

**BOLETA DE SALIDA – CAUSAS PARTICULARES  
BOLETA DE SALIDA – CAUSAS OFICIALES**

FECHA: .....

DEPENDENCIA DE DESEMPEÑO.....  
.....

NOMBRE Y APELLIDO .....

SALIDA OFICIAL		SALIDA PARTICULAR	
----------------	--	-------------------	--

Marcar lo que corresponda.

HORARIO DE SALIDA ..... HORARIO DE REGRESO.....

.....  
Firma del Empleado

Informe de la Direccion General de Personal:

Cantidad justificaciones anteriores	Acumulación con la presente	Saldo

La Plata,...../...../.....

.....  
Firma por la Dirección General de Personal

Autorización del superior jerárquico del solicitante.

Firma y Sello: .....

Fecha.....