad@presi.unlp.edu.ar Whatsapp: +54 9 221 5465326 Atención de 8:30 a 14:00 hs. Enlace para acceder al vídeo accesible: https://youtu.be/TGP_gwGYdPw</p>							
Participación de Artículo para Revista "Actualidad Universitaria" del CIN	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Consejo Interuniversitario Nacional Compartimos la revista "Actualidad Universitaria" del Consejo Interuniversitario Nacional -CIN. El tema central de esta edición es Educar en la diversidad. #UniversidadesInclusivas #ActualidadUniversitaria presenta experiencias sobre accesibilidad física, comunicacional, emocional y académica que son parte de las estrategias de las políticas universitarias del sistema público de educación superior. #SeguimosConectados https://www.cin.edu.ar/descargas/revistas/revista_84.pdf</p>							

inclusión Responsables del cambio CIN accesibilidad Donde hay un derecho, crece la universidad UNDeC • UNLa • UPC • UNPAZ • UNVM deportes Adaptación para la igualdad UNCAus • UNTDF formación Equidad en las trayectorias UTN • UNRN • IUPA • UNLu • UNER • UNAJ extensión Herramienta de integración UNMdP • UNA • UNNOBA • UNPSJB investigación Puentes de la teoría a la práctica UNQ • UNLaM • UNSE bienestar Contención UNaM • UNCuyo • UNL • CIN gestión Redes de trabajo UNLP • UNNE • UNLaR vida universitaria Breves institucionales documentos Declaración contra la discriminación Red Interuniversitaria de Derechos Humanos (RIDDDH)							
Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos. Diseño y producción. 2020	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-12-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos. Diseño y producción. 03/2020 Resuelto 04/2020 Resuelto 05/2020 Resuelto 06/ 2020 resuelto 07/2020 Resuelto 08/2020 Resuelto 09/2020 En curso							
Nota: Los boletines de la Red del año 2020 se encuentran disponibles para descargar desde este enlace http://red-universidadydiscapacidad.org/boletin-de-la-red							
Diseño de plantilla para documentos del Blog Institucional de la Direccion de Inclusión Discapacidad y DDHH	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea

Descripción: Diseño de plantilla para documentos "Aportes para una universidad accesible e inclusiva". Serie "Consideraciones dialogadas" y serie "Cómo hago". 30/03/2020. Resuelto							
Elaboración de Protocolo de entrega y edición de material académico para la producción de videos en LSA	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: El equipo de ILSA-E conjuntamente con el responsable de la edición de videos accesibles prepararon una serie de pautas para mejorar la coordinación de la entrega del material por parte de los equipos docentes, y el equipo de producción y edición de videos en LSA. la información puede verla en el siguiente link http://blogs.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2020/08/26/registro-almacenamiento-y-uso-del-material-audiovisual-accesible-producido-en-el-contexto-de-clases-virtuales-unlp/							
SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-12-08	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano 15 ENCUENTROS Inicio: 15 de septiembre Martes de 18:00 a 20:00 (Argentina) Plataformas Zoom YouTube Actividad gratuita Abierta a la comunidad universitaria y al público en general Se contará con intérprete de lengua de señas argentina - español Se entregarán certificados Inscripción: http://bit.ly/SemDiscapacidad Contacto: comision.discapacidad@presi.unlp.edu.ar https://scontent.fae9-1.fna.fbcdn.net/v/t1.0-0/p526x296/118484336_3057169101176543_8166695756936856986_o.jpg?_nc_cat=102&_nc_sid=730e14&_nc_ohc=0WSGci7b7MAAX8kBrAl&_nc_ht=scontent.fae9-1.fna&tp=6&oh=5df1da2c8b18816b6442d0eebd20326b&oe=5F705648 #UNLP #EducacionSuperiorInclusiva #Discapacidad #Accesibilidad							
Nota: El contenido completo de cada encuentro puede verse desde la siguiente entrada del blog https://blogs.ead.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2020/09/29/seminario-discapacidad-un-enfoque-interdisciplinario-y-latinoamericano-2020/							
Presentación del Seminario. Conceptualizaciones y Políticas de Accesibilidad en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-09-15	2020-09-15	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
Descripción: Encuentro 1 del Seminario «Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano» 2020 Presentación del Seminario. Conceptualizaciones y Políticas de Accesibilidad en la UNLP: Marco teórico conceptual. Modelo de Rehabilitación y Social. Discapacidad como Construcción Social. Apoyos. Ideología de la Normalidad. Situación actual de la política universitaria en la UNLP. Red interuniversitaria sobre discapacidad RID-CIN. Acceso a los videos:							

Parte 1: https://youtu.be/VHZNhzOrSC8 Parte 2: https://youtu.be/Adzz4GT6vec							
Clínicas Jurídicas sobre Discapacidad en Universidades Latinoamericanas	Resuelta	Normal	100	2020-09-22	2020-09-22	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
Descripción: Encuentro 2 del Seminario: «Clínicas Jurídicas sobre Discapacidad en Universidades Latinoamericanas»: Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad. Acceso a la justicia. Institucionalización de Clínicas jurídicas en discapacidad en universidades latinoamericanas. Situación actual en el acceso a derechos de las personas con discapacidad. Acceso a la Educación superior de las personas con discapacidad. José M. Martocci (UNLP – Argentina) Agustina Palacios (UNMDP – Argentina) Juliana Bustamante (Uniandes – Colombia) Renata Bregaglio (PUCP – Perú) Acceso al video: https://youtu.be/SIBwnVQebYA							
Situación de la discapacidad en las universidades: experiencias, aprendizajes y retos futuros	Resuelta	Normal	100	2020-09-29	2020-09-29	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
Descripción: Encuentro 3 del Seminario: «Situación de la discapacidad en las universidades: experiencias, aprendizajes y retos futuros»: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH. Experiencias de redes nacionales. Políticas institucionalizadas en relación a la población con discapacidad. Acciones en tiempos de pandemia. Fortalezas y debilidades. José M. Jiménez García (Universidad de Quintana Roo / Unidad académica Cancún – México) Katherine Palma Picado (Tecnológico de Costa Rica, Comisión Interuniversitaria de Accesibilidad a la Educación Superior – Costa Rica) Miriam Gallegos Navas (Coordinadora del grupo de investigación de educación inclusiva de la Universidad Politécnica Salesiana – Ecuador) César A. Martínez (Psicólogo, Master en Discapacidad por la Universidad de Salamanca, docente Universidad Nacional de Asunción – Paraguay) Acceso al video: https://youtu.be/D3nATZneoog							
Investigar con otros. Diálogos de saberes en Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2020-10-06	2020-10-06	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
Descripción: Encuentro 4 del Seminario: «Investigar con otros. Diálogos de saberes en Discapacidad»: Apropiación social del conocimiento. Implicancias de la investigación en discapacidad. Encuentros de reciprocidad y construcción mutua aplicadas a la investigación. Relevancia de la producción de conocimiento en materia de discapacidad que involucre a la demandas del colectivo. La Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad como marco legal para la producción de investigación y elaboración de Política Pública. Aleida Fernández. Terapeuta ocupacional, Profesora titular (Universidad Nacional de Colombia) M. Alfonsina Angelino. Activista, investigadora y docente (Universidad Nacional de Entre Ríos, Argentina) M. Eugenia Almeida. Activista, investigadora y docente (Universidad Nacional de Entre Ríos, Argentina) Facundo Chávez. Asesor de derechos humanos y discapacidad de la oficina de la Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos. Acceso al video: https://youtu.be/SJF9kcWwI7c							
Tecnología, discapacidad y accesibilidad: Experiencias en universidades latinoamericanas	Resuelta	Normal	100	2020-10-13	2020-10-13	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
Descripción: Encuentro 5 del Seminario: «Tecnología, discapacidad y accesibilidad: Experiencias en universidades latinoamericanas»: Ingeniería biomédica – Ingeniería en Rehabilitación. Sistema operativo accesible. Características del diseño. Investigación tecnológica desde una perspectiva social. Producción tecnológica libre. Unidades de Atención Tecnológicas Universitarias. Aprendizaje basado en Proyectos. Tecnología Asistiva. Diseño basado en la persona.							

<p>Diego Antonio Beltramone (Universidad Nacional de Córdoba, Argentina) Gerardo Contreras Vega (Universidad Veracruzana, México) Paola Ingavéz (Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador) Acceso al video: https://youtu.be/6M7XPRPoDI</p>							
Diseño inclusivo: una mirada transdisciplinaria	Resuelta	Normal	100	2020-10-20	2020-10-20	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 6 del Seminario: «Diseño inclusivo: una mirada transdisciplinaria». Perspectiva del Diseño universal y Diseño inclusivo. Neuro arquitectura. Transversalización en la educación universitaria. Espacios accesibles. Experiencia de gabinete de diseño universal. Experiencia de Inspectores de accesibilidad urbanística. María Luisa Blanes (Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte FADA de la Universidad Nacional de Asunción. Paraguay). María del Pilar Pinzón (Fundación Unicornio, Barranquilla, Colombia). Josefina Ocampo (Universidad Nacional de Tucumán, Argentina) Modera: Mabel Peiró. (CUD- Comisión Universitaria sobre Discapacidad, Universidad Nacional de La Plata). Acceso al video: https://youtu.be/shYIGFv-93g</p>							
Las personas con discapacidad como sujetos, sujetas y sujetos de derechos humanos	Resuelta	Normal	100	2020-10-27	2020-10-27	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 7 del Seminario: «Las personas con discapacidad como sujetos, sujetas y sujetos de derechos humanos». RELPI – Red de Estudiantes Latinoamericanos por la Inclusión. La discapacidad desde una mirada interseccional. Experiencia de un estudiante sobre la Accesibilidad tecnológica. Experiencias sobre políticas públicas para el logro de la inclusión laboral en México y en Chile. Participación política desde la RENEUPI. Argentina: Raúl Nicolás Sánchez (UNGS), Daiana Travesani (UNR), Adán Caseres (UNJu) Bolivia: Sergio Rodríguez Castellanos (UMSA) Colombia: John Díaz (U. Distrital Francisco José de Caldas) México: Alejandra I. Hernández Sánchez (UNAM) Acceso al video: https://youtu.be/jERBXqJ8tZo</p>							
Experiencias de arte en clave de accesibilidad	Resuelta	Normal	100	2020-11-03	2020-11-03	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 8 del Seminario: «Experiencias de arte en clave de accesibilidad». La rueda flotante: Escritura de la (Corp)oralida. Arte ciego. Arte sordo. Cuerpo poético. Movimientos decoloniales. Danseres. Espacios inclusivos en el arte. Teatro por la inclusión. Cultura accesible. Mediación háptica. Relatos sobre museos accesibles. Argentina: Mariana Chiliutti. “Compañía de Danza Sin Fronteras”. Argentina: Gonzalo Ithurbide. “Teatro por la Inclusión” de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad – UNLP. Chile: Elizabeth Patricia Caballeria Arias . Coaching Háptico. Sentir y Sanar. Colombia: Juan Diego Zuluaga de «La Rueda Flotante» Acceso al video: https://youtu.be/esDrwwwv-LU</p>							
Discapacidad, identidades y placer	Resuelta	Normal	100	2020-11-10	2020-11-10	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 9 del Seminario: «Discapacidad, identidades y placer». Sujetos políticos. Derecho a la identidad. Derecho al placer. Pronombres y autopercepción. Problematicación del deseo. Cupo laboral. Capacitismo. Experiencia de la Comisión Accesibilidad del 34° Encuentro Plurinacional de mujeres, lesbianas, trans, travestis, bisexual y no binaries. Colectivo Polimorfos. Asistencia sexual. Feminismos y transfeminismos. Acuerpar y reeducar el deseo.</p>							

<p>Bubulina, activista feminista con diversidad funcional Ayito, Disca Trans No Binaria Daniela y Norka, Referentes de la Comisión de Accesibilidad del 34° Encuentro Coordinación: Evelina Díaz Acceso al video: https://youtu.be/CEbNpA1wQdA</p>							
El turismo inclusivo en Iberoamérica desde la perspectiva de derechos	Resuelta	Normal	100	2020-11-17	2020-11-17	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 10 del Seminario: «El turismo inclusivo en Iberoamérica desde la perspectiva de derechos». Cadena de accesibilidad. Norma internacional sobre turismo accesible ISO. Red Costarricense de Turismo Accesible. Turismo de aventura accesible. Experiencias de surf adaptado. Proyecto Donatapa. Pasarela retráctil. Silla anfibia. Aplicación Accesapp. Ley Nacional (Argentina) de Turismo Accesible 25643/02. Directrices de accesibilidad. Propuestas de Turismo inclusivo. Observatorio Iberoamericano de Turismo Inclusivo. Claudia Peralta. Directora Instituto Iberoamericano de Turismo Inclusivo, México Natalia Vindas. Red Costarricense de Turismo Accesible Ana Rucci. Docente investigadora, Facultad de Ciencias Económicas – UNLP Andrés Queirel. Accesapp, Argentina Acceso al video: https://youtu.be/WDr5uN3zy7g</p>							
Organizaciones de personas con discapacidad y Universidad: Un diálogo necesario	Resuelta	Normal	100	2020-11-24	2020-11-24	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 11 del seminario: «Organizaciones de personas con discapacidad y Universidad: Un diálogo necesario» Juan Cobeñas y Elena Dal Bó – Asociación Azul por la vida independiente. La Plata, Argentina y RELAVIN, Red Vida Independiente Latinoamérica. Ricarda Susana de León Mazarriego – Mujeres con capacidad de soñar a colores. Guatemala Ana Tamayo y Ambar – Colectiva Divertades Dixidentes. Colombia Acceso al video: https://youtu.be/G-EXeAfEEOM</p>							
Discapacidad y familia	Resuelta	Normal	100	2020-12-01	2020-12-01	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 12 del Seminario: "Discapacidad y familia" - Marisela Cuellar Olvera México - Beatriz Miranda 17 Instituto de Estudios Críticos. México - Valentina Vargas Guatemala - Laura Ferrari y Fabiana Morniroli Equipos Bios. Argentina En vivo: https://youtu.be/EU4wLqdamPU</p>							
Activismo Disca: Una respuesta a las formas hegemónicas de participación política	Resuelta	Normal	100	2020-12-08	2020-12-08	Subtarea #10831: SEMINARIO OPTATIVO 2020 DISCAPACIDAD: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro 13 del Seminario: Conversatorio "Activismo Disca: Una respuesta a las formas hegemónicas de participación política". Organizaciones invitadas:</p>							

Orgullo Disca Mirame Bien MoVidA Movimiento Violeta Por YouTube: Discapacidad UNLP https://youtu.be/2LUVhilRRQI							
Diseño de soporte gráfico para difusión del lanzamiento del Blog Institucional de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH-UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: Diseño de soporte gráfico para difusión del lanzamiento del Blog Institucional de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH-UNLP. 20/05 2020							
Elaboración de contenidos y diseño de Documentos Convocatoria, Anexo, formulario de inscripción y placas-portada para videos accesibles de la Muestra virtual "Arte Accesible en la UNLP"	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: - Elaboración de contenidos y diseño de Documentos Convocatoria, Anexo, formulario de inscripción y placas-portada para videos accesibles de la Muestra virtual "Arte Accesible en la UNLP" 13/07/2020 Resuelto							
Participación Asamblea Red Interuniversitaria de Discapacidad #RID del Consejo Interuniversitario Nacional.	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: Diseño de gráfica para la difusión del Seminario "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano". En curso							
Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de discapacidad	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-03		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Trabajo en forma particularizada a través de reuniones para el acompañamiento con las áreas de discapacidad / accesibilidad, con las áreas o departamentos que lo soliciten, con los docentes.							
Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de Discapacidad 2020	Resuelta	Normal	99	2020-01-01	2020-12-28	Subtarea en gestión permanente #11651: Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de discapacidad	Subtarea
Acompañamiento Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2020-01-01	2020-12-28	Subtarea #11652: Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de Discapacidad 2020	Subtarea
Descripción: Virtualización de clases para estudiantes sordos. Producción de clases accesibles asincrónicas con Intérprete de Lengua de Señas Argentina							
Acompañamiento Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Resuelta	Normal	100	2020-03-20	2020-12-28	Subtarea #11652: Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de Discapacidad 2020	Subtarea
Descripción: Virtualización de clases para estudiantes sordos. Producción de clases accesibles sincrónicas y asincrónicas con Intérprete de Lengua de Señas Argentina							
Acompañamiento Facultad de Ciencias Médicas	En gestión	Normal	95	2020-03-20		Subtarea #11652: Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de Discapacidad 2020	Subtarea

Producción de clases accesibles sincrónicas y asincrónicas con Intérprete de Lengua de Señas Argentina	En gestión	Normal	90	2020-03-20		Subtarea #11655: Acompañamiento Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: Virtualización de clases para estudiantes sordos. Producción de clases accesibles sincrónicas y asincrónicas con Intérprete de Lengua de Señas Argentina</p> <p>Nota: 15/09/2021: Reunión con el secretario de Asuntos Académicos Prof. Dr. Mario Pedro San Mauro</p>							
Incorporación al área de Discapacidad / Accesibilidad de la Facultad de Ciencias Médicas	Resuelta	Normal	100	2021-07-15	2021-07-15	Subtarea #11655: Acompañamiento Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: El día 15 de julio de 2021 la Dra. Victoria Núñez, Nutricionista, docente de EURHES, se incorpora al Area de Discapacidad de la Facultad de Cs. Médicas</p>							
Acompañamiento Facultad de Informática	Resuelta	Normal	100	2020-03-20	2020-12-28	Subtarea #11652: Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de Discapacidad 2020	Subtarea
<p>Descripción: Virtualización de clases para estudiantes sordos. Producción de clases accesibles sincrónicas y asincrónicas con Intérprete de Lengua de Señas Argentina</p>							
Acompañamiento Facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2020-03-20	2021-12-28	Subtarea #11652: Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de Discapacidad 2020	Subtarea
<p>Descripción: Acompañamiento de docentes con una estudiante con condición psicosocial</p>							
Acompañamiento Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2020-03-20	2020-12-28	Subtarea #11652: Acompañamiento a Unidades Académicas con estudiantes en situación de Discapacidad 2020	Subtarea
<p>Descripción: Virtualización de clases para estudiantes sordos.</p>							
Asesoramiento a Unidades Académicas	En gestión	Normal	100	2020-02-01		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción: Reuniones y/o capacitaciones brindadas con el objetivo de ofrecer acompañamiento y asesoramiento en la Accesibilidad Académica</p>							
Reunión de organización de Capacitación en FAHCE	Resuelta	Normal	100	2019-08-24	2020-08-24	Subtarea #11668: Asesoramiento a Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripción: Organización charla/capacitación en el Departamento de Letras de FAHCE sobre la comunidad sorda</p>							
Asesoramiento Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	100	2019-09-02	2020-09-02	Subtarea #11668: Asesoramiento a Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripción: Reunión de asesoramiento con tutores y docentes de estudiante con condición psicosocial</p>							
Acompañamiento a Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2021-03-18	2021-03-18	Subtarea #11668: Asesoramiento a Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripción: Acompañamiento / asesoramiento frente a la presencia de estudiantes en situación de discapacidad. Reunión con el Area de Discapacidad de la Facultad de Ciencias Exactas en la que participaron además docentes de Algebra y Matemáticas.</p>							

Se elaboró un documento para organizar acuerdos en relación a una estudiante con discapacidad.							
Acompañamiento a estudiante. Ciencias Exactas	En gestión	Normal	100	2021-03-22	2021-03-22	Subtarea #12257: Acompañamiento a Ciencias Exactas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión con docentes de las cátedras de 1° año ante la presencia de una estudiante con discapacidad. Se acordó organizar una reunión previa al inicio de la cursada frente a la presencia de una estudiante con discapacidad, no solo se habló de las particularidades de la estudiante, cada docente contó sobre sus preocupaciones, se acordó que dado los antecedentes de la estudiante se le propone hacer la cursada en dos años, pero armar un programa individualizado con acuerdos de ir acreditando contenidos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se suma Evelina Díaz a las reuniones 28/09/2021: Reunión con docentes</p>							
Acompañamiento a estudiantes de la Facultad de Humanidades por cuestiones de Salud Mental	Resuelta	Normal	100	2021-03-22	2021-05-30	Subtarea #11668: Asesoramiento a Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En articulación con el equipo de Atención social y de Salud Mental de la UNLP y el Servicio de salud mental Hospital Rossi</p>							
Acompañamiento / Capacitación a Facultad de Artes	Resuelta	Normal	100	2021-04-08	2021-04-08	Subtarea #11668: Asesoramiento a Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación y asesoramiento a los docentes de la facultad de Artes para Subtitulado de video académicos. Reunión convocada por el área de discapacidad de la UUA, en la que participaron docentes con estudiantes sordos e hipoacúsicos, docentes con estudiantes con Trastornos del Espectro autistas y personal de la Biblioteca de la Facultad de Artes. La capacitación estuvo a cargo de Gonzalo Ithurbe, acompañado por Lorena Miranda.</p>							
Acompañamiento a estudiante	Resuelta	Normal	100	2021-06-09	2021-06-09	Subtarea #11668: Asesoramiento a Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 9 de junio de 2021, en reunión virtual mediante el uso de la plataforma Meet, se encuentran la Lic. Sandra Katz, directora del área de inclusión, discapacidad y DDHH de la UNLP; Erica Ledo y Natalia Arévalo, OS y OE del EDIA, junto a la estudiante de la licenciatura en antropología de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>Motiva dicho encuentro los obstáculos expresados por la estudiante respecto a la posibilidad de avanzar en la carrera por las dificultades derivadas de su estado actual de salud física y salud mental, así como la necesidad de acordar individualmente con cada cátedra apelando a la voluntad de cada una de ellas para lograr las adecuaciones necesarias, respetuosas de su situación singular.</p>							
Acompañamiento a la Facultad de Cs. Veterinarias por requerimiento de intérprete	Resuelta	Normal	100	2021-03-03	2021-07-11	Subtarea #11668: Asesoramiento a Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se mantienen reuniones con la Secretaría Académica, autoridades y Dirección de Derechos Humanos de la Facultad de Cs. Veterinarias por el requerimiento de Intérprete de Lengua de Señas Argentina - Español (ILSA-E) para una estudiante sorda. Las autoridades asumieron la responsabilidad de contratar una ILSA-E</p>							
<p>Nota:</p> <p>El 11 de julio se incorporó una ILSA-E a la Facultad de Ciencias Veterinarias</p>							
20 aniversario CUD actividades: Convocatoria Artística /Videos difusión sobre la CUD/ Videos con saludos y reflexiones de referentes	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-08-30	Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>mayo:</p> <p>reuniones semanales para determinar actividades que serán de insumo para poder visibilizar durante la semana de la discapacidad 2020</p> <p>junio/julio/agosto</p> <p>Armado de Material de difusión para brindar información sobre lo realizado en estos 20 años: Video para ser compartido a través de distintas redes sociales, web. de distintos tiempos de duración (4 videos en total de hasta 3.30 minutos) todos los videos son totalmente accesibles, con Lengua de Señas Argentina Interpretado por el Asesor SOrdo de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH, Subtitulado mediante placas graficas, audio español</p> <p>julio/agosto</p> <p>Elaboración de "Convocatoria Muestra Virtual de Arte Accesible en la UNLP"</p> <p>Con el fin de celebrar el 20° aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la Universidad Nacional de La Plata, este espacio junto con la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos convocan a artistas de todas las disciplinas para formar parte de la propuesta cultural "Arte Accesible en la UNLP" con obras que constituyan experiencias artísticas para las personas con y sin discapacidad.</p> <p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Promover y fortalecer la producción y visibilización de obras artísticas accesibles. □ Favorecer el acceso a la cultura en consonancia con el artículo 30 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. <p>tiempo de inscripción: desde el 15 de septiembre hasta el 15 de octubre del 2020</p> <p>Desde la Dirección, se brindara asesoramiento sobre temas de Arte Accesible a quien lo requiera, para ello se brindará contactos de Whatsapp para recibir y brindar videos llamadas.</p> <p>Agosto:</p> <p>Recepción de videos de hasta 1 minuto, de parte de quienes fueron y son parte de las actividades que viene realizando la CUD a lo largo de estos 20 años. Dichos videos una vez recibidos, se editan a doble pantalla, se agrega subtitulado y se mejora calidad de la imagen y se agrega diseño final acorde a la gráfica pautaada para dicha celebración.</p>							
Semana de la Discapacidad 2020	Resuelta	Normal	100	2020-12-01	2021-12-10	Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Llevada a cabo del 1 al 11 de diciembre con actividades online en las que participaron las UUAA y diferentes sectores docentes de la UNLP</p>							
<p>Nota:</p> <p>Desde hace más de 10 años de la CUD se realiza la semana de la discapacidad y los DDHH del 3 al 10 de diciembre, en esta oportunidad se organizó una agenda colaborativa donde 15 Unidades Académicas organizaron algún evento virtual para dar a conocer lo que realizan en aras de la inclusión y accesibilidad.</p>							
Vivos en Instagram	Resuelta	Normal	100	2020-12-01	2020-12-28	Subtarea #11676: Semana de la Discapacidad 2020	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizaron 9 transmisiones en vivo en las que se difundieron temas relacionados con la discapacidad /accesibilidad Facultad de Ingeniería, Facultad de Trabajo Social, ETI-Accesibilidad, Departamento de Atención social, Facultad de Ciencias Veterinarias, Facultad de Humanidades y Cs. de la Educación, Facultad de Periodismo, Facultad de Cs. Astronómicas y Geofísicas y Facultad de Cs. Exactas.</p>							
Conversatorios y reuniones	Resuelta	Normal	100	2020-12-01	2020-12-21	Subtarea #11676: Semana de la Discapacidad 2020	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde hace más de 10 años de la CUD se realiza la semana de la discapacidad y los DDHH del 3 al 10 de diciembre, en esta oportunidad se organizó una agenda colaborativa donde 15 Unidades académicas</p>							

organizaron algún evento virtual para dar a conocer lo que realizan en aras de la inclusión y accesibilidad:							
Encuentro de Trabajo para el diseño del Plan de "Recomendaciones para la construcción de pautas de accesibilidad en espacios y sitios de memoria".	Resuelta	Normal	100	2020-12-01	2020-12-01	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Encuentro de Trabajo para el diseño del Plan de "Recomendaciones para la construcción de pautas de accesibilidad en espacios y sitios de memoria". Subsecretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires y Red Interuniversitaria de Discapacidad-RID - Pozo de Arana, calle 131 y 637</p> <p>Mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria A través de nuestra Directora de inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos UNLP, Sandra Katz, participamos de la presentación, en el Espacio para la Memoria y Promoción de los Derechos Humanos, Ex CCDyT Destacamento de Arana, la mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria, con recomendaciones para la promoción de los derechos de las personas con discapacidad. Los objetivos de la mesa son garantizar la accesibilidad a los Espacios de Memoria, potenciar la construcción de políticas públicas en términos de accesibilidad, pensar los Espacios como lugares inclusivos, accesibles y en clave de derechos, para la construcción y transmisión de las memorias, desarrollar posibilidades y lenguajes que permitan ampliar los sectores destinatarios de los Espacios para la reflexión de los sucesos ocurridos durante la dictadura cívico militar, como puente para trabajar por los derechos humanos vulnerados en la actualidad. Participaron también de la presentación y forman parte de esta mesa de trabajo: Ramón Baibiene, Director Provincial de Políticas Reparatorias; Gustavo Moreno, Director de Sitios y Espacios de Memoria; Soledad Grizia, Directora de de Coordinación de Programas Especiales; Perla Torales, Directora Provincial de Políticas de Ciudadano, Ministerio de Desarrollo para la Comunidad; Marcela Méndez, Coordinadora Ejecutiva de la Red Interuniversitaria de Discapacidad del Consejo Interuniversitario Nacional; Gabriela Troiano, representante de REDI (red de organizaciones, cuyo principal objetivo es incidir por los derechos de las personas con discapacidad), junto a representantes de las Universidad Lanús y de Espacios para la Memoria y Promoción de los Derechos Humanos. Los próximos pasos para la recientemente constituida mesa de trabajo serán la publicación de recomendaciones para la construcción de pautas de accesibilidad para los Espacios de Memoria de la provincia de Buenos Aires y una propuesta de intervención en accesibilidades, física, visual, auditiva y cognitiva para el "Espacio Destacamento Arana".</p>							
Zoom sincrónico - Facultad de Odontología	Resuelta	Normal	100	2020-12-02	2020-12-28	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A cargo de : Adrián Aval con Virginia Lazo, invitada del centro de alta complejidad, en el marco de la Semana de la Discapacidad</p>							
Encuentro con estudiantes de la Red de Estudiantes Latinoamericanos Por la Inclusión - RELPI - Chile	Resuelta	Normal	100	2020-12-03	2020-12-03	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
Mesa de trabajo sobre Educación Especial	Resuelta	Normal	100	2020-12-03	2020-12-03	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mesa de trabajo sobre Educación Especial. "Diálogos por el Derecho a la Educación para todas y todos". Dirección de Educación Especial (DEE) de la Provincia de Buenos Aires y la Red Interuniversitaria de Discapacidad (RID) del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN).</p>							
Diálogos por el Derecho a la Educación para todas y todos	Resuelta	Normal	100	2020-12-03	2020-12-03	Subtarea #11684: Mesa de trabajo sobre Educación Especial	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diálogos por el Derecho a la Educación para todas y todos. Ciclo de encuentros entre la Dirección de Educación Especial (DEE) de la Provincia de Buenos Aires y la Red Interuniversitaria de Discapacidad (RID) del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN). El primer encuentro se realizará el Jueves 3 de diciembre de 16 a 18 horas. Transmisión por el canal YouTube de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la UNLP: Discapacidad UNLP. Participan: - Estudiantes secundarios, de Centros de Formación Integral y universitarias/os en situación de discapacidad. - Por la DEE estarán presentes Sebastián Urquiza, Daniela Larocca y equipo. - Por la RID CIN Rector Coordinador Aníbal Sattler y Marcela Méndez. Modera: Sandra Katz.</p>							
Un día a día en el camino de la Accesibilidad e inclusión en Cs. Astronómicas y Geofísicas	Resuelta	Normal	100	2020-12-03	2020-12-03	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

"Semana de la Discapacidad y los DDHH en la UNLP: un día a día en el camino de la Accesibilidad e inclusión en Cs. Astronómicas y Geofísicas". Invitado: Alejandro Paola con Alejandra Sofía y Mabel Peiró. Enlace a facebook https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud/posts/3162826440610808							
Conferencia Universidad y Discapacidad. Diálogo para transformarla desde la UNLP (Argentina)	Resuelta	Normal	100	2020-12-05	2020-12-05	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conferencia Universidad y Discapacidad. Diálogo para transformarla desde la UNLP (Argentina). Sandra Katz y Evelina Díaz. En vivo por el canal de YouTube de FEUDIS https://tinyurl.com/yy8qae3q</p>							
Conversamos sobre "Pandemia y estrategias de apoyo para el sostén de los trayectos educativos de personas en situación de discapacidad"	Resuelta	Normal	100	2020-12-09	2020-12-09	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Transmisión asincrónica - Facultad de Psicología: Conversamos sobre "Pandemia y estrategias de apoyo para el sostén de los trayectos educativos de personas en situación de discapacidad". Organiza Secretaría de Salud Mental y Derechos Humanos, Facultad de Psicología. Transmisión por YouTube, canal oficial de la Facultad de Psicología. En https://www.youtube.com/channel/UCjOVAo3Wsc3TGWymLEAhtUg</p>							
Conversatorio "Discapacidad, Inclusión y Derechos Humanos", sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad en la educación Superior. Tapacará, Chile	Resuelta	Normal	100	2020-12-10	2020-12-10	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conversatorio "Discapacidad, Inclusión y Derechos Humanos", sobre los Derechos de las PcD en la educación Superior. Tapacará, Chile. Participan: - Cecilia Figari, Coordinadora del Programa del IUHI Formación Profesional en Prácticas Inclusivas con Personas con Discapacidad - Georgina García, Coordinadora de la Red de Universidades Estatales Chilenas por la Inclusión de Estudiantes en Situación de Discapacidad - Sandra Katz, Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos</p>							
Diálogos entre universidades latinoamericanas y la Secretaría Técnica del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, ONU.	Resuelta	Normal	100	2020-12-10	2020-12-20	Subtarea #11679: Conversatorios y reuniones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diálogos entre universidades latinoamericanas y la Secretaría Técnica del Comité sobre los Derechos de las PcD, ONU. Acceso: https://www.youtube.com/c/vinculacionconelmediouls/</p>							
Muestra de arte Accesible	Resuelta	Normal	100	2020-08-03	2020-12-09	Subtarea en gestión permanente #11969: 20 Aniversario de la CUD	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el fin de celebrar el 20° aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la Universidad Nacional de La Plata, este espacio junto con la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos convocaron a artistas de todas las disciplinas para formar parte de la propuesta cultural "Arte Accesible en la UNLP" con obras que constituyan experiencias artísticas para las personas con y sin discapacidad.</p> <p>OBJETIVOS</p> <p>Promover y fortalecer la producción y visibilización de obras artísticas accesibles. Favorecer el acceso a la cultura en consonancia con el artículo 30 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.</p> <p>Enlace a la muestra virtual: https://muestradearteaccesible.unlp.edu.ar/</p>							

Encuentro con artistas sobre la muestra virtual "Arte accesible en la UNLP"	Resuelta	Normal	100	2020-12-04	2020-12-10	Subtarea #11974: Muestra de arte Accesible	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron dos encuentros con los artistas que presentaron obras en la Muestra Virtual "Arte accesible en la UNLP". El primero de los encuentros se llevó a cabo el 4/12/2020 puede verse en https://youtu.be/WKMirnX80P4. El segundo encuentro se llevó a cabo el 10/12/2020.</p>							
Lista de reproducción en Facebook para difundir los videos de saludos por los 20 años	Resuelta	Normal	90	2020-11-13		Subtarea en gestión permanente #11969: 20 Aniversario de la CUD	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación de un grupo vinculado a la Página de Facebook de la Cud para sociabilizar los videos de saludos que la Comisión Universitaria sobre Discapacidad recibe por su 20 aniversario. Están enviando saludos miembros de la Comisión, autoridades de la UNLP, docentes, nodocentes, representantes de asociaciones civiles, etc. Se puede acceder al desde este enlace: https://www.facebook.com/groups/2830220933967569/.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se pueden ver los videos en la siguiente URL: https://www.facebook.com/watch/1514039712156164/214461636814286/.</p>							
Reuniones mensuales CUD	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-02		Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se incorporarán aquí, agrupadas por año, y dentro de cada año por mes, el resumen de las reuniones mensuales de la Comisión Universitaria sobre discapacidad en la que participan miembros de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP, Referentes de áreas de discapacidad / accesibilidad de las UUAA y de otras áreas y dependencias de la UNLP. Las reuniones son abiertas, por lo que pueden participar también estudiantes, docentes, nodocentes, autoridades, y toda persona interesada.</p>							
Reuniones mensuales CUD 2021	En gestión	Normal	100	2021-02-02	2021-12-30	Subtarea en gestión permanente #12315: Reuniones mensuales CUD	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Resumen de las reuniones mensuales de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP.</p>							
Reunión mensual CUD marzo 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-02	2021-03-14	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Temario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de datos / gráficos de ingresantes 2021 2. Que cada facultad cuente cómo fue en relación al contacto con los estudiantes. 3. Aquellas facultades que tienen estudiantes sordos, la necesidad de incorporar ILSA E aquellas que no tienen 4. Responsabilidad de cada UUAA de accesibilizar videos 5. Abrir a propuestas desde la cud 2021 6. 8M <p>Participaron 11 UUAA Total de asistentes 28 personas</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Temario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de datos / gráficos de ingresantes 2021 2. Que cada facultad cuente cómo fue en relación al contacto con los estudiantes. 							

3. Aquellas facultades que tienen estudiantes sordos, la necesidad de incorporar ILSA E aquellas que no tienen
4. Responsabilidad de cada UUAA de accesibilizar videos
5. Abrir a propuestas desde la cud 2021
6. 8M

Participaron 12 UUAA/Áreas: Cs. Veterinarias, Periodismo, Cs. Naturales, Cs. Médicas, Ingeniería, Biblioteca Pública, Arquitectura, Psicología, Trabajo Social, Cs. Exactas, Observatorio, Humanidades
Total de asistentes 28 personas

Al no haber podido terminar con el temario propuesto debido a la participación y cantidad de información que tenían para transmitir los referentes, se volvió a invitar a una reunión que se llevó a cabo el 14 de marzo
Participaron 12 UUAA / Áreas: Psicología, Cs. Exactas, Trabajo social, Medicina, Veterinaria, Biblioteca Pública, Ingeniería, Observatorio, Arquitectura, Humanidades, Informática, Odontología
Total de asistentes 25 personas

Reunión mensual CUD abril 2021	Resuelta	Normal	100	2021-04-13	2021-04-13	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó a cabo la reunión mensual del mes de abril de la Comisión Univeritaria sobre Discapacidad (CUD). Por primera vez la reunión se realizó utilizando la plataforma BBB</p> <p>Temario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartir el estado de situación de las ILSA-E en cada UUAA y ver aquellas facultades que haya que terminar de resolver - Empezar a pensar en los cambios de SIPU. Sugerencias de cambios a partir de las preguntas actuales - Capacitación/es de Subtitulado, videos accesibles, etc... - Información sobre el Plenario RID - Publicación de la RID, definir quiénes desean participar y en qué ejes. - Proyecto App accesible: Estado de avance. Participación de los estudiantes de Informática que la están desarrollando. <p>Además, invitamos a los referentes que lo deseen, a compartir las estrategias utilizadas en alguna situación en particular.</p> <p>Asistentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 Unidades Académicas: Observatorio, Trabajo Social, Medicina, Exactas, Humanidades, Veterinaria, Informática, Odontología, Ingeniería, Periodismo, Psicología, Arquitectura. - Biblioteca Pública - Atención Social - Equipo de la Dirección - Estudiantes de Informática <p>Total de asistentes: 22 personas</p>							
Reunión mensual CUD Mayo 2021	Resuelta	Normal	100	2021-05-04	2021-05-04	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó a cabo la reunión mensual del mes de mayo de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La reunión comenzó por BBB, pero ante las dificultades para poder sostener las cámaras encendidas y las que algunos de los participantes experimentaban para ingresar, luego de 30 minutos continuó por Zoom</p> <p>Temario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avances en el análisis de la información sobre Discapacidad del Sistema de Preinscripción Universitaria - SIPU - Información sobre la primera edición de la Capacitación virtual asincrónica para la producción de videos accesibles: Cantidad de inscriptos, participación, prácticas realizadas, etc. La segunda edición de la capacitación comienza el viernes 4 de junio de 2020 							

- Participación de las bibliotecas de la UNLP en la Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas - RedIAB del Consejo Interuniversitario Nacional y futura capacitación en producción de textos accesibles
- Situación de los intérpretes de lengua de señas Argentina ILSA-E en las facultades que tienen estudiantes sordos. Compartieron, además, experiencias sobre la producción de videos accesibles con la plataforma OBS y otros softwares.
Inquietud por la no continuidad de algunos ingresantes. Se acordó hacer un formulario para recuperar por facultad los motivos y retomar las reuniones con el grupo de estudiantes. Se acordó hacer un formulario para recuperar por facultad los motivos y retomar las reuniones con el grupo de estudiantes

Además, invitamos a los referentes que lo deseen, a compartir las estrategias utilizadas en alguna situación en particular.

Asistentes:
- 10 Unidades Académicas: Trabajo Social, Cs. Exactas, Psicología, Odonotología, Humanidades, Veterinaria, Arquitectura, Periodismo, Observatorio e Informática
- Biblioteca Pública
- Atención Social
- Equipo de la Dirección

Total de asistentes: 21 personas

Reunión mensual CUD junio 2021	Resuelta	Normal	100	2021-06-08	2021-06-08	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
--------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:
Se llevó a cabo la reunión mensual del mes de junio de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La reunión se realizó por Meet, con el objetivo de probar su nueva funcionalidad de subtítulo en español. Luego de la reunión, evaluando la conectividad y la posibilidad de accesibilidad, se resolvió que a partir de la próxima reunión se volverá a usar Zoom.

Se trataron los siguientes temas:
- Avances en el análisis de la información sobre Discapacidad en el Sistema de Preinscripción Universitaria- SIPU.
- Información sobre la segunda edición de la capacitación virtual asincrónica para la producción de videos accesibles (cómo colocar el Subtitulado y la imagen de la intérprete de lengua de señas).
- Capacitaciones sobre discapacidad que se realizarán a solicitud del Colegio Nacional, Facultad de Ciencias Exactas, el área de Políticas Sociales de la UNLP y de otras Universidades.
- Convocatoria para conformar el banco de intérpretes de lengua de señas argentina-español (ILSA-E).
- Organización de reuniones por Facultad para sistematizar acciones y políticas realizadas en cada Unidad Académica.
- Avances del diseño y programación de la App ¡UNLP AcceSÍble! cuyo contenido referirá a la información necesaria sobre discapacidad, espacios donde dirigirse y apoyos que se brindan al estudiante. Testeo y sugerencias por parte del Grupo de Estudiantes por la Inclusión y la Accesibilidad (GEIA).
- Participación de las bibliotecas de la UNLP en la Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas - RedIAB del Consejo Interuniversitario Nacional: capacitación en producción de textos accesibles y realización de documento con pautas y procesos para su implementación en todas las bibliotecas.
- Reciente conformación de la Comisión de Discapacidad en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP.

Asistentes:
- 13 Unidades Académicas: Observatorio, Psicología, Trabajo Social, Veterinaria, Medicina, Informática, Cs. Naturales, Humanidades, Exactas, Periodismo, Cs. Jurídicas, Arquitectura y Odontología
- Biblioteca Pública
- Atención Social
- Equipo de la Dirección

Total de asistentes: 21 personas

Reunión mensual CUD Julio 2021	Resuelta	Normal	100	2021-07-06	2021-07-06	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
--------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:
Se llevó a cabo la reunión mensual del mes de julio de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La reunión se realizó por Zoom

Se trataron los siguientes temas:
1) Participación de la UNLP en la mesa de trabajo por la Ley Federal de LSA
2) Convocatoria ILSA-E para banco de intérpretes de la UNLP
3) SIPU: Presentación de la propuesta
4) Expo UNLP - Propuestas de participación
5) Comentarios sobre cursos de Videos Accesibles
6) Presentación del curso de Accesibilidad para redes sociales, que dictará Joana el martes 13/7 a las 10 hs.

<p>7) ANDIS: Convenio con la UNLP 8) Ley de Capacitación en Discapacidad 9) Entrevistas con referentes: Comienzan la semana próxima con Arquitectura, Medicina, Informática, Observatorio 10) ISSN del Boletín de la Red 11) Trabajo en grupos por temas 12) Resumen del ETI - Bibliotecas Accesibles</p> <p>Asistentes: - 9 Unidades Académicas: Observatorio, Psicología, Cs. Médicas, Informática, Cs. Exactas, Periodismo, Cs. Jurídicas, Arquitectura y Odontología - Biblioteca Pública - Atención Social - Equipo de la Dirección</p> <p>Total de asistentes: 20 personas</p>							
Reunión mensual CUD Agosto 2021	Resuelta	Normal	100	2021-08-03	2021-08-03	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 3 de agosto de 2021 se llevó a cabo la reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La reunión se realizó por Zoom</p> <p>Se trataron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Lectura Fácil - 3° Convocatoria de Intérpretes de Lengua de Señas Argentina- Español, etapa de selección de postulantes para conformar el banco de ILSA-E de la UNLP. - Sistema de Preinscripción Universitaria SIPU: Avances en el análisis por parte del CoSPI, sobre la propuesta de contenidos sobre el apartado "Discapacidad", según lo trabajado y consensado desde la CUD. - Avances en el desarrollo de la app UNLP AcceSible. - Expo UNLP 2021: propuestas de videos accesibles de bienvenida a estudiantes con discapacidad a la UNLP y organización de presentaciones en el espacio virtual sincrónico de referentes de las distintas facultades, áreas de la UNLP e integrantes de nuestra Dirección. - Experiencia de la participación de nuestra Directora, Sandra Katz, en el taller para reflexionar y evaluar la accesibilidad en el Espacio para la Memoria y la Promoción de los Derecho Humanos, ex Destacamento de Arana, La Plata - Organización de la 3ra. Edición del curso de videos accesibles a cargo de Gonzalo Ithurbide - Organización de una nueva edición del curso de accesibilidad para redes sociales que brindará Joana Sarmiento, asesora en discapacidad visual de nuestra Dirección, para responsables de comunicación en las distintas facultades y otras áreas de la UNLP. - Experiencias de las primeras entrevistas con referentes para relevar lo existente en cada facultad y la historización del área de discapacidad/accesibilidad. - Campaña sobre accesibilidad en redes sociales. <p>Asistentes: - 11 Unidades Académicas: Ciencias Veterinarias, Odontología, Ciencias Médicas, Observatorio, Ciencias Exactas, Trabajo Social, Humanidades, Arquitectura y Urbanismo, Periodismo, Ingeniería, Informática - Biblioteca Pública - Atención Social - Equipo de la Dirección - Desarrollador de la App</p> <p>Total de asistentes: 22 personas</p>							
Reunión Mensual CUD Septiembre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-09-07	2021-09-07	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 7 de septiembre de 2021 se llevó a cabo la reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La reunión se realizó por Zoom</p> <p>Se trataron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de la CUD y de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH en la Expo UNLP 2021 (modalidad virtual) - Accesibilización en LSA del video inaugural de la Expo de Fernando Tauber - App AcceSible: está en proceso de subida a Play Store. Depende de el tiempo en ser revisada por Google, se realizará el lanzamiento - Entrevistas a áreas de Discapacidad /Accesibilidad: Estado del relevamiento 							

- Lucía Abbatisa relata su experiencia en Humanidades con la capacitación a adscriptes: el material quedó disponible
- Comentarios sobre la 3a. Convocatoria para la conformación del banco de ILSA-E UNLP: comentarios sobre la primera fecha de selección, modalidad de entrevista, evaluadores, etc.
- Resumen de la 3a. cohorte de la Capacitación en Producción de Videos Accesibles, brindada por Gonzalo Ithurbe
- Organización de la próxima capacitación en Comunicación Accesible en redes sociales, brindada por Joana Sarmiento
- Participación de Florencia Cobeaga, docente de ELSE (Español como Lengua Segunda y Extranjera) quien da el taller de Español Escrito a estudiantes sordos: El taller durará hasta el mes de noviembre. Mencionó dinámicas de trabajo y resultados obtenidos.
- Se planteó la inquietud de la continuidad de clases virtuales para cuando se retorne a la presencialidad
- Primera participación en las reuniones mensuales de la nueva referente por la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales

Asistentes:

- 8 Unidades Académicas: Odontología, Ciencias Médicas, Observatorio, Trabajo Social, Humanidades, Periodismo, Agrarias, Ciencias Jurídicas
- Biblioteca Pública
- Equipo de la Dirección
- Docente de ELSE

Total de asistentes: 19 personas

Reunión mensual CUD Octubre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-10-05	2021-10-05	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
----------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El martes 5 de octubre de 2021 se llevó a cabo la reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La reunión se realizó por Zoom

Se trataron los siguientes temas:

- Cierre de la 3° Convocatoria de Intérpretes de LSA-E. Ya está a disposición el banco seleccionados quienes agradecieron esta política que permite institucionalizar su servicio.
- Sistematización de los distintos espacios de discapacidad / accesibilidad y dinámicas existentes en cada facultad a partir de las entrevistas con los referentes.
- App "UNLP AcceSÍble", la alta repercusión en distintos medios, la posibilidad de ampliar los contenidos y su incorporación al Sistema de Preinscripción Universitaria – SIPU.
- Organización del Seminario "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano 2021".
- Organización de la capacitación virtual dirigida a los responsables del ingreso 2021 sobre qué es necesario saber en relación a los estudiantes con discapacidad.
- Programa de transversalización de la temática discapacidad / accesibilidad, a través de charlas en cátedras y otros espacios de las facultades como política institucional.
- Aportes a un audiovisual impulsado por estudiantes de la Facultad de Artes sobre trastornos del espectro autista con el objetivo de reforzar políticas institucionales y trabajar colectivamente a partir de lo que se realizó en cada facultad en relación a este tema y en el acompañamiento de trayectorias educativas.
- Capacitación sobre redes sociales accesibles.
- Retomar el tema laboral para cumplimiento del 4%. Articulaciones posibles con otros organismos.
- Abordaje de la señalética accesible en distintas facultades.

Asistentes:

- 11 Unidades Académicas: Cs. Jurídicas, Ingeniería, Periodismo, Odontología, Informática, Medicina, Trabajo Social, Cs. Exactas, Arquitectura, Humanidades y Cs. Veterinarias
- Biblioteca Pública
- Dirección de Salud
- Equipo de la Dirección

Total de asistentes: 22 personas

Reunión mensual CUD Noviembre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-11-02	2021-11-02	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
------------------------------------	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El martes 2 de octubre de 2021 se llevó a cabo la reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La reunión se realizó por Zoom

Se trataron los siguientes temas:

- Sistema de Preinscripción Universitaria – SIPU: en la pestaña "Discapacidad", se incorporó el enlace de descarga de la App UNLP AcceSÍble y de un video con información en formato accesible que incluye audio, intérprete de lengua de señas y subtítulo. Se realizó un simulacro para testear qué implica inscribirse en la universidad para una persona con discapacidad.
- Semana de la discapacidad: Propuestas de actividades para organizar la agenda (Capacitaciones, talleres, arte, mesas de reflexión y debate, espacio para compartir experiencias, campaña).
- Experiencia de las bibliotecarias de la Facultad de Arquitectura sobre el material accesible, su producción, registro y derechos de autor e imagen.

<p>Propuestas para incorporar intérpretes de LSA-E en los talleres que se brindan sobre el uso de las bibliotecas, dirigidos a estudiantes y docentes; de realizar un glosario con términos específicos de la carrera para poder definir y consensuar señas, de diseñar documentos pedagógicos y de organizar encuentros con integrantes de otras bibliotecas para socializar recursos.</p> <p>- Participación en congresos y encuentros donde se dio cuenta del trabajo realizado desde nuestros espacios: Congreso "Transformación digital para una educación inclusiva", organizado por la Fundación ONCE Organización Nacional de Ciegos Españoles; y en el 2° Ciclo de Charlas sobre Identidades étnicas y lingüísticas en San Juan y Argentina. Lengua de señas Argentina (LSA) y Cultura Sorda.</p> <p>Se comentó el desarrollo, por parte de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la UNLP, de una guía sobre modos de intervención en casos de violencia para mujeres y disidencias que contempla el eje de la discapacidad.</p> <p>- Capacitación "Cómo recibir, informar y acompañar al ingresante con discapacidad desde la virtualidad": Dados la alta concurrencia e interés por los temas presentados, se sugirió realizar un segundo encuentro para poder profundizarlos e intercambiar inquietudes y experiencias.</p> <p>- Propuesta para realizar capacitación en LSA y de realizar producciones que incluyan vocabulario relacionado con la vida universitaria.</p> <p>- Colegios pre universitarios: se sugirió retomar el vínculo para desarrollar acciones conjuntas.</p> <p>Asistentes:</p> <p>- 9 Unidades Académicas: Cs. Agrarias, Humanidades, Periodismo, Observatorio, Cs. Exactas, Cs. Jurídicas, Trabajo Social, Informática, Odontología.</p> <p>- ETI Bibliotecas Accesibles</p> <p>- Dirección de Salud</p> <p>- Equipo de la Dirección</p> <p>Total de asistentes: 19 personas</p>							
Reunión mensual CUD Diciembre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-12-07	2021-12-07	Subtarea #12316: Reuniones mensuales CUD 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 7 de diciembre se llevó a cabo la reunión de cierre del año de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad. La misma se desarrolló en el marco de la Semana de la Discapacidad y los Derechos humanos, 8° Edición. Participaron los integrantes de nuestra Dirección, referentes de las distintas Facultades, de Bibliotecas y del área de Atención Social.</p> <p>Se compartieron los logros alcanzados en los distintos espacios haciendo foco en lo político institucional, las cuestiones que hay que revisar y las aspiraciones para el próximo año.</p> <p>Celebramos el enorme avance no sólo en la visibilización de la temática discapacidad/accesibilidad, sino también en su transversalización dentro de cada disciplina y en la interseccionalidad con distintas áreas de los derechos humanos a partir de las acciones llevadas a cabo.</p> <p>Asistentes:</p> <p>- 10 Unidades Académicas: Trabajo social, Veterinaria, Cs. Exactas, Observatorio, Periodismo, Arquitectura, Humanidades, Cs. Jurídicas y Odontología</p> <p>- ETI Bibliotecas Accesibles: Biblioteca Pública y BibHuma</p> <p>- Dirección de Salud</p> <p>- Equipo de la Dirección</p> <p>Total de asistentes: 20 personas</p>							
Generación Zotero institucional	En gestión	Normal	50	2020-09-25		Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir de una cuenta personal, se generó en el gestor de referencias bibliográficas Zotero, un grupo llamado DiscapacidadUNLP con el objetivo de reunir toda la bibliografía relevante sobre discapacidad / accesibilidad</p> <p>Los contenidos pueden verse en https://www.zotero.org/groups/2570585/discapacidad_unlp</p>							
Participación en la Reunión de la Comisión de Discapacidad de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Resuelta	Normal	100	2021-05-11	2021-05-11	Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evelina Díaz y Lorena Miranda participaron en la segunda reunión de la recientemente creada Comisión de Discapacidad de la Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales de la UNLP.</p> <p>El motivo de la reunión fue presentar a la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDH, y a la CUD, Invitarlos a participar de las reuniones mensuales y de las actividades que se generen desde la Comisión. Informar sobre la situación de los Ingresantes en situación de discapacidad en el ciclo lectivo 2021. Pensar acciones conjuntas</p>							

Relevamiento de áreas de Discapacidad / Accesibilidad de la CUD	En gestión	Normal	90	2021-07-12		Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Tal como se acordó en la reunión mensual de Julio de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP, comienzan a realizarse las entrevistas con los responsables de cada área de Discapacidad / Accesibilidad.</p> <p>La entrevista se basa en las siguientes preguntas:</p> <p>Unidad Académica:</p> <p>-Fecha de encuentro:</p> <p>-Nombre del referente:</p> <p>¿Está con algún cargo para ser referente ante la CUD? Si respondió que sí, cuál?</p> <p>¿Con resolución/acta/disposición? Si la respuesta es sí, solicitar número y si es posible, copia digitalizada</p> <p>-Nombre del área:</p> <p>¿Cuándo se creó el área?</p> <p>¿Cuál fue el recorrido hasta llegar a la creación?</p> <p>¿El área está formada por un equipo o es unipersonal?</p> <p>Si es un equipo ¿cómo y por quiénes está formado?</p> <p>¿De quién depende el área?</p> <p>¿Qué acciones tienen con la lista de ingresantes?</p> <p>¿Les han realizado consultas docentes? ¿Pueden contarnos alguna situación significativa?</p> <p>¿Les han realizado consultas estudiantes? ¿Pueden contarnos alguna situación significativa?</p> <p>¿Les han realizado consultas nodocentes? ¿Pueden contarnos alguna situación significativa?</p> <p>¿Han realizado actividades, como área/comisión, etc? si no ¿Cuáles?</p> <p>-De las acciones llevadas a cabo ¿Se logró institucionalizar alguna hacia el interior de la UA?</p> <p>¿Cuál es la dificultad que encuentra en su facultad para avanzar en la accesibilidad?</p> <p>¿Realizan reuniones periódicas?</p> <p>¿Articula con otras áreas de la UNLP?</p> <p>¿Articula con la Biblioteca de la Facultad?</p> <p>¿Articula con organizaciones por fuera de la UNLP?</p> <p>¿A cuántos estudiantes está acompañando actualmente? (Descripción de año de cursada, materias que cursa, apoyos que se le están brindando)</p> <p>¿El área figura en la página web de la Facultad?</p> <p>¿Formas de contacto institucionales?</p> <p>¿Información gráfica?</p> <p>¿Participaron desde la Facultad en la capacitación de Videos Accesibles?</p> <p>¿Qué información sobre el área podemos difundir desde el Blog?</p> <p>-¿Cómo podemos ayudar?</p> <p>Reuniones ya realizadas:</p> <p>12/07/2021: Cs. Médicas - Irma Saldungaray</p> <p>12/07/2021: Arquitectura y Urbanismo - Roberto Berardi</p> <p>13/07/2021: Cs. Veterinarias - Viviana Piergiacomí</p> <p>14/07/2021: Periodismo y Comunicación Social - José Luis Nuñez y Milagros Bazzano</p> <p>16/07/2021: Informática - Ivana Harari</p> <p>09/08/2021: Cs. Exactas - Belén Arouxet</p> <p>18/08/2021: Ingeniería - Javier Morales</p> <p>25/08/2021: Humanidades - Lucía Abbatista</p> <p>26/08/2021: Odontología - Adrián Abal</p> <p>30/08/2021: Trabajo Social - Evelina Díaz y Mariana Santin</p> <p>30/08/2021: Psicología - Claudia Orleans</p> <p>10/09/2021: Artes - Federico Mosquera</p> <p>10/09/2021: Cs. Astronómicas y Geofísicas - Mabel Peiró y Alejandra Sofía</p> <p>13/09/2021: Cs. Económicas - Matías Arroyo</p>							

Nota:

Lorena Miranda escribió:

Tal como se acordó en la reunión mensual de Julio de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP, comienzan a realizarse las entrevistas con los responsables de cada área de Discapacidad / Accesibilidad.

La entrevista se basa en las siguientes preguntas:

~~Unidad Académica:~~

~~Fecha de encuentro:~~

~~Nombre del referente:~~

¿Está con algún cargo para ser referente ante la CUD? Si respondió que sí, cuál?

¿Con resolución/acta/disposición? Si la respuesta es sí, solicitar número y si es posible, copia digitalizada

~~Nombre del área:~~

¿Cuándo se creó el área?

~~¿Cuál fue el recorrido hasta llegar a la creación?~~

¿El área está formada por un equipo o es unipersonal?

Si es un equipo ¿cómo y por quiénes está formado?

¿De quién depende el área?

~~¿Qué acciones tienen con la lista de ingresantes?~~

¿Les han realizado consultas docentes? ¿Pueden contarnos alguna situación significativa?

~~¿Les han realizado consultas estudiantes? ¿Pueden contarnos alguna situación significativa?~~

¿Les han realizado consultas nodocentes? ¿Pueden contarnos alguna situación significativa?

¿Han realizado actividades, como área/ comisión, etc? si - no ¿Cuáles?

~~De las acciones llevadas a cabo ¿Se logró institucionalizar alguna hacia el interior de la UA?~~

¿Cuál es la dificultad que encuentra en su facultad para avanzar en la accesibilidad?

~~¿Realizan reuniones periódicas?~~

¿Articula con otras áreas de la UNLP?

~~¿Articula con la Biblioteca de la Facultad?~~

¿Articula con organizaciones por fuera de la UNLP?

~~¿A cuántos estudiantes está acompañando actualmente? (Descripción de año de cursada, materias que cursa, apoyos que se le están brindando)~~

¿El área figura en la página web de la Facultad?

~~¿Formas de contacto institucionales?~~

¿Información gráfica?

~~¿Participaron desde la Facultad en la capacitación de Videos Accesibles?~~

¿Qué información sobre el área podemos difundir desde el Blog?

-¿Cómo podemos ayudar?

Reuniones ya realizadas:

12/07/2021: Cs. Médicas - Irma Saldungaray

12/07/2021: Arquitectura y Urbanismo - Roberto Berardi

13/07/2021: Cs. Veterinarias - Viviana Piergiacomí

14/07/2021: Periodismo y Comunicación Social - José Luis Nuñez y Milagros Bazzano

16/07/2021: Informática - Ivana Harari

09/08/2021: Cs. Exactas - Belén Arouxet

18/08/2021: Ingeniería - Javier Morales

25/08/2021: Humanidades - Lucía Abbatista

26/08/2021: Odontología - Adrián Abal

30/08/2021: Trabajo Social - Evelina Díaz y Mariana Santin

30/08/2021: Psicología - Claudia Orleans

10/09/2021: Artes - Federico Mosquera

10/09/2021: Cs. Astronómicas y Geofísicas - Mabel Peiró y Alejandra Sofía

13/09/2021: Cs. Económicas - Matías Arroyo

21/09/2021: Cs. Jurídicas - Víctor Barraza
27/09/2021: Cs. Naturales - Paula Posadas
29/09/2021: Cs. Agrarias - Bárbara Heguy

Día del Bastón Blanco. Actividades organizadas por ACTIVA	Resuelta	Normal	100	2021-10-15	2021-10-15	Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

El 15 de octubre se celebró el día mundial del Bastón Blanco. Joana Sarmiento, asesora en Discapacidad visual de nuestra Dirección, participó de las actividades organizadas por ACTIVA junto a Gonzalo Ithurbe, y deportistas con Discapacidad visual y baja visión, quienes mostraron y explicaron cómo se practican cada una de ellas. Además, se brindó una explicación práctica de cómo acompañar y asistir a una persona con Discapacidad visual.

Nota:

Jornada de concientización y exhibición de deportes adaptados (fútbol femenino y masculino de ciegos, ciclismo adaptado para ciegos, running y goallball) Se llevó a cabo el 15 de octubre en Plaza Moreno de la La Plata (sobre calle 12, entre 51 y 53) de 12 a 17 hs.

Semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos - 2021	Resuelta	Normal	100	2021-11-02	2021-12-10	Subtarea en gestión permanente #11673: Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD)	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Del 3 al 10 de diciembre, como cada año, desde la Comisión Universitaria sobre Discapacidad y la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH, se realizará la Semana de la Discapacidad. Ofreciendo diferentes actividades de difusión, información, capacitaciones, reuniones de trabajo, etc. en las que participarán las UUA y diferentes sectores nodocentes de la UNLP.

Nota:

Compartimos el programa de actividades de esta 8va. edición de la Semana de la Discapacidad y los DDHH, organizada por la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH y la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD). La agenda se encontró disponible y actualizada en el siguiente enlace:
<https://blogs.ead.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2021/11/30/semana-de-la-discapacidad-y-los-derechos-humanos-8va-edicion-2021/>

Jueves 2 de diciembre:

17 hs. – Participación en la Presentación del Programa de Accesibilidad y Derechos Humanos «Jose Poblete Roa»
Organiza: Subsecretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires
Actividad presencial: Espacio para la Memoria y Promoción de Derechos (ex Comisaría 5ta) calle diag.74 nro 2873 en la ciudad de La Plata

Viernes 3 de diciembre:

9 hs. – Apertura de la semana de la Discapacidad y los DDHH
Apertura en vivo a cargo de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH y de la CUD
Con Intérprete de Lengua de Señas Argentina – Español
Disponible en YouTube: https://youtu.be/iCU7Z_dPU-Q

11 hs. – Lanzamiento de la Campaña #MisPostSonAccesibles

Desde nuestras redes sociales:
Instagram: @cud.unlp.accesible
Facebook: <https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud>
Disponible en YouTube: <https://youtu.be/GQJfnLwSqY>

11 hs. – Participación en la Jornada de Acceso e Inclusión de las Personas con Discapacidad

Organiza: Dirección de Acceso e Inclusión en Salud. Ministerio de Salud. Prov. de Bs. As
Actividad presencial en la Facultad de Psicología

16 hs. – Participación en programa de radio abierta organizado por la Asociación Civil AC TI VA

Radio abierta para difundir las actividades de la CUD y hablar de la App AcceSible. El evento se realizará en la vereda del Centro Basko de La Plata, Calle 14 y 58
Asistieron: María Innaro y Ivana Harari

Organiza: Asociación Civil Activa

Disponible en <https://www.instagram.com/tv/CXCJAQWIVb/>

Lunes 6 de diciembre:

8 hs. – Encuentro de equipos de investigación vinculados a discapacidad / accesibilidad

Coordina: Belén Arouxet

Disponible en YouTube: <https://youtu.be/z2As5HTFX2c>

10 hs. – Firma del convenio UNLP – Agencia Nacional de Discapacidad

14 hs. – Estudiantes en situación de discapacidad: Abordajes desde el Departamento de Atención Social

Responsable: Dirección de Políticas de Salud Estudiantil.

En YouTube <https://youtu.be/q1NrXo8AGs>

18 hs. – Conversatorio sobre género y discapacidad

Organiza: Comisiones sobre Discapacidad y de Género de la Fac. Cs. Astronómicas y Geofísicas Por Zoom.

Con Intérprete de Lengua de Señas Argentina – Español.

Martes 7 de diciembre:

10 hs. – Reunión mensual de la CUD

Por Zoom.

14 hs. – Formación docente y aulas inclusivas.

Organiza: Comisión discapacidad de Humanidades y Ciencias de la Educación

Disponible en YouTube <https://youtu.be/W2n1nHdwra0>

Con Intérprete de Lengua de Señas Argentina – Español.

16 hs. – Capacitación: «El apoyo de las bibliotecas para generar material académico accesible. Pautas para la comunidad docente».

Organiza: Equipo de Trabajo Interbibliotecas – ETI Accesibilidad

16 hs. – Charla: Desafíos de la educación inclusiva: problema de pocos o compromiso de todos/todas?

Organiza: Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

A cargo del Prof. Víctor Barraza,

Moderadora: Prof. Natalia L. Barriviera

Disponible en YouTube: <https://youtu.be/4TsRHtGUEaI>

18 hs. – Conversatorio: «Medios de comunicación y deportes adaptados»

Organiza: Facultad de Periodismo y Comunicación Social

Invitados: Maximiliano Nóbili, director de Paradeportes.com; Franco Nieva, director de Periodismo Adaptado; Maximiliano Espinillo, goleador del seleccionado argentino de Fútbol para ciegos “Los Murciélagos”; Nicolás Rivero, integrante de la Selección Paralímpica de Natación y del equipo de Natación Adaptada de River Plate; Andrés López, director de la Tecnicatura Superior Universitaria en Periodismo Deportivo de la FPyCS, UNLP

¿Los medios realizan una adecuada cobertura del deporte adaptado?

¿La construcción de la imagen del deportista con discapacidad es equivalente a la de los otros deportistas?

¿Desde qué enfoque se producen los contenidos mediáticos?

Con Intérpretes de Lengua de Señas Argentina-Español

Coordinadores y moderadores: José Luis Nuñez y Milagros Bazzano

Disponible en YouTube: <https://youtu.be/5jnusPPVi1c>

Jueves 9 de diciembre:

10 hs. – Capacitación «Cómo recibir, informar y acompañar al ingresante con discapacidad» 2a. parte – Mateada virtual

Organiza: Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH

Actividad dirigida a quienes participaron de la primera jornada de capacitación.

14 hs. – Encuentro de Proyectos de Extensión vinculados a Discapacidad / Accesibilidad

<p>Coordina: Adrián Abal Con Intérpretes de Lengua de Señas Argentina-Español</p> <p>16 hs. – Conversatorio: «Humanizar la ciudad desde la Neuroarquitectura y la seguridad» Organiza: Facultad de Periodismo y Comunicación Social Invitadas: Arquitecta y Urbanista Paola Boggetti, especializada en Higiene y Seguridad; Arquitecta y Urbanista Vanina Salinas, especializada en Neuroarquitectura El espacio público nos garantiza la igualdad para todos. En el espacio público todos somos iguales, nos reconocemos, podemos sentirnos protegidos o desprotegidos. El espacio público es lo que nos permite sentirnos parte de una ciudad. Que sea accesible, es responsabilidad de todos para crecer como sociedad. Coordinadores y moderadores: José Luis Nuñez y Milagros Bazzano</p> <p>18 hs. – Accesibilidad en las Prácticas Académicas de Informática. Trabajos de Estudiantes Organiza: Facultad de Informática - Por Zoom Coordina: Ivana Harari Disponible en YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=3iUM2Yrg2TA</p> <p>Viernes 10 de diciembre: 9:30 hs. – Presentación de los trabajos del Seminario de Posgrado 2021: “Espacios y usuarios: Estrategias y recursos para un hábitat inclusivo” Organiza: Facultad de Arquitectura y Urbanismo</p> <p>10 hs. – Capacitación: Redes Sociales Accesibles - Por Zoom Organiza: Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH Responsable: Joana Sarmiento Contará con Intérprete de Lengua de Señas Argentina – Español. Disponible en YouTube https://youtu.be/wiUT04W4uYs</p> <p>17 hs. – Seminario «Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano» – Encuentro 4: Identidades Disca y participación política Organiza: Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH En YouTube https://youtu.be/Hm99bpX7n04 Contará con Intérprete de Lengua de Señas Argentina – Español.</p> <p>20 hs. – Corpografías: AYITO, un cortometraje sobre discapacidad y género Presencial: En el Teatro de la UNLP, Calle 10 N° 1076 entre 54 y 55 Requiere inscripción previa a través de este enlace: https://forms.gle/GkqvjwXR1z5Uv82Q8 Contará con Intérprete de Lengua de Señas Argentina – Español.</p>							
SIPECU - Accesibilización de videos en LSA	Resuelta	Normal	100	2020-09-28	2020-12-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción: Producción de videos en LSA para los tutoriales del Sistema de Preinscripción para los Colegios de la UNLP</p>							
SIPU - Preguntas sobre Discapacidad	Cancelada	Normal	100	2020-09-16	2020-12-12	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Nota: La solicitud de modificaciones fue cancelada a raíz de la gran cantidad de temas a resolver por la pandemia y la virtualización de las actividades</p>							
Modificación de preguntas	Cancelada	Normal	100	2020-09-16	2020-12-12	Subtarea #11691: SIPU - Preguntas sobre Discapacidad	Subtarea
<p>Descripción: A raíz de los excelentes resultados que tuvimos con la planilla de preinscripción 2020, fue tomada como modelo desde la RID-CIN (Red Interuniversitaria de Discapacidad, del Consejo Interuniversitario Nacional) y su contenido fue trabajado en conjunto para elevar una propuesta al SIU, para que pudieran utilizar el formato aquellas universidades que lo necesitan. En función de este trabajo, se sugieren modificaciones para mejorar la recolección de datos sobre futuros ingresantes que se autodeclaran en situación de discapacidad</p>							
Modificaciones preguntas SIPU para el ingreso 2022	Resuelta	Normal	100	2021-06-18	2021-10-29	Subtarea #11692: Modificación de preguntas	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>En función de lo trabajado desde la CUD, y en la RID-CIN, se propusieron nuevas modificaciones en las preguntas sobre Discapacidad de SIPU a fin de mejorar la recolección de datos sobre ingresantes en situación de discapacidad</p> <p>Las mejoras propuestas se encuentran en este documento https://docs.google.com/document/d/1pVZgkuyDog8GtqDUb7E5OC_gVXUJiMEbXmciGk0Gwpc/edit?usp=sharing</p>							
Sistematización y análisis acumulado de ingresantes autodeclarados con discapacidad en SIPU	Resuelta	Normal	100	2021-03-09	2021-04-27	Subtarea #11691: SIPU - Preguntas sobre Discapacidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación de planillas de análisis de información recolectada de SIPU durante los años 2016 a la actualidad, específicamente de las preguntas relacionadas con discapacidad</p> <p>Reunión y análisis de los cortes anuales para obtener gráficos comparativos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Creación de planillas de análisis de información recolectada de SIPU durante los años 2016 a la actualidad, específicamente de las preguntas relacionadas con discapacidad</p> <p>Reunión y análisis de los cortes anuales para obtener gráficos comparativos.</p>							
<p>Se puede ver la planilla con los datos 2016-2021 en este enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/19M_GdvEzx-NzipBQeeECnYYFbeisKB4VdkOuBd1Skk8/edit?usp=sharing</p>							
Sistematización y análisis de ingresantes 2022 autodeclarados con discapacidad en SIPU	Resuelta	Normal	100	2021-12-18	2021-12-23	Subtarea #11691: SIPU - Preguntas sobre Discapacidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Análisis de los ingresantes 2022 que completaron la pestaña de Discapacidad en el Sistema de Preinscripción</p> <p>Cantidad de ingresantes autodeclarados en situación de discapacidad: 1732</p> <p>Cantidad de apoyos solicitados: 1956</p> <p>Elaboración y envío de listados por UUAA</p> <p>Elaboración y envío de listado para Bibliotecas Accesibles</p> <p>Elaboración y envío de listado para la Coordinación de ILSA-E</p> <p>Estudiantes por UUAA:</p> <p>Arquitectura: 69</p> <p>Artes: 93</p> <p>Cs. Agrarias: 18</p> <p>Cs. Astronómicas: 22</p> <p>Cs. Económicas: 116</p> <p>Cs. Exactas: 54</p> <p>Cs. Jurídicas: 148</p> <p>Cs. Médicas: 393</p> <p>Cs. Naturales: 24</p> <p>Cs. Veterinarias: 71</p> <p>Humanidades: 197</p> <p>Informática: 87</p> <p>Ingeniería: 70</p> <p>Ingeniería e Informática: 30</p> <p>Odontología: 25</p> <p>Periodismo: 58</p> <p>Psicología: 224</p>							

Trabajo Social: 33							
SIPU - Relevamiento de información Ingresantes 2021 en situación de Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2020-12-19	2021-12-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Relevamiento de datos ingresados en el sistema de preinscripción, de aquellos ingresantes 2021 que se declararon en situación de discapacidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematización de información de la pestaña de discapacidad - Creación de planillas de cálculo con la información a ser enviada a cada UJAA y al ETI-Accesibilidad - Análisis de datos, detección de apoyos, generación de configuraciones de apoyos 							
Relevamiento parcial para la facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2020-12-14	2020-12-14	Subtarea #11697: SIPU - Relevamiento de información Ingresantes 2021 en situación de Discapacidad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Relevamiento parcial, previo al cierre de la preinscripción, para la anticipación de apoyos requeridos en el curso de ingreso 2021. Incluye inscriptos de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de las carreras de Profesorados en Física, Matemática y Química</p>							
Relevamiento parcial para la facultad de Informática	Resuelta	Normal	100	2020-12-14	2020-12-14	Subtarea #11697: SIPU - Relevamiento de información Ingresantes 2021 en situación de Discapacidad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En base a la necesidad de anticipar apoyos, se envía a Informática el listado parcial de ingresantes 2021 que en el SIPU se autodeclararon en situación de discapacidad</p>							
Blog Institucional de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	50	2020-03-20		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Ante la demanda de solicitud de documentos se elaboró un blog institucional donde se fue elaborando tutoriales, las mismas fueron agrupadas en dos series: ¿Cómo hago? y Consideraciones dialogadas, recibió desde marzo 2020, (fecha en que fue creada) a diciembre del 2020: 6300 visitas, con visualizaciones prioritariamente regionales, pero con participación de tanto de Latinoamérica como Europa</p>							
Creación de Página en el Blog	Resuelta	Normal	0	2021-02-17	2021-02-17	Subtarea #11701: Blog Institucional de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se actualizó el blog de manera de visibilizar el trabajo realizado en torno a la Muestra Virtual de Arte accesible. Puede accederse desde esta dirección http://blogs.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/muestra-virtual-arte-accesible-en-la-unlp/</p>							
Artículo en el blog: "La Comunidad Sorda en la Universidad Nacional de La Plata, en tiempos de virtualidad"	Resuelta	Normal	100	2021-04-07	2021-05-10	Subtarea #12207: Creación de Página en el Blog	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nuevo artículo en el blog, publicado el 10 de mayo de 2021 Autores: Miranda, Lorena Katz, Sandra Lea Díaz, Evelina Ithurbide, Gonzalo Martín Innaro, María Luján Barbato, Juan Manuel Jarandilla, Katterine</p> <p>Resumen</p> <p>Durante el año 2020, a partir del diálogo y aprendizaje de cada situación que se presentaba en el contexto de educación a distancia, hemos incorporado diversas dinámicas, formas de contacto, formas de producir el material de clases y las clases mismas, que hicieron posible garantizar el derecho a la educación de los estudiantes sordos y sordas en nuestra Universidad. Fue así que comenzamos a investigar y a desarrollar los temas que se abordan en este artículo: Clases asincrónicas: Producción de videos incorporando el recuadro de la intérprete de LSA-E; Clases sincrónicas: Presencia de la intérprete en diferentes plataformas; Conocimiento de cada plataforma para poder tener siempre presente a la Intérprete en cámara; Formas de comunicación entre estudiantes y docentes; Uso de subtítulo manual o automático. Aplicaciones; Creación de tutoriales y capacitaciones.</p> <p>Serie Consideraciones Dialogadas, 8.</p>							

Acceso desde estos enlaces:							
Blog de la Dirección: http://blogs.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2021/05/10/la-comunidad-sorda-en-la-universidad-nacional-de-la-plata-en-tiempos-de-virtualidad/							
Sedici: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/118631							
Artículo en el blog: Orientaciones generales para estudiantes con hipoacusia en la vida universitaria.	Resuelta	Normal	100	2020-09-22	2021-03-05	Subtarea #11701: Blog Institucional de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Orientaciones generales para estudiantes con hipoacusia en la vida universitaria. Documento compilado por Sandra Katz y Lorena Miranda. Marzo 2021.</p> <p>Serie Consideraciones dialogadas Nro. 7</p> <p>Este documento surge desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata, con el objetivo de brindar información a tener en cuenta al momento de contar con una persona hipoacúsica, ya sea en el aula o en diferentes actividades que se lleven a cabo en la UNLP.</p> <p>Es importante mencionar que todas las sugerencias y/o recomendaciones que aquí se incluyen, se piensan y se desarrollan tanto desde la Dirección como de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD), espacios con una dinámica participativa y colaborativa en favor de las políticas públicas y los derechos de las Personas en situación de Discapacidad.</p> <p>La intención de este documento, lejos de ser de carácter prescriptivo, invita a revisar la mirada en pos de generar cambios en las prácticas cotidianas universitarias, e incluso en la comunidad en general, a fin de garantizar derechos.</p> <p>Para la producción de este documento, hacia fines del año 2020, se consultó a las siguientes personas con hipoacusia:</p> <p>Leandro Damián Holzmann (Estudiante avanzado de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNLP) Julieta Traverso (graduada e investigadora de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo de la UNLP) Nelba Quintana (Fundadora y Coordinadora del Grupo HILP-Hipoacúsicos e Implantados La Plata) Gonzalo Ithurbide (Personal docente de la UNLP) Juliana Cabeza (Abogada, Contadora, Coordinadora académica de la UNLa y docente de la UNLa) Y a Analía Fernández (Asociación Civil Nuba – Programa de empleo inclusivo), profesora de sordos e hipoacúsicos.</p> <p>Se puede acceder al documento completo desde estos enlaces:</p> <p>Blog: http://blogs.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2021/03/05/orientaciones-generales-para-estudiantes-con-hipoacusia-en-la-vida-universitaria/ Sedici: http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/114910</p>							
Cuerpos, discapacidad y acceso a la Salud	Resuelta	Normal	100	2020-10-07	2020-10-07	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación en "Cuerpos, discapacidad y acceso a la Salud. Organizado por la Facultad de Ciencias Médicas. Área de Géneros "Alguna vez escuchaste hablar de capacitismo?"</p>							
Cuerpxs e identidades de las personas que abortan ¿existe una normalidad?	Resuelta	Normal	100	2020-10-28	2020-10-28	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Seminario virtual 2020 - CUERPXS E IDENTIDADES DE LAS PERSONAS QUE ABORTAN ¿EXISTE UNA NORMALIDAD? Facultad de Cs. Médicas. Cátedra Libre de Aborto.</p>							
Charla virtual ¿Perspectiva de Discapacidad en Trabajo Social?	Resuelta	Normal	100	2020-09-03	2020-09-03	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Organizada por la Agrupación estudiantil Ramón Carrillo de la Facultad de Trabajo Social: Charla virtual ¿Perspectiva de Discapacidad en Trabajo Social?							
Participación como equipo docente en el Seminario La perspectiva de Derechos Humanos, Genero y Discapacidad en la Enseñanza Universitaria (2-2020)	Resuelta	Normal	100	2020-09-25	2020-12-10	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participación de Sandra Katz, Evelina Díaz y Lorena Miranda como equipo docente en el Eje 3 del Seminario: Discapacidad, Inclusión y Derechos</p> <p>La aprobación de la Ley 26.378 refiere a la ratificación por parte de la República Argentina de la Convención sobre los derechos de las personas con Discapacidad (CDPCD) y su Protocolo Facultativo. Dicha convención y su Protocolo Facultativo, suponen un cambio paradigmático respecto del ejercicio de los derechos humanos, por parte de las personas con discapacidad. Dicho cambio, está basado en el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación de las personas por razón de discapacidad.</p> <p>Este eje tematiza una nueva manera de concebir, diseñar e implementar políticas universitarias, asentada en el reconocimiento, respeto y afirmación de las diferencias inherentes a la población estudiantil, congruente con la política de democratización de la Educación Superior. Brindar herramientas conceptuales y estratégicas orientadas a la construcción colectiva de la accesibilidad académica en las prácticas pedagógicas y particularmente en el contexto educativo virtual a través de la selección, diseño, producción de recursos educativos digitales accesibles, con las pautas de usabilidad y accesibilidad que se ajusten a las necesidades del estudiante con discapacidad.</p> <p>3.1. Discapacidad desde el Modelo Social. Marco legal. Políticas públicas y discapacidad. Conceptualizaciones. Ideología de la normalidad . Interseccionalidad Temas: Modelos y conceptualizaciones de la discapacidad. Modelo Médico / Modelo Social. Construcción social de la discapacidad . Ideología de la normalidad. Convención sobre derechos de las personas con discapacidad. Interseccionalidad. Políticas universitarias en discapacidad/ accesibilidad a nivel local y regional. Red interuniversitaria sobre discapacidad RID-CIN.</p> <p>3.2 Discapacidad. Dimensión curricular Conceptualizaciones de accesibilidad académica. Apoyos, Ajustes Razonables. Comisión Universitaria sobre Discapacidad -UNLP.</p>							
Capacitaciones en la producción de videos accesibles 2021	Resuelta	Normal	98	2021-03-03	2021-09-13	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Aquí reuniremos el material producido desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP, destinado a transmitir aquellas consideraciones a tener en cuenta al momento de generar videos accesibles: Subtitulado, edición de la imagen para incorporar intérprete de Lengua de Señas, etc.</p> <p>Estas capacitaciones, guías y tutoriales, destinados a docentes y áreas de accesibilidad / discapacidad, ayudarán a garantizar la accesibilidad académica y comunicacional de las clases asincrónicas.</p>							
Capacitación en la edición de videos con LSA	En gestión	Normal	90	2021-03-20		Subtarea #12427: Capacitaciones en la producción de videos accesibles 2021	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Realización de videos accesibles. Recursos consensuados con estudiantes de la comunidad Sorda de la UNLP</p> <p>Primer video de capacitación asincrónica.</p> <p>Se sube el PPT que acompañará al video</p>							
Capacitación asincrónica en Producción de Videos Accesibles - 1a. edición	Resuelta	Normal	100	2021-04-19	2021-05-14	Subtarea #12427: Capacitaciones en la producción de videos accesibles 2021	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Capacitación es llevada a cabo por Gonzalo Ithurbide.</p> <p>El armado del aula virtual en Classroom estuvo a cargo de Lorena Miranda</p> <p>El día 19 de abril se abrió la convocatoria, difundida en el grupo de referentes de la CUD y en las redes sociales. Se cerró el miércoles 21 con 179 inscriptos.</p> <p>Del total de inscriptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 35,2% son docentes, el 25,6% son nodocentes - El 22,3% cuenta con estudiantes con discapacidad auditiva en sus materias <p>Se optó por dividir el curso en dos ediciones, la primera dirigida los 116 inscriptos que indicaron ser docentes y nodocentes de la UNLP. Esta edición dio comienzo el viernes 23 de abril de 2021, y tendrá una duración de dos semanas, cerrando con un encuentro sincrónico a través de Zoom el viernes 14 de mayo de 2021.</p>							

La segunda edición para el resto de los inscriptos comenzará el 4 de junio de 2020.							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>La Capacitación es llevada a cabo por Gonzalo Ithurbide. El armado del aula virtual en Classroom estuvo a cargo de Lorena Miranda El día 19 de abril se abrió la convocatoria, difundida en el grupo de referentes de la CUD y en las redes sociales. Se cerró el miércoles 21 con 179 inscriptos.</p> <p>Del total de inscriptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 35,2% son docentes, el 25,6% son nodocentes - El 22,3% cuenta con estudiantes con discapacidad auditiva en sus materias <p>Se optó por dividir el curso en dos ediciones, la primera dirigida los 116 inscriptos que indicaron ser docentes y nodocentes de la UNLP. Esta edición dio comienzo el viernes 23 de abril de 2021, y tendrá una duración de dos semanas, cerrando con un encuentro sincrónico a través de Zoom el viernes 14 de mayo de 2021. La segunda edición para el resto de los inscriptos comenzará el 4 de junio de 2021</p> <p>Esta primera edición finalizó con un total de 15 estudiantes que cumplieron con todas las actividades, entre los que se encontraron docentes y nodocentes de Cs. Agrarias, Arquitectura y Urbanismo, Bachillerato de Artes, Cs. Exactas, Humanidades y Cs. de la Educación, Ingeniería, Cs. Naturales y Museo, Trabajo Social</p>							
Capacitación asincrónica en Producción de Videos Accesibles - 2a. edición	Resuelta	Normal	100	2021-06-04	2021-06-25	Subtarea #12427: Capacitaciones en la producción de videos accesibles 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Capacitación es llevada a cabo por Gonzalo Ithurbide con la colaboración de Lorena Miranda</p> <p>Se optó por dividir el curso en dos ediciones, la primera (Ya finalizada) fue dirigida los 116 inscriptos que indicaron ser docentes y nodocentes</p> <p>La segunda edición se lleva a cabo con 52 participantes</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>La Capacitación es llevada a cabo por Gonzalo Ithurbide con la colaboración de Lorena Miranda</p> <p>Se optó por dividir el curso en dos ediciones, la primera (Ya finalizada) fue dirigida los 116 inscriptos que indicaron ser docentes y nodocentes</p> <p>La segunda edición se lleva a cabo con 52 participantes</p> <p>La capacitación finalizó el viernes 25 de junio, con 15 estudiantes que cumplieron con todas las actividades, entre los que encontramos docentes, nodocentes, graduados, extensionistas, de la UNLP, UNLa, UNLP, y docentes de nivel medio y superior de Bariloche y de Neuquén, y público en general.</p>							
Capacitación asincrónica en Producción de Videos Accesibles - 3a. edición	Resuelta	Normal	100	2021-06-23	2021-08-20	Subtarea #12427: Capacitaciones en la producción de videos accesibles 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se abre esta 3a. cohorte dada la repercusión y el interés que, gente por fuera de la UNLP, manifestó en la capacitación. La Capacitación es llevada a cabo por Gonzalo Ithurbide, con la colaboración de Lorena Miranda La inscripción comenzó el miércoles 23 de junio de 2021 y finaliza el martes 6 de julio de 2021 La capacitación inicia el lunes 9 de agosto de 2021, será brindada a través de un aula virtual en Classroom, con modalidad asincrónica y tendrá una duración de dos semanas</p>							
Nota:							

<p>La capacitación finalizó el viernes 20 de agosto. Contó con 74 cursantes que ingresaron al classroom Cantidad de personas activas con comentarios y aportes 24 Cantidad de personas que presentaron trabajos: 20</p>							
Capacitación de Videos Accesibles en la Facultad de Cs. Veterinarias	Resuelta	Normal	100	2021-08-13	2021-08-13	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: El 13 de agosto de 2021 se llevó a cabo la capacitación en videos accesibles para docentes de la Facultad de Cs. Veterinarias, en el marco de la Semana de Encuentros para Docentes y Adscriptos a la docencia Mes Agosto/2021 La capacitación fue brindada por Gonzalo Ithurbide</p>							
Capacitación virtual "Cómo recibir, informar y acompañar al ingresante con discapacidad"	Resuelta	Normal	100	2021-09-27	2021-10-26	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Capacitación virtual "Cómo recibir, informar y acompañar al ingresante con discapacidad" - 4ta. Edición Se llevará a cabo a través de Zoom el día martes 26 de octubre de 10:00 a 12:00 hs. Esta capacitación tiene el objetivo de compartir experiencias y herramientas con el fin de garantizar la igualdad de posibilidades para les ingresantes 2022 en situación de discapacidad. La invitación está dirigida al personal de las diferentes facultades, colegios y dependencias de la UNLP: Nodocente, Responsables de cursos de ingreso, personal de bibliotecas, Centros de estudiantes de las distintas facultades de la UNLP y toda persona que tenga relación con el ingreso en el ámbito universitarios Se entregarán certificados de asistencia Requiere inscripción previa al siguiente enlace: https://bit.ly/3lgk9ms</p>							
<p>Nota: Se compartió entre todos los asistentes, y los inscriptos que no pertenecían a la UNLP esta nueva entrada al blog con el video de la Capacitación https://blogs.ead.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2021/10/28/capacitacion-como-recibir-informar-y-acompanar-al-ingresante-con-discapacidad-desde-la-virtualidad/</p>							
Capacitación en Cs. Exactas - Trayecto de formación docente	Resuelta	Normal	0	2021-10-04	2021-11-04	Subtarea en gestión permanente #11731: Capacitaciones brindadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro sobre discapacidad del Eje II del trayecto de formación docente. Fecha: 4/11/2021 de 10 a 13 hs. Formulario preparado para responder previo al encuentro: https://forms.gle/yHMueKJK3gNY8puA8 La información recabada mediante este formulario será el punto de partida del encuentro</p>							
Encuentro sobre Discapacidad, Derechos y Accesibilidad en Educación Superior	Resuelta	Normal	100	2020-10-23	2020-10-23	Subtarea en gestión permanente #11732: Capacitaciones brindadas en otras Universidades Nacionales	Subtarea
<p>Descripción: Participación en el Encuentro sobre Discapacidad, Derechos y Accesibilidad en Educación Superior. Seminario 3</p>							
Charla "Modelo social, accesibilidad universal y ajustes razonables" - UNPA	Resuelta	Normal	100	2021-08-24	2021-08-24	Subtarea en gestión permanente #11732: Capacitaciones brindadas en otras Universidades Nacionales	Subtarea
<p>Descripción: Sandra Katz y Evelina Díaz participaron de la Charla "Modelo social, accesibilidad universal y ajustes razonables" organizada por la Comisión Integral de Accesibilidad y Discapacidad de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral, que se llevó a cabo bajo modalidad virtual el 24 de agosto a las 17:00 hs.</p>							

<p>La disertación, impulsada en el marco del Proyecto "Derribando barreras de exclusión político - educativas: acciones propuestas por la Comisión Integral de Accesibilidad y Discapacidad UNPA", estará a cargo de Sandra Katz, Licenciada en Psicología y Magister Universitaria en integración de personas con discapacidades y Evelina Diaz, Licenciada en Trabajo Social e integrante del equipo técnico de la Dirección de Inclusión Discapacidad y Derechos Humanos de la UNLP. La actividad está destinada a docentes, estudiantes de pregrado, grado y postgrado, personal docente, autoridades, escuelas y comunidad en general. Las inscripciones se registrarán a través del formulario disponible en https://www.unpa.edu.ar/formulario/taller-modelo-social-accesibilidad-un... Para mayor información contactarse a: secexten@unpa.edu.ar</p>							
Participación en Taller sobre Educación Inclusiva a Personas con Discapacidad en la USAC Grabado en vivo Dirección General de Investigación DIGI USAC - Guatemala	Resuelta	Normal	100	2021-08-25	2021-08-25	Subtarea en gestión permanente #11732: Capacitaciones brindadas en otras Universidades Nacionales	Subtarea
<p>Descripción: Participación de Sandra Katz en el Taller sobre Educación Inclusiva a Personas con Discapacidad en la USAC Grabado en vivo Dirección General de Investigación DIGI USAC Se puede acceder a la grabación desde este enlace https://www.facebook.com/digienlinea/videos/578774183280505/</p>							
Participación en el 2° Ciclo de Charlas Identidades étnicas y lingüísticas en San Juan y Argentina. Lengua de señas Argentina (LSA) y Cultura Sorda LSA + educación superior	Resuelta	Normal	100	2021-10-21	2021-10-21	Subtarea en gestión permanente #11732: Capacitaciones brindadas en otras Universidades Nacionales	Subtarea
<p>Descripción: Evelina Díaz, Katterine Jarandilla y Juan Manuel Barbato, a cargo de la Ponencia 1: La lengua de señas y la cultura de la comunidad sorda en el ámbito académico En esta comunicación se compartirá la experiencia de trabajo de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la Universidad Nacional de La Plata en la planificación, gestión, ejecución y evaluación de Políticas que atiendan el reconocimiento de la lengua de señas como idioma de las Personas Sordas.</p>							
Participación en Maestría en Discapacidad e Inclusión Social de la Universidad Nacional de Colombia	Resuelta	Normal	100	2020-10-30	2020-10-30	Subtarea en gestión permanente #11733: Capacitaciones brindadas en Latinoamérica y el Caribe	Subtarea
<p>Descripción: Participación en Maestría en Discapacidad e Inclusión Social de la Universidad Nacional de Colombia Participación docente en la signatura Teoría y Contexto de la Discapacidad II a cargo de la profesora Fanny Lucía Lozada.</p>							
Género y discapacidad	Resuelta	Normal	100	2020-10-21	2020-10-21	Subtarea en gestión permanente #11733: Capacitaciones brindadas en Latinoamérica y el Caribe	Subtarea
<p>Descripción: Participación en "Género y discapacidad" - Colombia. Con Olga Jiménez. Subsecretaría de Equidad de Género de la Alcaldía de Cali en Colombia</p>							
El sentido de aprender a través de los sentidos	Resuelta	Normal	100	2021-09-14	2021-09-14	Subtarea en gestión permanente #11733: Capacitaciones brindadas en Latinoamérica y el Caribe	Subtarea
<p>Descripción: Participación de Sandra Katz en la Conferencia "El sentido de aprender a través de los sentidos: Multisensorialidad, Diversidad e Interculturalidad" organizada en el marco del 42 aniversario de la Universidad de Boyacá, Colombia</p>							
Capacitación al Colegio Nacional	Resuelta	Normal	100	2021-06-10	2021-06-10	Subtarea en gestión permanente #11730: Capacitaciones brindadas	Subtarea
<p>Descripción: A pedido del DOE del Colegio Nacional, el 10 de junio de 2021 se llevó a cabo una capacitación dirigida al docentes y al Departamento de Orientación Educativa</p>							

<p>Temas abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo médico hegemónico - Normalidad - Modelo Social - Convención sobre los Derechos de la Personas con Discapacidad - La discapacidad - Accesibilidad académica - Sujetos de derecho pedagógico / Sujetos de deseo en el Nivel Secundario - Educar a todes y cada une - Capacitismo - Interseccionalidad - Barreras - CIN - Acuerdo 1104 - Apoyos - Articulaciones 							
Capacitación sobre Accesibilidad en Redes Sociales	Resuelta	Normal	100	2021-07-13	2021-07-13	Subtarea en gestión permanente #11730: Capacitaciones brindadas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 13 de julio, se llevó a cabo una capacitación virtual interna para les referentes de las distintas facultades y áreas de la UNLP, integrantes de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad, con el objetivo de brindar herramientas que permitan generar contenidos y publicaciones accesibles para personas en situación de discapacidad visual. La misma fue desarrollada por Joana Sarmiento, asesora en esta temática de nuestra Dirección.</p>							
Participación en la Capacitación sobre Accesibilidad e inclusión en Educación Artística Superior	Resuelta	Normal	100	2021-08-27	2021-08-27	Subtarea en gestión permanente #11730: Capacitaciones brindadas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Sandra Katz participó en la Capacitación sobre Accesibilidad e inclusión en Educación Artística Superior, organizada por la Dirección de Educación Artística y la Dirección de Educación Especial, de la Dirección General de Educación y Cultura de la Provincia de Buenos Aires Participan: Sandra Katz, Pedro Boltrino</p> <p>Puede verse el video en el siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=hcTPup8xG9Y</p>							
Capacitaciones brindadas en otras instituciones del país	En gestión	Normal	67	2021-03-03		Subtarea en gestión permanente #11730: Capacitaciones brindadas	Subtarea
V Jornada de Sensibilización Educación e Inclusión en Educación Superior bajo la perspectiva de Discapacidad y Derechos Humanos.	Resuelta	Normal	100	2021-10-02	2021-10-02	Subtarea #14695: Capacitaciones brindadas en otras instituciones del país	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación de Evelina Díaz en la V Jornada de Sensibilización, Educación e Inclusión en el Nivel Superior de la Enseñanza, desarrollada en el IES nº 28 "Olga Cossetini", En la jornada se abordaron los principales desafíos y qué retos se plantean para la educación de hoy desde el interior de la formación docente. Enlace https://www.youtube.com/watch?v=yJLuB4qJ21M</p>							
Charla virtual "Desafíos y experiencias del Proceso de gestión de un teatro accesible e inclusivo"	Resuelta	Normal	100	2021-09-27	2021-09-27	Subtarea #14695: Capacitaciones brindadas en otras instituciones del país	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A cargo de Gonzalo Ithurbide, director de la obra teatral "Mujeres Intensamente Habitadas". Charla brindada en el marco del proyecto "Teatro accesible" que está realizando la ONG CILSA y la Escuela de Teatro de La Plata. Actividad destinada a estudiantes de la carrera de actuación, con el objetivo de incorporar conocimientos y herramientas sobre discapacidad y accesibilidad, para luego aplicar los nuevos recursos a sus propios proyectos teatrales.</p>							

Conversatorio "Aportes y Desafíos de profesionales universitarios con Discapacidad"	Resuelta	Normal	0	2021-08-31	2021-08-31	Subtarea #14695: Capacitaciones brindadas en otras instituciones del país	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación de Evelina Díaz en el Conversatorio "Aportes y Desafíos de profesionales universitarios con Discapacidad", organizado por la Dirección de Educación Especial de la provincia de Buenos Aires, transmitido por YouTube el 31 de agosto de 2021</p> <p>Enlace https://www.youtube.com/watch?v=Jr2qSvHYoko</p>							
Capacitación Universitaria Extracurricular: Producción de Accesibilidad: Discapacidad y Derechos	Resuelta	Normal	100	2020-09-14	2021-06-23	Subtarea en gestión permanente #11734: Capacitaciones recibidas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación Universitaria Extracurricular: Producción de Accesibilidad: Discapacidad y Derechos (UBA. Facultad de Filosofía y Letras)</p> <p>Objetivos</p> <p>Que los/as cursantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se introduzcan en un marco teórico, normativo y conceptual que contribuya a pensar el acceso a la ciudad, la cultura, la educación, la salud, el trabajo como derecho, haciendo foco en las barreras para la participación plena. <input type="checkbox"/> Identifiquen las barreras del entorno y las actitudes en contextos específicos para propiciar ámbitos de participación plena. <input type="checkbox"/> Reflexionen acerca de la importancia de la accesibilidad como concepto multidimensional de producción en contexto. <input type="checkbox"/> Involucren en la producción de accesibilidad a los diferentes actores que puedan intervenir, sean estos las universidades, organizaciones, áreas del estado, vecinos, usuarios, etc., así como una perspectiva multidisciplinar, promoviendo el trabajo colaborativo. <input type="checkbox"/> Dispongan de información relevante para incorporar estos criterios de accesibilidad a proyectos e intervenciones concretas en los propios ámbitos de estudio, trabajo, militancia o vida personal. <input type="checkbox"/> Desarrollen propuestas creativas orientadas a la producción de accesibilidad y la inclusión. <p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Discapacidad y Accesibilidad: giro en las prácticas 2. Derecho a la ciudad: la dimensión espacial 3. Accesibilidad cultural: nuevos actores y escenarios 4. Accesibilidad en salud: integralidad y derechos 5. Derecho a la educación en clave de accesibilidad 6. Producción de Accesibilidad en contexto <p>Nota:</p> <p>TFI Aprobado, fecha 23 de Junio de 2021</p>							
Curso de Gestión Cultural Pública - Ministerio de Cultura de la Nación	Resuelta	Normal	100	2020-09-02	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #11734: Capacitaciones recibidas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Gestión Cultural Pública - Región Buenos Aires</p> <p>La propuesta tiene por objetivos capacitar a los/as participantes en nociones y herramientas de gestión cultural aplicadas al ámbito público, promover la vinculación profesional entre gestores y gestoras públicos de cada región, jerarquizar la mirada cultural regional como marco de estrategias y conceptos, y desarrollar un espacio de formación a distancia para facilitar los procesos de especialización en gestión cultural pública.</p>							

<p>El curso está destinado a trabajadores/as gestores, productores, programadores, promotores, etc. del ámbito cultural público de las diversas regiones y niveles de la administración (nacional, provincial, municipal, universitaria) del país.</p> <p>El programa está organizado en 3 módulos temáticos:</p> <p>Módulo 1: Herramientas de gestión</p> <p>Destinado al desarrollo de nociones, técnicas y herramientas de mapeo, diagnóstico, diseño, planificación, implementación, seguimiento y evaluación en materia de gestión cultural pública.</p> <p>Módulo 2: Accesibilidad cultural</p> <p>Destinado al desarrollo de tecnologías, recursos accesibles, marco normativo (Ley 26.378), estrategias y herramientas para el diseño de eventos accesibles, etc.</p> <p>Módulo 3: Comunicación</p> <p>Destinado al desarrollo de conceptos, estrategias y herramientas para el desarrollo e implementación de redes, el diseño de contenidos, las claves del trabajo de prensa, difusión y circulación hacia y con las audiencias de organizaciones culturales públicas.</p> <p>Clases Magistrales</p> <p>El curso contempla también una serie de clases magistrales con el propósito de contextualizar y problematizar los alcances de la gestión cultural pública desde diversas perspectivas complementarias. Entre las y los especialistas convocadas/os pueden mencionarse a Dora Barrancos, Sandra Torlucci y Jéssica Tritten, quienes aportarán abordajes desde las perspectivas de género, comunicación y educación; la apertura del ciclo estará a cargo del Ministro de Cultura de la Nación, Tristán Bauer, y del Secretario Nacional de Gestión Cultural, Maximiliano Uceda.</p> <p>La duración total del curso es de 3 meses , con un esquema de cursada semanal y una dedicación horaria estimada en 8 h semanales.</p>							
Curso virtual Museos accesibles. Partir de lo posible	Resuelta	Normal	100	2020-09-10	2020-10-27	Subtarea en gestión permanente #11734: Capacitaciones recibidas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Dirigido a trabajadoras y trabajadores de museos y espacios culturales de todo el país. El curso propone una reflexión sobre lo público, la construcción de ciudadanía y el acceso al patrimonio desde un enfoque de derechos. El objetivo es generar prácticas que contribuyan a la transformación de estas instituciones en espacios accesibles y posibles con y para todas las personas. Organizado por Área Formación y Redes de la Dirección Nacional de Museos y la Dirección Nacional de Gestión Patrimonial del Ministerio de Cultura de la Nación</p>							
Curso Permanente de Capacitación en Géneros y Violencias (Ley Micaela)	Resuelta	Normal	100	2020-06-11	2020-08-10	Subtarea en gestión permanente #11734: Capacitaciones recibidas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación del Equipo de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH en este curso, que se enmarca en el cumplimiento de la Ley Nacional N° 27.499, conocida como Ley Micaela, donde se establece la capacitación obligatoria en la temática de género y violencia contra las mujeres para todas las personas que integran los tres poderes del Estado. Este trayecto formativo fue diseñado por la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP con sus espacios competentes, la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Género y diversidad, para facilitar y promover su implementación de forma virtual dado el contexto extraordinario de pandemia y grave situación epidemiológica que atravesamos actualmente.</p> <p>El objetivo de la adhesión por parte de la Universidad a dicha legislación, es el de contribuir a que las autoridades superiores, docentes, no docentes y estudiantes, desarrollen y afiancen actitudes, saberes, valores y prácticas que promuevan la prevención y la erradicación de la violencia de género. Las instituciones educativas tienen un rol fundamental en la formación de los/as sujetos/as que conforman nuestra sociedad; como espacios de formación pueden adoptar un rol de simple reproducción de las normas establecidas o de cuestionamiento a ciertos valores presentes en el proceso de socialización. Buscamos transmitir herramientas y (de)construir sentidos comunes, que cuestionen la desigualdad y la discriminación, y transformen las prácticas concretas de cada cosa que hacemos, cada una de las labores que desempeñamos. Abordar la temática nos permitirá visibilizar que existen relaciones desiguales, constituidas social e históricamente, desde donde se dividen roles, formas, comportamientos, lugares, genéricamente definidos.</p>							
Asistencia a la jornada Redi "Injusta justicia"	Resuelta	Normal	100	2021-09-13	2021-09-13	Subtarea en gestión permanente #11734: Capacitaciones recibidas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Derechos sexuales y reproductivos de mujeres con discapacidad en Argentina</p>							

<p>¿Cuál es la situación actual de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres con Discapacidad en Argentina? ¿Cómo trabajamos para promoverlos y evitar la violación de los mismos?</p> <p>En el marco de la campaña Injusta Justicia, desde REDI se invita a esta jornada el lunes 13 de septiembre de 2021, de 14 a 16 hs por plataforma zoom.</p> <p>Actividad conducida por Verónica Gonzalez y contaremos con un panel de cuatro referentes de diferentes organizaciones:</p> <p>Celeste Fernández – ACIJ (Asoc. Civil por la Igualdad y la Justicia). Carolina Buceta – REDI (Red por los Derechos de las Personas con Discapacidad) Elsa Schwartzman – FUSA Asoc. Civil Mercedes Monjaime – REDI (Red por los Derechos de las Personas con Discapacidad)</p>							
Encuentro Grupo de Estudiantes por la Inclusión y Accesibilidad (GEIA)	Resuelta	Normal	100	2020-10-16	2020-10-16	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Proponemos un encuentro informativo sobre las cursadas en el contexto virtual a les ingresantes en situación de discapacidad, con el objetivo de brindar información sobre las distintas plataformas y dispositivos que utilizamos a lo largo de las cursadas virtuales. Para esta actividad la dirección debería establecer el medio de comunicación con quienes se inscriban a la UNLP. Continuar con la propuesta a les referentes de cada facultad para que realicen el video para dar a conocer a les ingresantes.</p>							
Accesibilización del Primer Encuentro Regional Plurinacional de Mujeres, Lesbianas, Trans, Travestis, Bisexuales y No Binaries	Resuelta	Normal	100	2020-10-16	2020-10-16	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Primer Encuentro Regional Plurinacional de Mujeres, Lesbianas, Trans, Travestis, Bisexuales y No Binaries.</p> <p>Se promovió y trabajo en la continuidad del espacio de accesibilidad, estuvimos en el taller y se promovió</p> <ul style="list-style-type: none"> - La descripción de las imágenes de los flyers. - La incorporación de un ítem sobre requerimiento de illsa en el formulario de inscripción. - La participación de 4 intérpretes que estuvieron en nuestro taller y disponibles para cubrir otro. (no fueron de la unlp por falta de disponibilidad horaria) 							
Participación en el Taller sobre Discapacidad y Diversidad	Resuelta	Normal	100	2020-10-10	2020-10-11	Subtarea #11896: Accesibilización del Primer Encuentro Regional Plurinacional de Mujeres, Lesbianas, Trans, Travestis, Bisexuales y No Binaries	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la Comisión de Accesibilidad e Inclusión desarrollamos un taller sobre Discapacidad y Diversidad (pensado y coordinado por personas en situación de discapacidad), en el Primer Encuentro Regional Plurinacional de Mujeres, Lesbianas, Trans, Travestis, Bisexuales y No Binaries.</p> <p>Este encuentro contó con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La descripción de las imágenes de los flyers. - La incorporación de un ítem sobre requerimiento de illsa en el formulario de inscripción. - La participación de 4 intérpretes que estuvieron en nuestro taller y disponibles para cubrir otro. <p>Resumen:</p> <p>El 10 y 11 de Octubre nos reunimos para intercambiar personas discas, en situación de discapacidad, con discapacidad y sin discapacidades. Dialogamos y problematizamos los conceptos con los que nos nombramos y con los cuales somos nombradas y nombrados. Reivindicamos orgullosamente nuestras existencias, nuestras comunidades, culturas e identidades. Nos compartimos situaciones de violencia y discriminación que vivenciamos cotidianamente; y retomamos en particular aquellas atravesadas en el marco de la organización del Encuentro que se desarrolló el año pasado en esta región y por parte de la Comisión Organizadora durante el desarrollo del mismo.</p> <p>Hablamos del Estado capacitista, que nos excluye y no permite nuestra autonomía; sobre la omisión de políticas públicas para garantizar los apoyos que necesitamos. También abordamos particularmente la falta de capacitación y formación en docentes y profesionales de la Salud en discapacidad y perspectivas de géneros.</p> <p>Seguimos profundizando los debates al interior del feminismo. Por un feminismo con accesibilidad. Por un feminismo diverso. Por un feminismo interseccional. Por un feminismo anticapacitista. Por un feminismo que recoja nuestras reivindicaciones y nuestras denuncias.</p> <p>Basta de omitirnos. Basta de tomar decisiones sin nuestro consentimiento. Basta de esterilizaciones forzadas.</p>							

Nada de nosotras sin nosotras. Nada de nosotres sin nosotros.							
Políticas de ingreso	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-01		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH se acompaña a aquellas UUAAs que lo solicitan, en los cursos o talleres o charlas destinados a ingresantes. En estas actividades se presentan los apoyos que se brindan desde la UNLP y que garantizan que las personas con discapacidad ejerzan su derecho a la educación. De ser necesario, estas actividades estarán acompañadas por Intérpretes de Lengua de Señas.</p>							
Expo Universidad 2019 -Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH - Comisión Universitaria sobre Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2019-07-17	2019-09-30	Subtarea en gestión permanente #12188: Políticas de ingreso	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>EXPO UNIVERSIDAD – STAND CUD 2019 La Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP contará con un espacio propio para “Promover y difundir la accesibilidad comunicacional y académica mediante la realización de videos de hasta 30 segundos para que los futuros ingresantes conozcan los apoyos que se brindan desde la CUD, de una manera dinámica y atractiva” Dinámica de la actividad en el stand: El espacio estará preparado para recibir a visitantes que puedan hablar a cámara y que podamos conocer sus deseos e inquietudes. Estarán acompañados frente a la cámara junto a una Intérprete de Lengua de Señas Argentina. Quien esté frente a la cámara deberá presentarse diciendo su nombre y que carrera le gustaría estudiar. Esa información estará impresa y escrita en sistema braille sobre una postal en papel de 125gms. que se entregará a quien haya participado del video. El video estará filmado con un Smartphone, para luego subtítular, editar, y generar un código QR que se agregará a la postal personalizada que se llevará cada visitante una vez que deje el stand. MODELO DE TARJETA QUE SE ENTREGARÁ A CADA VISITANTE QUE PARTICIPE DEL VIDEO. – Es solo ilustrativa, la información en QR y Braille no es relevante.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Desde la CUD se propuso participar de un “Circuito Interactivo de Accesibilidad”, por el que pasaron más de 300 personas (futuros ingresantes, estudiantes, docentes, autoridades y público en general) que participaron de la creación de una pieza gráfica accesible, con contenido audiovisual y en Lengua de Señas Argentina (LSA), y escritura Braille, invitando a pensar que no hay formas únicas de comunicación. El stand contó con la presencia de Intérpretes de Lengua de Señas Argentina-Español (ILSA-E), estudiantes ciegos, cartelería y folletería que incluían textos en Braille e invitaba a participar en la producción de una pieza gráfica accesible. Nos dio la posibilidad de charlar con personas sordas, ciegas e integrantes de la CUD las dudas e inquietudes que se presentaron. El Circuito Interactivo de Accesibilidad se propuso de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° En un espacio destinado específicamente para la filmación, grabar un video de hasta 40 segundos, junto a una ILSA-E, con la consigna de que el protagonista se presente y cuente en qué carrera pensaba inscribirse. 2° El video se subía a YouTube y desde el enlace al video se generó un código QR desde el que se podía acceder 3° El código QR se imprimía en una tarjeta papel de un gramaje de 125 g/m2 sobre el que se pudiera escribir en Braille, al que denominamos “Tarjetón Accesible”, que entregábamos a cada visitante que pasara por el circuito accesible. 4° El protagonista del Tarjetón, pasaba finalmente por una mesa en donde se encontraban estudiantes ciegos de la UNLP, que escribirían el nombre del visitante en Braille. <p>La propuesta resultó exitosa respecto de los objetivos planteados y un factor movilizador de acciones que le sucedieron a partir de enriquecedores diálogos.</p>							
Videos con Información sobre espacios de Accesibilidad, Discapacidad de UUAAs EXPO VIRTUAL UNLP 2020	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	Subtarea en gestión permanente #12188: Políticas de ingreso	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde el grupo de testeo de la CUD, estudiantes en situación de discapacidad, solicitaron a cada Facultad que brinde información sobre las actividades y apoyos que brindan desde el espacio de discapacidad y accesibilidad en cada una de ellas. Esta dirección, propuso a los referentes institucionales ante la CUD, videos con dicha información para que sean difundidos durante la EXPO VIRTUAL UNLP 2020 Hasta el día 1 de septiembre, estaremos recibiendo los videos de hasta un minuto un minuto y medio, de parte de cada Facultad, que serán difundidos en el marco de la EXPO UNLP VIRTUAL. estaremos recibiendo, para luego derivarlos a la intérprete de lengua de señas.</p>							

<p>Algunas recomendaciones para el video para expo universidad virtual 2020.</p> <p>Importante que la persona que hable mire al frente, a cámara, con rostro y parte del torso bien iluminado, puede ser por luz natural o artificial. Solamente una persona puede aparecer en cuadro. En caso de que haya más de un hablante, deben hacer cada uno un video por separado, siempre manteniendo el mismo formato de cámara. Por ejemplo: si la cámara está vertical, las personas que participen deben igualar la posición de cámara. Si en cambio se colocó la cámara horizontal, también deben poner todas las personas la cámara horizontal. Es importante mencionar números telefónicos, direcciones de correo electrónico, dirección de página web y redes sociales ,para que personas ciegas o de baja visión puedan estar atentos a toda la información.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Los videos producidos pueden verse en el siguiente enlace https://youtube.com/playlist?list=PLFahgVQayd-V6CnlBQubx6_og4B5fo3oP</p>							
Participación en actividades de Ingreso 2021	Resuelta	Normal	100	2021-02-02	2021-04-05	Subtarea en gestión permanente #12188: Políticas de ingreso	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se reunirán aquí el detalle de cada una de las actividades en que participó la Dirección de Inclusion, Discapacidad y DDHH</p>							
Curso de Ingreso en la Facultad de Ciencias Veterinarias 2021	Resuelta	Normal	100	2021-02-04	2021-02-04	Subtarea #12189: Participación en actividades de Ingreso 2021	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día jueves 4 de febrero de 2021 se participará en los dos turnos del curso de ingreso de la Facultad de Cs. Veterinarias (a las 10:00 y a las 14:30 hs)</p>							
Expo UNLP 2021	Resuelta	Normal	100	2021-09-15	2021-09-16	Subtarea en gestión permanente #12188: Políticas de ingreso	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Dirección de Inclusion, Discapacidad y DDHH, y la Comisión Universitaria sobre Discapacidad, estarán presentes en la Expo UNLP 2021.</p> <p>El miércoles 15 a las 14:20 y el jueves 16 a las 11:40, estaremos compartiendo información para futuros ingresantes en situación de discapacidad junto a referentes de distintas Facultades y áreas de la UNLP. La megamuestra tendrá nuevamente la particularidad de desarrollarse en forma completamente virtual, a través de la plataforma web de videoconferencias de acceso abierto BigBlueButton (BBB)</p> <p>Enlace para ingresar a la charla del 15/9: https://expounlp6.unlp.edu.ar/b/adm-6ts-n1u-x4e Streaming en vivo: https://streamingexpo.unlp.edu.ar/dirinclusion/</p> <p>Estarán presente referentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de inclusión - Cs. Médicas - Biblioteca Pública - Trabajo Social - Humanidades - Cs. Agrarias - Arquitectura <p>Enlace para ingresar a la charla del 16/9: https://expounlp7.unlp.edu.ar/b/adm-krh-rk8-y6y Streaming en vivo: https://streamingexpo.unlp.edu.ar/dirinclusion/</p> <p>Estarán presente referentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección de inclusión - Cs. Jurídicas - ILSA-E - Atención Social - Odontología - Periodismo - Informática - Cs. Veterinarias 							

Nota:							
Acceso al video en https://expounlp7.unlp.edu.ar/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=c2150630bed03064baea9ba736108ce8ac6d39c7-1631802378702							
Capacitación "Cómo recibir, informar y acompañar al ingresante con discapacidad" 4ta. Edición	En gestión	Normal	40	2021-10-04		Subtarea en gestión permanente #12188: Políticas de ingreso	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La capacitación "Cómo recibir, informar y acompañar al ingresante con discapacidad" 4ta. Edición, se llevará a cabo a través de Zoom el día martes 26 de octubre de 10:00 a 12:00 hs. Su objetivo es compartir experiencias y herramientas con el fin de garantizar la igualdad de posibilidades para los ingresantes 2022 en situación de discapacidad.</p> <p>La invitación está dirigida al personal de las diferentes facultades, colegios y dependencias de la UNLP: Nodocente, Responsables de cursos de ingreso, personal de bibliotecas, Centros de estudiantes de las distintas facultades de la UNLP y toda persona que tenga relación con el ingreso en el ámbito universitarios</p> <p>Se entregarán certificados de asistencia Requiere inscripción previa: https://bit.ly/3lqk9ms</p>							
Mesa intersectorial de trabajo por la reglamentación de la Ley 27588	Resuelta	Normal	100	2020-12-28	2020-12-28	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP fue convocada para participar en esta mesa intersectorial de trabajo apoyando a la solicitud ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor en la reglamentación de la Ley 27588.</p> <p>Esta primera instancia de reunión permitirá la elaboración de un anteproyecto de reglamentación que posteriormente será puesto a consideración para incorporar vuestras/nuestras sugerencias.</p> <p>Participó de esta mesa de trabajo Lorena Miranda, como representante de la Dirección y de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH</p>							
En los medios	En gestión	Normal	100	2021-02-02		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se reunirán aquí las notas relacionadas con la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH publicadas en diferentes medios de comunicación</p>							
En TVUniversidad	Resuelta	Normal	100	2021-02-08	2021-02-08	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La @unlpoficial recibe y acompaña a ingresantes en situación de discapacidad. Diseña políticas para transformar la UNLP en un entorno inclusivo y accesible. Nota realizada a Sandra Katz Publicada en: https://www.instagram.com/p/CLCio3PFN76/ https://fb.watch/3xd6ltHW2x/ https://twitter.com/TvUniversidad/status/1358832518968053762</p>							
3 de Marzo Día de la Audición	Resuelta	Normal	100	2021-02-23	2021-02-23	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con motivo del Día Internacional de la Audición impulsado por la OMS, la Prof. Nelba Quintana, fundadora del grupo HILP dialoga con la Prof. Sandra Katz - psicóloga y profesora de educación física de la UNLP. la Prof. Sandra Katz está a cargo de la dirección de Inclusión, discapacidad y DDHH perteneciente a la pro secretaria de DDHH y coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH. El video fue a subido a YouTube en este enlace https://youtu.be/ulffNs8W8gc</p>							
Video por el 8M - 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-05	2021-03-08	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Video con algunas de las actividades realizadas donde aparecen imágenes alusivas al trabajo con cuestiones de Género.</p>							

Puede verse en https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud/videos/1753932618122799							
En TV Universidad - Estudiantes con Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2021-03-07	2021-03-15	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Universidad recibe y acompaña a estudiantes en situación de discapacidad. Publicado el 15/03/2021 en https://www.instagram.com/tv/CMcNKYeliDB/?utm_source=ig_web_copy_link</p>							
En Radio Universidad	Resuelta	Normal	100	2021-04-20	2021-04-20	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Eduardo Spínola, del programa "Simultáneos" de en Radio Universidad de la Plata, le realizó una entrevista a Lorena Miranda, quien habló sobre la Capacitación en Producción de Videos Accesibles</p> <p>La nota puede oírse desde este enlace https://ar.radiocut.fm/audiocut/unlp-discapacidad-capacitacion-para-realizar-videos-accesibles/</p>							
En Radio Universidad - Programa Contacto Universitario	Resuelta	Normal	100	2021-06-01	2021-06-01	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Entrevista: Lorena Miranda, integrante de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la UNLP Periodistas: Martín Arrúa, Carlos Carrizo, Producción: Lucía Gambarotta Programa: Contacto Universitario</p> <p>Fecha: 01/06/2021</p> <p>Acceso al audio: https://ar.radiocut.fm/audiocut/unlp-profundiza-su-trabajo-en-materia-inclusion-y-discapacidad-durante-pandemia/</p>							
<p>Nota:</p> <p>"La UNLP profundiza su trabajo en materia de inclusión y discapacidad durante la pandemia" Dur: 22:13 Lorena Miranda escribió:</p> <p>Entrevista: Lorena Miranda, integrante de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la UNLP Periodistas: Martín Arrúa, Carlos Carrizo, Producción: Lucía Gambarotta Programa: Contacto Universitario</p> <p>Fecha: 01/06/2021</p> <p>Acceso al audio: https://ar.radiocut.fm/audiocut/unlp-profundiza-su-trabajo-en-materia-inclusion-y-discapacidad-durante-pandemia/</p>							
En Radio Universidad - Programa Contacto Universitario	Resuelta	Normal	100	2021-06-18	2021-06-18	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Entrevista por la Convocatoria para conformar el Banco de Intérpretes de Lengua de Señas de la UNLP, realizada a Lorena Miranda, integrante de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la UNLP</p> <p>Periodistas: Carlos Carrizo , Martín Arrúa , Producción: Lucía Gambarotta Programa: Contacto Universitario</p> <p>Enlace a la entrevista: https://ar.radiocut.fm/audiocut/convocatoria-para-conformar-banco-interpretes-lengua-senas-unlp/</p>							
Entrevista en SIN Vueltas. AM 1240. Radio Universidad - Bahía Blanca	Resuelta	Normal	100	2021-07-16	2021-07-16	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una entrevista sobre "IX jornadas nacionales y II internacionales Universidad y Discapacidad: Accesibilidad a la educación superior y derechos de las personas con discapacidad. Hacia la construcción de universidades públicas no excluyentes" cuya sede este año fue la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco y que tuvieron lugar el 1 y 2 de julio pasado. Participaron la Mg. Sandra Katz docente de la Universidad Nacional de La Plata y coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos. También conversaremos acerca de las Jornadas con las especialistas Sandra Cambareri y Carla Antola; ambas Coordinadoras de la Comisión de Accesibilidad Universitaria perteneciente a la Secretaría Académica de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco. https://www.facebook.com/photo?fbid=316974733553101&set=a.225715719345670</p>							
En FM Altavoz	Resuelta	Normal	100	2021-09-02	2021-09-02	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Entrevista realizada a Sandra Katz: "La discapacidad en la Universidad" el jueves 2 de septiembre de 2021 Programa Aires de nuevo Colegio Conducción: Laura Domínguez Guidi y Claudia Greme</p>							
En el Diario Hoy: El desafío de sumar la lengua de señas y la experiencia de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-09-16	2021-09-17	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nota realizada a Sandra Katz, publicada en el Diario Hoy, el 17 de septiembre de 2021. Disponible en este enlace https://diariohoy.net/interes-general/el-desafio-de-sumar-la-lengua-de-senas-y-la-experiencia-de-la-unlp-176043</p>							
En Radio Provincia AM1270 FM97: Día internacional de la Lengua de Señas	Resuelta	Normal	100	2021-09-23	2021-09-23	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Por Rocío Coda, realizada el 23 de septiembre de 2021 Evelina Díaz, coordinadora del equipo de acompañamiento a la comunidad sorda de la UNLP explicó que como en cualquier idioma, se materializan en ella muchas de las disputas sociales. Evelina Díaz, Trabajadora Social, coordinadora del equipo de acompañamiento a la comunidad sorda de la Universidad Nacional de La Plata, dialogó con "Es por Ahí" FM 97 UNE para compartir sus reflexiones en el "Día Internacional de la Lengua de Señas". El audio y la entrevista se encuentran en https://provinciaradio.com.ar/noticia.php?noti_id=3472</p>							
En TV Universidad	Resuelta	Normal	100	2021-09-24	2021-09-24	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>11 Encuentro de Red Universitaria latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH. Nota realizada a Sandra Katz, siendo la primera vez que el encuentro se realiza de manera virtual Enlace a la nota https://www.instagram.com/tv/CUN6yKVEFrq/?utm_source=ig_web_copy_link</p>							
En "Somos lo que hacemos"	Resuelta	Normal	100	2021-09-29	2021-09-29	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Programa "Somos lo que hacemos" con Karina Vimonte: Rosario, Santa Fe, Argentina a través de WOX Radio 88.3 FM. Entrevista a la Lic. Evelina Díaz, trabajadora social y a la Lic. Paula Espinosa, docente, organizadora de la V Jornada de Sensibilización Educación e Inclusión en Educación Superior bajo la perspectiva de Discapacidad y Derechos Humanos. Enlace a la entrevista https://www.youtube.com/watch?v=lColjXUGUDw</p>							
En CYD Noticias - UNLP Accesible	Resuelta	Normal	100	2021-10-21	2021-10-21	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Litoral, Cable y Diario, le realizó una entrevista a María Innaró por la App UNLP Accesible La nota puede verse en el Canal de YouTube de El Litoral, en https://youtu.be/7ZJom8Y_qWI</p>							
En Radio Universidad de Salta	Resuelta	Normal	100	2021-11-16	2021-11-16	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>Entrevista realizada Puentes digitales, de Radio Universidad Nacional de Salta FM 93.9 a Sandra Katz y Evelina Díaz, integrantes de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata, con quienes conoceremos el detrás de escena de UNLP Accesible, una aplicación que busca acompañar los procesos de inclusión de estudiantes con discapacidad en dicha universidad.</p> <p>Escucha la entrevista en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/129IXp4VWXPLvLZmZHg44OwXe8Sqapk1X/view?usp=sharing</p> <p>@cud.unlp.accesible @sandra_lea4 @evlinandiaz @maria_candela_aires @maurosotoal @noticias_unsa @unsafm</p> <p>https://www.instagram.com/p/CWTUcRgF75m/?utm_medium=share_sheet https://www.facebook.com/101043372193168/posts/194241619540009/?app=fbl</p>							
En FM UNPA	Resuelta	Normal	100	2021-08-25	2021-08-25	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En 'La Mañana de la UNPA' dialogamos con Sandra Katz, licenciada en Psicología y magíster en Integración de Personas con Discapacidades de la UNLP y una de las responsables de la charla 'Modelo social, accesibilidad universal y ajustes razonables', organizada por la Comisión Integral de Accesibilidad y Discapacidad de la UNPA.</p> <p>Nota disponible en https://www.ivoox.com/entrevista-sandra-katz-audios-mp3_rf_74586787_1.html?fbclid=IwAR3D6bbUk6V_CZ2i3kGBS0d9PNb_hCZuICyi0OgY5wR5brREVgFWzy82BB0</p> <p>Nota:</p> <p>La nota también está disponible en Facebook, en este enlace https://www.facebook.com/watch/?v=1007460900104863</p>							
En Diversidad Cadena 3	Resuelta	Normal	100	2021-09-20	2021-09-20	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mejor accesibilidad: Crean una aplicación para estudiantes con discapacidad La Universidad Nacional de La Plata desarrolló "UNLP AcceSÍble" destinada a informar y fortalecer las trayectorias educativas de los alumnos. Conocé más https://diversidad.cadena3.com/noticia.asp?categoria=novedades&titulo=crean-una-aplicacion-para-estudiantes-con-discapacidad&id=305115</p>							
En Facebook: Sintonía de Inclusión	Resuelta	Normal	100	2021-09-25	2021-09-25	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Publicación sobre la App UNLPacceSÍble</p> <p>App accesible: La Universidad Nacional de La Plata presentó su propia aplicación para fortalecer el desarrollo académico de los estudiantes con discapacidad. La app está destinada a informar y potenciar las trayectorias educativas de las y los estudiantes de dicha institución. Este proyecto tiene como objetivo promover el derecho a una educación de calidad, accesible e inclusiva que fortalezca su autonomía en todo los aspectos de la vida universitaria.</p> <p>En: https://www.facebook.com/1495607700752165/posts/2850158991963689/?sfnsn=scwspmo</p>							
En Facebook: Periódico Digital Discalupa	Resuelta	Normal	100	2021-09-25	2021-09-25	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>App accesible: La Universidad Nacional de La Plata presentó su propia aplicación para fortalecer el desarrollo académico de los estudiantes con discapacidad</p> <p>En: https://www.facebook.com/103154808058767/posts/399345211773057/?sfnsn=scwspmo</p>							
En TVUniversidad	Resuelta	Normal	100	2021-12-09	2021-12-09	Subtarea #12205: En los medios	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Noticias:</p> <p>La @unlpoficial está realizando la 8ª edición de la "Semana de la Discapacidad y Los Derechos Humanos"</p> <p>Disponible en https://www.instagram.com/p/CXR0XuhliwV/</p>							
Comunidad Sorda	En gestión	Normal	100	2021-02-01		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se incluyen acá las gestiones y políticas en relación a la Comunidad Sorda en la UNLP</p>							

Relevamiento sobre conectividad de estudiantes de la comunidad sorda 2020	Resuelta	Normal	100	2021-02-10	2021-02-18	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboro un formulario drive, con objeto de conocer si les estudiantes cuentan con dispositivos para acceder a sus clases virtuales, así como también sobre la forma en que acceder a internet. Este formulario se envía a los estudiantes a través de WhatsApp. La forma de comunicación es en video en LSA Como todo formulario destinado a la Comunidad Sorda, hablante de Lengua de Señas, incluye videos en LSA además del texto escrito en Español Acceso al formulario: https://forms.gle/Gd4Gukoey8arnPT27</p>							
Reunión de Acompañamiento a estudiantes de la comunidad sorda	Resuelta	Normal	100	2021-02-24	2021-02-24	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión destinada a estudiantes de la comunidad sorda con objeto de fortalecer el acompañamiento y facilitar información relevante</p> <p>Temario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura de Bienvenida a cargo de Sandra Katz. Directora de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH • Presentación general del equipo de trabajo, organización del trabajo y comunicación Evelina y Juan Manuel • Presentación de referentes por Unidad Académica • Rol de las ILSA – E Katterine • Información sobre acceso a becas y calendario académico • Intercambio de preguntas, consultas y comentarios 							
Reunión de acompañamiento a ingresantes. Facultad de Artes	Resuelta	Normal	100	2021-02-24	2021-02-24	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se reforzó la relevancia de establecer contacto directo entre estudiantes ingresantes y referente ante la CUD. En ese sentido, Federico viabilizo que los estudiantes puedan tener su celular de contacto para consultas. La Unidad académica aun no cuenta con ILSA ni responsable de edición de videos, se continuara trabajando en ello.</p>							
Reunión de acompañamiento a estudiantes. Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Resuelta	Normal	100	2021-02-24	2021-02-24	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Acordar necesidad de ILSA-E</p>							
Reunión de acompañamiento a estudiantes. Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2021-02-24	2021-02-24	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se requiere del servicio de interprete para espacio de acompañamiento pedagógico desde el área especializada en ello de la Unidad Académica.</p>							
Reunión de acompañamiento a estudiantes. Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2021-02-05	2021-02-05	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El encuentro tuvo por objeto acordar acciones para este año. En tal sentido se realizaron reuniones con los estudiantes. En uno de los casos se acordó que pueda contar con la posibilidad de acudir a Area pedagogica de la Facultad, se fortaleció la importancia de días y horarios de trabajo. Otro estudiante consideró cursar una sola materia el proximo año debido a la dificultad de lo virtual sumado a su siuacion laboral.</p>							
Reunión de acompañamiento a ingresantes. Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2021-02-09	2021-02-09	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Se realizó reunión vía Zoom en la que se presentó al estudiante el espacio de la Dirección y la Secretaría de DDHH de Psicología. Asimismo se le facilitó información sobre apoyos y tarea de las Interpretes de LSA							
Acompañamiento a estudiante de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2021-02-16	2021-02-16	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se solicitó por parte de la cátedra de Matemáticas de la Facultad de Ciencias Económicas, la revisión de examen, a fin de que se hagan las modificaciones necesarias para la accesibilidad de estudiante de la comunidad sorda.</p> <p>En tal sentido, se enviaron observaciones y sugerencias a referente institucional</p>							
Participación en "Mateada Virtual" de la Materia Campos de Interpretación en la Universidad Nacional de Villa María	Resuelta	Normal	100	2021-08-28	2021-08-28	Subtarea #12213: Comunidad Sorda	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Coordinación de la TILSA - UPAP, la cátedra Campos de Interpretación, correspondiente al primer año de la TUILSA-E (Tecnicatura Universitaria de Interpretación en Lengua de Señas Argentina - Español) de la U.N.V.M. (Universidad Nacional de Villa María) invitaron al equipo de la Dirección a una "Mateada virtual el día viernes 28/08 a las 16 hs (por plataforma Zoom) con el objetivo de conocer el trabajo en equipo que realizan como equipo de ILSA-E en el campo Educativo.</p> <p>Participarán de este encuentro Evelina Díaz, Juan Manuel Barbato y Katterine Jarandilla</p>							
Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	En gestión	Normal	86	2018-02-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizar reuniones, capacitación, asesoramiento en las áreas de la Universidad que lo requieran, sobre temáticas de Accesibilidad y Discapacidad para fortalecer cada espacio institucional respetando sus propias normativas.</p>							
Fortalecimiento del Area de Discapacidad de la Fac. de Cs. Médicas UNLP	En gestión	Normal	100	2018-10-26	2022-05-31	Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 6 de noviembre, el Decano, Prof. Dr. Juan Ángel Basualdo, recibió en la Fac. de CS. Médicas a la Lic. Sandra Katz, actual coordinadora de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>De la reunión también participaron la Vicedecana Prof. Méd. María Alicia Marini, la Secretaria General Prof. Dra. Adriana Moiso y la Prof. Méd. Irma Saldungaray, actual representante de esa Facultad ante la Comisión Universitaria sobre Discapacidad (CUD).</p> <p>Esta visita se da en el marco de las acciones que viene llevando a cabo la Facultad en relación a la promoción de líneas de acción relacionadas con la asistencia e integración todos los estudiantes de dicha U.A. En este sentido, el pasado viernes 26 de octubre, trabajadores y autoridades abocadas a las políticas de ingreso, participaron de un taller de accesibilidad organizado por la CUD en el que se trabajaron estrategias que acompañen a todos los estudiantes desde el inicio de su vida académica.</p>							
Facultad de Ciencias Veterinarias	En gestión	Normal	60	2021-02-23		Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Pedido de reunión para generar un espacio/ presupuesto para el trabajo de accesibilización del material académico</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p>							

Pedido de reunión para generar un espacio/ presupuesto para el trabajo de accesibilización del material académico							
03/03/2021: Se realizó reunión de trabajo para acordar políticas							
Bienestar Universitario	Resuelta	Normal	100	2021-02-23	2021-03-23	Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Incorporación de Intérpretes de Lengua de Señas en charlas</p> <p>Nota:</p> <p>y que pusiste acá?, si al final no lo cumplimentamos...</p> <p>El lun, 15 mar 2021 a las 15:09, <mesadeayuda.pe@presi.unlp.edu.ar> escribió:</p> <p>Acción #12225 <https://rupu.unlp.edu.ar/issues/12225> añadida por Lorena Miranda.</p> <p>-----</p> <p>Subtarea #12225: Bienestar Universitario <https://rupu.unlp.edu.ar/issues/12225></p> <ul style="list-style-type: none"> - *Autor: *Lorena Miranda - *Estado: *Nueva - *Prioridad: *Normal - *Asignado a: *Lorena Miranda - *Palabras clave: *ILSA-E, Accesibilidad, Lengua de Señas, COVID, Accesibilidad comunicacional - *Miembros UNLP: *, Sandra Lea Katz - 27170822469, Maria Eugenia Ramallo - 27282009094 - *Miembros externos: * - *Cantidad de asistentes: * <p>Incorporación de Intérpretes de Lengua de Señas en charlas</p> <p>-----</p>							
Articulación con Educación en Contextos de Encierro de la Prosecretaría de DDHH	En gestión	Normal	60	2021-03-02		Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Ante la situación de un estudiante que declara discapacidad y estar en contexto de encierro surge la inquietud de ir armando agenda de trabajo</p>							
Articulación con Biblioteca Pública para la capacitación en Producción de textos accesibles	Resuelta	Normal	100	2021-03-05	2021-03-05	Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación en producción de textos accesibles a cargo del ETI-Accesibilidad. Sandra Katz y Norma Mangiaterra acordaron hablar con el área de Capacitación laboral para que, este año, sea desde allí que se promueva la capacitación en la producción de textos accesibles</p>							

Reunión con Escuela de oficios	Resuelta	Normal	100	2021-02-23	2021-02-23	Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Inicio de conversación para acordar acciones ante la inscripción dos personas de la comunidad sorda a la escuela de oficios, motivo por el cual solicitaron a la Dirección apoyo de ILSA-E para poder acceder a la información</p>							
Estudiantes ciegos y con baja visión	Resuelta	Normal	100	2021-02-23	2021-03-22	Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Presentación, contacto y acuerdos. A partir de los listados extraídos de la preinscripción en SIPU, se elaboró un listado por UUA en los que se detallaba la cantidad de ingresantes con discapacidad visual que podrían requerir apoyos. 4 ingresantes declararon "No poder ver en absoluto" 33 ingresantes declararon "Tener mucha dificultad para ver aún usando anteojos"</p> <p>Desde la Dirección Joana se puso en contacto con cada uno de los referentes para el acompañamiento y en su caso el asesoramiento en los apoyos que los estudiantes requieran</p>							
Solicitud de ILSA. Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2021-03-02	2021-03-02	Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión por incorporación de ILSA-E. Acuerdos para generar espacios o producciones accesibles desde el área.</p>							
Solicitud de ILSA-E. Facultad de Ciencias Médicas	Resuelta	Normal	100	2021-03-09	2021-08-27	Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión por incorporación de ILSA-E. Acuerdos para generar espacios o producciones accesibles desde el área.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se incorpora a Celina Paz Fernández como ILSA-E en la Facultad de Ciencias Médicas</p>							
Articulación con Políticas Sociales de la UNLP	En gestión	Normal	40	2021-03-19		Subtarea #12236: Gestión y Fortalecimiento de Espacios Institucionales de Accesibilidad / Discapacidad en la Universidad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se acordó una reunión para el lunes 29/3 a las 10hs en el CREU</p>							
<p>Nota:</p> <p>En la reunión se acordó incorporar en el área de Discapacidad / Accesibilidad, armar agenda conjunta, para esto, generar un intercambio de información a fin de conocer cuáles son las actividades que se llevan a cabo tanto en Políticas sociales como en la Dirección de Inclusión.</p>							
Participación en el Seminario "La perspectiva de Derechos Humanos, Género y Discapacidad en la enseñanza universitaria"	Resuelta	Normal	100	2020-09-25	2021-04-05	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación de Sandra Katz, Evelina Díaz y Lorena Miranda, de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH como parte del equipo docente en la Especialización en Docencia Universitaria</p>							

Seminario "La perspectiva de Derechos Humanos, Género y Discapacidad en la enseñanza universitaria" 2020							
Modalidad de dictado: virtual asincrónico regular, en seis/siete clases.							
Nota: Lorena Miranda escribió: Participación de Sandra Katz, Evelina Díaz y Lorena Miranda, de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH como parte del equipo docente en la Especialización en Docencia Universitaria Seminario "La perspectiva de Derechos Humanos, Género y Discapacidad en la enseñanza universitaria" 2020 Modalidad de dictado: virtual asincrónico regular, en seis/siete clases. Clase 5: Modelos y conceptualización de la discapacidad Clase 6: Accesibilidad académica de personas en situación de discapacidad Ya en las últimas instancias de la participación en la Especialización, el 23 de marzo de 2021 se hicieron las devoluciones de los Trabajos Finales que tenían como tema de desarrollo la Discapacidad							
Articulación con Seminario de Metodología de Género - Pasantías pre profesionales	Resuelta	Normal	100	2021-06-10	2021-06-10	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: Reunión con Articulación con Seminario de Metodología de Género, de Prácticas 4 de Trabajo Social, con el fin de coordinar las pasantías pre profesionales en la Dirección							
Reunión con Escuela de DDHH de la Prov. de Buenos Aires	En gestión	Normal	100	2021-06-15	2021-06-15	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: Se mantuvo una reunión con la Escuela de DDHH de la Prosecretaría de DDHH de la Provincia de Buenos Aires a fin de asesorarlos y articular cuestiones de accesibilidad de sus capacitaciones y sus prácticas							
Naciones Unidas. Argentina - Proyectos UNPRPD	Resuelta	Normal	100	2021-08-04	2021-08-04	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
Descripción: Participación de Sandra Katz en la Reunión Informativa del Fondo Discapacidad - Proyectos UNPRPD de Naciones Unidas							
Capacitación: Curso de inceptión - Proyecto UNPRPD MPTF	Resuelta	Normal	100	2021-08-09	2021-08-23	Subtarea #13019: Naciones Unidas. Argentina - Proyectos UNPRPD	Subtarea
Descripción: Desde la Dirección, participan Sandra Katz y Evelina Díaz, con la colaboración de Ana Clara Rucci y María Ivana Antonelli, en el curso de inceptión del proyecto UNPRPD: En agosto de 2020, el Fondo Fiduciario de Asociados Múltiples de la UNPRPD abrió su cuarta convocatoria de propuestas e invitó a los equipos de las Naciones Unidas en los países a presentar propuestas de programas conjuntos de ámbito nacional con los siguientes objetivos: 1. Avanzar en la aplicación de la CRPD en los ámbitos nacionales centrándose en las condiciones previas esenciales para la inclusión de la discapacidad en todos los sectores, traduciéndolas en políticas, programas o servicios concretos que conduzcan a cambios sistémicos a través de un enfoque cohesivo e intersectorial. 2. Mejorar y aumentar la ejecución de los ODS inclusivos de la discapacidad a escala nacional, mediante la proporción de apoyo fundamental a la respuesta colectiva de las Naciones Unidas a los ODS a fin de abordar las prioridades nacionales y las carencias relativas a las personas con discapacidad en la planificación nacional. La propuesta presentada por Argentina fue seleccionada, y por ello, tenemos la posibilidad de pensar en conjunto sociedad civil, gobierno y ONU en un proyecto que nos permita impulsar el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad desde un enfoque interseccional, de género y derechos humanos. Para diseñar este proyecto se ha concebido esta primera actividad que nos brinda un espacio para recordar y pensar en conjunto los conceptos básicos necesarios para lograr una implementación de la Convención de los Derechos de la Personas con Discapacidad en el país.							
Nota:							

Se adjunta el documento de la actividad final							
Participación en la campaña por la Ley de Capacitación en Discapacidad. Prov. de Buenos Aires	Resuelta	Normal	100	2021-07-08	2021-07-15	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Evelina Díaz y Sandra Katz participaron de la campaña por la Ley de Capacitación en Discapacidad de la Provincia de Buenos Aires.</p> <p>El Senado de la Provincia aprobó por unanimidad la ley que busca establecer una capacitación obligatoria en materia de discapacidad para todos los funcionarios y empleados públicos de la Provincia de Buenos Aires. Con estas capacitaciones se busca formar agentes públicos más sensibles y capaces de diseñar políticas, de cualquier tipo, con perspectiva de diversidad, contemplando las barreras del entorno y el apoyo que requieren las personas con discapacidad.</p> <p>Participaron en la elaboración y debate: Agustina Palacios, Asociación Azul, Comisión Universitaria sobre Discapacidad, Asociación Civil por la Igualdad y la Justicia, Federación Nacional de Talleres Protegidos de la República Argentina, REDI, Libertate Empresa Social de Inclusión.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Evelina Díaz y Sandra Katz participaron de la campaña por la Ley de Capacitación en Discapacidad de la Provincia de Buenos Aires.</p> <p>Se puede ver el video en el siguiente enlace https://fb.watch/v/75bky6Uhh/</p> <p>El Senado de la Provincia aprobó por unanimidad la ley que busca establecer una capacitación obligatoria en materia de discapacidad para todos los funcionarios y empleados públicos de la Provincia de Buenos Aires. Con estas capacitaciones se busca formar agentes públicos más sensibles y capaces de diseñar políticas, de cualquier tipo, con perspectiva de diversidad, contemplando las barreras del entorno y el apoyo que requieren las personas con discapacidad.</p> <p>Participaron en la elaboración y debate: Agustina Palacios, Asociación Azul, Comisión Universitaria sobre Discapacidad, Asociación Civil por la Igualdad y la Justicia, Federación Nacional de Talleres Protegidos de la República Argentina, REDI, Libertate Empresa Social de Inclusión.</p>							
<p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Evelina Díaz y Sandra Katz participaron de la campaña por la Ley de Capacitación en Discapacidad de la Provincia de Buenos Aires.</p> <p>El Senado de la Provincia aprobó por unanimidad la ley que busca establecer una capacitación obligatoria en materia de discapacidad para todos los funcionarios y empleados públicos de la Provincia de Buenos Aires. Con estas capacitaciones se busca formar agentes públicos más sensibles y capaces de diseñar políticas, de cualquier tipo, con perspectiva de diversidad, contemplando las barreras del entorno y el apoyo que requieren las personas con discapacidad.</p> <p>Participaron en la elaboración y debate: Agustina Palacios, Asociación Azul, Comisión Universitaria sobre Discapacidad, Asociación Civil por la Igualdad y la Justicia, Federación Nacional de Talleres Protegidos de la República Argentina, REDI, Libertate Empresa Social de Inclusión.</p>							
<p>LEY NÚMERO: 15296 ESTABLECIENDO CAPACITACIÓN OBLIGATORIA EN LA TEMÁTICA DE DISCAPACIDAD DESDE UN ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS, PARA TODAS LAS PERSONAS QUE SE DESEMPEÑEN EN LA FUNCIÓN PÚBLICA EN TODAS LAS REPARTICIONES Y PODERES DEL ESTADO PROVINCIAL. PREVE CONTENIDOS, IMPLEMENTACIÓN, SANCIONES ANTE INCUMPLIMIENTO, PRESUPUESTO. ASIMISMO CONTEMPLA SU DIFUSIÓN EN CONSIDERACION DE LO REGULADO POR LAS LEYES 15115 ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN Y 15184 LENGUAJE CLARO. INVITA A LOS MUNICIPIOS A LA ADHESIÓN A LA PRESENTE LEY.</p>							
<p>Promulgación Tácita Expediente Origen: D- 3523/20-21 Período Legislativo: 148 Autor: APRILE LAURA VIRGINIA Fecha sanción: 30/06/2021 Fecha de Promulgación: 16/07/2021 Fecha B.O.: 16/07/2021</p>							

Informe Alternativo	En gestión	Normal	50	2021-07-12		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>reunión con REDI, en la que participaron diferentes organizaciones con el objetivo de coordinar para elaborar el Informe Alternativo, que aunque no se va a presentar todavía a Naciones Unidas, se comienza a trabajar sobre cuatro ejes: Educación, Salud, Trabajo y Salud Mental</p>							
Convocatoria Intérprete de Lengua de Señas Argentinas-Español (ILSA-E) 2021. Conformación Banco de ILSA-E UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-03-12	2021-09-24	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta tercera convocatoria a Intérpretes de Lengua de Señas Argentina-Español procura conformar un Banco de intérpretes de Lengua de Señas a fin de disponer del mismo ante posibles requerimientos de diferentes sectores de la UNLP respecto de contar con su trabajo en actividades, eventos y/o propuestas más sistemáticas. Se espera que frente a estas demandas, quienes integren el mencionado Banco puedan ser contactados y convocados en respuesta a las mismas.</p> <p>Descripción del potencial puesto de trabajo: Las personas seleccionadas podrán desempeñarse como Intérpretes en las instancias académicas o institucionales de la UNLP que lo requieran, sean éstas en apoyo a trayectorias de estudiantes sordos, en actos oficiales, y/o en tareas propias de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad.</p> <p>Requisitos:</p> <p>Cumplimentar la inscripción a través de este formulario https://forms.gle/NZUSHXxLWRmgv6jx8 Desde el mismo formulario enviar el enlace a un video en LSA que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación - Experiencia en interpretación en diferentes ámbitos -Cuál es su opinión respecto de la iniciativa de la CAS en relación a la LEY FEDERAL DE LSA. Elija uno de los ejes propuestos para comentarlo. - Duración máxima del video, en lo posible 3 min. <p>Subir al formulario un CV en PDF Ser intérprete de LSA, ya sea intérprete con formación académica o empírica. Contar con los mínimos recursos informáticos y técnicos para el teletrabajo: una computadora, conexión a wifi, cámara web. Proceso de selección para integrar el Banco de ILSA-E:</p> <p>El proceso de selección se desarrollará en lengua de señas argentina (LSA) y se realizará de manera Virtual (Plataforma a designar)</p> <p>El proceso de selección consistirá en:</p> <p>Interpretación a LSA de una fracción de una clase/charla que se mostrará en un video. Interpretación de LSA a Español oral Conversación con representantes de la comunidad sorda. El Equipo evaluador estará conformado por:</p> <p>1 representante de la Asociación de Sordomudos La Plata: Cuauhtemoc Contreras Borbón 1 representante estudiantil de la Comunidad Sorda por la UNLP: Martín Baldino 2 representantes de las Tecnicaturas Universitarias de LSA (UNER; UNVM): María Eugenia Almeida y Liliana Pagloa 1 Asesor Sordo de la UNLP: Juan Manuel Barbato Coordinadora de ILSA-E de la UNLP: Katterine Jarandilla Representantes de la Dirección: Sandra Katz, Evelina Díaz, Lorena Miranda</p> <p>Texto de la convocatoria publicado en el blog en el siguiente enlace https://blogs.ead.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2021/06/09/convocatoria-interprete-de-lengua-de-senas-argentinas-espanol-ilsa-e-2021-conformacion-banco-de-ilsa-e-unlp/</p>							
<p>Nota:</p> <p>Antecedentes:</p> <p>Desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, trabajamos para garantizar el cumplimiento de los derechos de las personas con</p>							

discapacidad en la Universidad. En tal sentido, junto a la Comisión Universitaria de Discapacidad (CUD), realizamos acciones para visibilizar la temática de la discapacidad, para eliminar barreras edilicias, académicas, actitudinales, y de comunicación a toda la comunidad universitaria. Es en sinergia con ello que se conformó un equipo de trabajo interdisciplinario.

Ante la presencia de estudiantes de la Comunidad Sorda se presentó la necesidad de incorporar Intérpretes de Lengua de Señas Argentina-Español (ILSA-E). Para este fin se realizó en enero de 2016, una primera selección abierta, a través de un proceso de evaluación, que permitió jerarquizar las tareas que venían cumpliendo como ILSA-E dentro de la Universidad. Dicho equipo evaluador estuvo conformado por: la comunidad sorda referente de la Ciudad de La Plata (ASLP), integrantes de la comunidad sorda de la UNLP, equipo de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH y las directoras de las carreras de intérpretes de lengua de señas de la Universidad Nacional de Entre Ríos y la Universidad Nacional de Villa María. Allí se incorporaron tres intérpretes para el trabajo, prioritariamente para cuestiones académicas de los estudiantes sordos. Ante lo exitoso de dicha convocatoria, por lo oportuno y pertinente, y el incremento de ingresantes sordos, al año siguiente, en abril de 2017, se realizó una segunda convocatoria abierta. En dicha convocatoria se sumaron dos intérpretes más. A partir de contar con un equipo de cinco intérpretes, sus participaciones no solo fueron en actividades académicas, sino que comenzaron a interpretar en eventos institucionales, congresos, charlas, seminarios, material de difusión e información.

En febrero de 2018 se incorporó a un Asesor Sordo, referente de dicha comunidad y con amplios conocimientos en trayectorias académicas de nivel terciario y universitario, quien cumple las funciones de mediador y asesor para las tareas con los intérpretes, los/las estudiantes.

En agosto de 2020, se logró realizar el Protocolo preliminar para la solicitud de intérpretes, al que se puede acceder a través de este enlace <https://blogs.ead.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2020/02/27/protocolo-preliminar-para-la-solicitud/>. Este protocolo permitió que las acciones llevadas a cabo, como el Curso de español escrito como segunda lengua extranjera, actos oficiales, congresos, Expo Universidad, exámenes, charlas con docentes, equipo académico, otras áreas de la UNLP, investigaciones, etc., tuvieran una mejor articulación y coordinación en función de los horarios disponibles y la demanda solicitada.

Cronograma:

Fecha de inicio y cierre de inscripción: 14 al 30 de Junio de 2021

Fecha de confirmación de requisitos cumplidos a cada aspirante: en la semana del 12 al 16 de julio de 2021

El proceso de selección se lleva a cabo en dos grupos, los días miércoles 1 y 8 de septiembre, de 8 a 14 hs. a través del Zoom

Del total de 20 inscriptos, 19 cumplieron con los requisitos para participar de la entrevista sincrónica:

Miércoles 1/9/21: Se tomó entrevista a 9 aspirantes

Miércoles 8/9/21: Se tomó entrevista a 8 aspirantes

Los ejes a tener en cuenta en la entrevista personal fueron:

- Presencia, postura, uso de espacios, vestimenta.
- Interpretación de Español a LSA
- Interpretación de LSA a la inversa LSA-Español: Precisión en el uso de Lenguas, fluidez en el uso de las Lenguas, actualización del vocabulario.
- Análisis de las distintas características del ILSA-E: personales (flexibilidad, autocontrol, distancia, discreción), competencias lingüísticas (concentración, memoria, agilidad verbal), éticas (tolerancia, humildad y responsabilidad), conocimientos generales (de las lenguas y culturales).
- Reflexión del rol del intérprete: Funciones y acciones del intérprete, Qué cosas le corresponden y cuáles no, dimensión ética en el trabajo de intérprete en el ámbito universitario.
- Estrategias de resolución de situaciones conflictivas en la instancia de interpretación (no lingüísticas sino de relaciones con los sordos, los docentes, los compañeros y la propia institución universitaria).

De acuerdo a las dimensiones evaluadas, este jurado propone por unanimidad el siguiente orden de mérito:

1. Mazuecos, Ana Laura 98%
2. Marsili Ornella 97%
3. Medrano, Miguel Angel 96%
4. Quiros, Darío Javier 90%
5. Vera Turcato Eda María 88%
6. Ramírez, Lorena 82%
7. Paz Fernandez Celina 80%
8. Fernández, María Cecilia 75%
9. Amaya, Noelia 70%
10. Romanin, Lorena Laura 68%
11. Rius Emanuel 65%
12. Vivas, Diego Alberto 60%

El resto de las aspirantes no alcanzaron a cumplimentar los puntajes mínimos en los criterios de la evaluación establecidos por este jurado y por lo tanto quedan por fuera del orden de mérito.

Asesoramiento a familiar de estudiante de Educación Especial	Resuelta	Normal	100	2021-08-06	2021-08-06	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Ivana Antonelli y Sandra Katz se reúnen con la madre de una estudiante</p>							
Punteos de prioridades en materia de discapacidad para ser incorporadas en las plataformas políticas electorales	Resuelta	Normal	100	2021-09-05	2021-09-07	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH fue invitada por la Fundación RUMBOS a adherir como organización /agrupación a los "PUNTEOS DE PRIORIDADES EN MATERIA DE DISCAPACIDAD PARA SER INCORPORADAS EN LAS PLATAFORMAS POLÍTICAS Y ELECTORALES"</p> <p>Se adjuntas los punteos: A nivel Nacional y a nivel CABA. Recibimos adhesiones como organización, agrupación, o a título personal (indicando ocupación, profesión, vínculo institucional).</p> <p>En los siguientes links pueden conocer quienes se sumaron hasta el momento. http://www.rumbos.org.ar/punteo-prioridades-en-discapacidad-para-plataformas-politicas-electorales-CABA http://www.rumbos.org.ar/punteo-prioridades-en-discapacidad-para-plataformas-politicas-electorales-NACION</p> <p>Desde la Dirección se respondió: Celebramos esta posibilidad de aportar, y acordar cuestiones sobre accesibilidad y DDHH en las plataformas electorales. En términos generales coincidimos con la propuesta, solo nos queda un sabor amargo en cuanto a las cuestiones vinculadas a la certificación de discapacidad, ya que a lo mejor es momento de ofrecer propuestas superadoras en las cuales mediante el sistema de salud las personas en sit. de discapacidad accedan a las prestaciones. También vimos una ausencia en cuanto cuestiones de género y disidencias, pero esto será para seguir dialogando, en cuanto a este pedido damos nuestra adhesión desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la Universidad Nacional de La Plata</p>							
Participación en la V Jornada de Sensibilización, Educación e Inclusión en Educación Superior bajo una perspectiva de discapacidad y derechos humanos.	En gestión	Normal	40	2021-09-10		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participación de Evelina Díaz en la V Jornada de Sensibilización, Educación e Inclusión en Educación Superior bajo una perspectiva de discapacidad y derechos humanos, organizada por el IES, Instituto de Educación Superior número 28 Olga Cossettini, de Rosario. Estarán presentes Daiana Travesani y la Licenciada Evelina Diaz de la Universidad Nacional de La Plata quienes expondrán sobre mujeres militantes en clave de derechos; la Doctora Teresa Montero Universidad Nacional de Rosario y la Bibliotecaria Raquel Dalmasso del IES (EN SUS SIGLAS Instituto de Educación Superior número 28) exponiendo sobre el derecho al material de estudio de manera accesible. La jornada se llevará a cabo el Sábado 2 de octubre del 2021, 10 horas, Argentina. Se transmitirá por el canal de Youtube del Instituto. Más información e inscripción www.iesoc.edu.ar</p>							
Participación en el Primer Coloquio Internacional de Educación Inclusiva en el Contexto Universitario -	Resuelta	Normal	100	2021-08-10	2021-08-10	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participación de Sandra Katz en el Primer Coloquio Internacional de Educación Inclusiva en el Contexto Universitario, organizado por la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo a través Facultad de Psicología, el día 10 de agosto de 2021, con una ponencia titulada La red universitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH a 10 años de su constitución</p>							
Participación en el ciclo 1 de Ciclos digitales "Diálogos críticos de la investigación en educación superior inclusiva"	Resuelta	Normal	100	2021-08-12	2021-08-12	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participación de Sandra Katz en Ciclos digitales "Diálogos críticos de la investigación en educación superior inclusiva" organizado por la Universidad de Chile.</p>							

<p>Ciclo 1."Educación inclusiva en el contexto latinoamericano"" 12 de agosto de 2021 a las 12:00 https://youtu.be/nb8wl_jfG8</p> <p>Expositoras y expositor: - Sandra Eli (Presidenta AUGM), - Sandra Katz (Universidad Nacional de la Plata), - Ronald Solis (Universidad de San Carlos de Guatemala).</p>							
Seminario optativo 2021 "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"	En gestión	Normal	73	2020-03-01	2020-12-08	SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se llevará a cabo la 17a. ed. del Seminario Optativo "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano" organizado por la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH dependiente de la Prosecretaría de DDHH de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>Serán cuatro encuentros sincrónicos (cada 15 días)</p> <p>Temas: - Género y violencias: Miércoles 27/10/2021 - Educación: Miércoles 10/11/2021 - Trabajo: Miércoles 24/11/2021 - Participación política: Miércoles 8/12/2021 (en el marco de la Semana de la Discapacidad)</p> <p>Cada encuentro será emitido a través de nuestro canal de YouTube de la Dirección https://www.youtube.com/channel/UC5jts6zSI9vWCeMXVO6bGZQ</p> <p>Actividad gratuita, abierta a la comunidad universitaria y al público en general. Se contará con intérprete de lengua de señas argentina Entrega de certificados</p>							
Seminario 2021: Encuentro 1	Resuelta	Normal	100	2021-10-18	2021-10-27	Subtarea #14906: Seminario optativo 2021 "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>17a. edición del Seminario Optativo "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"</p> <p>Encuentro 1: "Género y Discapacidad: una intersección urgente en el abordaje de las violencias"</p> <p>Miércoles 27 de octubre de 17:00 a 19:00 hs.</p> <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Johanna Ureña. Red por los Derechos de las Personas con Discapacidad - REDI - Ana Ferreyra y Jazmín Vieytes. Universidad Nacional de Entre Ríos - UNER - Noelia López. Dirección de Género y Diversidad, Universidad Nacional de La Plata - UNLP - Soledad Gelves. Consejo de Género. Federación Argentina de Instituciones de Ciegos y Amblíopes - FAICA <p>Transmisión por YouTube: https://youtu.be/VZfREvHProI</p> <p>Actividad gratuita, abierta a la comunidad universitaria y al público en general. Se contará con intérprete de lengua de señas argentina.</p>							
<p>Nota:</p>							

En la transmisión en vivo, a través de https://youtu.be/VZiRFvHProl , se contaron 108 personas conectadas de forma permanente. Al 2 de noviembre de 2021, el video ya cuenta con 484 visualizaciones							
Seminario 2021: Encuentro 2	En gestión	Normal	70	2021-10-18		Subtarea #14906: Seminario optativo 2021 "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>17a. edición del Seminario Optativo "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"</p> <p>Encuentro 2 - Tema: Educación</p> <p>Miércoles 10 de noviembre de 17:00 a 19:00 hs.</p> <p>Transmisión por YouTube</p> <p>Actividad gratuita, abierta a la comunidad universitaria y al público en general.</p> <p>Se contará con intérprete de lengua de señas argentina.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verónica Rusler: Universidad Nacional de Buenos Aires, ISP Normal 6 y LLVV "Juan Ramón Fernández". Argentina. - Alejandra Maldonado: DEMRE. Universidad de Chile. - Alejandro Blanco: Estudiante. Universidad Central de Venezuela. - Jimena Noziglia: Grupo Art. 24. <p>Transmisión por YouTube: https://youtu.be/p2a8AUdh-p4</p>							
Seminario 2021: Encuentro 3	En gestión	Normal	20	2021-10-18		Subtarea #14906: Seminario optativo 2021 "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>17a. edición del Seminario Optativo "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"</p> <p>Encuentro 3 - Tema: Trabajo</p> <p>Miércoles 24 de noviembre de 17:00 a 19:00 hs.</p> <p>Transmisión por YouTube</p> <p>Actividad gratuita, abierta a la comunidad universitaria y al público en general.</p> <p>Se contará con intérprete de lengua de señas argentina.</p>							
Seminario 2021: Encuentro 4	Resuelta	Normal	100	2021-10-18	2021-12-10	Subtarea #14906: Seminario optativo 2021 "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>17a. edición del Seminario Optativo "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"</p> <p>Encuentro 4 - Tema: Participación política</p> <p>Miércoles 8 de diciembre de 17:00 a 19:00 hs.</p> <p>Transmisión por YouTube</p>							

Actividad gratuita, abierta a la comunidad universitaria y al público en general.							
Se contará con intérprete de lengua de señas argentina.							
Nota: Disponible en YouTube: https://youtu.be/Hm99bpX7n04							
Proyecto I+D Bienal 2020: Construcción de entornos accesibles en la UNLP. Desde la identificación de barreras hacia la gestión de políticas de inclusión	En gestión	Normal	50	2019-05-30		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Título del proyecto: Construcción de entornos accesibles en la UNLP. Desde la identificación de barreras hacia la gestión de políticas de inclusión</p> <p>Resumen del proyecto: En los últimos seis años fuimos realizando investigaciones que nos permitió ir conociendo la historia, datos , prácticas, intervenciones, barreras y apoyos en relación a las personas con Discapacidad en la Universidad Nacional de La Plata: La idea en esta instancia es poder investigar desde la Gestión. Poder conocer , analizar y producir un material que refiera a cómo se fue gestando en cada una de las Facultades las políticas vinculadas a la discapacidad/ accesibilidad y pueda quedar plasmado en una publicación a casi 10 años de una primera publicación ?Hacia una universidad Accesible. Construcciones colectivas por la discapacidad? editada por EduLP en el año 2011.</p>							
Acompañamiento a Tesista	En gestión	Normal	80	2021-09-03		SubPrograma Operativo #2255: Accesibilidad académica	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Acompañamiento a Valeria Mariel Politi Universidad de Villa Maria. Tema: Políticas de accesibilidad en el área deportiva y cultural en la UNVM</p>							
Accesibilidad comunicacional	En gestión	Normal	99	2017-01-11	2022-12-21		SubPrograma Operativo
Realizar video institucional accesible	Resuelta	Normal	100	2018-05-02	2018-12-01	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizar video e implementar identidad institucional sobre las actividades que realiza la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH para difundir dentro de la comunidad universitaria y en general</p> <p>Tareas: Ver en Checklist</p>							
<p>Nota:</p> <p>https://youtu.be/yXdllXCvNd4</p> <p>(PRIMERA VERSION video institucional)</p>							
Articulación con Bienestar Universitario UNLP Comunicación Accesible para personas con Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2018-02-02	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la articulación con el Programa VENI a La UNLP el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la producción de soportes accesibles para la difusión de las actividades y carreras de la UNLP.</p> <p>Tareas: -Acompañamiento sobre la producción de folletería accesible sobre la actividades que se realizan en la Prosecretaría. -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR</p>							
Expo UNLP 2019 - Folletería accesible	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-09-12	Subtarea #3767: Articulación con Bienestar Universitario UNLP Comunicación Accesible para personas con Discapacidad	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la articulación con la Secretaría de Bienestar Universitario de la UNLP, mediante el asesoramiento y realización para que su folletería sea una producción Accesible.</p>							
Articulación con Bienestar Universitario UNLP Comunicación Accesible para personas con Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2018-02-02	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Fortalecer la articulación con el Programa VENI a La UNLP el ingreso de estudiantes con discapacidad, mediante la producción de soportes accesibles para la difusión de las actividades y carreras de la UNLP.</p> <p>Tareas: -Acompañamiento sobre la producción de folletería accesible sobre la actividades que se realizan en la Prosecretaría. -realizar soportes accesibles: videos institucionales en LSA, Subtitulado, Grafica en Braille y QR</p>							
Creación y Actualización SITIO FACEBOOK CUD Accesible	Resuelta	Normal	80	2017-01-11	2018-12-21	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Promover y difundir las actividades que se realizan desde la CUD y Dependencias con tareas relacionadas a la Discapacidad y los Derechos Humanos, para generar una mayor participación de la comunidad Universitaria y en general.</p> <p>Tareas: Actualización permanente (vos veces por día)</p> <p>LINK CUD ACCESIBLE : https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud/</p>							
Actualización, Diseño y Compilación de información sobre actividades de la Red Interuniversitaria Latinoamericana sobre Discapacidad y DDHH	Resuelta	Normal	100	2018-09-05	2022-05-27	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Difundir y darle mayor visibilidad a las actividades que se realizan desde la Red Interuniversitaria Latinoamericana sobre Discapacidad y DDHH, para poder lograr un abordaje comprometido y sostenido por todas las organizaciones que participan dentro de la temática de la discapacidad desde el enfoque de los Derechos Humanos</p> <p>Tareas: Compilación, diseño, carga, y difusión de las actividades que se generan dentro de los miembros de la RED INTERUNIVERSITARIA LATINOAMERICANA SOBRE DISCAPACIDAD Y DDHH</p> <p>https://www.facebook.com/groups/1440315896246249/</p>							
<p>Nota:</p> <p>- Publicación Mensual FEBRERO del boletín informativo de la RED - Publicación Mensual MARZO del boletín informativo de la RED</p>							
Campaña para realizar en formatos accesibles las actividades de la UNLP dirigidas a Estudiantes Universitarios 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-18	2019-12-19	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Campaña gráfica y audiovisual desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH, para realizar videos y materiales gráficos accesibles con la información relevante de cada oficina que brinda servicios a estudiantes universitarios.</p> <p>Videos acompañados de LSA y Subtitulado : los videos serán hasta un minuto de duración, permitiendo su difusión en redes sociales Los mismos serán difundidos y subidos por cada una de las oficinas correspondientes</p>							

<p>Primera etapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salud: Libretas sanitarias <p>Prevención Consultorios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienestar estudiantil: <p>Becas Atención Social Comedor, Cursos deporte y recreación cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría académica: Tutorías <p>Tiempos para presentación de Documentación de Finalización de Secundario</p> <ul style="list-style-type: none"> - DDHH: Violencia de género políticas Feministas <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública UNLP: Prestamos y Consulta <p>Producción de Material accesible</p>							
Capacitación Nodocente 1er curso BRAILLE 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-06-28	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: conocer el sistema Braille para poder elaborar materiales accesibles para personas ciegas que se comunican con ese lenguaje.</p> <p>Tareas:</p> <p>Reunión con Ignacio Arbio, responsable de los cursos destinados al personal Nodocente que trabaja dentro de la UNLP</p> <p>Reunión con el personal de la Biblioteca Braille, quienes tiene profesionales idóneos para el dictado del curso.</p>							
Instagram - Incorporación de la Red Social Instagram a los canales de comunicación de la CUD	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-07	2022-07-29	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Agilizar la difusión de actividades mediante formatos de mayor uso dentro de la comunidad estudiantil universitaria.</p> <p>tareas:</p> <p>Selección y recorte de información para que sea de mayor aprovechamiento la app Instagram</p> <p>Tomar imágenes fijas y en movimiento por medio de dispositivos móviles para luego subir a la app Instagram</p> <p>Subir información diariamente</p>							
Instagram en la Semana de la Discapacidad 2020	Resuelta	Normal	100	2020-12-01	2020-12-11	Subtarea en gestión permanente #5942: Instagram - Incorporación de la Red Social Instagram a los canales de comunicación de la CUD	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir de la Semana de la Discapacidad, junto al Blog y al canal de YouTube, se hizo especial difusión de las actividades a través de Instagram, contando a diciembre de 2020 con 800 seguidores y la participación activa de los referentes de la CUD</p> <p>Nota:</p>							

Lorena Miranda escribió:

A partir de la Semana de la Discapacidad, junto al Blog y al canal de YouTube, se hizo especial difusión de las actividades a través de Instagram, contando a diciembre de 2020 con 800 seguidores y la participación activa de los referentes de la CUD

Las actividades pueden visualizarse en el IG: <https://www.instagram.com/cud.unlp.accesible/>

Y en la Página Facebook de la CUD, en la lista de Reproducción de la Semana de la Discapacidad <https://www.facebook.com/watch/1514039712156164/383833399365197/>

Juegos Bonaerenses 2019 - Mar del Plata: Colaboración y Asistencia técnica artística	Resuelta	Normal	100	2019-09-02	2019-10-07	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

La Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la UNLP, estuvo presente en los Juegos Bonaerenses 2019 - Final Mar del Plata.

Los Juegos Bonaerenses son la principal y más importante competencia deportiva y cultural de la Provincia de Buenos Aires. Tiene como objetivo principal incluir en sus disciplinas a personas con y sin discapacidad en la práctica del deporte y la cultura a través de una sana competencia.

Esta Dirección colaboró y prestó asistencia a las distintas actividades artísticas y culturales que se desarrollaron entre el 28 de septiembre y 2 de octubre.

Coordinador General del Área de Cultura para Personas con Discapacidad del Ministerio de Desarrollo Social de la Pcia. De Bs As. Prof. Andrés Roa

Equipo que coordina cada una de las disciplinas cultura PCD: Mariel Leguizamón (Canto); María Rodríguez (Danzas Folclóricas); Roxana Druker (Narración); Paula Pedegimas (Pintura); María Laura Ugartemendía (Fotografía / vídeo minuto)

2020 Teatro por la Inclusión - funciones Mar del Plata y Reconocimiento municipal	Resuelta	Normal	100	2020-01-19	2020-01-26	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

El Honorable Concejo Deliberante del Partido de General Pueyrredon expresó su reconocimiento a la obra teatral inclusiva/accesible "Mujeres intensamente habitadas", que se presenta en Mar del Plata los domingos 19 y 26 de enero a las 21 horas en el Auditorio de la Facultad de Derecho de la UNMDP, ubicado en 25 de Mayo 2855.

La obra está basada en el libro de Alfonsina Angelino, dirigida por Gonzalo Ithurbide y apunta a dar relevancia a aquellas iniciativas que promueven la inclusión sin distinciones y la cultura con visión humanista centrada en la universalidad de la condición humana.

El acto de reconocimiento se llevó a cabo este lunes 20 de enero, en la Presidencia del Honorable Cuerpo, en el marco de un encuentro presidido por el titular del HCD, Ariel Martínez Bordaisco (UCR), acompañado por la autora de la iniciativa, la edil Vilma Baragiola (UCR) y por el concejal mandato cumplido (CMC) Mario Alejandro Rodríguez (UCR).

La obra "apunta a dar relevancia a aquellas iniciativas que promueven la inclusión sin distinciones y la cultura con visión humanista centrada en la universalidad de la condición humana". Este espectáculo teatral recibió reconocimientos por parte del Concejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata y por la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, en Octubre de 2018 debido a su carácter cultural e inclusivo debido a la participación de actrices Sordas, Ciegas y oyentes.

Links con información sobre la obra

<https://puntonoticias.com/21-01-2020-concejo-deliberante-reconocio-a-una-obra-de-teatro-inclusiva-que-se-desarrolla-con-lengua-de-senas/>

<https://mardelplata.telefe.com/espectaculos/mujeres-intensamente-habitadas-una-obra-de-teatro-inclusiva/>

<https://www.0223.com.ar/nota/2019-12-30-13-29-0-con-entrada-a-la-gorra-se-presenta-mujeres-intensamente-habitadas>

Nota:

En el mes de marzo se realizarán dos funciones en el Teatro Colón de Mar del Plata, serán los días 20 y 22 a las 21 hs-

Dicha obra fue invitada por la Secretaría de Cultura de esa Ciudad para presentarse como evento de interés cultural.

Facebook CUD como espacio para difusión de actividades relacionadas a la Inclusión, Discapacidad y DDHH	En gestión permanente	Normal	-	2020-03-01		SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>FACE COMO ESPACIO DIFUSION 16 de marzo · El Movimiento Argentino de Sordos solicita accesibilidad en las comunicaciones del gobierno https://www.facebook.com/452198544869189/posts/2837168736372146/</p> <p>17 de marzo · ACCIONES DE LA ANDIS FRENTE AL CORONAVIRUS El director ejecutivo de la Agencia Nacional de Discapacidad, Dr. Claudio Espósito, comunica las medidas preventivas que tomó ante la propagación del Coronavirus CODIV-19. Prevenir nuevos casos de infección es fundamental, por eso hemos trabajado con instrucciones directas del Presidente de la Nación Argentina, Alberto Fernández, en coordinación directa con la Jefatura de Gabinete de Ministros, la Secretaría General de Presidencia, y el Ministerio de Salud de la Nación, en una serie de medidas que van a garantizar el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad, llevando adelante los cuidados necesarios para hacer frente a esta emergencia sanitaria.</p> <p>17 de marzo · !! RECOMENDACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD PARA EL CORONAVIRUS COVID-19 EN FORMATO PICTOGRAMAS Compartimos, en formato de pictogramas, información, recomendaciones y medidas de prevención del Ministerio de Salud de la Nación para el Coronavirus Covid-19. Cumplir con lo establecido por el Gobierno es fundamental para evitar la circulación del coronavirus Covid-19. Cuando respetás el aislamiento preventivo, priorizás tu salud y estás cuidando la de los demás.</p> <p>Universidad Nacional de La Plata UNLP 19 de marzo · Cuidémonos entre todos, quedate en casa!! #BuenJueves #SomosResponsables #QuedateEnCasa #CoronavirusArgentina</p> <p>Coronavirus en LSA - Sordos y Oyentes (LSA) en Argentina 19 de marzo · Atencion!!! Equipo de Intérpretes prestan servicio de Interpretacion para la Comunidad Sorda.</p> <p>19 de marzo · La Agencia Nacional de Discapacidad lanzó el servicio de videollamadas para personas sordas e hipoacúsicas para poder evacuar dudas sobre los factores de riesgo, los métodos de prevención y toda la información relacionada a la pandemia por el Coronavirus COVID-19</p> <p>23 de marzo · La UNLP realizará análisis para diagnosticar Coronavirus</p> <p>Universidad Nacional de La Plata UNLP 24 de marzo · Este año años nos toca desde casa seguir exigiendo #Memoria #Verdad #Justicia y #Reparación #NuncaMás</p> <p>27 de marzo · Agencia Nacional de Discapacidad: Nuevo canal de comunicación destinado a personas con discapacidad y sus familias, que busca evacuar dudas sobre el Coronavirus, brindando información emitida por el Ministerio de Salud de la Nación. Pueden hacer llegar sus consultas a: infocoronavirus@andis.gob.ar Más info en: https://www.argentina.gob.ar/andis/coronavirus-covid-19-0</p> <p>Asociación Azul 28 de marzo · Desde Asociación Azul petitionamos a las autoridades y Poder Ejecutivo Provincial: Para que las personas con discapacidad que cobran pensiones sociales no contributivas de la provincia de Buenos Aires (\$860) Ley N° 10.205 Tengan derecho a un bono extraordinario o una actualización de la misma.</p>							

Que el Estado Provincial ¡NO DEJE AFUERA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD! ¡AYUDANOS A DIFUNDIR!							
Campaña de difusión por el 20° Aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad-UNLP.	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Campaña de difusión por el 20° Aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad-UNLP.							
Elaboración de contenidos, diseño y producción de video Institucional del 20° Aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad-UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Elaboración de contenidos, diseño y producción de video Institucional del 20° Aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad-UNLP (sin subtítulos ni LSA). 10/06/2020. Resuelto							
Diseño de placas y portadas para actividades relacionadas con la celebración del 20 aniversario	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Diseño de Placas-portada de videos cortos del 20° Aniversario de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad-UNLP. 18/06/2020. Resuelto - Diseño de placas-portada para videos de experiencias compartidas enviados por personas vinculadas a la CUD. 19/06/2020 Resuelto							
Difusión y diseño Grupo de Testeo de Accesibilidad	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Grupo de Testeo de Accesibilidad. Diseño de gráfica para la difusión de encuentros semanales. 02/07/2020							
Diseño de sistema gráfico (4 flyers) para difusión del Ciclo de Encuentros Interseminarios "Deconstruyendo la discapacidad desde el Sur"	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Diseño de sistema gráfico (4 flyers) para difusión del Ciclo de Encuentros Interseminarios "Deconstruyendo la discapacidad desde el Sur" (UNLP, UNC, UNLa) 10/08/2020 En curso							
Diseño flyer para el Curso a distancia de Accesibilidad Web, XII Edición, Facultad de Informática, UNLP.	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Diseño flyer para el Curso a distancia de Accesibilidad Web, XII Edición, Facultad de Informática, UNLP.							
Accesibilización folletería para ingresantes para Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2020-03-03	2020-08-27	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Digitalización, reconocimiento de caracteres y producción accesible del material para ingresantes de la Facultad de Ciencias Exactas							
Diseño de flyers y gráfica - 2020	Resuelta	Normal	100	2020-02-03	2020-12-28	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
Descripción: Diseño de flyers y gráfica para: - Blog de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH - Redes sociales de la Dirección y CUD - Web de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH							

<ul style="list-style-type: none"> - Seminario Discapacidad un enfoque interdisciplinario y latinoamericano - Encuentros de Asesorías en Línea para la Educación a Distancia. (06/05) - 20 años de la cud - Muestra de arte accesible - Boletín de la Red latinoamericana - Grupo de testeo <p>Curso a distancia de Accesibilidad Web, XII Edición Diseño de sistema gráfico para difusión del Ciclo de Encuentros Interseminarios "Deconstruyendo la discapacidad desde el Sur" Diseño de gráfica para la difusión del Seminario "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano".</p>							
Asesoramiento en la compra de barbijos	Resuelta	Normal	100	2020-11-18	2020-11-18	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asesoramiento compra de barbijos por parte de la UNLP para que las personas hipoacúsicas, que leen los labios puedan acceder a la comunicación</p>							
Conversatorio Experiencias de interpretación LSA-E en contextos educativos durante la pandemia	Resuelta	Normal	100	2020-11-07	2020-11-07	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El equipo de intérpretes de Lengua de Señas Argentina-Español participó del Conversatorio "Experiencias de interpretación LSA-E en contextos educativos durante la pandemia" organizado por AAILS - Asociación civil Argentina de Intérpretes de Lengua de Señas</p>							
Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Resuelta	Normal	100	2009-04-01		SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se reunirán en esta Subtarea todo lo relacionado con la labor que se lleva a cabo desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH. En abril de 2009, alrededor de 100 universidades latinoamericanas se nuclearon a partir de una convocatoria de Redes del Ministerio de Educación de Argentina y se conformó este espacio de encuentro para propiciar la reflexión, el debate, el intercambio de experiencias y posiciones teóricas con el fin de construir conocimientos y fortalecer las políticas respetuosas del derecho a la educación superior vinculadas a la docencia, extensión e investigación generando un compromiso colectivo ante la responsabilidad social que implica. Si bien en la actualidad participan más de 17 países, aún las universidades no son accesibles para todos. Por eso, valoramos su rol en la generación de acciones y políticas que propicien universidades no excluyentes y estén en diálogo permanente con la comunidad. web de la Red: http://red-universidadydiscapacidad.org/</p>							
Creación App accesible con información de la Dirección y la CUD	Resuelta	Normal	100	2021-02-10	2021-09-20	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Creación de una aplicación accesible, para teléfonos celulares, con información sobre la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH y sobre la Comisión Universitaria sobre discapacidad.</p> <p>Contenidos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Quienes somos y contactos -Referentes -Apoyos -Consultas 							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p style="padding-left: 40px;">Lorena Miranda escribió:</p>							

Creación de una aplicación accesible, para teléfonos celulares, con información sobre la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH y sobre la Comisión Universitaria sobre discapacidad.

Contenidos principales:

- Quienes somos y contactos
- Referentes
- Apoyos
- Consultas

La presentación oficial se llevó a cabo a través de una transmisión en vivo por YouTube el 20 de septiembre de 2021, a las 18 hs. y puede verse en este enlace <https://youtu.be/Dr113yteFbg>
Se contó con la participación de dos intérpretes de LSA

La app se encuentra disponible para ser descargada desde <https://play.google.com/store/apps/details?id=ar.edu.unlp.inclusion>

Esta presentación fue difundida en diferentes medios:

Diversidad. Cadena 3. <https://diversidad.cadena3.com/noticia.asp?categoria=novedades&titulo=crean-una-aplicacion-para-estudiantes-con-discapacidad&id=305115>

El Liberal (Santiago del Estero) https://www.elliberal.com.ar/noticia/santiago/576654/aplicacion-para-estudiantes-discapacidad?utm_campaign=ScrollInfinitoDesktop&utm_medium=scroll&utm_source=nota

Diario Hoy. <https://diariohoy.net/interes-general/la-unlp-desarrollo-una-app-para-estudiantes-con-discapacidad-176219>

Diario El Día. <https://www.eldia.com/nota/2021-9-17-16-53-0-accesible-la-app-que-desarrollo-la-unlp-para-estudiantes-con-discapacidad-la-ciudad>

0221.com.ar <https://www.0221.com.ar/nota/2021-9-18-12-49-0-unlp-accesible-lanzan-una-app-para-celulares-destinada-a-estudiantes-con-discapacidad>

Portal de la UNLP <https://unlp.edu.ar/comisiondiscapacidad/la-unlp-desarrollo-una-aplicacion-destinada-a-estudiantes-en-situacion-de-discapacidad-20720>

Agencia Télam <https://www.telam.com.ar/notas/202109/568927-aplicacion-accesibilidad-estudiantes-universidad-nacional-de-la-plata.html>

En Provincia: <http://enprovincia.com.ar/desarrollaron-la-aplicacion-unlp-accesible/>

Redes sociales	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-01		SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea en gestión permanente
----------------	-----------------------	--------	---	------------	--	---	--------------------------------

Descripción:

Se incluyen acá posteos de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP en Facebook y en Instagram
No se incluyen reposteos ni información compartida de otras cuentas

Facebook: <https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud>

Instagram: <https://www.instagram.com/cud.unlp.accesible/>

Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	En gestión	Normal	100	2021-02-01		Subtarea en gestión permanente #12327: Redes sociales	Subtarea
---	------------	--------	-----	------------	--	---	----------

Descripción:

Se incluyen acá posteos de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP en Facebook y en Instagram
No se incluyen reposteos ni información compartida de otras cuentas

Facebook: <https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud>

Instagram: <https://www.instagram.com/cud.unlp.accesible/>

8M	Resuelta	Normal	100	2021-03-08	2021-03-08	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
----	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

#8M
Día Internacional de la Mujer

<p>Reivindicamos y nos comprometemos con la lucha de las mujeres por la igualdad, el reconocimiento y el ejercicio efectivo de sus derechos que, en el caso de las personas con discapacidad, suelen encontrarse doblemente vulnerados, por ser mujeres y por su condición, lo que impide desarrollar una vida con plena participación en la sociedad. Paramos porque aún hay barreras y necesitamos visibilizarlas. ¡Incluidas y libres nos queremos!</p> <p>En https://fb.watch/4ssEdDQemK/</p>							
Teatro por la inclusión	Resuelta	Normal	100	2021-03-10	2021-03-10	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>TEATRO por la INCLUSIÓN presenta "Mujeres intensamente habitadas. Fragmentos performáticos" Intervención artística en la FEMIFERIA Pincharrata Viernes 12 de marzo a partir de las 20 hs. Paseo de los Profesores - Estadio UNO Artistas: Joana Sarmiento Sol Cortes Cardulli Lilén Cheruse Dirección y puesta: Gonzalo Ithurbide Con Lengua de Señas Argentina</p> <p>En: https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud/photos/a.1516934258533376/3251044845122300/</p>							
<p>Nota:</p> <p>Imágenes de la hermosa Jornada que se vivió en la FEMIFERIA PINCHARRATA el pasado viernes 12 de marzo... Nuevo post en https://www.facebook.com/photo?fbid=10226082075944177&set=pcb.10226082077904226</p>							
Diseño de Remeras de Teatro por la inclusión	Resuelta	Normal	100	2021-03-01	2021-03-10	Subtarea #12330: Teatro por la inclusión	Subtarea
La Universidad recibe y acompaña a estudiantes en situación de discapacidad	Resuelta	Normal	100	2021-03-15	2021-03-15	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Universidad recibe y acompaña a estudiantes en situación de discapacidad</p> <p>En: https://www.instagram.com/tv/CMcNKYeliDB/?utm_source=ig_web_copy_link&fbclid=IwAR0lOr7W0ehwnXL1E2ulHgwMDTA1n7z-dePLH0n1s7LpzYus9L7ellTlgE8</p>							
Nuevo artículo en el blog: "Orientaciones generales para estudiantes con hipoacusia en la vida universitaria"	Resuelta	Normal	100	2021-03-17	2021-03-17	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP, compartimos mucha alegría el artículo "Orientaciones generales para estudiantes con hipoacusia en la vida universitaria"</p> <p>En: https://www.facebook.com/1514039712156164/posts/3257481451145306/?sfnsn=scwspmo</p>							
Muestra virtual "Arte Accesible en la UNLP"	Resuelta	Normal	100	2021-03-18	2021-03-18	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nueva invitación a recorrer la muestra virtual de arte accesible organizada por el 20 aniversario de la CUD</p> <p>En: https://www.facebook.com/1514039712156164/posts/3258617664365018/?sfnsn=scwspmo</p>							

Mes de la Memoria	Resuelta	Normal	100	2021-03-24	2021-03-24	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mes de la Memoria en la UNLP #MemoriaVerdadYJusticia #PlantamosMemoria #45AnosDelGolpe #NuncaMas La imagen es el flyer de difusión. Contiene a la izquierda, un collage de los rostros de los detenidos desaparecidos en la dictadura cívico - eclesiástica -militar, sobre éste la impresión de un pañuelo blanco. A la derecha el texto: 24 de marzo, Día de la Memoria por la Verdad y la Justicia, en el marco del mes de la Memoria.</p> <p>En: https://www.facebook.com/1514039712156164/posts/3264047717155346/?sfnsn=scwspmo</p>							
Capacitación asincrónica en Producción de Vídeos Accesibles	Resuelta	Normal	100	2021-04-19	2021-04-19	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Difusión de la Capacitación y del formulario de inscripción, publicada el 19 de abril, en Instagram y en Facebook Se puede ver en este enlace https://fb.watch/52BeybQfdt/</p>							
Día mundial del arte	Resuelta	Normal	100	2021-04-15	2021-04-15	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una publicación (en Instagram y en Facebook) en conmemoración del "Día mundial del arte", haciendo mención de la muestra de arte accesible 2020</p> <p>Acceso a la publicación https://www.facebook.com/1514039712156164/posts/3283521975207920/</p>							
Publicación por el fallecimiento de Rosario Olivares	Resuelta	Normal	100	2021-09-21	2021-09-21	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>lamentamos el fallecimiento de Rosario Olivares quien fue Coordinadora de la Comisión de Accesibilidad al Medio Físico y Social de la Universidad Nacional del Comahue y, actualmente, integrante de la Red Interuniversitaria de Discapacidad del Consejo Interuniversitario Nacional -CIN En https://www.facebook.com/unlpaccesible.cud/photos/a.1516934258533376/3424050807821702/</p>							
Participación en la campaña #HablemosDeDiscapacidad	Resuelta	Normal	100	2021-09-06	2021-09-10	Subtarea #12328: Publicaciones en Redes Sociales durante el año 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Organizada por la Asociación Azul www.vidaindependiente.ar para publicar en Historias de Instagram https://www.instagram.com/p/CTfdazEpQOx/?utm_source=ig_web_copy_link</p>							
Campaña de Ley Federal LSA - Invitación a la Mesa General de Trabajo	Resuelta	Normal	100	2021-06-15	2021-06-24	SubPrograma Operativo #2256: Accesibilidad comunicacional	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Fueron invitados a participar de esta mesa de trabajo Evelina Díaz, Juan Manuel Barbato y Katterine Jarandilla, todos miembros de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP</p> <p>La organización de esta mesa de trabajo fue llevada a cabo por la CAS (Confederación Argentina de Sordos)</p> <p>"Como parte de la Campaña Federal organizada por la CAS que tiene por objetivo el reconocimiento oficial de la Lengua de Señas Argentina, hemos organizado cinco mesas de trabajo regionales en las que participaron expositores de todas las provincias de Argentina con el objetivo de recibir observaciones y aportes al proyecto de ley que queremos impulsar desde la comunidad sorda. En las mismas participaron una diversidad importante de personas sordas y oyentes, de diferentes ámbitos públicos y privados, y desde los distintos rincones del país, superando todas nuestras expectativas.</p>							

<p>En estos momentos nos encontramos organizando la Mesa General donde pretendemos invitar especialmente a exponer a quienes consideramos sumamente importantes para esta Campaña Federal y esperamos que podamos contar con el apoyo de todos.</p> <p>Por este motivo queremos invitarlo a usted a participar como expositor de la Mesa General, que se realizará de manera virtual el día 24 de junio próximo entre las 18 y 21hs. Contaremos con un moderador, intérpretes de LSA y subtítulo para su total accesibilidad."</p> <p>En este enlace puede verse la reunión completa: Y en este enlace la participación de Evelina Díaz: https://www.youtube.com/watch?v=6uW6YgaHWik</p>							
Accesibilidad edilicia	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
monitoreo sobre rampas en los accesos a los distintos espacios de cada UUAA de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-06-10	2019-08-30	SubPrograma Operativo #2258: Accesibilidad edilicia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Realizar monitoreo de los diferentes accesos de cada Unidad Académica, para reparar, reemplazar y/o agregar rampas donde se requiera.</p> <p>relevamiento realizado por cada UA a través de encuestas y recorrido in situ. en el mismo intervienen estudiantes del Grupo de Testeo e interesados en general.</p>							
Diseño presentación "Accesibilidad y discapacidad" para los Encuentros de Asesorías en Línea para la Educación a Distancia.	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2258: Accesibilidad edilicia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño presentación "Accesibilidad y discapacidad" para los Encuentros de Asesorías en Línea para la Educación a Distancia. 06/05/2020. Resuelto</p>							
Participación en el Seminario de posgrado "Espacios y usuarios"	Resuelta	Normal	100	2021-06-10	2021-06-10	SubPrograma Operativo #2258: Accesibilidad edilicia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación de Evelina Díaz en el Seminario de Posgrado "Espacios y usuarios: Estrategias accesibles y recursos técnicos para un hábitat inclusivo" Modalidad Virtual junio/julio 2021</p>							
Reuniones RID (Red Interuniversitaria de Discapacidad CIN)	En gestión	Normal	0	2020-02-01		SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>MAYO</p> <p>Asamblea de la Red Interuniversitaria de Discapacidad #RID del Consejo Interuniversitario Nacional. La Directora de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la UNLP, Lic. Sandra Katz participó en el encuentro virtual que se desarrolló hoy, martes 26 de mayo.</p>							
RED INTERUNIVERSITARIA NACIONAL – RID CIN	En gestión	Normal	90	2020-03-01	2020-09-30	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reuniones RID:</p> <p>Tema: Dimensión articulación con el SIU - Propuesta de incorporación a SIU Guaraní de las preguntas de Discapacidad</p>							

<p>Fechas de reuniones: 25/06/2020, 02/07/2020, 06/08/2020 y 14/08/2020</p> <p>A partir del gran trabajo de sistematización que se realizó en la 2da publicación de la RID y la experiencia compartida por el equipo de la UNLP, avanzaremos en la definición de una propuesta concreta para transversalizar la perspectiva de discapacidad / accesibilidad en los formularios de inscripción del SIU.</p> <p>Esta dimensión de trabajo será coordinada por el Rector Coordinador Aníbal Sattler (UADER) Como objetivos generales nos proponemos dos grandes Etapas de trabajo: 1) Análisis de la propuesta compartida por la UNLP 2) Síntesis y estructuración de propuesta conjunta al SIU Grilla de autoevaluación de accesibilidad física Reunión con RID - Dimensión SIU</p>							
Actividades con Robert McRuer Agosto 2021	En gestión	Normal	90	2021-03-15		SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La UNLP y la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe en Discapacidad y DDHH participaran como coorganizadores, en el marco de los Interseminarios, de las actividades propuestas con Robert McRuer en agosto 2021. actividades propuestas, cuyos objetivos se presentan a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la reflexión en torno a las nuevas direcciones de los Disability Studies, y a la consolidación de enfoques críticos para el análisis de la discapacidad en el campo de las Ciencias Sociales. - Favorecer la consolidación de vínculos interinstitucionales con espacios académicos de generación y transmisión de conocimientos en materia de discapacidad. - Revalorizar las prácticas discursivas del activismo en favor de los derechos humanos de la población catalogada como discapacitada, para la generación del pensamiento crítico en este campo. - Promover instancias de intercambio, reflexión y debate abiertas a toda la comunidad. <p>Alcance y destinatarios/as: Debido al carácter virtual de las actividades y al prestigio y reconocimiento de su disertante en circuitos académicos y del activismo en materia de discapacidad se prevé un alcance nacional y regional. Las actividades están dirigidas a estudiantes, docentes e investigadores/as de las Universidades co-organizadoras, a organizaciones y movimientos activistas, y a público en general.</p> <p>Actividades previstas: Jueves 19/08. Conferencia magistral "La Teoría Crip en un Momento de Crisis". Prof. McRuer Viernes 20/08. Conversatorio con la participación especial de diferentes grupos activistas de nuestro país y de la región.</p> <p>Se adjuntan las resoluciones de Declaración de Interés Académico de la UNLP y de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNC, que intentan instituir este trabajo colaborativo en nuestras respectivas unidades académicas.</p> <p>Reuniones previas: 8 de julio 2021 y 5 de agosto de 2021</p> <p>14 de julio 2021: Reunión de Sandra Katz con el equipo de Contexto, para accesibilizar las actividades del 19 y 20 de agosto</p> <p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió: El 23 de agosto se llevó a cabo la reunión de evaluación de las jornadas.</p> <p>Luego de la exitosa transmisión en vivo los días 19 y 20 de agosto, quedan las siguientes acciones por llevar a cabo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La reedición de los videos de ambas actividades y su nueva alta a través del canal de YouTube. Se subirán los videos completos y también fragmentos breves que podrán editarse en base a criterios compartidos. Por ejemplo, para el video del conversatorio se planteó subdividirlo en base a la intervención de cada organización, el momento de plenario y el momento de las conclusiones. 2. La generación de una publicación digital y accesible que recupere los debates y reflexiones de ambas fechas. 3. La realización de un Seminario interno para el equipo organizador. La idea es poder habilitar un espacio para la reflexión y debate en torno a la organización y a las implicancias de las actividades del 19 y 20 de 							

agosto							
Capacitación a Personal Nodocente de la UNLP (UUA) en Lecto Escritura BRAILLE	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-06-26		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Conocer el sistema de lecto-escritura Braille, que implica un proceso de aprendizaje y práctica; es el modo de lectura más empleado por personas ciegas. La producción de materiales en braille permitirá conocer a quienes realicen el curso, los diferentes procesos que se debe tener en cuenta a la hora de preparar dicho material.</p> <p>carga horaria: 21hs.</p>							
Expo UNLP 2019 - Video Invitación en Formato Accesible	Resuelta	Normal	100	2019-07-03	2019-07-19		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Invitar a la comunidad educativa a que participe de las actividades de la Expo UNLP 2019, mediante video en formato accesible</p> <p>Tareas: - Articular con Dirección de Prensa y con la Prosecretaría de Bienestar Universitario para realizar video invitación - Solicitar espacio para filmar en edificio Karakachoff - Armar texto invitación entre personal de PBU y esta Dirección - Preparar video institucional con subtítulo, audio y LSA</p>							
<p>Nota: El video se subió al canal Videos UNLP el 18 de julio de 2019, y puede verse en este enlace: https://www.youtube.com/watch?v=GDcUsp-AMrM</p>							
Transporte Accesible en la Ciudad de La Plata y alrededores	Resuelta	Normal	100	2019-07-15	2019-09-24		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión con el Director de Coordinación del Transporte de la Provincia de Buenos Aires</p> <p>Ing. Juan Manuel Penillas</p> <p>Punteo de lo conversado:</p> <p>resolución 142/18 Carrocerías adaptadas que vengan de fábrica Promocionar horarios de unidades adaptadas Chequear el estado de las unidades del recorrido universitario Recorrido Universitario: Garantizar que las unidades sean accesibles; ahora hay 4, ver de sumar una más; Rotar unidades de otras líneas para que las unidades del Colectivo Universitario sean todas accesibles Cambiar el recorrido, en la zona de humanidades, para que vaya por 50 en lugar de ir por 52</p>							
<p>Nota: Realizado el contacto con la Coordinación de transportes en la que se manifestó todo lo mencionado, quedamos a la espera de una respuesta. Luego cambió la gestión y en marzo de 2020 comenzó la pandemia. No volvimos a tener contacto.</p>							

Capacitación Nodocente Curso LSA 2019 - nivel 1	Resuelta	Normal	100	2019-07-02	2019-11-29		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Capacitar en el conocimiento de la cultura sorda y su lengua nativa, la LSA, para que el personal nodocente pueda abordar una conversación simple con personas Sordas.</p> <p>Tareas:</p> <p>Reunión con Capacitación Laboral UNLP Convocatoria de Docente Sordo y Asistente en LSA oyente Coordinación sobre la Cantidad de Asistentes, horarios y cantidad de encuentros Difusión del curso a través de web y redes sociales Inscripción oficial mediante el SIU GUARANI Comienzo 18 de septiembre - 8 encuentros - 16 hs cátedra</p>							
Participación de Segundo Encuentro de Buenas Prácticas en Lectura Fácil y Lenguaje Claro 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-27	2019-09-28		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Segundo Encuentro de Buenas Prácticas en Lectura Fácil y Lenguaje Claro</p> <p>Espacio Cultural de la BCN, Adolfo Alsina 1835, CABA Viernes 27 de septiembre - 9 a 18 h Sábado 28 de septiembre - 10 a 13 h Organiza Lengua Franca Asociación Civil con apoyo de COPIDIS, Programa Fortalecimiento a Organizaciones de la Sociedad Civil, Investiga Cultura y Biblioteca del Congreso de La Nación</p> <p>"El proceso de validación en el contexto de adaptación de materiales escolares" Mariana Elstner (Fundación Visibilia) - "Reflexiones acerca de una experiencia de club de lectura" Analía Gutiérrez y Camila Monteverde (Lengua Franca) y Sabrina Herreros (ASDRA) - "Accesibilidad en contexto de encierro" Carlos Gutierrez (CEBJA No 3-255 "Santiago José Illa") - "Campaña de concientización y Lectura Fácil" Macarena López Serrot y Florencia López Serrot (Comunicación Más Inclusiva) - "La Lectura Fácil en publicaciones de carácter informativo y divulgativo. Lectura Fácil y feminismo: primeros pasos" Blanca Mata (Lectura Fácil Euskadi) - "Lectura fácil en Braille: adaptación de "El hombrecito del azulejo" Mónica Osorio (Editora Braille) - "Leyendo desde la diferencia: talleres de lectura de la Odisea" Margarita Mejía Umaña (Asociación Palabras Claras) - "El valor de la validación para el diseño universal de ciudadanía" Paola Jelonche (Fundación Visibilia) Coordina: Paula Labeur (UBA)</p> <p>Panel Buenas Prácticas en Administración Pública - "Implementación del Lenguaje Claro como política de acceso a la justicia" Gisela Candarle (Secretaría de Políticas Judiciales del Consejo de la Magistratura de la Ciudad) - "Experiencias de Lenguaje Claro en el Juzgado Penal Contravencional y de Faltas No10 de la CABA" Pablo Casas (Juez Penal Contravencional y de Faltas) - "Lectura Fácil: acerca de la estandarización de los procesos para el conocimiento del derecho" Laura Pereiras (Sistema Argentino de Información Jurídica, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación) - "Guía de Información COPIDIS-2019 en Lectura Fácil" María Victoria Belotti Ciccio (COPIDIS)</p>							

<p>- "Lenguaje claro en la ley" Natalia Staiano (Directora de Capacitación Técnico Profesional del HSN) - "Comunicar y difundir en forma clara y fácil" Macarena López Serrot y Florencia López Serrot (Comunicación Más Inclusiva) - "Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la mujer en LF: experiencia de REDI y Lengua Franca" Carolina Buceta y Verónica González Bonet (REDI) Coordina: Andrea Pérez (UNQ)</p> <p>- "Proyecto Teatros Accesibles - Fundación Amigos del Teatro San Martín y Complejo Teatral de Buenos Aires" Paula Ramos (Coordinadora general del proyecto Teatros Accesibles) y Pilar García (Caption Group) - "¿Qué textos encontramos en un museo?" Dina Fisman, Carolina Balmaceda y Eva Llamazares (Dirección Nacional de Museos - Área de Accesibilidad e Inclusión) - "Accesibilidad en Artes Escénicas, diseño y planificación estratégica" Viviana Susena y Pilar Amoia (Dirección Nacional de Innovación Cultural, Secretaría de Cultura de la Nación) - "El Bibliomóvil de la Biblioteca del Congreso de la Nación" Olga Lavigna (Biblioteca del Congreso de La Nación) - "Presentación de "Cinco Cuentos de Viajeros" de Editorial Lengua Franca" Analía Gutiérrez (Lengua Franca), Camila Torre Notari (ilustradora), Debora Pena (Fundación Caminos) y Julia Otero (Lengua Franca). Coordina: Carlos Gutiérrez (CEBJA No 3-255 "Santiago José Illa")</p>							
2019 - Semana de la Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2019-09-15	2019-12-26		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos en la UNLP Del 3 al 10 de diciembre se realizarán distintas actividades La Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos y Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la Universidad Nacional de La Plata organizan del 3 al 10 de diciembre, la Semana de la Discapacidad y los Derechos Humanos.La propuesta, abierta a todo público, incluirá una muestra permanente en el Patio del Rectorado y distintas actividades que tendrán lugar durante los días mencionados en el edificio Sergio Karakachoff de la UNLP, calle 48 entre 6 y 7.A continuación se detalla el programa:</p> <p>Martes 3 08:00 Lanzamiento de campaña de la FAU en redes sociales "La facultad inclusiva se hace todos los días" 12:00 Reunión mensual de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 1014:00 Jornada de capacitación "Matemáticas para docentes con estudiantes ciegos - Nivel secundario" Paula D'Urzo Malena Reina (Facultad de Ciencias Exactas). Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 10Miércoles 414:00 Jornada de capacitación "Elaboración de materiales accesibles". Marco legal, Tratado de Marrakech, pautas para diseñar un proyecto, accesibilizar un texto, crear un texto accesible. Julieta Zolezzi (Facultad de Psicología) Samanta Marsa Merlo (Facultad de Informática).Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 1016:00 Presentación de PROCER: Dispositivo portátil que convierte texto impreso o digital en audio Manuel Díaz Ferreiro y Mariano Lescano. Relato de inclusión para los estudiantes con discapacidad de la FPyCS Presidenta del Centro de Estudiantes, Sofía Di Benedetto. Presentación de tesis que abordan la temática de la discapacidad realizadas por estudiantes de la FPyCS Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 10Jueves 514:00 Cierre del Seminario "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario". Charla "Políticas Públicas sobre Discapacidad" Marcela Méndez Charla "Obra teatral con recursos accesibles" Gonzalo Ithurbide y elencoEdificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 10 (Con intérprete de LSA)16:00 Taller CILSA "#Describimelaimagen" (Se entregarán certificados) Comunicación accesible, tips de descripción de imágenes, textos alternativos para redes sociales. Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 10Viernes 614:00 Charla "Las personas sordas e hipoacúsicas en la Universidad" Juan Manuel Barbato, Sandra Pirone, Nelba Quintana. Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 10 (Con intérprete de LSA)Domingo 819:00 Teatro por la Inclusión: "Mujeres intensamente habitadas", obra bilingüe en lengua de señas argentina y español oral. Sociedad Braille Calle 12 N° 613, La PlataLunes 909:00 Recorrida de la muestra y diálogo con los autores. Patio del Edificio de la Presidencia Calle 7 N° 776, entre 47 y 4811:00 Cierre de la Semana. Entrega de menciones y certificados (Con intérprete de LSA) Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 1016:00 Grupo de Testeo de Accesibilidad. Edificio Karakachoff, calle 48 entre 6 y 7 Aula 10 (Con intérprete de LSA)</p>							
2019 - Revistas Científicas UNLP - Accesibles	Resuelta	Normal	100	2019-11-15	2022-03-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Proyecto de Enlace de Bibliotecas- Servicio de Difusión de la Creación Intelectual Secretaría de Asuntos Académicos. Presidencia - Universidad Nacional de La Plata (UNLP)</p> <p>Centro de Servicios en Gestión de Información Comisión de Investigaciones Científicas, Ministerio de Producción, Ciencia</p>							

y Tecnología de la Provincia de Buenos Aires							
Calle 49 y 115 SN. Depto. de Cs. Básicas. Facultad de Ingeniería, UNLP TEL +54 221 6447282							
Dr. Gonzalo Luján Villarreal Coordinación de revistas UNLP < https://revistas.unlp.edu.ar > Subdirector CESGI < http://cesgi.cic.gba.gov.ar > CIC							
Nota: Se asesoró en los aspectos que solicitaron. Quedó establecido el diálogo para nuevas acciones conjuntas.							
2019 Relevamiento y desglose de inscriptos SIPU ingresantes en situación de discapacidad 2020	Resuelta	Normal	100	2019-12-15	2019-12-27		Subtarea
Descripción: Relevamiento y desglose de información suministrada por el CesPi sobre los datos recabados en las planillas electrónicas de Preinscripción SIPU. En el link debajo INFORMACIÓN obtenida de la Planilla 5 DISCAPACIDAD m/file/d/15sAGNZuyvihvaWa2y45uLZotemagYI7							
Nota: Se elaboró una planilla para cada área de Discapacidad de las UUAAs con el listado de ingresantes autodeclarados en situación de discapacidad. También se elaboraron listados para Salud Mental, Bienestar Universitario, Equipo de ILSA-E y para la Asesora en discapacidad visual							
2019 reunión equipo ILSA-e Última del año	Resuelta	Normal	100	2019-12-05	2019-12-19		Subtarea
Descripción: Se realizó la última reunión del año del equipo de Intérpretes de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH de la Universidad Nacional de La Plata. Un gran trabajo de autoevaluación, permitió empezar a delinear estrategias de mejoras en vistas al próximo ciclo lectivo 2020.							
2020 trabajos con equipos de apoyos académicos - LSA y Discapacidad visual	Resuelta	Normal	100	2020-01-06	2020-03-31		Subtarea
Descripción: Luego del Desglose y análisis de los datos arrojados por SIPU, durante el mes de enero tanto el equipo de Lengua de Señas Argentina como el de Producción de materiales accesibles, trabajaron para poder dar respuesta a situaciones individuales que fueron solicitadas a través de la planilla de preinscripción a cada una de las carreras que ofrece la UNLP. En la UNLP se autodeclararon 1776 personas en situación de discapacidad, implicando un 5,38% del total de inscriptos para el ciclo lectivo 2020. Habiendo incorporado importantes modificaciones en el sistema de preinscripción SIPU, hoy tenemos la posibilidad de contactarnos con más de 1700 estudiantes que manifestaron voluntariamente identificarse como personas en situación de discapacidad. Permiéndonos, de esta manera, detectar y anticipar aquellos apoyos que garantizarán a los estudiantes su ingreso, tránsito y permanencia en la Universidad. Si bien entendemos que es más importante lo cualitativo que lo cuantitativo, los porcentajes con los que contamos este año nos dicen que un 52,22% corresponde a discapacidad visual, un 6,5% a discapacidad motriz y un 4,33% a discapacidad auditiva, sobre la discapacidad auditiva es importante resaltar que hay 6 personas Sordas ingresantes que solicitaron intérpretes de Lengua de Señas-Español (ILSA-E), y se suman así a los 11 estudiantes sordos que ya cuentan con ILSA en 5 Unidades Académicas. Y, aunque no lo consideramos "discapacidad" este año tuvimos la posibilidad de diferenciar también las Condiciones de Salud (21,93%), Condición Psico-Social (3,72%) y Trastornos del aprendizaje (2,22%)							
2020 Curso Español como Lengua segunda para personas Sordas	Resuelta	Normal	100	2019-12-19	2020-03-27		Subtarea
Descripción: Evaluación del curso 2019							

Planificación del curso 2020							
2020 análisis y mejora de solicitud de apoyos de ingresantes con discapacidad SIPU	Cancelada	Normal	80	2020-01-15	2020-10-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de indicadores fehacientes que permitan mejorar los datos obtenidos del SIPU, para optimizar los recursos en los apoyos académicos solicitados.</p> <p>Articulación permanente con el CESPI para dar respuestas inmediatas.</p> <p>Elaboración de Documento Colaborativo entre todas las UUAAs para que cada una pueda completar en tiempo real las necesidades y actividades realizadas-.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Debido a las urgencias ocasionadas por la virtualización de clases, las modificaciones propuestas quedan pendientes para el año 2021</p>							
Elaboración de Videos accesibles en LSA y Subtitulado para estudiantes Sordos	Resuelta	Normal	100	2020-07-20	2020-12-15		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata, seguimos trabajando en pos de garantizar los apoyos necesarios para estudiantes en situación de Discapacidad. El Equipo de Intérpretes de Lengua de Señas Argentina- Español viene realizando un trabajo articulado entre las cátedras, referentes y estudiantes para de esa manera conocer los recursos tecnológicos y poder dar respuesta en tiempo y forma. Actualmente están recibiendo clases virtuales en vivo y trabajos prácticos por distintos medios virtuales. Además se están realizando conjuntamente con las bibliotecas accesibles de la UNLP, distintos documentos para poder acercar a docentes y estudiantes, formas de enseñanza / aprendizaje en tiempos virtuales, para personas en situación de Discapacidad.</p> <p>180 (ciento ochenta) videos accesibilizados a doble pantalla, con proporción de imagen correspondiente a la ILSA-E, tiene igual tamaño que el resto de la información.</p> <p>Los materiales accesibilizados corresponden a las siguientes Facultades: Cs. Económicas Humanidades y Cs de la Educación Arquitectura</p> <p>videos subidos al canal de Youtube en el siguiente enlace https://www.youtube.com/channel/UC5jts6zSI9vWCeMXVO6bGZQ</p>							
<p>Nota:</p> <p>Al 13/12/2020: En relación a la población sorda, se sostuvo un acompañamiento individualizado tanto con los estudiantes, como con el equipo de intérpretes, quienes se encontraron con variadas dificultades al no contar con equipamiento ni conectividad, debiendo realizar en varias oportunidades trabajo horas nocturnas para poder transferir los videos realizados. A la fecha se realizaron alrededor de 280 videos académicos en formato accesible para los estudiantes de la Comunidad Sorda. Junto al acompañamiento individual se organizó junto la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación un curso de español escrito como lengua segunda</p>							
Incorporación de ILSA-e en Videos de las Direcciones de Género y Diversidad y de Políticas Feministas	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>3 de junio · #Producciones UNLP se realizaron 4 videos. De una propuesta colectiva "Mujeres, Trabajo, Políticas de Cuidado y Pandemia. Reflexiones en clave feminista" organizada desde las Direcciones de Género y Diversidad y de Políticas Feministas, con la participación de compañeres docentes, no docentes, estudiantes, y el acompañamiento del equipo de Todes de TV Universidad. Agradecemos también a las compañeras intérpretes de La Dirección de Discapacidad.</p> <p>En el mismo invitamos a reflexionar desde una ética de auto-cuidado, en el marco de las políticas institucionales orientadas a la construcción de una universidad inclusiva y feminista, reconociendo la diversidad de situaciones en las que docentes y estudiantes enseñamos y aprendemos, en un contexto de crisis como el desencadenado por el COVID-19.</p> <p>En ésta entrega, en el marco del Ni Una Menos, las compañeras reflexionan respecto a la necesidad de fortalecer los sistemas de protección integral y cuidado, dejando en evidencia la desprotección en la que se encuentran muchas mujeres e identidades disidentes, y la persistencia de las desigualdades genéricas que el sistema patriarcal impone sobre nosotres.</p>							

https://youtu.be/mpQeOK3UyFI Reflexiones en clave feminista durante la cuarentena: Mujeres, Trabajo, Cuidados, Pandemia.							
Diagramación de contenidos Presentación "Trabajo realizado en el contexto virtual"	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-09-30		Subtarea
Descripción: Diagramación de contenidos Presentación "Trabajo realizado en el contexto virtual" el 21 de mayo 18/05/2020 Resuelto							
Participación en Reunión de AUGM	Resuelta	Normal	100	2021-03-30	2021-03-30	Subtarea en gestión permanente #12460: Participación en las reuniones del Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad de AUGM	Subtarea
Descripción: El Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad de AUGM tuvo su reunión el día martes 30 de marzo en doble horario, de 9 a 12 y de 14 a 16hrs., a través de la plataforma Zoom. Participó del encuentro Sandra Katz							
Participación en reunión	Resuelta	Normal	100	2021-06-29	2021-06-29	Subtarea #12461: Participación en Reunión de AUGM	Subtarea
Descripción: Sandra Katz participó de la reunión del Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad realizada por Zoom el martes 29 de junio 2021, a las 14.00hs.							
Participación en Reunión AUGM	Resuelta	Normal	100	2021-12-14	2021-12-14	Subtarea #12461: Participación en Reunión de AUGM	Subtarea
Descripción: El Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad tuvo su última reunión del año, el día martes 14 de diciembre de 14 a 16hrs (-3 GMT) a través de la plataforma zoom.							
Participación en reunión AUGM	Resuelta	Normal	100	2021-08-31	2021-08-31	Subtarea en gestión permanente #12460: Participación en las reuniones del Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad de AUGM	Subtarea
Descripción: Tema: CA Accesibilidad y Discapacidad Hora: 31 ago. 2021 14:00 Montevideo							
XVIII Jornadas de Jóvenes Investigadores de AUGM	Resuelta	Normal	100	2021-11-10	2021-11-12	Subtarea en gestión permanente #12460: Participación en las reuniones del Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad de AUGM	Subtarea
Descripción: Sandra Katz participó como moderadora en las XVIII jornadas de Jóvenes Investigadores de AUGM, del 10 al 12 de noviembre del 2021, de la que fue sede la Universidad de Santiago de Chile Más información en https://jji.usach.cl/							
Participación en V Congreso de Extensión Universitaria de AUGM	Resuelta	Normal	100	2021-09-13	2021-09-15	Subtarea en gestión permanente #12460: Participación en las reuniones del Comité Académico Accesibilidad y Discapacidad de AUGM	Subtarea
Descripción: La Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM) llevará adelante su V Congreso de Extensión Universitaria del 13 al 15 de septiembre de este año en modalidad virtual, según anunciaron sus organizadores recientemente. Este Congreso, que tendrá por sede la Universidade Federal de Santa María (UFSM), lleva por título "Universidad y sociedad conectadas para el desarrollo regional sustentable» y contará con una conferencia de apertura, tres mesas redondas y ocho talleres.							

<p>La propuesta incluye, además, una convocatoria a trabajos en el marco de 5 ejes temáticos: Institucionalización de la Extensión Universitaria; Producción artística y cultural; Desarrollo sustentable, Estado y sociedad; Formación de ciudadanía, derechos humanos e inclusión; y Comunicación y Redes.</p> <p>https://www.ufsm.br/pro-reitorias/pre/augm</p>							
Articulación con ANDIS	En gestión	Normal	20	2021-06-29			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Primera reunión con representantes de ANDIS (Agencia Nacional de Discapacidad), solicitada por la Unidad de Capacitación de la ANDIS, a fin de proponernos la firma de un convenio bilaterales que están firmando con Universidades.</p> <p>También para coordinar acciones para futuras capacitaciones y actividades conjuntas</p>							
Articulación con Organizaciones de la Sociedad Civil	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-02			Subtarea en gestión permanente
Articulación con Red por los Derechos de las Personas con Discapacidad (REDI) 2019 - 2022	En gestión	Normal	90	2019-02-07	2022-12-20	Subtarea en gestión permanente #13625: Articulación con Organizaciones de la Sociedad Civil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>objetivo: propiciar espacios de capacitación entre ambas instituciones para fortalecer acciones conjuntas</p> <p>Tarea 1 - febrero/marzo 2019 - Participación de la Lic. Evelina Díaz en el Taller para Mujeres con Discapacidad llevado a cabo en anexo de la cámara de diputado de nación, realizado en el marco del proyecto DeSeAr.</p> <p>Durante el taller, las mujeres con discapacidad participantes trabajarán en conjunto en la identificación de las formas más frecuentes y/o más graves de violencia que las mujeres con discapacidad experimentan en el ámbito de la salud sexual y reproductiva y cómo estas formas de violencia impactan en el ejercicio de sus derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Las participantes también pensarán juntas cuáles son las herramientas que les permitirían a las mujeres con discapacidad fortalecer su capacidad para abordar estas formas de violencia, replicar su conocimiento entre otras mujeres y niñas con y sin discapacidad y desarrollar acciones para promover el respeto de sus derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>A través del proyecto DeSeAr, se invitará a las participantes a participar en el diseño y ejecución de distintas acciones para promover que se respeten los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres con discapacidad</p> <p>http://www.redi.org.ar/index.php</p> <p>http://www.redi.org.ar/index.php?file=Prensa/Comunicados/2019/19-02-15_inicio-de-talleres-para-mujeres-con-discapacidad.html</p>							
Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	En gestión permanente	Normal	-	2009-04-01			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se incluye aquí toda la información relacionada con la Red</p> <p>Web de la Red http://red-universidadydiscapacidad.org/</p>							
Desarrollo de Contenidos de la Web Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	90	2020-03-01	2020-12-28	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH de la UNLP, se generan contenidos relacionados con artículos publicados, trabajos, eventos, actividades etc en América latina y caribe</p>							
<p>Nota:</p> <p>Acceso a la web: http://red-universidadydiscapacidad.org/</p>							

<p>Acciones a llevar a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altas de Artículos - Lorena Miranda - Altas de Webinars - Lorena Miranda y Gonzalo Ithurbide - Gráfica de portada e imágenes de la web - María Innaró - Mantenimiento de la web - Darío Tozzini 							
Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	94	2016-03-01		Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Publicación mensual dirigida a suscriptores del Boletín.</p> <p>La Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos es un espacio de encuentro, reflexión, debate e intercambio de experiencias y posiciones teóricas con el fin de construir conocimientos y generar las políticas institucionales necesarias para propiciar condiciones de equidad en la vida universitaria.</p> <p>Por su parte, el Boletín de la Red es una publicación mensual online que pretende difundir, compartir e intercambiar aportes que se realizan en cada país para continuar contribuyendo a la inclusión de personas con discapacidad en la Educación Superior.</p> <p>Para acceder a los boletines anteriores ir a Publicaciones y otros documentos en este enlace http://red-universidadydiscapacidad.org/descargas/boletines/boletines-de-la-red</p>							
<p>Nota:</p> <p>La cantidad de suscriptores que reciben el boletín, desde la lista de distribución de Red.Discapacidad.Latinoamericana, llegó a 942 en febrero de 2021</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Publicación mensual dirigida a suscriptores del Boletín.</p> <p>La Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos es un espacio de encuentro, reflexión, debate e intercambio de experiencias y posiciones teóricas con el fin de construir conocimientos y generar las políticas institucionales necesarias para propiciar condiciones de equidad en la vida universitaria.</p> <p>Por su parte, el Boletín de la Red es una publicación mensual online que pretende difundir, compartir e intercambiar aportes que se realizan en cada país para continuar contribuyendo a la inclusión de personas con discapacidad en la Educación Superior.</p> <p>Para acceder a los boletines anteriores ir a Publicaciones y otros documentos en este enlace http://red-universidadydiscapacidad.org/descargas/boletines/boletines-de-la-red</p>							
Boletín Febrero 2021	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-02-12	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe de Discapacidad y DDHH - Febrero 2021</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe de Discapacidad y DDHH - Febrero 2021, enviado a 942 suscriptores</p>							
Boletín Marzo 2021	Resuelta	Normal	100	2021-02-12	2021-03-12	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Boletín del mes de marzo 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH</p>							

Nota: Se puede acceder al boletín desde este enlace http://red-universidadydiscapacidad.org/documentos/2021_03_boletin_marzo_2021.pdf							
Boletín Abril 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-12	2021-04-08	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de marzo 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH							
Nota: Se adjunta el boletín en su versión accesible en PDF							
Boletín Mayo 2021	Resuelta	Normal	100	2021-04-08	2021-05-05	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de mayo 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH							
Nota: Se puede acceder a los boletines desde este enlace http://red-universidadydiscapacidad.org/descargas/boletines/boletines-de-la-red							
Boletín Junio 2021	Resuelta	Normal	100	2021-05-05	2021-06-03	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de Junio 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH							
Nota: Desde este enlace se puede acceder al boletín http://red-universidadydiscapacidad.org/descargas/boletines/boletines-de-la-red							
Gestión del ISSN para el Boletín de la Red	Resuelta	Normal	100	2021-05-10	2021-06-29	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: A través del Portal de Revistas de la UNLP, en reunión con Cecilia Rozemblum, se solicitó la gestión del ISSN para el Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH							
Nota: Se actualiza el archivo de constancia de asignación de ISSN con el nombre correcto de la publicación							
Boletín Julio 2021	Resuelta	Normal	100	2021-06-03	2021-07-06	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de Julio 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH. Se envió el 6 de julio de 2021 a 949 suscriptores							
Boletín Agosto 2021	Resuelta	Normal	100	2021-07-06	2021-08-13	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de Agosto 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH.							
Boletín Septiembre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-08-13	2021-09-03	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea

Descripción: Boletín del mes de Septiembre 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH.							
Nota: En adjunto se encuentra el Boletín							
Boletín Octubre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-09-03	2021-10-04	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de Octubre 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH.							
Boletín Noviembre 2021	Resuelta	Normal	100	2021-10-04	2021-11-02	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de Noviembre 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH.							
Incorporación del Boletín de la Red al Portal de Revistas de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-10-05	2021-10-25	Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Incorporación del Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos al portal de Revistas de la UNLP							
Nota: El Boletín ya se encuentra incorporado al Portal de revistas de la UNLP en el siguiente enlace: https://portalderevistas.unlp.edu.ar/revista/boletin-de-la-red-interuniversitaria-latinoamericana-y-del-caribe-sobre-discapacidad-y-derechos-humanos/ Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos Boletín institucional Frecuencia mensual ISSN 2718-899X Unidad editora: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, Universidad Nacional de La Plata (Buenos Aires, Argentina)							
Boletín Diciembre 2021	En gestión	Normal	20	2021-11-02		Subtarea #12194: Boletín de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre discapacidad y DDHH	Subtarea
Descripción: Boletín del mes de Diciembre 2021 de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y DDHH.							
Reuniones de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	En gestión	Normal	100	2021-02-02		Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
Descripción: Se compilará en esta Subtarea las reuniones de trabajo de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos							
El Salvador. Conformación de Red Nacional	Resuelta	Normal	100	2021-02-02	2021-02-02	Subtarea #12201: Reuniones de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
Descripción: Desde la Red Latinoamericana, con Sandra Katz junto a Arlett Krause (de Chile), se mantuvo una reunión con universidades y OSC de El Salvador en vistas a que formen una red nacional							
Nota: Lorena Miranda escribió:							

Desde la Red Latinoamericana, con Sandra Katz junto a Arlett Krause (de Chile), se mantuvo una reunión con cuatro universidades y OSC de El Salvador en vistas a que conformar una agenda conjunta de trabajo para la creación de la Red Nacional de El Salvador

Planificación interseminarios 2021	En gestión	Normal	100	2021-03-04		Subtarea #12201: Reuniones de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
------------------------------------	------------	--------	-----	------------	--	--	----------

Descripción:
De la experiencia realizada en el 2020, se propone retomar lo trabajado y proyectar la actividad del presente ciclo "Interseminarios 2021". En colaboración con la Universidad Nacional de Córdoba; UNER; UNLa, UNCo y la Red latinoamericana

Discapacidad, conflicto armado y construcción de Paz. Universidad Nacional de Colombia	Resuelta	Normal	100	2021-06-22	2021-06-22	Subtarea #12250: Planificación interseminarios 2021	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:
Ciclo de Encuentros Interseminarios 2021: "Deconstruyendo la discapacidad desde el Sur"
Encuentro de voces de Nuestra América:
"Discapacidad, conflicto armado y construcción de Paz. Universidad Nacional de Colombia"
Martes 22 de junio de 2021 - 18 hs. (Argentina) / 16 horas (Colombia) / 15 horas Ciudad de Guatemala
Participantes:
- Apertura: Dr. Pablo Narvaja, Vicerrector UNLa. Presidente de la Comisión Asesora de Discapacidad
- Presentación: Sandra Katz (Universidad Nacional de La Plata)
- Coordinación: Marcela Méndez (Universidad Nacional de Lanús)
- Docentes investigadoras de la Universidad Nacional de Colombia:
Dra. Aleida Fernández Moreno (Universidad Nacional de Colombia)
Dra. Clara Duarte Cuervo (Universidad Federal de San Carlos, Brasil)
Dra. Solángel García (Secretaría Distrital de Salud de Bogotá)
- Dr. Ronald Solís. Universidad San Carlos de Guatemala
Organización:
- Seminario de Accesibilidad, Discapacidad y Políticas Públicas.
Comisión Asesora de Discapacidad(Vicerrectorado). Universidad Nacional de Lanús.
- Seminario "La discapacidad como objeto construido desde las ciencias sociales. Aportes desde el enfoque de derechos humanos"
Facultad de Ciencias Sociales. Universidad Nacional de Córdoba.
- Seminario "Discapacidad: Un enfoque interdisciplinario y latinoamericano"
Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos y Comisión Universitaria sobre Discapacidad. Universidad Nacional de La Plata.
Modalidad virtual. Actividad gratuita, abierta a la comunidad universitaria y al público en general
Se cuenta con interpretación de Lengua de Señas Argentina. Transmisión en vivo por el canal de YouTube del Campus Virtual de UNLa, <https://youtu.be/ny3HXnedDZI>
Compartimos el enlace para poder acceder al libro "Discapacidad, conflicto armado y construcción de paz":
<https://medicina.bogota.unal.edu.co/dependencias/unidades/publicaciones/item/1543-discapacidad-conflicto-armado-construccion-paz>

11vo Encuentro 2021 de la Red	Resuelta	Normal	100	2021-03-02	2021-09-24	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reuniones con la red de Ecuador y Cátedra Unesco para la organización del encuentro de la Red 2021</p> <p>El 11° Encuentro de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, a realizarse desde el miércoles 22 al viernes 24 de septiembre de 2021, se desarrollará bajo modalidad virtual. (Evento gratuito)</p> <p>El encuentro internacional pretende generar espacios de intercambio y aprendizaje, posibilitar un espacio internacional de discusión que permita a los docentes, estudiantes, egresados y profesionales compartir avances asociados con la temática, difundir y compartir sus conocimientos, experiencias sobre Educación Superior Inclusiva, Innovación, Tecnologías y Comunicación.</p> <p>Además permitirá promover espacios para la socialización de la utilización de buenas prácticas de recursos educativos como herramientas de aportes exitosos basados en la experiencia de varios profesionales que trabajan en la universidad.</p> <p>Las áreas de interés para este encuentro se enmarcan en los siguientes temas:</p> <p>Inclusión universitaria. Investigación en TIC y Educación. Gobierno TIC y Aspectos sociales y de Género. Democratización del conocimiento. Nuevas formas de exclusión. Proyectos de vida de los estudiantes. Donde estamos y hacia dónde vamos.</p> <p>Fechas importantes:</p> <p>Envío de trabajos hasta el 5 de septiembre del 2021, al correo electrónico: catedraunescoinclusion@ups.edu.ec (Las propuestas deberán estar escritas en español, inglés o portugués) utilizando el siguiente formato https://www.ups.edu.ec/documents/10184/19500216/E432CUE-Formato+Encuentro+Red+Interuniversitaria.docx/d4054442-c02d-472d-9a6c-28f52301d7ba</p> <p>Notificación a los autores sobre la aceptación de los trabajos: 10 septiembre de 2021.</p> <p>Envío de la versión definitiva de los trabajos aceptados: 15 de septiembre de 2021.</p> <p>Todos los trabajos aceptados serán publicados en memorias multimediales del Encuentro.</p> <p>Las personas interesadas en participar del encuentro, deben inscribirse ingresando al siguiente enlace: https://upsalesiana.ec/regencredint</p> <p>Más información en https://xiencuentrored.catedraunescoinclusion.org/</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se adjunta la agenda de las actividades que se llevaron a cabo durante el encuentro</p>							
Plenario de Cierre	Resuelta	Normal	100	2021-09-23	2021-09-23	Subtarea #12249: 11vo Encuentro 2021 de la Red	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 23 de septiembre, se realizó el Plenario de Cierre del 11° Encuentro de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos</p>							
Reunión por la conformación de una Clínica Jurídica en la Universidad de La Sonora, México	Resuelta	Normal	100	2021-04-07	2021-04-07	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>Desde la Universidad de La Sonora de México, solicitaron asesoramiento para la conformación de una Clínica Jurídica. Se les propuso convocar a otras clínicas jurídicas con el objetivo de transmitir sus experiencias. En esta reunión participaron representantes de Argentina, Perú, Colombia y México. Moderó el encuentro Sandra Katz.</p>							
Chile - Webinar "Facilitadores y barreras en la virtualidad: Mirada desde los Estudiantes con Discapacidad"	Resuelta	Normal	100	2021-04-16	2021-04-16	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro en el que participó Sandra Katz, organizado por la Red de Universidades Estatales Chilenas por la Inclusión de Estudiantes en Situación de Discapacidad.</p>							
Declaración de solidaridad y contra la represión en Colombia	Resuelta	Normal	100	2021-10-08	2021-10-08	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Desde la Red Latinoamericana y del Caribe de Discapacidad y DDHH suscribimos a la "Declaración de solidaridad contra la represión en Colombia" Al documento completo se accede desde estos enlaces: Blog de la Dirección: http://blogs.unlp.edu.ar/discapacidadunlp/2021/05/08/declaracion-de-solidaridad-y-contra-la-represion-en-colombia/ Web de la Red: http://red-universidadydiscapacidad.org/novedades/item/396-declaracion-de-solidaridad-y-contra-la-represion-en-colombia</p>							
Sinergia Latinoamericana y del Caribe	Resuelta	Normal	100	2021-06-03	2021-06-24	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Se abre la convocatoria para "Sinergia Latinoamericana y del Caribe" : 1° Encuentro Virtual de Redes por la Inclusión de Estudiantes con Discapacidad en la Educación Superior. Se realizará el 24 y 25 de junio 2021. Organizada por la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos. Co-organizada por la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP</p> <p>INVITACIÓN Para todas las Redes Latinoamericanas y del Caribe que quieran dar a conocer su valiosa experiencia de cómo se han conformado, qué objetivos tienen, las experiencias y metas alcanzadas; además que tengan el interés de motivar la incorporación de nuevos integrantes</p> <p>OBJETIVO Compartir experiencias, prácticas y conocimientos sobre la conformación de las diferentes redes que buscan la inclusión y no discriminación de los estudiantes con discapacidad en Instituciones de Educación Superior.</p> <p>MODALIDAD Conversatorio virtual acompañado de lengua de señas y presentación de Power Point, con duración máxima de 15 minutos de participación por Red.</p> <p>Registro del 24 de mayo al 7 de junio 2021 https://forms.gle/ULS6XsK26fFnN4nx7</p> <p>Publicado en http://red-universidadydiscapacidad.org/novedades/item/400-sinergia-latinoamericana-y-del-caribe-convocatoria</p>							
<p>Nota: Nuevas reuniones: 23/08/2021, 3/9/2021</p>							
Webinars sobre Educación Inclusiva ¿Cuáles son los retos de la Educación Inclusiva en las Américas?	Resuelta	Normal	100	2021-07-27	2021-07-27	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>El martes 27 de julio, Sandra Katz participó de este encuentro, organizado por OEA - Inclusión, Acceso a Derechos y Equidad, como Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos de la que la UNLP forma parte.</p> <p>En el mismo se refirió al trabajo de compilación de documentos de acceso libre sobre cómo hacer materiales accesibles; propiciar que las universidades sean sedes de informes alternativos a los presentados por los gobiernos ante la ONU, escuchando a los protagonistas y aprendiendo de ellos; acompañar a los estudiantes con discapacidad en las universidades y que sientan que hay una red que trabaja para garantizar los apoyos necesarios.</p> <p>Acceso al encuentro https://www.facebook.com/OEAInclusion/videos/809478333091742</p>							
II Congreso Internacional de Bioética, Tecnología y Sociedad	Resuelta	Normal	100	2021-07-14	2021-10-14	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 14 de julio de 2021, Sandra Katz participó en el panel de apertura del encuentro para la elaboración del documento de difusión del II Congreso Internacional de Bioética, Tecnología y Sociedad, que se llevará a cabo los días 13, 14 y 15 de octubre de 2021</p> <p>Más información en https://bioethics.blog.ups.edu.ec/</p>							
<p>Nota:</p> <p>Participación de Sandra Katz en el II Congreso de Bioética con el tema Discapacidad y Educación Superior. Perspectivas desde una red latinoamericana Más información sobre el congreso en https://bioethics.blog.ups.edu.ec/wp-content/uploads/sites/109/2021/10/Agenda-congreso-Bioe%cc%81tica.pdf</p>							
Programa de Promoción de la Educación Inclusiva en las Américas OEA-ORITEL.	Resuelta	Normal	100	2021-07-26	2021-07-27	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación de Sandra Katz en las actividades del 26 y 27 de julio 2021 en el marco del Programa de Promoción de la Educación Inclusiva en las Américas OEA-ORITEL.</p>							
Sinergia Latinoamericana y del Caribe	Resuelta	Normal	100	2021-07-30	2021-07-30	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>SINERGIA Latinoamericana y del Caribe - Encuentro Virtual de Redes Mensual 30 de julio 2021 - 10:00 a 12:00 hrs. CDMX</p> <p>Tema del encuentro: El derecho al acceso a la educación superior, experiencias y recomendaciones.</p> <p>Objetivo del encuentro: El objetivo será compartir las experiencias que se tienen con respecto al acceso a la educación superior a través de un encuentro virtual, para aprender y plantear propuestas al interior de las IES de Latinoamérica</p> <p>Dinámica del encuentro: Se contará con una moderación que permitirá plantear el tema, la actividad iniciará con la presentación de alguna propuesta y/o introducción y planteamiento del tema, para después interactuar en grupos reducidos y al final compartir experiencias y plantear recomendaciones</p> <p>Enlace al encuentro https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=421439002468399&id=111305670789541</p>							
Conferencia internacional "Análisis de los Derechos Humanos de las personas con discapacidad en Latinoamérica"	Resuelta	Normal	100	2021-08-27	2021-08-27	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Expositora: Sandra Katz Organiza Cuadis UMSS Apanh Bolivia</p>							

Realizada el 27 de agosto de 2021, dirigida a Profesionales, Docentes, Estudiantes, Padres de Familia y público en general							
La conferencia puede verse en https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=1159295561263569							
Programa Iberoamericano de Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2021-11-04	2021-11-04	Subtarea en gestión permanente #14697: Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Sandra Katz participó de la reunión para la Conformación de la comisión consultiva, organizada por España y Costa Rica</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.02. [SP] Inclusión laboral para personas con discapacidad

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Capacitación e incorporación laboral de PCD	A atender	Normal	0	2018-05-01	2018-11-15		SubPrograma Operativo

<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: RECONOCER Y EXPLICITAR LAS BARRERAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL en el ámbito laboral de la UNLP para realizar un diagnostico que servirá de insumo para realizar propuesta de mejoramiento.</p> <p>Tareas:</p> <p>PRESENTACIÓN, (POR PARTE DE LAS PASANTES) EN FORMATO PAPEL DE LO ACORDADO PARA EL PROYECTO DE LA PRÁCTICA.</p> <p>RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL RECTORADO, DESCRIPCIÓN, FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS, Y CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.</p> <p>BIBLIOGRAFÍA CONCERNIENTE A LA U.N.L.P. ESTATUTO, REGLAMENTOS INTERNOS.</p> <p>REVISAR FORMATOS DE LECTURA Y ACCESIBILIDAD DE DICHA BIBLIOGRAFÍA.</p> <p>RECONOCER Y EXPLICITAR LAS BARRERAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL. (REALIZAR BREVE INFORME DESCRIPTIVO).</p> <p>PRESENTACIÓN EN FORMATO PAPEL DE LA CRÓNICA DEL RECORRIDO REALIZADO EL LUNES ANTERIOR.</p> <p>LECTURA DE LAS MISMAS Y BOSQUEJO DE UN DOCUMENTO ÚNICO RESPECTO DE LO ESCRITO.</p> <p>DEFINICIÓN Y AJUSTES DE LAS TAREAS A REALIZAR PRÓXIMAMENTE.</p> <p>CONSIDERANDO LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR DOS DE LAS PASANTES, SE CONVERSARÁ SOBRE LAS PAUTAS MÍNIMAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO Y SE ELABORARÁ UNO EN CONSONANCIA CON DICHAS PAUTAS.</p> <p>A PARTIR DE JUNIO LAS TAREAS DE CADA PASANTE SERÁN DIFERENCIADAS SEGÚN SU RECORRIDO ACADÉMICO Y NECESIDADES PUNTUALES DE LA CUD:</p> <p>JUNIO: 4, 11, 18, 25.</p> <p>SANDRA YANAGE: ELABORACIÓN DE DATOS EN EXCELL. ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD INCLUIDOS EN LAS DISTINTAS FACULTADES DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. REVISAR ACCESIBILIDAD DE LAS PÁGINAS Y DOCUMENTOS WEB DE LA CUD.</p> <p>LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

ANA CAROLINA OJEDA: PRESENTACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE BIBLIOTECA Y DE LAS TAREAS ASIGNADAS. TESTEAR EN TÉRMINOS DE ACCESIBILIDAD LA BIBLIOGRAFÍA Y TEXTOS DE BIBLIOTECA.

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D. Y BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA U.N.L.P.

ANBEL TELLEZ: REVISAR LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS DE LA WEB EN TÉRMINOS DE ACCESIBILIDAD, ESTABLECER CONTACTOS CON LOS CENTROS DE ESTUDIANTES (EN PRINCIPIO CON EL DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL) CON LA INTENCIÓN DE TESTEAR LA INFORMACIÓN Y LA POSIBILIDAD DE GENERAR FOLLETOS ACCESIBLES.

LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS: C.U.D. Y CENTROS DE ESTUDIANTES DE LAS U.N.L.P.

CONSIDERANDO LAS TAREAS ASIGNADAS, Y LAS PARTICULARIDADES DE CADA PASANTE SE IRÁ EVALUANDO LO REALIZADO EN EL TRANSCURSO DEL MES Y SE REVISARÁ LA POSIBILIDAD DE CONCRETAR ENCUENTROS EN LA C.U.D. PARA AJUSTAR LA PROPUESTA DE TRABAJO.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.05. [PE] Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos

6.05.05.03. [SP] Red Interuniversitaria de Discapacidad y Derechos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	84	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Convenio específico con UNLa	En gestión	Normal	90	2021-03-04		Subtarea #10791: RED INTERUNIVERSITARIA NACIONAL – RID CIN	Subtarea

Descripción:

Avanzar en la firma de convenios específicos para la formalización que venimos realizando en forma conjunta.
Se adjunta Convenio Marco y modelo de Convenios específicos

Mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria (Prov. de Buenos Aires)	En gestión	Normal	95	2020-12-02	2020-12-02	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
---	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria

A través de nuestra Directora de inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos UNLP, Sandra Katz, participamos de la presentación, en el Espacio para la Memoria y Promoción de los Derechos Humanos, Ex CCDyT Destacamento de Arana, la mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria, con recomendaciones para la promoción de los derechos de las personas con discapacidad.

Los objetivos de la mesa son garantizar la accesibilidad a los Espacios de Memoria, potenciar la construcción de políticas públicas en términos de accesibilidad, pensar los Espacios como lugares inclusivos, accesibles y en clave de derechos, para la construcción y transmisión de las memorias, desarrollar posibilidades y lenguajes que permitan ampliar los sectores destinatarios de los Espacios para la reflexión de los sucesos ocurridos durante la dictadura cívico militar, como puente para trabajar por los derechos humanos vulnerados en la actualidad.

Participaron también de la presentación y forman parte de esta mesa de trabajo: Ramón Baibiene, Director Provincial de Políticas Reparatorias; Gustavo Moreno, Director de Sitios y Espacios de Memoria; Soledad Grizia, Directora de de Coordinación de Programas Especiales; Perla Torales, Directora Provincial de Políticas de Cuidado, Ministerio de Desarrollo para la Comunidad; Marcela Méndez, Coordinadora Ejecutiva de la Red Interuniversitaria de Discapacidad del Consejo Interuniversitario Nacional; Gabriela Troiano, representante de REDI (red de organizaciones, cuyo principal objetivo es incidir por los derechos de las personas con discapacidad), junto a representantes de las Universidad Lanús y de Espacios para la Memoria y Promoción de los Derechos Humanos.

Los próximos pasos para la recientemente constituida mesa de trabajo serán la publicación de recomendaciones para la construcción de pautas de accesibilidad para los Espacios de Memoria de la provincia de Buenos Aires y una propuesta de intervención en accesibilidades, física, visual, auditiva y cognitiva para el "Espacio Destacamento Arana".

Nota:

Nueva Reunión: 10/11/2021

Párrafo que hemos construido desde las Universidades Públicas de la PBA para aportar a las "Recomendaciones para la construcción de pautas de accesibilidad en espacios y sitios de memoria"	Resuelta	Normal	100	2021-05-13	2021-05-19	Subtarea #12203: Mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria (Prov. de Buenos Aires)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Ante la solicitud de aportar, desde las Universidades Públicas de la Provincia de Buenos Aires, un párrafo a las "Recomendaciones", hemos aportado lo siguiente:</p> <p>_"Como Universidades Públicas de la Provincia de Buenos Aires creemos fuertemente en el trabajo colectivo, la articulación de saberes y la identificación de recursos disponibles en pos de generar espacios comunitarios accesibles para todas las personas.</p> <p>Pensar en Sitios y Espacios de Memoria inclusivos y potenciar la construcción de políticas públicas en clave de derechos - junto a las personas con discapacidad y sus organizaciones - nos permitirá asegurar la accesibilidad en sus diversos aspectos - urbano - edilicio, comunicacional, actitudinal - tendiente a eliminar barreras y toda forma de discriminación contra las personas con discapacidad.</p> <p>Valoramos esta iniciativa, no solo por la necesaria transformación que implica para este proyecto en particular, sino por la posibilidad de replicar los resultados de la experiencia y asumir el compromiso de estar en diálogo con las necesidades y proyecciones de nuestras comunidades.</p> <p>En el marco de este trabajo colaborativo e intersectorial, aportamos como Universidades Públicas a la producción de accesibilidad para los Sitios y Espacios de Memoria de la Provincia de Buenos Aires, en pos de generar puentes con aquellos sectores de la sociedad históricamente excluidos en la construcción de memoria."_</p> <p>Las Universidades de la PBA que apoyan esta iniciativa son las siguientes:</p> <p>Universidad Nacional de La Plata Universidad Nacional de Lanús Universidad Nacional de General Sarmiento Universidad Nacional de Tres de Febrero Universidad Nacional de San Martín Universidad Nacional de Avellaneda Universidad Nacional de Moreno Universidad Nacional de Hurlingham Universidad Tecnológica Nacional Universidad Nacional de José C. Paz Universidad Nacional Arturo Jauretche Universidad Nacional del Centro de la PBA Universidad Nacional de La Matanza Universidad Nacional del Sur Universidad Nacional de Luján Universidad Pedagógica Nacional</p>							
Guía de Autoevaluación para los Espacios de la Memoria y Promoción de Derechos	En gestión	Normal	80	2021-05-11		Subtarea #12203: Mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria (Prov. de Buenos Aires)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Autoevaluación de las condiciones de visitabilidad de los Espacios de la Memoria. Se adjunta el documento con los aportes de las Universidades de la PBA a la guía de autoevaluación.</p> <p>Nota:</p> <p>El 2 de agosto se lleva a cabo una Reunión / debate sobre la guía de accesibilidad con la participación de Sandra Katz</p>							
Reunión de trabajo	Resuelta	Normal	100	2021-06-30	2021-06-30	Subtarea #12203: Mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria (Prov. de Buenos Aires)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nueva reunión de la mesa de trabajo de Espacios de Memoria (Prov. de Buenos Aires), con el objetivo de:</p>							

- Avanzar en la Guía de Autoevaluación - Comenzar a pensar en un taller en el Espacio para la Memoria y Promoción de los Derechos Humanos, Ex CCDyT Destacamento de Arana							
Taller para reflexionar y evaluar las accesibilidades en el Espacio para la Memoria y la Promoción de los Derechos Humanos	Resuelta	Normal	100	2021-07-19	2021-07-19	Subtarea #12203: Mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria (Prov. de Buenos Aires)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Taller para reflexionar y evaluar las accesibilidades en el Espacio para la Memoria y la Promoción de los Derecho Humanos en el ex CCDYT Destacamento de Arana, La Plata</p> <p>Sandra Katz participó de un taller para reflexionar y evaluar las accesibilidades en el Espacio para la Memoria y la Promoción de los Derechos Humanos en el ex CCDYT Destacamento de Arana, en La Plata, destinado a trabajadores y trabajadoras de la Subsecretaría de DDHH de la Provincia de Buenos Aires.</p>							
Reunión Subsecretaría DDHH de la Provincia de Buenos Aires	Resuelta	Normal	100	2021-02-02	2021-02-02	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión de Trabajo por la accesibilización de Espacios de Memoria</p> <p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Reunión de Trabajo por la accesibilización de Espacios de Memoria</p> <p>Conformación de una mesa de trabajo intersectorial para la elaboración de recomendaciones para que los espacios de memoria sean accesibles. En esta instancia se realizó una recorrida conjunta in situ con gente de la Rid y DDHH de la Provincia de Buenos Aires.</p>							
Nueva reunión abierta a los equipos de accesibilidad y comunicación accesible	Resuelta	Normal	100	2021-04-15	2021-04-15	Subtarea #12204: Reunión Subsecretaría DDHH de la Provincia de Buenos Aires	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Participación en la mesa de trabajo por la accesibilidad en los Espacios de Memoria, junto a representantes de organizaciones gubernamentales, de personas con discapacidad, de la Universidad Lanús y de Espacios para la Memoria y Promoción de los Derechos Humanos.</p> <p>Los objetivos de la mesa son garantizar la accesibilidad a los Espacios de Memoria, potenciar la construcción de políticas públicas en términos de accesibilidad, pensar los Espacios como lugares inclusivos, accesibles y en clave de derechos, para la construcción y transmisión de las memorias, desarrollar posibilidades y lenguajes que permitan ampliar los sectores destinatarios de los Espacios para la reflexión de los sucesos ocurridos durante la dictadura cívico militar, como puente para trabajar por los derechos humanos vulnerados en la actualidad.</p> <p>Los próximos pasos serán la publicación de recomendaciones para la construcción de pautas de accesibilidad para los Espacios de Memoria de la provincia de Buenos Aires, una guía de autoevaluación y una propuesta de intervención en accesibilidades, física, visual, auditiva y cognitiva para el "Espacio Destacamento Arana".</p>							
La Comisión de Discapacidad de la UNSJB solicita colaboración en la organización del 11 encuentro de la RID	Resuelta	Normal	100	2021-03-10	2021-03-10	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Comisión de Discapacidad La Universidad Nacional San Juan Bosco solicitó una reunión para comenzar la organización del 11° Encuentro de la RID. El encuentro se llevará a cabo el 1 y 2 de Julio y solicitaron la colaboración de la Red y la posibilidad aportar ideas.</p>							
Solicitud de capacitación para la Universidad Nacional del Centro	En gestión	Normal	50	2021-03-22		SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>La Universidad Nacional del Centro, a través de Fabián Melo, solicitó una capacitación. Se acordó reunión para el 26/03/2021</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>La Universidad Nacional del Centro, a través de Fabián Melo, solicitó una capacitación. Se acordó reunión para el 26/03/2021</p> <p>Fecha tentativa para la capacitación: 18/05/2021</p>							
Relevamiento de Normativa Interna sobre discapacidad / accesibilidad	En gestión	Normal	100	2021-03-09	2021-03-30	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relevamiento de normativa interna de las Universidades Públicas en búsqueda de realizar un diagnóstico a nivel nacional que:</p> <p>a) Transversalicen la perspectiva de discapacidad / accesibilidad; y b) Las normativas específicas de discapacidad y accesibilidad.</p> <p>La dinámica de trabajo será a nivel regional, y deberá enviarse a cada referente de la Comisión Ejecutiva por región CPRES, atendiendo a las consignas que compartimos a continuación:</p> <p>1) Universidades Públicas que NO han enviado información: Relevamiento – con detalle de número, fecha y copete conceptual - a completar:</p> <p>a) Tipo de Normativa (Estatuto, Resolución, Regímenes, Reglamentos etc.) Adjuntar número de la misma y fecha. b) Órgano de gobierno que lo aprobó: (asamblea universitaria, consejos superiores, consejos departamentales etc.) c) Categoría de la normativa: a) ESPECÍFICA (Ejemplo: resolución con la creación de un programa específico de discapacidad / accesibilidad) ó Norma general que transversaliza / menciona o contempla la perspectiva en una temática general</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>Relevamiento de normativa interna de las Universidades Públicas en búsqueda de realizar un diagnóstico a nivel nacional que:</p> <p>a) Transversalicen la perspectiva de discapacidad / accesibilidad; y b) Las normativas específicas de discapacidad y accesibilidad.</p> <p>La dinámica de trabajo será a nivel regional, y deberá enviarse a cada referente de la Comisión Ejecutiva por región CPRES, atendiendo a las consignas que compartimos a continuación:</p> <p>1) Universidades Públicas que NO han enviado información: Relevamiento – con detalle de número, fecha y copete conceptual - a completar:</p> <p>a) Tipo de Normativa (Estatuto, Resolución, Regímenes, Reglamentos etc.) Adjuntar número de la misma y fecha. b) Órgano de gobierno que lo aprobó: (asamblea universitaria, consejos superiores, consejos departamentales etc.) c) Categoría de la normativa: a) ESPECÍFICA (Ejemplo: resolución con la creación de un programa específico de discapacidad / accesibilidad) ó Norma general que transversaliza / menciona o contempla la perspectiva en una temática general</p> <p>Se adjunta enlace de acceso a la planilla que se confeccionó https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xmtQVhOgiBhRtcSofevX7ajwUkiXr0G8oZPe_5orKtc/edit?usp=sharing</p> <p>Ya entregada la información en la fecha de solicitud, la planilla queda abierta para ir incorporando toda aquella normativa que se detecte o se vaya generando</p>							
Participación en asamblea de la RID	Resuelta	Normal	100	2021-04-06	2021-04-06	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Participación de Evelina Díaz en asamblea de la Red Interuniversitaria de Discapacidad, del CIN, el martes 6 de abril a las 11 hs.</p> <p>En ese acto uno de los puntos a tratar es la elección de la Comisión Ejecutiva.</p>							
XI Jornadas Nacionales y II Jornadas Internacionales: Universidad y Discapacidad	Resuelta	Normal	100	2021-06-23	2021-07-02	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 23 de junio se llevó a cabo la primera reunión de preparación de las XI Jornadas Nacionales y las II Jornadas internacionales: Universidad y Discapacidad. Las Jornadas Nacionales e Internacionales impulsadas por la Red Interuniversitaria Nacional RID – CIN, se estructurarán a partir de la modalidad virtual. Se presentarán conferencias de expertos nacionales e internacionales, paneles y conversatorios, ponencias y foros con exposición y debate de especialistas de reconocida trayectoria y funcionarios nacionales.</p> <p>Temas: Accesibilidad en la Educación Superior y derechos de las personas con discapacidad. Hacia la Construcción de Universidades Públicas no excluyentes Modalidad virtual</p> <p>Resol. CS N° 019/21. A llevarse a cabo el 1 y 2 de julio de 2021 - Patagonia Argentina Actividad gratuita y de acceso libre</p> <p>En este enlace se puede ver el programa accesible: https://youtu.be/DxidoSNu_bE</p> <p>La reunión de preparación participaron 19 representantes de la RID y se establecieron los formatos del Congreso: Plataformas, tiempos de ponencias, debates, moderación, y se dejó explícito la responsabilidad de cada miembro sobre un espacio, del que después deberán elaborar un documento.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Lorena Miranda escribió:</p> <p>El 23 de junio se llevó a cabo la primera reunión de preparación de las XI Jornadas Nacionales y las II Jornadas internacionales: Universidad y Discapacidad. Las Jornadas Nacionales e Internacionales impulsadas por la Red Interuniversitaria Nacional RID – CIN, se estructurarán a partir de la modalidad virtual. Se presentarán conferencias de expertos nacionales e internacionales, paneles y conversatorios, ponencias y foros con exposición y debate de especialistas de reconocida trayectoria y funcionarios nacionales.</p> <p>Temas: Accesibilidad en la Educación Superior y derechos de las personas con discapacidad. Hacia la Construcción de Universidades Públicas no excluyentes Modalidad virtual</p> <p>Resol. CS N° 019/21. A llevarse a cabo el 1 y 2 de julio de 2021 - Patagonia Argentina Actividad gratuita y de acceso libre</p> <p>En este enlace se puede ver el programa accesible: https://youtu.be/DxidoSNu_bE</p> <p>La reunión de preparación participaron 19 representantes de la RID y se establecieron los formatos del Congreso: Plataformas, tiempos de ponencias, debates, moderación, y se dejó explícito la responsabilidad de cada miembro sobre un espacio, del que después deberán elaborar un documento.</p> <p>Se adjunta el Programa con los enlaces a todas las conferencias.</p> <p>Desde la UNLP estarán presentes también Juan Manuel Barbato, como asesor sordo, y las Intérpretes Katterine Jarandilla y Silvina Monteros</p> <p>Participación de Sandra Katz:</p>							

Jueves 1/7: 11.30 a 13.30 hs Panel: "Perspectiva de trabajo articulado en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos". (Panelista y coordinadora) en https://youtu.be/KRvFBpu2DqE							
Participacion Reunión RID	Resuelta	Normal	100	2021-08-19	2021-08-19	SubPrograma Operativo #2284: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Discapacidad y DDHH	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Sandra Katz participó en el Plenario de la RID - CIN el 19 de agosto de 2021</p>							
Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y el Caribe de Discapacidad y DDHH	En gestión	Normal	100		2018-11-09		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Objetivo: Fomentar la Participación de la Dirección de Inclusión, Discapacidad y DDHH de la UNLP dentro de la Red de América Latina y el Caribe de Discapacidad y DDHH para fortalecer vínculos con los organismos que trabajan en la temática</p> <p>Tareas:</p> <p>Participar en la "Semana de reflexión sobre evaluación y políticas públicas" 22 al 25 de octubre Universidad Nacional de Lanús</p> <p>- Conversatorio "Evaluación políticas públicas y perspectiva de discapacidad" 18.30 Hs - Aula 5 Ed. José Hernández</p> <p>- Conferencia "Interfaz de la evaluación y las políticas públicas" a cargo de la Dra. Gabriela Pérez Yarahuán y la Dra. Carolina Romero Pérez Grovas del CLEAR para América Latina y el Caribe 18.30 hs - Sala Consejo Superior, Ed. José Hernández</p> <p>INFORME SOBRE ACTIVIDAD REALIZADA LINK YOUTUBE: https://www.youtube.com/watch?v=ZDwpjFhJGNA&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0jLjk65L3YtHlo4vyVFt9Xz0Tj-YgftL-z67CvA3sm3SNdlbWibpi6orY</p>							
Taller sobre accesibilidad en la Educación Superior UNIVERSIDAD NACIONAL PATAGONIA AUSTRAL	En gestión	Normal	100	2018-09-07	2018-11-09		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de las acciones previstas por el Programa para la Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad (PREOPED) de la Secretaría de Extensión de la Unidad Académica Río Gallegos de la UNPA, el lunes 5 de noviembre de 10 a 19 hs. se llevará a cabo en el Campus Universitario el Taller de formación denominado "Accesibilidad en la Educación Superior" a cargo de la Lic. Sandra Katz de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>El Taller tiene como objetivo potenciar el alcance de las capacidades institucionales y retroalimentar las experiencias de inclusión socio-educativa de la comunidad universitaria en relación a los estudiantes con discapacidad. Como así también, dotar de material académico-pedagógico a los docentes, no docentes y estudiantes de la Universidad a fin de socializar estrategias y experiencias inclusivas actuando como agentes multiplicadores en el ámbito educativo.</p> <p>Los interesados en participar, comunicarse con la Secretaría de Extensión de la UNPA-UARG al tel. 02966-4438176 int. 107 o al mail extension@uarg.unpa.edu.ar</p> <p>Sobre la disertante</p> <p>La Lic. Sandra Katz es Profesora en Educación Física y Licenciada en Psicología. Profesora adjunta ordinaria e investigadora de la Universidad Nacional de La Plata; Coordinadora de la Comisión Universitaria sobre Discapacidad de la UNLP y Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos</p> <p>DIFUSION de la actividad VIA WEB: https://www.uarg.unpa.edu.ar/index.php/quiero-estudiar/cursos-y-jornadas/399-taller-sobre-accesibilidad-en-la-educacion-superior</p> <p>en canal YOUTUBE: https://www.youtube.com/channel/UcUJ5nKOkYgAvtewO1uWM92A</p>							

Participación de la Dirección de Inclusión Discapacidad y DDHH en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y el Caribe de Discapacidad y DDHH en ESPAÑA 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-10	2018-11-23		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>la Prof. Sandra Katz de la Universidad de la Plata, Coordinadora de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos, participó de varias actividades en el marco del Seminario "La Diversidad, una forma de relación", organizada por la Universidad Politécnica Salesiana, Universidad Andina, la Fundación FINE y CONADIS.</p> <p>Sandra KATZ, brindó una conferencia magistral con el tema "La situación de la educación inclusiva en el nivel universitario" en el edificio Eugenio Espejo de la Universidad Andina Simón Bolívar</p> <p>entre el 18 al 22 de noviembre se llevó a cabo las mencionadas jornadas en la Universidad Politécnica Salesiana campus el Girón</p>							
Articulación comunicacional con Universidad Nac. de Lanús. - Mejoramiento de producción de videos en LSA	Resuelta	Normal	100	2019-06-04	2019-07-11		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Objetivo: Mejorar mediante el asesoramiento y participación de Asesor Sordo del equipo de intérprete de la UNLP, para generar una mejor producción en los contenidos audiovisuales que cuentan con ILSA.</p> <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitar a intérpretes de LSA de la Univ. Nac. de Lanús para trabajo frente a cámara - Asesorar sobre el uso espacial del cuadro e imagen audiovisual - Preproducción y Producción de textos para luego interpretar en LSA 							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.01. [SP] Mes de la Memoria

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	En gestión	Normal	67				SubPrograma Operativo
Mes de la Memoria 2019	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2019-04-10	SubPrograma Operativo #2287: Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Planificación Mes de la Memoria 2019.</p>							
Reunión de Coordinación y Organización del Mes de la Memoria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-27	2019-02-27	Subtarea #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión producto de la convocatoria dirigida a Decanos y Decanas, Directoras de Colegios, Areas Institucionales de DDHH de las Facultades y Colegios, dependencias de la UNLP (Comedor, Deportes, DSS, Biblioteca, Museo, Dirección de PResna y COmunicación Visual, Radio Universidad y Televisión Universitaria (TVU) y ATULP, ADULP, FULP y Secretaría General</p> <p>Nota:</p> <p>Reunión de coordinación Elaboración y envío de registro de la reunión</p>							

Organización del Acto de Apertura Institucional del Mes de la Memoria en la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-13	2019-03-20	Subtarea #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
<p>Descripción: Diseño del Panel de Apertura "Memorias del Genocidio y Educación Superior: a 20 años del Juicio por la Verdad". Contacto e invitación de las panelistas. Dra Cristina Tortti, Dra Emilce Moler y Abog. Marta Vedio,</p> <p>Nota: - Gestión ante la Dirección de Comunicación Visual para la confección del flyer de difusión, certificados, catetería y banners alusivos - Invitación y difusión del Acto de Apertura y el Panel "Memorias del Genocidio y Educación superior"</p>							
Confección y difusión de la Agenda del Mes de la Memoria 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-20	Subtarea #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
<p>Descripción: Recopilación de las actividades organizadas por todas las unidades académicas con motivo del Mes de la Memoria 2019. Elaboración de un cronograma y envío del mismo a la Dirección General de Comunicación Institucional para su conocimiento y difusión. Difusión de las actividades a través de correo electrónico y redes.</p>							
Participación institucional en los actos del Mes de la Memoria 2019 organizados por las Facultades, Colegios, Dependencias y Gremios de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-20	Subtarea #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
<p>Descripción: Participación institucional en los actos del Mes de la Memoria 2019 organizados por las Facultades, Colegios, Dependencias y Gremios de la UNLP</p> <p>Nota: Adhesión y Participación en el acto de inauguración del aula "Chicha Mariani" que se realizó en la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. - Colaboración en la organización, contacto con panelistas propuestos y difusión con la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNLP para la organización de las primeras actividades en el marco del Mes de la Memoria en la UNLP, con un panel inaugural con la presencia de Estela de Carlotto y Verónica Cruz, en el aula Magna de la FCM. Difusión, adhesión y participación del Acto institucional en la Facultad de Ciencias Veterinarias. Difusión, adhesión y participación del Acto de Homenaje a los detenidos-desaparecidos víctimas del terrorismo de estado en el Jardín de la Memoria, de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Jornada de Memoria, Recuerdo y Compromiso organizada por la Mesa de Trabajo por la Memoria de la FCNyM – UNLP. Difusión y participación. Difusión y participación en el acto de Inauguración del Salón Auditorio de la Asociación de Docentes de la Universidad de La Plata (ADULP), "Abuelas de Plaza de Mayo", con la presencia de Estela Barnes de Carlotto, en el marco del Mes de la Memoria en la UNLP 2019. Difusión y participación, en el marco del mes de la Memoria en la UNLP, a la presentación del libro de cátedra "Enseñanza del pasado reciente". En la Escuela Graduada "Joaquín V. González". -Difusión y participación en la Charla Abierta "Más libros para más. El Centro Editor de América Latina en la historia editorial argentina", organizada por la Biblioteca Pública. -Participación en los actos institucionales del Bachillerato de Bellas Artes y el Colegio Nacional.</p>							
Acto de apertura Institucional del Mes de la Memoria en la UNLP 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-20		Subtarea #3338: Mes de la Memoria 2019	Subtarea
<p>Descripción: Acto organizado por la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. Sala Auditorio 105 del Edificio Karakachoff. El acto contó con la presencia del Vicepresidente Académico Martín López Armengol y la Prosecretaría de Derechos Humanos Verónica Cruz. Luego se desarrolló el Panel "Memorias del Genocidio y Educación Superior: a 20 años del Juicio por la Verdad", con las Dras Cristina Tortti, Emilce Moler y Marta Vedio.</p>							
Mes de la Memoria 2020	Resuelta	Normal	0	2020-02-01		SubPrograma Operativo #2287: Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	Subtarea
Reunión de Coordinación y Organización del Mes de la Memoria 2020	Resuelta	Normal	100	2020-02-10	2020-02-10	Subtarea #11335: Mes de la Memoria 2020	Subtarea
<p>Descripción: Reunión producto de la convocatoria dirigida a Decanos y Decanas, Directoras de Colegios, Areas Institucionales de DDHH de las Facultades y Colegios, dependencias de la UNLP (Comedor, Deportes, DSS,</p>							

Biblioteca, Museo, Dirección de PResna y COmunicación Visual, Radio Universidad y Televisión Universitaria (TVU) y ATULP, ADULP, FULP y Secretaría General							
Organización del Acto de Apertura Institucional del Mes de la Memoria	Resuelta	Normal	100	2020-03-18	2020-03-18	Subtarea #11335: Mes de la Memoria 2020	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El acto de apertura institucional se pensó en el año 2020 Mes de la Memoria en la UNLP 2020 para visibilizar los 25 años de la conformación de HIJOS. * Acto de apertura del Mes de la Memoria en la UNLP Miércoles 18 de Marzo- 18 horas Conversatorio: "Luchas contra la impunidad. Diálogos entre pasado y presente." * A 25 años de la conformación de HIJOS. Con la participación de: Marta Dillon; Margarita Merbilhaá; Raquel Robles y Yamila Zavala Rodríguez. Coordina: Lic. Ana Cacopardo. Sala Auditorio 205 del Edificio Sergio Karakachoff Calle 48 N° 551 entre 6 y 7</p>							
Confección y difusión de la Agenda Institucional Mes de la Memoria	Resuelta	Normal	100	2020-02-15	2020-03-20	Subtarea #11335: Mes de la Memoria 2020	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y difusión de la agenda de actividades de todas las unidades académicas y dependencias de la UNLP</p>							
Mes de la Memoria 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-01	2021-03-31	SubPrograma Operativo #2287: Coordinación institucional, producción y difusión del Mes de la Memoria	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mes de la Memoria 2021 en la UNLP.</p> <p>En el marco del 45 aniversario del golpe de estado cívico -militar, la UNLP adhiere a la campaña propuesta por organismos de derechos humanos.</p> <p>https://unlp.edu.ar/memoria/mes-de-la-memoria-2021-en-la-unlp-20009</p>							
Proyectar los Ecos COLECTIVO CAOS	Resuelta	Normal	100	2021-03-23	2021-03-23	Subtarea #13070: Mes de la Memoria 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Intervención artística del Rectorado de la UNLP a cargo del Colectivo CAOS Retrovisuales, en coordinación con la Prosecretaría de DDHH UNLP.</p>							
Reunión de Coordinación y Organización del Mes de la Memoria 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-03	2021-03-03	Subtarea #13070: Mes de la Memoria 2021	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Reunión producto de la convocatoria dirigida a Decanos y Decanas, Directoras de Colegios, Areas Institucionales de DDHH de las Facultades y Colegios, dependencias de la UNLP (Comedor, Deportes, DSS, Biblioteca, Museo, Dirección de PResna y COmunicación Visual, Radio Universidad y Televisión Universitaria (TVU) y ATULP, ADULP, FULP y Secretaría General</p>							
Confección y difusión de la Agenda Institucional Mes de la Memoria 2021	Resuelta	Normal	100			Subtarea #13070: Mes de la Memoria 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y difusión de la agenda de actividades de todas las unidades académicas y dependencias de la UNLP</p>							
Participación institucional en los actos del Mes de la Memoria 2021 organizados por las Facultades, Colegios, Dependencias y Gremios de la UNLP	Resuelta	Normal	100			Subtarea #13070: Mes de la Memoria 2021	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Adhesión, difusión y participación en actividades realizadas en el marco de los 45 años del Golpe Civico Militar A 45 años del golpe cívico-militar del 24 de marzo de 1976 "Plantamos Memoria, 30.000 árboles en todo el territorio nacional"</p> <p>Actividades en las Facultades, Colegios, Gremios y dependencia de la UNLP</p>							

- El árbol de las abuelas. Itinerarios entre infancias y memorias FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES
- Libro en homenaje a Mario Villani FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
- Encuentro de referentes de DDHH de sindicatos de base de CONADU -CONADU Modalidad virtual, plataforma Zoom
- Jornadas "Archivos en vigilia" ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNLP
- Ciclo "¿Cómo decir presente(s) por las redes? Modos de hacer memoria hoy" BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA UNLP
- Recorrido de la Memoria en el predio Ex Bim-III FACULTAD DE PSICOLOGÍA
- Presentación del libro "Dibujos Urgentes. Testimoniar en Juicios de lesa humanidad" ADULP y Subsecretaría de DDHH de la Pcia. de Bs.As
- Jornadas "Archivos en vigilia" ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNLP
- Juntas. La lucha que nos enseñaron las Madres y Abuelas de La Plata, Berisso y Ensenada FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL
- Colocación de piezas artísticas en vitrofusión FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL
- Memoria Persistente y Activa: Los derechos humanos hoy FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES
- 24 de Marzo, a 45 años del Golpe. Plantamos Memoria. 30.000 árboles en todo el territorio nacional. FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
- Instalación de una gigantografía en el Edificio Abuelas FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
- Visita guiada al CCD ex comisaría 5ª SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS DE ADULP
- Semana de la Memoria. 45 años del Golpe cívico-militar FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
- Ciclo de Charlas "Viernes en el Observatorio" FACULTAD DE CIENCIAS ASTRONÓMICAS Y GEOFÍSICAS
- Cartografías de la memoria Martes 9 de marzo a las 16 horas Modalidad virtual

Acto de apertura Institucional del Mes de la Memoria en la UNLP 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-24	2021-03-24	Subtarea #13070: Mes de la Memoria 2021	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Nota:

<https://fb.watch/7RL0U7EXi7/>

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.02. [SP] Reconstrucción y Reparación de Memoria, Verdad y Justicia

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Reparación y reconstrucción de legajos	En gestión	Normal	0	2016-02-01	2022-03-30		SubPrograma Operativo
Reparación de legajos Facultad de Arquitectura	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica.</p> <p>Nota: Lucía pide que la resolución anexa se haga antes de fin de año.</p>							
Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.</p> <p>Nota: 01/06/2018 se comenzó la búsqueda y escaneo de legajos de trabajadores docentes del colegio. 04/07/2018 reunión con el equipo del LVM. 12/08/2018 entrega de copias digitales de legajos al LVM 16/10/2018 Reunión con equipo del LVM 18/10/2018 entrega de copias digitales de legajos al LVM 23/10/2018 Relevamiento de documentación del Archivo Histórico del LVM 26/10/2018 Relevamiento de documentación del Archivo de Personal del LVM</p>							
Elaboración de Resolución de Reparación de legajos de trabajadores del LVM	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-25	Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción: -se realizó un relevamiento de la documentación obrante en el LVM -se realizaron aportes a las fichas biográficas elaboradas por el equipo del LVM -se realizaron reuniones con el equipo de trabajo del LVM</p> <p>Nota: Guadalupe Godoy escribió: -se realizó un relevamiento de la documentación obrante en el LVM -se realizaron aportes a las fichas biográficas elaboradas por el equipo del LVM y el cotejo con RUVTE y Nómina UNLP -se realizaron reuniones con el equipo de trabajo del LVM</p> <p>-se redactó resolución definitiva</p>							
Preparación de legajos para su entrega. Liceo Víctor Mercante	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-05-15	Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción: Se realizaron las siguientes tareas: - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisión de la impresión de la documentación.</p>							

<ul style="list-style-type: none"> - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar 							
Co-organización del acto de entrega de legajos reparados de trabajadores del Liceo Víctor Mercante	Resuelta	Normal	100	2019-03-15	2019-05-30	Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La tarea incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones con el Sr Decano y su equipo de gestión -Contacto con la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a través de la "Iniciativa Latinoamerica para la Identificación de Personas Desaparecidas" (ILID), que estarán presentes en el acto a fin de difundir la necesidad de extraer muestras de familiares para completar la información genética. -Solicitud de colaboración a organismos estatales a fin de contactar familiares -contacto directo con familiares, amigos y compañeros de militancia a fin de informar del acto -difusión -acompañamiento al equipo de la Facultad para la logística del acto. 							
Acto de Entrega de Legajos Reparados de trabajadores del LVM	Resuelta	Normal	100	2019-05-30		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 30 de mayo se llevó a cabo la entrega de Legajos Reparados de trabajadores del LVM a sus familiares.</p>							
Composición digital de los legajos reparados para su envío al Archivo Histórico	Resuelta	Normal	100	2019-06-01		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15 se realiza una copia digital de los legajos reparados, con todos los hallazgos documentales que se le anexan (fichas de inscripción, fichas de título, actas de examen, resoluciones de las facultades entre otros) y las resoluciones de reparación pertinentes.</p>							
Digitalización de legajos de estudiantes del LVM	Resuelta	Normal	100	2019-08-08		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Comienzo de la segunda etapa de reparación de legajos del LVM. Digitalización de la documentación.</p>							
Etapa "Estudiantes" de reparación de legajos	En gestión	Normal	90	2020-03-02		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el año 2020 se inicia la etapa de construcción de biografías y analisis documental de los legajos de estudiantes del LVM. La tarea incluye reuniones con los equipos de trabajo, que se llevan adelante desde febrero de 2020, elaboración de las biografías y del borrador de resolución.</p>							
Elaboración Resolución Reparación Etapa Estudiantes	Resuelta	Normal	100	2020-09-01		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>se realizó un relevamiento de la documentación obrante en el LVM</p> <ul style="list-style-type: none"> -se realizaron aportes a las fichas biográficas elaboradas por el equipo del LVM -se realizaron reuniones con el equipo de trabajo del LVM 							
Incorporación de nuevos legajos a etapa "estudiantes"	En gestión	Normal	40	2021-03-15		Subtarea en gestión permanente #3349: Reparación de Legajos Liceo Víctor Mercante	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

A partir de hallazgos documentales, digitalización, construcción biográfica e incorporación al borrador de resolución de nuevos casos.							
Reparación de legajos Facultad de Veterinaria	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.</p> <p>Nota: 009/11/2018 Nota a Títulos y Certificaciones</p>							
Elaboración del proyecto de resolución para reparación de legajos	En gestión	Normal	40	2021-06-01		Subtarea en gestión permanente #3350: Reparación de legajos Facultad de Veterinaria	Subtarea
Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-08		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica</p> <p>Nota: 13/11/18 Reunión con miembros de la Unidad Académica.</p>							
Reunión de trabajo con equipo de FBA	Resuelta	Normal	100	2019-02-22		Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
<p>Descripción: Reunión de trabajo con miembros del equipo de trabajo de la Facultad</p>							
Reunión de trabajo con equipo de FBA	Resuelta	Normal	100	2019-04-12	2019-04-12	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
<p>Descripción: Reunión de equipo de la FBA con la Prosecretaria de DDHH e integrantes del equipo. Entrega de legajos de FBA escaneados.</p>							
Elaboración de Resolución de Reparación de Legajos de la Facultad de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2019-03-30	2019-06-20	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
<p>Descripción: La tarea incluye: -el relevamiento documental en Resoluciones del Rectorado, Archivo Histórico, Dirección de Títulos y Certificaciones, Dirección de Personal, Biblioteca Pública y otras dependencias -supervisión y aportes a las fichas biográficas completadas por el equipo de la Facultad de Bellas Artes. Cotejo con Ruvte y Nómina UNLP -reuniones con el equipo de trabajo de la FBA -reuniones con becarios del Programa de Reparación -Redacción de la Resolución definitiva</p>							
Preparación de legajos para su entrega	Resuelta	Normal	100	2019-03-30	2019-06-26	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
<p>Descripción: Se realizaron las siguientes tareas: - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisión de la impresión de la documentación.</p>							

<ul style="list-style-type: none"> - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar 							
Co-organización del acto de entrega de legajos reparados FBA	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-06-26	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>a tarea incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones con el Sr Decano y su equipo de gestión -Contacto con la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a través de la "Iniciativa Latinoamerica para la Identificación de Personas Desaparecidas" (ILID), que estarán presentes en el acto a fin de difundir la necesidad de extraer muestras de familiares para completar la información genética. -Solicitud de colaboración a organismos estatales a fin de contactar familiares -contacto directo con familiares, amigos y compañeros de militancia a fin de informar del acto -difusión -acompañamiento al equipo de la Facultad para la logística del acto. 							
Acto de Entrega de Legajos Reparados FBA	Resuelta	Normal	100	0019-06-27	2019-06-27	Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 27 de junio se llevó a cabo la entrega de Legajos Reparados de la FBA sus familiares.</p>							
Composición digital de los legajos reparados para su envío al Archivo Histórico	En gestión	Normal	30	2019-06-29		Subtarea en gestión permanente #3742: Reparación de legajos Facultad de Bellas Artes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15 se realiza una copia digital de los legajos reparados, con todos los hallazgos documentales que se le anexan (fichas de inscripción, fichas de título, actas de examen, resoluciones de las facultades entre otros) y las resoluciones de reparación pertinentes.</p>							
Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2019-03-30	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.</p>							
<p>Nota:</p> <p>15/11/2018 Compulsa de libros de resoluciones de la unidad académica años 1970-1971</p>							
Etapas finales de la elaboración de la resolución de reparación de legajos de la Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-02-05	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de la Resolución en cumplimiento de la Resolución 259/15. La tarea incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el relevamiento de la documentación obrante en la Facultad de Ciencias Económicas particularmente los Libros de Resoluciones de la etapa 1973-1979 y también la búsqueda en el Archivo Histórico de la UNLP, en la Biblioteca Pública, en los archivos de la ex DIPBA y en Dirección de Títulos y Certificaciones. la elaboración de fichas biográficas de cada uno de los casos, para lo cual los becarios relevaron registros, textos académicos y de divulgación, sentencias y otras piezas procesales, redes sociales y en casos puntuales, entrevistas a familiares y amigos. la consulta al Registro Unificado de Víctimas del Terrorismo de Estado y otros registros oficiales. 							
Organización del acto de entrega de legajos reparados de la Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>La tarea incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el Sr. Decano y su equipo de gestión - Contacto con la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural, a través de la "Iniciativa Latinoamericana para la Identificación de Personas Desaparecidas" (ILID), que estarán presentes en el acto a fin de difundir la necesidad de extraer muestras de familiares a fin de completar la información genética. - Solicitud de colaboración a la Dirección de Derechos Humanos de la Municipalidad de La Plata y a la Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires a fin de contactar a familiares. - Contacto directo con familiares, amigos y compañeros de militancia a fin de informar del acto. - Difusión de invitaciones - Acompañamiento al equipo de la Facultad para la logística del acto. 							
Preparación de legajos para su entrega. Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisión de la impresión de la documentación. - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar 							
Acto de Entrega de Legajos Reparados	Resuelta	Normal	100	2019-04-10	2019-04-10	Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 10 de abril, en la actual sede del Liceo Víctor Mercante se llevo a cabo la entrega de Legajos Reparados de estudiantes, trabajadores y graduados de la Facultad de Ciencias Económicas que fueron víctimas del Terrorismo de Estado.</p>							
Composición digital de los legajos reparados para su envío al Archivo Histórico	En gestión	Normal	80	2019-04-01		Subtarea en gestión permanente #3756: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15 se realiza una copia digital de los legajos reparados, con todos los hallazgos documentales que se le anexan (fichas de inscripción, fichas de título, actas de examen, resoluciones de las facultades entre otros) y las resoluciones de reparación pertinentes.</p>							
Reparación Facultad de Psicología	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.</p>							
<p>Nota:</p> <p>15/08/2018 Se resuelve entregar el legajo a sus familiares en el marco del Primer Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior, en Paraná, Entre Ríos. 20/08/2018 a 12/09/2018 elaboración de la Resolución 1249/18 donde se agrega la información de la recuperación de sus restos, por parte del Equipo Argentino de Antropología Forense. 12/09/2018 Entrega del legajo a sus familiares http://uader.edu.ar/justicia-y-emocion/</p>							
Informe al Area de Derechos Humanos de la Facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2019-03-14	2019-03-14	Subtarea en gestión permanente #3757: Reparación Facultad de Psicología	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Informe con el relevamiento realizado por la Prosecretaría de Derechos Humanos de la FaHCE y por la Dirección de Memoria y Reparación Histórica de la UNLP, informando nuevos casos para agregar a la nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados de la Facultad de Psicología.</p>							

Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: cumplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica.</p> <p>Nota: 16/08/2018 reunión con autoridades de la Unidad Académica. Queda pendiente designación de Secretario de DDHH</p>							
Informe Preliminar a la Comisión de Reparación de Legajos de la Facultad de Ciencias Médicas.	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-02-01	Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: Informe Preliminar, con listado provisorio elaborado en base a la nómina de la UNLP y las placas de homenaje que obran en la Facultad.</p>							
Reuniones con la Comisión de Reparación de Legajos	En gestión	Normal	80	2018-12-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó una reunión con la Comisión de Reparación de legajos en diciembre de 2018 a la que asistió la Prosecretaria de DDHH Se realizó una reunión de los equipos de trabajos el día 11 de abril de 2019.</p>							
Digitalización de legajos y otros documentos	En gestión	Normal	80	2019-05-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: Se realizan las siguientes tareas: - Digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines - Supervisión de la impresión de la documentación. - Confección e impresión de de portadas - Composición y armado de las carpetas a entregar</p>							
Relevamiento documental FCM	En gestión	Normal	90	2015-04-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: Se releva documentación de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en: -Libros de Resoluciones de Presidencia y Consejo Superior -Dirección de Títulos y Certificaciones -Archivo Histórico de la UNLP -Archivo de la Ex DIPBA</p>							
Informe a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la FCM	Resuelta	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: : Envío de información y resoluciones relacionadas con víctimas del terrorismo de Estado en lo que refiere a lo que en la actualidad sería la EURHeS, a la Secretaria de DDHH de la Facultad de Ciencias Médicas.</p>							
Segundo informe a la Facultad de Ciencias Médicas	Resuelta	Normal	100	2019-09-27		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción: Informe de avance de la labor en pos del cumplimiento de la Resolución 259/15 a la Facultad de Ciencias Médicas</p>							

Coordinación con el área de DDHH de la FCM	En gestión	Normal	80	2020-04-06		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reuniones a fin de compartir la documentación digitalizada, atento el contexto de pandemia. Conversión a formatos digitales que permitan compartir la documentación por la web. Capacitación para criterios de elaboración de las biografías.</p>							
Elaboración del proyecto de resolución de reparación de legajos	En gestión	Normal	40	2021-07-01		Subtarea en gestión permanente #3998: Reparación de Legajos Facultad de Ciencias Médicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se comenzó, junto con el área de Derechos Humanos de la Facultad, la elaboración del proyecto de resolución.</p>							
Reparación de legajos Facultad de Derecho	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>01/06/2018 Se destinan dos becarios del Programa de Reparación de Legajos al Archivo Histórico de la UNLP a fin de rescatar materialmente y preservar el archivo de la Facultad de Derecho. Juan Francisco Canaparo Marianela Menchi 12/06/2018 reunión con el decano</p>							
Digitalización de documentación de la Facultad obrante en el Archivo Histórico de la UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-19	Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Digitalización de fichas de Título y otros expedientes recabados por el Archivo Histórico de la UNLP referidos a detenidos-desaparecidos y asesinados de la Facultad de Derecho.</p>							
Reunión con responsable designado por la Facultad de Derecho para el cumplimiento de la Resolución 259/15	Resuelta	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión con el Secretario de Relaciones Institucionales de la Facultad de Derecho, designado por Resolución del Decano de la Unidad Académica para dar cumplimiento a la Resolución 259/15</p>							
Informe preliminar para la Facultad de Derecho	Resuelta	Normal	100	2019-05-20		Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Informe preliminar dirigido al Dr. de Relaciones Internacionales, designado por el Sr. Decano para el cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15</p>							
Relevamiento documental Facultad de Derecho	En gestión	Normal	60	2019-04-01		Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se releva documentación de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Libros de Resoluciones de Presidencia y Consejo Superior -Dirección de Títulos y Certificaciones -Archivo Histórico de la UNLP -Archivo de la Ex DIPBA 							
Coordinación con el grupo de trabajo de la FCJyS	En gestión	Normal	50	2020-06-26	2020-06-26	Subtarea en gestión permanente #3999: Reparación de legajos Facultad de Derecho	Subtarea

Descripción: Se realizaron reuniones de coordinación con el área a cargo del proyecto en la Facultad y con el equipo de trabajo.							
Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la Unidad Académica.							
Nota: 08/11/2018 mail a la Facultad aportando la nómina provisoria							
Reunión de coordinación con Secretaría de extensión de la Facultad.	Resuelta	Normal	100	2019-08-28	2019-08-28	Subtarea en gestión permanente #4005: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	Subtarea
Relevamiento documental en la Facultad de Ciencias Agrarias	En gestión	Normal	50	2019-08-26		Subtarea en gestión permanente #4005: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	Subtarea
Descripción: La Prosecretaría, a través de la Dirección de Programas de Memoria y Reparación Histórica, asumió la tarea de relevamiento documental a fin de localizar la documentación necesaria para el cumplimiento de la Resolución 259/15							
Digitalización de la documentación	Resuelta	Normal	100	2019-09-01		Subtarea en gestión permanente #4005: Reparación de legajos Facultad de Ciencias Agrarias	Subtarea
Descripción: La Prosecretaría realiza la tarea de digitalización de la documentación necesaria para la reparación de los legajos.							
Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15							
Incorporación a la nómina de la UNLP de graduada de FPYCS	En gestión	Normal	60	2019-04-12	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #6463: Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	Subtarea
Descripción: El Director de DDHH de la FPYCS informa que de acuerdo a sus registros Graciela Lidia Sartal, detenida-desaparecida, estudió en la Facultad. Se inicia su incorporación a la nómina de la UNLP							
Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2292: Reparación y reconstrucción de legajos	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15							
Etapa final de la elaboración de la resolución de reparación de legajos de la FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-02-01	2019-03-10	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
Descripción: La tarea incluyó: -el relevamiento de la documentación posiblemente obrante en Archivo Histórico de la UNLP, Biblioteca Pública y Dirección de Personal.							

<p>-digitalización de la documentación hallada. -aportes a las fichas biográficas elaboradas inicialmente por las becarias del Programa de Reparación y luego por la Prosecretaría de DDHH de la FaHCE. -Redacción de la Resolución</p>							
Preparación de legajos para su entrega. FaHCE.	Resuelta	Normal	100	2019-03-15	2019-03-26	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
<p>Descripcion: La tarea incluyó: -digitalización y tratamiento de los legajos y documentos afines -supervisión de la impresión de la documentación a entregar -confección e impresión de portadas -composición y armado de las carpetas a entregar</p>							
Acto de Entrega de Legajos Reparados FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-03-27	2019-03-27	Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
<p>Descripcion: La tarea incluyó: -reuniones con el equipo de la FaHCE. -reuniones con la Comisión organizadora del acto -aporte de contactos de familiares, compañeros y amigos. -difusión del Acto y de las invitaciones. -acompañamiento al equipo de la Facultad en la logística del acto.</p>							
Composición digital de los legajos reparados para su envío al Archivo Histórico	En gestión	Normal	100	2019-06-01		Subtarea en gestión permanente #6469: Reparación de legajos Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Subtarea
<p>Descripcion: En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 259/15 se realiza una copia digital de los legajos reparados, con todos los hallazgos documentales que se le anexan (fichas de inscripción, fichas de título, actas de examen, resoluciones de las facultades entre otros) y las resoluciones de reparación pertinentes.</p>							
Sistematización y producción documental de valor histórico	En gestión	Normal	86	2018-10-01	2020-12-31		SubPrograma Operativo
Relevamiento y elaboración de un índice de las Resoluciones de Consejo Superior y de Rectorado tomadas desde el 1 de enero de 1973 al 31 de diciembre de 1983. Primera etapa	En gestión	Normal	60	2018-10-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
<p>Descripcion: En el marco de lo dispuesto por la Resolución 258/15 respecto de la conservación documental del período 1955-1983, se dispone la sistematización de esta información a los fines de: -aportar a la reparación de legajos que se lleva adelante de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 259/15 -aportar el relevamiento al Archivo Histórico de la Universidad Nacional de La Plata. Para tal fin, se destina una de las becas del Programa de Reparación de Legajos, en principio en el período octubre-diciembre de 2018.</p>							
Relevamiento de Resoluciones de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social 1973-1978	Resuelta	Normal	100		2018-07-31	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
<p>Descripcion: Relevamiento de las resoluciones de la FPycS desde el año 1973, como aporte al proceso de reparación de legajos. El relevamiento permitió en numerosos casos donde los legajos no fueron hallados, reconstruir los trayectos académicos de estudiantes y docentes detenidos-desaparecidos y/o asesinados por el Terrorismo de Estado.</p>							
<p>Nota: 0106-2018 a 15-07-2018 Elaboración de archivo PDF con las resoluciones relevantes de los libros 1973-1978</p>							

Elaboración de índice del Expte N°5722/74	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-06-01	SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
<p>Descripción: Elaboración de índice de docentes y auxiliares propuestos para el Curso de Realidad Nacional.</p>							
Elaboración de una base de datos	En gestión	Normal	100	2019-06-01		SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
<p>Descripción: Diseño y carga de los datos que surgen de las Resoluciones de Reparación de Legajos.</p>							
Informe sobre el estado de la nueva base de datos	En gestión	Normal	100	2020-09-01	2020-09-15	Subtarea #7681: Elaboración de una base de datos	Subtarea
Digitalización y sistematización del Archivo de Denuncias de Madres de Plaza de Mayo La Plata	En gestión	Normal	70	2020-02-03		SubPrograma Operativo #2295: Sistematización y producción documental de valor histórico	Subtarea
<p>Descripción: La Prosecretaría, junto a la Facultad de Ciencias Agrarias, la CPM y la Facultad de Humanidades se encuentra abocada a la digitalización y preservación del archivo que Edna Ricetti dejara en manos de Agueda Piro. La tarea se emprendió en los últimos días del mes de diciembre del año 2019.</p>							
Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	En gestión	Normal	75	2018-06-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Consultas y aportes al RUVTE Registro Unificado de víctimas del Terrorismo de Estado	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: A fin de llevar adelante las acciones dispuestas por la Resolución 259/15 y para aportar a las reconstrucciones de verdad histórica que realiza el Registro, se realizan consultas y se envían aportes al RUVTE, Registro Unificado de víctimas del Terrorismo de Estado dependiente de la Secretaría de Derechos Humanos y Pluralismo Cultural de la Nación.</p>							
<p>Nota: 07/09/2018 Intercambio informativo Facultad de Arquitectura 17/09/2018 Intercambio informativo Facultad de Arquitectura 05/10/2018 Intercambio respecto de entregar una copia de los legajos reparados al Archivo Nacional de la Memoria 28/10/2018 Consulta al RUVTE respecto de la información pendiente de Arquitectura y el listado de Humanidades.</p>							
Actualización de la base de datos de la nómina	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: La base de datos con la que se elaboró la nómina de Detenidos-desaparecidos y asesinados víctimas del terrorismo de Estado, sufrió modificaciones a lo largo de los años y particularmente, a partir de la reparación de los legajos que se efectúa en cada unidad académica por Resolución 259/15. A fin de plasmar estos cambios en la página web de la UNLP, se encuentra en proceso la actualización de la base de datos, con los aportes documentales que surgen de cada resolución de reparación de legajos y de las búsquedas documentales realizadas por los becarios del Programa de Memoria y Reparación histórica.</p>							
<p>Nota: 01/06/2018 a la fecha: actualización de la base de datos, con los textos de las resoluciones de reparación de los legajos de las Facultades de Ingeniería, Psicología, Arquitectura, Trabajo Social, EURHES, Observatorio, Periodismo y Comunicación Social. Llevan adelante la tarea las estudiantes de Trabajo Social que realizan la práctica profesionalizante en la Prosecretaría de Derechos Humanos y uno de los becarios del Programa de Reparación de Legajos.</p>							

Informe de la Prosecretaría DDHH de Humanidades	En gestión	Normal	50		2018-12-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
<p>Descripción: A partir de la reparación de legajos que se efectúa por Resolución 259/15 en la Unidad Académica, surgen modificaciones a la nómina original, que en primera instancia se registrarán para luego iniciar los cambios necesarios.</p> <p>Nota: informar a la facultad de psicología</p>							
Blanco, Adrián Eloy	En gestión	Normal	50	2018-11-01	2022-06-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
<p>Descripción: Se comunicó con la Prosecretaría de DDHH la Sra Leticia Tori, integrante de la Unión por los DDHH de La Plata, solicitando la inclusión de Adrián Eloy Blanco en la Nómina de la UNLP</p> <p>Nota: 01/11/2018 Se envía nota a la Prosecretaría de DDHH de la FaHCE consultando sobre Adrián Blanco Eloy 05/11/2018 La Prosecretaría confirma que estudió en dicha Facultad 06/11/2018 Se informa a la Sra Leticia Tori sobre la novedad.</p>							
Cañuelo Olga Irma	En gestión	Normal	50	2018-11-25	2019-12-30	Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de incorporación a la nómina</p> <p>Nota: Gestiones para la incorporación a la nómina y a la reparación de legajos FAHCE a partir de solicitud de familiares.</p>							
Sartal Graciela Lidia	En gestión	Normal	30	2019-04-12		Subtarea en gestión permanente #3752: Actualización de la base de datos de la nómina	Subtarea
<p>Descripción: Graduada de la FPYCS.</p>							
Elaboración y carga de nueva base de datos	En gestión	Normal	80	2020-02-01		SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: junto con el Cespí, se elabora una nueva base de datos a fin de cargar la información resultante del Programa de Reparación de legajos, para actualizar la nómina y nutrir la nueva página web.</p>							
Nueva página web Nómina	En gestión	Normal	70	2020-02-03		SubPrograma Operativo #2297: Actualización permanente de la Nómina de detenidos-desaparecidos y asesinados por el terrorismo de estado en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Junto al Cespí se desarrolla y diseña la nueva página web para la nómina de personas víctimas del terrorismo de estado pertenecientes a la UNLP.</p>							
Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	En gestión	Normal	100	2018-09-12	2022-05-30		SubPrograma Operativo

Ponencia sobre políticas de reparación de legajos en la UNLP en el 1 Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria	Resuelta	Normal	100	2018-09-12	2018-09-12	SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco del 1 Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria, se presentó desde el Programa de Reparación de Legajos una ponencia relatando la experiencia.</p>							
Elaboración de base de datos	En gestión	Normal	100	2019-06-01		SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A partir de la Nómina de Detenidos Desaparecidos y Asesinados de la UNLP, se propone reformular la base de datos para incluir la información recopilada con el Programa de Reparación de Legajos. La nueva base permitirá la consulta, la actualización de la nómina, la reformulación de la página web donde se aloja, la elaboración de estadísticas y el cumplimiento del Convenio realizado con Wikipedia.</p>							
Informe sobre nueva nómina Personas integrantes de la UNLP víctimas del Terrorismo de Estado	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2020-09-15	Subtarea #7627: Elaboración de base de datos	Subtarea
Elaboración de materiales de difusión "Trabajadoras y trabajadores de la UNLP víctimas del Terrorismo de Estado. En nuestra memoria, siempre."	Resuelta	Normal	100	2020-07-01	2020-09-14	SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración de material audiovisual con las biografías construidas en las Resoluciones de Reparación de Legajos.</p> <p>https://youtu.be/86yF_DvleC8</p>							
Grupo de Apoyo a juicios	Nueva	Normal	97	2019-09-01		SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El Grupo de apoyo a juicios articula a distintas unidades académica, investigadores y areas de la Universidad en pos de pedidos específicos del Poder Judicial, Ministerio Público Fiscal y actores involucrados en los juicios por delitos de lesa humanidad.</p>							
PLAN DE RELEVAMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ACERCA DEL UNIVERSO GERENCIAL DEL ASTILLERO RÍO SANTIAGO. ETAPA 1975-1977	En gestión	Normal	85	2019-09-01		Subtarea #11384: Grupo de Apoyo a juicios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En setiembre del 2019 la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP recibió el pedido, por parte del Juzgado Federal N° 3 de La Plata, de "colaborar en la búsqueda, sistematización y análisis de documentación obrante en el Ente Administrador del Astillero Río Santiago." El objeto de este requerimiento es reconstruir el universo gerencial del Astillero del período comprendido entre 1975 y 1977. Para esta tarea en particular, consideramos adecuado coordinar con la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, conformando un Grupo de Trabajo, teniendo en cuenta la experiencia construida por estudiantes, graduados/as y docentes en la elaboración de informes sobre la materia y en el desarrollo de políticas de memoria. Cabe señalar que dicha facultad se encuentra emplazada en el predio donde funcionara el Ex Batallón de Infantería de Marina N° 3, que tuvo un rol central en la represión que la Fuerza de Tareas 5 de la Armada desplegó sobre el cordón industrial de Berisso y Ensenada.</p>							
Informe de Avance Relevamiento documentación ARS	Resuelta	Normal	100	2020-09-20	2020-10-10	Subtarea #11385: PLAN DE RELEVAMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ACERCA DEL UNIVERSO GERENCIAL DEL ASTILLERO RÍO SANTIAGO. ETAPA 1975-1977	Subtarea

Descripción: Se envió a la Unidad Fiscal de Lesa Humanidad de La Plata informe de avance sobre el relevamiento solicitado							
Análisis y digitalización de los legajos del universo gerencial de Astilleros Río Santiago	En gestión	Normal	70	2021-02-01		Subtarea #11385: PLAN DE RELEVAMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ACERCA DEL UNIVERSO GERENCIAL DEL ASTILLERO RÍO SANTIAGO. ETAPA 1975-1977	Subtarea
Descripción: Como parte del Proyecto de Relevamiento del universo gerencial de ARS durante la última dictadura cívico militar, el Grupo de Apoyo a juicios continúa relevando y digitalizando la documentación indicada por la Unidad Fiscal de Lesa Humanidad de La Plata.							
Coordinación con investigadores de la SDH Nación y querellas de los juicios por delitos de lesa humanidad	Resuelta	Normal	100	2020-03-02	2020-06-30	Subtarea #11384: Grupo de Apoyo a juicios	Subtarea
Descripción: Durante el primer semestre de 2020 se realizaron reuniones de coordinación con investigadores de la SDH Nación y querellas de los juicios por delitos de lesa humanidad y el Grupo de Apoyo a juicios.							
Informe a la Fiscalía Federal de San Martín para la Causa 4012 "Vuelos de la muerte"	Resuelta	Normal	100	2021-02-09		Subtarea #11384: Grupo de Apoyo a juicios	Subtarea
Descripción: El informe presentado da cuenta de materiales documentales que pueden permitir la identificación de nuevos imputados.							
Informe para el Juzgado Federal N°3 de La Plata y la Fiscalía de lesa humanidad,	Resuelta	Normal	100	2021-07-15		Subtarea #11384: Grupo de Apoyo a juicios	Subtarea
Descripción: Informe para la identificación de las personas nombradas por Néstor Busso en su declaración testimonial del 23 de abril de 2021 ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal N° 1, en el denominado "Juicio Brigadas Banfield Quilmes Lanús"							
Informe Juicio Banfield Quilmes Lanús. Algunos datos cuantitativos al 8 de noviembre de 2021. Balance a un año del inicio del juicio	Resuelta	Normal	100	2021-11-08	2021-11-10	Subtarea #11384: Grupo de Apoyo a juicios	Subtarea
Descripción: Informe realizado por el Grupo de Apoyo a Juicios de la UNLP sobre los avances del Juicio Brigadas Banfield Quilmes Lanús. El informe se distribuyó entre las partes del juicio y fue difundido a través del Blog del Juicio. [[https://juiciobanfieldquilmeslanus.wordpress.com/2021/11/10/un-ano-del-juicio-brigadas-balances-y-proyecciones/]]							
Noche de los Lápices. Materiales de difusión	Resuelta	Normal	100	2020-09-03	2020-09-16	SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
Descripción: Elaboración de materiales de difusión para redes sociales Instagram y Facebook https://www.facebook.com/100015558879047/videos/890572848138003/							
Jorge Julio Lopez. Aniversario de su desaparición. Materiales de difusión	Resuelta	Normal	100	2020-09-01	2020-09-18	SubPrograma Operativo #2298: Producciones académicas, comunicacionales y documentales en la temática	Subtarea
Descripción: Se realizaron materiales de difusión para redes sociales. https://www.instagram.com/p/CFRw3lsMnX3/ https://www.facebook.com/100015558879047/videos/892224334639521/							

Declaración por el 37º aniversario del inicio de la Guerra de Malvinas	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-01	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripción: Elaboración de comunicado institucional							
Reparación de legajos Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01			Subtarea en gestión permanente
Descripción: Cumplimiento de la Resolución 259/15 en la unidad académica							
Nota: 29/11/2018 Entrega a la unidad académica de los legajos y fichas originales, con tratamiento de preservación realizado por el Archivo Histórico de la UNLP e inclusión de las resoluciones y carátulas de reparación.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.03. [SP] Gestión permanente

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	En gestión	Normal	98	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
25 Aniversario de la desaparición del estudiante Miguel Bru. Homenajes. Colocación de un corpóreo de su rostro en el frente del Edificio Karakachoff	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-30	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Descripción: El 17 de agosto de 1993 el estudiante de Periodismo Miguel Bru fue detenido por agentes de la Comisaría 9na de La Plata y torturado en el lugar. Por testimonios de quienes estaban detenidos allí y por pruebas documentales, pudo determinarse que murió en ese lugar. Desde entonces se encuentra desaparecido. Ante el 25 aniversario, la Prosecretaría de DDHH se propuso coordinar acciones con la familia de Miguel, la Asociación Miguel Bru y con la Secretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Periodismo a fin de realizar un homenaje y visibilizar su ausencia.							
Nota: Reunión con Asociación Miguel Bru. Entrevista con Rosa Bru. Solicitud de borrador de un mural conmemorativo a la Dirección de Comunicación Visual. Presentación del proyecto a Presidencia. Convocatoria, participación y difusión de las actividades propuestas con la Asociación Miguel Bru y la Facultad de Periodismo y Comunicación Social. Organización y difusión del acto conmemorativo, el día 23 de agosto de 2018. https://unlp.edu.ar/institucional/homenaje-de-la-unlp-a-25-anos-de-la-desaparicion-del-estudiante-miguel-bru-10520							
Acompañamiento del Juicio Brigada de San Justo	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2020-11-30	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Descripción: El 13 de agosto de 2018 comenzó un nuevo juicio por delitos de lesa humanidad, ante el Tribunal Oral Federal Nº1 de La Plata, integrado por los jueces subrogantes Alejandro Esmoris, Pablo Vega y Nelson Jarazo. La Universidad Nacional de La Plata es una de las partes querellantes del proceso, representada por los abogados de la APDH La Plata. Se trata de los crímenes lesa humanidad contra 84 víctimas, que estuvieron secuestradas en el Centro Clandestino de Detención que funcionó en la Brigada de Investigaciones de San Justo, ubicado en el Partido de La Matanza. Por los hechos, están imputados una veintena de policías, militares y miembros del Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires durante la última dictadura cívico-militar: 1) Roberto Armando Balmaceda, 2) Leopoldo Luis Baume, 3) Rubén Alfredo Boan, 4) Raúl Carballo, 5) Carrera 6) Jorge Héctor Di Pasquale, 7) Miguel Osvaldo Etchecolatz, 8) Roberto Armando Félix, 9) Ricardo Armando Fernández, 10) Ricardo Juan García, 11) Rodolfo Enrique Godoy, 12) Emilio Alberto Herrero Anzorena, 13) Alejandro Alberto Menichini, 14) Juan Carlos Ojeda, 15) Carlos María Romero Pavón, 16) Jaime Lamont Smart, 17) Juan María Torino, 18) Jorge Héctor Vidal y 19) Carlos del Señor Hidalgo Garzón. En un contexto donde los juicios que procuran obtener verdad y justicia por el genocidio que sufrió nuestro país enfrentan muchos obstáculos, invitamos a nuestra comunidad universitaria a acompañar este							

proceso de justicia.Las audiencias se desarrollan todos los miércoles en el 1er piso de la Cámara Federal, en calle 8 y 50 de esta ciudad.							
Nota:							
Acompañamiento audiencia testimonial de Elsa Pavón							
Convocatoria, difusión y participación en las audiencias del Juicio Brigada de San Jussto	Resuelta	Normal	100	2019-08-01	2019-12-30	Subtarea #3731: Acompañamiento del Juicio Brigada de San Justo	Subtarea
Homenaje a Nilda Eloy sobreviviente y miembro de la Asociación Ex Detenidos Desaparecidos	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-15	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Jornadas Homenaje a Chicha Mariani	Resuelta	Normal	100	2018-11-15	2018-11-25	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>res meses del fallecimiento de Chicha Mariani, quien fuera docente del Liceo Victor Mercante, Doctora Honoris Causa de la UNLP y una de las fundadoras de la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo, la Asociación Anahí organiza las Jornadas Homenaje que se realizarán entre el 20 y el 24 de noviembre de 2018 en la ciudad de La Plata.</p> <p>Con sede en el Edificio Karakachoff de la Universidad Nacional de La Plata, del 20 al 23 de noviembre se desarrollarán conferencias, proyecciones y podrá visitarse una muestra sobre la trayectoria de María Isabel Chorobik de Mariani y la búsqueda de su nieta Clara Anahí.</p> <p>Como cierre, el sábado 24 de noviembre se realizará la conmemoración a 42 años del ataque perpetrado por la última dictadura en la casa Mariani-Teruggi, con el tradicional acto en la puerta del sitio de memoria.</p> <p>La Prosecretaría de Derechos Humanos aporta cuestiones de logística y organización para que se realice el evento.</p>							
Homenaje a Leopoldo Schiffrin	Resuelta	Normal	100	2019-03-11	2019-03-11	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Adhesión y Participación en el acto de homenaje organizado por la Comisión Provincial por la Memoria al Dr. Leopoldo "Polo" Schiffrin y conmemoración de los 20 años de los juicios por la verdad en La Plata, de los que fuera impulsor y protagonista.</p>							
Acompañamiento, Difusión y convocatoria del Juicio "Falcón".	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-11-06	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal N° 2 se lleva adelante el proceso oral donde se investiga la responsabilidad penal de cinco ex integrantes del Batallón de Comunicaciones Comando 601 del Ejército, emplazado en la localidad de City Bell, en el asesinato de María Nicasia Rodríguez de Quiroga y Arturo Alejandrino Jaimez, así como en el secuestro de los tres hijos menores de edad de la primera, hechos ocurridos durante el transcurso de un "operativo de control de población" desarrollado el 6 de septiembre de 1977 en el Barrio Unión de Villa España, Berazategui.</p> <p>Los niños – de 12, 10 y un año de edad respectivamente – salvaron sus vidas debido a que su madre los guareció en el baño, único ambiente de materiales de la casa precaria que habitaban. La mayor de ellos permaneció tres meses desaparecida, período durante el cual permaneció en los Centros Clandestinos de Detención "Vesubio" y "Sheraton", donde fue conocida bajo el apodo de "Pecas". Los más pequeños fueron llevados a la Comisaría de la Mujer de La Plata y entregados a sus familiares tiempo después.</p> <p>Desde la Prosecretaría elaboramos las gacetillas y convocatorias para cada una de las audiencias.</p>							
Vigilia por Miguel Bru	Resuelta	Normal	100	2019-08-17	2019-08-17	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Difusión y participación en la Vigilia frente a la Comisaría 9na de La Plata, al cumplirse veintiseis años de la desaparición de Miguel Bru, estudiante de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social.</p>							
Señalización de Propulsora Siderúrgica como sitio de Memoria	Resuelta	Normal	100	2019-08-28	2019-08-28	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
Aniversario de la desaparición de Jorge Julio López	Resuelta	Normal	100	2019-09-18	2019-09-18	SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Cambio del número de la instalación de Jorge Julio López en el Edificio Karakachoff. Comunicación institucional. Difusión. Acompañamiento de las actividades y manifestaciones.</p>							
Proyecto Huellas de la Memoria	En gestión	Normal	80	2020-02-02		SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Huellas digitales de la Memoria es un sitio construido para promover la memoria sobre las víctimas del Plan Sistemático de Represión y Exterminio de La Plata, Berisso y Ensenada. Trabajadores/as, estudiantes, artistas, músicos/as, madres, padres, hijos e hijas serán los y las protagonistas de este espacio virtual, donde podremos reconstruir sus historias de manera geolocalizada.</p> <p>Este proyecto retoma el trabajo de los organismos de derechos humanos: Madres, Abuelas, Hijos y Familiares. También el trabajo sobre el territorio a partir de señalizaciones comunitarias como las Baldosas por la Memoria, y de las políticas públicas por la Memoria, que desde el 2003 posibilitaron la recuperación de los Centros Clandestinos de Detención como Sitios y/o Espacios de Memoria. La Prosecretaría participa y colabora con el armado del Proyecto Huellas de la memoria. El sitio actualmente está siendo desarrollado por H.I.J.O.S.(Hijos e hijas por la Identidad y la Justicia contra el Olvido y el Silencio), Familiares de detenidos desaparecidos y presas por razones políticas y gremiales La Plata; Prosecretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FAHCE-UNLP), Subsecretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires y la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata. Subsecretaría de Derechos Humanos de Ensenada, mesa de familiares víctimas del terrorismo de Estado Ensenada y 0221 – El Diario Digital de La Plata, Berisso y Ensenada. https://www.huellasdelamemoria.com.ar/</p>							
PROGRAMA DE APOYO A JUICIOS UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2020-10-01		SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El Programa de apoyo a juicios y el proyecto especial "Acompañamiento Universitario y Visibilización del Juicio de las Brigadas Banfield Quilmes Lanús" surge a partir de una iniciativa colectiva coordinada por la Dirección de Programas de Memoria y Reparación histórica, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, junto a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, la Secretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, la Coordinación de Derechos Humanos de la Facultad de Artes, la Prosecretaría de Medios de la UNLP, referentes de los gremios ADULP y ATULP, de la FULP, la Dirección de Derechos Humanos y Género de la Facultad de Trabajo Social, las Prosecretarías de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Exactas y de la Facultad de Ciencias Médicas, la Dirección de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Veterinarias, el área de Derechos Humanos del Liceo Víctor Mercante y la Secretaría de Derechos Humanos del Bachillerato de Bellas Artes y la Secretaría de Salud Mental y Derechos Humanos de la Facultad de Psicología .</p>							
<p>Nota:</p> <p>El Proyecto</p> <p>El Programa surge a partir de una iniciativa colectiva coordinada por la Dirección de Programas de Memoria y Reparación histórica, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, junto a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, la Secretaría de Derechos Humanos de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, la Coordinación de Derechos Humanos de la Facultad de Artes, la Prosecretaría de Medios de la UNLP, referentes de los gremios ADULP y ATULP, de la FULP, la Dirección de Derechos Humanos y Género de la Facultad de Trabajo Social, las Prosecretarías de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Exactas y de la Facultad de Ciencias Médicas, la Dirección de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Veterinarias, el área de Derechos Humanos del Liceo Víctor Mercante y la Secretaría de Derechos Humanos del Bachillerato de Bellas Artes y la Secretaría de Salud Mental y Derechos Humanos de la Facultad de Psicología.</p> <p>El programa toma como antecedentes las políticas institucionales que lleva adelante la UNLP y sus unidades académicas con la misión de cumplir con el imperativo de Memoria, Verdad, Justicia y Reparación ante las violaciones de derechos humanos sufridas por la comunidad universitaria, promoviendo el debate público sobre éstos últimos respecto del pasado reciente y en la actualidad. En cuanto al imperativo de justicia, esta política se expresa en un conjunto de acciones, entre las que se destaca el carácter de querellante asumido por nuestra institución en los juicios que se llevan adelante en la jurisdicción de La Plata, la visibilización de los juicios a través de los medios de comunicación de la UNLP, la participación como testimoniantes de contexto de investigadores/as vinculados con la historia reciente, el acompañamiento a las querellas, a familiares y sobrevivientes que participan en los juicios por parte de áreas de gestión y cátedras de las distintas unidades académicas a lo largo de estos años.</p> <p>También se recupera como antecedente el Grupo de apoyo a juicios, conformado en el año 2019 por la Dirección de Políticas de Memoria y Reparación Histórica de la UNLP con la Prosecretaría de Derechos Humanos de la FAHCE, iniciativa que surgió a partir de pedidos específicos de colaboración realizados por la Justicia Federal Platense en juicios por delitos de lesa humanidad, en particular en la causa que investiga responsabilidades en la persecución sufrida durante la última dictadura por los trabajadores del Astillero Río Santiago.</p> <p>Actualmente el programa lleva adelante un Proyecto de Visibilización y acompañamiento del juicio oral iniciado el 27 de octubre del juicio por los hechos sucedidos en los CCD que funcionaron en las Brigadas de Banfield, Quilmes y Lanús con asiento en Avellaneda, como parte del denominado "Circuito Camps", ante el Tribunal Oral Federal N° 1 de La Plata. Se trata de un proceso que unifica varias causas, totalizando 442 casos , con 18 imputados y 481 personas que brindarán testimonio. Muchas de las víctimas y personas testimoniantes, estuvieron y/o están vinculadas a la Universidad Nacional de La Plata y muchas otras, viven en esta ciudad, en Berisso y en Ensenada.</p>							

Blog del juicio Brigadas -Programa de Apoyo a juicios	En gestión	Normal	50	2020-10-01		Subtarea en gestión permanente #12155: PROGRAMA DE APOYO A JUICIOS UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este dispositivo procura diseñar, actualizar y difundir información pertinente respecto del juicio, en juiciobanfieldquilmeslanus.wordpress.com, que dé cuenta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la causa, contando la historia de los pozos y comunicando cómo se llegó al juicio oral. - las personas imputadas, detallando la acusación, el cargo que ocupaban y la situación actual. - los casos, tratando de detallar el listado completo, incorporando las biografías construidas en las Resoluciones de reparación de legajos de integrantes de la UNLP víctimas del terrorismo de Estado y construyendo las restantes. - el cronograma de audiencias, mediante una página que contenga una breve referencia de lo que se tratará en cada audiencia. <p>Página principal: con reseñas de lo sucedido en cada audiencia, novedades y materiales audiovisuales producidos por el Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - links de interés: links de notas periodísticas sobre el juicio oral y producciones desde la UNLP sobre el tema. 							
Difusión de cronograma de audiencias Juicio Brigadas	En gestión	Normal	50	2020-09-27		Subtarea en gestión permanente #12155: PROGRAMA DE APOYO A JUICIOS UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño y difusión semanal de flyer de audiencias Juicio Brigadas, por redes sociales y página web institucional.</p>							
Creación y mantenimiento de Canal de Youtube Programa de apoyo a juicios UNLP	En gestión	Normal	100	2020-11-01		Subtarea en gestión permanente #12155: PROGRAMA DE APOYO A JUICIOS UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Canal de Youtube para difusión de Microhistorias, especiales de TVU y audiencias juicios de lesa humanidad. https://www.youtube.com/channel/UCOknCLbWGS_iGOayLAQVrMQ</p>							
JUICIO GARACHICO	En gestión	Normal	70			Subtarea en gestión permanente #12155: PROGRAMA DE APOYO A JUICIOS UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se trata del Juicio Garachico, por siete hechos que fueron probados a partir del testimonio de Jorge Julio López. Será semipresencial (solo las partes y las personas que testimonian podrán estar en la sala) y se transmitirá por diversos canales de comunicación. Para colaborar con la difusión, desde el Programa de Apoyo a Juicios de la UNLP se ha realizado una gráfica y materiales que se ponen a disposición en formato editable, para que unidades académicas y participantes del Programa lo utilicen libremente. Se contribuye además con reseñas y gacetillas que facilitaremos a diversos medios de comunicación https://drive.google.com/drive/folders/1bBxal_9BBihJ1CxzWKkr7zpXAI_P-F5a</p>							
15 años del juicio ETCHECOLATZ. Proyecto de visibilización y difusión	Resuelta	Normal	100			Subtarea en gestión permanente #12155: PROGRAMA DE APOYO A JUICIOS UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Al cumplirse quince años del juicio de 2006 contra Miguel Osvaldo Etchecolatz, las Prosecretarías de DDHH de la UNLP y de la FAHCE-UNLP en el marco del Programa de Apoyo a Juicios y la Comisión Provincial por la Memoria lanzamos una iniciativa para construir un archivo colectivo de memorias de aquella experiencia.</p> <p>Iniciado el 20 de junio y finalizado el 19 de septiembre de 2006, fue el primer juicio oral realizado en el país luego de las declaraciones de inconstitucionalidad y nulidad de las leyes de Obediencia Debida y Punto Final. Se caracterizó por la irrupción de las querellas en la escena de justicia y la presencia del movimiento popular que había luchado durante años contra la impunidad y tiene el valor de haber inscripto por primera vez en el discurso de la Justicia la caracterización de la dictadura como un genocidio.</p> <p>Signado por la segunda desaparición del querellante y testigo Jorge Julio López el día en que sus abogadas y abogados debían pronunciar su alegato, el juicio contra Etchecolatz tiene el valor de haber abierto las puertas de una verdadera "catarata de justicia" que se ha transformado en característica distintiva de nuestro país a nivel internacional. Incluso superando los intentos por frenar, condicionar y/o relativizar el proceso de</p>							

justicia, tanto en términos materiales como simbólicos. Desde fallos adversos al juzgamiento y al cumplimiento de las condenas de los imputados (2x1), las amenazas a los actores judiciales y la propia desaparición de López, hasta discursos que hablaban de revanchismo o propusieron como modelo ejemplar el Juicio a los Comandantes para desvalorizar los actuales.

A lo largo de esos tres meses, el Salón Dorado de la Municipalidad de La Plata, lugar donde se realizaron las audiencias de debate, la Plaza Moreno y toda la ciudad fueron el escenario de múltiples iniciativas que en importante número acompañaron el juicio. Sin embargo, dadas las tecnologías de la época y la inexistencia de redes sociales, han quedado pocos registros públicos de ellas.

Esta iniciativa busca reconstruir la memoria colectiva reuniendo material público y/o privado que permita recuperar aquellas históricas jornadas. Como punto de partida, creamos este repositorio de acceso abierto con las gacetillas de prensa elaboradas por la coordinación de las querellas "Justicia YA!", los registros fílmicos de la CPM y algunas fotografías con la intención de ir ampliándolo progresivamente. Realizaremos, asimismo, convocatorias con el objeto de reunir más material gráfico, fotográfico y audiovisual, personal, institucional y periodístico, así como relatos en primera persona vinculados con la experiencia del juicio.

Nota:

<https://www.comisionporlamemoria.org/juicio-a-etcchecolatz/>

Homenaje por la vida a Rodolfo Achem y Carlos Miguel	Resuelta	Normal	100	2021-11-08		SubPrograma Operativo #2299: Promoción y participación institucional en procesos de Justicia y Reparación	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	--	---	----------

Descripción:

En el marco del 47 aniversario del homicidio de Rodolfo Achem y Carlos Miguel, acto y reposición de placas de homenaje frente al Edificio Karakachoff, organizado por Memoria Fértil, UNLP, ADULP, ATULP y la Subsecretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires.

Formación Permanente en Derechos Humanos	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-30		SubPrograma Operativo
--	------------	--------	-----	------------	------------	--	-----------------------

MUESTRA NO FUE UN JUEGO. Proyecto Museológico sobre el fútbol durante el Nazismo y el Holocausto	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

La muestra "No fue un juego. Proyecto museológico sobre el fútbol durante el Nazismo y el Holocausto" se desarrolló en el Hall del Edificio Sergio Karakachoff sito en la calle 48 entre 6 y 7 de la ciudad de La Plata, entre el 4 y el 20 de setiembre en el horario de 9:00 a 18:00 horas.

Se complementó con una visita guiada ~~los guías son estudiantes de los colegios secundarios de la Universidad y jóvenes del Centro Max Nordau~~, y el recorrido guiado tenía una duración estimada de 30 minutos.

La Muestra fue de acceso público y de carácter gratuito, surgió a partir de la propuesta realizada por el Centro Literario Israelita y Biblioteca "Max Nordau" a esta Universidad, de la que también participaron las Secretarías de Arte y Cultura y los colegios secundarios de los clubes Gimnasia y Esgrima y Estudiantes de La Plata. La misma se desarrolló en sucesivas presentaciones diarias, que incluían proyección de material audiovisual y estuvo destinada a estudiantes de escuelas secundarias y años superiores de primaria del sistema educativo preuniversitario, así como para escuelas idem del sistema provincial que soliciten la concurrencia a la misma.

Fue declarada de interés educativo por la Dirección General de Cultura y Educación del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, en los términos de la normativa vigente para el otorgamiento de auspicios, declaraciones de interés educativo y reconocimientos.

El proceso de organización incluyó la realización de una capacitación de estudiantes secundarios avanzados y de estudiantes universitarios (preferentemente ingresantes, con especial invitación a quienes estudian periodismo deportivo) como Guías de la Muestra, y se realizó el día viernes 31 de agosto en aulas del Edificio Karakachoff.

Se complementó con la realización de un recorrido formativo por la Muestra para quienes se formaron como Guías, que se realizó el sábado 01 de setiembre. Y La organización de un Acto Institucional de Apertura efectuado el martes 4 de setiembre de 2018 a las 18.30 hs en Aula Auditorio del edificio Karakachoff. Con Panel integrado por una autoridad de la UNLP, un referente de Max Nordeau, del Museo del Holocausto, de la Muestra, y de ambos clubes de fútbol.

Finalizada la actividad podemos resumir en algunas cifras la dimensión y repercusión de la misma. Participaron 29 cursos de los 3 colegios secundarios preuniversitarios de esta Casa, más 3 colegios de provincia y 2 colegios privados con un número aproximado de 700 estudiantes. Y un estimado de importante cantidad de público que recorrió la muestra sin el servicio de guía, cifrado en alrededor de 2000 personas, según testimonio de guías y personas al cuidado de la muestra.

Nota:

01/06/2018 al 02/09/2018 Reuniones inter institucionales a fin de organizar la muestra. Reuniones con los colegios de la UNLP para realizar la propuesta. Capacitación de los y las estudiantes que realizaron las visitas guiadas.

02/09/18 Montaje de la muestra No fue un Juego en el Hall del Edificio Sergio Karakachoff

04/09/2018 Acto de apertura de la muestra NO FUE UN JUEGO. Panel integrado por una autoridad de la UNLP, un referente de Max Nordeau, del Museo del Holocausto, de la Muestra, y de ambos clubes de fútbol.

04/09/2018 al 20/09/2018 Coordinación de la grilla de visitas guiadas y guías a cargo, acompañamiento de visitas y guías, difusión.

05/10/2018 Encuentro con los guías y coordinadores de cada colegio, balance de la actividad, entrega de certificados.

JUICIO A LAS JUNTAS. El juicio que no se vio. Entrevista abierta a Pablo Llonto. Conferencia de acreditación Maestría Historia y Memoria	Resuelta	Normal	100		2018-10-01	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Entrevista abierta a Pablo Llonto, autor del libro "El Juicio que no se vio. Una mirada testimonial sobre el Juicio a las Juntas Militares", a cargo de Guadalupe Godoy, Directora del Programa de Memoria y Reparación Histórica, de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. En el marco del Seminario de Posgrado: "Juicio y castigo en Argentina: problemas y debates en torno al juzgamiento de los responsables del genocidio" de la Maestría en Historia y Memoria. Válido como Conferencia de acreditación.</p> <p>Fecha: Lunes 1 de octubre Horario: 18hs Aula: B 206</p>							
TALLER "AUSENCIAS. DESAPARICIONES EN DICTADURAS Y DEMOCRACIAS"	Resuelta	Normal	100	2018-09-18	2018-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de la "Semana de los derechos estudiantiles" organizada por la Dirección de Derechos Humanos del Bachillerato de Bellas Artes, se propuso este Taller, para problematizar los conceptos de desaparición forzada, terrorismo de estado, responsabilidades estatales, etc; a partir de los casos de La Noche de los Lápices, Miguel Bru, Jorge Julio López, Johana Ramallo y Santiago Maldonado. Se llevó a cabo el 18 de setiembre y concurren los estudiantes de Quinto Año ESS.</p>							
Coloquio "La Figura del testigo y los avatares del testimonio. Debates Teóricos y representaciones culturales". 18 de septiembre, Edificio Karakachoff. IdIHCS	Resuelta	Normal	100		2018-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>COLOQUIO LA FIGURA DEL TESTIGO Y LOS AVATARES DEL TESTIMONIO DEBATES TEÓRICOS Y REPRESENTACIONES CULTURALES 17 y 18 de septiembre de 2018 Sede Universidad Nacional de La Plata Edificio Karakachoff: calle 48 N° 566, esq. 7</p> <p>Martes 18</p> <p>16. 00: 17.00 hs. Mesa 6. Coordina: Rodrigo Montenegro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claudia Bacci (Universidad de Buenos Aires): El trabajo del tiempo: género y generaciones en algunas escenas testimoniales. • Guadalupe Godoy (Universidad Nacional de La Plata): El testimonio en la escena judicial en los juicios post reapertura" 							
Facultad de Trabajo Social reunión con Grupo de Trabajo Género	Resuelta	Normal	100	2018-10-20	2018-10-20	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Grupo de Trabajo de Género nos convoca para problematizar cuestiones específicas, en especial, los escraches a presuntos abusadores, acosadores violadores.</p>							
SIMPOSIO POR INVITACIÓN: "Derechos Humanos: construcción de subjetividad colectiva frente al avance del negacionismo y el retiro de políticas de verdad, memoria y justicia".	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

<p>Descripción: SIMPOSIO POR INVITACIÓN: "Derechos Humanos: construcción de subjetividad colectiva frente al avance del negacionismo y el retiro de políticas de verdad, memoria y justicia". Aula: 103 - Facultad de Psicología Inicialmente invitada Verónica Cruz, concurre Guadalupe Godoy.</p>							
Presentación del libro "Los Dos Demonios Recargados" de Daniel Feierstein	Resuelta	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: En la XXV Semana de la Memoria de la Facultad de Trabajo Social, se presentó el libro de Daniel Feirstein, "Los dos demonios recargados", en conjunto con las Cátedras de debate contemporáneo en el Trabajo Social y de Trabajo Social IV. Participaron el autor y las profesoras Pilar Fuentes y Verónica Cruz</p>							
Presentación del libro "8 Robles", sobre los och linqueños desaparecidos.	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-19	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Actividad organizada en el marco de la XXV Semana por la Memoria de la FTS, por la Prosecretaría DDHH y cátedras de la FTS. La presentación estuvo a cargo de algunos integrantes de la agrupación "Linqueños por la Memoria" Estela Salerno, María Isabel Vergagni, Silvia Basañez, Cristina Vergagni, Alberto Ghorzi y Omar Venero. Participaron del acto el periodista y abogado defensor de los DDHH, Pablo LLoato; la directora de la Comisión Provincial de la Memoria, Sandra Raggio; Nacho Levy, referente de La Garganta Poderosa; el decano y vice decano de la Facultad de Trabajo Social; ; familiares, compañeros y amigos de los 8 detenidos desaparecidos linqueños.</p>							
Presentación del libro "Norita, la madre de todas las batallas"	Resuelta	Normal	100	2019-06-12	2019-06-12	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Con la presencia de Nora Cortiñas, Adolfo Pérez Esquivel, Dora Barrancos y el autor del libro, junto a artistas invitados. Se realizó el Miércoles 12 de junio a las 18 hs en la Facultad de Trabajo Social (UNLP), calle 9 esq. 63, La Plata. La Prosecretaría de DDHH co organizó y difundió la actividad, junto a la Comisión Provincial por la Memoria y la FTS.</p>							
Conferencia de Adolfo Pérez Esquivel "Paulo Freire, Educación Popular y Derechos Humanos.	Resuelta	Normal	100	2019-08-29	2019-08-29	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Conferencia: "Paulo Freire, Educación Popular y Derechos Humanos" a cargo del Premio Nobel de la Paz, Adolfo Perez Esquivel. Jueves 29 de agosto. La Prosecretaría junto a la Cátedra Paulo Freire organizó y difundió la actividad.</p>							
Semana de los Derechos Estudiantiles: actividad en el Bachillerato de Bellas Artes. "Imágenes en la Memoria"	Resuelta	Normal	100	2019-09-14	2019-09-14	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Actividad organizada conjuntamente con el Centro de Estudiantes y la Comisión por la Memoria del BBA. Charla y muestra fotográfica con Gerardo Dell Oro.</p>							
Semana de los Derechos Estudiantiles. Taller en el BBA "AUSENCIAS, desapariciones en dictaduras y democracias".	Resuelta	Normal	100	2019-09-18	2019-09-18	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Taller dirigido a estudiantes de 4to año, realizado desde la Dirección de Programas de Memoria.</p>							
Visita al Sitio de Memoria Ex CCD Comisaría 5ta con estudiantes de los colegios de pre grado	Resuelta	Normal	100	2019-09-19	2019-09-19	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: En el marco de la Semana de la Memoria en los colegios de pre grado, se realizó una visita al Sitio de Memoria Ex CCD Comisaría 5ta.</p>							

Conversatorio Madres de Soacha y Madres de Plaza de Mayo. Dos luchas por el rescate de la verdad, la memoria y la justicia.	Resuelta	Normal	100	2019-10-15	2019-10-15	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conversatorio con Ana Cacopardo, Madres de Soacha y Nora Cortiñas, organizado por la Prosecretaría con Colombia Humana y las Maestrías de Historia y Memoria y Trabajo Social.</p>							
Formación de recursos. "Formación de tutores/as en educación virtual en Derechos Humanos"	Resuelta	Normal	100	2020-06-01	2020-07-10	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Tres integrantes de áreas de gestión en derechos humanos de la UNLP realizaron el curso "Formación de tutores/as en educación virtual en Derechos Humanos" para tutorías del Campus DH-Convocatoria Red Interuniversitaria de Derechos Humanos. La capacitación fue dictada por la Dirección Nacional de Formación en Derechos Humanos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación. El curso es parte del Convenio RIDDHH-SDH Nación. Se realizó entre el 1 de junio y el 10 de julio.</p>							
Formación de Recursos. Capacitación Ley Micaela.	Resuelta	Normal	100	2020-06-04	2020-09-03	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Todes les integrantes del Area de Memoria y Reparación de la Prosecretaría de Derechos Humanos, realizaron el Curso de Capacitación Ley Micaela certificado por la Prosecretaría de Derechos HUmanos de la UNLP, entre el 4 de junio de 2020 hasta el 3 de septiembre de 2020.</p>							
Seminario Derechos Humanos en la Licenciatura Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias	Resuelta	Normal	100	2020-04-01	2020-07-17	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Prosecretaría de Derechos Humanos y la Dirección de Programas de Memoria se impartió durante el primer cuatrimestre el Seminario Derechos Humanos en la Licenciatura Gestión de Recursos para instituciones Univesitarias, radicada en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UNLP</p>							
Seminario La perspectiva de Derechos Humanos, Genero y Discapacidad en la Enseñanza Universitaria	Resuelta	Normal	100	2020-09-01		SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Seminario La perspectiva de Derechos Humanos, Genero y Discapacidad en la Enseñanza Universitaria en la especialización de docencia universitaria</p>							
Participación en el X Congreso de Relaciones Internacionales	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2020-11-11	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organización y participacion de actividades co-organizados por el Instituto de Relaciones Internacionales, el Departamento de Lenguas y Literaturas Modernas de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación y la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata, todo en el marco del X Congreso de Relaciones Internacionales realizado por el mencionado instituto. Proyección del largometraje documental "Los Fiscales" (The Procecutors) y posterior debate con la participación de: Ana Cacopardo (Periodista, productora y directora de cine documental), Anne Schroeter (Productora de Impacto y Extensión en Art Works Projects), Daniel Adler (Fiscal General Federal coordinador de los juicios de lesa humanidad en Mar del Plata) y Manuel Garrido (Ministerio Público Fiscal de la Nación), Sandra Moreno (Fiscal Delegada para los Jueces Penales Especializados adscrita a la Dirección Nacional contra Organizaciones Criminales Sede Villavicencio Meta, Colombia), Emilia Salazar (Perú). Muestra fotográfica "Transiciones" 							
Juicios por delitos de Lesa Humanidad. Avances y perspectivas	Resuelta	Normal	100	2021-04-29	2021-04-29	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Disertación Juicios por delitos de Lesa Humanidad. Avances y perspectivas</p>							
Memorias Feministas- Charla Debate	Resuelta	Normal	100	2021-03-25	2021-03-25	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea

Descripción: Memoria Feminista ; Memoria y Derechos Humanos desde una perspectiva Feminista.							
Celebrar los Archivos : Panel: Archivos, políticas de reparación y restitución de derechos	Resuelta	Normal	100	2021-03-25	2021-03-25	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripción: En este panel se propuso un espacio de intercambio entre organizaciones y espacios de DDHH con el fin de visibilizar el rol de los archivos en la restitución de derechos humanos.							
Participaron: Participan <ul style="list-style-type: none"> • Guadalupe Godoy, Universidad Nacional de La Plata • María Eleonora Cristina, Archivo de la Memoria de Córdoba • Paula García Strauss, Abuelas de Plaza de Mayo • Guillermo Clarke, Archivo Provincial de la Memoria • Julieta Sahade, Comisión por la Memoria de la Provincia de Buenos Aires 							
Moderó: • Stella Segado, TeCMe - Territorios Clínicos de la Memoria							
https://wikimedia.org.ar/celebrarlosarchivos/							
La Responsabilidad empresarial en los Juicios por violaciones de Derechos Humanos en La Plata, Berisso y Ensenada	Resuelta	Normal	100	2021-05-06	2021-05-06	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripción: La Responsabilidad empresarial en los Juicios por violaciones de Derechos Humanos en La Plata, Berisso y Ensenada, panel a cargo de ANA OBERLIN, PAULA ALVAREZ CARRERAS, GUADALUPE GODOY Y VERÓNICA BOGLIANO. Invitación por el Seminario "Dictaduras y Transformaciones Económicas Sociales y Laborales en América del Sur durante la Guerra Fria" FaHCE							
Diálogos para la Memoria, la Verdad, la Justicia y la Reparación	Resuelta	Normal	100	2021-03-30	2021-03-30	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripción: Actividad virtual realizada en la Facultad de Ciencias Médicas con la participación de Guadalupe Godoy, e integrantes de la Comisión de Reparación de Legajos de la Facultad de Ciencias Médicas							
Participación en el Seminario de posgrado: Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas"	Resuelta	Normal	100	2021-04-05	2021-04-05	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
Descripción: La Prosecretaría de DDHH participó del "Seminario de posgrado: Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas" Organizado en el marco del Convenio Marco de Cooperación, Complementación y Asistencia Recíproca: firmado entre la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU), la Secretaría de Derechos Humanos de Nación (SDH) y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) en agosto del 2020. Intervención de la Prosecretaría de Derechos Humanos: Equipo de coordinación del seminario a través del becario Héctor Alfredo Barbero. Actividades desarrolladas: <ul style="list-style-type: none"> - Selección de contenidos; - Planificación de actividades; - Selección de tutores y tutoras virtuales; 							

<ul style="list-style-type: none"> - Realización de reuniones de coordinación semanales durante el período de dictado del seminario; - Coordinación y asesoría a tutores y tutoras virtuales; - Monitoreo semanal de las prácticas de tutoría virtual; - Evaluación de desempeño de los y las tutoras virtuales; - Corrección de trabajos finales; 							
Mesa Redonda: Derechos Humanos y Memoria de la FCNyM-UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-09-07		SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mesa Redonda: Derechos Humanos y Memoria de la FCNyM-UNLP</p> <p>Presentación de la Muestra de Fotografía y diálogo con lxs expositorxs</p> <p>Exposición a cargo de : Santiago Garaño (Comisión de la Memoria del CONICET), Guadalupe Godoy (Prosecretaría DDHH UNLP) e integrantes de la Mesa de Trabajo por la Memoria de la FCNyM-UNLP.</p> <p>Coordinaron: Candela Barriach y Ana Sabrina Mora.</p> <p>https://congresos.unlp.edu.ar/12caas/conversatorio-y-mesa-redonda/</p>							
Charla virtual sobre el juicio Brigadas Lanús-Banfield-Quilmes	Resuelta	Normal	100	2021-09-15	2021-09-15	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Charla virtual sobre el juicio Brigadas Lanús-Banfield-Quilmes que actualmente se está desarrollando en el Tribunal Oral en lo Criminal Federal N°1 de La Plata. En el marco de las actividades del Liceo Víctor Mercante a 45 años de la "Noche de los Lápices" miércoles 15 de septiembre a las 17 horas. dirigida a estudiantes y docentes del LVM. El encuentro se enmarca en el Programa de Apoyo a Juicios de lesa humanidad de la UNLP y contará con la participación de Gustavo Calotti, testigo en el juicio y sobreviviente de la denominada "Noche de los Lápices"; y Guadalupe Godoy, Directora de Programas de Memoria y Reparación de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP y abogada querellante.</p>							
Conversatorio A 15 años del juicio Etchecolatz y la segunda desaparición de Jorge Julio López	Resuelta	Normal	100	2021-09-17		SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP junto con la Comisión Provincial por la Memoria organizaron el Conversatorio "Fue genocidio - 15 años de la condena a Etchecolatz, 15 años de la segunda desaparición de Jorge Julio López" en el marco del registro colectivo de memorias del juicio que realizan la CPM y el Programa de Apoyo a Juicios de la UNLP.</p>							
Primera jornada Desafíos en la reconstrucción de la memoria	Resuelta	Normal	100	2021-10-07	2021-10-07	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Primer bloque:</p> <p>Palabras de apertura a cargo del vicepresidente de Asuntos Científicos del CONICET, Dr. Mario Pecheny</p> <p>Palabras a cargo de la coordinadora del Eje Memoria, Verdad y Justicia de la Red de Investigaciones en Derechos Humanos del CONICET, Dra. María José Sarrabayrouse Oliveira</p> <p>Palabras a cargo del Director de la Dirección de Relaciones Institucionales del CONICET e integrante de la Comisión de la Memoria del CONICET, Dr. Antonio Ambrosini</p> <p>Tema: Universidades Nacionales - La dictadura en los claustros. Intercambio de experiencias en la reparación de legajos</p> <p>Panel 1: Casos</p> <p>Universidad Nacional de La Plata — Lic. Guadalupe Godoy y Mg. Lucía Abbattista (Programa de Memoria y Reparación histórica Prosecretaría de DDHH/UNLP)</p> <p>Universidad Nacional de Rosario — Dra. Gabriela Águila y Dra. Laura Luciani (Programa de Preservación documental "La Facultad de Humanidades y Artes: historia, memoria y política"/UNR)</p>							

<p>-Universidad Nacional del Litoral - Mg. Fabiana Alonso y Dr. Luciano Alonso (Comisión de Reparación Documental contra el Terrorismo de Estado Programa Historia y Memoria /UNL) Panel 2: Casos -Universidad Nacional de Cuyo - Lic. Leandro Ortega y Lic. Roberto Salim (Programa de Derechos Humanos UNCuyo - "Apuntes de la memoria", Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNCuyo) -Universidad Nacional del Sur - Dra. Silvina Jensen, Dra. María Lorena Montero, Lic. Ana Inés Seitz y Prof. Matías Marinozzi (Núcleo de Estudios sobre Historia reciente, Memoria y DDHH, Departamento de Humanidades, Universidad Nacional del Sur, Bahía Blanca) -Archivo Provincial de la Memoria de Córdoba - María Eleonora Cristina (Dir. Archivo y Comisión Provincial de la Memoria de Córdoba) Moderador: Dr. Santiago Garaño (CONICET-UNLA-UNTREF) Relatoría: Mg. Rosario Badano (Coordinadora Ejecutiva RIDDDH-CIN)</p>							
Participación IX Simposio Internacional Multidisciplinario de Estudios sobre la Memoria	Resuelta	Normal	100	2021-11-11	2021-11-12	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: IX Simposio Internacional Multidisciplinario de Estudios sobre la Memoria Pensar el pasado para imaginar el futuro 11 y 12 de noviembre de 2021 Benemérita Universidad Autónoma de Puebla - Instituto de Ciencias Sociales Alfonso Velez Pliego Jueves, 11 de noviembre de 2021</p>							
5º Congreso Internacional de Enseñanza del Derecho FCJyS UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-11-16	2021-11-16	SubPrograma Operativo #2302: Formación Permanente en Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción: Participación en el Taller "La enseñanza de la MEMORIA en la FCJyS de la UNLP. Cuestiones de pedagogía, Género y DDHH." se llevará a cabo en modalidad virtual en nuestra Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales los días 15, 16, y 17 de Noviembre del año en curso, en el marco del 5º Congreso Internacional de Enseñanza del Derecho FCJyS UNLP</p>							
Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	En gestión	Normal	93	2018-08-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
<p>Nota: 22/06/2018 Reunión con integrantes de la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo y las autoridades de la Prosecretaría 10/09/2018 Reunión con las responsables del área de capacitación y jurídica de la Asociación 21/09/2018 Reunión en la Comisaría 5ta, Ex CCD, con organismos de derechos humanos platenses (APDH La Plata, Familiares de Detenidos Desaparecidos, Abuelas de Plaza de Mayo, Codesedh, Liga Argentina por los Derechos del Hombre y Unión por los Derechos Humanos de La Plata 10/10/2018 Elaboración del borrador del acuerdo</p>							
Actualización de convenio con la ASOCIACION ABUELAS DE PLAZA DE MAYO	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
<p>Descripción: El 22 de abril de 1998 se suscribió el Acuerdo de cooperación cultural, educacional y científico entre la UNLP y la Asociación Abuelas de Plaza de Mayo. En el año 2015 se suscribió el Protocolo Adicional de colaboración para efectuar el relevamiento de la Comisaría 5ta. Actualmente, se trabaja en la actualización del convenio a fin de acordar la capacitación de promotores permanentes de derechos humanos.</p>							
Panel "Derechos humanos y democracia en la coyuntura regional"	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-20	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
<p>Descripción: Organizado por Colombia Humana La Plata, de la cual son miembros numerosos estudiantes de nuestra comunidad educativa se desarrolló un panel con la participación de Javier Osuna, periodista, investigador y autor del libro "Me hablarás del fuego" acerca del paramilitarismo en Colombia, María Fernanda Peña, docente de la Universidad Minuto de Dios de Colombia y perteneciente al grupo de trabajo de derechos humanos de</p>							

<p>CLACSO, Judith Maldonado Mojica, abogada, activista social e integrante del movimiento Voces de Paz y Reconciliación y Mariana Katz, abogada de DDHH de pueblos ancestrales, temas de territorio y medio ambiente. La Prosecretaría de Derechos Humanos llevó adelante tareas de organización y difusión de la actividad.</p>							
Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos de La Plata en la construcción del Patio de la Memoria.	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
<p>Descripción: El Colegio de Psicólogos Distrito XI se encuentra en un proceso de reconstrucción de la memoria de quienes fueron víctimas del Terrorismo de Estado. En ese sentido solicitaron el aporte de los materiales, documentación e investigaciones que realizó la Prosecretaría de Derechos Humanos en el marco del Programa de Reparación de legajos.</p>							
<p>Nota: 15/10/2018 Reunión con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos 23/11/2018 1 Encuentro con Familiares, compañerxs y colegas víctimas del Terrorismo de Estado organizado por la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos</p>							
Informe a la Comisión de DDHH del Colegio de Psicólogos	Resuelta	Normal	100	2019-10-02		Subtarea #4864: Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos de La Plata en la construcción del Patio de la Memoria.	Subtarea
Participación en el "Mural por la Memoria", del Colegio de Psicólogos	Resuelta	Normal	100	2019-11-10	2019-12-30	Subtarea #4864: Colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Colegio de Psicólogos de La Plata en la construcción del Patio de la Memoria.	Subtarea
Panel Conversaciones latinoamericanas.	Resuelta	Normal	100	2019-10-03	2019-10-03	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
<p>Descripción: Conversaciones Latinoamericanas Segundo ciclo del panel, tema central: Elecciones regionales latinoamericanas y régimen electoral extranjero (Colombia, Uruguay y Bolivia). Sebastián López Calendino (Subdirector del Observatorio de Estudios Electorales y Político Institucionales de la UNLP y una investigadora del CONICET en estudios comparados sobre las legislaciones y los migrantes en el voto. en Edificio Karakachoff. Invita Colombia Humana La Plata, Observatorio Electoral de la UNLP y Colegio de Abogados, apoya la Coordinadora Migrantes/Consejería para Migrante (CM/CM) del LIMSyCV de la FTS-UNLP. Organización, coordinación, difusión y participación.</p>							
Participación en la organización de los actos conmemorativos del Día de la Memoria en La plata	Resuelta	Normal	100	2021-03-01	2021-03-24	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
Colaboración con la Dirección de Derechos Humanos de la Municipalidad de Tigre	Resuelta	Normal	100	2021-03-21	2021-05-21	SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
<p>Descripción: Reunión con la Dirección de Derechos Humanos de la Municipalidad de Tigre a fin de compartir la experiencia de reparación de legajos y materiales pertinentes.</p>							
Colaboración con la Comisión de la Memoria CONICET	En gestión	Normal	40	2021-06-24		SubPrograma Operativo #2303: Coordinación interinstitucional de políticas de DDHH	Subtarea
<p>Descripción: Intercambios con integrantes del equipo técnico de la Comisión de la Memoria Conicet a fin de compartir la experiencia del Programa de Reparación de legajos UNLP, materiales e información pertinente para la labor de dicho organismo.</p>							
Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	En gestión	Normal	75		2022-05-30		SubPrograma Operativo
Intervención por estudiante de la Facultad de Ingeniería detenido	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2304: Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Intervención institucional ante la detención del estudiante de la Facultad de Ingeniería José Luis Zurita Delgadillo.							
<p>Nota:</p> <p>17/09/18 Recepción de la inquietud de autoridades de la Facultad de Ingeniería, de la Secretaria de DDHH de Periodismo y de colectivos migrantes por la situación del estudiante Zurita Delgadillo. 18/09/2018 a 24/09/2018 Entrevista con el abogado, análisis de la causa, elaboración de un informe al Secretario General. 25/09/2018 al 27/09/2018: coordinación de entrevista con la familia de Zurita Delgadillo y participación en conferencia de prensa. Elaboración de comunicación posterior.</p> <p>27/09/2018 al 01/10/2018 Elaboración de nota y presentación de la misma en la causa. 03/10/2018 elaboración de comunicado ante la resolución que otorgó la libertad y declaró la falta de mérito del estudiante.</p> <p>https://unlp.edu.ar/institucional/ordenaron-la-libertad-del-estudiante-jose-luis-zurita-delgadillo-10835</p> <p>05/10/2018 entrevista del estudiante con autoridades de la UNLP. Acompañamiento en conferencia de prensa.</p> <p>https://unlp.edu.ar/ddhh/jose-luis-zurita-delgadillo-fue-recibido-por-las-autoridades-de-la-unlp-10855?fbclid=IwAR1FdVBsgqs_3MVNLIUB9SYYBD54Vhlz4tKJEAU-9VEdkgIP0Zmkjvsj5OU</p> <p>06/10/2018 al 26/10/2018 gestiones para el acceso al servicio de Salud Mental.</p>							
Intervención ante situación de estudiantes en la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	En gestión	Normal	50	2018-10-30	2018-12-30	SubPrograma Operativo #2304: Intervenciones de atención y prevención frente a situaciones de afectaciones a DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales solicita colaboración para la resolución de situación conflictiva entre estudiantes de la Facultad</p>							
<p>Nota:</p> <p>15/11/2018 Reunión con estudiante y elaboración de un acta sobre situación de conflicto de convivencia dentro de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales.</p>							
Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	En gestión	Normal	100	2018-08-21	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Producción de Texto para difusión. Fallecimiento de Nora Centeno, madre de Plaza de Mayo	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-08-28	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>https://unlp.edu.ar/ddhh/profundo-pesar-el-fallecimiento-de-nora-centeno-madre-de-plaza-de-mayo-10572</p>							
Producción de texto para difusión. Fallecimiento de María Isabel Chorobik de Mariani, fundadora de Abuelas de Plaza de Mayo.	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>https://unlp.edu.ar/institucional/chicha-mariani-1923-2018-la-unlp-despide-a-una-imprescindible-10522</p>							
Elaboración de texto para comunicado de repudio a la represión a los trabajadores de Astilleros	Resuelta	Normal	100	2018-08-22	2018-08-22	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>https://unlp.edu.ar/ddhh/comunicado-de-repudio-a-la-represion-contra-trabajadores-de-astilleros-10533</p>							
Comunicado por la situación del archivo de la Asociación Madres de Plaza de Mayo	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-15	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de comunicado institucional por la situación del archivo de la Asociación Madres de Plaza de Mayo</p>							

Comunicado ante la recuperación de la identidad de la hija de Norma Síntora y Carlos Solsona	Resuelta	Normal	100	2019-04-10	2019-04-10	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripción: Elaboración de comunicado institucional ante la recuperación de la identidad de la hija de Norma Síntora y Carlos Solsona https://unlp.edu.ar/ddhh/alegria-por-la-recuperacion-de-la-nieta-129-14872							
Comunicación ante un nuevo aniversario de La Noche de Los Lápices y elaboración de Resolución	Resuelta	Normal	100	2019-09-16	2019-09-16	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Desaparición de Facundo Astudillo Castro	Resuelta	Normal	100	2020-07-15	2020-09-07	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripción: Ante la desaparición de Facundo Astudillo Castro se elaboraron flyers y un material que difundió TVUniversidad sobre las desapariciones y las responsabilidades estatales en todos los casos. https://www.facebook.com/ddhh.unlp/videos/843614646167157							
Situación de Migrantes en la ciudad de La Plata	Resuelta	Normal	100	2020-08-03	2020-08-07	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripción: Elaboración, junto al Consejo Social de la UNLP de comunicado y contenido audiovisual de difusión de TVUniversidad sobre la situación de la población senegalesa en la ciudad. https://www.youtube.com/watch?v=C4z-oNH1XpM&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2MWXqkNLJMXQ9uuuz6m4soj3UNdQh34GEz22VKV7GEqjpu7H0ke9Fd-o&ab_channel=TVUniversidad							
Comunicación institucional ante el fallecimiento de Juan Cristóbal Mainer	Resuelta	Normal	100	2020-07-22	2020-07-22	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripción: https://unlp.edu.ar/ddhh/pesar-por-el-fallecimiento-de-juan-cristobal-mainer-18872							
Mantenimiento, actualización y producción de contenidos de las redes sociales de la Prosecretaría de Derechos Humanos	En gestión permanente	Normal	-	2020-02-01		SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea en gestión permanente
Descripción: https://www.facebook.com/search/top?q=prosecretar%C3%ADa%20ddhh%20unlp https://www.instagram.com/ddhh_unlp/							
Canal de Youtube de la Prosecretaría	Resuelta	Normal	100	2020-06-01		Subtarea en gestión permanente #11387: Mantenimiento, actualización y producción de contenidos de las redes sociales de la Prosecretaría de Derechos Humanos	Subtarea
Descripción: Armado del canal de Youtube de la Prosecretaría, listas de reproducción e inclusión de contenidos propios							
Actualización de la página web institucional	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-12-15	Subtarea en gestión permanente #11387: Mantenimiento, actualización y producción de contenidos de las redes sociales de la Prosecretaría de Derechos Humanos	Subtarea
Informe ante el Anteproyecto del Código de Convivencia Urbana	Resuelta	Normal	100	2020-11-01	2020-12-18	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Descripción: Ante el Anteproyecto del nuevo Código de Convivencia Urbana de la ciudad de La Plata, se realizaron diversas acciones:							

<ul style="list-style-type: none"> - participación de reuniones convocadas por la Comisión Provincial por la Memoria (CPM) y el Consejo Social de la UNLP - asistencia a reuniones de la Comisión de Seguridad y Derechos Humanos del Consejo Deliberante - elaboración de un informe junto a las áreas de gestión ddhh de las unidades académicas - presentación ante la Comisión de Seguridad del informe. 							
Comunicado ante la grave situación en Colombia	Resuelta	Normal	100	2021-05-12	2021-05-12	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>"Comunicado ante la grave situación en Colombia La Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP expresa su profunda preocupación y su solidaridad con el pueblo colombiano, ante la ofensiva represiva del Estado, la militarización y las gravísimas violaciones de derechos humanos muerdes, agresiones, detenciones arbitrarias, desapariciones y abusos sexuales como respuesta a las protestas sociales que se sucedieron en los últimos días. Nos sumamos al reclamo para que nuestro país y los países de la región activen los mecanismos internacionales, instando al gobierno de Colombia al respeto a la vida, la integridad física, el derecho a la protesta y los derechos humanos de su pueblo."</p> <p>https://unlp.edu.ar/ddhh/comunicado-ante-la-grave-situacion-en-colombia-20301</p>							
Repudio a las expresiones agraviantes contra Estela Barnes de Carlotto	Resuelta	Normal	100	2021-03-29	2021-03-29	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>"La Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata repudia las expresiones agraviantes vertidas este 24 de marzo por el Sr. Mauro Palummo, Subsecretario de Proyectos Especiales de la Municipalidad de La Plata, sobre Estela Barnes de Carlotto, titular de Abuelas de Plaza de Mayo, Doctora Honoris Causa de nuestra Universidad, y Ciudadana Ilustre de La Plata. Respalamos la ejemplaridad de la lucha de Abuelas de Plaza de Mayo, en la búsqueda y restitución de la identidad de bebés y niñas y niños apropiados por la última dictadura militar, vinculándoles con sus legítimas familias. Y en el mismo sentido, reconocemos la trayectoria y el compromiso de Estela Barnes de Carlotto con la Memoria, la Verdad y la Justicia como pilares sustantivos de la vida democrática. Repudiamos las expresiones del funcionario municipal comprendiendo que las mismas atacan la construcción simbólica de la memoria colectiva, y exigen que como Universidad Pública, nos pronunciemos una y otra vez frente al negacionismo y al relativismo ético contenido en dichas expresiones que desconocen el sufrimiento que el genocidio provoca en nuestro pueblo. Abrazamos a Estela y a las Abuelas de Plaza de Mayo, reivindicamos su lucha y reafirmamos el compromiso ético y político de nuestro trabajo en el campo de los derechos humanos."</p>							
Pesar por el Fallecimiento de Susana Zaldúa	Resuelta	Normal	100	2021-06-04	2021-06-04	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>"La Universidad de La Plata expresa su profundo pesar por el fallecimiento de Susana Zaldúa, luchadora por la memoria, la verdad y la justicia. Susana era en los años setenta militante del PRT y luego del Partido Socialista de los Trabajadores (PST). El 4 y 5 setiembre de 1975 se produjo en la ciudad de La Plata el asesinato de ocho militantes de ese partido, en lo que se conoció como "La masacre de La Plata" en manos de las bandas de ultraderecha Triple A-CNU. Allí fueron asesinadas la hermana menor de Susana, Adriana, estudiante de Arquitectura de la UNLP, junto a Roberto Loscertales, Ana María Guzner, Hugo Norberto Frigerio y Lidia Agostini; y poco después Oscar Lucatti, Carlos Povedano y Patricia Claverie. Desde entonces Susana luchó junto a las víctimas y familiares de la dictadura e integró la Comisión por Memoria y Justicia de la Masacre de La Plata, con la cual lograron la reapertura de la causa que investiga los hechos. Su presencia en la ronda de los jueves en Plaza de Mayo fue constante, siempre junto a las madres Nora Cortiñas, Elia Espen y Mirta Baravalle; al igual que en los juicios contra los genocidas y en las luchas del presente por un mundo más justo. La despedimos con respeto y agradecimiento y abrazamos a sus familiares, compañeras y compañeros, con el compromiso de recordar y continuar las luchas por memoria, verdad y justicia por el genocidio que sufrió nuestro pueblo."</p>							
Pesar por la muerte de Haydeé "Coca" Velasco de Díaz	Resuelta	Normal	100	2021-04-17	2021-04-17	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>"La Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP expresa su profundo pesar por la muerte de Haydeé "Coca" Velasco de Díaz, madre de Ricardo Mario Díaz Velasco, estudiante de la Facultad de Arquitectura, secuestrado y desaparecido el 24 de diciembre de 1976. Coca fue una de las fundadoras de Madres de Plaza de Mayo y luchó siempre en pos de la memoria, la verdad de lo sucedido y la justicia. Fue además Directora de Derechos Humanos de la Municipalidad de La Plata. La despedimos con profundo afecto y abrazamos a compañeras y familiares."</p>							
Comunicado a 45 años de La Noche de los Lápices	Resuelta	Normal	100	2021-09-16	2021-09-16	SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Comunicado institucional y difusión en redes y medios a 45 años de La Noche de los Lápices</p>							

Comunicado a 15 años de la segunda desaparición de Jorge Julio López	Resuelta	Normal	100	2021-09-18		SubPrograma Operativo #3339: Producción de informes, documentos y materiales comunicacionales	Subtarea
Seminario "Los/as estudiantes vamos a los juicios" Facultad de Derecho, UBA.	Nueva	Normal	100	2021-05-27	2021-05-27		Subtarea
Descripción: Participación en el Seminario dictado en la Facultad de Derecho, Uba.							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.06. [PE] Memoria y Reparación Histórica

6.05.06.04. [SP] Red Interuniversitaria de Derechos Humanos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	En gestión	Normal	100	2018-06-01	2022-05-30		SubPrograma Operativo
Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01	2022-05-30	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea en gestión permanente
Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en la Universidad Nacional de Quilmes	Resuelta	Normal	100		2018-12-04	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: 03 y 04/12/18 Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en la sede de UNQui.							
Participación en la primera reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos.	Resuelta	Normal	100	2018-08-02	2018-08-02	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: 02/08/2018 Participación en la primera reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos. Sede del CIN, CABA. Elección de representantes. La UNLP fue elegida como representante de la región bonaerense del CIN.							
Participación en la reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos en Paraná	Resuelta	Normal	100	2018-09-13	2018-09-14	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: En el marco del Primer Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior" de Paraná							
Reunión de Comisión Ejecutiva de la RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2019-09-10	2019-09-10	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: El día 10/9 se realizó la Reunión de Comisión Ejecutiva de la RIDDHH y posteriormente la Asamblea, en la sede del CIN.							
Reunión de las Areas de DDHH de las unidades académicas con la titular de la RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2019-09-30	2019-09-30	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: 30/09 Reunión de Areas de Derechos Humanos de la Universidad. con la Coordinadora de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos (integrada por 40 UUNN) Prof. Rosario Badano que pertenece a la UADER. El							

tema fue el inicio de la organización del II Encuentro Nacional de Universidad Pública y Derechos Humanos a realizarse en la UNLP del 16 al 18 de septiembre de 2020.							
Asamblea RIDDHH 11 de marzo de 2020	Resuelta	Normal	100	2020-03-11	2020-03-11	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: 1ra Asamblea 2020 de la Red Interuniversitaria de DDHH.							
Reunión de Comisión Ejecutiva de la RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2020-03-11	2020-03-11	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: La Reunión contó con el siguiente temario: Presentación del Rector Coordinador y miembros de la Comisión Ejecutiva Elección de Coordinación de la Red. Informe de los Trabajos y propuestas en marcha 1. Encuentro 2020. Definiciones y tareas 2. Ingreso y curricularización 3. Formación docente 4. Comunicado sobre Pandemia y derechos humanos 5. Cuestiones acerca del funcionamiento 6. Varios							
Reunión de Comisión Ejecutiva de la RIDDHH 29 de abril de 2020	Resuelta	Normal	100	2020-04-29	2020-04-29	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Elaboración de declaración RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2020-06-04		Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: Declaración de la RIDDHH ante los hechos de violencia institucional							
Reunión de Comisión Ejecutiva de la RIDDHH 24 de junio de 2020	Resuelta	Normal	100	2020-06-24	2020-06-24	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Elaboración y difusión de declaración RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2020-06-30	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Asamblea RIDDHH 20 de agosto de 2020 y firma de convenio con la SDH Nación	Resuelta	Normal	100	2020-08-20	2020-08-20	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: Asamblea de la RIDDHH y firma de convenio con la SDH Nación							
Reunión Comisión Ejecutiva RIDDHH 13 de octubre de 2020	Resuelta	Normal	100	2020-10-13	2020-10-13	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Reunión CIN Argentina Futura RIDDHH	Resuelta	Normal	100	2020-10-16	2020-10-16	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Reunión Comisión Ejecutiva RIDDHH 30 de noviembre de 2020	Resuelta	Normal	100	2020-11-30	2020-11-30	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Programa de Formación de docentes universitarios en DDHH	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-12-01	Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción:							

la Prosecretaria de DDHH participó del Curso de Tutores de la Formación de Docentes Universitarios en DDHH, que impartió la Dirección de Formación de la Secretaría de DDHH de acuerdo al convenio suscripto por la RIDDHH. El Prof. Héctor Barbero participó como tutor.							
Reunión Comisión Ejecutiva de la RIDDHH Septiembre	Resuelta	Normal	0	2021-09-03		Subtarea en gestión permanente #3733: Representación de la UNLP en a Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El viernes 3 de setiembre, la Comisión Ejecutiva de la RIDDHH - CIN llevó a cabo su reunión con presencia del Rector Coordinador Franco Bartolacci UNR, la Coordinadora Ejecutiva de la RIDDHH, María del Rosario Badano UADER y los representantes de la totalidad de los CPRES que la conforman. En la misma, se abordaron los siguientes temas de la agenda.</p> <p>En primer lugar, María del Rosario Badano brindó un exhaustivo informe sobre los resultados del seminario de posgrado "Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas", desarrollado en articulación con la Secretaría de Derechos Humanos de Nación; la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación y la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos que pertenece al Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) explicitando el alto impacto logrado. En el intercambio con los representantes de los distintos CPRES, se analizaron posibles acciones derivadas de la formación concretada a más de 800 docentes universitarios de 55 universidades de todo el país como así, también, la formación y protagonismo de 60 tutores y tutoras de 35 universidades. Se propone trabajar al interior de cada universidad y Cpres con los y las docentes para relevar las propuestas, demandas y diagnóstico que realizaron en el trabajo final de acreditación.</p> <p>En segundo término, vinculado con el tema anterior, se analizó y decidió avanzar en el diseño de una Propuesta de Curricularización de los DDHH en las universidades, cuya elaboración la lleva adelante la comisión de ingreso y curricularización.</p> <p>En tercer lugar, se consideró necesario avanzar a través de la comisión de territorio sobre la problemática de pueblos originarios y migrantes. Se está trabajando articulaciones de trabajo con la Red Nacional de Luego se informó que, dado el convenio firmado con el INCUCAI se acompañará una campaña para concientizar sobre la necesidad de donación de órganos, para el cual se contará con producciones audiovisuales. Se recordó que está pronto la difusión de un primer Informe de la información que cada universidad argentina ingresó a la Plataforma Informática de Acceso, Intercambio y Divulgación sobre la Educación en Derechos Humanos en el nivel superior. Asimismo, se propuso a los miembros del comité ejecutivo la voluntad de participar brevemente en las reuniones de cada CPRES para animar a la carga de información que amplíe la que ya contiene dicha plataforma.</p> <p>Finalmente, se acordó la realización de Asamblea el día 20 de setiembre y en la semana siguiente reunión de cada CPRES para profundizar los temas de esta agenda y otros de interés de la RIDDHH y profundizar el trabajo en red.</p>							
Presentación del Libro "Educación Superior y Derechos Humanos: reflexiones, apuestas y desafíos"	Resuelta	Normal	100	2019-06-18	2019-06-18	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 18 de junio se realizó la presentación del Libro "Educación Superior y Derechos Humanos: reflexiones, apuestas y desafíos" con un panel conformado por la compiladora Rosario Badano Coordinadora Red DDHH y UUNN, Lucía Abbatissta Prosecretaria de Derechos Humanos Fac. Humanidades y Cs de la Educación, UNLP, Jorge Jaunarena Secretario de Derechos Humanos Fac Periodismo y Comunicación Social, UNLP, Amalia Marrón, Depto de Educación y Derechos, UNIPE y Guadalupe Godoy, Directora Políticas de Memoria y Reparación, Prosec de DDHH UNLP.</p>							
Segundo Encuentro Interuniversitario de Derechos Humanos	En gestión permanente	Normal	-	2019-11-04		SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos del Consejo Interuniversitario Nacional (RIDDHH-CIN) junto a la Universidad Nacional de La Plata, organizan este Segundo Encuentro Nacional Derechos Humanos y Educación Superior "Democracia, Universidad y Derechos: territorios en disputa", que procura constituirse en una instancia de intercambio y discusión política y académica acerca de las disputas por la construcción de las democracias y el fortalecimiento del Estado de derecho en Argentina y la región, y por afianzar la educación superior como derecho social, frente a la ofensiva autoritaria de los neoliberales y la profundización de las desigualdades. En este sentido, el Encuentro invita a reflexionar colectivamente, por un lado, acerca del momento histórico que vive nuestro país y la región, bajo la dominación neoliberal productora de múltiples exclusiones y violencias. Y por otro, a repensar el papel de la Universidad Pública en ese proceso, mediante un ejercicio ético-político de reflexión y recreación de la perspectiva de derechos humanos en la formación, la investigación, y la extensión, posibilitando acciones colectivas que entramen movimientos emancipatorios.</p>							
Elaboración Micrositio del II ENDDHHyES	En gestión	Normal	70	2020-03-02	2020-06-30	Subtarea en gestión permanente #11351: Segundo Encuentro Interuniversitario de Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Diseño y puesta en funcionamiento del Micrositio del II ENDDHHyES junto al Portal de Congresos de la Universidad Nacional de La Plata, PREBI-SEDICI</p>							
Elaboración Circulares ENDDHHyES	En gestión	Normal	80	2019-11-04		Subtarea en gestión permanente #11351: Segundo Encuentro Interuniversitario de Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Elaboración y difusión de las circulares del segundo encuentro							
Ciclo de Conversatorios Virtuales Educación Superior, Derechos Humanos y Desigualdad en tiempos de Pandemia	Resuelta	Normal	100	2020-10-01	2020-12-10	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos del Consejo Interuniversitario Nacional (RIDHH-CIN) junto a la Universidad Nacional de La Plata a través de su Prosecretaría de Derechos Humanos, organizan este Ciclo de Conversatorios Virtuales preparatorios del Segundo Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior #ENDHH+ES que se desarrollará en septiembre de 2021. El Ciclo propone un intercambio a realizarse durante septiembre y diciembre del corriente año, e invita a reflexionar colectivamente acerca del momento histórico e inédito que vive nuestro país y la región, producto de la crisis global agudizada por la pandemia del coronavirus; y del papel de la Universidad Pública en este tiempo, para fortalecer acciones colectivas que entremen movimientos emancipatorios en clave popular, feminista, democrática e inclusiva. Contaremos con la presencia de profesionales de reconocida trayectoria que se desempeñan en la extensa geografía de nuestro país, quienes brindarán un marco de reflexión general sobre los temas del Ciclo, en encuentros virtuales abiertos de dos horas de duración a desarrollarse los días miércoles 16, 23 y 30 de septiembre, y el jueves 10 de diciembre de 18 a 20.00 hs.</p> <p>https://unlp.edu.ar/ddhh/ciclo-de-conversatorios-educacion-superior-derechos-humanos-y-desigualdad-en-tiempos-de-pandemia-19088</p>							
Organización, logística y difusión del Ciclo de Conversatorios Virtuales Educación Superior, Derechos Humanos y Desigualdad en tiempos de Pandemia	Resuelta	Normal	100	2020-07-06		Subtarea #11354: Ciclo de Conversatorios Virtuales Educación Superior, Derechos Humanos y Desigualdad en tiempos de Pandemia	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaría tiene a cargo la organización, logística y difusión del ciclo de Conversatorios Virtuales Educación Superior, Derechos Humanos y Desigualdad en tiempos de Pandemia</p>							
Reunión de Comisión Ejecutiva	Resuelta	Normal	100	2021-03-17	2021-03-17	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miércoles 17 de marzo de 2021 se llevó a cabo la Reunión de Comisión Ejecutiva de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos.</p>							
Reunión Asamblea General de la RIDHH	Resuelta	Normal	100	2021-03-25	2021-03-25	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Asamblea General de la RIDHH convocada en atención a la moción aprobada en Asamblea homónima del día 22 sobre tratamiento de Renovación de Coordinación ejecutiva de la propia Red</p> <p>Autoridades:</p> <p>Franco Bartolacci (Rector coordinador)</p> <p>Por CIN:</p> <p>Mario Gimelli (Secretario Ejecutivo CIN)</p> <p>Marina Colavini (Jefa asistencia técnico administrativa)</p> <p>Mariana Dioguardi (CIN)</p> <p>Representantes presentes, de 37 Universidades Públicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. María del Rosario Badano (UADER, Coordinadora RIDHH) 2. Rosana Ramírez (UADER) 3. Javier Gortari (UNaM) 4. Gustavo Palmieri (UNLa) 5. Clotilde de Pauw (UNSL) 6. Verónica Cruz (UNLP) 7. Roberto Davis (UNSE) 8. Gladys Loys (UNSE) 9. Néstor Manchini (UNQ) 10. Matías Penhos (UNQ) 11. Cecilia Bertolé (UNLPam) 							

12. Sergio Vera (UNGS)
13. Paula Contino (UNR)
14. Verónica Catovsky (UNA)
15. Mariana Beccaria (UN Matanza)
16. Alejandra Blanc (UNER)
17. Carmén Inés Lera (UNER)
18. María Verónica Piccone (UNRío Negro)
19. María José Bournissent (UNLitoral)
20. Leandro Ortega (UNCuyo)
21. Juan Carlos Sánchez (UPSO, Universidad Provincial del Sudoeste)
22. Walter Bosisio (UNAJ)
23. Roxana Tropich (UNVIME, Villa Mercedes)
24. Liliana Elsegood (UNDAV)
25. Olga Barrios (UNMoreno)
26. Juan Pablo Itoiz (UN Noroeste de BA)
27. Alejandro Belinsky (UTN)
28. Graciela Di Marco (UNSAM)
29. María Nazabal (UNICEN)
30. Laura Rosso (UNNE)
31. Mirta Aromataris (UNRío Cuarto)
32. Paula Zubillaga (UNPaz)
33. Ana Laura Herrera (UNPaz)
34. Roberto Alfredo Conti (UNLomas de Zamora)
35. Valeria Thus (UBA)
36. Aldana María Del Pozo (UN del Oeste)
37. Ricardo Huerta (Universidad de la Defensa)
38. Romina Colacci (UNMDP)
39. Carmen Sala (UNLaR La Rioja)
40. Guillermo Farfan (UNJujuy)
41. Mariela Edelstein (U Prov. de Córdoba)
42. Laura Barbus (UNT)

Asamblea Plenaria General de la RIDDHH-22 de marzo de 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-22	2021-03-22	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
--	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Integrantes presentes:

Autoridades:

María Delfina Veiravé (Presidenta CIN)

Franco Bartolacci (Rector coordinador)

Por CIN:

Mario Gimelli (Secretario Ejecutivo CIN)

Marina Colavini (Jefa asistencia técnico administrativa)

Mariana Dioguardi (CIN)

Representantes:

María del Rosario Badano (UADER, Coordinadora RIDDHH); Rosana Ramírez (UADER); Javier Gortari (UNaM); Victoria Kandel (UNLa); Clotilde de Pawn (UNSL); Verónica Cruz (UNLP); Guadalupe Godoy (UNLP); Roberto Daives (UNSE); Gladys Loys (UNSE); Néstor Manchini (UNQ); Matías Penhos (UNQ); Andrea Montano (UNSur); Sergio Vera (UNGS); Paula Contino (UNR); María Florencia Díaz Rojo (UNR); Verónica Catovsky (IUNA); Miguel Angel Vila (); Mariana Beccaria (UN Matanza); Alejandra Blanc (UNER); Carmén Inés Lera (UNER); María Verónica Piccone (UNRío Negro); María José Bournissent (UNLitoral); Rocío Giménez (UNLitoral); Rossana Gauna (UNC); Leandro Ortega (UNCuyo); Juan Carlos

Sánchez (UPSO, Universidad Provincial del Sudoeste); Walter Bosisio (UNAJ); Roxana Tropich (UNVIME, Villa Mercedes); Norberto Liwski (UNIPE); Rodrigo Ávila Huidobro (UNDAV); Olga Barrios (UNMoreno); Juan Pablo Itoiz (UN Noroeste de BA); Laura Basbus (UNT); Alejandro Belinsky (UTN); Graciela Di Marco (UNSAM); María Nazabal (UNICEN); Laura Rosso (UNNE); Mirta Aromataris (UNRío Cuarto); Paula Zubillaga (UNPaz); Roberto Alfredo Conti (UNLomas de Zamora); Darío Olmo (U Prov. de Córdoba); Valeria Thus (UBA)							
Seminario de posgrado Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas	Resuelta	Normal	100	2021-04-05	2021-08-31	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Difusión por medio del flyer del Seminario de posgrado "Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas", convocada por La Secretaría de Derechos Humanos y la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos del Consejo Interuniversitario Nacional</p>							
<p>Nota:</p> <p>"Seminario de posgrado: Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas" Organizado en el marco del Convenio Marco de Cooperación, Complementación y Asistencia Recíproca: firmado entre la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU), la Secretaría de Derechos Humanos de Nación (SDH) y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) en agosto del 2020. Dirigido a: docentes universitarios nacionales. Cantidad de participantes: 1517. Declarado de interés institucional por Resolución "CE" Consejo Interuniversitario Nacional N° 1579/20. Modalidad de dictado: virtual a través del Campus Virtual de la Secretaría de Derechos Humanos de la Nación. Inicio de actividades preparatorias: 5 de abril de 2021. Período de dictado del seminario: 3 de mayo al 8 de julio de 2021. Finalización de las actividades de coordinación: 31 de agosto de 2021. Intervención de la Prosecretaría de Derechos Humanos: Equipo de coordinación del seminario a través del becario Héctor Alfredo Barbero. Actividades desarrolladas: - Selección de contenidos; - Planificación de actividades; - Selección de tutores y tutoras virtuales; - Realización de reuniones de coordinación semanales durante el período de dictado del seminario; - Coordinación y asesoría a tutores y tutoras virtuales; - Monitoreo semanal de las prácticas de tutoría virtual; - Evaluación de desempeño de los y las tutoras virtuales; - Corrección de trabajos finales;</p>							
Reunión de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos	Resuelta	Normal	100	2021-04-19	2021-04-19	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Reunión de Comisión Ejecutiva	Resuelta	Normal	100	2021-07-06	2021-07-06	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 6 de julio de 2021 se llevó a cabo la Reunión de Comisión Ejecutiva de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos Estando presentes el Rector Coordinador Franco Bartolacci (UNR) y la Coordinadora Ejecutiva María del Rosario Badano (UADER), junto a las y los siguientes representantes: Rosana Ramírez (UADER); Javier Gortari (UNaM), Clotilde de Paw (UNSL); Victoria Kandel (UNLa); Gustavo Palmieri (UNLa); Verónica Cruz (UNLP); Guadalupe Godoy (UNLP), Roberto Daives (UNSE); Paula Contino (UNR); María Florencia Díaz Rojo (UNR); Néstor Manchini (UNQ); Matías Penhos (UNQ)</p>							
Reunión con la Red Universitaria de Contextos de encierro	Resuelta	Normal	100	2021-08-04	2021-08-04	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea

Descripción: Reunion con la Red Universitaria de contextos de encierro desarrollada el día 4 de agosto de 2021							
Acto de cierre del Seminario de de Posgrado de Formación Docente: Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas	Resuelta	Normal	100	2021-08-24	2021-08-24	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: Participación en el Acto de cierre del Seminario de de Posgrado de Formación Docente: Derechos Humanos, fundamentos y perspectivas, que lleva adelante con la Secretaría de Derechos Humanos de la Nación. Transmitido por el canal de Youtube del CIN, el día 24 de Agosto							
Reunión de la RiDDHH con la Red Universitaria de Encierros	Resuelta	Normal	100	2021-09-08	2021-09-08	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: Reunión de la RiDDHH con la Red Universitaria de Encierros llevada a cabo el día 8/9. Acompañamiento del proceso de coordinación y articulación con la Red Universitaria de Encierro							
Reunión de la RiDDHH con la Red Universitaria de Encierros	Resuelta	Normal	100	2021-09-08	2021-09-08	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: El día 8 de septiembre se llevó a cabo la Reunión de la RiDDHH con la Red Universitaria de Encierros . Acompañamiento del proceso de coordinación y articulación con la Red Universitaria de Encierro.							
Asamblea de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos.	Resuelta	Normal	100	2021-09-20	2021-09-20	SubPrograma Operativo #2307: Gestión y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de DDHH	Subtarea
Descripción: El día Lunes 20 de septiembre a las 19:30 horas, se llevó a cabo la Asamblea de la Red Interuniversitaria de Derechos Humanos.							
1er Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior: Políticas, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria.	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-09-15		Subtarea
Descripción: Encuentro Nacional de Derechos Humanos "Política, prácticas y dispositivos a 100 años de la reforma universitaria" a desarrollarse el 13 y 14 de septiembre de 2018 en Paraná, Entre Ríos, co-organizado por la Universidad Autónoma de Entre Ríos y la La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos –RIDDHH- de la cual participa la UNLP representada por la Prosecretaría de Derechos Humanos							
Nota: Difusión 1era Circular Difusión 2da Circular Difusión 3ra Circular Difusión 4ta Circular Difusión 5ta Circular: Reuniones con areas de derechos humanos de las unidades académicas							
Presentación el libro Conversaciones en Plural	En gestión	Normal	100	2021-03-22	2021-03-22		Subtarea
Descripción: La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos (RIDDHH) del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) junto con la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), a través de su Prosecretaría de Derechos Humanos, presentó el libro Conversaciones en plural. Educación superior, derechos humanos y desigualdad en tiempos de pandemia que sintetiza el trabajo realizado en 2020 mediante la realización del ciclo de conversatorios virtuales de homónimo nombre. La edición fue coordinada por María del Rosario Badano y Verónica Cruz.							

El intercambio tuvo lugar en cuatro encuentros desarrollados durante septiembre y diciembre de 2020. En la ocasión se dialogó acerca del momento histórico e inédito que vive el país y la región frente a la crisis global agudizada por la pandemia del coronavirus. Las preocupaciones y propuestas compartidas en cada encuentro giraron en torno a las situaciones que producen la vulneración de derechos y que, sin dudas, configuran escenarios de violencias profundizadas por los efectos de la COVID-19. Así, las instituciones universitarias fueron convocadas para pensar e intervenir al asumir el desafío de fortalecer una cultura de derechos humanos.

<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/115556>

6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Charlas informativas en el marco del Núcleo Operativo de Emergencia	En gestión permanente	Normal	-	2020-09-23			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron dos charlas destinadas una a los vecinos y vecinas del asentamiento de La Fabrica sobre Covid-19, prevención, cuidados comunitarios y detección. La otra fue destinada a referentes y vecixs de la localidad, sobre la misma temática.</p> <p>En el mes de septiembre se llevo a cabo una charla informativa y de intercambio sobre COVID-19, cuidados y nutrición. Este encuentro reunió a todxs los integrantes del Comité de Crisis, referentes de comedores, ollas y merenderos y autoridades de la Escuela Secundaria N° 37 de la localidad de Gorina. Se llevo adelante en el Club Sociedad de Fomento Joaquín Gorina. Varios entrenadores de la liga de futbol infantil también participaron de la charla.</p>							
Operativos Vacunate	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-27		Subtarea en gestión permanente #12139: Charlas informativas en el marco del Núcleo Operativo de Emergencia	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Durante los meses de febrero, marzo y principios de mayo, se llevaron adelante tres operativos de inscripción a la vacunación contra el COVID-19. Junto al SAPS del Hospital San Roque de Gonnet, lxs tutores y estudiantes de la Diplomatura de Promotores en salud comunitaria y gestión y organizaciones en instituciones del barrio. Desde el Núcleo Operativo de Emergencia se realizaron charlas informativas y capacitaciones para la inscripción.</p>							
Talleres de Nutricion	En gestión permanente	Normal	-	2021-03-23		Subtarea en gestión permanente #12139: Charlas informativas en el marco del Núcleo Operativo de Emergencia	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A partir del mes de marzo, se comenzaron a llevar a adelante los talleres de nutrición en la sede de La Casita de lxs Chicxs de Gorina, de manera quincenal. La propuesta apunta a el uso de los alimentos que se vienen entregando en los servicios del SAE y otras asistencia.</p> <p>Se trabaja también en la realización de menús semanales para organización de menús de los comedores y merenderos.</p>							
Jornada de Información sobre el Dengue y descacharreo.	En gestión permanente	Normal	-	2020-11-28			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día 28 de noviembre se llevo adelante una charla informativa sobre dengue y métodos de prevención en el barrio de La Fabrica. Joaquín Gorina fue declarado, por el Ministerio de Salud provincial, en abril de 2020 como uno de los dos grandes focos de la provincia de Buenos Aires. Para marzo de 2020, gran parte de las familias del asentamiento de La Fabrica y sus alrededores habían contraído la enfermedad. En ese momento desde la intervención de La Casita de los Chicos de Gorina, se logró que la Secretaria de Salud de la Municipalidad de La Plata intervenga, ante la gran cantidad de infectados, que en algunos casos debieron ser hospitalizados.</p>							

<p>Es así que la Jornada que llevaron adelante representantes del Núcleo Operativo de Emergencia y organizaciones barriales fue de gran aporte para lxs vecinxs del barrio. Se pudo detectar que lxs vecinxs estaban muy atentos al tema y que muchos de ellos habían padecido la enfermedad. Se prevén nuevas jornadas con la misma temática.</p>							
Coordinación con otras áreas de la UNLP .Convocatoria a EFA, junto a la Prosecretaría de Extensión Universitaria	En gestión permanente	Normal	-				Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: En el marco de la definición de realizar la convocatoria a Proyectos EFA, destinada a adolescentes y jóvenes en contexto de encierro, y previo a realizar un encuentro con el Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia (OPNyA) para poner en común la propuesta, se llevó adelante una reunión de trabajo con actores que tienen incidencia en la temática de adolescencias y juventudes en contexto de encierro y se encuentran vinculadas la Prosecretaría de DDHH. Dicha reunión tuvo como objeto intercambiar pareceres respecto a las temáticas que puedan aportar a les adolescentes y jóvenes en contexto de encierro, para pensar la dirección que se le dará a la convocatoria de la EFA. De esta reunión participaron integrantes de la CPM, de la FTS, la FPs y de la Prosecretaría de DDHH.</p>							
Convocatoria a EFA, junto a la Prosecretaría de Extensión Universitaria	En gestión permanente	Normal	-	2021-06-14			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Se llevó a cabo un encuentro entre el área de capacitación y el Secretario de Promoción de Derechos del OPNyA, la Prosecretaría de DDHH, la Secretaría y Prosecretaría de Extensión universitaria y la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, para poner en común en qué consisten las convocatorias de EFA desde la UNLP y porque de la definición de llevar adelante esta convocatoria con el OPNyA. Desde dicho Organismo, se plantearon cuáles son las diferentes instituciones con las que se podría trabajar y se incorporó a aquella población más pequeña de edad y que se encuentran en Casas de Abrigo. Luego de trazar algunos temas que pueden entusiasmar a les niñas y adolescentes, y de planificar la modalidad de estas actividades se dio por finalizada la reunión acordando un nuevo encuentro para poner en común la convocatoria y acordar ya definitivamente la difusión a dicha convocatoria.</p>							
Convocatoria a EFA, junto a la Prosecretaría de Extensión Universitaria	En gestión permanente	Normal	-	2021-07-05			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Encuentro con el área de capacitación del OPNyA para darle cierre al documento para la convocatoria. Se definen que los documentos elaborados de manera conjunta, son los adecuados para lanzar ya dicha convocatoria.</p>							
Convocatoria a EFA, junto a la Prosecretaría de Extensión Universitaria	En gestión permanente	Normal	-	2021-07-07			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Reunión con Secretarías de Extensión de las diferentes unidades académicas para poner en común la convocatoria a la presentación de Proyectos de EFA. Estuvimos presentes Secretarías de Extensión de grado y pregrado, Prosecretaría de Extensión y la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH, allí se pusieron en común los ejes de esta convocatoria y cuestiones que se fueron hablando con el OPNyA. Se puso como fecha para la entrega de Proyectos, la primera semana posterior al receso invernal.</p>							
Convocatoria a EFA, junto a la Prosecretaría de Extensión Universitaria	En gestión permanente	Normal	-	2021-08-24			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Reunión de evaluación de proyectos. Se lleva a cabo la reunión para poner en común la evaluación que cada una de las áreas intervinientes realizo. Finaliza la puesta en común se procede a contactar a cada uno de los proyectos seleccionados y ponerlos en contacto con el Área de Capacitación del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires.</p>							
Convocatoria a EFA, junto a la Prosecretaría de Extensión Universitaria	En gestión permanente	Normal	-	2021-09-30			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

Se llevo adelante una nueva reunión junto al área de Capacitación del OPNyA, con el objeto de poner en común los avances realizados entre el Organismo Provincial y los proyectos seleccionados. Se acordaron las distintas modalidades, en qué instituciones en las que se llevaran adelante los proyectos de EFA y a qué población ira dirigido cada proyecto.

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.01. [SP] DESC - Derechos económicos, sociales y culturales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	En gestión	Normal	59	2018-05-02			SubPrograma Operativo
Acompañamiento y gestión con otras áreas de la UNLP, ante la inclusión educativa de un niño menor de edad en una carrera de grado.	Nueva	Normal	100	2018-05-02		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Acompañamiento al secretario Académico de la facultad de Cs. Exactas, respecto al proceso educativo de un adolescente de 15 años que se encuentra cursando el 3 año de la carrera. Dicho asesoramiento se coordina con el área de Salud Mental y Académica de la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>Se realizaron reuniones con el Secretario académico orientando la situación del proceso educativo del niño y las dificultades de comunicación que se dan con su tutora parental. Se desarrollo un primer momento de escucha sobre el tema para luego articular con el área de Salud Mental y Académica de la UNLP, aportando a el tratamiento vincular del niño con el equipo docente y el resto de la unidad académica en el marco de la Ley 13.298.</p>							
V Encuentro Nacional de Líderes Migrantes	Nueva	Normal	100	2018-09-27	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Acompañamiento en la organización del acto de apertura del V Encuentro Nacional de Líderes Migrantes, realizado el día 5 de Octubre en la UNLP. Este encuentro se viene realizando en diferentes universidades del país, año a año. El mismo tuvo una duración de tres días realizándose su apertura en el Edificio Karakachoff de la UNLP. Durante los dos días siguientes del Encuentro los y las lideres migrantes trabajaron en comisiones para discutir los ejes relacionados a las problemáticas migrantes: Derechos políticos y Partidos Políticos; Derechos Políticos y Sindicatos; Derechos Políticos, comunicacionales y otras organizaciones sociales; Derechos Políticos y Nuevas Prácticas Políticas; Ley de Nacional de Migraciones de Argentina, Multiculturalidad y convenios.</p> <p>Nota:</p> <p>Se llevaron adelante las gestiones para el desarrollo de la apertura del V Encuentro de Lideres Migrantes. Participación del panel de apertura de dicho Encuentro.</p>							
Participación de Comisión de Niñez del Organo de Revisión de la Ley de Salud Mental	Nueva	Normal	50	2018-09-05		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión de trabajo junto a la Defensoría del Pueblo , la Comisión Provincial por la Memoria y otros para promover a través de una Resolución la creación de un área de Infancias y Juventudes en el Ministerio Salud que atienda la temática de Salud Mental y Consumo problemático de Sustancias</p> <p>Nota:</p>							

El 5 de septiembre se llevo a cabo una reunión, de pautas de trabajo para marcar los ejes que debe tener una resolución que sera enviada al Ministerio de Salud donde se crea un área de Salud Mental y Consumo Problemático de Sustancias. En virtud de que esta problemática no tiene conformada un área especifica en el ámbito del Ministerio de Salud, ni de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.							
Relevamiento sobre Derechos Humanos	En gestión	Normal	44	2018-10-01		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Dicha tarea se lleva adelante junto a la Cátedra Libre Defensor del Pueblo, integrantes de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires y tiene como objetivo principal investigar y analizar la percepción de los estudiantes de la Universidad Nacional de La Plata sobre el acceso al ejercicio de derechos y el conocimiento de los mismos al momento de llevarlos adelante. Esta tarea propone relevar la percepción que poseen los estudiantes de la Universidad Nacional de La Plata respecto al acceso y ejercicio de los derechos. Poder acceder a la opinión de más de treinta mil alumnos, provenientes de diferentes localidades y provincias, de edades diversas y con realidades heterogéneas nos permitirá poder abordar información de primera mano, original y rica por su composición, con el objetivo de analizar diversas miradas sobre el real ejercicio de los derechos. Para ello se esta trabajando en la elaboración de un instrumento para el revelamiento mencionado, que permita laborar un perfil sociodemográfico de los encuestados.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Actualmente ya se avanza en el instrumento de entrevistas.</p>							
Presentación del borrador del instrumento de diagnostico.	En gestión	Normal	0			Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 28 de febrero se realizo la primer reunión de presentación y evaluación del primer borrador de instrumento del diagnostico. En esta instancia se propusieron algunas modificaciones y aportes al instrumento. Desde la Prosecretaria se socializo también la información de las primeras conversaciones con responsables de carga de Siu-Guarani y Pro Secretaria Académica. Se propuso que una vez modificado e incorporados los aportes al instrumento, comenzaríamos con el diagnostico.</p>							
Evaluación del Instrumento de Diagnostico	En gestión	Normal	0			Subtarea #5984: Presentación del borrador del instrumento de diagnostico.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante la ultima semana de marzo 2019, se envió el instrumento de diagnostico sobre percepción, conocimientos y ejercicio de DDHH en la Provincia de Buenos Aires por parte de los estudiantes de grado de la UNLP. En el plazo de dos semanas se realizar una reunión para poner en común las apreciaciones y terminar de planificar la puesta en marcha.</p>							
Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	En gestión	Normal	48	2019-04-22	2019-04-22	Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 22 de Abril se llevo a cabo una reunión con la Prosecretaria de Asuntos Académicos a efectos de poner en conocimiento el Proyecto de trabajo de la Cátedra del Defensor del Pueblo y tratar posibles articulaciones para la puesta en marcha del instrumento para llevar a cabo el relevamiento. Por otro lado se solicito a dicha Prosecretaria posibles aportes que pudieran hacer al instrumento.</p>							
Reunión con Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	50	2019-06-24	2019-06-24	Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el día de la fecha se llevó a cabo la reunión con Francisco Speroni, secretario de la Facultad de Ciencias Económicas, Patricio Alarcón de la Defensoria del Pueblo y Maria Emilia Preux de la Pro Secretaria de Derechos Humanos. En la misma se coordinó la forma en la que se llevarán a cabo las encuestas a lxs estudiantes y se estableció que las mismas se realizarán entre los días jueves 27/6 y martes 2/7 en lo posible. En los próximos días, se estaria confirmando fecha y hora para su realización.</p>							
Reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	En gestión	Normal	50	2019-07-05	2019-08-17	Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>El día 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales con el fin de poner al tanto acerca del proyecto que se está articulando junto con la cátedra libre del Defensor del Pueblo. En la misma se establecieron alternativas para llevar a cabo las encuestas en dicha facultad para desarrollarlas en las cursadas que comienzan en el mes de agosto.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Maria Candela Marconi escribió:</p> <p>El día 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Académica de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales con el fin de presentar el proyecto que se está articulando entre la Prosecretaria de DDHH, representada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, junto con la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo. En la misma se establecieron alternativas para llevar a cabo las encuestas en dicha facultad coordinando las acciones para desarrollarlas durante las cursadas que comienzan en el mes de agosto.</p>							
Reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Arquitectura	En gestión	Normal	50	2019-07-05	2019-08-17	Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Academica de la facultad de Arquitectura con el fin de poner al tanto acerca del proyecto que se está llevando adelante junto con la cátedra libre del Defensor del Pueblo. En este contexto se propuso llevar adelante el relevamiento en principio de manera online a través del mail de la secretaria academica al comenzar el segundo cuatrimestre</p>							
<p>Nota:</p> <p>Maria Candela Marconi escribió:</p> <p>El día 5 de julio se llevó a cabo una reunión junto con la Secretaria Académica de la facultad de Arquitectura con el fin de poner al tanto acerca del proyecto que se está llevando adelante junto con la cátedra libre del Defensor del Pueblo. En este contexto se propuso llevar adelante el relevamiento en principio de manera online a través del mail de la secretaria académica al comenzar el segundo cuatrimestre hacia mediados del mes de Agosto.</p>							
Reunión junto a integrantes de la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	En gestión	Normal	40	2019-10-17		Subtarea #6837: Relevamiento sobre Derechos Humanos junto a la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día jueves 17 de octubre se llevó a cabo una reunión desde la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P junto a integrantes de la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo. Participaron de la misma Carlos Bonicatto y Patricio Alarcón de la Defensoría del Pueblo de la Provincia, y por parte de la Prosecretaría de Derechos Humanos, Verónica Cruz y Emilia Preux. Allí se socializaron los avances sobre los relevamientos realizados en las diferentes facultades durante los últimos meses y asimismo, se pusieron en común los lineamientos sobre los cuales versará la continuidad de este proyecto.</p>							
Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	En gestión	Normal	55			Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 16 de Mayo se llevo a cabo una reunión de trabajo junto a representantes de la Cátedra Libre y de la Defensoría del Pueblo de la Provincial. El objetivo fue terminar de acordar los puntos del Instrumento a implementar para el relevamiento y avanzar sobre la puesta en marcha del mismo. Desde la prosecretaría de DDHH se informo que ya se han iniciado las conversaciones con 9 decanos presentando el proyecto y la modalidad de llevarlo adelante. Acordados estos puntos se pactó comenzar a trabajar conjuntamente con los secretarios/as académicos/as la puesta en marcha del relevamiento estableciendo como inicio partir del mes de Junio. Link del instrumento: https://encuestas.defensorba.org.ar/index.php/835453?newtest=Y&lang=es</p>							
Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	40	2019-06-26		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el día de la fecha se llevó a cabo el primer relevamiento de datos junto a integrantes de la Defensoria del Pueblo. En esta oportunidad se encuestó a alumnos y alumnas de la Facultad de Ciencias exactas junto con el secretario académico.</p>							

Se continuará con las encuestas el próximo lunes.							
<p>Nota:</p> <p>Maria Candela Marconi escribió:</p> <p>En el día de la fecha se llevó a cabo el primer relevamiento de datos junto a integrantes de la Defensoría del Pueblo. En esta oportunidad se encuestó a alumnos y alumnas de la Facultad de Ciencias exactas junto con el secretario académico. Se continuará con las encuestas el próximo lunes.</p>							
Segundo Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	40	2019-07-01	2019-07-01	Subtarea #7154: Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día lunes 1 de julio se llevó adelante el segundo relevamiento en la facultad de Ciencias Exactas.</p> <p>Hasta el momento Se encuestaron aproximadamente 90 alumnxs y continuaremos en el mes de agosto</p>							
Relevamiento en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	En gestión	Normal	50	2019-09-02		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El lunes 2 de septiembre se comenzó con el Relevamiento de recepciones sobre las instituciones de la democracia en la provincia de Buenos Aires, en la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de La Plata, junto con integrantes de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires y en coordinación con la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo e integrantes de la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Pro Secretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P.</p> <p>En el día de mañana se continuará con el relevamiento en otros cursos de la misma facultad.</p>							
Segundo Relevamiento en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	En gestión	Normal	50	2019-09-04		Subtarea #8132: Relevamiento en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 4 de septiembre se llevó adelante el segundo relevamiento dentro de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en coordinación con la Catedra Libre del Defensor del Pueblo. En esta ocasión, se realizaron encuestas en la Carrera de Abogacía de la U.N.L.P., dentro de la asignatura "Finanzas y Derecho Financiero" perteneciente al último año del plan 5 a cargo de la profesora Gamaleri.</p>							
Relevamiento en la Facultad de Ciencias Económicas	En gestión	Normal	50	2019-08-04		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 29 de agosto se llevó a cabo el primer relevamiento en la Facultad de Ciencias Económicas; allí asistieron integrantes de la Defensoría del Pueblo de la Provincia y también integrantes de la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Pro Secretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P. Se visitaron dos cursadas de las cuales se tomó muestra de una de ellas, y la actividad se completará la semana del 9 de septiembre.</p>							
Relevamiento en la Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	50	2019-09-04		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 4 de septiembre se comenzó a llevar adelante en la Facultad de Bellas Artes el relevamiento propuesto por la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo, en coordinación con la Defensoría del Pueblo de la Provincia. En esta ocasión, se encuestaron alumnos y alumnas de la Facultad de Bellas Artes pertenecientes a las carreras de Diseño Industrial, Diseño en Comunicación Visual, y Diseño Multimedial; asignatura a cargo de la profesora Graciana Perez Luz.</p>							
Tercer Relevamiento en la Facultad de Ciencias Económicas	Nueva	Normal	100	2019-09-13		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>El día Viernes 13 de septiembre se llevo a cabo el tercer relevamiento coordinado con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires; el mismo contó con la asistencia de 45 alumnxs aproximadamente, de la carrera "Licenciatura en Economía" de la U.N.L.P</p> <p>El relevamiento está enmarcado dentro del proyecto llevado a cabo desde la Cátedra Libre del Defensor del Pueblo y cuenta con la articulación de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P</p>							
Cuarto Relevamiento en la Facultad de Ciencias Exactas	En gestión	Normal	100	2019-09-18		Subtarea #8181: Tercer Relevamiento en la Facultad de Ciencias Económicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 18 de septiembre se llevo a cabo el cuarto relevamiento en coordinación con la Defensoria del Pueblo. El mismo se desarrolló en materias pertenecientes a las carreras de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenciatura en Turismo - Contador Público. <p>Se encuestaron aproximadamente 50 alumnxs.</p>							
Segundo Relevamiento en la Facultad de Trabajo Social	En gestión	Normal	40	2019-10-09		Subtarea #6838: Relevamiento sobre DDHH, Catedra Libre Del Defensor del Pueblo	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El miércoles 9 se llevo a cabo el segundo relevamiento en la Faculta de Trabajo Social de la U.N.L.P. En este caso se tomó muestra en la cursada de la materia Administración correspondiente al cuarto año de dicha carrera.</p>							
Coordinación con Secretaria Académica de la FPyCS para llevar adelante la encuesta	Nueva	Normal	40	2019-06-14		Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>14/06/2019: Reunión con la Secretaria Académica de la FPyCS y Representante de la Defensoría del Pueblo, para coordinar la puesta en marcha del instrumento de diagnóstico en dicha Unidad Académica. Se resolvió poner en marcha el instrumento de diagnóstico, tomando como muestra una cursada por cada una de las Carreras de dicha Facultad. Este diagnóstico sera puesto en marcha en estudiantes de los últimos años de la carrera.</p> <p>Durante la semana del 18 al 21 de Junio, desde Secretaria Académica de la FPyCS, nos brindaran la información de cuales son las cátedras con las que trabajaremos el diagnostico.</p>							
Reunión con la Secretaria Académica de la Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	50	2019-08-22	2019-08-22	Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día jueves 22 de agosto se llevó a cabo un encuentro con la Profesora Graciana Perez Luz, Secretaria Académica de la Facultad de Bellas Artes, con el fin de poner en conocimiento de su equipo, el relevamiento que se esta desarrollando junto con la Defensoria del Pueblo, en las diferentes facultades de la U.N.L.P.</p> <p>En dicha reunión, se comenzó a articular el modo en que se llevará adelante dicho relevamiento en los próximos días dentro de dicha facultad con la colaboración de los y las docentes e materias de cuarto y quinto año.</p> <p>En otro orden de ideas, se puso en común la preocupación por diversas situaciones ocurridas en relación a presencia de niños, niñas y adolescentes dentro y fuera de los edificios de la facultad, y en ese contexto, se comunicó la puesta en marcha de la Capacitación que se brindará desde la Pro Secretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P., en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Acciones de Restitución de Derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la Universidad, para miembros de la Guardia Edilicia. El Proyecto antes mencionado se encuentra coordinado por la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de Derechos.</p> <p>En los próximos días, se concretará una nueva reunión par continuar con la articulación de las nombradas acciones.</p>							
Primer Relevamiento en la Facultad de Trabajo Social	En gestión	Normal	70	2019-10-02		Subtarea #3305: Relevamiento sobre Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 2 de octubre se llevó a cabo el primer relevamiento en el marco de las actividades en coordinacion con La Defensoria del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires. En este contexto se desarrollarán encuestas en diferentes cursos de la carrera de Trabajo Social.</p>							

Difusión a través de la pagina institucional de la Guía del Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos del Niño/a	Nueva	Normal	100	2018-10-03		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo un encuentro con representante del Instituto de los derechos del Niño de la FCJyS, con el fin de realizar una difusión de a través de la pagina institucional de la Guía del Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos del Niño/a. Cabe aclarar que dicho instrumento tuvo la participación de la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP. La guía, ya ha sido publicada en la pagina institucional de la UNLP, para su difusión. Se acuerda un trabajo en conjunto para la ampliación de la información de dicho instrumento.</p> <p>Nota:</p> <p>La Guía fue publicada y presentada públicamente hacia principios de año en el Colegio Nacional Rafael Hernandez de la UNLP. Dicha presentación fue realizada de manera conjunta entre El Observatorio de Infancias y Juventudes de la Defensoría de Pueblo de la provincia de Buenos Aires, El Instituto de los Derechos del Niño de la FCJyS de la UNLP y el Colegio Nacional. A partir del mes de Octubre la Guía se encuentra incorporada a la pagina institucional de la UNLP.</p>							
Coordinación de actividades con Cátedra UNESCO de UNTREF	En gestión	Normal	100	2019-02-28	2019-03-21	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>28 de febrero de 2019. Se llevó a cabo una reunión con la Prosecretaría de Derechos Humanos, la Prosecretaría de Asuntos Académicos de la UNLP, y la Coordinadora y Consejería de Migrantes del LIMSyCV de la FTS de la UNLP, a efectos de planificar una actividad en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Dicha actividad se encuentra en el marco de las actividades que se llevarán a cabo en otras Universidades. Estas actividades son impulsadas por la Cátedra Libre UNESCO de la UNTREF, "Iniciativa para la erradicación del racismo en la Educación Superior". (http://www.untref.edu.ar/catedra-unesco-de-educacion-superior-y-pueblos-indigenas-y-afrodescendientes-en-america-latina) Se coordina realizar una actividad el día 21 de marzo donde se llevará a cabo la presentación del informe "Discriminación y Racismo en la ciudad de La Plata" elaborado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a partir del convenio de la UNLP con el Instituto Nacional contra la Discriminación, la Xenofobia y el Racismo (INADI).</p>							
Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial.	Nueva	Normal	100	2019-03-21	2019-03-21	Subtarea #6281: Coordinación de actividades con Cátedra UNESCO de UNTREF	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>21 de marzo de 2019: Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Se llevó a cabo la Presentación del Informe "Discriminación y Racismo en la ciudad de La Plata. Profundización cualitativa del estudio sobre la discriminación en la ciudad de La Plata" elaborado por FaHCE-UNLP. Con la exposición de : Jerónimo Pinedo. Secretario de Extensión FaHCE y Director del equipo de investigación e Integrantes de la Coordinadora y Consejería para Migrantes del LIMSyCV de la FTS-UNLP. Organizaron dicho evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Asuntos Académicos y Prosecretaría de Derechos Humanos, en el marco de la "Iniciativa para la Erradicación del Racismo en la Educación Superior" de UNESCO. • Coordinadora y Consejería para Migrantes del LIMSyCV de la FTS-UNLP. 							
Hogar de la Madre Tres veces Admirable. Obra del Padre Cajade	En gestión	Normal	0	2019-05-09		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 9 de mayo se llevó adelante una reunión con integrantes del Equipo Técnico y de de Coordinación de Hogar de la Obra del Padre Cajade. Dicha reunión gestionada por los representantes antes mencionados, tenía como objetivo la coordinación con la UNLP, de algunas acciones. Desde el Hogar vienen trabajando la necesidad de que los y las jóvenes al egresar puedan tener herramientas que les ayude a enfrentar dicho egreso y que aquellos con los y las que se ha trabajado la posibilidad de cursar una carrera universitaria puedan mantenerse en el sistema universitario. Para ello se charlaron varias cuestiones a coordinar con diferentes áreas de la Universidad, como por ejemplo Bienestar Estudiantil, Consejo Social y Extensión.</p>							
Escucha y Orientación a una madre de un alumno de pregrado.	Resuelta	Normal	0		2019-05-03	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

El viernes 3 de mayo, se realizó una entrevista con la madre de un alumno del Colegio Liceo Víctor Mercante, junto a la Directora de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. Esta situación se vino trabajando desde la dirección antes mencionada con la orientación de la Dirección de Promoción y Protección Integral de derechos. El objeto de esta reunión fue poner en conocimiento por parte de la madre del joven, las acciones realizadas ante una situación de hostigamiento por parte de otros niños a su hijo.							
Mapa de la Discriminación- INADI	En gestión	Normal	0	2019-05-20		SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 2 de Mayo se llevo adelante una reunión entre la Pro secretaria de DDHH y la Pro secretaria Académica, a efectos de evaluar la propuesta por parte del INADI para realizar las tareas de relevamiento a fin de actualizar el mapa de la Discriminación realizado durante el año 2013 por la FaHCE, en representación de la UNLP. Se evaluó plantear el Organismo una actualización de los montos para llevar adelante la tarea de recolección de datos.</p>							
Mapa de la Discriminación - INADI	Nueva	Normal	0	2019-07-09		Subtarea #7690: Mapa de la Discriminación- INADI	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 9 de Mayo se llevo a cabo una reunión entre la Pro secretaria de Asuntos Académicos, la Secretaria General, el Secretario de Finanzas, la Pro secretaria de DDHH de la UNLP, y Director Condís Recagno Gonzalo, Consultor del jefe de Gabinete del INADI, del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación a efectos de poner en común la modalidad del trabajo a llevar adelante para poder realizar el Mapa de la Discriminación. Durante la reunión se acordaron algunas cuestiones, vinculadas a las zonas a relevar, equipos de trabajo y coordinación del mismo, así como cuestiones presupuestarias.</p>							
Jornada de Salud Integral	Nueva	Normal	100	2021-10-07	2021-10-07	SubPrograma Operativo #2254: Fortalecimiento de líneas y proyectos orientados a la ampliación y al ejercicio efectivo de los DESC de la comunidad universitaria y la sociedad civil	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 7 de Octubre se llevo adelante una jornada de Salud Integral, Organizada por las Secretarías de: Extensión, la de Salud, Dirección de Redes Intersectoriales en Salud y la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de Derechos Humanos. Dicha Jornada se llevo adelante en La Casita de los Chicos de Gorina, y conto con la presencia de las Facultades de: Odontología, proyectos de extensión de optometristas de Cs Exactas, Brigada Ramona Medina, extensión de la Facultad e Salud Mental y talleres de Nutrición del Voluntariado de la Facultad de Cs. de la Medicina. Lxs Diplomadx en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria participaron en la organización de la jornada, y realizaron inscripción al Vacunate. Estuvo presente el Secretario General, el Secretario de Salud, el Secretario de Extensión de la UNLP, el Directos de Redes Interinstitucionales en Salud de la UNLP, les Secretaries de Extensión de las Facultades de Psicología y Cs Exactas.</p>							
1° ENCUENTRO NACIONAL “Derechos Humanos y Educación Superior: Política, practicas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria”	Nueva	Normal	100	2018-09-13	2018-09-14		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 1° Encuentro Nacional: “Derechos Humanos y Educación Superior: Política, practicas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria” se llevo a cabo en la ciudad de Paraná los días 13 y 14 de Septiembre, y fue organizado por la Red Interuniversitaria de DDHH, del CIN. El encuentro formo parte de una propuesta de la RIDDHH con el objeto de propiciar un espacio de intercambio y reflexión entre instituciones y grupos de trabajo de nivel superior en torno a la temática de derechos humanos. La RIDDHH que se conformó en el año 2015 a partir de la convocatoria de la Universidad Nacional de Tucumán, actualmente cuenta con la participación de un total de veinticuatro universidades. La Pro secretaria de DDHH de la UNLP forma parte de dicha Red y formo parte de la Planificación y Organización de dicho Encuentro. Además preside la Red Interuniversitaria de DDHH Bonaerense. En este marco la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, al igual que el resto de las áreas de la pro Secretaria participo y realizo la presentación de una ponencia.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El Encuentro contó con 40 mesas donde se trabajaron distintos ejes vinculados a los DDHH. Las diferentes áreas de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP tuvieron una participación activa en diferentes Mesas a través de la presentación de ponencias que presentaban el trabajo realizado en la UNLP, vinculado a los Derechos Humanos y la Educación Superior.</p>							
Reunión con la Coordinadora y Consejería de Migrantes de la Facultad de Trabajo Social de la UNLP	Nueva	Normal	100	2018-10-19	2018-10-19		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 19 de Octubre se llevó adelante una reunión de coordinación con la Coordinadora y Consejería de Migrantes con el objetivo de desarrollar algunas líneas de acción destinadas a migrantes que pertenecen al ámbito</p>							

de la Universidad Nacional de La Plata. La reunión se llevó a cabo con miembros de dicha coordinadora pertenecientes a la facultad de Trabajo Social, la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP y la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría. Algunos de los ejes que se trabajaron fueron la posibilidad de elaborar un diagnóstico sobre el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes migrantes, y propuestas como seminarios de idioma castellano que aporten a las trayectorias educativas de los y las estudiantes.							
Evaluación de instrumentos de Relevamiento sobre Derechos Humanos- Cátedra Libre Defensor del Pueblo	Nueva	Normal	40	2019-02-01			Subtarea
Descripción: Evaluación y planificación de los instrumentos a utilizar en el relevamiento.							
Acciones para erradicación del racismo en la educación superior.	En gestión	Normal	0	2019-02-14			Subtarea
Descripción: En el marco de la Cátedra UNESCO Educación Superior y Pueblos Indígenas y Afrodescendientes en América Latina, del Centro Interdisciplinario de Estudios Avanzados - CIEA Universidad Nacional de Tres de Febrero - UNTREF. De cuyo Consejo Asesor el Presidente de la UNLP, Arq. Fernando Tauber forma parte. Se prevé realizar acciones que apunten a los objetivos principales de dicha cátedra							
Evaluación institucional de la U.N.L.P	Nueva	Normal	51	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
1° Reunión de CTC de Evaluación Institucional 2019	En gestión	Normal	30			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripción: 11 de marzo de 2019: Reunión de la CTC, donde se retoma el trabajo que se viene realizando desde el año pasado en el marco de la Autoevaluación Institucional de la UNLP. En dicha reunión se compartió el cronograma de actividades con fechas y tiempos de la auto evaluación a efectos de llegar a octubre con el informe final para ser presentado ante el Consejo Superior de la UNLP, y posteriormente ser presentado ante la CONEAU. Por otro lado, desde la coordinación de la CTC, se presentó el documento preliminar que contiene el índice general del informe, para que cada área lo evalúe y envíe los aportes o consideraciones en el término de una semana.							
Organización del equipo de la Prosecretaría de DDHH, para la búsqueda de información	Nueva	Normal	0	2019-03-20	2019-04-22	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripción: 20 de marzo de 2019: Reunión con las Directoras de cada una de las áreas y programas de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP, para poner en común los pasos de la auto evaluación institucional y coordinar las tareas de búsqueda y producción de información en cada una de las Unidades Académicas y Dependencias de la Universidad que refleje el trabajo y proyectos de cada dirección, y de la política en general de cada línea de acción de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP.							
Contacto con integrantes de la CTC.	En gestión	Normal	0			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripción: 28 de marzo de 2019: Contacto con todos los representantes de la CTC para comenzar la búsqueda de información de cada área de DDHH y/o programa que se vincule con la Prosecretaría de DDHH de la UNLP.							
Lineamientos para la Evaluación Institucional	En gestión	Normal	0	2019-04-01		Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripción: 1 de Abril de 2019: Presentación de los lineamientos a trabajar desde cada uno de los Programas de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP, a las directoras y coordinador de programas. Dichos lineamientos fueron elaborados a partir de los aportes que surgieron durante la reunión que se llevo a cabo con las diferentes áreas de la Prosecretaría.							
Presentación de la Evaluación Institucional ante la CUD	En gestión	Normal	0		2019-04-09	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
Descripción: 9 de abril de 2019: Participación y puesta en común del proceso de Evaluación Institucional de la UNLP en la reunión de la CUD (Comisión Universitaria de Discapacidad). Dicha reunión se llevo a cabo en la Facultad							

de Informática y fue coordinada por la Directora de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP. El objetivo principal de la participación en esta reunión fue realizar la presentación de los lineamientos para el desarrollo del informe de dicha área y discutir sobre los mismos.							
Recepción de Informes	En gestión	Normal	0		2019-04-30	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la recepción de los informes narrativos elaborados por las distintas Unidades Académicas. En algunos casos se reiteraron los pedidos de informes narrativos y se otorgaron prórrogas para la entrega de dicho informe.</p> <p>Nota:</p> <p>María Emilia Preux escribió:</p> <p>Se realizó la recepción de los informes narrativos elaborados por las distintas Unidades Académicas. En algunos casos se reiteraron los pedidos de informes narrativos y se otorgaron prórrogas para la entrega de dicho informe.</p>							
Reunión de CTC	En gestión	Normal	0			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>31/05/2019: Reunión de CTC, para comunicar nuevas fechas de entrega del Informe Narrativo y SIEME. Se estipuló como última fecha de entrega del Informe Narrativo, en el caso de la Prosecretaría de Derechos Humanos, el día lunes 17 de Junio. Se informó por parte de la Jefatura de Gabinete el nuevo cronograma que debe acompañar la CTC para llegar con los tiempos a la entrega final de la Evaluación Institucional.</p>							
Presentación del Informe de Área	En gestión	Normal	50			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se sistematizó toda la información enviada por las diferentes Unidades Académicas, y se produjo el informe requerido al área de derechos Humanos para la incorporación del Informe de Evaluación Institucional de la UNLP. El día 18 de Junio se envió el informe realizado junto a los anexos correspondientes.</p>							
Reunión de CTC	En gestión	Normal	60			Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 10 de Julio se llevó adelante una nueva reunión de CTC donde se evaluó el envío de los informes desde las diferentes facultades las correspondientes áreas, y se pautó un nuevo cronograma para avanzar en el proceso de evaluación institucional. Se espera terminar para el 13 de Agosto el informe borrador del narrativo general. Y para el jueves 15 de Agosto realizar una Jornada Pública de exposición del informe preliminar.</p> <p>Nota:</p> <p>María Emilia Preux escribió:</p> <p>El día 10 de Julio se llevó adelante una nueva reunión de CTC donde se evaluó el envío de los informes desde las diferentes facultades las correspondientes áreas, y se pautó un nuevo cronograma para avanzar en el proceso de evaluación institucional. Se espera terminar para el 13 de Agosto el informe borrador del narrativo general. Y para el jueves 15 de Agosto realizar una Jornada Pública de exposición del informe preliminar.</p> <p>Desde la coordinación se presentó un nuevo índice adecuado a los informes presentados.</p>							
Reunión de Evaluación Institucional	Nueva	Normal	70	2018-07-02	2019-10-31	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día jueves 12 de septiembre se llevó a cabo una nueva reunión de la Comisión Técnica Central (CTC) a efectos de poner en común los avances de la evaluación, los informes narrativos, los tiempos de entrega de dichos informes y la organización de la Jornada sobre el proceso de Evaluación Institucional de la UNLP - Informe de Autoevaluación. Dicha Jornada se llevará a cabo el martes 24 de septiembre de 9 a 12 hs. En el Aula 105 del Edificio Karakachoff de Presidencia.</p>							

Desde Presidencia se convocará a los Decanos, a los integrantes de la CTC (Comisión Técnica Central) y al equipo de Gestión de Presidencia. Los integrantes de la CTC convocaremos a los integrantes de cada una de las áreas con los cuales hemos elaborado el informe narrativo en el caso de la Prosecretaría de DDHH.							
Reunión de evaluación del Informe Narrativo y SIEMI	Nueva	Normal	50	2020-03-11	2020-03-11	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 11 de marzo se realizó una reunión entre la coordinación de la Evaluación Institucional e integrantes de la Secretaría General de la UNLP. El objetivo fue evaluar posibles correcciones de los informes presentados ante la CoNEAU. Se definió entre otras cosas, la actualización del informe al 1 de marzo 2020.</p>							
Ampliación del informe Narrativo	Nueva	Normal	100	2020-03-11	2020-03-30	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizaron reuniones con las diferentes áreas de la Prosecretaría de DDHH, a fin de poner en común el proceso de Evaluación Institucional ante la CoNEAU 2020. En ese marco se solicitó a cada una de las direcciones y áreas la actualización de las acciones y programas en el periodo 2019 a marzo de 2020. Se informó que la fecha de entrega a la coordinación de la Evaluación Institucional es el día 30 de marzo, con lo cual debemos contar con toda la información para el día 16 de marzo. El día 30 de marzo, se realizó la entrega de la actualización del Informe Narrativo de la Prosecretaría de DDHH.</p>							
Reuniones con el Equipo de Coordinación de la Evaluación Institucional UNLP	Nueva	Normal	100	2020-06-22	2020-06-29	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir del mes de Junio 2020, se realizaron diferentes reuniones con el Equipo de Coordinación de la Evaluación Institucional UNLP, con el fin de comenzar a poner en común el proceso, evaluación y requerimientos ante la evaluación que realizarán los pares externos en el Proceso de Evaluación Institucional. 22 de Junio: Reunión con integrantes del Gabinete, la Dra Verónica Cruz participó como Prosecretaría de DDHH. 25 de Junio: Reunión con la Comisión Técnica Central (CTC), la Lic Emilia Preux participó como integrante de la CTC en representación de la Prosecretaría de DDHH. 29 de Junio: Reunión del área de Extensión, la Dra Verónica Cruz participó como Prosecretaría de DDHH.</p>							
Intercapacitación Evaluación Institucional UNLP	Nueva	Normal	100	2020-07-14	2020-07-15	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el mes de Julio se desplegaron reuniones de intercapacitación a los integrantes de las diferentes áreas e integrantes designados para el proceso de evaluación. Las capacitaciones fueron desarrolladas por la coordinación de la evaluación institucional. 14 de Julio, se asistió a dos reuniones. Por la mañana una dirigida a la Comisión Técnica Central y por la tarde otra dirigida al gabinete de Presidencia. 15 de Julio, se realizó un encuentro de capacitación con los integrantes de las áreas y direcciones de la Prosecretaría de Derechos Humanos.</p>							
Realización de Informe complementario	Nueva	Normal	100	2020-08-01	2020-08-04	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 4 de Agosto se realizó la entrega de un informe complementario solicitado por los miembros y evaluadores externos a la Prosecretaría de DDHH.</p>							
Evaluación Institucional, proceso de evaluación.	Nueva	Normal	100	2020-08-10	2020-08-10	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 10 de agosto se comenzó con una serie de reuniones de preparación para el proceso de entrevistas de los Evaluadores pares externos de la CoNEAU. La Prosecretaría Verónica Cruz, participó de una reunión con representantes del gabinete de Presidencia, y la Lic. Emilia Preux, Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos, participó de la reunión dirigida a los representantes de la Comisión Técnica Central que fueron seleccionados para las entrevistas.</p>							
Entrevistas de Evaluadores Externos	Nueva	Normal	100	2020-08-18	2020-08-18	Proyecto #6134: Evaluación institucional de la U.N.L.P	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 18 de agosto, comenzó el proceso de entrevistas de los pares externos a las diferentes áreas de la UNLP. Luego de una entrevista con la Presidencia se realizó a las 10:30 hs la entrevista a los miembros de la Comisión Técnica Central, al Equipo de Coordinación de la Evaluación Institucional y al Jefe de Gabinete que lleva adelante la coordinación de la Evaluación en representación de la UNLP. De esta entrevista participó la Lic. Emilia Preux, Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH.</p>							

A las 18:30, se realizó la entrevista a los Secretarix y Pro secretarix de Extensión Universitaria, de Arte y Cultura y de Derechos Humanos. De esta entrevista participo la Pro Secretaria de DDHH, Dra. Verónica Cruz.							
Cursada de la carrera de especialización en Gestión de la Educación Superior, de la UNLP	En gestión	Normal	0	2019-05-16	2020-04-18		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Especialización en Gestión de la Educación Superior se asienta conceptualmente en la Prospectiva respecto de aquello de "ser testigos del futuro". Este posicionamiento surge de considerar que es en la Educación Superior donde –al mismo tiempo que se debiera formar en las prácticas y saberes futuros de cada disciplina, oficio, profesión- se los debe pensar, predecir, proponer y producir: paradigmas, tecnologías, procedimientos, éticas, nos desafían aún antes de conocerlos, desde las necesidades que tenemos y generamos.</p> <p>El desafío es la integración transdisciplinaria, el diálogo entre saberes y prácticas, la recuperación de experiencias en pos de su conceptualización, la intervención armónica frente a problemáticas que exceden lo meramente educativo y la proposición de herramientas para una gestión en permanente tensión entre las necesarias continuidades y las indispensables rupturas.</p> <p>El diagnóstico de lo existente, las problemáticas y valores que nos cruzan, la detección de necesidades estructurales, la construcción de información consolidada, la sistematización de esquemas de análisis, la adopción de una mirada compleja para la crítica, más la producción de hipótesis de trabajo sobre los escenarios deseables, los necesarios, los posibles, los actuales y los indeseables, constituyen la acción sustantiva del Planeamiento que desarrollamos pensando en la viabilidad operativa del Sistema en su conjunto.</p> <p>Cabe remarcar que desde la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, participamos 5 representantes junto a la Prosecretaria Verónica Cruz.</p>							
Reunión con las diferentes áreas de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P	Nueva	Normal	100	2019-12-09			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día lunes 9 de diciembre se llevó a cabo una reunión con las diferentes áreas de la Prosecretaría de Derechos Humanos, en la cual cada Dirección socializó las cuestiones abordadas durante el año 2019 y, asimismo, establecieron algunos objetivos para el año 2020.</p> <p>De dicha reunión participo el Secretario General de la UNLP, Patricio Lorente y la Prosecretaría de Derechos Humanos Dra. Verónica Cruz, quienes realizaron aportes acerca de lo expuesto en la misma.</p>							
Coordinación para la presentación del Índice de Malnutrición	Nueva	Normal	0	2020-02-18	2020-02-21		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se recibió a referentes de la Agrupación Barrios de Pie, que vienen realizando ya hace cuatro años el índice de malnutrición a nivel nacional, provincial y regional. Dicho Índice se hace a través de un relevamiento en los diferentes comedores merenderos y barrio de anclaje de esta agrupación.</p> <p>En esta ocasión realizarán la presentación de los resultados que arrojaron los estudios del segundo semestre del 2019.</p> <p>La Prosecretaría de Derechos Humanos participara en calidad de invitada y realizara la apertura.</p> <p>La actividad se realizara el día 27 de febrero a partir de las 15 hs en el aula 105 del edificio Karakachoff</p>							
Relevamiento acerca de trabajos relacionados con la temática de Responsabilidad Penal Juvenil	Nueva	Normal	100	2020-02-29	2020-03-02		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante los últimos días se llevó a cabo un relevamiento de trabajos de investigación, tesis de grado, tesis doctorales y trabajos finales integradores que respondieran a la temática relacionada con niños, niñas y adolescentes en torno a la responsabilidad penal juvenil.</p> <p>Las fuentes consultadas fueron en su mayoría documentos volcados en el Repositorio de la Universidad de La Plata</p>							
COVID-19. Representación ante el Comité de Crisis de J Gorina	En gestión permanente	Normal	-	2020-05-22			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>EN el marco de la Pandemia de Covid 19 se crearon en el distrito de La Plata 24 Comités de Crisis por delegación, para el abordaje socio sanitario de la pandemia en cada barrio. Estos Comités de Crisis han sido creados por ordenanza del Honorable Consejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata.</p> <p>Los Comités de Crisis están compuestos por representantes de: los bloques políticos del Consejo Deliberante, el Ejecutivo Municipal, las iglesias católica y pastoral, los clubes de fútbol barrial, las Organizaciones Sociales, los comerciantes del barrio y de la UNLP.</p> <p>En el Comité de Crisis de Gorina la representación de la UNLP, es llevada adelante por Emilia Preux, Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Pro secretaría de DDHH de la UNLP.</p> <p>Cabe desatacar que las reuniones de Comité de Crisis son semanales, habiéndose llevado adelante la primer reunión el día 22 de mayo de 2020.</p> <p>En el marco de esta representación se llevan adelante diferentes acciones.</p>							

COVID-19. Gestión de Operativos Detectar	En gestión permanente	Normal	-	2020-05-30		Subtarea en gestión permanente #11014: COVID-19. Representación ante el Comité de Crisis de J Gorina	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Durante los cuatro primeros meses de funcionamiento se fueron llevando adelante propuestas de varias acciones en el marco de la prevención y atención de la Pandemia, una de esas acciones son los Operativos de Detección de posibles casos positivos de COVID-19. Estos operativos se intensificaron a partir de Julio pues hasta entonces no se había registrado la circulación comunitaria del virus en la localidad de J. Gorina. Hasta la fecha se han llevado adelante Operativos en las siguientes fechas: 30 de Mayo 2020 24 de Julio 2020 30 de Julio 2020 6 de Agosto 2020 27 de Agosto 2020 Cabe destacar que los últimos dos operativos fueron coordinados junto a la Secretaria de Salud de la UNLP, el equipo de voluntarios y voluntarias de la UNLP, la Sec de Salud Municipal, Región XI y miembros del Comité Barrial y de Crisis.</p>							
COVID-19. Creación de Núcleo Operativo de Emergencia	En gestión permanente	Normal	-	2020-06-18		Subtarea en gestión permanente #11014: COVID-19. Representación ante el Comité de Crisis de J Gorina	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Secretaria de Salud, la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud, la Secretaria de Extensión y el Consejo Social, de la UNLP, se impulso la creación de los Núcleos Operativos de Emergencia (NOE), para el abordaje de espacio de capacitación territorial en temas vinculados a la prevención y atención del COVID-19, la nutrición y el abordaje de las violencias de Genero. En la Localidad de Gorina se impulso la creación de un NOE, conformándose uno el día 18 de junio de 2020, con la participación del Director de Redes Intersectoriales en Salud, el Secretario de Extensión de la UNLP, representantes del Comité de Crisis y el Comité Barrial. En este primer encuentro se realizo una capacitación en la prevención y pautas de cuidados de COVID-19. Se llevaron adelante nuevas capacitaciones a referentes de ollas, comedores y merenderos los días: 4 de Julio, en la Sociedad de Fomento Joaquín Gorina 1 de Agosto, en el asentamiento La Fabrica. Se prevé trabajar junto al CAPS N° 12, de la localidad, sobre la prevención de Dengue también.</p>							
COVID-19. Relevamiento de COVID positivo y grupos de aislados	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #11014: COVID-19. Representación ante el Comité de Crisis de J Gorina	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se propuso y puso en marcha un revelamiento de aquellos casos positivos existentes en la localidad. Así también, de los que fueron hisopados y aislados por ser contacto estrecho, con el fin de evaluar el avance de la Pandemia en la localidad y de llevar adelante, desde el Comité de Crisis, la asistencia medica, y alimentaria de los grupos familiares que requieren permanecer en aislamiento total.</p>							
COVID-19 Relevamiento de Ollas Comedores y Merenderos de Gorina	En gestión permanente	Normal	-			Subtarea en gestión permanente #11014: COVID-19. Representación ante el Comité de Crisis de J Gorina	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Durante la segunda quincena de mayo se llevo adelante un revelamiento de ollas populares, comedores y merenderos que brindan asistencia alimentaria en la localidad, con el objetivo de articular acciones, días, horarios y tipo de asistencia, y contar con la información certera para el reclamo de víveres y artículos de limpieza e higiene.</p>							
Diplomatura en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria	En gestión permanente	Normal	-	2020-10-23		Subtarea en gestión permanente #11014: COVID-19. Representación ante el Comité de Crisis de J Gorina	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A partir del mes de Octubre se puso en marcha desde el Consejo Social y la Dirección de Redes en Salud, la Diplomatura En Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria. En el barrio de Joaquín Gorina se dictaron los</p>							

tres primeros módulos a representantes y vecinxs de la comunidad que se inscribieron en la propuesta. La difusión estuvo a cargo de la representante de la UNLP ante el Comité de Crisis, quien realizó también el seguimiento de las clases y facilitó el contacto de las organizaciones y vecinxs con los tutorxs que dictaron la Diplomatura. Se prevé para el 2021, seguir con su dictado.							
Entrega de certificados de Diplomatura Universitaria en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria	En gestión permanente	Normal	-	2021-09-24		Subtarea en gestión permanente #11014: COVID-19. Representación ante el Comité de Crisis de J Gorina	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día 24 de Septiembre se celebró la graduación de lxs Diplomadx en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria. El acto se llevó a cabo en la Presidencia de la UNLP y estuvieron presentes lxs graduadxs de las siete aulas donde se dictaron las clases en el transcurso de un año y en el marco de la pandemia de COVID-19. Del aula de J. Gorina se graduaron 7 estudiantes y continúan trabajando y formándose como Diplomadx.</p>							
Reunión con el Vicepresidente de la UNLP	Nueva	Normal	100	2020-10-15	2020-10-15		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 15 de Octubre se llevó adelante una reunión entre el vice presidente de la UNLP, Sr. López Armengol, la Prosecretaria de DDHH, Dra. Verónica Cruz y la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos, Lic. Emilia Preux. Dicha reunión fue en el marco de coordinar la ejecución de un relevamiento que está llevando a cabo UNICEF, sobre acciones que lleva adelante la UNLP, vinculadas a la investigación, extensión y que toman la temática de las niñas y juventudes.</p>							
Vulneración de derechos en el nivel de pregrado.	Nueva	Normal	100	2021-08-09	2021-08-09		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión en Escuela Anexa Joaquín V. González</p> <p>Se realiza una reunión con la Directora M. Celeste Carli, Vice Directora e integrantes del DOE y la Prosecretaria de Asuntos Académicos, Agustina Peláez, para realizar una escucha y orientación de intervención ante la situación de vulneración de derecho la educación de un niño de 2°. Luego de esta reunión se realizaron gestiones ante la Dirección de Servicios Locales de niñez y adolescencia, de la Dirección de Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de La Plata.</p> <p>Se realizó el seguimiento de la intervención.</p>							
Reunión con la Escuela de Agricultura y Ganadería María Cruz y Manuel Inchausti	Nueva	Normal	100	2021-08-19	2021-08-19		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión con la Escuela de Agricultura y Ganadería María Cruz y Manuel Inchausti</p> <p>Se realizó una reunión con integrantes del DOE, y la Prosecretaria de Asuntos Académicos, de manera virtual, con el fin de orientar al DOE, sobre una intervención con una adolescente que se ha desvinculado con la escuela.</p> <p>Por otro lado, se orienta al Equipo sobre cuestiones vinculadas a la presentación de situaciones y pedido de intervención a los Servicios Locales de niñez y adolescencia correspondientes.</p>							
Unidad 33	Nueva	Normal	90	2021-06-10			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevaron adelante una serie de encuentros entre el programa de Educación en Contexto de Encierro, la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, la Prosecretaria de DDHH, y la Facultad de Ciencias de la Educación de la FaHCE y representante del Ministerio de Justicia de DDHH de la provincia de Buenos Aires, a efectos de trabajar sobre un proyecto conjunto que atienda la situación de vulnerabilidad de los niños que se encuentran bajo el cuidado de sus madres privadas de la libertad en la Unidad 33.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.02. [SP] Derechos de niños, niñas y adolescentes

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	En gestión	Normal	37	2018-06-01			SubPrograma Operativo
<p>Descripción:</p> <p>El Proyecto surge a partir de una iniciativa colectiva coordinada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, junto a las autoridades y equipos profesionales de FaHCE, FPYCS, FTS y FCNyM; y procura dar respuesta a una compleja problemática que afecta las dinámicas institucionales de las mencionadas Unidades Académicas. Se trata de la presencia diaria de un grupo de aproximadamente 20 niños, niñas y adolescentes en situación de desprotección y vulneración de derechos, en las sedes de estas facultades, expuestos a circunstancias perjudiciales y riesgosas para su integridad y la de terceros, dificultando por momentos, el desenvolvimiento de las actividades académicas. Interesa señalar que si bien esta problemática se viene abordando desde las Facultades, durante el último tiempo viene agudizándose, creando situaciones conflictivas. Este hecho ha dado origen a la implementación de un conjunto de estrategias coordinadas entre los diferentes equipos de las unidades académicas y esta Prosecretaría.</p> <p>El propósito de esta iniciativa es profundizar la implementación de acciones que acompañen y fortalezcan las estrategias de restitución integral de derechos de los 20 niños, niñas y adolescentes que transitan las mencionadas facultades, definidas en coordinación con los efectores de la política pública de niñez del Estado municipal y provincial.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Coordinación con el Programa de Operadores de Calle del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, ante la posible presencia de niños, niñas y adolescentes con los que se viene trabajando por su situación de vulneración de derechos e irrupción en la facultad de Humanidades y Cs de la Educación, en el Encuentro Latinoamericano Feminista a llevarse a cabo del 7 al 10 de diciembre en dicha Unidad Académica.</p> <p>Reunión de trabajo con la Dirección de Adicciones de la Municipalidad de La Plata para avanzar en dispositivos territoriales que aborden la problemática del consumo problemático de sustancias tóxicas.</p> <p>Reunión de trabajo con los Equipos de Niñez conformados en las cuatro facultades donde se está implementando el Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP. En esta reunión se acordó la realización de un informe final de lo trabajado en el marco del Proyecto durante el periodo 2018.</p>							
Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP	En gestión	Normal	20	2018-06-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Este proyecto es destinado a la atención de un grupo de niños, niñas y adolescentes que circulan por las facultades Dichos niños, se encuentran en graves situaciones de vulnerabilidad social, y algunos de ellos en situación de calle.</p> <p>Dicho Proyecto se lleva adelante con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Ecuación, Trabajo Social, Periodismo y Comunicación Social y Ciencias Naturales y Museo, y consiste en la conformación de equipos de trabajo y referencia para las intervenciones a llevar a cabo en la presencia de los niños en cada una de estas unidades académicas. Estos cuatro equipos son coordinados desde la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, y llevan adelante acciones de acompañamiento y coordinación con los Organismos efectores de la Ley 13298 para el cumplimiento, y restitución de derechos vulnerados de dicho grupo de niños, niñas y adolescentes.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Desde Agosto de 2016 se viene llevando adelante dicho Proyecto, logrando que desde los Organismos efectores de la Ley 13298, y en el marco de la corresponsabilidad se pueda intervenir en algunas situaciones de vulneración de derechos de este grupo de niños.</p> <p>Desde los cuatro equipos de las unidades académicas se trabajo junto al Programa Provincial de Operadores de Calle del Organismo Provincial de Niñez, en capacitaciones y acompañamiento en situaciones de conflicto con niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP (Guardia Edilicia, personal no docente y docente, Centros de Estudiantes. Así también desde la FaHCE se ha trabajado también con los choferes de la Linea Universitaria.</p> <p>A partir de este Proyecto se definió conformar la Mesa Técnica de la calle 90 del Barrio de Villa Elvira, con los diferentes actores institucionales y barriales que intervienen en la situación de estos niños, niñas y adolescentes y sus grupos familiares, como así también en el barrio donde viven.</p> <p>Cabe aclarar que se viene realizando talleres de recreación y educación no formal en dos espacios referentes de la calle 90 en el marco de la Extensión Universitaria, destinados a niños, niñas y adolescentes, entre los que concurren se encuentra el grupo de niños que circulan por las facultades.</p>							
Reunión de equipos de niñez	En gestión	Normal	20	2019-03-23		Subtarea #3352: Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 23 de marzo se llevo a cabo la reunión de evaluación y organización con los tres equipos de niñez, de las facultades de FaHCE, FPYCS Y FTS, que conforman el programa de Fortalecimiento de Acciones de Restitución de Derechos de Niños , Niñas y Adolescentes en el ámbito de la Universidad.</p> <p>En dicha reunión se definió la convocatoria a la mesa técnica de La 90 para el día 10 de abril en el Teatro "El Galpón", definiendo el temario para la misma.</p> <p>Se definió retomar los proyectos con el área de Salud Mental a nivel provincial y municipal; asimismo, avanzar en el armado de un protocolo de actuación teniendo en cuenta el construido por el Programa de Operadores de Calle de Provincia, para proporcionar herramientas al resto de las facultades ante la presencia de niños y niñas en sus dependencias.</p>							

Mesa Técnica 10 de abril 2019	En gestión	Normal	10	2019-04-10		SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El miércoles 10 de abril se llevo a cabo la Mesa Técnica en el Teatro de "El Galpón" en la cual participaron integrantes del CPA de Villa Elvira, integrantes de RUEDAT, del Servicio Local, de la Facultad de Humanidades, (completar y corregir). Dentro del temario se encuentran los temas: -CPA INTEGRADO -SITUACIÓN EN EL BARRIO -TALLERES QUE SE DICTAN ACTUALMENTE -CREACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES PARA ADOLESCENTES -PLAN DE VACUNACION EN EL BARRIO -PROYECTOS DE EXTENSIÓN DENTRO DEL BARRIO La próxima reunión sera el día miércoles 8 de mayo.</p>							
Reunion con Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.	En gestión	Normal	80	2019-05-03		SubPrograma Operativo #2257: Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El viernes 3 de mayo se llevó a cabo una reunión con Maria Florencia Gianfrini, del área de Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones con el fin de llevar adelante una serie de encuentros formativos para quienes conforman tanto la Mesa Tecnica de "La 90", asi como para los equipos que se encuentran trabajando en el barrio, asimismo para integrantes de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, la escuela, el Centro de Salud, etc. En dicha reunión se pusieron en comun ciertas situaciones prtculares de algunxs de lxs chicxs afectados por la problematica de consumo problematico de sustancias, y se dispuso que, principalmente se abordarán los siguientes aspectos: -Salud Mental y consumo -Detección primaria de consumo -Ley de Salud mental -Primeros Cuidados -Armado de Red Los encuentros serán tres y se llevarán a cabo en principio a partir del miércoles 29 de mayo; tendrán una duración aproximada de 3 hs. Se entregarán certificados de asistencia. También se planteó la idea de llevar adelante durante el segundo cuatrimestre, una capacitación orientada a la Guardia Edilicia.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Maria Candela Marconi escribió:</p> <p>El viernes 3 de mayo se llevó a cabo una reunión con Maria Florencia Gianfrini, del área de Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones con el fin de llevar adelante una serie de encuentros formativos para quienes conforman la Mesa Técnica de "La 90", los equipos que se encuentran que se encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Acciones de Restitución de Derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP. Asimismo interesa compartir este espacio con integrantes de la Guardia Edilicia delas Facultades que conforman dicho Proyecto. En dicha reunión se pusieron en común ciertas situaciones particulares de algunos de lxs chicxs afectados por la problemática de salud mental y consumo problemático de sustancias, y se dispuso que, principalmente se abordarán los siguientes aspectos: -Salud Mental y consumo -Detección primaria de consumo -Ley de Salud mental -Primeros Cuidados -Armado de Red Los encuentros serán tres y se llevarán a cabo en principio a partir del miércoles 29 de mayo; tendrán una duración aproximada de 3 hs. Se entregarán certificados de asistencia. También se planteó la idea de llevar adelante durante el segundo cuatrimestre, una capacitación orientada a la Guardia Edilicia de la UNLP, junto a otros aspectos vinculados a la presencia de NNyA en el ámbito de la UNLP.</p>							

Coordinación con equipos de Niñez	Nueva	Normal	80	2019-05-27		Subtarea #6738: Reunion con Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco de la Capacitación sobre Salud Mental y consumo Poroblemático de Sustancias, se coordinó con los diferentes equipos de Niñez de las tres facultades, para que los mismos participen de la Capacitación,asimismo miembros de la Guardia Edilicia y personal no docente de cada una de las facultades.</p>							
Mesa Inter-institucional de infancias	En gestión	Normal	0	2018-06-01			SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizaron Mesas Inter-Institucionales durante el primer trimestre del año 2018, a partir del 1 de julio de 2018 venimos desarrollando reuniones con cada uno de los Organismos para revisar y efectivizar los acuerdos previstos durante el primer cuatrimestre del año.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En el mes de Agosto se llevo adelante una reunión con la Dirección de Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de La Plata, realizando un diagnostico de lo trabajado hasta el momento y reforzando la necesidad de trabajar coordinadamente ante la situación de vulnerabilidad de los niños, niñas y adolescentes que, en situación de calle recorren distintas dependencias y Unidades Académicas de la UNLP. Por otro lado se volvió a presentar el pedido ya planteado y presentado por escrito mediante un proyecto, ante el Secretario de Desarrollo Social de la Municipalidad de la existencia de un programa para niños, niña y adolescentes en situación de calle o que circulan gran parte del día por la calle, que conste de un equipo de Callejeada y un Centro de Atención Integral (Parador)</p> <p>En el mes de Septiembre se llevo a cabo el encuentro con representantes del Organismo Provincial de la Niñez y la Adolescencia, donde se reforzó la necesidad de creación de dispositivos de contención de los niños y sus familias. Se pudo planificar que para el primer trimestre de próximo año se realice, junto a los equipos de Niñez que se encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP y el Programa de Operadores de Calle un espacio de formación para la Guardia Edilicia de todas las dependencias de la UNLP.</p> <p>En el mes de Octubre se llevo adelante un encuentro de trabajo con la Coordinadora de la Región XI de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones. Aquí se elaboraron algunas propuestas de trabajo en la Calle 90 del Barrio de Villa Elvira, apuntadas a el tema de Salud Mental y Consumo de sustancias toxicas, como así también la formación de los equipos de niñez de las cuatro Unidades Académicas en la temática, por parte de dicho Organismo.</p>							
Mesa InterInstitucional de Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	0	2018-06-01		SubPrograma Operativo #2260: Mesa Inter-institucional de infancias	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Mesa Inter Institucional de Reuniones periódicas, con los Organismos efectores de la Ley 13298 de Promoción y Protección Integral de los Derechos del Niño y los adolescentes, los equipos de niñez que se encuentran en el marco del proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP.</p> <p>En dichas mesas de trabajo se coordinan acciones para la restitución de los derechos vulnerados de niños, niñas y adolescentes que circulan por las facultades, proponiendo acciones y estrategias de intervencion en el marco de la corresponsabilidad.</p>							
Vulneración de derechos en el nivel de pre-grado	En gestión	Normal	0	2018-06-01			SubPrograma Operativo
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizan instancias de asesoramiento y coordinación ante situaciones de vulneración o violación de derechos de estudiantes de los colegios secundarios de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se asesoro y coordino ante inasistencia de un joven con el que se viene trabajando debido a su situación de vulnerabilidad. En esta situación se coordino entre el equipo DOE y Dirección del Liceo Víctor Mercante, el equipo de niñez de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social para reforzar la trayectoria educativa del joven.</p> <p>Se trabajo junto a el área de Salud mental de la UNLP, el Bachillerato de Bellas Artes, el Servicio Local de Niñez de Casco, el Servicio Zonal la situación de vulneración de derechos de un estudiantes del mencionado colegio.</p>							
Acompañamiento y asesoramiento	En gestión	Normal	100	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2262: Vulneración de derechos en el nivel de pre-grado	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Acompañamiento y asesoramiento ante situaciones de vulneracion de derechos de niños, niñas y adolescentes que concurren a los colegios de pregrado.</p>							

Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	En gestión	Normal	67	2018-07-06			SubPrograma Operativo
Mesa Técnica de la 90, del Barrio de Villa Elvira	En gestión	Normal	0	2018-07-06		SubPrograma Operativo #2263: Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan cada 15 días en el comedor Pedacitos de Pan de la Calle 90 entre 1 y 2 del Barrio e Villa Elvira, reuniones de ateneos y resolución de situaciones de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, en un marco de participación de las instituciones como, las Escuelas, Centro de Salud, CPA de Villa Elvira, Servicio Local de Villa Elvira, Servicio Zonal de la Plata, equipos de niñez de las cuatro Unidades Académicas que conforman el Proyecto de "Fortalecimiento de Restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP", la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de Derechos Humanos y cuatro Organizaciones Sociales de anclaje en el territorio.</p> <p>Desde este espacio se llevan adelante momentos de formación y de elaboración de estrategias de intervención en el marco de la co-responsabilidad.</p>							
Capacitación con equipo de CPA	En gestión	Normal	100	2019-04-11		SubPrograma Operativo #2263: Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 11 de abril se comenzó a articular desde esta Dirección, con el área de capacitación de la SADE, para coordinar un espacio de capacitación a los y las integrantes de la Mesa Técnica y los Equipos de Niñez que de encuentran en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNYA en el ámbito de la UNLP.</p>							
Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones	Nueva	Normal	100	2019-05-03		Subtarea #6273: Capacitación con equipo de CPA	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El viernes 3 de mayo se llevó a cabo una reunión con Maria Florencia Gianfrini, del área de Capacitación de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones con el fin de llevar adelante una serie de encuentros formativos para quienes conforman tanto la Mesa Técnica de "La 90", así como para los equipos que se encuentran trabajando en el barrio, asimismo para integrantes de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, la escuela, el Centro de Salud, etc.</p> <p>En dicha reunión se pusieron en comun ciertas situaciones particulares de algunos de lxs chicxs afectados por la problemática de consumo problemático de sustancias, y se dispuso que, principalmente se abordarán los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Salud Mental y consumo -Detección primaria de consumo -Ley de Salud mental -Primeros Cuidados -Armado de Red <p>Los encuentros serán tres y se llevarán a cabo en principio a partir del miércoles 29 de mayo (fecha a confirmar); tendrán una duración aproximada de 3 hs.</p> <p>Se entregarán certificados de asistencia otorgados por la UNLP y la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones .</p> <p>También se planteó la idea de llevar adelante durante el segundo cuatrimestre, una capacitación orientada a la Guardia Edilicia.</p>							
Curso de Capacitación: "Infancias y Adolescencias trans, diversas y sus familias: nociones básicas, derechos y acompañamiento integral".	Nueva	Normal	100	2021-04-15	2021-05-27	SubPrograma Operativo #2263: Formación y articulación sobre problemáticas sociales, prácticas y dispositivos de intervención	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta iniciativa es promovida por la Prosecretaría de DDHH de la Universidad Nacional de La Plata, mediante sus direcciones de Género y Diversidad y de Promoción y Protección de Derechos; y La Secretaría de Niñeces y Adolescencias Trans, Diversas y sus Familias (NATTRANS) de la Federación Argentina LGBT.</p> <p>La propuesta de capacitación tiene como objetivo brindar información y herramientas a través de la reflexión sobre prejuicios y estereotipos en relación a las infancias y adolescencias trans, diversas y a sus familias.</p> <p>Además se pondrán en debate determinadas creencias instaladas socialmente que reproducen estereotipos sobre esta población.</p> <p>Se desarrollaran conceptos en relación a las distintas identidades, los diferentes tipos de violencia, los derechos vigentes en las legislaciones que promueven igualdad y no discriminación, los recursos existentes para su exigibilidad y finalmente sobre las estrategias de acompañamiento integral de esta población y de sus familias.</p>							

Diplomatura en Infancias y Juventudes	En gestión	Normal	50	2018-06-01			Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>A partir de la demanda del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, realizada a la prosecretaría de derechos Humanos, se llevo adelante en el marco de la Comision de Niñez, adolescencia Y Juventudes, una propuesta de Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes. Dicha propuesta ya ha sido elevada a Presidencia y a su correspondiente evaluación. Desde la Prosecretaría de derechos Humanos se comenzó a trabajar con el Organismo Provincial de Niñez, y Adolescencia la posible financiación de la puesta en marcha de dicha Diplomatura una vez que sea aprobada.</p>							
<p>Nota:</p> <p>En el mes de Septiembre se llevo a cabo una reunión con el Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, donde se acordó trabajar en la propuesta de financiación, teniendo en cuenta el numero de asistentes a los que se quiere llegar desde dicho Organismo.</p>							
Gestión para la puesta en marcha de la Diplomatura en Promoción en Infancias y Juventudes	Nueva	Normal	100	2018-06-01		Proyecto #2268: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir de la demanda del Organismo Provincial de la Niñez y Adolescencia a la Prosecretaría de DDHH de trabajar espacios de capacitación para los trabajadores del Sistema de Promoción Protección Integral de Niñez, esta Prosecretaría de DDHH, propuso avanzar hacia la propuesta de una Diplomatura en el marco de la Comisión de Niños, Niñas, adolescentes y Juventudes del Consejo Social de la UNLP. A partir del año 2017 se comenzó a trabajar en dicha Diplomatura.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Hacia fines de 2016 se mantuvieron reuniones junto a representantes del Organismo Provincial de la Niñez y la Adolescencia en virtud de la demanda de este ultimo de generar espacios de formación en materia de Infancias y Juventudes. Durante el año 2017 se trabajo junto a la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del consejo Social de la cual compartimos la coordinación de la misma conjuntamente con la Directora del Consejo, en la planificación, redacción y elaboración de los contenidos. En el año 2018, se termina de sistematizar y redactar la Diplomatura, realizando la presentación formal para su evaluación. En septiembre del corriente se mantiene una reunión con los representantes del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia para informar el estado de la Diplomatura y gestionar los recursos para el dictado de la misma.</p>							
Reunión con Carlos Torcello. UTE de San Nicolás. Polo universitario x diplomaturas	Nueva	Normal	0	2021-05-21	2021-05-21	Proyecto #2268: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Ante la consulta de Carlos Torcello sobre la posibilidad de dictar distintas Diplomaturas en el Polo Universitario de San Nicolás, mas específicamente la de Promotores en Infancias y juventudes, la de Genero y Derechos Humanos y la de Promotores en Gestión de la salud comunitaria, se lleva adelante una reunión con representantes de cada una de las diplomaturas, la Dirección del Consejo Social y la coordinación del Vicepresidente Académico Martín López Armengol. con el fin de hablar sobre los ejes de cada una de las diplomaturas y la población a la cual iría destinada cada una de las propuestas. Ante la necesidad de poder realizar alguna clases y encuentros de manera presencial, al igual que las prácticas de cada una de las propuestas se define poder proponer y llevar adelante las diplomaturas iniciado el año 2022, en vistas de cómo se continua con la situación de la Pandemia de COVID-19 Posteriormente se llevo adelante una nueva reunión donde se pudieron desarrollar algunas ideas y consultas sobre las propuestas.</p>							
Reunion de la Comisión de Niñez junto con la Comisión de Salud Mental del Consejo Social	Nueva	Normal	80	2019-04-23			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 23 de abril se llevo adelante la Reunión de la Comisión de Niñez junto con la Comisión de Salud Mental para trabajar con respecto a la aplicación de dispositivos de salud mental, particularmente en niños niñas y adolescentes. Se puso en conocimiento la escasa-o casi nula - presencia de dispositivos estatales que aborden la temática de salud mental y consumo.</p>							
Mesa técnica de La 90 Mayo de 2019	Nueva	Normal	100	2019-05-08			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miercoles 8 de mayo se llevo cabo la reunion de la Mesa Tecnica de "La 90", la misma se llevo a cabo en la sede del CPA de Villa Elvira y a ella asistieron representantes de EDI, integrantes del CPA integrado de Villa Elvira, Integrantes del equipo de El Galpón, integrantes de Ruedat e integrantes de la Facultad de Humanidades.</p>							

Los temas abordados fueron.

1) Capacitación en Consumo y Salud Mental: se puso en conocimiento que la misma se llevara a cabo con diferentes actores, de los cuales seria importante generar la participacion de al menos 2 representantes de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P
La fecha para la capacitación será el día miercoles (probablemente el 29 de mayo), tendrá una duracion de aproximadamente tres horas. Si bien originalmente se propuso que el horario fuera a las 12, se debera intentar modificar el horario al de las 11 hs.Se entregarán Certificados a los y las participantes.

2) Servicios Locales; se manifestó la preocupación por el estado del servicio local de Villa Elvira, el cual cuenta actualmente con un solo encargado y que, asimismo, el lugar continua sin luz, agua, ni servicios de comunicación.
Se realizará una presentación en el Concejo Deliberante, requiriendo una solución ante la grave situación del servicio.
Se trasladará una nota para completarla y presentarla como Mesa Técnica.

3) Taller con Jóvenes: Se explicó como se llevará adelante el proyecto audiovisual en "La 90" y "El Mercadito", el mismo está orientado fundamentalmente a adolescentes. El día jueves a las 14 hs se llevará a cabo la primer reunión del mismo. Dichos talleres se propusieron en el marco de las Jornadas realizadas en Agosto del 2018, por la Comisión de Niñez y Adolescencia del Consejo Social..

4) Programa Salud Visual:
Se comunicó que desde el programa se encuentran con lista de espera y baja de presupuesto necesario para funcionar correctamente. Se puso en claro que seria conveniente que los y las interesados, asistieran antes de junio a realizar evaluaciones y pedidos.

5) Jornada de Salud:
Desde la sala 4 de calle 7 y 82, se comunicó que el día miércoles 15 asistirá la pediatra y una promotora de salud.

6) Equipo de Inclusión: Se está buscando rearmar la Mesa de Inclusión Educativa de La PLata, cuyo eje actual sería lxs niñxs no escolarizadxs y la falta de vacantes en escuelas.

7) Situación del niño M. El lunes se llevaría a cabo la internación en una comunidad terapéutica, luego de haberse pedido la misma como consecuencia del informe elevado por profesionales.

Cambien se habló de la situación de algunxs niñxs en particular y se planteó también la intervención con una familia en la cual los niñxs estarían sin cuidados la mayor parte del día.
Se estableció como próxima fecha de reunión para el día 5 de junio.

Reunión con la Coordinación del Servicio Zonal de La Plata y Operadores de Calle de Provincia.	Nueva	Normal	100	2019-05-08		Subtarea #6788: Mesa técnica de La 90 Mayo de 2019	Subtarea
--	-------	--------	-----	------------	--	--	----------

Descripcion:

1) Servicio Local: se presentó la preocupación ante el Servicio Zonal de La Plata por de la deficiente situación de el servicio local de Villa Elvira; el cual se encuentra hace tres meses sin servicio de agua ni servicio de comunicaciones, y no cuentan con el mobiliario necesario para llevar adelante sus tareas. En ese contexto, sabemos que renunció tanto la psicóloga como la abogada que formaban el equipo de trabajo y se destacó la urgencia en tomar medidas que reviertan esta situación.

2) Caso M: se pidió informe a la escuela y ese mismo día se llevó adelante una entrevista a M. En el CPA de La Franja.
En el día de hoy se realizo y otorgo la Epicrisis en la cual se diagnostica que el tratamiento debe abordar la situación de consumo problemático de sustancias, con el fin de lograr en principio una desintoxicación. Cabe aclarar que M. es uno de los niños que mas presencia ha tenido en las facultades de Trabajo Social y Humanidades y Ciencias de la Educación.
Desde Operadores de Calle, estarán acompañando el proceso hasta la internación para que la misma se lleve adelante sin mayores complicaciones.

4) Se está gestionando el lugar de la Internación; el mismo está en vistas de confirmarse los próximos días.

Orientaciones para la Intervención en el abordaje de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la Universidad.	En gestión	Normal	50	2019-04-29			Subtarea
--	------------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripcion:

En la ultima reunión de equipos se decidió crear un documento que brinde orientaciones a distintos actores de las facultades y colegios de la Universidad, ante la presencia de niños niñas y adolescentes en el ámbito de la universidad para evitar intervenciones erróneas y que punibilizan a dichos niñxs.
Se enviarán los lineamientos básicos para que, posteriormente, los y las representantes de los equipos de niñez, lo analicen y completen de manera colaborativa.

Jornada de Salud en Villa Elvira	Nueva	Normal	100	2019-05-15			Subtarea
----------------------------------	-------	--------	-----	------------	--	--	----------

Descripcion:

El día 15 de Mayo se llevó a cabo la Jornada de Salud organizada desde la Mesa Técnica de la 90.
El diagnostico fue llevado a cabo por una Trabajadora Social, una Médica Pediatra y una Odontóloga.
El control de salud abarcó a niños y niñas que hasta ahora carecían de controles médicos y asimismo hubo servicio y orientaciones por parte de miembros del CPA de Villa Elvira respecto de familiares de niños y niñas con consumo problemático de sustancias.
Se realizo un relevamiento sobre vacunación, que seguirá desarrollándose en las próximas semanas. Se tiene proyectado coordinar con la Secretaria de Salud del Municipio, un operativo de vacunación integral.
Esta jornada también se enmarca en torno a que el programa de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP, destacó desde un principio distintas problemáticas de salud de los niños y niñas que circulan por las facultades.

Segunda Jornada de Salud en Villa Elvira	Nueva	Normal	100	2019-11-27		Subtarea #6827: Jornada de Salud en Villa Elvira	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el día de hoy, miércoles 27 de Noviembre se llevó a cabo la segunda jornada de Salud en el barrio Villa Elvira.</p> <p>La misma se desarrolló en la Unidad Básica del barrio "La 90" y tiene correspondencia con la primer jornada llevada a cabo en el barrio dentro de la cual se realizó un relevamiento de la atención de los niños y niñas de Villa Elvira.</p>							
Reunión de la Mesa Técnica de la '90 JUNIO	En gestión	Normal	100	2019-06-05			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Representantes presentes: Equipo EIPRI de la Dirección de psicología de la DGCyE. Proyecto de Fortalecimiento de Acciones de restitución de NNyA en el ámbito de la Universidad. Equipo de Niñez de FaHCE, FTS y FPyCS -Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos (DPPID), de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP y coordinadora del Proyecto antes mencionado. -Integrante del Proyecto de Extensión (murga) de la FaHCE. -Integrantes del Taller de Teatro El Galpón -Representante del EOE de la Escuela Secundaria N° 17. Representante del EOE de la Escuela Primaria N° 125. -Lic Dina Rosa, Trabajadora Social del CAPS N° 7. Representantes de la Organización RUEDAT.</p> <p>Temas tratados:</p> <p>1) Desde la DPPID, se informa sobre la capacitación que se llevara adelante con la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones, Región XI. Dicho espacio de capacitación comenzaría el 3 de Julio y contara de tres encuentros de tres horas aproximadamente cada uno. La propuesta fue pensada para todos y todas las integrantes de la Mesa Técnica y representantes de la Guardia Edilicia de las tres facultades donde se lleva adelante el Proyecto de Fortalecimiento de Acciones. Se llevará adelante en el Edificio Sergio Karacachoff de la UNLP. Esta capacitación será certificada por la UNLP y la Región XI de la Subsecretaría.</p> <p>En el segundo cuatrimestre se pensó una capacitación para las Guardias Edilicias de todas las dependencias de la UNLP, con la temática más dirigida a niñeces y acciones a llevar a cabo en el marco de la corresponsabilidad ante la presencia de NNyA en el ámbito de la UNLP.</p> <p>Una vez transcurrida la capacitación con la Mesa Técnica, se propone realizar un espacio de formación y discusión sobre la temática, en el barrio Difundir el espacio de Verde Esperanza, que además de tener el Apoyo Escolar como siempre, están trabajando desde el Equipo del CPA, con una juegoteca y están instalando un espacio de consultoria ante situaciones de salud mental y/o consumo problemático de sustancias, tanto para familias que tiene a sus hijxs internados como para jóvenes y adultos que padecen estas problemáticas.</p> <p>Desde la Escuela 125, se propone armar un recusero con los espacios referentes para el grupo y plantean una gran preocupación por el ausentismo en la escuela.</p> <p>2) Se informa que la nota solicitando la ampliación del Equipo del Servicio Local de Villa Elvira y la necesidad de que exista otro Servicio Local, ha sido presentada al Intendente con copia a Dirección de Niñez, Consejo Deliberante, OPNyA y Servicio Zonal de La Plata.</p> <p>3) Desde los equipos de Educación ponen en común que fueron convocadas a reuniones donde estaban presente tanto efectores municipales como provinciales, informándoles que ampliaran el equipo de profesionales del Servicio Local y que están realizando una selección para incorporar cinco Operadores de Calle.</p> <p>En concreto hasta la fecha se incorporan al Servicio Local un abogado y una Psicóloga y sigue el Operador de Calle de siempre.</p> <p>Por otro lado, se pone en común que el Servicio Zonal se encuentra con menos personal, que han sido reubicados y queda poco personal.</p> <p>Relación con la mesa barrial, se había quedado en forjar un contacto.</p> <p>4) Jornadas de salud en el Barrio: el miércoles 15 a partir de necesidades de la mesa, que los chicos no llegaban a la salita, se consideró que era importante realizar desde este espacio una Jornada de Salud. En principio se llevó adelante la primera jornada el 15 de mayo en el Comedor Pedacitos de Pan, Se acercaron varias familias y algunxs niñxs solxs que fueron atendidos por una pediatra, una odontóloga y la trabajadora Social. También recibió algunas consultas el compañero del CPA de Villa Elvira.</p> <p>La jornada se evaluó como positiva. Se trabajó con 19 niñxs de 0 a 14 años de edad, algunxs acompañadxs por algún adultx y otrxs solxs. Se proyecta realizar otra jornada, pasado el receso invernal. Desde el CAPS, pusieron en común que se acercaron niñxs solxs que no tiene ningún tipo de control, al menos en su Centro de Salud, y como venían solxs no se pudo realizar el control de libreta. Se detectaron algunos casos de bajo peso en niñxs y en una mama.</p> <p>Algunos datos del Diagnóstico: J.A. con bajo peso. En algunas situaciones que ya conocían que tenían bajo peso vieron ciertas mejorías como los B. pero detectaron que el bebé recién nacido y la mamá tenía bajo peso. Esta es una familia de la 91. De los chicos que no acceden a la salita, fueron: Lxs A, CD, su hermano C no fue, no pudieron hacerle la evaluación.</p> <p>Desde el CAPS, se propone que efectivamente se lleve adelante otra jornada ya que las profesionales que participaron se entusiasmaron con la propuesta</p> <p>Situación compleja en cuanto a las disputas entre el comedor de Mimi y el comedor de la Gringa, esto acentúa la división que existe entre los habitantes del barrio. Con respecto a esto se discutió sobre cómo elaborar estrategias que rompan estas divisiones. Como trabajar esa cuestión en el barrio. Propuesta: hacer jornada y/o muestras entre todos los espacios para romper con las disputas. Se pensó en que El Campito puede ser un buen lugar donde mostrar lo trabajado en cada espacio con lxs niñxs, visibilizando también lo que se trabaja y comparte en cada espacio de taller.</p>							

<p>Se agregaron al grupo de wasap los contactos de las integrantes que se sumaron de Educación. Se acordó realizar la próxima reunión de mesa el 7 de Agosto, ya que durante el mes de Julio estaremos cursando la capacitación y tenemos el receso invernal. De todas maneras, ante una situación extraordinaria nos vamos comunicando.</p>							
Reunión Equipos de Niñez	Nueva	Normal	100	2019-06-19			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>19/06/2019: Se llevó a cabo una Reunión con el Equipo de Niñez de la cual participaron integrantes de las facultades de Periodismo, Trabajo Social, Facultad de Humanidades junto con la Pro Secretaria de Derechos Humanos.</p> <p>Durante la misma se compartieron los avances, respecto de la Capacitación en Salud Mental y Consumo* que se llevará a cabo los días 3, 12 y 17 de julio en el horario de 11 a 14 hs en el Edificio Karakachoff de la UNLP.</p> <p>Por otro lado, se avanzó en el documento de *Orientaciones de Intervención ante la presencia de NNyA en las facultades y se establecieron criterios para darle al mismo un formato claro y entendible. El resto de los y las integrantes del equipo, avanzarán con el documento en los próximos días. Se acordó realizar este documento para la capacitación destinada a los integrantes de la Guardia Edilicia a llevarse a cabo durante el segundo cuatrimestre.</p> <p>Así mismo se comenzó a diagramar la modalidad en la que se llevara adelante la capacitación para toda la Guardia Edilicia; se trataría, en principio, de tres encuentros proyectando el mes de Septiembre como posible fecha.</p>							
Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	En gestión	Normal	53	2019-07-03	2019-07-17		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevó adelante la primer jornada de capacitación en Salud mental y consumo problemático de Sustancias.</p> <p>De la misma participaron integrantes de la Mesa Técnica de 'La 90', Facultad de Humanidades, Facultad de Trabajo Social; asimismo participaron trabajadores de la Guardia Edilicia, integrantes de Ruedat y miembros de la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P.</p> <p>Este primer encuentro contó con la participación docente de la Coordinadora de la Región XI de Salud Mental y Adicciones del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, la Lic. Noelia Lopez</p>							
<p>Nota:</p> <p>Esta capacitación cuenta tres encuentros semanales.</p>							
Segunda jornada de la Capacitación en Salud Mental y Consumo	En gestión	Normal	70	2019-07-12		Subtarea #7281: Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día viernes 12 de julio se llevó a cabo la segunda jornada de Capacitación en Salud Mental y Consumo.</p> <p>La misma fue desarrollada por el doctor Marcelo Rossi en coordinación con María Flor Gianfrini por parte de la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones.</p> <p>En ella participaron miembros de la mesa técnica de "la 90", de las facultades de Humanidades, Trabajo Social y Periodismo; así como también integrantes del Teatro El Galpón, de la Organización Ruedat, el CPA de Villa Elvira y trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.</p>							
Tercer jornada de capacitación en Salud mental y Consumo de Sustancias.	En gestión	Normal	90	2019-07-17	2019-09-04	Subtarea #7281: Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miércoles 17 de julio se llevó a cabo la tercer y última jornada de capacitación en Salud mental y Consumo de Sustancias.</p> <p>La misma fue organizada en coordinación con la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud y la Enfermedad Física, Mental y de las Adicciones y la Prosecretaria de Derechos Humanos.</p> <p>En esta oportunidad la clase estuvo a cargo del Lic. Maximiliano Antonietti y coordinada por María Flor Gianfrini.</p> <p>Participaron de la misma integrantes de la organización Ruedat, del Teatro El Galpón, del CPA de Villa Elvira, integrantes de las facultades de Trabajo Social, Facultad de Periodismo y Humanidades así como también</p>							

trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P Se evaluó y acordó la propuesta de realizar luego del receso invernal un próximo encuentro de cierre y evaluación de la capacitación, donde se puedan proponer puntos a seguir trabajando vinculados a la temática abordada durante la capacitación.							
Jornada de Cierre de la Capacitación en Salud Mental y Consumo de Sustancias	Nueva	Normal	0	2019-09-04		Subtarea #7281: Primer Jornada de Formación Salud Mental y Consumo de Sustancias: herramientas para el abordaje local"	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 4 de septiembre se realizó el cuarto y último encuentro de la Capacitación en Salud Mental y Consumo de Sustancias, organizado en coordinación con la Subsecretaría de Determinantes Sociales de la Salud Física, Mental y de las Adicciones de La Plata.</p> <p>Esta capacitación, fue organizada desde la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P y tuvo como fin abordar problemáticas en torno a las adicciones y colaborar con la detección de problemas relacionados a Salud Mental y el consumo, para poseer asimismo herramientas de intervención ante diversas situaciones.</p> <p>Las Jornadas reunieron a diversos actores tales como integrantes de la Mesa Técnica del Barrio "La 90", Miembros de los equipos de niñez de las Facultades de Humanidades, Periodismo y Trabajo Social, Trabajadorxs del Cpa de Villa Elvira, Integrantes de las organizaciones Ruedat y El Galpón, también contó con la presencia de trabajadores de la Guardia Edilicia de las Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación, Periodismo y Comunicación Social y Trabajo Social</p> <p>Las jornadas contaron la presencia de el Doctor Marcelo Rossi (Médico Psiquiatra), el Licenciado Maximiliano Antonietti, así como con la coordinación general de Noelia Lopez, Directora de la Región 11 y de María Flor Gianfrini.</p>							
Reunión de Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Agosto	Nueva	Normal	100	2019-08-07			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 7 de agosto se llevo adelante la reunión de la Mesa Técnica del Barrio "La 90" de la cual participaron miembros del Servicio Local de Villa Elvira, integrantes de Ruedat, representantes de la Facultad de Trabajo Social, y de la Facultad de Humanidades, así como también asistieron trabajadorxs del Cpa de Villa Elvira junto con representantes de la Pro secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P</p> <p>En dicha reunión se socializo la situación actual de M. quien se encuentra en este momento, externado voluntariamente de la comunidad terapéutica donde se encontraba. También se charlo la importancia de acompañar en esta instancia y de articular con otros actores para generar otro dispositivo de trabajo frente a la situación de salud existente. Con este fin, se solicitará al Servicio Zonal y a Operadores de Calle de Provincia una reunión para coordinar acciones. Cabe aclarar que M es uno de los niños que concurren frecuentemente a las facultades.</p> <p>Por otro lado, se charlo la posibilidad de generar una segunda jornada de Salud en el Barrio para dentro de 15 días aproximadamente.</p> <p>Se evaluó como positivo, el espacio de formación en Salud Mental y Consumo, organizado por la Direccion de Promocion y Proteccion Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH, y se propuso realizar un cuarto encuentro de cierre y entrega de los certificados.</p>							
Segunda Jornada de Salud en Villa Elvira	Nueva	Normal	100	2019-08-28	2019-08-28	Subtarea #8038: Reunión de Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Agosto	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miercoles 28 de agosto se llevó a cabo la segunda jornada de Salud Mental en el Barrio "la 90".</p> <p>La misma, se desarrolló en el comedor "Pedacitos de Pan", ubicado en calle 90 e 1 y 115. Se realizó previamente una convocatoria a la comunidad desde la Mesa Técnica de la 90. la actividad contó con la participación de numerosas familias que fueron atendidas.</p> <p>Estas jornadas tiene como objetivo llegar a las familias, en especial niños, niñas y adolescentes, que por diferentes motivos no acceden a el centro de salud. A partir de estas Jornadas se espera fortalecer un mejor vinculo entre las familias y dicho centro.</p> <p>Estas actividades son realizadas en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la UNLP.</p>							
Reunión de Equipos de Niñez	Nueva	Normal	100	2019-08-16			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día viernes 16 de agosto se llevo a cabo la reunión con los equipos de niñez; de la misma participaron representantes de las Facultades de Trabajo Social, de Periodismo y Comunicación Social , de Humanidades y Ciencias de la Educación y representantes de la dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Pro Secretaria de Derechos Humanos de la U.N.L.P</p> <p>En dicha reunión se abordaron problemáticas en torno a algunos niños y niñas con quienes se están trabajando cuestiones de Salud Mental.</p> <p>También se puso en común la fecha del cuarto y último encuentro de Salud Mental y Consumo de Sustancias.</p> <p>Asimismo, se acordó un nuevo encuentro para el próximo viernes con el fin de delimitar los aspectos sobre los que versarán las orientaciones y la futura capacitación sobre estrategias de trabajo con niños, niñas y</p>							

adolescentes en el ámbito de la Universidad, destinada a trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.							
Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	En gestión	Normal	71	2019-08-23	2019-08-23		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día viernes 23 de agosto se llevo a cabo una reunión con integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Trabajo Social, Humanidades y Comunicación Social y Periodismo, para establecer lineamientos preliminares sobre los cuales versará la Capacitación de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.</p> <p>La misma, se desarrollará a lo largo de tres encuentros teórico-prácticos, con una duración de dos horas. Los destinatarios y destinatarias de dicho espacio serán trabajadores/as de la Guardia Edilicia y no docentes que articulen el trabajo y abordaje de la temática con la Guardia Edilicia y Gestión Institucional.</p> <p>Los encuentros serán coordinados desde los equipos de niñez y la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP. Por otro lado se invitara a referentes del Programa Provincial de Operadores de Calle del OPNyA, para poner en común los objetivos del Programa, su intervención y crear un lazo de referencia entre la Guardia Edilicia y los Trabajadores del Programa antes mencionado.</p> <p>En dicha reunión, se fijó la duración de cada encuentro. Se pensaron actividades para trabajar en grupos, propuestas para socializar situaciones, y materiales con los cuales se trabajará en los encuentros. Se definió que la propuesta será destinada al turno de la tarde, ya que es el horario en el que mayormente concurren los niños, niñas y adolescentes a las distintas facultades</p>							
Reunión con Facultad de Bellas Artes	En gestión	Normal	60	2019-08-30		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día viernes 30 de agosto se mantuvo una reunión con el Secretario de Planificación Merdek Carlos, el Secretario de Extensión Lacolla Gabriel, la Secretaria Académica Graciana Perez Lus de la Facultad de Bellas Artes y Mariano Hoffman del equipo de niñez de la Facultad de Trabajo Social, con el objetivo de poner en común la capacitación que se brindará a la Guardia Edilicia y la necesidad de que desde la gestión se convoque a participar de la capacitación, a un representante de dicha unidad académica, con el fin de fortalecer el trabajo y con niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la universidad.</p> <p>Se acordó coordinar las intervenciones ya que esta Unidad Académica es una de los ámbitos que recorren los y las niñas con derechos vulnerados.</p>							
Reunión de Equipos de Niñez para la planificación de la Capacitación de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	En gestión	Normal	10	1019-09-13		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día viernes 13 de septiembre se llevo a cabo una reunión junto con integrantes de los equipos de Niñez de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social, Trabajo Social y Humanidades y Ciencias de la Educación.</p> <p>Allí de planificaron los lineamientos para los encuentros que formarán parte de la Capacitación para la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, sobre estrategias de trabajo con niños, niñas y adolescentes que circulan en el ámbito de la Universidad</p> <p>Asimismo se organizaron los temas a abordar en cada uno de los encuentros.</p> <p>La capacitación se llevará a cabo los días 22/10 29/10 y 5/11, en el Edificio Karakachoff.</p>							
Reunión de equipos para la organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia en Niñez y Derechos Humanos	En gestión	Normal	60	2019-10-09		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miércoles 9 de octubre se llevó a cabo una reunión junto a los integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Humanidades, Periodismo y Trabajo Social, con el fin de coordinar los ejes temáticos sobre los cuales versará la Capacitación para los Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.</p> <p>En esta oportunidad se terminó de organizar el Segundo encuentro, que consta de un eje normativo conceptual en el marco de la ley provincial 13 298. Los equipos se reunirán nuevamente el próximo miércoles.</p> <p>La Capacitación en Niñez y Derechos Humanos comienza el día 22 de Octubre y contará con tres encuentros teórico-prácticos que buscan brindar herramientas para el abordaje de las diferentes situaciones que se presentan dentro del ámbito de la U.N.L.P ante la presencia de niños , niñas y adolescentes con derechos vulnerados.</p>							
Reunion de equipos para la diagramación de la Capacitacion de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P	En gestión	Normal	60	2019-10-16		Subtarea #8293: Reunión de equipos para la organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia en Niñez y Derechos Humanos	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>El miércoles 16 de octubre se llevo a cabo una reunión junto con los y las integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Periodismo, Trabajo Social y Humanidades con el fin de continuar con el diagrama y la organización de la capacitación que comenzará el martes 22 de octubre y que se dictará en tres encuentros teórico prácticos que brinden herramientas para el abordaje de situaciones que involucren la presencia de niños y niñas en el ámbito de la U.N.L.P</p>							
Primer Encuentro Capacitación de la Guardia Edilicia en Niñez y Derechos Humanos	En gestión	Normal	30	2019-10-22		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día martes 22 de octubre se llevó adelante el primer encuentro de la Capacitación destinada a trabajadorxs de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P. El objetivo principal es trabajar sobre las herramientas de abordaje ante la presencia de niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, en el ámbito de la Universidad. Dicha capacitación se llevara adelante en el marco de el Proyecto de "Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP".</p> <p>Asistieron a este encuentro, trabajadorxs que realizan su trabajo en distintas facultades y los coordinadores de las diferentes zonas.</p> <p>La coordinación estuvo a cargo de la Lic. Emilia Preux, Dir. de Promoción y Protección Integral de Derechos, junto a los y las integrantes de los equipos de Niñez de las facultades de Trabajo Social, Humanidades y Ciencias de la Educación y Periodismo y Comunicación Social.</p>							
Reunión de Equipos para la Organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia	En gestión	Normal	40	2019-10-25		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El viernes 25 de octubre se llevó a cabo una reunión con integrantes de los equipos de niñez de las facultades de Trabajo Social, Humanidades y ciencias de la Educación y Periodismo y Comunicación Social, con el fin de articular el segundo encuentro de la capacitación para los trabajadores de la guardia edilicia de la U.N.L.P</p> <p>Allí se trabajó sobre el insumo relevado luego del primer encuentro, y se fijaron actividades para llevar a cabo durante los próximos encuentros.</p>							
Segundo Encuentro Capacitación Guardia Edilicia U.N.L.P	En gestión	Normal	70	2019-10-29		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día martes 29 de octubre se llevó adelante el segundo encuentro de la Capacitación dirigida a trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P, que tiene como fin brindar herramientas teórico-practicas para el abordaje ante la presencia de niños, niñas y adolescentes en el marco de la U.N.L.P.</p> <p>En este encuentro se contextualizaron las acciones en el marco de los Derechos Humanos y se realizó un análisis de la normativa vigente en materia de niñez tanto a nivel provincial como nacional.</p> <p>Asimismo, participaron de este encuentro dos integrantes del Programa Operadores de Calle de Provincia, quienes explicaron el funcionamiento del mismo y realizaron un intercambio junto con los trabajadores y lxs integrantes de los equipos de niñez, respecto de situaciones que ocurren en el mencionado contexto.</p>							
Reunión de Equipos para la Organización de la Capacitación de la Guardia Edilicia	En gestión	Normal	70	2019-11-01		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día viernes 1 de noviembre se llevó a cabo una reunión con integrantes de los equipos de niñez de las Facultades de Trabajo Social, Periodismo y Humanidades con el fin de diagramar lo que será el tercer encuentro de la Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P</p> <p>Allí, se estableció el armado de un documento orientativo para distribuir en las facultades con el fin de brindar herramientas de abordaje en base a lo trabajado en los dos encuentros previos.</p> <p>El tercer y ultimo encuentro será practico y contará con la presencia de autoridades de las diversas facultades de la U.N.L.P</p>							
Reunión con Operadores de Calle de Provincia	En gestión	Normal	70	2019-10-20		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El lunes 28 de octubre se llevó a cabo una reunión con dos integrantes del Programa Operadores de Calle de Provincia con el fin de convocarlos al segundo encuentro de la Capacitación destinada a trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P para el abordaje ante la presencia de niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la Universidad.</p> <p>En la misma, se establecieron posibles lógicas de trabajo para poder brindar herramientas a los trabajadores de la Guardia Edilicia, y asimismo que puedan conocer el funcionamiento del Programa anteriormente</p>							

nombrado.							
Tercer Encuentro Capacitación Guardia Edilicia U.N.L.P	En gestión	Normal	100	2019-11-05		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 5 de noviembre se llevó a cabo el tercer y último encuentro de la Capacitación dirigida a los trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P con el fin de brindar herramientas para el abordaje de diversas situaciones ante la presencia de Niños y niñas en el ámbito de la Universidad.</p> <p>De dicho encuentro participaron tanto trabajadores de la Guardia Edilicia, como asimismo autoridades de las diversas facultades, quienes realizaron trabajos en equipos en base a las herramientas brindadas a lo largo de los dos encuentros previos.</p> <p>Asimismo, asistió a la misma, la Prosecretaria Verónica Cruz quien destacó la importancia de dicho espacio de trabajo y reforzó la necesidad de articular el trabajo en torno a las situaciones que acontecen con niños y niñas.</p>							
Reunión de equipos para creación de Orientaciones ante la presencia de Niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la U.N.L.P	Nueva	Normal	80	2019-11-08		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El viernes 8 de noviembre se llevó a cabo una reunión con integrantes de los equipos de niñez de las facultades de Trabajo Social, Humanidades y Periodismo con el fin de trabajar en la creación de orientaciones que permitan abordar situaciones con niños, niñas y adolescentes en el ámbito de la U.N.L.P, destinada a trabajadores de la Guardia Edilicia, así como también para autoridades.</p> <p>En la misma, se realizó una evaluación de lo que fueron las jornadas de Capacitación desempeñadas durante las últimas semanas, y asimismo se utilizó como insumo, todo lo trabajado en dichos encuentros.</p> <p>En las próximas semanas, se finalizará la confección de las orientaciones, y serán distribuidas en las diferentes unidades académicas junto con las certificaciones que corresponden a quienes asistieron a las jornadas.</p>							
Reunión con Secretario de Planificación de la Facultad de Artes	Resuelta	Normal	100	2019-12-03		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día martes 3 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P</p> <p>En ese contexto se llevó a cabo una reunión con Carlos Merdek, Secretario de Planificación de la Facultad de Artes para socializar con él algo de lo trabajado en dicha capacitación y asimismo, establecer objetivos para continuar trabajando el abordaje ante la presencia de NNyA en el ámbito de la U.N.L.P.</p>							
Reunión con el Secretario de Planificación de la Facultad de Humanidades	Resuelta	Normal	100	2019-12-04		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miércoles 4 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P</p> <p>En ese contexto se llevó a cabo una reunión con Blas Cadierno, Secretario de Planificación de la Facultad de Humanidades para socializar lo trabajado en dicha capacitación y asimismo, establecer objetivos para continuar trabajando el abordaje ante la presencia de NNyA en el ámbito de la U.N.L.P.</p> <p>También se entregaron las orientaciones de intervención que se construyeron con los aportes de los y las asistentes de la Capacitación.</p>							
Reunión con Trabajadores de la Guardia Edilicia de la Facultad de Trabajo Social.	Resuelta	Normal	100	2019-12-04		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miércoles 4 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P</p> <p>En ese contexto se llevó a cabo una reunión con trabajadores de la Guardia Edilicia y se entregaron las orientaciones de intervención que se construyeron con los aportes de los y las asistentes de la Capacitación.</p>							
Reunión con autoridades de la Facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2019-12-04		Subtarea #8093: Capacitación para Trabajadores de la Guardia Edilicia de la U.N.L.P.	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>El día miércoles 4 de diciembre se entregaron los certificados de la Capacitación dirigida a la Guardia Edilicia de la U.N.L.P. En esa ocasión se llevó a cabo una reunión con Francisco Speroni Secretario Académico, y Mario Rentería responsable del área de Derechos Humanos pertenecientes a la Facultad de Ciencias Exactas, para socializar lo trabajado en dicha capacitación y asimismo, establecer objetivos para continuar trabajando el abordaje ante la presencia de NNyA en el ámbito de la U.N.L.P. También se entregaron las orientaciones de intervención que se construyeron con los aportes de los y las asistentes de la Capacitación.</p>							
Reunión de Mesa Técnica del Barrio "La 90" SEPTIEMBRE	Nueva	Normal	100	2019-09-11	2019-09-11		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miercoles 11 de septiembre se llevo a cabo la Reunión de Mesa Técnica del Barrio "La 90", de la cual participaron:</p> <p>Un representante de la dirección de Niñez; Un representante del C.P.A de Villa Elvira; Integrantes de los equipos del Servicio Local de Villa Elvira; Coordinación del Servicio Zonal; Coordinadora de la Región XI de Salud Mental y Adicciones; Integrantes de Ruedat; Integrantes del Teatro "El Galpón"; Integrantes del Equipo de Niñez de la Facultad de Humanidades e Integrante de la Pro-Secretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P</p> <ul style="list-style-type: none"> • En primer lugar se trabajó con la situación del joven M.M: Se avanzó en una intervención integral de su situación junto a todxs lxs actorxs que participan en la misma, Se discutió también sobre algunas medidas tomadas por la Dirección de Niñez respecto a dos niñas y la situación de irregularidad con la que se llevo a cabo el abordaje de las situaciones. • Además, se elaboró una estrategia de intervención con las familias para llevar a cabo coordinadamente entre distintas instituciones y los organismos efectores de la ley. • Por otro lado se discutió sobre la situación del Sistema de Promoción y Protección de derechos de La Plata, la falta de recursos, programas y coordinación en el marco de la co-responsabilidad que se llevan adelante desde la Dirección de Niñez de la Municipalidad de La Plata. 							
Reunión de Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Noviembre	Nueva	Normal	80	2019-11-20			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miercoles 20 de noviembre se llevó a cabo la reunión de Mesa Técnica del barrio "La 90".</p> <p>De la misma participaron</p> <p>-Integrantes del equipo de niñez de la Facultad de Humanidades (Paula Talamonti y Maria Darricades) -Integrantes de Ruedat -Representantes del CPA de Villa Elvira -Integrantes de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P</p> <p>En dicha reunión se pusieron en común diferentes casos con los cuales se viene trabajando;</p> <p>Situación de M.M ; se encuentra participando de los talleres y se lo ve más integrado a la actividad; por otro lado no está asistiendo a los últimos turnos de atención psicológica que se le brindaron en las ultimas semanas.</p> <p>Situación de C. ; se buscará coordinar una reunión con la directora de los Servicios locales con el fin de poder agilizar todo lo que tiene que ver con las visitas a la niña de modo tal que puedan llevarse a cabo en un ambiente propicio para las mismas y que no vea afectada su privacidad ni su asistencia escolar.</p> <p>Situación A; Se buscará coordinar entre las integrantes de Ruedat e integrantes de los equipos de niñez de la Facultad de Humanidades para poder acompañar el festejo de su cumpleaños que será la próxima semana.</p>							

<p>Situación Barrio la 90; no se estarán realizando talleres durante esta semana debido a una situación de violencia ocurrida entre vecinos del barrio, con lo cual se retomarán los mismos la semana que viene.</p> <p>Situación Ar; se intentará realizar un diagnóstico en el tiempo más breve posible para poder gestionar medidas de atención en Salud Mental debido a los dos intentos de suicidio en lo que va del año, considerando el riesgo inminente en su salud y en la de su familia.</p> <p>CPA Villa Elvira; Desde hace algunas semanas "Verde Esperanza" cuenta con asistencia psicológica.</p> <p>Jornadas de Salud en el barrio: el día 4 de diciembre se llevará la última jornada de Salud del año 2019; queda sujeto a confirmación el lugar de la misma.</p> <p>Próxima Reunión de Mesa y cierre; miércoles 11 de diciembre.</p>							
Reunión de cierre Mesa Técnica barrio "la 90". Mes: Diciembre	Nueva	Normal	100	2019-12-11			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día miércoles 11 de diciembre se llevó a cabo la Última Reunión de Mesa Técnica del año 2019 la cual contó con la presencia de integrantes del equipo de niñez de la Facultad de Humanidades, e integrantes de Ruedat; en ese marco se desarrollaron diferentes ejes.</p> <p>-En primer lugar, se puso en conocimiento la lamentable situación del suicidio de un joven en Villa Elvira la madrugada del martes y se consideró el modo de poder acompañar a la familia y a su vez pensar en dispositivos de ayuda para su madre y hermanxs. El joven participaba de algunas actividades que se desarrollan desde diferentes espacios que componen la Mesa Técnica y es el hermano mayor de dos de los adolescentes que circulaban por las facultades. Es importante resaltar que en menos de dos meses es el segundo suicidio que se da en Villa Elvira.</p> <p>-Por otro lado, se socializó la situación de una niña que se encuentra bajo una medida de abrigo, y que pasaría a convivir con su tía dentro del próximo mes.</p> <p>-También se puso en común el insumo proveniente de las jornadas de salud que se llevaron a cabo durante el año en coordinación con la Mesa Técnica. Se estableció la creación de un informe que plasme los datos recogidos en dichas jornadas y, a su vez se fijó como fecha de comienzo de nuevas jornadas de salud en el barrio el mes de marzo de 2020.</p> <p>-Por otro lado, se propusieron objetivos y líneas de trabajo para el año 2020 cuyos temas centrales a abordar serían:</p> <p>-Jornadas de Salud y Vacunación. -Jornadas de Sanidad animal. -Enfatizar la convocatoria para lograr la presencia de los diferentes actores a las reuniones de Mesa Técnica. -Coordinar con áreas de Extensión de la U.N.L.P para articulación en el barrio. -Suicidio Adolescente: Dispositivos de abordaje, promoción y Protección. -Salud Mental; Capacitación 2020.</p>							
Actualización del Proyecto de Fortalecimiento de Acciones 2020	En gestión	Normal	10	2020-02-13	2020-12-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se actualizó y modificó el Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes en el ámbito de la UNLP, contextualizando la situación actual y las nuevas situaciones que necesitan de un abordaje específico en lo que respecta la realidad de los niños, niñas y adolescentes. Asimismo se fijaron los siguientes objetivos:</p> <p>1-Fortalecer estrategias institucionales de acompañamiento tendientes a facilitar la atención de los niños, niñas y adolescentes por parte de los dispositivos establecidos por los efectores de la política local y provincial de infancia.</p> <p>2-Continuar el trabajo que viene realizando el equipo de profesionales y preprofesionales en cada Unidad Académica (un graduado y un estudiante preferentemente).</p> <p>3-Generar condiciones que promuevan el reingreso y permanencia de los niños, niñas y adolescentes al sistema educativo, acompañando las intervenciones que realicen en tal sentido los equipos profesionales del servicio local o zonal, y del propio sistema educativo.</p> <p>4-Profundizar el trabajo intersectorial e interinstitucional que se viene desplegando desde la Mesa Técnica, para garantizar una adecuada atención de la salud psicofísica.</p> <p>5-Propiciar un accionar coordinado desde los diferentes equipos de trabajo de las 3 Unidades Académicas que participan del proyecto.</p>							

6- Continuar y fortalecer la mesa técnica que se lleva adelante de manera quincenal en el territorio con los distintos actores y representantes gubernamentales que intervienen en el barrio de la 90 de Villa Elvira y El Dique (Ensenada).							
7- Poder detectar y abordar problemáticas relacionadas al consumo problemático de sustancias para su efectivo abordaje en coordinación con el CPA de Villa Elvira que viene participando activamente de la Mesa Técnica.							
En dicho proyecto se establece un cronograma de actividades que se desarrollarán durante el año 2020 y un esquema detallado de las acciones a desarrollar.							
Reunión de Equipos de Niñez- Marzo 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-06	2020-03-06		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día viernes 6 de marzo de 2020 se llevó a cabo la primer reunión de equipos de los equipos de niñez de las facultades de Periodismo y Comunicación Social, Trabajo Social y Humanidades y Ciencias de la Educación.</p> <p>Los temas abordados en la misma fueron los siguientes: Capacitación Guardia Edilicia. Evaluación y planificación del trabajo con las facultades que no participan del proyecto pero que participaron de la capacitación. Desde el equipo de la Facultad Periodismo se puso en conocimiento acerca de la presencia de un niño de Villa Catela que concurre diariamente y que se encuentra en un estado complicado de salud. A partir de esto se coordinan acciones con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.</p>							
Reunión de Mesa Técnica ABRIL 2020	Nueva	Normal	20	2020-04-20	2020-04-20		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día lunes 20 de abril se llevo a cabo la Reunión de mesa técnica correspondiente al mes de abril de 2020; la misma se desarrolló de manera virtual y allí participaron la Dirección de PPID de la Pro secretaria de Derechos Humanos de a U.N.L.P, la EPB 121, El centro de Salud N° 7, la Organización RUEDAT, la Facultad de Periodismo, Facultad de Humanidades y de Trabajo Social.</p> <p>Se realizó una puesta en común de la situación actual del barrio. -En el comedor Pedacitos de pan calle 90 e 1 y 2 se está realizando una colecta y está funcionando los días martes jueves y sábado de 18 a 21 hs. -Funciona el comedor de la gringa pero no se sabe si es copa de leche o almuerzo (es en modalidad vianda) Hasta el momento los dos comedores se están sosteniendo con el aporte de los vecinos del barrio y algunos comercios locales.</p> <p>Se coincide en que se esta viviendo una dificultad muy grande para la comunicación con los chicos y chicas del barrio</p> <p>-El Centro de salud comparte que esta semana comenzaron con: -Vacunas contra la gripe. Esta acción viene funcionando con pocas dosis con turnos y a grupos de riesgo -Controles de embarazo -Entrega de leche, medicación y anticonceptivos -Vacunación de dosis del calendario anual.</p> <p>-Se pone en común y se analizan acciones con respecto a la situación de una familia que viene de Villa Gesell y esta viviendo de lo que le dan del comedor de la gringa</p> <p>-En cuanto situaciones de dengue no están llegando a la sala.</p> <p>-Situación del joven NM (no se tiene contacto con él, esta consumiendo aparentemente, vive con la novia, actualmente)</p> <p>-Situación de la Escuela 121. se repartieron cuadernillos impresos para niños, niñas que no tienen conexión de internet</p> <p>-Opciones desde la Universidad. Se propone gestionar a través del Consejo Social, la entrega de insumos de limpieza como: lavandina y detergente</p> <p>Se propuso hacer una visita el lunes 27 de abril, para hacer un reelevamiento de los chicos y chicas, lo que hay, lo que falta, los comedores, como están funcionando los espacios comunitarios, etc .</p> <p>Hablar con Escuela 125 para ver cuando se entregaron bolsones y garantizar que llegue la información a todas las familias.</p>							

Reunión de Equipos de Niñez- Marzo 2020	Nueva	Normal	100	2020-03-06	2020-03-06		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día viernes 6 de marzo de 2020 se llevó a cabo la primer reunión de equipos de los equipos de niñez de las facultades de Periodismo y Comunicación Social, Trabajo Social y Humanidades y Ciencias de la Educación.</p> <p>Los temas abordados en la misma fueron los siguientes: Capacitación Guardia Edilicia. Evaluación y planificación del trabajo con las facultades que no participan del proyecto pero que participaron de la capacitación. Desde el equipo de la Facultad Periodismo se puso en conocimiento acerca de la presencia de un niño de Villa Catela que concurre diariamente y que se encuentra en un estado complicado de salud. A partir de esto se coordinan acciones con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Se discutieron y pusieron en común los objetivos del Proyecto 2020, priorizando la coordinación con diferentes áreas de la UNLP. Se propuso convocar a una reunión de Mesa Técnica de la 90.</p>							
Visita de revelamiento del barrio de la 90, Villa Elvira	Nueva	Normal	0				Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 27 de Marzo se llevo adelante una visita al barrio desde los equipos de niñez y la Dirección de PPID. El objetivo principal fue aportar a la construcción de una red vecinal en el marco de la cuarentena por la Pandemia de COVID-19, declarada por decreto nacional. Se visito los dos comedores, para ver como llevaban estos siete días de aislamiento. EN ambos casos se están entregando viandas a los y las vecinas, pero los recursos son muy escasos lo que dificulta muchas veces poder cubrir todas las necesidades. Se les informo sobre los servicios que vienen dando desde el Centro de Salud, para que puedan compartir con los y las vecinas. La responsable de uno de los comedores nos manifestó su preocupación por aquellas familias que viven del cartoneo, pues esta actividad ademas de ser prohibida, también es de alto riesgo de contagio. Se acordó realizar una reunión para coordinar con las escuelas para que vayan avisando las fechas de entrega de bolsones en el marco del SAE, para reforzar con las familias a través de las redes de comunicación.</p>							
COVID-19 Articulación entre miembros de la Mesa técnica y el Comité de crisis	Nueva	Alta	100				Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Durante el mes de Mayo, se trabajo en la articulacion de las Organizaciones del Barrio con el Comité Popular de Emergencia y del Centro de Salud con el representante de la UNLP con el Comité de Crisis.</p>							
COVID-19- Operativo Detectar en el Barrio de la 90.	Nueva	Normal	100	2020-06-22	2020-06-22		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El lunes 22 de junio se llevo a cabo el Operativo Detectar que cubrió la zona del barrio de la 90. Estos operativos se llevan adelante desde la Región Sanitaria XI, la Secretaria de Salud Municipal, Secretaria de Salud e la UNLP y el grupo de Voluntarios y Voluntarias de la UNLP, junto a integrantes de las organizaciones sociales y diferentes actores del barrio. Desde la Mesa Técnica se definió participar de dicho operativo.</p>							
Reunión Mesa Técnica de la 90	Nueva	Normal	100	2020-09-02	2020-09-02		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>2 de Septiembre. Se retomaron los espacio de Reunión de Mesa técnica de la 90, de manera virtual, con el fin de poner en común junto a los actores de los organismos efectores de la Ley 13298. De dicha reunión estuvieron presentes los integrantes de los tres equipo de niñez de las FaHCE, FTS y FPYCS, las Asociaciones Civiles RUEDAT y EL Galpón, integrantes de los Equipos de Orientación Escolar de la EPB 121, 84 y 125, la Trabajadora Social del CAPS de Villa Elvira, la dirección de el Servicio Zonal y la de los Servicios Locales de la Municipalidad de La Plata. En esta reunión se definió, trazar estrategias comunitarias de trabajo en el barrio para la restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes y sus familias. Se acordó también invitar a la próxima reunión a las integrantes del áreas de Salud Mental e Infancias de Región XI, del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires.</p>							
Presentación de la Diplomatura en Promotores de Infancia y Juventudes al Organismo Provincial de la Niñez y Adolescencia	Nueva	Normal	100	2020-11-18	2020-11-18		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 18 de noviembre se llevo a cabo una reunión donde se tocaron varios temas, con la Directora de Abordaje Territorial del OPNyA, Anabel Urdaniz. Allí se puso en común la Diplomatura en Promotores de Infancias y Juventudes. Desde la Dirección de Abordajes Territoriales se comprometieron a estudiar la propuesta para ver si se puede llevar adelante de manera conjunta. De dicha reunión participo también Inés Iglesias Directora del Consejo Social de la UNLP.</p>							

Proyecto REDES	En gestión permanente	Normal	-	2020-09-28			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Este Proyecto se propone contribuir y fortalecer aquellas acciones que garanticen el acceso a las herramientas tecnológicas y conectividad de los niños y adolescentes para dar continuidad educativa a los mismos. El Proyecto REDES, esta en el marco de un convenio con el Ministerio de Educación de la Nación y se pone en marcha desde las Secretarías de Extensión de UNTREF, UNiPe, UNA y UNLP, esta última con la articulación de la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP.</p> <p>Reconociendo la realidad particular de la población infantil y adolescente que se encuentra en situación de vulnerabilidad social y sin acceso a los medios necesarios que garanticen la continuidad educativa, y además, en el contexto de pandemia del COVID-19, se propone el siguiente plan de acción como prueba piloto en algunos centros comunitarios, con miras a una mayor expansión y revisión del programa.</p> <p>En ese sentido, se plantea una primera instancia de formación de Promotores Sociocomunitarios que acompañarán a los niños y adolescentes en su proceso educativo en el marco del ASPO, a partir de tres propuestas: la estrategia formativa, la sistematización de experiencias previas y futuras y la mirada prospectiva.</p> <p>La propuesta de estrategia formativa tiene por objetivo acercar a los promotores conocimientos, estrategias y recursos para acompañar los procesos educativos, sociocomunitarios, tecnológicos y del cuidado integral salud en la comunidad en que se encuentre cada centro comunitario. En este sentido, se hace hincapié en la observación y reconocimiento de las necesidades que los ciudadanos requieran para la intervención y respuesta a dichas necesidades.</p> <p>Para dicha formación resulta necesaria una sistematización de experiencias previas y futuras, es decir, la propuesta no se agota en un rol de los promotores con una tarea únicamente asistencial (por ej. de asistencia u apoyo escolar) sino que, de manera integral, se busca favorecer la construcción del conocimiento crítico de la realidad social para poder desarrollar acciones en procura de mejoras y de atención a las necesidades prioritarias.</p> <p>En tercer lugar, la mirada prospectiva implica contribuir a la constitución de redes propias de los promotores, los centros comunitarios y las organizaciones sociales y barriales para continuar con futuras formaciones que permitan, a medida que el proceso y la trayectoria se desarrolla, mejorar las prácticas individuales y colectivas fortaleciendo habilidades y modelos de intervención comunitario para desempeñar una tarea que dé respuesta a diversas necesidades socioeducativas.</p>							
Espacios de formación de Promotores socioeducativos de La Poderosa	En gestión permanente	Normal	-	2020-09-28		Subtarea en gestión permanente #12142: Proyecto REDES	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Los días 28 de septiembre, 1 y 5 de octubre se llevaron a delante tres espacios de formación a más de 110 promotores socioeducativos de la organización social La Poderosa. Dicha capacitación fue en el marco del proyecto REDES y su dictado estuvo a cargo de las cuatro universidades que llevan adelante el proyecto.</p> <p>Los ejes de trabajo fueron: Promoción de la Salud, herramientas pedagógicas y de redes, y el eje sociocomunitario que fue desarrollado por miembros de la UNLP.</p>							
Ampliación del Proyecto de Extensión REDES	En gestión permanente	Normal	-	2021-05-01		Subtarea en gestión permanente #12142: Proyecto REDES	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>En el mes de mayo se continuo con la coordinación del Proyecto de Extensión REDES, junto a la Secretaría de Extensión Universitaria de la UNLP. Se continuo trabajando en la capacitación y acompañamiento a los nodos de Altos de San Lorenzo, Ramona Medina, de los Hornos, La Casita Poderosa y el ubicado en el Museo Comunitario de Isla Maciel.</p> <p>En este marco se dio continuidad al fortaleciendo el vínculo con las escuelas y con Inspección Distrital de la DGCyE de la Provincia de Buenos Aires. Así mismo se trabajo específicamente en herramienta que fortalezcan a los promotores en el acompañamiento de la lecto escritura de niños y adolescentes que concurren a los distintos nodos de conectividad.</p>							
Reunión de equipos de Niñez. Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP.	Nueva	Normal	100	2020-10-26	2020-10-26		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 26 de Octubre se llevo adelante una reunión con los equipos de Niñez de las FaHCE, FPYCS y FTS, del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP. Se puso en común lo discutido en la última Mesa Técnica de la 90. Por otro lado, se llevo adelante una evaluación y planificación de trabajo que vienen desarrollando los equipos en el marco de la Pandemia por COVID-19. Se acordó, que más allá del contacto con los barrios y las familias de los niños con los que se viene trabajando en el marco del Proyecto, como miembros de la Universidad, nos parece importante acompañar las acciones que lleva adelante el representante de la UNLP en el Comité de Crisis de Villa Elvira, y por otro lado poder avanzar en la propuesta de un recursoro y de una guía de orientaciones para el regreso paulatino de las actividades con las niñas que respete los protocolos de salud, nacionales y provinciales.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.07. [PE] Promoción y Protección Integral de Derechos

6.05.07.03. [SPI] Comisión de niños, niñas y juventudes

Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	En gestión	Normal	86	2018-08-29	2018-08-29		Proyecto
<p>Nota:</p> <p>Esta Jornada fue planificada en el marco del trabajo de la Comisión, tomando en cuenta los temas que fueron planteados como problemáticos y necesarios de discutir por las Organizaciones Sociales en especial.</p>							
Trabajo sobre una propuesta de Ley de Emergencia del Sistema de PPID de niños, niñas y adolescentes.	En gestión	Normal	0	2018-09-04		Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A partir de la situación de deterioro en que se encuentra el Sistema de Promoción y Protección Integral de Derechos de niños, niñas y adolescentes, se comenzó a trabajar sobre un proyecto de emergencia de dicho Sistema. Articulando con interlocutores legislativos tanto en el nivel provincial, como local para dicho proyecto. Se propone avanzar hacia una propuesta de Ley de Financiamiento de la Ley 13.298.</p>							
II Jornada de Niñez, Adolescencia y Juventudes, "Fortalecimiento Integral del Sistema de Promoción y Protección de Derechos"	Nueva	Normal	100	2018-08-29	2018-08-29	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Estas segundas Jornadas se llevaron adelante el 29 de Agosto, con una concurrencia de 180 personas. Uno de los objetivos de la Jornada fue discutir sobre cuatro ejes que impulsen una agenda de trabajo para la comisión, por otro lado poder tener un diagnostico sobre los diferentes temas planteados en cuanto a las Infancias y Juventudes.</p> <p>Los Ejes de discusión de las Comisiones Fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La escuela como escenario de la expresión del conflicto social. -Salud Sexual Integral. Situación de la ESI. -Violencia Institucional. -Principales garantías para la efectivización de la Ley 13.298. <p>Cada una de estas comisiones fueron coordinadas por especialistas en el tema y dos miembros de la Comisión.</p>							
Elaboración de documento consideraciones en base a el Proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil.	En gestión	Normal	100	2019-02-28	2019-03-14	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró un documento haciendo un análisis normativo de las cuestiones más relevantes del proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil para luego enviar a las facultades y que dentro de las mismas se puedan elaborar nuevos aportes y/o correcciones para la versión final del mismo.</p>							
Elaboración del documento de rechazo al Servicio Cívico Voluntario del Ministerio de Seguridad de la Nación	Resuelta	Normal	100	2019-07-17	2019-07-17	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevo adelante la elaboración del documento donde se manifiesta el documento de rechazo al Servicio Cívico Voluntario del Ministerio de Seguridad de la Nación, resolución 598/2019. Los lineamientos de dicho documento fueron discutidos por la Comisión el día 16 de julio en la reunión mensual.</p>							
Ordenanza de Creación de la Comisión de Infancias y Juventudes del Consejo Deliberante de La Plata	Nueva	Normal	100	2019-05-17	2020-08-04	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante el mes de julio se asesoro a la Concejala Yanina Lambertini del Frente de Todos, para la presentación del proyecto de Ordenanza de conformación de la Comisión de Infancias y Juventudes del Honorable Concejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata. Cabe destacar que la conformación de dicha Comisión había sido solicitada por la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social en el año 2019.</p>							

Durante los primeros días de Agosto, la conformación de dicha Comisión fue aprobada en sesión del Consejo Deliberante de La Plata.							
Reunión de Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social	Nueva	Normal	100	2020-11-11	2020-11-11	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 11 de noviembre se llevo adelante la reunión de Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social, de manera virtual, con la presencia de miembros de organizaciones vinculadas a las niñeces, la SENNAF, Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, Dirección de Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de La Plata, Dirección de Salud Mental e Infancias de la Secretaria de Adicciones de la Provincia de Buenos Aires, equipos de Niñez de la FPyCS, FaHCE y FTS que forman parte del Proyecto de Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP, la prosecretaria de DDHH y la Dirección de Colegios de la UNLP.</p> <p>En dicha reunión se realizo un diagnostico de las niñeces en el marco de la Pandemia por COVID-19. Desde las diferentes áreas gubernamentales se pusieron en común los lineamientos de trabajo de sus gestiones. Lxs integrantes del proyecto Fortalecimiento de acciones de restitución de derechos de NNyA en el ámbito de la UNLP, coordinado por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la prosecretaria de DDHH, se socializaron para que pueda ser ampliado por toda la Comisión y se ponga a disposición de las Organizaciones Sociales en el marco de los Comités de Crisis entre otros espacios.</p> <p>De la misma manera se puso a disposición algunas orientaciones para el desarrollo de actividades destinadas a las niñeces en los diferentes espacios comunitarios. Con respecto a este ultimo tema desde el Organismo de Niñez se comprometieron a elaborar esas orientaciones basadas en los protocolos nacionales y provinciales del Ministerio de Salud y de Educación. Cabe destacar que en la primer semana de diciembre dichas orientaciones fueron presentadas por el OPNyA en una Guía practica de orientaciones para garantizar el regreso a las actividades en modo gradual. Dicha Guía fue inmediatamente difundida en el Consejo Social y a través de los 23 representantes de los Comités de Crisis</p>							
Nota de solicitud al Concejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata	Nueva	Normal	100	2021-10-06	2021-10-07	Proyecto #2461: Reflexión y elaboración de documentos diagnósticos y propositivos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de la Comisión de Niñez, Adolescencias y Juventudes se llevo a delante la solicitud al Concejo Deliberante de La Plata de que se le dé tratamiento a dos Proyectos de Ordenanzas presentados por la Concejala Yanina Lamberti del Frente de Todos, donde se propone Jerarquizar la función presupuestaria destinada a las políticas sociales de infancias y juventudes (Expte: 70817/21) y el segundo propone crear el Fondo socioeducativo (Expte: 71476/21), para acompañar y fortalecer a aquellas instituciones y organizaciones de la sociedad civil que han venido acompañando en el marco de la pandemia a les niñas y adolescentes de los distintos barrios en su trayectoria educativa.</p>							
Formación para trabajadores del SPPID del nivel provincial y local, y referentes de organizaciones sociales	Nueva	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		Proyecto
<p>Descripción:</p> <p>Aun no se llevaron adelante tareas.</p>							
Diplomatura en Infancias y Juventudes	En gestión	Alta	88	2017-11-10			Proyecto
Coordinación de la subcomisión de trabajo.	Nueva	Alta	100	2017-11-10	2018-07-12	Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reuniones periódicas de discusión sobre contenidos y modalidad de dictado de la diplomatura</p>							
Sistematización y redacción de contenidos, módulos y plan de estudio de la Diplomatura	Nueva	Alta	100	2018-05-23	2018-07-12	Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Sistematización y redacción de contenidos, módulos y plan de estudio de la Diplomatura, teniendo en cuenta lo trabajado en la subcomisión.</p>							
<p>Nota:</p> <p>El proyecto de Diplomatura ya ha sido presentado para su evaluación. Mientras tanto se han restablecido las conversaciones con el Organismo Provincial de Niñez y la Adolescencia para el financiamiento de su dictado</p>							
Elección de la Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes al Presidente de la UNLP, Dr Arquitecto Fernando Tauber	En gestión	Normal	100	2018-07-11		Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>En el mes de Julio, se realizo la elebación la propuesta de Diplomatura de Promoción de Derechos de Infancias y Juventudes, elaborada en el marco de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social de nuestra Universidad. Esta Diplomatura es el resultado del trabajo de equipos de diferentes facultades y colegios, de organizaciones sociales y de organismos públicos que, a partir del trabajo coordinado con la Prosecretaría de Derechos Humanos, sus direcciones y programas, han avanzado en la construcción de consensos y en el desarrollo de distintas líneas de trabajo. En este momento se encuentra en evaluación de las correspondientes áreas de la UNLP.</p>							
Gestión de Financiamiento	En gestión	Normal	50	2019-02-26		Proyecto #2464: Diplomatura en Infancias y Juventudes	Subtarea
<p>Descripcion: El día 26 de febrero se mantuvo una reunión con referentes del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia (OPNyA) a efectos de llevar adelante las gestiones necesarias para el financiamiento de la puesta en marcha de la Diplomatura. Cabe aclarar que dicha Diplomatura había sido solicitada por el OPNyA a la Prosecretaria de DDHH en el marco de la capacitación de los trabajadores de la Niñez, especialmente a los equipos de Operadores de calle. La propuesta sera elevada a la Directora del Organismo, Pilar Molina para evaluar cual seria la forma de financiación.</p>							
Avances en la gestión para el financiamiento del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia para la puesta en marcha de la Diplomatura	En gestión	Normal	50	2019-02-26		Subtarea #5306: Gestion de Financiamiento	Subtarea
<p>Descripcion: Envío al organismo O.P.N.A de modelo de convenio marco y convenio específico para el estudio del área de Legal y Técnica de dicho organismo.</p>							
Coordinación de las reuniones de Trabajo de la Comisión de Niños, Niñas, Adolescentes y Juventudes	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-05-31		Subtarea
<p>Descripcion: Las reuniones mensuales de trabajo son los primeros martes de cada mes a las 14 hs. Allí confluyen distintos actores de la UNLP, del ejecutivo provincial y local y Organizaciones sociales. La coordinación de esta Comisión es llevada adelante por la Directora del Consejo Social Farm. Ines Iglesias y la Prosecretaria de Derechos Humanos, representada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos Emilia Preux</p>							
<p>Nota: Esta Comisión ha fijado los primeros martes de cada mes para el trabajo de la misma durante el mes de agosto de realizaron dos reuniones con el motivo de planificar y organizar la II Jornada de Infancias y Juventudes realizada el 29 de Agosto del corriente año. En el mes de septiembre durante la reunión se realizo una evaluación de dichas Jornada, priorizando algunos ejes de trabajo para este año y otros que seguirán siendo trabajados durante el próximo año. Como uno de los ejes fundamentales que se pensó para trabajar durante este año esta la propuesta de aportar a un proyecto de Ley de Financiamiento para la plena aplicación del Sistema de Promoción y Protección Integral d los derechos de Niños, Niñas y Adolescentes, y la Ley 13.298 en general, junto al Decreto reglamentario 300/05</p>							
Reunión de Comisión del Consejo Social	En gestión	Normal	30	2019-04-09		Subtarea #3311: Coordinación de las reuniones de Trabajo de la Comisión de Niños, Niñas, Adolescentes y Juventudes	Subtarea
<p>Descripcion: El martes 9 de abril se llevo a cabo la Reunión de Comisión del Consejo Social; de la misma participaron representantes por la Comisión Provincial por la Memoria, por el Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, por las Facultades de Trabajo Social, Psicología, Humanidades y Ciencias de la Educación, por el Observatorio de Jóvenes y Medios de Comunicación de la FPyCS, por el Instituto de Derechos del Niño de la FCJyS, por La Casita de los Pibes de Gorina, por la CTD Anibal Verón, por la Prosecretaría de Políticas Sociales, por la Prosecretaría Académica, por la Secretaría de Extensión de la UNLP y por el equipo de la Prosecretaría de Derechos Humanos.</p> <p>Temario</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Documento sobre el proyecto de Ley Nacional del Sistema de Responsabilidad Penal Juvenil. 2 Talleres con jóvenes. 3 Propuesta al Concejo deliberante de una comisión de niñez. 							

4 Proyecto Emergencia Salud.							
Elaboración de pedido de informe a Honorable Concejo Deliberante de La Plata	Nueva	Normal	100	2018-11-07	2018-12-10		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró un pedido de informe, y sus fundamentos, sobre la situación del Sistema de Promoción y Protección Integral de los Derechos del Niño/a en el distrito de La Plata, donde se solicitan datos como el índice de vulnerabilidad en la población menor a los 18 años de edad, funcionamiento de los dispositivos como los Servicio Locales, Operadores de calle, entre otros temas. Dicho informe fue acompañado por algunas propuestas que apuntan al efectivo funcionamiento del Sistema.</p> <p>El documento elaborado fue presentado por la Concejala Ana Herrán, quien se encuentra formando parte activamente de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social</p>							
<p>Nota:</p> <p>Hasta el momento el Ejecutivo local no ha elaborado ningún informe, ni ha dado respuesta a lo solicitado en el documento.</p>							
Fundamentos para la solicitud de la creación de una Comisión de niñez y adolescencia en el Honorable Concejo Deliberante	Nueva	Normal	80	2019-05-07			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se avanzó en el documento preliminar para la solicitud ante el Concejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata, de la conformación de una Comisión de Niñez y Adolescencia que aborde específicamente los temas vinculados a la situación de niños, niñas y adolescentes del distrito de La Plata.</p> <p>Dicho documento preliminar fue presentado ante la Comisión en la reunión del martes 7 de mayo, por la Directora de Promoción y Protección Integral de Derechos de la prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP.</p> <p>Se definió hacer referencia en el documento de la reciente Resolución N° 328/19 de la Suprema Corte de Justicia de la provincia de Buenos Aires.</p>							
Reunión de Comisión de Niñez del Consejo Social MAYO	Nueva	Normal	100	2019-05-07			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día martes 7 de Mayo se llevó adelante la Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social; de la misma participaron representantes por la Comisión Provincial por la Memoria, por la SENAF, por la CTD Aníbal Verón, por el Instituto de Derechos del Niño de la FCJyS, por el Observatorio de Jóvenes y Medios de la FPyCS, por las facultades de Trabajo Social, Humanidades y Cs. de la Educación y Psicología, y por las prosecretarías de Derechos Humanos y Académica.</p> <p>Se propuso coordinar en el marco de una reunión posibles fechas para realizar el primer encuentro con la Prosecretaría de Medios e integrantes del CANAL de la UNLP, equipos del CCEU n° 6 y de la Mesa Técnica de Villa Elvira e integrantes de la Comisión, para avanzar en los talleres con jóvenes. De las fechas evaluadas como posibles, los diferentes sectores han confirmado el jueves 16 a las 14 hs. En breve confirmaremos aula.</p> <p>También se abordó el tema del proyecto de Ley presentado en la Cámara de Diputados de la Nación, y que aborda la conformación de un Sistema Penal Juvenil a nivel nacional, reemplazando el decreto Ley de la última dictadura cívico-militar e introduciendo la baja en la edad de imputabilidad. Los presentes acordaban en líneas generales con el documento propuesto por la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Prosecretaría de DDHH, y se acordó dar plazo hasta el lunes 13 para que aquellos que aún no lo habían revisado pudieran hacer sus aportes. En torno a este tema se debatió largamente en relación a la necesidad de generar propuestas de abordaje en relación a la responsabilidad penal juvenil, a dispositivos de trabajo con adolescentes y jóvenes en situación de consumo problemático de sustancias, y también con aquellos con padecimientos mentales. Se planteó que algunos de estos temas serán abordados en el espacio de trabajo sobre Salud Mental, pero que en general deben quedar pendientes de la agenda de trabajo.</p> <p>Respecto del documento sobre el Sistema Penal Juvenil, se acordó que una vez que exista una versión final, los diferentes integrantes de la Comisión tomarán la tarea de llevarlo a sus respectivos espacios a fin de generar pronunciamientos al respecto, en el caso de las Unidades Académicas se propuso que sean elevados para su debate y aprobación, de ser posible, ante los Consejos Académicos.</p> <p>Finalmente se trabajó sobre una propuesta elaborada por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos, en relación a la propuesta hacia el Concejo Deliberante de La Plata para la creación de la Comisión de Niñez y Adolescencia. En este punto se planteó que la resolución de la Suprema Corte Bonaerense (enviada a esta Comisión el día 7/5) refuerza el planteo sobre la necesidad de generar espacios de diseño y seguimiento de políticas públicas orientadas a las infancias y juventudes, y el debido funcionamiento del Sistema de Promoción y Protección de Derechos, acordando sumar lo planteado por dicha Resolución, a la solicitud de conformación de la Comisión.</p>							
Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social junto con la Comisión de Salud	Nueva	Normal	100	2019-04-23			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 23 de abril se llevo adelante la Reunión de la Comisión de Niñez junto a la Comisión de Salud del Consejo Social, para realizar un intercambio de la situación del sistema de salud mental en la región y la aplicación de dispositivos de salud mental, particularmente en niños niñas y adolescentes. Se puso en conocimiento la escasa-o casi nula - presencia de dispositivos estatales que aborden la temática de salud mental y consumo, y la situación de la aplicación de la Ley de Salud Mental.</p>							

Reunion para coordinar los talleres con Jóvenes	Nueva	Normal	50	2019-05-16			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se llevó adelante la primer reunión para trabajar en una propuesta audiovisual con jóvenes, con el objetivo de que ellxs mismos puedan contar sus propios relatos y asimismo participar de la creación y realización de dicho proyecto. Se pusieron en comun dichos objetivos y asimismo diferentes actividades ya realizadas en la zona.</p> <p>Quienes integraron la reunión fueron Integrantes de Centro de Educación Comunitaria de El Mercadito, integrantes de la Mesa Técnica de la 90 , el Director de el Canal de la Universidad, diferentes integrantes de organizaciones que vienen trabajando en el barrio, integrantes de las facultades de Periodismo, Humanidades, y Bellas Artes.</p>							
Reunión Plenaria del Consejo Social	Nueva	Normal	100	2019-05-28			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día martes 28 de mayo se llevo adelante la Reunion Plenaria del Consejo Social; los temas abordados fueron.</p> <p>1-Usos terapeutico de Cannabis Medicinal; informe sobre la constitución y puesta en marcha de la mesa de trabajo .</p> <p>2-Balance sobre la charla debate sobre Derecho a la Ciudad, Declaración en relación al Código de Convivencia.</p> <p>3-Segunda etapa del relevamiento de Sitios de Distribución de alimentos</p> <p>4-*Economía Popular, Social y Solidaria*. Balance del Foro Nacional de Agricultura Familiar.</p> <p>5-*Niñez, Adolescencia y Juventud*. Documento sobre el proyecto de modificación del Regimen Penal Juvenil .</p> <p>Nota elevada para la Creación de una Comisión de Niñez y Adolescencia en el Concejo Deliberante de La Plata.</p> <p>Propuesta de Trabajo con Jovenes vinculados al canal de Tv de la U.N.L.P</p> <p>6- Nueva propuesta de Reunión en torno a Salud Mental.</p> <p>7- Balance del dictado de la Diplomatura en Promoción y Gestión de la Economía Popular, Social y Solidaria.</p>							
Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social JUNIO	Nueva	Normal	100	2019-06-04			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>De la reunión participaron integrantes de la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (SENAF), de la facultad de Trabajo Social, de la CTD Anibal Verón, de la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Prosecretaría de DDHH y de la gestión del Consejo Social.</p> <p>Se repasaron los temas en desarrollo, planteando los diferentes grados de avance, en el trabajo sobre el documento en relación a la modificación del fuero de responsabilidad penal juvenil, a la propuesta al Concejo Deliberante de La Plata para la creación de una comisión específica y en el trabajo con equipos de El Mercadito y Villa Elvira, para avanzar en talleres de producción de contenidos para TV UNLP con adolescentes y jóvenes.</p> <p>Todos los temas están en desarrollo y tienen sus propias dinámicas, por lo que la Comisión comenzó a conversar en relación a algunos debates de la reunión anterior, sobre la necesidad de tener propuestas de abordaje y no sólo profundizar en los diagnósticos. En ese marco, se propuso avanzar en una propuesta de trabajo con niños, niñas y adolescentes en situación de calle, o que circulan por la calle, a partir de recuperar experiencias de la propia universidad y de otras instituciones y organizaciones. Dado que la reunión tuvo poca concurrencia, se resolvió presentarlo para el debate de la próxima reunión.</p> <p>También se propuso trabajar en la articulación de los cursos sobre ESI que está dictando el equipo de SENAF, con las organizaciones que participan del Consejo, por lo que se avanzó en generar contactos.</p> <p>Se planteó que la próxima reunión sería el martes 2 de julio a las 14 hs</p>							
Reunión de planificación del Primer encuentro sobre Herramientas para la Alfabetización.	Resuelta	Normal	100	2021-06-09	2021-06-09	Subtarea #7003: Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social JUNIO	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La reunión se llevó a cabo junto a la Directora General del Consejo Social, Inés Iglesias, con las docentes e investigadoras de la FaHCE, Alicia Villa y Mónica Fernández País con el objetivo de planificar la dinámica y temas del Primer encuentro sobre herramientas para la alfabetización.</p> <p>Se define convocar a la docente e investigadora en el tema, Claudia Molinari para el desarrollo de este encuentro.</p> <p>Dicho encuentro se llevará adelante el día 14 de julio a las 17 hs. de manera virtual. La convocatoria no será abierta, ya que la experiencia indica que ante temas vinculados a las niñeces y adolescencias la inscripción suele superar las expectativas. Se realizará una convocatoria a aquellas organizaciones, instituciones y centros de extensión relevados durante el mes de may</p>							

Reunion de la Comisión de Niñez del Consejo Social JULIO	Nueva	Normal	100	2019-07-16	2019-07-16		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 16 de julio se llevó a cabo la reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social en la cual se abordaron cuestiones referidas a delinear cuestiones de manera propositiva para articular generando una red entre los actores que trabajan con niñez y adolescencia.</p> <p>Por otro lado se puso en conocimiento la resolución 598/19 publicada el día de la fecha en el Boletín Oficial respecto del nuevo servicio social voluntario. En ese contexto se dispuso la creación de un documento manifestando una postura por parte de la Comisión poniendo énfasis en la negativa al avance de este tipo de políticas. El mismo se publicará en el día de mañana.</p>							
Reunion de la Comisión de Niñez del Consejo Social. AGOSTO	Nueva	Normal	100	2019-08-13	2019-08-13		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>De la reunión participaron integrantes de las facultades de Trabajo Social, Periodismo y Comunicación Social, Psicología, de la CTD Aníbal Verón, de la Prosecretaría de Políticas Sociales, de la Secretaría Académica y de la Dirección de Promoción y Protección de Derechos de la Prosecretaría de DDHH.</p> <p>Se repasaron los temas en desarrollo, planteando los diferentes grados de avance. Se puso en común y reforzó la convocatoria a la Jornada de Prevención del Suicidio en Adolescentes, que se llevara adelante el martes 10 de septiembre.</p> <p>Se discutió y se puso en común los temas y la organización del I Congreso Internacional de Salud Mental Comunitaria organizado por la Facultad de Psicología. Poniendo en común los diferentes espacios en los que se trabajara sobre la temática de Niñez y Adolescencia. Se enviará la información.</p> <p>Desde la facultad de Psicología se puso en común la modalidad de trabajo de los consultorios que se están abriendo y aquellos que ya venían trabajando en los diferentes barrios. Ante esta información se acordó socializarla con la totalidad de los y las integrantes del Consejo Social, para que puedan acceder a los mismos los y las compañeras de los diferentes barrios en especial para la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, ya que es una falencia en los Centros de Atención Primaria de la Salud municipales.</p> <p>Por otro lado, se realizó un intercambio sobre el nuevo escenario político y social que se presenta luego de los resultados de las Elecciones PASO. Con respecto a este tema se coincidió en que es importante conocer que se discute con respecto a este escenario el plenario del Consejo Social.</p> <p>Se evaluó que sería importante realizar una actualización del Informe sobre la Situación del Sistema de Promoción y Protección de Niñez y Adolescencia realizado en el 2015, y una vez analizado en el plenario el actual escenario político, definir cuál será la modalidad para la presentación de dicho informe. En este sentido se acordó socializar el informe entre los miembros de la Comisión.</p> <p>Por último, se definió realizar la próxima reunión de Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes el día martes 17 de septiembre a las 14 hs.</p>							
Reunión de la Comisión de Niñez del Consejo Social - Septiembre	Nueva	Normal	100	2019-09-17			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día martes 17 de septiembre se llevó a cabo la reunión mensual de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes, del Consejo Social. A dicha reunión asistieron Representantes de la Secretaría Académica de la Dirección de Colegios de Pregrado; Instituto de los derechos del Niño de la FCJyS, Organización Social Acción Barrial, Facultad de Psicología, Facultad de Humanidades, Facultad de Trabajo Social, Extensión, Senaf y Pro Secretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P.</p> <p>En la misma se planteó la ampliación del Informe realizado en el año 2015, y la construcción de un mapa que refleje la situación de las políticas sociales destinadas a las infancias y juventudes. Localización de los centros de día, programas, Servicios Locales, entre otros. Por otro lado se prevé realizar contacto con los Centros de Día para conocer las situaciones y diferentes problemáticas con las que trabajan a diario en los diferentes barrios de la región.</p>							
Mapeo de la situación de emergencia en niñez	En gestión	Normal	20	2019-11-21			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde el consejo social se impulsa la idea de trabajar un Mapa de la Emergencia en Niñez y Adolescencia, como insumo para el diseño y propuesta de políticas públicas y como un mecanismo para favorecer la constitución de redes comunitarias.</p> <p>En principio se acordó en comenzar con la georeferenciación de datos con los que contamos, respecto de:</p>							

<ul style="list-style-type: none"> - Servicios Locales de Niñez - Centros de Salud - Centros de Día - Centros de prevención de adicciones (CPA) - Centros Comunitarios de Extensión (CCEU) - Proyectos y programas de facultades (hasta ahora tenemos información enviada por Psicología, Cs. Jurídicas y Humanidades, y Trabajo Social iba a sumar, desde su base de datos, lo vinculado a Extensión para este primer momento). <p>Luego se realizará una Jornada de mapeo participativo el jueves 21 de noviembre, entre las 13:30 y las 17 aproximadamente, presentando primero los avances en el mapa, acordando criterios de trabajo y señalización para instituciones y/o problemáticas a abordar, y dividiendo el trabajo por zonas geográficas, a partir de los mapas que vayamos delimitando (eso lo está trabajando el equipo de Geografía). La iniciativa apunta a realizar el Mapa de la Emergencia de la niñez y la adolescencia en la región.</p>							
Reunión con el equipo de la Facultad de Humanidades	En gestión	Normal	20	2019-11-13		Subtarea #9233: Mapeo de la situación de emergencia en niñez	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El pasado miércoles 13 de noviembre se llevó a cabo una reunión junto a Luis Andreani, y Santiago de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, con el fin de comenzar la elaboración del Mapeo de la situación de emergencia en materia de niñez. De la misma participó Emilia Preux por de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P y la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventudes del Consejo Social</p>							
Cierre de las actividades 2019 del Consejo Social de la UNLP	Nueva	Normal	100	2019-12-17			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El pasado martes 17 de diciembre se llevó a cabo el Cierre de las actividades 2019 del Consejo Social de la UNLP; la jornada contó con representantes de organizaciones sindicales y movimientos sociales, organismos públicos y educativos de la región y referentes de facultades, colegios y autoridades de gestión. El encuentro estuvo encabezado por el presidente de la UNLP, Fernando Tauber, el vicepresidente Académico, Martín López Armengol, el secretario General de la presidencia, Patricio Lorente, el jefe de Gabinete, Carlos Giordano, y la prosecretaria de Extensión Universitaria y titular del Consejo Social, Inés Iglesias, entre otras autoridades. El Plenario comenzó con la presentación del segundo informe de los sitios de distribución de alimentos (SDA) y el mapa de la emergencia en niñez y adolescencia realizado de manera participativa con diferentes organizaciones sociales del Gran La Plata para dar cuenta de las principales problemáticas por las que atraviesa la población. Asimismo, se realizó un balance sobre las actividades realizadas a lo largo del año y se abordaron las perspectivas y líneas de trabajo para el 2020 sobre los proyectos que se llevan adelante en las áreas de Salud, Educación, Economía Social y Solidaria, Tierra Vivienda y Hábitat, Niñez, Adolescencia y Juventud, Derechos Migrantes.</p>							
Plenario del Consejo Social de la U.N.L.P	Nueva	Normal	100	2020-02-18			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día martes 18 de febrero se llevó a cabo la primer reunión plenaria del año del Consejo Social de la U.N.L.P. En la misma se abordaron cuestiones referidas a la apertura de actividades, y se realizó la presentación del proyecto de la Fábrica de Alimentos Deshidratados de la U.N.L.P. a cargo del Vicepresidente Académico de la UNLP. Asimismo se habló sobre la conformación del Consejo Regional Argentina contra el Hambre y se profundizó sobre la situación alimentaria en la región. Las Organizaciones Sociales, realizaron un diagnóstico y propuestas de trabajo vinculadas a la entrega de Tarjetas Alimentar y potenciar espacios de la economía popular y solidaria. Se propuso un nuevo encuentro para articular la logística por barrio, del mercado popular y solidario vinculados a las UNLP, y organizar la vinculación con otros mercados, para que los y las beneficiarias de la Tarjeta Alimentaria puedan acceder a sus productos. A su vez, se establecieron algunos temas pendientes, prioridades y nuevos temas a propuesta de los diferentes espacios que integran el Consejo Social.</p>							
Reunión de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud del Consejo Social de la UNLP realizada el día 4 de mayo.	Nueva	Normal	100	2021-05-04	2021-05-04		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En la reunión virtual, estuvieron presentes representantes de la Jefatura Distrital, de la Dirección Provincial de Psicología Comunitaria y Pedagogía Social, de la Jefatura Regional, de SENNAF, del Centro de Estudios en Nutrición y Desarrollo Infantil (CEREN) de la CIC, de la CTD Aníbal Verón y la Corriente Nuestra Patria, de la Casa del Niño Arco Iris de Villa Elisa, de Casa Joven Obra del Padre Cajade, del Movimiento Justicia y Libertad, del Foro por los Derechos de la Niñez, de las facultades de Periodismo y Comunicación Social, de Humanidades y Cs. de la Educación, de Psicología, de Trabajo Social, de la Dirección de Inclusión Educativa</p>							

de la Prosecretaría Académica, de los equipos de Niñez y adolescencia de FPyCS, FTS y FaHCE, de la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH de la UNLP, de la Dirección de Gestión Territorial de la Prosecretaría de Políticas Sociales y del equipo de gestión del Consejo Social.

La reunión inició con un repaso de la propuesta de trabajo elaborada en la reunión anterior y el agradecimiento a las y los integrantes de la Dirección de Psicología Comunitaria y Pedagogía Social (PCyPS), y de Jefatura Distrital de la DGCyE de la Provincia de Buenos Aires, que se sumaron.

Se repasó el armado de un relevamiento desde la Comisión, de espacios comunitarios de acompañamiento a las trayectorias educativas de niñas, niños y adolescentes, que se aloja en un drive, pensado para generar articulaciones con mayor grado de institucionalidad con el sistema educativo provincial. También se repasó que la revinculación y la continuidad educativa han sido las principales preocupaciones manifestadas a comienzos de año por las familias, y que frente a la segunda ola, esas situaciones se van agravando, sumando nuevamente preocupaciones vinculadas al acceso a alimentos y al cuidado frente al Covid19. A esto se suma el factor común de la limitación en la conectividad y la falta de dispositivos tecnológicos adecuados para adaptarse a propuestas semipresenciales o directamente virtuales.

Pasada la introducción, desde la Dirección de PCyPS se detalló el trabajo que se viene desarrollando desde las diferentes áreas, para acompañar los trayectos en la diversidad y la complejidad de los distintos territorios de la Provincia de Buenos Aires. Entre agosto y septiembre de 2020, equipos de la Dirección, junto a equipos de Orientación Escolar, realizaron un relevamiento en toda la Provincia, a partir de las 25 regiones educativas, generando información sobre las trayectorias y sistematizando la situación de las y los estudiantes. Se establecieron tres tipos de situaciones:

- Sin contacto (las familias dejaron de retirar el SAE y los cuadernillos a partir de un momento del año)
- Vínculos de baja intensidad (familias que retiraban el SAE y, a veces, los cuadernillos, pero que no devolvían las tareas o lo hacían esporádicamente)
- Con vínculo sostenido.

En función de ese relevamiento se construyó el Programa de Acompañamiento a las Trayectorias y de Revinculación (ATR), que convocó a estudiantes avanzados de carreras afines y docentes a buscar a las familias sin vínculo o con vínculo de baja intensidad para colaborar con su revinculación educativa.

A partir del primer relevamiento se construyó en cada centro educativo el Registro Institucional de Trayectorias Educativas (RITE), que puso el eje en tener un seguimiento permanente y actualizado de cada alumne y generó nuevas iniciativas, como los módulos para el verano, de acompañamiento a niñas, niños y adolescentes para poder trabajar los contenidos correspondientes al 2020, de modo de favorecer su inserción en 2021.

Desde la Inspección Distrital compartieron las dificultades que tuvieron para llegar con los equipos de ATR a algunas zonas como la de Etcheverry, debido a las dificultades de acceso a los hogares de las niñas.

Las y los participantes sumaron consultas y experiencias de los territorios en que desarrollan sus actividades.

Algunos de los aspectos planteados fueron la necesidad del acompañamiento familiar para la continuidad de las trayectorias, y la dificultad de muchas familias para sostenerlo; la necesidad de sostener la presencialidad para el acompañamiento pedagógico; la demanda de actividades lúdicas y recreativas para niñas y adolescentes. Surgió también un reconocimiento al esfuerzo docente en mantener el contacto y generar herramientas adecuadas para cada niña, y se planteó un consenso importante en la preocupación respecto de la necesidad de alfabetizar a niñas y adolescentes que han ido avanzando formalmente pero que aún no cuentan con las herramientas de la lecto escritura. Con respecto a este tema, hubo un consenso en que esta problemática precede a la pandemia y que es necesario poder articular esfuerzos para su abordaje, teniendo en claro el rol de cada actor y priorizando el papel de la escuela como el espacio fundamental en la garantía de la alfabetización de las niñas y adolescentes.

En función de esto se propuso trabajar en un primer momento en dos ejes:

- 1) La vinculación de los espacios comunitarios existentes con las escuelas a las que asisten las niñas. En este punto se acordó que tanto la Dirección de PCyPS como desde la Inspección Distrital podrán acceder al drive conformado por espacios de acompañamiento educativo, para que puedan ir proponiendo vinculaciones posibles en cada territorio.
- 2) En función del análisis que se está realizando de los RITE, que desde Jefatura Distrital, puedan demandar a la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud, propuestas para llevar adelante en donde aún no existe abordaje comunitario (o no se conoce su existencia), que aporten al acompañamiento de las trayectorias educativas de las niñas y adolescentes y que puedan sumar a las acciones de a las instituciones educativas.

Relevamiento de espacios socioeducativos comunitarios. Comisión de niñez, adolescencia y juventudes del Consejo Social.	Resuelta	Normal	100	2021-05-01	2021-05-01		Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Comisión de niñez, adolescencia y juventudes del Consejo Social.

Relevamiento de espacios socioeducativos comunitarios.

Durante el mes de mayo se siguió llevando adelante el relevamiento de los diferentes espacios comunitarios donde se realizan acompañamientos educativos a niños, niñas y adolescentes de la región. Para ello se coordinó con la Dirección de abordaje Territorial del Organismo Provincial de Niñez y Adolescencia, y con los equipos de Niñez y Adolescencia de las facultades de Trabajo Social, Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Ciencias de la Educación, coordinados por la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de DDHH. Desde la dirección general del Consejo Social se solicitó el relevamiento de la información en los CREU.							
Reunión de Comisión de niñez del Consejo Social Junio.	Nueva	Normal	100	2021-06-01	2021-06-01		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>De la reunión participaron integrantes de la Jefatura Distrital y de la Dirección de Psicología de la Dirección General de Cultura y Educación, de la Corriente Nuestra Patria, del Club Caminos de Villa Elvira, de la Asociación Civil Teatro El Galpón, de la Cátedra Libre de Pensamiento de Paulo Freire, de las Facultades de Psicología, Humanidades y Ciencias de la Educación, Trabajo Social, del CEREN - CIC, de la Especialización en Nuevas Infancias y Juventudes de la FaHCE, de los Centros de Extensión Universitaria de la UNLP y del equipo de gestión del Consejo Social.</p> <p>Se retomó el trabajo de la reunión anterior, en relación a profundizar los vínculos entre los equipos que realizan acompañamiento pedagógico y apoyo escolar y las Escuelas a las que asisten niñas y adolescentes. En este sentido, desde la Jefatura y la Dirección plantearon que habían revisado el Drive, y que estaban a disposición para facilitar estos vínculos, sea para generarlos desde el inicio o para aportar a mejorar vínculos complejos. Se acordó en relevar qué equipos de los que completaron el Drive requieren de dicha asistencia, para enviar esos requerimientos a la Jefatura Distrital, por lo que desde la gestión del Consejo Social se estará avanzando en dicho relevamiento en los próximos días.</p> <p>En relación al análisis del registro de trayectorias en los establecimientos educativos y las posibles demandas a la Comisión, ambas áreas manifestaron que lo están trabajando y que en cuanto tengan demandas específicas las harán llegar. Por el momento manifestaron que las principales dificultades se presentan en el nivel secundario, por lo que han relevado hasta el momento. También plantearon que se trabaja para que las Escuelas cuenten con fondos para resolver impresiones y otras necesidades de las familias que no cuentan con la posibilidad del trabajo virtual o de imprimir por sus propios medios.</p> <p>Pasado este tema, se trabajó sobre la propuesta de la coordinación en relación a generar Talleres sobre Experiencias de Alfabetización de Jóvenes y Adultxs. Desde la Cátedra Libre de Pensamiento de Paulo Freire se plantearon dos experiencias, una dependiente de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, especializada en la didáctica de la lectura y escritura, y otra de la Universidad de Córdoba, ambas en contextos de</p> <p>encierro, proponiendo recorrer las experiencias para recuperar herramientas que puedan resultar de utilidad para los equipos que trabajan en la comunidad.</p> <p>Las diferentes representaciones de la Comisión coincidieron con la propuesta, manifestando gran interés y necesidad en avanzar en ese sentido, y planteando la posibilidad de convocar ampliamente a los equipos con trabajo comunitario. Se acordó trabajar una primera propuesta de Taller entre la coordinación de la Comisión y la Cátedra Libre, para enviar a la Comisión para aportes y correcciones, y una vez generada la propuesta inicial, abrir una preinscripción para estimar la cantidad de participantes, para luego avanzar en definir la fecha y metodología de trabajo en la reunión de julio.</p>							
reunión plenaria ampliada del Consejo Social	Resuelta	Normal	100	2021-05-17	2021-05-17		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>De la reunión virtual participaron representantes de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Subsecretaría de DD.HH del Ministerio de Justicia y DD.HH. de la Pcia Bs. As, del CONICET La Plata, de CTA Provincia Bs. As., el diputado nacional Federico Fagioli, la concejala Ana Castagneto, la concejala Yanina Lamberti, equipo de la concejala Victoria Tolosa Paz, de ATULP, de ADULP, del Instituto Movilizador de Fondos Cooperativos, del CECIM, del Movimiento de Trabajadores Excluidos, del Movimiento Popular Nuestramerica, del Movimiento Evita, del Movimiento Justicia y Libertad, de la Agrupación María Claudia Falcone, de la Agrupación Evita, de la Cámpora, del FTV-Miles, del Centro Cultural El Árbol, del Foro por los Derechos de la Niñez, de Casa Joven Obra del Padre Cajade, como parte de las organizaciones de lxs chicxs del Pueblo. Participaron representantes y equipos de las facultades de Ingeniería, Informática, Trabajo Social, Odontología, Periodismo y Comunicación Social, Humanidades y Cs. De la Educación, Cs. Económicas, Cs. Veterinarias, Cs. Exactas, Cs. Naturales y Museo, Cs. Jurídicas y Sociales y Cs. Agrarias y Forestales. También participaron integrantes de la Prosecretaría de Medios y Publicaciones, del Observatorio de Comunicación, Ambiente y Desarrollo Sostenible, de la Dirección de Promoción y Protección Integral de Derechos de la Prosecretaría de Derechos Humanos, de la Cátedra Libre de Pensamiento de Paulo Freire, de la Prosecretaría de Políticas</p> <p>Sociales, de la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud de la UNLP, de la Diplomatura de Economía Popular Social y Solidaria, del Programa de Promoción y Fortalecimiento de la Agricultura Familiar y de diferentes áreas de gestión del Consejo Social.</p> <p>Se presentó el temario propuesto, acordando abordar el punto 2 en el momento en que se conectara el diputado Fagioli, autor del proyecto de Ley. Se inició el tratamiento de los temas propuestos por el CECIM. En primer lugar, Rodolfo Carrizo y Hugo Roberts desarrollaron la propuesta de Pesca Social, cuyo proyecto fue enviado oportunamente, explicando que se trata de un recurso de muy alto valor nutricional, que podría ponerse al servicio de la tarea de los comedores comunitarios de la Región a partir de capacidades ya existentes, y que además implicaría la generación de nuevos puestos de trabajo. Describieron que se encuentran en diálogo con diferentes áreas del Estado y con asociaciones de pescadores artesanales por este tema, y que si bien han realizado avances, es muy importante instalar fuertemente el acceso a estos alimentos en la agenda social. En ese marco se acordó acompañar toda presentación que consideren oportuna, y organizar, en el segundo semestre, una charla desde el Consejo Social para aportar a la visibilización del tema. En relación a la propuesta de Murales con la consigna "Volveremos a Malvinas de la mano de América Latina", el presidente del CECIM explicó que se trata de instalar comunitariamente el debate sobre Malvinas, cuando se están por cumplir 40 años de la guerra, desde una perspectiva de derechos humanos, de paz, memoria, justicia y soberanía. El planteo es que todas aquellas organizaciones que lo deseen se apropien de la</p>							

consigna y la trabajen desde sus espacios, y por supuesto el vínculo con el CECIM está disponible para todos aquellos que quieran desarrollar un trabajo en conjunto. En relación a ambos temas, la Prosecretaría de Medios y Publicaciones se puso a disposición para colaborar en la difusión y producción de materiales.

A continuación, se presentó el trabajo en el marco de la Comisión de Niñez, Adolescencia y Juventud con relación a la generación de herramientas sobre Alfabetización de adolescentes y jóvenes, para acompañar el trabajo de equipos con desarrollo en el acompañamiento de trayectorias educativas de diferentes comunidades. Se presentó la propuesta de realizar un ciclo de Talleres, recuperando experiencias y construyendo herramientas colectivamente en conjunto con la Cátedra Libre de Pensamiento de Paulo Freire de la UNLP. El primero se desarrollará el miércoles 14 de julio a las 17 hs. Todos los interesados en participar pueden comunicarse por esta vía, a fin de que les hagamos llegar el formulario de preinscripción. Además, la Cátedra Libre acercó la propuesta de sumar a este ciclo una actividad por los 100 años del nacimiento de Paulo Freire, organizándola de manera conjunta con el Consejo Social y la FAHCE. Se trata de un conversatorio con Oscar Jara, que se realizará el jueves 30 de septiembre a las 18 hs. Hubo acuerdo de los presentes en sumarse a la actividad.

A continuación, la concejala Castagnetto presentó las novedades en relación al proyecto de Código de Convivencia de La Plata. Planteó que existe una nueva versión de la propuesta, que adjuntamos al presente envío, que ha tomado varias de las consideraciones volcadas en el trabajo en Comisión, por parte de concejales, representantes de este Consejo y de múltiples espacios que se fueron acercando. Planteó que siguen existiendo aspectos a observar, pero que por el momento no está claro cómo continúa el tratamiento del proyecto, y que lo informará en cuanto se aclare en el marco del Consejo Deliberante. Pasado este punto, se sumó el diputado nacional Federico Fagioli, autor del proyecto de Ley de Situación de Calle y Familias sin Techo. El diputado describió la problemática general que atraviesan estos sectores, planteando que se encuentran privados de todo derecho, no sólo a la vivienda digna, y que para abordar esta situación es necesario contar con una serie de políticas públicas que articulen diversas áreas de gobierno. Contó que se prevé la generación de un Registro Nacional, construido a partir de un Censo, que ayude a visibilizar a estas personas y a orientar políticas a sus necesidades específicas, que también está previsto que las diferentes dependencias del Estado reciban capacitaciones específicas en la temática, para abordar correctamente a esta población y sus

necesidades, así como la generación de una línea telefónica nacional y un servicio móvil para atención de situaciones de emergencia. Planteó que ya se trabaja en una Mesa Interministerial para el abordaje integral, y que se están recuperando experiencias para construir nuevas propuestas de Centros de Integración desde una perspectiva interdisciplinaria. Se planeó la consulta en relación a la dificultad de estos sectores de acceder a la identificación, y el diputado aclaró que se evalúan políticas específicas en este aspecto. Desde la Facultad de Trabajo Social se resaltó la importancia del proyecto, aportando elementos del trabajo que sus equipos vienen realizando desde hace años (se adjunta un relevamiento realizado en 2020). Plantearon que se trata de un grupo poblacional muy heterogéneo y móvil, que permanentemente sufre maltratos de las fuerzas de seguridad y control urbano, en operativos en que les queman las cosas y les retienen la documentación; por lo que resulta fundamental un abordaje integral desde el Estado. Otros integrantes del Consejo también saludaron la propuesta, considerándola muy necesaria, y se acordó en acompañar en todo lo que resulte necesario la aprobación de la misma, y posteriormente avanzar en la implementación a nivel local, sumando las capacidades de organizaciones, equipos de facultades y el gremio Nodocente, que vienen trabajando con esa población.

Seguidamente se abordó la propuesta de creación de una nueva Comisión. La presentación estuvo a cargo el Vicedecano de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social, Pablo Bilyk, y de la titular del Observatorio Comunicación, Ambiente y Desarrollo Sostenible, Nathalie Iñiguez Rímoli. Plantearon que vienen dialogando con diversos sectores dentro y fuera de la UNLP, y que se acercaron a la Dirección de articulación con Investigación y Transferencia del Consejo Social a partir del conocimiento del trabajo con recuperadores urbanos, a fin de proponer la creación de un espacio específico que aborde los Objetivos para el Desarrollo Sostenible, y proponga proyectos que incluyan a los actores sociales, permitiendo articular con organismos públicos. En este punto resaltaron la creación del Ministerio Nacional de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como la existencia de un Consejo Nacional para el abordaje de estos ejes. Se adjunta el documento que sintetiza la presentación. Se planteó también el interés en retomar el trabajo en relación a la creación de un Diplomatura en estas temáticas, así como el interés en conocer el recorrido de otros equipos que vienen trabajando en el tema. La concejala Lamberti hizo hincapié en la necesidad de proponer alternativas sustentables para la gestión de residuos en la ciudad, ya que planteó que pese a ser una de las ciudades con mayor gasto en la recolección de residuos de la Provincia, esto no se refleja en la realidad ambiental de los barrios populares. Las y los participantes del plenario acordaron con la propuesta, recuperando trabajos previos en el marco del PITAP de Gestión Social de Residuos Sólidos Urbanos, en el debate del pliego de licitación de residuos de La Plata en 2018, así como en el trabajo en la elaboración del proyecto de Diplomatura en Promoción y Educación Ambiental, que quedó interrumpido por la Pandemia. Se acordó enviar la propuesta elaborada por la Facultad y el Observatorio, que se adjunta, y enviar por esta vía la convocatoria a la primera reunión de la Comisión. Desde la gestión del Consejo se propone la denominación de Comisión de Ambiente, Desarrollo Sostenible y Producción, de modo de incorporar los diferentes ejes y perspectivas que se han desarrollado a lo largo de los años, e incorporar las propuestas actuales. La primera reunión de esta Comisión se desarrollará el día miércoles 4 de agosto a las 16 hs. Estaremos enviando la convocatoria específica la semana próxima, a fin de comenzar a construir el listado de integrantes de la Comisión, así como un recordatorio a inicios de agosto. En este punto se acordó informar sobre los temas restantes por esta vía, ya que muchos participantes se habían tenido que desconectar, por lo que a continuación se detallan los mismos brevemente. En relación a la propuesta del PASEO de la Economía Social y Solidaria de avanzar con descuentos a beneficiarios de AUH, AUE y programas sociales, se están trabajando ofertas con las organizaciones interesadas, con el fin de hacerlas llegar a los diferentes barrios a partir de nodos que vayan rotando a lo largo del mes. Aquellos interesados en sumarse no tienen más que escribir. Por otra parte, a partir de la presentación a la convocatoria Argentina Contra el Hambre en 2020, ha resultado subsidiado el

proyecto "Elaboración, disponibilidad, acceso y consumo de alimentos en barrios populares del Gran La Plata". Está integrado por docentes-investigadores, becarios y alumnos de la que llevan a cabo diferentes actividades en la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades, en el Centro de Investigaciones Geográficas (CIG) y en el Centro Interdisciplinario de Metodología de las Ciencias Sociales (CIMECS) y se elaboró en estrecha vinculación con el Consejo, copartícipe y destinatario de los resultados mismo. Atiende a las problemáticas de elaboración, disponibilidad, acceso y consumo de alimentos que enfrentan los Sitios de Distribución (SDA) a cargo de Organizaciones Sociales e Instituciones Públicas y Comunitarias y los hogares de barrios populares del Gran La Plata. Entre sus objetivos se destacan el análisis de las diferentes prácticas organizativas en los SDA y de las familias respecto a los alimentos, la identificación de canales de comercialización de la agricultura familiar de la región del Gran La Plata y su vinculación con los SDA y la contribución al fortalecimiento del Consejo Social. La metodología del proyecto es interdisciplinaria e interactoral y prevé como resultados la elaboración de una base de datos, un sistema de información geográfica, un diagnóstico y propuestas alternativas sobre el acceso, la elaboración, la distribución y el consumo de alimentos en SDA y hogares de barrios populares de la región.

En relación al Hábitat, desde el Consejo Social se continúa participando en el Consejo Provincial de Vivienda y Hábitat, creado por Ley 14.449, y actualmente se trabaja en la renovación de la representación de los diferentes estamentos, en donde las Universidades pasarían a tener seis representantes, y se evalúa sumar titulares y suplentes de diferentes instituciones, de modo de ampliar la participación. Adjuntamos el informe

de los programas de la Subsecretaría de Hábitat de la Comunidad, presentado la última reunión. En este mismo eje, se está avanzando en la cogestión Cooperativa – UNLP para la construcción de viviendas en la colonia agroecológica del Municipio de Tapalqué, a partir de una iniciativa de la Subsecretaría de Hábitat y ese Municipio. El modelo de viviendas se basa en el prototipo construido en el Centro Tecnológico de la Madera durante 2020, y la obra implica la construcción de 7 viviendas de dos dormitorios. En el mismo sentido, se avanza con el Ministerio de Desarrollo de la Comunidad en la generación de nuevos módulos para atender necesidades comunitarias y promover la capacitación de más cooperativas, que adquieran los conocimientos para realizar la construcción y se sumen a la propuesta de cogestión Provincia – UNLP – Cooperativa. También con la Subsecretaría de Hábitat se está trabajando en procesos de relocalización y de puesta en valor de espacios comunitarios. Informaremos sobre dichos procesos cuando se encuentren más avanzados. También en el eje de Hábitat se continúa trabajando con la Defensoría en la temática de Inquilinxs, desarrollando una propuesta de relevamiento que aporte datos a las políticas públicas. Actualmente se encuentra en revisión en conjunto con la Asociación Platense de Inquilinxs, de modo de acordar un primer instrumento. También se prevé la coordinación con la Coordinación de Alquileres de la Subsecretaría de Hábitat de la Comunidad.

En relación a la Diplomaturas, se está trabajando en conjunto con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles (PAUC) dependiente de la Prosecretaría de DDHH, que a partir de una propuesta de la Facultad de Ciencias Económicas se propone avanzar en el dictado de la Diplomatura en Promoción y Gestión de la Economía Popular, Social y Solidaria en diferentes Unidades y junto al Patronato de Liberados. El equipo responsable de la Diplomatura se encuentra trabajando junto a estas áreas en su implementación. Existe también una demanda de un centro universitario en formación en el municipio de San Nicolás, por lo que diversos equipos de Diplomaturas se encuentran elaborando propuestas para el dictado con actores locales, en dicho municipio. En relación a la Diplomatura en Promoción y Gestión de la Salud Comunitaria el dictado se encuentra en etapa de finalización, al comenzar en estos días el módulo nueve de los diez que contiene su plan de estudios aprobado por el Consejo Superior de nuestra Universidad. El balance es muy positivo, tanto en la participación de las estudiantes, entre quienes, casi no habido deserciones, hasta los equipos de tutores/as y la coordinación,

que junto a la tarea permanente de equipos de las Facultades de Cs. Médicas, Cs. Naturales y Museo, Psicología, Odontología, Trabajo Social, Periodismo y Comunicación Social, Cs. Exactas, así como de Centros Comunitarios de Extensión y organizaciones comunitarias, sostuvieron y promovieron este espacio inédito de formación alternativa en los barrios de la región. Es importante considerar que todo el desarrollo se dio en un contexto de pandemia de Covid, ya que comenzó en octubre de 2020 y finalizaría este mes de septiembre; lo cual no sólo no impidió su dictado sino que además implicó el desarrollo de jornadas, encuentros y tareas concretas de promoción de la salud en los territorios de la región donde están ubicadas las siete aulas abiertas; articulando con las Secretarías de Salud de Berisso, Ensenada y con los Hospitales Gutiérrez, Gonnet, Romero y el Policlínico San Martín de La Plata.

En relación a los proyectos de desarrollo tecnológico y social, y fortalecimiento de procesos productivos, a partir de la cesión del predio de los talleres ferroviarios de Gambier a la UNLP y la Provincia, se trabaja junto a la Cooperativa Sol Plat, que funciona en dicho predio, en la generación de propuestas de construcción de una planta modelo. Actualmente se trabaja en las siguientes líneas de acción: Plan de mejoras de la actual planta de separación. En conjunto entre integrantes de la Cooperativa, Ramiro Sarandón, de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo y coordinador general del PITAP de RSU del Consejo Social, Gloria Molinari, de la Facultad de Ciencias Económicas y la Incubadora Minerva de la UNLP, Cecilia Álvarez, ingeniera especialista en Higiene y Seguridad y la Dirección de Vinculación con Investigación y Transferencia del Consejo Social. Se encuentra en etapa de finalización para su presentación en dos reparticiones estatales. Se realizaron reuniones a este efecto con la Subsecretaría de Gestión Ambiental de la Municipalidad de La Plata y con la Dirección Provincial de Acción Cooperativa PBA, entre otras reparticiones del estado. A su vez, se encuentra en elaboración el Proyecto de Planta Modelo de RSU, a cargo de la cátedra Proyecto Integral de Plantas de la Facultad de Ingeniería UNLP, cuya responsable es la Profesora Andrea Pierre Castell. Asimismo, se encuentran en proceso la elaboración de proyectos productivos con base tecnológica en otro galpón dependiente de la cooperativa.

Reunion Comisión de niños, niñas y juventudes JULIO	Resuelta	Normal	100	2021-07-06	2021-07-06		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>n</p> <p>De la reunión de la Comisión participaron representantes del CPA de El Retiro, de la Coordinación de los Centros Comunitarios de Extensión, del CEREN, de la Jefatura Distrital, de las facultades de Trabajo Social y Humanidades y Cs. de la Educación, de la Corriente Nuestra Patria, de la Cátedra Libre de Pensamiento de Paulo Freire y de la coordinación de la Comisión.</p> <p>Se repasó el trabajo junto a la Jefatura, manifestando que se hizo llegar a los equipos el ofrecimiento de colaborar en el contacto con las Escuelas, pero que hasta ahora no se han recibido respuestas. En el mismo sentido, aún no han surgido demandas desde las instituciones para aportar al acompañamiento de trayectorias, a partir de sus registros.</p> <p>Con relación al Taller sobre herramientas para la alfabetización, que se llevara adelante el día 14 de julio a las 17 hs, la propuesta es una primera hora de exposiciones, con reflexiones, encuadre político y experiencias, para luego dividir a lxs participantes en grupos, alrededor de 10, para que puedan, durante 40 minutos aproximadamente, reflexionar desde sus prácticas respecto del aporte de las panelistas, y formular preguntas que orienten los próximos talleres. El equipo de Claudia Molinari aporta coordinadorxs, pero todxs aquellxs integrantes de la Comisión que puedan colaborar serán bienvidxs. Nos conectaremos 15 minutos antes para organizar los grupos.</p> <p>Finalmente, la representante del CPA planteó la propuesta de incorporar el eje de Salud Mental al trabajo de la Comisión, lo que se acordó y se propuso incorporar como primer tema en la reunión de agosto, que será el martes 10.</p>							
Ciclo: "Experiencias y Herramientas para el acompañamiento de la alfabetización. Perspectivas desde la Educación Popular."	Resuelta	Normal	100	2021-07-14	2021-07-14		Subtarea

Descripción:
14 de Julio. Primer taller del ciclo: "Experiencias y Herramientas para el acompañamiento de la alfabetización. Perspectivas desde la Educación Popular."
La convocatoria conto con 160 inscripciones y se llevó adelante a partir de las 17 hs. El espacio expositivo estuvo a cargo de la docente e investigadora en la temática Claudia Molinari, luego se pasó a trabajar en comisiones sobre cuáles serían los puntos a abordar en los próximos encuentros.
Se adjunta enlace para acceder al video. <https://www.youtube.com/watch?v=6t4Vz8A8mgM&authuser=0>

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.01. [SP] Programa Institucional contra la Violencia de Género

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Mesa institucional de Géneros	Nueva	Normal	50	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Reunión Mensual de la Mesa contra la Violencia de Género	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2270: Mesa institucional de Géneros	Subtarea en gestión permanente

Descripción:
La Mesa Institucional contra la Violencia de Género es una herramienta de gestión, organización, Coordinación y Diseño de Políticas de Género dentro de la UNLP.

Nota:
03/08/2018 - Reunión de Mesa de Género - Propuesta de elaboración de Indicadores de Riesgo, Modificación de la Normativa, Modificación de Protocolo, Acciones de Capacitación.
19/09/2018 - Reunión de Mes de Género
10/10/2018 - Reunión de Mesa de Género - Análisis de la Normativa vigente.
17/10/2018 - Reunión de Mesa de Género - Inicio de diseño y propuestas de instancias de Capacitación.

PRIMER MESA INST V G	Resuelta	Normal	0	2020-02-01	2020-03-01	SubPrograma Operativo #2270: Mesa institucional de Géneros	Subtarea
----------------------	----------	--------	---	------------	------------	--	----------

Descripción:
REUNION INST MESA

Nota:
22b de febrero convocatoria a la reunión de mesa. 26 de febrero

Mesa Institucional contra las violencias de género UNLP	Resuelta	Normal	100	2020-08-14	2020-08-19	SubPrograma Operativo #2270: Mesa institucional de Géneros	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripción:
El pasado 19 de agosto tuvo lugar un nuevo encuentro de la Mesa Institucional de Genero de la UNLP. La misma contó con participación de referentes gremiales de FULP y ADULP, docentes investigadoras de diversas facultades. Estuvo coordinada por la Prosecretaria Verónica Cruz .
Los equipos de las direcciones de Genero y diversidad y de Políticas feministas presentamos un informe de los ejes de trabajo desarrollados durante el primer semestre en articulación con otros actores y y actrices de nuestra universidad. La Representante de FULP dialogó en relación a la necesidad de generar adecuaciones en las herramientas vigentes en torno a las violencias digitales o en medios virtuales y de fortalecer las estrategias de comunicación y difusión de los espacios y herramientas para acompañar y y hacer frente a las violencias por razones de género. Desde ADULP se compartió el trabajo respecto al eje de cuidados desde una perspectiva de género y la necesidad de contar con herramientas y marcos regulatorios en contexto de teletrabajo. Posteriormente desde la Prosecretaria se informaron los ejes que estructuran el trabajo en este segundo semestre vinculado a Ley Micaela, RUGE, Diplomatura en DDHH y Genero, y planificación de propuestas vinculadas a la sensibilización para ingresantes de cara al 2021

Nota:

14 DE AGOSTO: REUNIÓN CON PROSECRETARIA Y DIRECTORA DE POLÍTICAS FEMINISTAS PARA DEFINIR EL TEMARIO DE LA MESA							
18 DE AGOSTO: CONVOCATORIA VÍA MAIL							
19 DE AGOSTO: REALIZACIÓN DE LA MESA MEDIANTE ENTORNO ZOOM							
Ciclo de spot propuesta colectiva "Mujeres, Trabajo, Políticas de Cuidado y Pandemia. Reflexiones en clave feminista"	Resuelta	Normal	100	2020-06-03	2020-08-06	SubPrograma Operativo #2270: Mesa institucional de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>iniciativa organizada desde las Direcciones de Género y Diversidad y de Políticas Feministas, con la participación de compañeres docentes, no docentes, estudiantes, y el acompañamiento del equipo de Toces de TV Universidad. Agradecemos también a las compañeras intérpretes de La Dirección de Discapacidad.</p> <p>En el mismo invitamos a reflexionar desde una ética de auto-cuidado, en el marco de las políticas institucionales orientadas a la construcción de una universidad inclusiva y feminista, reconociendo la diversidad de situaciones en las que docentes y estudiantes enseñamos y aprendemos, en un contexto de crisis como el desencadenado por el COVID-19.</p> <p>En ésta entrega, en el marco del Ni Una Menos, las compañeras reflexionan respecto a la necesidad de fortalecer los sistemas de protección integral y cuidado, dejando en evidencia la desprotección en la que se encuentran muchas mujeres e identidades disidentes, y la persistencia de las desigualdades genéricas que el sistema patriarcal impone sobre nosotres.</p> <p>https://youtu.be/mpQeOK3UyFI</p> <p>https://youtu.be/ca4LKe_h1tE</p> <p>https://youtu.be/N7yyDb1c8kM</p>							
Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	En gestión	Alta	66	2018-07-01			SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p> <p>Comunicación con Secretaria Académica de la Facultad de Arquitectura, Comunicación con el Director del ingreso de la facultad de cs. Agrarias y Forestales. Comunicación con Decanato de la Facultad de Cs Astronómicas y Geofísicas, Comunicación con referente del curso de ingreso. Se acordó reunión de trabajo Llamado telefónico con facultad de Cs Económicas sin respuesta Comunicación con la Secretaria de Decanato de la facultad de cs exactas, ellos se comunicarán Comunicación con la Vicedecana de Facultad de Cs. Naturales y Museo. Se acordó reunión para el 5/11 Comunicación con Secretaria Académica y Secretaria de derechos Humanos, se acordó grupos de talleres y fecha. se realizará una reunión Comunicación con decanato de la Facultad de Humanidades y Cs de la Ed. Se acordó nueva comunicación Comunicación con Referente del curso de ingreso, de la facultad de informática. Se acuerda reunión Comunicación con facultad referente de Unidad de atención de Periodismo. Se hablará con secretaria Académica Comunicación con la la Secretaria de DDHH, Se acordó una nueva comunicación para acordar una reunión. 03/12/2018 - Reunión con Integrantes de la FULP por definición de talleristas para cursos de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Fac. de Psicología y Periodismo por definición de talleristas curso de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Patricia Chacon por talleres del Curso de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Secretaria Académica de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales por talleres de sensibilización en género - curso de ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación con Secretaria Académico de la Fac. de Cs. Médicas por talleres de género en Curso de Ingreso 2019. 03/12/2018 - Comunicación Fac. de Arquitectura. 05/12/2018 - Comunicación con Secretario Académico de la Fac. de Cs. Médicas para acordar encuentro de trabajo de socialización de la propuesta de Talleres de sensibilización en Género para Ingresantes del Curso 2019. 05/12/2018 - Comunicación con autoridades de la Fac. de Ingeniería a fin de socializar la propuesta. Se remite vía e-mail los diferentes dispositivos de promoción/formación para el Curso de Ingreso. Ciclo lectivo 2019. 05/12/2019 - Comunicación con 2 Talleristas de los Talleres de sensibilización en Género Curso de Ingreso 2018 a fin de confirmar participación en el Ciclo lectivo 2019. 05/12/2018 - Comunicación con Director de Cursos de Ingreso de la Fac. de Cs. Agrarias a fin de conocer detalles de la propuesta generada para los Cursos de Ingreso 2019. Se recibe invitación de acompañar la tareas el día 8 de Febrero en ambos turnos. 06/12/2018 - Comunicación con autoridades de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo a fin de ultimar detalles y obtener información respecto de números y fechas posibles para la realización de los talleres de sensibilización en género para el curso de Ingreso 2019. 06/11/2018 - Comunicación con Facultad de Cs. Veterinarias a fin de presentar la propuesta de Talleres de Género para el Curso de Ingreso 2019.</p>							

18/12/2018 - Entrevista con Directora de Salud mental y Derechos Humanos de la Fac. de Psicología para coordinar fechas, horarios y cantidad de estudiantes que participarán en los talleres de sensibilización en Género en el Curso de Ingreso 2019 de esa casa de estudios.
 18/12/2018 - Entrevista con Valeria Moreno, secretaria académica de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales para articular la realización de talleres de género en el marco del curso de Ingreso 2019. - Envío de dispositivos para su conocimiento.
 18/12/2019 - Comunicación con Facultad de Ciencias Astronómicas con relación a la propuesta de talleres de género en los Cursos de Ingreso 2019.
 18/12/2018 - Reunión de Equipo de la Dirección de Género de revisión de los dispositivos diseñados para la propuesta de talleres de Género para los Cursos de Ingreso 2019.
 21/12/2018 - Reunión con referentes de Curso de Ingreso de la Fac. de Ciencias Exactas de socialización de las propuestas de talleres de género en el marco de los cursos de Ingreso.
 21/12/2018 - Reunión por talleristas recientemente incorporados para la realización de los talleres de Género.
 21/12/2018 - Reunión con becarios encargados de la coordinación de los talleres de Género en el Marco de los Cursos de Ingreso 2019 de la U.N.L.P.
 01/02/2019 - Reunión de Equipo de la Dirección de Género organizativa de la reunión con el equipo ampliado de talleristas.
 04/02/2019 - Reunión con el Equipo ampliado de talleristas a fin de presentar los dispositivos y el encuadre de la realización de los talleres de sensibilización en género de los Cursos de Ingreso 2019.
 06/02/2019 - Comunicación con Facultad de Cs. Económicas para ultimar detalles de los Talleres de Género.
 06/02/2019 - Comunicación con Vice Decana de la Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas de organización de los talleres de Género.
 06/02/2019 - Comunicación con encargados de los Cursos de Ingresos de la Fac. de Bellas Artes para organizar los talleres del ciclo lectivo 2019.
 06/02/2019 - Encuentro y logística de armado de dispositivos a aplicarse en los talleres de sensibilización en género de los Cursos de Ingreso 2019.
 06/02/2019 - Coordinación de la realización de los talleres de sensibilización en Género con los referentes de las Facultades de Cs. Económicas, Cs. Veterinarias, Cs. Astronómicas y Geofísicas, Ingeniería y Bellas Artes.
 06/02/2019 - Comunicación con autoridades del planetario para ultimar detalles de espacios para la realización de los talleres en el marco de los cursos de Ingreso 2019.
 11/02/2019 - Elaboración de gacetilla y envío a Dirección de Prensa por Inicio de talleres de Curso de Ingreso y los talleres de Género.
 11/02/2019 - Reunión con equipo de la Facultad de Psicología para ultimar detalles de la realización de los talleres de sensibilización en género en la mencionada facultad.
 12/02/2019 - Reunión con encargada de Cursos de Ingreso de la Fac. de Ciencias Informáticas, organizativa de los Talleres de Género en el marco de los cursos de Ingreso 2019.
 12/02/2019 - Reunión de la Prosecretaria de DDHH de la U.N.L.P., directoras de Género y de Políticas feministas con decano de la Fac. de medicina a fin de conversar respecto de la posibilidad de realización de talleres de género en los cursos de Ingreso 2019.

Contacto y coordinación Inicial	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea
Descripción: Contacto y coordinación Inicial con autoridades y/o referentes en Género de las 17 Facultades y Escuela de Recursos Humanos para la implementación de Talleres de sensibilización en Género en los Cursos de Ingreso 2019.							
Reuniones organizativas	Resuelta	Normal	40	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea
Descripción: Reuniones de indagación y elaboración de propuesta específica atendiendo a las particularidades de cada unidad académica.							
Nota: 16/10/2018 - Reunión con referente de ingreso de la Facultad de Informática para el avance en la propuesta de taller 23/10/2018 - Reunión con referente de Secretaría de D.D.H.H. de la Facultad de Cs. Veterinarias para pensar la propuesta de taller 31/10/2018 - Reunión con referentes del Curso de Ingreso de la Fac. de Bellas Artes para compartir propuesta e indagar sobre información concreta que permita re pensar el dispositivo específico para la mencionada Unidad Académica. 31/10/2018 - Envío de Propuesta de Talleres 2019 a autoridades de la Fac. de Veterinaria para Curso de Ingreso 2019. 27/10/2018 - Acuerdo de reunión con Equipo Docente del Curso de Ingreso de la Facultad de Informática para el día 23/11/2018. 14/11/2018 - Reunión de coordinación con Secretario de Bienestar Universitario preparatoria del Curso de Ingreso 2019.							
Talleres efectuados	En gestión	Alta	90	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea
Descripción: Diferentes propuestas específicas de talleres llevadas a cabo en las diferentes facultades de la UNLP.							
Nota:							

Eliana Gricel Vasquez escribió:

08/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - Se realizó la Primer etapa de sensibilización en Género a partir de un dispositivo de Taller Lúdico. Se llevaron adelante 3 Talleres.
 11/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ASTRONÓMICAS Y GEOFÍSICAS - Primer etapa de Talleres de sensibilización en Género. Se programaron 3 talleres en el Turno Tarde.
 15/02/2019 - FACULTAD DE PSICOLOGÍA - Se realizaron 35 Talleres de sensibilización en Género en la mencionada facultad y en simultaneo, abarcando a la totalidad de los ingresantes del Ciclo Lectivo 2019.
 19/02/2019 - FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO - Se realizaron 4 Talleres de Sensibilización en Género con la participación de 1000 estudiantes. Los talleres se realizaron 1 en el Turno Mañana y 1 en el turno tarde.
 25/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES - Se realizaron 7 talleres en diferentes bandas horarias y en todas las comisiones del Curso de Ingreso 2019.
 26/02/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS - Se realizaron 4 Talleres de sensibilización en género en diferentes bandas horarias, con la participación de aproximadamente 1000 estudiantes ingresantes y docentes de esa casa de estudios.
 28/02/2019 - FACULTAD DE BELLAS ARTES - Se realizó la Primer Etapa programada en la mencionada Unidad Académica. En la fecha se pusieron en escena 9 talleres de sensibilización en Género de carácter Obligatorio distribuidos durante toda la Jornada, con la participación de 500 estudiantes por cada espacio.
 01/03/2019 - FACULTAD DE CIENCIAS ASTRONÓMICAS Y GEOFÍSICAS - se realizó la segunda Etapa programada en la mencionada Facultad. En la fecha se realizaron 6 talleres de sensibilización en género distribuidos en 2 bandas horarias, abarcando a la totalidad de los Ingresantes Ciclo lectivo 2019.
 11/03/2019 - FACULTAD DE INFORMÁTICA - Se realizaron 6 talleres en 2 bandas horarias en la mencionada Unidad Académica. Los mismos fueron de carácter obligatorio para todos los estudiantes ingresantes en el Ciclo lectivo 2019.
 14/03/2019 - FACULTAD DE BELLAS ARTES - Se llevó adelante la segunda etapa acordada en la mencionada Unidad Académica por la realización de 4 talleres de profundización en la temática género para estudiantes ingresantes a las diferentes carreras de la mencionada Facultad.

Encuentro de Evaluación	En gestión	Normal	70	2019-05-13		SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea
-------------------------	------------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripción:

Trabajo de evaluación de los talleres implementados en el marco de los Ingresos 2019

Nota:

07/05/2019 - Convocatoria a mesa de Unidades de atención.
 09/05/2019 - Informe de Gestión }Preliminar de los talleres implementados.
 13/05/2019 - elaboración de dispositivo de evaluación de talleres realizados durante el curso de Ingreso 2019.
 13/05/2019 - Encuentro de evaluación de la propuesta de sencibilización en género, Ciclo lectivo 2019.

CURSO TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA CRÍTICA DE GÉNERO EN LA POLÍTICA DE INGRESO UNIVERSITARIA	Nueva	Normal	80	2020-10-05		SubPrograma Operativo #2271: Talleres de sensibilización con estudiantes ingresantes	Subtarea
--	-------	--------	----	------------	--	--	----------

Descripción:

ELABORACIÓN Y ARMADO CON DOCENTES INVESTIGADORES INVITADOS EN LAS ÁREAS DE GÉNERO DELAS UNIDADES ACADÉMICAS, DE CONTENIDOS DE CURSO DE TRANSVERSALIZACIÓN EN GÉNERO PARA DOCENTES DE INGRESOS DE DIFERENTES FACULTADES, PARTICIPANTES DE LAS UDAS, Y DE ÁREAS DE GÉNERO.

Diplomatura en Género y Derechos Humanos	En gestión	Normal	0	2018-07-01			SubPrograma Operativo
--	------------	--------	---	------------	--	--	-----------------------

Nota:

El día 25 de noviembre del 2021 se realizó entrega de diplomas a personas que aprobaron el 2do. tramo de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos.

Diplomatura en Género con NO Docentes	En gestión	Normal	50	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2272: Diplomatura en Género y Derechos Humanos	Subtarea
---------------------------------------	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

La Diplomatura Universitaria en Género y Derechos Humanos es definida como proyecto político-académico, y reconoce una direccionalidad cimentada en bases teóricas, técnicas, pedagógicas y de gestión que orientan la formación como producción histórica y crítica, propiciando en su desarrollo el ejercicio del pluralismo propio de la vida académica. Asimismo, esta iniciativa surge como una estrategia tendiente a profundizar

la política institucional y las líneas de acción expresadas en el Programa Institucional contra la Violencia de Género y en el Protocolo de Actuación ante situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género con los que cuenta la Universidad Nacional de La Plata desde el mes de abril del año 2016, que fueran construidos a partir de la vasta trayectoria que los equipos de distintas unidades académicas han producido con relación a la temática y han puesto como contribución sustantiva en esta política.							
Nota: 07/08/2018 - Reunión con referentes del gremio ATULP para trabajar la viabilidad del dictado de la diplomatura Universitaria de Género y Derechos Humanos para trabajadoras y trabajadores No Docentes. 18/09/2018 - Reunión de avance en la Propuesta de Diplomatura Universitaria en Género.							
Diplomatura en género y derechos humanos 2021	Nueva	Normal	0			SubPrograma Operativo #2272: Diplomatura en Género y Derechos Humanos	Subtarea
Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	En gestión	Alta	0	2018-07-01	2018-10-17		SubPrograma Operativo
Nota: Asesoramiento y orientación permanente en el marco del Programa Institucional en el transcurso del año 2020, en contexto de ASPO a partir de la recepción de situaciones y preocupaciones vinculadas a género, planteadas por agrupaciones estudiantiles, equipos de gestión de las Facultades, Colegios y/o dependencias, entre otros							
Asesoramiento al Colegio Liceo Víctor Mercante	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-10-20	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Nota: En el mes de Agosto se asesoró a Equipo Directivo y del DOE del Colegio Liceo Víctor Mercante en situaciones de vulneración de derechos de adolescentes y jóvenes - Se sostuvieron varias reuniones con los DOE y Equipo Directivo. 17/10/2018 - Intervención en Liceo Víctor Mercante por asesoramiento ante situaciones de escrache en redes por situaciones de Violencia de género. 17/10/2018 - Redacción de Documento de Apoyo para el Liceo Víctor Mercante sobre situaciones de Violencia de Género y su difusión y denuncia en las redes sociales.							
Asesoramiento e intervención en el bachillerato de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Nota: 12/11/2018 - Reunión de Equipo para compartir información respecto de un conflicto en el Bachillerato de Bellas Artes y pensar posibles estrategias. 16/10/2018 - Reunión de Trabajo por situación de denuncias por Violencia de Género en escuela de Pre Grado, (Bachillerato de Bellas Artes) 17/10/2018 - Entrevista con Laura Gratti por situación de conflicto en Bachillerato de Bellas Artes y planificación de una serie de reuniones con familias y docentes. 19/10/2018 - Entrevista con Abogada del estudiantes denunciado GGL del Bachillerato de Bellas Artes - Recepción de Denuncia. 19/10/2018 - Entrevista con Asesoría Letrada de la U.N.L.P. por la presente situación. 22/10/2018 - Participación en Reunión de Familias del Bachillerato de Bellas Artes por denuncia de género entre estudiantes de la institución. 23/10/2018 - Participación en Reunión de Familias del Bachillerato de Bellas Artes 26/10/2018 - Participación en Reunión con Familias y Docentes. Elaboración de Informe de actuaciones y recomendaciones en el marco del conflicto suscitado.							
ASESORAMIENTO ESCUELA ANEXA JOAQUIN V GONZALEZ POR ESI	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripción: La escuela Graduada Joaquin V. Gonzalez solicita orientación y acompañamiento para el abordaje de una denuncia de padres respecto de la implementación de la ESI en la institución Educativa.							
Nota: Reunión Con Autoridades y Equipo técnico de la Escuela Graduada Joaquin V. Gonzalez donde se toma contacto con la problemática. Indagación bibliográfica y Normativa respecto de la Obligatoriedad de la implementación de la ESI en todas las escuelas del territorio Nacional. Comunicación con Referentes del Programa Nacional de Educación Sexual Integral.							
situación de abuso "Club El Camino" Villa Alba	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
Descripción:							

Presentación de una presunta situación de violencia de género de una Niña del Club El Camino de Villa Alba presentada por el responsable de un Proyecto de Extensión de la Carrera de Educ Física de la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación							
<p>Nota:</p> <p>Entrevista con el Docente Responsable de Proyecto de extensión Universitaria del Club El Camino de Villa Alba donde presenta una situación de presunción de Violencia de género de niñas de la institución. Orientaciones al responsable sobre posibles intervenciones.</p> <p>Entrevista con Profesora de Artística del Club El Camino con orientación de acciones concretas.</p> <p>La Abogada de la Pro secretaría colabora en la redacción de una presentación judicial de la docente en cuestión.</p>							
Abordaje de situación derivada por Fac Informática. FI - S1	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-17	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Presentación de una estudiante de Informática junto al Secret Administrativo informando una denuncia por secuestro y Abuso</p>							
<p>Nota:</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p> <p>03/10/2018 - Entrevista con la estudiante. - Presentación de denuncia de varias situaciones de persecución, Acoso, secuestro y Abuso por parte de un desconocido.</p> <p>05/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele, Director del Servicio de Salud Mental solicitando turno.</p> <p>08/10/2018 - Entrevista de contención con la estudiante denunciante.</p> <p>17/10/2018 - Entrevista con la estudiante y su pareja.</p> <p>17/10/2028 - Elaboración de crónica de intervención.</p> <p>31/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele, Director de Salud Mental por la estudiante denunciante</p> <p>31/10/2018 - Contacto con CAV para asesoramiento jurídico de la estudiante respecto de la denuncia.</p> <p>03/05/2019 - Entrevista con estudiante en cuestión, por solicitud de intervención ante nueva situación de Violencia de género por parte de su ex pareja.</p>							
Asesoramiento y Acompañamiento en sit de Abuso derivada por Dirección de Salud Mental. FAU - S1	Resuelta	Normal	80	2019-10-08	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>situación derivada por Lucas Manuele de la Dirección de Salud Mental para asesoramiento sobre posible denuncia.</p>							
<p>Nota:</p> <p>08/10/2018 Entrevista con la estudiante para solicitar asesoramiento respecto de la posibilidad de realizar denuncia penal por una presunta situación de abuso sufrida en el ámbito intrafamiliar durante varios años. Asesoramiento al respecto y ofrecimiento de acompañamiento.</p> <p>24/10/2018 - Entrevista con Lucas Manuele para monitorear la situación.</p> <p>26/10/2018 - Registro de entrevista.</p> <p>29/10/2018 - Entrevista con la estudiante con solicitud de acompañamiento al CAV de la Fac. de Derecho.</p> <p>Comunicación con Lucas Manuele a fin de ponerlo al tanto de lo actuado.</p> <p>31/10/2018 - Abordaje conjunto Salud Mental, Dirección de Genero sobre denuncia penal a realizar por la estudiante.</p>							
Asesoramiento Liceo Víctor Mercante - situacion que involucra género	Resuelta	Normal	80	2018-10-31	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Situación de conflicto que involucra género - pedido de asesoramiento</p>							
<p>Nota:</p> <p>31/10/2018 - Asesoramiento telefónico a autoridades del Colegio Liceo Víctor Mercante por situaciones de conflicto que involucran situaciones de género.</p>							

Asesoramiento a Decano de Cs. Astronómicas y Geofísicas ante una posible situación de violencia de género	Resuelta	Normal	90	2018-11-05		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Pedido de asesoramiento del decano por situación de acoso que sufre personal No docente respecto de un proveedor ajeno a la institución</p> <p>Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 05/11/2018 - Entrevista con el decano de la facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas respecto de la situación planteada en la descripción. Se asesora respecto de las posibles intervenciones. 12/11/2018 - Entrevista con No Docente de la Fac. de Cs. Astronómicas. - Acuerdo de Intervenciones posibles en en Marco de la problemática planteada. 12/11/2018 - Concurrencia al Fuero de Familia para averiguar días y horarios de atención y guardias de los Juzgados que reciben denuncias por violencia de género. 21/11/2018 - Acompañamiento a No Docente a radicar denuncia por Violencia de Género al Juzgado de Familia N° 5 - La Plata. 26/11/2018 - Acompañamiento a No Docente a entregar Medida Cautelar de prohibición de acercamiento a Destacamento La Unión, (CALLE 137 e/ 525 y 526) para notificación del denunciado. 12/02/2019 - Comunicación con No Docente víctima de Violencia de género.Citación para el día 18/02/2019. 18/02/2019 - Entrevista con la No Docente denunciada, asesoramiento para la solicitud de renovación de medida de Prohibición de acercamiento y Botón anti pánico. 18/02/2019 - Articulación con Procesos Urgentes de la Defensoría General. 18/02/2019 - Acompañamiento a Fiscalía Penal a realizar averiguaciones sobre posible denuncia. 19/02/2019 - Acompañamiento a solicitud de la damnificada a la Oficina de denuncia de la Fiscalía a radicar denuncia penal. 12/04/2019 - Monitoreo de la situación.</p>							
Asesoramiento estudiante de arquitectura.	Resuelta	Normal	100	2018-11-05	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Por solicitud de la Dirección de salud mental, asesoramiento a estudiante de Arquitectura por situación de Violencia de género y/o vulneración de derechos en el ámbito intrafamiliar.</p> <p>Nota: 05/11/2018 - Entrevista con Estudiante de la Facultad de Periodismo por situación de Violencia de género vulneración de derechos en el ámbito intrafamiliar. se asesora a continuar asistiendo al tratamiento psicológico y se realiza vinculación con el Centro de Atención a la Víctima de la Fac de Cs. Jurídicas y Sociales. 14/11/2018 - Comunicación con Centro de Atención a la Víctima de la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales a fin de coordinar orientaciones a la estudiante en cuestión.</p>							
Asesoramiento a Autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales por situaciones denunciadas en redes sociales.	Resuelta	Normal	80	2018-11-16	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Solicitud de asesoramiento por parte de las autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales por situaciones de denuncias en redes de posibles expresiones de la Violencia de género en el ámbito de la Unidad Académica. Encuadre institucional y jurídico.</p> <p>Nota: 16/11/2018 - Entrevista con Secretario de Asuntos estudiantiles sobre posible situación de violencia de género denunciada en redes sociales.- Asesoramiento y encuadre institucional y Jurídico.</p>							
Atención a demanda presentada por Liceo Víctor Mercante por trayectoria de estudiante de Pre grado	Resuelta	Normal	0	2018-11-27	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Inquietud presentada por la Directora del Colegio de Pre Grado Liceo Víctor mercante respecto de situaciones relacionadas a la nueva ley de Dislexia que repercuten en las trayectorias educativas de estudiantes de la mencionada institución.</p>							

Intervención en situación de vulneración de derecho de estudiante de arquitecturas	Resuelta	Normal	80	2018-12-03		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Se recibe inquietud por parte de la Dirección de Salud respecto de una situación ocurrida en el ámbito privado de la que resulta afectada una estudiante de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.</p> <p>Nota: 03/12/2018 - Entrevista con el Doctor Brook, Director de Política de Salud Estudiantil a fin de interiorizarnos de la situación recibida en esa dirección. 03/12/2018 - Entrevista con Docente de Arquitectura (receptora original de la situación). 03/12/2018 - Diseño de estrategia de acompañamiento e intervención de la estudiante agredida. 03/12/2018 - Entrevista y Gestión de turno con el Director de Salud Mental. 03/12/2018 - Comunicación con la docente de Arquitectura para otorgar turno para la estudiante el día Martes 11 a las 8:30 Hs.</p>							
Asesoramiento a UA de la FaHCE sobre intervención en situación de Violencia de Género	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2019-02-01	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Se comunica el Equipo de la Unidad de Atención de la FaHCE a fin de solicitar asesoramiento por situación de biolencia de género que involucra a un trabajador de la UNLP.</p> <p>Nota: 05/12/2018 - Asesoramiento telefónico a Equipo interdisciplinario de la Fac. de Humanidades y Cs. de la Educación por situación de conflicto que involucra a estudiante de esa facultad con Trabajador de la UNLP. 07/12/2018 - Entrevista con Equipo Interdisciplinario de la UA de la FaHCE y estudiante denunciante de la presente situación. 12/12/2018 - Entrevista conjunta Equipo Interdisciplinario de la UA de la FaHCE con trabajador de la UNLP denunciado. 18/12/2018 - Recepción de descargo del denunciado. 21/12/2018 - Remisión de Descargo a la FaHCE para la elaboración de Informe de Evaluación de Riesgo.</p>							
Coordinación con Fac. de Psicología por articulación con Salud Mental	Resuelta	Normal	0	2018-11-13	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Comunicación y entrevista con Directora de la Dirección de Salud Mental y Derechos Humanos de la Fac. de Psicología donde plantea una preocupación sobre la situación de una estudiante y la necesidad de realizar articulación para la atención terapéutica de la estudiante.</p> <p>Nota: 13/11/2018 - Entrevista con Claudia Orleans por recepción de demanda de articulación con la Dirección de Salud mental de la UNLP. 13/11/2018 - Solicitud de turnop ante Secretaria de Bienestar estudiantil. 13/11/2018 - Comunicación con Psicóloga del Htal. Jose Ingenieros para solicitar turno. 03/12/2018 - Obtención de Turno y Comunicación a Directora de Salud y Derechos Humanos de la Fac. de Psicología. 03/12/2018 - Entrevista con Trabajadora Social de U.N.L.P. 12/04/2019 - Monitoreo de la situación.</p>							
Asesoramiento a UA de la Facultad de Bellas Artes por presunta situación de Abuso	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Entrevista con profesionales de la Unidad de Atención de la Fac. de Bellas Artes de la U.N.L.P. respecto de una presunta situación de abuso entre docente y estudiante.</p> <p>Nota: 12/12/2018 - Comunicación con los profesionales de la U.A. de la Fac. de Bellas Artes a fin de interiorizarnos respecto de la posible denuncia sobre abuso de un estudiante hacia docente.- Se asesora sobre posibles líneas de acción. 14/12/2018 - Entrevista con profesionales de la Unidad de Atención a fin de acercar criterios de intervención en el marco del protocolo de actuaciones ante situaciones de discriminación y/o violencia de género en el ámbito de la U.N.L.P. 26/12/2018 - Nuevo asesoramiento a profesionales de la U.A. sobre la presente situación.</p>							

12/04/2019 - Monitoreo de los avances de la situación.							
Asesoramiento a Delegada de ADULP por presuntas situaciones de Acoso y /o Violencia de Genero.	Resuelta	Normal	100	2018-12-21	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Entrevista con Delegadas del gremio no docente solicitando asesoramiento sobre presuntas situaciones de Violencia de género en diferentes facultades.</p>							
<p>Nota:</p> <p>21/12/2018 - Entrevista con Delegada de ATULP. 12/04/2019 - Monitoreo y cierre de la situación.</p>							
Intervención en sit de hostigamiento en Liceo Victor Mercante	Resuelta	Normal	100	2019-02-11	2019-02-12	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Solicitud de entrevista de familiares de Liceo Victor Mercante por posible situación de Hostigamiento.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p> <p>11/02/2019 - Entrevista con familiares de estudiante del Liceo Victor mercante por presunta situación de Hostigamiento. 12/02/2019 - Comunicación con autoridades del mencionado Colegio para ponerlas al tanto de la situación y la continuidad de las intervenciones.</p> <p>03, 10, 11, 26 y 30/03/2019, 02, 03, 06, 07, 10/05/2019 - Intercambio con Directora del Colegio Licel Victor Mercante de construcción de estrategias de intervención ante situaciones de hostigamientos. 03-05-2019 - Entrevista con la madre del estudiante denunciante y cierre de la intervención de esta Prosecretaría en el acompañamiento de la situación.</p>							
PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GENERO EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PLATA	En gestión	Normal	70	2019-03-10		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Solicitud de participación e intercambio de experiencias en el marco de la construcción de una herramienta PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GENERO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA PLATA, con la participación de los Jefes de los diferentes Bloques, Colegio de Psicólogos, Colegio de Abogados, Áreas de Género de la Municipalidad y de Provincia de Buenos Aires, Pro secretaria de DDHH y Directora de género de la mencionada secretaria</p>							
<p>Nota:</p> <p>12/06/2019 - Participación del encuentro en Consejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata.</p>							
Delinear acciones con Colegios Pre Universitarios	Resuelta	Normal	100	2019-03-06	2019-03-06	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Encuentro para Delinear acciones con Colegios de Pre grado de la UNLP con la participación de Pro Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Pro secretaria de DDHH, (Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos y Dirección de Políticas Feministas).</p>							
<p>Nota:</p> <p>Reunión de Ambas Pro secretarías para Delinear acciones a llevar adelante en el marco de los Colegios de Pre grado de la UNLP.</p>							
Asesoramiento a Pro Secretaría de asuntos Académicos por situación de Violencia de Género en Colegio Nacional	Resuelta	Normal	50	2019-04-29		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea

<p>Descripción: Intervención y asesoramiento a Prosecretaría académica a partir de la presentación de la madre de una estudiante realizando denuncia sobre violencia de género en el ámbito de un Colegio de Pre Grado de la UNLP.</p>							
<p>Nota: 29/04/2019 - Recepción de comunicación telefónica de la madre de una estudiante del Colegio Nacional Jose Hernandez sobre situación de vulneración de Derechos que afecta a su hija. - Derivación a la Pro secretaria de asuntos académicos de la UNLP- 29/04/2019 - Reunión con la Pro secretaria de asuntos Académicos de la UNLP por situación del Colegio Jose Hernandez. 29/04/2019 - Elaboración de borrador de nota para la Pro secretaria de asuntos Académica para remitir sugerencias de Intervención.</p>							
Asesoramiento a DOE de EURES por situación de Abuso sufrida por una estudiante en el ámbito Privado	Resuelta	Normal	100	2019-03-14	2019-05-02	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de asesoramiento por parte de la Trabajadora Social del DOE respecto de una presunta situación de Abuso sufrida por una estudiante en el ámbito Privado hace varios años.</p>							
<p>Nota: 14/03/2019 - Comunicación telefónica de la T.S. del DOE de la Escuela de Recursos Humanos solicitando asesoramiento por situación de Abuso presentada por una estudiante en el marco institucional. 01/04/2019 - Comunicación Telefónica con T.S del DOE solicitando entrevista para asesoramiento de la presente situación. 08/04/2019 - Citación a la T.S. del DOE de la EURES para conversar respecto de la presente situación. 10/04/2019 - Entrevista y asesoramiento al Equipo de la EURES.</p>							
Atención de situación de Identidad de Género - Colegio Nacional - UNLP	Resuelta	Normal	50	2019-06-05		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Presentación espontanea por parte de un estudiante del Col Nacional solicitando intervención para gestionar el tema en el ámbito familiar.</p>							
<p>Nota: 16/07/2019 - Entrevista con el estudiante involucrado en la presente situación. 16/07/2019 - Intercambio de miradas y elaboración de sugerencias de intervención con Autoridades del Colegio Nacional. 16/07/2019 - Diagramación institucional de posibles líneas de acción para atender la situación en art. con Htal. Elina de la Serna. 17/07/2019 - Entrevista con el Jefe del servicio de salud mental de la UNLP.</p>							
Asesoramiento e intervención en gestión de atención en salud mental a estudiante de FCAYF	Resuelta	Alta	70	2019-06-26	2019-07-05	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de colaboración por parte de profesionales de la Unidad de Atención de Violencia de Género de la Fac. de Cs. Agrarias y Forestales ante una situación de gran complejidad que los convoca al trabajo.</p>							
<p>Nota: 14/07/2019 - Obtención de Turno para evaluación del estudiante mencionado. 14/07/2019 - Comunicación al Trabajador Social de la UDA el turno obtenido.</p>							
Intervención ante situación de Vulnerabilidad de estudiante de la FBA	En gestión	Normal	0	2019-07-02		SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de intervención del Centro de Atención a la Víctima ante situación de extrema vulnerabilidad de una estudiante de la Fac. de Bellas Artes.</p>							
<p>Nota: 16/07/2019 - Recepción de informe del CAV de la Fac. de Derecho sobre la presente situación.</p>							

Asesoramiento a UA Bellas Artes sobre situaciones que involucran Género	En gestión	Normal	100	2019-08-26	2019-08-26	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Solicitud de los profesionales de la UA de la Fac. de Bellas artes de la UNLP para abordar posibles intervenciones en situaciones de Violencia de Género.</p> <p>Nota: 26/08/2019 - Mesa de trabajo con profesionales de UA diseñando estrategias de intervención ante posibles situaciones de Violencia de género.</p>							
Asesoramiento a autoridades de la Fac. de Ciencias Astronómicas y Geofísicas sobre cuestiones de procedimiento	Resuelta	Normal	0		2019-09-12	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Comunicación telefónica y solicitud de entrevista del Decano de la Fac. de Ciencias Astronómicas y Geofísicas de la UNLP para abordar temáticas relacionadas al abordaje administrativo de los Informes de Evaluación de Riesgo una vez que llegaran a las Unidades Académicas.</p> <p>Nota: 05/09/2019 - Comunicación telefónica con el Decano Raul Perdomo solicitando entrevista. 11/09/2019 - Entrevista con Decano de Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas.</p>							
elaboración de recursoros para el abordaje de violencias en el marco del ASPO	Resuelta	Normal	100	2020-05-11	2020-06-02	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Se elaboraron dos piezas comunicacionales una que nuclea los recursos de UNLP para orientación y atención ante situaciones por violencias de género. El segundo recursoro en articulación con la dirección de políticas feministas nuclea recursos regionales. Ambos buscan ser un insumo para la comunidad universitaria en el marco del ASPO</p> <p>https://unlp.edu.ar/ddhh/recursoro-en-cuarentena-sobre-violencias-de-genero-17895</p>							
realización de conversatorio sobre políticas de genero y diversidad en la región del GRAN LA PLATA	Resuelta	Alta	0	2020-05-04	2020-05-18	SubPrograma Operativo #2273: Asesoramiento sobre intervenciones posibles ante violencias de género	Subtarea
<p>Descripcion: Se desarrolló el conservatorio sobre la "Situación regional ante las violencias de género. Desafíos de las políticas preventivas y de atención en contexto del aislamiento social, preventivo y obligatorio por el COVID 19" organizado por la dirección de Género y Diversidad de la prosecretaría de DDHH de la UNLP. La actividad tuvo por objetivos intercambiar con las referentes con responsabilidad ejecutiva a nivel regional, el diagnóstico de situación respecto a las violencias de género en sus territorios. Conocer las herramientas, recursos y políticas que se están movilizando para configurar las estrategias de respuestas desde las diversas áreas del estado. Y reflexionar respecto a los desafíos y adecuaciones que el contexto del aislamiento social, preventivo y obligatorio, impone a las propuestas preventivas y de asistencia. Participaron del mismo funcionarios provinciales: Flavia Delmas, subsecretaria de Políticas contra las Violencias por razones de género, ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual, PBA; Carina Lavandeira directora de Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género. Subsecretaría de Salud Mental, Consumos Problemáticos y Violencia en el ámbito de la salud pública. ministerio de salud PBA Elina Contreras. Programa de rescate y acompañamiento a personas damnificadas por el delito de trata. Dirección Provincial de Acceso a la Justicia y Asistencia a Víctimas. Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, PBA. También integraron el conversatorio referentes municipales del Gran La Plata: la Lic. Marina Peñalba Directora de Mujer, Género y Diversidad, municipio de Berisso. La abogada Lorena Signore de la dirección de Políticas de Género y Diversidad, municipio de La Plata, y la Lic. Marilina Maciel de la subsecretaría de Derechos Humanos del municipio de Ensenada. Mediante esta actividad se busca aportar a la difusión de dichas políticas en tanto derecho a la información, compartir experiencias, recomendaciones y pautas para fortalecer las respuestas territoriales estatales; y de las distintas organizaciones, entidades, y referentes comunitarios abocados a la tarea de acompañar a personas en situación de violencia. Pueden acceder al material mediante el siguiente enlace: https://youtu.be/UvoNS6sd7d00 visitando el facebook de la prosecretaría de DDHH "Prosecretaría Ddhh Unlp", o la fan page de la dirección de Género "Dirección de Género y Diversidad. Prosecretaría de DDHH UNLP".</p>							
Mesa por la Inclusión Laboral Trans	Resuelta	Normal	0	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Reuniones de la Mesa de Inclusión Laboral Trans.	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2275: Mesa por la Inclusión Laboral Trans	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Conformación de la Mesa Institucional de Trabajo para la inclusión de Personas trans, travestis y transgénero.</p> <p>En el día 24 de abril de 2017 se desarrolló una reunión convocada por la Prosecretaría de Derechos Humanos de esta Universidad con el propósito de conformar una Mesa Institucional de Trabajo por la Inclusión Laboral de personas trans, travestis y transgénero en la UNLP. Participaron de esta reunión referentes de los gremios ADULP, ATULP y FULP, y referentes del espacio universitario y de organizaciones vinculadas a la temática. Por ADULP asistió el Secretario de Derechos Humanos, Jorge Jaunarena; por ATULP la Prosecretaria de Derechos Humanos Mónica Martínez; y por la FULP el Presidente Marcel Aguilera. Asimismo, por la Clínica de Derecho Social de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Ignacio Saffarano, Julia Duran y Aylén Guezamburu; mientras en representación de O-Trans concurre el abogado Amilcar Crosio.</p> <p>Nota:</p> <p>28/11/2018 - Convocatoria a Mesa de Inclusión laboral Trans. 03/12/2018 - En el día de la fecha se realiza la Mesa de Inclusión laboral Trans con el objeto de socializar el trabajo realizado respecto del Programa de Inclusión laboral trabajado en el marco de esta Dirección de género.</p>							
Programa de Inclusión Laboral Trans	En gestión	Normal	100	2018-07-01	2022-06-01	SubPrograma Operativo #2275: Mesa por la Inclusión Laboral Trans	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Trabajo de elaboración de propuesta de inclusión Laboral Trans en formato de Programa.</p> <p>Nota:</p> <p>19/12/2018 - Entrevista con Julia Duran, Vicedirectora de Clínica Jurídica e integrante de la colectiva por los Derechos TTT, por Proyecto de Inclusión laboral Trans.</p>							
Diplomatura en Género y Derechos Humanos	Resuelta	Normal	100	2021-06-04	2021-10-23	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, Dra. Verónica Cruz, junto a la Directora de Género y Diversidad, Lic. Noelia López y Eliana Rojas, realizaron jornada de apertura del segundo tramo de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos</p>							
Reunión con Ministerio de Desarrollo Social.	Resuelta	Normal	100	2021-06-14		Subtarea #13015: Diplomatura en Género y Derechos Humanos	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dra. Verónica Cruz, Prosecretaria de Derechos Humanos UNLP, junto a Lic. Noelia López, Directora de Género y Diversidad, Abog. Marina Font. Directora de Políticas Feministas, y Delfina Larocca, se reunió con representantes del Ministerio de Desarrollo Social con el fin de planificar la elaboración de un convenio en el marco de la Diplomatura de Género y Derechos Humanos.</p>							
Mesa de Unidades de Atención	En gestión	Alta	53	2018-09-16	2018-11-02		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Capacitación, intercambio y acompañamiento para promover líneas de trabajo con los diferentes actores universitarios en el marco del Programa y del Protocolo específico; y particularmente con los equipos de las Unidades de Atención en Género de 8 facultades con quienes se mantuvieron encuentros bimestrales de intercambio y formación en intervención, interdisciplina, herramientas metodológicas registro, entrevista, informes de riesgo, intercambio de experiencias</p>							
Mesa mes de septiembre	Resuelta	Normal	100	2018-09-16	2018-09-28	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Primer Mesa de unidades de Atención de las Facultades que cuentan con estructura creada.							
<p>Nota:</p> <p>Del 17 al 21/09/2018 s trabajo en la elaboración del dispositivo de la Mesa de de Unidades deAtención donde la tematica central fue "La Primer entrevista como parte del proceso de Intervención Profesional". Elaboración de soporte Visual PPT con puntos Centrales de la Propuesta. Recolección de material Audiovisual como apoyo de la Propuesta. 26/09/2018 - Se realiza la Mesa de Unidades de Atención. 28/09/2018 - Elaboración de crónica de la Reunión de Mesa.</p>							
Mesa Mes de Octubre	Resuelta	Normal	100	2018-10-22	2018-11-02	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Primer Mesa de unidades de Atención de las Facultades que cuentan con estructura creada. Temática Central: "El Registro"</p>							
<p>Nota:</p> <p>Del 22 al 26/10/2018 Se trabaja en la elaboración del Dispositivo para la Mesa de Unidades de Atención cuyo tema central es: "El Registro" Se elabora el soporte visual en formato PPT para la ocasión. Se selecciona un Fragmento de película para proyección. Se elige un Registro realizado por esta Prosecretaría de DDHH para su análisis. 14/11/2018 - Se realiza la mesa de Unidades de Atención de las diferentes Unidades Académicas con la temática central de "Registro".</p>							
Mesa Mes de Mayo	Resuelta	Normal	70	2019-05-03	2019-05-20	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Encuentro mensual de Unidades de Atención con las Diferentes UA.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p> <p>03, 04 y 05 de Mayo, elaboración de dispositivo de trabajo para la Reunión de Unidades de Atención. 06/05/2019 - Primer encuentro de trabajo del mes junto a las Unidades de atención. Convocatoria para el día 20/05/2019 para concluir el tema abordado.</p> <p>20/05/2019 - Reunión de UDAs como continuidad del trabajo iniciado el día 06/05.</p>							
PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE UNA BASE DE DATOS ESTADÍSTICOS	Nueva	Normal	50	2020-02-26		SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE UNA BASE DE DATOS. ELABORACIÓN DE HERRAMIENTA DE SITEMATIZACIÓN.</p>							
<p>Nota:</p> <p>20/02/2020 REUNIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE CARGA DE DATOS 26/02/2020 REUNIÓN EN MESA CON UDAs PARA PRESENTAR EL PROYECTO Y COMENZAR UNA CARGA DE PRUEBA 15/03/2020 REUNIÓN EVALUACIÓN EN PROCESO TESTEO 15/06/2020 PRODUCCIÓN MATERIAL ESTADÍSTICO CON DATOS DE LA DIRECCIÓN DE GÉNERO DIVERSIDAD Y DDHH 26/08/2020 REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA CARGA CON UDAs DE F. TRABAJO SOCIAL Y F. CS. VETERINARIA</p>							
Jornada de trabajo sobre herramientas para el abordaje y la prevención de las violencias en entornos y medios digitales	Resuelta	Alta	0	2020-06-02	2020-08-24	SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
<p>Nota:</p>							

Curso de formación interna organizado desde la Dirección en articulación con fundación activismo feminista digital destinado a equipos UDAS, direcciones de genero de la facultades, DOEs del nivel secundario para acompañar el abordaje de situaciones de violencias por razones de género emergentes en el marco de la virtualización de cursadas y teletrabajo frente al covid y el ASPO							
02/06/2020 elaboración de la propuesta, 4/06/2020 largada de difusión y preinscripción 30/6/2020 primer encuentro sincrónico mediante zoom 21/7/2020 segundo encuentro sincronico mediante zoom 24/8/2020 tercer encuentro de cierre y evaluación							
Reunión con UDAs.	Nueva	Normal	0	2021-12-15		SubPrograma Operativo #3768: Mesa de Unidades de Atención	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>María Flor Gianfrini se reunió con equipos UDA de las distintas unidades académicas con el fin de realizar presentación final de materiales y diagnóstico.</p>							
Talleres de sensibilización en género con estudiantes	En gestión	Normal	0	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>coordinación con Unidades Académicas para la realización de Talleres de Sensibilización de Género a Ingresantes 2021. Febrero 2021 Elaboración de Cuadernillo de orientación a docentes a cargo de los talleres de sensibilización en género para ingresantes. Marzo 2021 acompañamiento en talleres de Sensibilización en género a ingresantes 2021, en Facultades de Medicina y Cs. Veterinarias de UNLP</p>							
participación en la capacitación organizada por Dirección de Políticas Feministas en el marco del Programa Voluntariado frente al covid 19 y el ASPO	Resuelta	Normal	100	2020-06-02	2020-08-02	SubPrograma Operativo #3769: Talleres de sensibilización en género con estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>se participo en las reuniones preparatorias y en el desarrollo de la capacitación mediante el aporte de docentes tutores. La capacitación virtual "Sensibilización y herramientas para el abordaje de las violencias por razones de Género" destinada a voluntarios universitarios que participan en las brigadas feministas en los comités de emergencia, fue motorizada en forma articulada por Secretaria de Extensión, Ministerio de Mujeres Generos y diversidad sexual PBA y la dirección de políticas feministas</p>							
Talleres de sensibilización en género con Docentes	En gestión	Normal	75	2018-07-01			SubPrograma Operativo
Taller en Fac, de Cs. Veterinarias	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Taller de sensibilización en género en el marco de las Jornadas Anuales de capacitación de los docentes de la Fac. de Cs. Veterinarias.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Diseño de Propuesta específica para docentes de la Fac. de Veterinaria atendiendo a las particularidades disciplinares. Realización de Taller de sensibilización en género con los docentes participantes. Registro y evaluación de la actividad</p>							
Taller en el marco de Union de Matematicos Argentinos - 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	Subtarea #3875: Taller en Fac, de Cs. Veterinarias	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Taller que se realiza en el marco de una invitación a participar con una propuesta en la Reunión anual de la UMA, Union de Matemáticos Argentinos que se realizó en la ciudad de La Plata en el año 2018.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Elaboración de propuesta específica de un dispositivo de taller atendiendo a las particularidades disciplinares de la carrera de Matematicas.</p>							

Realización del Taller de sensibilización en género en el marco del encuentro anual. redacción de Informe y evaluación del dispositivo.							
Capacitación en Género para trabajadores de la Dirección de Salud	Resuelta	Normal	100	2019-02-13		SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud por parte de la Dirección de Salud de realización de Jornadas de Capacitación en Género</p> <p>Nota:</p> <p>Eliana Grisel Vasquez escribió:</p> <p>13/02/2019 - Reunión con Florencia Carmona por articulación para Capacitación en Género y Salud solicitado por la Dirección de Salud de la Prosecretaría de Bienestar Universitario.</p> <p>15/03/2019 - Reunión con el Dr. Brok de la Dirección de Salud para la organización de Jornadas de Capacitación en Género "De que hablamos cuando hablamos de Género" dirigida a personal de dicha Dirección.</p> <p>26/04/2019 - 1° Encuentro de sensibilización en género para Profesionales y NoDocentes de la Dirección de Salud de la UNLP a cargo de la Dra Florencia Cremona.</p>							
TALLER DE SENCIBILIZACION EN EL MARCO DE LA ESCUELA DE TEATRO DE LA DGCyE.	Resuelta	Normal	0	2019-05-12	2019-06-12	SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud formal de la Inspectora Fernanda Cabezas y las profesionales del EDIA, (Equipo de Infancia y Adolescencia) de la Dirección de Psicología Comunitaria y Pedagogía Social de la DGCyE de la Provincia de Buenos Aires para la realización de talleres de sensibilización en género para docentes de la Escuela de Teatro de La Plata vcomo inicio de su formación para la intervención en situaciones de Violencia de Género.</p> <p>Nota:</p> <p>13/05/2019 - Reunión con Profesionales del EDIA para atención de la solicitud planteada mediante nota de fecha 10/05/2019.</p> <p>16/05/2019 - Primer reunión de elaboración de Dispositivo de taller para la presente actividad.</p> <p>26/05/2019 - Segunda reunión de talleristas para la elaboración de dispositivo de taller para la presente actividad.</p> <p>10/06/2019 - Primer taller de sensibilización en género en la Escuela de teatro.</p> <p>11/06/2019 - Segundo taller de sensibilización en género en escuela de teatro.</p>							
CICLO DE TALLERES DE LA DIRECCION DE GENERO EN FACULTAD DE INGENIERIA	Resuelta	Normal	100	2019-08-06	2019-10-30	SubPrograma Operativo #3770: Talleres de sensibilización en género con Docentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>SOLICITUD INTERCLAUSTRO DE COORDINSACIÓN DE REALIZACIÓN DE TALLERES CON DIVERSAS TEMÁTICA EN GÉNERO EN LA FAC. DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA.</p> <p>CRONOGRAMA:</p> <p>25/09 - SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO.</p> <p>16/10 - DIVERSIDAD.</p> <p>30/10 - PROTOCOLO DE ACTUACIONES</p> <p>Nota:</p> <p>06/08 - Comunicación telefónica con representantes graduados del Consejo Académico solicitando reunión con profesionales de la Dirección de Género.</p> <p>21/08-2019 - Reunión con consejera graduada de organización de talleres de sescibilización en género en la Fac. de Ingeniería de la U.N,L.P.</p> <p>05/09/2019 - Reunión de Equipo de evaluación de la propuesta.</p> <p>12/09/2019 - Confirmación de las fechas de realización de los encuentros por parte de representantes de la Fac. de Ingeniería.</p>							
Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	En gestión	Normal	55	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>coordinación con autoridades de la UNLP de taller con la totalidad de los No Docentes.</p> <p>14/11/2018 - Reunión con Nicolás Rende de UNLP de articulación y coordinación del taller a dictarse el día 27/11/2018.</p>							

14/11/2018 - Elaboración de propuestas específicas para el trabajo. 15/11/2018 - Remisión de propuesta general para el encuentro							
Taller de sensibilización en género con becarios UNLP	Resuelta	Normal	50	2018-11-01	2018-11-28	SubPrograma Operativo #3772: Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud de participación como prosecretaría de Derechos Humanos - Dirección de Género para participar con una propuesta de sensibilización en género con el total de los becarios de la U.N.L.P.</p> <p>Nota:</p> <p>Encuentro de coordinación con referentes de la UNLP.</p>							
TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN GENERO EN CETMIC	Resuelta	Normal	60	2019-09-16		SubPrograma Operativo #3772: Talleres de sensibilización en género con Nodocentes	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>SOLICITUD DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO EN INSTITUTOS DE TRIPLE DEPENDENCIA, (UNLP, PROVINCIA Y CONICET) REALIZADO ANTE ESTA PROSECRETARÍA DE DDHH</p> <p>Nota:</p> <p>11/09/2019 - SE FIJA FECHA DE ENCUENTRO PARA EL DÍA 09/10 DE 11 A 13 HS.</p>							
FORTALECIMIENTO DEL PROTOCOLO	Nueva	Normal	0	2020-02-26			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Proyecto institucional: Fortalecimiento de Protocolo y de estrategias de intervención</p> <p>Relevamiento de datos UDAs-Áreas de género</p> <p>Nota:</p> <p>26 DE FEBRERO 2020, REUNIÓN CON LA LIC PAULA PROVENZANO QUIEN ELABORA LA HERRMIENTA Y EL INSTRUCTIVO, Y PUBLICACIÓN ANTE LAS UDAS QUIENES CARGARÁN LOS DATOS. 15 DE ABRIL 2020 EVALUACIÓN EN PROCESO DEL INSTRUMENTO, PROCESO DE TESTEO 15 DE JULIO 2020 ELABORACIÓN DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE GENERO DIVERSIDAD Y DDHH 27 DE AGOSTO REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA CARGA DE DATOS CON UDAS DE FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL Y VETERINARIA</p>							
creación y co-coordinación de la Comisión de Género del Consejo Social de la UNLP	Nueva	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se organizó e inició la Comisión de Género del Consejo Social de la UNLP junto con la Dirección de Políticas Feministas.</p>							
PARTICIPACION RED RUGE-CIN Y REPRESENTACIÓN EJECUTIVA RUGE CPRES	Nueva	Normal	0	2020-04-01			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES EN EL MARCO DE LA RED RUGE-CIN Y DE LA REPRESENTACIÓN ANTE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE RUGE POR CPRES BONAERENSE</p>							
Participación en la Red RUGEDS de alcance latinoamericano	Nueva	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación en la Red RUGEDS de alcance latinoamericano</p>							

Participación acto Dora Barrancos Honoris Causa UNLP	Nueva	Normal	0	2020-03-18			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación del Acto de distinción a Dora Barrancos como Doctora Honoris Causa impulsada por FaHCE, FPYCS y FTS en marzo del corriente.</p>							
Diplomatura en Género y Derechos Humanos. Coordinación Técnica	Nueva	Normal	0	2020-08-01	2020-12-18		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Puesta en marcha de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos, en coordinación con la Dirección de Políticas Feministas, asumiendo la Coordinación Técnica, que cuenta actualmente con 160 personas transitando el primer tramo del trayecto formativo.</p>							
Seminario de posgrado de genero y políticas de ingreso a docentes ingresantes	Nueva	Normal	0	2020-08-01			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Co-organización del Seminario de Posgrado sobre Género y Políticas de Ingreso, enmarcado en la Prosecretaría de Derechos Humanos en coordinación con la Especialización en Docencia Universitaria y la Dirección de Capacitación, dependientes de la Secretaría Académica de la UNLP. Participan de este Seminario, equipos de 15 Facultades</p>							
Producción de materiales audiovisuales de sensibilización y prevención de las violencias por razones de género	Nueva	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Producciones de audiovisuales con TVU de promoción sensibilización y prevención de perspectiva de genero</p>							
Elaboración de documentos	Nueva	Normal	0	2020-02-01			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración de documentos vinculados a: a) materiales de estudio en el marco de la Capacitación en Género establecida por la Ley Micaela, y de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos; b) resoluciones vinculadas a Declaraciones de interés institucional las actividades del 8M; al Convenio firmado entre UNLP y el Ministerio de las Mujeres de PBA; a la ampliación de la interpretación del art. 3 del protocolo; c) proyectos de trabajo institucional en relación al Convenio de RUGE-CIN ONU Mujeres, Iniciativa Spotlight, donde UNLP coordina la Línea 4.2 de fortalecimiento a OSC en las provincias de Buenos Aires, Salta y Jujuy.</p>							
Actualización de página web y redes sociales para difundir actividades de la Dirección.	Nueva	Normal	0	2020-02-01			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Armado de instrumento comunicacional en contexto de ASPO</p>							
Asesoramiento y co redacción en Resolución sobre art del protocolo en entornos digitales	Nueva	Normal	0	2020-10-01			Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Co-redacción del texto de la Resolución sobre interpretación ampliada del Art. 3 del Protocolo de actuación ante Discriminación y Violencia de Género, acerca de contemplar las violencias por razones de género que se producen en entornos virtuales.							
Asesoramiento perspectiva de género en Protocolo CyMAT	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Asesoramiento en proceso de construcción de Protocolos de CyMAT, en relación a cuestiones de género, coordinado por la Prosecretaría de Planificación y Gestión Laboral.							
Ley Micaela en la UNLP	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Implementación Ley Micaela en UNLP, Planificación e implementación de capacitación en género en el marco de Ley Micaela, en coordinación con la Dirección de Políticas Feministas. Se ofreció la capacitación a las áreas institucionales dependientes de la Secretaría general, de la Secretaría de Vinculación Institucional, y de la Prosecretaría de Medios de la UNLP, alcanzando estimativamente a unas 400 personas que recibieron esta Capacitación en el corriente año.							
Participación en el panel e apertura de Capacitación para la implementación Ley Micaela en UA	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: Participación en el Panel de Apertura de Capacitación Ley Micaela a través de la presencia de la Prosecretaría en las Facultades de Periodismo y Comunicación Social, de Ciencias Jurídicas y Sociales, de Ciencias Médicas y de Psicología							
Talleres de nuevas masculinidades.	Nueva	Normal	10	2021-03-01			Subtarea
Descripción: Organización y armado de proyecto de capacitación de nuevas Masculinidades para estudiantes, referentes.							
Taller de capacitación de Nuevas Masculinidades	Nueva	Normal	20	2021-03-01			Subtarea
Descripción: Capacitación de nuevas masculinidades a estudiantes							
Diplomatura en género y derechos humanos	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: La Directora de Género y Diversidad, Lic. Noelia López, coordinó reunión preparatoria con el equipo docente del segundo tramo de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos.							
Edición de artículos para publicación Universidad Pública y praxis Feminista	Nueva	Normal	100	2021-10-05			Subtarea
Descripción: Tarea desarrollada durante los meses de octubre y noviembre de 2021. Consejo Provincial de coordinación con el sistema Universitario y Científico							
Plan Estratégico	Nueva	Normal	0				Subtarea
Descripción: La Directora de Género, Diversidad y Derechos Humanos, Lic. Noelia López, junto a María Flor Gianfrini, realizaron elaboración de informe FODA y producción de indicadores de logros para Plan Estratégico de la Universidad							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.02. [SP] Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y violencia de género

[Volver al índice](#)

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	----------	-----------	-------------	------

Intervención con personas afectadas en la UNLP	En gestión	Normal	98	2018-05-05	2022-05-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Intervenciones centradas en el acompañamiento y orientación a quienes resultan afectadas por situaciones de violencia de género en el ámbito de la UNLP; así como en el asesoramiento a las autoridades superiores a fin de poner en marcha los mecanismos que prevé el Protocolo u otras acciones institucionales tendientes al cese inmediato de las situaciones denunciadas. (en este año, en modalidad virtual)</p>							
Intervención Cs. Astronómicas FCA - S1	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Denuncia presentada por una estudiante de Cs. Astronómicas respecto de su ex pareja, también estudiante de la misma Unidad Académica.</p>							
<p>Nota:</p> <p>17/08/2018 - Primera entrevista con la estudiante Kounio Agustina. 21/08/2018 - Ratificación de Denuncia de la estudiante Agustina Kounio. 22/08/2018 - Citación y Entrevista con el estudiante Franco Di Nitto donde se lo pone en conocimiento de la denuncia realizada. 23/08/2018 - Gestión de Turno en Salud Mental para Agustina Kounio. 24/08/2018 - Entrevista de contención con Agustina Kounio. 29/08/2018 - Presentación de Descargo del Sr. Franco Di Nitto. 31/08/2018 - Redacción de Informe de Evaluación de Riesgo AK/FDN. 04/09/2018 - Notificación de Informe de Evaluación de Riesgo a AK 05/09/2018 - Notificación de Informe de Evaluación de Riesgo de FDN. 14/09/2018 - Eleve de actuaciones a la Fac. de Cs. Astronómicas y Geofísicas.</p>							
Intervención Fac. Cs. Veterinarias FV - S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-08-08	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>intervención que se inicia a partir de una denuncia presentada por la estudiante AA contra el Sr. ME estudiante de la misma UA. La denuncia data de finales del mes de Junio al igual que parte de las intervenciones</p>							
<p>Nota:</p> <p>Del 11/07 al 08/08/2018 se elabora en Informe de Evaluación de Riesgo respecto de la situación planteada, se notifica a ambos estudiantes y se elevan los actuados a las autoridades de la Fac. de Ciencias Veterinarias.</p>							
Intervención Biblioteca Conjunta Cs. Agrarias - Cs. Veterinarias FCA FV - S1	Resuelta	Normal	100	2018-05-05	2018-12-24	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Ampliación de denuncia tramitada durante los meses de Mayo y Junio que ameritan nuevas intervenciones. La denuncia la realiza la bibliotecaria hacia un estudiante y no docente de la Fac. de CFs. Astronómicas</p>							
<p>Nota:</p> <p>Eliana Grisel Vasquez escribió:</p> <p>Del 05/05 al 30/08/2018 se tramitan las actuaciones por una denuncia presentada por la Sra SI, concluyendo las mismas. 11/07/2018 - Presentación de la Sra. S.I. de ampliación de denuncia con presunción de hechos que involucran a MDA. 13/07/2018 - Entrevista con Lucas Manuele (Salud Mental) para ponerlo al tanto de la nueva Información. 16/08/2018 - Entrevista con M.D.A. quien se presenta espontáneamente. - Las autoridades de la Fac. de Cs. Agrarias resolvieron un Cambio de lugar de trabajo del estudiante mencionado. 24/10/2018 - Respuesta de la Fac. de Cs. Agrarias con relación a las recomendaciones realizadas por la Dirección de Género Diversidad y Derechos Humanos.</p>							

18/12/2018 - Entrevista con Prosecretaría de planificación y Proyecto laboral por la presente situación.							
Intervención en Fac. de Trabajo Social TS-S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-02	2018-07-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Lectura y análisis de lo actuado por la Unidad de atención de la Fac. de Trabajo Social respecto de varias denuncias presentadas por estudiantes y Docentes hacia un docente de la cátedra de Historia.</p> <p>Nota:</p> <p>02/07/2018 Elaboración de emisión de Criterio respecto de lo actuado por la U.A. de la Fac. de Trabajo Social respecto de docente. 07/07/2018 - Entrega en la Unidad Académica mencionada de las emisiones de criterios.</p>							
intervención Fac. de Periodismo PCS - S1	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-11-14	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Atención de Situación de Amenazas en Redes Sociales presentada por la Unidad de Atención de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social con solicitud de Intervención de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humano.</p> <p>Nota:</p> <p>Entrevista de orientación y articulación con la Unidad de Atención y Secretaría Académica de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social - Presentación de denuncia y solicitud de intercepción de la Dirección de Genero de esta Prosecretaría. Entrevista de articulación con la Dirección de Salud mental - solicitud de turno de evaluación Psicológica. Entrevista con el estudiante denunciado. Gestión de Turno para evaluación Psicológica en la Dirección de Bienestar estudiantil. Elaboración de Informes de entrevista Inicial y de Informe de Consideraciones y Orientaciones que surgen de lo actuado. Armado de expediente. Elevación del expediente a las autoridades de la Facultad. Entrevistas de evaluación y seguimiento con el estudiante denunciado. Visita de la Abogada Godoy al Juzgado Federal N° 1 - Secret. Penal 3 para interiorizarse de la situación. Comunicaciones con autoridades de la Fac. de Periodismo y Comunicación Social para monitorear el desarrollo de la situación.</p>							
Intervención Cs. Astronómicas FCAG - S2	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Entrevista de orientación con representantes de Atulp de la facultad de Cs Astronómicas y Geofísicas por una situación de acoso entre dos no docentes.</p> <p>Nota:</p> <p>Entrevista con representantes de Atulp. Entrevista con la no docente denunciante. Entrevista con el no docente y guardia edilicia denunciado. Comunicación con el decano de la Facultad. Elaboración de informe de actuaciones.</p>							
Intervención en Fac. Cs. Agrarias y Forestales - FCAyF-S2	Resuelta	Normal	100	2018-11-05	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>intervención en el marco de Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género entre dos estudiantes de la mencionada Unidad Académica.</p> <p>Nota:</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p>							

<p>05/11/2018 - Presentación de la estudiante denunciante - Entrevista con el Equipo de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos. 09-11-2018 - Redacción de Registro de Entrevista. 16-11-2018 - Entrevista con la estudiante denunciante - Ratificación de denuncia. 30/11/2018 - Citación a estudiante denunciado. 03/12/2018 - Entrevista y Notificación a estudiante denunciado. 10/12/2017 - Entrevista y recepción de Descargo presentado por el estudiante denunciado.</p>							
Entrega de Informe de Evaluación de Riesgo a Decano de la mencionada Unidad Académica.							
Atención de demanda de graduada de Trabajo Social sobre eximición de pago de las costas de tramitación del título.	Resuelta	Normal	100	2018-11-23		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Inquietud planteada por una graduada de la Fac. de Trabajo Social respecto de su imposibilidad económica para pagar las costas de tramitación del título de grado. La presente situación llega luego de una intervención realizada con la estudiante en situaciones de severa violencia de género.</p>							
<p>Nota: 23/11/2018 - Comunicación con Patricio Lorente para evaluar la viabilidad de la solicitud. 29/11/2019 - Elaboración de Nota de solicitud de exención de pago. 29/11/2018 Presentación de Nota en Bienestar Estudiantil. Presentación de Nota de gestión en Secretaría General.</p>							
Atención de demanda de la Fac. de Trabajo Social sobre estudiante víctima de secuestro	Resuelta	Normal	100	2018-11-27	2018-12-03	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de gestión de Urgente atención psicológica a estudiante en situación de desborde por reciente intento de secuestro.</p>							
<p>Nota: 27/11/2018 - Comunicación con referentes de la Unidad de Atención de la Fac. de Trabajo Social para conocer detalles de lo sucedido. 27/11/2018 - Elaboración de Nota solicitando atención psicológica para la estudiante. 28/11/2018 - Presentación de solicitud a Bienestar estudiantil. 29/11/2018 - Comunicación telefónica con Director de Salud mental a fin de evaluar pertinencia de la urgencia.</p>							
intervención conjunta con UA de FHyCE-S1	Resuelta	Normal	100	2018-12-04		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Inquietud presentada por la Unidad de Atención de Violencia de Género de la FaHCE.</p>							
<p>Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 04/12/2018 - Entrevista y Asesoramiento a Integrante de la UA de la FaHCE y de presentación de la situación. 05/12/2018 - UA entrevista con la graduada mencionada. 05/12/2018 - Comunicación con UA - Acuerdo de entrevista conjunta en instancia de ratificación de denuncia.</p>							
<p>12/12/2018 - Entrevista con el Profesional denunciado y Unidad de Atención de la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación. 14/12/2018 - Entrevista con Prosecretaria de Bienestar estudiantil por la Presente situación.</p>							
Recepción de Descargo por parte del profesional denunciado.							

*Elevación del mismo a la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación para la elaboración de Informe de Riesgo. 10/02/2019 - Monitoreo de la presente situación.							
INTERVENCIÓN EN SITUACION DE LICEO VICTOR MERCANTE - LVM - S1	Resuelta	Normal	100	2018-12-05	2019-02-10	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud de intervención en el marco del Protocolo de actuación en situación de Violencia de género por problemática ocurrida entre actores institucionales.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista con 2 docentes en situación de haber sido violentadas por su condición de género. • Entrevista con denunciado. • Presentación de Descargo por parte del denunciado. • Notificación recibida respecto de que el denunciado no forma más parte del colegio mencionado. • Acompañamiento a docentes afectados a realizar presentación ante Juzgado de Familia. • Acompañamiento a docentes afectadas a realizar presentación ante Defensoría General. • Asesoramiento a las personas afectadas respecto de su derecho a radicar denuncia penal. • Lectura al denunciado de Informe elaborado en el Marco del Programa Institucional contra la Discriminación y/o violencia de género por no tratarse ya de un actor institucional. • Notificación a docentes denunciantes. • Eleve de Informa a las Autoridades del Colegio Liceo Víctor Mercante. 							
Intervención en situación de la Fac. de Cs. Económicas - FCE - S1	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud de intervención por parte de Área Social de la Facultad de Cs. Económicas por estudiante de la mencionada Facultad.</p> <p>Nota:</p> <p>Eliana Grisel Vasquez escribió:</p> <p>28/10/2018 - Entrevista con Trabajadora Social Cecilia Nápoli por articulación de Intervención y derivación al servicio que se estime conveniente.</p> <p>07/11/2018 - Entrevista con estudiante afectada por parte del Equipo de la Dirección de Género.</p> <p>07/11/2018 - Entrevista con Trabajadora Social por la presente situación.</p> <p>08/11/2018 - Entrevista de la estudiante con la Psicóloga del Equipo de la Dirección de <género, Diversidad y Derechos Humanos.</p> <p>08/11/2018 - Articulación de Intervención con la Dirección de Salud mental de la U.N.L.P.</p> <p>10/12/2019 - Monitoreo de las acciones implementadas.</p>							
Intervención con No Docente de Agrarias - FCAYF - SD	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Intervención con No docente de la FAC. de Ciencias Agrarias y Forestales por posible denuncia.</p> <p>Nota:</p> <p>12/12/2019 - Entrevista con No docente de la mencionada facultad por posible denuncia.</p> <p>12/04/2019 - Monitoreo de la presente situación.</p>							
Intervención en Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales por situación de Acoso. FCJyS - S1	Resuelta	Normal	100	2018-12-14	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

Solicitud de Intervención por parte de una estudiante de la Fac. de Cs., Jurídicas y Sociales de la U.N.L.P. hacia docente de la mencionada facultad por presunta situación de Acoso sexual. La estudiante concurre acompañada por una profesional del CAV y una estudiante.							
<p>Nota:</p> <p>14/12/2018 - Entrevista con la estudiante denunciante. 17/12/2018 - Elaboración de registro de entrevista. 21/12/2018 - Citación a Estudiante de Derecho para ratificación de denuncia. 26/12/2018 - Nueva citación a estudiante de derecho por ratificación de la denuncia realizada. 12/04/2019 - Dado que la estudiante no ratifica la denuncia, la misma queda sin efecto.</p>							
Intervención Facultad de Ingeniería por situación de Violencia de Género	Resuelta	Normal	100	2019-02-05	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud de Intervención en el marco del Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género por parte del Área Social de la Fac. de Ingeniería.</p>							
<p>Nota:</p> <p>05/02/2019 - Comunicación Telefónica con Trabajadora del área social de la Facultad de Ingeniería por situación de Violencia de género en el ámbito Universitario. 06/02/2019 - Entrevista con TS y Coordinadora del Curso de Ingreso de la Fac. de Ingeniería por situación de Violencia de género. 06/02/2019 - Entrevista con estudiante Ingresante donde plantea una situación de Violencia de género sufrida por parte de un compañero de la misma Facultad. 08/02/2019 - Redacción del Informe de entrevista realizado por el Equipo de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la Pro secretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P. 12/02/2019 - Ratificación de denuncia de la Estudiante de Ingeniería. 20/02/2019 - Entrevista con estudiante denunciado en el marco de la notificación. Se lo invita a aportar descargo para su evaluación. 27/02/2019 - El estudiante resuelve no presentar descargo. 18 al 22/03/2019 - Elaboración del Informe de Evaluación de Riesgo.</p>							
Intervención en Facultad de Cs. Económicas por situación de Abuso - FCE - S1	Resuelta	Normal	100	2019-02-06	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de una intervención en la Fac. de Ingeniería, se toma conocimiento de una situación que involucra a un estudiante de la mencionada facultad, sindicado como presunto agresor de una estudiante de la Fac. de Cs. Económicas. Del mismo modo, en los talleres realizados en la mencionada Facultad, se releva la presunta situación de abuso.</p>							
<p>Nota:</p> <p>06/02/2019 - Se toma conocimiento de la situación por denuncia realizada por amiga de la presunta víctima de una situación de Abuso. 08/02/2019 - Taller de sensibilización en género de la Fac. de Cs. Económicas - Se conversa con la estudiante afectada y se la invita a presentarse en la sede del rectorado a ratificar denuncia. 11/02/2019 - Entrevista con la Estudiante de Económicas en el marco del Programa Institucional contra la violencia de género de la UNLP. - Asesoramiento, contención, Gestión de turno en la Dirección de Salud Mental. Articulación con Centro de Atención a la Víctima de la Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales. Articulación con Abogada de la Dirección de Políticas Feministas de la Pro secretaría de DDHH de la U.N.L.P. Articulación con el Centro de Protección a la víctima Diag. 78 N° 107 Acompañamiento a la estudiante a la entrevista en el mencionado organismo. 22/03/2019 - Monitoreo de la situación - Recepción de Informe de la Dirección de Salud Mental. 12/04/2019 - Monitoreo de la situación.</p>							
Intervención en situación de Violencia de Género en el Albergue Universitario	Resuelta	Normal	100		2022-05-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Intervención en la Presente situación presentada como presunta violencia de género por las Autoridades del Albergue Estudiantil de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>19/03/2019 - Reunión con Equipo Profesional del Albergue Universitario por presentación de la situación. 20/03/2019 - Primer Entrevista con Estudiante de Trabajo Social Becaria del Albergue por denuncia sobre situación de Violencia de Género. 20/03/2019 - Citación al Estudiante denunciado.</p>							

<p>22/03/2019 - Ratificación de denuncia de la estudiante. 22/03/2019 - Entrevista con el estudiante denunciado y notificación de denuncia recibida. 27/04/2019 - Presentación de descargo por parte del estudiante denunciado. 28/04/2019 - Elaboración de Informe de Evaluación de Riesgo. 29/04/2019 - Remisión del Informe de Evaluación de Riesgo a la Pro secretaría de Bienestar Estudiantil. 10/04/2019 - Notificación de Informe de Evaluación a Estudiante denunciado. 10/04/2019 - Citación para notificación de estudiante denunciada. 15/04/2019 - Reunión de Equipo de la Pro secretaría de DDHH para evaluar la situación y las líneas de Intervención sobre Albergue Universitario.</p>							
Intervención en el marco del Protocolo por situación de Violencia de Género. FCE - S2	Resuelta	Normal	100	2019-03-25	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Presentación de estudiante por presunta situación de abuso que se traslada al ámbito académico.</p>							
<p>Nota: 25/03/2019 - Primer entrevista con estudiante denunciante. 27/03/2019 - Ratificación de denuncia por parte de estudiante denunciante. 08/04/2018 - Entrevista con estudiante denunciado para notificación de Presentación Formal ante esta Dirección de Género, Se realizan acuerdos que se labran en actas. 10/04/2019 - Entrevista con estudiante afectada por la situación y comunicación de acuerdos alcanzados. 11/04/2019 - Solicitud de atención psicológica a estudiante denunciante</p>							
Intervención en situación de Acoso en el marco de actividades propuestas por la Dirección de Deportes	Resuelta	Normal	100	2019-03-20	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: situación de Acoso en el marco de actividades propuestas por la Dirección de Deportes</p>							
<p>Nota: 09/08/2019 / Comunicación del Director del Campo de Deportes para informar una nueva situación ocurrida en relación a la presente intervención. 13/08/2019 - Entrevista con la estudiante afectada y su madre en la sede de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la U.N.L.P. La estudiante aporta nuevos elementos que requieren nuevas intervenciones. 13/08/2019 - Comunicación inmediata con el Jefe de Dto. de Salud mental brindando información para el abordaje. 14/08/2019 - Articulación de intervenciones con profesionales del área de Salud mental. 15/08/2019 - Entrevista con el estudiante denunciado y su hermano, (a solicitud de estos) - Abordaje de la situación en lo que a ésta Prosecretaría le compete. 16/08/2019 - Entrevista con los padres del estudiante denunciado, trasladando la preocupación y la necesidad de acompañamiento familiar y terapéutico del estudiante. 20/08/2019 - Entrevista con estudiante denunciante y su madre, dando cuenta de las intervenciones realizadas. 04/09/2019 - Elaboración de Informe de intervenciones realizadas en esta segunda etapa. Dado que la estudiante resuelve realizar denuncia Penal, se mantiene la presente situación en gestión.</p>							
Intervención en Fac. de Cs. Veterinarias por situación de Violencia de Género	Resuelta	Normal	100	2019-04-08	2019-04-24	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de intervención y asesoramiento solicitado por autoridades y referentes de género de la Fac. de Cs. Veterinarias que involucra a docente en vinculación con estudiantes</p>							
<p>Nota: 08/03/2019 - Comunicación de Dirección de Género de la Fac de Cs. Veterinarias informando la circulación de denuncias en redes sociales sobre situaciones de Violencia de Género que involucra a Docente. 08/04/2019 - Elaboración y envío de borrados de nota a presentar al decano con el objeto de informar y orientar la intervención respecto de la situación. 11/04/2019 - Intercambio comunicacional con la Directora de Derechos Humanos de la Fac. de Cs. Veterinarias sobre posibles intervenciones. 15/04/2019 - Reunión con Directora de DDHH de la Fa. de Cs. Veterinarias acordando criterios de intervención. 15/04/2019 - Reunión con Consejero Superior por el claustro de Graduados y Consejera Directiva por el claustro de Graduados por situación de Veterinarias. 16/04/2019 - Reunión con Decano, Vice Decana, Secretaria Académica y Directora de DDHH en la Fac de Cs. Veterinarias. 22/04/2019 - Entrevista con graduada de la Fac. de Cs. Veterinarias que solicita asesoramiento sobre posible denuncia en el Marco del Protocolo de actuaciones ante situaciones de discriminación y/o violencia de género de la U.N.L.P. 22/04/2019 - Intercambio y corrección de nota que la Dirección de DDHH de la Facultad de Veterinarias presentará al Decano de la mencionada Unidad Académica con orientaciones para la intervención en la situación</p>							

de Violencia de Género.							
Intervención por situación de Violencia de Género en Fac. de Cs. Veterinarias - FCV - S2	Resuelta	Normal	100	2019-04-10		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Presentación espontanea con solicitud de intervención por parte de la estudiante denunciante acompañada por un referente de la Dirección de DDHH de la facultad.</p> <p>Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 12/04/2019 - Primer entrevista con la estudiante que presenta la denuncia. 22/04/2019 - Elaboración de registro de entrevista con la estudiante denunciada. 25/04/2019 - Ratificación de denuncia de la estudiante denunciada. 25/04/2019 - Comunicación telefónica con estudiante denunciado sin resultados. 10/05/2019 - Notificación del denunciado. 17/05/2019 - Presentación de descargo por parte del denunciado. 21/05/2019 - Elaboración del informe de evaluación de riesgo. Notificación a ambas partes. 27/05/2019 - Remisión de Informe de Evaluación de Riesgo a la autoridad superior de la Fac. de Cs. Veterinarias.</p>							
Intervención en situación de Violencia de Género en Facultad de Derecho - FCJyS - S 1	Resuelta	Normal	100	2019-04-01		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de intervención por parte de una estudiante de la facultad de Cs. Jurídicas y Sociales quien se presenta acompañada con la Presidenta del Centro de Estudiantes.</p> <p>Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: 01/04/2019 - Entrevista con estudiante denunciante de la presente situación. 26/04/2019 - Comunicación telefónica para conocer detalle de avance de la situación ante la ausencia de presentación de ratificación. Se acuerda nueva entrevista. Dado que la estudiante no realiza ratificación de denuncia, se desestima la misma.</p>							
Intervención en situación de violencia de género en FI - S1	Resuelta	Normal	100	2019-05-03		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de intervención en una situación de violencia de género en el ámbito laboral ocurrida entre docentes de la mencionada Facultad de Ingeniería.</p> <p>Nota: Eliana Gricel Vasquez escribió: Eliana Gricel Vasquez escribió: 03-05-2019 - Entrevista con Referente del área social de la Fac. de Ingeniería por presunta situación de Violencia de género ejercida entre docentes. 10/05/2019 - Entrevista de presentación y ratificación de denuncia por violencia de género. 17/05/2019 - Entrevista y Notificación a docente denunciado.</p>							

<p>24/05/2019 - Presentación de descargo por parte del denunciado. 27/05/2019 - Elaboración de Informe de Evaluación de riesgo. 06/05/2019 - Notificación a denunciante y envío de Informe al decano de la Fac. de Ingeniería.</p>							
18/06/2019 - Entrevista con Decano de Fac. de Ingeniería y Trabajadora Social del Área Social de la mencionada facultad.							
Intervención por Violencia de Género entre eestudiantes FI-S2	Resuelta	Normal	100	2019-04-27		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Presentación espontanea de estudiante de la Fac. de Ingeniería para realizar denuncia por Violencia de Género, La situación es detectada por un docente de la mencionada facultad y derivada al Área Social donde se la asesora y acompaña.</p>							
<p>Nota: 15/07/2019 - Notificación a la estudiante Tabango del Informe de Evaluación de riesgo. 15/07/2019 - Caratulación de legajo y remisión a las autoridades de la Facultad de Ingeniería.</p>							
intervención en el marco del Protocolo sobre4 violencia de género. FCAYG - S2	Resuelta	Normal	100	2019-06-24		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Presentación de docente investigadora y directora de un proyecto de investigación asesorada por autoridades de la facultad a fin de realizar denuncia por violencia simbólica hacia un docente que comparte el mencionado proyecto.</p>							
<p>Nota: 15/07/2019 - Presentación de descargo del docente denunciado.</p>							
Intervención ante situación de presunta violencia de género en F I	Resuelta	Normal	100	2019-05-03		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Presentación espontanea por parte de una estudiando solicitando intervención ante presuntas situaciones de Violencia de género que la tienen como protagonista junto a su ex pareja que cursa la misma facultad. La estudiante cursa el séptimo mes de un embarazo de riesgo y adjudica la paternidad al mencionado.</p>							
<p>Nota: 03-05-2019 - Entrevista con la estudiante en gestión. Advirtiendo este equipo el riesgo que implica el desplazamiento contra indicación médica de guardar reposo absoluto, se acuerda con la estudiante retomar intervenciones luego de producido el nacimiento de su hijo.</p>							
INTERVENCIÓN EN PRESUNTA SITUACION DE ACOSO ENTRE ESTUDIANTES FAYU	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Intervención en respuesta a expediente que tramita ante esta Prosecretaría presentado por una estudiante de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo, que da cuenta de una posible situación de Acoso entre estudiantes.</p>							
<p>Nota: 30/08/2019 - Entrevista con la estudiante denunciante en compañía de Abogada - No docente de la Unidad Académica. 02/09/2019 - Citación al estudiante denunciado. 04/09/2019 - El estudiante no se presentó. 10-09-2019 - Nueva citación al estudiante denunciado mediante cédula de notificación enviada a la Facultad.</p>							
INTERVENCIÓN SOBRE SITUACIÓN DE ABUSO FCJYS	Resuelta	Normal	100	2020-02-13	2020-08-13	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Demanda de intervención por situación de Abuso entre estudiantes en la Fac. de Cs. Jurídicas y Sociales.							
Nota: 13-12-2020 - Entrevista con estudiante que realiza la presentación. 13-02-2020 - Elaboración de Informe de entrevista.							
intervención por violencia de genero FCJyS	Resuelta	Normal	100	2020-05-21	2020-06-03	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripción: presentación realizada por estudiante de Cs jurídicas por violencia de género con su pareja							
Nota: 22 de Mayo entrevista con la estudiante videollamada- 22 de Mayo comunicación y articulación con CAV y municipalidad para su derivación. 23 de Mayo comunicación con la estudiante.							
Intervención por situación de violencia de género en FCAYG- a	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripción: No docente solicita intervención ante una situación de destrato de parte de otro no docente.							
Nota: El 17 de Febrero 2020 se entrevista el Equipo de Genero de la DGyD la estudiante y dos compañeras. 19 de Febrero 2020 se entrevistas con el EGyD de la DGyD integrantes de la comisión de genero de la FCJyS. 21 de Febrero: comunicación con la estudiante. 27 de Febrero: comunicación con la estudiante. 5 de Marzo: comunicación con la estudiante. 11 de Marzo: el RGyD se entrevista con la estudiante.							
Intervención por situación de violencia de género en FCAYG- 2020-1	Resuelta	Normal	100	2020-03-13		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripción: No docente solicita intervención ante una situación de destrato de parte de otro no docente.							
Nota: El 13 de Marzo el Equipo de genero se reunió con la no docente para realizar la denuncia por género de parte de un compañero no docente.							
Intervención por situación de violencia de género en F.Informática- d	Resuelta	Normal	100	2020-02-05		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
Descripción: Docente solicita nos comuniquemos con una estudiante que sufre por que no se le reconoce su identidad de genero							
Nota: 13/3 Reunión con la estudiante- 13/3 Reunión con estudiante y comisión género facultad de informática- 13/3 Reunión Bienestar Universitario- 20/3 articulación salud mental UNLP- 12/5 reunión virtual por ASPO con la estudiante para acompañamiento- 2/6 articulación con salud mental 22/6 nota a decana de facultad de informática acompañando- 25/6 comunicación por email a Bienestar universitario acompañando pedido- 15/7 Comunicación de la estudiante. 15/7 Reunión con estudiante a partir de un accidente de la estudiante 13/8- 14/8 Acompañamos esta situación, articulamos con salud mental 13/8-14/8 articulamos con Bienestar Universitario SE CONTINUÓ ACOMPAÑANDO POR EL AÑO 2020 A LA ESTUDIANTE EN EL TRAYECTO UNIVERSITARIO, COMO EL TRATAMIENTO DE HORMONIZACIÓN Y SALUD MENTAL EN HOSPITAL PÚBLICO GUTIERREZ							

INTERVENCIÓN CON DOCENTE F. H. Y CS. E. 2020-2	Resuelta	Normal	100	2020-06-15	2022-05-15	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: DOCENTE SOLICITA INTERVENCIÓN POR VIOLENCIA DE GÉNERO DE PARTE DE OTRO DOCENTE</p> <p>Nota: 26/8/20 RECEPCIÓN DE ACTA DE INTERVENCIÓN DE LA FACULTAD FaHCE CON LA DOCENTE</p>							
intervención por violencia de genero FCJyS-2020-3	Resuelta	Normal	100	2020-09-21		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de intervención de una docente por un grupo de estudiantes que sufren una situación de violencia de género</p> <p>Nota: 21/9/2020 comunicación de una docente de la facultad de Cs Jurídicas y Soc ante una consulta de un grupo de alumnos. 21/9/2020 reunión de estudiantes con el Equipo de Género y docentes de la facultad 23/9/2020 recepción de ratificación de denuncia a la Dirección de Género 25/9/2020 citación a estudiante denunciado 02/10/2020 presentación de descargo 30/10/2020 caratulación del expediente. informe de riesgo</p>							
Intervención por situación violencia de género F Ingeniería 4-2020	Resuelta	Normal	100	2020-09-24		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: 24/09/2020 a partir de la solicitud de intervención desde el área social de la Facultad de Ingeniería, pro situación de violencia de género</p> <p>Nota: ARTICULACIÓN CON EQUIPO DE AREA DE SERVICIO SOCIAL SE REALIZARON CUATRO ENTREVISTAS CON ESTUDIANTE DENUNCIANTE, PARA REGISTRO DE DENUNCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZÓ ENTREVISTA CON ESTUDIANTE DENUNCIADO ELABORACIÓN DE INFORME DE RIESGO</p>							
Intervención por situación de violencia de género en FCE 5- 2020	Resuelta	Normal	100	2020-10-05		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Intervención por situación de violencia de género Facultad de Ciencias Económicas</p>							
Intervención por violencia de intra-género FCJyS. ICJ-2021	Resuelta	Normal	100	2020-12-29		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: INTERVENCIÓN POR SITUACIÓN DE CONFLICTO INTRAGÉNERO, FACULTAD DE CS JURÍDICAS Y SOC.</p> <p>Nota: DICIEMBRE 2020 INICIO DE INTERVENCIÓN ENTREVISTA CON LA PERSONA AFECTADA. FEBRERO 2021 INTERVENCIÓN POR PROGRAMA. ENTREVISTAS A AMBAS PARTES IMPLICADAS MARZO 2021 ARTICULACIÓN CON DIRECTORA DEL ICJ DE LA FCJS. ELABORACIÓN DE INFORME DE INTERVENCIÓN ELABORACIÓN DE INFORME DE RIESGO</p>							

INTERVENCIÓN SITUACIÓN FO UNLP. 2021	Resuelta	Normal	100	2021-02-01		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: FEBRERO 2021 INTERVENCIÓN POR SITUACIÓN EN FO.UNLP</p> <p>Nota: FEBRERO 2021 ENTREVISTA CON LA ESTUDIANTE VÍCTIMA DE SITUACIÓN DE VIOLENCIA. ARTICULACIÓN CON ÁREA DDHH DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y DECANO PARA QUE SE TENGA CONOCIMIENTO DE LA ORDEN CAUTELAR DEL JUZGADO. INTERVENCIÓN FEBRERO 2021 SITUACIÓN ESTUDIANTE DE FACULTAD DE ODONTOLOGÍA UNLP, ARTICULACIÓN CON REPRESENTANTE DE DDHH Y DECANO. Elaboración de informe a Decano de FO</p>							
Intervención con estudiante de FCJyS mayo 2021	Resuelta	Normal	100	2021-05-31		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: abordaje e intervención en situación de violencia</p> <p>Nota: -El día 6 de Mayo se reúnen el Equipo de la Dirección de Género, D y DDHH con docentes de la materia: Introducción a la sociología cátedra 3, de primer año de la Facultad de Cs Jurídicas y S, Florencia Pérez, Lucila Ahumada y Ernesto ante la solicitud de intervención porque una estudiante manifestó estar sufriendo Violencia por razones de género, la Sra Verónica Aquel. -El día 13 de Mayo luego de mediar el contacto con su ayudante Luciana Ahumada, llamamos a Verónica para tener un primer contacto. -El día 13 de mayo realizamos comunicación para articulación con Sofía Tomé de la Secretaría de Género y diversidades, el Área de Violencia de Quilmes. (tel11-33313049) Se acordó acompañar a realizar este contacto entre Verónica y la Secretaría. Darle a ella el número para que se comunique cuando pueda. -El día 13 de mayo se articuló con el área de Bienestar Universitario de UNLP para gestionar una beca de ayuda económica y de comedor. -El día 18 de Mayo, previamente acordado nos comunicamos nuevamente con Verónica. Solicitamos por mail sus datos, para continuar con el abordaje. -El día 25 de mayo, se comunica Verónica expresando que no podrá hablar por este día porque falleció su suegro. Acordamos que nos avisará cuando pueda hablar. -Nos comunicamos el 28 de mayo Y MANTENEMOS UNA ENTREVISTA -En articulación con la Secretaría MD, Verónica puede llamar el día sábado 29 de mayo a la referenta de la secretaria. Se coordina que la Secretaría MD abordará el aspecto de acompañamiento psicológico, contando con espacios grupales e individuales, y propondrá trabajar la autonomía económica con Verónica. Y acompañarla para que continúe con los tratamientos médicos que necesita y para su hijo. -El día 29 de mayo Verónica nos informa que mantiene el primer contacto con la secretaria MD, -El día 6 de Junio de 2021, la estudiante Verónica Aquel mantuvo un llamado con el equipo UDA., para avisar que no está contando con una computadora, solo puede comunicarse vía telefónica. Y ponernos al tanto que estuvo en comunicación con una persona de la Secretaría de Mujer y diversidades, de su ciudad. -El día 7 de Junio se envían los datos de Verónica al área de Becas. -El día 8 de Junio el equipo de la DGDyDDHH, mantuvo una entrevista con Verónica Aquel. -8 de Junio 2021, Se gestionó al Director de Programa Privados de Libertad PAUC de la Prosecretaría de DDHH de UNLP la posibilidad de contar con una PC para la estudiante. O la posibilidad de realizar una reparación de la PC que tiene ella. Desde el área de Becas, se aprueba el otorgamiento de Ayuda Económica en unos \$5400, en cuanto a la otra solicitud se responde que por el momento no se podrá conseguir una PC para que la estudiante pueda usar. A partir de esta respuesta se gestiona en la Dirección Programa de Asistencia Universitaria en Cárceles, de la Prosecretaría de DDHH. -15 de Junio desde el PAUC se otorgó la posibilidad de dar en préstamos un equipo para la Sra Aquel. -Coordinamos vía mail con Verónica el día de entrega. Se coordinó la entrega para el día 25 de Junio. Se intercambió con Verónica, si había podido comunicarse con el equipo de la dirección MD de Quilmes. Había solicitado Ayuda económica y le ofrecieron el programa Acompañar, y tratamiento psicoterapéutico pero aún no lo había conseguido. Nos comenta además que en cuanto a la ayuda económica si está siendo gestionado. El día 24 de Junio Verónica se comunicó muy angustiada, no podría estar el día 25 para retirar el equipo. El día 24 de Junio nos comunicamos con la Directora del equipo de Mujeres y diversidades, quien nos derivó con una integrante del equipo Angie. En el intercambio comunicamos la situación que nos viene contando Verónica, y su dificultad para participar de alguno de los dispositivos, que ofrecen en la dirección.</p>							

Nos confirmó que ya está aprobada la ayuda del Programa Acompañar, que es por 3 meses. Nos comenta que a partir de este intercambio elaborarán otra estrategia para poder asistir a Verónica. Entrevista con Verónica y entrega del equipo.							
Intervención FE	Resuelta	Normal	100	2021-08-12		Subtarea #12900: Intervención con estudiante de FCJyS mayo 2021	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se aborda intervención en situación de la Facultad de Cs Económicas, genero y salud mental.</p> <p>Nota:</p> <p>Se realizan dos reuniones con el Secretario de Bienestar de FCE. Se realizan dos entrevista a la estudiante.</p>							
Intervención con estudiante FHyCS	Resuelta	Normal	100	2021-08-03		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Derivada de la Dirección de Salud Mental de UNLP se aborda una situación de Violencia de Genero y Salud Mental de una estudiante de la carrera de Historia.</p> <p>Nota:</p> <p>El 14 de Julio 2021 se comunica el Lic Lucas Manuele con la directora de género Noelia Lopez para articular en relación a una situación de una estudiante de Humanidades Fatima Besso, porque sufre situaciones de violencia de parte de su hermano quien tiene un diagnóstico de salud mental grave. Acordamos que nos pondremos en contacto con la estudiante para acompañarla y orientarla. El día 19 de Julio recibimos un mensaje de la misma solicitando acompañamiento y orientación. Se le ofreció un encuentro para el día 21 de Julio. . El día 21 de Julio la estudiante no se contactó. . Se volvió a ofrecer un encuentro virtual para el día 2 de Agosto, pero la estudiante solicitó que esta reunión fuera cuanto antes, por eso se ofreció una reunión para el día 28 de Julio. . En esta ocasión la estudiante no respondió en el momento. -Se le envió un nuevo mail, ofreciendo un nuevo encuentro. 2 DE AGOSTO DE 2021 Comunicación con Director de Salud mental UNLP, Lucas Manuele, nos informa que la estudiante realizó tratamiento con él, y que no desea continuar de manera virtual, así que fue derivada al Hospital Reencuentro. Actualmente se le otorgó un turno, para el día de hoy. Luego nos comunica que Fátima fue a su turno de salud mental pero que fue derivada por su domicilio, que en Berisso. Desde SM y la Directora de Género D y DDHH de UNLP se gestiona un nuevo turno en el CPA de La Franja de la localidad en que ella vive. -Se acordó con Fátima una reunión de orientación con el Equipo de la UDA de Género para el día 10 de Agosto, el día lunes 9 de agosto ella se comunica y solicita un cambio de día, así que se acordó un encuentro presencial con ella y la UDA para el día jueves 12 de Agosto. El día jueves 12 de Agosto se realizó la entrevista con Fátima. Se organizó un encuentro entre intersectorial, Dirección de genero de Berisso, salud mental del Ministerio de salud, Dirección de género de UNLP y Dirección de salud mental de UNLP. . nos comunicamos con el equipo de la UDA de FaHCE quienes continuaron acompañando desde su espacio a Fátima, a mantener una entrevista con el abogado que sugirió el CAV. . Se continuó con el acompañamiento vía mail durante el mes de septiembre, y octubre. -El día 12 de Octubre mantuvimos una reunión presencial con Fátima. abordando los temas de atención por su salud mental que aún no logró asistir a las consultas. su situación académica que no logró dar exámenes de las materias que adeudaba. En relación a la atención de su abogado, con quien se sintió incómoda y no decide cómo continuar con la causa. Acordamos tener una reunión con el equipo UDA para acompañarla en estos temas. -El 28 y 29 de Octubre se realizó comunicación vía mail.</p>							
Intervención estudiante egresada trámite de título FaHCE	En gestión	Normal	80	2021-09-22		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Estudiante egresada de universidad chilena que sufre violencia por razones de género, necesita quedar excenta del pago o abonar en cuotas.</p> <p>Nota:</p> <p>Acompañamiento y orientaciones a la estudiante egresada, sugerencias en la elaboración de la nota de solicitud.</p>							

Intervención y acompañamiento a docente. Interseccionalidad	Resuelta	Normal	100	2021-09-24	2021-10-26	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Docente que solicita acompañamiento y orientación, con tareas no docente.</p>							
Intervención estudiante de la Facultad de Ciencias Médicas	Resuelta	Normal	100	2021-10-04		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Orientación y acompañamiento a estudiante de Cs. Médicas</p>							
<p>Nota: Se realizan entrevistas de orientación con la estudiante.</p>							
Intervención en acompañamiento por situación de violencia por razones de género a estudiante de Diplomatura de género	En gestión	Normal	60	2021-10-25	2021-12-03	SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Se realizan entrevistas de orientación y acompañamiento a estudiante de la Diplomatura.</p>							
<p>Nota: 12/2021, REUNIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO ORIENTACIÓN Y APOYO</p>							
Intervención a estudiante de la Facultad de Comunicación Social por cambio registral y uso lenguaje inclusivo.	En gestión	Normal	80	2021-10-19		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Acompañamiento y gestión de uso de lenguaje inclusivo y reconocimiento de nombre autopercebido a estudiante de F.C.S</p>							
<p>Nota: Entrevista con estudiante que solicita uso de lenguaje inclusivo en su título y certificaciones y reconocimiento del nombre autopercebido. Articulación con Directora de género de FCS Articulación con Dirección de títulos y certificaciones UNLP</p>							
Intervención en acompañamiento a estudiante de FCS	Resuelta	Normal	100	2021-09-13		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de intervención a estudiante quien sufrió agresiones por su identidad no binaria</p>							
<p>Nota: 13/09/2021 Articulación con UDA FCS</p>							
Intervención a docente FCJS por solicitud de licencia por razones de género	Resuelta	Normal	100	2021-09-10		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción: Solicitud de gestión e intervención de docente de FSJS por licencia de Violencia por razones de género</p>							
<p>Nota: 11/09/2021 comunicación con la docente</p>							

11/09/2021 Comunicación con Secretaría Académica de FCJS 12/09/2021 Comunicación con a docente, presentación de su denuncia que fundamenta su solicitud 13/09/2021 Gestión licencia Violencia por razones de género 16/09/2021 Comunicación con la docente, se informa y acompaña							
Intervención docente FCAYF	En gestión	Normal	80	2021-11-27		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Intervención, acompañamiento y orientación a docente de la facultad de Cs Agrarias y Forestales</p> <p>Nota:</p> <p>27/11/2021 comunicación vía mail por la situación y solicitud de la docente 29/11/2021 reunión del equipo técnico con la docente FCAYF 1/12/2021 Elaboración informe dirigido al decano 7/12/2021 Comunicación con docente para coordinar acciones</p>							
Intervención no docente Secretaría General	En gestión	Normal	80	2021-11-16		SubPrograma Operativo #2279: Intervención con personas afectadas en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud de escucha orientación y contención de no docente</p> <p>Nota:</p> <p>16/11/2021 reunión con no docente que solicita en la oficina de prosecretaría DDHH ayuda por situación de violencia intrafamiliar, y en intersección con género. 17/11/2021 Se coordina una reunión con el equipo técnico 18/11/2021 Comunicación telefónica ante situación de ansiedad y angustia 24/11/2021 Reunión con el equipo técnico de orientación y contención</p>							
Producción y análisis de una base datos estadísticos	En gestión	Normal	100	2018-06-01			SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Registro semanal de intervenciones realizadas en el Marco del Programa Institucional contra la Violencia de Género y el Protocolo de actuaciones en el marco de la U.N.L.P.</p>							
Registro estadístico de Intervenciones en situaciones de violencia y/o discriminación de género	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-01		SubPrograma Operativo #2280: Producción y análisis de una base datos estadísticos	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Registro estadístico cuantitativo para posterior avance cualitativo de las intervenciones realizadas en el Marco del Programa Institucional contra la Violencia de Género y del Protocolo de actuaciones ante situaciones de Violencia de Género en el ámbito de la U.N.L.P.</p> <p>Nota:</p> <p>aún no se ponderaron los datos de que se dispone. 20/05/2019 - Revisión de planilla de relevamiento de datos sobre intervenciones realizadas en las UDAs.</p>							
Formación e intercambio con las Facultades	En gestión	Alta	79	2018-07-01	2018-09-14		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Del 21 al 24/08/2018 - Elaboración de Ponencia a presentar en el marco del Congreso Nacional de Estudiantes de Trabajo Social en la Universidad Nacional de Mar del Plata. 31/08 - Ponencia "Curricularización de la Perspectiva de Género en la Formación de lxs Trabajadores Sociales - Presentación de la Experiencia de los Talleres de Sensibilización en Género en los cursos de ingreso del presente ciclo lectivo.</p>							

Reunión con Unidad de Atención de la Fac. de Bellas Artes	Resuelta	Normal	100	2018-08-28	2018-09-04	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>A solicitud de la Fac de Bellas Artes, se realiza una Primera reunión con las Nuevas Autoridades de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Unidad de Atención.</p>							
Jornada Nacional de Trabajo social y Feminismo" - Mar del Plata	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el Marco del Congreso Nacional de Estudiantes de Trabajo Social, se recibe la invitación de disertar acerca de la Curricularización de la perspectiva de Género en la Formación del Trabajo Social.</p>							
Encuentro Nacional de Derechos Humanos y Educación Superior	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Red Interuniversitaria de Derechos Humanos –RIDDDH- y la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER) convocó al 1° Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior", a llevarse a cabo los días jueves 13 y viernes 14 de septiembre en la ciudad de Paraná, provincia de Entre Ríos. El eje central será "Política, prácticas y dispositivos a 100 años de la Reforma Universitaria". El encuentro constituye una propuesta de la RIDDDH con el objeto de propiciar un espacio de intercambio y reflexión entre instituciones y grupos de trabajo de nivel superior en torno a la temática de derechos humanos. La RIDDDH que se conformó en el año 2015 a partir de la convocatoria de la Universidad Nacional de Tucumán, actualmente cuenta con la participación de un total de veintiocho universidades. Este encuentro en Paraná convocó a todos y todas quienes realizan valiosas tareas en la temática y comparten pareceres y lineamientos; a quienes trabajan desde hace años o recién comienzan; a quienes enseñan, investigan o realizan trabajos sociales y comunitarios en los más diversos formatos.</p>							
<p>Nota:</p> <p>- Elaboración de Ponencia para la presentación en el Congreso tomando como base el Programa Institucional contra la Violencia de Género de la U.N.L.P. 12, 13 y 14 de Septiembre de 2018 Participación del Encuentro Nacional en la ciudad de Paraná - Provincia de Entre Ríos. 13/09/2018 - Presentación de ponencia sobre el Programa Institucional Contra la Violencia de Género de la UNLP.</p>							
Talleres de sensibilización en Género interclastro en Fac. de Arquitectura y Urbanismo	Resuelta	Normal	50		2019-05-31	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Solicitud y Articulación con Pro secretaria de Bienestar estudiantil de la UNLP por serie talleres de sensibilización en género con estudiantes y docentes de la mencionada Unidad Académica.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p> <p>13/03/2019 - Primer Taller de Sensibilización en Género con Varones de la Fac. de Arquitectura y Urbanismo. 06/04/2019 - Segundo Taller de Sensibilización en Género con Varones docentes y estudiantes de la Fac. de Arquitectura.</p> <p>11-05-2019 - Tercer encuentro de sensibilización en género con estudiantes y docentes de la Fac. de Arquitectura. 01-06-2019 - Cuarto taller de sensibilización en género interclastro en la Fac. de Arquitectura.</p> <p>Eliana Gricel Vasquez escribió:</p> <p>Solicitud y Articulación con Pro secretaria de Bienestar estudiantil de la UNLP por serie talleres de sensibilización en género con estudiantes y docentes de la mencionada Unidad Académica.</p>							

FIRMA DE CONVENIO CON ABUELAS DE PLAZA DE MAYO	Resuelta	Normal	100	2018-12-11	2018-12-11	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción: la UNLP firmó un convenio específico con Abuelas de Plaza de Mayo, impulsado por la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP. El convenio permitirá la realización de actividades dentro del Espacio de Memoria Ex Comisaría 5ta.</p>							
<p>Nota: Participación en Jornada de Firma de convenio con Abuelas de Plaza de Mayo en Comisaria V de La Plata.</p>							
Primer Congreso de Lenguaje Inclusivo	Resuelta	Normal	100	2019-02-20	2019-04-15	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción: Articulación y Participación con la Defensoría del Pueblo por Organización de Congreso de Lenguaje Inclusivo a realizarse en la ciudad de La Plata en el mes de Abril de 2018</p>							
<p>Nota: 19/02/2019 - Reunión con autoridades de la Defensoría del pueblo por organización del Primer congreso de Lenguaje Inclusivo. 20/02/2019 - Reunión con Directora de Políticas Feministas de organización de la participación en el congreso. 14/03/2019 - Reunión de Organización de Congreso de lenguaje Inclusivo. 03/04/2019 - Reunión con autoridades de Primer Congreso de Lenguaje Inclusivo 11 y 12/04/2019 - Participación como Panelista y en la organización del Primer congreso de lenguaje Inclusivo.</p>							
Marcha 8M de 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2019-03-08	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción: Participación en la organización de la MArcha del 8 de Marzo.</p>							
<p>Nota: 22/02/2019 - Reunión Intergremial de organización de la marcha del 8 de Marzo en el Marco del Paro Internacional de Mujeres con la participación de ADULP, ATULP, FULP, Bienestar Estudiantil y la Pro secretaría de Derechos Humanos, (Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos y Dirección de Políticas Feministas). 08/03/2019 - Participación de la Marcha.</p>							
Encuentro con autoridades del CONICET por instrumento protocolo.	Resuelta	Normal	100	2019-05-28	2019-05-28	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción: Encuentro de intercambio de experiencias y articulación para posibles trabajos.</p>							
<p>Nota: 28-10-2019 - 10 hs. Reunión con integrantes de CONICET de socialización de experiencias y articulación ante futuras acciones.</p>							
elaboración y difusión de recomendaciones para la adecuación de las UDAS de las facultades de UNLP a modalidad de atención remota durante el ASPO	Resuelta	Alta	0	2020-05-08	2020-06-23	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripción: Elaboración de recomendaciones destinada a equipos UDA para la continuidad de atención remota ante situaciones de violencias por razones de género, elaborado por el equipo de la dirección a partir de las recomendaciones de organismos sanitarios provinciales y nacionales.</p>							
<p>Nota: 8/5/2020: selección de normativas y guías de autoridades sanitarias</p>							

15/6/2020: elaboración del primer borrador 16/6/2020: chequeo para la versión final. 23/6/2020: difusión a los equipos UDAS							
Armado y difusión del dispositivo de covisión para el abordaje de situaciones de violencias de genero en UNLP	Resuelta	Alta	0	2020-05-29	2020-06-12	SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripcion: dispositivo para acompañar a equipos UDAS ante dificultades en el abordaje de situaciones en proceso de atención.</p> <p>Nota: 29/5/2020. reunión virtual del equipop apra definir contenido y escritura 12/6/2020 difusión a las Udas.</p>							
Curso "Niñeces y adolescencias trans diversas y sus familias: Herramientas para el acompañamiento integral." 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-05		SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripcion: ABRIL 2021, CURSO: COORDINADO POR LA DIRECCIÓN GÉNERO DIVERSIDAD Y DDHH, JUNTO CON "NATRANS, DIVERSAS Y SUS FAMILIAS" Y "FEDERACIÓN ARGENTINA LGTB"</p> <p>Nota: Marzo 2021- Organización y armado de capacitación. Inscripción. 8 de abril 2021-inicio del dictado de curso.</p>							
Clínica de casos para Unidades de Atención	Resuelta	Normal	100	2021-04-05		SubPrograma Operativo #2282: Formación e intercambio con las Facultades	Subtarea
<p>Descripcion: Abril 2021, Armado y coordinación de los encuentros de reflexión y problematización de los procesos de intervención profesional de los equipos de Unidad de Atención de las Unidades Académicas. Se realizarán una serie de encuentros con diversos temas a trabajar sobre la intervención.</p> <p>Nota: 22/4/2021 Primer encuentro de Clínica de casos, tema: Violencia Laboral y Violencia de Género.</p>							
Clínica de casos Violencia laboral violencia de género	Resuelta	Normal	100	2021-04-29		Subtarea #12837: Clínica de casos para Unidades de Atención	Subtarea
<p>Descripcion: 29/4/2021 se realizó un primer encuentro entre las udas de UNLP y de otras universidades, con Psicología Laboral y abogada de DDHH.</p>							
Clínica de casos violencias hacia colectivo LGTTTBI más	Resuelta	Normal	100	2021-06-17		Subtarea #12837: Clínica de casos para Unidades de Atención	Subtarea
<p>Descripcion: 17/6/2021 se realizó la elaboración de material sobre violencias hacia el colectivo LGTTTBI más por referentes en el tema de UNLP, Vicente Garay y Joaquín. Y el encuentro entre UDAs de UNLP y otras universidades del CEPRES B.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.08. [PE] Género, Diversidad y Derechos Humanos

6.05.08.03. [SP] Estrategia de intervención y Formación permanente con Unidades de Atención y Comisiones de Género

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
--------	--------	-----------	-------------	-----------------	-----------	-------------	------

Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	En gestión	Alta	95	2018-07-01	2022-05-31		SubPrograma Operativo
Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la mujer 2018	Resuelta	Alta	100	2018-11-21	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer o Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer se conmemora anualmente el 25 de noviembre para denunciar la violencia que se ejerce sobre las mujeres en todo el mundo y reclamar políticas en todos los países para su erradicación</p>							
<p>Nota:</p> <p>21 al 23/11/2018 - Escritura del Comunicado Institucional por el 25 de Noviembre. 25/11/2018 - Socialización.</p>							
Red Inter Universitaria de Género - Articulación. (RUGE)	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>La Red es una alianza entre universidades argentinas que problematiza las cuestiones de género al interior de la institución educativa de nivel superior.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Mes de Julio 2018 - Reunión en la sede de la Pro secretaria de Derechos Humanos de la UNLP con integrantes de la Red Inter universitaria de género de la Universidad Nacional de Rosario y de la UBA. Mes de Julio 2018 - Reunión de Intercambio con el Rector de la U.N. Mar del Plata para socializar avances y dificultades en el marco de sendos Protocolos de Actuaciones en situaciones de Violencia de Género. 100 intercambios en el marco del grupo de discusión mediante grupo de correo electrónico generado para tal fin. 03-12-2018 - Intercambio sobre pronunciamiento por el fallo del Tribunal Oral Criminal N° 1 de Mar del Plata - Femicidio de la joven Lucia Perez. 23/3/2020: primera jornada cpres bonaerense con participación de la coordinadora ejecutiva Vanesa V.Laba. 12/08/2020: segunda reunión con cpres bonaerense para abordar reanudación de autoridades y agenda en común. 07/06/2021 Reunión Red Interuniversitaria de Géneros y Noelia López sobre planificación propuesta en el marco del programa nacional de fortalecimiento de políticas de género en universidades nacionales. cin spu</p>							
Paro de Mujeres - Diciembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-03	2018-12-05	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>actividades de visibilización y concientización contra las violencias de género, y de las movilizaciones organizadas a tal fin</p>							
<p>Nota:</p> <p>04/12/2018 - Intercambio con ADULP respecto del Paro de Mujeres convocado. 04/12/2018 - Intercambio con ATULP respecto del Paro de Mujeres convocado. 04/12/2018 - Elaboración de comunicación Institucional por el paro de Mujeres del 05/12/2018. 04/12/2018 - Envío de comunicación a todas las Comisiones de Género y Unidades de Atención. 04/12/2018 - Difusión por redes sociales de la mencionada comunicación. 05/12/2018 - Adhesión al Paro de Mujeres.</p>							
Paro de Mujeres 8 de marzo 2020	Resuelta	Normal	100	2020-02-12	2020-04-01	Subtarea #4900: Paro de Mujeres - Diciembre 2018	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Organización de actividad institucional con motivo del 8 de Marzo, en articulación con Dirección de Políticas Feministas y actores de FULP, ADULP, ATULP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>12/02/2020. Se mantiene reunión con la Prosecretaria y la Directora de Políticas Feministas a fin de coordinar agenda preparatoria de el 8 de marzo.</p>							

Gestión Permanente de Equipo Interdisciplinario	Resuelta	Normal	100	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Tareas cotidianas y Permanentes del Equipo Interdisciplinario de la Dirección de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la Pro secretaría de DDHH de la UNLP</p> <p>Nota:</p> <p>09/08 - Asesoramiento a integrantes del DOE de la escuela de Inchausti. 09///08/2019 - Entrevista con estudiantes de Cs. Astronómicas y Geofísicas por escrache en redes. 27/08/2019 - - Entrevista con integrantes del equipo de la Dirección de DDHH, discapacidad e inclusión de la Fac. de Trabajo Social por grupo de prácticas de la Cátedra Trabajo Social V.</p>							
ACCIONES EN EL MARCO DE LA ADHESIÓN DEL HCS A LA LEY MICAELA	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En una nueva sesión del Consejo Superior, la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), adhirió a la "Ley Nacional Micaela".</p> <p>En este sentido, todas aquellas personas que trabajen dentro del ámbito académico, sin importar su jerarquía, deberán realizar capacitaciones obligatorias en temáticas de género y violencia contra las mujeres.</p> <p>En la resolución, el titular de la UNLP Fernando Tauber encarga "a la prosecretaría de Derechos Humanos, a través de sus direcciones de Género y Diversidad y de Políticas Feministas, diseñar, organizar, monitorear y certificar la capacitación obligatoria en materia de género y violencia contra las mujeres, prevista en la Ley Micaela, para sus autoridades superiores, docentes, no docentes y estudiantes de esta Universidad".</p> <p>La adhesión a la Ley Micaela se suma a las políticas de género que desde la unidad académica viene impulsando desde hace algún tiempo como la Política Institucional de Género, Feminismos y Diversidad, el Protocolo de Actuación ante situaciones de discriminación y/o violencia de género, la Diplomatura de Género y Derechos Humanos, un Programa de Formación en Género con estudiantes ingresantes.</p> <p>La Ley Nacional N° 27499, "Ley Micaela" fue sancionada en diciembre de 2018 y prevé capacitación obligatoria en género para todas las personas que integran los tres poderes del Estado. Lleva el nombre de Micaela García, víctima de un brutal femicidio; en reconocimiento por su lucha militante por los derechos de las mujeres y de los más vulnerables.</p> <p>Nota:</p> <p>Marzo 2021- armado y organización de Capacitación en Ley Micaela para integrantes de la Secretaría Académica de Presidencia UNLP. Abril 2021 inscripción e inicio de la Capacitación</p>							
PROYECTO RUGE CIN - ONU MUJERES	Resuelta	Normal	50	2020-04-28	2021-03-29	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Marzo 2021- Elaboración del informe final DIÁLOGOS URGENTES FRENTE A LAS VIOLENCIAS POR RAZONES DE GÉNERO. RECONSTRUCCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA. "MESAS DE DIÁLOGO CON ORGANIZACIONES SOCIALES" Proyecto RUGE CiN - Iniciativa Spotlight</p>							
participación en representación de la UNLP en red RUDGES	En gestión permanente	Normal	-	2020-06-25		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>RUDGES. La Red Universitaria de Géneros, Equidad y Diversidad Sexual (RUGEDS) comparte conocimiento referido a la educación superior de América Latina y el Caribe, que tiene que ver con problemáticas afines a géneros y diversidad sexual. La RUGEDS se compone de instituciones de educación superior afiliadas o no a la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL). La representación de UNLP se realiza mediante la Prosecretaría de DDHH. http://rugeds.udual.org/wp/</p>							

Nuevas masculinidades	Resuelta	Normal	100	2021-03-01		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitación de tema: Nuevas masculinidades a estudiantes.</p> <p>Nota:</p> <p>01 - junio: La Directora de Género y Diversidad, Lic. Noelia López, se reunió con Agustina Salles con el fin de elaborar material gráfico para la capacitación en masculinidades, como también de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos y actualización de página web.</p> <p>08 - junio: La Prosecretaría de Derechos Humanos de UNLP, Dra. Verónica Cruz, junto a Directora de Género y Diversidad, Lic. Noelia López, se reunió con referentes de Universidad Nacional de Rosario y Ariel Sánchez, con el fin de abordar "proyecto masculinidades".</p> <p>10 - junio: Encuentro sincrónico con los participantes del curso Promotores en Masculinidades para la igualdad de género</p>							
Capacitaciones virtuales en género en el proyecto: "Edificios Municipales Energéticamente Sustentables"	Resuelta	Normal	100	2021-04-09	2021-05-27	SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Capacitaciones virtuales sobre transversalización del enfoque de género en gobiernos locales. Edificios Municipales Energéticamente Sustentables El sector al que es destinado el presente proyecto es el de Eficiencia Energética.</p> <p>Líneas de acción del Programa Euroclima+</p> <p>El proyecto titulado "Edificios Municipales Energéticamente Sustentables" se circunscribe dentro de las líneas de acción del Programa Euroclima+, en el fortalecimiento de los marcos institucionales, legales y regulatorios.</p>							
Reunión Noelia López, Directora de género y Diversidad UNLP- y Horacio Martino, Director de Asuntos Municipales - UNLP	Resuelta	Normal	100	2021-05-31		Subtarea #12858: Capacitaciones virtuales en género en el proyecto: "Edificios Municipales Energéticamente Sustentables"	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión de evaluación y elaboración de informe semestral capacitación, transversalización del enfoque de género en gobiernos locales. proyecto euroclima +. participa lopez noelia y horacio martino director asuntos</p>							
Diplomatura en equidad de género en salud	Resuelta	Normal	100	2021-06-02		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Directora de Género, Diversidad y Derechos Humanos de la UNLP, Lic. Noelia López, se reunió con Silvina Gugly, perteneciente a la Prosecretaría de Salud de la Universidad, con el fin de realizar coordinación técnico-pedagógica de la diplomatura.</p> <p>Nota:</p> <p>02 - junio. La Directora de Género y Diversidad de la UNLP, Lic. Noelia López, se reunió con Silvina Gugly, perteneciente a la Prosecretaría de Salud de la Universidad, y Marisa Mattia, perteneciente al Ministerio de Salud, con el fin de realizar coordinación técnico-pedagógica de la diplomatura.</p> <p>09 - junio. La Directora de Género y Diversidad de la UNLP, Lic. Noelia López, se reunió con Silvina Gugly, perteneciente a la Prosecretaría de Salud de la Universidad, y Marisa Mattia, perteneciente al Ministerio de Salud, con el fin de realizar coordinación técnico-pedagógica de la diplomatura.</p>							
Reunión de equipo.	Resuelta	Normal	100	2021-06-03		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, Verónica Cruz, se reunió con Directora de Género y Diversidad, Lic. Noelia López; Eliana Rojas y la Directora de Políticas Feministas, Marina Font, Inés Iglesias, y voluntarias UNLP, con el fin de coordinar lanzamiento de la capacitación IVE para brigadas.</p>							
Reunión con Bienestar Universitario	Resuelta	Normal	100	2021-06-14		SubPrograma Operativo #2285: Gestión permanente y coordinación de acciones con la Red Interuniversitaria de Géneros	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Dra. Verónica Cruz. Prosecretaria de Derechos Humanos UNLP, junto a Lic. Noelia López. Directora de Género y Diversidad, se reunieron con área de Bienestar Universitario, con el fin de abordar dos temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consejería IVE - Programa de acompañamiento integral de trayectorias educativas de estudiantes trans. 							
Reunión por consejería salud sexual integral	Resuelta	Normal	100	2021-06-23		Subtarea #13016: Reunión con Bienestar Universitario	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Prosecretaria de Derechos Humanos, Dra. Verónica Cruz, junto a la Directora de Género y Diversidad, Lic. Noelia López, se reunió con Prosecretaria de Extensión Universitaria, Lic. María Inés Iglesias Elías y Prosecretaria de Bienestar Universitario, Arq. Ma. Luisa Cerutti.</p>							
Conversatorio sobre el Programa Institucional Contra la Violencia de Género.	Resuelta	Normal	100	2019-05-14	2019-05-14		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación en Conversatorio con Equipo a cargo de la Asesoría en Salud Sexual Integral y Comisión de Género de la Escuela de Recursos Humanos de la Fac. de Medicina de la UNLP sobre los alcances del Programa Institucional contra la Violencia de Género y el Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia de Género en el ámbito de la U.N.L.P.</p>							
<p>Nota:</p> <p>14-05-2019 - Participación en el evento.</p>							
FORTALECIMIENTO DEL PROTOCOLO	Resuelta	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Puesta en marcha del Proyecto de Fortalecimiento de Protocolo presentado en Convocatoria de SPU cuyo financiamiento se efectivizó en octubre del corriente.</p>							
Elaboración de recursero	Resuelta	Normal	0	2020-03-23			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración del recursero de funcionamiento de las Unidades y Equipos de Atención frente a situaciones de violencias de género en el ámbito de la UNLP, construido de forma colaborativa.</p>							
Elaboración de documento con recomendaciones en ASPO	Resuelta	Normal	0	2020-04-01			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Producción del documento técnico denominado "Recomendaciones para el acompañamiento y la atención remota, ante situaciones de violencias por razones de género que afecten a estudiantes y trabajadores de la UNLP en el marco del ASPO" donde se recomienda atender "todas aquellas prácticas de violencias por razones de género mediadas por el uso de recursos digitales, aplicaciones de mensajería y/o para las teleconferencias (ciberacoso, violencia digital etc.), que puedan ocurrir entre estudiantes y trabajadores docentes y no docentes, en el marco del trabajo virtual, y la enseñanza virtualizada; reafirmando la vigencia e implementación del Protocolo.</p>							
Organización de trayecto de formación específica Violencia de género en entornos digitales"	Resuelta	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Organización de un trayecto de formación específica, en coordinación con la Fundación Activismo Feminista Digital, denominado "Herramientas para la prevención y abordaje de las violencias de género en entornos y medios digitales" El mismo se desarrolló en tres encuentros entre junio y agosto del corriente, destinados a equipos técnicos y profesionales de las Unidades de Atención de las 7 Facultades y del Albergue Universitario; y a equipos de orientación de escuelas del pregrado (DOEs) de esta universidad.</p>							

Orientación y acompañamiento a unidades de atención para la implementación de Ley Micaela.	Resuelta	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Orientación y acompañamiento en el diseño de las Capacitaciones con diversas unidades académicas.</p>							
Elaboración de informe semestral	Resuelta	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Directora de Género y Diversidad, Lic. Noelia López se reunió con el Director de Asuntos Municipales de la UNLP con el fin de realizar evaluación y elaboración de informe semestral, capacitación y transversalización del enfoque de género en gobiernos locales. Asimismo, se abordó el proyecto euroclima +.</p>							
Reunión de elaboración de material gráfico.	Resuelta	Normal	0				Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>La Directora de Género, Diversidad y Derechos Humanos, Noelia López, se reunió con Agustín Salles con el fin de elaborar material gráfico referido a masculinidades, Diplomatura en Género y Derechos Humanos, y actualización de la página web.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.01. [SP] Construcción de lazos de articulación institucional y social

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	En gestión	Normal	88	2018-07-06	2018-12-10		SubPrograma Operativo
Conversatorio " Para que sea Ley", Debate sobre el proyecto de Ley de Interrupción Voluntaria del Embarazo, con Gisela Cernadas y Ofelia Fernandez.	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En este Conservatorio debatimos sobre el rol de la Juventud en la cuarta ola del Feminismo, de cara al tratamiento en la Cámara de Senadores y Senadoras del proyecto de ley de Interrupción Voluntaria del Embarazo. participaron Gisela Cernadas, presidenta de la FULP y Ofelia fernández, ex presidenta del Centro de Estudiantes del Colegio Carlos Pellegrini de la Ciudad de Buenos Aires.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Organización del evento por parte de todo el equipo de la Dirección: Diana Broggi, Karina Broggi, Marina Font, Paola Colucho y Martha Linares</p>							
Conversatorio: " Ni muertas ni Presas. El caso de Marcela Mendoza"	Resuelta	Normal	100	2018-09-04	2018-09-04	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En esa jornada debatimos sobre la relación entre feminismo, derecho penal y punitivismo a partir de un caso puntual, el de Marcela Mendoza, quien se encuentra privada de su libertad, condenada por el homicidio de su ex pareja, de quien fue víctima de violencia. Marcela es estudiante de la carrera de abogacía de la UNLP en la Unidad Penitenciaria en la que se encuentra alojada. Participaron Inés Oleastro de la organización popular en cárceles " Atrapamurxs", Laurana Malacalza, docente especializada en Violencia de Género y familiares de Marcela. La actividad fue coorganizada con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles a cargo de Tristan Basile.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Organización de la actividad en conjunto con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles</p>							

Encuentro Latinoamericano de Feminismos	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-12-10	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Encuentro Latinoamericano de Feminismos (Ella) se realizará en su 4ta edición en la Ciudad de La Plata, habiéndose realizado anteriormente en Brasil, Bolivia y Colombia. El mismo se llevará a cabo en la Facultad de Humanidades los días 7, 8, 9 y 10 de Diciembre en la Facultad de Humanidades y reunirá alrededor de 3000 mujeres de organizaciones de distintos países latinoamericanos.</p> <p>Nota:</p> <p>Desde el 8 al 10 de Diciembre se llevó a cabo en la Facultad de Humanidades de la UNLP el 4to Encuentro latinoamericano de Feminismos. Del mismo participaron unas 3000 mujeres de diferentes organizaciones a nivel continental. Se llevaron adelante unas 150 actividades entre rondas, entrevistas y talleres en los que se trabajó sobre diferentes cuestiones de la agenda de los feminismos. Participaron destacadas figuras como Manuela Davila, Estela Carlotto, Dora Barrancos, Rita Segato, Nora Cortiñas</p>							
Participación en el 7mo encuentro de la Cátedra Libre " Ramon Carrillo " Salud, Género y Políticas Públicas"	Resuelta	Normal	100	2018-10-03	2018-10-03	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Panelistas invitadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dora Barrancos. Socióloga, historiadora y feminista. Docente en Facultad de Ciencias Sociales- UBA. Directora de Maestría y Doctorado en Ciencias Sociales y Humanidades- UNQui - Patricia Rosemberg. Médica generalista. Coordinadora del Programa de salud sexual del Municipio de San Martín. Ex directora de la Maternidad Estela de Carlotto. Equipo de salud Centro 3, Villa Concepción, SM. - Esperanza Martínez (Paraguay). Médica. Especialista en Salud Pública por la Universidad de Lovaina. Ex ministra de Salud Pública y Bienestar Social de Paraguay. Senadora por la Concertación Frente Guasu. - Diana Broggi. Psicóloga. Directora de Políticas Feministas de la UNLP. <p>Coordina: Luna Neme. Estudiante de medicina- Facultad de Cs. Médicas- UNLP. Agrupación estudiantil Viento</p>							
Jornada " Alcances y Desafíos de la Cuarta Ola Feminista" , con la participación de Elizabeth Gómez Alcorta, Nina Burgo, Florencia Feijo y Mauro Cabral	Resuelta	Normal	100	2018-07-06	2018-07-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Esta Jornada tuvo como objetivo plantear los debates centrales de la cuarta ola feminista, marcada fundamentalmente en el 2018 en la Argentina por el Debate de la Legalización de la Interrupción Voluntaria del Embarazo. Participaron referentes en la temática</p>							
Conversatorio: Miradas feministas sobre lo plurinacional	Resuelta	Normal	100	2019-06-06	2019-06-06	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Dirección de políticas feministas, y en coordinación con la Cátedra de feminismos populares "Martina Chapanay" y la colectiva Mala Junta, convocamos a una ronda de debate "Miradas feministas sobre lo plurinacional" el día 6 de junio a las 18hs en el Edificio Karakachoff - Aula 3.</p> <p>La ronda de debate apunta al fortalecimiento de las redes feministas que comparten una lectura sobre lo plurinacional, ya fuera por su carácter territorial, racial o por la interseccionalidad que tracen sus espacios de militancia. Planteamos la necesidad de generar un entorno propicio para la discusión colectiva donde intervengan voces heterogéneas: desde la economía popular, el ámbito jurídico, las migrantes y las disidencias.</p> <p>Celebramos la posibilidad de un nuevo encuentro con miras a reflexionar, proyectar y construir una red plurinacional feminista de carácter popular hacia el 34 encuentro plurinacional y disidente que se llevará a cabo este año en la ciudad de La Plata.</p> <p>Participantes del Conservatorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eli Gomez Alcorta Abogada feminista, Defensora de DDHH, Defensora de Milagro Salas, Militante del Frente Patria Grande -Elsa Yanaje Feminista y referente campesina del cordón frutihortícola de La Plata, Militante del MTE-CTEP rama rural -Mariana Katz Abogada Feminista. Área de pueblos originarios Comisión provincial por la memoria. Doctorando en filosofía -Zulema Enriquez Militante y periodista indígena, radio Estación Sur, docente UNLP -Daphnee Joseph Militante Haitiana AVPEC. Se especializa en identidad, territorio y migración -Gastie Honorat Militante Haitiana AVPEC. Se especializa en identidad, territorio y migración -Ines Rosso Geografa. Autora del libro Buenos Aires indígena Cartografía social de lo invisible. Docente Universidad del Centro Prov. Bs As. 							

Conversatorio " Feministas y Transfeministas en las Calles y en el Estado"	Nueva	Normal	100	2020-04-28	2020-04-28	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizamos el conversatorio " Feministas y Transfeministas en las Calles y en el Estado" a los efectos de debatir la agenda actual del movimiento feminista y los desafíos de la nueva institucionalidad en clave latinoamericana. Participaron Lupita Ruiz Coutiño (Mexico), Verónica Avila (Chile), Tania Sanchez (Bolivia) y Daniela Castro (Argentina)</p>							
Segundo Conversatorio "Feministas y Transfeministas en las Calles y en el Estado"	Nueva	Normal	0	2020-06-10	2020-06-10	SubPrograma Operativo #2288: Jornadas abiertas a la comunidad de debate y formación en la temática	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizamos la segunda edición de "Feministas y Transfeministas en las calles y en el Estado" para seguir pensando las conquistas y resistencias del Movimiento Feminista en clave regional. Participaron: Laura Capote (Colombia), Parwa Oblitas (Perú), Alba Rueda (Argentina), y Patricia "Pata" Viñoly (Uruguay). Organizada en conjunto con la Cátedra Libre UNLP de Feminismos de América Latina Martina Chapanay.</p>							
Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	En gestión	Normal	100	2018-08-06	2018-10-11		SubPrograma Operativo
Pañuelazo en Recotorado	Resuelta	Normal	100	2018-08-06	2018-08-06	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 6 de Agosto llevamos adelante una Jornada Pública en las puertas del rectorado manifestándonos en favor de la aprobación de la ley de interrupción voluntaria del embarazo que se discutía en el Congreso. De la actividad participaron miembros de los tres gremios, FULP, ADULP y ATULP</p>							
Encuentro Nacional de Mujeres	Resuelta	Normal	100	2018-09-26	2018-10-11	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Articulación con la Federación Universitaria de la Plata en la organización para participar del Encuentro Nacional de Mujeres que se llevó a cabo en la localidad de Trelew los días 12, 13 y 14 de octubre de 2018</p>							
Mesa de Género	Nueva	Normal	100		2018-05-31	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación en la Mesa de Género compuesta por las Unidades de Atención creadas en el marco del Protocolo contra la violencia de Género de la UNLP, referentas en la materia de diferentes unidades académicas y los tres gremios de esta Universidad</p>							
Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Resuelta	Normal	100	2019-02-19	2019-08-07	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Articulación con los tres gremios de la Universidad (FULP; ADULP; ATULP) a los efectos de organizar las actividades relativas al día Internacional de la Mujer Trabajadora, en el marco del cual realizaremos un encuentro transgeneracional de mujeres emblemáticas de la Universidad que se llevará a cabo el día 7 de marzo de 2019 en las Escalinatas del Rectorado</p>							
<p>Nota:</p> <p>Realización de Invitaciones a mujeres de la UNLP diferentes generaciones y claustros</p>							
Reunion con FULP	Resuelta	Normal	100	2019-02-19	2019-02-19	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunion con Gisela Cernadas, presidenta de la FULP a los efectos de la organización de la jornada</p>							

Reunion con FULP, ADULP, ATULP	Nueva	Normal	100	2019-02-22	2019-02-22	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos con representantes de los tres gremios en la Prosecretaría, reunión de la que participaron además la Prosecretaria Verónica Cruz y la Directora de Género y Diversidad, Eliana Vázquez a los efectos de la organización de la actividad del día 7 de marzo.</p>							
Encuentro Intergeneracional de Mujeres de la Universidad	Resuelta	Normal	100	2019-03-07	2019-03-07	Subtarea #5294: Día Internacional de la Mujer Trabajadora (8M)	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco del día internacional de la mujer trabajadora llevamos adelante un Encuentro Intergeneracional de Mujeres emblemáticas de la Universidad del cual participaron unas 100 mujeres de diferentes claustros y al cual estuvieron invitadas especialmente la Directora de Salud Edith Perez, la ex decana de la Facultad de Humanidades Ana Barletta, la ex secretaria general de ADULP Verónica Betancourt, la primer presidenta de la FULP y actual Prosecretaria de Bienestar, Luisa Cerruti, la ex no docente M Barreto, la decana de la Facultad de Humanidades, Ana Julia Ramirez, la actual presidenta de la FULP Gisela Cernadas y la presidenta del Centro de Estudiantes del Liceo Victor Mercante, Sofia Pacheco</p>							
Encuentro Nacional de Mujeres 2019	En gestión	Normal	100	2019-02-18		SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Articulación con diferentes gremios y actores de la UNLP a los efectos de la colaboración en la Organización del Encuentro Nacional de Mujeres que se llevará a cabo en esta ciudad los días 12,13 y 14 de octubre de 2019</p>							
Reunión con Mujeres UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-02-22	2019-02-22	Subtarea #5299: Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión con la Prosecretaria Verónica Cruz y diferentes mujeres de la UNLP con el objeto de ordenar las gestiones referentes a la cuestiones logísticas de las reuniones de la comisión organizadora del encuentro</p>							
Mesa de Género	Nueva	Normal	100	2020-08-19	2020-08-19	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Realizamos la reunión de la Mesa de Género, con la participación de miembros de los tres gremios universitarios, Fulp, Adulp y Atulp, y las Facultades de Psicología, Periodismo, Humanidades y Ciencias Jurídicas, además de la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz y la Directora de Género y Diversidad, Noelia Lopez</p>							
Mesa de Género	Nueva	Normal	100	2020-08-19	2020-08-19	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Realizamos la reunión de la Mesa de Género, con la participación de miembros de los tres gremios universitarios, Fulp, Adulp y Atulp, y las Facultades de Psicología, Periodismo, Humanidades y Ciencias Jurídicas, además de la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz y la Directora de Género y Diversidad, Noelia Lopez</p>							
#RondaDelIntercambio. Parto respetado	Nueva	Normal	100	2021-09-07	2021-09-07	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El jueves 9 de septiembre, a las 17:00 HS, desde la Comisión de Géneros y feminismos de la cual somos parte, llevamos adelante esta actividad orientada a brigadas feministas, organizaciones y estudiantes de diplomaturas vinculadas al Consejo Social, donde se abordará la promoción territorial de derechos sexuales reproductivos y la ley de parto respetado.</p>							
Consejería de Derechos Sexuales, reproductivos y no reproductivos	En gestión permanente	Normal	-	2021-12-01		SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>Primero reunión de trabajo para la creación de una Consejería de Derechos Sexuales, reproductivos y no reproductivos en el ámbito de UNLP, donde se puedan atender consultas de todas las personas que integran la</p>							

comunidad universitaria trabajando con la promoción, prevención y atención, desde una perspectiva de género y derechos humanos. Participamos en una reunión en la articulación con diferentes actores institucionales y gremios.							
Programas orientados a prevención y sensibilización	Nueva	Alta	100	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Escuela de Feminismo Popular -Diplomatura 2020	Nueva	Alta	100	2020-08-20	2020-08-20	SubPrograma Operativo #2291: Programas orientados a prevención y sensibilización	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Postulamos al Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad de la Nación un proyecto para trabajar la Escuela de Feminismo Popular con las organizaciones comunitarias vinculadas al Consejo Social de la Universidad, sobre la base del antecedente de lo trabajado en 2019 en el cordón frutihortícola de La Plata. Este trayecto de la Escuela incluiría además a estudiantes universitarias privadas de su libertad en una articulación con el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles</p>							
Escuela de Feminismo Popular	En gestión permanente	Alta	-	2021-02-25		Subtarea #11260: Escuela de Feminismo Popular -Diplomatura 2020	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la entrega de diplomas de "Promotorxs en Géneros y Derechos Humanos" a los y las estudiantes de la Diplomatura de 2019 y 2020. La actividad se realizó en la quinta de una de las estudiantes en la localidad de abasto, con la participación de Marina Font y Lorena Arambueno.</p>							
Escuela de Feminismo Popular	En gestión permanente	Alta	-	2020-12-20		Subtarea en gestión permanente #12918: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Firma del Convenio entre la Ministra de las Mujeres, Géneros y Diversidad con el Rector de la Universidad Nacional de La Plata, con el fin de subsidiar y acompañar la Escuela de Feminismo Popular a desarrollarse entre los meses de marzo y julio de 2021. La misma se llevará a cabo en articulación con diferentes organizaciones sociales de La Plata Berisso y Ensenada y el Consejo Social a través de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos</p>							
Primera reunión de tutoras	En gestión permanente	Alta	-	2021-03-05		Subtarea en gestión permanente #12919: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Primera reunión de tutoras de la Escuela de Feminismo Popular con el fin de organizar los objetivos, el contenido y el cronograma de los 8 encuentros de la Escuela.</p>							
Inicio talleres U51	En gestión permanente	Alta	-	2021-03-23		Subtarea en gestión permanente #12918: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Primer encuentro de la Escuela en el Centro de Estudiantes de la Unidad 51 de Magdalena.</p>							
Escuela de Feminismo Popular. Inicio de talleres	En gestión permanente	Normal	-	2021-03-27		Subtarea en gestión permanente #12918: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Inicio talleres en Abasto y Florencio Varela (MTE Rural y Casa de la Mujer), Olmos (Centro Cultural Arcoiris), Villa Arguello (Club Villa Arguello), San Carlos (Movimiento Popular Nuestramerica y Mala Junta La Plata), Ensenada (Mala Junta Ensenada). Primer encuentro simultaneo en diferentes núcleos de con las organizaciones participantes.</p>							
Escuela de Feminismo Popular	En gestión permanente	Normal	-	2021-03-31		Subtarea en gestión permanente #12918: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente

Descripción: Inicio talleres en la U 32 de Florencio Varela: Primer encuentro.							
Escuela de Feminismo Popular	En gestión permanente	Normal	-	2021-04-10		Subtarea en gestión permanente #12918: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Segundo encuentro en Abasto y Florencio Varela (MTE Rural y Casa de la Mujer), Olmos (Centro Cultural Arcoiris), Villa Arguello (Club Villa Arguello), San Carlos (Movimiento Popular Nuestramerica y Mala Junta La Plata), Ensenada (Mala Junta Ensenada)							
Escuela de Feminismo Popular	En gestión permanente	Normal	-	2021-04-28		Subtarea en gestión permanente #12918: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Reunión con Ines Farina, supervisora del proyecto por el Ministerio, a los efectos de acordar modificaciones en la modalidad de la Escuela en razón de las restricciones impuestas por la pandemia.							
Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	En gestión	Normal	65	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Proyecto de Consejerías en Violencias en EURHES	En gestión	Normal	0	2018-09-12	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
Descripción: Se proyecta la puesta en funcionamiento de una Consejería en Violencias en la sede de la EURHES, de manera articulada con las autoridades de la Escuela y de la Facultad de Medicina.Ello requerirá la organización y formación de un equipo específico.							
Nota: 12/9/2018. Mantuvimos una primera reunión con Marisa Mattia de la EURHES para organizar y planificar la puesta en funcionamiento de la Iniciativa. Participamos por esta Dirección Diana Broggi y Marina Font							
Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	En gestión	Normal	100	2018-02-26		SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
Descripción: Trabajo de consejería en diversos ejes de agenda en materia de géneros (violencias, masculinidades, trata y prostitución, feminización de la pobreza, trabajo doméstico) con productoras del cordón frutihortícola de La Plata							
Nota: En el marco de la Diplomatura en Genero y Derechos Humanos del Consejo Social de la UNLP, se dará inicio a la Escuela de Feminismo Popular con mujeres y varones del cordón frutihortícola platense, en las localidades de Abasto y Olmos							
Reunión coordinación Economía Popular	Resuelta	Normal	100	2019-02-26	2019-08-26	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Mantuvimos una primer reunión con compañeras de la Coordinación de Economía Popular que funciona en el CREU a los efectos de presentar la propuesta de trabajo y coordinar acciones en dicho sentido							
Encuentro Mujeres sector rural La Plata 8 de marzo	Resuelta	Normal	100	2019-03-06	2019-03-06	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Participamos de un taller organizado por Mujeres de la Organización MTE Rural en el marco del 8 de marzo para trabajar las cuestiones relativas al trabajo doméstico y la doble jornada laboral. El mismo se llevó a cabo							

en la quinta en la que trabajan algunas de las productoras, situada en la calle 67 y 173 de Los Hornos							
Reunión con Directora General del Consejo Social	Resuelta	Normal	100	2018-03-12	2018-03-12	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Nos reunimos con la Directora General del Consejo Social, Inés Iglesias, con el fin de acordar los términos de la presentación de la Propuesta en el Marco del Plenario del Consejo Social a desarrollarse el 30/4/2019							
Participación en reunión de Productores/as	Resuelta	Normal	100	2018-03-18	2018-03-18	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Participamos de la Asamblea de Productores/as, nucleados en el MTE Rural de La Plata, con el objetivo de presentar la propuesta y proponer elección de delegados y delegadas para participar de la Escuela.							
Reunión con Referentes y Referentas de Productores/as	Resuelta	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Nos reunimos con Referentas del área de géneros del MTE Rural para planificar el inicio de la Escuela de Feminismo Popular.							
Reunión con Referentas de Productoras	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Nos reunimos con referentas del área de géneros de la organización MTE rama Rural para coordinar conjuntamente el primer encuentro de la Escuela que se llevará a cabo el día 29/4/2019 en la Localidad de Olmos							
Primer Encuentro Escuela de Feminismo popular	Resuelta	Normal	100	2019-05-06	2019-05-06	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Se abordaron las siguientes temáticas: Sistema sexo-género La construcción cultural y social del género. Identidad de género. Perspectiva de género. Derechos humanos y acceso diferenciado entre varones y mujeres. Causas de las desigualdades. Marcos normativos							
Segundo encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-06-01	2019-06-01	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción: Se abordaron los siguientes temas -Feminismo, Género y sociedad -Feminismo como categoría histórica y política. Movimientos. -Roles y estereotipos de género. -División sexual del trabajo. Trabajo productivo y reproductivo. -Usos del tiempo. Género y clase. Feminización de la pobreza.							
Tercer Encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-07-06	2019-07-06	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
Descripción:							

<p>Abordamos los siguientes temáticos vinculados con los Mitos y micromachismos</p> <ul style="list-style-type: none"> · La desigualdad en el Patriarcado · La violencia en expresiones cotidianas · Mitos y cristalizaciones de sentido · El amor romántico · Círculo de la violencia 							
Cuarto Encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-08-24	2019-08-24	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se abordaron las siguientes temáticas vinculadas al eje Violencias de género:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Perspectivas y abordajes de la violencia de género -Modalidades y tipos -Herramientas de intervención (abordar protocolos en caso de que ya existieran en las organizaciones) -Políticas públicas. Políticas públicas para mujeres. Políticas de igualdad. 							
Quinto Encuentro Escuela de Feminismo Popular	Resuelta	Normal	100	2019-09-21	2019-09-21	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Eje temático: El lugar y los roles de los sujetos/as desde la perspectiva feminista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maternidades y paternidades - El lugar de los varones. Construcción de la masculinidad. - Deconstrucción patriarcal. Cortar con las complicidades. - Sororidad entre mujeres 							
Sexto Encuentro de Escuela de Feminismo Popular	Nueva	Normal	100	2019-11-23	2019-11-23	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Eje temático: Violencias de género. Políticas públicas. Políticas públicas para mujeres. Políticas de igualdad. Por pedido de lxs participantes se volvió a abordar la temática de violencia de genero y se elaboro en conjunto un recusero.</p> <p>Nota:</p> <p>Diana Broggi escribió:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eje temático: Violencias de género. Políticas públicas. Políticas públicas para mujeres. Políticas de igualdad. Por pedido de lxs participantes se volvió a abordar la temática de violencia de genero y se elaboro en conjunto un recusero. 							
Inicio de segundo tramo Diplomatura de Género y DDHH	Nueva	Normal	100	2021-09-22	2021-11-15	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Iniciamos el segundo tramo de la Diplomatura en Género y Derechos Humanos en distintas unidades penitenciarias de la región con estudiantes privadas de su libertad. Con una modalidad virtual y presencial avanzamos en el trayecto formativo que certifica como "Operadoras en Género" desde donde recorreremos distintas herramientas para el acompañamiento en situaciones de violencia por motivos de género. Las clases se desarrollaron de manera simultánea en la Unidad 8 de Los Hornos, Unidad 32 de Varela y la Unidad 51 de Magdalena durante los meses de septiembre, octubre y noviembre.</p>							

ENTREGA DE CERTIFICADOS DIPLOMATURA UNIVERSITARIA EN GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS	Nueva	Normal	100	2021-12-09	2021-12-09	Subtarea #5365: Escuela de Feminismo Popular- Diplomatura Universitaria en Género y DDHH	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>ENTREGA DE CERTIFICADOS DIPLOMATURA UNIVERSITARIA EN GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS Se realizó en la unidades n°32 y n°51 la entrega de los certificados correspondientes al tramo de Operadoras en la Prevención de la Violencia por Razones de Género de la Diplomatura Universitaria en Géneros y DDHH. El segundo tramo se llevó a cabo en la unidad n°8 y n°51 de mujeres, y en la unidad n°32, en la que participaron integrantes de los pabellones de diversidad del penal. Durante la jornada se realizó un intercambio con las estudiantes en torno a la experiencia de la Diplomatura, se llevó a cabo la presentación de una obra de teatro protagonizada por las estudiantes y se compartió un almuerzo entre todos los/as participantes. Del evento participaron integrantes del PAUC; Valentina Gaggioti, Catalina Huth y Belén Goyochea, docentes a cargo del curso; integrantes de Atrapamuros; la Prosecretaría de DDHH de la UNLP Verónica Cruz; Karina Broggi, Directora de Políticas Feministas; Noelia Lopez, Directora de Género, Diversidad y DDHH, ambas pertenecientes a la Prosecretaría de DDHH de la UNLP; Melina Capucho, coordinadora de la Dirección de Políticas de Igualdad de la Defensoría del Pueblo de la PBA y Rocío Hubert, integrante de esta Dirección; y funcionarias de la Dirección de Políticas de Trabajo y Formación Laboral del Ministerio de Justicia y DDHH de la PBA.</p>							
Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Nueva	Normal	100	2020-05-05	2020-07-10	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En el marco del Voluntariado Universitario y en coordinación con La Secretaría de Extensión , la Dirección de Redes en Salud y el Consejo Social, además de la articulación interinstitucional con el Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual de la Provincia de Buenos Aires y el Consejo de Universidades, pusimos en marcha el " Curso de Sensibilización y Herramientas para el Abordaje de las Violencias por razones de Género, abierto a voluntarios y voluntarias de la UNLP a través de " Aulas Web"</p> <p>Nota:</p> <p>Diana Broggi escribió:</p> <p>En el marco del Voluntariado Universitario y en coordinación con La Secretaría de Extensión , la Dirección de Redes en Salud y el Consejo Social, además de la articulación interinstitucional con el Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual de la Provincia de Buenos Aires y el Consejo de Universidades, pusimos en marcha el " Curso de Sensibilización y Herramientas para el Abordaje de las Violencias por razones de Género, abierto a voluntarios y voluntarias de la UNLP a través de " Aulas Web", con el objetivo de llevar adelante una " Campaña de Prevencion de las Violencias por Razones de Género" en los barrios populares de La Plata , Berisso y Ensenada, en el actual contexto de ASPO, relacionado con la pandemia del COVID 19</p>							
Solicitud apertura aulas web	Nueva	Normal	100	2020-05-15	2020-05-16	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizan las gestiones para la apertura de un aula web a los efectos de llevar adelante el curso, a través de las gestiones con el área de educación a distancia.</p>							
Reunion de equipo	Nueva	Normal	100	2020-05-08	2020-05-08	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día miércoles 8 de mayo llevamos adelante la primera reunión de equipo con el objetivo de acordar cuestiones organizativas del curso</p>							
Elaboración de contenidos del curso	Nueva	Normal	100	2020-05-10	2020-06-05	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se trabaja en la elaboración de los contenidos del curso, entre la Dirección de Políticas Feministas y el Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual de la Provincia de Buenos Aires</p>							
Segunda Reunion de equipo	Nueva	Normal	100	2020-05-13	2020-05-13	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea

Descripción: LLevamos adelante la segunda reunión de equipo con el objetivo de acordar cuestiones organizativas del curso y tareas de los tutores y tutoras							
Reunion con tutores y tutoras	Nueva	Normal	100	2020-06-04	2020-06-04	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
Descripción: Llevamos adelante una reunión con tutores y tutoras del curso a los efectos de intercambiar sobre las tareas a desarrollar en el marco del curso virtual y la metodología y distribución de las clases. Participan como tutores y tutoras del curso, compañeras de los equipos de Género de las facultades de Humanidades, Ciencias Agrarias, Ciencias Médicas y Periodismo y Comunicación Social							
Comienzo del curso	Nueva	Normal	100	2020-06-02	2020-06-08	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
Descripción: Damos comienzo al curso, a partir de la publicación de la primera clase relacionada a problematizar los conceptos de " Género, Perspectiva de Género, Patriarcado e introducción a las violencias de género							
Segunda clase Virtual	Nueva	Normal	100	2020-06-08	2020-08-15	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
Descripción: Damos comienzo a la segunda clase en formato virtual, publicando los contenidos y las actividades correspondientes, con el objetivo de trabajar y problematizar las violencias de género, sus tipos y modalidades							
Tercera clase virtual	Nueva	Normal	100	2020-06-15	2020-06-19	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
Descripción: Publicamos los contenidos y las actividades de la tercera clase virtual, relacionada a la legislación en materia de violencias por razones de género							
Cuarta clase virtual	Nueva	Normal	100	2020-06-22	2020-06-26	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
Descripción: Publicamos los contenidos y las actividades de la cuarta clase virtual, orientada a trabajar en las herramientas para el acompañamiento de casos de violencia por razones de género							
Quinta clase virtual	Nueva	Normal	100	2020-06-29	2020-07-02	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
Descripción: Publicamos los contenidos y las actividades de la 5ta clase virtual, orientada al armado de recursos territoriales para el abordaje de las violencias de género.							
Cierre del Curso	Nueva	Normal	100	2020-07-10	2020-07-10	Subtarea #10973: Curso de Sensibilización y Herramientas para el abordaje de las Violencias por Razones de Género	Subtarea
Descripción: Con fecha 10 de julio damos cierre al curso virtual, habiendo concluido el mismo 100 voluntarios y voluntarias, y comenzamos la segunda etapa, de abordaje territorial							
BRIGADAS FEMINISTAS	Nueva	Normal	20	2020-08-19		SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
Descripción: En conjunto con la Dirección de Salud de la UNLP pusimos en marcha las "Brigadas Feministas" con el objetivo de llevar adelante una campaña de Prevención en las Violencias de Género , participando conjuntamente de los operativos sanitarios en el marco de la Pandemia del COVID 19 a través del Voluntariado Universitario y realizando talleres de formación en los núcleos territoriales de emergencia.							

Brigadas feministas	En gestión permanente	Normal	-	2021-06-03		Subtarea #11262: BRIGADAS FEMINISTAS	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Brigadas Feministas por la implementación de la IVE/ILE en el marco del voluntariado universitario.</p> <p>Los objetivos del trabajo en territorio se relacionan con la difusión de información respecto al derecho a la interrupción del embarazo, establecido por la Ley 27.610, en los barrios populares de La Plata, Berisso y Ensenada.</p> <p>Para el abordaje en territorio se realizará previamente una capacitación general para todas las voluntarias de forma virtual y sincrónica, que contará con dos (2) encuentros obligatorios y un tercer encuentro, final, de carácter opcional. En esta capacitación se incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violencia por motivos de género. - Ley 27.610 y su aplicación. - Implementación según el tipo de institución. - Uso de misoprostol y la cómo llevar adelante un aborto de forma segura. - Mitos en torno al aborto. - Recurso IVE/ILE. <p>La misma tendrá lugar los días jueves 3, 10 y 17 de junio, a las 17:00 a través de la plataforma de videollamadas Zoom.</p>							
Formación para brigadistas	Nueva	Normal	100	2021-10-16	2021-10-16	Subtarea en gestión permanente #12926: Brigadas feministas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Taller sobre violencias por razones de género y abordajes feministas en el Centro Deportivo y Recreativo Villa Arguello.</p>							
Operativo en Arana	Nueva	Normal	100	2020-08-21	2020-08-21	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participamos junto a voluntarios y voluntarias del operativo Que se llevo adelante en la localidad de Arana, difundiendo información y realizando una encuesta casa por casa</p>							
Taller Nucleo Etcheverry	Nueva	Normal	0	2020-08-21	2020-08-21	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Llevamos adelante la presentación del Dispositivo de las Brigadas en el núcleo operativo conformado en la localidad de Etcheverry. Acordamos la realización de un primer taller para el viernes 11 de septiembre</p>							
Operativo Villa Elvira	Nueva	Normal	100	2020-08-28	2020-08-28	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participamos junto a voluntarios y voluntarias del operativo Que se llevo adelante en Villa Elvira, difundiendo información y realizando una encuesta casa por casa</p>							
Operativo Ringuélet	Nueva	Normal	100	2020-09-03	2020-09-03	SubPrograma Operativo #2293: Proyectos de extensión territoriales con instituciones barriales y organizaciones sociales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participamos junto a voluntarios y voluntarias del operativo Que se llevo adelante en Ringuélet, difundiendo información y realizando una encuesta casa por casa</p>							

Primer Jornada del Ciclo " Existo porque resisto". con Martha Gómez y Ana Cacopardo	Resuelta	Normal	100	2018-08-21	2018-08-21		Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Este ciclo nace con el propósito de generar encuentros que sirvan para compartir, conocer y hacer visible las creaciones de mujeres y personas con identidades disidentes que trabajan para construir lazos en los que el nombrar y nombrarse tienen potencia política porque implica ocupar espacios materiales y simbólicos que históricamente habían sido negados; de personas que trabajan en la construcción de redes, en la resistencia cultural, en la recuperación de la memoria, en la construcción de comunidad, con un compromiso creativo que encuentra en el lenguaje del arte, del activismo, de la disidencia su modo de decir. Estos encuentros se proponen desde el compromiso de apostar a un proyecto democratizador de la universidad que implica la búsqueda por volverla más humana, accesible, responsable por el bienestar colectivo y espacio de los debates que llevan a la producción de saberes teóricos y políticos implicados en las transformaciones sociales.</p>							
Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	En gestión	Normal	100	2019-02-18			Subtarea
Reunión proyección	Nueva	Normal	100	2019-02-18	2019-02-18	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión con el equipo del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles (PAUC) El motivo fue poner en común el interés de articular nuestro trabajo de sensibilización en materia de perspectiva de género feminista con el trabajo que el PAUC desarrolla con estudiantes universitarias en contexto de encierro en las Unidades 1,8,9,31 y 51. Asimismo se conversó la posibilidad de trabajar en la Unidad de Mujeres n° 51 proyectando alguna actividad en el marco del 34° Encuentro Nacional de Mujeres a realizarse en la Ciudad de La Plata en octubre.</p>							
Reunión planificación de talleres	Nueva	Normal	100	2019-03-20	2019-06-20	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>En la presente reunión se planificó intervenir con dos tipos diferentes de talleres, unos con formato itinerantes en las distintas unidades del circuito universitario; y otros talleres en una sola unidad (Unidad N°51 de Magdalena) a modo de proceso continuo. Los talleres itinerantes que se realizarán en las cárceles de mujeres serán en clave de la línea de Derechos sexuales y reproductivos. Y aquellos que se ejecutarán en la de varones tendrán como objetivo abordar conceptos básicos y claves del feminismo, roles socialmente designados y los mitos sobre el feminismo. Los talleres itinerantes tendrán una duración aproximada de dos horas por encuentro. Se les hará llegar a los centros de estudiantes con antelación una breve descripción introductoria de los mismos. Se acordaron las fechas, todos los martes por las mañanas. Además, se conversó sobre los talleres que se ejecutarán después del receso de invierno en la Unidad N° 51 de Magdalena en el marco del Encuentro Nacional de Mujeres.</p>							
Taller itinerante feminismo Unidad 9	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó junto al equipo del Programa de Acompañamiento Universitario (PAUC) en Cárceles el taller sobre feminismo en la Unidad n°9. Participaron del mismo 30 estudiantes detenidos aproximadamente. Se trabajó sobre las ideas y mitos acerca del feminismo y de las desigualdades entre varones y mujeres en contexto de encierro.</p>							
Taller Itinerante Feminismo Unidad 51	Resuelta	Normal	100	2019-05-03	2019-05-03	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Realizamos el taller itinerante de feminismo junto al equipo del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles en la Unidad n° 51 de Mujeres. Los objetivos del taller fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Generar un espacio de reflexión a partir de la socialización de herramientas sobre derechos sexuales y reproductivos -Brindar información sobre MAC (métodos anticonceptivos) y estrategias de cuidado, desde la perspectiva de salud comunitaria -Dar espacio a preguntas y formulaciones que surjan luego de compartir las herramientas. Evidencias cuestiones que deja el taller y hacer un cierre del mismo <p>Participaron del mismo 15 estudiantes universitarias de la Unidad, de las carreras de Derecho y Sociología</p>							
Taller Itinerante Feminismo Unidad 31	Resuelta	Normal	100	2019-05-14	2019-05-14	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Se realizo el taller itinerante de feminismo junto al equipo del Programas de Acompañamiento Universitario en Carceles en la Unidad n° 31 de Varones Participaron del taller 20 estudiantes universitarios. En mayor medida de las carreras de Sociología, Historia y Periodismo. Se trabajo con los mitos e ideas sobre el feminismo y sobre las desigualdades entre varones y mujeres en contexto de encierro.							
Taller Itinerante Feminismo Unidad 8	Resuelta	Normal	100	2019-05-22	2019-05-22	Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El equipo de la Dirección de Políticas feminista junto al equipo de Acompañamiento Universitario en Cárceles realizo en la Unidad n° 8 taller sobre feminismo Participaron del taller 8 estudiantes universitarias de la Unidad, de las carreras de Derecho y Sociología y Comunicación Social y la Profesora de Teatro. Los Objetivos fueron :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Generar un espacio de reflexión a partir de la socialización de herramientas sobre derechos sexuales y reproductivos -Brindar información sobre MAC (métodos anticonceptivos) y estrategias de cuidado, desde la perspectiva de salud comunitaria -Dar espacio a preguntas y formulaciones que surjan luego de compartir las herramientas. Evidencias cuestiones que deja el taller y hacer un cierre del mismo. 							
Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Nueva	Normal	100	2019-07-16		Subtarea #6940: Talleres Itinerantes de Feminismo en Cárceles	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El objetivo de estos encuentros es acercar a las estudiantes de la Unidad N° 51 del Complejo Magdalena espacios de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres que en el año 2019 se realizara en la ciudad de La Plata. La iniciativa es un proyecto conjunto entre el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles, la Dirección de Políticas Feministas, ambos equipos pertenecientes a la Prosecretaría de Derechos Humanos, Presidencia de la UNLP y el proyecto de extensión "Educación en Cárceles" perteneciente a la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP. El objetivo de estos encuentros es compartir con las mujeres estudiantes universitarias que se encuentran privadas de su libertad en la Unidad N° 51 la posibilidad inaugurar y profundizar discusiones alrededor de la temática de las mujeres y disidencias. En este marco, es que desde el PAUC y la Dirección de Políticas Feministas desarrollamos la propuesta de 6 talleres a llevarse a cabo los jueves durante los meses de agosto y septiembre del corriente año.</p>							
1º encuentro de debate en Unidad 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres	Resuelta	Normal	100	2019-08-15	2019-08-15	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Eje temático: "Historización de los Encuentros Nacionales de Mujeres"</p>							
2º encuentro de debate en Unidad 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres	Resuelta	Normal	100	2019-08-22	2019-08-22	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Eje temático: : Mujeres universitarias en contexto de encierro.</p>							
3 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-08-29	2019-08-29	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Eje temático: Taller del ENM Mujeres y cárceles.</p>							
4 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-09-05	2019-09-09	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Eje temático: Mujeres y Derechos sexuales y reproductivos.</p>							

5 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-09-12	2019-09-12	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Eje temático: Feminismo</p> <p>-Historizacion en clave de conquistas y derechos,la lucha y avance feminista.</p> <p>-Experiencias propias sobre qué es ser feminista.</p> <p>-Construcción de la definición de Feminismo Popular.</p>							
6 ° encuentro de debate en Unidad n° 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres.	Resuelta	Normal	100	2019-09-19	2019-09-19	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Eje temático: feminismo Popular</p>							
7ª encuentro de debate en Unidad 51 en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres- Cierre	Resuelta	Normal	100	2019-10-03	2019-10-03	Subtarea #8123: Encuentros de debates en el marco del XXIV Encuentro Nacional de Mujeres Unidad N° 51 del Complejo Magdalena	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Taller de cierre.</p> <p>En el transcurso de los talleres se fueron grabando audios, realizando afiches y un diario con las participantes para que formen parte del taller Mujeres, cárceles y sistema penitenciario del Encuentro Nacional de Mujeres.</p> <p>En el ultimo encuentro se explico donde se iban a exponer y reproducir sus producciones: en los talleres , durante la entrevista a Nora (liberada) que se va hacer durante el ENM en la carpa del mala junta y en radio universidad.</p> <p>Se realizo con las participantes un balance de la experiencia realizada.</p>							
Ciclo Narrativas Incomodas	Nueva	Normal	100	2019-05-23			Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>"Narrativas Incómodas"</p> <p>Una propuesta que nos invita a transitar narrativas escritas desde la perspectiva feminista como mirada crítica y necesaria.</p> <p>Para desnaturalizar, deconstruir, despatriarcalizar es necesario asumir la incomodidad como posición política, la pregunta cómo pedagogía necesaria.; solo desde allí los cambios son posibles y las transformaciones reales.</p>							
1° Encuentro Narrativas incomodas: Maternidades	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	Subtarea #6953: Ciclo Narrativas Incomodas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>1° Encuentro:Madres descuidadas ¿Por quiénes? De Analia Bertolotto.</p> <p>¿Qué es la maternidad desde una mirada feminista? ¿Por qué decimos que no hay instinto materno? ¿Cuáles son las representaciones sociales, políticas de maternar?¿Cuál ha sido y es el rol del estado en el diseño de políticas públicas en el cuidado?.</p> <p>Realizado el jueves 23 a las 18hs en el aula 107 del edificio Karakachoff</p>							
2° Encuentro Narrativas Incomodas: Feminismo y Economía.	Resuelta	Normal	100	2019-05-31	2019-05-31	Subtarea #6953: Ciclo Narrativas Incomodas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Libro: "Una lectura feminista de la deuda" de Verónica Gago y Luci Cavallero. ¿La deuda es solo externa? ¿Cómo nos atraviesa a las mujeres los sucesivos pactos de caballeros?. La deuda no es solo esa abstracción</p>							

que se nombra en miles de millones de dólares, sino un sistema de obediencia a largo plazo que opera en el presente y explota de manera diferenciada nuestros cuerpos y territorios.							
¡Vivas, libres y desendeudadas nos queremos!							
Realizado el viernes 31/5 a las -17hs En el aula 107 del Edificio Karakachoff.							
3° Encuentro Narrativas Incomodas: Feminismo y Literatura	Resuelta	Normal	100	2019-07-12	2019-07-12	Subtarea #6953: Ciclo Narrativas Incomodas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conversatorio con Gabriela Cabezón Cámara</p> <p>En el marco del Ciclo "Narrativas incomodas" se realizo un nuevo encuentro con el eje temático es literatura y feminismo.</p> <p>Contamos con la exclusiva participación de Gabriela Cabezón Cámara, escritora argentina y periodista cultural, autora de novelas como "Las aventuras de la China Iron" y "La virgen cabeza", letras que irradian empoderamiento y pasión, lucha y súper poderes femeninos, sororidad y familia queer.</p> <p>Presento: Diana Broggi - Lic. Psicología y Directora de Políticas Feministas UNLP</p> <p>Entrevistaron: Silvina Sanchez - Docente e Investigadora - FaHCE / UNLP Mariel Martinez - Prof. en Letras - UBA. Poeta narradora.</p>							
Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Nueva	Normal	0	2019-03-07			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El trigésimo cuatro Encuentro Nacional de Mujeres se realizar en la ciudad de La Plata los días 12,13 y 14 de octubre de 2019. Desde la Dirección de Políticas Feministas perteneciente a la Prosecretaría de Derechos Humanos estamos colaborando con la Comisión organizadora a fin de poner a disposición las instalaciones de la UNLP para el desarrollo de dicho encuentro.</p>							
Reunión informativa con autoridades sobre el ENM	Resuelta	Normal	0	2019-09-26	2019-09-26	Subtarea #8129: Encuentro Nacional de Mujeres 2019	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 26 de septiembre se realizo una reunión con autoridades de las Facultades y colegios de la UNLP a fin de informar acerca de los dispositivos y estrategias de apoyo institucional al Encuentro Nacional de Mujeres que se realizara en nuestra ciudad los días 12.13 y 14 de octubre de 2019; se converso sobre las inquietudes y/o propuestas vinculados a la organización para lo cual asistieron miembros de la comisión organizadora de dicho encuentro .</p>							
Presentación preliminar del "Manual de buenas prácticas para el abordaje integral en la interrupción Legal del Embarazo en el Primer Nivel de Atención"	Resuelta	Normal	100	2019-09-27	2019-09-27		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El 27 de septiembre, en el marco del Día Internacional por el Derecho al Aborto, se realizó en nuestra universidad la presentación preliminar del "Manual de buenas prácticas para el abordaje integral en la interrupción Legal del Embarazo en el Primer Nivel de Atención", elaborado por la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud.</p> <p>Este material pretende ser un aporte ante la necesidad de tener a disposición de los equipos de salud de nuestra región, una herramienta que permita orientarlos en el ejercicio de su profesión desde una perspectiva de derechos y feminista, que contemple la Ley ILE.</p> <p>https://unlp.edu.ar/politicafeministas/se-presento-el-manual-de-buenas-practicas-para-la-interrupcion-legal-del-embarazo-16879?fbclid=IwAR2ky5-TrW2dmpCAqV8A3VJyCPv4CJb_1A_q5JDCZ-b0iEdRMLlIJTzylU</p>							
Ciclo: Construyendo una salud feminista y popular	Nueva	Normal	100	2019-07-17	2019-07-17		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Desde la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud de la UNLP, organizamos un ciclo de conversatorios con el objetivo de reflexionar, problematizar y debatir sobre lo que sucede hoy en el primer nivel de atención en torno a la salud de la mujer y las disidencias sexo-genérico-políticas: qué barreras existen en el acceso, cómo funciona y cuáles son los desafíos que tiene por delante el sistema de salud para acompañar las problemáticas actuales de esta población, cómo nos estamos formando lxs profesionales que conformamos los equipos de salud, qué redes necesitamos construir para abordar</p>							

integralmente estas temáticas y qué políticas públicas son indispensables para estar a la altura de las necesidades.							
1° Conversatorio: Construyendo una salud feminista y popular: Acceso a la salud desde una perspectiva feminista.	Nueva	Normal	100	2019-07-17	2019-07-17	Subtarea #8245: Ciclo: Construyendo una salud feminista y popular	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud de la UNLP, estamos organizando un ciclo de conversatorios con el objetivo de reflexionar, problematizar y debatir sobre lo que sucede hoy en el primer nivel de atención en torno a la salud de la mujer y las disidencias sexo-genérico-políticas: qué barreras existen en el acceso, cómo funciona y cuáles son los desafíos que tiene por delante el sistema de salud para acompañar las problemáticas actuales de esta población, cómo nos estamos formando lxs profesionales que conformamos los equipos de salud, qué redes necesitamos construir para abordar integralmente estas temáticas y qué políticas públicas son indispensables para estar a la altura de las necesidades.</p> <p>El primer encuentro se realizo el día miércoles 17 de Julio a las 18:00 en el Edificio Karakachoff. Se abordó "el acceso a la salud desde una perspectiva feminista" y se contó con la presencia de trabajadorxs de la salud y distintas organizaciones sociales.</p> <p>Conversaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Equipo de salud del hospital José Ingenieros + Red de profesionales por el derecho a decidir + Promotora de salud MTE rural + Dirección de género y salud de la Facultad de Cs. Médicas. + Claudia Corrales - Candidata a concejala del Frente de todos, ganemos el futuro . Referenta Barrial - Movimiento justicia y Libertad . + Estela Diaz - Secretaria de Género de la CTA, Estela Díaz <p>Comentaron:</p> <p>Analia Bertolotto Lic. en psicología y mag en Salud Pública</p> <p>Coordinaron:</p> <p>Diana Broggi y Mariano Salerno.</p>							
2° Conversatorio: Construyendo una salud feminista y popular : Poblaciones invisibilizadas, vínculos de las disidencias con el sistema de salud	Nueva	Normal	100	2019-08-14	2019-08-14	Subtarea #8245: Ciclo: Construyendo una salud feminista y popular	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Desde la Dirección de Políticas Feministas y la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud de la UNLP, organizaron un ciclo de conversatorios con el objetivo de reflexionar, problematizar y debatir sobre lo que sucede hoy en el primer nivel de atención en torno a la salud de la mujer y las disidencias sexo-genérico-políticas.</p> <p>El segundo encuentro, se realizo el día miércoles 14 de Agosto a las 18:00 en el Edificio Karakachoff En el mismo se abordó el vínculo de las disidencias con el sistema de salud y las problemáticas que enfrentan; se contó con la presencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Alba Rueda - Activista trans de la organización social Mujeres trans Argentina *Daniela Castro - Ex directora de la Secretaria de Derechos humanos de la provincia *Yoseph Bartolomé Palacios - Usuario y activista trans *Benjamín Luján - Usuario Trans *Evangelina Vera, Brisa Muñoz y Sofía Martín - Coordinación de Políticas de Salud en Diversidad Sexual, Secretaria de Salud de Florencio Varela *Marina Elichiry - Médica Generalista *Mariela Fulle - Médica Generalista. Consultorio de Salud sexual, Género y Diversidad del Hospital Cestino de Ensenada. 							

Coordinaron: Diana Broggi y Gisela Leiva							
PROYECTO RUGE CIN - INICIATIVA SPOTLIGHT. Linea 4.2 Mesas de diálogo con organizaciones de base y de la sociedad civil en las provincia de Buenos Aires, Salta y Jujuy, para trabajar en la prevención en situaciones de violencia de género.	Nueva	Normal	90	2020-05-27	2020-12-14		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En un primer momento se procedió a la conformación de un equipo técnico interdisciplinario inscripto en el espacio institucional de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata, particularmente en las Direcciones de Políticas Feministas y de Género y Diversidad, que asumió la responsabilidad de dar inicio a la implementación de la línea 4.2 del proyecto.</p> <p>Luego de realizar las primeras reuniones para definir la dinámica de trabajo en el complejo escenario de pandemia, el equipo definió encontrar alternativas estratégicas para llevar adelante y sostener en los meses de trabajo, el diálogo e intercambio a través de la virtualización.</p> <p>Una de esas primeras estrategias fue mantener encuentros de formación interna y de planificación con el equipo de trabajo. En esas instancias se seleccionó y organizó la lectura de materiales sobre la temática, la definición de las primeras acciones y la toma de decisiones conjuntas.</p> <p>Así una primera gestión fue la realización de una reunión con la Subsecretaría de Políticas contra la Violencia por razones de Género del Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual de la provincia de Buenos Aires. Luego se mantuvo una segunda reunión con dicho organismo, en la que participó la Ministra y parte de su gabinete, la Rectora Coordinadora, la Coordinadora Ejecutiva y referentes de la Red RUGE CIN, y la Coordinadora del Consejo Universitario Provincial, en la que se presentó el Proyecto y se generó un intercambio tendiente a consensuar agendas estratégicas.</p> <p>Paralelamente se avanzó en la construcción de criterios metodológicos y de participación para la conformación de Mesas de Diálogo, en coordinación con las referentes de género de las Universidades del CPRES Bonaerense, se acordó el diseño de una herramienta de mapeo y registro de las organizaciones sociales que abordan la temática; y se definieron estrategias de vinculación con las mismas. Se efectuaron reuniones de trabajo entre los equipos a cargo de las políticas de género de las mencionadas universidades, para coordinar acciones en la jurisdicción provincial para el desarrollo de la Línea 4.2.</p> <p>El equipo de UNLP se reunió con las referentes de las universidades nacionales ante RUGE, de los CPRES Región CUYO y NOA, para delimitar estrategias y avanzar en el desarrollo de los componentes del Proyecto, con eje territorial en Salta y Jujuy.</p> <p>Mientras se realizaban reuniones con referentes académicos, fueron concretándose las primeras instancias de presentación y diálogo con referentas de organizaciones de base que integran el Consejo Social de UNLP, con asiento en el área del Gran La Plata; y con mujeres referentes de OSC nucleadas en dos redes de alcance provincial. En estas reuniones han participaron más de 100 referentas de organizaciones.</p> <p>Estos encuentros fueron sumamente valiosos para continuar viabilizando la construcción de la agenda que transversaliza el diálogo de las distintas Mesas, y que propicia el trabajo a desarrollar en un segundo momento del proceso, en instancias de interlocución con actores gubernamentales.</p> <p>Del diálogo e intercambio de esos encuentros se identificaron núcleos problemáticos, áreas de vacancia y demandas concretas respecto a dimensiones formativas y de acreditación de saberes que, en el contexto de pandemia, resulta necesario atender, generando un entramado de acciones que a la vez fortalezcan las políticas públicas en este campo específico.</p> <p>En la misma línea, se implementó un instrumento de mapeo sobre las organizaciones contactadas en el territorio Bonaerense, sistematizando datos relevantes para materializar una cartografía que constituya un insumo para el inicio y la sostenibilidad de las mesas de diálogo planificadas en articulación con las UUNN del CPRES Bonaerense, en los territorios acordados. Este método permitió el fortalecimiento, entramado y diálogo entre la referencia ejecutiva de UNLP con el territorio bonaerense teniendo en cuenta la gran extensión territorial de la provincia y sus posibilidades en contexto de Pandemia.</p> <p>El mismo método progresivo fue trabajado con mesas de diálogo en Salta y Jujuy. Se implementaron encuentros virtuales de planificación y gestión, que permitieron el avance metodológico y táctico en la construcción de respuestas colectivas ante las necesidades agudizadas en el marco del ASPO/COVID 19, planteadas por las OSC y las propias universidades.</p> <p>Al finalizar el proceso, se realizó un listado de nudos problemáticos, recabados a partir del mapeo realizado y de las Mesas de Diálogo con las distintas organizaciones. Además se confeccionó una cartografía digital, que sirva como herramienta de difusión y socialización de las organizaciones sociales que abordan violencia de género en la Provincia de Buenos Aires y de las Universidades Nacionales que fueron parte del proceso.</p> <p>Para englobar y sistematizar el trabajo realizado en el marco de la Línea 4.2, desde el equipo de trabajo de la UNLP, se está terminando de redactar un Dossier con toda la información recabada y el proceso de trabajo llevado adelante.</p> <p>Queda a realizarse, el jueves 18 del corriente mes, una Reunión con la Ministra de Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual de la Provincia de Buenos Aires y todas las organizaciones de base que participaron del proyecto.</p>							

Comisión de Equidad y Género del Concejo Deliberante	Nueva	Normal	0	2021-04-15	2021-04-15		Subtarea
<p>Descripcion: Participamos de la reunión de la Comisión de Equidad y Género del Concejo Deliberante por el Proyecto de género en clubes de la ciudad.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.02. [SP] Observatorio de Género y políticas feministas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Realización de Diagnósticos Intransituacionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	En gestión	Normal	79	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	En gestión	Normal	85	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intransituacionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Elaboración de diagnósticos conjuntos con las Facultades que permitan analizar desde una perspectiva de género las cuestiones a trabajar en pos de su transversalización, teniendo particularmente en cuenta: perfil profesional, planes de estudio, composición de los claustros y órganos de cogobierno.</p>							
Entrevista exploratoria en Escuela Universitaria de Oficios	Resuelta	Normal	50	2018-08-22		Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripcion: Llevamos adelante una entrevista exploratoria con las Autoridades de la Prosecretaría de Políticas Sociales y de la escuela de Oficios, además de Tutores y Tutoras de la Escuela a los efectos de conocer el estado de situación en cuanto a la inclusión de la perspectiva de género, tanto en lo que hace a los programas de formación, composición del plantel de estudiantes, docentes y tutores, dispositivos específicos para el trabajo en cuestiones relacionadas a géneros etc. Dicha entrevista se llevó adelante en 2 encuentros, uno llevado adelante en el mes de agosto y otro en el mes de octubre e incluyo una propuesta de trabajo por parte de este equipo.</p>							
<p>Nota: Participó además de ambos encauntros Paola Colucho, integrante del equipo de esta Dirección</p>							
Entrevista exploratoria con Autoridades de la Facultad de Medicina	Resuelta	Normal	100	2018-08-29	2018-08-29	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripcion: Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la Dirección de Género y Salud de la Facultad de Medicina, puntualmente con su responsable, Gisela Leiva, a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en dicha Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de co gobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática.</p>							
Entrevista exploratoria con Autoridades de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2018-08-30	2018-08-30	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripcion: Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la Prosecretaría de Géneros y Políticas Feministas de la Facultad de Humanidades a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en dicha Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los</p>							

órganos de cogobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática							
Entrevista exploratoria con Autoridades de la facultad de Psicología	Resuelta	Normal	100	2018-12-07	2018-12-07	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la Secretaría de Derechos Humanos de la facultad de Psicología a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en dicha Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de cogobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática. Dicha entrevista se llevó a cabo en el marco del dispositivo específico organizado al efecto en el Encuentro Latinoamericano de Feminismos que se desarrolló los días 7, 8 y 9 de Diciembre en la Facultad de Humanidades, organizado por esta Dirección</p>							
Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	En gestión	Normal	96	2019-04-08		Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnostico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la universidad en general. Dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que esta llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que se envió a las decanas y decanos de cada facultad, para realizar un revelamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.</p>							
Elaboración y envío de cuestionario sobre perspectiva de genero en las unidades académicas	Resuelta	Normal	100	2019-05-02		Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración cuestionario para realizar un relevamiento sobre políticas y espacios institucionales que en las unidades académicas abordan la temática de género.</p> <p>El propósito es poner en marcha un primer diagnóstico general acerca de lo realizado y lo que aún queda en agenda, en pos de avanzar en la transversalización de la perspectiva de género en la UNLP.</p> <p>El cuestionario se envió a todas la Unidades Académicas de la UNLP.</p>							
Reunión informativa con Secretaria Académica de Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos junto a la Prosecretaria de DDHH Verónica Cruz con la Dra. Valeria Moreno Secretaria Académica de la Facultad a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.</p> <p>Trasmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un revelamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.</p> <p>Asimismo comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.</p> <p>Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión informativa con Vicedecana de la Facultad de Ciencia Naturales y Museo	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con la Lic. María Clara Paleo Vicedecana de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaria de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de</p>							

<p>género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general. Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género. Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP. Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión Informativa con Prosecretario de Asuntos Estudiantiles Facultad de Odontología	Resuelta	Normal	100	2019-05-07	2019-05-07	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el Odontologo Amaro, Gustavo Emilio a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general. Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género. Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP. Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión informativa con Decano de Facultad de Ciencias Económicas	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-05-08	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el decano de la Facultad de Ciencias Económicas Mg. Eduardo Andrés DE GIUSTI y la Prosecretaria de Extensión Universitaria: Lic. Carla MAROSCIA a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general. Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género. Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP. Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión informativa con Decano de Facultad de Ingeniería	Resuelta	Normal	100	2019-05-08	2019-05-08	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion: Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el decano de la Facultad de Ingeniería Ing. Horacio Frene a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general. Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la</p>							

<p>segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.</p> <p>Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.</p> <p>Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión informativa con Vicedecana Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con la Vicedecana de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales Dra. Sandra SHARRY a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.</p> <p>Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.</p> <p>Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.</p> <p>Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión informativa con Vicedecana de Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísica	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con la Dra. Lydia S. Cidale Vicedecana de la Facultad de Astronomía y Geofísica a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.</p> <p>Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.</p> <p>Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.</p> <p>Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión informativa con Decano de Facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con el Decano de la Facultad de Ciencias Exactas Prof. Dr. Mauricio F. Erben a fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.</p> <p>Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.</p>							

<p>Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.</p> <p>Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Reunión Informativa autoridades Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Resuelta	Normal	100	2019-05-09	2019-05-09	Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos junto a la Prosecretaria de Derechos Humanos Verónica Cruz con autoridades de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo fin de informar que desde la Dirección de Políticas Feministas, dependiente de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, estamos trabajando en la elaboración de un informe que busca realizar un diagnóstico sobre como se viene trabajando la perspectiva de género y feminista en cada una de las facultades, y en la Universidad en general.</p> <p>Transmitimos que dicho informe se compone de dos partes: en la primera de ellas se busca sistematizar información cuantitativa en la que se pueda analizar la composición de cada uno de los claustros, la representación por género de cada uno de ellos en los cargos jerárquicos del gobierno de la UNLP, composición de las Cátedras y distribución de cargos, cantidad de Graduados y graduadas por carrera, etc. En la segunda parte se pondrá el acento en describir y explicar las políticas que está llevando adelante la UNLP y cada unidad académica, para esto realizamos un cuestionario que entregamos en mano e enviamos vía mail, para realizar un relevamiento acerca de las actividades docentes, de formación, extensión, e investigación con perspectiva de género, además de las vinculadas al Protocolo de Actuación frente a situaciones de Discriminación y/ o Violencia de Género.</p> <p>Asimismo, comunicamos que toda la información solicitada, y el informe mismo, tienen como objetivo servir de insumo para unas Jornadas Institucionales que estamos organizando junto a todos los equipos de género de las distintas facultades y referentes en la temática, y de las que esperamos puedan participar. Intentaremos en ese marco comenzar a construir criterios colectivos para la transversalización de la perspectiva al interior de la UNLP.</p> <p>Para ello solicitamos que en lo posible el cuestionario nos sea remitido antes del 31 de mayo, de manera de contar con el tiempo suficiente para sistematizar los datos y tener una devolución antes de oficializarlo.</p>							
Elaboración de diagnostico cuantitativo sobre paridad de genero en la UNLP	En gestión	Normal	60	2019-09-02		Subtarea #6999: Informe sobre perspectiva de genero en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se esta desarrollando un análisis de datos con perspectiva de genero con el objetivo de generar estadísticas e indicadores que nos permitan observar la paridad de genero en el interior de la UNLP</p>							
Reunión con Secretario de Asuntos Académicos UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-05-15	2019-05-15	Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos con el Secretaría de Asuntos Académicos Dr. Anibal Omar Viguera a fin de solicitarle información acerca de la cantidad de autoridades, docentes y estudiantes según el genero</p> <p>Nos derivó a las oficinas y/o campos virtuales que disponen de dicha información.</p>							
Análisis cuestionarios sobre perspectiva de genero en la Unidades Académicas	En gestión	Normal	50	2019-09-04		Subtarea #3320: Elaboración de Diagnósticos en las Unidades Académicas	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se esta desarrollando un análisis de los cuestionarios que realizo cada unidad académica sobre la perspectiva de genero en las mismas con el fin de realizar un diagnóstico que sea útiles para incidir y llevar adelante acciones transformadoras con enfoque de género y perspectiva feminista para la transversalización de la misma al interior de la Universidad.</p>							
Entrevista exploratoria y de diagnóstico en la Facultad de Ingeniería	Resuelta	Normal	30	2018-09-12		SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intra-institucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza una primer entrevista exploratoria de diagnóstico con Autoridades, docentes y Estudiantes de la Facultad de Ingeniería y el Vicepresidente del Área Institucional de la UNLP. Se realiza una primer a aproximación a una propuesta de trabajo conjunta que queda pendiente para el próximo año 2019.</p>							
Entrevista exploratoria con autoridades de la Facultad de Ciencias Exactas	Resuelta	Normal	100	2018-12-07	2018-12-07	SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intra-institucionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Mantuvimos una primer entrevista exploratoria con las autoridades de la facultad de Ciencias exactas, pertenientes al equipo de géneros de esa facultad a los efectos de conocer el estado de situación de la transversalidad de la perspectiva de género en la Unidad Académica, en lo que respecta a planes y programas de estudio, conformación y formación del plantel docente, composición estudiantil, composición de los órganos de cogobierno, así como la existencia, modalidad y funciones de dispositivos específicos en relación a la temática. Dicha entrevista se llevó a cabo en el marco del dispositivo específico organizado al efecto en el Encuentro Latinoamericano de Feminismos que se desarrolló los días 7, 8 y 9 y 10 de Diciembre en la Facultad de Humanidades, organizado por esta Dirección							
Jornadas Institucionales de Diagnóstico de la Problemática de Género y Feminismo en la UNLP	En gestión	Normal	100	2018-04-04		SubPrograma Operativo #2300: Realización de Diagnósticos Intransituacionales para la transversalización de la perspectiva de Género en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nos encontramos organizando Las Jornadas Insituacionales para un diagnóstico acerca de la incorporación de las Problemáticas de Géneros y Feminismos en la UNLP. Se prevee la participación de los diferentes equipos que trabajan la problemática en las Facultades y en otras Universidades Nacionales.</p>							
Reunion con equipo de Humanidades, Medicina Y Ciencias Agrarias	Resuelta	Normal	100	2018-04-04	2018-04-04	Subtarea #6606: Jornadas Institucionales de Diagnóstico de la Problemática de Género y Feminismo en la UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nos reunimos con los equipo de las Facultades de Humanidades y Ciencias de la Educación, Medicina y Ciencias Agrarias para trabajar de conjunto la organización de las Jornadas</p>							
Análisis de las políticas públicas en materia de genero y su impacto	Nueva	Normal	0				SubPrograma Operativo

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.09. [PE] Políticas Feministas

6.05.09.03. [SP] Formación y sensibilización en las unidades académicas

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Curso "Universidad, género y feminismos"	Nueva	Normal	100	2021-08-26	2021-11-15	SubPrograma Operativo #2289: Articulación con los gremios FULP, ADULP y ATULP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizamos el curso "Universidad, género y feminismos. Aportes teóricos y prácticos para el desarrollo de políticas de género y feministas en el ámbito universitario"</p> <p>En coordinación con la Prosecretaría de Géneros y Políticas Feministas de la FaHCE y otras docentes de nuestra universidad, compartimos esta propuesta que se enmarca en los cursos de capacitación y actualización del 2º cuatrimestre, ofrecidos en el marco del Programa de Capacitación y Actualización Docente, coordinado por la Asociación de Docentes Universitarios de La Plata (ADULP) y la Secretaría Académica de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP).</p>							
Escuela de Feminismo Popular	En gestión permanente	Normal	-	2021-09-17		Subtarea en gestión permanente #12918: Escuela de Feminismo Popular	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Realizamos el acto de entrega de certificados de la Escuela de Feminismo Popular "Bartolina Sisa" el viernes 17 de septiembre a las 15hs en el patio interno de rectorado. En el mismo también hicimos entrega de los certificados para las tutorxs del trayecto y la certificación del primer tramo de la diplomatura en Género y DDHH.</p>							
Realización de talleres y actividades de formación	En gestión	Normal	92				SubPrograma Operativo
Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	En gestión	Normal	100	2018-08-22		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripción:</p>							

<p>A partir del diagnóstico conjunto realizado junto con autoridades, docentes y tutores y tutoras de la EUO se evalúa comenzar con la realización de un primer encuentro con docentes y tutores para trabajar algunas de las problemáticas vinculadas a la temática de género presentes en el trabajo cotidiano de la escuela.</p> <p>Se realiza una propuesta de trabajo orientada a acercar y sensibilizar a docentes y tutores en la perspectiva feminista, así como a reconocer prácticas y concepciones que reproduzcan lógicas patriarcales en la institución, brindando herramientas para su deconstrucción. La propuesta consiste en un ciclo de dos encuentros. El primero de ellos se realizó los días 10 y 11 de octubre (en días y horarios diferentes para alcanzar mayor cantidad de participantes). El segundo ciclo de encuentros esta previsto para la segunda semana de noviembre. Se adjunta plan de trabajo, planificación del taller e insumos.</p>							
Segundo taller en la EUO	Resuelta	Normal	100	2018-11-14	2018-11-14	Subtarea #4006: Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 14/11/2018 realizamos el segundo taller de sensibilización y capacitacion en géneros para docentes y tutorxs de la EUO, cerrando el ciclo propuesto para el año 2018</p>							
Primer Taller EUO	Resuelta	Normal	100	2018-10-10	2018-10-11	Subtarea #4006: Taller de Formación para Docentes en Escuela Universitaria de Oficios	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>los días 10 y 11 de octubre Se realizo el primer taller de sensibilizacion y capacitación en genero para docentes y tutorxs de la Escuela Universitaria de oficios</p>							
Taller con Docentes en el Bachillerato de Bellas Artes de la UNLP	Resuelta	Normal	50	2018-06-27		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>A partir de una entrevista de diagnóstico con autoridades del Bachillerato, la Dirección de Derechos Humanos y el DOE de esa institución se llevó a cabo un primer taller de formación orientado a acercar y sensibilizar a la comunidad educativa en la perspectiva feminista, así como a reconocer prácticas y concepciones que reproduzcan lógicas patriarcales en la institución, acercando herramientas para su deconstrucción.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Luego de esta primer instancia se mantiene una segunda reunión con las autoridades de la institución y se realiza una propuesta de trabajo con lineamientos específicos.</p> <p>Participa tambien de esta propuesta de trabajo, la Lic Martha Linares, miembro de este equipo</p>							
Taller de Lenguaje Inclusivo	Resuelta	Normal	100	2018-10-02	2018-10-02	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 2/ 10 se realizó junto al Centro de Estudios e Investigaciones Lingüísticas (IdIHCS-UNLP-CONICET) la jornada de formación y debate sobre lenguaje inclusivo : ¿El español es una lengua sexista?" a cargo de Mgt. Lucía Zanfardini (UNS)</p> <p>Se trabajó sobre consideraciones acerca de qué es la lengua. La Marca de género. El español: género gramatical e identidad de género. Sexismo y androcentrismo. Español: ¿lengua sexista o hablantes sexistas? Las diferentes posiciones en torno al tema. Niveles de análisis lingüístico donde observar el problema: léxico, morfológico, sintáctico y pragmático-discursivo. ¿Se puede cambiar el sexismo en la lengua? Estrategias y Recomendaciones.</p>							
Capacitación en Colegios de la UNLP	En gestión	Normal	100	2019-03-04		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Encuentros para capacitar a la comunidad educativa de los Colegios dependientes de la UNLP en la perspectiva de genero y herramientas la transversalización del feminismo.</p>							
Reunión de proyección	Resuelta	Normal	100	2019-03-04	2019-03-04	Subtarea #5648: Capacitación en Colegios de la UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión entre la dirección de políticas feministas, dirección de genero y diversidad dependiente de la la pro secretaria de DDHH y el equipo de coordinación de Colegios de la UNLP dependiente de la Secretaria académica.</p> <p>En la misma se acordó llevar la propuesta a los colegios de la UNLP la posibilidad del armado de acuerdos institucionales de convivencia con perspectiva de género y el armado de una guía de intervención ante casos de denuncias vinculadas a violencias de genero y otras formas de</p>							

Taller en Albergue Universitario UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-04-04		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El desarrollo de dispositivos con perspectiva feminista y la introducción de dicha temática en el ámbito del Albergue Universitario pretende ser un aporte para la convivencia igualitaria entre las personas que hoy son beneficiarias de la beca habitacional.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acercar a lo/as becarios/as universitarios/as a la perspectiva feminista. • Incentivar la formación de sujetos/as promotores/as de relaciones de igualdad frente a las diversas identidades de género. • Propiciar reflexiones en torno a las formas en que reproducimos las normativas de género y las posibilidades de construcción de nuevas convivencias y de espacios libres de discriminación y violencia. 							
Reunión de Equipo Evaluación taller Albergue Universitario	Resuelta	Normal	100	2019-04-15	2019-04-15	Subtarea #5986: Taller en Albergue Universitario UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nos reunimos con la Subsecretaria, la Directora de Género y Diversidad y los equipos de cada una de las Direcciones para evaluar lo realizado en el taller llevado adelante y diseñar una propuesta de trabajo acorde a la problemática que se presenta en el Albergue Universitario</p>							
Reunión de balance del taller con autoridades del Albergue Universitario	Resuelta	Normal	100	2019-04-22	2019-04-22	Subtarea #5986: Taller en Albergue Universitario UNLP	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nos reunimos con la Arq. Ma. Luisa Cerutti Prosecretaria de Bienestar Universitario y El director del Albergue Mella Franco a fin de entregar y conversar sobre el balance de la intervención realizada por medio de un taller en el Albergue realizado el día 4 de abril de 2019.</p>							
Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Resuelta	Normal	100	2019-05-13	2019-05-13	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El martes 7 de Mayo el Consejo Superior de nuestra casa de estudios aprobó la aplicación de la "Ley Micaela".</p> <p>La ley 27.499 dispone la capacitación obligatoria en materia de género y violencia contra las mujeres para las autoridades superiores, docentes, no docentes y estudiantes.</p> <p>La resolución otorga a la Prosecretaría Ddhh Unlp, a través de la dirección de políticas feministas y la dirección de género y diversidad, el diseño y la organización de dichas jornadas formativas.</p> <p>Se realizo la primer reunión para la planificación de dicha capacitación siendo una producción colectiva elaborada por los equipos de las Direcciones de Políticas Feministas y de Género y Diversidad dependientes de la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, junto a docentes-investigadoras de Unidades Académicas que desarrollan espacios sistemáticos de formación en género en nuestra Universidad.</p>							
Primer encuentro de capacitación en perspectiva de genero para autoridades de la UNLP. "Ley Micaela"	Resuelta	Normal	100	2019-06-10	2019-06-10	Subtarea #6997: Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Eje de discusión fue la importancia y los desafíos de abordar la perspectiva de género en el sistema universitario, y en particular en nuestra Universidad desde el impulso de los espacios de gestión político-institucional y académica.</p> <p>Se contó con la presencia del Ing. Néstor García, papá de Micaela quien presento el sentido y los alcances de la "Ley Micaela" y la Dra. Dora Barrancos quien trabajó sobre los inicios del patriarcado, la desigualdad de las mujeres, y lo necesario del movimiento feminista para dar debates claves y avanzar en la conquista de derechos.</p>							
Segundo encuentro de capacitación en perspectiva de genero para autoridades de la UNLP. "Ley Micaela"	Resuelta	Normal	100	2019-06-25	2019-06-25	Subtarea #6997: Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se puso como eje de discusión la construcción de la otredad, desde la dimensión epistemológica, y sus implicancias en la vida universitaria. Expositora Dra. Diana Maffía.</p>							

Tercer encuentro de capacitación en perspectiva de genero para autoridades de la UNLP. "Ley Micaela"	En gestión	Normal	100	2019-07-03	2019-07-03	Subtarea #6997: Capacitación en genero para autoridades de la UNLP. Adhesión "Ley Micaela" Reunión Planificación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Expositora Dra. Ana María Fernández. Eje de discusión la necesidad de desplegar un trabajo institucional de prevención e intervención frente a las expresiones de la violencia de género en la vida universitaria, reconociendo y problematizando los efectos que las mismas producen en las tramas relacionales sociales y universitarias.</p>							
Planificación taller 3 de junio "Ni Una Menos" para estudiantes de la EUO	Resuelta	Normal	100	2019-05-30	2019-05-30	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos la vicedirectora de la Escuela Universitaria de Oficios a fin de planificar en conjunto un taller para estudiantes con el eje temático "ni una menos" en la semana del 3 de junio. Se decidió trabajar con datos estadísticos relacionados con la violencia de genero en nuestro país a fin de comprender el origen de de esas violencias, las formas de prevenirlas y de pedir ayuda. El mismo se replicará en todos los cursos de la escuela dinamizado por docentes y tutorxs.</p>							
Capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos con el Director General de Deportes de la UNLP, Prof. Javier Orlandoni y docentes a fin de comenzar a proyectar un proceso de capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes de la UNLP.</p>							
Reunión de planificación de talleres para Coordinadorxs de Dirección de Deportes	En gestión	Normal	100	2019-07-02	2019-07-02	Subtarea #7149: Capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Nos reunimos con docentes de la Dirección de Deportes que están llevando a delante el proyecto de extensión " brujas en la canchas" a fin de planificar conjuntamente dos talleres para lxs coordinadores de deportes; uno de carácter formativo en perspectiva de genero y feminismo y otro que ayude a analizar situaciones particulares de la enseñanza del deporte a la luz de los elementos teóricos adquiridos.</p>							
1° taller de genero y feminismo para docentes de la Dirección de deportes	Resuelta	Normal	100	2019-08-20	2019-08-20	Subtarea #7149: Capacitación en genero y feminismo para docentes de la Dirección de Deportes UNLP	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizo el primer taller con docentes de la dirección de deportes en el cual se introdujo los conceptos básicos del feminismo y posteriormente se trasladaron dichos conceptos a la cotidianidad pensando en situaciones, conflictos, experiencias que se hayan desarrollado en el curso de su trabajo como docentes en la dirección de deportes que esté ligado a alguno de los conceptos que estuvimos trabajando.</p>							
Participación en Conversatorio " Abordaje de situaciones de violencia de género. Reflexiones desde las prácticas"	Resuelta	Normal	100	2019-11-27	2019-11-27	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>La Lic. Diana Broggi Directora de Políticas Feminista participo en el marco de las actividades por el 25 de Noviembre, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia de Género, del Conversatorio: " Abordaje de situaciones de violencia de género. Reflexiones desde las prácticas", organizado por la Dirección de Género y Salud de la FCM. Un espacio para compartir experiencias y construir estrategias colectivas que nos ayuden a vivir libres de estas violencias.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	100	2021-08-24		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Reunión con el director del albergue universitario y el equipo de gestión para intercambiar y comenzar a diseñar la capacitación Ley Micaela en dicha institución.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	100	2021-09-06		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea

Descripción: Envío de propuesta del trayecto formativo al equipo de gestión del albergue universitario. Nueva reunión para ajustar aspectos y calendarizar la misma,							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	100	2021-09-28	2021-09-28	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripción: Primer encuentro y clase presencial en el marco de la aplicación de la Ley Micaela en el Albergue Universitario.							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	0	2021-10-05	2021-10-05	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripción: Segundo encuentro e instancia taller en el marco de la aplicación de la capacitación Ley Micaela.							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	100	2021-10-12	2021-10-12	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripción: Tercer encuentro e instancia taller en el marco de la aplicación de la capacitación Ley Micaela. Eje: Violencias por motivos de género. Abordaje y dispositivos.							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	100	2021-10-26	2021-10-26	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripción: Cuarto encuentro e instancia taller en el marco de la aplicación de la capacitación Ley Micaela.							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	100	2021-11-01	2021-11-01	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripción: Carga de consigna del trabajo final.							
Capacitación Ley Micaela - Albergue Universitario	Nueva	Normal	100	2021-11-23	2021-11-23	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripción: Reunión de cierre y balance de la capacitación. Presentes: Karina Broggi, Verónica Cruz y el Director del albergue Luis Ángel Fassari junto a Nadia del equipo de gestión.							
RUGE- Trayecto Formación de formadorxs en género	En gestión permanente	Normal	-			SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea en gestión permanente
Capacitación Ley Micaela - Escuela Graduada Anexa	En gestión permanente	Normal	-	2021-08-25		SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea en gestión permanente
Descripción: La Directora de Políticas Feministas, Karina Broggi, y la Directora de Género y Diversidad, Noelia Lopez, mantuvieron una reunión con la Directora de la Escuela Graduada Anexa, Celeste Carli para coordinar y comenzar a diseñar la capacitación Ley Micaela en dicha institución, para todes les trabajadorxs, con un esquema bimodal.							
Capacitación Ley Micaela - Escuela Graduada Anexa	Nueva	Normal	100	2021-10-30	2021-10-30	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
Descripción: Apertura y taller del primer encuentro presencial de la capacitación Ley Micaela. Realizamos la misma en dos turno en un mismo día: de 9 a 12hs y de 13 a 16hs.							

Capacitación Ley Micaela - Escuela Graduada Anexa	Nueva	Normal	100	2021-12-13	2021-12-13	SubPrograma Operativo #3370: Realización de talleres y actividades de formación	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Cierre presencial y ejercicio integrador final. Realizamos la puesta en común de lo recorrido en la capacitación, con un ultimo encuentro presencial.</p>							
Producción de materiales	En gestión	Normal	100				SubPrograma Operativo
Spot para el Programa Nexos	Nueva	Normal	100	2018-09-15	2018-10-24	SubPrograma Operativo #3371: Producción de materiales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación activa en la realización de uno de los spot del Programa " NEXOS", orientado a informar y orientar a los y las estudiantes del último año del nivel medio, acerca de las políticas vinculadas a las problemáticas de géneros y feminismos que se llevan adelante en la UNLP. Se adjunta link del spot. https://www.youtube.com/watch?v=_CFRglpgTkg</p>							
Ley Micaela	Nueva	Alta	0	2020-03-25			Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión por Capacitación en Género, Ley Micaela. Asistentes a la reunión: Veronica Cruz, Prosecretaria de Derechos Humanos, Marina Font Directora de Políticas Feministas y Noelia Lopez Directora de Género y Diversidad, Karina Broggi y Eliana Rojas asistentes de ambas direcciones. Comenzamos a planificar las propuestas de capacitaciones. Definimos iniciar con una capacitación que certifique como Ley Micaela a todes les trabajadores/as de la Secretaria General.</p>							
Reunión para diseñar propuesta de capacitación. Ley Micaela	Nueva	Alta	0	2020-04-03		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Mantuvimos una reunión de trabajo del equipo de la Dirección de Políticas Feministas: Marina Font, Karina Broggi y Josefina Suarez para avanzar en la propuesta formativa de capacitación en género del personal de la Secretaria General de la Universidad Nacional de La Plata. Definimos los ejes temáticos de los 3 encuentros: 1- Introducción a la perspectiva de género. Conceptos y categorías. 2- Tipos y modalidades de violencias por razones de género. 3- Marco normativo y políticas institucionales de la Universidad. Avanzamos en la distribución de las siguientes tareas: - Contactarnos con el espacio de Aulas Web para concretar la apertura del aula virtual desde donde se llevará adelante la capacitación. - Avanzar en el diseño y producción de los materiales para cada modulo. - Conformar los equipos de tutoras para cada comisión.</p>							
Ley Micaela - Reunión con la Prosecretaria de Derechos Humanos y Dirección de Género	En gestión permanente	Alta	-	2020-04-15		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día Miércoles 15 de abril mantuvimos una reunión de trabajo con la Prosecretaria de Derechos Humanos, Veronica Cruz y la Dirección de Género y Diversidad, con el fin de avanzar en la propuesta de capacitación en Género enmarcada en la Ley Micaela para el personal de la Secretaria General de la Universidad Nacional de La Plata. Definimos los ejes transversales para la capacitación y los contenidos mínimos que serán abordados. Así mismo, avanzamos en el diseño de la propuesta pedagógica y las actividades que serán propuestas para cada módulo temático.</p>							

Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Nueva	Alta	100	2021-03-30	2021-03-30	Subtarea en gestión permanente #10798: Ley Micaela - Reunión con la Prosecretaria de Derechos Humanos y Dirección de Género	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión con Secretaria Académica para proyectar capacitación en género Se realizo una reunión entre los equipos de ambas Secretarías para comenzar a delinear el formato, objetivo y contenidos de la capacitación en género y violencias (Ley Micaela) destinada a todos los trabajadores de la Sec. Académica. Compartimos miradas y evaluaciones sobre los ejes a trabajar y realizaremos una nueva reunión con una propuesta borrador. De la misma participaron: Anibal Viguera (Sec. Académico), Verónica Cruz (Prosecretaria de DDHH), Marina Font (Directora Políticas feministas), Noelia Lopez (Directora Género y Diversidad), Agustina Peláez (Prosecretaria de Asuntos Académicos) Aurelia Di Berardino (Pro-secretaria de Posgrado) y Victoria D'Amico (Prosecretaria de Grado) y Karina Broggi.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	En gestión permanente	Normal	-	2021-04-05		Subtarea #12845: Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Segunda reunión de trabajo para hacer devoluciones y modificaciones a la propuesta de capacitación en género y violencias (Ley Micaela). Participaron: Anibal Viguera (Sec. Académico), Veronica Cruz (Prosecretaria de DDHH), Marina Font (Directora Políticas feministas), Noelia Lopez (Directora Género y Diversidad), Agustina Peláez (Prosecretaria de Asuntos Académicos) Aurelia Di Berardino (Pro-secretaria de Posgrado) y Victoria D'Amico (Prosecretaria de Grado) y Karina Broggi.</p> <p>En la misma Reunión se comunica que la capacitación contará con 20 personas, trabajadorxs del CeSPI que no lograron terminar o hacer el trayecto formativo el año pasado junto al resto de los equipos de trabajos del centro.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	En gestión permanente	Normal	-	2021-06-01		Subtarea en gestión permanente #12846: Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Apertura del Foro de intercambio de la clase 4 "Políticas institucionales y marco normativo".</p>							
Apertura Capacitación en géneros y violencias Ley Micaela - Sec. Académica	En gestión permanente	Alta	-	2021-04-21		Subtarea #12845: Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día 22 de abril en un encuentro sincrónico de zoom, dimos apertura a una nueva cohorte de Capacitación en Géneros y violencias. En este caso estarán realizando el trayecto formativo todo el personal de la Secretaria Académica de la UNLP y 20 trabajadorxs del CeSPI. En dicha apertura participaron Patricio Lorente, Secretario General de la Universidad, Anibal Viguera, Secretario Académico, Javier Diaz por el CeSPI, Veronica Cruz (Prosecretaria de DDHH), Marina Font (Directora Políticas feministas), Noelia Lopez (Directora Género y Diversidad), Agustina Peláez (Prosecretaria de Asuntos Académicos) Aurelia Di Berardino (Pro-secretaria de Posgrado) y Victoria D'Amico (Prosecretaria de Grado) y Karina Broggi.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	En gestión permanente	Alta	-	2021-04-21		Subtarea #12845: Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día 21 de abril, luego de la apertura de la capacitación en géneros y violencias (Ley Micaela) se realizo la carga de materiales, foros y apertura a la clase 1 "¿Por qué es importante la Ley Micaela? Recorrido histórico, marco normativo nacional e internacional. Se conformaron 4 grupos de trabajo para foros de debate asincrónicos de 30 personas cada uno.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	En gestión permanente	Alta	-	2021-04-29		Subtarea #12845: Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

El día 29 de abril, realizamos la carga y armado de grupos en los foros de intercambio, perteneciente en este caso a la clase 2 "Feminismo y perspectiva de género".							
Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	En gestión permanente	Normal	-	2021-05-14	2021-05-24	Subtarea #12845: Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Apertura de la clase correspondiente al módulo 3, donde se abordan las distintas formas en que se manifiestan las violencias por razones de género como producto de las desigualdades que analizamos en la clase anterior, los distintos tipos y modalidades de violencias según establece la Ley 26.485 de Protección Integral a las Mujeres; los mecanismos de invisibilización de la violencia, algunos mitos, la legislación vigente y algunas estrategias de intervención. También trabajaremos las formas más extremas de violencia como son los femicidios, travesticidios, transfemicidios y los crímenes de odio.</p> <p>Nota:</p> <p>Carga de la consigna del Trabajo Final para la aprobación de la capacitación. Tiempo para realizar la carga, hasta el 5 de julio inclusive.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Resuelta	Normal	100		2021-06-18	Subtarea #12845: Capacitación Ley Micaela - Secretaria Académica	Subtarea
<p>Nota:</p> <p>Realización del encuentro sincrónico pautado en el cronograma de la capacitación . El mismo se desarrollo el día viernes 18 de junio a las 11hs vía zoom y fue de carácter optativo. Para dicha instancia contaremos con la participación de la Directora nacional de Formación y Capacitación en Género y Diversidad, Victoria Obregón, del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad de la Nación.</p>							
Ley Micaela - Diseño de cronograma	En gestión permanente	Alta	-	2020-04-20		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El lunes 20 de abril mantuvimos una reunión virtual de trabajo de la Dirección de Políticas Feministas, donde diseñamos la propuesta de contenidos y ejes temáticos finales que estructurarán la capacitación en género para el personal de la Secretaria General de la Universidad Nacional de La Plata. Presentes: Marina Font, Karina Broggi, Josefina Suarez, Lorena Arambueno y Paola Colucho.</p>							
Ley Micaela - Diseño de cronograma	En gestión permanente	Alta	-	2020-05-04		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día Lunes 4 de mayo mantuvimos una reunión de trabajo del equipo de la Dirección de Políticas Feministas: Marina Font, Karina Broggi y Josefina Suarez, con el fin de realizar modificaciones y aportes finales a la propuesta de formación destinada a la capacitación en género de la Secretaria General de la Universidad Nacional de La Plata.</p>							
Ley Micaela	En gestión permanente	Alta	-	2020-05-14		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El día 14 de mayo mantuvimos un intercambio con la Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos de la Universidad de La Plata. Participo su Directora, Sandra Katz y por la Dirección de Políticas Feministas, Karina Broggi. Abordamos cuestiones relacionadas a los materiales pedagógicos en formato accesible para la capacitación en género destinada a la Secretaria General, en la cuál el equipo de trabajo de la Dirección de Inclusión se ve afectado.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaria de Medios y Publicaciones	En gestión permanente	Alta	-	2020-09-02		Subtarea en gestión permanente #10803: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Planificación del curso de capacitación Ley Micaela, destinado a trabajadores y trabajadoras de prensa y medios de la UNLP. El mismo se hace extensivo a trabajadores/as y equipodes de prensa/comunicación de las distintas unidades académicas.</p>							

Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	En gestión permanente	Alta	-	2020-10-05		Subtarea en gestión permanente #11921: Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Foro de la Clase 2 dedicado a la Violencias por Razones de Género.							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	En gestión permanente	Alta	-	2020-10-13		Subtarea en gestión permanente #11921: Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Encuentro sincrónico del cierre del eje 1 de la capacitación, instancia para repasar algunos de los principales conceptos abordados en ambas clases y realizar una mirada colectiva de los mismos.							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	En gestión permanente	Alta	-	2020-09-08		Subtarea en gestión permanente #10803: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Apertura del Aula Web en Cursos Externos y carga del cronograma de la capacitación.							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	En gestión permanente	Alta	-	2020-09-23		Subtarea en gestión permanente #10803: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Charla de Apertura de la Capacitación Ley Micaela Medios. Encuentro sincrónico vía zoom. Participaron: Estela Díaz Patricio Lorente Miriam Lewin Mónica Macha Sandra Torlucci Andrea Varela Moderaron: Verónica Cruz y Josefina Bolis							
Ley Micaela	En gestión permanente	Alta	-	2020-05-26		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
Descripción: Comunicamos a las Prosecretarías correspondientes el inicio de la capacitación en género por Ley Micaela: Prosecretaría de Derechos Humanos Prosecretaría de Bienestar Universitario Prosecretaría de Políticas laborales Organizamos un momento de bienvenida donde las compañeras a cargo de la Capacitación demos un saludo breve que será el jueves 4 de junio a las 10 hs vía zoom, como instancia de apertura institucional sincrónica. Los demás encuentros/clases son asincrónicos para facilitar que todxs puedan realizar las actividades propuestas sin que implique sobre carga de tele trabajo. Compartimos los pasos a seguir para acreditarse en el aula. Solicitamos listados por área para avanzar en la matriculación.							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Nueva	Alta	60	2020-09-29	2020-10-09	Subtarea en gestión permanente #10804: Ley Micaela	Subtarea
Descripción:							

Apertura del Foro de intercambio de la Clase 1 "Perspectiva de Género".							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Nueva	Alta	0	2020-10-14	2020-10-26	Subtarea #12047: Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Habilitación del Foro correspondiente al eje 2 donde les invitamos a reflexionar sobre la comunicación Pública con perspectiva de Género. Específicamente en esta clase situaremos la reflexión sobre la Transversalización de la perspectiva de género en los medios. Intercambiaremos sobre la participación de mujeres y LGTBIQ+. Y sobre las formas hegemónicas y contra hegemónicas que inciden en la conformación de agendas, en la selección de fuentes y en la toma de decisiones.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Nueva	Alta	0	2020-10-26	2020-10-26	Subtarea #12047: Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Encuentro sincrónico del 26/10. Cierre y debate del eje 2 "Transversalización de la perspectiva de género en los medios" a cargo de Lucía García del Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y diversidades de la Prov. de BsAs.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Nueva	Alta	100	2020-11-03	2020-11-13	Subtarea #12047: Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Habilitación de la clase del Eje 3: Masculinidad. Guiones y mandatos normativos. Masculinidad/Masculinidades. Modelo normativo de masculinidad. Mandatos hegemónicos. Masculinidad y violencia. Grupalidad masculina y dinámicas de reconocimiento. Vulneración como estructurador identitario. Abordajes con varones que ejercen violencia. Tensiones entre varones y feminismos. Pluralizar la masculinidad(es)</p>							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Nueva	Alta	100	2020-11-09	2020-11-09	Subtarea #12047: Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Encuentro sincrónico del eje 3: Masculinidades hegemónicas y violencias. Participación de Ariel Sánchez, coordinador del Centro de Producción, Formación e Investigación en Masculinidades, Comunicación Y Géneros de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la UNLP.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Nueva	Alta	100	2020-11-16	2020-12-02	Subtarea #12047: Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Nos adentramos en la elaboración del Trabajo Final. A través de esta instancia, los estudiantes realizan una síntesis de los aprendizajes del curso, integrando los conceptos y temas trabajados. Compartimos la consigna correspondiente. Al mismo tiempo compartimos un Foro para consultas sobre el TP final donde puedan volcar cualquier duda o inquietud que vaya surgiendo en la elaboración del mismo.</p>							
Apertura Ley Micaela - Secretaria General	En gestión permanente	Alta	-	2020-06-04		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>El jueves 4 de junio a las 10 de la mañana, vía zoom, realizamos la instancia de apertura institucional sincrónica para la Capacitación en Género en el marco de la Ley Micaela. La misma se encuentra dirigida a todo el personal de la Secretaría General de la Universidad.</p> <p>La apertura contó con la participación de alrededor de 150 personas. Participaron por las áreas competentes: el Secretario General Patricio Lorente, la Prosecretaría de Derechos Humanos Verónica Cruz, la Directora de Políticas Feministas Marina Font, la Directora de Género y Diversidad Noelia Lopez, la Prosecretaría de Bienestar Universitario Luisa Cerutti, la Prosecretaría de Planificación y gestión laboral Lorena Rosa Daneri y el Director del Centro Superior para el Procesamiento de la Información (CeSPI) Francisco Javier Diaz.</p> <p>En el encuentro se dio inicio al trayecto formativo, se compartieron los objetivos y lineamientos que constituyen la capacitación.</p>							
Primer clase. Capacitación Ley Micaela	En gestión permanente	Alta	-	2020-06-11		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p>							

El jueves 11 de junio se habilitaron los respectivos foros y comisiones de trabajo de la Capacitación en Género Ley Micaela. Abordamos el primer modulo al cual denominamos "Perspectiva de género". El presente curso busca posibilitar un encuentro de reflexión colectiva acerca de prácticas y discursos naturalizados en torno a las violencias por razones de género, acercando conceptos básicos que hacen al enfoque de género. Conoceremos también las principales normativas que hacen a los derechos de las mujeres y colectivos de la diversidad, que representan recursos concretos y herramientas disponibles para que las, les y los agentes de la Secretaria General de la UNLP puedan utilizar para ampliar/revisar miradas en el ejercicio de la función, promoviendo así espacios libres de violencias y discriminación.

Conformamos cinco (5) comisiones de trabajo, con alrededor de 42 estudiantes cada una. Para la clase 1 les compartimos un Manual didáctico y anexos adjuntos, para luego de su lectura reflexionar en base a una consigna propuesta en el Foro de cada comisión.

Segunda Clase. Capacitación Ley Micaela	En gestión permanente	Alta	-	2020-06-18		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	------	---	------------	--	------------------------------	--------------------------------

Descripcion:

El jueves 18 de junio se habilitaron los respectivos foros y comisiones de trabajo de la Capacitación en Género Ley Micaela. segunda clase. Abordamos el segundo módulo temático al cual denominamos "Violencias basadas en el Género". En esta oportunidad la propuesta aborda las distintas formas en que se manifiesta la violencia por razones de género como producto de la desigualdad. Se abordarán los distintos tipos y modalidades de violencias según establece la Ley 26.485 de Protección Integral a las Mujeres; los mecanismos de invisibilización de la violencia, algunos mitos, la legislación vigente y algunas estrategias de intervención. También trabajaremos las formas más extremas de violencia como son los femicidios, travesticidios y los crímenes de odio.

Conformamos cinco (5) comisiones de trabajo, con alrededor de 42 estudiantes cada una. Para la clase 2 les compartimos un Manual didáctico y anexos adjuntos (micromachismos y mitos del amor romántico), para luego de su lectura reflexionar en base a una consigna propuesta en el Foro de cada comisión.

Ley Micaela. Tercer clase	En gestión permanente	Alta	-	2020-06-29		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
---------------------------	-----------------------	------	---	------------	--	------------------------------	--------------------------------

Descripcion:

El lunes 29 de junio dimos inicio a la clase 3 de la Capacitación en Género en el marco de la Ley Micaela. El módulo lo denominamos "Políticas institucionales y marco normativo", en el encuentro conoceremos mejor las herramientas y resoluciones que nuestra Universidad viene generando como marco político para erradicar la violencia por razones de género. También trabajaremos sobre el concepto de Transversalización de la perspectiva de género.

Consigna TP. Final Capacitación Ley Micaela	En gestión permanente	Alta	-	2020-07-14		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	------	---	------------	--	------------------------------	--------------------------------

Descripcion:

En el último encuentro, el 14 de julio, compartimos la consigna planteada para la elaboración del Trabajo Final. A través de esta instancia, les proponemos realizar una síntesis de los aprendizajes del curso, integrando los conceptos y temas trabajados. La entrega del trabajo se realiza en la misma plataforma.

Así mismo, dejamos disponible un Foro para consultas sobre el TP final donde puedan volcar cualquier duda o inquietud que vaya surgiendo en la elaboración del mismo y un Foro de despedida.

Ley Micaela. Cierre	En gestión permanente	Alta	-	2020-08-17		Subtarea #10796: Ley Micaela	Subtarea en gestión permanente
---------------------	-----------------------	------	---	------------	--	------------------------------	--------------------------------

Descripcion:

Trabajamos en las conclusiones luego de las correcciones de los Trabajos Finales. De los mismos realizamos un informe que contiene los emergentes problemáticos así como los aspectos propósitos a tener en cuenta para continuar impulsando transformaciones al interior de los espacios de trabajo.

Así mismo, convocamos a un encuentro de cierre para el día jueves 3 de septiembre donde realizaremos el encuentro de evaluación y finalización de la Capacitación Ley Micaela. La dinámica propuesta comprende dos momentos:

De 13.30 a 14 hs, hemos convocado a trabajadores/as agrupados por Prosecretaría y/o ámbito de inscripción laboral, para compartir la sistematización de aportes y propuestas surgidos de los trabajos presentados., y evaluar conjuntamente la experiencia.

Posteriormente a las 14hs continuaremos con una instancia Plenaria general, donde les invitamos a sumarse para compartir lo elaborado en las distintas comisiones.							
Capacitación Ley Micaela - Prosecretaría de Medios y Publicaciones	Nueva	Alta	0	2020-10-14	2020-10-26		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Habilitación del Foro correspondiente al eje 2 donde les invitamos a reflexionar sobre la comunicación Pública con perspectiva de Género. Específicamente en esta clase situaremos la reflexión sobre la Transversalización de la perspectiva de género en los medios. Intercambiaremos sobre la participación de mujeres y LGTBIQ+. Y sobre las formas hegemónicas y contra hegemónicas que inciden en la conformación de agendas, en la selección de fuentes y en la toma de decisiones.</p>							
Capacitación Ley Micaela - Escuela Graduada Anexa	Nueva	Normal	100	2021-11-01	2021-12-20		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Realizamos el armado del aula web con los contenidos de los módulos 1,2,3 y4 con sus respectivos foros participativos. Se organizaron 5 comisiones virtuales con 35 personas cada una.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.01. [SP] Acompañamiento de las trayectorias educativas de los/as estudiantes universitarios/as privados/as de la libertad y generación de condiciones básicas par

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	En gestión	Normal	89	2018-07-03	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Evento Unidad Penitenciaria U51	Resuelta	Normal	100	2018-10-24	2018-10-24	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se visitó la Unidad 51 de Magdalena en el marco de un evento organizado por las estudiantes universitarias de la unidad penal. El propósito del mismo fue visibilizar el aumento de las estudiantes inscriptas a las carreras universitarias de Sociología, Historia y Abogacía y la inauguración de la Biblioteca Universitaria como el primer espacio de la unidad penal donde las estudiantes pueden recurrir en busca de material y para desarrollar actividades universitarias.</p> <p>Asistieron integrantes del Programa Acompañamiento Universitario en Cárceles de presidencia de la Universidad Nacional de La Plata, integrantes Programa de Acompañamiento a Estudiantes Privados de la Libertad de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, integrantes Programa de Educación en Contexto de Encierro de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. Además, asistieron profesoras de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, e integrantes de la Biblioteca de dicha facultad. Asistieron alrededor de 30 estudiantes universitarias y algunas estudiantes secundarias con intención de inscribirse a una carrera universitaria para comenzar cursarla en el 2019.</p> <p>El evento contó con una actividad cultural de una obra de teatro, actividades de entretenimiento y funcionó como un espacio de encuentro entre los diferentes actores que circulan en la unidad penitenciaria durante todo el año.</p> <p>En la apertura del evento se señaló la intención de comenzar a pensar la creación de un Centro de Estudiantes Universitario donde no solo se desarrollen clases universitarias de distintas carreras y materias, sino que funcione como espacio donde se puedan contener las distintas dificultades que se presentan a la hora de estudiar en la universidad.</p>							
Evento en la Unidad Penitenciaria N° 9 La Plata	Resuelta	Normal	100	2018-10-05	2018-10-05	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 5 del mes de octubre se realiza un evento en la Unidad Penal N° 9 de La Plata. El motivo de dicho encuentro fue celebrar el día del estudiante, buscando generar la integración y el fortalecimiento del centro de estudiante "Santo Tomás de Aquino" de dicha unidad. La actividad se desarrolló en el gimnasio de la institución y constó de diversas actividades entre ellas fútbol mixto, lectura de poesía y juegos de mesa.</p>							

Evento Unidad Penitenciaria N° 1 de Lisandro Olmos.	Resuelta	Normal	100	2018-09-27	2018-09-27	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 24 del mes de Octubre se realizó un evento en la Unidad Penitenciaria N° 1 de Lisandro Olmos. El motivo de dicho encuentro fue la celebración del día del estudiante universitario, buscando generar un espacio que sea recreativo pero también reflexivo para pensar la importancia de la educación pública en cárceles. La actividad se desarrolló en el Centro de estudiantes "Ana Goitia de Cafiero" de dicha unidad. Se realizaron diversas actividades entre ellas la participación musical de un grupo musical conformado por estudiantes de la unidad penitenciaria.</p>							
Cartilla y Tarjetas de contacto	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-10-01	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó la confección de una cartilla de presentación del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles así como también la confección de tarjetas de contacto. El objetivo es que a través de estas 2 herramientas se logre brindar una mayor visibilización del programa dentro de las unidades y de esta manera llegar a todos/as los estudiantes. A su vez se busca que cada estudiante universitario que se encuentra privado de su libertad tenga en conocimiento las funciones y actividades que realiza tanto el PAUC como los programas que funcionan en cada una de las facultades con inserción en las cárceles.</p>							
Evento en la Unidad Penal N° 8	Resuelta	Normal	100	2018-10-26	2018-10-26	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se convoca al PAUC a participar del taller de radio que se desarrolla en la Unidad Penal N° 8, la propuesta surge como parte de las labores por parte del personal del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires, en conjunto con las detenidas de la mencionada Unidad Penal. La convocatoria se realizo a fin de dar a conocer los objetivos de trabajo del Programa, haciendo principal hincapié en el acompañamiento en el pos encierro.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 12 Gorina	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-09	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 12 de Gorina. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota:</p> <p>25/8/2021: Se realiza visita institucional al centro de estudiantes. Se adjunta memoria de la misma</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 18 Gorina	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-09	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 18 de Gorina. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota:</p> <p>25/08/2021: se realiza visita institucional a la unidad, se adjunta registro de la misma</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 8 Los Hornos	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-18	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripcion:</p> <p>El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 8 de Los Hornos. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota:</p>							

08/11/2021 se realizó la cuarta visita institucional, se adjunta registro de visita							
Visitas a la Unidad Penal N°9 La Plata	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-28	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 9 La Plata. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 10/11/2021 Se realizó la quinta visita institucional del 2021, se adjunta registro de visita.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 23 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 23 del Complejo de Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 02-10-18 Se realiza visita a la Unidad Penal N° 23 Complejo Varela con la finalidad de entregar materiales de estudios y relevar la situación de los estudiantes que se encuentran en dicha unidad.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 24 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-07	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 24 Complejo de Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 18/11/2021 se realizó la tercera visita institucional del 2021, se adjunta registro de visita.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N°28 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 28 ubicada en el Complejo Magdalena. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 11/09/18- Se visita la Unidad Penal n°28 del Complejo de Magdalena. Se adjunta registro.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 31 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-07	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 31 ubicada en el Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 18/11/2021 se realizó la quinta visita institucional del 2021, se adjunta registro de visita.</p>							

Visitas a la Unidad Penal N°32 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 32 del Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 18/11/2021 se realizó la segunda visita institucional del 2021, se adjunta registro de visita.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N°33 Los Hornos	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-03	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°33 Los Hornos, La Plata. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 08/11/2021 se realizó la tercera visita institucional del año, se adjunta registro de visita.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N°35 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°35 ubicada en el Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 15/11/2021 se realizó la segunda visita institucional del 2021, se adjunta registro de visita.</p>							
Visitas a la Unidad N° 45 Melchor Romero	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-16	2018-10-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°45 Melchor Romero. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 16/10/18 - Se visita la Unidad Penal N°45 Melchor Romero. Se adjunta registro.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N°51 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 51 Complejo Magdalena. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p> <p>Nota: 18/11/2021 se realizó la quinta visita institucional del 2021, se adjunta registro de visita.</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 54 Complejo Varela	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-02	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°54 Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p>							
<p>Nota: 6/9/2021: Se realiza visita institucional. Se adjunta registro</p>							
Visitas a la Unidad Penal N° 1 Olmos	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-18	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°1 Lisandro Olmos. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p>							
<p>Nota: 10/11/2021 se realizó la quinta visita institucional del 2021, se adjunta registro de visita.</p>							
Evento en la Unidad Penal N° 31 de Florencio Varela.	Resuelta	Normal	100	2018-11-26	2018-11-26	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción: Se convoca al PAUC por el Centro de Estudiantes Juan M. Scatolini, al evento realizado por la UP N°31. Dicho evento se enmarca en el cierre del ciclo lectivo 2018 y la entrega de diplomas a estudiantes que participaron en diferentes talleres llevados adelante por el Centro de Estudiantes Universitarios de dicha Unidad. Del evento participaron integrantes del PAUC, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, todas ellas de la UNLP. Así mismo participaron integrantes del Poder Judicial y ONG. El evento finalizó con la presentación de un mural y palabras de una de las integrantes de la Asociación Madres de Plaza de Mayo.</p>							
Evento en la Unidad Penitenciaria N° 31 Florencia Varela	Resuelta	Normal	100		2018-12-05	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción: 05-12-18 Se invita a participar a los/as integrantes del PAUC al evento de finalización de año en la Unidad Penal N°31 de Florencia Varela, organizado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP. El objetivo de encuentro fue realizar un balance académico anual entre los estudiantes de las carreras de Historia y Sociología y los/as docentes y autoridades de la FaHce.</p>							
Evento U31 Florencia Varela Marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-19	2019-03-19	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó un evento por los estudiantes universitarios en la unidad n°31 de Florencia Varela.</p>							
Evento Unidad penal N°1	Resuelta	Normal	100		2019-09-20	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción: Se realiza en el Centro de Estudiantes de la Unidad Penal N°1 un evento a fin de visibilizar a los estudiantes universitarios privados de libertad. Se realiza un partido de fútbol mixto, se comparte un almuerzo y se trabaja en el armado y colocación de un figurón en una de las paredes del Centro de Estudiantes. Se anexa registro de la visita.</p>							
<p>Nota:</p>							

<p>Tristan Pablo Basile escribió:</p> <p>Se realiza en el Centro de Estudiantes de la Unidad Penal N°1 un evento a fin de visibilizar a los estudiantes universitarios privados de libertad. Se realiza un partido de futbol mixto, se comparte un almuerzo y se trabaja en el armado y colocación de un figurón en una de las paredes del Centro de Estudiantes. Se anexa registro de la visita.</p>							
Evento Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2019-10-16	2019-10-16	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza en la Unidad Penal N° 8 de mujeres ubicada en Los Hornos, un evento a fin de formalizar el Curso en Oficios que se viene realizando en dicha unidad por parte de la UNLP. El curso es de Montadora Electricista y lo realizan estudiantes universitarias UNLP junto con aquellas otras mujeres que se encurten relativamente próximas al egreso. La Propuesta busca ampliar la oferta e intervención de la UNLP en las Cárceles. En dicho eventos participaron diferentes autoridades de la UNLP, entre ellos el presidente como también prosecretarios/as de esta casa de estudios.</p>							
Evento en Unidad Penal N° 51	Resuelta	Normal	100	2019-11-27	2019-11-27	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se participa del evento de cierre de ciclo lectivo desarrollado por las estudiantes universitarias de la Unidad Penal N° 51 de Magdalena.</p>							
Evento Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2019-12-04	2019-12-04	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza en el salón de usos múltiples de la Unidad Penal N°8 de Los Hornos un evento a fin de realizar el cierre de talleres y la presentación de una revista realizada en uno de los mismos. Se realizó una obra de teatro, se comparte un almuerzo y se realiza la presentación de una revista. Se anexa registro de la visita.</p>							
Evento Unidad Penal N°8	Resuelta	Normal	100	2019-12-06	2019-12-06	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realiza en el patio de la Unidad Penal N°8 de Los Hornos un evento a fin de realizar el cierre de año de todos los programas, cursos y talleres que participan de actividades en la unidad. Se realizó un partido de fútbol mixto, se compartió un almuerzo, se presentó una cantante de musica popular y una batucada. Se anexa registro de la visita.</p>							
Evento Unidad Penitenciaria N°18	Resuelta	Normal	0	2019-12-17	2019-12-17	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El 17 de diciembre del año 2019 estuvimos presentes en el evento de fin de año realizado en la Unidad Penitenciaria n°18 de Gorina.</p>							
Jornada de Concientización sobre la prevención y cuidados ante el COVID-19 en el centro cerrado Carlos Ibarra.	Resuelta	Normal	100	2020-06-05	2020-06-05	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Articulación con la Dirección de Redes Intersectoriales en Salud, dependiente de la Secretaría de Salud de la UNLP para la realización de dos talleres de concientización sobre los cuidados necesarios para prevenir el contagio y la propagación del virus COVID-19 en el centro cerrado Carlos Ibarra. El mismo contó con la participación de 25 jóvenes y al final de cada taller se realizó la entrega de tapabocas brindados por el PAUC confeccionados por una cooperativa de liberados/as.							
Evento Unidad Penitenciaria N°31 - Inicio de ciclo lectivo 2021	Resuelta	Normal	100	2021-02-17	2021-02-17	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripción: El día miércoles 17 de febrero se realizó un evento en la unidad penitenciaria N°31 de Florencio Varela en el marco del inicio del ciclo lectivo 2021. Se adjunta registro de la actividad.							
Evento Unidad Penitenciaria N°8 - Inauguración pabellón universitario 2021	Resuelta	Normal	100	2021-03-08	2021-03-08	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripción: El día 8 de marzo de 2021, se visitó la Unidad N°8 de Los Hornos donde se realizaron actividades por la inauguración de un pabellón universitario en la unidad en el marco del día internacional de la mujer trabajadora. Se adjunta registro de la actividad.							
Evento Unidad Penal N°1 - Inauguración Centro de Fotocopiado.	Resuelta	Normal	0	2021-06-25	2021-06-25	SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
Descripción: Se realizó la visita a la Unidad N°1 de Lisandro Olmos para la inauguración del Centro de Fotocopiado dependiente del Centro de estudiantes universitarios "Ana Goitia de Cafiero". Se adjunta registro de visita.							
Visitas a la Unidad Penal N°36 Complejo Magdalena	En gestión permanente	Normal	-	2021-11-17		SubPrograma Operativo #2306: Presencia institucional sostenida en Unidades Penales con estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea en gestión permanente
Descripción: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N°36 ubicada en el Complejo Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.							
Nota: 17/11/2021 se realizó la primera visita institucional del 2021 a la unidad, se adjunta registro de visita.							
Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	En gestión	Normal	69	2018-07-02	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Entrega de NETBOOKS a estudiantes con salidas transitorias a cursar	En gestión	Normal	0			SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripción: Se hace entrega de una computadora NETBOOK a aquellos/as estudiantes que se encuentren con salidas transitorias para ir a cursar a las correspondientes facultades. El fin de dicha política apunta a que cada estudiante pueda contar con esa herramienta para complementar y mejorar sus estudios.							
Nota: -Rojas Jose Feliciano. Inventario AA018. Estudiante de Humanidades. -Arevalo Fernando. Inventario AA019. Estudiante de Humanidades. -Gonzalez David. Inventario AA020. Estudiante de Humanidades. -Ruiz Diaz Angel. Inventario AA021. Estudiante de Humanidades.							
Programa NDVA para estudiantes no videntes	Resuelta	Normal	100	2019-02-27	2019-02-27	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripción:							

Con la intención de aportar a la promoción del acceso a las políticas de ingreso, permanencia y egreso de esta Universidad, el PAUC tiene en consideración las particularidades de los/as estudiantes privados/as de su libertad. Es así que dentro de una Unidad Penal se encuentra un estudiante universitario no vidente, por tal motivo este Programa le facilita el Programa NDVA, un software de lectura de pantalla, proporcionando un apoyo de voz sintética.							
Nota: 16/04/2019: Se realiza la donación de auriculares al estudiante no vidente de la Unidad Penal N° 9 y se instala el programa NDVA.							
Donación de computadoras NETBOOKS	Resuelta	Normal	100	2019-02-15	2019-03-15	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripción: El Colegio Nacional "Rafael Hernández" dependiente de la Universidad Nacional de La Plata, realizó una donación de 50 computadoras netbooks. Las mismas serán entregadas a los/as estudiantes que cuenten con salidas transitorias a cursar a las facultades de esta Universidad.							
Acceso a la conectividad de los Centros de estudiantes y espacios universitarios del radio La Plata.	Resuelta	Normal	100	2020-12-01	2021-03-01	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripción: Se realizó una coordinación con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires para garantizar la conectividad de los centros de estudiantes y los distintos espacios y aulas universitarias del radio de La Plata. Desde el Ministerio se colocaron antenas de recepción de señal, desde el PAUC garantizamos la conexión interna a cada centro y espacio universitario, brindando cables, switch y demás componentes técnicos necesarios. Además articulamos con los delegados informáticos de cada complejo para la realizar la conexión de los mismos.							
Nota: 05/03/2021 - Se adjunta informe de instalaciones por unidad.							
Implementación del programa de ingreso para persona mayores de 25 años que no finalizaron el secundario.	Nueva	Normal	0	2021-08-02	2021-12-10	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
Descripción: Se implementó por primera vez y como prueba piloto el programa de ingreso a la UNLP para personas mayores 25 en las unidades penales que conforman el Circuito Universitario en Cárceles. Este programa permite la posibilidad que puedan ingresar a una carrera universitaria aquellas personas que por diferentes motivos no pudieron finalizar sus estudios secundarios o cuentan con problemas con la certificación de los mismos. Para esta primera implementación se inscribieron 50 personas.							
Nota: 12/11/2021 se llevó adelante la evaluación de Matemática en las 5 unidades del circuito universitario.							
Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	En gestión	Normal	80	2018-06-01	2018-09-30		SubPrograma Operativo
Acompañamiento Judicial - junio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-06-01	2018-06-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripción: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - julio 2018	Resuelta	Normal	100	2018-07-01	2018-07-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
Descripción: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan							

concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial - agosto 2018	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial - septiembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-09-01	2018-09-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial - octubre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-10-01	2018-10-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial - noviembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-11-01	2018-11-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>30-11-18 Pedidos de autorización para asistir a mesas de examen de Caslivmonte Juan, Dandeu Marcelo, Duarte Vazquez, Espindola, Melgarejo, Flores Claudio</p>							
Acompañamiento Judicial - Diciembre 2018	Resuelta	Normal	100	2018-12-01	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>21/12/2018: Se envía acompañamiento por traslado de Salinas Fernando Cesar</p>							
Acompañamiento Judicial-febrero 2019	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-02-28	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							

Nota:							
7-2-19 acompañamiento traslado Nicolo							
Acompañamiento Judicial-marzo 2019	Resuelta	Normal	100	2019-03-01	2019-03-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- abril 2019	Resuelta	Normal	100	2019-04-01	2019-04-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- mayo 2019	Resuelta	Normal	90	2019-05-01	2019-05-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- Junio 2019	Resuelta	Normal	100	2019-06-01	2019-06-30	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- Febrero 2020	Resuelta	Normal	100	2020-02-04	2020-02-29	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial - Marzo 2020	Resuelta	Normal	100	2020-03-01	2021-03-31	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Presentamos nota por los siguientes estudiantes universitarios, vinculadas a situaciones de traslados injustificados y que afectan sus estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aducca Nelson -Diaz Jorge Oscar -Arrien Omar -Pacheco Mata Elena -Castro Lenis 							

Acompañamiento Judicial - Abril- Mayo- Junio 2020	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion: Presentaciones judiciales, ministeriales o ante organismos penitenciarias por situaciones vinculadas a estudiantes universitarios privados de su libertad.</p>							
Acompañamiento Judicial - Julio - Agosto - Septiembre 2020	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion: Presentaciones judiciales, ministeriales o ante organismos penitenciarios por situaciones vinculadas al derecho a la educación de los estudiantes privados de su libertad.</p>							
Acompañamiento Judicial - Octubre - Noviembre - Diciembre 2020	Resuelta	Normal	100			SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion: Presentaciones judiciales o ante instancias ministeriales, por problemáticas vinculadas al acceso a la educación de los estudiantes privados de su libertad. Cobra relevancia aquí lo acontecido en el mes de noviembre, con traslados masivos de estudiantes universitarios. No consignamos todas las presentaciones hechas.</p>							
Acompañamiento Judicial - Febrero 2021	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion: Acompañamiento judicial a estudiantes universitarios privados de su libertad en problemáticas vinculadas al acceso a la educación superior.</p>							
Acompañamiento Judicial - Marzo 2021	Resuelta	Normal	0			SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion: Acompañamiento judicial a estudiantes privados de su libertad en problemáticas vinculadas al acceso a la educación superior.</p>							
Acompañamiento judicial de abril a octubre 2021	Resuelta	Normal	0	2021-04-01	2021-11-08	SubPrograma Operativo #2309: Acompañamiento a requerimientos judiciales de los/as estudiantes	Subtarea
<p>Descripcion: Realización de escritos judiciales para presentar ante los organismos jurisdiccionales, ministeriales o del Servicio Penitenciario correspondientes.</p>							
Vistas a la Unidad Penal N°24 Complejo Varela	En gestión	Normal	50	2018-08-07	2018-12-31		Subtarea
<p>Descripcion: El Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles realiza visitas continuas y periódicas a la Unidad N° 24 del Complejo de Florencio Varela. En los siguientes archivos adjuntos se detallan cada una de ellas.</p>							
<p>Nota: 07-08-2018 Se visita las Unidades Penales N° 24 del complejo de Florencio Varela. Se entrega materiales de estudio y se releva la situación de los estudiantes en dicha unidad.</p>							
Acompañamiento Judicial- julio 2019	Resuelta	Normal	100	2019-07-01	2019-07-31		Subtarea
<p>Descripcion: Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- Agosto 2019	Resuelta	Normal	100	2019-08-01	2019-08-31		Subtarea
<p>Descripcion:</p>							

Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.							
Acompañamiento Judicial- septiembre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-09-01	2019-09-30		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- octubre 2019	En gestión	Normal	100	2019-10-01	2019-10-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- noviembre 2019	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-30		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento Judicial- diciembre 2019	Nueva	Normal	0	2019-12-01	2019-12-31		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Elaboración y remisión de notas dirigidas a Juzgados y Tribunales solicitando distintas intervenciones referentes a personas privadas de su libertad que resultan ser estudiantes universitarias. Puntualmente relacionadas a la gestión de permisos judiciales para poder asistir a rendir y cursar materias; a la incorporación de las personas al sistema de monitoreo electrónico a distancia (pulseras electrónicas) del Servicio Penitenciario Bonaerense para que puedan concurrir por sus propios medios a las Facultades; y al traslado de personas entre las distintas cárceles provinciales.</p>							
Acompañamiento judicial de abril a octubre 2021 parte 2	Nueva	Normal	0	2021-04-01	2021-11-08		Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Escritos judiciales para ser presentados ante los organismos jurisdiccionales, ministeriales y del Servicio Penitenciario correspondientes</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.02. [SP] Orientación de la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Gestión de anteojos a estudiantes universitarios	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-02		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Trabajo sobre el acceso a la información y al programa en sí mismo, Salud Visual para Todos, programa de extensión desarrollado por la Facultad de Ciencias Exactas que posee como objetivo dar cobertura en atención visual primaria a las comunidades más necesitadas. Trabajo que se realiza en conjunto entre el PAUC, la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil (rectorado UNLP) y la mencionada Facultad de Ciencias Exactas.</p>							

Nota:

Octubre 2021: Se realiza la gestión de anteojos mediante el Programa Salud Visual para todos, a estudiantes privados/as de su libertad, y a estudiantes que ya recuperaron su libertad. Se realiza articulación con Salud Penitenciaria a fin de lograr la realizar la atención oftalmológica de los/as estudiantes.

- Espinosa Molinari Silvana DNI 25156560 U8 - 1 par de anteojos
- Alayo Sobrado Amarilis Ester DNI 18888338 U8 - 2 pares de anteojos
- Lambir Elina Sonia DNI 17304945 U8 - 2 pares de anteojos
- Tripoli Farias Graciela Susana DNI 25488834 U8 - 1 par de anteojos
- Avalos Jaqueline Daiana DNI 35265433 U51 - 1 par de anteojos
- Jimenez Daiana Soledad DNI 34212477 U51 - 1 par de anteojos
- Loker Laura Vanesa DNI 23624534 U51 - 2 pares de anteojos
- Incaminato Leandro Fabio DNI 17848187 U9 - 2 pares de anteojos
- Romero Mauro Ernesto DNI 23168852 U9 - 2 pares de anteojos
- Gonzalez Ezequiel Alejandro DNI 32520627 U9 - 1 par de anteojos
- Mollar Ariel Osvaldo DNI 26124274 U9 - 2 pares de anteojos
- Lugo Claudio Alberto DNI 22401386 U1 - 1 par de anteojos
- Pared Lucas Emanuel DNI 38239588 U1 - 1 par de anteojos

Acceso a la salud	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-14		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente
-------------------	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripcion:

Se mantiene dialogo con el área de Libretas Sanitarias del Rectorado de la UNLP perteneciente a la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil , a fin de entablar acuerdos que faciliten el acceso de las mismas a los estudiantes universitarios que se encuentren privados de libertad.

Nota:

Se gestionó junto con el Área de Atención Social, tres cajas de preservativos a fin de ser entregados a los y las estudiantes universitarios/as como insumo que acompaño el inicio de tres jornadas de HIV desarrolladas en las Unidades Penales 1, 31 y 51 entre el PAUC y la Dirección de Redes Intersectoriales de la Secretaría de Salud UNLP.

Coordinación con la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil para el acceso a políticas de ingreso y permanencia de estudiantes privados/as de la libertad.	En gestión	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
--	------------	--------	-----	------------	------------	--	----------

Descripcion:

Se mantuvo reunión con la Dirección de Atención Social, perteneciente a la Dirección de Políticas de Salud Estudiantil, a fin de dar a conocer las diversas tareas desarrolladas por dicha área como por el PAUC, con el objetivo de poder contar con los recursos y estrategias de trabajo llevadas adelante por cada área para la realización de posibles trabajos futuros en conjunto en pos de contribuir al acceso y permanencia de estudiantes universitarios liberados o privados de su libertad en Unidades Penales, mediante, por ejemplo, el acceso a las diferentes becas que son otorgadas por la UNLP.

Nota:

4/04/2019: Se solicito a la Dirección de Políticas de la Salud Estudiantil y al área de Atención Social la constancia que certifica la documentación de futuras incorporaciones al programa Salud Visual.

Promoción al acceso de materiales de estudio a las/os estudiantes universitarios que se encuentran en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-28		SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea en gestión permanente
--	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripcion:

Se mantienen acuerdos de trabajo entre el PAUC y Bienestar Universitario, a fin de que se produzcan becas anuales de materiales de estudio a las/os estudiantes universitarios que se encuentran privados de libertad en diferentes Unidades Penales de incidencia para la UNLP. Entre los materiales acordados se encuentran: cuadernillos, lapiceras, borra tintas, marcadores, reglas, folios, abrochadoras, etc. Se busca de este modo que las/os estudiantes cuenten con un mínimo de materiales que le sirvan de insumo para poder desarrollar técnicas de estudio y así sostener sus trayectorias educativas universitarias.

Nota:

Durante los meses de junio y julio de 2021 se desarrollaron visitas institucionales con el fin de realizar la entrega anual de materiales de librería e informáticos en las Unidades N° 1, 9, 33, 12, 18, 35, 51, 31, 24, 32.

Se llevaron materiales tales como cartucheras, lapiceras, resaltadores, cuadernillos, resmas de hojas A4, repuestos de tóner, barbijos, cámaras web, marcadores de pizarra, tizas, borradores, clips, entre otros.							
Reunión de trabajo con los programas de educación en cárceles de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Ciencias de la Educación	En gestión	Normal	50	2018-07-02	2018-07-02	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se mantiene reunión con los programas de educación en cárceles de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a fin de poner en común formas de trabajo y objetivos por los cuales trabajar a fin de garantizar el acceso y permanencia de los/as estudiantes privados de libertad en Unidades Penales.</p> <p>Nota:</p> <p>Febrero 2021: se lleva adelante la primer reunión con los programas de cárceles de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social, Humanidades y Ciencias de la Educación y Ciencias Jurídicas. Se habla sobre becas, inscripciones, proyección de inicio de año.</p>							
Reunión de trabajo con los programas de educación en cárceles de las Facultades de Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Ciencias de la Educación	Resuelta	Normal	100	2018-09-20	2018-09-20	SubPrograma Operativo #2308: Promoción del acceso a políticas de ingreso, permanencia y egreso	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se mantiene reunión con los programas de educación en cárceles de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social y la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a fin de poner en común formas de trabajo y objetivos por los cuales trabajar a fin de garantizar el acceso y permanencia de los/as estudiantes privados de libertad en Unidades Penales.</p>							
Coordinación para la promoción y sostenimiento de las trayectorias educativas de estudiantes universitarios liberados/as.	En gestión permanente	Normal	-	2018-10-05	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
<p>Nota:</p> <p>Julio 2021:</p> <p>Se tramitan las siguientes becas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Romero Diego Servando DNI 23700335 Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación – Beca Tu PC para estudiar – Entregada •Acosta Patricia Lorena DNI 29705135 Abogacía de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales – Beca Tu PC para estudiar – Entregada <p>Noviembre 2021:</p> <p>Se realiza el último informe con solicitud de becas por excepcionalidad a los siguientes estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rodríguez, Adriana Marcela, DNI 20492587. Es estudiante de la carrera de abogacía en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales – Beca Tu PC para estudiar •Sandoval, Sebastian Ricardo DNI 25216886, es estudiante de la carrera de abogacía y de la carrera de Lic. en Comunicación Social – Beca Tu PC para estudiar •Melo, Daiana Erica Isabel DNI 28385975, es estudiante de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación UNLP en la carrera del Profesorado en Sociología – Beca Tu PC para estudiar •Palermo Dario Ezequiel DNI 35634216, es estudiante de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación en Profesorado en Historia – Beca Tu PC para estudiar 							
Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	En gestión	Normal	100	2018-06-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Aportes a la construcción de espacios estudiantiles en Unidades Penales mediante provisión de insumos y materiales	En gestión	Normal	100	2018-08-28	2022-10-30	SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se mantienen acuerdos de trabajo entre el PAUC y Bienestar Universitario, a fin de que se produzcan becas anuales de materiales e insumos a los estudiantes universitarios que se encuentran privados de libertad en diferentes Unidades Penales de incidencia para la UNLP. Entre los materiales acordados se encuentran: pizarrones, impresoras, tóner, resmas de hojas, etc. Los mismos son entregados mediante actas en cada visita a Unidades Penales que el PAUC realiza de manera semanal.</p> <p>Nota:</p> <p>Durante los meses de junio y julio de 2021 se desarrollaron visitas institucionales con el fin de realizar la entrega anual de materiales de librería e informáticos en las Unidades N° 1, 9, 33, 12, 18, 35, 51, 31, 24, 32.</p>							

Se llevaron materiales tales como cartucheras, lapiceras, resaltadores, cuadernillos, resmas de hojas A4, repuestos de tóner, barbijos, cámaras web, marcadores de pizarra, tizas, borradores, clips, entre otros.							
Entrega de equipamiento informático a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-06-15		SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan entregas de equipamiento informático a los Centros de Estudiantes en Unidades Penales, como parte de las tareas desarrolladas por el PAUC en las visitas a dichas Unidades de manera semanal. Dichos equipamientos provienen de las donaciones generadas por el Proyecto de Extensión de la Facultad de Informática junto con el Laboratorio de Investigación en Nuevas Tecnologías Informáticas (LINTI).</p> <p>Nota:</p> <p>Diciembre 2020 En coordinación con el programa E-basura se realiza la gestión y posterior entrega de 11 computadoras con sus respectivos teclados, mouse, cables, monitor, cpu a diferentes centros de estudiantes de Unidades Penales a fin de fortalecer los dispositivos de conexión para sostener las trayectorias educativas en contexto de encierro ante la actual situación sanitaria.</p>							
Entrega de equipamiento informático (netbooks) a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	En gestión permanente	Normal	-	2018-12-11		Subtarea en gestión permanente #3552: Entrega de equipamiento informático a Centros de Estudiantes en Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se entregaran notebook a los Centros Universitarios y/o a los/as estudiantes universitarios que se encurten transitando su educación en contexto de encierro. La donación de dichas notebook proviene de un trabajo conjunto con el Colegio Nacional Rafael Hernandez perteneciente a la UNLP.</p> <p>Nota:</p> <p>03-05-19 Se entregan cinco netbook a la Biblioteca Universitaria de la UP N° 51 de Magdalena. Dicha entrega se realiza a fin de continuar fortaleciendo mediante la donación de insumos los espacios estudiantiles en contexto de encierro. La donación se concreta gracias al trabajo en conjunto con la directora del Colegio Nacional Rafael Hernandez. Se adjunta informe con el inventario del equipamiento informático.</p>							
Gestión y donación de materiales de pintura a Centro de Estudiantes de la Unidad 1 de Lisandro Olmos.	Resuelta	Normal	100	2018-08-01	2018-08-18	SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Coordinación con el área de Políticas Sociales de la Universidad Nacional de La Plata para la donación de pinturas con el objetivo de la refacción del Centro de Estudiantes Universitarios de la Unidad Penitenciaria n° 1 de Lisandro Olmos. Se concretó la entrega de dichos materiales el día 18 de Agosto de 2018 durante la visita a la Unidad Penitenciaria n° 1 del Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles.</p>							
Carteles de Presentación de los Centros de Estudiantes en las Unidades Penitenciarias.	En gestión	Normal	100	2018-10-24		SubPrograma Operativo #2312: Generación de espacios estudiantiles universitarios con creciente autonomía en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó el pedido y la posterior impresión de 6 carteles con el nombre de cada centro universitario para llevar a las unidades y darle una mayor institucionalidad a los centros de estudiantes. Los mismos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro de estudiantes "24 de Marzo - Memoria" Unidad N° 12 de Gorina. - Centro de estudiantes "Juana Azurduy" Unidad N° 8 de Los Hornos. - Centro de estudiantes "Fuerza, Esperanza y Justicia" Unidad N° 33 de Los Hornos. - Centro de estudiantes "Santo Tomás de Aquino" Unidad N° 9 de La Plata. - Centro de estudiantes "Ana Goitía de Cafiero" Unidad N° 1 de Lisandro Olmos. - Centro de estudiantes "Juan M. Scatolini" Unidad N° 31 de Florencio Varela. <p>Nota:</p> <p>Diciembre 2020 Se realiza la reposición del cartel correspondiente a la Unidad Penal N° 31 y se entrega cartel al centro de estudiantes de la Unidad Penal N° 24</p>							

Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	En gestión	Normal	83	2018-09-11	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Creación de un aula virtual en el entorno AulasWeb UNLP	En gestión permanente	Normal	-	2018-09-11		SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>A efectos de generar la ampliación del acceso a la educación universitaria en contexto de encierro, se solicitó a la Dirección General de Educación a Distancia y Tecnologías de la Universidad Nacional de La Plata la creación de un aula virtual en el entorno AulasWeb. La construcción de dicha herramienta será utilizada por la cátedra Ciencias Sociales y Delito, materia optativa para las carreras de los profesados de Sociología e Historia de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, con la finalidad de que los estudiantes privados de su libertad cuenten con un instrumento más para acompañar y profundizar sus estudios. Desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles evaluamos que de ser favorable esta experiencia, considerar la posibilidad de que otras materias puedan estar acompañando sus clases a través del entorno AulasWeb.</p>							
<p>Nota:</p> <p>20/11/18: Se trabajo junto con los estudiantes universitarios de la Unidad Penal N°1 de Olmos- La Plata, sobre los pasos necesarios que cada uno deberá realizar a fin de que sean registrados como usuarios matriculados y puedan de esa manera acceder a la información y al intercambio desde la plataforma con el PAUC.</p>							
Reunión con autoridades de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social	En gestión	Normal	80	2019-02-12	2019-02-12	SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>13-02-19 Se realiza en la oficina del PAUC una reunión con autoridades de la Facultad de Periodismo. Se adjunta la minuta.</p>							
<p>Nota:</p> <p>05/09/2019 Se realiza reunión con el Programa de Educación Superior en Contexto de Encierro "Educa" para socializar la propuesta de la semana del estudiante privado de su libertad, entre otros temas. Se adjunta memoria</p>							
Reunión con autoridades de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP.	En gestión	Normal	100	2019-09-02		SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó reunión con los coordinadores del Programa de Acompañamiento a Estudiantes Privados/as de la Libertad. Se adjunta memoria</p>							
Semana del estudiante privadxs de su libertad	Nueva	Normal	70	2019-08-23	2019-10-09	SubPrograma Operativo #2314: Ampliación del acceso a la educación universitaria de la población privada de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Para visibilizar la situación de cientos de estudiantes universitarios de distintas Unidades Penales de la región, del 23 al 27 de septiembre, la Universidad Nacional de La Plata desarrolla actividades especiales en cárceles. La iniciativa denominada "Semana del estudiante privado de su libertad" es una propuesta impulsada por el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles, de la prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP, el Programa de Educación en Contextos de Encierro – FCJyS , Programa de Educación Superior en Contextos de Encierro "EduCa" – FPyCS , Programa de Acompañamiento a Estudiantes Privados/as de la Libertad – FaHCE, Secretaría de Extensión – Facultad de Bellas Artes, Atrapamuros – Organización Popular en Cárceles, La Rreja – Voluntariado Universitario en Cárceles, Federación Universitaria de La Plata, Centro de Estudiantes de Derecho, Centro de Estudiantes de Comunicación Social y Centro de Estudiantes de Humanidades y Ciencias de la Educación.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se adjuntan los diversos carteles y folletería que acompañó a la difusión de la Semana del estudiante privadxs de su libertad.</p>							
Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	En gestión	Normal	61	2018-08-17	2022-06-30		SubPrograma Operativo

Reunión con el Centro de Formación Profesional N° 10 "Omar Nuñez"	Resuelta	Normal	100	2018-08-17	2018-08-17	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El día 17 del mes de Agosto se visitó el Centro de Formación Profesional N° 10 "Omar Nuñez" ubicado en calle Calle 7 n° 1429 e/ 61 y 62, para reunimos con la intención de coordinar la manera de introducir a los cursos de oficios en las unidades penitenciarias. Se charló de las dificultades que se presentan en las cárceles para aprender un oficio y de la problemática que esto conlleva una vez que las personas salen en libertad. Se estableció un contacto para seguir coordinando y ver de qué manera se puede de contribuir a la solución de dicha problemática.</p>							
Propuestas de talleres de género en unidades penales	Resuelta	Normal	100	2019-02-25	2019-06-04	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con la intención de profundizar la intervención de la Universidad en contextos de encierro se propone trabajar de conjunto una serie de talleres de género con la Dirección de Políticas Feministas perteneciente a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata.</p>							
<p>Nota:</p> <p>4/6/2019: Se realiza un taller sobre géneros y feminismos en la Unidad Penal N° 1 de manera articulada entre el PAUC y la Dirección de Políticas Feministas, buscando acercar diferentes temáticas y espacios de trabajo de la Universidad en el territorio, en las Unidades Penales donde la UNLP tiene un mayor trabajo de manera conjunta con los y las estudiantes universitarios/as.</p>							
Propuestas de talleres de salud en unidades penales	En gestión	Normal	60	2019-03-13		SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con la intención de profundizar la intervención de la Universidad en contextos de encierro se propone trabajar de conjunto una serie de talleres de salud con la Secretaría de Salud de la Universidad Nacional de La Plata.</p>							
<p>Nota:</p> <p>2/12/2019: Se realizo la tercer jornada de testeo de HIV en la Unidad Penal N° 51 de Magdalena. Se adjunta reseña.</p>							
Talleres en la U.51 en el marco del ENM	En gestión	Normal	90	2019-06-12		SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco de 34° Encuentro Nacional de Mujeres desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles en coordinación con la Dirección de Políticas Feministas, ambos espacios pertenecientes a la Prosecretaría de Derechos Humanos de la UNLP y el proyecto de extensión "Educación Popular en Cárceles" se llevarán a cabo un ciclo de 6 talleres con las estudiantes universitarias privadas de su libertad en la Unidad N° 51</p>							
<p>Nota:</p> <p>8/10/2019: Se anexa la propuesta de difusión de las producciones escritas y auditivas producidas en los espacios de los talleres realizados, a replicar en el 34° Encuentro Nacional de Mujeres.</p>							
Taller de Fotografía "Espacios de Estudios. Fotografías desde las Cárceles".	Resuelta	Normal	0	2020-09-15	2020-10-27	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante los meses de septiembre y octubre se realizaron cuatro talleres virtuales de fotografía en el marco del proyecto "Espacios de Estudio. Fotografías desde las cárceles", que fue seleccionado por la Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP en la convocatoria PAR de este año. Para el dictado de los talleres se convocó a tres profesionales de la Facultad de Artes de la UNLP con conocimientos sobre la temática. El mismo se llevó a cabo con estudiantes de las unidades penitenciarias N° 1 de Lisandro Olmos, N° 8 de Los Hornos, N° 9 de La Plata y N° 51 de Magdalena. Como producto final habrá una publicación impresa a color y también se podrá acceder a la misma en plataformas digitales. Se Adjunta Afiche Promocional.</p>							

Nota:

Producción final del proyecto "Espacios de Estudio. Fotografías desde las cárceles", seleccionado por la convocatoria Programa de Apoyo a la Organización Artística y Cultural (PAR) de la Secretaría de Arte y Cultura de la UNLP. El objetivo del proyecto fue abordar desde la poética visual las prácticas, rutinas, espacios y vínculos actuales de la educación universitaria en las cárceles. Se utilizaron para realizar las producciones las cámaras fotográficas de los teléfonos celulares, que a partir del año pasado fueron autorizados para su uso en las cárceles bonaerenses. La publicación es el resultado del taller de fotografía digital que se llevó a cabo en las unidades penitenciarias N°1 de Lisandro Olmos, N°51 de Magdalena, N°8 de Los Hornos y N°9 de La Plata, entre octubre y noviembre del año 2020. Para los talleres se convocó a un equipo de artistas de la Facultad de Artes de la UNLP que, junto con integrantes del PAUC, planificaron y coordinaron los encuentros virtuales a partir de los cuales se realizaron las producciones.

Para ver la producción final ingresar en el siguiente link: https://issuu.com/pauc_unlp/docs/compaginacion_digital_72p

Diplomatura Universitaria en Género y Derechos Humanos	En gestión	Normal	80	2020-08-03	2020-12-18	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
--	------------	--------	----	------------	------------	--	----------

Descripción:

Esta iniciativa surge como una estrategia tendiente a profundizar la política institucional y las líneas de acción expresadas en el Programa Institucional contra la Violencia de Género y en el Protocolo de Actuación ante situaciones de Discriminación y/o Violencia de Género con los que cuenta la Universidad Nacional de La Plata desde el mes de abril del año 2016.

La propuesta curricular de esta diplomatura universitaria se enmarca en lo establecido por la Ordenanza 290/16; y plantea como eje central el reconocimiento del conflicto en el entramado comunitario desde la perspectiva de género. Apunta a deconstruir relaciones asimétricas, de discriminación y violencia y, fundamentalmente a reconocer y analizar las mismas a través de una mirada interdisciplinaria, donde dialoguen diferentes saberes. Se busca formar a las y los estudiantes de la Diplomatura con un perfil crítico que ponga en tensión el análisis sobre las situaciones problemáticas que la violencia de género produce en las comunidades, articulando instancias de análisis con prácticas de intervención de carácter promocional, preventivo y de acompañamiento fundadas en la perspectiva de derechos.

La diplomatura estará ordenada en tres niveles:

Nivel de Capacitación Introdutoria como Promotor/a en Prevención de Violencia de Género

Nivel de Operador/a en Prevención de Violencia de Género, alcanzar el conocimiento y las

Nivel de Diplomado/a en Género y Derechos Humanos

Nota:

1/10/2021: Se realiza la entrega de los certificados de Promotores/as en Géneros y Derechos Humanos, correspondiente al primer tramo de la Diplomatura en Géneros y Derechos Humanos en las unidades 32 y 51.

Taller de Fotografía en U9 y U51	En gestión	Normal	0	2021-03-01	2021-07-01	SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea
----------------------------------	------------	--------	---	------------	------------	--	----------

Descripción:

Se realizará un taller de fotografía en las unidades penitenciarias N°9 de La Plata y N°51 de Magdalena. La idea del taller consistirá en trabajar sobre algunos elementos técnicos de la fotografía y en ejercicios prácticos con los teléfonos celulares de cada estudiante. La modalidad será virtual a través de la plataforma Zoom, con algunos encuentros presenciales en las unidades. Los talleres tendrán una periodicidad semanal y duración de 1 hora y 20 minutos. Una vez finalizado el mismo habrá un trabajo final integrador con los contenidos vistos durante los talleres y se realizará una producción final en formato digital e impresa.

Nota:

03/09/2021 Se diseñó la producción final del taller con las fotos del trabajo final de cada uno/a de los/as participantes. De la misma se realizaron 50 copias impresas para entregar a los/as participantes y para difundir el trabajo realizado.

Cursos Universitarios de Formación Profesional en Oficios 2022-23	En gestión permanente	Normal	-	2021-04-09		SubPrograma Operativo #3340: Promoción de la ampliación de la oferta de carreras universitarias y propuestas de educación formal alternativa en Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
---	-----------------------	--------	---	------------	--	--	--------------------------------

Descripción:

Cursos Universitarios de Formación Profesional en Oficios en Unidades Penitenciarias 2022-23

En articulación con la Escuela de Oficios se está elaborando la presentación de una propuesta para el dictado de ocho cursos de oficios en Unidades Penitenciarias enmarcados en el Programa de Línea de Financiamiento de Formación Profesional y Certificaciones de Cursos basados en competencias laborales del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de Nación, para su ejecución durante el 2022-23

Nota:

28 de octubre de 2021. Se mantuvo reunión con Tristán Basile, Director de Políticas de Trabajo y Formación Laboral en Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires. Se conversó sobre

los cursos de oficios que se pueden dictar, de acuerdo a la capacidad instalada en cada Unidad Penitenciaria y los cursos que ya se están dictando.							
Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	En gestión	Alta	39	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Sistematización de información de los estudiantes liberados/as por facultades.	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la confección de tres planillas de Excel (una por cada facultad) en donde se volcaron los listados de los/as estudiantes liberados. En las mismas se concentra la información que cada facultad considera pertinente que por lo general refiere a la condición de regular del estudiante, algunos datos personales y la unidad penitenciaria en donde se encuentra actualmente estudiando.</p>							
Sistematización de becas gestionadas a estudiantes privados de libertad	En gestión	Normal	30	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realiza la sistematización de becas que desde el PAUC han sido gestionadas para estudiantes privados de libertad. Entre ellas se encuentran tanto Salud Visual, como también las becas de Comedor Universitario y Transportarte. Las mismas han sido volcadas a una planilla Excel para mejor acceso a dicha información.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Beca de Ayuda Económica estudiantes que concurren a cursadas a las Facultades 2020: -Britez Omar Esteban DNI 23059604. Beca básica -Ayala Franco Nicolás DNI 42192546. Beca básica. -Osuna Horacio Alberto DNI 28083125. Beca básica.</p> <p>Ante la actual situación sanitaria COVID-19 la gestión de las presentes becas se encuentra suspendida.</p>							
Construcción de un registro único de estudiantes privados/as de la libertad de la UNLP	En gestión	Alta	10	2018-07-01	2022-01-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Construcción y actualización de un registro único de estudiantes privados/as de la libertad de la UNLP, a partir de información de las Facultades y del CESPI. Tarea en coordinación con la Secretaría Académica de la Presidencia UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>20/10 - Reunión con Secretaría Académica para buscar las formas de registrar en los sistemas del CESPI la situación de privación de la libertad de un/a estudiante.</p>							
Sistematización de traslados de los estudiantes liberados/as.	En gestión	Normal	70	2018-07-02	2022-07-30	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó la confección de una planilla de Excel en donde se volcaron los datos de los estudiantes que han sido trasladados por el Servicio Penitenciario Bonaerense. En la misma se indica la unidad penitenciaria de origen y la unidad penitenciaria a la cual fue trasladado, algunos datos personales y el motivo del traslado. Con esta información se puede ver la dificultad que implica para muchos estudiantes mantenerse en una misma unidad durante el estudio de una carrera universitaria y las dificultades que eso conlleva.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se adjunta registro de traslados de febrero a octubre 2021.</p>							

Relevamiento de información de centros de estudiantes universitarios	En gestión	Normal	30	2019-03-01		SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Con el objetivo de seguir orientando la estrategia de inserción y crecimiento de la UNLP en cárceles nos parece importante contar con información sobre la situación de cada uno de los centros de estudiantes en contexto de encierro que la Universidad tenga presencia. A continuación las fichas de relevamiento con dicha información.</p>							
Informe sobre ingresantes 2021 a UNLP	Resuelta	Normal	0	2020-12-01	2021-02-28	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó un informe de los ingresantes 2021 en contexto de encierro a la UNLP. Para el mismo se utilizó el registro del formulario único de pre-inscripción centralizado a través del PAUC. En el mismo se encuentran datos de inscriptos por facultad, carrera, complejo, entre otros datos. Se adjunta informe.</p>							
Informe Académico Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles	Resuelta	Normal	100	2021-08-02	2021-10-15	SubPrograma Operativo #3341: Construcción de información cuantitativa y cualitativa sobre el universo de estudiantes privados/as de la libertad	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró un desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles (PAUC) a partir de información brindada por el Servicio Penitenciario de la Provincia de Buenos Aires (SPB) y el Centro superior para el procesamiento de la información (CeSPI) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). El universo de estudiantes corresponde a aquellas personas que se inscribieron estando privadas de la libertad en alguna/s de las siguientes facultades: Ciencias Jurídicas y Sociales, Periodismo y Comunicación Social y Humanidades y Cs. de la Educación. Este informe sirve para cuantificar la intervención de la UNLP y las facultades en su conjunto en las cárceles de la región y así diseñar mejores políticas de intervención.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.03. [SP] Promoción del estudio y del trabajo para estudiantes liberados/as

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	En gestión	Normal	76	2018-07-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Acompañamiento y sistematización de información de los estudiantes liberados/as.	En gestión permanente	Normal	-	2018-07-01	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Acompañamiento a aquellos/as estudiantes que se encuentran en libertad y quieren iniciar o continuar sus estudios en la Universidad. Confección de datos de carácter socio-económicos para la sistematización de los estudiantes liberados/as que se acercan al programa, que permite una observación y una posterior intervención que contemple las distintas problemáticas que se vean reflejadas en la misma.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Se adjunta el listado de estudiantes liberados a los cuales se acompaña durante el 2021 desde el PAUC.</p>							
Recursero para acompañamiento a estudiantes liberados/as.	En gestión	Normal	70	2018-07-01	2019-12-31	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea

<p>Descripción:</p> <p>Se inició la confección de un recuadro que contenga información útil con el objetivo de tener una mayor cantidad de herramientas de acompañamiento para los estudiantes que se encuentren recientemente en libertad. El recuadro se irá actualizando a medida que surja nueva información útil para su complementación.</p>							
<p>Nota:</p> <p>Año 2021: El PAUC es centro de prácticas de estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social UNLP, en lo específico de la cátedra Trabajo Social IV. En ese sentido, uno de los objetivos de práctica que se le propone a los/as estudiantes es la confección de un recuadro actualizado como herramienta y recurso para aquellos estudiantes que están por egresar o ya se encuentran fuera del contexto de encierro.</p>							
Postulaciones de estudiantes ex detenidos al Potenciar Trabajo	Resuelta	Normal	100	2021-02-01	2021-03-17	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En articulación con el Patronato de Liberados presentamos la postulación de tres estudiantes ex detenidos al programa "Potenciar Trabajo" perteneciente al Ministerio de Desarrollo Social. Este programa busca promover la inclusión social y el mejoramiento progresivo de los ingresos de personas en situación de alta vulnerabilidad social y económica. La implementación se realiza a través de la asignación del salario social complementario correspondiente al 50% del Salario Mínimo, Vital y Móvil. Los estudiantes ex detenido realizarán la contraprestación por la terminalidad educativa.</p>							
Articulación con la dirección de discapacidad Prosecretaría de DDHH presidencia	Resuelta	Normal	60	2021-03-16	2021-03-16	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se entabla reunión con la dirección de discapacidad perteneciente a la Prosecretaría de DDHH de presidencia, a fin de entablar acciones conjuntas para acompañar a estudiantes liberados/as que posean una discapacidad. Así mismo se piensan acciones conjuntas para estudiantes en contexto de encierro.</p>							
<p>Nota:</p> <p>16/3/21: re lleva a cabo reunión con la dirección de discapacidad UNLP.</p>							
Reunión con el Programa de Extensión en Cárcels - Facultad de Filosofía y Letras (UBA).	Resuelta	Normal	100	2021-04-21	2021-04-21	SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Integrantes del PAUC nos reunimos con integrantes del Programa de Extensión en Cárcels - Facultad de Filosofía y Letras (UBA) para conversar e intercambiar sobre el acompañamiento académico a estudiantes que recuperan la libertad.</p>							
Postulaciones de estudiantes ex detenidos al Potenciar Trabajo	En gestión	Normal	50	2020-10-21		SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En articulación con el Patronato de Liberados presentamos la postulación de estudiantes ex detenidos al programa "Potenciar Trabajo" perteneciente al Ministerio de Desarrollo Social. Este programa busca promover la inclusión social y el mejoramiento progresivo de los ingresos de personas en situación de alta vulnerabilidad social y económica. La implementación se realiza a través de la asignación del salario social complementario correspondiente al 50% del Salario Mínimo, Vital y Móvil. Los estudiantes ex detenido realizarán la contraprestación por la terminalidad educativa.</p>							
<p>Nota:</p> <p>7 de julio. Se realizó la actualización de datos de los/as estudiantes liberados/as que están percibiendo el Potenciar Trabajo.</p>							
Impresión de Material de Estudio para Estudiantes Liberados/as	En gestión permanente	Normal	-	2021-08-02		SubPrograma Operativo #2311: Diseño y aplicación de políticas de acompañamiento a las trayectorias educativas de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente

<p>Descripción: Se envía a imprimir al Centro de Fotocopiado que funciona en la Unidad Penitenciaria N°1 material de estudio que solicitan estudiantes liberados/as para continuar sus trayectorias educativas.</p>							
<p>Nota: 9/11 Se imprime la carpeta de Historia General 3 para Matías Ferreyra. 9/11 Se imprimen las carpetas de Epistemología y Economía I para Daiana Melo</p>							
Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	En gestión	Normal	34	2018-08-15	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Inserción de estudiantes liberados/as en la Escuela Universitaria de Oficios de la Universidad Nacional de la Plata.	En gestión permanente	Normal	-	2018-08-15	2022-05-31	SubPrograma Operativo #2313: Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción: Articulación con Políticas Sociales de la Universidad Nacional de la Plata (UNLP) para la inscripción de los estudiantes liberados/as a los cursos de la Escuela Universitaria de Oficios.</p>							
<p>Nota: Se inscribió a un estudiante liberado al curso de Operario Carpintero Nivel I con éxito.</p>							
Inscripción de liberados/as a cursos de la EUO	Resuelta	Normal	100	2019-07-11	2019-07-11	Subtarea en gestión permanente #3471: Inserción de estudiantes liberados/as en la Escuela Universitaria de Oficios de la Universidad Nacional de la Plata.	Subtarea
<p>Descripción: Se inscribió a Leonardo Ariel Nuñez, DNI 21443267, integrante de la Cooperativa de Trabajo "Termitas" al curso de reparación de Aire Acondicionados.</p>							
Reunión COPRET sobre Cursos de Oficio en Cárceles	Resuelta	Normal	0	2019-05-23	2019-05-23	SubPrograma Operativo #2313: Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó una reunión con el COPRET con la intención de compartir experiencias sobre los cursos de formación alternativa que el PAUC tiene la intención de brindar en dos (2) unidades penitenciarias de la Ciudad de la Plata.</p>							
Propuesta Cursos de Oficio en Cárceles	Resuelta	Normal	67	2019-05-31	2019-05-31	SubPrograma Operativo #2313: Promoción de la formación laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción: Se realizó un informe de situación y una propuesta sobre los Talleres Universitarios de Formación Profesional en Oficios en Unidades Penales del Circuito Universitarios en Cárceles de la UNLP.</p>							
Avance Cursos de Oficio en las Cárceles	Resuelta	Normal	0		2019-06-21	Subtarea #6928: Propuesta Cursos de Oficio en Cárceles	Subtarea
<p>Descripción: Se realizaron dos reuniones en clave de avanzar con la realización de los cursos de oficio de Serigrafía y Montador Electricista en la unidad penitenciaria N° 1 de Lisandro Olmos y la N° 8 de Los Hornos, respectivamente.</p>							
Reunión con Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2020-02-19	2020-02-19	Subtarea #6928: Propuesta Cursos de Oficio en Cárceles	Subtarea
<p>Descripción: El equipo de pos encierro se reunió con María Bonicatto y Sergio Serrichio por posibles implementaciones de escuela de oficios en contexto de encierro y para personas liberadas.</p>							
Reunión con Escuela de Oficios	Resuelta	Normal	100	2021-04-13	2021-04-13	Subtarea #6928: Propuesta Cursos de Oficio en Cárceles	Subtarea
<p>Descripción: Integrantes del PAUC nos reunimos virtualmente con Mercedes Iparraguirre y Sergio Serrichio para comenzar a conversar sobre propuesta de Cursos de Oficios en las Unidades Penitenciarias durante el segundo</p>							

cuatrimestre del 2021.							
Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Resuelta	Normal	93	2018-09-03	2022-06-30		SubPrograma Operativo
<p>Nota:</p> <p>Se mantuvo una reunión con la Rama de liberados/as del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE), quien agrupa a trabajadores ex detenidos/as con la intención de articular para confeccionar un convenio que tenga como eje principal la promoción de la inserción laboral de personas ex detenidas sean estudiantes o no.</p> <p>Consideramos que el objetivo del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de La Plata y la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular, en particular con su Rama de Liberados, es la mutua colaboración y asistencia técnica entre las partes en el desarrollo y coordinación de acciones tendientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer los lazos interinstitucionales para profundizar las acciones orientadas a la integración social y laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Diseñar e implementar acciones y proyectos que promuevan la inserción socio-laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Fomentar la creación de puestos de trabajo y proyectos propuestos a las cooperativas de liberados desde la Universidad Nacional de La Plata, las Facultades y Colegios dependientes de la misma. - Reforzar las cooperativas integradas por personas ex detenidas con el objetivo de integrar laboralmente a personas que salgan de estar detenidos en el proceso. 							
Reunión para la promoción de la inserción laboral de estudiantes liberados/as.	Resuelta	Normal	100	2018-09-14	2018-09-14	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se mantuvo una reunión con el jefe de Contextos de Encierro del Consejo Provincial de Educación y Trabajo (COPRET) y el Director de Promoción e Inclusión Social del Servicio Penitenciario Bonaerense.</p>							
Elaboración de Convenio Marco para la promoción de inserción laboral de estudiantes liberados/as.	Resuelta	Normal	100	2018-09-03	2018-12-31	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se inició la elaboración de una propuesta para la confección de un convenio marco entre la Universidad Nacional de la Plata (UNLP) y el Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP) con el fin de promover la inserción laboral de los estudiantes en condición de ex-detenidos/as.</p>							
<p>Nota:</p> <p>03/09/2018. Se mantuvo una reunión con la Rama de liberados/as del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP), quien agrupa a trabajadores ex detenidos/as, con el fin de establecer una articulación para la confección de un convenio marco entre la Universidad Nacional de la Plata y dichas organizaciones con el fin de promover la inserción laboral de ex detenidos/as.</p> <p>Consideramos que el objetivo del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de La Plata y la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular, en particular con su Rama de Liberados, es la mutua colaboración y asistencia técnica entre las partes en el desarrollo y coordinación de acciones tendientes a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer los lazos interinstitucionales para profundizar las acciones orientadas a la integración social y laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Diseñar e implementar acciones y proyectos que promuevan la inserción socio-laboral de las personas egresadas de establecimientos penitenciarios. - Fomentar la creación de puestos de trabajo y proyectos propuestos a las cooperativas de liberados desde la Universidad Nacional de La Plata, las Facultades y Colegios dependientes de la misma. - Reforzar las cooperativas integradas por personas ex detenidas con el objetivo de integrar laboralmente a personas que salgan de estar detenidos en el proceso. <p>15/11/2018 Se acercó la propuesta a la Secretaría General de Universidad y a la Dirección de Convenios para que ultimen los detalles del mismo y establecer próximamente una fecha para su firma.</p> <p>13/12/2018 Se realizó la firma de un convenio Marco y de un convenio específico de cooperación entre la Universidad Nacional de La Plata y la Rama de Liberados del Movimiento de Trabajadores Excluidos (MTE) de la Confederación de Trabajadores de la Economía Popular (CTEP) para profundizar acciones conjuntas vinculadas a proyectos de investigación, docencia y extensión en áreas de mutuo interés, así como también el compromiso de incorporar cooperativas de "liberados/as" a los trabajos de la Universidad.</p>							
Cartilla de Presentación de Cooperativas de Liberados/as	Resuelta	Normal	100	2019-02-04	2019-03-12	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se diseño una cartilla de presentación de Cooperativas de Liberados/as, para llevar a las distintas dependencias e instituciones de la UNLP con el objetivo de obtener propuestas laborales para las cooperativas de estudiantes de la UNLP ex detenidos/as.</p>							
Reunión con Secretario de Relaciones Institucionales de la Facultad de Trabajo Social.	Resuelta	Normal	100	2019-04-05	2019-04-05	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea

<p>Descripcion:</p> <p>Se llevo a cabo una reunión con José Celsio, Secretario de Relaciones Institucionales de la facultad de Trabajo Social de la UNLP, con el fin de presentarle el convenio firmado entre la UNLP y la CTEP para la promoción laboral de las Cooperativas de Ex-Detenidos/as. Se le entregó un catalogo con los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para futuros trabajos posibles que puedan realizarse en dicha unidad académica.</p>							
Reunión con Secretario de Obras de la UNLP.	Resuelta	Normal	100	2019-04-11	2019-04-11	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Mantuvimos una reunión con Diego Delluchi, Secretario de Obras de la Universidad Nacional de La Plata, para compartirle el convenio firmado el 14 de Diciembre entre la UNLP y la CTEP con el fin de promover el trabajo de las cooperativas de liberados/as. Se le entregó una cartila a modo de catalogo de los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para que puedan ser tenidas en cuenta para futuros trabajos en la Universidad y así seguir construyendo una universidad cada vez más inclusiva.</p>							
Reunión con autoridades de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP.	Resuelta	Normal	100	2019-04-03	2019-04-03	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se llevó a cabo una reunión con Mauricio Chama y Hernan Sorgentini, Vicedecano y Secretario Académico respectivamente de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP, para compartirles el convenio firmado en Diciembre del 2018 entre la UNLP y la CTEP para promover el trabajo de las Cooperativas de liberados/as. A su vez se les entregó una carpeta a modo de catálogo en donde se pueden ver los trabajos que realiza cada una de las cooperativas para poder ser tenidas en cuenta en futuros trabajos que realiza la facultad, promoviendo de esta manera el sentido inclusivo que fomenta esta unidad académica así como también la UNLP.</p>							
Informe de implementación de convenio UNLP-CTEP	Resuelta	Normal	100	2018-12-13	2019-10-21	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
Reunión con la decana de la FaHCE	Resuelta	Normal	100	2019-12-19	2019-12-19	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día lunes 19/12/2019 se realizó una reunión en el decanato de la facultad de humanidades y ciencias de la educación de la que participaron, Ana Julia (decana de la facultad), Luciana Sotelo (secretaria de finanzas de la facultad), integrantes del PAUC e integrantes de las cooperativas de liberados/as. Se charló sobre la realización de trabajos a futuro en dicha facultad como la puesta en valor de algunas paredes de la institución y la confección de un "paseo en el bosquesito" con mesas y sillas.</p>							
Actualización de la Cartilla de Presentación de Cooperativas de Liberadxs	Resuelta	Normal	100	2021-02-15	2021-03-17	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>Se realizó la actualización de la Cartilla de Presentación de Cooperativas de Liberadxs 2021 con el objetivo de visibilizar y promover el Convenio firmando entre la UNLP y la Rama de Liberados/as del Movimiento de Trabajadorxs Excludxs de la Unión de Trabajadorxs de la Economía Popular. Se articuló con el Equipo de Diseño de la UNLP.</p>							
Reunión con decana de FaHCE	Resuelta	Normal	100	2021-02-24	2021-02-24	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día lunes 24/02/2021 se realizó una reunión en los exteriores de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación con la Decana Ana Julia Ramírez, participaron integrantes del PAUC e integrantes de las cooperativas de liberados/as. Se conversó sobre el trabajo de pintura realizado por la Cooperativa "Las Termitas" en el mes de enero y sobre de posibles trabajos a futuro.</p>							
Reunión con la Rama de Liberadxs - MTE	En gestión	Normal	10	2021-02-23	2021-12-31	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripcion:</p> <p>El día 23/02/2021 se llevó a cabo la primera reunión del 2021 con integrantes de la Rama de Liberadxs - MTE, en el marco del Convenio firmando entre la UNLP y la Rama de Liberados/as del Movimiento de Trabajadorxs Excludxs de la Unión de Trabajadorxs de la Economía Popular. Se propone realizar reuniones mensuales para poder realizar el seguimiento del Convenio.</p>							

Obra de la Cooperativa "Las Termitas" en FaHCE	Resuelta	Normal	100	2020-10-26	2021-01-31	SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En el marco del Convenio firmado entre la UNLP y la Rama de Liberados/as del Movimiento de Trabajadorxs Excluidxs de la Unión de Trabajadorxs de la Economía Popular, desde el PAUC se promovió, acompañó y gestionó la contratación de la Cooperativa de ex-detenidxs "Las Termitas" por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación para la realización de trabajos de pintura y acondicionamiento del edificio B. Los trabajos consistieron en el acondicionamiento y la pintura del edificio B del predio del ex BIM3, tanto en el exterior como en el interior. En la obra trabajaron en total 17 personas, entre liberados y mujeres con prisión domiciliaria, quienes obtuvieron autorización judicial para realizar salidas laborales.</p>							
Obras de la Rama de Liberados/as - MTE	En gestión permanente	Normal	-	2021-02-01		SubPrograma Operativo #2315: Promoción de la inserción laboral de los/as estudiantes liberados/as	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Seguimiento de obras realizadas por las cooperativas pertenecientes a la Rama de Liberados/as del MTE (Movimiento de Trabajadores Excluidos) en Facultades y Colegios de la UNLP, en el marco del Convenio firmado entre la UNLP y la Rama de Liberados/as del Movimiento de Trabajadorxs Excluidxs de la Unión de Trabajadorxs de la Economía Popular.</p>							
Acompañamiento y sistematización de información de los estudiantes con salidas transitorias o pulseras de monitoreo.	En gestión permanente	Normal	-	2019-02-01			Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Acompañamiento a aquellos/as estudiantes que se encuentran con un regimen de salidas transitorias o han accedido al derecho de salidas con monitoreo electrónico y quieren iniciar o continuar sus estudios en la Universidad. Confección de datos de carácter socio-económicos para la sistematización de los estudiantes liberados/as que se acercan al programa, que permite una observación y una posterior intervención que contemple las distintas problemáticas que se vean reflejadas en la misma.</p>							

6.05. [PG] Gestión de Políticas de la Organización

6.05.10. [PE] Acompañamiento Universitario en Cárceles

6.05.10.04. [SP] Relaciones institucionales

Asunto	Estado	Prioridad	% Realizado	Fecha de inicio	Fecha fin	Tarea padre	Tipo
Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	En gestión	Normal	84	2018-06-01	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Relación con la Coordinación de Educación en Contextos de Encierro de la Dirección de Adultos de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	30	2018-07-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conjunto de relaciones sostenidas con la Coordinación de Educación en Contextos de Encierro de la Dirección de Adultos de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires a fines de regularizar situaciones de estudiantes privados/as de la libertad que no pueden tramitar correctamente sus títulos de egreso del colegio secundario para poder regularizar sus inscripciones a carreras de la UNLP.</p>							
<p>Nota:</p> <p>4/10 - Respuesta del área a cargo con la tramitación terminada de tres certificados analíticos.</p>							

Reunión con la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	100	2018-09-04		SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>4/9/18 - Reunión con referentes de contexto de encierro de la Defensoría del Pueblo de la Provincia de Buenos Aires a fines de establecer un canal de diálogo y ponernos al tanto de las acciones de cada área en referencia a los/as estudiantes universitarios/as en cárceles.</p>							
Relaciones con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires	En gestión	Normal	100			SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Relaciones políticas con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires con la finalidad de profundizar la intervención de la UNLP en las cárceles de la Provincia de Buenos Aires y acordar la firma de una serie de convenios (marco y específicos) para garantizar condiciones de estudio en las unidades penales.</p>							
<p>Nota:</p> <p>20/2/19 - Firma del Convenio Marco, Anexo I y Convenios Específicos con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires en la sede de Presidencia de la UNLP.</p>							
Reunión con autoridades del Ministerio de Justicia para la implementación del Programa de mayores de 25 años	Nueva	Normal	100	2021-03-18	2021-03-18	Subtarea #3621: Relaciones con el Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Tuvimos una reunión junto a la Secretaría Académica de UNLP con autoridades ministeriales para conversar sobre la posibilidad de implementar el Programa de mayores de 25 años para el ingreso de personas a la Universidad que no han terminado los estudios secundarios. Evaluamos las potencialidades y dificultades de implementar el Programa y acordamos sostener mesas de trabajo para continuar conversando.</p>							
Relaciones con la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense y con Unidades Penales	En gestión	Normal	30	2018-06-01	2022-06-30	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Conjunto de relaciones políticas y operativas sostenidas permanentemente con distintas áreas de la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense (Subdirecciones de Educación, de Cultura, de Prensa) y con directivos de Unidades Penales.</p>							
Reuniones con Dirección de Género del SPB	En gestión permanente	Normal	-	2019-05-21		Subtarea #3699: Relaciones con la Jefatura del Servicio Penitenciario Bonaerense y con Unidades Penales	Subtarea en gestión permanente
<p>Descripción:</p> <p>Se realizan distintas reuniones desde el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles y la Dirección de Género del SPB en vísperas de trabajar temáticas de géneros en las distintas unidades penales.</p>							
Primera Reunión Anual propuesta por el Comité Nacional para la Prevención de la Tortura (CNPT) y el Consejo Federal de Mecanismos Locales	Resuelta	Normal	100	2018-12-12	2018-12-12	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>El Comité Nacional para la Prevención de la Tortura (CNPT) y el Consejo Federal de Mecanismos Locales convocaron a participar de la Primera Reunión Anual prevista en el Artículo 40 de la Ley 26.827 a los fines de discutir sobre la situación de las personas privadas de libertad en el país y una evaluación del funcionamiento del Sistema Nacional de Prevención de la Tortura y Otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanos o Degradantes.</p> <p>La reunión se realizó en el Instituto de Políticas Públicas en Derechos Humanos del MERCOSUR IPPDH del Espacio Memoria y Derechos Humanos (ex ESMA), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el día miércoles 12 de diciembre 2018 de 09.30hs a 19hs.</p>							

En evento contó con un panel de apertura donde se hicieron presente diferentes autoridades tanto del CNPT y de los Mecanismos Locales, como también personalidades nacionales e internacionales defensoras de los Derechos Humanos. Luego se pasó a debates por comisiones por temáticas, donde se realizaron los diagnósticos pertinentes y propuestas institucionales.							
Informe auto evaluación CONEAU 2010 a 2018	Resuelta	Normal	100	2019-04-16	2019-04-16	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se elaboró un informe sobre la intervención de la prosecretaría de Derechos Humanos de la Universidad Nacional de La Plata en cárceles (devenido en Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles). El informe tiene como objetivo formar parte de la auto evaluación que realiza el CONEAU durante los años 2010 y 2018.</p>							
Reunión con la Dirección Provincial de Salud Penitenciaria (Dirección de Medicina Asistencial y Promoción de la Salud)	Resuelta	Normal	100	2019-07-02	2019-07-02	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Reunión con la Dirección Provincial de Salud Penitenciaria (Dirección de Medicina Asistencial y Promoción de la Salud) para comentar la propuesta de hacer encuentros de concientización y prevención sobre enfermedades de transmisión sexual (entre ellas VIH y sífilis) en distintas unidades penales, que tendrá como destinatarios a la población de estudiantes universitarios/as privados/as de su libertad. Además la propuesta incluye el test rápido de HIV voluntario y confidencial. Se adjunta la minuta y la propuesta presentada</p>							
I Jornadas de Experiencias Universitarias en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	100	2019-12-05	2019-12-05	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Experiencias de extensión, investigación, programas de educación de grado y educación formal alternativa de la UNLP en instituciones penales de encierro Las Jornadas buscaron promover un espacio de encuentro y debate entre diversos actores/as extensionistas, investigadores/as, docentes, formadores/as de la Universidad Nacional de La Plata que participan de experiencias universitarias en contextos de encierro, especialmente actividades de extensión, investigación y educación formal alternativa. La iniciativa surge del trabajo conjunto entre la Dirección de Coordinación de la Secretaría de Extensión y el Programa de Acompañamiento Universitario en Cárceles de la Prosecretaría de Derechos Humanos, ambos espacios pertenecientes a la Presidencia de la UNLP. El encuentro tiene como horizonte socializar los marcos que la Universidad sostiene con las instituciones penales de encierro y generar mecanismos que acompañen a los proyectos que sostienen trabajos de diversos tipos en instituciones penales de encierro de la región. El objetivo de las Jornadas fue socializar las experiencias acumuladas de nuestra Universidad en intervenciones educativas y formativas en cárceles y otras instituciones penales de encierro, promoviendo los cruces de conocimientos y la generación de futuros espacios de diálogo que permitan encarar un proceso conjunto de sistematización de las experiencias acumuladas, buscando así potenciar y cohesionar la intervención de la Universidad en estos ámbitos.</p>							
Balance 2019 y proyecciones 2020 presentada ante autoridades UNLP	Resuelta	Normal	100	2019-12-09	2019-12-09	SubPrograma Operativo #2316: Representación de la UNLP frente a autoridades ministeriales, judiciales, penitenciarias y en actividades públicas	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó una jornada de balance y proyecciones donde participaron todas las áreas que integran la Prosecretaría de Derecho Humanos de la UNLP. De la misma participó el secretario general de la UNLP.</p>							
Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	En gestión	Normal	73	2018-09-12	2022-06-30		SubPrograma Operativo
Participación en la V Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	100	2018-09-12	2018-09-13	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación en la V Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro, ciudad de Rosario, junto a espacios institucionales de Educación en Cárceles de distintas Universidades del país.</p>							

Participación en el 1er Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior".	Resuelta	Normal	100	2018-10-13	2018-10-14	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participación en el 1er Encuentro Nacional "Derechos Humanos y Educación Superior" en el que el equipo de trabajo del Programa presentó una ponencia sobre el trabajo desarrollado hasta la fecha en la ciudad de Paraná. Participación en distintas mesas de trabajo.</p>							
Participación en 1er Encuentro en contextos de Privación de Libertad.	Resuelta	Normal	100	2019-04-26	2019-04-26	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Participamos del "1er Encuentro en contextos de Privación de Libertad" de la Provincia de Buenos Aires, que se desarrolló en el Centro Cultural Universitario de la Universidad Nacional del Centro ubicado en Olavarría. El mismo se convocó con la finalidad de coordinar, compartir y proyectar las experiencias de los programas universitarios, de las distintas universidades nacionales de la provincia de Buenos Aires, que tienen trabajo con estudiantes privados de su libertad.</p>							
IV Mesa Universitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	100	2019-11-01	2019-11-01	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>En la ciudad de Paraná, Provincia de Entre Ríos, siendo el primer día del mes de noviembre del 2019, se reunieron los representantes de programas y proyectos universitarios en contexto de encierro en el marco de la Mesa Interuniversitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro, con el objetivo de actualizar el diagnóstico o estado de situación que se empezó a trazar en las reuniones anteriores, renovar los vínculos existentes y producir nuevas articulaciones para definir una agenda de trabajo que atienda la situación del sistema educativo intramuros y los derechos humanos de las personas privadas de la libertad ambulatoria, en situación de semilibertad y liberadas.</p>							
Participación en la Jornada de Formación e Intercambio "Ingreso y DDHH" en el marco de la Red de Universidades Públicas y DDHH	Resuelta	Normal	100	2019-11-12	2019-11-12	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se participó en carácter de oyentes en la Jornada de Formación e Intercambio "Ingreso y Derechos Humanos" en el marco de la Red de Universidades Públicas y Derecho Humanos.</p>							
Coordinación conjunta entre Universidades Nacionales con asiento en PBA para la elaboración de protocolo de acceso a CEUs.	Nueva	Normal	100	2020-06-02	2020-08-05	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Se llevaron a cabo una serie de reuniones virtuales entre las Universidades Nacionales con asiento en la Provincia de Buenos Aires que tienen trabajo en contexto de encierro, la Comisión Provincial por la Memoria, los distintos Centros de Estudiantes Universitarios de las unidades penitenciarias y las autoridades del Ministerio de Justicia de la PBA (entre ellas el Director de Políticas de Inclusión Marcelo Lafolla) con el objetivo de intercambiar las problemáticas presentadas en este particular contexto y para buscar consensos sobre cómo intervenir con las mismas. A su vez producto de esta articulación se elaboró de manera conjunta un protocolo para la continuidad pedagógica universitaria en contexto de prevención del Covid-19.</p>							
Organización de la VII Mesa Interuniversitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	70	2020-07-01	2020-09-17	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
<p>Descripción:</p> <p>Durante los días 16 y 17 de septiembre del corriente año, se desarrolló la VII Mesa Interuniversitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro, siendo sede y estando a cargo de su organización la Universidad Nacional de La Plata. En este contexto y dada la situación sanitaria por COVID-19 la realización de la Mesa será de manera virtual. Los objetivos en los que enmarcará el encuentro serán:</p>							

- Contribuir como espacio de encuentro, intercambio y trabajo entre las diferentes Universidades a Nivel Nacional en relación al Derecho a la Educación en Contexto de Encierro.
- Profundizar la organización interna de la Mesa.
- Afianzar sus herramientas de relevamiento y sistematización, y las potencialidades que tiene para constituirse como Red, y relacionarse con otras redes existentes en distintos marcos institucionales, como el Consejo Interuniversitario Nacional ~~CIN~~.
- Realizar un relevamiento de actividades universitarias en contextos de encierro. Con él, buscaremos generar un mecanismo permanente que permita por un lado actualizar el directorio de la Mesa e incluir a nuevos espacios, y por el otro elaborar un informe sobre el estado actual a nivel nacional de las actividades que realizamos.
- Compartir experiencias y estrategias de reorganización laboral en relación a la actual situación sanitaria COVID-19
- Profundizar las temáticas ligadas al posencierro, la inclusión social pospenitenciaria, y las instancias educativas para el trabajo con la población privada de la libertad y liberada.
- Realización de acta cierre y elección de lugar sede para el próximo encuentro.

Nota:

Septiembre 2020. Se adjunta el informe producido y presentado por el PAUC en la VII Mesa Interuniversitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro. Se adjunta también el acta producida posterior a las fechas del encuentro de la Mesa de manera conjunta con diferentes Universidades Nacionales.

COMUNICADO DE LA MESA INTERUNIVERSITARIA NACIONAL DE EDUCACIÓN EN CONTEXTOS DE ENCIERRO – COVID-19.	Resuelta	Normal	100	2020-03-25	2020-03-25	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
---	----------	--------	-----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Se elabora comunicado por parte de los/as integrantes de La Mesa Interuniversitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro, integrada por programas y proyectos de Universidades Nacionales con trabajo en instituciones penales de todo el país, manifestamos la profunda preocupación por la situación que se vive en las cárceles ante el brote de COVID-19. Se anexa comunicado.

Comisión de Comunicación y Difusión Red UNECE	En gestión	Normal	30	2020-09-18	2022-02-01	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
---	------------	--------	----	------------	------------	---	----------

Descripción:

Luego del desarrollo del VII Encuentro de la Red Universitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro coordinado en el 2020 por la UNLP, se establece la creación de diferentes comisiones de trabajo a fin de darle una organización y continuidad al desarrollo de la Red. Entre dichas comisiones de encuentra la de comunicación y difusión, la cual será junto con otras Universidades Nacionales precedida por la UNLP. Para ello se llevaran a cabo diferentes encuentros y reuniones de trabajo a fin de determinar objetivos del funcionamiento de la comisión, la creación misma de una página web de la Red y con ella la germinación de objetivos, medios de contacto, información, publicación de diferentes producciones teóricas, entre otros.

Nota:

18/11/2021 Se presentó la Página Web de la Red UNECE, desarrollada por la Dirección de Comunicación de la Universidad Nacional de La Plata. A la misma se puede acceder a través de este link: <http://redunece.ar/>

RED UNECE	En gestión	Normal	0	2019-02-01		SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
-----------	------------	--------	---	------------	--	---	----------

Descripción:

La Red Universitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro (REUNECE) está conformada por programas y proyectos educativos, de investigación y extensión en cárceles, pertenecientes a universidades públicas de gestión nacional y provincial de la Argentina. Su objetivo es compartir perspectivas y abordajes sobre la educación superior y las intervenciones pedagógicas y culturales en contextos de encierro; estimular el intercambio y la colaboración entre equipos y coordinar acciones para visibilizar los problemas de la justicia penal y el sistema penitenciario; promover instancias colectivas de formación e investigación; fortalecer las políticas y los modos de organización orientadas a la defensa de los derechos humanos, el respeto de la diversidad y la inclusión social de las personas privadas de libertad y liberadas; y promover el desarrollo educativo, cultural, laboral y comunitario. La primera reunión de la red se realizó en la Universidad Nacional de Cuyo (Mendoza), en el año 2010. En esa oportunidad, se suscribió la primera acta de compromiso, donde se constituyó formalmente la "Mesa Interuniversitaria Nacional sobre Educación en Contextos de Encierro". Diez años después, y luego de varias reuniones en distintas partes del país, se decidió cambiar la denominación por "Red Universitaria Nacional", para dar cuenta del carácter sostenido de los vínculos e intercambios, que trascienden los encuentros anuales e implican diálogos y proyectos compartidos entre las universidades que integran la red, así como con otras instituciones y organizaciones con trabajo en cárceles. En la actualidad, la Red reúne programas y proyectos de más de veinte universidades de todas las regiones del país, con trabajo en alrededor de cincuenta unidades penales; y mantiene vínculos con otras redes interuniversitarias. Sus integrantes tienen convenios y acuerdos de trabajo con servicios penitenciarios, órganos de gobierno y agencias estatales, mecanismos locales y nacional de prevención de la tortura e institutos contra la discriminación, así como con organismos de derechos humanos, sindicatos, cooperativas de trabajo, asociaciones civiles y otras organizaciones y movimientos sociales.

Las cárceles en nuestro país están marcadas por desigualdades estructurales y graves violaciones a los derechos humanos: sobrepoblación, hacinamiento, condiciones degradantes e indignas de encierro, torturas y malos tratos, deficiencias en la atención a la salud y la alimentación, y restricciones a derechos como la educación, la cultura y el trabajo, entre otros. Esta situación, y el daño que produce a la población privada de libertad, sus familiares y allegados, se ve agravada por el mal funcionamiento y los patrones discriminatorios de la justicia penal, las reformas punitivas, y los discursos de odio amplificadas por los medios de comunicación hegemónicos, que simplifican las causas de la delincuencia y limitan las posibles respuestas frente a los conflictos sociales y la inseguridad.

Desde la recuperación de la democracia, las universidades han tenido un rol activo en el registro de las violaciones a los derechos humanos y la producción de conocimiento sobre el sistema penal y la cárcel. Asimismo han sido pioneras a nivel mundial en educación superior en contextos de encierro, e importantes dinamizadoras de vínculos y acciones territoriales dentro y fuera de la cárcel. Los centros y espacios universitarios intramuros promovieron debates y reflexiones críticas que permitieron, en muchos casos, impulsar reformas legislativas y penitenciarias vinculadas con los derechos humanos, la inclusión sociolaboral y la vida de la población privada de libertad y liberada.

Con la red buscamos no solo fortalecer las intervenciones universitarias, desde una perspectiva integral, sino contribuir a la formación de nuevos programas y proyectos, y aportar al diseño, la implementación y la evaluación de políticas públicas que garanticen y amplíen los derechos a la educación, la salud, la cultura y el trabajo para las personas privadas de libertad y liberadas. De esa manera, procuramos asumir nuestras responsabilidades como instituciones públicas comprometidas con la democracia y los derechos humanos, contribuir al desarrollo nacional y promover una sociedad más justa e igualitaria.

Nota:

20/09/2021 se llevó a cabo la séptima reunión de la Red UNECE del 2021.

Participación del VIII Encuentro de la Red Universitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro	Resuelta	Normal	0	2021-11-18	2021-11-19	SubPrograma Operativo #2318: Representación de la UNLP frente a otras universidades y experiencias de educación y/o trabajo en cárceles	Subtarea
---	----------	--------	---	------------	------------	---	----------

Descripción:

Los días 18 y 19 de noviembre de 2021 se celebró el VIII Encuentro de la Red Universitaria Nacional de Educación en Contextos de Encierro. El mismo se desarrolló de manera virtual y fue organizado por los espacios educativos en cárceles de las Universidades Nacionales del Norte Grande. Del encuentro participaron representantes institucionales de educación universitaria en cárceles de más de veinte Universidades Nacionales del país.

Nota:

Se adjunta acta del encuentro